

政府采购 竞争性磋商文件

采购项目名称：2025 年隆回县大气环境质量走航、组分分析
技术服务

采 购 人：邵阳市生态环境局隆回分局

政府采购编号：隆回财采计【2025】000058

委托代理编号：HNSXBC-2025-(LH)-05

采购代理机构：湖南三湘工程管理有限公司

二〇二五年五月

目 录

第一章 磋商邀请

第二章 磋商须知

磋商须知前附表

磋商须知正文

- 一、说明
- 二、磋商文件
- 三、响应文件
- 四、响应文件的递交
- 五、响应文件的磋商与评审
- 六、成交结果信息公布与授予合同
- 七、政府采购政策
- 八、其他规定

第三章 资格审查

第四章 评审办法及标准

第五章 政府采购合同

第六章 采购需求

第七章 响应文件的组成

第一章 磋商邀请

项目概况

2025 年隆回县大气环境质量走航、组分分析技术服务 的潜在供应商应在湖南三湘工程管理有限公司（隆回县桃花坪街道桃花路建材市场移动公司旁 50 米处）获取采购文件，并于 2025 年 5 月 20 日 9 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、采购项目基本情况

- 1、采购项目名称：2025 年隆回县大气环境质量走航、组分分析技术服务
- 2、采购计划编号：隆回财采计[2025]000058
- 3、采购代理编号：HNSXBC-2025-(LH)-05
- 4、采购项目预算：90 万元
() 支持预付款，预付比例： () 不支持预付款
- 5、本项目对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业
- 6、评标方法：() 最低价法 () 综合评分法
- 7、合同定价方式：() 固定总价 () 固定单价 () 成本补偿 () 绩效激励
- 8、合同履行期限：详见磋商文件
- 9、本项目分阶段要求供应商提供以下保证：
() 磋商保证金：采购项目预算的 / %；
() 履约保证金：中标金额的 / %；
() 预付款保证金：预付款的 / %；
() 质量保证金：合同金额的 / %。

二、采购人的采购需求：

序号	包名称	标的名称	简要技术要求	数量	标的预算 (元)	最高限价 (元)	节能 产品	进口 产品
1	2025 年隆回县 大气环境质量 走航、组分分析 技术服务	2025 年隆回县 大气环境质量 走航、组分分 析技术服务	详见采 购需求	详见采 购需求	900000.00	900000.00	/	/

说明：

1. 节能产品实行强制采购的，需提供国家认证机构出具的、处于有效期内的节能产品证书。
2. 同意购买进口产品的，不限制满足采购需求的国内产品参与磋商。

三、采购项目需落实的政府采购政策：

- 1、优先采购：节能产品、环境标志产品、两型产品享受加分或价格折扣。
- 2、支持中小企业：中小企业享受预留采购份额或价格折扣。

四、供应商的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

- () 专门面向：() 中小企业 () 小微企业 () 监狱企业 () 福利性单位。
- () 强制分包：大型企业应将采购份额的___/___%分包给中小企业。

3、本项目的特定资格要求：无

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

6、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

7、本次采购不接受联合体响应。

五、获取采购文件

时间：2025年5月6日起至2025年5月13日，每天上午8:30~12:00，下午15:00~17:00（北京时间，法定节假日除外）。

地点：湖南三湘工程管理有限公司（隆回县桃花坪街道桃花路建材市场移动公司旁50米处）

方式：由法定代表人持法定代表人身份证明或授权委托人持授权委托书（附法定代表人身份证明）原件、有效工商营业执照副本复印件[均需加盖公章（红章）]及个人有效身份证原件。

六、响应文件提交

截止时间：2025年5月20日9时00分（北京时间），在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组拒收。

地点：湖南三湘工程管理有限公司（隆回县桃花坪街道桃花路建材市场移动公司旁50米处湖南三湘工程管理有限公司二楼开标室）。

七、开启

时间：2025年5月20日9时00分（北京时间）

地点：湖南三湘工程管理有限公司（隆回县桃花坪街道桃花路建材市场移动公司旁50米处湖南三湘工程管理有限公司二楼开标室）。

八、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

九、询问及质疑

1、供应商对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

2、供应商认为磋商文件使自己的合法权益受到损害的，可以在收到磋商文件之日起 7 个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2019〕20 号）规定，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

十、联系方式

采购人名称：邵阳市生态环境局隆回分局

地 址：隆回县环城路

联 系 人：刘正桃

电 话：15873753866

采购代理机构：湖南三湘工程管理有限公司

地 址：长沙市雨花区湘府东路华盛世纪新城 25 栋 201#

【分公司地址：隆回县桃花坪街道桃花路建材市场移动公司旁 50 米处】

联系人：李女士

电 话：0739-8898899

第二章 磋商须知

第一节 磋商须知前附表

条款号	条款名称	列内容规定
一、说明		
第二章 第 1.1 款	采购项目	2025 年隆回县大气环境质量走航、组分分析技术服务
第二章 第 2.1 款	采购人	名 称：邵阳市生态环境局隆回分局 地 址：隆回县环城路 联系人：刘正桃 电 话：15873753866
第二章 第 2.2 款	采购代理机构	名 称：湖南三湘工程管理有限公司 地 址：湖南省长沙市雨花区湘府东路华盛世纪新城 25 栋 201# 【分公司地址：隆回县桃花坪街道桃花路建材市场移动公司旁 50 米处】 联系人：李女士 电 话：0739-8898899
第二章 第 2.3 款	供应商的邀请方式	<input checked="" type="checkbox"/> 发布公告 <input type="checkbox"/> 从省级以上财政部门建立的供应商库中随机抽取 <input type="checkbox"/> 采购人和评审专家分别书面推荐的方式
第二章 第 2.8 款	专门面向中小企业采购	否
第二章 第 3.1 款	供应商资格条件	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： （1）具有独立承担民事责任的能力； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； （6）法律、行政法规规定的其他条件。 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求： （）专门面向：（）中小企业（）小微企业（）监狱企业（）福利性单位。 （）强制分包：大型企业应将采购份额的____/____%分包给中小企业。 3. 本项目的特定资格要求：无 4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。 5. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。 6. 列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。 7. 本次采购 <u>不接受</u> 联合体响应。
第二章 第 6.1 款	联合体形式	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
第二章 第 7.1 款	现场勘察	供应商自主决定踏勘现场，有关费用自理，自行承担踏勘现场责任和风险。

条款号	条款名称	列内容规定
第二章 第 8.1 款	采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本采购项目拒绝进口产品参加投标 <input type="checkbox"/> 本采购项目已经财政部门审核同意购买进口产品
二、磋商文件		
第二章 第 9.3 款	磋商文件的可能实质性变动内容	无
第二章 第 10.1 款	提交首次响应文件的截止时间	2025 年 5 月 20 日 9 时 00 分(北京时间)
三、响应文件的编写		
第二章 第 14.2 款	采购项目预算	采购预算：¥900000.00 元，最高限价：¥900000.00 元
第二章 第 14.8 款	磋商报价的其他要求	/
第二章 第 15.1 款	资格证明文件	无
第二章 第 16.1 款	保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 按照采购文件投标保证金《免交投标保证金承诺书》格式提供。 <input type="checkbox"/> 要求提供，缴纳数额为：/，投标保证金缴纳形式：从投标人基本账户以转账形式转入投标保证金的专管账户： 户名：湖南三湘工程管理有限公司政府采购保证金专户 账号：7319 0341 2410 808 开户银行：招商银行长沙韶山路支行 投标人缴纳投标保证金时需注明投标单位名称及所投项目名称“***项目”（可简写）。如果没注明是“***项目”的投标保证金，由此造成无法查实是否到帐的，后果由投标人自行负责。请将投标保证金于 /年/月/日/：00 前转入投标保证金的托管账户管理，以到帐时间为准。未按时足额缴纳投标保证金的，其投标将被拒绝。
第二章 第 17.1 款	响应文件有效期	90 日（日历日）
第二章 第 18.1 款	响应文件份数	资格审查文件：一式叁份； 商务技术文件：正本 1 份；副本 3 份；分别包装，资格审查文件及商务技术文件电子 U 盘 1 份与正本包装在一起。 装订要求：采用胶装方式装订，编制页码及序目，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。 逾期送达或者未按照磋商文件要求密封的响应文件，采购人、采购代理机构应当拒收。
四、响应文件的递交		
第二章 第 19.2 款	封套上应载明的信息	_____(项目名称)资格审查文件/技术商务文件 政府采购编号：隆回财采计[2025]000058 采购代理机构编号：HNSXBC-2025-（LH）-05 在____年____月____日__ 时__分之前不得启封（磋商截止时间） 供应商名称： 响应文件密封袋的封口处应加盖供应商公章和由法定代表人或其委托代理人签字或盖章，否则采购人、采购代理机构应当拒收。

条款号	条款名称	列内容规定
第二章 第 21.1 款	响应文件的递交地点	隆回县桃花坪街道桃花路建材市场移动公司旁 50 米处湖南三湘工程管理有限公司二楼开标室
五、响应文件的评审与磋商		
第二章 第 24.3 款	一般条款允许偏离的最高项数	一般商务和技术条款偏离项数之和 \geq 10 项将导致无效响应。
第二章 第 24.4 款	条款数（最高项数）的统得方法	磋商文件中，凡编排有单独的中文序数或阿拉伯数字或英文字母序列号等字符的条款算一项商务或技术条款，相同内容的条款不重复计算项数。
第二章 第 29.5 款	最后报价算术修正	/
六、成交结果信息公布与供应商质疑		
第二章 第 36.1 款	财政部门指定的媒体	湖南省政府采购网
第二章 第 38.3 款	履约担保	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供，履约担保的金额为中标金额的 10%。
七、政府采购政策		
第二章 第 40.1 款	强制采购	本项目不适用
第二章 第 40.2 款	优先采购	本项目不适用
第二章第 40.3 款	价格评审优惠	<p>具体扣除比例如下：</p> <p><input type="checkbox"/> 货物采购：货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标。本项目给予小微企 <u> / </u> 扣除。</p> <p><input type="checkbox"/> 工程采购：工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业。给予小型和微型企业产品的价格给予 10%-20% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为 <u> / </u> %。</p> <p>■ 服务采购：① 服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。本项目给予小型和微型企业产品的价格给予 10%-20% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为 <u>10</u> %。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。（监狱企业、残疾人福利性单位同时属于小型、微型企业的，不重复享受价格评审优惠政策）；</p> <p>② 小型、微型企业参加联合体投标并在联合体协议中明确其在合同金额占联合体合同总金额 30% 以上的，给予该联合体投标价格给予 2%-3% 的价格折扣，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为：价格部分 <u> / </u> %。</p>

条款号	条款名称	列内容规定
六、其他规定		
第二章 第 41.1 款	招标代理服务费	参照《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格【2002】1980 号文，本项目招标代理服务费人民币壹万贰仟元整（¥12000.00 元）由采购人在发放中标通知书后 7 个工作日内向代理机构一次性支付。
第二章 第 42.1 款	其他规定	<p>1. 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。</p> <p>（1）信用信息查询的查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。</p> <p>（2）信用信息查询的截止时点：至本项目投标截止时间前。</p> <p>（3）信用信息查询记录证据留存的具体方式：投标人将查询记录的网上打印件（加盖公章）装订到投标文件中，采购人或采购代理机构在开标后在规定的查询渠道进行查询复核。</p> <p>（4）信用信息的使用规则：查询后交由评标委员会评定。按国家相关规定及行业标准执行。</p> <p>2. 供应商代表参加磋商会进行身份核验时应当单独提交的原件资料（供应商代表应自行携带）： 法定代表人身份证明或附法定代表人身份证明的授权委托书；供应商代表的有效二代居民身份证。</p>

第二节 磋商须知正文

一、说明

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于磋商须知前附表(以下简称**磋商须知前附表**)中所叙述的采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见**磋商须知前附表**。

2.2 “采购代理机构”是指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和其他采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**磋商须知前附表**。

2.3 “供应商”是指响应磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织或者自然人。本次政府采购项目邀请的供应商通过**磋商须知前附表**所述方式，经磋商小组确定。据此，采购人或采购代理机构已发布磋商邀请公告，供应商应持磋商公告规定的资料领取或购买磋商文件。

2.4 “磋商小组”是指依据《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

2.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》(财库[2013]189号)。

2.6 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》(财库[2013]189号)。

2.7 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》(财库[2013]189号)。

2.8 **【磋商须知前附表】**规定采购项目专门面向中小企业采购的，如磋商供应商为非中小企业或者小型、微型企业，**其磋商无效**。

3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合**磋商须知前附表**中规定的资格条件要求；

3.2 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(2) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

(3) 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

4. 参与磋商的费用

4.1 无论磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与竞争性磋商采购活动有关的全部费用。

5. 授权委托书

5.1 供应商代表为供应商法定代表人的，应持有法定代表人身份证明。供应商代表不是供应商法定代表人的，应持有法定代表人授权书，并附法定代表人身份证明。

6. 联合体形式

6.1 除磋商须知前附表中另有规定，本次磋商采购不接受为联合体形式的供应商。

6.2 供应商为联合体形式的，除应符合本章第 3 条规定外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的义务、工作、合同工作量比例；

(2) 联合体各方均应当符合本章第 3.1 款规定的供应商基本资格条件；

(3) 除磋商须知前附表中另有规定，联合体各方中至少有一方应当符合本章第 3.1 款规定的供应商特定资格条件；

(4) 联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

7. 现场勘察

7.1 供应商应按磋商须知前附表中规定对采购项目现场和周围环境的现场考察。

7.2 勘察现场的费用由供应商自己承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

7.3 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

8. 采购进口产品

8.1 “进口产品”是指符合《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119 号）和《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248 号）文件规定的产品。除磋商文件前附表另有规定外，本项目拒绝进口产品参加竞争性磋商采购活动。

8.2 本章第 8.1 款规定同意购买进口产品的，本项目采购活动不限制满足磋商文件要求的国内产品参与竞争性磋商。

二、磋商文件

9. 磋商文件的组成

9.1 磋商文件由下列文件组成：

第一章 磋商邀请公告

第二章 磋商须知

第三章 资格审查

第四章 评审方法及标准

第五章 政府采购合同格式条款

第六章 采购需求

第七章 响应文件组成

9.2 本章第 10.1 款规定的提交首次响应文件截止时间前对磋商文件澄清或者修改内容，为磋商文件的组成部分。

9.3 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同条款，在**磋商须知前附表**中明确。

9.4 供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件要求编制响应文件。任何对磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

10. 提交首次响应文件的截止时间

10.1 供应商提交首次响应文件截止时间见**磋商须知前附表**。

11. 磋商文件的澄清或者修改

11.1 在本章第 10.1 款规定的提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

11.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当在本章第 10.1 款规定的提交首次响应文件截止之日 5 日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足 5 日的，顺延供应商提交首次响应文件截止时间。

三、响应文件

12. 一般要求

12.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对磋商文件做出实质性的响应。

12.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购人或采购代理机构、磋商小组就有关磋商的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。

12.3 得量单位应使用我国法定得量单位，未列明时应默认为我国法定得量单位。

12.4 响应文件应采用书面形式，电报、传真、电子邮件形式的响应文件概不接受。

12.5 供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式填写。

13. 响应文件的组成

13.1 响应文件包括下列内容：

第一部分 资格审查文件

一、报价一览表

二、法定代表人（单位负责人）身份证明(格式)

三、授权委托书(格式)

四、供应商提供的资格证明文件

第二部分 商务技术文件

五、磋商响应声明

六、保证金（本项目不作要求）

七、分项报价

八、服务方案

九、合同条款偏离表

十、采购需求偏离表

十一、享受政府采购政策优惠的证明资料

十二、供应商认为需提供的其他资料

十三、最后报价

13.2 在磋商过程中，供应商根据磋商小组书面形式要求提交的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)是响应文件的有效组成部分。

13.3 磋商文件规定可能发生实质性变动的，供应商应当在《采购需求偏离表》中对应内容注明。

13.4 磋商供应商应当编制资格审查索引表、符合性审查索引表、评审索引表，以方便采购人、采购代理机构、评标委员会在资格审查及评审时查阅。

13.5 根据《政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

14. 报价

14.1 供应商应以磋商文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件为基础，按第六章“采购需求”要求和第七章“响应文件的组成”的有关规定进行报价。以人民币报价，以元为单位，保留小数点后两位。供应商的报价应包括为完成本项目所要求的全部内容可能发生的全部费用和税费、规费、保险费（如果有）及磋商文件要求供应商支付的其他费用等，采购人将不再支付报价以外的任何费用。

14.2 供应商的磋商报价不得超过采购预算，也不得超过最高限价(如果设定)，**否则其磋商响应无效**。采购项目预算、最高限价见【磋商须知前附表】。

14.3 供应商应在分项报价明细表中对每项内容给予详细分项报价。

14.4 供应商对采购项目内容只允许有一个磋商报价，**否则其磋商响应无效**。

14.5 采购人不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。**如有赠与行为，其磋商响应无效**。

14.6 响应文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。**任何包含价格调整要求和条件的其磋商响应无效**。

14.7 供应商在响应文件递交截止时间前修改“报价一览表”中的磋商报价的，应同时修改响应文件“分项报价明细表”“享受政府采购政策优惠的证明资料”以及“联合体协议书”（如果影响）等相关内容。此修改须符合本章第 20.1 款的有关要求。

14.8 磋商报价的其他要求见【磋商须知前附表】。

15. 供应商符合磋商文件规定的资格证明文件

15.1 除【磋商须知前附表】另有规定外，供应商应按下列规定提供资格证明文件。

(1) 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明：供应商为法人的，

应提交营业执照或法人登记证书的复印件；供应商为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；供应商为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；供应商为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

(2) 湖南省政府采购供应商资格承诺函原件；

(3) 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明原件。具体要求见【磋商须知前附表】。

15.2 供应商以联合体形式投标的，除应提交联合协议(格式)外，参加联合体的各方均应提交前款资格证明材料。

15.3 供应商的资格证明文件均应为有效文件并加盖供应商单位章，并按磋商文件规定签署。

15.4 已进行资格预审的，可以不再对供应商资格进行审查，资格审查合格供应商的资格条件发生重大变化，影响或者可能影响资格条件的，供应商应更新或者补充提供的资格证明材料，以证实其各项条件仍能继续满足本章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求。

16. 保证金

16.1 磋商须知前附表规定交纳保证金的，应按磋商须知前附表规定的保证金形式交纳，不得以现金方式交纳，在本章第 10.1 款规定的提交首次响应文件截止时间前，交纳不超过采购项目预算 2 %的保证金(数额详见磋商须知前附表)。保证金有效期应当与本章第 17.1 款规定的响应文件有效期一致。

16.2 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者共同交纳保证金，其交纳的保证金，对联合体各方均具有约束力。

16.3 未按磋商文件规定提交保证金的，采购人或采购代理机构应当拒绝接收供应商的响应文件。

16.4 采购人、采购代理机构在成交通知书发出后 5 个工作日内退还未成交供应商的保证金；在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商的保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

16.5 保证金的退还按以下规定办理：

- (1) 成交供应商的保证金，在政府采购合同签订后 5 个工作日内退还。
- (2) 未成交供应商的保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。
- (3) 终止竞争性磋商采购活动的，在发布项目终止公告后 5 个工作日内退还。

16.6 有下列情形之一的，保证金不予退还，并上缴财政部：

- (1) 供应商在本章第 10.1 款规定的提交首次响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(5) 磋商文件规定的其他情形。

17. 响应文件有效期

17.1 响应文件有效期见**磋商须知前附表**，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，从本章第 10.1 款规定的提交首次响应文件截止时间之日起得算。**响应文件有效期不足的将被视为无效响应。**

18. 响应文件的签署及规定

18.1 资格审查文件份数见【**磋商须知前附表**】；商务技术文件正本一份，副本份数见【**磋商须知前附表**】；响应文件电子文档（U 盘形式）：份数见【**磋商须知前附表**】。纸质响应文件须清楚地注明“正本”或“副本”的字样。若副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

18.2 响应文件正本应打印或用不褪色的材料书写，并由供应商和供应商代表按照磋商文件规定在响应文件需要签署的位置签署、盖章。供应商代表可为磋商供应商法定代表人（非法人组织为负责人、个体工商户为负责人，以下统称单位负责人）；供应商代表不是供应商的法定代表人（单位负责人）的，应提供法定代表人（单位负责人）授权委托书。响应文件的副本可以是正本文件的复印件。响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录、页码。

18.3 响应文件中的任何行间插字、涂改和增删，改动的地方应加盖单位章或由供应商代表签字确认。

不按上述要求签署的，其响应无效。

18.4 为便于采购文件保存，响应文件电子文档建议为 PDF 格式，内容与纸质响应文件正本一致。

18.5 在磋商过程中，供应商按磋商文件规定和磋商小组要求提交的最后报价（或者重新提交的响应文件和最后报价），一式两份，只限于打印或用不退色墨水书写二种方式，但需经法定代表人或其委托代理人签字或盖章，并加盖供应商单位章。否则，**将导致响应文件无效。**

四、响应文件的递交

19. 响应文件的密封和标记

19.1 磋商供应商应将资格审查文件和商务技术文件分别密封包装提交，以保证自己的磋商信息在开标前不被透露，具体详见**磋商须知前附表**。

19.2 响应文件封套上应写明的内容见**磋商须知前附表**。

19.3 为方便开标及进行资格审查，磋商供应商需将资格审查文件单独密封，并在响应文件密封袋上标明“资格审查文件”字样，在磋商时单独递交。

19.4 未按本章第 19.1 款 19.2 款、19.3 款要求密封、标识、提交的响应文件，**采购人、采购代理机构应当拒收。**

20. 响应文件的补充、修改或者撤回

20.1 供应商在本章第 10.1 款规定的提交首次响应文件截止时间前，可以对所提交的首次响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。该通知应有供应商法定代表人或

其委托代理人签字。修改或撤回通知应当按磋商文件规定编制、签署、密封和标记（在密封袋上注明“修改”字样，以及修改的时间），作为响应文件的组成部分，且只需提供一份，**并在提交响应文件的截止时间前递交。**

20.2 补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

21. 响应文件的递交与接收

21.1 供应商应在本章第 10.1 款规定的提交首次响应文件截止时间前，将响应文件送达**磋商须知前附表**中指定的地点。在截止时间后送达的响应文件，**采购人、采购代理机构或者磋商小组应当拒收。**

21.2 在本章第 10.1 款规定的提交首次响应文件截止时间后，由供应商代表当场查验响应文件的密封状况，采购人或采购代理机构不当场拆封响应文件。

五、响应文件的评审与磋商

22. 供应商资格审查

22.1 采购人、采购代理机构将根据本章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求按照第三章“资格审查”规定对所有供应商进行资格审查。

22.2 磋商项目开标结束后，在开标室采购人或者采购代理机构依法按照资格审查规定组织资格审查；资格审查结束后，对未通过资格审查的供应商，采购代理机构应当告知其未通过的原因，采购人及采购代理机构应将资格审查结果告知磋商小组。资格审查不合格的磋商供应商不得进入评标；资格审查合格的磋商供应商少于 3 家的不得评标，本章第 31 款的情形除外。

22.3 供应商为联合体的，采购人、采购代理机构将根据本章第 6.2 款的规定对联合体各方资格文件、联合体协议进行审查，**不满足资格条件的，视为无效响应。**

22.4 供应商有本章第 15.4 款情形的，采购人、采购代理机构将根据本章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求，应当对供应商更新或补充提供的资格证明材料进行审查，**不满足资格条件的，视为无效响应。**

23. 磋商程序

23.1 磋商程序：磋商（包括响应文件的符合性审查、澄清及磋商文件的采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款作实质性变动）、最后报价、响应文件的评审（评标）、提出成交供应商。其中磋商按本章第 27 款情形进行。

23.2 磋商小组应当对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。

23.3 在磋商过程中磋商的任何一方不得向他人透露与磋商有关的技术资料、价格或其他信息。

24. 偏离

24.1 本条所称偏离为响应文件对磋商文件的偏离，即不满足、或不响应磋商文件的要求。偏离分为对磋商文件的实质性要求条款偏离和对磋商文件的一般商务和技术条款（参数）偏离。

24.2 **除法律、法规和规章规定外，磋商文件中用“拒绝”、“不接受”、“无效”、“不得”**

等文字规定或标注“★”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离，在磋商时将其视为无效响应文件。未用上述文字规定或符号标注的条款为非实质性要求条款（即一般条款）。

24.3 “磋商须知前附表”和“采购需求”中的一般商务和技术条款（参数）在超出允许偏离的条款数（最高项数）时，在磋商时将其视为无效响应文件。前述章节中一般商务和技术条款允许偏离的最高项数见磋商须知前附表。

24.4 本章第 24.3 款所称条款数（最高项数）的统得方法见磋商须知前附表。

25. 澄清

25.1 磋商小组在对响应文件（包括首次响应文件、重新提交的响应文件）的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和得算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。该要求应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，并加盖公章或者由其法定代表人或其委托代理人签字，供应商的澄清、说明或者更正不得超出磋商文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。有效的书面澄清材料是响应文件的补充材料，成为响应文件的组成部分。

26. 符合性审查

26.1 对响应文件（包括首次提交的响应文件、重新提交的响应文件）的符合性审查。磋商小组应当对响应文件进行符合性审查，**供应商响应文件有下列情况之一，其响应文件无效**，磋商小组应当告知有关供应商：

- （1）响应文件未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；
- （2）响应文件没有对磋商文件的实质性要求和条件作出响应，或者对磋商文件的偏离超出磋商文件规定的偏离范围和幅度；
- （3）未按照磋商文件的规定提交磋商保证金的。
- （4）响应文件有效期不足的；
- （5）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （6）不符合本章第三节第 1.1 款规定符合性审查标准的；
- （7）法律、法规和磋商文件规定的其他响应无效情形的。

26.2 **响应文件按无效处理的，磋商小组应拒绝其参与磋商，但属于磋商文件规定的实质性变动内容的除外。**

27. 磋商

27.1 在磋商过程中，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应派其法定代表人或委托代理人参加磋商。

27.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动技术标准及要求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容须经采购

人代表确认，磋商小组将以书面形式将修改内容同时通知所有参加磋商的供应商。

27.3 每轮磋商中，参加磋商的供应商代表应认真、准确、完整地记录磋商小组提出的问题和要求。重新提交的响应文件应当对磋商小组书面通知提出的要求和条件作出明确响应，并由供应商代表签字或者加盖供应商单位公章。

28. 退出磋商

28.1 供应商在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，并书面通知采购人、采购代理机构或者磋商小组。该通知由供应商代表签字。采购人、采购代理机构按本章第 16.4 款规定退还退出磋商的供应商的保证金。

28.2 供应商参与磋商，但未提交最后报价又未按前款规定退出磋商的，保证金不予退还。

29. 最后报价

29.1 磋商结束后，磋商小组按本章第 26.1 款规定对响应文件或重新提交的响应文件进行审查。响应文件不符合磋商文件规定的实质性要求和条件的，磋商小组不得要求供应商提交最后报价，也不得接受供应商提交的最后报价。符合磋商文件规定的实质性要求和条件的供应商不少于 3 家的，磋商小组应当要求符合磋商文件规定的实质性要求和条件的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价应由供应商代表签字或盖章并加盖供应商单位公章。

(1) 磋商文件能够详细列明采购需求的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有供应商在规定时间内提交最后报价。

(2) 磋商文件不能详细列明采购需求的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设得方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设得方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

29.2 下列情形，磋商小组确认符合磋商文件规定的实质性要求和条件的供应商不少于 3 家，可以不与供应商磋商，直接要求符合磋商文件规定的实质性要求和条件的供应商提交最后报价。

(1) 磋商文件未明确可能实质性变动的；

(2) 磋商文件明确可能实质性变动，但磋商小组对供应商提交的首次响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，认为磋商文件不需发生实质性变动、不需要磋商的。

29.3 磋商小组应召集所有提交最后报价的供应商，逐一公布供应商的最后报价及政府采购政策规定的价格扣除情况，由采购人、采购代理机构负责记录，并由供应商代表签字确认后随采购文件一并存档。

29.4 磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；**供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为响应无效处理。**

29.5 最后报价有算术错误的，除**【磋商须知前附表】**另有规定外，磋商小组按以下原则对报价

进行修正，修正的价格经供应商书面确认，并由供应商代表签字或者加盖单位公章确认后产生约束力，供应商不接受修正价格的，其报价作**无效报价处理**。

(1) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

(2) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价金额。

(3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额得算结果为准。

响应文件报价同时出现两种以上不一致的，按照上面规定的顺序修正。

29. 6 最后报价的算术修正及政府采购政策调整

(1) 如果有算术错误，最后报价将按上款规定进行算术修正。

(2) 需落实政府采购政策（优先采购、价格评审优惠）的，按本章本节**第 40 条**等相关规定进行价格调整。

(3) 以修正或调整后的最后价格确定供应商的最后磋商报价和磋商基准价，用于最后磋商报价评价。

30. 提出成交供应商

30.1 磋商小组应当按照**综合评分由高到低的顺序提出 3 名以上成交候选人**，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

31. 确定成交供应商

31.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

31.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据综合评分得分最高的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

32. 磋商的特殊情形

32.1 采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，在采购过程中符合要求的供应商只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商只有 1 家的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。符合本款情形的，本章第 29.1 款、第 29.2 款、第 30.1 款、第 33.1 款中规定的供应商最低数量可以为两家。

33. 磋商终止

33.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，在省级以上财政部门指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，或者提交最后报价的供应商少于 3 家的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

33. 磋商终止

33.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，在省级以上财政部门指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，或者提交最后报价的供应商少于 3 家的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

34. 重新评审

34.1 除资格性检查认定错误、分值汇总得算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

35. 保密及串通行为

35.1 磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

35.2 供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

35.3 有下列情形之一的，属于恶意串通，成交无效，并依照《政府采购法》第七十七条的规定追究法律责任：

(1) 供应商直接或者间接从采购人、采购代理机构获得其他供应商的响应情况，并修改其响应文件的；

(2) 采购人、采购代理机构授意供应商撤换、修改响应文件的；

(3) 供应商之间协商技术方案、合同条款以及报价等响应文件实质性内容的；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加竞争性磋商政府采购活动的；

(5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交的；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃提交响应文件或者退出磋商或者放弃成交的；

(7) 供应商与采购人、采购代理机构以及磋商小组成员之间、供应商相互之间，为谋求特定供

应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为的。

(8) 法律、行政法规或规章规定的其他串通行为。

35.4 有下列情形之一的，视为供应商串通磋商投标，其响应无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

六、成交结果信息公布与授予合同

36. 成交信息的公布

36.1 成交供应商确定后 2 个工作日内，采购人或者采购代理机构应将成交结果信息在**磋商须知前附表**指定的媒体上公布。

37. 询问及质疑

37.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。

37.2 供应商若认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害，可以按法律、规章及财政部相关文件规定向采购人或采购代理机构提出质疑。

38. 成交通知

38.1 成交供应商确定后，采购人或采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

38.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

38.3 成交供应商在收到采购代理机构的成交通知书后10日内，应按照**磋商须知前附表**的规定，向采购人提交履约担保。联合体成交的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

38.4 成交供应商没有按照本章第 38.3 款规定提交履约担保的，视为放弃成交资格，其保证金不予退还。

39. 签订合同

39.1 磋商文件、成交供应商的响应文件及其补充的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

39.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订政府采购合同。

39.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分包后分别向他人转让。

39.4 成交供应商有下列情形之一的，责令限期改正，情节严重的，列入不良行为记录名单，在 1 至 3 年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

- (一) 成交后无正当理由不与采购人签订合同的；

(二) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同, 或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的;

(三) 拒绝履行合同义务的;

(四) 违反法律、规章、规范性文件规定的。

七、政府采购政策

40. 政府采购政策

40.1 强制采购

(1) 纳入财政部会同国务院有关部门发布的**节能产品政府采购品目清单, 实施政府强制采购的(品目清单标注★符号产品)**, 供应商磋商产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书, 否则其**磋商无效**。

40.2 优先采购

(1) 纳入财政部会同国务院有关部门发布的**节能产品、环境标志产品**政府采购品目清单, 实施政府优先采购的, 评审时按**磋商须知前附表**有关规定给予一定比例的价格折扣或者加分;

(2) 纳入湖南省财政厅等有关部门发布的湖南省两型产品政府采购目录的, 实施政府优先采购, 评审时按**磋商须知前附表**有关规定给予一定比例的价格折扣或者加分。

40.3 价格评审优惠

(1) 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的, 享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》[2020]46号规定的中小企业扶持政策, 价格评审时按**磋商须知前附表**有关规定给予一定比例的价格扣除, 用扣除后的价格参加评审:在货物采购项目中, 货物由中小企业制造, 即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标; **在工程采购项目中, 工程由中小企业承建, 即工程施工单位为中小企业**; 在服务采购项目中, **服务由中小企业承接, 即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员**。在货物采购项目中, 供应商提供的货物既有中小企业制造货物, 也有大型企业制造货物的, 不享受中小企业扶持政策。

(2) 对于联合协议或者分包协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的, 价格评审时按**磋商须知前附表**有关规定给予一定比例的价格扣除, 用扣除后的价格参加评审。以联合体形式参加政府采购活动, 联合体各方均为中小企业的, 联合体视同中小企业。其中, 联合体各方均为小微企业的, 联合体视同小微企业。

(3) 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

40.4 政府采购政策交叉与叠加

(1) 磋商产品取得两个及以上优先采购产品认证的, 评审时只有其中一项产品能享受优先采购优惠(供应商自行选择, 并在响应文件中填报相关信息及数据)

(2) 供应商同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的, 评审时只有一种

类型享受价格评审优惠政策；

（3）小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”及“两型产品”中的一项优先采购优惠累加得算。

40.5 供应商符合本章第 40.1 款、第 40.2 款、第 40.3 款规定的，应提供相关证明资料。

（1）节能产品、环境标志产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（复印件）。

（2）两型产品：提供《湖南省两型产品政府采购目录》（最新一期）文件首页和磋商产品所在页的网页截图。

（3）中小企业参加政府采购活动，应当按照《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）规定出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

（4）监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件（复印件）。

（5）残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）。

40.6 供应商有融资、担保需求的，可登陆中国湖南政府采购网查询相关银行、担保机构业务。。

八、其他规定

41. 采购代理服务费用

41.1 采购代理机构应按磋商须知前附表规定收取采购代理服务费。

41.2 集中采购机构不得收取采购代理服务费。

42. 其他规定

42.1 磋商文件的其他规定见磋商须知前附表。

第三节 响应文件的符合性审查

1. 符合性审查

1.1 磋商小组应按本章本节附表 1 “符合性审查表”所列审查项目及审查标准，对符合资格条件的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

（1）依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。磋商小组判断响应文件的响应性只根据响应文件的内容，而不依据外部的证据。

（2）供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其成为实质上响应。

1.2 未通过符合性审查的供应商，**其响应文件将被认定为无效响应**，不能进入下一阶段报价及评审。除磋商文件规定的特殊情况外，通过符合性审查的供应商数量不足 3 家的，不得作进一步的比较和评价。

2. 响应无效

2.1 供应商存在下列情况之一的，**符合性审查不合格，响应无效：**

- （1）响应文件未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；
- （2）响应文件没有对磋商文件的实质性要求和条件作出响应，或者对磋商文件的偏离超出磋商文件规定的偏离范围和幅度；
- （3）未按照磋商文件的规定提交磋商保证金的。
- （4）响应文件有效期不足的；
- （5）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （6）不符合本节第 1.1 款规定符合性审查标准的；
- （7）法律、法规和磋商文件规定的其他响应无效情形的。

2.2 在评审过程中发现供应商有不遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他供应商的竞争行为，损害采购人或者其他供应商的合法权益的，**磋商小组应当认定其响应无效**，并书面报告本级财政部门。

附表 1

符合性审查表

项目名称：

序号	检查项目	审查标准	供应商				
			1	2	3	4	5
1	投标文件的签署、盖章	投标文件中商务技术文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的，其符合性审查不合格。					
2	对招标文件条款的响应	投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏离超出招标文件规定的偏离范围和幅度的，其符合性审查不合格。					
3	投标有效期	投标有效期不足的，其符合性审查不合格。					
4	附加条件	投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，其符合性审查不合格。					
5	其他情形	存在不符合本章第三节第 1.1 款规定符合性审查标准的，或者法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的，其符合性审查不合格。					
结论							

备注：1、达到要求的标记“√”，未达到的标记“×”并注明其理由。

2、结论填写“合格”或“不合格”。

3、结论“不合格”的供应商不进入下一轮评审。

磋商小组（签字）：

日 期： 年 月 日

附表 2

符合性审查结果一览表

项目名称：

序号	供应商名称	符合性审查结果 (合格/不合格)	符合性审查不合格原因

磋商小组（签字）：

日 期： 年 月 日

附表 3

符合性审查合格供应商名单

项目名称：

序号	合格供应商名称

磋商小组（签字）：

日 期： 年 月 日

第三章 资格审查

1. 资格审查主体

1.1 资格审查主体：采购人、采购代理机构负责资格审查。

2. 资格审查

2.1 资格审查依据法律法规和磋商文件的规定，对磋商文件中的资格审查文件等进行审查，以确定磋商供应商是否具备磋商资格。

2.2 采购人、采购代理机构按本章附表1“资格审查表”所列审查项目及审查标准，对磋商供应商资格进行审查。

2.3 在资格审查时，**磋商供应商存在下列情况之一的，资格审查不合格，其磋商无效：**

- (1) 不具备磋商文件中规定的资格要求的，或提交的资格证明文件不符合磋商文件要求的；
- (2) 联合体磋商未提交联合体协议书，或未提交联合体各方资格证明文件的；
- (3) 资格审查文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；
- (4) 磋商报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 法律、法规和磋商文件规定的其他磋商无效情形的。

2.4 信用记录。开标结束后资格审查时，采购人、采购代理机构将对磋商供应商信用记录进行甄别。

(1) 信用信息查询的查询渠道：信用中国网（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

(2) 不良信用记录是指：磋商供应商在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单，或在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。**磋商供应商有上述不良信用记录的，其磋商无效**，其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，按处罚结果执行。

(3) 联合体形式磋商的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

(4) 信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购人、采购代理机构经办人将查询网页截图、打印、签字，作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存。磋商供应商不良信用记录以采购人、采购代理机构查询结果为准。

3. 资格审查结果

3.1 未通过资格审查的磋商供应商，采购人、采购代理机构应当告知其未通过的原因。

3.2 资格审查结束后，采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知磋商小组。

4. 其他

4.1 资格预审合格的供应商在提交磋商文件截止时间前资格发生变化的，应当通知采购人、采购代理机构，并按新情况更新或补充其在申请资格预审时提供证明资料以证实各项资格条件仍能继续满足资格预审的要求。采购人、采购代理机构应按第二章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求进行审查，**不满足资格条件的，视为无效响应。**

附表 1

供应商资格性审查表

序号	检查项目	检查标准	供应商				
			1	2	3	4	5
1	资格证明文件的签署、盖章	未按招标文件格式及要求签署或盖章的，审查结果为不合格。					
2	供应商的特定资格要求	未按招标文件要求提供特定资格条件证明材料的，审查不合格。					
3	投标报价	投标人投标报价超过采购预算或最高限价的（如果设定了最高限价），审查结果为不合格。					
4	法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明：投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。	提供了相关的证明，否则，审查结果为不合格。					
5	湖南省政府采购供应商资格承诺函（格式）	未按招标文件要求及格式提供投标人资格承诺函的，审查结果为不合格。					
6	参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	未提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，审查结果为不合格。					
7	“信用中国”查询	未按招标文件要求提供查询记录的，审查结果为不合格。					
结论							

备注：1、供应商的资格证明文件均应为有效文件并加盖供应商单位公章，并按其规定签署。

2、达到要求的标记“√”，未达到的标记“×”并注明其理由。

3、结论填写“合格”或“不合格”。

4、结论“不合格”的供应商不进入下一轮评审。

采购人（签字）：

采购代理机构（签字）：

日 期： 年 月 日

附表 2

资格审查结果一览表

项目名称： 包号：

序号	供应商名称	资格审查结果 (合格/不合格)	资格审查不合格原因

采购人（签字）：

采购代理机构（签字）：

日 期： 年 月 日

附表 3

资格审查合格供应商名单

项目名称： 包号：

序号	合格供应商名称

采购人（签字）：

采购代理机构（签字）：

日 期： 年 月 日

第四章 评审办法及标准

1. 磋商小组

1.1 评标由依法组建的磋商小组负责，磋商小组由采购人代表和评审专家组成。

1.2 磋商小组有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

1.3 磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对响应文件进行比较和评价；

（4）确定成交供应商名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商。

1.4 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2. 评审方法

2.1 评审方法：综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2.2 评标因素：评审因素的设定应当与供应商所提供标的质量相关，包括磋商报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等，但不包括第一章供应商的资格要求。评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。本采购项目的评标因素和标准见本章 附页 1 “评审方法及标准表”。

2.3 未通过符合性审查的响应文件不得进入比较与评价

2.4 权值（分）的取值范围见下表：

序号	项 目	权 值
1	价格部分（A ₁ ）	0.20
2	技术部分（A ₂ ）	0.60
3	商务部分（A ₃ ）	0.20
综合评分表		
评委评分=F ₁ *A ₁ +F ₂ *A ₂ +……+F _n *A _n		
F ₁ 、F ₂ ……F _n 分别为各项评分因素的汇总得分；		
A ₁ 、A ₂ ……A _n 分别为各项评分因素所占的权值（A ₁ +A ₂ +……+A _n =1）；		

3. 比较与评价

3.1 磋商小组应按照磋商文件中规定的评审方法、标准和评标因素，对资格性检查和符合性检查合格的响应文件进行评估，综合比较与评价。

3.2 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个供应商的响应文件进行评价、评分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

4. 最后报价的算术修正及政府采购政策调整

磋商小组以最后报价为基础，依次对最后报价按第二章 磋商须知第 29.6 款规定进行算术修正和政府采购政策调整计算。

5. 最后报价评价

5.1 价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分（报价权重分）。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×报价权重分

5.2 项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

6. 技术、商务等评分项评价及政府采购政策加分

6.1 技术、商务等评分项评分。按本章附页 1 “评审方法及标准表”规定的评审因素和标准，对技术、商务等评分项计算得分。

6.2 需落实政府采购政策（优先采购）的，按第二章“磋商须知”及本章附页 1 “评标方法及标准表”的相关规定进行技术、价格、商务项得分(加分)计算。

7. 评标总得分

7.1 评审总得分为磋商报价、技术、商务等评分项得分(含优先采购政策加分)之和。

评审总得分=A_{投标报价得分}+A_{技术项得分}+A_{商务项得分}+A_{优先采购加分}

7.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

7.3 评审时，磋商小组成员应当独立对满足磋商文件全部实质性要求供应商的响应文件进行评价、评分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。每个供应商的最终得分为所有磋商小组成员评分的算术平均值。

8. 推荐成交候选人名单

8.1 按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。得分且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

8.2 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商。

评审因素及标准

序号	评审因素	评分标准		
1	技术 (60 分)	设备技术要求	20 分	响应文件完全响应“采购需求”，完全满足设备技术要求，没有实质性负偏离的计 20 分，每负偏离一项扣 2 分，扣完为止。
		项目实施方案	6 分	根据本项目特点，供应商针对①项目实施流程；②项目技术路线；③项目服务方案等提供实施方案，分析准确、透彻并有可行的解决方案的计 6 分，分析欠完整、欠合理的每项扣 2 分，扣完为止；该项方案未提供的不计分。
		数据分析服务	6 分	供应商提供分析报告（报告可以是其他城市已有分析成果）：①污染物特征分析；②移动监测溯源分析，能正确指导大气污染防治方向等，报告内容充实，解析合理，分析透彻且能指导大气污染治理方向的计 6 分，报告内容欠完整，对指导大气污染治理方向可操作性不强的每项扣 3 分，扣完为止；未提供分析报告的不计分。
		项目理解	10 分	投标人根据本项目的理解提供总体思路方案，包括但不限于：①项目背景要求；②主要工作任务；③项目目标；④项目实施重点难点；⑤项目现状等内容。方案具有针对性和可行性，内容完整合理满足采购需求要求的每项得 10 分，方案内容欠完整，欠合理的每项扣 2 分，扣完为止；未提供的不计分。
		服务质量保障措施	12 分	根据供应商提供的服务质量保障措施进行评审。供应商提供的保障措施包括但不限于①质量控制要求；②服务团队质量保证措施；③数据分析质量保证措施；④培训质量保证措施等，管理制度详尽合理，措施详细合理并能够很好的满足项目需求的得 12 分；服务质量保障措施不明确、漏项或欠合理的每处扣 3 分，扣完为止。
		实施进度及人员安排保障	6 分	供应商提供项目实施进度及人员保障方案，包括但不限于：①项目实施进度计划；②人员岗位配置；③进度落后时挽回措施等。方案内容完整合理满足采购需求要求的计 6 分，内容欠完整，欠合理的每项扣 2 分，扣完为止；未提供的不计分。
2	商务 (20 分)	类似业绩	20 分	提供近三年（自 2022 年 5 月至今）承担过类似项目业绩（包括城市及区域重污染天气应对或污染成因分析或污染治理能力提升或精细化管控对策等），每提供一个计 10 分，最多计 20 分。 注：须提供合同复印件（须包括合同金额、甲乙双方名称及盖章、合同签订日期），否则不得分。
3	报价 (20 分)	<p>价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×权重（得分保留小数点后两位）。评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。</p> <p>注：根据“财政部令第 87 号”第六十条的规定：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内（30 分钟内）提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为投标无效处理。</p> <p>供应商的最后报价不得超过首次报价，否则响应无效。</p>		

第五章 政府采购合同格式条款

第一节 政府采购合同协议书

采购合同编号：

采购人（全称）：邵阳市生态环境局隆回分局（甲方）

监理单位（全称）：_____（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1. 项目信息

- （1）采购项目名称：
- （2）采购计划编号：
- （3）项目内容：
- （4）是否分包：_____。
- （5）项目负责人：_____。
- （6）联系电话：_____。

2. 合同金额

- （1）合同金额小写：
大写：
- （2）具体标的见附件。
- （3）合同定价方式：☐固定总价 ☐固定单价 ☐成本补偿 ☐绩效激励
- （4）付款方式（按项目实际勾选填写）：
 - ☐全额付款：_____（应一次性支付全部合同款项）
 - ☐预付款：_____（应明确预付款的支付比例和支付条件）
 - ☐分期付款：_____（应按照季度分期支付合同款项）
 - ☐成本补偿：_____（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）
 - ☐绩效激励：_____（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）

3. 合同履行

- （1）起始日期：____年__月__日，完成日期：____年__月__日。总日历天数：____天。
- （2）地点：
- （3）方式：
- （4）履约担保：履约担保的金额、形式和期限要求。
- （5）质量保证金：质量保证金的金额、形式和期限要求。

4. 合同验收

(1) 验收主体：_____。

(2) 验收方式：_____。

(3) 验收标准：_____。

5. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

☐ 提请仲裁 ☐ 向人民法院提起诉讼

6. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议
- (2) 本合同协议书
- (3) 成交通知书
- (4) 响应文件
- (5) 磋商文件
- (6) 政府采购专用合同
- (7) 政府采购通用合同
- (8) 标准、规范及有关技术文件，图纸，已标价工程量清单（如有）。
- (9) 其他合同文件。

7. 合同生效

本合同自_____生效。

8. 合同份数

本合同一式____份，采购人执____份，供应商执____份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：_____年_____月_____日

合同订立地点：

甲 方：（公章）

法定代表人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

传 真：_____

乙 方：（公章）

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

传 真：

开 户 银 行：

帐 号：

第二节 政府采购合同专用条款

省级以上政府部门或行业组织有标准或示范文本的按其文本确定合同格式。没有文本的自行拟定合同格式。

第三节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物、服务的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的甲方名称、地址见【**政府采购合同专用条款**】。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动而取得中标结果，并向采购人提供货物、服务的法人、其他组织或者自然人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指甲乙双方签署的、政府采购合同协议书中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

(2) “合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

(4) “服务”系指根据合同规定，乙方应提供的技术、管理和其它服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其它义务。

(5) “合同条款”系指本合同及其附件、补充文件约定的全部条款。

(6) “项目现场”系指本合同项下货物安装、运行的现场，其名称见【**政府采购合同专用条款**】。

2. 合同的适用范围

2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

2.2 合同内容根据招标文件、投标文件而确定。

3. 合同标的及金额

3.1 合同标的及金额应与中标结果一致。

4. 合同价款

4.1 具体合同价款见本合同第 3.1 条。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其它任何费用。

5. 履行合同的时间、地点和方式

5.1 乙方应当在甲方确定的时间、指定的地点履行合同，具体的交货时间、地点和方式见【**政府采购合同专用条款**】。

5.2 乙方提供服务的应当在甲方指定的时间和地点完成服务项目。

6. 货物的验收

6.1 甲方在收到乙方交付的货物后应当及时组织验收。

6.2 货物的表面瑕疵，甲方应在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在安装调试后十个工作日内提出。

6.3 在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应负责按照甲方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

6.4 甲方在乙方按合同规定交货或安装、调试后，无正当理由而拖延接收、验收或拒绝接收、验收的，应承担因此给乙方造成的直接损失。

6.5 甲方对货物进行检查验收合格后，应当收取发票并在《交货验收单》上签署验收意见及加盖单位印章。

6.6 大型或者复杂的货物采购项目，甲方可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作，并由其出具验收报告单。

6.7 乙方提供的进口产品，乙方应出示中华人民共和国进出口商品检验部门出具的检验证书（招标文件第五章采购需求另有约定的除外）。

7. 货物包装要求

7.1 乙方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。由于包装防护措施不妥而引起的损坏、丢失由乙方负责。

7.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

8. 运输和保险

8.1 乙方负责办理将货物运抵本合同第 5.1 条规定的交货地点的一切运输事项，相关费用应包括在合同总价中。

8.2 乙方应向保险公司投保以甲方为受益人的发运合同货物发票金额的 110% 运输一切险。

9. 质量标准和保证

9.1 质量标准

（1）本合同下交付的货物应符合招标文件第四章“技术规格、参数与要求”所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国有关机构发布的最新版本的标准。

（2）采用中华人民共和国法定计量单位。

（3）乙方所出售的货物还应符合国家有关安全、环保、卫生之规定。

9.2 保证

(1) 乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能，或者没有因乙方的行为或疏忽而产生的缺陷。在货物最终交付验收后不少于【政府采购合同专用条款】规定或乙方承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

10. 权利瑕疵担保

10.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

10.2 乙方保证在其出售的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

10.3 如甲方使用该货物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

11. 知识产权保护

11.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

11.2 甲方使用乙方提供的货物对第三人构成侵权的，应当由乙方承担全部法律责任，给甲方造成损害的，乙方应当承担赔偿责任。

11.3 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

12. 保密义务

12.1 甲、乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，双方均有保密义务。

13. 合同价款支付

13.1 验收合格后，乙方出具正规发票给甲方，凭甲方开具的《政府采购合同验收报告单》办理合同价款结算手续。

13.2 合同价款构成中应当由财政支付的部分，甲方应当在货物验收合格后的十五个工作日内向国库管理部门申请支付，经国库管理部门审核后直接支付给乙方。

13.3 合同价款构成中应当由甲方自行支付的部分，甲方应当在货物验收合格后十五个工作日内支付。

13.4 支付合同价款时，一律不向乙方以外的任何第三方办理付款手续。开户行和账号以签订的政府采购合同为准，如果乙方要求变更，则乙方必须提供加盖了财务专用章、法定代表人签字的证明文件，报经甲方审查同意。

13.5 合同价款支付方式和条件在【政府采购合同专用条款】中另有规定。

14. 乙方应提供的服务

14.1 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。

14.2 乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商或项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对甲方操作人员进行培训；
- (5) 【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.3 乙方提供的服务的费用应包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的补救措施和索赔

(1) 如果乙方提供的产品不符合质量标准或存在产品质量缺陷，而甲方在合同条款第9条或合同的其他条款规定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内，根据法定质量检测部门出具的检验证书向乙方提出了索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

- ①乙方同意退货并将货款退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。
- ②根据货物的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低货物的价格。
- ③乙方应在接到甲方通知后七日内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，乙方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和更换件的质量保证期。

(2) 如果在甲方发出索赔通知后十日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付货款中扣除索赔金额或者没收质量保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由

通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意迟延交货时间或延期提供服务。

(2) 除本合同第20条规定情况外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周（一周按七天计算，不足七日按一周计算）赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可以终止合同。

(3) 如果乙方迟延交货，甲方有权终止全部或部分合同，并依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，乙方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

16. 合同的变更

16.1 在合同履行过程中，甲、乙双方可就合同履行的时间、地点和方式等协商进行变更。协商一致后，双方应签订书面的补充协议。

16.2 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款百分之十的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

16.3 除双方签署书面协议，并成为合同不可分割的一部分外，本合同条件不得有任何变更。

17. 合同中止与终止

17.1 合同的中止

(1) 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；

(2) 合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部门责令中止的，应当中止合同的履行。

17.2 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未能依照本合同约定条件履行合同，已构成根本性违约的，甲方有权终止本合同，并追究乙方的违约责任。

(3) 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

(4) 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》规定由有关部门追究其法律责任。

(5) 如果合同的履行将损害国家利益或社会公共利益，甲方有权终止合同的履行，给乙方造成损失的予以相应补偿。

18. 合同转让和分包

18.1 乙方不得以任何形式将合同转包。

18.2 乙方未在投标文件中说明，不得将合同的非主体、非关键性工作分包给他人。

19. 不可抗力

19.1 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。

19.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

19.3 遇有不可抗力的一方，应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后十日内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

20. 解决争议的方法

20.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如从协商开始后十日内仍不能解决，可以向财政部门提请调解。

20.2 调解不成可以向甲方所在地人民法院提起诉讼。

20.3 如仲裁或诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其它部分应继续执行。

21. 法律适用

21.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

22. 通知

22.1 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续，

22.2 通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

24. 合同生效

24.1 本合同在合同双方签字盖章后生效。

第六章 采购需求

第一节 采购清单一览表

序号	包名称	标的名称	简要技术要求	数量	标的预算 (元)	最高限价 (元)	节能 产品	进口 产品
1	2025 年隆回县 大气环境质量 走航、组分分析 技术服务	2025 年隆回县 大气环境质量 走航、组分分 析技术服务	详见采 购需求	详见采 购需求	900000.00	900000.00	/	/

注：1. “包”为最小合同单位（最小投标单位）。每“包”内容应细化到具体标的。

2. 投标人必须对一个完整、独立的包进行投标，不得仅对一个包中的部分标的投标，否则**投标无效**。

3. 服务的主要要求和范围：详见“技术要求”中的具体内容。

4. 投标人应在投标文件《分项报价明细表》中按标的名称顺序逐项填写，且每个标的中的条目均需按招标文件规定报价。如有缺项、漏项，其**投标无效**。

第二节 商务技术要求

一、项目概况：

为了更好完成“十四五”的大气污染防治工作，通过引进第三方管控专家团队，采用技术服务的方式，实现隆回县空气质量实时监测、统计分析、溯源追踪等功能，确定重点污染区域，客观真实的分析隆回县环境空气质量现状和演变趋势，进一步提高大气污染防治和监管执法实时化、精细化、科学化，实现对污染物的实时监控、精准排查、精细化管理，有的放矢的治理区域环境污染，并结合短期考核目标以及环境保护中长期规划，顺利的完成大气污染防治工作，完成考核目标；持续有效改善空气质量、打赢大气污染防治攻坚战。

二、服务内容及服务要求：

1、服务内容：

序号	服务内容	数量	单位	备注
1	六参及 VOCs 走航溯源服务	30	天	对各个考核点周边 VOC 组分浓度时空变化规律进行走航摸排，提供污染物浓度变化地图，识别热点区域。提供走航车溯源巡查日报，高值事情问题清单。
2	颗粒物源解析服务	10	天	秋冬季对本地考核站开展组分监测 10 天，包括水溶性离子、无机元素、碳质组分，进行颗粒物来源解析，提供《颗粒物来源解析报告》。
3	手持式 VOCs 溯源服务	1	年	配合走航车对考核点周边、企业单位内部、工艺工段等无组织排放源进行 VOCs 检测，精准定位泄漏点、排放源。
4	手持式颗粒物溯源服务	1	年	配合走航车对考核点周边进行颗粒物检测，精准定位排放点。

5	巡查车		1	年	非走航时段污染日常巡查
6	驻场调度服务（项目经理驻场服务不少于6个月，远程支持不少于6个月）	管控机制建设服务	1	项	建立网格分级、部门联动、高效沟通、巡查处置、污染应急、研判会商、考核评分等机制，保障日常管控工作有效开展，污染专项任务有效落实
		数据监控服务	1	年	紧盯数据平台，分析污染形势，及时发现高值点位，指导巡查组进行污染巡查，保障数据
		指挥调度服务	1	年	通过微信群进行指挥调度，跟踪污染问题处理处置过程
		日常会商服务	1	年	每日开展会商，制定本地工作重点；根据需要开展重污染会商等临时会商
		污染应急管理	1	年	协助环保局开展重污染应急服务，预报污染形势，组织污染会商，分析污染成因，制定应急措施，督导措施实施，评估应急效果
		日常巡查服务	1	年	针对考核点周边污染源，包括施工工地、裸露土地、餐饮、汽修等进行日常巡查，协助网格员进行污染事件处置。动态提供问题清单与处置状态清单。

备注：采购方建立健全相关组织领导机构，相关人员积极配合成交供应商的技术服务工作。

2、服务要求：

2.1 六参及 VOCs 走航溯源服务

利用六参及 VOCs 走航监测车，开展重点区域内的 PM_{2.5}、PM₁₀、NO₂、SO₂、O₃、CO 和 VOCs 等污染物走航调研，整体掌握区域内污染源分布情况，污染物浓度分布情况，评估污染源排放影响，为制定有针对性的整治方案提供依据。

2.2 手持式 VOCs 溯源服务

配置 1 套手持式 VOCs 监测仪，配合走航车或巡查车对考核点周边进行 VOCs 检测，为精准定位 VOCs 排放点提供技术支撑。

2.3 手持式颗粒物溯源服务

配置 1 套手持式颗粒物监测仪，配合走航车或巡查车对考核点周边进行颗粒物检测，为精准定位颗粒物排放点提供技术支撑。

2.4 驻场调度服务

2.4.1 管控机制建设服务

建立网格分级、部门联动、高效沟通、巡查处置、污染应急、研判会商、考核评分等机制，保障日常管控工作有效开展及污染管控任务有效落实。

2.4.2 数据监控服务

对考核站点、环境空气质量微型站等数据进行实时监控，紧盯数据平台，利用监测数据分析污染形势，及时发现高值点位，指导巡查组进行污染巡查，保障数据。

2.4.3 指挥调度服务

利用监测体系的快速反应且指向性明确的特点，精准定位污染源，实时调动相应主体单位；发现数据状况不佳，及时进行分析并迅速发布管控指令，指导巡查人员及各责任单位快速溯源及处置，并跟踪污染问题的处理处置过程，确保每个污染事件整改到位。

2.4.4 日常会商服务

配合政府，实施“研判会商”的会议制度。每日开展会商，制定本地工作重点；根据需要开展重污染会商等临时会商。在每次研判会议的基础上，根据当地政府环境监管需要，提供针对性分析报告、管控建议及工作计划。

2.4.5 污染应急管理服务

有污染事件发生时，协助管理部门开展污染应急服务，预报污染形势，组织污染会商，分析污染成因，制定应急措施，并及时指导实施相应措施，快速削峰降频，后续对应急效果进行评估，并不断完善管控措施。

2.4.6 日常巡查服务

需配置一辆污染巡查车，并配备一套手持式颗粒物检测仪和一套手持式 VOCs 检测仪，协调已有巡查人员结合，隆回县环境空气监测网数据，对考核点周边环境状况进行日常巡查、应急巡查及污染溯源，及时发现环境问题，减小环境污染。对污染巡查过程中发现的环境问题进行统计汇总，形成台账并动态更新。

3、主要监测设备硬件技术要求

3.1 常规六参及 VOCs 走航监测车技术要求及质量要求

类别	项目	具体要求
硬件设备	总体要求	定期对监测站点周围进行走航巡查监测，通过昼夜走航模式、走航+定点监测模式，快速排查六参及 VOCs 整体分布及排放规律，对于重点污染区域，采取定点监测或进厂监测，锁定最终污染点位和来源。
	常规六参走航监测系统技术要求	常规六参监测系统 (1) NO_x 分析仪 ：①分析方法：化学发光法；②零点噪声：≤0.1 ppb；③量程噪声：≤0.3 ppb；④最低检出限：≤0.5ppb；⑤零点漂移：±0.5ppb/24h；⑥示值误差：≤±0.5%F.S. ⑦响应时间（上升/下降）：≤90s (2) SO₂ 分析仪 ：①分析方法：紫外荧光法；②零点噪声：≤0.5ppb；③量程噪声：≤1.0 ppb；④最低检测限：≤1.0 ppb；⑤零点漂移：≤±1ppb/24h；⑥示值误差：±1%F.S. ⑦响应时间（上升/下降）：≤240s (3) CO 分析仪 ：①分析方法：气体滤波相关红外法；②零点噪声：≤0.1ppm；③量程噪声：≤0.1ppm；④最低检出限：<0.1 ppm；⑤示值误差：≤0.1% F.S. ⑥零点漂移：±0.5ppm/24h；⑦响应时间（上升/下降）：≤60s

类别	项目	具体要求
		<p>(4) 0₃分析仪: ①分析方法: 紫外吸收法; ②零点噪声: $\leq 0.5\text{ppb}$; ③量程噪声: $\leq 2.0\text{ppb}$; ④最低检出限: $\leq 1\text{ppb}$; ⑤零点漂移: $\pm 3\text{ppb}/24\text{h}$; ⑥示值误差: $\pm 0.2\% \text{ F.S.}$; ⑦响应时间 (上升/下降): $\leq 60\text{s}$</p> <p>(5) 颗粒物分析仪: ①测量原理: 激光散射法; ②监测因子: $\text{PM}_{1.0}$、$\text{PM}_{2.5}$、PM_{10}、TSP; ③测量范围: $0 \sim 10000 \mu\text{g}/\text{m}^3$; ④颗粒物浓度示值误差: $0-100: \pm 10 \mu\text{g}/\text{m}^3$; 大于 $100: \pm 15\% \text{ F.S.}$; ⑤响应速度: $\leq 2\text{s}$; ⑥分辨率: $1 \mu\text{g}/\text{m}^3$; ⑦采样流量: $2.83\text{L}/\text{min}$ ($\pm 5\%$); ⑧进样管温度: $80 \pm 3^\circ\text{C}$</p>
	VOCs 走航监测系统技术要求	<p>为满足分析需求, 系统可具备或集成单质谱快速分析和色谱质谱联用分析模块, 两套质谱模块需具备独立的质量分析器和真空系统, 保证两套模块可同时监测 (需提供省级或以上计量检测机构出具的加盖 CNAS 公章的检测报告扫描件);</p> <p>进样方式: 具备膜进样方法、定量环进样方法、富集管进样方法;</p> <p>具有采样预抽和管路清洗反吹功能;</p> <p>分析周期: $\leq 5\text{min}$ (对氮中 43 组分 VOCs 混合气体标准物质进行检测), 且苯乙烯与 1,2-二甲苯分离度 > 1.0; (需提供省级或以上检测机构出具的 CNAS 检测报告复印件予以佐证);</p> <p>检测限: $\leq 1\text{nmol}/\text{mol}$ (甲苯、正己烷、三氯甲烷); (需提供省级或以上检测机构出具的 CNAS 检测报告复印件予以佐证);</p> <p>测量范围: $0.1\text{nmol}/\text{mol} - 500 \mu\text{mol}/\text{mol}$ (10^6 即 6 个数量级); (需提供省级或以上检测机构出具的 CNAS 检测报告复印件予以佐证);</p> <p>重复性 $\leq 5\%$, 稳定性 $\leq 5\%$;</p> <p>软件具有自动维护功能, 可进行色谱柱维护、色谱柱老化、吸附管维护、质量分析器烘烤功能;</p> <p>质谱仪标准谱库包括: 自动质谱图解卷积和鉴定系统、环境样品专用谱库 (大于 1000 种)、中文版化学品安全指导数据库 (SIC)、环境标准参考数据库; (需提供省级或以上计量检测机构出具的加盖 CNAS 公章的检测报告扫描件)。</p>
	系统质控要求	<p>现场服务工程师定期对走航设备进行日常巡检, 定期维护保养、校准、耗材的更换、故障检修等工作, 确保仪器设备正常运行, 数据质量可靠;</p> <p>供应商需在走航监测服务方案中针对系统质控目标、质控内容以及质控频次等方面提供详细质控方案。</p>

3.2 手持式挥发性有机气体分析仪（双检）技术要求

类别	项目	具体要求
硬件设备	总体要求	配合走航车对考核点周边、企业单位内部、工艺工段等无组织排放源进行 VOCs 检测，精准定位泄漏点、排放源。
	手持式挥发性有机气体分析仪技术要求	<p>(1)检测功能：VOCs 排查溯源和污染应急现场。</p> <p>(2)检测原理：FID 检测器和 PID 检测器。</p> <p>(3)软件语言：内置全中文软件界面。</p> <p>(4)浓度单位：设备在不连接任何外部终端的情况下能实时显示测量浓度值，可通过主机软件切换浓度单位：ppm、mg/m³ 及 μmol/mol。</p> <p>(5)显示与控制：仪器主机内置不可拆卸液晶显示屏幕，并配备实体按键，不需外接手操器等移动设备即可实现对仪器进行启动点火、浓度校准、背景值扣除和信息查看等操作。（提供仪器原厂盖章的带显示屏实物图片及各功能操作截图）</p> <p>(6)氢气瓶充氢方式：可使用氢气发生器充气，氢气发生器采用电解水原理。</p> <p>(7)数据存储：仪器具有数据存储的功能，可存储不少于 40000 条数据，同时存储的数据可统一转换单位进行导出。</p> <p>(8)采样探头过滤器：可过滤颗粒物的尺寸不低于 5 μm。</p> <p>(9)防爆要求：分析仪在有潜在易燃易爆气体的危险性环境中操作，应具有防爆安全性，整机防爆等级至少达到 Ex d IIC Gb；（提供仪器原厂盖章的防爆合格证，需与仪器型号保持一致）</p> <p>(10)充电方式：仪器具备直接充电和座充两种充电方式，可采用电源适配器连接主机充电口直接充电，或将电池拆卸采用座充独立充电，座充可同时为两块电池充电；</p> <p>(11)使用操作便携性：仪器使用方便，为手持式仪器，手柄符合人体工学设计，单手可握；（提供仪器盖章的仪器手持照片，需显示型号）</p> <p>(12)仪器预留传感器接口，可选配加装氧气、一氧化碳和二氧化碳等传感器。</p>

三、付款方式及服务期限：

(1)付款方式：合同签订后 1 个月内支付合同金额的 50%，服务完成后支付合同金额的 20%，剩余 30%合同金额根据考核结果支付。

(2)服务期限：一年。

(3)服务地点：采购人指定地点。

四、考核标准：

合同总金额的 30%作为 2025 年隆回县大气环境质量走航、组分分析技术服务的考核款进行考核：

(1)2025 年隆回县空气质量综合指数或 PM_{2.5} 省内排名提升 16 名及以上，考核款全

数支付。

(2) 2025 年隆回县空气质量综合指数或 PM2.5 省内排名提升 8 名至 15 名，考核款支付 75%。

(3) 2025 年隆回县空气质量综合指数或 PM2.5 省内排名提升 5 名至 7 名，考核款支付 50%。

(4) 2025 年隆回县空气质量综合指数或 PM2.5 省内排名提升 3 名至 4 名，考核款支付 25%。

五、其它需要说明的事项

(1) 成交供应商应按邵阳市生态环境局隆回分局相关要求，按时按质按量开展相关工作。

(2) 成交供应商负责其派出的所有工作人员的人身意外保险，并承担所有监测过程中的一切安全责任。

(3) 采购方不组织现场踏勘，供应商在投标前需踏勘现场的，有关费用自理，踏勘期间发生的意外自负。

第七章 响应文件的组成

供应商的响应文件应包含以下部分：

第一部分 资格审查文件

- 一、报价一览表
- 二、法定代表人（单位负责人）身份证明(格式)
- 三、授权委托书(格式)
- 四、供应商提供的资格证明文件

第二部分 商务技术文件

- 五、磋商响应声明
- 六、投标保证金（免交投标保证金承诺书）
- 七、分项报价
- 八、服务方案
- 九、合同条款偏离表
- 十、采购需求偏离表
- 十一、享受政府采购政策优惠的证明资料
- 十二、供应商认为需提供的其他资料
- 十三、最后报价

注：供应商应编制资格审查索引表、符合性审查索引表、评标索引表，以便采购人及采购代理机构资格审查和磋商小组评审。

政府采购 响 应 文 件

第一部分 资格审查文件

采购项目名称：

采 购 人：

政府采购编号：

采购代理编号：

采购代理机构：

供应商_____（盖公章）

年 月 日

索引表 1

资格审查索引表

序号	磋商文件条款号	资格审查标准	证明材料	响应文件对应内容的 册及页码
...				

一、报价一览表

采购代理编号：_____

项目名称：

包号：

报价	其他内容
小写金额：_____（人民币元） 大写金额：_____（人民币元） （大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准）	

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日 期：_____年__月__日

二、法定代表人（单位负责人）身份证明

供应商名称：

统一社会信用代码：

注册地址：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件

身份证（正面）复印件	身份证（反面）复印件
------------	------------

注：供应商代表为法定代表人（单位负责人）的提供。供应商为自然人的无需提供。

供应商名称（盖单位公章）：

日 期：_____年_____月_____日

（备注：法定代表人参加开标的，签到时须另单独递交法定代表人身份证明原件一份。）

三、授权委托书

本人_____（姓名、职务）系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现授权_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义：(1)签署、澄清、补正、修改、撤回、提交_____（项目名称、包号、政府采购编号、采购代理编号）响应文件；(2)签署并重新提交响应文件及最后报价；(3)退出磋商（如可能）；(4)签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

身份证（正面）复印件	身份证（反面）复印件
------------	------------

注：供应商代表不是供应商的法定代表人（单位负责人）的提供，并同时提供法定代表人（单位负责人）身份证明，供应商为自然人的无需提供。

供应商名称(盖单位公章)：

法定代表人（单位负责人）（签字或印章）：

委托代理人（签字或印章）：

日 期：_____年____月____日

（备注：委托代理人参加开标的，签到时须另单独递交法定代表人身份证明和授权委托书原件各一份）

四、供应商提供的资格证明文件

说明：已进行了资格预审的，供应商在提交资格证明材料起至提交首次响应文件止，其资格条件发生变化，影响或者可能影响资格条件的，应随本响应文件提供更新或者补充的资格证明材料，即“供应商的资格条件更新材料”，资格条件没有变化的该项内容不需提供。

(1)、供应商应按要求提供下列证明材料

附件 4-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

附件 4-2 湖南省政府采购供应商资格承诺函原件；

附件 4-3 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

附件 4-4 供应商资格说明（格式）

附件 4-5 联合体协议书（格式）（联合体形式的提供）

(2)、供应商以联合体形式参加磋商的，除应提交联合协议书(本节附 4-5)外，参加联合体的各方均应提交上款资格证明材料。

附件 4-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

- （1）供应商为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；
- （2）供应商为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；
- （3）供应商人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；
- （4）供应商为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

供应商的资格证明资料

供应商基本情况表

盖供应商单位章

供应商名称				法定代表人	
委托代理人				邮政编码	
				电子邮箱	
上年营业收入				员工总人数	
营业 执照	注册号码		注册地址		
	发证机关		发证日期		
	营业范围（主营）				
	营业范围（兼营）				
基本账户开户行及账号					
税务登记机关					
资质名称		等级	发证机关	有效期	
备注	附《营业执照》（副本）复印件				

湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金,在前三年的经营活动中无重大违法记录,未列入严重失信行为名单,符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号),本公司企业规模为:大型□中型□小型□微型□。

☐本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场,遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》(湘财购〔2019〕27号),如违反承诺,同意金融机构将增信保证划缴国库(非电子卖场采购活动项目不需勾选)。

公司(单位)名称(盖章):

机构代码、注册登记机构、日期、有效期、注册资本、地址、经济行业、经济性质

法定代表人(负责人)姓名(签字)、身份证号、手机号:

授权代表人姓名(签字)、身份证号、手机号:

参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 (格式)

致_____ (采购代理机构):

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有政府采购法第二十二条第一款第(五)项所称重大违法记录,包括:

(一)我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员因经营活动中的违法行为受到行政处罚,但警告和罚款额在3万元以下的行政处罚除外;

(二)我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员因经营活动中的违法行为受到刑事处罚。

特此声明!

供应商名称(盖单位公章):

法定代表人(单位负责人)或委托代理人: _____ (签字或印章)

日期: _____年____月____日

附件 4-3 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

附件 4-4 供应商资格声明（格式）

供应商资格声明(格式)

致_____ (采购人、采购代理机构)：

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和招标文件的规定，我单位郑重声明如下：

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的，注册地点为_____，全称为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____，具有独立承担民事责任的能力。

二、我单位未被“国家企业信用信息公示系统”列入经营异常名录或者严重违法企业名单。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

五、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力，并具有履行合同的良好记录。

六、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内，在经营活动中，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指：达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的；法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的，从其规定。

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

八、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下（如无，填写“无”）：

1、与我单位的法定代表人（单位负责人）为同一人的其他单位如下：

2、我单位直接控股的其他单位如下：

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下：

九、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

十、我单位无以下不良信用记录情形：

1、在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单；**提供查询结果截图并加盖单位公章；**

2、在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；**提供查询结果截图并加盖单位公章；**

3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

注：第三条“良好的商业信誉”是指供应商经营状况良好，无本资格声明第十条情形。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期：_____年____月____日

附件 4-5 联合体协议（格式）

联合体协议(格式)

致_____（采购人或采购代理机构）：

经研究，我们决定自愿组成联合体共同申请参加_____（项目名称、包号）项目_____（政府采购编号、采购代理编号）的竞争性磋商。现就联合体事宜订立如下协议：

一、联合体基本信息：_____（各方公司名称、地址、营业执照、法定代表人姓名）。

二、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目响应文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息、指示及响应文件的签章等，并处理与磋商和成交有关的一切事务；联合体成交后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照磋商文件的各项要求，递交响应文件，参加磋商，履行成交义务和成交后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称（盖单位公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

成员二名称（盖单位公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

_____年____月____日

说明：1、本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

政府采购 响应文件

第二部分 商务技术文件

采购项目名称：

采 购 人：

政府采购编号：

采购代理编号：

采购代理机构：

供应商_____（加盖公章）

年 月 日

五、磋商响应声明

致_____（采购人、采购代理机构）：

我方已仔细研究了_____（项目名称、包号）的竞争性磋商文件（政府采购编号：_____；采购代理编号：_____）的全部内容，签字代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表供应商_____（供应商名称）提交资格审查文件一式____份；商务技术文件正本一份，副本____份；响应文件电子文档：____份，参加该采购项目磋商，并在此声明，所递交的响应文件内容完整、真实。

一、我方已详细审查磋商文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

二、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

三、我方愿意按磋商文件规定和磋商小组要求重新提交响应文件和最后报价。

四、我方同意在磋商文件中规定的提交首次响应文件截止时间起____日内（响应文件有效期）遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前响应文件对我方均具有法律约束力。

五、我方承诺遵守《政府采购法》及实施条例、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214号）的有关规定，保证在获得成交资格后，按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

六、我方承诺在参与竞争性磋商过程中，若出现《政府采购法》第七十七条和《政府采购法实施条例》第七十二条规定之情形，我方同意接受条款规定作出的处罚。

七、我方的联系方式及与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____；邮编：_____；电话：_____；电子邮箱：_____。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或印章）：

日期：_____年____月____日

六、投标保证金（不收取投标保证金项目）

免交投标保证金承诺书

致（采购代理机构）：

因本项目不收取保证金，我公司承诺， 如有下列情形之一的，同意向采购人缴纳采购项目预算2%（相当于应收投标保证金的标准）的违约金，并承担相关法律责任、接受财政部门的相关处罚。

(一)中标、成交后无正当理由不与采购人签订合同的；

(二)未经采购人同意，将中标、成交项目分包方式履行合同的；

(三)在提交投标（响应）文件截止时间后撤回投标（响应）文件的；

(四)在投标（响应）文件中提供虚假材料的；

(五)与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(六)法律法规或者采购文件规定的其他情形。

特此承诺！

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日 期：_____年_____月_____日

说明：不收取保证金的项目，供应商须提供此承诺书，否则视为不响应。

七、分项报价

附件 7-1 分项报价说明

分项报价说明

备注：1、供应商应按磋商文件第二章相关要求，对本节“分项报价明细表”进行编制，并说明。
2、供应商应在“分项报价明细表”中按采购项目清单分项项目名称（包括条目号/品目名称）的顺序逐项填写，且每个品目中的条目均需按磋商文件规定报价。**如有缺项、漏项，其响应无效。**

附件 7-2 分项报价明细表

分项报价明细表

采购代理编号：_____

项目名称：_____

包号：_____

包名称：_____

序号	服务名称	品目分类	计量单位	具体要求说明	单价	数量	小计	政策功能编码	备注
1									
2									
3									
...									
合计（元）：									

备注：（1）本表应对应“报价一览表”，按包填写。供应商如果不提供分项报价明细表，其磋商无效。

（2）不得填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，否则磋商无效。

（3）如果报价一览表内容与本表内容不一致的，以报价一览表内容为准。

（4）供应商在磋商投标截止时间前修改“报价一览表”中的磋商报价的，应按第二章第 14.7 款规定修改本表相应内容。否则，本表相应内容按磋商报价修改的相同比例进行调整。

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期：_____年____月____日

八、服务方案

编制说明：供应商应按磋商文件中第六章“采购需求”和第四章“评审方法及标准”自行编写（其内容包括但不限于以下内容，格式自拟）：

- 1) 技术参数
- 2) 项目实施方案
- 3) 数据分析服务
- 4) 项目理解
- 5) 服务质量保证措施
- 6) 实施进度及人员安排保障

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期：_____年___月___日

附件：

主要人员简历表

姓名		性别	
职务		职称	
毕业学校、专业			
身份证号		拟在本合同任职	
执业资格证		执业资格证书号	
近三年承担项目情况			
时间	类似项目名称	担任职务	项目单位名称及电话

供应商名称：

法定代表人或其委托代理人(签字)： _

日期： 年 月 日

九、合同条款偏离表

采 购 代 理 编 号：_____

项 目 名 称：_____

包 号：_____

包 名 称：_____

序号	磋商文件章节条款号	磋商文件要求	响应文件的应答	偏离说明
			供应商保证：除本合同条款偏离表列出的偏离外，我单位对磋商文件的其他商务、合同条款完全响应，无偏离。	

备注：（1）供应商应根据磋商文件第五章“政府采购合同”填写本表；

（2）供应商如果对磋商文件第五章“政府采购合同”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

（3）如不提供此表，则视为供应商不满足磋商文件第五章的所有条款要求，其磋商响应无效。

（4）在采购人与中标人签订合同时，如成交供应商未在响应文件“合同条款偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合磋商文件要求，并写入合同。若成交供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日 期：_____年__月__日

十、采购需求偏离表

采 购 代 理 编 号 : _____ 项 目 名 称 : _____

包 号 : _____ 包 名 称 : _____

序号	磋商文件章节条款号	磋商文件要求	响应文件应答	偏离说明
			供应商保证：除本采购需求偏离表列出的偏离外，我单位对磋商文件的其他采购需求条款完全响应，无偏离。	

备注：（1）供应商应根据磋商文件第六章 采购需求 填写本表；

（2）供应商如果对磋商文件第六章 采购需求的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

（3）如不提供此表，则视为供应商不满足磋商文件第六章的所有条款要求，**其磋商响应无效。**

（4）在采购人与中标人签订合同时，如成交供应商未在响应文件“采购需求偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合磋商文件要求，并写入合同。若成交供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

（5）本表偏离表与本章第七节“采购需求响应”不一致时，以“采购需求响应”为准。

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日 期：_____年_____月_____日

十一、享受政府采购政策优惠的证明资料

供应商符合第二章第 40.5 款要求的，应提供下列证明资料，并填写相关数据。否则，评审时不予以考虑

附件 11-1 小型、微型企业声明函

中小企业声明函 (不符合政策要求的无需提供)

本公司(联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46 号)的规定，本公司(联合体)参加____(单位名称)的____(项目名称、包号)采购活动，服务全部为符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下

1. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)；承接企业为(企业名称)，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

2. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)；承接企业为(企业名称)，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(盖章)：

日期：

注：

1. 属于专门面向中小企业采购的政府采购工程类项目，供应商应按本声明函内容和格式如实声明采购标的施工单位的企业规模，未提供本声明函或不符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)规定的，**其响应无效**。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填写。

附页 1 价格评审优惠货物清单

价格评审优惠货物清单

采购代理编号：_____

项目名称：_____

包 号：_____

包名称：_____

以下为供应商提供的享受价格评审优惠的货物，供应商对本表的真实性负责。 如有虚假，将依法承担相应责任。						
1	2	3	4	5	6	7
序号	货物名称	规格型号	价格（元）	货物制造商名称	货物制造商类型	商标名称
小计						

说明：1、本清单用于计算政府采购价格评审优惠应享受的政府采购政策价格扣除。提供附件 11-1、附件 11-2、附件 11-3 的，且提供的货物为小型、微型企业制造的，包括视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的监狱企业、残疾人福利性单位制造的货物。货物制造商类型填写小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。

2、栏目 4 “价格” 为综合单价，包含该货物所有隐含的内容，如运输费、保险费、安装调试费、管理费和利润等。

3、供应商在磋商响应文件递交截止时间前修改“开标一览表”中的磋商报价的，应按第二章第 14.7 款规定修改本表相应内容。否则，评审时涉及本表所有优惠不予以考虑。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

残疾人福利性单位声明函

(不属于残疾人福利性单位的无需填写)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件 11-3 监狱企业证明资料

监狱企业证明资料

(不属于监狱企业的无需提供)

备注：按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件（复印件）。

强制采购或者优先采购产品的证明材料

(不属于强制采购或者优先采购产品的无需提供)

说明：1、供应商提供的产品属于强制采购或者优先采购的，应按第二章第 40.5 条规定提供证明材料和本章本节**附页 2 “优先采购产品清单”**，并加盖供应商单位公章。

2、节能产品、环境标志产品(强制采购或者优先采购产品)认证证书内容注明“详见证书附件”的应提供其附件，以证明认证证书与响应文件一致。

3、未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

优先采购产品清单

采购代理编号：_____

项目名称：_____

包 号：_____

包名称：_____

以下为供应商提供的政府采购优先采购产品，供应商对本表的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。					
1	2	3	4	5	6
序号	货物名称	规格型号	价格（元）	货物制造商名称	政策功能编码
节能产品					
小计	/			/	/
环境标志产品					
小计	/			/	/
两型产品					
小计	/			/	/

说明：1、本表用于计算政府采购优先采购产品（节能产品或环境标志产品或两型产品）的政府采购政策加分或者价格扣除。

2、栏目 4 “价格” 为综合单价，包含货物所有隐含的内容，如运输费、保险费、管理费和利润等。

3、栏目 6 “政策功能编码” 是指货物的中国环境标志认证证书编号、中国节能标志认证证书号、湖南两型产品编号（货物同时属于节能产品、环境标志产品、两型产品的，只须填写一种）。

4、供应商在磋商响应文件递交截止时间前修改“报价一览表”中的磋商报价的，应按第二章第 14.7 款规定修改本表相应内容。否则，评审时涉及本表所有优惠不予以考虑。

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

十二、供应商认为需提供其它资料

备注：供应商认为需提供其他资料包括：

- （1）磋商文件第六章采购需求要求的其他资料；
- （2）磋商文件第四章评标方法及标准要求的其他相关资料。

十三、最后报价

采购代理编号：_____

项目名称：

包号：

报价	其他内容
小写金额：_____（人民币元） 大写金额：_____（人民币元） （大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准）	

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日 期：_____年___月___日

注：1、最后报价格式按本章“最后报价”和附件 7-2“分项报价明细表”提供，不得装订在响应文件中，在进行最后报价时现场单独提供。

2、供应商需自行事先按要求准备几份盖章签署完好的报价表，待磋商结束后在磋商现场进行最后报价。