

劳务派遣服务协议

甲 方：怀化市天地人劳务派遣有限公司
 地 址：怀化市红星路福兴数码广场 11 楼 A16-17
 法定代表人：李志双
 联系电话：18774712258 15697458959
 传 真：0745-8686345
 乙 方：怀化市市场监督管理局
 地 址：怀化市鹤城区锦溪北路 220 号
 法定代表人：何玉超
 联系电话：13874541312
 传 真：

为适应市场经济发展，拓展人力资源管理方式，建立企业用工劳动管理和人事管理相分离的新模式，甲乙双方依照《劳动法》和《劳动合同法》等有关规定，本着平等互利、同时切实维护劳动者合法权益的原则，经协商就甲方派遣员工到乙方从事约定工作达成如下协议，以共同遵守：

一、劳务派遣含义及形式

本协议所称劳务派遣的具体含义是：乙方根据岗位的用人需求，要求甲方派遣相应的员工到乙方工作。甲方与其派遣员工签订劳动合同，约定派遣到乙方工作的工作性质、工作内容、派遣期限、工作岗位等法定事项；依法为派遣员工办理劳动用工手续和社会保险并发放工资；乙方按照本协议约定使用员工并向甲方支付费用。

甲方对派遣员工进行劳动关系管理，乙方对甲方派遣员工实行生产劳动管理，甲乙双方以本协议为基础解决双方之间及其与派遣员工之间的争议。

二、协议期限与员工派遣期限

乙方聘用派遣人员的使用期限：2025年4月1日至2026年3月31日。

本协议中派遣员工由双方书面确认，具体派遣员工的姓名、人数及工作内容，以附件的形式成为本协议的一部分。

本协议以双方签字盖章之日起生效，至全部派遣员工的派遣期限届满之日止。乙方需要新的派遣员工时可以重新出具书面确认书，同时继续延用本协议。

乙方聘用甲方非全日制用工形式的派遣人员的，在不违反《劳动合同法》规定条件的情况下，可以参照本协议原则执行。

三、派遣员工工作内容及劳动权益的保障

派遣员工的工作内容根据乙方所确定的内容为准,在征得员工本人及甲方的同意后,工作内容可以适当调整。

派遣员工劳动权益以下列原则予以维护:

1、派遣员工享有平等人格权,乙方不得在人格方面因派遣而对派遣员工有任何歧视。被派遣劳动者有权在劳务派遣单位或者用工单位依法参加或者组织工会,维护自身的合法权益。

2、派遣员工工资、保险、福利待遇标准由乙方按照国家、省、市相关政策和“同工同酬”原则确定。乙方必须在月底将下月的费用足额转账至甲方帐户(其中缴纳社保五险费用需 25 号前支付给甲方)。

开户行:中国农业银行股份有限公司怀化体育中心支行。

户 名: 怀化市天地人劳务派遣有限公司。

帐 号: 18-8169 0104 0010491。

如果甲方收到相关费用后,未按标准发放工资或缴纳养老保险的费用,由此产生的纠纷由甲方承担责任。

3、派遣员工依法享有休息休假的权利,包括公休假、年休假、探亲假、婚丧假、产假、病假等,乙方必须让其享受。如因生产需要占用又不能安排补休的,由乙方依法予以补偿。

4、派遣员工享有的工作年限以在甲方的连续劳动时间计算。

5、甲乙双方如不属于同一地区的,被派遣劳动者享有的劳动报酬和劳动条件,按照乙方所在地的标准执行。如甲方所在地交缴社会保险标准高于乙方所在地标准的,按照甲方所在地执行。

6、甲方应将本协议的内容告知被派遣的劳动者,不得克扣乙方按照本协议约定应付劳动者的劳动报酬。甲乙双方均不得向劳动者收取费用。

四、甲方的权利和义务

1、甲方按照相关法律规定为派遣员工办理劳动用工手续及出具有关的证明;缴纳社会保险金及失业保险金;保管劳动档案;代办暂住证(居住证);负责申报员工工伤、办理退休等事宜;

2、负责劳动争议的协调处理。如果争议是因为乙方在使用派遣员工的过程中侵犯劳动者合法权益而产生的,最终责任由乙方承担;如果纠纷因甲方违反上述约定义务,侵犯劳动者合法权益而产生的,责任由甲方承担;

3、定期派员工到乙方了解情况、听取意见,不断加强、改进对派遣员工的

服务工作;

4、甲方有义务对乙方的人事方面的信息作为秘密对待和保护,不得向第三方复制和泄漏;

5、结束派遣业务或退还到期的劳务派遣人员,甲方应当按照《劳动合同法》终止劳动合同,依法应向劳动者支付的补偿金由乙方负责;

6、其他基于人事管理所产生的法定义务及权利。

五、乙方的权利和义务

1、乙方应当根据工作岗位的实际需要与甲方确定派遣期限,甲方与派遣员工所签订的劳动合同期限如与乙方要求的派遣期限相同时,乙方作为用工单位须同时遵守。

2、执行国家劳动标准,为甲方派遣员工提供劳动场所及劳动条件,并按规定发放劳动保护用品。

3、告知派遣劳动者工作要求及劳动报酬;对在岗被派遣劳动者进行工作岗位所必需的培训;连续用工的,实行正常的工资调整机制;支付加班费、绩效奖金,提供与工作岗位相关的福利待遇。

4、乙方不得将被派遣劳动者再派遣到其他用人单位。

5、依法与甲方共同制定派遣员工管理制度,负责在日常的生产经营过程中对甲方派遣员工的工作进行考核,对于不称职者,有权教育批评;对多次违纪经批评仍不改正或严重违纪,依法可以解除劳动合同的,经与甲方协商一致后退回甲方,并由甲方与其办理解除劳动合同的法律手续,如出现乙方提供解除劳动合同的证据材料不足,导致应当由甲方承担的经济责任依法由乙方负责。

6、一旦发生工伤事故,乙方必须立即通知甲方和报告社保部门。乙方负责调查取证,两日内形成材料交甲方。工伤保险理赔不足以赔偿劳动者损失的部分及相关伤残补助金由乙方承担。如甲方派遣员工在乙方工作期间,因患职业病或因工伤亡时,由此而发生的丧葬费、抚恤金等,由甲乙双方根据国家有关规定共同确定后,由乙方支付给甲方,再由甲方支付给派遣员工。因乙方申报不及时,导致社保部门不理赔的,后果由乙方承担。用工期间残保金缴纳由甲方申报,相关费用由乙方负责。

7、按照约定按时向甲方支付相应的费用,如果因为乙方的延迟支付导致发生欠薪或产生保险责任的,乙方应赔偿甲方因此应支付的费用。

8、派遣员工因工作而产生的需报销的费用,直接在乙方按乙方规定办理报销手续。

9、如乙方出现经济性裁员,须提前两个月书面通知甲方,因经济性裁员将派遣员工退回甲方导致甲方解除劳动合同所需支付的补偿金,由乙方承担。

10、如因乙方原因导致甲方受到行政处罚的，乙方应向甲方予以赔偿。

11、其他基于生产劳动管理所产生的法定义务及权利。

六、费用及结算

1、管理服务费以甲方派遣的总人数确定，按每人每月 100 元收取。

合同有效期内，甲方派遣人数发生变化的，以双方往来的函件为准。

2、乙方应及时向甲方支付派遣管理服务费用。

3、乙方应及时向甲方支付派遣人员实际缴纳员工的养老、医疗、工伤、失业、生育保险费等。

4、乙方代甲方向派遣员工支付工资（含奖金福利）。

乙方支付甲方的劳务派遣管理服务费用由甲方委托银行托收，乙方应于每月月底支付下月的劳务派遣管理服务费用，逾期则按人民银行同期利率支付滞纳金。

七、违约责任

本协议一经签订，双方即应严格按约定履行，否则违约方应支付守约方相当于三个月管理服务费的违约金。

合同一方违反本约定，另一方可以书面通知违约方予以纠正，如违约方未能在接受通知的十日内进行违约纠正，守约方有权单方解除合同。

八、争议处理

乙方同员工发生任何劳动争议，应及时通知甲方，由甲、乙及员工三方协商处理。协商不能达成一致时，提交怀化市劳动争议仲裁委员会依法进行仲裁。

甲乙双方发生争议，应先行协商处理；协商不能达成一致时，由甲方所在地人民法院管辖。

九、其他

1、本协议未尽事宜，由甲乙双方协商解决，或用附件另行约定予以补充，该附件与本协议具同等约束力。

2、本协议一式两份，双方各执一份。

甲方：

法定代表人：

2025年4月1日

乙方：

法定代表人：

2025年4月1日

附：派遣员工确认书

附表一

派遣员工确认书

序号	姓名	合同期限	工作岗位	月工资	入职日期	备注
1	曹冬晴	2025.4.1-2026.3.31	12315 接线员	2500	2022.4.8	
2	谢媛	2025.4.1-2026.3.31	12315 接线员	2500	2019.12.1	
3	李述兰	2025.4.1-2026.3.31	12315 接线员	2500	2020.3.1	
4	谢丽平	2025.4.1-2026.3.31	12315 接线员	2500	2019.12.1	
5	潘幸存	2025.4.1-2026.3.31	12315 接线员	2500	2020.2.4	
6	刘怡君	2025.4.1-2026.3.31	12315 接线员	2500	2021.9.7	
7	杨琳	2025.4.1-2026.3.31	12315 接线员	2500	2024.3.4	
8	张秋平	2025.4.1-2026.3.31	市场监督	2500	2020.11.1	
9	周行星	2025.4.1-2026.3.31	市场监督	2500	2020.11.1	
10	蒲玮玮	2025.4.1-2026.3.31	市场监督	2500	2020.11.1	
11	刘译霞	2025.4.1-2026.3.31	市场监督	2500	2020.4.1	
12	鲁君	2025.4.1-2026.3.31	市场监督	2500	2022.7.7	
13	王华	2025.4.1-2026.3.31	市场监督	2800	2018.1.1	
14	杨联军	2025.4.1-2026.3.31	市场监督	2800	2020.2.1	
15	陈丽娜	2025.4.1-2026.3.31	市场监督	2500	2020.12.1	
16	郭泽荣	2025.4.1-2026.3.31	市场监督	2500	2021.11.12	
17	向阳	2025.4.1-2026.3.31	市场监督	2200	2023.2.1	
18	张劲松	2025.4.1-2026.3.31	市场监督	2800	2018.9.1	
19	杨小丽	2025.4.1-2026.3.31	市场监督	2500	2024.9.11	
20	刘莹	2025.4.1-2026.3.31	中方创业园	2500	2019.11.13	

甲方确认：（盖章）

乙方确认：（盖章）

