

# 政府采购 公开招标文件

(综合评分法)

服务类

采购单位名称:	常宁市中医医院
采购项目名称:	常宁市中医医院物业管理服务政府采购项目
政府采购编号:	常财采计[2025]-057 号
委托代理编号:	HYJC-2025-C016
采购代理机构名称:	衡阳市政府集中采购中心

(网上开标专用)

2025 年 06 月 27 日

# 目 录

第一章 投标邀请 .....	- 1 -
第二章 投标须知前附表 .....	- 5 -
第三章 投标须知 .....	- 11 -
一、说明 .....	- 11 -
二、招标文件 .....	- 13 -
三、投标文件的编制 .....	- 15 -
四、投标文件的提交 .....	- 17 -
五、开标、评标 .....	- 18 -
六、中标信息公告与中标通知书 .....	- 23 -
七、询问、质疑与投诉 .....	- 24 -
八、合同签订 .....	- 25 -
九、其他规定 .....	- 25 -
第四章 采购合同协议书 .....	- 27 -
第五章 采购内容与要求 .....	- 29 -
第一节 服务要求 .....	- 29 -
第二节 商务要求 .....	- 38 -
第六章 综合评分表 .....	- 39 -
第七章 投标文件格式与要求 .....	- 44 -
一、资格证明文件封面 .....	- 46 -
二、投标人资格证明文件审查 .....	- 47 -
三、授权委托书 .....	- 48 -
四、法定代表人（单位负责人）身份证明 .....	- 49 -
五、投标人基本情况 .....	- 50 -
六、投标人资格承诺函 .....	- 52 -
七、湖南省政府采购供应商资格承诺函 .....	- 54 -
八、项目免收投标保证金承诺书 .....	- 56 -
九、联合体协议 .....	- 57 -
十、符合性审查表 .....	- 58 -
十一、商务文件封面 .....	- 59 -
十二、投标函 .....	- 60 -
十三、开标一览表(总价) .....	- 62 -
十四、分项价格表 .....	- 63 -
十五、商务响应与偏离表 .....	- 64 -
十六、中小企业声明函 .....	- 65 -
十七、残疾人福利性单位声明函 .....	- 66 -
十八、监狱企业证明材料 .....	- 67 -
十九、招标文件规定的其他与本项目相关的证明文件 .....	- 68 -
二十、按招标文件的商务★条款的要求提供相关响应资料 .....	- 69 -
二十一、附表：本项目所投节能、节水或环境标志产品 .....	- 70 -
二十二、技术文件封面 .....	- 71 -
二十三、技术服务方案 .....	- 72 -
二十四、技术服务响应或偏离表 .....	- 73 -
二十五、投标服务符合招标文件规定的证明文件 .....	- 74 -
二十六、按招标文件的技术★条款的要求提供相关响应资料 .....	- 75 -
二十七、投标人需提供的其他资料 .....	- 76 -

---

# 第一章 投标邀请

衡阳市政府集中采购中心采购代理机构受常宁市中医医院的委托，对常宁市中医医院物业管理服务政府采购项目（采购编号：常财采计[2025]-057号、委托代理编号：HYJC-2025-C016）项目进行公开招标采购，采用网上开标模式。欢迎符合资格条件的投标人前来投标。

## 一、采购项目内容与数量：

分包：

包名	预算金额(元)	最高限价(元)	代理服务费限价(元)
1	11700000	11700000	0

包详情：

包名	品目分类	标的名称	简要技术要求	数量
1	C21040000-物业管理服务	物业管理服务	详见采购需求	3年

（一）采购项目需要落实的政府采购政策：

- 1、强制采购：政府采购实行强制采购的节能、节水产品等。
- 2、优先采购：政府采购鼓励采购节能、环境标志产品等。
- 3、价格评审优惠：政府采购促进中小企业发展等（包括政府采购支持监狱企业发展、政府采购促进残疾人就业）。

4、预留采购份额：

☒专门面向：☐中小企业 ☒小微企业 ☐监狱企业 ☐福利性单位

☐强制分包（非专门面向）：大型企业应将采购份额的%以上分包给中小企业，其中预留%份额给小微企业。

（二）采购进口产品：本项目 ☐接受 ☐拒绝进口产品参加招标采购。

## 二、投标人的资格要求：

- 1、投标人的基本资格条件：投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记

的法人、其他组织或者自然人，且应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定，即：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

投标人提供《湖南省政府采购供应商资格承诺函》和《投标人资格承诺函》即视为满足上述基本资格条件。

2、采购项目的特定资格条件：无。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

5、列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

6、投标人为联合体形式的。本次招标采购 ☐ 接受 ☒ 不接受投标人为联合体形式。接受联合体形式的，联合体应当具备下列条件：/。

### 三、获取招标文件及投标报名：

1、获取公开招标文件的时间（报名时间）：从 2025 年 7 月 1 日起至 2025 年 7 月 8 日止；

2、请在衡阳市公共资源交易中心窗口办理 CA 认证后，在衡阳市公共资源网上交易平台（<http://hyggzyjy.hengyang.gov.cn:89/TPBidder/memberLogin>）进行报名，报名成功后，在本项目报名截止时间前登录衡阳市公共资源交易网站完整下载招标文件，并进行“报名确认”操作，逾期将视同放弃投标资格。投标人须从衡阳市公共资源交易网上完整下载招标文件，否则视同无效投标。网上完整下载/获取招标文件等技术资料等，恕不另行通知，如有遗漏采购人概不负责。如遇衡阳市公共资源交易平台操作问题，可拨打平台统一服务热线：0512-58188076，热线

(1) 投标单位数字证书(电子印章);

(3) 授权委托人数字证书(含电子签名或电子印章, 若投标代表为法定代表人(单位负责人), 无需办理)。

4、招标文件售价：0 元。

1、开标时间（提交电子投标文件截止时间）：2025 年 07 月 22 日 09 时（北京时间）；

## 五、询问及质疑

2、投标人认为招标文件或招标公告使自己的权益受到损害的，可在知道或应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》(湘财购〔2019〕20 号)的规定，向采购人、采购代理机构提出书面质疑。联系人曹先生，联系电话 13875721715。

## 六、投标保证金

本项目需交纳投标保证金 0 元。

## 七、联系方式

### 1、采购人

- (1) 名 称: 常宁市中医医院
- (2) 地 址: 泉峰街道群英东路 68 号
- (3) 联系人: 曹先生
- (4) 电 话: 13875721715
- (5) 电子邮箱: /

### 2、采购代理机构

- (1) 名 称: 衡阳市政府集中采购中心
- (2) 地 址: 衡阳市衡州大道西段衡阳市公共资源交易中心 15 楼 1502 室
- (3) 联系人: 刘女士
- (4) 电 话: 0734-8846522
- (5) 电子邮箱: hyszfjzcgzx@163.com

## 第二章 投标须知前附表

注：本项目启用的条款在“编列内容规定”栏内以“☑”标注。

名称	内容规定
<b>一、说明</b>	
联合体投标	<input type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受
采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目拒绝进口产品。 <input type="checkbox"/> 本项目已经财政部门审核同意购买进口产品。 包 1：。 包 2：。 （此项可编辑）
<b>二、招标文件</b>	
实质性条款响应	除法律、法规和规章规定外，招标文件中标注“★”号的条款为实质性要求条款（即重要条款）对其中任何一条的偏离，在评标时将其视为 <b>无效投标</b> 。
一般条款允许偏离的最高项数	一般商务和技术服务条款偏离项数之和 $\geq 11$ 项将导致 <b>无效投标</b> 。 包 1： $\geq$ 项将导致无效投标。 包 2： $\geq$ 项将导致无效投标。 （此项可编辑）
条款数（最高项数）的统计方法	招标文件中，技术部分和商务部分凡编排有单独的中文序数或阿拉伯数字或英文字母序列号等字符的条款算一项商务或技术要求项数，但相同内容的条款不重复计算项数。项目如有分包的话，按分包计算。
<b>三、投标文件的编制</b>	
投标报价	1、投标总价不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，在评标时将视为无效投标。 2、投标人对每种货物及服务只允许有一个报价，不接受选择性报价，否则，在评标时将视为无效投标。（接受备选方案时除外。） 3、投标人的投标报价不得超过采购预算，也不得超过最高限价(如果设定)，否则，在评标时将视为无效投标。 4、任何包含价格调整要求和条件的投标报价，在评标时将视为无效投标。
备选方案	<input type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受

投标人的资格证明文件	<b>投标人有下列情形之一的，视为无效投标：</b> 1、未按《湖南省政府采购供应商资格承诺函》和《投标人资格承诺函》规定格式进行承诺的； 2、未按招标文件要求提交其他资格证明文件、联合体协议、分包意向协议或提供虚假资格证明文件的； 3、资格证明文件超过有效期的或未按有关规定年审合格的。
投标保证金	本项目需交纳投标保证金 0 元。
投标有效期	90 日（日历日），如投标有效期不足的，在评标时将视为 <b>无效投标</b> 。
投标文件份数	电子文件：在交易系统中提交电子投标文件一份。
<b>四、投标文件的提交</b>	
电子投标文件的提交	网络传输提交：投标人应在提交投标文件截止时间前将电子投标文件网络传输提交至“衡阳市公共资源交易网（ <a href="https://ggzy.hengyang.gov.cn/">https://ggzy.hengyang.gov.cn/</a> ）—投标人登录—响应文件上传模块”。逾期提交的投标文件，系统将自动拒收，视为放弃投标。
<b>五、开标、评标</b>	
投标人电子投标文件解密方式	投标人使用生成投标文件的 CA 数字证书进行解密。
投标人解密电子投标文件时限	解密时限：自网上开标系统发出投标文件解密的指令起 20 分钟内完成，投标文件在解密时限内未解密或解密失败，视为撤销其投标文件，开标继续进行。
电子唱标	以《开标一览表》为准，未提供的，按照无效投标处理。
评标因素和标准	<b>（提示：因评标因素“技术”项涉及政府采购政策优惠，为便于计算，应与其他评标因素分列）</b>
权值	（说明：权值、评审因素等具体内容见第六章综合评分表）
无效投标的规定	投标文件中除前章节条款所述情况外，有下列情况之一的，也应在资格性、符合性审查时按照无效投标处理： （1）投标文件载明的投标范围小于招标文件规定的招标范围的（缺漏招标文件所要求的内容）； （2）不符合法律、法规和招标文件其他规定的实质性内容。
废标的规定	有下列情形之一时，评标委员会应予废标： （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的； （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的； （3）投标人的报价超过了采购预算或超过最高限价的； （4）因重大变故，采购任务取消的。
投标文件修正	投标文件报价出现前后不一致的，按招标文件规定修正。



推荐的中标候选人数量		按评标委员会推荐顺序确定前 3 名（详见第六章）
强制采购	标记★符号的节能、节水产品。	<p>投标人应按财库〔2019〕9 号和财库〔2019〕19 号文件要求，此仅限于《节能产品政府采购品目清单》内的，除财政部另有规定外，标记★符号产品为政府强制采购节能、节水产品；投标人提供的产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其投标无效，不是品目清单内的产品，在评审时不予以考虑：</p> <p>采用综合评分法时，对于价格和技术分，应分别给予总分值 4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为：价格部分/%、技术部分/%。</p>
优先采购	非标记★符号的节能、节水产品或环境标志产品	<p>投标人应按财库〔2019〕9 号、财库〔2019〕19 号和财库〔2019〕18 号文件要求，此仅限于《节能产品政府采购品目清单》（非标记★符号的节能、节水产品）或《环境标志产品政府采购品目清单》内产品；投标人提供的产品应当取得国家确认的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，不是品目清单内的产品，在评审时不予以考虑：</p> <p>采用综合评分法时，对于价格和技术分，应分别给予总分值 4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为：价格部分/%、技术部分/%。</p>
政府采购优惠政策	中小企业	<p>行业类别如下：</p> <p>（一）农、林、牧、渔业</p> <p>（二）工业</p> <p>（三）建筑业</p> <p>（四）批发业</p> <p>（五）零售业</p> <p>（六）交通运输业</p> <p>（七）仓储业</p> <p>（八）邮政业</p> <p>（九）住宿业</p> <p>（十）餐饮业</p> <p>（十一）信息传输业</p> <p>（十二）软件和信息技术服务业</p> <p>（十三）房地产开发经营</p> <p>（十四）物业管理</p> <p>（十五）租赁和商务服务业</p> <p>（十六）其他未列明行业</p>
		<p>中小企业划分标准按国家规定执行：</p> <p>依据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）、《国家统计局关于印发&lt;统计上大中小微型企业划分办法（2017）&gt;的通知》（国统字〔2017〕213 号）等规定进行中小企业划分。</p> <p>投标人应提交符合《财政部工业和信息化部关于印发&lt;政府采购促</p>

政府采购优惠政策		<p>进中小企业发展管理办法&gt;的通知》（财库〔2020〕46号）规定的《中小企业声明函》。</p> <p><input type="checkbox"/>本项目中第包，所属行业，专门面向中小企业采购，不再执行价格扣除和评审优惠的扶持政策。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本项目中第1包，所属行业<b>物业管理</b>，专门面向小微企业采购，不再执行价格扣除和评审优惠的扶持政策。</p> <p><input type="checkbox"/>一、本项目中第包，所属行业，非专门面向中小企业采购（投标人如为中小企业，投标文件中必须按招标文件要求的格式提供《中小企业声明函》，否则评审时不予考虑），给予小微企业报价<b>10%-20%</b>的扣除，用扣除后的价格参加评审，本项目具体扣除比例为：价格部分%。</p> <p><input type="checkbox"/>二、本项目非专门面向中小企业采购，预留<b>40%</b>以上份额专门面向中小企业采购（其中预留给小微企业的比例不低于<b>60%</b>），投标人在投标文件的中小企业声明函中明确被分包企业名称，并提供分包意向协议。中标人的分包协议须作为中标人与采购人签订的政府采购合同附件报同级财政政府采购监督管理部门和有关部门备案。接受分包合同的中小企业与分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额<b>40%</b>以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予<b>4%-6%</b>的扣除，用扣除后的价格参加评审。本项目具体扣除比例为：价格部分%。</p>
	残疾人福利性单位、监狱企业	<p><input type="checkbox"/>本项目中第包，所属行业，非专门面向残疾人福利性单位、监狱企业采购（投标人如为残疾人福利性单位或监狱企业，投标文件中必须按招标文件要求的格式提供《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业证明材料，否则评审时不予考虑）：</p> <p>残疾人福利性单位、监狱企业视同为小型、微型企业，给予残疾人福利性单位、监狱企业报价<b>10%-20%</b>的扣除，用扣除后的价格参加评审，本项目具体扣除比例为：价格部分%。</p>
	多处获得政府采购政策优惠的计算方法	<p>1、投标人所投产品同时符合政府采购强制采购（或优先采购）节能、节水产品和优先采购环境标志产品政策的，投标人可选择其一，也可均填报。对均填报的，评标委员会评审时，只能选择其一，选择优惠范围最多的优惠政策进行评审。</p> <p>2、扶持中小企业发展的优惠政策可以与强制采购（或优先采购）优惠政策叠加享受。</p> <p>3、监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受扶持中小企业发展的优惠政策。</p>
	政府采购合同融资	<p>投标人有政府采购合同融资需求的，可登录湖南政府采购网衡阳分网政府采购合同融资线上平台（<a href="http://220.168.30.70:89/page/portal/financeBankInfo_portal_hy.jsp?area_id=28">http://220.168.30.70:89/page/portal/financeBankInfo_portal_hy.jsp?area_id=28</a>）了解相关业务。</p>
七、合同签订		

履约担保	<input type="checkbox"/> 需要。担保金额及方式：。 <input checked="" type="checkbox"/> 不需要。
<b>八、其他规定</b>	
信用记录	<p>1、采购人或采购代理机构在对投标人进行资格审查时，还应对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，应拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p> <p>2、信用记录查询网站：“信用中国”网、中国政府采购网。</p> <p>3、信用甄别时间：开标后至评标开始前。</p>
采购代理服务费	<b>本项目不收取采购代理服务费。</b>
网上开评标说明	<p>1、本项目采用网上开标模式，远程开标项目的时间以国家授时中心发布的时间为准。开标当日，投标人无需到达开标现场。开评标全过程中，各投标人参与远程交互的授权委托人或法定代表人（单位负责人）应始终为同一个人，中途不得更换，在废标、澄清、答疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人参与交互的人员将被视为是投标人的授权委托人或法定代表人（单位负责人），投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。</p> <p>2、本项目报名、下载、上传均通过互联网操作，请投标人充分考虑网络拥堵及平台操作所需时间等因素。</p> <p>3、参与网上开标的投标人，请在“衡阳市公共资源交易网（<a href="https://ggzy.hengyang.gov.cn/">https://ggzy.hengyang.gov.cn/</a>）--信息公开--服务指南模块”下载操作手册（不见面开标大厅操作手册-投标人），投标人应仔细阅读。开标、投标文件解密均在“不见面开标大厅”进行。投标人使用不见面开标大厅遇到问题时，可拨打平台统一服务热线：0512-58188076。</p> <p>4、投标文件提交截止时间前，采购人或采购代理机构提前进入不见面开标大厅，播放测试音频，各投标人的授权委托人或法定代表人（单位负责人）提前进入不见面开标大厅（登录衡阳市公共资源交易网（<a href="https://ggzy.hengyang.gov.cn/">https://ggzy.hengyang.gov.cn/</a>）找到“服务导航-不见面开标大厅登录”模块），根据操作手册（进入相应项目的开标会议区）收听观看实时音视频交互效果并及时在讨论组中反馈，未按时加入开标会议区并完成CA或账号密码登录操作的或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程质疑的权利，投标人将无法看到解密指令、开标、唱标等实时情况，并承担由此导致的一切后果。</p> <p>5、开标环节，采购人或采购代理机构应导出并打印《标书雷同性分析检查表》，同《开标记录表》共同作为开标结果。</p> <p>6、评标期间，评标委员会可能通过衡阳市公共资源交易网交易系统要</p>

	求投标人进行澄清答复，投标人应及时关注交易系统动态，在评标结束前不要离线。投标人关注交易系统动态的操作：登录衡阳市公共资源交易网（ <a href="https://ggzy.hengyang.gov.cn/">https://ggzy.hengyang.gov.cn/</a> ），点击进入“服务导航-投标人登录”模块，关注“采购业务-评标澄清答复”动态。如评标委员会通过衡阳市公共资源交易网交易系统要求投标人进行澄清答复，投标人应在规定的时间内在线答复并进行电子签章确认，否则，视为投标人放弃澄清答复的权利，投标人承担由此导致的一切后果。
其他	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当线上要求其在评标过程中合理的时间内提供数据电文说明，必要时在交易系统线上提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的或未在规定时限内在线响应，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 第三章 投标须知

### 一、说明

#### 1.适用范围

1.1 本招标文件适用于**投标邀请**中所述采购项目。

#### 2.定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本采购项目的采购人名称、地址、电话、联系人见**投标须知前附表**。

2.2 “采购代理机构”系指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和经财政部门认定资格的其他采购代理机构。

2.3 “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。

2.4 电子招标投标：是指电子招标投标各方参与人（以下简称交易参与人）按照有关法律法规的规定，应用网络信息技术，使用衡阳市公共资源网上交易平台（以下简称交易平台），进行的招标投标活动。

2.5 “货物”系指投标人按招标文件要求，向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

2.6 “服务”系指招标文件规定投标人须承担的系统集成、安装、调试、技术协助、校准、培训以及其它类似的义务。

#### 3.投标人的资格要求

3.1 投标人应当符合**投标邀请**中规定的下列资格条件要求：

（1）《中华人民共和国政府采购法》（以下简称“《政府采购法》”）第二十二条第一款规定的投标人基本资格条件；

（2）采购项目有特殊要求，招标文件规定的投标人特定资格条件。

3.2 投标人不得存在下列情形之一：

（1）与采购人或采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系。

（2）因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、

较大数额罚款等行政处罚。

(3) 在参加本项目政府采购活动前 3 年因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

#### **4.投标费用**

4.1 投标人应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人或者采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

#### **5. 授权委托书**

5.1 投标人代表可为投标人的法定代表人（非法人组织、个体工商户等的负责人称为单位负责人）或其授权委托人。投标人代表为投标人法定代表人（单位负责人）的，应提供法定代表人（单位负责人）身份证明；投标人代表不是投标人法定代表人（单位负责人）的，应提供法定代表人（单位负责人）授权委托书，并附法定代表人（单位负责人）身份证明。

#### **6. 联合体投标**

6.1 除**投标须知前附表**另有规定，本采购项目不接受除政府采购政策规定以外的其他联合体投标。

6.2 投标人以联合体形式投标，除应符合本章第 3.2 款、第 3.3 款、第 3.4 款规定外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例；

(2) 联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条规定的资格条件；

(3) 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级

(4) 联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他投标人组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

#### **7.采购进口产品**

7.1 除**投标须知前附表**另有规定外，本采购项目拒绝进口产品参加投标。

7.2 本章第 7.1 款规定同意购买进口产品的，不限制满足招标文件要求的国内产品参与投标竞争。

8.为推进政府采购诚信体系建设，供应商在签署相关承诺，提供相关信息前，应认真阅读省级以上财政部门相关政策规定。

## 二、招标文件

### 8.招标文件的构成

8.1 招标文件共七章，分两部分。各部分的内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标须知前附表

第三章 投标须知

一、说明

二、招标文件

三、投标文件的编制

四、投标文件的提交

五、开标与评标

六、中标信息公告与中标通知书

七、投标人质疑

八、合同签订

九、其他规定

第四章 采购合同协议书

第五章 采购内容与要求

服务要求

商务要求

第六章 综合评分表

第七章 投标文件格式与要求

### 9.招标文件的提供

9.1 招标文件的提供期限自开始发出之日起不得少于五个工作日。具体提供

期限见招标文件投标邀请。

9.2 投标人应及时登录交易平台下载招标文件，并按规定要求在网站完成投标报名。

9.3 招标文件的提供期限截止时，确认报名的投标人少于三家，采购人或采购代理机构可以延长招标文件的提供期限或者不再限制提供期限，并发布更正公告。延长招标文件的提供期限或者不再限制提供期限的，遵守本章第 11.1 款关于招标文件修改的规定。

## **10. 偏离**

10.1 本条所称偏离为投标文件对招标文件的偏离，即不满足、或不响应招标文件的要求。偏离分为对招标文件的实质性要求条款偏离和对招标文件的一般商务和技术服务条款（参数）偏离。

10.2 除法律、法规和规章规定外，招标文件中标注“★”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离，在评标时将其视为无效投标。未用上述符号标注的条款为非实质性要求条款（即一般条款）。

10.3 第二章和第五章中的一般商务和技术服务条款（参数），在超出允许偏离的条款数（见**投标须知前附表**）时，在评标时将其视为无效投标。

10.4 条款数（最高项数）的统计方法见**投标须知前附表**。

## **11. 招标文件的澄清与修改**

11.1 采购人或采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在**投标须知前附表**规定的提交投标文件截止时间至少 15 日前，在财政部门指定的媒体和衡阳市公共资源交易中心网站发布澄清或者修改的内容。

11.2 如果澄清或者修改发出的时间距投标截止时间不足 15 日，将相应顺延投标截止时间。

## **12. 推迟投标截止时间和开标时间**

采购代理机构可以视采购具体情况，推迟投标截止时间和开标时间，并将变更时间在财政部门指定的媒体和衡阳市公共资源交易中心网站发布更正公告。



### 三、投标文件的编制

#### 13.投标语言

投标人提交的投标文件及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均使用中文。投标人可以提交其它语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

#### 14.计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 15.投标文件组成

投标文件由资格证明文件、商务文件、技术服务文件三部分组成。详见第七章投标文件格式与要求。

#### 16.投标报价

16.1 投标人应按招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件，以人民币进行报价。

16.2 投标人应按《开标一览表》和《分项价格表》的内容和格式要求填写各项货物及服务的分项价格和总价。投标总价中不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，在评标时将视为无效投标。

16.3 除投标须知前附表允许提交备选方案外，投标人对每种货物及服务只允许有一个报价，不接受选择性报价，否则，在评标时将视为无效投标。

16.4 投标人的投标报价不得超过采购预算，也不得超过最高限价(如果设定)，否则，在评标时将视无效投标。采购项目预算、最高限价见**投标邀请**。

16.5 投标文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标报价，在评标时将其视为无效投标。

16.6 投标人的价格优惠应当直接在开标一览表的投标报价中给出。

#### 17.备选方案

17.1 除投标须知前附表另有规定外，本采购项目不接受备选方案投标。

17.2 接受备选方案投标时：

17.2.1 投标人在投标文件中只能提交一个备选方案并注明主选方案，且备选方案的投标报价不得高于主选方案。如果投标人在投标文件中提交两个以上备选

方案或未注明何为主选方案，在评标时将其视为无效投标。

17.2.2 备选方案应当在《开标一览表》备注中列出。

## **18.投标人的资格证明文件**

18.1 投标人应提交满足投标邀请规定的资格条件要求的证明文件，该证明文件作为投标文件的一部分。

18.2 如果投标人为联合体，则应提交联合体各方资格证明文件、联合体协议。否则，在资格审查时将其视为无效投标。

### **18.3 投标人有下列情形之一的，视为无效投标：**

18.3.1 未按《湖南省政府采购供应商资格承诺函》和《投标人资格承诺函》规定格式进行承诺的；

18.3.2 未按招标文件要求提交其他资格证明文件、联合体协议、分包意向协议或提供虚假资格证明文件的；

18.3.3 资格证明文件超过有效期的或未按有关规定年审合格的。

## **19.投标文件符合招标文件规定的证明文件**

19.1 投标人应当提交其拟供的合同项下服务及其服务符合招标文件规定的证明文件，该证明文件作为投标文件的一部分。

19.2 投标人应按招标文件要求详细填写相关表格。

19.3 商务、技术服务偏离表中应对照招标文件所有商务、服务要求如实填写。

19.4 **投标须知前附表**规定投标人在投标时提供样品的，投标人有下列情形之一的，在评标时将不予评分：

19.4.1 未在**投标须知前附表**规定的提交时间、地点提交的；

19.4.2 投标人提交的样品与招标文件中规定的样品标准要求不一致的。

## **20.投标保证金**

本项目投标保证金详见**投标须知前附表**投标保证金之规定。

## **21.投标有效期**

投标有效期见**投标须知前附表**，在此期间投标文件对投标人具有法律约束力，以保证采购人有足够的时间完成评标、定标以及签订合同。投标有效期从投标邀请规定的投标截止之日起计算。投标有效期不足的，在评标时将其视为无效

投标。

## **22.投标文件的编制和签署**

**22.1 电子投标文件：**投标人应按照电子招标文件要求制作投标文件，并进行电子签名和盖章。

**22.1.1** 投标人确认投标后，应从交易平台上下载“电子招标文件制作工具”，并使用此工具编制电子投标文件，否则将可能影响电子投标文件的上传而导致投标无效。

**22.1.2** 投标人因自身原因导致电子投标文件无法导入电子评标系统的，该投标文件视为无效投标文件。

**22.1.3** 电子招投标文件具有法律效力，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。

## **四、投标文件的提交**

### **23. 电子投标文件的提交**

#### **23.1 电子投标文件的密封和标记**

**23.1.1** 电子投标文件通过数字证书进行加密并签章。未按要求加密和数字证书认证的投标文件，电子开标软件将无法接受，采购代理机构不予受理。

#### **23.2 电子投标文件的提交**

**23.2.1** 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前将电子投标文件上传到指定网站的指定栏目，逾期不予受理。

**23.2.2** 如遇系统提示“上传未成功”，投标人应及时重新修改文件或系统运维机构联系，查明原因，确保上传无误。因自身原因导致不能上传的，由投标人自行承担责任。

#### **23.3 电子投标文件的修改和撤回**

投标人在招标文件规定的投标截止时间前，可以撤回已上传的投标文件，也可以撤回并修改后再重新上传。在投标截止时间之后，投标人撤回其投标文件的，按政府采购相关规定接受处罚。

**24. 无论中标与否，投标人的投标文件均不予退还。**

### **25.串通投标**

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （5）不同投标人的投标文件相互混装。

## 五、开标、评标

### 26.开标

**26.1 投标人可通过网上开标系统参加开标会；**

**26.2 开标程序。采购代理机构在规定的时间内，按下列程序进行开标；**

**26.2.1 投标人在开标时间前提前登录网上开标系统；**

**26.2.2 开标时间，由系统在线公布投标人名单，并核验投标保证金到账情况；**

**26.2.3 投标人根据系统发出投标文件解密指令提示后在规定时间内使用加密投标文件的 CA 数字证书进行投标文件解密。解密时限为 20 分钟，投标文件在解密时限内未解密或解密失败，视为撤销其投标文件，开标继续进行。**

**26.2.4 唱标：以《开标一览表》为准，未提供的按无效投标处理。在线生成的《开标记录表》所有有效投标人可以在线即时查看、下载。**

**26.2.5 投标人法定代表人（单位负责人）或授权委托人应在系统规定的时间内在开标记录上进行确认，否则视同认可开标结果。**

**26.3 开标时，出现下列情形之一的，不得进入评标：**

**26.3.1 开标时，出现下列情形之一的，视为投标人撤销其投标：**

- （1）投标人未按要求配置开标所需的软硬件设备，导致解密失败的；
- （2）投标人电脑故障或无法上网，导致解密失败的；
- （3）解密锁发生故障、失效、错误等，导致解密失败的；
- （4）解密时间超过规定时限的；
- （5）其他由于投标人自身原因导致解密失效的情形。

**26.3.2 如因网上开标系统出现系统故障，导致开标解密无法完成的，由采购**

人或采购代理机构向交易平台提出延长解密时间的申请，交易平台酌情延长解密时间。

## **27.政府采购政策支持**

省级以上财政部门关于政府采购强制采购、优先采购以及支持中小企业的政策规定可在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))和中国湖南政府采购网([www.ccgp-hunan.gov.cn](http://www.ccgp-hunan.gov.cn))查询。本项目价格扣除或加分比例见**投标须知前附表**。

### **27.1 强制采购：**

产品符合政府采购强制采购政策的，实行强制采购。纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单，实施政府强制采购的（品目清单标注★符号产品），投标人提供的产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其投标无效。实施政府强制采购的，评审时按**投标须知前附表**的规定给予价格部分和技术部分加分。

### **27.2 优先采购：**

对纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品（非标记★符号节能产品）、环境标志产品政府采购品目清单，实施政府优先采购的，评审时按**投标须知前附表**的规定给予价格部分和技术部分加分。

### **27.3 小微企业评审优惠：**

（1）在货物采购项目中，投标人提供的货物均为小型、微型企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标；在工程采购项目中，工程由小微企业承建，即工程施工单位为小微企业；在服务采购项目中，服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。投标人提供的货物、工程或者服务符合上述情况的，按《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）和《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》（湘财购〔2022〕17号）规定，评审时按**投标须知前附表**的规定给予价格扣除，用扣除后的价格参加评审。本项所称货物不包括使用大中型企业注册商标的货物。

（2）接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额40%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或

者大中型企业的报价给予 4%-6% 的扣除，具体按**投标须知前附表**的规定给予价格扣除，用扣除后的价格参加评审。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。

（3）监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策，具体按**投标须知前附表**的规定给予价格扣除，用扣除后的价格参加评审。

（4）中小企业划分标准按**投标须知前附表**的规定执行。

#### **27.4 政府采购政策交叉与叠加**

（1）符合政府采购强制采购和优先采购政策的，产品只能享受节能产品、节水产品、环境标志产品等产品优惠中的一项（投标人自行选择，并在投标文件中填报相关信息及数据）。

（2）投标人同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策；

（3）小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“节水产品”、“环境标志产品”中的一项政府采购优惠累加计算。

**27.5 投标文件符合本章第 27.1 款、第 27.2 款、第 27.3 款规定的，投标人应提供相关证明资料。**

（1）节能产品、节水产品、环境标志产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（扫描件）。

（2）中小企业：按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定，提供《中小企业声明函》（格式）。

（3）监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件（扫描件）。

（4）残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）。

**27.6 投标人有政府采购合同融资需求的，详见投标须知前附表。**

### **28. 评标**

#### **28.1 评标委员会**

**28.1.1 评标由依法组成的评标委员会负责。**

## **28.2 评标方法**

**28.2.1 评标方法：**综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

**28.2.2** 本采购项目的评标因素和标准见**综合评分表**。

## **28.3 投标文件的初步评审**

**28.3.1** 初步评审分为资格性审查和符合性审查。

（1）资格性审查。根据法律法规和招标文件的规定，采购人或采购代理机构对投标文件中的资格证明材料、信用记录、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。对未通过资格审查的投标人，将告知投标人原因。

（2）符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

（3）评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件的内容，而不依据外部的证据，但投标文件有不真实、不正确的内容时除外。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

**28.3.2** 投标文件中除前章节条款所述情况外，有下列情况之一的，也应在资格性、符合性审查时按照无效投标处理：

（1）投标文件载明的投标范围小于招标文件规定的招标范围的（缺漏招标文件所要求的内容）；

（2）不符合法律、法规和招标文件其他规定的。

**28.3.3** 有下列情形之一时，评标委员会应予废标，并将理由通知所有投标人。废标的情形同时在**投标须知前附表**集中列示：

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

## **28.4 澄清有关问题**

**28.4.1** 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

**28.4.2** 投标人的澄清、说明或者补正应当采用数据电文形式，并根据要求进行电子签章。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**28.4.3** 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（1）投标文件中《开标一览表》内容与投标文件中相应内容不一致的，以《开标一览表》为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。投标人应对修正进行确认，如不确认，评标时将视为无效投标。

**28.4.4** 有效的数据电文澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

## **28.5 比较与评价**

**28.5.1** 评标委员会应按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**28.5.2** 价格评审。价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，其他有效投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×价格权值×100

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格参与价格评审。

**28.5.3** 涉及政府采购政策优惠的，按**投标须知前附表**规定调整投标人的技术、价格得分或总得分。

**28.5.4** 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评



价、计分。

**28.5.5** 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供数据电文说明，必要时提交相关证明材料（提交电子扫描件）；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

**28.5.6** 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

## **28.6 推荐中标候选人名单**

**28.6.1** 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按评审后的价格由低到高顺序排序。得分相同但价格相同的，按评审后的技术得分由高到低顺序排序。

**28.6.2** 本次招标采购推荐的中标候选人数量见**第六章**。

# **六、中标信息公告与中标通知书**

## **29.中标信息公告**

**29.1** 中标人确定后，中标信息将在财政部门指定的媒体和衡阳市公共资源交易网上公告。

## **30.中标通知书**

### **30.1 中标结果通知**

**30.1.1** 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构将以数据电文形式向中标人发出已完成电子签章的《中标通知书》。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

**30.1.2** 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

## 七、询问、质疑与投诉

31. 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人将在三个工作日内作出答复。

32. 投标人认为招标文件、采购过程和中标成交结果使自己的权益受到损害时，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

33. 前款“应知其权益受到损害之日”是指：

33.1 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日起；

33.2 对采购程序提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

33.3 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

34. 投标人提出质疑的，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，并提供质疑函和必要的证明材料。采购人或采购代理机构应当向质疑投标人开具签收回执。

35. 质疑函应当包括下列内容：

35.1 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

35.2 质疑项目的名称、编号；

35.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

35.4 事实依据；

35.5 必要的法律依据；

35.6 提出质疑的日期。

36. 质疑书应当由质疑投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字并加盖投标人单位公章，由授权的代理人签字的应附其法定代表人（单位负责人）委托授权书。

37. 采购人应当在签收回执之日起七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关的投标人或采购代理机构。

38. 质疑投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意，或采购人未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后十五个工作日内，按政府采购相关法律法规规章的规定及程序，向财政部门提出投诉。

## 八、合同签订

### 39.履约担保

中标人在收到中标通知书后十日内，需向采购人提交履约担保的，应按照**投标须知前附表**的规定提交。联合体中标的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

### 40.签订合同

采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

## 九、其他规定

### 41.信用记录

41.1 为推进政府采购诚信体系建设，投标人在签署相关承诺，提供相关信息前，应认真阅读省级以上财政部门相关政策规定。

41.2 采购人或采购代理机构在对投标人进行资格审查时，还应对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，应拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

41.3 信用记录查询网站见**投标须知前附表**。

41.4 信用甄别时间见**投标须知前附表**。

41.5 信用信息查询记录和证据留存具体方式：对有不良信用记录的投标人情况截图，作为查询记录和证据。

### 42.网上开标说明（详见**投标须知前附表**）

### 43.采购代理服务费

采购代理服务费见**投标须知前附表**。

### 44.其他

招标文件的其他规定见**投标须知前附表**。

## 第四章 采购合同协议书

政府采购编号：\_\_\_\_\_

委托代理编号：\_\_\_\_\_

采购人（全称）：\_\_\_\_\_（甲方）

中标人（全称）：\_\_\_\_\_（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

### 1.项目管理信息

（1）采购组织形式：\_\_\_\_\_

（2）采购方式：\_\_\_\_\_

（3）项目名称：\_\_\_\_\_

### 2.合同标的及金额

序号	标的名称	简要服务要求	数量	单价	总价	备注
合同金额小写：						
大写：						

3.履行合同的时间、地点及方式：\_\_\_\_\_

4.付款：\_\_\_\_\_。

### 5.解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

☐ 提请仲裁    ☐ 向人民法院提起诉讼

### 6.组成合同的文件

合同由以下文件构成，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

（1）在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补

充协议

- (2) 本合同协议书
- (3) 中标或成交通知书
- (4) 政府采购合同格式条款
- (5) 投标文件
- (6) 招标文件
- (7) 标准、规范及有关技术服务文件

合同订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

合同订立地点：\_\_\_\_\_

甲方：（公章）	乙方：（公章）
法定代表人（单位负责人）：_	法定代表人（单位负责人）：_
授权委托人（单位负责人）：__	授权委托人（单位负责人）：_____
电话：_____	电话：_____
传真：_____	传真：_____
开户银行：_____	
帐 号：_____	

## 第五章 采购内容与要求

### 第一节 服务要求

#### 一、项目概况

(一) 常宁市中医医院坐落于常宁市泉峰街道群英东路 68 号, 总服务面积: 55306.04 平方米。

1、业务用房面积 45706.04 平方米, 其中①新院医疗大楼主楼面积 28183.17 平方米(共 15 层, 每层 1878.878 平方米), 附属楼 5504.52 平方米; ②老院办公楼及医疗医技大楼面积 12018.35 平方米;

2、道路、停车场等室外公共区域面积约 9000 平方米;

3、绿化面积约 600 平方米。

(二) 本项目采购预算包含招标文件中所有物业管理服务内容, 项目预算金额为 390.00 万元/年, 3 年合计金额 1170.00 万元。

(三) 本项目物业服务内容包括: 秩序维护、卫生保洁、绿化、物业服务综合管理及其他公共服务等。

(四) 为保证常宁市中医医院物业管理服务工作的连续性, 现需实施政府采购, 拟面向小微企业采购, 本项目物业服务期为 3 年。

#### 二、基本要求

(一) 中标人项目负责人必须受过相关的技能培训并取得岗位证书且身体健康。

(二) 中标人必须服从采购人的一切正当、合理的工作安排。

(三) 中标人的工作人员必须遵守国家各项法律、法规和社会公德, 遵守采购人各项规章制度, 热爱本职工作, 自尊自强, 爱岗敬业, 责任心强, 有良好的职业道德, 严格要求自己, 服从领导, 不徇私情, 不谋私利, 勇于纠正、制止各种不法行为。不得有采购人认为明显不适宜本管理区域工作的不良行为或倾向。如因服务人员在工作中失职, 工作不到位或违法行为造成采购人的人身、财产受到损害, 中标人应承担所有损失, 并承担相应法律责任。

(四) 合同期内, 如遇国家政策性调整及不可抗力因素, 中标人应予以服从且积极配合, 不得追究采购人违约责任。

(五) 本项目的服务质量与要求作为签订合同的有效依据。

(六) 中标人自开始保安服务之日起 30 日内向本项目所在地设区的市级人民政府公安机关备案。

### 三、物业管理服务事项

（一）公共场地、办公楼公共部位、会议室的清洁卫生、垃圾的收集及清运。

（二）负责秩序维护，指挥交通、车辆行驶及停泊等工作。

（三）做好消防工作。

（四）绿化的日常修剪及养护。

（五）配合和协助当地公安机关进行安全监控和巡视等保安工作，负责管理、维护公共秩序，闲杂人员不能进入办公场所（人身、财产保险保管等责任除外）。做好重大活动的安全维护、安全警戒、秩序维护工作，配合做好重大事件的治安保卫工作。

（六）协助管理本物业社区文化娱乐活动。

（七）物业及物业管理档案、资料。

（八）法规和政策规定由物业管理公司管理的其它事项。

（九）办公楼本体公共部位（天面、楼梯间、走廊通道、门厅等）的维修、养护和管理由采购人负责，无需中标人负责。

（十）办公楼本体公共设施设备（公共照明、给排水系统、供配电系统、消防系统等）的维护、养护、管理以及设备设施运行服务由采购人负责，无需中标人负责。

（十一）本物业规划红线内属物业管理范围的公用设施（道路、广场、室外上下水管道、化粪池、沟渠、路灯、停车场地、运动场地等）的养护和管理由采购人负责，无需中标人负责。

（十二）采购人负责担架运送重症病人、各临床科室收集标本运送到检验科、协助管理太平间，无需中标人负责。

### 四、服务内容及标准

本项目物业管理服务应符合中华人民共和国《物业管理条例》等法律、法规的相关规定。

#### （一）公共区域清洁卫生

##### 1、 楼内公共区域

1.1 所有卫生区随时保持干净、整洁。地面无烟头、香口胶、纸屑等杂物，无污迹，无积水。墙面无污迹、无乱张贴物。

1.2 楼梯扶手、栏杆、窗台：每周擦抹 2 次。手摸无灰尘，无污迹。

1.3 楼梯踏步：每天清扫 2 次、拖地 2 次。无烟火、香口胶、纸屑等杂物，无污迹，无积水。墙面无污迹、无乱张贴物。

1.4 消防栓、指示牌等公共设施：每周擦抹 1 次，外表无灰尘、无污渍。

1.5 天花板、公共灯具：每季除尘 1 次，目视无灰尘，无蜘蛛网。

1.6 门、窗等玻璃：每季擦拭 1 次，其中大门玻璃每周 1 次。目视明亮无灰尘，无污迹，无乱张贴物。



1.7 公共卫生间：里外干净、地面清洁、天花板无蛛网、无灰尘；大小便器里外干净、冲水良好，小便器放置香精球；洗手台随时清洁，保持干净，放置洗手液；

1.8 会议室：保证会议室卫生清洁，会前会后及时打扫。

## 2、楼外公共区域

2.1 道路地面、沟渠：道路地面每天清扫 2 次，及时清扫，不得有烟头、纸屑、槟榔壳等杂物；沟渠每年清理 1 次，保持无杂物；

2.2 果皮箱、垃圾桶：合理设置，每天清理 1-2 次；每周对垃圾箱（桶）杀毒 1 次；箱（桶）垃圾无满溢，无异味、无污渍；桶体光洁无污迹、无痰迹；烟灰缸盖上无烟头、杂物。

2.3 停车棚、车库无杂物、纸屑、蜘蛛网。

## （二）公共区域秩序维护

1、工作前准备：当班班长提前 30 分钟到达办公楼大厅做好接班准备；队员上岗前 4 小时内不允许喝酒；制服穿着整齐、胸牌、帽等佩戴到位，队员之间相互检查仪表；班长组织检查队员着装，强调工作纪律，交代执勤时应注意事项，通报上班执勤情况和相关精神；门岗认真按交接班程序进行交接、如实记录（检查值班记录、岗位卫生、清点公用物品是否完好无损等），并将本班次未完成和已处理好的事情登记清楚移交下一班，接班后将遗留问题及时处理好并做好记录。

2、值班要求：工作人员站姿坐姿端正，精神饱满，面带微笑；当班时间不准吸烟、嚼槟榔、闲聊和看与工作无关的杂志和报刊；不得擅自离岗；认真、如实填写值班日志；每天接收、发放报刊邮件。

## 3、门岗

3.1 实行每天 24 小时值班看守，有交接班记录。

3.2 保持门岗进出口环境整洁、有序；对大型物件搬出要进行询问、查看和记录；阻止不遵守门卫管理的人员及闲杂人员进入。

3.3 发现有可疑情况，要及时到现场察看，处理，防止事态发展。

3.4 当班人员轮流就餐，确保各门岗有 1 人在岗执勤。

## 4、巡逻岗

4.1 实行人防与技防相结合，每天 24 小时不定时巡查，对重点部位要重点巡逻，确保服务区域安全，并做好巡逻记录。

4.2 发现有可疑情况，要及时到现场察看，处理，防止事态发展。

4.3 遇到异常情况、突发事件，及采取相应的应对措施，并及时报告相关部门。

## 5、车辆管理

5.1 设置地面、墙面交通标志。

5.2 负责交通指挥、停车指引，确保各类车辆按指定位置停放，做到安全有序、整齐规范、道路畅通。

## 6、消防巡查

检查用火、用电是否违反规定，检查安全出口和疏散通道是否畅通，检查消防安全重点部位等，发现并报告消防安全问题。

（三）重大活动保障及突发事件处理

1、需做好重大活动的安全维护、安全警戒、秩序维护及临时形象岗的设置；配合做好重大事件的政治保卫工作；

2、配合各部门做好突发事件处置、灾害预防、火灾扑救等，负责日常治安维稳、消防工作和 110 联动报警系统、按时布防、撤防并做好详细记录；

3、协助其他相关职能部门做好安全检查，排除安全隐患。

（四）会务服务内容

1、要求布置好会场，会议召开前，做好会前的物品准备、服务工作；调试好音响设备效果；每天提前 30 分钟—1 小时开门并打开空调，冬季室内温度控制在 18 度左右，夏季室内温度控制在 26 度左右。

2、会务员准备好茶、水或摆放矿泉水，提前做好茶水准备，会中每 30 分钟续茶水 1 次，动作轻、稳，按服务规范操作；会务服务人员要求着装统一，行为规范，服务热情，大方周到，有礼。

3、负责会议召开后的善后工作；做好会后场地清洁卫生和设备、物品的收集清理工作。确保不影响下一场会议的召开。

4、定期清扫会议室卫生，保持沙发、座椅及桌面干净，座椅摆放整齐。定期高温消毒各类茶具用品。

（五）绿化管理要求

1、定期对绿地进行浇水、施肥、除草、除虫，花草树木长势良好，修剪整齐美观，无折损，无枯枝、死树；绿地无纸屑、烟头、石块等杂物。

2、树木花草基本无病虫害危害症状，病虫害危害率控制在 5% 以下，无药害现象。

3、按季节配置花木，勤修剪树枝花草，及时补种残缺花木。

五、人员配置要求

序号	岗位		人数	基本要求	备注
1	项目部	项目经理	1 人	持物业管理师证或物业项目经理证；具有大专及以上学历；具有三年以上物业管理工作经验，具有开拓创新精神，责任心强，组织、协调和决策能力强，具有处理复杂问题的能力。	法定工作日：白班，紧急情况随时到岗。
		经理助理	1 人	1、持物业项目经理证，形象气质佳，年龄 40 岁以下，身高 1.60	法定工作日：白班，紧急情况

				米以上; 2、全院各区域工作巡视,临时工作调度,向公司反馈医院的意见建议,代表物业公司同采购方保持良好的沟通和联系。	况随时到岗。
3	秩序部	主管	1 人	1、年龄 50 岁以下; 2、有秩序管理工作经验 1 年以上; ★3、持有保安员证; 4、退伍军人优先。	法定工作日: 白班,紧急情况随时到岗。
		车坪	9 人	年龄 50 岁以下 10 人,年龄 63 岁以下 16 人;身体健康,责任心强。	每天 24 小时轮班
		门岗	3 人		
		地下室	3 人		
		大厅	3 人		
		巡逻岗	3 人		
		机动人员	5 人		
		消防巡查人员	2 人	1.45 周岁以下,身高 170cm 左右,男性; ★2.均需持有消防设施操作员证上岗。(提供有效的证书扫描件并加盖投标人公章。)	每天,白班,紧急情况随时到岗。
4	环保部	主管	1 人	年龄 50 岁以下;具有高中(中专)及以上学历;身体健康,有保洁管理工作经验,无任何不良记录。	法定工作日: 白班,紧急情况随时到岗。
		保洁员	69 人	年龄女 58 岁,男 63 岁以下;身体健康,能吃苦耐劳并服从工作安排;品行端正,无任何不良记录。	每天 7:00-21:00,紧急情况随时到岗。
		园林绿化人员	1 人	男性,年龄 55 岁以下;身体健康,能吃苦耐劳并服从工作安排;品行端正,无任何不良记录。	法定工作日: 白班,紧急情况随时到岗。
5	会务部	会务人接待员	2 人	1、形象气质佳,年龄 40 岁以下,身高 1.60 米以上; 2、要求身体健康,仪表端庄,品德良好,工作认真负责,能吃苦	法定工作日: 白班

				耐劳。	
合计			104 人		

注：

1、★本项目配备的项目经理及员工总人数不少于上表中所要求的人数。

2、投标人拟配备人员如持有与物业服务项目有关的有效证书及其缴纳的社保证明(投标截止前三个月中任意一个月)，提供相关复印件并加盖投标人公章。

3、上表中白班工作时间：（1）夏令时工作时间：8：00-12：00，15：00-18：00；  
（2）冬令时工作时间：8：00-12：00，14：30-17：30。

**六、项目预算及投标报价**

（一）本项目预算构成：人员工资、社会保险、福利待遇、税费（包括增值税、城市维护建设税、教育附加费）、利润等费用，以及为完成本项目所要求的全部服务内容所可能发生的其他各项费用。

★（二）投标人的报价包括：人员工资、社会保险、福利待遇、税费（包括增值税、城市维护建设税、教育附加费）、利润，以及为完成本项目所要求的全部服务内容所可能发生的其他各项费用（其他各项费用包括但不限于：垃圾清运、绿化养护肥料农药、服装等费用，不包括：易耗品、“四害”防治费）。**投标人须在分项价格表中分项列明至少以上六类费用**（其中，其他各项费用可汇总列明，无需分别列明垃圾清运、绿化养护肥料农药、服装等细项费用），**否则将视为无效投标**。采购人不再支付投标报价以外的任何费用。中标人人员工资发放标准应符合服务年度项目所在地最低工资标准（**执行《衡阳市人力资源和社会保障局关于调整衡阳市 2024 年最低工资标准的通知》[衡人社发（2024）12 号]**），中标人按相关规定缴纳社会保险费等费用，并按相关规定提供福利待遇，不得违反国家现行法律、法规、政策、条例的规定，否则将承担一切责任。

（三）采购人有义务保障中标人按照以上标准发放员工工资标准和福利待遇。

**七、物业管理服务考核**

（一）考核工作由采购人管理部门邀请相关科室人员组成考核小组按考核标准进行实施。

（二）考核采取每月不定期随机抽查的形式。考核时，通知中标人派人参加。考核小组对考核现场根据考核标准进行考核评分。考核结果登记在考核登记表，考核登记表一式二份，双方签字后各持一份备查。

（三）考核时间跨度为每月 1 日至月底。

（四）中标人要建立完善的内部日常巡查考核制度及台账。

（五）考核情况每月以适当形式公布。

（六）实行退出机制，服务期内中标人出现下列情形时，采购人将无条件终止合同，由此产生的经济损失，由中标人自行承担：

- 1、 中标人拒绝或不能履行合同义务的；
- 2、将中标项目转让他人或违规分包给他人的；

- 3、一年之内有 3 次（不含）以上考核分低于 90 分（不含）的；
- 4、一年之内出现 3 次被盗等治安案件的；
- 5、出现 1 次重大治安案件、刑事案件、消防事故的；
- 6、中标人无正当理由中途终止合同的。

（七）采购人考核评分标准如下：

**常宁市中医医院物业管理服务月度考核评分标准**

标准内容	分值	考核细则
1、物业管理企业的管理人员和专业技术人员持证上岗：员工着装规范，佩戴明显标志，工作规范。	5	管理人员、专业技术人员每发现 1 人无上岗证书扣 0.5 分；不符合规定的扣 0.2 分。
2、建立 24 小时值班制度，接受本院人员对物业管理服务报修、建议、投诉等各类信息的收集和反馈，并及时处理，有回访制度和记录。	10	没有值班制度扣 1 分，发现 1 处处理不及时扣 0.5 分，没有回访记录每次扣 1 分。
3、保障办公楼水龙头、电开关及时关闭，发现漏水漏电、不亮灯等故障及时向采购人报告。	10	每发现 1 处不符合扣 1 分。
4、医用电梯严禁超载，严禁载货；污物电梯严禁载人。	10	每发现 1 次不符合扣 1 分。
5、定期对地下室水沟进行清掏疏通，防止积水，浸泡发生。	5	每发现 1 处不符合扣 1 分。
6、停车场有专人疏导，管理有序，室内停车场管理严格，出入有登记。	5	每发现 1 次不符合扣 1 分。
7、清洁卫生实行责任制，有专职的清洁人员和明确的责任范围，实行标准化清洁保洁、垃圾日产日清。	10	未实行责任制的扣 0.5 分，无专职清洁人员和责任范围的扣 0.3 分，未实行标准化保洁的扣 0.5 分，每发现 1 处垃圾扣 1 分，未做到垃圾日产日清的每次扣 1 分。
8、走廊、楼梯扶栏、玻璃窗等保持洁净；地无纸屑、烟头、积水等废弃物。	10	每发现 1 处不符合扣 0.5 分。
9、定期对绿地进行施肥、除草、除虫、花草树木长势良好，修剪整齐美观，无病虫害，无折损现象，无斑秃、绿地无纸屑、烟头、石块等杂物。	10	每发现 1 处不符合扣 1 分。
10、正确使用电子监控设备，外来人员进入办公楼实行登记管理。	10	每发现 1 次没有登记扣 0.1 分；发生被盗事件每次扣 5 分。
11、检查治安消防情况：实行人防与技防相	10	1、每发生 1 起治安案件，根据性质、责

结合，24 小时不定时巡查，并做好巡视记录。定期巡查、定期维护并做好消防设施记录，确保能正常使用及办公楼安全。		任、后果等因素，给予扣分处罚 1-5 分；每发 1 起刑事案件，根据性质、责任、后果等因素，给予扣分处罚 6-10 分。 2、每发生 1 起消防事故，根据性质、责任等因素，给予扣分处罚 5-10 分。
12、会务考核：每日清扫会议室及指定办公室卫生，保持桌面干净，座椅摆放整齐。会议期间做好倒茶加水服务，会议结束后及时关闭空调等设备，摆放桌椅，进行保洁清扫，确保不影响下一场会议的召开。	5	会议期间无人服务、会议后空调未关、会议后未打扫卫生，桌椅未摆放整齐。每发现 1 次扣 1 分。

说明：

每月考核1次，90分为合格分（含）。低于90分（不含）的，每少0.1分扣减当月0.1%的物业管理费用，以此类推。

## 八、其他事项

（一）投标人可自行组织到项目所在地，实地踏勘，为采购人提供全面，有利于本项目的物业管理实施方案等。由此产生的费用自理，人身安全等事项由投标人自行处理。采购人不承担任何责任。

（二）本项目服务所需的保洁推车、易耗品（塑料垃圾袋、垃圾桶、扫把、拖把、消毒液），由采购人负责购买并承担其费用，中标人向采购人领用。采购人移交的垃圾收集容器（桶）、各种电器设备包括视频监控设备、配电、红外线、供水系统、围墙、护栏等室外设施，由中标人在作业期间保持同等数量及设施完好。采购人将不定期巡视检查，如有遗失或损坏中标人应及时无偿补齐。

（三）本项目采用费用包干方式。投标人应根据本项目情况和项目要求，详细列明项目所需的各项费用，包括：人员工资、社会保险、社会福利、税费、利润，以及为完成本项目所要求的全部服务内容所可能发生的其他各项费用。

（四）物业管理服务工作人员离职，中标人应及时调配人员补充，不能出现缺岗现象；中标人工作人员的住宿、就餐、医疗、工伤、意外保险、治安和人身伤害保险等问题由中标人自行解决，与采购人无任何关系。工作人员在待岗、休息等各种时间，所受到的人身伤害，由中标人负责承担全部责任。

（五）中标人应定期对员工进行岗位培训，不断提高员工服务技能；从业人员要有较强的服务、责任、保密意识以及稳定性，如因违反相关规定，未提供劳动保护条件而发生安全事故等由中标人负责。

（六）为确保项目顺利的实施，合同签订时，中标人的法定代表人与采购人签订合同，且不得违规分包、拆包或转包，否则采购人有权拒签合同。

（七）中标人需为工作服务人员配备统一服装。

（八）中标人在签订合同前，需按要求提供本项目相关工作人员花名册、身份证复印件、学历证书复印件及近 1 年开具的有效的健康证、公安机关出具的无犯罪记录的证明，由采购人审核通过后统一办理工作证，持证上岗。在服务期间，中标人不得随意更换人员，如确需更换，须提前 1 个月报告采购人，重新提交资料由采购人批准后方可更换。

（九）采购人为中标人提供办公场地，但不提供员工住宿休息室。

（十）中标人服务区域范围以采购人划定的范围为准。

（十一）投标人应根据本项目的采购需求提供详细的整体服务方案、秩序维护管理方案、卫生保洁服务方案、绿化服务方案、会务服务方案、应急事件预案等。

（十二）其他未尽事宜，由采购人及中标人双方协商解决，如有分歧通过司法途径解决。

## 第二节 商务要求

### 一、主要商务要求

履行合同的时间、地点及方式	1、履行合同的时间：自合同签订之日起 10 天内，中标人组织完成相关服务人员的选聘及集中培训等工作，经采购人认可后方可正式到岗上班。具体实施服务开始时间以中标人按采购人的要求入驻时的时间为准。 2、地点：常宁市中医医院。
服务期限	本项目总服务期为 3 年。
响应时间	一般事务，响应时间应在 30 分钟内，如遇突发安全事务，响应时间应在 5 分钟内。
合同价款支付方式和条件	付款方式：合同款由常宁市中医医院支付； 付款进度及条件：按月支付物业管理费用，每月月底根据月度考核情况及中标人提供的上月份物业管理服务费发票支付上月的物业管理服务费用。
解决争议的方式	<input type="checkbox"/> 仲裁 <input checked="" type="checkbox"/> 诉讼

### 二、其他要求

1、服务期内，如未按招标文件要求及投标文件执行的（含服务范围、人员配置、考核评分标准等），中标人自愿接受采购人按合同约定对本单位的相应处罚。

2、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当线上要求其在评标过程中合理的时间内提供数据电文说明，必要时在交易系统线上提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的或未在规定时间内在线响应，评标委员会应当将其作为无效投标处理。



## 第六章 综合评分表

适用范围		1000151884	
评审因素及权值			
评审因素		权值范围	
技术部分		0.3	
商务部分		0.4	
价格部分		0.3	
综合评分表			
评审因素	计分因素	分值	计分标准
技术部分 (F1)	技术参数响应	5.0	完全满足招标文件技术服务要求的计 5 分，一般技术条款（非“★”条款）每负偏离一项扣 0.5 分，扣完 5 分为止；如应答时缺项，则视同负偏离处理。
	整体服务方案	20.0	投标人需根据采购需求提供针对本项目的整体服务方案，方案应包括：①项目需求分析及整体服务思路（包括服务目标）、②人员培训及管理、③管理机构设置及人员组织架构、④管理制度措施、⑤监督考核制度等内容。方案包含以上基本项的计 5 分，以上 5 项基本项每缺一项（没有单独列章节进行说明的）扣 1 分；在此基础上，再按以下标准进行分项分档计分(如对应项缺项或对应项未单独列章进行说明的不计分)： ①项目需求分析及整体服务思路（包括服务目标）：思路优于项目需求的计 3 分；思路符合项目需求的计 2 分；思路基本符合项目需求的计 1 分。 ②人员培训及管理：内容科学合理的计 3 分；内容较科学合理的计 2 分；内容基本科学合理的计 1 分。 ③管理机构设置及人员组织架构：机构设置科学合理的计 3 分；机构设置较科学合理计 2 分；机构设置基本科学合理的计 1 分。 ④管理制度措施：措施科学合理的计 3 分；措施较科学合理计 2 分；措施基本合理的计 1 分。 ⑤监督考核制度：制度完善的计 3 分；制度较完善的计 2 分；制度基本完善的计 1 分。
	秩序维护管理方案	20.0	投标人需根据采购需求提供针对本项目的秩序维护管理服务方案，方案应包括但不限于以下内容：①安全巡查、②岗位值守、③车辆出入管理、④消防安全管理、⑤大型活动安全保卫等内容，方案包含以上基本项的计 5 分，以上 5 项基本项每缺一项（没有单独列章节进行说明的）扣 1 分；在此基础上，再按以下标准进行分项分档计分(如对

		<p>应项缺项或对应项未单独列章进行说明的不计分)：</p> <p>①安全巡查：措施科学合理、可行性强计 3 分；措施较科学合理、可行性较强的计 2 分；措施合理性、可行性一般的计 1 分。</p> <p>②岗位值守：措施科学合理、可行性强计 3 分；措施较科学合理、可行性较强的计 2 分；措施合理性、可行性一般的计 1 分。</p> <p>③车辆出入管理：措施科学合理、可行性强计 3 分；措施较科学合理、可行性较强的计 2 分；措施合理性、可行性一般的计 1 分。</p> <p>④消防安全管理：措施科学合理、可行性强计 3 分；措施较科学合理、可行性较强的计 2 分；措施合理性、可行性一般的计 1 分。</p> <p>⑤大型活动安全保卫：措施科学合理、可行性强计 3 分；措施较科学合理、可行性较强的计 2 分；措施合理性、可行性一般的计 1 分。</p>
卫生保洁服务方案	20.0	<p>投标人需根据采购需求提供针对本项目的卫生保洁服务方案，方案应包括但不限于以下内容：①室内外保洁制度措施、②卫生消杀措施、③垃圾分类及清运、④医疗垃圾处置方案、⑤卫生保洁设备及工具投入等内容，方案包含以上基本项的计 5 分，以上 5 项基本项每缺一项（没有单独列章节进行说明的）扣 1 分；在此基础上，再按以下标准进行分项分档计分(如对应项缺项或对应项未单独列章进行说明的不计分)：</p> <p>①室内外保洁制度措施：措施科学合理、可行性强计 3 分；措施较科学合理、具有一定可行性的计 2 分；措施合理性、可行性一般的计 1 分。</p> <p>②卫生消杀措施：措施科学合理、可行性强计 3 分；措施较科学合理、具有一定可行性的计 2 分；措施合理性、可行性一般的计 1 分。</p> <p>③垃圾分类及清运：措施科学合理、可行性强计 3 分；措施较科学合理、具有一定可行性的计 2 分；措施合理性、可行性一般的计 1 分。</p> <p>④医疗垃圾处置方案：方案针对性、操作性强的计 3 分；方案针对性、操作性较强的计 2 分；方案针对性、操作性一般的计 1 分。</p> <p>⑤卫生保洁设备及工具投入：投标人提供卫生保洁设备及工具配置方案，包括设备种类、数量、性能参数等。全场景覆盖（覆盖清洁、消杀、垃圾处理等全场景需求）、技术先进、数量充足的，计 3 分；基本覆盖、技术较先进、数量合理的，计 2 分；仅满足最低需求的，计 1 分。</p>
绿化服务方案	8.0	<p>投标人需根据采购需求提供针对本项目的绿化服务方案，方案应包括但不限于以下内容：①日常绿化养护（包括但不限于：修剪管理措施、抗旱保苗、防寒防冻）、②园林病虫害防治等内容，方案包含以上基本项的计 2 分，以上 2 项基本项每缺一项（没有单独列章节进行说明的）扣 1 分；在此基础上，再按以下标准进行分项分档计分(如对应项缺项或对应项未单独列章进行说明的不计分)：</p> <p>①日常绿化养护（包括但不限于：修剪管理措施、抗旱保苗、防寒防冻）：措施科学合理、可行性强计 3 分；措施较科学合理、具有一定可行性的计 2 分；措施合理性、可行性一般的计 1 分。</p> <p>②园林病虫害防治：措施科学合理、可行性强计 3 分；措施较科学合理、具有一定可行性的计 2 分；措施合理性、可行性一般的计 1 分。</p>
会务服务方案	9.0	<p>投标人需根据采购需求提供针对本项目的会务服务方案，方案应包括但不限于以下内容：①会务服务制度、②会务保障服务流程、③重大活动（会议）保障等，方案包含以上基本项的计 3 分，以上 3 项基本项每缺一项（没有单独列章节进行说明的）扣 1 分；在此基础上，再</p>

			<p>按以下标准进行分项分档计分(如对应项缺项或对应项未单独列章进行说明的不计分):</p> <p>①会务服务制度: 服务制度科学合理、可行性强计 2 分; 服务制度较科学合理、具有一定的可行性计 1 分; 服务制度合理、可行性一般的计 0.5 分。</p> <p>②会务保障服务流程: 服务流程科学合理、可行性强计 2 分; 服务流程较科学合理、具有一定可行性的计 1 分; 服务流程合理、可行性一般的计 0.5 分。</p> <p>③重大活动(会议)保障: 服务流程科学合理、可行性强计 2 分; 服务流程较科学合理、具有一定可行性的计 1 分; 服务流程合理、可行性一般的计 0.5 分。</p>
	应急事件预案	18.0	<p>投标人需根据采购需求提供针对本项目的应急事件预案, 方案应包括但不限于以下内容: ①火灾事件应急预案、②治安事件应急预案、③公共卫生事件预案、④其他事件应急预案、⑤临时重大迎检应急预案、⑥应急人员、设备调配等内容, 方案包含以上基本项的计 6 分, 以上 6 项基本项每缺一项(没有单独列章节进行说明的)扣 1 分; 在此基础上, 再按以下标准进行分项分档计分(如对应项缺项或对应项未单独列章进行说明的不计分):</p> <p>①火灾事件应急预案: 方案科学合理、可行性强计 2 分; 方案较科学合理、具有一定可行性的计 1 分; 方案合理性、可行性一般的计 0.5 分。</p> <p>②治安事件应急预案: 方案科学合理、可行性强计 2 分; 方案较科学合理、具有一定可行性的计 1 分; 方案合理性、可行性一般的计 0.5 分。</p> <p>③公共卫生事件预案: 方案科学合理、可行性强计 2 分; 方案较科学合理、具有一定可行性的计 1 分; 方案合理性、可行性一般的计 0.5 分。</p> <p>④其他事件应急预案: 方案科学合理、可行性强计 2 分; 方案较科学合理、具有一定可行性的计 1 分; 方案合理性、可行性一般的计 0.5 分。</p> <p>⑤临时重大迎检应急预案: 方案科学合理、可行性强计 2 分; 方案较科学合理、具有一定可行性的计 1 分; 方案合理性、可行性一般的计 0.5 分。</p> <p>⑥应急人员、设备调配: 方案科学合理、可行性强计 2 分; 方案较科学合理、具有一定可行性的计 1 分; 方案合理性、可行性一般的计 0.5 分。</p>
	<p>节能、节水产品或环境标志产品加分(此仅限于节能、节水产品或环境标志政府采购品目清单内产品, 不是品目清单内的产品, 在评审时不予以考虑):</p> <p>所投节能、节水产品或环境标志产品的价格/项目总价格  <math>\times</math>技术权值<math>\times 100 \times</math>本项目加分比例=应加分数</p> <p>注: 整包中某一品目为节能、环境标志政府采购品目清单内产品时只对该品目技术加分, 并合计到技术最终得分。</p>		
商务部分(F2)	企业实力	9.0	<p>投标人具有由国家认可的认证机构颁发的有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书, 每提供一个证书计 3 分, 最高计 9 分。</p> <p>计分说明: 证书认证范围需与本项目相关, 需提供证书扫描件以及全国认证认可信息公共服务平台(<a href="http://cx.cnca.cn/">http://cx.cnca.cn/</a>)网站查询截图</p>

			并加盖投标人公章，未按要求提供的不得分。
	人员 配备	66.0	<p>1、拟派物业项目经理（14分）：</p> <p>①具有物业服务项目经理证书的计2分。</p> <p>②具有本科及以上学历的计4分，具有大专学历的计3分。</p> <p>③具有四级或四级以上物业管理师证书的计3分。</p> <p>④具有有5年（含）及以上物业管理工作经验的计5分；具有4年（含）及以上不足5年物业管理工作经验的计4分；具有3年（含）及以上不足4年物业管理工作经验的计3分。</p> <p>2、拟派秩序部主管（7分）：</p> <p>①具有中级及以上消防设施操作员资格证书的计5分，具有初级消防设施操作员资格证书的计2分。</p> <p>②具有退出现役证(退伍证)的计2分。</p> <p>3、拟派秩序部的消防巡查人员（10分）：</p> <p>持有中级及以上消防设施操作员资格证书的计5分，具有初级消防设施操作员资格证书的计2分，此项最高计10分；</p> <p>4、拟派秩序维护人员（15分）：</p> <p>具有保安员证或退出现役证(退伍证)，每提供一个计1分，此项最高计15分（同一人持有不同证的不重复计分）。</p> <p>5、拟派环保部保洁主管（5分）：</p> <p>①具有大专及以上学历的计3分，具有高中（中专）同等学历的计1分。</p> <p>②具有初级或初级以上保洁员证的计1分。</p> <p>③具有初级或初级以上绿化工证的计1分。</p> <p>6、拟派环保部保洁员（12分）：</p> <p>具有初级或初级以上保洁员证的计1分，此项最高计12分。</p> <p>7、园林绿化人员（3分）</p> <p>具有中级以上绿化工证的计3分；具有初级绿化工证的计1分。</p> <p>计分说明：以上证书需提供相关证明材料，以及投标人为其缴纳的社保证明(投标截止前三个月中任意一个月)，并加盖投标人公章，否则不计分。</p>
	企业 荣誉	12.0	<p>投标人获得过政府部门颁发的相关物业奖项或证书的计4分；每增加一个计4分，最多计12分。</p> <p>计分说明：同一奖项荣誉不重复计分，提供荣誉证明资料复印件并加盖投标人公章，否则不计分。</p>
	合理 化建 议	3.0	<p>投标人根据项目特点结合投标人经验提出合理化建议：建议符合实际，可行性强，计3分；建议的合理性和可行性较强，计2分；建议基本符合实际，可行性一般，计1分；未提供的不计分。</p>
	类似 业绩	10.0	<p>1、投标人提供一个医院同类物业管理服务业绩的计7分。</p> <p>2、投标人提供一个政府机关或事业单位物业管理服务业绩的计3分。</p> <p>计分说明：需提供合同扫描件并加盖投标人公章，否则不计分。此项最高计10分。</p>
价格 部分 (F3)	投标 报价	100.0	<p>1、投标报价调整：本项目的具体政府采购政策价格扣除/加分比例详见第二章投标须知前附表；满足招标文件要求且投标报价中最低的投标报价为评标基准价其价格分为满分；其他投标人的价格分统一按照</p>

		以下公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100
	节能、节水产品或环境标志产品加分(此仅限于节能、节水产品或环境标志政府采购品目清单内产品，不是品目清单内的产品，在评审时不予以考虑)： 所投节能、节水产品或环境标志产品的价格/项目总价格 ×价格权值×100×本项目加分比例=应加分数 注：整包中某一品目为节能、环境标志政府采购品目清单内产品时只对该品目价格加分，并合计到价格最终得分。	
评委评分=F1×A1+F2×A2+……+Fn×An		
A1、A2……An 分别为各项评分因素所占的权值（A1+A2+……An=1）		
推荐的中标候选人数量	综合得分前 3 名	
推荐中标候选人方式	以综合得分高低顺序排名，得分最高的为第一成交候选人。	
说明	1、计算过程中，算术平均值保留 2 位小数（百分比亦取 2 位小数），第三位小数四舍五入。 2、投标人的最终得分为：所有评委对其评分的算术平均值。	

# 第七章 投标文件格式与要求

## 目 录

- 一、资格证明文件封面
- 二、投标人资格证明文件审查
- 三、授权委托书
- 四、法定代表人（单位负责人）身份证明
- 五、投标人基本情况
- 六、投标人资格承诺函
- 七、湖南省政府采购供应商资格承诺函
- 八、项目免收投标保证金承诺书
- 九、联合体协议
- 十、符合性审查表
- 十一、商务文件封面
- 十二、投标函
- 十三、开标一览表(总价)
- 十四、分项价格表
- 十五、商务响应与偏离表
- 十六、中小企业声明函
- 十七、残疾人福利性单位声明函
- 十八、监狱企业证明材料
- 十九、招标文件规定的其他与本项目相关的证明文件
- 二十、按招标文件的商务★条款的要求提供相关响应资料
- 二十一、附表：本项目所投节能、节水或环境标志产品

二十二、技术文件封面

二十三、技术服务方案

二十四、技术服务响应或偏离表

二十五、投标服务符合招标文件规定的证明文件

二十六、按招标文件的技术★条款的要求提供相关响应资料

二十七、投标人需提供的其他资料

一、资格证明文件封面

# 政府采购 投标文件

（资格证明文件）

采购项目名称：\_\_\_\_\_

政府采购编号：\_\_\_\_\_

委托代理编号：\_\_\_\_\_

投标人  
年 月 日



## 二、投标人资格证明文件审查

### 投标人资格证明文件审查

投标人应按本招标文件“第一章 投标邀请”中第二条“投标人资格要求”提供相应证明文件

### 资格审查表

序号	审查项目	审查内容
1	具有独立承担民事责任的能力	对照《湖南省政府采购供应商资格承诺函》和《投标人资格承诺函》，从相关网站查证投标人营业执照或事业单位法人证书（如投标人为自然人，应提供自然人的身份证明扫描件）。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	是否提供《湖南省政府采购供应商资格承诺函》和《投标人资格承诺函》。
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	是否提供《湖南省政府采购供应商资格承诺函》和《投标人资格承诺函》。
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	对照《湖南省政府采购供应商资格承诺函》和《投标人资格承诺函》，从相关网站查证。
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	对照《湖南省政府采购供应商资格承诺函》和《投标人资格承诺函》，从相关网站查证。
6	信用记录查询	对照《湖南省政府采购供应商资格承诺函》和《投标人资格承诺函》，从相关网站查证。
7	项目免收投标保证金承诺书	是否提供项目免收投标保证金承诺书。
8	投标报价超预算（上限值）	对照项目预算（上限值），审查投标报价是否超过项目预算（上限值）。
9	特定资格条件	根据招标文件要求提供。
10	法律、行政法规规定的其他条件	根据招标文件要求提供。
结论		

### 三、授权委托书

#### 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名、职务）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、补正、修改、撤回、提交\_\_\_\_\_（项目名称、政府采购编号、委托代理编号）资格审查文件和投标文件，签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

授权委托人身份证扫描件

附：法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）（电子签名或电子印章）：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权委托人（电子签名或电子印章）：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 四、法定代表人（单位负责人）身份证明

##### 法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

注册地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

经营范围：

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_ 系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

法定代表人（单位负责人）身份证扫描件

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）（电子签名或电子印章）：\_

联系电话：\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 五、投标人基本情况

### 投标人基本情况

#### 1.名称及概况:

(1) 投标人名称: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

传真/电话号码: \_\_\_\_\_ 邮政编码: \_\_\_\_\_

(2) 成立或注册日期: \_\_\_\_\_

(3) 统一社会信用代码: \_\_\_\_\_

(4) 实收资本: \_\_\_\_\_

(5) 近期资产负债表(到 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日止)

①固定资产: \_\_\_\_\_

②流动资产: \_\_\_\_\_

③长期负债: \_\_\_\_\_

④流动负债: \_\_\_\_\_

⑤净值: \_\_\_\_\_

(6) 法定代表人(单位负责人)姓名: \_\_\_\_\_

#### 2. 经营范围: \_\_\_\_\_

#### 3.近年营业额:

年度	总额

#### 4.近年该服务主要服务客户的名称地址(可另附页):

(1) \_\_\_\_\_ (用户名称和地址) \_\_\_\_\_ (服务项目名称)

(2) \_\_\_\_\_ (用户名称和地址) \_\_\_\_\_ (服务项目名称)

#### 5.近年类似项目业绩(可另附页):

采 购 人: \_\_\_\_\_

合同签订时间: \_\_\_\_\_

服 务 期 限: \_\_\_\_\_

合 同 金 额：\_\_\_\_\_

6.开立基本帐户银行的名称和地址：\_\_\_\_\_（提供注册地人民银行开户许可证扫描件）

7.其他情况：组织机构、技术力量、服务商体系认证情况等

8.提供营业执照副本及其年检合格（自然人为投标人时，提供自然人身份证明）等证明材料的扫描件。

兹声明上述数据和资料是真实、正确的，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托人（电子签名或电子印章）\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 六、投标人资格承诺函

### 投标人资格承诺函

致\_\_\_\_\_ (采购人、采购代理机构)：

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和招标文件的规定，我单位郑重声明如下：

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的，注册地点为\_\_\_\_\_，全称为\_\_\_\_\_，统一社会信用代码为\_\_\_\_\_，法定代表人（单位负责人）为\_\_\_\_\_，身份证号码：\_\_\_\_\_，具有独立承担民事责任的能力，符合政府采购供应商的基本资格要求。

二、我单位未被“国家企业信用信息公示系统”列入经营异常名录或者严重违法企业名单。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位依法缴纳税收和社会保障资金。

五、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力，并具有履行合同的良好记录。

六、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年的经营活动中无重大违法记录，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指：达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的；法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的，从其规定。

投标人在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

八、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下（如无，填写“无”）：

1、与我单位的法定代表人（单位负责人）为同一人的其他单位如下：

2、我单位直接控股的其他单位如下：

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下：

九、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

十、我单位无以下不良信用记录情形：

- 1、在“信用中国”网被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单；
- 2、在“中国政府采购网”被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；
- 3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

十一、按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)，本公司企业规模为：☐大型、☐中型、☐小型、☐微型。

注：第三条“良好的商业信誉”是指投标人经营状况良好，无本资格声明第十条情形。

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托人（电子签名或电子印章）：\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 七、湖南省政府采购供应商资格承诺函

### 湖南省政府采购供应商资格承诺函

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金，在前三年的经营活动中无重大违法记录，未列入严重失信行为名单，符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），本公司企业规模为：大型☐ 中型☐ 小型☐ 微型☐

☐本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场，遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》（湘财购〔2019〕27号），如违反承诺，同意金融机构将增信保证划缴国库（非电子卖场采购活动项目不需勾选）。

公司（单位）名称（电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

机构代码：\_\_\_\_\_

注册登记机构：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

有效期：\_\_\_\_\_

注册资本：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

经济行业：\_\_\_\_\_

经济性质：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）姓名（电子签名或电子印章）：\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_

手机号：\_\_\_\_\_



授权代表人姓名（电子签名或电子印章）： \_\_\_\_\_

身份证号： \_\_\_\_\_

手机号： \_\_\_\_\_

## 八、项目免收投标保证金承诺书

### 项目免收投标保证金承诺书

致\_\_\_\_\_ (采购人、采购代理机构):

根据衡阳市财政局《关于进一步降低政府采购投标成本的通知》（衡财购〔2022〕310号）文件精神，本项目免收投标保证金。我公司承诺，如有下列情形之一的，愿意承担相关的法律责任，并接受财政部门的相关处罚。

- （一）成交后无正当理由不与采购人签订合同的；
- （二）未经采购人同意，将成交项目分包方式履行合同的；
- （三）在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；
- （四）在投标文件中提供虚假材料的；
- （五）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （六）法律法规或者采购文件规定的其他情形。

特此承诺！

投标人名称（单位电子签章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 九、联合体协议

致\_\_\_\_\_（采购人、采购代理机构）：

经研究，我们决定自愿组成联合体共同参加\_\_\_\_\_（项目名称、政府采购编号、采购代理机构编号）项目的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

一、联合体基本信息：\_\_\_\_\_（各方公司名称、地址、注册资金、营业执照、法定代表人（单位负责人）姓名）

二、\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标或成交有关的一切事务；联合体中标或成交后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求，提交投标文件，参加投标，履行中标或成交义务和中标或成交后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。  
按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：

\_\_\_\_\_。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式\_份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托人（电子签名或电子印章）：

\_\_\_\_\_

成员名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托人（电子签名或电子印章）：

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 十、符合性审查表

### 符合性审查表

项目名称：\_\_\_\_\_

包号及包名称：\_\_\_\_\_

政府采购编号：\_\_\_\_\_

委托代理编号：\_\_\_\_\_

序号	审查项目	审查标准
1	投标文件有效性审查	投标文件上法定代表人（单位负责人）或授权委托人的签字齐全，按招标文件要求进行电子签章。
2	投标文件有效性审查	每个分包只能有一个方案投标（前附表中允许除外）。
3	投标文件有效性审查	只能在采购预算范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价（前附表中允许除外）。
4	投标文件完整性审查	投标文件内容齐全、无遗漏。
5	投标文件对招标文件的响应程度审查	1、投标文件内容实质性响应（标注“★”号参数）； 2、一般商务和技术条款偏离项数之和是否超过投标须知前附表规定的偏离项数。
6	投标文件对招标文件的响应程度审查	投标有效期：满足招标文件规定
	.....	
结论		

十一、商务文件封面

# 政府采购 投标文件

（商务文件）

采购项目名称：\_\_\_\_\_

政府采购编号：\_\_\_\_\_

委托代理编号：\_\_\_\_\_

投标人\_\_\_\_\_

年 月 日

## 十二、投标函

### 投标函

致：\_\_\_\_\_（采购人、采购代理机构）：

根据贵方为\_\_\_\_\_（项目名称）的投标邀请（政府采购编号：\_\_\_\_\_, 委托代理编号：\_\_\_\_\_），签字代表\_\_\_\_\_（姓名、职务）经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称）提交下述文件并在此声明，所提交的投标文件内容完整、真实。

- 1、投标资格证明文件；
- 2、商务文件：投标函、开标一览表、分项价格表、商务条款响应/偏离表；
- 3、技术服务文件：服务说明一览表、技术规格响应/偏离表、投标服务符合招标文件规定的证明文件。

在此，签字代表宣布同意如下：

- 1、投标人严格按照招标文件的规定报价，见《开标一览表》。
- 2、投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- 3、投标人已详细审查全部招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
- 4、本投标有效期为自招标文件规定的提交投标文件截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。在投标有效期内我方同意遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前投标文件对我方具有法律约束力。
- 5、投标人资格声明（见附件）。
- 6、同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。
- 7、废标后，若采购人向财政部门申请公开招标转竞争性谈判等采购方式，在收到贵方的通知后，我方本投标函及所有投标文件中声明、授权、承诺、盖章签字等，对于贵方采用竞争性谈判采购仍然有效。我方遵守贵方招标文件关于特殊情形采用竞争性谈判采购的有关规定，并无异议。
- 8、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托人（电子签名或电子印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：

- 1、除可填报项目外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标，在评标时将其视为无效投标。
- 2、投标人注册成立不足三年的，承诺与声明从单位成立始至参加本项目政府采购活动止（后同）。

### 十三、开标一览表(总价)

#### 开标一览表（固定总价）

项目名称		政府采购编号	
		委托代理编号	
包名称		包 号	第__包
服务名称		服务期限	
品目编码			
投标报价	报价（小写金额）：_____（人民币元）		
	报价（大写金额）：_____（人民币元）		
<b>投标保证金：</b> 金额：_____元 交纳形式： <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 汇票 <input type="checkbox"/> 本票 <input type="checkbox"/> 金融机构、担保机构出具的保函 <input type="checkbox"/> 其他			
项目负责人			
备 注			

说明：

- 1、“品目编码”栏按《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）规定填写。
- 2、请按照第三章第16条的要求报价。

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托人（电子签名或电子印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 十四、分项价格表

## 分项价格表

政府采购编号：\_\_\_\_\_

委托代理编号：\_\_\_\_\_

包号：\_\_\_\_\_

金额单位：元

序号	服务名称	品牌型号	品目编码	计量单位	具体要求说明	单价	折扣率/费率（如有）	数量	小计	综合折扣率/费率（如有）	大中小微企业类型	政策功能编码	备注
	包合计												
报价合计（元）								大写：					
								小写：					

说明：品目编码是指服务《政府采购品目分类目录》中的分类代码，必须与招标文件的需求对应，否则报价有可能被拒绝。中小企业是指承接服务商为“中型企业”或者“小型、微型企业”。政策功能编码是指产品的中国环境标志认证证书编号、节能标志认证证书号。

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托人（电子签名或电子印章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 十五、商务响应与偏离表

### 商务响应与偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_

包号及包名称：\_\_\_\_\_

政府采购编号：\_\_\_\_\_

委托代理编号：\_\_\_\_\_

序号	招标文件章节条款号	招标文件要求	投标文件的应答	偏离说明	备注
			投标人保证：除本商务条款偏离表列出的偏离外，我单位对招标文件的其他商务条款完全响应，无偏离。（参考格式）		

注：1、投标人如果对招标文件商务条款的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明。

2、如投标人对招标文件商务条款的响应无偏离，应对完全响应，无偏离条款进行保证，无需填写相关条款内容。

3、如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件的所有商务条款，其**投标无效**。

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托人（电子签名或电子印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_ 日

## 十六、中小企业声明函

### 中小企业声明函

(不满足以下条件的无需填写和盖章)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(招标文件中明确的所属行业)行业;承接企业为(企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为万元<sup>1</sup>,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(招标文件中明确的所属行业)行业;承接企业为(企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

投标人名称(单位电子签章):

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 十七、残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函

（不属于残疾人福利性单位的无需填写和盖章）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（单位电子签章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 十八、监狱企业证明材料

### 监狱企业证明材料

(不属于监狱企业的无需提供和盖章)

备注：按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)文件规定提供证明文件(扫描件)。

投标人名称(单位电子签章)：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

十九、招标文件规定的其他与本项目相关的证明文件  
招标文件规定的其他与本项目相关的证明文件

二十、按招标文件的商务★条款的要求提供相关响应资料  
按招标文件的商务★条款的要求提供相关响应资料

二十一、附表：本项目所投节能、节水或环境标志产品

附表：本项目所投节能、节水或环境标志产品

品目号	产品名称	价格(元)	类型（节能/环境标志产品）	政策功能编码	备注
产品总价(元)					

注：享受节能、节水或环境标志产品政策优惠的，投标时应提供此表，以上所列产品应提供其在《节能产品政府采购品目清单》或《环境标志产品政府采购品目清单》中所对应品目名称截图以及认证证书扫描件，未按要求提供的，评审时不予以政策优惠考虑。

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托人（电子签名或电子印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



二十二、技术文件封面

# 政府采购 投标文件

（技术文件）

采购项目名称：\_\_\_\_\_

政府采购编号：\_\_\_\_\_

委托代理编号：\_\_\_\_\_

投标人\_\_\_\_\_

年 月 日

## 二十三、技术服务方案

### 技术服务方案

项目名称：\_\_\_\_\_

包号及包名称：\_\_\_\_\_

政府采购编号：\_\_\_\_\_

委托代理编号：\_\_\_\_\_

根据项目需求，由投标单位自行编制技术服务方案。

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托人（电子签名或电子印章）：\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二十四、技术服务响应或偏离表

### 技术服务响应或偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_

包号及包名称：\_\_\_\_\_

政府采购编号：\_\_\_\_\_

委托代理编号：\_\_\_\_\_

序号	招标文件章节条款号	招标文件要求	投标文件的应答	偏离说明	备注
			投标人保证：除本技术条款偏离表列出的偏离外，我单位对招标文件的其他技术条款完全响应，无偏离。（参考格式）		

注：1、投标人如果对招标文件技术规格、参数的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明。

2、如投标人对招标文件技术条款的响应无偏离，应对完全响应，无偏离条款进行保证，无需填写相关条款内容。

3、如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件的所有技术条款，其**投标无效**。

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托人（电子签名或电子印章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二十五、投标服务符合招标文件规定的证明文件

### 投标服务符合招标文件规定的证明文件

**备注：**提供招标文件“技术服务要求”和“综合评分表”规定（包括投标服务符合性证明材料）的证明材料

二十六、按招标文件的技术★条款的要求提供相关响应资料  
按招标文件的技术★条款的要求提供相关响应资料

## 二十七、投标人需提供的其他资料

投标人需提供的其他资料