

竞争性磋商文件

采购项目名称：2024 年临武县困难重度残疾人家庭无障碍改造项目

采购计划编号：临财采计【2024】043 号

采购代理编号：HLBBCZ-202405007

采购人：临武县残疾人联合会

采购代理机构：华伦博邦项目管理有限公司

二〇二四年五月

目 录

第一章 磋商通知

第二章 磋商须知

第三章 采购合同格式条款

第四章 采购需求

第五章 响应文件组成

第一章 磋商邀请公告

临武县残疾人联合会（采购人名称）的 2024 年临武县困难重度残疾人家庭无障碍改造项目（项目名称）进行磋商采购，现采用发布公告方式，邀请符合资格条件的供应商参与竞争性磋商采购活动。

一、采购项目基本情况

- 1、采购项目名称：2024 年临武县困难重度残疾人家庭无障碍改造项目
- 2、采购计划编号：临财采计【2024】043 号，采购代理编号：HLBBCZ-202405007
- 3、采购项目预算：¥955950.64 元
- 4、本项目对应的中小企业划分标准所属行业：未列明的行业
- 5、合同定价方式：☒固定总价 ☐固定单价 ☐成本补偿 ☐绩效激励
- 6、合同履行期限：日历天
- 7、本项目分阶段要求供应商提供以下保证：
 - ☒保证金：不超过采购项目预算的 2 %；
 - ☐履约保证金：%；
 - ☐预付款保证金：%；
 - ☐质量保证金：%。

二、采购需求

包号	包名称	简要技术要求	数量	标的预算	最高限价	节能产品	进口产品
1	2024年临武县困难重度残疾人家庭无障碍改造项目	详见磋商文件第四章采购需求	1项	¥955950.64元	¥955950.64元	/	/

三、采购项目需落实的政府采购政策

- （1）预留采购份额：本项目为专门面向中小企业或者小型、微型企业采购。
- （2）强制采购：政府采购实行强制采购的节能产品。
- （3）优先采购：政府采购鼓励采购节能环保产品。
- （4）价格评审优惠：政府采购促进中小微企业发展（包括政府采购支持监狱企业发展、政府采购促进残疾人就业）。

四、供应商的资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：
 - （1）具有独立承担民事责任的能力：供应商必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人的《营业执照》副本、《税务登记证》副本、《组织机构代码证》（备注：如多证合一的，只需提供多证合一后的《营业执照》副本即可）；
 - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（供应商资格声明）
 - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（供应商资格声明）
 - （4）湖南省政府采购供应商资格承诺函（详见附件 2）
 - （5）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（供应商资格声明）
 - （6）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（供应商资格声明）
 - （7）如公司法人参与投标则提供法定代表人身份证明，身份证；如委托代理人参与投标则提供法定代表人身份证明、法定代表人授权委托书及委托代理人的身份证；法律、行政法规规定的其他条件。

(8) 根据郴州市财政局文件郴财采[2019]11 号要求, 采购人、采购代理机构应当通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)、“信用湖南”网站 (https://credit.fgw.hunan.gov.cn/)、湖南省政府采购网 (www.ccgp-hunan.gov.cn) 和“信用郴州”网站 (xycz.czs.gov.cn) 等渠道查询相关主体信用记录, 并采取必要方式做好信用信息查询记录和证据留存, 信用信息查询记录及相关证据应当与其他采购文件一并保存; 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商, 应当拒绝其参与政府采购活动。

(9) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求:

☐ 非专门面向中小企业采购。

☒ 专门面向: ☒ 中小企业 ☒ 小微企业 ☒ 监狱企业 ☒ 福利性单位。

强制分包: 大型企业应将采购份额的 / % 分包给中小企业。

3、本项目的特定资格要求: 无

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动;

5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的, 不得再参加此项目的其他采购活动;

6、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的, 拒绝其参与政府采购活动;

7、联合体响应。本次采购 不接受 (接受或不接受) 联合体响应。

★以上资质证件及材料要求真实、有效, 如有提供虚假证件及材料的, 一经查实, 将提交相关监督部门予以处理。

五、获取磋商文件的时间、地点及方式

获取磋商文件的时间: 从 2024 年 4 月 30 日起至 2024 年 5 月 9 日止, 每天上午 9:00 时到 12:00 时, 下午 14:30 时到 17:30 时 (北京时间), 双休日及节假日除外, 逾期送达的, 不予受理

地点: 华伦博邦项目管理有限公司郴州分公司 (郴州市北湖区南湖路八一小区电梯房 3 栋 1302 室)

方式: 由法定代表人持法人身份证明或授权委托人持授权委托书及本人身份证原件及“四、投标人的资格要求”中的证明材料, 提供以上资料并加盖公司公章的复印件一套到指定地点获取磋商文件。

六、提交首次响应文件的截止时间、磋商时间及地点

提交首次响应文件的截止时间: 2024 年 5 月 13 日 15 时 00 分 (北京时间), 超过截止时间的投标将被拒绝。

提交首次响应文件的地点: 华伦博邦项目管理有限公司郴州分公司 (郴州市北湖区南湖路八一小区电梯房 3 栋 1302 室)。

首次响应文件开启时间: 2024 年 5 月 13 日 15 时 00 分 (北京时间)。

首次响应文件开启地点: 华伦博邦项目管理有限公司郴州分公司 (郴州市北湖区南湖路八一小区电梯房 3 栋 1302 室)。

七、询问及质疑

1、供应商对政府采购活动事项如有疑问的, 可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

2、供应商认为磋商文件使自己的合法权益受到损害的, 可以在收到磋商文件之日起 7 个工作

日内,按《湖南省财政厅关于印发<政府采购质疑答复和投诉处理操作规程>的通知》(湘财购(2019)20号)规定,以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

八、询问及质疑

1、供应商对政府采购活动事项如有疑问的,可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在3个工作日内作出答复。

2、供应商认为磋商文件使自己的合法权益受到损害的,可以在收到磋商文件之日起7个工作日内,按《湖南省财政厅关于印发<政府采购质疑答复和投诉处理操作规程>的通知》(湘财购(2019)20号)规定,以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

九磋商说明

1、磋商邀请选项: ☒表示选择, ☐表示未选择。

十、采购项目联系人姓名和电话

联系人: 孟先生

电 话: 0735-6329303

十一、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方法

1、采购人信息

(1) 名 称: 临武县残疾人联合会

(2) 地 址: 郴州市临武县解放中路135号

(3) 联系人: 孟先生

(4) 电 话: 0735-6329303

2、采购代理机构信息

(1) 名 称: 华伦博邦项目管理有限公司

(2) 分公司地址: 北湖区南湖路八一小区电梯房3栋1302室

(3) 联系人: 罗安梅

(4) 电 话: 15973591658

附件 1

供应商资格声明(格式)

致(采购人、采购代理机构):

按照《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和(项目名称)邀请函的规定,我单位郑重声明如下:

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的,注册地点为,全称为,统一社会信用代码为,法定代表人(单位负责人)为,具有独立承担民事责任的能力。

二、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

三、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

四、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力,并具有履行合同的良好记录。

五、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内,在经营活动中,未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指:达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”金额标准的;法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”金额标准另有规定的,从其规定。

供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动,期限届满的,可以参加政府采购活动。

六、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

七、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下(如无,填写“无”):

1、与我单位的法定代表人(单位负责人)为同一人的其他单位如下:

2、我单位直接控股的其他单位如下:

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下:

八、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

九、我单位无以下不良信用记录情形:

1、在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单;

2、在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单;

3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的,如有虚假,我单位愿意承担相应的法律责任,并承担因此所造成的一切损失。

注:第三条“良好的商业信誉”是指供应商经营状况良好,无本资格声明第九条情形。

供应商名称(盖单位公章):

法定代表人(单位负责人)或委托代理人:(签字或印章)

日期:年月日

附件 2

湖南省政府采购供应商资格承诺函

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金，在前三年的经营活动中无重大违法记录，未列入严重失信行为名单，符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号），本公司企业规模为：
大型 ☐ 中型 ☐ 小型 ☐ 微型 ☐

☐ 本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场，遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》（湘财购〔2019〕27 号），如违反承诺，同意金融机构将增信保证划缴国库（非电子卖场采购活动项目不需勾选）。

公司（单位）名称（盖章）

年 月 日

机构代码：

注册登记机构：

日期：

有效期：

注册资本：

地址：

经济行业：

经济性质：

法定代表人（负责人）姓名（签字）：

身份证号：

手机号：

授权代表人姓名（签字）：

身份证号：

手机号：

第二章 磋商须知

磋商须知前附表

注：如采购文件中出现前后不一致情形的，以前附表规定的为准。

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
第二章第 1.1 款	采购项目	2024 年临武县困难重度残疾人家庭无障碍改造项目
第二章第 2.1 款	采购人	名 称：临武县残疾人联合会 地 址：郴州市临武县解放中路 135 号 联系人：孟先生 电 话：0735-6329303
第二章第 2.2 款	采购代理机构	采购代理机构信息 名 称： 华伦博邦项目管理有限公司 分公司地址： 北湖区南湖路八一小区电梯房 3 栋 1302 室 联系人：罗安梅 电 话：15973591658
第二章第 2.3 款	供应商的邀请方式	<input checked="" type="checkbox"/> 发布邀请公告 <input type="checkbox"/> 采购人和评审专家分别书面推荐的方式邀请不少于 3 家符合相应资格条件的供应商 <input type="checkbox"/> 随机从省级财政部门建立的供应商库中抽取
第二章第 3.1 款	供应商资格条件	详见第一章磋商邀请公告第四项
第二章第 6.1 款	联合体形式	不接受
第二章第 7.1 款	现场勘察	自行踏勘，费用自理，安全自负
第二章第 37 项	政府采购强制采购：1、强制采购的节能产品； 2、其他。	■ 否，（本项目不适用） <input type="checkbox"/> 是，采购《节能产品政府采购品目清单》内标记★符号的节能产品。

条款号	条款名称	编列内容规定
	<p>政府采购优先采购：</p> <p>(1) 非标记★符号的节能产品；（本项目不适用）</p> <p>(2) 环境标志产品；（本项目不适用）</p> <p>(3) 支持中小企业发展；</p> <p>(4) 其他。（本项目不适用）</p>	<p>1、采购产品为《节能产品政府采购品目清单》内非标记★符号的节能产品的，本项目给予的具体扣除比例为 <u> / </u> %；提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。（本项目不适用）</p> <p>2、采购产品为《环境标志产品政府采购品目清单》内的节能产品，本项目给予的具体扣除比例为 <u> / </u> %；提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书。（本项目不适用）</p> <p>3、√ 专门面向中小企业采购。</p> <p>本项目为专门面向中小企业，不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p> <p><input type="checkbox"/> 非专门面向中小企业采购，且符合政府采购促进中小企业发展相关规定的：</p> <p>（1）给予小型和微型企业产品 10%-20%的价格扣除优惠（工程项目 6%-10%），用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为 <u> / </u> %。</p> <p>（2）给予联合体 2%—3%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为 <u> / </u> %。</p> <p>（3）政府采购支持残疾人福利性单位发展：视同小型、微型企业，投标报价扣除比例为 <u> / </u> %。政府采购支持监狱企业发展：视同小型、微型企业，投标报价扣除比例为 <u> / </u> %。</p> <p>5、监狱企业、残疾人福利性单位同时属于小型、微型企业的，不重复享受价格评审优惠政策。</p>
	政府采购支持中小企业融资	有融资需求的，可查询中国湖南政府采购网办事指南专栏中相关业务简介。
	政府采购信用担保	有担保需求的，可查询中国湖南政府采购网办事指南专栏中相关业务简介。
	法律、法规、规章和省级以上财政部门规定的其他内容	请关注湖南政府采购网 (www.ccgp-hunan.gov.cn) 相关信息并及时填写。
第一章第 37.3 项	涉及多处获得政府采购政策优惠的相关规定	不重复计算
二、磋商文件		
第二章第 8.3 款	磋商文件的可能实质性变动内容	第三章合同条款、第四章采购需求
第二章第 10.1 款	提交首次响应文件的截止时间	第一章 磋商邀请公告
三、响应文件的编写		
第二章第 14.5 款	采购项目预算	¥955950.64 元

条款号	条款名称	编列内容规定
第二章第 17.1 款	保证金	<p><input type="checkbox"/> 不要求提供</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 要求提供，具体如下：</p> <p>投标保证金交纳账户：</p> <p>1、投标保证金的金额：人民币壹万伍仟元 (¥15000.00 元)；</p> <p>2、缴纳方式：投标人可自行选择银行转账或投标保函方式交纳。</p> <p>3、缴纳时间：于投标截止时间前一个工作日 17:00 前转入投标保证金的托管账户管理，以到账为准。</p> <p>4、缴纳方式：</p> <p>方式一：投标保证金的形式：采取银行转账的形式提交，银行转账分别由相应投标人基本账户转入到投标保证金的托管账户，以到账为准。</p> <p>账户全称：华伦博邦项目管理有限公司郴州分公司</p> <p>开户银行：中国工商银行股份有限公司郴州解放路支行</p> <p>账号：1911021109200034927</p> <p>（1）投标保证金时，必须在银行进账单上注明“XX 项目”的投标保证金，如果没注明是“XX 项目”的投标保证金，由此造成无法查实是否到账的，后果由投标人自行负责。</p> <p>方式二：递交投标文件时提交金融机构、担保机构出具的无条件且不可撤销的保函原件。</p> <p>5、未按时足额并以转账方式交纳投标保证金的，将被视为无效投标。</p>
第二章第 18.1 款	响应文件有效期	90 日（日历日）
第二章第 19.1 款	响应文件副本份数	壹份正本，贰份副本，壹份电子档（U 盘）。
四、响应文件的递交		
第二章第 21.2 款	封套上应载明的信息	<p>项目名称：</p> <p>采购人：</p> <p>采购计划编号：</p> <p>采购代理编号：</p> <p>供应商名称：</p> <p>于_____年____月____日____时之前不准启封</p>
第二章第 23.1 款	响应文件的递交地点	华伦博邦项目管理有限公司（郴州市北湖区南湖路八一小区电梯房 3 栋 1302 室）
五、响应文件的评审与磋商		
第二章第 26 项	第一次报价是否可作为最后报价	<p><input type="checkbox"/> 是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p>
第二章第 29.2 款	推荐成交供应商数量	1-3
六、成交结果信息公布与供应商质疑		
第二章第 33.1 款	指定的媒体	湖南省郴州市政府采购网（http://www.ccgp-hunan.gov.cn）

条款号	条款名称	编列内容规定
第二章第 35.3 款	履约担保	<p>履约保证金的形式： /</p> <p>履约保证金的金额： <u> / </u> 签约合同价，被招标项目所在地省级交通运输主管部门评为/信用等级的中标人，履约保证金金额为$\frac{\text{ }}{\text{ }}$签约合同价，签订时间为在签订正式合同协议书之前提交。</p> <p>采用银行保函时，出具保函的银行级别： 投标人注册地的国有或股份制商业银行的支行及以上银行。</p>
第二章第 40.1 款	采购代理服务费	开标结果公示后 5 个工作日内由采购人一次性支付
第三章 采购合同格式条款		
第三章第 1.2(6) 目	项目现场	采购人指定地点
第三章第 5.1 款	履行合同的时间、地点及方式	详见磋商文件“第四章采购需求”。
第三章第 9.2(3) 款	响应时间	详见磋商文件“第四章采购需求”。
第三章第 13.5 款	合同价款支付方式和条件	<p>支付方式： 合同中另行约定。</p> <p>付款条件： 详见磋商文件“第四章采购需求”</p>
第三章第 14.2(6) 目	伴随服务	见第二章第 14 条与“第四章采购需求”
第二章第 21.2 款	解决争议的方式	<input type="checkbox"/> 诉讼 <input checked="" type="checkbox"/> 仲裁
七、其他规定		
第二章第 39.1 款	开标时须提交的资料	<p>(1) 供应商法定代表人参加投标时，需提供投标单位出具的法定代表人身份证明材料、身份证原件；</p> <p>(2) 供应商授权委托人参加投标时，需提供法定代表人身份证明材料及授权委托书原件、身份证原件；</p> <p>(供应商未按上述要求提供证件出席开标的，为无效投标)</p>
	报价	如果某个投标人的最后报价明显低于其他投标人的最后报价，磋商小组认为有可能工程质量或者不能诚信履约的，磋商小组有权要求其在评审现场在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其最后报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。
	其他规定	<p>1、工期： 120 日历天</p> <p>2、合同价款支付方式和条件： 合同中另行约定。</p> <p>3、项目主要内容： 完成 2024 年临武县困难重度残疾人家庭无障碍改造项目（其他要求详见招标文件第四章采购内容及需求）</p> <p>4、地点： 采购方指定地点</p> <p>5、保修要求： 按照相关规定进行保修。</p> <p>6、质量等级： 按照相关规定，达到合格标准。</p>

注：投标人须知前附表内容是对投标人须知中相应条款内容的补充或修改，如有不一致时以投标人须知前附表内容为准。

附页 1 综合评分法细则

通则

1.1 评审因素：价格、技术、信誉、业绩、服务、对磋商文件的响应程度，以及相应的比重或者权值等，但不包括《前附表》第一章第 3.1 项规定的供应商资格条件。

1.2 权值的取值范围

序号	项 目	权值
1	报价部分	20
2	技术部分	50
3	商务部分	30
$\Sigma (1+2+3) = 100$		100

磋商程序

磋商程序分为磋商文件初审、澄清有关问题、比较和评价、推荐成交候选人名单。

2.1 磋商文件的初步评审

(1) 资格性检查：

根据法律法规和磋商文件的规定，对磋商文件中的资格证明、保证金等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

表 2-1：供应商资格性检查表

序号	检查内容	供应商		
		1	2	3
1	保证金			
2	响应文件的密封、签署、盖章			
3	营业执照（复印件）			
4	法定代表人授权委托书原件及双方身份证（复印件）			
5	信用查询记录			
6	参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件）			
7	磋商文件规定的特定资格条件			
结论				

注：1、上述内容合格用“√”表示，不合格用“×”表示；

2、以上内容有一项不合格的，则初步评审的综合评定结果为不合格。

(2) 符合性检查：

依据磋商文件的规定，从磋商文件的实质性条款（星号项）、有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

表 2-2：澄清、说明、补正事项纪要表

序号	供应商	磋商文件中需要澄清的页次	对磋商文件中含义不明确	对同类问题表述不一致	明显文字和计算错误的 内容
1					
2					
3					

2.2 比较与评价

2.2.1 评审委员会应按照磋商文件中规定的评分方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的磋商文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

附件 2 评审因素和标准（100 分）

1、计分权值：

具体项目	权值范围
报价部分	20
技术部分	50
商务部分	30

综合评分表

附表 1 投标报价评分表 K1（所占分值 20）

1	投标供应商名称				
	投标供应商报价				
2	经评审的合格的 投标供应商名称				
	经评审合格的投 标供应商的价格				
3	评标基准价	评标基准价的 确定方法	采用综合评分法的价格分统一采用“低价优先法计算”，即在满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分		
4	低价优先法 计算公式	除评标基准价得 20 分的投标人外，其他合格投标人报价得分的计算公式为： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×20			
5	投标报价乘权后 的得分				
6	享受政策优惠的 产品投标报价得 分调整标准	支持中小企业发展：小型和微型企业产品价格扣除比例为__%；联合体价格扣除比例为__/%； 本项目为专门面向中小企业，不再执行价格评审优惠的扶持政策。			
7	加上享受政策优 惠的价格最终 得分				
评委签字：					

注：如果某个供应商的最后报价明显低于其他供应商的最后报价，磋商小组认为可能影响工程质量或者不能诚信履约的，磋商小组有权要求其在评审现场在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其最后报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

附表 2 技术标评审评分表 K2（所占分值 50 分）

评标委员会根据以下标准独立对每个有效投标人进行评价、打分。

序号	项 目	评 分 标 准	投标人得分		
			1	2	3
1	项目技术方案 (10 分)	<p>供应商针对本项目制定的项目技术方案包括：1. 建设背景、2. 建设目标、3. 建设需求、4. 产品选型、5. 详细的项目建设思路、6. 关键技术、7. 功能设计等内容进行评分；</p> <p>1. 技术方案内容完整，阐述全面，合理、有重点，较切合实际记 6 分；</p> <p>2. 技术方案在满足以上内容的基础上具有重点突出，思路清晰，可行性和可持续强等方面更优的可根据方案详尽程度酌情加分，最多加 4 分；</p> <p>3. 方案有缺项、不合理、不妥处的，每项扣 1 分，扣完为止；</p> <p>4. 未提供方案的不计分。</p>			
2	项目总体实施方案 (10 分)	<p>供应商针对本项目制定的总体实施方案包括：1. 项目现状分析、2. 提供详细的项目组织管理方案（含运维管理方案、安全运营服务、进度计划、人员安排、实施管理、风险管理、项目实施方法、工期保证措施方案等内容）进行评分：</p> <p>1. 项目总体实施方案内容完整，阐述全面，合理、有重点，较切合实际记 6 分；</p> <p>2. 项目总体实施方案在满足以上内容的基础上具有重点突出，思路清晰，可行性和可持续强等方面更优的可根据方案详尽程度酌情加分，最多加 4 分；</p> <p>3. 方案有缺项、不合理、不妥处的，每项扣 1 分，扣完为止；</p> <p>4. 未提供方案的不计分。</p>			
3	项目质量保障方案 (10 分)	<p>供应商针对本项目制定的质量保障方案包括：1 项目质量保障方案，2 提供详细的质量方针，3 质量目标、4 质量范围、5 质量保障组织和过程等内容进行评分；</p> <p>1. 质量保障方案内容完整，阐述全面，合理、有重点，较切合实际记 6 分；</p> <p>2. 质量保障方案在满足以上内容的基础上具有重点突出，思路清晰，可行性和可持续强等方面更优的可根据方案详尽程度酌情加分，最多加 4 分；</p> <p>3. 方案有缺项、不合理、不妥处的，每项扣 1 分，扣完为止；</p> <p>4. 未提供方案的不计分。</p>			
4	合理化建议方案 (10 分)	<p>供应商针对本项目的特点及需求所提出的合理化建议是否具有针对性和深度或相关承诺是否有利于项目开展进行综合评定：</p> <p>1. 合理化建议方案基本完善，具有针对性和深度而且合理，计 6 分；</p> <p>2. 合理化建议方案在满足以上内容的基础上具有重点突出，思路清晰，针对性和深度方面思路清晰，可行性和可持续强等方面更优的可根据方案详尽程度酌情加分，最多加 4 分；</p> <p>3. 方案有缺项、不合理、不妥处的，每项扣 1 分，扣完为止；</p> <p>4. 未提供建议的不计分。</p>			

5	项目售后服务方案（10分）	<p>有完善可行的售后服务方案，包括：详细的售后服务机构所在地、体系、免费质保期服务承诺、服务响应、项目应急措施、硬件质保、备品备件计划、服务人员配置、应急保障服务等内容。</p> <p>项目售后服务方案包括以上全部内容，内容无缺项、阐述全面、符合本项目需求且方案合理，且理解透彻、完善、可行性强的计10分；</p> <p>项目售后服务方案包括以上部分内容，且理解较准确、清晰，较完善、可行性较强的计8分；</p> <p>项目售后服务方案包括以上部分内容，且基本理解，方案基本可行的计6分；</p> <p>项目售后服务方案包括以上部分内容不完善或方案不合理，可行性较差的计3分；</p> <p>未提供方案的不计分。</p>			
6	最终得分				
<p>评委签字：</p> <p>评审时间：</p>					

附表 3 商务评分表 K3（所占分值 30 分）

该部分基本分为：评标委员会根据以下标准对每个有效投标人进行评价、打分。

序号	项目	评分标准	
1	业绩（10 分）	投标人自 2018 年 1 月 1 日以来承揽过类似项目的业绩(合同)的得 10 分。 备注：投标人所提供的资料必须真实有效，一旦发现有弄虚作假将承担相应后果。	
2	税务（14 分）	获得 A 级纳税信用计 14 分；获得 B 级纳税信用计 10 分, 获得 M 级纳税信用计 6 分；获得 C 级纳税信用计 4 分；获得 D 级纳税信用计 2 分；	
3	投标文件的制作（6 分）	投标文件按招标文件规定的格式、顺序编制，有目录、编页码，装订成册，书面整洁无涂改，没有缺漏项，价格数量等计算准确的，计 6 分。不符合要求的，有瑕疵的，每处扣 1 分，扣完为止。	

融资合作银行及联系人名单

银行名称	联系人	职 务	联系电话
交通银行湖南省分行	刘 波	名城支行客户经理	13874998873
交通银行湖南省分行	肖勇光	分行高级经理	13755192647
中国民生银行长沙分行	黄飞燕	营业部总经理	13308463468
中国民生银行长沙分行	蒋寒奇	营业部中小企业客户经理	13548982975
兴业银行长沙分行	刘栅延	支行行长	13337316405
兴业银行长沙分行	蒋修远	支行客户经理	18607310422
中国光大银行长沙分行	邓永胜	岳麓支行副行长	13617319650
中信银行长沙分行	蔡学军	公司银行部负责人	13055167195
中信银行长沙分行	宋学农	银行部综合管理部副总经理	0731-845822141

附页 3 湖南省政府采购信用担保试点工作的信用担保机构名单

信用担保机构	联系人	联系电话
中国投资担保公司	何 嘉	010-88822659/13718642233
湖南省中小企业信用担保有限责任公司	蔡建雄	0731-84172390-201/15573193555
湖南农业信用担保有限公司	彭 球 邓霞英	0731-89761702/13875980906 0731-89761706/13574125851

附页 4 政府采购履约担保函（格式）

编号：

（采购人）：

鉴于你方与（以下简称供应商）于年月日签订编号为的《政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在年月日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；
2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的%数额为元（大写），币种为。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年月 日

磋商须知正文

一、说明

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于竞争性磋商文件第二章“竞争性磋商文件前附表”(简称**磋商文件前附表**)中所叙述的采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的采购单位名称、地址、电话、联系人见**磋商文件前附表**。

2.2 “采购代理机构”在这里指接受采购人委托,代理采购项目的政府采购代理机构。采购代理机构的地址、电话、联系人见**磋商文件前附表**。

2.3 “供应商”系指响应磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织及自然人。

2.4 “货物”系指供应商按磋商文件要求,向采购人提供的各种形态和种类的物品,包括原材料、设备、产品(包括软件)及相关的其备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

2.5 “服务”系指磋商文件规定供应商须承担的系统集成、安装、调试、技术协助、校准、培训以及其它类似的义务。

3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合**磋商文件前附表**中规定的下列资格条件要求:

- (1) 《政府采购法》第二十二条规定的供应商基本资格条件;
- (2) 采购项目有特殊要求,本磋商文件规定的供应商特定资格条件。

3.2 供应商不得存在下列情形之一:

- (1) 与采购人和采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系。
- (2) 供应商或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员因经营活动中的违法行为受到行政处罚,但警告和罚款额在三万元以下的行政处罚除外;
- (3) 供应商或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员因经营活动中的违法行为受到刑事处罚。

3.3 法定代表人或者负责人为同一人或者存在控股、管理关系的两个以上供应商,不得参加同一政府采购项目竞争性磋商采购活动。

3.4 未向采购代理机构报名登记备案的供应商,不得参加本竞争性磋商文件所叙述的采购项目的竞争性磋商采购活动。

4. 参与磋商的费用

4.1 无论磋商的结果如何,供应商应自行承担所有与竞争性磋商采购活动有关的全部费用。

5. 授权委托书

5.1 如供应商代表不是供应商的法定代表人,应持有《授权委托书》,并附《法定代表人身份

证明》。

6. 联合体形式

6.1 除磋商文件前附表中另有规定，本次磋商采购不接受除政府采购政策规定以外的其他联合体形式。

6.2 供应商以联合体形式参加竞争性磋商采购活动，除应符合本章第 3.2 项、第 3.3 项规定外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的义务、工作、合同工作量比例；

（2）联合体各方均应当符合本章第 3.1 项规定的供应商基本资格条件；

（3）联合体各方中至少应当有一方符合本章第 3.1 项规定的供应商特定资格条件；

（4）联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

7. 采购进口产品

7.1 除磋商文件前附表另有规定外，本项目拒绝进口产品参加竞争性磋商采购活动。

7.2 本章第 7.1 项规定同意购买进口产品的，不限制满足磋商文件要求的国内产品参与竞争性磋商采购活动。

二、 磋商文件

8. 磋商文件的组成

8.1 磋商文件由下列文件及在竞争性磋商采购过程中发出的澄清或者修改文件组成：

第一章 磋商通知书

第二章 磋商须知

磋商须知前附表

磋商须知正文

一、说明

二、磋商文件

三、响应文件

四、响应文件的递交

五、响应文件的磋商与评审

六、成交结果信息公布与授予合同

七、其他规定

第三章 政府采购合同格式条款

第四章 采购需求

第五章 响应文件组成

8.2 供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，并按照磋商文件要求编制响应文件。任何对磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

9. 偏离

9.1 本条所称偏离为响应文件对磋商文件的偏离，即不满足、或不响应磋商文件的要求。偏离分为对磋商文件的实质性要求条款偏离和对磋商文件的一般商务和技术条款（参数）偏离。

9.2 除法律、法规和规章规定外，磋商文件中用“拒绝”、“不接受”、“无效”、“不得”等文字规定或标注“”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离（即不满足、或不响应），在评审时将其视为无效响应。未用上述文字规定或符号标注的条款为非实质性要求条款（即一般条款）。

9.3 第二章“磋商文件前附表”中“政府采购合同格式条款（前附表）”和第四章“采购需求”中的一般商务和技术条款（参数），在超出允许偏离的条款数（最高项数）时，在评审时将其视为无效响应。前述章节中一般商务和技术条款允许偏离的最高项数见**磋商文件前附表**。

9.4 可以对本章第 9.2 项、第 9.3 项规定的一般商务和技术条款，在本章第 9.3 项规定的允许偏离最高项数内，采用**磋商文件前附表**规定的量化方法调整评审报价。

10. 磋商文件的提供期限

10.1 磋商文件自开始发出之日起至**磋商文件前附表**规定的磋商开始之日止，不少于五个工作日。磋商文件提供期限见**磋商文件前附表**。

10.2 供应商应持**磋商文件前附表**规定的资料购买磋商文件。

11. 磋商文件的澄清或者修改

11.1 任何供应商要求对磋商文件进行澄清，均应以书面形式通知采购代理机构。

11.2 供应商要求采购代理机构对磋商文件澄清的截止时间见**磋商文件前附表**。

11.3 采购代理机构对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改的，应在本章第 10.1 项规定的磋商开始之日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商。澄清或修改的内容为磋商文件的组成部分。

11.4 发出澄清或修改文件的日期距本章第10.1项规定的磋商开始之日不足三个工作日的，应当顺延磋商开始日期。

11.5 供应商在收到澄清或者修改文件后，应在两日内以书面形式向采购代理机构进行确认。

11.6 如果供应商没有按本章规定对磋商文件要求进行澄清，任何对磋商文件的忽略或误解所引起的风险应由供应商自行承担。

三、响应文件

12. 一般要求

12.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对磋商文件做出实质性的响应。

12.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购代理机构、磋商小组就有关磋商的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但有关响应内容附中文注释，在有差异时以中文为准。

12.3 计量单位应使用我国法定计量单位。

12.4 响应文件应采用书面形式，电报、传真形式的响应文件概不接受。

12.5 供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式填写。

13. 响应文件的组成

13.1 响应文件由商务技术响应文件、报价文件两部分组成。

13.2 供应商的响应文件应包含以下内容：

一、磋商响应声明

附件 1：法定代表人身份证明

附件 2：法定代表人授权委托书

二、磋商保证金缴纳证明资料

附件 3：退保证金申请

三、供应商的资格证明资料

附件 4：供应商基本情况表

附件 5：磋商文件规定的特定资格条件证明资料

附件 6：其他说明

四、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

五、技术/商务响应与偏离表

附件 7：商务响应与偏离表

六、提供享受政府采购政策的证明资料和清单表

附件 8：中小企业声明函

七、报价一览表及分项价格表

附件 9：报价一览表

附件 10：分项价格表

八、供应商认为需提供的其它资料

九、最后报价

十、服务方案或服务大纲

13.3 根据《政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

14. 报价

14.1 供应商应当根据磋商文件要求和范围，以人民币报价。

14.2 报价一览表、分项报价表填写时应注意下列要求：

- (1) 采购需求中特别要求的安装、调试、培训及其它附加服务的费用。
- (2) 所有根据合同或其它原因应由供应商支付和缴纳的税款和费用。
- (3) 磋商文件指定交货地点的运输、保险、装卸费。

14.3 响应文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应而被拒绝。

14.4 除磋商文件前附表另有规定外，本次采购不接受备选方案。本项规定接受备选方案的：

- (1) 供应商在响应文件中只能提交一个备选方案并注明主选方案，且备选方案的报价不得高

于主选方案。如果供应商在响应文件中提交两个以上备选方案或未注明何为主选方案，该响应文件将被视为非实质性响应而被拒绝。

(2) 在评审时，磋商小组仅对主选方案进行评审。

14.5 采购项目预算见**磋商文件前附表**，供应商的报价不得超过采购项目预算。

15. 供应商符合磋商文件规定的证明文件

15.1 供应商应提交满足本章第 3.1 项规定的资格条件要求的证明文件，该证明文件作为响应文件的一部分。

15.2 如果供应商为联合体，则应提交联合体各方资格文件、联合体协议，否则将视为非实质响应而被拒绝。

15.3 除**磋商文件前附表**另有规定外，供应商提供的货物及服务不是供应商制造或拥有的，则必须提供经销、或代理采购货物、或为采购货物提供售后服务的证明文件。否则，在评审时将其视为无效响应。

16. 货物符合磋商文件规定的证明文件

16.1 供应商应提交证明其拟供货物及其服务符合磋商文件规定的响应性文件，作为商务技术响应文件的一部分。

16.2 证明货物及其服务与磋商文件要求一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，并须提供：

(1) 货物主要性能和参数的详细说明；

(2) 对照磋商文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务对技术规格响应与偏离表，并申明技术规格条文的响应或偏离。对有具体参数要求的指标，供应商应提供具体参数值。

16.3 **磋商文件前附表**规定供应商在磋商时提供样品的，供应商有以下情形之一的，在评审时将其视为无效响应。

(1) 未在**磋商文件前附表**规定的提交时间、地点提交的；

(2) 供应商提供的样品与响应文件中型号、规格不一致的。

17. 保证金

17.1 **磋商文件前附表**规定交纳保证金的，供应商应以支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，在**磋商文件前附表**规定的时间前，向集中采购机构交纳不超过采购项目预算百分之二的保证金，保证金有效期应当与本章第 18.1 项规定的响应文件有效期一致。具体规定以**磋商文件前附表**规定为准。

17.2 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者共同交纳保证金，以一方名义交纳保证金的，对联合体各方均具有约束力。

17.3 未按磋商文件规定提交保证金的响应文件，将被视为非实质响应而被拒绝。

17.4 集中采购机构在成交通知书发出后五个工作日内退还未成交供应商的保证金；在采购合同签订后五个工作日内退还成交供应商的保证金。

17.5 发生以下情况保证金将不予退还：

-
- (1) 供应商在本章第 10.1 项规定的磋商开始之日后撤回响应文件的；
 - (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料或虚假承诺的；
 - (3) 供应商恶意串通、意图谋取成交的；
 - (4) 成交供应商无正当理由不与采购人签定合同的；
 - (5) 供应商有其它违反政府采购法、相关法律法规及磋商文件规定的其他情形，且情节较重的。

18. 响应文件有效期

18.1 响应文件有效期见**磋商文件前附表**，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，从本章第 10.1 项规定的磋商开始之日起计算。响应文件有效期不足的将被视为无效响应。

18.2 特殊情况下，采购人可于响应文件有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝上述要求而其保证金不被没收。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件，但将要求其相应延长保证金的有效期。有关退还和没收保证金的规定在响应文件有效期的延长期内继续有效。

19. 响应文件的签署及规定

19.1 响应文件应单独装订，其份数分别为：

- (1) 响应文件的正本一份和**磋商文件前附表**中规定的副本数目。

19.2 正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样，当正本和副本有差异时，以正本为准。

19.3 响应文件正本和副本应按磋商文件要求签章处盖单位章和由法定代表人或其委托代理人签字；任何加行、涂改、增删，须有法定代表人或其委托代理人在旁边签字。不按上述要求盖章和签字的，将导致响应文件无效。

19.4 在磋商过程中，应磋商小组要求而递交的补充或修改商务技术响应文件或报价文件，可打印或用不退色墨水书写，但需经法定代表人或其委托代理人签字。

20. 串通行为

20.1 有下列情形之一的，属于恶意串通，成交无效，并依照《政府采购法》第七十七条的规定追究法律责任：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人获得其他供应商的响应情况，并修改其响应文件的；
- (2) 供应商直接或者间接从采购人与采购代理机构、磋商小组成员处获得磋商小组组成人员情况的；
- (3) 采购人与采购代理机构授意供应商撤换、修改响应文件的；
- (4) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件实质性内容的；
- (5) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加竞争性磋商政府采购活动的；
- (6) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交的；
- (7) 供应商之间商定部分供应商放弃递交响应文件或者放弃成交的；

(8) 供应商与采购人与采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为的。

(9) 法律、行政法规或规章规定的其他串通行为。

四、响应文件的递交

21. 响应文件的密封和标记

21.1 供应商应将响应文件单独装订，正本和副本密封于一个包装内，加贴封条，并在封套的封口处盖供应商单位章或由法定代表人或其授权的代理人签字。

21.2 响应文件封套或外包装上应载明的内容见**磋商文件前附表**。

21.3 响应文件如果未按上述规定密封和标记，采购代理机构将拒绝接收。

22. 响应文件的补充、修改或者撤回

22.1 供应商在本章第 10.1 项规定的磋商开始之日前，可以书面通知对其响应文件进行补充、修改或者撤回，该通知须有供应商法定代表人或其委托代理人签字。补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

22.2 在本章第 10.1 项规定的磋商开始之日后，供应商不得对响应文件补充、修改或者撤回。

23. 响应文件的递交与接收

23.1 供应商应在本章第 10.1 项规定的磋商开始之日前，将响应文件送达**磋商文件前附表**中规定的磋商地址。

23.2 逾期送达或者不按磋商文件要求密封的响应文件，采购代理机构将拒绝接收。

23.3 供应商递交响应文件截止时间结束后，由供应商或供应商代表当场查验响应文件的密封状况，采购代理机构不当场拆封响应文件。

五、响应文件的评审与磋商

24. 磋商小组

24.1 采购人将根据采购项目的特点依法组建磋商小组，其成员由评审专家和采购人的代表组成。磋商小组负责对供应商资格进行核查；对响应文件进行审查；磋商、对报价进行评价以及推荐成交供应商。

25. 供应商的资格核查

25.1 磋商小组根据本章第 3.1 项规定的供应商资格条件要求，对响应文件进行资格核查。供应商不满足资格条件的，在评审时将其视为无效响应。

25.2 磋商小组可以要求供应商提交有关证明和证件的原件以便核验。

26. 磋商

26.1 响应文件资格审查结束后，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。磋商小组将给予所有参加磋商的供应商相同的磋商机会。

26.2 第一阶段磋商

(1) 符合《政府采购法》第三十条第一项、第三项情形的，磋商小组应当对供应商响应文件的符合性审查，直接与实质性响应磋商文件要求的供应商就价格进行磋商。在最后一轮磋商结束

后，磋商小组将要求所有仍在参加磋商的供应商在同一截止时间前进行最后报价。最后报价由其法定代表人或其委托代理人签字后密封递交给磋商小组。由委托代理人签字的，应附法定代表人授权书。

（2）符合《政府采购法》第三十条第二项、第四项情形的，在磋商过程中，磋商小组应逐步明确采购需求，确定技术标准和要求，完善合同内容。据此磋商小组可以对磋商文件作实质性变动，进行第二阶段磋商。

磋商文件的实质性变动内容为磋商文件的组成部分，实质性变动内容与磋商文件不一致时，以实质性变动内容为准。

26.3 第二阶段磋商

（1）磋商小组应以书面形式要求所有参加第一阶段磋商的供应商以对其响应文件进行修正的方式，对磋商文件的实质性变动做出响应。在最后一轮磋商结束后，应当要求在磋商结束后同一截止时间前递交修正的响应文件和最后报价。供应商未按磋商小组规定递交的，视同在磋商开始之日后撤回响应文件。

修正的响应文件和最后报价由其法定代表人或其委托代理人签字后密封递交给磋商小组。由委托代理人签字的，应附法定代表人授权书。

修正的响应文件为响应文件的组成部分。修正的响应文件与响应文件不一致时，以修正的响应文件为准。

（2）在第二阶段磋商过程中，不能确定成交结果的，磋商终止，采购人重新开展采购活动。

26.4 供应商最后报价向参加磋商的供应商宣布，并由供应商代表签字确认以示公开。

26.5 磋商小组将磋商轮数公开告知参加磋商的供应商。

27. 响应文件的符合性审查

27.1 磋商小组按照磋商文件的规定，对供应商响应文件进行符合性审查。

27.2 供应商响应文件有下列情况之一，其响应文件无效：

（1）应交未交保证金或金额不足、保函有效期不足、保证金形式或保函出证机构不符合磋商文件要求的；

（2）未按照磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；

（3）不满足第一章磋商须知第 9.1 项规定的实质性要求的；

（4）响应文件有效期不足的；

（5）报价超过采购项目预算的；

（6）不符合法律、法规和磋商文件规定的。

28. 响应文件的澄清

28.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者纠正。该要求应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或其委托代理人签字，由委托代理人签字的，应附法定代表人授

权书。供应商的澄清、说明或者更正不得超出磋商文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

28.2 计算错误修正的原则：单价与总价有出入，以单价为准；大、小写有出入，以大写为准；响应文件正本与副本有出入，以正本为准。按上述原则修正的响应文件，对供应商起约束作用，供应商不接受修正的，其响应文件将被拒绝。

28.3 供应商应按磋商小组通知的时间、地点，指派专人进行澄清、说明或者补正。

29. 推荐成交供应商

29.1 磋商小组依据磋商文件及供应商响应文件和最后报价，**采用综合评分法进行评审。**

29.1.2 评分方法：综合评分法，即磋商文件能够最大限度的满足磋商文件规定的各项综合评价标准且经评审得分最高的供应商为成交候选人的评选方法。

29.1.3 本采购项目的评分因素和标准见**磋商文件前附表**，不得对响应文件优于磋商文件要求的评分因素给予加分。

29.1.4 评分因素：价格、技术、财务状况、信誉、业绩、服务、对磋商文件的响应程度，以及相应的比重或者权值等，但不包括第一章“磋商须知”第3.1款规定的供应商资格条件。

29.1.5 权值的取值范围主要由四个部分组成，报价部分、商务部分、技术部分、其它部分，各部分的权值或分值见**磋商文件前附表**之综合评分表。

29.2 推荐成交候选人名单

29.2.1 按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按供应商的报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

29.2.2 成交候选人为3名以上，本次磋商采购推荐的成交候选人相关内容详见**磋商文件前附表**。

29.3 供应商有下列情形之一的，不得成为成交供应商：

- （1）响应文件中提供虚假材料或虚假承诺的；
- （2）法律、法规和磋商文件规定的其他情形的。

30. 磋商的特殊情形

递交响应文件或者经评审实质性响应磋商文件要求的供应商达不到三家时，应当终止磋商采购活动。除采购任务终止外，应当重新组织采购。

31. 磋商终止

31.1 磋商时，出现下列情况之一，本次磋商终止：

- （1）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （2）供应商报价均超过采购项目预算；
- （3）因重大变故，采购任务取消的。

31.2 磋商小组应将磋商终止理由通知所有参与磋商的供应商。

32. 保密要求

32.1 磋商小组成员以及与评审工作有关的人员对评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密应当保密。

六、成交结果信息公布与供应商质疑

33. 成交信息的公布

33.1 磋商结束后，成交结果信息将在媒体上公布。媒体名称见磋商文件前附表。

34. 询问及质疑

34.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在三个工作日内作出答复。

34.2 供应商若认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害，应当在下列时间内以书面形式向采购人或采购代理机构提出：

- （1）关于磋商文件的质疑，应在递交响应文件截止时间前提出。
- （2）关于采购过程的质疑，应在采购程序环节结束之日起七个工作日内提出。
- （3）关于成交结果的质疑，应在成交结果信息发布后七个工作日内提出。

34.3 供应商提出质疑的，应当提供质疑书原件。采购人或采购代理机构向质疑供应商签收回执。

34.4 质疑书应当包括下列内容：

- （1）质疑供应商的名称、地址及有效联系方式；
- （2）质疑事项；
- （3）事实依据及相关证明材料；
- （4）相关请求及主张。

34.5 质疑书应当由质疑供应商法定代表人或授权代表人签字并加盖公章，质疑书由授权代表人签字的应附法定代表人授权书。

34.6 采购人或采购代理机构将在签收回执之日起七个工作日内作出书面答复，并以书面形式通知与质疑处理结果有关的供应商。

34.7 供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后十五个工作日内，按政府采购相关法律法规规章的规定及程序，向同级财政部门提出投诉。

34.8 供应商有下列情形之一的，不得提出质疑：

- （1）政府采购活动中，供应商未购买磋商文件的，不得提出质疑；
- （2）供应商购买了采购文件，但未参加竞争性磋商采购活动的，不得就竞争性磋商采购开始之日后的磋商过程、成交结果提出质疑；
- （3）供应商参加了竞争性磋商采购活动，因资格性、符合性检查未通过被认定为无效响应的，不能就此后的专家评审过程及成交结果提出质疑。

35. 成交通知

35.1 成交供应商确定后，采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

35.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

35.3 成交供应商在收到采购代理机构的成交通知书后十日内,应按照**磋商文件前附表**的规定,向采购人提交履约担保或履约保证金。联合体成交的,履约担保或履约保证金由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

35.4 成交供应商可将其保证金自愿转为履约保证金(不愿意的,其保证金先按规定原额退还,再另行向采购人提交成交金额 的履约担保或履约保证金)。

35.5 成交供应商没有按照本章第 35.3、35.4 项规定提交履约担保或履约保证金的,视为放弃成交资格,其保证金不予退还。

35.6 成交供应商的履约保证金在合同执行完毕,采购人签发验收单后,按规定予以无息退还。

35.7 在合同执行过程中,如发现成交供应商不诚信履约或有严重违反《政府采购法》及相关法规行为的,将按相关规定处理其履约担保或履约保证金。

36. 签订合同

36.1 磋商文件、成交供应商的响应文件及其补充的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

36.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订政府采购合同。

36.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务。成交供应商不得向他人转让成交项目,也不得将成交项目分包后分别向他人转让。

36.4 政府采购合同履行中,采购人需追加与合同标的相同的货物服务的,在不改变合同其他条款的前提下,可以与成交供应商协商签订补充合同,但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

36.5 若成交供应商未能按规定签约,成交资格将被撤销,在这种情况下,采购人按照国家有关规定可以另选成交供应商或另行组织采购活动。

36.6 成交供应商有《中华人民共和国政府采购法》第七十七条(一)至(六)项情形的,按规定进行处理。

七、其他规定

37. 政策与法规

37.1 法律、法规、规章和省级以上财政部门涉及政府采购政策功能及其他规定,见**磋商文件前附表**。磋商小组应按磋商文件规定,优先推荐节能环保产品,优先考虑中小企业。

37.2 供应商符合本章第 37.1 项规定,获得相应政府采购政策优惠的,应提供相关证明材料。

37.3 涉及多处获得政府采购政策优惠的见**磋商文件前附表**相关规定。

38. 进场交易服务费

38.1 成交供应商应按**磋商文件前附表**规定交纳进场交易服务费。(本项目不适用)

39. 其他规定

39.1 磋商文件的其他规定见磋商文件前附表。

第三章 政府采购合同格式

一、合同协议书

采购合同编号：

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____。

2. 工程地点：_____。

3. 工程立项批准文号：_____。

4. 资金来源：_____。

5. 工程内容：_____。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围：_____。

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）（¥元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）（¥元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）（¥元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）（¥元）；

（4）暂列金额：

人民币（大写）（¥元）。

2. 合同价格形式：_____。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书（如果有）；
- (2) 投标函及其附录（如果有）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于年月日签订。

十、签订地点

本合同在签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自生效。

十三、合同份数

本合同一式份，均具有同等法律效力，发包人执份，承包人执份。

发包人：（公章）承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

组织机构代码：_____

组织机构代码：_____

地 址：_____地 址：_____

邮政编码：_____邮政编码：_____

法定代表人：____法定代表人：____

委托代理人：____委托代理人：____

电 话：_____电 话：_____

传 真：_____传 真：_____

电子信箱：电子信箱：_____

开户银行：_____开户银行：_____

账 号：_____账 号：_____

二、政府采购合同通用条款

说明：“通用合同条款”采用《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）的“通用合同条款”。

三、专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：_____。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：_____。

1.1.3.9 永久占地包括：_____。

1.1.3.10 临时占地包括：_____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：_____。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：_____。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：；

发包人提供国外标准、规范的份数：；

发包人提供国外标准、规范的名称：。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：_____。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：_____；

发包人向承包人提供图纸的数量：_____；

发包人向承包人提供图纸的内容：_____。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：_____；

承包人提供的文件的期限为：_____；

承包人提供的文件的数量为：_____；

承包人提供的文件的形式为：_____；

发包人审批承包人文件的期限：_____。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：_____。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在__天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：_____；

发包人指定的接收人为：_____。

承包人接收文件的地点：_____；

承包人指定的接收人为：_____。

监理人接收文件的地点：_____；

监理人指定的接收人为：_____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：_____。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：_____。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：_____

_____。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由
承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：_____

_____。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：_____。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：_____

_____。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：_____。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：_____。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：_____。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：_____。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：_____。

发包人是否提供支付担保：_____。

发包人提供支付担保的形式：_____。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：。

承包人需要提交的竣工资料套数：。

承包人提交的竣工资料的费用承担：。

承包人提交的竣工资料移交时间：。

承包人提交的竣工资料形式要求：。

(10) 承包人应履行的其他义务：_____。

报发包人批准后实施；

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：_____。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：_____。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：_____。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：_____。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：_____。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：_____。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：_____。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：_____。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：_____。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：_____。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：_____。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：_____。

主体结构、关键性工作的范围：_____。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：_____。

其他关于分包的约定：_____。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：_____。

☐ 1) 本项目渣土（土石方）处置采用分包方式，其分包管理费上限比例为_____；

资金结算方式为：_____；

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：_____。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：_____。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：_____。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：_____。

关于监理人的监理权限：_____。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：_____。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：_____；

职 务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) ；

(2) ；

(3) 。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：。

关于工程奖项的约定：。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：。

监理人不能按时进行检查时，应提前小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：。

关于编制施工场地治安保卫管理计划的约定：。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1)；

(2)；

(3)。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：

。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：。

施工现场需要配备的试验设备：。

施工现场需要具备的其他试验条件：。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：。

发包人审批承包人合理化建议的期限：。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：；

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

（2）关于基准价格的约定：。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合

同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过%时,或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过%时,其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的:专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过%时,材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过%时,其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的:专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±%时,其超过部分据实调整。

第3种方式:其他价格调整方式:。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围:。

风险费用的计算方法:。

风险范围以外合同价格的调整方法:。

2、总价合同。

总价包含的风险范围:。

风险费用的计算方法:。

风险范围以外合同价格的调整方法:。

3、其他价格方式:。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额:。

预付款支付期限:。

预付款扣回的方式:。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限:。

预付款担保的形式为:。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则:。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定:。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定:。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定:。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的,是否适用第12.3.4项〔总价合同的计量〕约定进

行计量：。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：。

(2) 发包人支付进度款的期限：。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：

。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：。

(1) 单机无负荷试车费用由承担；

(2) 无负荷联动试车费用由承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：。

竣工结算申请单应包括的内容：。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：。

发包人完成竣工付款的期限：。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：。

承包人提交最终结清申请单的期限：。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：。

(2) 发包人完成支付的期限：。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：；

(2) %的工程款；

(3) 其他方式：。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式:。

关于质量保证金的补充约定:。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为:。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间:。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形:。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法:

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任:。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任:。

(3) 发包人违反第 10.1 款(变更的范围)第(2)项约定,自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任:。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定,或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任:。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任:。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示,导致承包人无法复工的违约责任:。

(7) 其他:。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项(发包人违约的情形)约定暂停施工满天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的,承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形:。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法:。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定:。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式:。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外,视为不可抗力的其他情形:。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：。

选定争议评审员的期限：。

争议评审小组成员的报酬承担方式：。

其他事项的约定：。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第种方式解决：

（1）向仲裁委员会申请仲裁；

（2）向人民法院起诉。

第四章 采购需求

一、项目说明：

- 1、**项目基本条件：**按该项目现场实际条件，本工程已具备开工条件。
- 2、**项目主要内容：**完成 2024 年临武县困难重度残疾人家庭无障碍改造项目。
预算评审价为：¥955950.64 元。
- 3、**招标内容：**2024 年临武县困难重度残疾人家庭无障碍改造项目施工
- 4、**承包方式：**根据采购人要求，由承包单位包施工、包质量、包材料、包工期、包安全、包验收的方式进行承包。
- 5、**合同关系：**由临武县残疾人联合会与中标单位洽商签订合同。
- 6、**工期：**120 日历天。

二、项目实施要求：

1. 建筑材料运输、保管及保险：

- 1.1 中标人负责建筑材料到施工地点的全部运输，包括装卸及现场搬运等。
- 1.2 中标人负责建筑材料在施工地点的保管，直至项目验收合格。
- 1.3 中标人负责其派出的施工人员的人身意外保险。

2. **施工要求：**中标人须加强施工的组织管理，所有施工人员须遵守文明安全施工的有关规章制度，持证上岗。

3. **验收要求：**由采购人组织验收活动，中标人负责在当地建设行政主管部门办理工程竣工验收备案。

4. **质量保证：**施工期间，应接受采购人及相关部门的监督管理，遵守有关规定。

4.2 保修要求：按照相关规定进行保修。

4.3 质量等级：按照相关规定，达到合格标准。

三、工程清单(另册)

第五章 响应文件组成

供应商的响应文件应包含以下十二个部分：

一、磋商响应声明

附件 1-1：法定代表人身份证明

附件 2-2：法定代表人授权委托书

二、保证金

三、供应商的资格证明资料

附件 3-1：供应商基本情况表

附件 3-2：磋商文件规定的基本资格条件证明资料

附件 3-3：磋商文件规定的特定资格条件证明资料

附件 3-4：其他说明

四、技术/商务响应与偏离表

五、提供享受政府采购政策的证明资料和清单表

六、对于【第四章采购需求】内容的回应作出承诺及说明

七、报价一览表及工程量清单报价

附件 7-1：报价一览表

附件 7-2：工程量清单报价

八、供应商认为需提供的其它资料

九、施工组织设计

附件 9-1：主要人员简历表

附件 9-2：施工组织设计

十、最后报价

一、磋商响应声明

致：（招标人名称）

根据贵方（项目名称）的招标文件，现正式授权的下列签字人（姓名和职务）代表投标人（投标人的名称），提交下述投标文件正本 1 份，副本 2 份。

据此函，签字人兹宣布同意并承诺如下：

1. 按“投标人须知前附表”规定提交全部文件。
2. 按“投标人须知前附表”规定交纳投标保证金，其金额为：大写人民币元（小写¥元）
3. 我方愿意按磋商文件规定和磋商小组要求重新提交响应文件和最后报价：
4. 我方同意在磋商文件中规定的提交首次响应文件截止时间起日内（响应文件有效期）遵守本响应文件中的承诺，且在此期限期满之前均具有法律约束力；同时我方完全响应采购需求及磋商文件其它要求，工期，地点，项目主要内容，保修要求，质量等级。
5. 我方承诺遵守《政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知（财库〔2014〕214 号）的有关规定，保证在获得成交资格后，按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同，履行双方所签订的合同及付款方式，并承担合同规定的责任和义务。
6. 我们已详细审核了全部招标文件，包括招标文件的修改、补充通知（如果有的话）。我们知道必须放弃对上述文件中所有条款提出存有含糊不清或不理解之问题的权利。
7. 我们同意自“投标人须知前附表”所述的开标日期起遵循本投标文件的规定，并在“投标人须知前附表”规定的投标有效期届满之前对我方均具有约束力，而且有可能中标。
8. 如果我们在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我们的投标保证金可被贵方没收。
9. 我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。
10. 我们完全理解贵方可以不必接受最低报价的投标。
11. 本投标报价已包含了招标文件要求的所有内容及要求。投标报价表中未具体列明的，但在合同执行阶段可能发生的一切费用已经包含在投标总价中。
12. 我公司没有处于被责令停业、无法清偿到期债务或破产状态，且企业或企业资产未被重组、接管和冻结。近三年内，在经营活动中没有较大影响的不良记录。
13. 我方承诺在参与竞争性磋商过程中，若出现《政府采购法》第七十七条、《政府采购法实施条例》第七十二条和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知（财库〔2014〕214 号）有关规定之情形规定之情形，我方同意接受条款规定作出的处罚。

附件 1：法定代表人身份证明

附件 2：法定代表人授权书

投标人名称（盖单位公章）：

法定代表人或委托代理人签名：

日期：年月日

附件 1-1

法定代表人身份证明

供应商名称：
注册号：
注册地址：
成立时间： 年 月 日
经营期限：
经营范围：主营： ；兼营：
姓名： 性别： 年龄： 系（供应商名称）的法定代表人。
特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

--	--

供应商名称（盖单位章）：
日期：年月日

附件 1-2

法定代表人授权委托书

本人（姓名、职务）系（供应商名称）的法定代表人，现授权（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义：(1) 签署、澄清、补正、修改、撤回、提交（项目名称、政府采购编号、采购代理机构编号）响应文件；(2) 签署并重新提交响应文件及最后报价；(3) 签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担；(4) 询问、质疑、投诉等相关事项，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

附：委托代理人身份证复印件及法定代表人身份证明(附件 1，原件)

--	--

--	--

法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：

日期：年月日

二、磋商保证金缴纳证明材料

注：1、提供付款凭证复印件。

三、供应商的资格证明资料

附件 3-1

供应商基本情况表

盖供应商单位章

供应商名称					
法定代表人				委托代理人	
邮政编码				电子邮箱	
上年营业收入				员工总人数	
营业 执照	注册号码		注册地址		
	发证机关		发证日期		
	营业范围（主营）				
	营业范围（兼营）				
基本账户开户行及账号					
税务登记机关					
资质名称		等级	发证机关	有效期	
备注	附《营业执照》（副本）复印件				

附件 3-2 磋商文件规定的基本资格条件证明资料

附件 3-3 磋商文件规定的特定资格条件证明资料

附件 3-4 其他证明资料或说明

评分标准需要提供的相关证明文件复印件

四、技术/商务响应与偏离表

	采购规格/商务条款	响应文件的规格/商务条款	响应与偏离	说明
1	保证金到账情况			
2	投标有效期是否满足招标文件要求			
3	工期			
4	地点			
5	项目主要内容			
6	保修要求			
7	质量等级			
8	响应文件的签署及规定			
9	采购内容及需求			
10	合同价款支付方式和条件			

说明：1、“响应与偏离”应注明“响应”或“偏离”。

2、属磋商文件规定可能变动的内容在“说明”栏中注明。

供应商名称：

法定代表人或其委托代理人(签字)：

日 期： 年 月 日

五、提供享受政府采购政策的证明材料和清单表

附件 5-1

中小微企业声明函（工程、服务）

不满足以下条件的无需填写)

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务）全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元 1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 要求投标人投标时提供证明材料，否则不给予政策优惠。

附件 5-2

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

附件 5-3

监狱企业证明资料

备注：按《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定提供证明文件（复印件）。

六、对于【第四章采购需求】内容的回应作出承诺及说明

内容自拟

投标人名称（单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日期：年月日

七、报价一览表及报价文件

附件 7-1

报价一览表

项目名称	2024 年临武县困难重度残疾人家庭无障碍改造项目		
采购计划编号	临财采计【2024】043 号	采购代理编号	HLBBCZ-202405007
项目主要内容	完成 2024 年临武县困难重度残疾人家庭无障碍改造项目内容		
报价	<div>金额：大写：人民币</div> <div>小写：¥</div>		
工期			
项目负责人			
备 注			

供应商（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人签字：

日期：年月日

附件 7-2 已标价工程量清单

已标价工程量清单

(工程建设施工项目)

八、供应商认为需要提供的其它资料

（评分所需的其他资料等）

九、施工组织设计

附件 9-1：

主要人员简历表

姓名		性别	
职务		职称	
毕业学校、专业			
身份证号		拟在本合同任职	
执业资格证		执业资格证书号	
近五年承担项目情况			
时间	类似项目名称	担任职务	项目单位名称及电话

附件 9-2:

施工组织设计方案

内容及格式自拟

供应商名称:

法定代表人或其委托代理人(签字): _

日期: 年 月 日

十、最后报价

项目名称	2024 年临武县困难重度残疾人家庭无障碍改造项目		
采购计划编号	临财采计【2024】043 号	采购代理编号	HLBBCZ-202405007
项目主要内容	完成 2024 年临武县困难重度残疾人家庭无障碍改造项目内容		
报价	金额：大写：人民币 小写：¥		
工期			
项目负责人			
备 注			

注：投标供应商须提前准备好最后报价表多张，不需要装订在响应文件中，由各供应商在最后报价环节时现场递交。