

采购单位审核意见：

(签章)

政府采购 服务项目公开招标文件

采购项目名称：韶山灌区 2025 年日常维修养护服务项目

政府采购计划编号：潭市财采计[2025]0066 号

委托代理编号：WCZXC2025-FW(XT)-013

采购人名称：湖南省韶山灌区工程管理局

采购代理机构：湖南万成项目管理有限公司

2025 年 5 月

目 录

第一章 投标邀请（公开招标）	1
第二章 投标须知	6
第一节 投标须知前附表	6
第二节 投标须知	15
一、总则	15
二、招标文件	16
三、投标文件	17
四、投标	21
五、开标，资格审查和评标	23
六、中标信息公布	25
七、合同签订	26
八、政府采购政策	27
九、其他规定	29
第三章 资格审查	32
1. 资格审查主体	32
2. 资格审查	32
3. 资格审查结果	33
附表 1 资格审查表	34
第四章 评标方法及标准	35
第一节 评标方法及标准前附表	35
第二节 评标方法及标准	43
1. 评标方法	43
2. 评标程序	43
3. 投标文件的符合性审查	43
4. 投标文件的澄清	43
5. 投标文件的比较与评价	44
6. 推荐中标候选人	45
7. 编写评标报告	45
8. 评标报告复核	45
9. 停止评标	46
10. 废标	46
11. 重新组建评标委员会进行评标	46
第三节 投标文件的符合性审查	47
1. 符合性审查	47
2. 投标无效	47
附表 1 符合性审查表	48
第四节 投标文件的比较与评价（综合评分法）	49
附页 1 评标方法及标准表	51
第五章 采购需求	57

第一节 采购需求一览表.....	57
第二节 服务内容、标准及要求.....	58
第三节 商务要求.....	84
第六章 政府采购合同.....	103
第一节 政府采购合同协议书.....	103
第二节 政府采购合同通用条款.....	110
第三节 政府采购合同专用条款.....	115
第七章 投标文件的组成.....	116
第一部分 资格证明文件.....	117
一、开标一览表.....	119
二、投标保证金.....	120
三、法定代表人（单位负责人）身份证明.....	121
授权委托书.....	122
四、投标人提供的资格证明文件.....	123
附件 4-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明.....	124
附件 4-2 湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式).....	125
附件 4-3 投标人资格声明(格式).....	126
附件 4-4符合基本资格条件、特定资格条件证明材料复印件（或扫描件）或者情况说明.....	128
附件 4-5 联合体协议书.....	129
附件 4-6 印章签字表.....	130
第二部分 商务技术文件.....	131
五、投标函.....	134
六、分项报价表.....	136
附件 6-1 分项报价明细表.....	136
七、采购需求响应.....	137
八、项目实施方案.....	138
九、合同条款偏离表.....	139
十、采购需求偏离表.....	140
十一、享受政府采购政策优惠的证明资料.....	141
附件 11-1 中小企业声明函（服务类）.....	141
附件 11-2 残疾人福利性单位声明函.....	142
附件 11-3 监狱企业证明资料.....	142
十二、投标服务符合招标文件规定的证明文件.....	143
十三、投标人认为需提供的其他资料.....	144

第一章 投标邀请（公开招标）

湖南省韶山灌区工程管理局的韶山灌区 2025 年日常维修养护服务项目进行公开招标采购，现邀请合格投标人参加投标。

一、采购项目基本信息

- 1、采购项目名称：韶山灌区 2025 年日常维修养护服务项目
- 2、政府采购计划编号：潭市财采计[2025]0066 号
- 3、委托代理编号：WCZXC2025-FW(XT)-013
- 4、采购项目预算：5100000 元。
- ☐支持预付款，预付比例：__/%
- 5、本项目对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业
- 6、评标办法：☒综合评分法 ☐最低评标价法
- 7、合同定价方式：☐固定总价 ☒固定单价 ☐成本补偿 ☐绩效激励
- 8、合同履行期限（服务期限）：一年
- 9、本项目分阶段要求投标人提供以下保证：
 - ☐投标保证金：不超过采购项目预算的__/%；
 - ☐履约保证金：合同金额的__/%；
 - ☐预付款保证金：预付款的__/%；
 - ☐质量保证金：合同金额的__/%。

二、采购人的采购需求

包号	包名称	标的名称	简要技术要求	服务期限	采购预算	最高限价
整包	韶山灌区 2025 年日常维修养护服务项目	韶山灌区 2025 年日常维修养护服务项目	采购内容包括一、二级、三级、四级排水沟清淤及界沟砍柴清淤、入渠沟清杂清淤，渠堤路面铺沙及局部修补，内坡除草、洋潭、总干、北干、南干、左干、右干、三湘分流、陈列馆段清淤、洋潭、总干、北干、南干、左干、右干、三湘分流、陈列馆段打捞丝草等。具体要求详见招标文件“采购需求”。	一年	5100000 元	5100000 元

说明：

- 1、节能产品实行强制采购的，需提供国家认证机构出具的、处于有效期内的节能产品证书。
- 2、同意购买进口产品的，不限制满足采购需求的国内产品参与投标。

三、采购项目需要落实的政府采购政策

- 1、优先采购：节能产品、环境标志产品。
- 2、支持中小企业：中小企业享受预留采购份额或价格折扣。
- 3、支持乡村振兴采购政策。

四、投标人的资格要求

- 1、投标人基本资格条件：投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定。
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：
☐专门面向：☐中小企业 ☐小微企业 ☐监狱企业 ☐福利性单位。
☐强制分包：大型企业应将采购份额的___/___%分包给中小企业。
- 3、采购项目的特定资格条件：无。
- 4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- 5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。
- 6、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。
- 7、供应商凭《湖南省政府采购供应商资格承诺函》参与政府采购活动，无需提供单位财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。（格式见招标文件，如未提供或填写存在不实情况，视为无效投标。）
- 8、联合体投标。本次招标不接受（接受或不接受）联合体投标。接受联合体投标的，联合体应当具备下列条件：___/___。

五、获取招标文件的时间、期限、方式及澄清答疑发布

- 1、有意参加投标者，请于2025年6月3日起至投标截止时间前（北京时间，下同）在湘潭市公共资源交易中心网站（<http://ggzy.xiangtan.gov.cn/>）上下载获取招标文件，通过网络下载的招标文件与书面招标文件具有同等法律效力。所有投标申请人须在该时间段内在湘潭市公共资源交易中心网站完成企业注册，同时办理湖南数字认证CA证书。（湖南CA数字证书办理详见湘潭市公共资源交易中心网首页>湘潭市公共资源交易电子化平台>交易服务>CA共享平台）

2、投标申请人完成企业注册后直接用 CA 数字证书登录湘潭市公共资源交易电子化平台在上述规定的时间内按照湘潭市公共资源交易电子化平台相关要求完成本项目的网上报名。

3、澄清答疑采用网上发布方式。采购人对招标文件的澄清答疑均采用在湘潭市公共资源交易中心和湖南省政府采购网上发布。投标人应自行在湘潭市公共资源交易中心网上下载/获取招标文件、招标文件的澄清答疑和补充通知（如有）等相关招标资料，恕不另行通知。投标人应及时关注网上相关招标信息，如有遗漏（包括但不限于文件未下载或下载不完整）采购人及采购代理机构概不负责，所造成的投标失败或损失由投标人自行负责。

4、本招标项目采用电子招标投标方式，投标人需登录湘潭市公共资源交易中心网站下载电子投标文件制作工具编制投标文件（编制工具下载地址：<http://218.75.241.163:8089/gjxz/65569.jhtml>），并在投标截止时间前通过电子招标投标交易平台在线递交投标文件，逾期上传的投标文件，电子招标投标交易平台予以拒收。投标人使用电子投标遇到问题时，请及时向系统技术支持咨询，联系方式：0731-52818268。

六、投标截止时间、开标时间及地点

1、提交电子投标文件的截止时间（投标截止时间）：2025 年 6 月 24 日 9 时 00 分（北京时间）。

2、投标地点：湘潭市公共资源交易中心相应开标室（湘潭市岳塘区宝塔街道湖湘南路 1 号市民之家南栋 2 楼）

3、开标时间：2025 年 6 月 24 日 9 时 00 分（北京时间）。

4、开标地点：湘潭市公共资源交易中心相应开标室（湘潭市岳塘区宝塔街道湖湘南路 1 号市民之家南栋 2 楼）。

5、电子投标文件的解密截止时间为投标截止时间后 60 分钟（北京时间）。请投标人确保投标文件如期解密。投标解密采取现场解密的方式，请投标人携带制作电子投标文件的加密锁到达开标现场，否则将无法完成标书解密。在解密时间开始后，按顺序解密投标文件。因投标人自身原因未在规定时间内完成解密或无法解密的投标文件视为撤销其投标文件，相应责任由投标人自行承担，按无效投标处理。

6、未进行网上投标确认、逾期送达的或者未送达指定地点或未按要求上传加密的投标文件，采购代理机构将拒绝接收。

7、投标人的法定代表人或其授权的委托代理人到场参加开标会议并签字以证明其出席。法定代表人参加的，手持法定代表人身份证明书原件及本人身份证原件进行身份验证；委托代理人参加的，手持法定代表人授权委托书原件、法定代表人身份证明书原件及本人身份证原件进行身份验证。否则，投标将被拒绝。

七、投标保证金

根据湘潭市财政局《关于加强政府采购保证金管理工作的通知》（潭财购〔2024〕12号）文精神，本项目无需提供投标保证金，但投标人免交非免责。为保障采购人的合法权益，**投标人应向采购人出具“免缴投标保证金的信用承诺书”**，承诺遵守政府采购相关法律法规，对于违反相关规定给采购人造成损失的，投标人应当依法承担赔偿责任，并接受相关行政监督部门处理。

八、发布公告媒体及公告期限

- 1、本次招标公告在中国湖南政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn）上发布。公告期限从本招标公告发布之日起5个工作日。
- 2、本次招标公告同时在湘潭市公共资源交易中心网（<http://ggzy.xiangtan.gov.cn/>）上发布。在其他媒体发布的招标公告，公告内容以中国湖南政府采购网为准；公告期限自中国湖南政府采购网最先发布公告之日起算。

九、疑问及质疑

- 1、投标人对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在3个工作日内作出答复。
- 2、投标人对电子交易平台办理CA证书、操作等如有疑问，请咨询电子交易平台服务机构。
- 3、潜在投标人认为招标文件或招标公告使自己的合法权益受到损害的，可以在收到招标文件之日或招标公告期限届满之日起7个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2024〕67号）规定，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。（投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑）

十、采购人补充的其它内容

各单位不得采取挂靠、代为投标等弄虚作假手段，不得围标、串标，一经发现，立即取消其投标资格，如果中标，中标结果一律无效，并赔偿采购人的全部损失。

十一、投标说明

- 1、本公告选项：☒表示选择，☐表示未选择。
- 2、投标人参与政府采购活动，无需向采购人、代理机构、交易平台缴纳任何费用。

十二、采购项目联系人姓名和电话

- 1、联系人姓名：张梁、唐柳、韩璐
- 2、联系电话：0731-52866118

十三、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

1、采购人信息

- （1）名称：湖南省韶山灌区工程管理局
- （2）地址：湘潭市雨湖区建设北路260号

(3) 联系人：徐瑶瑶

(4) 邮编：411199

(5) 电话：0731-56200013

2、采购代理机构信息

(1) 名称：湖南万成项目管理有限公司

(2) 地址：湘潭市高新区双马街道芙蓉中路 52 号众一国际 A 座 1601001 号

(3) 联系人：张梁、唐柳、韩璐

(4) 邮编：411102

(5) 电话：0731-52866118

3、电子交易平台服务机构信息

(1) 名称：广联达科技股份有限公司

(2) 联系人：李青松

(3) 电话：0731-52818268

57d0f1c4dd2d440abc833d1e9e0f2bf5-20250603091219342

第二章 投标须知

第一节 投标须知前附表

注：本项目启用的条款在“编列内容规定”栏内以“■”标注。

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
第 1.1 款	采购项目	韶山灌区 2025 年日常维修养护服务项目
第 1.2 款	是否预留采购份额	<input type="checkbox"/> 专门面向中小企业采购 <input checked="" type="checkbox"/> 非专门面向中小企业采购
第 2.1 款	采购项目联系人姓名和电话	联系人：张梁、唐柳、韩璐 电话：0731-52866118
第 2.2 款	采购人名称、地址、电话、联系人	名称：湖南省韶山灌区工程管理局 地址：湘潭市雨湖区建设北路 260 号 联系人：徐瑶瑶 电话：0731-56200013
第 2.3 款	采购代理机构名称、地址、电话、联系人	名称：湖南万成项目管理有限公司 地址：湘潭市高新区双马街道芙蓉中路 52 号众一国际 A 座 1601001 号 联系人：张梁、唐柳、韩璐 电话：0731-52866118
第 3.1 款	★投标人资格条件	1、投标人基本资格条件：投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定。 2、采购项目的特定资格条件：无。 3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

条款号	条款名称	编列内容规定
		<p>4、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。</p> <p>5、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。</p> <p>6、供应商凭《湖南省政府采购供应商资格承诺函》参与政府采购活动，无需提供单位财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。（格式见招标文件，如未提供或填写存在不实情况，视为无效投标。）</p>
第 3.2 款	接受联合体形式投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
第 5.1 款	招标文件提供期限	详见招标公告
第 5.2 款	组织现场考察或者召开 答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织
二、招标文件		
第 7.4 款	非实质性偏离的范围和 幅度	非实质性要求条款偏离>10 项将导致投标无效，相同内容的条款不重复计算项数。
第 9.1 款	招标公告指定媒体	指定媒体：中国湖南政府采购网 其他媒体：湘潭市公共资源交易中心网
三、投标文件		
第 13.2 款	★采购预算、最高限价	采购预算、最高限价：5100000 元。 投标人的投标报价超过此采购预算、最高限价的，视为无效投标。其中：“维修养护服务内容清单”

条款号	条款名称	编列内容规定
		中的“十、安全文明施工措施费，十一、工程保险费，十二、不可预见费”三项报价为固定报价，投标人必须响应此报价，且包含在投标总价中，否则投标无效。
第 13.8 款	投标报价的其他要求	<p>1、本项目的投标报价由完成本项目的维修养护费用、劳动法规定的作业人员工资、保险、福利等以及临时性突击迎检、培训、税金、作业工具费、作业设备折旧费、燃油、维修保养费、车辆保险费、管理费等一切费用组成。中标人应根据项目要求和现场情况，详细列明项目所需的所有费用，如一旦成交，在项目实施中出现任何遗漏，均由中标人承担，采购人不再支付任何费用。</p> <p>2、投标人对采购项目内容只允许有一个投标报价，否则其投标无效。</p> <p>3、采购人不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。如有赠与行为，其投标无效。</p> <p>4、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>
第 14.1 款	★投标人应提供资格审查资料（须加盖公章）	<p>基本资格条件应提供的资格审查资料：</p> <p>1、提交《投标人资格声明》原件，格式见附件 4-3。</p> <p>2、法人参与投标的，提交法定代表人身份证明原件；委托代理人参与投标的，提交法定代表人授权委托书</p>

条款号	条款名称	编列内容规定
		<p>书原件并附法定代表人身份证明原件；自然人提交身份证复印件（或扫描件）。</p> <p>3、提交法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件复印件（或扫描件），自然人的身份证明。</p> <p>4、提交银行开户许可证复印件（或扫描件）或基本户开户证明材料。</p> <p>5、提交《湖南省政府采购供应商资格承诺函》，格式见附件 4-2。</p> <p>6、提交未列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。（格式自拟）</p> <p>7、法律、行政法规规定的其他条件（如有）证明资料的复印件（或扫描件）。</p>
第 14.1(3) 项	★特定资格条件应提供的资格审查资料（加盖公章）	无
第 16.1 款	★投标有效期	90 日（日历日）
第 17.1 款	★投标保证金	<p>根据湘潭市财政局《关于加强政府采购保证金管理工作的通知》（潭财购〔2024〕12 号）文精神，本项目无需提供投标保证金，但投标人免交非免责。</p> <p>为保障采购人的合法权益，投标人应向采购人出具“免缴投标保证金的信用承诺书”，承诺遵守政府采购相关法律法规，对于违反相关规定给采购人造成损失的，投标人应当依法承担赔偿责任，并接受相关行政监督部门处理。</p>
第 18.1 款	分包	不允许分包

条款号	条款名称	编列内容规定
第 19.1 款	★电子投标文件的制作和签署	<p>1、本项目采用电子招投标的方式，投标人应在湘潭市公共资源交易网自行下载和安装投标文件制作工具，在投标文件递交截止时间前制作并上传数据电文形式的电子投标文件到湘潭市公共资源交易电子化平台，电子投标文件的制作和上传方法见： (http://218.75.241.163:8089/gjxz/65569.jhtml)</p> <p>2、逾期上传的投标文件将被交易平台拒绝接收，如遇问题，请及时拨打技术咨询 0731-52818268。</p> <p>3、投标文件电子版密封方式：通过湖南省数字认证服务有限公司认证的加密锁加密。</p> <p>4、为减轻企业负担，本项目允许供应商暂缓办理法定代表人电子印章和授权委托人电子印章，供应商可将“印章签字表”盖章后扫描到资格审查文件中“投标人提供的资格审查文件”最后一页，电子响应文件中“印章签字表”与除企业公章以外的电子签章具有相同的法律效力。（格式详见印章签字表）</p> <p>注：投标人被确定为中标人后，需提供纸制投标文件一式三份（加盖公章）至采购代理机构存档。纸制投标文件内容与电子投标文件内容保持一致。</p>
第 20.2 款	★电子投标文件的解密	<p>电子投标文件的解密截止时间为投标截止时间后 60 分钟内，投标文件解密采用现场解密的方式。所有参与开标的供应商需携带制作投标文件的加密锁在招标文件规定的开标时间前到达开标现场。在解密时间开始后，按顺序解密投标文件。因供应商自身原因造成投标文件未在规定时间内解密或无法解密的投标文件，按无效投标处理。（如因特殊情况按</p>

条款号	条款名称	编列内容规定
		第二章第二节 35.3 条处理)
四、投标		
第 21.1 款	★投标截止时间及投标地点	以招标公告为准
第 29.1 款	投标人提出问题的截止时间	<p>投标人对采购文件提出异议的，请在采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出；在此之后收到的问题将不再答复。</p> <p>投标人的提问方式：以不署名形式在湘潭市公共资源交易中心网（http://ggzy.xiangtan.gov.cn/）系统内提问。</p>
五、开标、资格审查和评标		
第 24.1 款	开标地点	以招标公告为准
第 24.2 款	需要宣布的其他内容	开标一览表中内容。开标过程采用电子唱标方式。
六、中标信息公布		
第 28.2 款	中标候选人并列的确定中标人的方式	采用综合评分法的，评标结果按评审后综合得分由高到低顺序排列；综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，依照评审因素技术部分得分由高到低确定排序；技术部分得分仍相同的，依照商务部分得分由高到低确定排序。综合得分、报价得分、技术部分得分和商务部分得分都相同的，由评标委员会随机抽取的方式确定。
	推荐的中标候选人数量	推荐的中标候选人数量：三名。
第 29.3 款	接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址	<p>名称：湖南万成项目管理有限公司</p> <p>地址：湘潭市高新区双马街道芙蓉中路 52 号众一国际 A 座 1601001 号</p>

条款号	条款名称	编列内容规定
		联系人：张梁、唐柳、韩璐 电 话：0731-52866118
七、合同签订		
第 31.1 款	履约担保	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供</p> <p><input type="checkbox"/> 要求提供</p> <p>成交供应商在签订合同后 5 日内，向采购人提交成交金额 5% 的履约保证金。成交单位无违规行为的，履约保证金在成交供应商履行完合同约定义务，经验收合格后，采购人根据采购合同的约定 15 日内退还履约保证金。履约担保方式：银行转账或支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保证、保函等。</p>
八、政府采购政策		
第 33.8 款	采购进口产品	<p><input checked="" type="checkbox"/> 本采购项目拒绝进口产品参加投标</p> <p><input type="checkbox"/> 本采购项目已经财政部门审核同意购买进口产品</p>
九、其他规定		
第 35.1（1） 项	合同预付款的支付比例 和支付条件（付款方式）	详见第五章采购需求
第 35.1（2） 项	质量保证金	/
第 35.2 款	招标代理服务费及评审 劳务报酬	1、参照湘招协[2015]6 号文件规定的服务类收费标准的 80%收取代理服务费，包干总费用为 48000 元。代理服务费由采购人支付给采购代理机构。 2、政府采购项目评审劳务费按《湖南省政府采购评审专家管理办法》的规定执行。
	其他规定	开标现场进行身份验证：

条款号	条款名称	编列内容规定
		<p>1、法定代表人参加开标会议的，还需另外打印一份《法定代表人（负责人）身份证明》（附法定代表人（负责人）身份证复印件或扫描件），并携带法定代表人本人身份证原件参加开标并进行现场验证。</p> <p>2、委托代理人参加开标会议的，还需另外打印一份《法定代表人（负责人）身份证明》（附法定代表人（负责人）身份证复印件或扫描件）和《法定代表人（负责人）授权书》（附委托代理人身份证复印件或扫描件），并携带委托代理人身份证原件参加开标并进行现场验证。</p> <p>投标人未按上述要求提供相关资料进行身份验证的或身份验证不合格的，投标无效。</p>
		<p>根据湘潭市公共资源交易中心 2021 年 11 月 1 日发布的《关于政府采购、社会类项目公开招标方式全流程电子化系统上线运行的通知》，第三项注意事项 3. 原则上需所有供应商均办理法定代表人电子印章和授权委托人电子印章。为减轻企业负担，本项目允许供应商暂缓办理法定代表人电子印章和授权委托人电子印章，供应商可将“印章签字表”盖章、亲笔签字后扫描到资格审查文件中“投标人提供的资格审查文件”最后一页，电子投标文件中“印章签字表”与除企业公章以外的电子签章具有相同的法律效力。（格式详见下页印章签字表）</p>
		<p>本项目为全电子化流程评标，系统将会对各投标供应商上传的电子投标文件所用的电脑机器码进行检测分析。</p>

条款号	条款名称	编列内容规定
		在资格审查环节，如出现系统显示多家投标供应商上传电子投标文件的机器码一致，则上传电子投标文件机器码一致的所有投标供应商将被判定为资格性审查不予通过。

印章签字表

电子投标文件中，需要除企业公章之外的印章签字表

法定代表人 签章申明	<p>我公司参与的 _____ 项目电子投标（响应）文件中需要法定代表人签章的内容，本人均予认可。</p> <p>签章（或签名）：</p>
法定代表人授权委托人 签章申明	<p>我公司参与的 _____ 项目电子投标（响应）文件中需要法定代表人授权委托人签章的内容，本人均予认可。</p> <p>签章（或签名）：</p>
企业声明	<p>我公司承诺以上内容均为本人签章或签字，我公司愿承担相应的法律责任。本表格仅适用于我公司参与的 _____ 项目。</p> <p>单位公章：</p>

第二节 投标须知

一、总则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本章第一节【**投标须知前附表**】中所叙述的采购项目。招标文件中相同内容如有不一致之处的，以【**投标须知前附表**】为准。

1.2 【**投标须知前附表**】规定采购项目或者采购包属于“预留采购份额”的，投标人应当符合本章第 33.7 款规定，否则，其**投标无效**。

2. 定义

2.1 采购项目联系人姓名和电话见【**投标须知前附表**】。

2.2 采购人名称、地址、电话、联系人见【**投标须知前附表**】。

2.3 采购代理机构名称、地址、电话、联系人见【**投标须知前附表**】。

2.4 投标人系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。

2.5 电子招标投标是指电子招标投标参与各方（采购人、采购代理机构、供应商、评审专家）按照相关法律法规的规定，应用网络信息技术，使用 CA 数字证书（含电子签章、签名）在电子招标投标交易平台（以下简称交易平台），进行的招标投标活动。

3. 投标人的资格要求

3.1 投标人应当符合【**投标须知前附表**】规定的投标人资格条件。

3.2 【**投标须知前附表**】规定接受联合体形式投标的，投标人除应符合本章第 3.1 款规定的资格条件外，还应遵守以下规定：

（1）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（2）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例。

（3）联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他投标人组成新的联合体参加同一合同项下的采购活动。

4. 投标费用

4.1 投标人应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人、采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 组织现场考察或者召开答疑会

5.1 采购人、采购代理机构可以在【**投标须知前附表**】规定的招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。

5.2 获取招标文件的潜在投标人应按【**投标须知前附表**】规定参加现场考察或者答疑会；如不参加，其风险由其自行承担。

5.3 潜在投标人现场考察或者参加答疑会的费用由自己承担，现场考察期间所发生的人身伤害及财产损失由自己负责。

5.4 采购人、采购代理机构不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。投标人一旦中标，不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

二、招标文件

6. 招标文件的构成

6.1 招标文件共七章，各章内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标须知

第三章 资格审查

第四章 评标方法及标准

第五章 采购需求

第六章 政府采购合同

第七章 投标文件的组成

6.2 采购人、采购代理机构在提交投标文件截止时间前对招标文件所作的澄清或者修改，构成招标文件的组成部分。

7. 偏离与实质性响应

7.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

7.2 偏离是指投标文件不响应或者不满足招标文件提出的要求和条件，分为实质性偏离和非实质性偏离。

7.3 除法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形外，招标文件中用“★”符号标明的条款为实质性要求和条件，对其中任何一条的偏离，为实质性偏离，**其投标无效**。

7.4 投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件，为非实质性偏离。非实质性偏离的范围和幅度应当符合【**投标须知前附表**】的规定，**否则投标无效**。

8. 询问

8.1 潜在投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，可以向采购人或者采购代理机构提出询问。

9. 招标文件的澄清或者修改

9.1 采购人、采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在【**投标须知前附表**】规定的招标公告指定媒体上发布澄清或者修改公告。

9.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人、采购代理机构将在提交投标文件截止时间 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将相应延长提交投标文件的截止时间。

9.3 招标文件的提供期限届满后，获取招标文件的潜在投标人不足 3 家的，可以顺延提供期限，并在指定媒体上发布修改公告。

9.4 通过电子招标投标交易平台下载招标文件的，请获取招标文件的潜在投标人及时关注招标公告指定媒体发布的澄清或者修改公告，采购人、采购代理机构不再书面通知。

三、投标文件

10. 投标语言

10.1 除专用术语外，投标人提交的投标文件及投标人与采购人、采购代理机构就有关投标的所有来往函电均使用中文。投标人可以提交其它语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

11. 计量单位

11.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

12. 投标文件的组成

12.1 投标文件由如下内容组成：（具体以第七章 投标文件的组成内容为准）

第一部分 资格证明文件

- （1）开标一览表
- （2）投标保证金
- （3）法定代表人（单位负责人）身份证明、授权委托书
- （4）投标人提供的资格证明文件

第二部分 商务和技术文件

- （5）投标函
- （6）分项报价表
- （7）采购需求响应
- （8）项目实施方案
- （9）合同条款偏离表
- （10）采购需求偏离表
- （11）享受政府采购政策优惠的证明资料
- （12）投标服务符合招标文件规定的证明文件
- （13）投标人认为需提供的其他资料

12.2 投标人可以编制资格审查索引表、符合性审查索引表、评审索引表，以方便采购人、采购代理机构、评标委员会在资格审查及评审时查阅。

12.3 根据《政府采购法》第四十二条的规定，投标人无论中标与否，其投标文件不予退还。

13. 投标报价

13.1 投标人应以招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件为基础，按第七章“投标文件的组成”的有关规定进行报价。投标人的报价应包括为完成本项目所要求的全部内容可能发生的全部费用和税费、规费、保险费（如果有）等，采购人将不再支付报价以外的任何费用。

13.2 投标人的投标报价不得超过采购项目预算，也不得超过最高限价(如果设定)，否则其**投标无效**。采购项目预算、最高限价见【**投标须知前附表**】。

13.3 投标人应在分项报价明细表中对每项内容给予详细分项报价。

13.4 投标人对采购项目内容只允许有一个投标报价，否则其**投标无效**。

13.5 采购人不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。如有赠与行为，其**投标无效**。

13.6 采用固定价格定价方式的采购项目，投标文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标，其**投标无效**。

13.7 投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应同时修改投标文件“分项报价明细表”“享受政府采购政策优惠的证明资料”以及“联合体协议书”（如果影响）等相关内容。此修改须符合本章第 22.1 款的有关要求。

13.8 投标报价的其他要求见【**投标须知前附表**】。

14. 投标人的资格证明文件

14.1 除【**投标须知前附表**】另有规定外，投标人应按下列规定提供资格证明文件。

(1) **法人或者其他组织的营业执照复印件（或扫描件）、银行开户许可证复印件（或扫描件）或基本户开户证明材料等主体资格证明文件，自然人的身份证明** 投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件（或扫描件）；投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件（或扫描件）；投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件（或扫描件）；投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件（或扫描件）。

(2) **《湖南省政府采购供应商资格承诺函》（格式）**

(3) **投标人资格声明(格式)**

(4) **符合基本资格条件、特定资格条件证明材料或者情况说明**

(5) **印章签字表**

14.2 投标人以联合体形式投标的，除应提交联合协议(格式)外，参加联合体的各方均应按招标文件要求提交相应的资格证明材料。

14.3 投标人的资格证明文件均应为有效文件并加盖投标人单位章，并按招标文件规定签署。
根据湘潭市公共资源交易中心 2021 年 11 月 1 日发布的《关于政府采购、社会类项目公开招标

方式全流程电子化系统上线运行的通知》，第三项注意事项 3. 原则上需所有供应商均办理法定代表人电子印章和授权委托人电子印章。为减轻企业负担，本项目允许供应商暂缓办理法定代表人电子印章和授权委托人电子印章，供应商可将“印章签字表”盖章、亲笔签字后扫描到资格审查文件中“投标人提供的资格审查文件”最后一页，电子投标文件中“印章签字表”与除企业公章以外的电子签章具有相同的法律效力。（格式见印章签字表）

15. 投标货物及服务符合招标文件规定的证明文件

15.1 投标人应当提交其拟供的合同项下货物及其服务符合招标文件规定的证明文件, 该证明文件作为投标文件的一部分。

15.2 上述证明文件可以是文字资料、图表、数据、证书等资料，包括但不限于：

（1）货物主要技术指标和性能的详细说明。对有具体参数要求的指标，投标人应提供具体参数值；

（2）货物的品牌型号、制造商及原产地等说明；

（3）招标文件第五章“采购需求”要求的其它文件。

16. 投标有效期

16.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于【**投标须知前附表**】中载明的投标有效期。投标有效期不满足要求的，其**投标无效**。

16.2 投标有效期内投标人撤销投标文件的，投标人应承担招标文件和法律规定的责任。

17. 投标保证金

17.1 招标文件要求投标人提交投标保证金的，投标人应按【**投标须知前附表**】规定，在提交投标文件的截止时间前提交投标保证金。投标人可以保函、电子增信替代投标保证金。

17.2 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

17.3 投标保证金的退还按以下规定办理：

（1）中标投标人的投标保证金，将在政府采购合同签订后 5 个工作日内退还。

（2）未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出后 5 个工作日内退还。

（3）终止招标的。对于已递交投标保证金的，采购人、采购代理机构在终止招标公告发布后 5 个工作日内退还。

(4) 在投标截止日前撤回投标的，对于已递交投标保证金的，采购人、采购代理机构在收到投标人书面撤回投标通知之日起 5 个工作日内退还。

17.4 有以下情形之一的，投标保证金将不予退还，上交国库：

(1) 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销其投标；

(2) 中标人无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金。

18. 分包

18.1 **【投标须知前附表】**规定投标人分包的，投标人分包承诺不符合招标文件中有关分包规定的，其**投标无效**。

18.2 投标人应在签订政府采购合同前向采购人提供分包合同，否则，采购人有权拒绝签订采购合同。

18.3 享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

18.4 分包供应商不得再次分包。

19. 电子投标文件的制作和签署

19.1 电子投标文件编制、制作需要在湘潭市公共资源交易中心网站下载“电子投标文件编制工具”软件。投标人应按招标文件规定进行签章（含电子印章）。

19.2 投标人应按照电子招标文件格式及投标工具编制投标文件，否则，由于投标人的编制、格式、上传位置等失误所导致的后果和责任由投标人自行承担。

19.3 投标人应注意压缩电子文件，上传的有关扫描件的大小和清晰度、格式等应该能够在电脑上被阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的复印件、扫描件，无法阅读、识别和判断的，所导致后果均由投标人自行承担。

19.4 电子招投标文件具有法律效力，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，所导致后果由投标人自行承担。

四、投标

20. 电子投标文件的加密、解密和提交

20.1 投标人应按照招标文件和交易平台的要求编制数据电文形式的投标文件并通过数字证书

进行加密后，在招标文件【投标须知前附表】规定的开标时间前将电子投标文件上传到交易平台的对应项目。未按要求加密或逾期上传提交的投标文件，交易平台将无法接受，采购代理机构不予受理。

20.2 电子投标文件的解密截止时间为投标截止时间后 60 分钟内，投标文件解密采用现场解密的方式。所有参与开标的供应商需携带制作投标文件的加密锁在招标文件【投标须知前附表】规定的开标时间前到达开标现场。在解密时间开始后，按顺序解密投标文件。因供应商自身原因造成投标文件未在规定时间内解密或无法解密的投标文件，按无效投标处理。

20.3 如遇系统提示“上传未成功”，投标人应及时重新提交文件或系统技术支持联系。由于投标人对电子投标操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截止时间之前上传提交投标文件的，所导致后果由投标人自行承担。

21. 投标截止期

21.1 投标人在招标文件【投标须知前附表】规定的开标时间前将电子投标文件上传到交易平台的对应项目。未按要求加密或逾期上传提交的投标文件，交易平台将无法接受，采购代理机构不予受理。所有参与开标的供应商需携带制作响应文件的加密锁在招标文件【投标须知前附表】规定的开标时间前到达开标现场。

22. 电子投标文件的修改和撤回

22.1 投标人在招标文件规定的投标截止时间前，可以撤回已上传的投标文件，也可以撤回并修改后再重新上传。

22.2 采购人、采购代理机构发布了修改、澄清文件的，投标人应按照修改、澄清后的招标文件要求重新编制投标文件并上传至交易平台。

23. 串通投标行为

23.1 有下列情形之一的，属于恶意串通，对投标人依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标；

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间, 为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

23.2 有下列情形之一的, 视为投标人串通投标, 其**投标无效**:

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈现规律性差异;

(5) 不同投标人的投标文件相互混装、公章混盖;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出;

(7) 事先约定由某一特定供应商中标、成交;

(8) 成立多家公司串通投标, 包括投标人的法定代表、负责人、股东、高管存在重合, 投标人注册地址、办公地址、文件接收地址相同, 投标人存在直接控股、管理关系、交叉持股等;

(9) 不同投标人在下载电子招标文件或提交电子投标文件中, 软件加密锁号、IP 地址、MAC 地址、CPU 码和硬盘序列号等硬件信息相同, 不同投标人的投标资料制作出自同一份 U 盘文件;

(10) 其他涉嫌串通投标的情形。

五、开标, 资格审查和评标

24. 开标

24.1 采购人、采购代理机构在【投标须知前附表】规定的开标地点组织开标, 并邀请投标人参加。投标人未参加开标的, 视同认可开标结果。

24.2 开标程序。采购代理机构在规定的时间内, 按下列程序进行开标;

24.2.1 宣布开标;

24.2.2 宣布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称、投标人身份验证;

24.2.3 设置解密时间;

24.2.4 投标人根据发出投标文件解密指令提示后在规定时间内使用制作加密投标文件的 CA 数字证书进行投标文件解密。因投标单位自身原因导致投标文件在规定解密时限内未解密或解密失败, 视为无

效投标处理，开标继续进行。投标人不足 3 家的，不得开标。

24.2.5 唱标：以《开标一览表》为准，未提供的按无效投标处理。在线生成的《开标一览表》所有有效投标人可以在线即时查看、下载。

24.2.6 开标结果系统自动默认，投标人代表对开标过程和公布信息有疑义，以及认为代理机构或相关工作人员有《政府采购法实施条例》第九条第一款需要回避的情形的，应当提出询问或者申请回避。

24.2.7 采购人或采购代理机构对投标人代表当场提出的询问或者回避申请，按《政府采购法实施条例》有规定及时处理。

24.3 开标过程应当由采购人、采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

24.4 开标时，出现下列情形之一的，视为投标人撤销其投标：

- (1) 投标人未按要求配置开标所需的软硬件设备，导致解密失败的；
- (2) 投标人电脑故障或无法上网，导致解密失败的；
- (3) 解密锁发生故障、失效、错误等，导致解密失败的；
- (4) 解密时间超过规定时限的；
- (5) 其他由于投标人自身原因导致解密失效的情形。

24.5 如因网上开标系统出现系统故障，导致开标解密无法完成的，由采购代理机构酌情延长解密时间。

25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购人、采购代理机构依法按照第三章“资格审查”规定组织资格审查。

25.2 资格审查结束后，采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。资格审查不合格投标人不进入评标；资格审查合格投标人少于 3 家的，不得评标。

26. 评标委员会

26.1 评标由依法组建的评标委员会负责，评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

26.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或担任过供应商的董事、监事、高级职务，或是供应商的控股股东、实际控制人；

(2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

(4) 参加采购活动前三年内，与评审项目的采购人有劳动关系等可能影响公平公正评审的；

(5) 相关法律法规和规章规定的其他应当回避的情形。

评审专家发现本人有前款规定情形的，应当主动提出回避。采购人、采购代理机构发现评审专家有前款规定情形的，应当要求其回避。

26.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

(3) 对投标文件进行比较和评价；

(4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

27. 评标

27.1 评标委员会按照第四章“评标方法及标准”规定的评标方法、评审因素、标准和程序以及有关法律、法规及规章对投标文件进行评审。

六、中标信息公布

28. 中标通知书与中标信息公布

28.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

28.2 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按照【**投标须知前附表**】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

28.3 采购人、采购代理机构应当自采购人确定中标投标人之日起 2 个工作日内，发出中标通知书，并在招标公告指定媒体上公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告，中标结果公告期限为 1 个工作日。

29. 投标人询问及质疑

29.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人

或采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

29.2 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2024〕67 号）规定，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

29.2.1 投标人对采购文件提出异议的，请在采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出；在此之后收到的问题将不再答复。投标人的提问方式：以不署名形式在湘潭市公共资源交易中心网（<http://ggzy.xiangtan.gov.cn/>）系统内提问。

29.3 投标人提出质疑的，应按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定制作、签署、送达。采购人、采购代理机构接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址见【**投标须知前附表**】。

29.4 采购人、采购代理机构按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定进行质疑答复。

29.5 投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定向采购人同级财政部门提出投诉。

七、合同签订

30. 签订合同

30.1 采购人应自中标通知书发出之日起 30 日内，按中标通知书指定的时间、地点与中标人签订政府采购合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

30.2 招标文件、中标人的投标文件均为签订合同的依据。

30.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

30.4 中标合同将在招标公告指定媒体上公告，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

30.5 中标人应当按照合同约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

31. 履约担保

31.1 招标文件要求中标人向采购人提交履约担保的，中标人应按照【**投标须知前附表**】的规定提交。投标人可以保函、电子增信替代履约担保。联合体中标的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

31.2 中标人没有按照本章第 31.1 款规定提交履约担保的，视为**放弃中标**，其投标保证金不予退还。

32. 政府采购合同履行中数量的变更

32.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

八、政府采购政策

33. 政府采购政策

33.1 优先采购：

（1）纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品、环境标志产品政府采购品目清单，实施政府优先采购的，评审时按招标文件第四章第一节有关规定对该部分产品给予一定比例的价格折扣或者加分；

33.2 强制采购：

（1）纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单，实施政府强制采购的（品目清单标注★符号产品），投标人投标产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其**投标无效**。

33.3 价格评审优惠：

（1）在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审；

（2）对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，符合小微企业生产的货物或者提供的服务、工程情形的，给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业；

（3）符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

（4）监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

（5）与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的中小企业，不享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

（6）本章第 1.2 款规定采购项目或者采购包属于“预留采购份额”的，预留部分不再享受本款“价格评审优惠”的小微企业扶持政策。

33.4 政府采购政策交叉与叠加

（1）投标产品取得两个及以上优先采购产品认证的，评审时只有其中一项产品能享受优先采购优惠（投标人自行选择，并在投标文件中并填报相关信息及数据）

（2）投标人同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策；

（3）小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”中的一项优先采购优惠累加计算。

33.5 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受政府采购中小企业扶持政策。

33.6 投标人符合本章第 33.1 款、第 33.2 款、第 33.3 款规定的，应提供相关证明资料。

（1）节能产品、环境标志产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

（2）中小企业：货物类采购项目，按《关于印发〈政府采购促进中小企业发展办法〉的通知》（财库[2020]46 号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）文件规定提供中小企业声明函（格式）；服务类采购项目，按《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展的有关措施的通知》（湘财购[2022]17 号）文件规定提供湖南省政府采购供应商资格

承诺函（格式）。

（4）监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定提供证明文件。

（5）残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）。

33.7 执行中小企业预留采购份额政策的规定：

（1）预留份额的采购项目或者采购包，应明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，并作为供应商资格条件。

（2）要求以联合体形式参加或者合同分包的，应明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件。

（3）组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业（成员）、分包企业（投标人）之间不得存在直接控股、管理关系。

33.8 采购进口产品

进口产品是指符合《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）和《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）文件规定的产品。除【**投标须知前附表**】另有规定外，采购项目**拒绝进口产品参加投标**。本款规定同意购买进口产品的，不限制满足招标文件要求的国内产品参与投标竞争。

33.9 投标人有融资、担保需求的，可登陆中国湖南政府采购网查询相关银行、担保机构业务。

九、其他规定

34. 招标不足三家处理

34.1 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（1）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（2）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

34.2 属前款第（2）项情形的，评标委员会应出具的招标文件没有不合理条款的论证意见。

35. 需要补充的其他内容

35.1 合同价款支付

(1) 招标文件规定支付合同预付款的，采购人应按【**投标须知前附表**】规定的支付比例和支付条件向符合要求的中标供应商及时支付相应款项，并在政府采购合同中进行明确。

(2) 招标文件规定需提交质量保证金的，采购人可以按【**投标须知前附表**】规定要求中标供应商提交质量保证金，并在政府采购合同中进行明确。

(3) 投标人可以保函、电子增信替代预付款担保、质量保证金。

35.2 招标文件需要补充的其他内容见【**投标须知前附表**】。

35.3 电子招投标的应急措施

35.3.1 电子开标、评标如出现下列情形，导致系统短时间内无法恢复正常运行，影响到招投标活动无法继续开展时，按交易中心应急预案措施执行：

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；
- (5) 网络故障，无法访问或无法使用系统；
- (6) 电力中断等其他特殊情况。

35.3.2 出现上述情况之一时，经交易中心相关部门确认，采购人或采购代理机构可选择采取如下措施，投标人不得对此持有异议。

- (1) 酌情延长投标文件解密时间，以保障招投标活动的继续实施；
- (2) 项目作延期开标处理，待系统恢复后再进行开标活动；
- (3) 对已在评标的项目，评标委员会酌情延期进行评审，待系统恢复后再进行评审工作。

特别说明

1、本招标项目采用电子化招投标，请各投标人在湘潭市公共资源交易中心网站及时下载安装制作本项目电子投标文件的正确版本软件。具体办理流程详见湘潭市公共资源交易中心“湘潭市公共资源交易电子化平台”——“下载专区”——“工具下载”——“湘潭市政府采购/社会项目电子招标文件编制工具”。关于电子化招投标的相关问题可以咨询湘潭市公共资源交易中心。

2、由于对网上招投标操作不熟悉或自身电脑、个人网络等原因导致不能在投标截止时间之前完成投标文件上传的，相应责任由投标人自行承担。在使用系统过程中有疑问或困难请及时进行业务咨询，电子交易系统技术服务咨询电话：0731-52818268。

3、如果开标时出现网络故障、技术故障等情形而影响招投标活动，招标人可采取项目延期、延长投标文件解密时间等相应措施，以确保招投标活动遵循的公开、公平、公正的原则，投标人不得对此持有异议。

4、现场线上开标注意事项：投标解密采取在开标现场解密的方式，投标解密时，请携带制作电子投标文件的加密锁，否则将无法完成标书解密。因投标人自身原因未在规定时间内完成解密或无法解密的投标文件视为撤销其投标文件，相应责任由投标人自行承担。

第三章 资格审查

1. 资格审查主体

1.1 资格审查主体：采购人、采购代理机构负责资格审查。

2. 资格审查

2.1 资格审查依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件、投标保证金、投标报价等进行审查，以确定投标投标人是否具备投标资格。

2.2 采购人、采购代理机构按本章附表 1 “资格审查表”所列审查项目及审查标准，对投标人资格进行审查。

2.3 在资格审查时，投标人存在下列情况之一的，资格审查不合格，其投标无效：

- (1) 不具备招标文件中规定的资格要求的，或提交的资格证明文件不符合招标文件要求的；
- (2) 联合体投标未提交联合体协议书，或未提交联合体各方资格证明文件的；
- (3) 投标文件的资格证明文件未按照招标文件要求签署、盖章的；
- (4) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的。
- (5) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.4 信用记录。开标结束后资格审查时，采购人、采购代理机构将对投标人信用记录进行甄别。

(1) 信用信息查询的查询渠道：信用中国网（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

(2) 不良信用记录是指：投标人在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单，或在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。投标人有上述不良信用记录的，其投标无效，其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，按处罚结果执行。

(3) 联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

(4) 信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购人、采购代理机构经办人将查询网页截图、打印、签字，作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存。投标人不良信用记录以采购人、采购代理机构查询结果为准。

3. 资格审查结果

3.1 未通过资格审查的投标人，采购人、采购代理机构应当告知其未通过的原因。

3.2 资格审查结束后，采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。

57d0f1c4dd2d440abc833d1e9e0f2bf5-20250603091219342

附表 1 资格审查表

资格审查表

序号	审查项目	审查标准
1	投标报价	投标人的投标报价不得超过采购预算，也不得超过最高限价；对采购项目内容只有一个投标报价。其中：“维修保养服务内容清单”中的“十、安全文明施工措施费，十一、工程保险费，十二、不可预见费”三项报价为固定报价，投标人必须响应此报价，且包含在投标总价中，否则投标无效。
2	投标保证金	提交“免缴投标保证金的信用承诺书”，格式自拟，加盖公章
3	法定代表人身份证明和法定代表人授权委托书	法人参与投标的，提交法定代表人身份证明原件；委托代理人参与投标的，提交法定代表人授权委托书原件并附法定代表人身份证明原件；自然人提交身份证复印件（或扫描件）。提供有效证明文件加盖公章
4	营业执照等主体资格证明文件	法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件复印件（或扫描件），自然人的身份证明复印件（或扫描件），提供有效证明文件加盖公章
5	湖南省政府采购供应商资格承诺函	有效证明文件加盖公章
6	投标人资格声明	有效证明文件加盖公章
7	银行开户许可证复印件（或扫描件）或基本户开户证明材料	有效证明文件加盖公章
8	未列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明	格式自拟，有效证明文件加盖公章
9	资格证明文件的签署、盖章	投标人的资格证明文件均应为有效文件并加盖投标人单位章，并按招标文件规定签署。
10	法律、行政法规规定的其他条件（如有）	有效证明文件加盖公章
结论		

第四章 评标方法及标准

第一节 评标方法及标准前附表

条款号	条款名称	编列内容规定
第 1.3 款	评标方法	综合评分法
第 3.4 款	非单一产品采购项目 的核心产品	/
第 4.2 款	投标文件报价出现前 后不一致的修正	<p>(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；</p> <p>(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；</p> <p>(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；</p> <p>(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。</p> <p>投标文件报价同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人代表签字或者加盖单位章确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。</p>
第 5.2 (1) 项	相同品牌产品投标报 价相同的 (适用于最低 评标价法)	/
第 5.2 (2) 项	相同品牌产品评审得 分相同的规定	/
第 5.3 (1) 项	价格 评审 优惠	<p>1、本项目非专门面向中小企业采购。根据财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的要求，给予小型和微型企业的价格10%-20%的扣除优惠，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为10%。</p> <p>2、投标人按招标文件提供的格式填写《中小企业声明函》，如未提供或填写存在不实情况，视为放弃享受价</p>

		<p>格扣除政策，评审时不予考虑价格扣除。</p> <p>3、本项目对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业。</p> <p>4、政府采购支持监狱企业发展：监狱企业视同为小型、微型企业。（投标人如是监狱企业参加政府采购活动时，投标文件应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不予以考虑）：</p> <p>监狱企业生生产的产品的价格给予 10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为 10%。</p> <p>监狱企业福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受扶持中小企业发展的优惠政策。</p> <p>5、政府采购促进残疾人就业：残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。（投标人如提供残疾人福利性单位生产的产品，投标文件必须按招标文件对残疾人福利性单位所列要求特别标注说明所投残疾人福利性单位生产的产品所在品目、品牌、型号，否则评审时不予以考虑）：</p> <p>残疾人福利性单位生产的产品的价格给予 10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为 10%。</p> <p>残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受扶持中小企业发展的优惠政策。</p> <p>6、多处或部分获得政府采购政策优惠的计算方法：</p> <p>6.1 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>6.2 投标人同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策。</p>
第 5.3（2）项	强制采购	/

	优先 采购	节能产品或环 境标志产品	/
第 6.2 款	中标候选人并列的确定中标人的方式		采用综合评分法的，评标结果按评审后综合得分由高到低顺序排列；综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，依照评审因素技术部分得分由高到低确定排序；技术部分得分仍相同的，依照商务部分得分由高到低确定排序。综合得分、报价得分、技术部分得分和商务部分得分都相同的，由评标委员会随机抽取的方式确定。
第 6.2 款	推荐的中标候选人数量		推荐的中标候选人数量：三名。
第 31 款	政府采购信用担保		有投标担保、履约担保需求的，可向本附表附页 2 所列担保机构咨询或登陆中国湖南政府采购网查询，格式见附页 3、附页 4。

附页 1

湖南省政府采购支持中小企业融资合作银行及联系人名单

银行名称	联系人	职务	联系电话
交通银行湖南省分行	刘 波	名城支行客户经理	13874998873
交通银行湖南省分行	肖勇光	分行高级经理	13755192647
中国民生银行长沙分行	黄飞燕	营业部总经理	13308463468
中国民生银行长沙分行	蒋寒奇	营业部中小企业客户经理	13548982975
兴业银行长沙分行	刘栅延	支行行长	13337316405
兴业银行长沙分行	蒋修远	支行客户经理	18607310422
中国光大银行长沙分行	邓永胜	岳麓支行副行长	13617319650
中信银行长沙分行	蔡学军	公司银行部负责人	13055167195
中信银行长沙分行	宋学农	银行部综合管理部副总经理	0731-845822141

附页 2

湖南省政府采购信用担保试点工作的信用担保机构名单

信用担保机构	联系人	联系电话
中国投资担保公司	何嘉	010-88822659/13718642233
湖南省中小企业信用担保有限责任公司	蔡建雄	0731-84172390-201/15573193555
湖南农业信用担保有限公司	彭球 邓霞英	0731-89761702/13875980906 0731-89761706/13574125851

政府采购投标担保函

编号：

（采购代理机构）：

鉴于_____（以下简称投标人）拟参加编号_____为的项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币元_____（大写），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）

年 月 日

57d0f1c4dd2d440abc833d1e9e0f2bf5-20250603091219342

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于你方与____（以下简称供应商）于____年____月____日签定编号为的《政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在____年____月____日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的____%数额为____元（大写____），币种为____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任

自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

第二节 评标方法及标准

1. 评标方法

1.1 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.2 最低评标价，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

1.3 本采购项目评标方法见本章第一节【评标方法及标准前附表】。

2. 评标程序

2.1 评标程序分为投标文件符合性审查、澄清有关问题、比较和评价、推荐中标候选人。

3. 投标文件的符合性审查

3.1 资格审查结束后，评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的符合性审查”规定进行投标文件符合性。

3.2 符合性审查合格投标人少于3家的，应予废标。

3.3 单一产品采购项目：提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。提供不同品牌产品的投标人不足三家的，应予废标。

3.4 非单一产品采购项目：采购人或者采购代理机构将在【评标方法及标准前附表】中载明核心产品。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为相同品牌，按本章本节第3.3款规定处理。

4. 投标文件的澄清

4.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

4.2 投标文件的投标报价出现前后不一致的，除【评标方法及标准前附表】另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

4.3 投标文件报价同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人代表签字或者加盖单位章确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.4 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，并按评标委员会的通知要求递交。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.5 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

4.6 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为投标无效处理。

5. 投标文件的比较与评价

5.1 评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的比较与评价”规定，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行比较和评价。

5.2 单一产品采购项目：

(1) 最低评标价法：提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标，其他投标无效；报价相同的，按照【评标方法及标准前附表】规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

(2) 综合评分法：提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按照【评标方法及标准前附表】规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

5.3 非单一产品采购项目：多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为相同品牌，按本章本节第 5.2 款规定处理。

5.4 政府采购政策：

(1) 价格评审优惠：评审时按【评标方法及标准前附表】及第二章“投标须知”的相关规定给予相应比例的价格折扣。

(2) 优先采购：评审时按【评标方法及标准前附表】及第二章“投标须知”的相关规定给予相应比例的价格折扣或者加分。

6. 推荐中标候选人

6.1 最低评标价法：评标结果按算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除后的投标报价由低到高顺序排列。报价相同的并列，按【评标方法及标准前附表】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

6.2 综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，按【评标方法及标准前附表】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

7. 编写评标报告

7.1 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

7.2 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8. 评标报告复核

8.1 汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选人供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的等进行重点复核。

8.2 汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

8.3 评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当

组织原评标委员会进行重新评审。重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

9. 停止评标

9.1 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

10. 废标

10.1 根据有关法律法规和招标文件的有关规定，如出现下列情况之一的，应予以废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过招标人项目采购预算，招标人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

11. 重新组建评标委员会进行评标

11.1 评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，采购人、采购代理机构可以重新组建评标委员会进行评标，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

- (1) 评标委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；
- (2) 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；
- (3) 评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的；
- (4) 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

11.2 有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

第三节 投标文件的符合性审查

1.符合性审查

1.1 评标委员会应按本章本节附表 1 “符合性审查表”所列审查项目及审查标准，对符合资格条件的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

(1) 依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会判断投标文件的响应性只根据投标文件的内容，而不依据外部的证据。

(2) 投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

1.2 未通过符合性审查的投标人，其投标将被认定为投标无效，不能进入下一阶段评审。通过符合性审查的投标人数量不足 3 家的，不得作进一步的比较和评价。

2.投标无效

2.1 投标人存在下列情况之一的，符合性审查不合格，投标无效：

- (1) 投标文件中商务技术文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (2) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏离超出招标文件规定的偏离范围和幅度；
- (3) 投标有效期不足的；
- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 不符合本节第 1.1 款规定符合性审查标准的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.2 在评标过程中发现投标人有不遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益的，评标委员会应当认定其**投标无效**，并书面报告本级财政部门。

附表 1 符合性审查表

符合性审查表

采购项目名称：

政府采购计划编号：

序号	审查项目	审查标准
1	投标文件签署、盖章	投标文件中商务、技术文件按照招标文件规定要求签署、盖章；
2	投标文件实质性响应	投标文件对招标文件的实质性要求和条件作出响应，对招标文件的偏离没有超出招标文件规定的偏离范围和幅度。
3	投标有效期	满足招标文件要求（90 日历日）
4	报价合理性	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为投标无效处理。
5	其他条款	1. 投标文件不含采购人不能接受的附加条件
		2. 不存在法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形
		3. 招标文件中用“拒绝”、“不接受”、“无效”、“不得”等文字规定或标注“★”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离，在评标时将其视为无效投标。投标文件中无以上偏离情形。
结论		

第四节 投标文件的比较与评价（综合评分法）

1. 综合评分法

1.1 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.2 评标因素：评审因素的设定应当与投标人所提供的服务的质量相关，包括投标报价部分、商务部分、技术部分等，但不包括第一章投标人的资格要求。本采购项目的评标因素和标准见本章本节附页 1 “评标方法及标准表”。

1.3 未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

2. 投标报价的算术修正及政府采购政策调整

2.1 如果有算术错误，投标报价将按本章第二节第 4.2 款、第 4.3 款规定进行算术修正。

2.2 需落实政府采购政策（价格评审优惠）的，按第二章“投标须知”及本章第二节第 5.4（1）项的相关规定进行价格调整。

2.3 按本章本节第 2.1 款、第 2.2 款规定，以修正或调整后的价格确定投标人的投标报价和评标基准价，用于投标报价评价。

3. 投标报价评价

3.1 投标报价评价：价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（报价权重分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分 = $\left(\frac{\text{评标基准价}_{\text{修正或调整}}}{\text{投标报价}_{\text{修正或调整}}} \right) \times 100 \times \text{报价权值}$

4. 技术、商务等评分项响应评价及政府采购政策加分

4.1 技术、商务等评分项响应评分。按本章本节附页 1 “评标方法及标准表”规定的评标因素和标准，对技术、商务等评分项计算得分。

4.2 需落实政府采购政策（优先采购）的，按第二章、本章第二节第 5.4（2）项以及本节附页 1 “评标方法及标准表”的相关规定进行技术、价格、商务项得分（加分）计算。

5. 评标总得分

5.1 评标总得分为投标报价、技术、商务等评分项得分（含优先采购政策加分）之和。

评标总得分= $F_1 \times A_1 + F_2 \times A_2 + \dots + F_n \times A_n$

F_1 、 F_2 …… F_n 分别为各项评审因素的得分；

A_1 、 A_2 、…… A_n 分别为各项评审因素所占的权重 ($A_1 + A_2 + \dots + A_n = 1$)。

5.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

5.3 评标时，评标委员会成员应当独立对满足招标文件全部实质性要求投标人的投标文件进行评价、评分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。每个投标人的最终得分为所有评标委员会成员评分的算术平均值。

6. 中标候选人推荐方法

6.1 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

6.2 得分且投标报价相同的并列，按本章第二节规定确定中标候选人。

附页 1 评标方法及标准表

本采购项目的权值见下表

序号	项 目	权值的取值	分值
1	报价（A1）	0.15	15
2	技术（A2）	0.58	58
3	商务（A3）	0.27	27
合计		1.00	100
适用范围		整包	

附表 1.1 投标报价评审标准表附表

序 号	评标因素（分值）	评标标准
1	投标报价（15 分）	<p>价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 15 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×15。</p> <p>注：1、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为投标无效处理。2、给予小型和微型企业的价格 10%的扣除优惠，用扣除后的价格参与评审。</p>

附表 1.2 技术部分评审标准表附表

序 号	评标因素（分值）	评标标准
1	项目实施方案（12 分）	评标委员会根据投标人提供的针对本项目的项目实施方案（内容包括但不限于①对项目需求的理解，对韶山灌区所涉及的维修养护管理段的现状进行说明；②项目实施重点难点分析及解决措施；③工作流程和具体操作方法、进度计划安排及保证措施；④信息化管理能力、考

		核服务、管理成效、信息反馈等）进行综合评价：需求理解充分，方案全面、思路清晰、详细透彻，措施内容具体，信息化管理系统完善，组织协调科学合理、问题的分析和处理科学合理，具有针对性和可操作性，能够完全满足采购需求的，计 12 分；每缺少一项评审要素的，扣 3 分；内容有缺陷、欠合理、不完善、不明确、内容不够具体、描述不全面、可操作性一般、与采购需求不符、内容与实际实施存在差异性、相关描述无条理性、内容空洞、表述不清，前后矛盾、存在歧义等问题的，每处扣 1 分；扣完为止。项目实施方案完全不合理或未提供的不计分。
2	渠道维修养护方案（10 分）	评标委员会根据投标人提供的针对本项目的渠道维修养护方案（内容包括但不限于①维修养护方案和技术服务内容；②每个干渠的巡查管理机制、养护机制、维修机制；③每个干渠的运行管理；④每个干渠的信息电子化管理；⑤每个干渠巡查员管理体系设计等）进行综合评价：方案结合本项目实际情况、全面合理、科学可行、具有可操作性，能够完全满足采购需求的计 10 分；每缺少一项评审要素的，扣 2 分；内容有缺陷、欠合理、不完善、不明确、内容不够具体、描述不全面、可操作性一般、与采购需求不符、内容与实际实施存在差异性、相关描述无条理性、内容空洞、语义表述不清，前后矛盾、存在歧义等问题的，每处扣 1 分；扣完为止。渠道维修养护方案完全不合理或未提供的不计分。
3	专项实施方案及技术措施（10 分）	评标委员会根据投标人提供的针对本项目的专项实施方案及技术措施（内容包括但不限于①渠道清障清杂方案以及不造成二次污染的工作流程和具体操作方法 ②绿化养护；③渠道巡查 ④病虫害巡查发现 ⑤水面垃圾打捞作业时间、方式方法、程序等）进行综合评价：方案全面、详细透彻，措施内容具体、科学合理，具有针对性和可操作性，能够完全满足采购需求的，计 10 分；每缺少一项评审要素的，扣 2 分；内容有缺陷、欠合理、不完善、不明确、内容不够具体、描述不全面、可操作性一般、与采购需求不符、内容与实际实施存在差异性、相关描述无条理性、内容空洞、语义表述不清，前后矛盾、存在歧义等问题的，每处扣 1 分；扣完为止。专项实施方案及技术措施完全不合理或未提供的不计分。

4	信息化管护服务方案（8分）	<p>本项目实行信息化、科技化管护服务。评标委员会根据投标人提供的针对本项目的信息化管护服务方案（内容包括但不限于①观测巡查动作打卡轨迹化；②事件上报工单化；③维修养护派单化；④调度管理平台化；⑤维养考核数据化；⑥资料档案电子化；⑦问题整改清单化；⑧闭环化管理等）进行综合评价：方案结合本项目实际情况、全面合理、科学可行、具有可操作性，能够完全满足采购需求的计8分；每缺少一项评审要素的，扣1分；内容有缺陷、欠合理、不完善、不明确、内容不够具体、描述不全面、可操作性一般、与采购需求不符、内容与实际实施存在差异性、相关描述无条理性、内容空洞、语义表述不清，前后矛盾、存在歧义等问题的，每处扣0.5分；扣完为止。信息化管护服务方案完全不合理或未提供的不计分。</p>
5	资源配置及人员管理与考核方案（8分）	<p>评标委员会根据投标人提供的针对本项目的资源配置及人员管理与考核方案（内容包括但不限于①配备人员的数量、人员专业结构及布岗方案；②各环节人员职责及任务；③人员管理方法、人员培训及考核方法；④设施设备配置等）进行综合评价：方案结合本项目实际情况，人员布岗及专业配备科学合理、结构清晰、责任明确，设施设备配置科学合理、管理和培训考核方法详细全面、具有针对性和可行性、能够完全满足采购需求的计8分；每缺少一项评审要素的，扣2分；内容有缺陷、欠合理、不完善、不明确、内容不够具体、描述不全面、可操作性一般、与采购需求不符、内容与实际实施存在差异性、相关描述无条理性、内容空洞、语义表述不清，前后矛盾、存在歧义等问题的，每处扣1分；扣完为止。资源配置及人员管理与考核方案完全不合理或未提供的不计分。</p>
6	质量保证措施（4分）	<p>评标委员会根据投标人提供的针对本项目的质量保证措施（内容包括但不限于①质量管理目标；②质量保证措施；③质量保障体系及措施；④工具设备质量合格程度、使用的有效性等）进行综合评价：方案全面、详细透彻，措施内容具体、科学合理，具有针对性和可操作性，能够完全满足采购需求的，计4分；每缺少一项评审要素的，扣1分；内容有缺陷、欠合理、不完善、不明确、内容不够具体、描述不全面、可操作性一般、与采购需求不符、内容与实际实施存在差异性、相关描述无条理性、内容空洞、语义表述不清，前后矛盾、存在歧义等问题的，每处扣0.5分；扣完为止。质量保证措施完全不合理或未提供的不计分。</p>

		题的，每处扣 0.5 分；扣完为止。质量保证措施完全不合理或未提供的不计分。
7	安全管理措施 (3 分)	评标委员会根据投标人提供的针对本项目的安全管理措施（内容包括但不限于①安全制度、安全预案、安全检查；②安全管理机构及人员设置；③安全技术培训等）进行综合评价：方案全面、详细透彻，措施内容具体、科学合理，具有针对性和可操作性，能够完全满足采购需求的，计 3 分；每缺少一项评审要素的，扣 1 分；内容有缺陷、欠合理、不完善、不明确、内容不够具体、描述不全面、可操作性一般、与采购需求不符、内容与实际实施存在差异性、相关描述无条理性、内容空洞、语义表述不清，前后矛盾、存在歧义等问题的，每处扣 0.5 分；扣完为止。安全管理措施完全不合理或未提供的不计分。
8	应急处理方案 (3 分)	评标委员会根据投标人提供的针对本项目的应急处理方案（内容包括但不限于①应急制度；②恶劣天气、节假日、安全事故处理、突发状况等应急预案及保障；③急救措施等）进行综合评价：方案全面、详细透彻，措施内容具体、科学合理，具有针对性和可操作性，能够完全满足采购需求的，计 3 分；每缺少一项评审要素的，扣 1 分；内容有缺陷、欠合理、不完善、不明确、内容不够具体、描述不全面、可操作性一般、与采购需求不符、内容与实际实施存在差异性、相关描述无条理性、内容空洞、语义表述不清，前后矛盾、存在歧义等问题的，每处扣 0.5 分；扣完为止。应急处理方案完全不合理或未提供的不计分。

附表 1.3 商务部分评审标准表

序号	评标因素（分值）	评标标准
1	类似业绩（2 分）	投标人自 2022 年 5 月以来具有工程维修养护类类似项目业绩，每提供一个业绩计 1 分，最高计 2 分。（类似业绩的时效性，以合同签署时间为准。投标文件中提供类似业绩的合同[包括合同首页、体现类似项目内容的页面以及盖章页]复印件或扫描件加盖投标单位公章，未按要求提供的不计分）
2	综合实力（6 分）	为保障投标人提供的服务质量及水平，建立标准化的管理制度，投

		<p>标人需具备完善的质量、环境、职业健康安全管理体系。投标人具有处于有效期内的质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、环境管理体系认证证书的，每提供一个计 2 分，本项满分 6 分。（投标文件中提供相关证书复印件或扫描件以及全国认证认可信息公共服务平台网站[http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page]查询截图加盖投标单位公章，未按要求提供的不计分）</p>
3	人员配置（10 分）	<p>韶山灌区共有总干、北干、南干、左干、右干 5 个干渠。为保证项目的正常实施和管理，提升韶山灌区物业化管护效率，结合项目实际情况，投标人为每个干渠各配备 1 名水利水电工程相关专业中级及以上职称的技术负责人（同一人不重复配备）的计 2 分。本项满分 10 分。</p> <p>（投标文件中提供以上人员相关证书扫描件以及投标单位近半年内任意连续三个月为其购买社会保险的证明材料加盖投标单位公章，同一人员不重复计分，未按要求提供不计分。）</p>
4	售后服务和服务响应（9 分）	<p>1、评标委员会根据投标人提供的针对本项目的售后服务方案（内容包括但不限于①售后服务和服务响应措施且能与信息化管护内容相结合；②售后服务和服务响应机构设置、响应人员配备和主要机具设备等；③技术支持支持等）进行综合评价：方案全面、详细透彻，响应机构设置合理、主要机具设备配备健全，能够实现快速现场支持，具有针对性和可操作性，能够完全满足采购需求的，计 6 分；每缺少一项评审要素的，扣 2 分；内容有缺陷、欠合理、不完善、不明确、内容不够具体、描述不全面、可操作性一般、与采购需求不符、内容与实际实施存在差异性、相关描述无条理性、内容空洞、语义表述不清，前后矛盾、存在歧义等问题的，每处扣 1 分；扣完为止。售后服务和服务响应完全不合理或未提供的不计分。</p> <p>2、投标人承诺：到达采购人指定项目现场的响应时间在 30 分钟以内（不含 30 分钟）的计 3 分，到达采购人指定项目现场的响应时间在 30 分钟至 60 内（不含 60 分钟）的计 2 分，到达采购人指定项目现场的响应时间在 60 分钟及以上的计 1 分。（投标文件中提供承诺书加盖投标单位公章，未提供不计分。）</p>

说明：

- 1、以上表格中要求提供的相关证明材料或证明文件均须提供复印件或扫描件并加盖公章。
- 2、若投标人提供虚假资料，一经查实作无效投标处理，并向相关监管部门汇报。
- 3、每次评分计算保留 2 位小数（百分比亦取 2 位小数），第三位小数四舍五入。
- 4、有下列情况之一者单项评分为无效分，评委须作出解释，并重新打分：
 - 4.1 评分高出规定最高分或低于规定最低分的；
 - 4.2 一个计分内容有 2 个或 2 个以上计分的；
 - 4.3 无记分；
 - 4.4 其它明显不合理记分。

57d0f1c4dd2d440abc833d1e9e0f2bf5-20250603091219342

第五章 采购需求

第一节 采购需求一览表

一、采购项目名称

韶山灌区 2025 年日常维修养护服务项目

二、采购项目预算：5100000 元。

三、采购方式：公开招标

四、项目概况

本项目采购内容包括一、二级、三级、四级排水沟清淤及界沟砍柴清淤、入渠沟清杂清淤，渠堤路面铺沙及局部修补，内坡除草、洋潭、总干、北干、南干、左干、右干、三湘分流、陈列馆段清淤、洋潭、总干、北干、南干、左干、右干、三湘分流、陈列馆段打捞丝草等。

五、采购需求一览表

包号	包名称	标的名称	简要技术要求	服务期限	采购预算	最高限价
整包	韶山灌区 2025 年日常维修养护服务项目	韶山灌区 2025 年日常维修养护服务项目	采购内容包括一、二级、三级、四级排水沟清淤及界沟砍柴清淤、入渠沟清杂清淤，渠堤路面铺沙及局部修补，内坡除草、洋潭、总干、北干、南干、左干、右干、三湘分流、陈列馆段清淤、洋潭、总干、北干、南干、左干、右干、三湘分流、陈列馆段打捞丝草等。具体要求详见招标文件“采购需求”。	一年	5100000 元	5100000 元

注：

1. “包”为最小合同单位（最小投标单位）。每“包”内容应细化到具体内容。
2. 投标人必须对一个完整、独立的包进行投标，不得仅对一个包中的部分内容投标，否则投标无效。
3. 投标人必须按第二节“服务内容、标准及要求”“维修养护服务内容清单”中标的名称顺序逐项填写，且每个标的中的条目均需按招标文件规定报价。如有缺漏，其投标无效。

第二节 服务内容、标准及要求

一、服务内容：

采购内容包括一、二级、三级、四级排水沟清淤及界沟砍柴清淤、入渠沟清杂清淤，渠堤路面铺沙及局部修补，内坡除草、洋潭、总干、北干、南干、左干、右干、三湘分流、陈列馆段清淤、洋潭、总干、北干、南干、左干、右干、三湘分流、陈列馆段打捞丝草等。（具体详见服务内容清单及技术指南）

（一）维修养护服务内容清单

一、洋潭				
序号	养护项目及名称	单位	数量	备注
一	洋潭	m		
第一部分	维修工作费用			
1.1	工程管理			
1.1.1	三沟一池	m	2583	
1.1.1.1	二级排水沟	m		
	土沟	m	0	
	砼沟	m	140	12次/年
1.1.1.2	三级排水沟	m		
	土沟	m	0	
	砼沟	m	683	12次/年
1.1.1.3	四级排水沟	m		
	土沟	m	0	
	砼沟	m	1760	12次/年
1.1.1.4	沉砂池	个	8	6次/年
1.1.2	渠堤路面			
1.1.2.1	主路面清扫	m	1590	不少于4次/月
	硬化	m ²	4620	
1.1.2.2	主路面铺砂	m	0	
1.1.2.3	次路面铺砂	m	0	
1.1.3	内坡			
	坡面清扫铲坡	m ²	5000	2次/年
	坡面砍柴	m ²	5000	2次/年
	打除草剂	m ²	5000	2次/年
1.1.4	权属管理	m	260800	巡查监管
1.1.5	清淤	m ³	11400	1次/年
1.1.6	打捞丝草	m ²	506.6667	1次/年

1.1.7	泄洪闸	座	5	
1.1.8	配电室	座	1	
1.2	工程安全	m ²	10500	巡查监管
1.3	绿化管理	m ²	10800	
1.3.1	院外绿化管理	m ²	7800	12次/年
1.4	信息化管理	处	2	巡查监管
1.5	水质管理			
1.5.1	进水闸节制闸打捞	处	1	
1.5.2	沿渠打捞漂浮物	m	400	
1.5.3	大坝上游水质打捞	m ²	200000	
1.5.4	大坝下游水质打捞	m ²	60000	
1.5.5	拦污排	处	2	
1.6	福寿螺防治	m	9000	
1.7	白蚁防治	m	9000	巡查上报
二、总干				
序号	养护项目及名称	单位	数量	备注
二	总干	m		
第一部分	维修工作费用			
2.1	工程管理	m		
2.1.1	三沟一池			
2.1.1.1	一级排水沟	m	19998	
	土沟	m	5776	12次/年
	砼沟	m	14222	12次/年
2.1.1.2	二级排水沟	m	7023	
	土沟	m	3475	12次/年
	砼沟	m	3548	12次/年
2.1.1.3	界沟	m	4188	12次/年
2.1.1.4	入渠沟	m	500	12次/年
2.1.1.5	沉砂池	个	260	6次/年
2.1.2	渠堤路面			
2.1.2.1	主路面维护	m	5672	不少于4次/月
	硬化	m	5672	
2.1.2.2	主路面铺砂	m	25846	2次/年
2.1.2.3	次路面维护	m	7582	2次/年
2.1.2.4	砂石材料	m ³	300	暂估
2.1.3	内坡			

2.1.3.1	坡面清扫铲坡	m ²	39100	2次/年
2.1.3.2	坡面砍柴	m ²	39100	2次/年
2.1.3.3	打除草剂	m ²	39100	2次/年
2.1.4	权属管理	m	39100	巡查监管
2.1.5	建筑物管理			
2.1.5.1	分水涵	个	69	
	新涵	个	69	
2.1.5.2	人行桥	座	31	
	排架桥	座	9	
	拱桥	座	22	
2.1.5.3	泄洪闸	处	2	
2.1.5.4	节制闸	处	1	
2.1.5.5	渠底涵	处	17	
2.1.5.6	渡槽	座	3	
2.1.5.7	隧洞	个	3	
2.1.5.8	渠下涵	个	25	
2.1.5.9	桥墩	个	7	
2.1.6	清淤	m ³	29325	1次/年
2.1.7	打捞丝草	m ²	19550	1次/年
2.2	工程安全	m	39100	巡查监管
2.3	绿化管理			
2.3.1	沿渠绿化管理	m	39100	8次/年
2.3.2	南北分流	m ²	3000	12次/年
2.4	信息化管理	处	6	巡查监管
2.5	水质管理			
2.5.1	进水闸节制闸打捞	座	2	
2.5.2	船坞水质管理	处	2	
2.5.3	打捞漂浮物	m	19550	
2.6	白蚁防治	m	39100	巡查上报

三、南干

序号	养护项目及名称	单位	数量	备注
三	南干	m		
第一部分	东山段	m		
3.1	工程管理	m		
3.1.1	三沟一池			
3.1.1.1	一级排水沟	m	10157	
	土沟	m	9113	12次/年

	砼沟	m	1044	12 次/年
3.1.1.2	二级排水沟	m	2236	
	土沟	m	2156	12 次/年
	砼沟	m	80	12 次/年
3.1.1.3	三级及以上	m	0	
	土沟	m	0	
3.1.1.4	界沟	m	0	
3.1.1.5	入渠沟	m	0	
3.1.1.6	沉砂池	个	137	6 次/年
3.1.2	渠堤路面			
3.1.2.1	主路面维护	m	22161	不少于 4 次/月
	硬化	m	12711	
3.1.2.2	主路面铺砂	m	4725	2 次/年
3.1.2.3	次路面维护	m	25422	2 次/年
3.1.2.4	砂石材料	m ³	300	暂估
3.1.3	内坡			
3.1.3.1	坡面清扫铲坡	m ²	32072	2 次/年
3.1.3.2	坡面砍柴	m ²	32072	2 次/年
3.1.3.3	打除草剂	m ²	32072	2 次/年
3.1.4	权属管理	m	34872	巡查监管
3.1.5	建筑物管理			
3.1.5.1	分水涵	个	50	
	新涵	个	50	
	老涵	个	0	
3.1.5.2	人行桥	座	0	
	排架桥	座	0	
	拱桥	座	0	
3.1.5.3	泄洪闸	处	2	
3.1.5.4	节制闸	处	1	
3.1.5.5	渠底涵	处	0	
3.1.5.6	渡槽	座	1	
3.1.5.7	隧洞	个	1	
3.1.5.8	渠下涵	个	0	
3.1.6	清淤	m ³	15692.4	2 次/年
3.1.7	打捞丝草	m ²	10461.6	2 次/年
3.2	工程安全	m	17436	巡查监管

3.3	绿化管理			
3.3.1	沿渠绿化管理	m	32072	8次/年
3.4	信息化管理	处	1	巡查监管
3.5	水质管理	m	17436	
3.5.1	进水闸节制闸打捞	座	3	
3.5.2	沿渠打捞漂浮物	m	16036	
3.6	白蚁防治	m	34872	巡查上报
第二部分	石潭段	m		
3.7	工程管理	m		
3.7.1	三沟一池			
3.7.1.1	一级排水沟	m	15602	
	土沟	m	9064	12次/年
	砼沟	m	6538	12次/年
3.7.1.2	二级排水沟	m	6908	
	土沟	m	6583	12次/年
	砼沟	m	325	12次/年
3.7.1.3	三级及以上	m	1628	
	土沟	m	1628	12次/年
3.7.1.4	界沟	m	0	
3.7.1.5	入渠沟	m	1270	12次/年
3.7.1.6	沉砂池	个	235	6次/年
3.7.2	渠堤路面			
3.7.2.1	主路面维护	m	18306	不少于4次/月
	硬化	m	18306	
3.7.2.2	主路面铺砂	m	6300	2次/年
3.7.2.3	次路面维护	m	12006	2次/年
3.7.2.4	砂石材料	m ³	300	暂估
3.7.3	内坡			
3.7.3.1	坡面清扫铲坡	m ²	36612	2次/年
3.7.3.2	坡面砍柴	m ²	36612	2次/年
3.7.3.3	打除草剂	m ²	36612	2次/年
3.7.4	权属管理	m	36612	巡查监管
3.7.5	建筑物管理			
3.7.5.1	分水涵	个	60	
	新涵	个	60	
	老涵	个	0	

3.7.5.2	人行桥	座	0	
	排架桥	座	0	
	拱桥	座	0	
3.7.5.3	泄洪闸	处	0	
3.7.5.4	节制闸	处	0	
3.7.5.5	渠底涵	处	0	
3.7.5.6	渡槽	座	1	
3.7.5.7	隧洞	个	0	
3.7.5.8	渠下涵	个	0	
3.7.6	清淤	m ³	9153	2次/年
3.7.7	打捞丝草	m ²	6102	2次/年
3.8	工程安全	m	18306	巡查监管
3.9	绿化管理			
3.9.1	沿渠绿化管理	m	36612	8次/年
3.10	信息化管理	处	50	巡查监管
3.11	水质管理	m	18306	
3.11.1	进水闸节制闸打捞	座	0	
3.11.2	沿渠打捞漂浮物	m	18306	
3.12	白蚁防治	m	36612	巡查上报
第三部分	吟江段	m		
3.13	工程管理	m		
3.13.1	三沟一池			
3.13.1.1	一级排水沟	m	24245	
	土沟	m	23245	12次/年
	砼沟	m	1000	12次/年
3.13.1.2	二级排水沟	m	12167	
	土沟	m	12167	12次/年
3.13.1.3	三级及以上	m	0	
	土沟	m	0	
3.13.1.4	界沟	m	0	
3.13.1.5	入渠沟	m	1570	12次/年
3.13.1.6	沉砂池	个	344	6次/年
3.13.2	渠堤路面			
3.13.2.1	主路面维护	m	24021	不少于4次/月
	硬化	m	24021	
3.13.2.2	主路面铺砂	m	8045	2次/年

3.13.2.3	次路面维护	m	24066	2次/年
3.13.2.4	砂石材料	m ³	300	暂估
3.13.3	内坡			
3.13.3.1	坡面清扫铲坡	m ²	56132	2次/年
3.13.3.2	坡面砍柴	m ²	56132	2次/年
3.13.3.3	打除草剂	m ²	56132	2次/年
3.13.4	权属管理	m	56132	巡查监管
3.13.5	建筑物管理			
3.13.5.1	分水涵	个	6	
	新涵	个	6	
	老涵	个	0	
3.13.5.2	人行桥	座	0	
	排架桥	座	0	
	拱桥	座	0	
3.13.5.3	泄洪闸	处	9	
3.13.5.4	节制闸	处	1	
3.13.5.5	渠底涵	处	0	
3.13.5.6	渡槽	座	3	
3.13.5.7	隧洞	个	1	
3.13.5.8	渠下涵	个	0	
3.13.6	清淤	m ³	9823.1	2次/年
3.13.7	打捞丝草	m ²	6548.7333	2次/年
3.14	工程安全	m	24066	巡查监管
3.15	绿化管理			
3.15.1	沿渠绿化管理	m	48132	8次/年
3.15.2	涓上飞涟	m ²	2000	12次/年
3.16	信息化管理	处	0	
3.17	水质管理	m	28066	
3.17.1	进水闸节制闸打捞	座	2	
3.17.2	沿渠打捞漂浮物	m	28066	
3.18	白蚁防治	m	56132	巡查上报

四、北干

序号	养护项目及名称	单位	数量	备注
四	北干	m		
第一部分	维修工作费用			
4.1	工程管理	m		
4.1.1	三沟一池			

4.1.1.1	一级排水沟	m	27909	
	土沟	m	25654	12 次/年
	砼沟	m	2255	12 次/年
4.1.1.2	二级排水沟	m	10016	
	土沟	m	8199	12 次/年
	砼沟	m	1817	12 次/年
4.1.1.3	三级及以上	m	715	
	土沟	m	540	12 次/年
	砼沟	m	175	12 次/年
4.1.1.4	界沟	m	10146	12 次/年
4.1.1.5	入渠沟	m	1150	12 次/年
4.1.1.6	沉砂池	个	252	6 次/年
4.1.2	渠堤路面			
4.1.2.1	主路面维护	m	11965	不少于 4 次/月
	硬化	m	14295	
4.1.2.2	主路面铺砂	m	13936	2 次/年
4.1.2.3	次路面维护	m	12187	2 次/年
4.1.2.4	砂石材料	m ³	300	暂估
4.1.3	内坡			
4.1.3.1	坡面清扫铲坡	m ²	42748	2 次/年
4.1.3.2	坡面砍柴	m ²	42748	2 次/年
4.1.3.3	打除草剂	m ²	42748	2 次/年
4.1.4	权属管理	m	42748	巡查监管
4.1.5	建筑物管理			
4.1.5.1	分水涵	个	95	
	新涵	个	68	
	老涵	个	27	
4.1.5.2	人行桥	座	28	
	排架桥	座	13	
	拱桥	座	15	
4.1.5.3	泄洪闸	处	2	
4.1.5.4	节制闸	处	3	
4.1.5.5	渠底涵	处	23	
4.1.5.6	渡槽	座	5	
4.1.5.7	渠下涵	个	18	
4.1.5.8	倒虹吸	处	1	

4.1.6	清淤	m ³	38198.4	前5公里1次/年, 后2次/年
4.1.7	打捞丝草	m ²	12582.6667	前5公里1次/年, 后2次/年
4.2	工程安全	m	21374	巡查监管
4.3	绿化管理			
4.3.1	沿渠绿化管理	m	21374	8次/年
4.3.2	飞涟贯万顷下	m ²	3000	12次/年
4.4	信息化管理	处	13	巡查监管
4.5	水质管理	m		
4.5.1	进水闸节制闸打捞	座	5	
4.5.2	取水口水质管理	处	3	
4.5.3	洄水湾水质管理	处	1	
4.5.4	城区段增加转运	处	1	
4.5.5	沿渠打捞漂浮物	m	21374	
4.5.6	铃子桥节制闸水质管理	处	1	
4.6	白蚁防治	m	42748	巡查上报

五、左干

序号	养护项目及名称	单位	数量	备注
五	左干	m		
第一部分	维修工作费用			
5.1	工程管理	m		
5.1.1	三沟一池			
5.1.1.1	一级排水沟	m	16129	
	土沟	m	4823.1	12次/年
	砼沟	m	11305.9	12次/年
5.1.1.2	二级排水沟	m	4218.5	
	土沟	m	2234	12次/年
	砼沟	m	1984.5	12次/年
5.1.1.3	三级及以上	m	2708	
	土沟	m	1422	12次/年
	砼沟	m	1286	12次/年
5.1.1.4	界沟	m	6950	12次/年
5.1.1.5	入渠沟	m	869.2	12次/年
5.1.1.6	沉砂池	个	243	6次/年
5.1.2	渠堤路面			
5.1.2.1	主路面维护	m	3629	不少于4次/月

	硬化	m	3629	
5.1.2.2	主路面铺砂	m	35715	2次/年
5.1.2.3	次路面维护	m	32086	2次/年
5.1.2.4	砂石材料	m ³	300	暂估
5.1.3	内坡			
5.1.3.1	坡面清扫铲坡	m ²	71430	2次/年
5.1.3.2	坡面砍柴	m ²	71430	2次/年
5.1.3.3	打除草剂	m ²	71430	2次/年
5.1.4	权属管理	m	71430	巡查监管
5.1.5	建筑物管理			
5.1.5.1	分水涵	个	132	
	新涵	个	132	
5.1.5.2	人行桥	座	139	
	排架桥	座	27	
	拱桥	座	112	
5.1.5.3	泄洪闸	处	6	
5.1.5.4	节制闸	处	7	
5.1.5.5	渠底涵	处	27	
5.1.5.6	渡槽	座	3	
5.1.5.7	隧洞	个	1	
5.1.5.8	渠下涵	个	52	
5.1.6	清淤	m ³	25714.8	2次/年
5.1.7	打捞丝草	m ²	14286	2次/年
5.2	工程安全	m	71430	巡查监管
5.3	绿化管理			
5.3.1	沿渠绿化管理	m	71430	8次/年
5.3.2	英雄关	m ²	8000	12次/年
5.4	信息化管理	处	3	巡查监管
5.5	水质管理	m		
5.5.1	进水闸节制闸打捞	座	2	
5.5.2	取水口水质管理	处	1	
5.5.3	船坞水质管理	处	2	
5.5.4	沿渠打捞漂浮物	m	35715	
5.6	白蚁防治	m	71430	巡查上报
六、右干				
序号	养护项目及名称	单位	数量	备注
六	右干	m		

第一部分	维修工作费用			
6.1	工程管理	m		
6.1.1	三沟一池			
6.1.1.1	一级排水沟	m	48462	
	土沟	m	30362	12 次/年
	砼沟	m	18100	12 次/年
6.1.1.2	二级排水沟	m	23815	
	土沟	m	13815	12 次/年
	砼沟	m	10000	12 次/年
6.1.1.3	界沟	m	16464	12 次/年
6.1.1.4	入渠沟	m	742	12 次/年
6.1.1.5	沉砂池	个	598	6 次/年
6.1.2	渠堤路面			
6.1.2.1	主路面维护	m	34409	不少于 4 次/月
	硬化	m	34409	
6.1.2.2	主路面铺砂	m	5229	2 次/年
6.1.2.3	次路面维护	m	37638	2 次/年
6.1.2.4	砂石材料	m ³	300	暂估
6.1.3	内坡			
6.1.3.1	坡面清扫铲坡	m ²	79276	2 次/年
6.1.3.2	坡面砍柴	m ²	79276	2 次/年
6.1.3.3	打除草剂	m ²	79276	2 次/年
6.1.4	权属管理	m	79276	巡查监管
6.1.5	建筑物管理			
6.1.5.1	分水涵	个	126	
	新涵	个	126	
6.1.5.2	人行桥	座	134	
	排架桥	座	38	
	拱桥	座	96	
6.1.5.3	泄洪闸	处	7	
6.1.5.4	节制闸	处	3	
6.1.5.5	渠底涵	处	15	
6.1.5.6	渡槽	座	8	
6.1.5.7	隧洞	个	3	
6.1.5.8	渠下涵	个	53	
6.1.5.9	倒虹吸	处	2	

6.1.5.10	机埠	个	32	
6.1.6	清淤	m ³	28539.36	2次/年
6.1.7	打捞丝草	m ²	15855.2	2次/年
6.2	工程安全	m	39638	巡查监管
6.3	绿化管理			
6.3.1	沿渠绿化管理	m	79276	8次/年
6.3.2	云湖船坞	m ²	4000	12次/年
6.3.3	彭家坨	m ²	2000	12次/年
6.3.4	姜畲节制闸上下	m ²	2000	12次/年
6.3.5	黄龙船坞	m ²	2000	12次/年
6.3.6	成家冲隧洞出口	m ²	2000	12次/年
6.3.7	云湖天河下	m ²	2000	12次/年
6.4	信息化管理	处	18	巡查监管
6.5	水质管理			
6.5.1	进水闸节制闸打捞	座	3	
6.5.2	取水口水质管理	处	5	
6.5.3	船坞水质管理	处	2	
6.5.4	沿渠打捞漂浮物	m	39638	
6.5.5	姜畲节制闸水质管理	处	1	
6.6	白蚁防治	m	79276	巡查上报

七、三湘分流

序号	养护项目及名称	单位	数量	备注
七	三湘分流	m		
第一部分	维修工作费用			
7.1	工程管理			
7.1.1	内坡			
	坡面清扫铲坡	m ²	1500	2次/年
	坡面砍柴	m ²	1500	2次/年
	打除草剂	m ²	1500	2次/年
7.1.2	渠堤路面			
7.1.2.1	主路面清扫	m ²	20000	不少于4次/月
	硬化	m ²	20000	
7.1.2.2	主路面铺砂	m	0	
7.1.2.3	次路面铺砂	m	1000	2次/年
7.1.2.4	砂石材料	m ³	20	暂估
7.1.3	权属管理	m	101670	巡查监管

7.1.4	建筑物管理			
	泄洪闸	处	1	
	渡槽	座	1	
7.1.5	清淤	m ³	17760	2次/年
7.1.6	打捞丝草	m ²	1500	2次/年
7.2	工程安全	m ²	35000	巡查监管
7.3	绿化管理			
7.3.1	院外绿化管理	m ²	40000	12次/年
7.4	信息化管理	处	2	巡查监管
7.5	水质管理	m ²	1500	
7.5.1	游泳池水质管理	处	1	
7.5.2	船坞水质管理	处	1	
7.6	白蚁防治	m	1000	巡查上报
八、陈列馆				
序号	养护项目及名称	单位	数量	备注
八	陈列馆	m		
第一部分	维修工作费用			
8.1	工程管理			
8.1.1	三沟一池			
8.1.1.1	二级排水沟	m	1200	
	土沟	m	0	
	砼沟	m	1200	12次/年
8.1.1.2	三级排水沟	m	0	
	土沟	m	0	
	砼沟	m	0	
8.1.1.3	沉砂池	个	5	6次/年
8.1.2	内坡			
	坡面清扫铲坡	m ²	3680	2次/年
	坡面砍柴	m ²	3680	2次/年
	打除草剂	m ²	3680	2次/年
8.1.3	渠堤路面			
8.1.3.1	主路面清扫	m		
	院内	m ²	1000	不少于4次/月
	院外	m	1840	不少于4次/月
8.1.3.2	主路面铺砂	m	400	
8.1.3.3	次路面铺砂	m	1440	2次/年

8.1.2.4	砂石材料	m ³	30	暂估
8.1.4	权属管理	m	10680	巡查监管
8.1.5	建筑物管理			
	渡槽	座	1	
	渠底涵	处	6	
	节制闸	处	2	
	拱桥	座	5	
8.1.6	清淤	m ³	11776	2次/年
8.1.7	打捞丝草	m ²	858.6667	2次/年
8.2	工程安全	m ²	3680	巡查监管
8.3	绿化管理			
8.3.1	院外绿化管理	m ²	7000	12次/年
8.4	信息化管理	处	0	
8.5	水质管理			
8.5.1	游泳池水质管理	处	1	
8.5.2	打捞漂浮物	m	1840	
8.6	白蚁防治	m	1840	巡查上报

九、灌溉研究所

序号	养护项目及名称	单位	数量	备注
九	灌溉研究所			
第一部分	维修工作费用			
9.1	工程管理			
9.1.1	灌排沟	m	860	
9.1.2	沉砂池	个	1	6次/年
9.1.3	内坡			
	坡面砍柴	m ²	800	2次/年
	打除草剂	m ²	800	2次/年
9.1.4	渠堤路面			
9.1.4.1	主路面清扫			
	院内外	m ²	8800	不少于4次/月
9.1.4.2	主路面铺砂	m ²	0	
9.1.4.3	次路面铺砂	m ²	0	
9.1.5	权属管理	m	16666.75	巡查监管
9.1.6	建筑物管理			
	涵	处	2	
9.2	工程安全	m ²	16666.75	巡查监管
9.3	信息化管理	处	1	巡查监管

9.4	实验田	亩	25		
9.5	白蚁防治	m	100	巡查上报	
9.6	绿化管理				
9.6.1	院外绿化管理	m²	15500	12 次/年	
9.7	灌溉试验劳务	项	1		
十、安全文明施工措施费					
序号	养护项目及名称	单位	数量	合价（元）	备注
1	安全文明施工措施费	项	1	121659.03	此项报价为固定报价，投标人必须响应此报价，且包含在投标总价中，否则投标无效。
十一、工程保险费					
序号	养护项目及名称	单位	数量	合价（元）	备注
1	工程保险费	项	1	14599.08	此项报价为固定报价，投标人必须响应此报价，且包含在投标总价中，否则投标无效。
十二、不可预见费					
序号	养护项目及名称	单位	数量	合价（元）	备注
1	不可预见费	项	1	97327.22	此项报价为固定报价，投标人必须响应此报价，且包含在投标总价中，否则投标无效。

(二) 韶山灌区工程巡查养护技术指南（范围和标准要求）

类别	部位	序号	巡查养护范围	巡查技术指南	养护技术指南
渠首工程 维修养护	引水枢纽	1	大坝建筑物、闸门、启闭机、机电设备维护	1、是否有影响工程安全运行的障碍物，是否有垃圾及废弃物；2、坝顶路面是否干净、平整，有无明显起伏、坑洼、积水现象；3、坝脚是否有渗漏、管涌、流土现象；4、有无裂缝、剥蚀、渗漏、碳化，露筋、钢筋锈蚀以及其他损坏现象；5、墩墙、基座、牛腿是否稳固，坝身、闸身有无集中渗漏；6、有无白蚁活动痕迹；7、安全设施有无损毁等。（引水枢纽水质管理、建筑物、机电设备巡查等参照渠道工程、渠系建筑物、附属工程设施的巡查技术指南）。	1、定期对渠首工程及其周边区域垃圾和废弃物进行清理；2、做好拦漂排前杂物日常打捞清运，确保进流；3、加强监测预警，密切关注水位变化和大坝等建筑物安全状况。（引水枢纽水质管理、建筑物、机电设备巡查养护等参照渠道工程、渠系建筑物、附属工程设施的养护技术指南）。
渠道工程 维修养护	堤顶道路	1	土质堤顶道路（局部修整及砍青除草）	1、是否坚实平顺，有无沉陷、残缺、坑洼、明显积水、波状起伏、烂泥、凸鼓、变形、裂缝等；2、是否存在硬化堤顶与土堤或垫层脱离分裂、相邻两堤段之间有无错动等现象；3、路肩有无塌陷、坑洞、缺口、凹凸或“带帽”等；4、有无柴草灌木、竹木断枝、建筑垃圾、垃圾杂物及其他临时堆放物等障碍物阻行；5、沿渠临空、临水的岸坡角有无安防护栏，护栏是否稳固完好。	1、经常修整，保持堤顶路面平坦，无坑洼、无烂泥、无明显积水、无明显凹陷和波状起伏；2、路肩塌陷、坑洞和缺口培土夯实，凹凸或“带帽”路肩整修成坡型，不让小坑变大洞，避免局部坑洼进一步扩大；3、及时砍杀和清除路面及两侧影响通行的灌木、柴草、树枝、垃圾杂物等，无障碍物阻行，保证通行要求
		2	水泥/沥青砼堤顶道路（砍青扫障）		1、土质堤顶道路路面集中铺砂养护在甲方下达劳务通知的时间内及时完成铺填整平任务，列专项工程；2、铺填砂石料或泥结石养护，基本成龟背形，路面横向坡比为中间向两边3%。
		3	土质堤顶道路集中铺砂		
	内坡	4	一级土质内坡（砍柴除草、清障除杂）	1、是否平顺、平整，有无灌木杂草、垃圾杂物、结层成块淤泥等；2、有无雨淋沟、水土流失及冲刷、	1、二季度检查砼（预制块）内坡面（含伸缩缝及踏步）无柴草，无明显泥土杂物等；2、四季度检查全坡面砍柴除草、清

		5	砼（预制块、砌石坡）内坡及伸缩缝（铲坡清扫）	塌坑、缺口、砼破损、旋涡、脱落、空洞、裂缝、垮塌、滑坡、渗水等；3、坡面有无挖坑、取土、擅自种植、打井、筑坟等违法违规现象；4、有害堤动物洞穴和活动痕迹；5、有无其他临时堆放物未及时清运。	障除杂干净，砼（预制板）内坡面淤泥、水草、垃圾、杂物全部清理干净，达到整洁美观的效果；3、及时清理和转运，择地合理堆放或处置，严禁火烧和随意放置；4、在甲方下达劳务通知的时间内及时完成渠堤修补、护砌加固等任务，列专项工程。
		6	二、三级内坡各1.5米宽（砍柴劈枝、清障除杂）		
		7	三级内坡1.5米宽（砍柴劈枝、清障除杂）		
		8	内坡土方（修整养护）		
	渠底	9	渠内障碍物（水草打捞、清淤扫障）	1、有无土石方淤积、杂草树木及其他明显阻水障碍物；2、通水时是否有旋涡、异响等。	1、清障除杂、砍柴劈枝等干净彻底，保持1.5米范围内无明显柴草灌木、垃圾杂物、成堆枯枝烂叶、倾伏枝木等，2、择地临时堆放合理、转运清场及时干净，无遗留问题；3、挡土墙墙身、护坡及两侧无柴草杂物，外观整洁干净；4、砌石坡面要及时清障除杂、修整补缺、引出渗水，保持坡面干净、平整、完好；5、在甲方下达劳务通知的时间内及时完成渠堤修补、护砌加固等任务，列专项工程。
		10	外坡土方（修整养护）		
	外坡及堤脚	11	临路肩外坡侧宽1.5米（砍柴劈枝、清障除杂）	塌、滑坡、渗漏等；3、坡面有无挖坑、取土、擅自种植、打井等现象；4、有害堤动物洞穴和活动痕	培土，修整边坡残缺，填垫水沟坑洞，保持边坡完整。

		12	外坡脚挡土墙宽1.5米(砍柴劈枝、清障除杂)	迹; 5、有无其他临时堆放物未及时清运; 6、外坡堤脚及之外有无管涌、旋涡、渗漏、空洞、滑坡、坍塌等。	时堆放合理、转运清场及时干净, 无遗留问题; 3、挡土墙墙身、护坡及两侧无柴草杂物, 外观整洁干净; 4、在甲方下达劳务通知的时间内完成渠堤修补、护砌加固等任务, 列专项工程。
	其他护砌体	13	其他堤岸护砌体(清障除杂、小补小修)	1、墙体砌石是否平整、完好、紧密, 有无松动、塌陷、脱落、风化、架空等情况; 2、混凝土有无剥蚀、冻害、裂缝、空洞、破损等情况; 3、浆砌石墙体变形缝内填料有无流失, 坡面是否发生侵蚀剥落、裂缝或破碎、老化, 排水孔是否正常; 4、护脚表面有无凹陷、坍塌, 护脚平台及坡面是否平顺, 护脚有无冲蚀; 5、护砌体及周边有无柴草灌木、垃圾杂物等堆积、埋没或覆盖。	1、堤岸护砌体及周边要及时清障除杂, 保持外观美观干净; 2、护砌体存在较小问题时, 积极采取合理措施及时修整补缺, 疏通排水孔, 引出墙内渗水, 避免问题扩大, 保持平整、完好、紧密; 3、在甲方下达劳务通知的时间内及时完成修补、加固等任务, 列专项工程。
	渠界内环境	14	渠道水域保洁(垃圾及漂浮物整治)	1、沿渠水域有无垃圾、杂物、竹木、断枝及其他水面漂浮物, 水内有无杂物堆积停滞; 2、桥梁渠内排架有无杂物挂留, 是否严重阻水; 3、水质是否良好, 有无黑臭脏状况; 4、有无乱丢、乱排、乱弃及其他污染、影响或危害灌区水环境的行为。	1、经常检查渠界内环境卫生, 配合甲方积极宣传讲解爱渠护渠、涉渠事项报批、保护环境卫生等法规政策和开展水日水周、森林城市、水污染防治知识宣传等活动; 2、主动联系及协调本地村镇共同抓好沿渠城乡人居环境整治工作; 3、全面打捞清理渠界内的垃圾杂物, 及时清理桥墩/排架的挂留物上岸, 复水时及通水中及时打捞渠内垃圾、杂物、竹木、断枝及其他水面漂浮物上岸, 保持沿渠卫生清洁, 确保渠系水流畅通; 4、及时转运, 择地合理堆放或处置; 5、及时发现、制止、报告和协助处理在工程管理和保护范围内乱丢、乱排、乱弃及其他污染、影响或危害灌区水环境的行为, 确保灌区水质良好。
		15	渠道水域以外保洁(垃圾杂物整治)		
		16	桥梁渠内排架(打捞清理)		

渠系建筑物维修养护	涵 闸	1 节制闸	1、检查涵闸是否方便操作、启闭灵活、运行良好，涵闸及配套设备设施是否稳固、完好、安全；2、细致检查涵闸进出口及周边的破损、裂缝、滑动、坍塌、沉陷、漏洞、异响、空洞等，尤其是穿堤建筑物与堤防结合是否紧密，是否四周有渗水、不均匀沉陷、裂缝、空洞、坍塌，砌体老化、脱落等；3、进出口及闸身护砌体有无块石翻起、松动、塌陷、缺失、垫层流失、底部掏空、风化等现象；4、小型涵闸出口渠内有旋涡、水面线存在异常变化。	1、清理涵闸前(含拦污栅)、闸孔、闸槽淤积物和水面漂浮物，清理闸门表面淤泥、污垢及水生附着物等杂物，维持闸室或启闭机操作平台的日常卫生干净，保持闸体外观完整、清洁；涵闸进出口、涵洞洞脸、启闭设施及周边及时砍柴劈枝、清障除杂，保持日常卫生干净、外观美观；
		2 泄洪闸	2、按照甲方劳务通知的时间、要求并依据启闭操作规程及时节制闸、泄洪闸、支渠闸重点检查以下内容(分水涵控制涵闸启闭，调令传达到位，水量调配及时，不得擅自开启、渠底涵、渠下涵检查参照)：(1)闸门：表面有无涵闸放水，确保配水用水到位；	3、爱护设备，谨慎操作，尤其注意闸门限位及丝杆变化，闸门无倾斜跑偏，与启闭机配合紧密，确保设备设施无损坏；
		3 支渠闸	淤泥、污垢和水生附着物及其他杂物等；涵闸前(含拦污栅)、闸孔、闸槽有无淤积物和水面漂浮物；止水设施有无损坏、老化、漏水，两侧固定止水带的轧条、螺栓是否松动、锈蚀等等现象；门槽、门坎预埋件是否完好，有无掉漆、生锈等；闸门有无倾斜跑偏，与启闭机配合紧密；闸门是否完好平整，闸门钢板有无变形、剥落、锈蚀、空洞、焊缝开裂或螺栓、铆钉松动等现象；油漆层面色泽是否一致，有无龟裂、翘皮、锈斑等现象。	4、完整规范地记录调度通知、操作时间、启闭度、水量水位及运行情况；
		4 分水涵	5、保护涵闸和配套设施及保护范围内的工程安全，对破坏或危害涵闸正常运行的行为做到及时发现、制止、报告和协助处理；	6、较大清淤、涵洞疏通及维修加固列专项工程。
		5 渠下涵	(2)启闭机：启闭机表现是否整洁，有无污垢、杂物等；启闭是否正常，制动器(刹车)是否动作灵活、制动准确，制动轮是否有裂纹、砂眼、杂质等缺陷，开	

		6	渠底涵	<p>度指示器是否准确；吊耳、闸门、丝杆之间的连接件接口是否牢固、可靠，能否保证门叶正常升降；悬吊装置如螺（丝）杆是否弯曲、变形，润滑油填充量是否匀实；传动部分是否畅通，运转正常；螺杆式启闭机螺杆是否垂直，固定限位螺母是否安全可靠；卷扬式启闭机钢丝绳悬吊装置两端是否牢固，钢丝绳有无扭转、打结、锈蚀、磨损、断丝等现象；液压式启闭机储油槽和储油箱中是否油液充足，油箱、油（水）管及接头部分有无阻塞或泄漏现象，有无出现腐蚀等情况；启闭机运行时有无异常声响，压力表的跳动是否正常，有无产生脉动冲击。</p> <p>(3) 机电设备及防雷设施：电动机、配电设备、避雷设施是否运行正常，表面是否整洁，线路布设是否规范、整齐；机电设备的接头是否牢固，上下限位等安全保护装置是否运行可靠，指示仪表是否指示准确。机电设备有无锈蚀。</p> <p>(4) 启闭室及操作平台：是否稳固完好，有无开裂、剥落、空洞、缺口、漏水、地面易滑等。</p> <p>(5) 附属设施：护坦、海漫及消力池有无冲刷破坏、空洞或变形，混凝土或钢筋混凝土是否有裂缝、表面破损、剥落、垮塌、渗水等现象；上下平台、启闭室及周边有无护栏，护栏是否稳固完好。</p>	
	其他	7	渡槽	<p>1、有无吊块、砼剥落、补强块脱落、缺口、渗漏、裂缝、破损、漏水、漏筋等；2、槽墩、槽台是否有变形、损坏、垮塌，槽身是否移位，基础及排架有无沉降、裂缝等不正常现象；3、止水设施是否老化破损，有无渗水现象；4、有无杂物堵塞及挂留；5、有无</p>	<p>1、渡槽本身、限高防护架及外围的清障除杂、日常卫生维护，保持槽中无杂草、淤泥和其他杂物；2、损坏时积极配合并协助处理。</p>

附属	沟池		护栏，护栏是否稳固完好。	
		8	隧洞	<p>1、隧洞及进出口护砌体有无破损、变形、漏水、砼剥落、裂缝、空洞、缺口、局部坍塌等，洞内是否淤积堵塞，有无淤泥和杂物堆积；2、隧洞进出口及沿线山体有无滑坡、岩石有无崩塌；3、隧洞管理及保护范围内有无违建、乱倒土方或垃圾杂物导致增荷和水土流失等违法活动或行为；2、停水后先报备甲方同意并在有效安全监管的情况再入洞检查洞身及检修洞；4、加强渡槽本身及限高防护架的日常检查，以防人为破坏或交通事故毁坏。</p> <p>1、隧洞进出口洞脸及护坡等工程设施的清障除杂、日常卫生维护；2、维修加固列专项工程。</p>
		9	船坞/游泳池	<p>是否有破坏或侵占船坞/游泳池的行为。</p> <p>1、及时发现、制止和报告和协助处理破坏或侵占船坞/游泳池的行为；2、在甲方下达劳务通知的时间内完成清淤疏浚、加固护砌等任务，列专项工程。</p>
		10	人行桥/机耕桥	<p>1、有无裂缝、漏筋、剥落、掉块、缺口、沉陷等；2、桥面有无杂物堆积堵塞，人行桥渠内排架是否有挂留物；3、有无护栏，护栏是否稳固完好。</p> <p>1、日常桥面的清扫，及时清除桥面土方石块、积雪冻块、柴草灌木等，保持桥面平整，排水良好，确保桥面安全；2、严禁在桥面放置杂物或作为晒场；3、禁止未经灌区审批擅自改造桥梁（加宽加厚桥板、扩建八字喇叭口、加增护栏等）。</p>
		11	水文及信息化设备设施 (测报、监控、量测水等设施)	<p>1、设备设施是否稳固完好，有无损坏、倒伏、缺失、开裂、变形、断线、断电、偷盗等情况；2、有无锈蚀、起斑，外表面是否整洁，有无油漆剥落；3、运行是否正常；4、临空、临水面有无采取安全防护或救援设施。</p> <p>1、按照甲方劳务通知及时查看和报告水情、水位，有异常时第一时间报告甲方；2、加强日常检查，做到及时发现、制止、报告和协助处理破坏或危害其正常运行的行为，以防人为破坏或交通事故毁坏，损坏时积极配合并协助处理；3、维修加固列专项工程。</p>
附属	沟池	1	一、二、三级及以上排水沟（土质或护砌）	<p>1、沟池是否完好、顺畅，排水是否畅通，有无堵塞、淤积、沉降、破损、裂缝、空洞、局部坍塌、柴草埋</p> <p>1、经常清理，适当开挖，确保沟池基本成型，尤其是雨前、中、后要加大密度，确保沟池内无石块泥土、竹木断枝和垃</p>

工 程 设 施 维 修 养 护		2	入渠纵向吊沟（土质或护砌）	没覆盖、明显积水段、与土体或垫层脱离等；2、清理出的杂物是否堆放合理，是否及时清运。	圾杂物淤积，无明显积水、堵塞和侵占，无柴草埋没和覆盖，泥砂杂物尽量确保不入渠，保持沟池干净、排水畅通、外观整洁； 2、沟池清出的土方、石块、淤泥、杂物和树枝叶等应及时转运并择地合理堆放或处置，严禁火烧和随意放置，保持排水畅通和效用发挥。
		3	界沟（土质或护砌）		
		4	沉砂池（土质或护砌）		
	其 他	5	过路暗涵	1、路涵是否完好、顺畅，排水是否畅通，有无堵塞、淤积、破损、沉降、裂缝、空洞、局部坍塌、柴草埋没覆盖、明显积水、与土体或垫层脱离等；2、清理出的杂物是否堆放合理，是否及时清运。	1、经常疏通清理，尤其是雨前、中、后要加大密度，洞内保持干净，无淤泥杂物、无堵塞；2、暗涵内清出的土方、石块、淤泥、杂物和树枝叶等应及时转运并择地合理堆放或处置，严禁火烧和随意放置，保持排水畅通。
		6	踏步/码头	1、踏步是否稳固完好，表面有无泥土砂石淤积、柴草埋没或覆盖，结构体有无破损、裂缝、空洞、塌陷、明显积水、入口衔接不便、放坡不利、与土体或垫层脱离。	列入渠道工程维修养护内容。
		7	泄洪道	1、泄洪道内有无障碍物造成淤积堵塞；2、泄洪设施有无破损开裂、边坡垮塌、底板空洞等；3、溢流面、导水墙、消力池是否完整，有无裂缝、老化、渗漏、空洞、沉降等。	1、清除泄洪道内明显妨碍行洪的障碍物，保持行洪基本畅通；2、泄洪道清淤、加固及沿线全面清障除杂列入专项工程。
		8	标志标牌、界牌界碑	1、设施是否稳固完好，有无破损、开裂、缺失、变形、基础松动、空洞，有无柴草埋没或覆盖等；2、有无锈蚀、起斑；3、外观是否整洁、内容是否完整、临空、临水面有无采取安全防护或救援设施。	1、做好界牌、界碑等各类设施的维护，相关设施及周边及时清障除杂，保持好日常卫生；2、及时发现、报告、制止和协助处理破坏或危害其的行为。
		9	文旅景观及配套设施		
		10	安全防护及救援设施		

工程巡查及专项检查	1	渠道工程、渠系建筑物、附属工程设施	1、经常巡查渠道工程、渠系建筑物、附属工程设施，分为日常巡查、定期巡查、特别巡查、专项巡查，具体巡查内容详见各巡查养护范围的巡查技术指南中的内容；2、坚持每周日常巡查不少于4次，填报巡查记录表；3、每年4月-9月为汛期，必须加大检查密度，在日常巡查的基础上，每次汛期的汛前、汛中、汛后做定期巡查；4、干渠高水位时期、设施设备已遭受损坏、大风暴雨前、中、后要开展特别巡查；5、配合甲方开展专项检查并提交检查记录情况，专项检查分为防汛检查、大风暴雨后检查、隐患点动态检查、险工险段检查、渠系建筑物检查、附属工程设施检查、安全专门检查、沿渠水环境检查等；6、及时发现工程设施的安全隐患或险情，协助制订安全隐患台账，发现问题及时通知甲方；7、采取合理措施积极处理险情或隐患，加强安全有效防护，确保工程安全运行；8、及时发现、制止、报告、协助处理对破坏或危害渠道工程、渠系建筑物、附属工程设施正常运行的行为。
	2	绿化林木、护渠花草	1、做好绿化管理、维护、修整工作，防止树木倒垮、树枝挡路、雪压断枝、生长过密等现象；2、经常检查渠界/红线范围的护渠林木花草，有无非法占用、偷盗、损坏现象，有无劈枝、偷砍、乱伐、火烧林木等破坏工程防护林和护渠花草的行为；3、及时发现、报告、协助处理花草树木的长势、肥瘦、蚁情、虫害、病况等；4、及时发现、制止、报告、协助处理破坏或危害灌区林木花草的盗采滥采、盗伐滥伐、剥皮、挖根、锯断、火烧和擅自劈枝行为；5、协助办理合法报批手续，依法依规及时清理倒伏及枯死的渠界林木。
	3	灌区渠界/权属及其他涉渠跨渠水事	经常检查灌区工程渠界权属及其他相关涉渠、跨渠的水事，确保渠界分明、权属无蚕食和侵占，相关涉渠跨渠等事项正常履行报批手续，及时发现、制止、报告、协助处理在灌区工程管理和保护范围内的各类违法违规水事行为，重点是以下：1、是否设置影响行洪和输水的建筑物、障碍物，渠道内有无砖石、土块及其他废弃物堆积可能阻碍水流的情况；2、是否擅自开启灌区工程的涵闸、机泵，是否违规设置取水设施、强制或自行引水、堵水；3、有无钓鱼、捕鱼、电打鱼等现象；4、有无违法建筑、侵占灌区权属、损坏草皮、种植、搭建瓜棚、采石、垦殖、打井、采砂、取土、开坑、挖塘、倾倒垃圾、乱倒渣土、筑坟、埋葬、垦殖等；5、有无超重超载车辆；6、工程设施有无遭到人为故意损毁、破坏，有无其他单位、个人导致的工程设施破坏未修复；7、有无未经灌区管理部门审批同意，在权属范围擅自建桥、修路、开涵等兴建违法建（构）筑物、擅自改建渠道和渠道上的建筑物或开展其他生产建设活动等情况；8、界碑、界桩、标识标牌有无违规侵占并损毁等；9、有无擅自排污、倾倒废渣和垃圾及废弃物等乱丢、乱排、乱倒、乱弃及其他污染妨害灌区水环境的行为；10、有无从事影响灌区工程运行和危害灌区工程安全的其他各类违反水法律法规的行为或活动。
巡查养护	1	巡查记录表、养护日志、涵闸调令及操作记录本	1、巡查养护档案是指灌区工程各类巡查记录表、养护日志和巡查养护工作中形成的文字、图表、影像等资料，包括合同及附件、基础资料、规范标准、操作记录、隐患台账、养护台账等；

档 案	2	合同及附件	2、巡查养护档案资料应分类收集、整理、编目、存档，档案资料应清晰、完整、准确、系统；
	3	隐患、养护等各类台账资料、现场图文影像等	3、建立和健全档案管理制度，并安排专人负责档案管理，并逐步实现信息化管理；
	4	安全生产、计划总结等其他资料	4、巡查应有专人负责，巡查的内容、周期应符合相关要求，工程巡查应做到真实、详尽、准确； 5、巡查记录表和养护日志填报要求全面、及时、详细、规范、完整、如实。

二、服务具体要求

1、人员配备要求

1.1 在韶山灌区工程管理局或管理处设立灌区日常管护项目部，包括项目总负责人、技术负责人、安全负责人，负责韶山灌区 2025 年度日常维修养护工作总体管理和调度，全年驻地服务时间累计不少于 250 天，保证满足工作需求。

1.2 在韶山灌区总干、北干、南干、左干、右干、洋潭、三湘分流等重点部位配备驻场专职管理人员（总管理人数不少于 5 人），负责干渠工作管理调度、值班值守等；配备专职人员，具体负责工程日常巡查和维修养护等。

1.3 中标人需结合各干渠实际长度配备渠道管护员，每人负责的维修养护长度依据渠道实际状况及维修难易程度，原则上控制在 3~5km/人，年龄原则上要求不大于 60 周岁，须身体健康、责任心强且熟悉灌区基本情况，主要负责落实灌区渠道范围内的巡视检查、日常管护、观测信息记录与报送、值班值守、工程险情报告以及参加运行管理、防汛安全培训等工作。

1.4 专职管理人员、专职人员、渠道管护员应严格遵守值班纪律，坚守岗位，手机保持通畅。

1.5 在合同期内，必须严格按劳动合同法与每位作业人员签订书面劳动合同；应每年为作业人员购买不低于（含）30 万元保额的意外保险，并严格按劳动法律法规用工，依法保障劳动者的合法权益；注重文明作业、安全操作，作业时发生的任何安全事故均由中标单位负责并承担一切责任和损失。

2、巡查管护要求

2.1 中标人需对渠道工程、渠系建筑物、附属工程设施及信息化设备开展常态化巡查，分为日常巡查、定期巡查、特别巡查、专项巡查。坚持每周日常巡查不少于 4 次，并填报巡查记录表；每年 4 月-9 月为汛期，必须加大检查密度，在日常巡查的基础上，每次汛期的汛前、汛中、汛后做定期巡查；干渠高水位时期、设施设备损坏、大风暴雨大雪等灾害性天气前、中、后要开展特别巡查，发现安全隐患及时报告，并做好每日值班记录，特殊情况按采购人要求执行。具体巡查内容、要求等详见各巡查养护范围的巡查技术指南中的内容。

2.2 巡查时同步完成报汛工作，观测水尺并记录水位值，留意水流速度及隐患险情，及时对相关资料进行汇总、整理和归档。

2.3 中标人需具备干渠权属范围内病虫害巡查发现的业务能力，能有效培训工作人员以提升其相关技能，及时发现、记录灌区范围内的病虫害并上报。

2.4 中标人需按照频率和标准要求（详见维修养护服务内容清单和巡查养护技术指南）对渠道工程、渠系建筑物、附属工程设施进行养护。

2.5 中标人需建立健全各项管理制度（如防汛值班制度、日常巡查制度、工程安全管理制度、防汛

应急预案、档案管理制度、绿化管理制度、权属管理制度、人员管理制度等），明确工作方案，压实责任，做到制度上墙，渠道分段管理，明确每段渠道管护人员的工作职责，并上报管理处备案。

2.6 中标人应接受采购方提供的考核制度。（具体详见附件 1）

3、信息化管护服务要求

3.1 中标人应建立（自建或购买或租赁）维修养护过程和巡查人员履职情况信息化管理系统，具有全过程的电子档案管理及人员考勤定位等功能模块，能按管理要求实时生成各种报表信息。

3.2 中标人应提供巡查养护 APP，实现巡查任务的精准分配与实时记录、养护工单的快速创建与进度跟踪、险情的即时上报与处理，提升韶山灌区物业化管护效率。

3.3 鼓励中标人采用信息化、科技化管理服务手段，建立 PC 端软件系统，集巡查管理、养护管理、事件管理、险情管理和考核管理等功能模块，以提升操作和管理效率。

3.4 巡查养护 APP 和 PC 端软件系统（如有）宜与韶山灌区“十四五”信息化平台对接，将相关数据上传到信息化平台。

3.5 鼓励中标人采用无人机辅助巡渠。

对于上述项目要求，投标人应在投标文件中进行回应，作出承诺及说明。

第三节 商务要求

一、报价范围

1、本项目的投标报价由完成本项目的维修养护费用、劳动法规定的作业人员工资、保险、福利等以及临时性突击迎检、培训、税金、作业工具费、作业设备折旧费、燃油、维修保养费、车辆保险费、管理费等一切费用组成。

2、投标供应商应根据“维修养护服务内容清单”提供分项报价明细表，不得缺项、漏项、错项，否则投标无效。

3、“维修养护服务内容清单”中的“十、安全文明施工措施费，十一、工程保险费，十二、不可预见费”三项报价为固定报价，投标人必须响应此报价，且包含在投标总价中，否则投标无效。

二、履行期限及付款方式

1、合同履行期限（服务期限）：一年

2、服务地点：按采购方指定地点。

3、服务方式：中标单位应当在采购方确定的时间、指定的地点完成服务，并验收合格。

4、付款方式：（1）本项目按实结算，中标方应根据招标文件要求对所属服务项目进行综合服务，每季度采购方按照《韶山灌区工程维修养护考核办法》对中标方的服务内容进行考核。经采购人考核合格后支付当季度服务费用（季度服务费用依照季度工作任务，固定单价，按实结算）的80%，控制年度总费用不超过中标总价，余款20%作为考核中的奖罚机制按年度日常养护时间节点进行支付。（考核办法详见附件1）（2）付款前中标方应当向采购方提供双方确认的服务费等额的合法有效的增值税发票，否则采购方有权拒绝付款。

三、服务质量及标准

1、服务质量要求及标准：根据《韶山灌区巡查养护技术指南》规定内容执行。

2、服务考核标准：韶山灌区工程维修养护考核办法，详见附件1。一年内连续两个季度考核不合格的，终止维修养护合同。

四、其他要求

1、中标人必须配备具备作业资格的工作人员队伍。中标人所有员工必须身体健康、年龄适中、责任心强，没有嗜酒等恶习。中标人必须定期对员工进行安全知识培训，强化安全意识，加强安全管理，确保安全，不得发生任何安全事故。

2、服务期间中标单位必须与每位作业人员签订劳动合同；提供劳动安全保障；注重文明作业，安全操作，作业时发生任何安全事故均由中标人负责并承担一切责任及损失。

3、中标单位应严格按照《中华人民共和国安全生产法》，切实落实企业主体责任，在项目实施过

程中严禁使用不合格设备、工具、车辆等，如因管理不善或操作不当等原因造成的一切安全事故并对中标单位或第三方造成人身、财产损害的，由中标单位承担全部责任并负责善后处理，采购人概不承担任何责任。

4、中标单位不得违反劳动法、法规或规章，应妥善解决与作业人员之间劳资争议，不得造成恶劣影响。

5、中标单位必须遵循“整体运作、统一管理、薪金到人、意外险到人”的原则，如果发现拆整分包或整体转包等违法违规操作的，采购人有权终止合同的进行。

6、采购人不组织现场考察和踏勘。潜在投标人如需现场考察和踏勘，费用由投标人自行承担，现场考察期间所发生的人身伤害及财产损失由投标人自行负责。

对于上述项目要求，投标人应在投标文件中进行回应，作出承诺及说明。

附件 1 韶山灌区工程维修养护考核办法

韶山灌区工程维修养护考核办法

为加强韶山灌区工程管理养护，全面提高工程管护水平，充分发挥灌区工程效益和社会效益，制定本办法。

一、适用范围

本办法适用于“管养分离”政府服务采购中标单位作为服务主体的维修养护考核。

二、考核办法

1. 动态考核机制：实行“月考核（基层管理处）+季测评（职能科室）+年总评”考核体系，完善考核办法，量化考核指标。

（1）月考核：由各干渠管理处组织，主要考核维修养护工作是否符合《韶山灌区巡查养护技术指南》要求，确保工程安全运行。

（2）季测评：由工程科组织、局分管领导、相关职能科室参与，通过现场检查（抽查 30%）和档案资料检查，主要考核维修养护方案制定情况、维养队伍建设情况、季度整改到位情况、季度档案资料情况、季度维修养护效果等。

（3）年总评：由局分管领导组织，相关职能科室、基层管理处参与，主要考核年度整改情况、年度培训情况、合同管理情况、年度档案资料情况、年度维修养护效果、群众满意度等。

2. 年终考核结果：考核结果与管护费用直接挂钩，年终考核按照月度加权平均值考核分的 60%+季度加权平均值考核分的 32%+年总评的 8%得出综合评分。综合评分 90 分以上（含 90 分）为优秀，综合评分在 75 分至 90 分（含 75 分）为合格，综合评分 75 分以下为不合格。

三、考核结果的发布和运用

1. 月度考核结果、季度考核结果、年度考核结果以书面形式函告维修养护单位，并在干渠管理处公示，公示期满无异议后再进行资金拨付。

2. 综合评价为优秀的，除支付合同费用外，出具评价优秀证明；综合评价为合格的，支付合同费用；综合评价为不合格的，支付费用按照综合评分的百分比进行折减，即扣除该年度四个季度已支付的合同费用的剩余资金*考核综合评分/100。一年内连续两个季度考核不合格的，终止维修养护合同。

四、其他

- 1. 本办法自公布之日起执行。
- 2. 本办法由韶山灌区工程管理局负责解释。

五、附件

- 附表：1. 韶山灌区维修养护月考核评分表
2. 韶山灌区维修养护季度考核评分表
3. 韶山灌区维修养护技术指南

附表:

1. 韶山灌区维修养护月考核评分表

序号	项目	工作内容		计分标准	考核内容	任务频率要求	扣分标准	月检查 扣分	备注
一	管理制度 (16 分)	规章、制度		10	1. 健全和完善维养方案、管理制度与考核细则 2. 制度上墙(防汛抢险、建筑物管理、常年维修、绿化管理、权属管理、维修经费管理和使用等制度、维修承包人员管理办法、日常检查记录、工程台账制度) 3. 加强维修养护承包人员队伍建设和管理。	/	管理制度每缺一项扣 1 分; 未上墙每缺一项扣 1 分, 上墙不美观、不规范每一项扣 0.5 分; 维修承包队伍不稳定的, 造成不良影响的扣 0.5 分; 未及时签订维修养护劳务合同的扣 1 分; 制度不完善、有明显缺陷的扣 0.5 分。		
				6	制定各项有关渠道管理设备、设施的操作规程(节制闸、泄洪闸、分水涵、渠底涵、信息化设备等)。	/	无设备、设施操作规程的每一项扣 1 分; 未上墙每缺一项扣 0.5 分。		
二	工程管理 (60 分)	三沟一池	排水沟	10	排水沟、入渠沟, 沟两边无柴草掩盖, 沟内无杂草、污泥淤积, 排水通畅, 清除杂物堆放合理。	1 次/月	作业完成后, 发现清理不到位, 72 小时内拒不整改的, 每 50m 未清理扣 0.5 分; 每一条入渠沟未清理扣 0.2 分; 清除的沟内杂物堆放不合理每处扣 0.2 分。		
			界沟	2	排水畅通, 无淤积, 无柴草。	1 次/月	作业完成后, 发现清理不到位, 72 小时内拒不整改的, 每 50m 未清理扣 0.2 分。		
			沉砂池	4	池内无污泥和杂物。	6 次/年	作业完成后, 发现清理不到位, 72 小时内拒不整改的, 每个沉砂池未清理扣 0.2 分, 清理不彻底扣 0.1 分。		

		渠堤路面	主路面整修与铺砂	4	对坑洼、积水烂泥的路面进行及时整修，二、四季度采用砂石比例适宜的材料，铺砂宽度达到路面的 80%，厚度不小于 2cm，铺成稍成龟背形；及时砍杀影响通行树枝杂草。	清扫不少于 4 次/月 铺砂根据实际情况及时整修	作业完成后，发现清理不到位，72 小时内拒不整改的，每 50m 坑洼路面未及时整修扣 0.1 分；每 50m 未铺砂扣 0.2 分；未及时砍杀影响通行树枝杂草每处扣 0.1 分。		
			次路面	2	适当维护，保证通行要求，及时砍杀影响通行的树枝和杂草。	1 次/月	作业完成后，发现清理不到位，72 小时内拒不整改的，每 50m 不能通行扣 0.1 分；未及时砍杀影响通行树枝杂草每处扣 0.1 分。		
		内坡	坡面铲扫	4	半年度检查衬砌坡面无柴草，年终检查全部坡面达到干净、整洁、美观的要求。	2 次/年	作业完成后，发现清理不到位，72 小时内拒不整改的，每 50m 未铲扫扣 0.5 分，每 50m 铲扫不干净扣 0.2 分。		
			坡面砍柴	2	坡面柴草砍刹干净，及时清运，严禁火烧、入渠。	2 次/年	作业完成后，发现清理不到位，72 小时内拒不整改的，每 50m 未砍柴扣 0.5 分，内坡柴草有火烧或入渠现象每处扣 0.2 分；柴草未及时清运的每处扣 0.2 分。		
		清淤、丝草打捞		8	在局规定的时间内完成清淤和丝草打捞任务，确保渠道畅通，做到干净、彻底，堆放合理，转运及时。	洋潭 1 次/年；总干 1 次/年；北干前段 5 公里 1 次/年，后段 2 次/年；南干 3 次/年；左干 2 次/年；右干 2 次/年；三湘分流 2 次/年；陈列馆 2 次/年。	作业完成后，发现清理不到位，72 小时内拒不整改的，未按时完成扣 4 分，每 50m 清理不彻底扣 0.5 分，堆放不合理每处扣 0.2 分，未及时转运每处扣 0.2 分。		

		建筑物管理	6	及时发现、制止、和报告危害建筑物安全及破坏渠道建筑物的人和事；按操作规程和调度指令做好设施设备的运行管理工作。	/	未及时发现破坏渠道建筑物的人和事每次扣 0.5 分、未及时报告扣 0.3 分、未及时制止扣 0.2 分；未按操作规程和调度指令管理每次扣 0.5 分，因人为因素造成损失的本季度计 0 分；无建筑物检查记录的扣 0.5 分。		
		权属管理	4	及时发现、制止和报告侵占权属的行为，严格按照局审批程序处理涉及灌区权属修路、修桥等事项；加强渠道权属范围界碑、界桩管理。	/	未经职能科室审批，在权属范围修路、修桥等的每处扣 1 分；未及时发现并报告侵占权属的行为每次扣 0.5 分；权属范围内种植农作物的每次扣 0.5 分；界碑、界桩损毁未及时恢复每处扣 0.5 分。		
		绿化管理	6	做好绿化管理、维护、修整工作，防止树木倒垮、树枝挡路、雪压断枝、生长过密等现象（洋潭、三湘分流、陈列馆等重点节点还包括草皮维护、浇水、修剪等工作）；及时发现和制止劈枝、偷砍、乱砍乱伐、火烧林木等破坏工程防护林的行为；及时发现和报告蚁情、虫情；及时清理倒伏、枯死的渠道林木；按局计划对林木补植补种。	沿渠绿化管理 8 次/年，重要节点 12 次/年	作业完成后，发现清理不到位，72 小时内拒不整改的，未做好绿化维护、修整工作，出现树枝、灌木杂草挡路等问题的每次扣 0.2 分；未发现和制止劈枝、偷砍、乱砍乱伐、火烧林木等破坏工程防护林的行为得扣 0.2 分；未及时清理倒伏的渠道林木、断枝灌木的每次扣 0.2 分。		
		水质管理	4	全面打捞清理渠界内的垃圾杂物，及时清理桥墩/排架的挂留物上岸，复水时及通水中及时打捞渠内垃圾、杂物、竹木、断枝及其他水面漂浮物上岸，保持沿渠卫生清洁，确保渠系水流畅通。	/	作业完成后，发现清理不到位，72 小时内拒不整改的，未及时打捞渠界内垃圾杂物的每次扣 0.2 分。		

		信息化设备管理		4	信息化设备的巡查，发现问题及时上报，并应做好记录。	/	信息化设备被偷、被盗取、故障、未能及时报告的每次扣 0.2 分；无上报记录的扣 0.5 分。		
三	工程安全 (20 分)	安全制度	规章制度	2	安全检查、防汛抢险、工程实施制度健全。	/	无工程安全管理制度的扣 1 分；制度不健全、不完善的每项扣 1 分。		
			安全例会	2	定期召开安全工作会议，研究、部署有关安全方面的工作，学习有关安全方面的法律法规、安全管理、运行等知识。	/	每季度不少于一次，缺一次扣 0.5 分；无安全知识学习内容的扣 0.5 分。		
			安全责任状	1	及时签订安全责任状，明确安全职责。	/	未与局签订扣 0.5 分，未与渠道管理员签订扣 0.5 分；签订不及时扣 0.2 分。		
		安全检查	检查记录、报告	4	定期对渠道工程及建筑物进行检查，并规范记录检查情况，重大隐患及时上报。	/	每月不少于一次，检查少一次扣 0.5 分，记录不规范，不完善的扣 0.5 分；重大隐患未及时上报季度计 0 分。		
			安全隐患台账	4	按渠道、大型建筑物、附属建筑物等分类建立安全隐患台账，并持续更新完善。	/	无安全隐患台账的季度计 0 分；台账不规范扣 0.5 分，险情描述、处理措施等描述不当的扣 0.2 分；		
			安全问题上报	4	提出科学合理的安全整改合理化建议，对需要马上进行整改的项目及时上报。	/	提出科学合理的安全整改合理化建议，对需要马上进行整改的项目及时上报。		
			安全运行	3	服从调度命令，按章操作设备、设施。	/	不服从调度命令计 0 分；未按操作规程操作设备实施造成损失的计 0 分。		
四	整改情况 (4)	月度整改到位情况	4	合同范围内的管护发现问题，未按要求整改到位。	/	未整改 1 处扣 0.2 分。			

说明：1. 各项累计扣分不超过本项计分标准；2. 月考核评分表为通用版，各管理处可根据实际情况适当调整。

2. 韶山灌区维修养护季度考核评分表

序号	项目	工作内容	计分标准	考核内容	季度分值				扣分标准	季度检查扣分				备注
					一 季 度	二 季 度	三 季 度	四 季 度		一 季 度	二 季 度	三 季 度	四 季 度	
一	管理制度 (16分)	规章、制度	10	1. 健全和完善维养方案、管理制度与考核细则 2. 制度上墙（防汛抢险、建筑物管理、常年维修、绿化管理、权属管理、维修经费管理和使用等制度、维修承包人员管理办法、日常检查记录、工程台账制度） 3. 加强维修养护承包人员队伍建设和管理。	10				管理制度每缺一项扣1分；未上墙每缺一项扣1分，上墙不美观、不规范每一项扣0.5分；维修承包队伍不稳定的，造成不良影响的扣0.5分；未及时签订维修养护劳务合同的扣1分；制度不完善、有明显缺陷的扣0.5分。					
			6	制定各项有关渠道管理设备、设施的操作规程（节制闸、泄洪闸、分水涵、渠底涵、信息化设备等）。	6				无设备、设施操作规程的每一项扣1分；未上墙每缺一项扣0.5分。					
二	工程管理 (60分)	三沟一池	排水沟	10	排水沟、入渠沟，沟两边无柴草掩盖，沟内无杂草、污泥淤积，排水通畅，清除杂物堆放合理。	2.5	2.5	2.5	2.5	每50m未清理扣0.5分；每一条入渠沟未清理扣0.2分；清除的沟内杂物堆放不合理每处扣0.2分。				
			界沟	2	排水畅通，无淤积，无柴草。	0.5	0.5	0.5	0.5	每50m未清理扣0.2分。				
			沉砂池	4	池内无污泥和杂物。	1	1	1	1	每个沉砂池未清理扣0.2分，清理不彻底扣0.1分。				
		渠堤路面	主路面整修与铺砂	4	对坑洼、积水烂泥的路面进行及时整修，二、四季度采用砂石比例适宜的材料，铺砂宽度达到路面的80%，厚度不小于2cm，铺成稍成龟背形；及时砍杀影响通行树枝杂草。	1	1	1	1	每50m坑洼路面未及时整修扣0.1分；每50m未铺砂扣0.2分；未及时砍杀影响通行树枝杂草每处扣0.1分。				
			次路面	2	适当维护，保证通行要求，及时砍杀影响通行的树枝和杂草。	0.5	0.5	0.5	0.5	每50m不能通行扣0.1分；未及时砍杀影响通行树枝杂草每处扣0.1分。				

	内坡	坡面 铲扫	4	半年度检查衬砌坡面无柴草，年终检查全部坡面达到干净、整洁、美观的要求。	2		2	每 50m 未铲扫扣 0.5 分，每 50m 铲扫不干净扣 0.2 分。				
		坡面 砍柴	2	坡面柴草砍刹干净，及时清运，严禁火烧、入渠。		1	1	每 50m 未砍柴扣 0.5 分，内坡柴草有火烧或入渠现象每处扣 0.2 分；柴草未及时清运的每处扣 0.2 分。				
	清淤、丝 草打捞	8	在局规定的时间内完成清淤和丝草打捞任务，确保渠道畅通，做到干净、彻底，堆放合理，转运及时。				8	未按时完成扣 4 分，不干净，每 50m 清理不彻底扣 0.5 分，堆放不合理每处扣 0.2 分，未及时转运每处扣 0.2 分。				
	建筑物管 理	6	及时发现、制止、和报告危害建筑物安全及破坏渠道建筑物的人和事；按操作规程和调度指令做好设施设备的运行管理工作。	1.5	1.5	1.5	1.5	未及时发现破坏渠道建筑物的人和事每次扣 0.5 分、未及时报告扣 0.3 分、未及时制止扣 0.2 分；未按按操作规程和调度指令管理每次扣 0.5 分，因人为因素造成损失的本季度计 0 分；无建筑物检查记录的扣 0.5 分。				
	权属管理	4	及时发现、制止和报告侵占权属的行为，严格按照局审批程序处理涉及灌区权属修路、修桥等事项；加强渠道权属范围界碑、界桩管理。	1	1	1	1	未经职能科室审批，在权属范围修路、修桥等的每处扣 1 分；未及时发现并报告侵占权属的行为每次扣 0.5 分；权属范围内种植农作物的每次扣 0.5 分；界碑、界桩损毁未及时恢复每处扣 0.5 分。				
	绿化管理	6	1、做好绿化管理、维护、修整工作，防止树木倒垮、树枝挡路、雪压断枝、生长过密等现象（洋潭、三湘分流、陈列馆等重点节点还包括草皮维护、浇水、修剪等工作）；及时发现和制止劈枝、偷砍、乱砍乱伐、火烧林木等破坏工程防护林的行为；及时发现和报告蚁情、虫情，及时清理倒伏、枯死的渠道林木；按局计划对林木补植补种。	1.5	1.5	1.5	1.5	未做好绿化维护、修整工作，出现树枝、灌木杂草挡路等问题的每次扣 0.2 分；未发现和制止劈枝、偷砍、乱砍乱伐、火烧林木等破坏工程防护林的行为的每次扣 0.2 分；未及时清理倒伏的渠道林木、断枝灌木的每次扣 0.2 分。				
	水质管理	4	全面打捞清理渠界内的垃圾杂物，及时清理	1	1	1	1	未及时打捞渠界内垃圾杂物的每次扣 0.2 分。				

三				桥墩/排架的挂留物上岸，复水时及通水中及时打捞渠内垃圾、杂物、竹木、断枝及其他水面漂浮物上岸，保持沿渠卫生清洁，确保渠系水流畅通。															
		信息化设备管理	4	信息化设备的巡查，发现问题及时上报，并应做好记录。	1	1	1	1	信息化设备被偷、被盗取、故障、未能及时报告的每次扣 0.2 分；无上报记录的扣 0.5 分。										
	工程安全（20分）	安全制度	规章制度	2	安全检查、防汛抢险、工程实施制度健全。	2			无工程安全管理制度的扣 1 分；制度不健全、不完善的每项扣 1 分。										
			安全例会	2	定期召开安全工作会议，研究、部署有关安全方面的工作，学习有关安全方面的法律法规、安全管理、运行等知识。	0.5	0.5	0.5	0.5	每季度不少于一次，缺一次扣 0.5 分；无安全知识学习内容的扣 0.5 分。									
			安全责任状	1	及时签订安全责任状，明确安全职责。	1				未与局签订扣 0.5 分，未与渠道管理员签订扣 0.5 分；签订不及时扣 0.2 分。									
		安全检查	检查记录、报告	4	定期对渠道工程及建筑物进行检查，并规范记录检查情况，重大隐患及时上报。	0.5	1.5	1.5	0.5	每月不少于一次，检查少一次扣 0.5 分，记录不规范，不完善的扣 0.5 分；重大隐患未及时上报季度计 0 分。									
			安全隐患台账	4	按渠道、大型建筑物、附属建筑物等分类建立安全隐患台账，并持续更新完善。	1	1	1	1	无安全隐患台账的季度计 0 分；台账不规范扣 0.5 分，险情描述、处理措施等描述不当的扣 0.2 分。									
			安全问题上报	4	提出科学合理的安全整改合理化建议，对需要马上进行整改的项目及时上报。	1	1	1	1	安全隐患无合理化建议的扣 1 分，未上报扣 0.5 分。									

			安全运行	3	服从调度命令，按章操作设备、设施。	0.5	1	1	0.5	不服从调度命令计 0 分；未按操作规程操作设备实施造成损失的计 0 分。					
四	整改情况 (4)	季度整改 到位情况		4	合同范围内的管护发现问题，未按要求整改到位。	1	1	1	1	未整改一处扣 0.2 分。					

说明：各项累计扣分不超过本项计分标准

3. 韶山灌区维修养护技术指南

类别	部位	序号	巡查养护范围	巡查技术指南	养护技术指南
渠首工程维修养护	引水枢纽	1	大坝建筑物、闸门、启闭机、机电设备维护	1、是否有影响工程安全运行的障碍物，是否有垃圾及废弃物；2、坝顶路面是否干净、平整，有无明显起伏、坑洼、积水现象；3、坝脚是否有渗漏、管涌、流土现象；4、有无裂缝、剥蚀、渗漏、碳化，露筋、钢筋锈蚀以及其他损坏现象；5、墩墙、基座、牛腿是否稳固，坝身、闸身有无集中渗漏；6、有无白蚁活动痕迹；7、安全设施有无损毁等。（引水枢纽水质管理、建筑物、机电设备巡查等参照渠道工程、渠系建筑物、附属工程设施的巡查技术指南）。	1、定期对渠首工程及其周边区域垃圾和废弃物进行清理；2、做好拦漂排前杂物日常打捞清运，确保进流；3、加强监测预警，密切关注水位变化和大坝等建筑物安全状况。（引水枢纽水质管理、建筑物、机电设备巡查养护等参照渠道工程、渠系建筑物、附属工程设施的养护技术指南）。
渠道工程维修养护	堤顶道路	1	土质堤顶道路（局部修整及砍青除草）	1、是否坚实平顺，有无沉陷、残缺、坑洼、明显积水、波状起伏、烂泥、凸鼓、变形、裂缝等；2、是否存在硬化堤顶与土堤或垫层脱离分裂、相邻两堤段之间有无错动等现象；3、路肩有无塌陷、坑洞、缺口、凹凸或“带帽”等；4、有无柴草灌木、竹木断枝、建筑垃圾、垃圾杂物及其他临时堆放物等障碍物阻行；5、沿渠临空、临水的岸坡角有无安防护栏，护栏是否稳固完好。	1、经常修整，保持堤顶路面平坦，无坑洼、无烂泥、无明显积水、无明显凹陷和波状起伏；2、路肩塌陷、坑洞和缺口培土夯实，凹凸或“带帽”路肩整修成坡型，不让小坑变大洞，避免局部坑洼进一步扩大；3、及时砍杀和清除路面及两侧影响通行的灌木、柴草、树枝、垃圾杂物等，无障碍物阻行，保证通行要求。
		2	水泥/沥青砼堤顶道路（砍青扫障）		
		3	土质堤顶道路集中铺砂		1、土质堤顶道路路面集中铺砂养护在甲方下达劳务通知的时间内及时完成铺填整平任务，列专项工程；2、铺填砂石料或泥结石养护，基本成龟背形，路面横向坡比为中间向两边3%。
	内坡	4	一级土质内坡（砍柴除草、清障除杂）	1、是否平顺、平整，有无灌木杂草、垃圾杂物、结层成块淤泥等；2、有无雨淋沟、水土流失及冲刷、	1、二季度检查砼（预制块）内坡面（含伸缩缝及踏步）无柴草，无明显泥土杂物等；2、四季度检查全坡面砍柴除草、清

		5	砼（预制块、砌石坡）内坡及伸缩缝（铲坡清扫）	塌坑、缺口、砼破损、旋涡、脱落、空洞、裂缝、垮塌、滑坡、渗水等；3、坡面有无挖坑、取土、擅自种植、打井、筑坟等违法违规现象；4、有害堤动物洞穴和活动痕迹；5、有无其他临时堆放物未及时清运。	障除杂干净，砼（预制板）内坡面淤泥、水草、垃圾、杂物全部清理干净，达到整洁美观的效果；3、及时清理和转运，择地合理堆放或处置，严禁火烧和随意放置；4、在甲方下达劳务通知的时间内及时完成渠堤修补、护砌加固等任务，列专项工程。
		6	二、三级内坡各1.5米宽（砍柴劈枝、清障除杂）		
		7	三级内坡1.5米宽（砍柴劈枝、清障除杂）		
		8	内坡土方（修整养护）		
	渠底	9	渠内障碍物（水草打捞、清淤扫障）	1、有无土石方淤积、杂草树木及其他明显阻水障碍物；2、通水时有无旋涡、异响等。	1、清障除杂、砍柴劈枝等干净彻底，保持1.5米范围内无明显柴草灌木、垃圾杂物、成堆枯枝烂叶、倾伏枝木等，2、择地临时堆放合理、转运清场及时干净，无遗留问题；3、挡土墙墙身、护坡及两侧无柴草杂物，外观整洁干净；4、砌石坡面要及时清障除杂、修整补缺、引出渗水，保持坡面干净、平整、完好；5、在甲方下达劳务通知的时间内及时完成渠堤修补、护砌加固等任务，列专项工程。
		10	外坡土方（修整养护）		
	外坡及堤脚	11	临路肩外坡侧宽1.5米（砍柴劈枝、清障除杂）	塌、滑坡、渗漏等；3、坡面有无挖坑、取土、擅自种植、打井等现象；4、有害堤动物洞穴和活动痕	培土，修整边坡残缺，填垫水沟坑洞，保持边坡完整。

	其他护砌体	12	外坡脚挡土墙宽1.5米(砍柴劈枝、清障除杂)	迹; 5、有无其他临时堆放物未及时清运; 6、外坡堤脚及之外有无管涌、旋涡、渗漏、空洞、滑坡、坍塌等。	时堆放合理、转运清场及时干净, 无遗留问题; 3、挡土墙墙身、护坡及两侧无柴草杂物, 外观整洁干净; 4、在甲方下达劳务通知的时间内完成渠堤修补、护砌加固等任务, 列专项工程。
		13	其他堤岸护砌体(清障除杂、小补小修)	1、墙体砌石是否平整、完好、紧密, 有无松动、塌陷、脱落、风化、架空等情况; 2、混凝土有无剥蚀、冻害、裂缝、空洞、破损等情况; 3、浆砌石墙体变形缝内填料有无流失, 坡面是否发生侵蚀剥落、裂缝或破碎、老化, 排水孔是否正常; 4、护脚表面有无凹陷、坍塌, 护脚平台及坡面是否平顺, 护脚有无冲蚀; 5、护砌体及周边有无柴草灌木、垃圾杂物等堆积、埋没或覆盖。	1、堤岸护砌体及周边要及时清障除杂, 保持外观美观干净; 2、护砌体存在较小问题时, 积极采取合理措施及时修整补缺, 疏通排水孔, 引出墙内渗水, 避免问题扩大, 保持平整、完好、紧密; 3、在甲方下达劳务通知的时间内及时完成修补、加固等任务, 列专项工程。
		14	渠道水域保洁(垃圾及漂浮物整治)	1、沿渠水域有无垃圾、杂物、竹木、断枝及其他水面漂浮物, 水内有无杂物堆积停滞; 2、桥梁渠内排架有无杂物挂留, 是否严重阻水; 3、水质是否良好, 有无黑臭脏状况; 4、有无乱丢、乱排、乱弃及其他污染、影响或危害灌区水环境的行为。	1、经常检查渠界内环境卫生, 配合甲方积极宣传讲解爱渠护渠、涉渠事项报批、保护环境卫生等法规政策和开展水日水周、森林城市、水污染防治知识宣传等活动; 2、主动联系及协调本地村镇共同抓好沿渠城乡人居环境整治工作; 3、全面打捞清理渠界内的垃圾杂物, 及时清理桥墩/排架的挂留物上岸, 复水时及通水中及时打捞渠内垃圾、杂物、竹木、断枝及其他水面漂浮物上岸, 保持沿渠卫生清洁, 确保渠系水流畅通; 4、及时转运, 择地合理堆放或处置; 5、及时发现、制止、报告和协助处理在工程管理和保护范围内乱丢、乱排、乱弃及其他污染、影响或危害灌区水环境的行为, 确保灌区水质良好。
	渠界内环境	15	渠道水域以外保洁(垃圾杂物整治)		
		16	桥梁渠内排架(打捞清理)		
	渠系建筑	1	节制闸	1、检查涵闸是否方便操作、启闭灵活、运行良好, 涵闸及配套设备设施是否稳固、完好、安全; 2、细致检查涵闸进出口及周边的破损、裂缝、滑动、坍塌、沉降、漏洞、异响、空洞等, 尤其是穿堤建筑物与堤防;	1、清理涵闸前(含拦污栅)、闸孔、闸槽淤积物和水面漂浮物, 清理闸门表面淤泥、污垢及水生附着物等杂物, 维持闸室或启闭机操作平台的日常卫生干净, 保持闸体外观完整、清洁; 涵闸进出口、涵洞洞脸、启闭设施及周边及时砍柴劈枝、清

物 维 修 养 护	2	泄洪闸	结合是否紧密，是否四周有渗水、不均匀沉陷、裂缝、空洞、坍塌，砌体老化、脱落等；3、进出口及闸身护砌体有无块石翻起、松动、塌陷、缺失、垫层流失、底部掏空、风化等现象；4、小型涵闸出口渠内有水时是否有泥土冲出，已关闭的涵闸进口水面上是否旋涡、水面线存在异常变化。	障除杂，保持日常卫生干净、外观美观；2、按照甲方劳务通知的时间、要求并依据启闭操作规程及时控制涵闸启闭，调令传达到位，水量调配及时，不得擅自开启涵闸放水，确保配水用水到位；3、爱护设备，谨慎操作，尤其注意闸门限位及丝杆变化，闸门无倾斜跑偏，与启闭机配合紧密，确保设备设施无损坏；4、完整规范地记录调度通知、操作时间、启闭度、水量水位及运行等情况；5、保护涵闸和配套设施及保护范围内的工程安全，对破坏或危害涵闸正常运行的行为做到及时发现、制止、报告和协助处理；6、较大清淤、涵洞疏通及维修加固列专项工程。
	3	支渠闸	节制闸、泄洪闸、支渠闸重点检查以下内容（分水涵、渠底涵、渠下涵检查参照）：（1）闸门：表面有无淤泥、污垢和水生附着物及其他杂物等；涵闸前（含拦污栅）、闸孔、闸槽有无淤积物和水面漂浮物；止水设施有无损坏、老化、漏水，两侧固定止水带的轧条、螺栓是否松动、锈蚀等现象；门槽、门坎预埋件是否完好，有无掉漆、生锈等；闸门有无倾斜跑偏，与启闭机配合紧密；闸门是否完好平整，闸门钢板有无变形、剥落、锈蚀、空洞、焊缝开裂或螺栓、铆钉松动等现象；油漆层面色泽是否一致，有无龟裂、翘皮、锈斑等现象。	
	4	分水涵	（2）启闭机：启闭机表现是否整洁，有无污垢、杂物等；启闭是否正常，制动器（刹车）是否动作灵活、制动准确，制动轮是否有裂纹、砂眼、杂质等缺陷，开度指示器是否准确；吊耳、闸门、丝杆之间的连接件接口是否牢固、可靠，能否保证门叶正常升降；悬吊装置如螺（丝）杆是否弯曲、变形，润滑油填充量是否匀实；传动部分是否畅通，运转正常；螺杆式启闭机螺杆是否垂直，固定限位螺母是否安全可靠；卷扬式启闭机钢丝绳悬吊装置两端是否牢固，钢丝绳有无扭转、打结、锈蚀、磨损、断丝等现象；液压式启闭机储油槽和储油箱中是否油液充足，油箱、油（水）管	
	5	渠下涵		
	6	渠底涵		

其他			<p>及接头部分有无阻塞或泄漏现象，有无出现腐蚀等情况；启闭机运行时有无异常声响，压力表的跳动是否正常，有无产生脉动冲击。</p> <p>(3) 机电设备及防雷设施：电动机、配电设备、避雷设施是否运行正常，表面是否整洁，线路布设是否规范、整齐；机电设备的接头是否牢固，上下限位等安全保护装置是否运行可靠，指示仪表是否指示准确；机电设备有无锈蚀。</p> <p>(4) 启闭室及操作平台：是否稳固完好，有无开裂、剥落、空洞、缺口、漏水、地面易滑等。</p> <p>(5) 附属设施：护坦、海漫及消力池有无冲刷破坏、空洞或变形，混凝土或钢筋混凝土是否有裂缝、表面破损、剥落、垮塌、渗水等现象；上下平台、启闭室及周边有无护栏，护栏是否稳固完好。</p>	
	7	渡槽	<p>1、有无吊块、砼剥落、补强块脱落、缺口、渗漏、裂缝、破损、漏水、漏筋等；2、槽墩、槽台是否有变形、损坏、垮塌，槽身是否移位，基础及排架有无沉降、裂缝等不正常现象；3、止水设施是否老化破损，有无渗水现象；4、有无杂物堵塞及挂留；5、有无护栏，护栏是否稳固完好。</p>	<p>1、渡槽本身、限高防护架及外围的清障除杂、日常卫生维护，保持槽中无杂草、淤泥和其他杂物；2、损坏时积极配合并协助处理。</p>
	8	隧洞	<p>1、隧洞及进出口护砌体有无破损、变形、漏水、砼剥落、裂缝、空洞、缺口、局部坍塌等，洞内是否淤积堵塞，有无淤泥和杂物堆积；2、隧洞进出口及沿线山体有无滑坡、岩石有无崩塌；3、隧洞管理及保护范围内有无违建、乱倒土方或垃圾杂物导致增荷和水土流失等违法活动或行为；2、停水后先报备甲方同意并在有效安全监管的情况再入洞检查洞身及检修洞；4、</p>	<p>1、隧洞进出口洞脸及护坡等工程设施的清障除杂、日常卫生维护；2、维修加固列专项工程。</p>

			加强渡槽本身及限高防护架的日常检查，以防人为破坏或交通事故毁坏。	
		9 船坞/游泳池	是否有破坏或侵占船坞/游泳池的行为。	1、及时发现、制止和报告和协助处理破坏或侵占船坞/游泳池的行为；2、在甲方下达劳务通知的时间内完成清淤疏浚、加固护砌等任务，列专项工程。
		10 人行桥/机耕桥	1、有无裂缝、漏筋、剥落、掉块、缺口、沉陷等；2、桥面有无杂物堆积堵塞，人行桥渠内排架是否有挂留物；3、有无护栏，护栏是否稳固完好。	1、日常桥面的清扫，及时清除桥面土方石块、积雪冻块、柴草灌木等，保持桥面平整，排水良好，确保桥面安全；2、严禁在桥面放置杂物或作为晒场；3、禁止未经灌区审批擅自改造桥梁（加宽加厚桥板、扩建八字喇叭口、加增护栏等）。
		11 水文及信息化设备设施（测报、监控、量测水、测井等设施）	1、设备设施是否稳固完好，有无损坏、倒伏、缺失、开裂、变形、断线、断电、偷盗等情况；2、有无锈蚀、起斑，外表面是否整洁，有无油漆剥落，；3、运行是否正常；4、临空、临水面有无采取安全防护或救援设施。	1、按照甲方劳务通知及时查看和报告水情、水位，有异常时第一时间报告甲方；2、加强日常检查，做到及时发现、制止、报告和协助处理破坏或危害其正常运行的行为，以防人为破坏或交通事故毁坏，损坏时积极配合并协助处理；3、维修加固列专项工程。
附属工程设施维修养	沟池	1 一、二、三级及以上排水沟（土质或护砌）	1、沟池是否完好、顺畅，排水是否畅通，有无堵塞、淤积、沉降、破损、裂缝、空洞、局部坍塌、柴草埋没覆盖、明显积水段、与土体或垫层脱离等；2、清理出的杂物是否堆放合理，是否及时清运。	1、经常清理，适当开挖，确保沟池基本成型，尤其是雨前、中、后要加大密度，确保沟池内无石块泥土、竹木断枝和垃圾杂物淤积，无明显积水、堵塞和侵占，无柴草埋没和覆盖，泥砂杂物尽量确保不入渠，保持沟池干净、排水畅通、外观整洁； 2、沟池清出的土方、石块、淤泥、杂物和树枝叶等应及时转运并择地合理堆放或处置，严禁火烧和随意放置，保持排水畅通和效用发挥。
		2 入渠纵向吊沟（土质或护砌）		
		3 界沟（土质或护砌）		
		4 沉砂池（土质或护砌）		

护	其他	5	过路暗涵	1、路涵是否完好、顺畅，排水是否畅通，有无堵塞、淤积、破损、沉降、裂缝、空洞、局部坍塌、柴草埋没覆盖、明显积水、与土体或垫层脱离等；2、清理出的杂物是否堆放合理，是否及时清运。	1、经常疏通清理，尤其是雨前、中、后要加大密度，洞内保持干净，无淤泥杂物、无堵塞；2、暗涵内清出的土方、石块、淤泥、杂物和树枝叶等应及时转运并择地合理堆放或处置，严禁火烧和随意放置，保持排水畅通。
		6	踏步/码头	1、踏步是否稳固完好，表面有无泥土砂石淤积、柴草埋没或覆盖，结构体有无破损、裂缝、空洞、塌陷、明显积水、入口衔接不便、放坡不利、与土体或垫层脱离。	列入渠道工程维修养护内容。
		7	泄洪道	1、泄洪道内有无障碍物造成淤积堵塞；2、泄洪设施有无破损开裂、边坡垮塌、底板空洞等；3、溢流面、导水墙、消力池是否完整，有无裂缝、老化、渗漏、空洞、沉降等。	1、清除泄洪道内明显妨碍行洪的障碍物，保持行洪基本畅通；2、泄洪道清淤、加固及沿线全面清障除杂列入专项工程。
		8	标志标牌、界牌界碑	1、设施是否稳固完好，有无破损、开裂、缺失、变形、基础松动、空洞，有无柴草埋没或覆盖等；2、有无锈蚀、起斑；3、外观是否整洁、内容是否完整、附图文字迹是否清晰、外表面有无油漆剥落；4、临空、临水面有无采取安全防护或救援设施。	1、做好界牌、界碑等各类设施的维护，相关设施及周边及时清障除杂，保持好日常卫生；2、及时发现、报告、制止和协助处理破坏或危害其的行为。
		9	文旅景观及配套设施		
		10	安全防护及救援设施		
工程巡查及专项检查	1	渠道工程、渠系建筑物、附属工程设施	1、经常巡查渠道工程、渠系建筑物、附属工程设施，分为日常巡查、定期巡查、特别巡查、专项巡查，具体巡查内容详见各巡查养护范围的巡查技术指南中的内容；2、坚持每周日常巡查不少于4次，填报巡查记录表；3、每年4月-9月为汛期，必须加大检查密度，在日常巡查的基础上，每次汛期的汛前、汛中、汛后做定期巡查；4、干渠高水位时期、设施设备已遭受损坏、大风暴雨前、中、后要开展特别巡查；5、配合甲方开展专项检查并提交检查记录情况，专项检查分为防汛检查、大风暴雨后检查、隐患点动态检查、险工险段检查、渠系建筑物检查、附属工程设施检查、安全专项检查、沿渠水环境检查等；6、及时发现工程设施的安全隐患或险情，协助制订安全隐患台账，发现问题及时通知甲方；7、采取合理措施积极处理险情或隐患，加强安全有效防护，确保工程安全运行；8、及时发现、制止、报告、协助处理对破坏或危害渠道工程、渠系建筑物、附属工程设施正常运行的行为。		

	2	绿化林木、护渠花草	1、做好绿化管理、维护、修整工作，防止树木倒垮、树枝挡路、雪压断枝、生长过密等现象；2、经常检查渠界/红线范围的护渠林木花草，有无非法占用、偷盗、损坏现象，有无劈枝、偷砍、乱伐、火烧林木等破坏工程防护林和护渠花草的行为；3、及时发现、报告、协助处理花草树木的长势、肥瘦、蚁情、虫害、病况等；4、及时发现、制止、报告、协助处理破坏或危害灌区林木花草的盗采滥采、盗伐滥伐、剥皮、挖根、锯断、火烧和擅自劈枝行为；5、协助办理合法报批手续，依法依规及时清理倒伏及枯死的渠界林木。
	3	灌区渠界/权属及其他涉渠跨渠水事	经常检查灌区工程渠界权属及其他相关涉渠、跨渠的水事，确保渠界分明、权属无蚕食和侵占，相关涉渠跨渠等事项正常履行报批手续，及时发现、制止、报告、协助处理在灌区工程管理和保护范围内的各类违法违规水事行为，重点是以下：1、是否设置影响行洪和输水的建筑物、障碍物，渠道内有无砖石、土块及其他废弃物堆积可能阻碍水流的情况；2、是否擅自开启灌区工程的涵闸、机泵，是否违规设置取水设施、强制或自行引水、堵水；3、有无钓鱼、捕鱼、电打鱼等现象；4、有无违法建筑、侵占灌区权属、损坏草皮、种植、搭建瓜棚、采石、垦殖、打井、采砂、取土、开坑、挖塘、倾倒垃圾、乱倒渣土、筑坟、埋葬、垦殖等；5、有无超重超载车辆；6、工程设施有无遭到人为故意损毁、破坏，有无其他单位、个人导致的工程设施破坏未修复；7、有无未经灌区管理部门审批同意，在权属范围擅自建桥、修路、开涵等兴建违法建（构）筑物、擅自改建渠道和渠道上的建筑物或开展其他生产建设活动等情况；8、界碑、界桩、标识标牌有无违规侵占并损毁等；9、有无擅自排污、倾倒废渣和垃圾及废弃物等乱丢、乱排、乱倒、乱弃及其他污染妨害灌区水环境的行为；10、有无从事影响灌区工程运行和危害灌区工程安全的其他各类违反水法律法规的行为或活动。
巡查 养护 档案	1	巡查记录表、养护日志、涵闸调令及操作记录本	1、巡查养护档案是指灌区工程各类巡查记录表、养护日志和巡查养护工作中形成的文字、图表、影像等资料，包括合同及附件、基础资料、规范标准、操作记录、隐患台账、养护台账等； 2、巡查养护档案资料应分类收集、整理、编目、存档，档案资料应清晰、完整、准确、系统； 3、建立和健全档案管理制度，并安排专人负责档案管理，并逐步实现信息化管理； 4、巡查应有专人负责，巡查的内容、周期应符合相关要求，工程巡查应做到真实、详尽、准确； 5、巡查记录表和养护日志填报要求全面、及时、详细、规范、完整、如实。
	2	合同及附件	
	3	隐患、养护等各类台账资料、现场图文影像等	
	4	安全生产、计划总结等其他资料	

第六章 政府采购合同

第一节 政府采购合同协议书

(此合同为范本合同，具体以双方最终实际签订的合同为准)

采购合同编号：

甲方（采购人）：

乙方（供应商）：

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1. 项目信息

(1) 采购项目名称：_____。

(2) 政府采购计划编号：_____。

(3) 项目内容：_____。

(4) 是否分包：_____。

(5) 项目负责人：_____。

(6) 联系电话：_____。

2. 合同金额

(1) 合同金额小写：_____。

大写：_____。

(2) 具体标的见附件。

(3) 合同定价方式：☐固定总价 ☐固定单价 ☐成本补偿 ☐绩效激励

(4) 付款方式（按项目实际勾选填写）：

☐全额付款：_____（应一次性支付全部合同款项）

☐预付款：_____（应明确预付款的支付比例和支付条件）

☐分期付款：_____（应按照实际供货数量支付合同款项）

☐成本补偿：_____（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）

☐绩效激励：_____（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）

3. 合同履行

（1）起始日期：_____年____月____日，完成日期：_____年____月____日。总日历天数：_____天。

（2）地点：_____。

（3）方式：_____。

（4）履约担保：履约担保的金额、形式和期限要求。

（5）质量保证金：质量保证金的金额、形式和期限要求。

4. 合同验收

（1）验收主体：_____。

（2）验收方式：_____。

（3）验收标准：_____。

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- （1）在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议
- （2）本合同协议书
- （3）中标（成交）通知书
- （4）投标（响应）文件
- （5）政府采购合同专用条款
- （6）政府采购合同通用条款
- （7）标准、规范及有关技术文件，图纸。
- （8）其他合同文件。

6. 合同生效

本合同自_____生效。

7. 合同份数

本合同一式____份，采购人执____份，供应商执____份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：_____年____月____日

合同订立地点：_____。

附件：具体标的明细、分包合同等。

甲 方：（公章）

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

传 真：

乙 方：（公章）

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

传 真：

开 户 银 行：

账 号：

湖南省韶山灌区工程管理局_____服务合同

项目名称：韶山灌区 2025 年日常维修养护服务项目

甲 方：湖南省韶山灌区工程管理局

乙 方：_____。

根据《中华人民共和国民法典》及有关规定，为明确双方在维修保养服务过程中的权利、义务和经济责任，经双方协商同意签订本合同并严格遵守履行。

第一条 维保服务概况及内容

一、项目名称：韶山灌区 2025 年日常维修养护服务项目

二、服务地点：湖南省韶山灌区工程管理局指定地点

三、服务内容包括：

_____。

第二条 维修养护服务合同价款及付款结算方式

1、服务合同价款：_____元

2、结算方式：本项目按实结算，乙方应根据招标文件要求对所属服务项目进行综合服务，每季度甲方按照《韶山灌区工程维修养护考核办法》对乙方的服务内容进行考核。经采购人考核合格后支付当季度服务费用（季度服务费用依照季度工作任务，固定单价，按实结算）的 80%，控制年度总费用不超过中标总价，余款 20%作为考核中的奖罚机制按年度日常养护时间节点进行支付。（考核办法详见附件）

3、付款前乙方应当向甲方提供双方确认的服务费等额的合法有效的增值税发票，否则甲方有权拒绝付款。

附：乙方收款账户信息：

收款人：

开户行：

账 号：

第三条 服务期限

服务期限：一年

本合同自____年____月____日至____年____月____日。

第四条 甲方责任

- 一、负责安排乙方服务现场设备及所需物品存放场地，并提供必要的协助，完善现场服务条件。
- 二、负责服务现场的相关协调事宜，以便乙方进场后能正常施展工作，以及在服务过程中得到甲方配合工作。
- 三、甲方告知乙方服务地区所需电源可接入、可使用的地点，满足服务期间的需要。
- 四、服务过程中，如遇需通报有关部门进行确认，需由甲方负责办理相关手续并承担办理手续的相关费用。

第五条 乙方责任

- 一、乙方须按照招标文件要求，进行规范服务。服务人员必需具备相应资质。
- 二、在合同履行过程中乙方应该遵守环保、安全保卫等有关管理规定，如服务过程中造成他人人身财产损坏的，应承担全部赔偿责任。
- 三、乙方需对本项目服务质量负责，经相关部门确定属于乙方过错造成技术、质量事故的，乙方除积极采取措施补救外，还应承担由此而引起的相关经济损失。
- 四、服务完过程中的技术资料，由乙方在服务完毕后形成书面材料全部交付给甲方，并做好相应技术交底，由甲方自行保管。
- 五、乙方应服从甲方的现场管理要求，做好安全管理工作，并在服务期间保持现场整洁，自行清理垃圾。
- 六、保证场地清洁符合环境卫生管理的有关规定，清理现场达到甲方的要求，承担因自身违反有关规定造成的损失和罚款。
- 七、在合同履行过程中乙方人员的交通及作业安全意外等事件，由乙方承担全部责任。

第六条 变更及经济签证

- 一、经双方确认的服务内容等文件，作为服务过程中的有效依据，甲、乙方均不得擅自修改。
- 二、服务过程中如发现有错误或严重不合理的地方，乙方应及时以书面形式通知甲方，经甲方确认确有错误或严重不合理的地方由甲方及时进行修改，乙方按照修改后的服务内容继续进行。
- 三、甲方如需修改服务方案，必须经双方确认后并经甲方代表签证，乙方才能继续进行服务。
- 四、未经甲方签证确认修改后的服务方案，不得作为结算的依据。

第七条 维修养护服务质量要求

本服务合同在履行过程中，由甲方根据《韶山灌区工程维修养护考核办法》对乙方服务质量按月度、季度和年度进行考评。

第八条 服务要求

项目服务过程中出现不符合合同规定或者乙方其他原因，造成的服务事故和服务缺陷应由乙方承担

责任，并无偿进行改善。

第九条 违约责任

一、乙方未按约定期限履行义务，延迟超过 15 日的，或者乙方履行义务不符合要求且不能弥补的，甲方有权解除合同。

二、一方不履行合同义务或者履行义务不符合要求，造成另一方损失的，另一方有权要求违约方赔偿损失。

第十条 争议解决

双方发生争议协商不成，提交湘潭仲裁委员会仲裁处理。

第十一条 其他条款

一、本合同一式 肆 份，甲乙双方各持 贰 份。

二、本合同载明的双方联系地址、联系人、联系电话均为有效的联系方式，如发生变动，应及时书面通知另一方。否则一方依据本合同载明的联系方式向对方发出的通知，即便对方拒收或者联系方式改变、错误发生未能接收的，也视为通知送达。

三、本合同自双方代表签字，加盖双方公章或合同专用章即生效。

四、本合同签订后，甲、乙双方如需要提出修改时，经双方协商一致后，可以签订补充协议，作为本合同的补充条款。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

联系地址：

联系地址：

联系人：

联系人：

联系电话：

联系电话：

年 月 日

年 月 日

（格式，具体以双方最终实际签订的合同为准）

附件

韶山灌区工程维修养护考核办法

为加强韶山灌区工程管理养护，全面提高工程管护水平，充分发挥灌区工程效益和社会效益，制定本办法。

一、适用范围

本办法适用于“管养分离”政府服务采购中标单位作为服务主体的维修养护考核。

二、考核办法

1. 动态考核机制：实行“月考核（基层管理处）+季测评（职能科室）+年总评”考核体系，完善考核办法，量化考核指标。

（1）月考核：由各干渠管理处组织，主要考核维修养护工作是否符合《韶山灌区巡查养护技术指南》要求，确保工程安全运行。

（2）季测评：由工程科组织、局分管领导、相关职能科室参与，通过现场检查（抽查 30%）和档案资料检查，主要考核维修养护方案制定情况、维养队伍建设情况、季度整改到位情况、季度档案资料情况、季度维修养护效果等。

（3）年总评：由局分管领导组织，相关职能科室、基层管理处参与，主要考核年度整改情况、年度培训情况、合同管理情况、年度档案资料情况、年度维修养护效果、群众满意度等。

2. 年终考核结果：考核结果与管护费用直接挂钩，年终考核按照月度加权平均值考核分的 60%+季度加权平均值考核分的 32%+年总评的 8%得出综合评分。综合评分 90 分以上（含 90 分）为优秀，综合评分在 75 分至 90 分（含 75 分）为合格，综合评分 75 分以下为不合格。

三、考核结果的发布和运用

1. 月度考核结果、季度考核结果、年度考核结果以书面形式函告维修养护单位，并在干渠管理处公示，公示期满无异议后再进行资金拨付。

2. 综合评价为优秀的，除支付合同费用外，出具评价优秀证明；综合评价为合格的，支付合同费用；综合评价为不合格的，支付费用按照综合评分的百分比进行折减，即扣除该年度四个季度已支付的合同费用的剩余资金*考核综合评分/100。一年内连续两个季度考核不合格的，终止维修养护合同。

四、其他

1. 本办法自公布之日起执行。
2. 本办法由韶山灌区工程管理局负责解释。

五、附件

- 附表：1. 韶山灌区维修养护月考核评分表
2. 韶山灌区维修养护季度考核评分表
3. 韶山灌区维修养护技术指南

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购程序向投标人购买货物、服务的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的甲方名称、地址见【政府采购合同专用条款】。

(2) 投标人（以下称乙方）是指参加政府采购活动而取得中标结果，并向采购人提供货物、服务的法人、其他组织或者自然人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指甲乙双方签署的、政府采购合同协议书中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

(2) “合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

(4) “服务”系指根据合同规定，乙方应提供的技术、管理和其它服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其它义务。

(5) “合同条款”系指本合同条款。

(6) “项目现场”系指本合同项下货物安装、运行的现场，其名称见【政府采购合同专用条款】。

2. 合同的适用范围

2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

2.2 合同内容根据招标文件、投标文件而确定。

3. 合同标的及金额

3.1 合同标的及金额应与中标结果一致。

4. 合同价款

4.1 具体合同价款见本合同第 3.1 条。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其它任何费用。

5. 履行合同的时间、地点和方式

5.1 乙方应当在甲方确定的时间、指定的地点履行合同，具体的交货时间、地点和方式见【政府采购合同专用条款】。

5.2 乙方提供服务的应当在甲方指定的地点完成服务项目。

6. 货物的验收

6.1 甲方在收到乙方交付的货物后应当及时组织验收。

6.2 货物的表面瑕疵，甲方应在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在安装调试后十个工作日内提出。

6.3 在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应负责按照甲方的要求采取补足、

更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

6.4 甲方在乙方按合同规定交货或安装、调试后，无正当理由而拖延接收、验收或拒绝接收、验收的，应承担因此给乙方造成的直接损失。

6.5 甲方对货物进行检查验收合格后，应当收取发票并在《交货验收单》上签署验收意见及加盖单位印章。

6.6 大型或者复杂的货物采购项目，甲方可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作，并由其出具验收报告单。

6.7 乙方提供的进口产品，乙方应出示中华人民共和国进出口商品检验部门出具的检验证书（招标文件第五章采购需求另有约定的除外）。

7. 货物包装要求

7.1 乙方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。由于包装防护措施不妥而引起的损坏、丢失由乙方负责。

7.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

8. 运输和保险

8.1 乙方负责办理将货物运抵本合同第 5.1 条规定的交货地点的一切运输事项，相关费用应包括在合同总价中。

8.2 乙方应向保险公司投保以甲方为受益人的发运合同货物发票金额的 110% 运输一切险。

9. 质量标准和保证

9.1 质量标准

（1）本合同下交付的货物应符合招标文件第四章“技术规格、参数与要求”所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国有关机构发布的最新版本的标准。

（2）采用中华人民共和国法定计量单位。

（3）乙方所出售的货物还应符合国家有关安全、环保、卫生之规定。

9.2 保证

（1）乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能，或者没有因乙方的行为或疏忽而产生的缺陷。在货物最终交付验收后不少于【政府采购合同专用条款】规定或乙方承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

（2）在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

（3）乙方收到通知后应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

（4）在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 15.1 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

（5）乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

10. 权利瑕疵担保

10.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

10.2 乙方保证在其出售的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

10.3 如甲方使用该货物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

11. 知识产权保护

11.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

11.2 甲方使用乙方提供的货物对第三人构成侵权的，应当由乙方承担全部法律责任，给甲方造成损害的，乙方应当承担赔偿责任。

11.3 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

12. 保密义务

12.1 甲、乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，双方均有保密义务。

13. 合同价款支付

13.1 验收合格后，乙方出具正规发票给甲方，凭甲方开具的《政府采购合同验收报告单》办理合同价款结算手续。

13.2 合同价款构成中应当由财政支付的部分，甲方应当在货物验收合格后的十五个工作日内向国库管理部门申请支付，经国库管理部门审核后直接支付给乙方。

13.3 合同价款构成中应当由甲方自行支付的部分，甲方应当在货物验收合格后十五个工作日内支付。

13.4 支付合同价款时，一律不向乙方以外的任何第三方办理付款手续。开户行和账号以签订的政府采购合同为准，如果乙方要求变更，则乙方必须提供加盖了财务专用章、法定代表人签字的证明文件，报经甲方审查同意。

13.5 合同价款支付方式和条件在【政府采购合同专用条款】中另有规定。

14. 乙方应提供的服务

14.1 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。

14.2 乙方还应提供下列服务：

(1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；

(2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；

(3) 在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；

(4) 在制造商或项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对甲方操作人员进行培训；

(5) 【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.3 乙方提供的服务的费用应包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的补救措施和索赔

(1) 如果乙方提供的产品不符合质量标准或存在产品质量缺陷，而甲方在合同条款第9条或合

同的其他条款规定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内，根据法定质量检测部门出具的检验证书向乙方提出了索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

①乙方同意退货并将货款退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。

②根据货物的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低货物的价格。

③乙方应在接到甲方通知后七日内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，乙方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和更换件的质量保证期。

(2) 如果在甲方发出索赔通知后十日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付货款中扣除索赔金额或者没收质量保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意迟延交货时间或延期提供服务。

(2) 除本合同第20条规定情况外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周(一周按七天计算，不足七日按一周计算)赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之零点五(0.5%)计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五(5%)。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可以终止合同。

(3) 如果乙方迟延交货，甲方有权终止全部或部分合同，并依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，乙方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

16. 合同的变更

16.1 在合同履行过程中，甲、乙双方可就合同履行的时间、地点和方式等协商进行变更。协商一致后，双方应签订书面的补充协议。

16.2 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款百分之十的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

16.3 除双方签署书面协议，并成为合同不可分割的一部分外，本合同条件不得有任何变更。

17. 合同中止与终止

17.1 合同的中止

(1) 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；

(2) 合同履行过程中因投标人就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部门责令中止的，应当中止合同的履行。

17.2 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未能依照本合同约定条件履行合同，已构成根本性违约的，甲方有权终止本合同，并追究乙方的违约责任。

(3) 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

(4) 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》规定由有关部门追究其法律责任。

(5) 如果合同的履行将损害国家利益或社会公共利益，甲方有权终止合同的履行，给乙方造成损失的予以相应补偿。

18. 合同转让和分包

18.1 乙方不得以任何形式将合同转包。

18.2 乙方未在投标文件中说明，不得将合同的非主体、非关键性工作分包给他人。

19. 不可抗力

19.1 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。

19.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

19.3 遇有不可抗力的一方，应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后十日内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

20. 解决争议的方法

20.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如从协商开始后十日内仍不能解决，可以向财政部门提请调解。

20.2 调解不成可以按【**政府采购合同专用条款**】中约定中规定下列方式之一提起仲裁或诉讼：

(1) 向甲方所在地仲裁机构提起仲裁；

(2) 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

20.3 如仲裁或诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其它部分应继续执行。

21. 法律适用

21.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

22. 通知

22.1 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续，

22.2 通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【**政府采购合同专用条款**】。

24. 合同生效

24.1 本合同在合同双方签字盖章后生效。

第三节 政府采购合同专用条款

本章第二节 第 1.1 款	甲方名称、地址	甲方名称：湖南省韶山灌区工程管理局 地址：湘潭市雨湖区建设北路 260 号
本章第二节 第 1.2（6）项	项目现场	采购人指定地点
本章第二节 第 5.1 款	★合同履行期限（服务期限）、地点及方式	1、合同履行期限（服务期限）：一年 2、服务地点：按采购方指定地点。 3、服务方式：中标单位应当在采购方确定的时间、指定的地点完成服务，并验收合格。
本章第二节 第 9.2（1）项	★服务质量及标准	1、服务质量要求及标准：根据《韶山灌区工程巡查养护技术指南》规定内容执行。 2、服务考核标准：详见《韶山灌区工程维修养护考核办法》。一年内连续两个季度考核不合格的，终止维修养护合同。
本章第二节 第 13.5 款	★合同价款支付方式和条件（付款方式）	（1）本项目按实结算，中标方应根据招标文件要求对所属服务项目进行综合服务，每季度采购方按照《韶山灌区工程维修养护考核办法》对中标方的服务内容进行考核。经采购人考核合格后支付当季度服务费用（季度服务费用依照季度工作任务，固定单价，按实结算）的 80%，控制年度总费用不超过中标总价，余款 20%作为考核中的奖罚机制按年度日常养护时间节点进行支付。 （2）付款前中标方应当向采购方提供双方确认的服务费等额的合法有效的增值税发票，否则采购方有权拒绝付款。
本章第二节 第 14.2（6）项	乙方提供的其他服务	详见第五章采购需求
本章第二节 第 20.2 款	解决争议的方式	<input type="checkbox"/> 诉讼 <input checked="" type="checkbox"/> 仲裁
本章第二节 第 23.1 款	合同未尽事项	双方另行约定

第七章 投标文件的组成

第一部分 资格证明文件

- 一、开标一览表
- 二、投标保证金
- 三、法定代表人(单位负责人)身份证明、授权委托书
- 四、投标人提供的资格证明文件

第二部分 商务技术文件

- 五、投标函
- 六、分项报价表
- 七、采购需求响应
- 八、项目实施方案
- 九、合同条款偏离表
- 十、采购需求偏离表
- 十一、享受政府采购政策优惠的证明资料
- 十二、投标服务符合招标文件规定的证明文件
- 十三、投标人认为需提供的其他资料

注：投标人可编制资格审查索引表、符合性审查索引表、评审索引表，以便采购人及采购代理机构资格审查和评标委员会评审。

政府采购

投标文件

第一部分 资格证明文件

采购项目名称：

采 购 人：

政府采购计划编号：

委托代理编号：

采购代理机构：

投标人：

年 月 日

索引表 1 资格审查索引表

资格审查索引表

序号	招标文件条款号	资格审查标准	证明材料	投标文件对应内容的册及页码

57d0f1c4dd2d440abc833d1e9e0f2bf5-20230603091219342

一、开标一览表

采购项目名称		政府采购计划 编号	
投标总报价 (人民币元)	小写: _____。 大写: _____。		
安全文明施工措施费 (人民币元)	小写: _____。 大写: _____。		
工程保险费 (人民币元)	小写: _____。 大写: _____。		
不可预见费 (人民币元)	小写: _____。 大写: _____。		
合同履行期限 (服务期限)			
项目负责人			
备注			

备注: 1、投标人应按照招标文件的要求进行报价。大写和小写不符时，以大写为准。2、投标人对采购项目内容只允许有一个投标报价，否则其**投标无效**。3、投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应同时修改投标文件“分项报价明细表”“享受政府采购政策优惠的证明资料”以及“联合体协议书”（如果影响）等相关内容。4、投标人报价包括完成本项目所需的一切费用组成，采购人将不再支付报价以外的任何费用。5、“**安全文明施工措施费、工程保险费、不可预见费**”三项报价为固定报价，投标人必须响应此报价，且包含在投标总价中，否则**投标无效**。

开标过程采用电子唱标方式。为方便唱标，会在线生成《开标一览表》。在线生成的《开标一览表》与投标文件中的《开标一览表》内容和报价金额不一致的，其**投标无效**。（请投标人在制作电子投标文件时正确填写《开标一览表》的内容和报价金额并与投标文件中《开标一览表》的内容和报价金额保持一致）

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

二、投标保证金

根据湘潭市财政局《关于加强政府采购保证金管理工作的通知》（潭财购〔2024〕12号）文精神，本项目无需提供投标保证金，但投标人免交非免责。为保障采购人的合法权益，投标人应向采购人出具“免缴投标保证金的信用承诺书”，承诺遵守政府采购相关法律法规，对于违反相关规定给采购人造成损失的，投标人应当依法承担赔偿责任，并接受相关行政监督部门处理。

注：

“免缴投标保证金的信用承诺书”格式自拟，加盖公章。否则，资格性审查不予通过。

三、法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称：

统一社会信用代码：

注册地址：

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系_____（投标人名称）的法

定代表人（单位负责人）

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件（或扫描件）

<p>法定代表人（单位负责人） 身份证（双面）复印件（或扫描件）</p>
--

注：投标人代表为法定代表人（单位负责人）的提供。自然人投标的无需提供。

投标人名称（盖单位章）：

日期： 年 月 日

法定代表人参与投标的，需将此身份证明单独另备一份与法定代表人身份证原件于开标现场身份验证时使用。

授权委托书

本人_____（姓名、职务）系_____（投标人名称）的法定代表人，
现授权_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、
说明、补正、递交、撤回、修改_____（采购项目名称）（政府采购计划编号：_____，
委托代理编号：_____，）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

委托代理人身份证（双面）

复印件（或扫描件）

附：法定代表人（单位负责人）身份证明(原件)

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或印章）：

委托代理人（签字或印章）：

日期：____年____月____日

注：投标人代表不是投标人的法定代表人的提供。自然人投标的无需提供。

委托代理人参与投标的，需将此授权书单独另备一份连同本人身份证原件及法定代表人身份证明于开标现场身份验证时使用。

四、投标人提供的资格证明文件

须 知

1、投标人应按第二章第 14.1 款要求提供下列的证明材料

附件 4-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

附件 4-2 湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

附件 4-3 投标人资格声明(格式)

附件 4-4 符合基本资格条件、特定资格条件证明材料复印件(或扫描件)或者情况说明

附件 4-5 联合体协议书

附件 4-6 印章签字表

附件 4-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

提供：

1、法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件复印件（或扫描件），自然人的身份证明复印件（或扫描件）

注：

- （1）投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件（或扫描件）；投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件（或扫描件）；投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件（或扫描件）；投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件（或扫描件）。
- （2）资格证明文件必须真实有效、加盖投标单位公章。

附件 4-2 湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

湖南省政府采购供应商资格承诺函

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金，在前三年的经营活动中无重大违法记录，未列入严重失信行为名单，符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《 政府采购促进中小企业发展管理办法 》（财库〔2020〕46 号），本公司企业规模为：
大型 ☐ 中型 ☐ 小型 ☐ 微型 ☐

供应商名称(盖单位章)：

法定代表人或其委托代理人(签字)：

日期： 年 月 日

供应商名称		机构代码	
注册登记机构		登记日期	
有效期		注册资本	
地址			
经济行业		经济性质	
法定代表人身份证号		法定代表人 手机号	
委托代理人身份证号		委托代理人 手机号	

附件 4-3 投标人资格声明(格式)

投标人资格声明(格式)

致(采购人、采购代理机构):

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和招标文件的规定,我单位郑重声明如下:

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的,注册地点为_____, 全称为_____, 统一社会信用代码为_____, 法定代表人(单位负责人)为_____, 具有独立承担民事责任的能力。

二、我单位未被“国家企业信用信息公示系统”列入经营异常名录或者严重违法企业名单。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

五、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力,并具有履行合同的良好记录。

六、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内,在经营活动中,未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指:200 万元以上的罚款,法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的,从其规定。

投标人在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动,期限届满的,可以参加政府采购活动。

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

八、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下(如无,填写“无”):

1、与我单位的法定代表人(单位负责人)为同一人的其他单位如下:_____。

2、我单位直接控股的其他单位如下:_____。

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下:_____。

九、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

十、我单位无以下不良信用记录情形:

- 1、在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单；
- 2、在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；
- 3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

注：第三条“良好的商业信誉”是指投标人经营状况良好，无本资格声明第十条情形。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

57d0f1c4dd2d440abc833d1e9e0f2bf5-20250603091219342

附件 4-4 符合基本资格条件、特定资格条件证明材料复印件（或扫描件）或者情况说明

符合基本资格条件、特定资格条件证明材料复印件（或扫描件）或者情况说明

提供：

- 1、银行开户许可证复印件（或扫描件）或基本户开户证明材料
- 2、未列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明，格式自拟。

注：投标人提供的证明材料必须真实有效、加盖单位公章。

附件 4-5 联合体协议书

联合体协议书(本项目不适用)

致_____（采购人、采购代理机构）：

经研究，我们决定自愿组成联合体共同参加_____（项目名称）（政府采购计划编号：_____）项目的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

一、联合体基本信息：_____（各方公司名称、地址、注册资金、营业执照、法定代表人（单位负责人）姓名）

二、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，参加投标，履行中标义务和中标后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。按照本条上述分工，联合体各成员的协议合同金额占联合体协议合同总金额比例如下：_____。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式____份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或印章）：

成员 1 名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或印章）：

成员 2 名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或印章）：

...

日期：_____年_____月_____日

注：1.本协议书由委托代理人签字的，应附授权委托书。

附件 4-6 印章签字表

印章签字表

法定代表人 签章申明	我公司参与的 _____ 项目电子投标（响应）文件中需要法定代表人签章的内容，本人均予认可。 签章（或签名）：
法定代表人授权委托人 签章申明	我公司参与的 _____ 项目电子投标（响应）文件中需要法定代表人授权委托人签章的内容，本人均予认可。 签章（或签名）：
企业声明	我公司承诺以上内容均为本人签章或签字，我公司愿承担相应的法律责任。本表格仅适用于我公司参与的 _____ 项目。 单位公章：

注 根据湘潭市公共资源交易中心 2021 年 11 月 1 日发布的《关于政府采购、社会类项目公开招标方式全流程电子化系统上线运行的通知》，第三项注意事项 3. 原则上需所有供应商均办理法定代表人电子印章和授权委托人电子印章。为减轻企业负担，本项目允许供应商暂缓办理法定代表人电子印章和授权委托人电子印章，供应商可将“印章签字表”盖章、亲笔签字后扫描到资格审查文件中“投标人提供的资格审查文件”最后一页，电子投标文件中“印章签字表”与除企业公章以外的电子签章具有相同的法律效力。（格式详见印章签字表）

政府采购 投标文件

第二部分 商务技术文件

采购项目名称：
采 购 人：
政府采购计划编号：
委托代理编号：
采购代理机构：

投标人：

年 月 日

索引表 2 符合性审查索引表

符合性审查索引表

序号	招标文件条款号	审查内容及标准	投标响应及证明材料	投标文件对应内容的册及页码

索引表 3 评审索引表

评审索引表

序号	招标文件条款号	评审因素	评标标准	投标响应及证明材料	投标文件对应内容的册及页码

五、投标函

致：_____（采购人、采购代理机构）：

根据贵方为 _____（采购项目名称）的投标邀请（政府采购计划编号：____，委托代理编号：____），签字代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交下述投标文件（电子文件形式上传至交易平台），参加采购项目_____（采购项目名称）投标，并在此声明，所递交的投标文件内容完整、真实。

第一部分 资格证明文件

- 一、开标一览表
- 二、投标保证金
- 三、法定代表人（单位负责人）身份证明、授权委托书
- 四、投标人提供的资格证明文件

第二部分 商务技术文件

- 五、投标函
- 六、分项报价表
- 七、采购需求响应
- 八、项目实施方案
- 九、合同条款偏离表
- 十、采购需求偏离表
- 十一、享受政府采购政策优惠的证明资料
- 十二、投标服务符合招标文件规定的证明文件
- 十三、投标人认为需提供的其他资料

在此，签字代表宣布同意如下：

- 1、投标人严格按照招标文件的规定报价，见《开标一览表》。
- 2、投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- 3、投标人已详细审查招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4、本投标有效期为自招标文件规定的提交投标文件截止之日起____个日历日。在投标有效期内，投标人同意遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前投标文件对我方具有法律约束力。

5、同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址： ； 邮编： ； 电话： ； 电子邮箱： 。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

57d0f1c4dd2d440abc833d1e9e0f2bf5-20250603091219342

六、分项报价表

附件 6-1 分项报价明细表

分项报价明细表

政府采购计划编号：

采购项目名称：

序号	养护项目及名称	单位	数量	单价 (人民币元)	合价 (人民币元)	备注
合计 (人民币元)						
投标总报价 (人民币元)：大写：_____；小写：_____。						

备注：（1）报价币种为人民币，金额单位为元。（2）本表应对应“开标一览表”，按包要求进行填写。投标人如果不提供分项报价明细表，其**投标无效**。（3）此表总投标报价应与“开标一览表”中的总投标报价一致，如出现不符，以“开标一览表”总投标报价为准；如果单价和总价不符时，以单价计算结果为准；如果大写和小写不符时，以大写为准。（4）不得填写“免费”或“赠与”，否则投标无效。（5）投标人必须对一个完整、独立的包进行投标，不得仅对一个包中的部分标内容投标，否则投标无效。（6）投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应按第二章第 13.7 款规定修改本表相应内容。否则，本表相应内容按投标报价修改的相同比例进行调整。（7）投标人须按“**维修养护服务内容清单**”中标的名称顺序逐项填写“**分项报价明细表**”，不得缺项、漏项、错项，否则**投标无效**。

投标人名称（单位章）：

法定代表人或其授权的代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

七、采购需求响应

编制说明：投标人应按招标文件第五章采购需求自行编写采购需求响应文件（格式自拟）。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

57d0f1c4dd2d440abc833d1e9e0f2bf5-20250603091219342

八、项目实施方案

编制说明：根据“评标方法及标准”及第五章“采购需求”内容进行编制（格式自拟）。

57d0f1c4dd2d440abc833d1e9e0f2bf5-20250603091219342

九、合同条款偏离表

政府采购计划编号：

采购项目名称：

序号	招标文件章节条款号	招标文件要求	投标文件的应答	偏离说明
			投标人保证：除本合同条款偏离表列出的偏离外，我单位对招标文件的其他合同条款完全响应，无偏离。	

备注：（1）投标人应根据招标文件第六章“政府采购合同”填写本表；

（2）投标人如果对招标文件第六章“政府采购合同”条款的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

（3）如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件第六章的所有条款要求，其**投标无效**。

（4）在采购人与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“合同条款偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

十、采购需求偏离表

政府采购计划编号：

采购项目名称：

序号	招标文件章节条款号	招标文件要求	投标文件应答	偏离说明
			投标人保证：除本采购需求偏离表列出的偏离外，我单位对招标文件的其他采购需求条款完全响应，无偏离。	

备注：（1）投标人应根据招标文件第五章“采购需求”填写本表；

（2）投标人如果对招标文件第五章“采购需求”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

（3）如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件第五章的所有条款要求，其**投标无效**。

（4）在采购人与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“采购需求偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

（5）本表偏离表与“采购需求响应”不一致时，以“采购需求响应”为准。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

十一、享受政府采购政策优惠的证明资料

投标人符合第二章第 33.6 款要求的，应提供下列证明资料，并填写相关数据。否则，评审时不予以考虑。

附件 11-1 中小企业声明函

中小企业声明函（服务类）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）的规定，本公司参加（采购单位名称） 的 （采购项目名称） 采购活动，提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） 行业；承接企业为 （企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） 行业；承接企业为 （企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、投标单位可登陆工信部组织开发的自测小程序测定所投产品生产企业的规模类型（仅供参考）。
- 3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。
- 4、投标人按招标文件提供的格式填写《中小企业声明函》，如未提供或填写存在不实情况，视为放弃享受价格扣除政策，评审时不予考虑价格扣除。

附件 11-2 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

(不属于残疾人福利性单位的无需填写)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期： 年 月 日

附件 11-3 监狱企业证明资料

监狱企业证明资料

(不属于监狱企业的无需提供)

备注：按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定提供证明文件（复印件或扫描件）。

十二、投标服务符合招标文件规定的证明文件

备注：提供第五章规定的证明材料复印件（或扫描件）。

57d0f1c4dd2d440abc833d1e9e0f2bf5-20250603091219342

十三、投标人认为需提供的其他资料

备注：投标人认为需提供的其他资料包括：

- （1）招标文件第四章评标方法及标准要求的其他相关资料。
- （2）若已在“十二、投标服务符合招标文件规定的证明文件”提供了第五章采购需求要求的资料，则无需在此重复提供，若有缺失可在此处编排加入。
- （3）投标人认为需提供的其他资料自拟。

57d0f1c4dd2d440abc833d1e9e0f2bf5-20250603091219342

十三（一）类似业绩一览表

序号	项目名称	采购单位	合同金额	签订时间	项目单位联系人及电话

注：

- 1、表后附相应业绩的合同复印件或扫描件加盖投标人公章，否则不计分。
- 2、类似业绩的时效性，以合同签署时间为准。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

十三（二）拟投入的本项目人员一览表

（1）团队组成表

姓名	性别	岗位资格证明					在本项目担任的职务或岗位
		证书名称	级别	证号	专业	身份证号码	
...							

（2）项目负责人简历表

姓 名			性 别	
职 务			职 称	
毕业学校、专业				
身份证号			拟在本合同任职	
执业资格证			执业资格证书号	
近三年承担项目情况				
时间	类似项目名称		担任职务	项目单位名称及电话

说明：提供本项目拟投入人员身份证、证书、类似项目证明资料等。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

（全文完）