

政府采购合同协议书

项目名称：苏仙区行政中心会议系统、智能弱电系统
运维管理服务采购项目

采购合同编号：苏财采计[2025]0042 号

甲方：郴州市苏仙区机关事务服务中心

乙方：郴州洲强光电科技有限公司



苏仙区行政中心会议系统、智能弱电系统运维管理服务

项目合同书

委托方（甲方）：郴州市苏仙区机关事务服务中心

运维方（乙方）：郴州洲强光电科技有限公司

依据《中华人民共和国民法典》及其他相关法律法规，根据项目名称：苏仙区行政中心会议系统、智能弱电系统运维管理服务项目竞争性谈判采购（政府采购编号：苏财采计[2025]0042号；采购代理机构编号：ZYC-SXCG2025-0031项目招标文件和投标文件，甲乙双方就苏仙区行政中心会议系统、智能弱电系统运维管理服务项目的有关事项经协商一致，签订本合同。

一、总则

（一）甲乙双方必须严格遵守本合同，并各自履行相应的全部责任。

（二）下列文件均为本合同不可分割部分，具有同等法律效力，若相关文件与本合同有差异的，以本合同内容为准。

1. 苏仙区行政中心会议系统、智能弱电系统运维管理服务项目竞争性谈判采购（政府采购编号：苏财采计[2025]0042号；采购代理机构编号：ZYC-SXCG2025-0031项目招标文件；

2. 乙方的投标文件；

3. 中标通知书。



(三) 乙方保证严格按照合同条款的规定，在系统运维期内向甲方提供及时、安全、高效、全面的技术支撑和服务保障。

(四) 甲方按照本合同条款规定的时间和方式向乙方支付费用。

二、 运维服务的内容和要求

1、会议室系统运维管理服务内容主要包括以下服务内容及涵盖范围：

- ①、西附楼大会议室系统
- ②、15 楼区政府常务会议室
- ③、16 楼会议室系统
- ④、17 楼区委常委会议室
- ⑤、20 楼政协会议室
- ⑥、电视电话会议系统
- ⑦、25 楼人大会议室

2、弱电系统运维管理服务内容主要包括以下服务内容及涵盖范围：

- ①、停车场管理系统
- ②、多媒体信息发布系统
- ③、人员出入访客系统
- ④、地下停车场车位引导智能管理系统
- ⑤、地下停车场负三公务用车道闸管理系统
- ⑥、地下停车场负二负三楼监控平台
- ⑦、地下停车场公务用车区监控平台
- ⑧、东附楼档案局监控系统
- ⑨、新增监控存储扩容

(1) 维护服务内容包括为以上各系统设备提供全面的维护保养



服务，主要包括：设备巡检、设备送修、周边设备更换、软、硬件维护、系统所属网络维护、安全性维护、设备管理、定期清洁，以及其他复杂故障的现场技术支持服务。保障各子系统安全稳定的运行，以较低的成本换成稳定的系统运行性能，以最好的性能保证系统的正常。

3、系统维保服务要求：

(1)、提供 365*7*24 小时的维保服务，故障的维修响应时间为全天 24 小时。

(2)、为达到快速响应，需指派专业的维保服务工程师 4 名提供现场驻守式维保服务，并配备专用维保服务工程车辆 1 台。驻守服务工程师须每天主动对系统进行巡检和区委常委、区政府常务、西附楼大会议室各指派 1 名工程师负责会务及电视电话会议的调试，保证所有会场电视电话会议的正常使用。

现场驻守服务工程师中须指定 1 名服务工程师专职负责多媒体信息发布系统的信息发布管理，内容合法性应先交由甲方进行审核，根据信息发布的管理制度、管理要求及时更新、发布相关信息，负责信息发布的服务工程师需熟练掌握信息发布系统及各类编辑软件的操作和使用。

(3)、对各子系统涉及的硬件设备、系统软件及周边其他设备每天进行定期检测、维护，并出具巡检报告，及时反映设备运行状态，报告须由双方签字确认，存底备查。

(4)、所提供的系统维保服务属于全包维保服务，维护服务方须根据各会议室系统设备建立完善的备品备件库，在设备产生故障，



确实难以在短期内解决时，能够在规定时间内提供备品备件予以替用，以保障各会议室系统的正常运行。且如设备故障确实无法修复时，须免费提供不低于原设备性能参数的新设备予以更换，并及时更新维护设备清单。

(5)、在维保服务期间，出现系统故障时，维保服务工程师须按规定的响应时间及时给予服务支持响应，并及时负责故障处理。对所有系统软、硬件的故障维护、参数调整及性能调优，力争在 20 分钟之内解决问题。

(6)、在维保服务期间，须定期或不定期的提供对系统操作、管理人员进行必要的系统管理、使用培训，以保证系统管理、使用人员能够熟练操作相关系统功能，并具备一定的日常维护常识。

(7) 提供 365*7*24 小时即时响应（即接到会议通知后，需根据会议开始时间随叫随到）的会议全过程保障，其内容包括但不限于：

① 会前阶段：检查会议室设备的运行状态，与会议方联系人提前沟通，根据会议方要求将会议室设备调试至会议需求配置（如会标显示内容、桌牌显示内容等）。

② 会中阶段：根据会议方的会中需求操作设备、监控会场各设备运行状态、对意外情况进行紧急处理，关键工作是确定人员分工，保证各司其职，各负其责。

③ 会后阶段：关闭和收起设备，做好会后设备整理工作。

其它运维服务内容和要求，根据项目招标文件和投标文件执行。

三、服务外包期限



运维服务期限：壹年，从2025年6月13日起到2026年6月12日止。合同期满后如需续约，需经双方协商并报苏仙区财政部门审批后重新签订。

四、运维服务考核

（一）日常维护考核

1. 甲方结合日常监管工作，根据《苏仙区行政中心会议系统、智能弱电系统运维管理服务项目考核评估表》标准要求，按每季度（90天）后10个工作日内对乙方的维护服务情况进行评议。

2. 乙方必须成立运维组织机构，确定负责人和主要运维人员，明确各岗位职责，按招标文件要求及时响应服务，并根据甲方每季度的考核情况及时整改发现和存在的问题，有序推进与不断提升运维工作。

3. 乙方应按照招标文件中系统运维要求，按时向甲方提交运维月报，每季度后10个工作日内向甲方提交季度运维小结，合同期末向甲方提交年度运维工作总结。

（二）考核计费管理

每三个月，甲方根据乙方运维服务质量评分确定最终结算金额。评分从系统总体可用性、单次故障处理时间、用户评价满意度、运维人员个人考核、常用备件库存及可用情况、运维工具数量及可用情况等方面综合考核，考核标准详见运维服务绩效评估报告表，评分90分及以上的按当期100%合同款结算；评分80（含）-90当期合同款扣除10%结算；评分80分以下当期合同款扣除20%结算，并可以终止或解除服务合同。（后附：运维服务绩效评估报告表）



五、服务费用及支付方式

分项项目名称		服务（或设备）内容	服务期限	数量/单位	金额（元）		备注
					单价	小计	
1	运维管理服务	苏仙区行政中心会议系统、智能弱电系统的运维管理服务	1 年	1/项	819840	819840	
2	智能数字会议系统主机	品牌 DSPPA	1 年	1/台	6000	6000	
3	双通道专业数字功放	品牌 DSPPA	1 年	1/台	4280	4280	
4	桌面式发言表决代表单元	品牌 DSPPA	1 年	6/台	1580	9480	
合计（元）：						839600	

1、本合同期限服务费用总价为：人民币捌拾叁万玖仟陆佰元（¥839600 元）其中新增设备（¥19760 元），运维管理服务（¥819840 元），包含乙方在服务期间的所有工作开支，以及服务期间所产生的属于乙方承担范围内的设备维修费或换新费用（人为因素或自然灾害等不可抗拒原因下造成的损坏不在合同范围）

备注：属于乙方承担范围内的设备维修费或换新费用认定标准：

- (1) 设备价值 10000 元以下的设备损坏，确定无法维修的，由乙方在 7 天内免费更换，并提供安装、调试服务。
- (2) 设备价值 10000 元以上的设备损坏，确定无法维修的，将由甲方自行采购，由乙方提供免费的安装、调试服务。

2、支付方式、时间：合同签订满一个季度后支付合同运维管理服务总款 25%，即人民币贰拾万肆仟玖佰陆拾元整（¥204960 元）加新增设备（¥19760 元）总计人民币贰拾贰万肆仟柒佰贰拾元整（¥224720 元）；之后每满一个季度后支付人民币贰拾万肆仟玖佰陆拾元整。（¥204960 元），一年累计 4 个季度，分 4 次支付完合同运维管理服务款总计¥819840 元整。具体支付时间以苏仙区财政为准。每次付款前，乙方应向甲方开具相应发票。每季度付款的时候，甲方可依据本合同第四条运维服务考核条款，在对乙方每季度的运维服务质量进行评分后确定当季度最终实际结算金额。

六、双方权利与义务

（一）甲方的权利与义务：

1. 对乙方提交的运维方案进行审核确认；
2. 对乙方运维方案的实施情况，以及维护人员的到岗到位和工作情况进行实时监督和考勤；
3. 有权责令乙方改进不到位的工作；
4. 为乙方提供维护所需要的权限、资料；
5. 为乙方提供必要的工作环境和条件；
6. 协调乙方在系统维护服务中与各用户单位的工作关系；
7. 按期支付运维服务费用。
8. 涉及甲方业务数据的设备如进行更换，旧件归甲方所有。

9、如甲方按合同约定支付了乙方款项，乙方有拖欠职工工资并反映到甲方的情况发生，经甲方核实后，无需事先经过乙方同意，甲方有权在拨付给乙方的运维管理服务费用中直接扣划相应款项给乙方职工，抵扣乙方应付的职工工资，乙方的运维管理服务费用相应减少。

（二）乙方的权利和义务：



1. 要求甲方提供履行合同所需要的资料和便利；
2. 要求甲方及时支付本合同约定的项目费用；
3. 严格履行投标书承诺和合同约定，认真做好运维工作；
4. 根据工作要求配足技术人员，及时完成维护任务；
5. 不得进行转包；
6. 不得在系统中设置后门或其他影响系统、数据安全的行为。
7. 乙方在未获得甲方书面认可的情况下不得将相关资料和信息直接或间接透露给任何无关人员及第三方，不得授予无关人员访问系统权限。
8. 乙方需向甲方提供驻场技术人员的无违法犯罪记录声明或承诺函。
9. 乙方必须遵守国家 and 行业主管部门颁布实施的有关安全生产的法律法规及各项规定，严格按安全标准进行运维服务，如在运维服务中出现任何人身损害和财产事故，由乙方承担法律责任，与甲方无关。

七、违约责任

1. 在合同期内，由于乙方原因造成的甲方直接经济损失由乙方负责赔偿。由于甲方操作人员使用不当所造成的直接经济损失由甲方负责。
2. 甲方未及时向乙方提供运维实施所需的相关资料、系统运行环境，或因甲方原因未能如期组织对运维工作组织验收，导致影响运维服务质量的，乙方不承担相应责任。

八、争议及仲裁

合同未尽事宜经甲乙双方友好协商，达成一致意见后另行协议。因履行本合同发生争议的，由双方协商解决；协商不成时，双方同意



提交郴州仲裁委员会按该仲裁委仲裁规则并结合国家有关法律法规仲裁解决。

九、本合同一式肆份，经甲乙双方盖章（签字）后生效，甲乙双方各执壹份，区政府采购办、招标代理公司各持壹份。

甲方：郴州市苏仙区机关事务服务中心

法定代表人：

委托代理人（签字）：

联系电话：



签订日期 2025年6月12日

乙方：郴州洲强光电科技有限公司

法定代表人：

委托代理人（签字）：

联系电话：0755-2329565

开户银行：中国农业银行郴州分行营业部

账号：18682101040016678

签订日期： 年 月 日

