

政府采购 招 标 文 件

(综合评分法)

货物类

采购项目名称:泸溪县初中学生考试电脑等设备采购

政府采购编号:XXZCJC[2025]0013

采购计划编号:泸财采计[2025]第 23 号

湘西自治州政府采购中心

2025 年 5 月

目 录

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标方法及标准（综合评分法）
- 第五章 采购需求
- 第六章 政府采购合同
- 第七章 投标文件的组成

第一章 投标邀请

项目概况：

泸溪县初中学生考试电脑等设备采购项目潜在供应商应在《湘西公共资源交易网》（<http://ggzyjy.xx.gov.cn>）获取电子招标文件，2025年6月10日9时00分（北京时间）前登录湘西州公共资源交易网上传电子投标文件。

泸溪县教育和体育局（采购人名称）的泸溪县初中学生考试电脑等设备采购项目进行公开招标采购，现邀请合格投标人参加投标。

一、采购项目基本信息：

- 1、采购项目名称：泸溪县初中学生考试电脑等设备采购
- 2、政府采购编号：XXZCJC[2025]0013
- 3、采购计划编号：泸财采计[2025]第23号
- 4、采购项目预算：184万元
☐支持预付款，预付比例： /
- 5、本项目对应的中小企业划分标准所属行业： /
- 6、评标方法：☒综合评分法 ☐最低评标价法
- 7、合同定价方式：☐固定总价 ☒固定单价 ☐成本补偿 ☐绩效激励
- 8、服务期限：详情见采购需求
- 9、本项目分阶段要求投标人提供以下保证：
☐投标保证金：采购项目预算的 %；
☐履约保证金： ；
☐预付款保证金：预付款的 %；
☒质量保证金：合同金额的 5 %。

二、采购人的采购需求

包名	标的名称	简要技术要求	数量	采购预算 (万元)
1	泸溪县初中学生考试电脑 等设备采购	详见采购需求	详见采购需求	184

三、采购项目需落实的政府采购政策：

- 1、强制采购：政府采购实行强制采购的节能产品。
- 2、优先采购：政府采购鼓励采购节能环保产品。
- 3、支持中小企业：政府采购促进中小企业发展（包括政府采购支持监狱企业发展、政府采购促进残疾人就业）。
- 4、采购进口产品：本采购项目 拒绝 进口产品投标。

四、投标供应商的资格要求：

1、投标人的基本资格条件：投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应当符合《政府采购法》第二十二条的规定。

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

- ☐专门面向：☐中小企业 ☐小微企业 ☐监狱企业 ☐福利性单位。
- ☐强制分包：大型企业应将采购份额的 / %分包给中小企业。

3. 本项目的特定资格要求： 无。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。

5. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。

6. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

7. 联合体投标。本次招标 不接受 (接受或不接受) 联合体投标。接受联合体投标的，联合体应当具备下列条件： / 。

五、获取招标文件的时间、期限、地点及方式

本项目实行电子交易，有意参加投标者，于 2025 年 5 月 20 日 17 时 00 分至 2025 年 5 月 27 日 17 时 00 分（北京时间，法定节假日除外）登录《湘西公共资源交易网》（<http://ggzyjy.xx.gov.cn>）获取电子版招标文件。

方式：投标人必须在《湘西公共资源交易网》（<http://ggzyjy.xx.gov.cn>）进行注册登记和办理购买 CA 数字证书。

下载电子采购文件流程：登录《湘西公共资源交易网》→点击“一站式”综合服务系统→点击投标供应商/竞买方登录→CA 数字证书登录→点击“采购业务-选择投标项目”菜单，进入页面→点击“操作”按钮，进入到标段信息页面，点击我要投标→点击“采购业务-采购公告及文件下载”菜单，进入页面→点击“领取”下载按钮，进入详细页面→点击“下载招标文件”按钮，进入文件详细页面进行交易文件下载。

六、投标截止时间、开标时间及地点

1、提交投标文件的截止时间：2025 年 6 月 10 日 9 时 00 分（北京时间）；请投标人登录《湘西公共资源交易中心》（<http://ggzyjy.xx.gov.cn>）下载电子投标文件制作工具编制投标文件，投标人应在投标截止时间前通过电子招标投标交易平台上传数据电文形式的电子投标文件。逾期递交的投标文件，电子招标投标交易平台予以拒收。

2、投标地点：《湘西公共资源交易中心》（<http://ggzyjy.xx.gov.cn>）。

3、开标时间：2025 年 6 月 10 日 9 时 00 分（北京时间）。

4、开标地点：湘西自治州公共资源交易中心四楼（吉首市吉凤街道州行政中心政务服务大楼）。

5、电子投标文件的解密截止时间：**发起解密指令后 30 分钟**，请投标人确保投标文件如期解密，投标文件在解密时限内未解密或解密失败，视为撤销其投标文件，开标继续进行。。

6、电子投标文件总容量不得超过 200M，单个节点容量不得超过 50M。

七、公告期限：

1、本招标公告在中国湖南政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn）及《湘西公共资源交易网》（<http://ggzyjy.xx.gov.cn>）发。公告期限从本招标公告发布之日起 5 个工作日。

2、在其他媒体发布的招标公告，公告内容以本招标公告指定媒体发布的公告为准；公告期限自本招标公告指定媒体最先发布公告之日起算。

八、其他补充事宜：

1. CA 数字证书办理：

湖南省公共资源交易领域已对接湖南省 CA 证书与电子签章资源共享平台的交易系统将不再支持没有按照国家标准《信息安全技术-安全电子签章密码技术规范》(GB/T 38540-2020)制作的电子印章和 CA 证书。如果您所持有的 CA 证书与电子签章不符合上述国家标准，请联系之前办理的 CA 认证机构进行免费替换符合国家标准的 CA 证书和电子签章。

本项目为电子招投标项目，参与投标均须使用 CA 数字证书登录进行操作，具体办理流程详见《湘西公共资源交易网》(<http://ggzyjy.xx.gov.cn>)“服务导航”菜单“CA 办理指南”。数字证书(含电子印章)有关业务流程或电话咨询:4009197888。

2. 注意事项：

2.1 由于对网上招投标操作不熟悉或自身电脑、个人网络等原因导致不能在投标截止时间之前完成电子投标文件上传的，相应责任由投标人自行承担。在使用系统过程中有疑问或困难请及时进行咨询。

2.2 如果开标时出现网络故障、技术故障等情形而影响招投标活动，采购人可采取项目延期、延长电子投标文件解密时间等相应措施，以保障招投标活动的公开、公平和公正，投标人不得对此持有异议。

2.3 开标注意事项：投标人自行完成电子投标文件解密，因投标人自身原因未在规定时间内完成解密或无法解密的投标文件视为撤销其投标文件，相应责任由投标人自行承担。

3. 询问：本项目投标过程中，电子系统使用操作遇到任何问题及时向软件公司咨询，咨询联系方式：0743-8523902。

九、询问及质疑：

1、投标人对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

2、投标人对电子交易平台办理 CA 证书、操作等如有疑问，请咨询电子交易平台服务机构。

3、潜在投标人认为招标文件或招标公告使自己的合法权益受到损害的，可以在收到招标文件之日或招标公告期限届满之日起 7 个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》(湘财购〔2019〕20 号)规定，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

十、投标说明

本公告选项：☒表示选择，☐表示未选择。

十一、采购项目联系人姓名和电话

1、联系人姓名：钟建英

2、电话：0743-8523690

十二、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方法

1、采购人信息

(1) 名 称：泸溪县教育和体育局

(2) 地 址：泸溪县建设路 160 号

(3) 联系人：蔡老师

(4) 邮 编： 416000

(5) 电 话：15174355561

2、采购代理机构信息

(1) 名 称：湘西州政府采购中心

(2) 地 址：吉首市吉凤街道州行政中心政务服务大楼四楼

(3) 联系人：钟建英

(4) 邮 编：416000

(5) 电 话：0743-8523690

第二章 投标须知

第一节 投标须知前附表

投标须知前附表

注：本项目启用的条款在“编列内容规定”栏内以“☑”标注。

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
第 1.1 款	采购项目	采购项目名称：泸溪县初中学生考试电脑等设备采购 政府采购编号：XXZCJC[2025]0013 采购计划编号：泸财采计[2025]第 23 号
第 1.2 款	是否预留采购份额	否
第 2.1 款	采购项目联系人姓名和电话	联系人：钟建英 电 话：0743-8523690
第 2.2 款	采购人名称、地址、电话、联系人	（1）名 称：泸溪县教育和体育局 （2）地 址：泸溪县建设路 160 号 （3）联系人：蔡老师 （4）电 话：15174355561
第 2.3 款	采购代理机构名称、地址、电话、联系人	名 称：湘西州政府采购中心 地 址：吉首市吉凤街道州行政中心政务服务大楼四楼 联系人：钟建英 邮 编：416000 电 话：0743-8523690
第 3.1 款	投标人资格条件	1、投标人的基本资格条件：投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应当符合《政府采购法》第二十二条的规定。 （1）具有独立承担民事责任的能力； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

条款号	条款名称	编列内容规定
		<p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;</p> <p>(5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;</p> <p>(6) 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2、采购项目的特定资格条件: 无。</p> <p>3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>4、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的, 不得再参加此项目的其他采购活动。</p> <p>5、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的, 拒绝其参与政府采购活动。</p> <p>6、联合体投标。本次招标 <u>不接受</u> (接受或不接受) 联合体投标。接受联合体投标的, 联合体应当具备下列条件: /_____。</p>
第 3.2 款	联合体投标	本项目不接受联合体参加投标。
第 5.1 款	招标文件提供期限	<u>2025 年 5 月 20 日 17 时 00 分至 2025 年 5 月 27 日 17 时 00 分</u> (北京时间, 法定节假日除外)。
第 5.2 款	组织现场考察或者 召开答疑会	无
二、招标文件		
第 7.4 款	非实质性偏离的范围和幅度	每小项 (规格参数内的每项内容的编号) 不满足扣 0.5 分 (每负偏离一项扣 0.5 分, 本项最多扣 20 分, 扣完为止)
第 9.1 款	招标公告指定媒体	湖南省政府采购网 www.ccgp-hunan.gov.cn 湘西公共资源交易网 http://ggzyjy.xx.gov.cn
三、投标文件		
第 13.2 款	采购项目预算、最高限价	采购预算: 184 万元

条款号	条款名称	编列内容规定
		最高限价： / 本项目投标报价不得超过总预算和最高限价（如有设定），否则将视为无效投标。
第 13.8 款	投标报价的其他要求	无要求。
第 14.1 款	投标人应提供资格审查资料	1、法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明：供应商为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件（或扫描件）；供应商为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件（或扫描件）；供应商为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件（或扫描件）；供应商为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件（或扫描件）； 2、资格声明； 3、投标人是法人代表，提供法定代表人身份证明；投标人不是法人，提供附有法定代表人身份证明并附授权委托书； 备注：资格证明文件复印件（或扫描件）须加盖投标人公章。
第 16.1 款	投标有效期	90 日（日历日）
第 17.1 款	投标保证金	/
第 18.1 款	分包	无
第 19.1 款	投标文件份数	在交易中心系统提交电子投标文件一份。
四、投标		
第 21 款	电子投标文件的提交	1. 电子投标文件通过数字证书进行加密并签章。未按要求加密和数字证书认证的投标文件，电子开标软件将无法接受，采购代理机构不予受理。 2. 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前将电子投标文

条款号	条款名称	编列内容规定
		件上传到湘西公共资源交易网的指定栏目（投标文件上传具体操作可查看操作手册《政府集中采购投标文件制作操作指南》，有疑问请联系 0743-8523902）。逾期通过网络传输递交至到湘西公共资源交易网的投标文件，系统将自动拒收，视为放弃投标。说明：本项目为电子交易系统运行项目，参与投标均需使用 CA 数字证书登录进行操作。投标人参与本项目的投标事宜，应办理以下数字证书：①办理投标单位数字证书（含电子签章）；②被授权委托人数字证书（法人代表投标须办理法人代表数字证书）。投标时，必须使用对应投标单位的 CA 数字证书进行投标参与及投标文件制作。
第 21 款	投标文件 递交截止时间	2025 年 6 月 10 日 9:00（北京时间）
五、开标、资格审查和评标		
第 25 款	投标人电子投标文件解密方式	投标人使用生成投标文件的 CA 数字证书进行解密。
	投标人解密电子投标文件时限	解密时限：从投标截止时间起 30 分钟内完成，投标文件在解密时限内未解密或解密失败，视为撤销其投标文件，开标继续进行。
	电子唱标	请提供填写完整的《开标一览表》
六、中标信息公布		
第 28.2 款	中标候选人并列时 确定中标人的方式	<p>1、评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。</p> <p>2、得分且投标报价相同的并列排名第一的中标候选人，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个</p>

条款号	条款名称	编列内容规定
		投标人获得中标投标人推荐资格。
第 29.3 款	接收质疑函的联系 部门、联系电话和 通讯地址	名称：湘西州政府采购中心 电话：0743-8523690 地址：吉首市吉凤街道州行政中心政务服务大楼四楼
七、合同签订		
第 31.1 款	履约担保	√
八、政府采购政策		
第 33.1 款	优先采购	非强制采购的节能产品、环境标志产品评审时按招标文件第四章第一节有关规定对该部分产品给予一定比例的价格折扣或者加分。
第 33.2 款	强制采购	纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单，实施政府强制采购的（品目清单标注★符号产品），投标人投标产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其投标无效
第 33.8 款	采购进口产品	拒绝进口产品参加投标
九、其他规定		
第 35.1 (1) 项	合同预付款的支付 比例和支付条件	不支持预付款
第 35.1 (2) 项	质量保证金	5%

条款号	条款名称	编列内容规定
第 35.2 款	其他规定	<p>1. 样品：投标样品递交：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不需要</p> <p><input type="checkbox"/>需要，具体要求如下：</p> <p>（1）样品制作的标准和要求：按招标文件参数要求；</p> <p>（2）是否需要随样品提交相关检测报告：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不需要</p> <p><input type="checkbox"/>需要</p> <p>（3）样品递交时间、地点要求：_____；</p> <p>（4）未中标人样品退还：<u>评审结束后未中标人自行取回样品，样品保管由投标人自行负责；</u></p> <p>（5）中标人样品封存及退还：<u>评审结束后按采购单位要求封存样品，待项目验收完成后中标人至采购单位办理样品退还相关事宜。</u></p>
		<p>2、招标代理服务费：不收取。</p>

注：招标文件有前后不一致的地方，以招标文件前附表为准。

第二节 投标须知

一、总则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本章第一节【**投标须知前附表**】中所叙述的采购项目。

1.2 【**投标须知前附表**】规定采购项目或者采购包属于“预留采购份额”的，投标人应当符合本章第 33.7 款规定，否则，其**投标无效**。

2. 定义

2.1 采购项目联系人姓名和电话见【**投标须知前附表**】。

2.2 采购人名称、地址、电话、联系人见【**投标须知前附表**】。

2.3 采购代理机构名称、地址、电话、联系人见【**投标须知前附表**】。

2.4 投标人系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。

3. 投标人的资格要求

3.1 投标人应当符合【**投标须知前附表**】规定的投标人资格条件。

3.2 【**投标须知前附表**】规定接受联合体形式投标的，投标人除应符合本章第 3.1 款规定的资格条件外，还应遵守以下规定：

（1）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（2）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例；

（3）联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他投标人组成新的联合体参加同一合同项下的采购活动。

4. 投标费用

4.1 投标人应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人、采购代理

机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 组织现场考察或者召开答疑会

5.1 采购人、采购代理机构可以在【**投标须知前附表**】规定的招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。

5.2 获取招标文件的潜在投标人应按【**投标须知前附表**】规定参加现场考察或者答疑会；如不参加，其风险由其自行承担。

5.3 潜在投标人现场考察或者参加答疑会的费用由自己承担，现场考察期间所发生的人身伤害及财产损失由自己负责。

5.4 采购人、采购代理机构不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。投标人一旦中标，不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

二、招标文件

6. 招标文件的构成

6.1 招标文件共七章，各章内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标须知

第三章 资格审查

第四章 评标方法及标准

第五章 采购需求

第六章 政府采购合同

第七章 投标文件的组成

6.2 采购人、采购代理机构在提交投标文件截止时间前对招标文件所作的澄清或者修改，构成招标文件的组成部分。

7. 偏离与实质性响应

7.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

7.2 偏离是指投标文件不响应或者不满足招标文件提出的要求和条件，分为实质性偏离和非实质性偏离。

7.3 除法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形外，招标文件中用“★”符号标明的条款为实质性要求和条件，对其中任何一条的偏离，为实质性偏离，**其投标无效**。

7.4 投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件，对其中任何一条的偏离，为非实质性偏离。非实质性偏离的范围和幅度应当符合【**投标须知前附表**】的规定，**否则投标无效**。

8. 询问

8.1 潜在投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，可以向采购人或者采购代理机构提出询问。

9. 招标文件的澄清或者修改

9.1 采购人、采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在【**投标须知前附表**】规定的招标公告指定媒体上发布澄清或者修改公告。

9.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人、采购代理机构将在提交投标文件截止时间 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将相应延长提交投标文件的截止时间。

9.3 招标文件的提供期限届满后，获取招标文件的潜在投标人不足 3 家的，可以顺延提供期限，并在指定媒体上发布修改公告。

9.4 通过电子招标投标交易平台下载招标文件的，请获取招标文件的潜在投标人及时关注招标公告指定媒体发布的澄清或者修改公告，采购人、采购代理机构不再书面通知。

三、投标文件

10. 投标语言

10.1 除专用术语外，投标人提交的投标文件及投标人与采购人、采购代理机构就有关投标

的所有来往函电均使用中文。投标人可以提交其他语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

11. 计量单位

11.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

12. 投标文件的组成

12.1 投标文件由如下内容组成：

第一部分 资格证明文件

- (1) 授权委托书
- (2) 投标人提供的资格证明文件

第二部分 商务和技术文件

- (4) 投标函
- (5) 开标一览表
- (6) 分项报价
- (7) 采购需求响应表
- (8) 商务、合同条款偏离表
- (9) 采购需求偏离表
- (10) 享受政府采购政策优惠的证明资料
- (11) 投标货物符合招标文件规定的证明文件
- (12) 投标人认为需提供的其他资料

12.2 投标人可以编制资格审查索引表、符合性审查索引表、评审索引表，以方便采购人、采购代理机构、评标委员会在资格审查及评审时查阅。

12.3 根据《政府采购法》第四十二条的规定，投标人无论中标与否，其投标文件不予退还。

13. 投标报价

13.1 投标人应以招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件为基础，按第七章“投标文件的组成”的有关规定进行报价。投标人的报价应包括为完成本项目所要求的全部内容可能发生的全部费用和税费、规费、保险费（如果有）等，采购人将不再支付报价以外的任何费用。

13.2 投标人的投标报价不得超过采购项目预算，也不得超过最高限价(如果设定)，否则其**投标无效**。采购项目预算、最高限价见【**投标须知前附表**】。

13.3 投标人应在分项报价明细表中对每项内容给予详细分项报价。

13.4 投标人对采购项目内容只允许有一个投标报价，投标人提供两个及以上投标报价不同的开标一览表，其**投标无效**。

13.5 采购人不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。如有赠与行为，其**投标无效**。

13.6 采用固定价格定价方式的采购项目，投标文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标，其**投标无效**。

13.7 投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应同时修改投标文件“分项报价明细表”“享受政府采购政策优惠的证明资料”以及“联合体协议书”（如果影响）等相关内容。此修改须符合本章第 22.1 款的有关要求。

13.8 投标报价的其他要求见【**投标须知前附表**】。

13.9 投标人的价格折扣应当直接在开标一览表的投标报价中给出，即投标报价（包括价格折扣），为折后价格。

14. 投标人的资格证明文件（未进行资格预审的）

14.1 除【**投标须知前附表**】另有规定外，投标人应按下列规定提供资格证明文件。

（1）法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明：投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件（或扫描件）；投标人为非法人组织的，应提

交依法登记证书复印件（或扫描件）；投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件（或扫描件）；投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件（或扫描件）。

（2）投标人是法人代表，提供法定代表人身份证明；投标人不是法人，提供法定代表人身份证明并附授权委托书；

（3）资格声明(格式)

（4）符合特定资格条件证明材料或者情况说明。

14.2 投标人以联合体形式投标的，除应提交联合协议(格式)外，参加联合体的各方均应提交上款资格证明材料。

14.3 投标人的资格证明文件均应为有效文件并加盖投标人单位章，并按招标文件规定签署。

14. 供应商的资格证明文件（已进行资格预审的）

14.1 被邀请的供应商在提交投标文件前，其资格条件发生变化，影响或者可能影响资格条件的，应随投标文件提供更新或者补充的资格证明资料，以证实各项条件仍能继续满足本章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求。

15. 投标货物及服务符合招标文件规定的证明文件

15.1 投标人应当提交其拟供的合同项下货物及其服务符合招标文件规定的证明文件, 该证明文件作为投标文件的一部分。

15.2 上述证明文件可以是文字资料、图表、数据、证书等资料，包括但不限于：

（1）货物主要技术指标和性能的详细说明。对有具体参数要求的指标，投标人应提供具体参数值；

（2）货物的品牌型号、制造商及原产地等说明；

（3）招标文件第五章“采购需求”要求的其他文件。

16. 投标有效期

16.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于【**投标须知前附表**】中载明的投标有效期。投标有效期不满足要求的，其**投标无效**。

16.2 投标有效期内投标人撤销投标文件的，投标人应承担招标文件和法律规定的责任。

17. 投标保证金

17.1 招标文件要求投标人提交投标保证金的，投标人应按【**投标须知前附表**】规定，在提交投标文件的截止时间前提交投标保证金。投标人可以保函、电子增信替代投标保证金。

17.2 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

17.3 投标保证金的退还按以下规定办理：

(1) 中标投标人的投标保证金，将在政府采购合同签订后 5 个工作日内退还。

(2) 未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出后 5 个工作日内退还。

(3) 终止招标的。对于已递交投标保证金的，采购人、采购代理机构在终止招标公告发布后 5 个工作日内退还。

(4) 在投标截止日前撤回投标的，对于已递交投标保证金的，采购人、采购代理机构在收到投标人书面撤回投标通知之日起 5 个工作日内退还。

17.4 有以下情形之一的，投标保证金将不予退还，上缴国库：

(1) 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销其投标；

(2) 中标人无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金。

18. 分包

18.1 【**投标须知前附表**】规定投标人分包的，投标人分包承诺不符合招标文件中有关分包规定的，其**投标无效**。

18.2 投标人应在签订政府采购合同前向采购人提供分包合同，否则，采购人有权拒绝签订采购合同。

18.3 享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，

中型企业不得将合同分包给大型企业。

18.4 分包供应商不得再次分包。

19. 投标文件的编制和签署

19.1 电子投标文件数见【**投标须知前附表**】；

19.2 电子投标文件：投标人应按照电子招标文件要求制作投标文件，并按相关要求进行签名和盖章。

19.3 供应商确认投标后，应从交易平台上下载“电子招标文件制作工具”，并使用此工具编制电子投标文件，否则将可能影响电子投标文件的上传而导致投标无效。

19.4 投标人因自身原因导致电子投标文件无法导入电子评标系统的，该投标文件视为无效投标文件。

19.5 电子招投标文件具有法律效力，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。

四、投标

20. 投标文件的递交

20.1 电子投标文件的密封和标记：

电子投标文件通过数字证书进行加密并签章。未按要求加密和数字证书认证的投标文件，电子开标软件将无法接受，采购代理机构不予受理。

20.2 电子投标文件的提交：

投标人应在招标文件规定的投标截止时间前将电子投标文件上传到指定网站的指定栏目。逾期不予受理。

如遇系统提示“上传未成功”，投标人应及时重新修改文件或联系系统运维公司，查明原因，确保上传无误，因自身原因导致不能上传的，由投标人自行承担责任。

20.3 电子投标文件的修改和撤回：

投标人在招标文件规定的投标截止时间前，可以撤回已上传的投标文件，也可以撤回并修改后再重新上传。在投标截止时间之后，投标人撤回其投标文件的，其投标保证金将不予退还。

21. 投标截止期

21.1 投标人应在【**投标须知前附表**】规定的投标截止时间前将电子投标文件上传到指定网站的指定栏目。

22. 投标文件的修改和撤回

22.1 投标人在招标文件规定的投标截止时间前，可以撤回已上传的投标文件，也可以撤回并修改后再重新上传。在投标截止时间之后，投标人撤回其投标文件的，其投标保证金将不予退还。

23. 串通投标行为

23.1 有下列情形之一的，属于恶意串通，对投标人依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

（1）投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

（2）投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

（3）投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（5）投标人之间事先约定由某一特定投标人中标；

（6）投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

（7）投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

23.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其**投标无效**：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

五、开标，资格审查和评标

24. 开标

24.1 开标程序。采购代理机构在规定的时间内，按下列程序进行开标：

- (1) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称以及【投标须知前附表】规定需要宣布的其他内容，投标人不足 3 家的，不得开标；
- (2) 投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，投标人解密电子投标文件时限见招标文件【投标须知前附表】，采购代理机构批量导入投标文件；
- (3) 公布投标人名称、标段名称、保证金、投标报价、开标结果及其他内容；
- (4) 投标人确认开标结果；
- (5) 采购人在开标记录上确认。
- (6) 生成开标记录表，开标结束。

24.2 开标时，出现下列情形之一的，采购代理机构不予受理，不得进入评标：

- (1) 经检查数字证书无效的电子投标文件；
- (2) 电子投标文件未按招标文件要求上传的；
- (3) 投标人未按照投标人须知前附表规定的时间解密电子投标文件的；
- (4) 其它违反法律、法规的情形。

24.3 电子招投标的应急措施

电子开标、评标如出现下列情形，导致系统无法正常运行时，可采取应急措施：

- （1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- （2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- （3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- （4）病毒发作或受到外来病毒的攻击；

（5）其他特殊情况。出现上述情况之一时，应采取项目延期、延长、暂停投标文件解密时间等相应措施。

25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购人、采购代理机构依法按照第三章“资格审查”规定组织资格审查。

25.2 资格审查结束后，采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。资格审查不合格投标人不得进入评标；资格审查合格投标人少于3家的，不得评标。

26. 评标委员会

26.1 评标由依法组建的评标委员会负责，评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

26.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前三年内，与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

26.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- （1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- （2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

(3) 对投标文件进行比较和评价；

(4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

27. 评标

27.1 评标委员会按照第四章“评标方法及标准”规定的评标方法、评审因素、标准和程序以及有关法律、法规及规章对投标文件进行评审。

六、中标信息公布

28. 中标通知书与中标信息公布

28.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

28.2 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按照【**投标须知前附表**】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

28.3 采购人、采购代理机构应当自采购人确定中标供应商之日起 2 个工作日内，发出中标通知书，并在招标公告指定媒体上公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告，中标结果公告期限为 1 个工作日。

29. 投标人询问及质疑

29.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

29.2 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2019〕20 号）规定，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

29.3 投标人提出质疑的，应按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定制作、签署、送达。采购人、采购代理机构接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址见【**投标须知前附表**】。

29.4 采购人、采购代理机构按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定进行质疑答复。

29.5 投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定向采购人同级财政部门提出投诉。

七、合同签订

30. 签订合同

30.1 采购人应自中标通知书发出之日起 30 日内，按中标通知书指定的时间、地点与中标人签订政府采购合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

30.2 招标文件、中标人的投标文件均为签订合同的依据。

30.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

30.4 中标合同将在招标公告指定媒体上公告，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

30.5 中标人应当按照合同约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

31. 履约担保

31.1 招标文件要求中标人向采购人提交履约担保的，中标人应按照【**投标须知前附表**】的规定提交，投标人可以保函、电子增信替代履约担保。联合体中标的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

31.2 中标人没有按照本章第 31.1 款规定提交履约担保的，视为**放弃中标**，其投标保证金不予退还。

32. 政府采购合同履行中数量的变更

32.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物服务的，在不改变合同其

他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

八、政府采购政策

33. 政府采购政策

33.1 优先采购：

（1）纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品、环境标志产品政府采购品目清单，实施政府优先采购的，评审时按招标文件第四章第一节有关规定对该部分产品给予一定比例的价格折扣或者加分；

33.2 强制采购：

（1）纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单，实施政府强制采购的（品目清单标注★符号产品），投标人投标产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其**投标无效**。

33.3 价格评审优惠：

（1）在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审；

（2）对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，符合小微企业生产的货物或者提供的服务、工程情形的，给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。以联合体形式参加政府采购活动，

联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业；

（3）符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

（4）监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

（5）与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的中小企业，不享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

（6）本章第 1.2 款规定采购项目或者采购包属于“预留采购份额”的，预留部分不再享受本款“价格评审优惠”的小微企业扶持政策。

33.4 政府采购政策交叉与叠加

（1）投标产品取得两个及以上优先采购产品认证的，评审时只有其中一项产品能享受优先采购优惠（投标人自行选择，并在投标文件中并填报相关信息及数据）

（2）投标人同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策；

（3）小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”中的一项优先采购优惠累加计算。

33.5 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受政府采购中小企业扶持政策。

33.6 投标人符合本章第 33.1 款、第 33.2 款、第 33.3 款规定的，应提供相关证明资料。

（1）节能产品、环境标志产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

（2）中小企业：按《关于印发〈政府采购促进中小企业发展办法〉的通知》（财库[2020]46 号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）文件规定提

供中小企业声明函（格式）。

（3）监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定提供证明文件。

（4）残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）。

33.7 执行中小企业预留采购份额政策的规定：

（1）预留份额的采购项目或者采购包，应明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，并作为供应商资格条件。

（2）要求以联合体形式参加或者合同分包的，应明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件。

（3）组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业(成员)、分包企业(投标人)之间不得存在直接控股、管理关系。

33.8 采购进口产品

进口产品是指符合《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）和《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）文件规定的产品。除**【投标须知前附表】**另有规定外，采购项目**拒绝进口产品参加投标**。本款规定同意购买进口产品的，不限制满足招标文件要求的国内产品参与投标竞争。

33.9 投标人有融资、担保需求的，可登录中国湖南政府采购网查询相关银行、担保机构业务。

九、其他规定

34. 招标不足三家处理

34.1 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（1）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（2）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

34.2 属前款第（2）项情形的，评标委员会应出具的招标文件没有不合理条款的论证意见。

35. 需要补充的其他内容

35.1 合同价款支付

（1）招标文件规定支付合同预付款的，采购人应按【**投标须知前附表**】规定的支付比例和支付条件向符合要求的中标供应商及时支付相应款项，并在政府采购合同中进行明确。

（2）招标文件规定需提交质量保证金的，采购人可以按【**投标须知前附表**】规定要求中标供应商提交质量保证金，并在政府采购合同中进行明确。

（3）投标人可以保函、电子增信替代预付款担保、质量保证金。

35.2 招标文件需要补充的其他内容见【**投标须知前附表**】。

第三章 资格审查

1. 资格审查主体

1.1 资格审查主体：采购人或委托采购代理机构负责资格审查。

2. 资格审查

2.1 资格审查依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件、投标保证金、投标报价等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2 采购人、采购代理机构按本章附表 1 “资格审查表”所列审查项目及审查标准，对投标人资格进行审查。

2.3 在资格审查时，投标人存在下列情况之一的，资格审查不合格，其投标无效：

- (1) 不具备招标文件中规定的资格要求的，或提交的资格证明文件不符合招标文件要求的；
- (2) 联合体投标未提交联合体协议书，或未提交联合体各方资格证明文件的；
- (3) 投标文件的资格证明文件未按照招标文件要求签署、盖章的；
- (4) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的。
- (5) 未按照招标文件的规定提供法定代表人身份证明或法定代表人身份证明并附授权委托书；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.4 信用记录。开标结束后资格审查时，采购人、采购代理机构将对投标人信用记录进行甄别。

(1) 信用信息查询的查询渠道：信用中国网（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

(2) 不良信用记录是指：投标人在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法失信主体名单等，或在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单等。投标人有上述不良信用记录的，其投标无效，其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单

的，按处罚结果执行。

（3）联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

（4）信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购人、采购代理机构经办人将查询网页截图、打印，作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存。投标人不良信用记录以采购人、采购代理机构查询结果为准。

3. 资格审查结果

3.1 未通过资格审查的投标人，采购人、采购代理机构应当告知其未通过的原因。

3.2 资格审查结束后，采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。

附表 1 资格审查表

资格审查表

序号	审查项目	审查标准
1	营业执照等证明文件	法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明：投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件（或扫描件）；投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件（或扫描件）；投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件（或扫描件）；投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件（或扫描件）。
2	法定代表人（单位负责人）授权书	投标人是法人，提供法定代表人身份证明；投标人不是法人，提供法定代表人身份证明并附授权委托书
3	签署盖章	资格证明资料按要求签署、盖章。
4	资格声明	投标人是否独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金, 在前三年的经营活动中无重大违法记录, 未列入严重失信行为名单, 符合政府采购供应商的基本资格要求。
5	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站 www.creditchina.gov.cn 和中国政府采购网 www.ccgp.gov.cn；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：供应商在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单等，或在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单等。</p>

		供应商有上述不良信用记录的，其 投标无效 。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。（无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。）
6	特定资格条件	无
结论	审查结果“合格”或“不合格”	

采购人（签字）：

采购代理机构（签字）：

年 月 日

注：

- 1、上述内容合格用“√”表示，不合格用“×”表示；
- 2、在结论栏中填写“合格”或“不合格”。
- 3、以上内容有一项不合格的，则初步评审的综合评定结果为不合格。
- 4、结论为“不合格”的供应商不得进入实质性评价打分程序。

附表 2 供应商资格审查结果一览表

资格审查结果一览表

项目名称：_____

政府采购编号：_____

序号	投标人名称	资格审查结果 (合格/不合格)	资格审查不合格原因

采购人（签字）：

采购代理机构（签字）：

年 月 日

第四章 评标方法及标准（综合评分法）

第一节 评标方法及标准前附表

条款号	条款名称	编列内容规定
第 1.2 款	评标因素和标准	评标方法及标准
第 3.4 款	非单一产品采购项目 的核心产品	本项目核心产品为： <u>学生电脑</u> 。 当所有核心产品均为同一品牌时，视为核心产品品牌相同。
第 4.2 款	投标文件报价出现前 后不一致的修正	<p>(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；</p> <p>(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；</p> <p>(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；</p> <p>(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。</p> <p>同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照 4.1 款要求，经投标供应商确认后产生约束力，投标供应商不确认的，其投标无效。</p>
第 5.2（1）项	相同品牌产品评审得 分相同的规定	<p>(1) 评审后得分最高的同品牌投标供应商获得中标投标供应商推荐资格，其他同品牌投标供应商不作为中标候选人。</p> <p>(2) 评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委</p>

		员会按照 随机抽取 方式确定一个投标供应商获得中标 投标供应商推荐资格。
第 5.4 (1) 款	价格评审优惠	<p>(1) 支持中小企业政府发展：小型和微型企业投标报价扣除比例为 <u>10</u> %；</p> <p>(2) 支持监狱、福利企业发展：监狱、福利企业投标报价扣除比例为 <u>10</u> %。</p> <p>注：在政府采购活动中，残疾人福利性企业和监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性企业、和监狱企业采购的金额，计入面向小微企业采购的统计数据。</p> <p>投标供应商同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策。</p>
		<p>(1) 中小企业：按《关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库[2020]46 号）规定，提供《小型、微型企业声明函》（格式）。</p> <p>(2) 监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件（复印件）。</p> <p>(3) 残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）。</p> <p>(4) 中小企业其他规定：本次采购标的按中小企业划分标准（工信部企业〔2011〕300 号）。</p>
第 5.4 (2) 项	优先采购	<p>(1) 非强制采购节能产品：对于技术和价格分，应分别给予 4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为：</p>

		<p>技术 4%、价格 4%。投标人须如实填写“优先采购产品清单”并提供“节能产品”清单中该产品所在页复印件和产品相应证书。</p> <p>(2)环境标志产品:对于技术和价格分,应分别给予 4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为:技术 4%、价格 4%。投标人须如实填写“优先采购产品清单”并提供“环境标志产品”清单中该产品所在页复印件和产品相应证书。</p> <p>(1)投标供应商提供的产品取得两个及以上优先采购产品认证的,评审时只有其中一项产品能够享受优先采购优惠(投标供应商自行选择,并在响应文件中并填报相关信息及数据)</p> <p>(2)小型和微型企业 的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”中的一项优先采购优惠累加计算。</p>
第 6.1 款	中标候选人并列的确定中标投标供应商的方式	得分且投标报价相同的并列排名的中标候选人,由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个投标人获得中标投标人推荐资格。

第二节 评标方法及标准

1. 评标方法

1.1 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.2 最低评标价，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

1.3 本采购项目评标方法见本章第一节【评标方法及标准前附表】。

2. 评标程序

2.1 评标程序分为投标文件符合性审查、澄清有关问题、比较和评价、推荐中标候选人。

3. 投标文件的符合性审查

3.1 资格审查结束后，评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的符合性审查”规定进行投标文件符合性审查。

3.2 符合性审查合格投标人少于 3 家的，应予废标。

3.3 单一产品采购项目：提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。提供不同品牌产品的投标人不足三家的，应予废标。

3.4 非单一产品采购项目：采购人或者采购代理机构将在【评标方法及标准前附表】中载明核心产品。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为相同品牌，按本章本节第 3.3 款规定处理。

4. 投标文件的澄清

4.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当通过《湘西公共资源交易网》<http://ggzyjy.xx.gov.cn/>要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正采用《湘西公共资源交易网》<http://ggzyjy.xx.gov.cn/>交换数据电文，投标人在评标委员会规定的时间内提交澄清、说明或补正的数据电文，在评标期间，投标人用单位“CA 证书”登录《湘西公共资源交易网》<http://ggzyjy.xx.gov.cn/>，自行查看、接受澄清、说明

或补正内容，未按要求提交澄清、说明或补正的，视为自动放弃澄清说明，相应责任由投标人自行负责。

4.2 投标文件的投标报价出现前后不一致的，除【评标方法及标准前附表】另有规定外，按照下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

4.3 投标文件报价同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人代表签字或者加盖单位公章确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.4 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖单位公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，并按评标委员会的通知要求递交。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.5 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

4.6 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为投标无效处理。

5. 投标文件的比较与评价

5.1 评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的比较与评价”规定，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行比较和评价。

5.2 单一产品采购项目：

综合评分法：提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按照【评标方法及标准前附表】规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采

取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

5.3 非单一产品采购项目：多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为相同品牌，按本章本节第 5.2 款规定处理。

5.4 政府采购政策：

（1）价格评审优惠：评审时按【评标方法及标准前附表】及第二章“投标须知”的相关规定给予相应比例的价格折扣。

（2）优先采购：评审时按【评标方法及标准前附表】及第二章“投标须知”的相关规定给予相应比例的价格折扣或者加分。

6. 推荐中标候选人

6.1 综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，按【评标方法及标准前附表】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

7. 编写评标报告

7.1 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

7.2 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8. 评标报告复核

8.1 汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的等重点复核。

8.2 汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （1）分值汇总计算错误的；
- （2）分项评分超出评分标准范围的；

(3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的;

(4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

8.3 评标报告签署前,经复核发现存在以上情形之一的,评标委员会应当当场修改评标结果,并在评标报告中记载;评标报告签署后,采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的,应当组织原评标委员会进行重新评审。重新评审改变评标结果的,书面报告本级财政部门。

9. 停止评标

9.1 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行,或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的,应当停止评标工作,与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后,应当修改招标文件,重新组织采购活动。

10. 废标

10.1 根据有关法律法规和招标文件的有关规定,如出现下列情况之一的,应予以废标:

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的;
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (3) 投标人的报价均超过采购项目预算,采购人不能支付的;
- (4) 因重大变故,采购任务取消的。

11. 重新组建评标委员会进行评标

11.1 评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的,采购人、采购代理机构可以重新组建评标委员会进行评标,并书面报告本级财政部门,但采购合同已经履行的除外:

- (1) 评标委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的;
- (2) 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的;
- (3) 评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的;
- (4) 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

11.2 有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

第三节 投标文件的符合性审查

1. 符合性审查

1.1 评标委员会应按本章本节附表 1 “符合性审查表”所列审查项目及审查标准，对符合资格条件的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

（1）依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会判断投标文件的响应性只根据投标文件的内容，而不依据外部的证据。

（2）投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

1.2 未通过符合性审查的投标人，其投标将被认定为投标无效，不能进入下一阶段评审。通过符合性审查的投标人数量不足 3 家的，不得作进一步的比较和评价。

2. 投标无效

2.1 投标人存在下列情况之一的，符合性审查不合格，投标无效：

（1）投标文件中商务技术文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

（2）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏离超出招标文件规定的偏离范围和幅度；

（3）投标有效期不足的；

（4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（5）不符合本节第 1.1 款规定符合性审查标准的；

（6）投标报价超过招标文件规定的预算金额或者最高限价，以及投标报价是否合理。

（7）法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.2 在评标过程中发现投标人有不遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益的，评标委员会应当认定其**投标无效**，并书面报告本级财政部门。

附表 1 符合性审查表

符合性审查表

项目名称:

采购计划编号:

序号	审查因素	审查内容
1	签署、盖章	投标文件是否按招标文件第二章投标须知要求进行签署、盖章。
2	实质性要求	投标文件是否对招标文件的实质性要求和条件作出响应。
3	投标有效期	投标有效期满足招标文件要求。
4	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件。
5	招标范围	投标文件对招标文件的偏离超出规定的偏离范围和幅度。
6	投标报价	1. 是否响应招标文件第二章投标须知“投标文件”第 13 款要求; 2. 报价合理, 或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的。
审查结果“合格”或“不合格”		

评委签字:

年 月 日

注:

- 1、上述内容合格用“√”表示, 不合格用“×”表示;
- 2、在结论栏中填写“合格”或“不合格”。
- 3、以上内容有一项不合格的, 则初步评审的综合评定结果为不合格。
- 4、结论为“不合格”的供应商不得进入实质性评价打分程序。

附表 2 供应商符合性审查结果一览表

供应商符合性审查结果一览表

项目名称：

采购计划编号：

序号	投标人名称	符合性审查结果 (合格/不合格)	符合性审查不合格原因

评委签字：

年 月 日

第四节 投标文件的比较与评价（综合评分法）

1. 综合评分法

1.1 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.2 评标因素：评审因素的设定应当与投标人所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等，但不包括第一章投标人的资格要求。本采购项目的评标因素和标准见本章本节附表1“评标方法及标准表”。

1.3 未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

2. 投标报价的算术修正及政府采购政策调整

2.1 如果有算术错误，投标报价将按本章第二节第4.2款、第4.3款规定进行算术修正。

2.2 需落实政府采购政策（价格评审优惠）的，按第二章“投标须知”及本章第二节第5.4（1）项的相关规定进行价格调整。

2.3 按本章本节第2.1款、第2.2款规定，以修正或调整后的价格确定投标人的投标报价和评标基准价，用于投标报价评价。

3. 投标报价评价

3.1 投标报价评价：价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（报价权重分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价_{修正或调整} / 投标报价_{修正或调整}） × 100 × 报价权值

4. 技术、商务等评分项响应评价及政府采购政策加分

4.1 技术、商务等评分项响应评分。按本章本节附表1“评标方法及标准表”规定的评标因素和标准，对技术、商务等评分项计算得分。

4.2 需落实政府采购政策（优先采购）的，按第二章、本章第二节第5.4（2）项以及本节附表1“评标方法及标准表”的相关规定进行技术、价格、商务项得分(加分)计算。

5. 评标总得分

5.1 评标总得分为投标报价、技术、商务等评分项得分(含优先采购政策加分)之和。

$$\text{评标总得分} = F_1 \times A_1 + F_2 \times A_2 + \cdots + F_n \times A_n$$

F_1 、 F_2 、…… F_n 分别为各项评审因素的得分；

A_1 、 A_2 、…… A_n 分别为各项评审因素所占的权重 ($A_1 + A_2 + \cdots + A_n = 1$)。

5.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

5.3 评标时，评标委员会成员应当独立对满足招标文件全部实质性要求投标人的投标文件进行评价、评分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。每个投标人的最终得分为所有评标委员会成员评分的算术平均值。

6. 中标候选人的推荐方法

6.1 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

6.2 得分且投标报价相同的并列，按本章第二节规定确定中标候选人。

附页 1 评标方法及标准表

评审因素及权值			
评审因素		权值范围	
技术部分 (F1)		0.4	
商务部分 (F2)		0.3	
价格部分 (F3)		0.3	
综合评分表			
评审因素	计分因素	分 值	计 分 标 准
价格部分 (F3)	投标报价	100	1、投标报价调整（扶持中小企业发展优惠政策、监狱企业、残疾人福利性单位优惠政策）：如整包投标，整包某一品目为中小企业产品、监狱企业或残疾人福利性单位产品，只对其品目中小企业产品、监狱企业或残疾人福利性单位产品报价进行折扣，再合计到投标报价总价中。本项目的具体扣除比例详见第二章。 2、满足招标文件要求且投标报价中最低的投标报价为评标基准价其价格分为满分；其他投标人的价格分统一按照以下公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100
	产品加分	0	按第四章第一节评标方法及标准前附表要求计算加分
技术部分 (F1)	产品加分	0	按第四章第一节评标方法及标准前附表要求计算加分
	技术指标要求	20分	完全满足或优于招标文件技术指标的计 20 分，每小项（规格参数内的每项内容的编号）不满足扣 0.5 分（每负偏离一项扣 0.5 分，本项最多扣 20 分，扣完为止；如应答时缺项，则视同负偏离处理。）
	产品综合实力	60分	1. 为确保整机安全性，所投电脑产品 USB 接口具备主控芯片安全自验系统功能。提供相关证书复印件并加盖生产厂商公章的计 8 分，否则不计分。 2. 为保证整机可靠性，所投台式计算机产品具备硬盘减震结构设计的计 8 分。提供相关证明材料并加盖生产厂商公章，不提供的不计分。 3. 为保证整机可靠性，所投台式计算机产品支持网络信号防雷器功能的计 6 分；为降低设备之间的不兼容性，保证信号的稳定传输,支持与主机同品牌网络信号防雷器功能的计 10 分。提供相关证明材料并加盖生产厂商公章，不提供的不计分。 4. 所投台式计算机产品采用高效节能电源，支持断电保护模块功能的计 10 分。提供相关证书复印件并加盖生产厂商公章，否则不计分。

			<p>5. 为保证整机可靠性, 所投台式计算机产品具有产品可靠性检验证书, (MTBF) ≥ 30 万小时的, 计 4 分; ≥ 50 万小时的计 6 分; ≥ 110 万小时的计 10 分。提供相关证明材料并加盖生产厂商公章, 不提供的不计分。</p> <p>6. 为确保机房管理的便捷性和稳定性, 所投机房管理软件①支持 BIOS 底层管理, 无需进入系统即可完成对硬盘分区新建、删除和编辑维护; ②支持 IP 地址、ID 信息、电脑名称修改; ③支持管理密码信息的修改; ④支持关机重启操作; ⑤支持学生端系统切换; ⑥支持还原模式、管理员模式、考试模式多模式一键切换功能; 以上功能提供功能截图得 6 分, 每缺一项截图或功能不满足扣 1 分, 未提供者不计分。</p> <p>7. 为提升服务响应速度, 所投台式计算机产品支持同品牌计算机远程主动保养服务的功能、支持除客服电话外, 提供在线即时服务模式, 提供相关证明材料并加盖生产厂商公章, 计 8 分。不提供的不计分。</p>
	项目实施方案	20 分	<p>根据投标人提供的项目实施服务方案进行评审, 包括但不限于供应商有提供编制完整、规范带有目录的整体项目总体部署, 至少包含:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 整体项目总体部署; 2. 项目进度计划安排; 3. 质量保障措施; 4. 项目施工方案及措施; 5. 产品使用培训方案。 <p>以上基本项计分点缺任意一项此项计 0 分, 且不参与分档计分; 方案包含以上基本项的计 10 分, 并继续按以下标准进行分档计分, 对照上列 5 项量化指标:</p> <p>①供应商有提供编制完整、规范带有目录的整体项目总体部署, 至少包含从项目开始至验收环节整个流程内容的计 2 分; 未提供技术方案或者方案有明显漏洞或错误的, 不计分。</p> <p>②供应商有提供实际可行的项目进度计划安排内容的计 2 分; 未提供方案或者方案有明显漏洞或错误的, 不计分。</p> <p>③供应商有提供实际可行的质量保障措施内容的计 2 分; 未提供方案或者方案有明显漏洞或错误的, 不计分。</p> <p>④供应商有提供项目施工方案及安全保障措施和考场施工现场管理内容的计 2 分; 未提供方案或者方案有明显漏洞或错误的, 不计分。</p> <p>⑤供应商有提供设备调试, 试运行和培训方案内容的计 2 分; 未提供方案或者方案有明显漏洞或错误的, 不计分。</p> <p>“项目实施方案”评审因素汇总 (1 至 5 项) 得分最多计 20 分。</p>
商务部分	企业综合实力	40 分	<p>1. 所投台式计算机产品生产厂商具有 ISO50001 能源管理体系认证计 10 分, 不提供不计分。(注: 须同时提供有效认证证书扫描件及在全国认证认可信息公开服务</p>

(F2)			<p>平 (http://cx.cnca.cn) 官方网站上查询显示该证书状态为“有效”的网站查询截图或打印页, 否则不计分。)</p> <p>2. 所投台式计算机产品生产厂商具有 ISO9001 质量管理体系认证证书, 计 10 分, 不提供不计分。(注: 须同时提供有效认证证书扫描件及在全国认证认可信息公开服务平台 (http://cx.cnca.cn) 官方网站上查询显示该证书状态为“有效”的网站查询截图或打印页, 否则不计分。)</p> <p>3. 所投台式计算机产品生产厂商具有技术支持、配送安装、维修服务、投诉处理三星认证的计 6 分, 四星认证的计 8 分, 五星级认证的计 10 分, 不提供不计分。(注: 须同时提供有效认证证书扫描件及在全国认证认可信息公开服务平台 (http://cx.cnca.cn) 官方网站上查询显示该证书状态为“有效”的网站查询截图或打印页, 否则不计分。)</p> <p>4. 所投台式计算机产品厂家具有商品售后服务评价认证, 服务完善度认证证书五星认证的计 4 分, 十星认证的计 8 分, 十二星级认证的计 10 分, 不提供的不计分。(注: 须同时提供有效认证证书扫描件及在全国认证认可信息公开服务平台 (http://cx.cnca.cn) 官方网站上查询显示该证书状态为“有效”的网站查询截图或打印页, 否则不计分。)</p>
	类 似 业 绩	10 分	<p>投标人提供自 2022 年以来(以签订合同时间为准)信息化建设的业绩, 每个计 5 分, 最多计 10 分。</p> <p>(注: 投标文件中提供中标/成交通知书或者合同关键页面的扫描件, 不提供不计分)</p>
	售 后 服 务 能 力 保 障	50 分	<p>1. 根据投标人提供针对本项目的售后服务方案和服务承诺方案(满分 40 分): 方案内容包含但不限于: ①售后服务机构设置; ②售后人员安排; ③售后流程及保障措施等。以上基本项计分点缺任意一项此项计 0 分, 且不参与分档计分; 方案包含以上基本项的计 10 分, 并继续按以下标准进行分档计分, 对照上列 3 项量化指标:</p> <p>①投标人提供售后服务机构设置内容, 包括但不限于售后服务机构 名称、地址, 以及专业技术人员名单和联系电话内容的, 计 10 分; 内容缺失、措施内容空洞、可行性差或有明显漏洞或错误的或者未提供的, 不计分。</p> <p>②投标人提供售后人员安排内容, 包括但不限于安排专人(至少 2 人)负责处理本项目售后相关问题, 提供人员名单和联系电话的且安排的专业技术人员分工明确的, 计 10 分; 内容缺失、措施内容空洞、可行性差或有明显漏洞或错误的或者未提供的, 不计分。</p> <p>③投标人提供完整规范售后流程, 以及提供售后服务保障措施内容的, 计 10 分; 内容缺失、措施内容空洞、可行性差或有明显漏洞或错误的或者未提供的, 不计分。</p> <p>2. 投标人提供针对本项目保证至少三年质保的同时承诺 7*24 小时售后服务响应, 且在 24 小时内无法解决故障的情况下提供备机的, 计 10 分。(注: 投标文件中提供相关承诺函并加盖投标人公章, 否则不计分)</p>

			“售后服务能力保障”评审因素汇总（1 至 2 项）得分最多计 50 分。
评委评分=F1×A1+F2×A2+……+Fn×An			
A1、A2……An 分别为各项评分因素所占的权值（A1+A2+……An=1）			
推荐的中标候选人数量		3 名	
说 明	1、计算过程中，算术平均值保留 2 位小数（百分比亦取 2 位小数），第三位小数四舍五入。 2、投标人的最终得分为：所有评委对其评分的算术平均值。		

评委签名：

年 月 日

其它说明：

1、供应商参与政府采购应提供真实有效的证明材料，应当诚信守法、公平竞争。（包括但不限于虚假技术参数响应、虚假制造商产品彩页、虚假业绩、虚假证书等）、隐瞒失信信息等谋取中标的行为，一经发现，将取消中标资格并报行政监管部门严肃查处。

2、推荐中标候选人计算方法具体解释

1) 供应商的综合得分为：所有评标委员会成员对其的评标的综合得分；

2) 计算过程中，计算结果保留 2 位小数，第三位小数四舍五入。

3) 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的为第一中标候选人。

3、推荐的中标候选人人数

最终得分排名前三名的为中标候选人，第一名的为中标投标人。

第五章 采购需求

泸溪县中考考点电脑配置清单

一、前端电脑及网络设备				
序号	名称	单位	数量	规格参数
1	学生电脑	台	359	<p>1.基本要求：国产自主品牌，支持国产操作系统。</p> <p>2.处理器：CPU 物理核心数≥ 8 核，主频$\geq 2.7\text{GHz}$。</p> <p>3.内存：$\geq 8\text{GB}$ DDR4 内存，插槽≥ 2 个。</p> <p>4.显卡：集成显卡。</p> <p>5.硬盘：$\geq 256\text{G}$ 固态硬盘，可支持机械硬盘扩展，具备硬盘减震功能。</p> <p>6.网络：1000M 自适应以太网，支持外置网络防雷模块功能。</p> <p>7.标准接口：USB 数量≥ 8 个，USB 接口具备主控芯片安全自验系统、VGA 接口不少于 1 个、HDMI 接口不少于 1 个；串口≥ 1 个；音频接口：麦克风 1 个，耳机 1 个；后端麦克风 1 个，耳机 1 个。</p> <p>8.电源：$\geq 200\text{W}$ 节能电源。</p>

				<p>9.键盘、鼠标：USB 有线键盘鼠标，与主机同品牌。</p> <p>10.显示器：与主机同品牌 21.5 寸高清窄屏显示器。</p> <p>11.售后服务：提供 3 年免费原厂质保，3 年免费上门。</p> <p>12.操作系统：支持国产操作系统（麒麟 统信）。</p>
2	管理电脑	台	18	<p>1.基本要求：国产自主品牌，支持国产操作系统。</p> <p>2.处理器：CPU 物理核心数≥ 8 核，主频$\geq 2.7\text{GHz}$。</p> <p>3.内存：$\geq 16\text{GB}$ DDR4 内存，插槽≥ 2 个。</p> <p>4.显卡：全高 PCI 独立显卡，显存$\geq 2\text{G}$，接口$\geq \text{VGA}+\text{HDMI}$。</p> <p>4. 硬盘：$\geq 512\text{G}$ M.2 NVME 固态硬盘+1TB 7200 转 SATA 机械硬盘，可支持机械硬盘扩展，具备硬盘减震功能。</p> <p>6.网络：1000M 自适应以太网，支持外置网络防雷模块功能。</p> <p>7.标准接口：USB 数量≥ 8 个，USB 接口具备主控芯片安全自验系统）、VGA 接口不少于 1 个、</p>

				<p>HDMI 接口不少于 1 个；串口\geq1 个；音频接口：麦克风 1 个，耳机 1 个；后端麦克风 1 个，耳机 1 个。</p> <p>8.电源：\geq200W 节能电源。</p> <p>9.键盘、鼠标：USB 有线键盘鼠标，与主机同品牌。</p> <p>10.显示器：与主机同品牌 23.8 寸高清窄边框显示器，分辨率\geq1920*1080，接口\geqVGA+HDMI。</p> <p>11.售后服务：提供 3 年免费原厂质保，3 年免费上门。</p> <p>12.操作系统：支持国产操作系统（麒麟 统信）。</p>
3	机房及教学管理软件	点	325	<p>教学管理工具：</p> <p>1.支持 Windows7/8/10、Ubuntu、Kubuntu、Deepin、UOS、CentOS、Debian、中标麒麟、银河麒麟、普华等多种系统独立启动及多系统一键切换，每个系统可以单独设置不还原/手动/自动/每次开机等还原策略；</p> <p>2.支持批量发送文件到被控端电脑，同时支持文件拖拽特定区域自动加载目录功能，无需手动查找目录，传输文件大小无限制，任意大小文件都可进行传输</p> <p>3.发送端和被控端同时支持软硬件资产信息管理，当资产发生变化时，自动预警，控制端可对被控</p>

				<p>端电脑资产进行集中导出，方便进行资产盘点和查询</p> <p>4.支持常用程序的端口禁用，用户也可自定义设置需要禁用的端口</p> <p>5.支持多权限管理，不同权限拥有不同的功能使用权，管理员可根据需要自定义二级管理员的管理权限</p>
4	24 口千兆交换机	台	18	<p>1、交换容量：≥336Gbps，转发率：≥108Mpps；</p> <p>2、≥24 个 100/1000Base-T 电口+≥4 个 1000Base-X SFP 光口；</p> <p>3、动态链路聚合(802.3ad)/ 静态端口聚合，STP(802.1D)/ RSTP(802.1w)/ MSTP(802.1s)，BPDU 保护/根保护/环回保护/防 TC-BPDU 攻击保护功能；</p> <p>4、支持 IGMP V1/V2/V3 Snooping，支持快速离开机制；</p> <p>5、支持多种 DoS 攻击检测功能，ARP 防攻击、TCP 攻击防御、端口安全功能；</p> <p>6、网管和监控：WEB 页面配置，FTP、TFTP、Xmodem 文件上下载管理，支持 SNMP V1/V2c/V3，支持 NTP 时钟，支持系统工作日志，支持集群管理；</p>

				7、休眠节能机制，整机采用多种绿色节能设计;产品符合材料环保与安全性的欧盟 RoHS 标准。
5	路由器	台	6	≥5 个千兆电口，推荐带终端数≥150 台，带宽≥1Gbps，内置 AC 功能，支持 IPSec VPN、L2TP VPN，支持固定 IP 地址、DHCP 自动获取地址、PPPoE 拨号等多种方式、支持短信、微信公众号、账号等多种接入认证方式，支持应用流控、应用阻断，支持云简平台
6	国产 正版 软件	套	18	<p>桌面操作系统 V10 SP1</p> <p>1、支持飞腾、龙芯、兆芯、海光、申威、鲲鹏系列 CPU；广泛的硬件适配；国内外主流软件支持等。</p> <p>2、具备文件系统管理、设备管理、用户管理、磁盘管理和个性化设置等基本功能，提供软件商店、邮件客户端、图片查看、视频播放、备份还原、在线升级和系统更新等桌面工具；支持智能语音助手、语音播报、中英互译、OCR 识别和集中安全管控；兼容主流整机、外设和桌面生态软件；提供全新用户交互操作界面和 Kysec 安全机制。</p>

				<p>3、支持 USB 外设接入管控，确保接入设备可信。</p> <p>4、提供账号权限分权机制限制用户的管理员权限。</p> <p>5、支持基于自主软硬件和密码技术的内核应用一体化的内生本质安全体系，自研内核安全访问统一控制框架 KYSEC。</p> <p>6、ARM 平台可提供安卓兼容运行环境，支持包括微信、QQ 等原生安卓应用</p> <p>7、为适配工作需要及后期软件升级，要求承诺提供原厂纸质版产品授权证书（非 OEM）作为项目验收材料，含三年服务</p>
--	--	--	--	--

7	WPS 教育 版考试平台	套	18	<p>所投产品能够在 windows 或 Linux 操作系统上运行，是国产化自主可控办公软件，能够与‘湖南省初中信息科技学业水平考试平台’无缝对接。需包含文字处理、表格计算、幻灯片演示三个组件和云端办公管理和云后台管理功能及符合软件正版化要求。</p> <p>2.投标产品支持 PDF 类型文件阅读，使用人员能够在办公软件中打开 PDF 文件。</p> <p>3.文件格式要求：所投办公软件能生成.doc/docx/dot/wps/xls/xlxs/xlt/et/ppt/pptx/pps/dps 等文件格式。</p> <p>4.文字模块具有智能目录导航，自动识别文档结构，实时调整文档目录；标题格式不用调整样式，也可智能自动生成目录。</p> <p>5.表格模块支持表格的快速合并选择，支持用户一键选择合并居中、合并单元格、合并相同单元格、合并内容、取消合并单元格、拆分并填充内容。</p> <p>6.演示模块支持手机移动 OFFICE 客户端控制 PC 端 OFFICE 放映的演示文档。</p> <p>7、个人备课。支持创建备课本，备课本支持同步不同学科、学段、教材版本教学大纲目录或创建自定义个性化备课本；支持新建、导入备课资源文档内容。</p> <p>8、集体备课。支持创建教研组，开展多种线上研讨，如即时研讨、语音研讨、异步研讨等；支持文档多人协同编辑，改动痕迹一键高亮；支持各版本追溯，满足教研留痕的需求，对于误删误改操作可即时恢复。</p>
---	-----------------	---	----	---

			<p>9、学生学习文档具备自动备份。本地文档自动上云，无需手工备份，防止线下存储文档丢失、损坏等问题。每位用户具备不少于 10GB/人的存储容量。</p> <p>10、文档多端使用。支持云文档调用本地客户端打开，手机、电脑、PAD 端多端编辑文档内容同步上云；具备文档漫游能力，支持切换设备后，文档内容可以同步展现。</p> <p>11、教学训练模板。在文字、表格、演示新建页内提供教育教学考试训练专区模板。</p> <p>12、文档在线协同。文档支持一键分享，权限可控；多人协同编辑，修改实时可见；支持在线评论和消息提醒。</p> <p>13、文档传输安全保障。学习文档材料支持细颗粒度权限管控，对于敏感信息可以设置指定人可以查看，保障文档安全。</p> <p>14、智能表单。可创建基础表单、考试、打卡、接龙等多种常用信息采集表，提供多种常用模板，并且支持链接、二维码、海报、微信、QQ 等方式进行邀请填写，后台自动生成 Excel 表格和填报情况汇总。</p> <p>15、多维数据表格。支持便捷搭建轻量级业务系统，如图书借阅管理、食堂食谱公示，校服订购，联欢活动图文直播等，并自动呈现多视图、多维度的仪表盘。</p> <p>16、文档安全管理。支持团队文档水印、团队文档加密保护、团队文档分享范围管控的能力。</p>
--	--	--	--

				<p>17、通讯录同步。支持从 AD 域同步/钉钉同步/API 同步的通讯录同步方式，同步账号信息源调整后可自动同步。</p> <p>18、角色管理。根据不同的管理能力，创建不同角色，如日志管理员、组织架构管理员等情况，完成分权管理。</p>
二、配套桌椅				

1	学生电脑桌 +学生凳(一 桌两凳)	套	154	<p>1、1400*600*750mm 采用优质 25*25mm 方管做钢架脚，钢管厚为 1.0mm,，配前拉杆等，经酸洗，硫化，高温防锈烤漆处理，台面采用 25 人造颗粒板，台面上面带围板，厚为 15mm 中纤板，桌面上带围板高 400mm，颜色任意选，PVC 机器高温封边，表面具有耐磨耐划痕耐酸碱。</p> <p>2、铁方凳子规格：340x240x430,凳面采用人造颗粒 25 板，下面用 25 的方管，经酸流，硫化，高温防锈烧漆处理。</p>
2	讲台	张	6	<p>1、讲台选用≥ 0.8 厚优质冷轧钢板（光洁平整无锈迹），数控设备精加工制作，表面经酸洗、磷化后采用喷枪自动静电喷塑处理、光洁度好，塑层厚度均匀、抗冲击，经久耐用、无污水排放，无烟碱排放，清洁环保。</p> <p>2、规格：讲台长≥ 1200mm 宽 600mm 高 900mm。</p> <p>3、左下柜可放置教师教案等一些杂物用品；右下柜可放置功放、音箱等。</p> <p>4、讲台背部百叶窗开孔，通风散热，整体造型设计以人为本，边角圆弧过渡，工艺精湛，高贵大方。</p> <p>5、柜门、抽屉锁具可通开，方便学校管理和老师使用。</p>
3	教师椅	位	6	<p>1.电镀扁圆管，管壁厚度≥ 1.0MM，电镀静电烤漆。2.坐垫和靠背黑色西皮，坐垫海绵加厚定型一</p>

				次成型。3.地面和圆管接触面安装防滑静音脚套
三、配套线材及辅材				
1	超五类非屏蔽双绞线	箱	12	1, 符合 TIA/EIA-568-C.2 和 ISO/IEC11801 规范对于超五类线缆的要求 2, 在衰减、近端串扰衰减、结构回波损耗、近端串扰衰减与衰减比的技术参数上符合最新超五类国际标准 3, 带宽: 保证 $\geq 125\text{MHz}$ 下测试符合最新超五类国际标准 4, 外径: $\geq 5.3\text{mm} \pm \geq 0.1\text{mm}$ 5, 导线: $\geq 24\text{AWG}$, $\geq 0.51\text{mm} \pm \geq 0.005\text{mm}$ 实芯裸铜导线 6, 绝缘层: 高密度聚乙烯, 绝缘直径: $\geq 0.9\text{mm} \pm \geq 0.03\text{mm}$ 7, 外护套: 聚氯乙烯, 厚度: $\geq 0.6\text{mm}$
2	超五类非屏蔽水晶头	盒	6	1.采用优质透明 PC 材料 ; 采用 50μ ” 镀金金针, 具备优良的连接性能; 用环保材料, 符合 REACH 和 RoHS 要求

				<p>2.材料：PIN 针：磷青铜；塑料：PC</p> <p>3.电气参数：绝缘电阻：$\geq 500 M\Omega$；耐压：1000V（AC）/60s；直流电流：1.5 Amps；直流电阻：$\leq 100 m\Omega$；触点电阻：$\leq 20 m\Omega$</p> <p>4.物理参数：插拔寿命：≥ 750 次；插入&拔出力：$\geq 20 N$（非屏蔽水晶头），$\geq 30 N$（屏蔽水晶头）；工作&存储温度：$-40^{\circ}C \sim 85^{\circ}C$；相对湿度：10% \sim 90%</p>
3	理线架	个	30	<p>1.黑色烤漆钢质理线架，占用空间 1U；整体板厚$\geq 1.2mm$，机械性能强；规整配线架前端的跳线，让前端跳线走线更加规则整齐；2.卡接式盖板（扣板），方便布线时拆装；3.整体黑色烤漆，SECC 冷轧钢/黑色，外观美观；独特的≥ 12 条穿线槽设计，可与多种规格配线架搭配使用；充足的线槽空间，方便梳理线序，固定跳线，将所使用的各种跳线固定收集于内；4.19"标准理线架，可配合任何一种标准机柜使用；梳子式机架设计方便跳线管理，保持跳线整齐不缠绕，有效和安全的管理，使布线系统整洁美观；5.安装和拆卸非常方便，使用的数量和位置可以任意调整；使整个跳线的脉络更清晰，更方便日后的管理。</p>
4	机柜	台	6	<p>1.36U 机柜 36U ,尺寸 $\geq 600*600*1600mm$；前门为玻璃，后门为网孔设计，通风效果好，有助于</p>

				源设备散热；2.主体 $\geq 1.0\text{mm}$ ，立柱 $\geq 1.5\text{mm}$ ， ≥ 2 块隔板， ≥ 1 个风机，4个地脚，卡姆螺丝 ≥ 20 套。
5	电源线	米	180	1. ≥ 10 平方 mmBVR 多股软铜芯单线
6	电源线	卷	18	1. ≥ 2.5 平方 mmBVR 多股软铜芯单线,100 米/卷，红、黄、绿各一卷
7	不锈钢线槽	根	15	1. $\geq 150\text{mm}$ 宽度， $\geq 1.2\text{mm}$ 厚度，二边需带孔，采用不锈钢螺丝固定 2 米/根
8	不锈钢线槽	根	280	1. $\geq 700\text{mm}$ 宽度， $\geq 1.2\text{mm}$ 厚度，二边需带孔，采用不锈钢螺丝固定 2 米/根
9	PVC 线槽	根	15	1. $\geq 32\text{mm}$ PVC 线槽 3 米/根
10	空开断路器	个	6	1. $\geq \text{C63}/2\text{P}$ ，做总开关使用
11	防雷 PDU	个	6	1. ≥ 8 孔 PDU 防雷插座 10A-1.5U 大通流容量 10KA，1U 面板，额定电流 10A，工作电压 220V，带开关，防雷，万用，电压保护水平 $\leq 1\text{KV}$ ，8 孔线长 $\geq 3\text{m}$
12	插座板	块	300	1. ≥ 6 个 3 孔插座

13	10KVA 稳压器	台	12	1.输入电压： 160V-250V ；输出电压： 220V±3% ；2.频率： 50Hz~60Hz ；调整时间： ≤ 1 秒 (输入电压变化 10% 时) ；3.效率： ≥ 90% ；环境温度： -10℃ ~-40℃ ；相对湿度： < 90% ；4.波形失真： 无附加波形失真 ；负载功率因数： 0.8 ；5.绝缘电阻 ≤ 5MΩ ；净重 (kg):≥27KG 产品尺寸 (宽 × 深 × 高)(cm): ≥24×42.5×37
14	服务	项	1	1.各设备的安装、调试、 原厂工程师提供项目的现场部署实施服务，并针对用户及管理员进行培训服务。
项目安装要求及说明：本次共采购电脑 377 台，其中 305 台学生电脑、10 台管理电脑分为 6 个计算机教室安装，需要拆除旧设备，并重新布线、安装桌椅及电脑等设备。剩余的 62 台为其他学校的替换电脑。				

泸溪县初中学生考试电脑等设备需求分配表

序号	学校名称	学生电脑（台）	管理机（台）	桌椅（套）	讲台、椅子（套）	交换机（台）	路由器	管理软件
1	二 中	50	2	25	1	3	1	52
2	白沙中学	55	2	28	1	3	1	57

3	思源实验学校	110	2	56	2	6	2	112
4	四中	50	2	25	1	3	1	52
5	三中	40	2	20	1	3	1	52
6	五中	0	1	0	0	0	0	0
7	达岚中学	9	1	0	0	0	0	0
8	潭溪中学	10	1	0	0	0	0	0
9	小章中学	15	1	0	0	0	0	0
10	永兴场中学	0	1	0	0	0	0	0
11	解放岩学校	0	1	0	0	0	0	0
12	洗溪学校	0	1	0	0	0	0	0
13	长坪学校	1	0	0	0	0	0	0
14	梁家潭学校	9	0	0	0	0	0	0

15	白羊溪学校	10	1	0	0	0	0	0
16	合计数	359	18	154	6	18	6	325

1.交货时间和地点

- 1) 货物交货时间：采购合同签订之日起 30 日内完成安装调试并交付使用。
- 2) 交货地点：采购人指定地点。

2.包装及运输方式

1)包装方式及运输

涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

2)产品运输、保险及保管

- ①中标人负责产品到施工地点的全部运输，包括装卸及现场搬运等。
- ②中标人负责产品在施工地点的保管，直至项目验收合格。
- ③中标人负责其派出的工作人员的人身意外保险。

3.质量要求

- 1) 中标人交付的货物是全新、未使用过的、进货渠道合法的原装合格正品，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。若技术性能无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。
- 2) 交付货物时中标人向采购人提供产品说明书、质量保证书、保修卡等必须具备的相关资料和必备的附件。
- 3) 如果任何被检验的货物或服务不符合质量要求，采购人均可以拒绝接受，中标人应及时更换被拒绝的货物或重新提供服务，且不得影响采购人正常工作，费用由中标人承担，如因更换或重作导致逾期交付货物的，中标人还应承担逾期交付的违约责任。本规定并不免除中标人在本合同项下的货物质量保证义务或其他义务。
- 4) 项目整体质保期叁年。超出厂家正常保修范围的，中标人需向厂家购买，未在投标报价表中单列其费用的，视为免费提供。
- 5) 质保期从验收合格后开始计算。质保期内所有设备维护等要求免费上门服务。

4.售后服务

- 1) 系统维护，要求提交以下内容。
 - ①定期维护计划。
 - ②对采购人不定期维护要求的响应措施。
 - ③对用户修改设计要求的响应措施。
- 2) 技术支持
 - ①提供 7×24 小时的技术咨询服务。

②敏感时期、重大活动提供至少 1 名技术人员值守服务。

3) 故障响应

①提供 7×24 小时的故障服务受理。

②对重大故障提供 7×24 小时的现场支援，一般故障提供 5×8 小时的现场支援。

③备件服务：遇到重大故障，提供系统所需更换的任何备件。

④售后服务响应时间为接到通知 12 小时内赶到学校。

4) 质保期内出现任何质量问题（人为破坏或自然灾害等不可抗力除外），由中标人负责全免费（免全部工时费、材料费、管理费、财务费等等）更换或维修。质保期满后，无论采购人是否另行选择维保供应商，中标人应及时优惠提供所需的备品备件。

5) 培训：中标人应按采购人要求负责培训操作管理及维护人员，达到熟练掌握产品性能、操作技能及排除一般故障的程度。提供至少 1 次免费现场培训，培训内容应包括产品的结构、性能、安装、调试及维修方法，使受培训人员能正确进行操作和常见故障排除处理。

5.履约验收方案

1) 验收主体：采购人为项目的验收主体

验收组织方式：☐自行组织 ☒委托第三方组织

是否邀请本项目的其他供应商：☐是 ☒否

是否邀请专家：☒是 ☐否

是否邀请服务对象：☒是 ☐否

是否邀请第三方检测机构：☐是 ☒否

验收组织的其他事项：验收费用由中标人承担。

2) 履约验收时间：供应商提出验收申请之日起 30 日内组织验收

3) 履约验收方式：☒一次性验收 ☐分期/分项验收

4) 履约验收程序：按照政府采购相关规定进行验收。项目验收国家有强制性规定的，按国家规定执行，验收报告作为申请付款的凭证之一。

5) 履约验收的内容：

技术履约验收内容：

1.外包装检查

仪器设备到达后，使用部门应首先检查仪器设备内外包装是否符合国家或行业有关规定及合同要求，包装是否完好，有无破损、碰伤、浸湿、受潮、变形等情况。外包装不符合要求的不得开箱，一般应做退货处理。

2.外观检查

开箱后使用部门应首先检查仪器设备及附件外表有无残损、碰伤、浸水、锈蚀等现象。外观有问题的不得组装，作退货处理。

3.数量验收

(1) 以政府采购合同和装箱单为依据，检查主机、附件的规格、型号、配置及数量，并逐件清查核对。

(2) 检查随机资料是否齐全，如说明书、操作规程、检修手册、产品检验合格证书等。

(3) 数量验收有问题的，应查明原因，责令供货单位按要求限期补齐。

服务履约验收内容：

中标人是否符合投标文件的承诺或招标文件的要求，在现场向采购方技术人员提供培训服务，至采购方技术人员能正常操作设备的各种功能、进行简单的故障排除。

商务履约验收内容：

①中标人是否在招标文件规定的时间内完成货物安装调试并交付使用。

②中标人提供的产品是否为原装正品，符合国家质量检测标准，具有出厂合格证或国家鉴定合格证。

③设备和技术资料的交接对验收合格应交付使用的设备，需认真办理交接手续。包括办理资产入库登记、移交使用说明书、操作规程、维护检修手册、产品检验合格证书、合同复印件等资料。

6) 履约验收标准：

①按照政府采购相关规定进行验收。

项目验收国家有强制性规定的，按国家规定执行，验收报告作为申请付款的凭证之一。

②验收过程中产生纠纷的，由质量技术监督部门认定的检测机构检测,如为中标人原因造成的，由中标人承担检测费用。

③项目验收不合格，由中标人返工直至合格，有关返工、再行验收，以及给采购人造成的损失等费用由中标人承担。连续两次项目验收不合格的，采购人可终止合同，另行按规定选择其他供应商采购，由此带来的一切损失由中标人承担。

6.其他要求

6.1 结算方法

1) 付款人：泸溪县教育和体育局。

2) 付款方式：国库集中支付。

3) 付款条件：项目验收合格后付至合同额的 95%，余款 5%为质保金，一年后（无质量问题、售后服务纠纷以及其他经济法律纠纷等）一次性无息付清。

6.2 本项目采用费用包干方式建设，中标人应根据项目要求和现场情况，详细列明项目所需的设备、材料、配件、辅材，以及运输、安装、调试、验收等人工、管理等所有费用，在项目实施中出现任何遗漏，均由中标人免费提供，采购人不再支付任何费用。

第六章 政府采购合同

第一节 政府采购合同协议书

采购合同编号：_____

采购人（全称）：_____（甲方）

供应商（全称）：_____（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1. 项目信息

（1）采购项目名称：_____

（2）政府采购编号：_____

（3）采购计划编号：_____

（4）项目内容：_____

（5）项目负责人：_____

（6）联系电话：_____

2. 合同金额

（1）合同金额小写：_____

大写：_____

（2）具体标的见附件。

（3）合同定价方式：☐固定总价 ☐固定单价 ☐成本补偿 ☐绩效激励

（4）付款方式（按项目实际勾选填写）：

☐全额付款：_____

☐预付款：_____（应明确预付款的支付比例和支付条件）

☐分期付款：_____（应按照季度分期支付合同款项）

☐成本补偿：_____（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）

☐绩效激励：_____（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）

3. 履行合同的时间、地点及方式

（1）起始日期：_____年____月____日，完成日期：_____年____月____日；总日历天数：_____天。

（2）地点：_____

（3）方式：_____

（4）履约担保：_____履约担保的金额、形式和期限要求_____。

（5）质量保证金：_____质量保证金的金额、形式和期限要求_____。

4. 合同验收

（1）验收主体：_____。

（2）验收方式：_____。

（3）验收标准：_____。

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

（1）在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议

（2）本合同协议书

（3）中标通知书

（4）投标文件

- (5) 政府采购合同专用条款
- (6) 政府采购合同通用条款
- (7) 标准、规范及有关技术文件，图纸。
- (8) 其他合同文件。

6. 合同生效

本合同自_____生效。

7. 合同份数

本合同一式_____份，采购人执_____份，供应商执_____份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：_____年_____月_____日

合同订立地点：_____

附件：具体标的明细、分包合同等。

甲 方：（公章）

乙 方：（公章）

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

开 户 银 行：_____

账 号：_____

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购程序向供应商购买货物、服务的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的甲方名称、地址见【**政府采购合同专用条款**】。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动而取得中标结果，并向采购人提供货物、服务的法人、其他组织或者自然人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指甲乙双方签署的、政府采购合同协议书中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

(2) “合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

(4) “服务”系指根据合同规定，乙方应提供的技术、管理和其它服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其它义务。

(5) “合同条款”系指本合同条款。

(6) “项目现场”系指本合同项下货物安装、运行的现场，其名称见【**政府采购合同专用条款**】。

2. 合同的适用范围

2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

2.2 合同内容根据招标文件、投标文件而确定。

3. 合同标的及金额

3.1 合同标的及金额应与中标结果一致。

4. 合同价款

4.1 具体合同价款见本合同第 3.1 条。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其它任何费用。

5. 履行合同的时间、地点和方式

5.1 乙方应当在甲方确定的时间、指定的地点履行合同，具体的交货时间、地点和方式见【政府采购合同专用条款】。

5.2 乙方提供服务的应当在甲方指定的地点完成服务项目。

6. 货物的验收

6.1 甲方在收到乙方交付的货物后应当及时组织验收。

6.2 货物的表面瑕疵，甲方应在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在安装调试后十个工作日内提出。

6.3 在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应负责按照甲方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

6.4 甲方在乙方按合同规定交货或安装、调试后，无正当理由而拖延接收、验收或拒绝接收、验收的，应承担因此给乙方造成的直接损失。

6.5 甲方对货物进行检查验收合格后，应当收取发票并在《交货验收单》上签署验收意见及加盖单位印章。

6.6 大型或者复杂的货物采购项目，甲方可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作，并由其出具验收报告单。

6.7 乙方提供的进口产品，乙方应出示中华人民共和国进出口商品检验部门出具的检验证书（招标文件第五章采购需求另有约定的除外）。

7. 货物包装要求

7.1 乙方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。由于包装防护措施不妥而引起的损坏、丢失由乙方负责。

7.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

8. 运输和保险

8.1 乙方负责办理将货物运抵本合同第 5.1 条规定的交货地点的一切运输事项，相关费用应包括在合同总价中。

8.2 乙方应向保险公司投保以甲方为受益人的发运合同货物发票金额的 110% 运输一切险。

9. 质量标准和保证

9.1 质量标准

(1) 本合同下交付的货物应符合招标文件第四章“技术规格、参数与要求”所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国有关机构发布的最新版本的标准。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所出售的货物还应符合国家有关安全、环保、卫生之规定。

9.2 保证

(1) 乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能，或者没有因乙方的行为或疏忽而产生的缺陷。在货物最终交付验收后不少于【政府采购合同专用条款】规定或乙方承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采用必要的补救措施，但其风

险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

10. 权利瑕疵担保

10.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

10.2 乙方保证在其出售的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

10.3 如甲方使用该货物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

11. 知识产权保护

11.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

11.2 甲方使用乙方提供的货物对第三人构成侵权的，应当由乙方承担全部法律责任，给甲方造成损害的，乙方应当承担赔偿责任。

11.3 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

12. 保密义务

12.1 甲、乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，双方均有保密义务。

13. 合同价款支付

13.1 验收合格后，乙方出具正规发票给甲方，凭甲方开具的《政府采购合同验收报告单》办理合同价款结算手续。

13.2 合同价款构成中应当由财政支付的部分，甲方应当在货物验收合格后的十五个工作日内向国库管理部门申请支付，经国库管理部门审核后直接支付给乙方。

13.3 合同价款构成中应当由甲方自行支付的部分，甲方应当在货物验收合格后十五个工作日内支付。

13.4 支付合同价款时，一律不向乙方以外的任何第三方办理付款手续。开户行和账号以签订的政府采购合同为准，如果乙方要求变更，则乙方必须提供加盖了财务专用章、法定代表人签字的证明文件，报经甲方审查同意。

13.5 合同价款支付方式和条件在【政府采购合同专用条款】中另有规定。

14. 乙方应提供的服务

14.1 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。

14.2 乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商或项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对甲方操作人员进行培训；
- (5) 【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.3 乙方提供的服务的费用应包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的补救措施和索赔

(1) 如果乙方提供的产品不符合质量标准或存在产品质量缺陷，而甲方在合同条款第9条或合同的其他条款规定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内，根据法定质量检测部门出具的检验证书向乙方提出了索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

- ①乙方同意退货并将货款退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。
- ②根据货物的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低货物的价格。
- ③乙方应在接到甲方通知后七日内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，乙方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和更换件的质量保证期。

(2) 如果在甲方发出索赔通知后十日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付货款中扣除索赔金额或者没收质量保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意迟延交货时间或延期提供服务。

(2) 除本合同第20条规定情况外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周（一周按七天计算，不足七日按一周计算）赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可以终止合同。

(3) 如果乙方迟延交货，甲方有权终止全部或部分合同，并依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，乙方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

16. 合同的变更

16.1 在合同履行过程中，甲、乙双方可就合同履行的时间、地点和方式等协商进行变更。协商一致后，双方应签订书面的补充协议。

16.2 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款百分之十的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

16.3 除双方签署书面协议，并成为合同不可分割的一部分外，本合同条件不得有任何变更。

17. 合同中止与终止

17.1 合同的中止

(1) 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；

(2) 合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部门责令中止的，应当中止合同的履行。

17.2 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未能依照本合同约定条件履行合同，已构成根本性违约的，甲方有权终止本合同，并追究乙方的违约责任。

(3) 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

(4) 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》规定由有关部门追究其法律责任。

(5) 如果合同的履行将损害国家利益或社会公共利益，甲方有权终止合同的履行，给乙方造成损失的予以相应补偿。

18. 合同转让和分包

18.1 乙方不得以任何形式将合同转包。

18.2 乙方未在投标文件中说明，不得将合同的非主体、非关键性工作分包给他人。

19. 不可抗力

19.1 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。

19.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

19.3 遇有不可抗力的一方，应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后十日内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

20. 解决争议的方法

20.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如从协商开始后十日内仍不能解决，可以向财政部门提请调解。

20.2 调解不成可以按【**政府采购合同专用条款**】中约定中规定下列方式之一提起仲裁或诉讼：

(1) 向甲方所在地仲裁机构提起仲裁；

(2) 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

20.3 如仲裁或诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其它部分应继续执行。

21. 法律适用

21.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

22. 通知

22.1 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续，

22.2 通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【**政府采购合同专用条款**】。

24. 合同生效

24.1 本合同在合同双方签字盖章后生效。

第三节 政府采购合同专用条款

第六章第二节 第 1.1 款	甲方名称、地址	名 称：泸溪县教育和体育局 地 址：泸溪县建设路 160 号
第六章第二节 第 1.2（6）项	项目现场	采购人指定地点
第六章第二节 第 5.1 款	履行合同的时间、地点	服务期限： 见采购需求 地点： 见采购需求
第六章第二节 第 9.2（3）项	响应时间	见采购需求
第六章第二节 第 13.5 款	合同价款支付方式和条件	1. 付款人： 见采购需求 2. 付款方式： 见采购需求
第六章第二节 第 14.2（5）项	伴随服务	详见第五章采购需求。
第六章第二节 第 20.2 款	解决争议的方式	<input checked="" type="checkbox"/> 诉讼 <input type="checkbox"/> 仲裁
第六章第二节 第 23.1 款	合同未尽事项	双方协商解决

第七章 投标文件的组成

第一部分 资格证明文件

- 一、授权委托书
- 二、投标人提供的资格证明文件

第二部分 商务和技术文件

- 三、投标函
- 四、开标一览表
- 五、分项报价
- 六、采购需求响应表
- 七、商务、合同条款偏离表
- 八、采购需求偏离表
- 九、享受政府采购政策优惠的证明资料
- 十、投标货物符合招标文件规定的证明文件
- 十一、投标人认为需提供的其他资料

政府采购 投标文件

(资格证明文件)

采购项目名称：_____

采购计划编号：_____

政府采购编号：_____

投标人_____

年 月 日

一、

法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称：_____

统一社会信用代码：_____

注册地址：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

身份证（正面）复印件	身份证（反面）复印件
------------	------------

注：投标人为法定代表人（负责人）只需提供法定代表人（负责人）身份证明即可。

投标人名称（盖单位公章）：_____

法定代表人联系电话：_____

日期：_____年____月____日

注：盖单位章时请勿将电话号码遮挡

授权委托书

本人_____（姓名、职务）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现授权_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）（政府采购编号：_____，采购计划编号：_____）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

身份证（正面）复印件	身份证（反面）复印件
------------	------------

注：投标人为委托代理人，需提供法定代表人（负责人）身份证明并附授权委托书。

投标人名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或印章）：_____

委托代理人（签字或印章）：_____

委托代理人联系电话：_____

日期：_____年____月____日

注：盖单位章时请勿将电话号码遮挡

二、投标供应商提供的资格证明文件

须 知

1、投标人应按第二章第 14.1 款要求提供下列的证明材料

附件 2-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

附件 2-2 资格声明(格式)

附件 2-3 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

附件 2-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

注：按第二章第 14.1（1）项要求提供。

（1）投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件（或扫描件）并加盖单位公章；

（2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件（或扫描件）并加盖单位公章；

（3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件（或扫描件）并加盖单位公章；

（4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件（或扫描件）并加盖单位公章。

附件 2-2 投标人资格声明(格式)

致_____ (采购人、采购代理机构):

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和招标文件的规定,我单位郑重声明如下:

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的,注册地点为_____, 全称为_____, 统一社会信用代码为_____, 法定代表人(单位负责人)为_____, 具有独立承担民事责任的能力。

二、我单位未被“国家企业信用信息公示系统”列入经营异常名录或者严重违法企业名单。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

五、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力,并具有履行合同的良好记录。

六、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内,在经营活动中,未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指:达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的;法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的,从其规定。

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动,期限届满的,可以参加政府采购活动。

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

八、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下(如无,填写“无”):

1、与我单位的法定代表人(单位负责人)为同一人的其他单位如下: _____

2、我单位直接控股的其他单位如下: _____

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下: _____

九、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

十、我单位无以下不良信用记录情形:

- 1、在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单；
- 2、在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；
- 3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

注：第三条“良好的商业信誉”是指投标人经营状况良好，无本资格声明第十条情形。

投标人名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：_____（签字或印章）

日期：_____年__月__日

附件 2-3 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

注：按第二章第 14.1（4）项要求提供。

政府采购 投标文件

(商务技术文件)

采购项目名称：_____

采购计划编号：_____

政府采购编号：_____

投标人：_____

年 月 日

三、投标函

致_____（采购人或代理机构）：

根据贵方为_____（项目名称）的投标邀请（政府采购编号：_____, 采购计划编号：_____），签字代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表投标供应商_____（投标供应商名称）提交下述投标文件第一部分资格证明文件：投标文件电子文档：_____一份；第二部分商务和技术文件：投标文件电子文档：_____一份；参加采购项目_____（项目名称）投标，并在此声明，所递交的投标文件内容完整、真实。

第一部分 资格证明文件

一、授权委托书

二、投标人提供的资格证明文件

第二部分 商务和技术文件

三、投标函

四、开标一览表

五、分项报价

六、采购需求响应表

七、商务、合同条款偏离表

八、采购需求偏离表

九、享受政府采购政策优惠的证明资料

十、投标货物符合招标文件规定的证明文件

十一、投标人认为需要提供的其他资料

在此，签字代表宣布同意如下：

1) 供应商严格按照招标文件的规定报价，见《开标一览表》。

2) 投标供应商将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3) 我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

4) 本投标有效期为自招标文件规定的提交投标文件截止之日起90个日历日。在投标有效期内，投标供应商同意遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前投标文件对我方具有法律约束力。

5) 同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

6) 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____；

邮编：_____；

电话：_____；

电子邮箱：_____。

投标人名称（盖单位公章）：_____

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

四、开标一览表

标 题	内 容
货物名称	
总报价/折扣/单价	
交货期	
服务要求	
保证金	
备注	

备注：本项目“总报价/折扣/单价”的内容要求填写“总报价”

投标人名称（盖单位公章）：_____

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

五、分项报价

附件 5-1 分项报价说明

分项报价说明

备注：投标人应按招标文件第二章相关要求，对本节“分项报价明细表”进行编制，并说明。

附件 5-2 分项报价明细表

分项报价明细表

政府采购编号：_____

项目名称：_____

标的名称	规格型号 (或项目特征描述)	品牌/产地	制造商	数量/单位	金额(元)		备注
					单价	小计	
1							
2							
3							
4							
5							
...							
投标报价(元)：							

注：1. 本表应对应“开标一览表”，按包填写。投标人如果不提供分项报价明细表，其投标无效。

2. 不得填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，否则投标无效。

3. 如果开标一览表内容与本表内容不一致的，以开标一览表内容为准。

4. 投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应按第二章第 13.7 款规定修改本表相应内容。否则，本表相应内容按投标报价修改的相同比例进行调整。

投标人名称（盖单位公章）：_____

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年____月____日

六、采购需求响应

备注：

1. 投标人应按招标文件第五章采购需求自行编写采购需求投标文件（其内容可包括，且不限于详细的技术指标和性能、售后服务和技术服务的组织及保证措施等，格式自拟）。

投标人名称（盖单位公章）：_____

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

响应一览表

序号	标的名称	主要技术参数或规格	数量	节能产品	进口产品
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

投标人名称（盖单位公章）：_____

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

七、商务、合同条款偏离表

项目名称：_____

采购计划编号：_____

对本项目商务、合同条款的偏离情况（请进行勾选打“√”）：

☐无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可）☐有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一列明）

序号	招标文件章节 条款号	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明

投标人保证：除本商务、合同条款偏离表列出的偏离外，我单位对招标文件的其他商务、合同条款完全响应，无偏离。

投标人名称（盖单位公章）：_____

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

备注：（1）对商务、合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对招标文件理解和响应。

（2）投标供应商如果对招标文件第二章投标须知及第六章政府采购合同条款的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明，“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

（3）如不提供此表，则视为投标供应商不满足招标文件第二章及第六章的所有条款要求，其投标无效。

（4）在采购人与中标投标供应商签订合同时，如中标投标供应商未在投标文件“商务、合同条款偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标投标供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

八、采购需求偏离表

项目名称：_____

采购计划编号：_____

对本项目采购需求条款的偏离情况（请进行勾选打“√”： <input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可） <input type="checkbox"/> 有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一列明）					
序号	招标文件章节 条款号	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
投标人保证：除本采购需求偏离表列出的偏离外，我单位对招标文件的其他采购需求条款完全响应，无偏离。					

投标供应商名称（盖单位公章）：_____

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

备注：（1）对采购需求条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。

（2）投标供应商如果对招标文件第五章“采购需求”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明，“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

（3）如不提供此表，则视为投标供应商不满足招标文件第五章的所有条款要求，其投标无效。

（4）在采购人与中标投标供应商签订合同时，如中标投标供应商未在投标文件“采购需求偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标投标供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

九、享受政府采购政策优惠的证明资料

投标人符合第二章第 33.6 款要求的，应提供下列证明资料，并填写相关数据。否则，评审时不予以考虑。

附件 9-1：小型、微型企业声明函

小型、微型企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）的规定，本公司（联合体）（请进行勾选打“√”）：

☐ 不属于符合条件的小型、微型企业。

☐ 属于符合条件的小型、微型企业，参加_____（采购单位）的_____（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） 行业；制造商为 （企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） 行业；制造商为 （企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖单位公章）：_____

日 期：___年___月___日

备注：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、投标供应商符合第二章第 33.6 条要求的；属于小型、微型企业，请认真填写，按要求填写相关数据。不按要求填写评审时不予以考虑。

3、投标供应商对本声明函的真实内容负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

附件 9-2：残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位（请进行勾选打“√”）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖单位公章）：_____

日期：_____年____月____日

附件 9-3：监狱企业证明资料

监狱企业证明资料

根据财库[2014]68 号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。本单位参加_____（采购单位）的_____项目采购活动（请进行勾选打“√”）：

☐不属于符合条件的监狱企业单位。

☐属于符合条件的监狱企业单位，按《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件，证明文件提供如下：

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖单位公章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

9-4：价格评审优惠货物清单

价格评审优惠货物清单

采购计划编号：

项目名称：

以下为投标人提供的享受价格评审优惠的货物，投标人对本表的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

1	2	3	4	5	6	7
序号	货物名称	规格型号	价格(元)	货物制造 商名称	货物制造 商类型	商标名称
小计	/			/	/	/

说明：1、本清单用于计算政府采购价格评审优惠应享受的政府采购政策价格扣除。提供的货物为小型、微型企业制造的，包括视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的监狱企业、残疾人福利性单位制造的货物。货物制造商类型填写小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。

2、栏目 4 “价格”为综合单价，包含该货物所有隐含的内容，如运输费、保险费、安装调试费、管理费和利润等。

3、投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应修改本表相应内容。否则，评审时涉及本表所有优惠不予以考虑。

供应商（盖单位公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

附件 9-5：强制采购或者优先采购产品的证明材料

强制采购或者优先采购产品的证明材料

(不属于强制采购或者优先采购产品的无需提供)

注：投标人提供的产品属于优先采购的，应按第二章第 33.6 款规定提供证明材料和本章本节附页 2 “优先采购产品清单”，并加盖投标人单位公章。

优先采购产品清单

采购计划编号：_____

项目名称：_____

以下为投标人提供的政府采购优先采购产品，投标人对本表的真实性负责。如有虚假， 将依法承担相应责任。					
1	2	3	4	5	6
序号	货物名称	规格型号	价格（元）	货物制造商名称	政策功能编码
非强制性采购的节能产品					
小计	/			/	/
环境标志产品					
小计	/			/	/

投标人名称（盖单位公章）：_____

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或印章）：_____

日 期：_____年____月____日

说明：1. 本表用于计算政府采购优先采购产品（节能产品或环境标志产品）的政府采购政策加分或者价格扣除。

2. 栏目4“价格”为综合单价，包含货物所有隐含的内容，如运输费、保险费、管理费和利润等。

3. 栏目6“政策功能编码”是指货物的中国环境标志认证证书编号、中国节能标志认证证书号（货物同时属于节能产品、环境标志产品的，只须填写一种）。

4. 投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应按第二章第13.7款规定修改本表相应内容。否则，评审时涉及本表所有优惠不予以考虑。

十、投标货物符合招标文件规定的证明文件

备注：1、请投标供应商根据自己的实际情况提供评标方法及标准表中要求的证明资料。
2、提供第五章规定的其他证明材料复印件（如有）。

十一、投标人认为需提供的其他资料