



合同编号:

会同县第二轮土地承包到期后再延长 30 年整县试点
工作档案整理技术服务合同

甲方: 会同县农村经营服务站

社会信用代码: 124312257389826021

法定代表人: 李建新

身份证号码: 433029197212160610

联系地址: 湖南省会同县新农业局二楼

联系电话: 13787507160

乙方: 中国联合网络通信有限公司怀化市分公司

社会信用代码: 914312007279599254

法定代表人: 郭友国

身份证号码: 43122519760506581X

联系地址: 湖南省怀化市鹤城区湖天公园以北湖天大
道图书馆旁

联系电话: 15674504652

为确保会同县第二轮土地承包到期后再延长 30 年整县试点工作档案整理技术服务保时保质保量完成,根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章,结合本项目工作实际,经甲、乙双方协商一致,签订本合同。





一、项目信息

(1) 项目名称: 会同县第二轮土地承包到期后再延长30年整县试点工作档案整理技术服务

(2) 政府采购计划编号: 会财采计 2025-300003

二、项目内容

1.乙方为甲方提供会同县第二轮土地承包到期后再延长30年整县试点工作档案整理技术服务,以会同县2018年农村承包地确权登记颁证、农村集体产权制度改革、国土“三调”耕地和园地数据等成果为基础,全面做好二轮延包试点工作中档案整理技术服务工作,具体档案整理技术服务内容如下:

一是二轮延包试点农户(承包方)从国家网签系统导回的承包地电子数据。二是二轮延包试点农户(承包方)与国家网签承包地数据匹配的纸质档案及其扫描件数据。三是发包方二轮延包试点实施工作资料扫描件数据。四是县乡各级二轮延包试点工作文件资料及其扫描件。五是县、乡、村、组二轮延包试点工作档案资料。如:档案目录、会议纪要、土地纠纷调处证明材料、测绘工作底图、工作汇报材料、工作底图及公示图等,具体以省里出台的档案管理办法文件要求为准。六是省、市、县认为应该纳入档案管理范围的其他资料。七是档案验收指导管理服务。

2.技术服务标准和要求:按照《中华人民共和国土地承





包法》、农业农村部《第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点工作规程（试行）》和《湖南省第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点工作规范（试行）》及省里出台的档案管理办法等文件要求，开展项目各项工作。

三、项目服务期限

1. 乙方应根据甲方的需求，制定合理的技术服务计划，并按照计划进行实施。

2. 技术服务的期限：

2.1 乙方应在测绘方工作完成后，于 2025 年 12 月底前全面完成二轮延包档案整理技术服务工作。如因测绘方工作延迟导致乙方无法按时开展档案整理技术服务的，乙方的完成时间相应顺延，且不视为乙方违约；

2.2 自项目完成之日起，免费服务一年。

四、项目验收

1. 验收方式：以县级档案管理部门自查验收为主，市级验收、省级抽查为辅确定完成质量及验收。

2. 验收时间：项目实施完毕后 3 个月内。

3. 验收标准：按照本合同及招标文件采购具体技术要求，达到合格标准。

五、合同金额、支付时间

本合同总价：陆拾玖万捌仟捌佰圆整(¥698800.00 元)。

支付时间：第一次支付时间为项目完成并验收合格后 30





个工作日内,凭乙方提供的正式税务发票,甲方向乙方转账支付项目合同价款的 95%计陆拾陆万叁仟捌佰陆拾元整(¥663860.00 元);第二次支付时间为项目完成并验收合格期满后一年后,甲方向乙方转账支付项目合同价款的 5%计叁万肆仟玖佰肆拾元整(¥34940.00 元)。

六、甲方权利和义务

1. 甲方有权要求乙方按照合同约定的时间、方式进行作业;
2. 甲方有权要求乙方提供符合国家标准的仪器和培训合格的技术人员进行作业;
3. 甲方有权要求乙方按照合同约定的时间提交项目服务成果;
4. 甲方应为乙方提供作业所需的便利条件,例如:提供基础资料,组织乡镇、村、组配合乙方开展工作等;
5. 甲方应按照合同约定的标准和要求,及时组织验收;
6. 甲方应按约定方式和数额及时向乙方支付技术服务费用;
7. 甲方拥有所有档案整理技术服务成果数据知识产权(相关软件系统源代码等)等。

七、乙方权利和义务

1. 乙方有权要求甲方及时做好技术服务前期的准备工作;





2. 乙方有权要求甲方按合同约定数额及时支付技术服务费用；

3. 乙方应按合同要求准时到甲方指定的项目地点开展技术服务工作，保证投入的设备仪器状态良好，技术人员具备合法资格，熟悉技术要求和质量标准，按规范规程操作，确保安全生产；

4. 乙方应按合同约定期限和质量要求完成技术服务工作；

5. 乙方应按甲方要求开具有效票据；

6. 乙方接受甲方对所有成果数据所有权、使用权、保密权等权利的依法行使，不得私自保存使用非许可的所有成果数据及其管理系统。

八、特别约定

1. 本合同实行总价包干，实施过程中不受承包农户分户或并户而使档案整理总户数变动影响。

2. 乙方必须按照国家、省级有关安全保密要求开展档案整理技术服务工作。未经甲方同意，乙方不得擅自修改资料及文件、不得复制或向第三人转让、不得用于本合同项目外的项目，如发生以上情况，乙方必须承担由此引起的一切后果及承担赔偿责任。

3. 乙方进场作业技术人员必须报甲方备案，接受甲方及档案管理部门的业务指导和监管。





九.合同生效顺序

本合同书与下列文件一起构成合同文件，下列文件属本合同的依据和附件，具有同等的法律效力。如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释，并以双方最新确认或签订的书面约定为准。

1. 本合同
2. 招标文件
3. 投标文件
4. 中标或成交通知书

十、违约责任

1. 任何一方违约所造成的损失，均由违约方负责赔偿。
2. 如果一方需要变更或终止技术服务合同的，应在技术服务初始时间1个月前通知对方，并征得对方同意后方可变更或终止技术服务合同。因变更或终止技术服务合同造成对方直接经济损失的，对方可要求进行相应赔偿。

3. 因不可抗力或者其它意外事件使得本合同无法履行的，经双方协商可以解除本合同，双方不承担违约责任。

十一、争议的解决方法

如双方在履行合同过程中发生争议，应通过友好协商解决；协商不成的，任何一方均有权在甲方所在地人民法院诉讼解决。

十二、其他事宜





1. 本合同自双方签字、盖章之日起生效。
2. 本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份。
3. 未尽事宜，可另行签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

甲方: (公章)

甲方代表人:

开户银行:

开户行账号:

签订日期: 2025年5月18日

乙方: (公章)

乙方代表人:

开户银行: 中国建设银行股

份有限公司怀化鹤城支行

开户行账: 43001501072050003915

签订日期: 2025年5月18日

