

政府采购 竞争性磋商文件

采购项目名称：隆回县 2025 年三八等 18 座小型病险水库除险
加固工程监理服务

采 购 人：隆回县河湖事务中心

政府采购编号：隆回财采计【2025】000038

委托代理编号：HNSXBC-2025-(LH)-01

采购代理机构：湖南三湘工程管理有限公司

二〇二五年四月

目 录

第一章 磋商邀请

第二章 磋商须知

磋商须知前附表

磋商须知正文

- 一、说明
- 二、磋商文件
- 三、响应文件
- 四、响应文件的递交
- 五、响应文件的磋商与评审
- 六、成交结果信息公布与授予合同
- 七、政府采购政策
- 八、其他规定

第三章 资格审查

第四章 评审办法及标准

第五章 政府采购合同

第六章 采购需求

第七章 响应文件的组成

第一章 磋商邀请

项目概况

隆回县 2025 年三八等 18 座小型病险水库除险加固工程监理服务 的潜在供应商应在湖南三湘工程管理有限公司（隆回县桃花坪街道桃花路建材市场移动公司旁 50 米处）获取采购文件，并于 2025 年 4 月 18 日 9 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、采购项目基本情况

- 1、采购项目名称：隆回县 2025 年三八等 18 座小型病险水库除险加固工程监理服务
- 2、采购计划编号：隆回财采计[2025]000038
- 3、采购代理编号：HNSXBC-2025-(LH)-01
- 4、采购项目预算：96 万元（其中包一：335903.00 元，包二：317036.00 元，包三：307061.00 元）
（ ）支持预付款，预付比例： （√）不支持预付款
- 5、本项目对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业
- 6、评标方法：（ ）最低价法（√）综合评分法
- 7、合同定价方式：（√）固定总价 （ ）固定单价 （ ）成本补偿 （ ）绩效激励
- 8、合同履行期限：详见磋商文件
- 9、本项目分阶段要求供应商提供以下保证：
（ ）磋商保证金：采购项目预算的__/%；
（ ）履约保证金：中标金额的__/%；
（ ）预付款保证金：预付款的__/%；
（ ）质量保证金：合同金额的__/%。

二、采购人的采购需求：

包名称	标段号 (包号)	水库名称	所在乡镇	服务内容及简要技术要求	标的预算 (元)	最高限价 (元)	节能产品	进口产品
隆回县 2025 年三八等 18 座 小型病险 水库除险 加固工程 监理服务	包一	荆溪水库	六都寨镇	详见采购需求	335903.00	335903.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		长砂龙水库	六都寨镇					
		青堂水库	七江镇					
		向阳水库	金石桥镇					
		禁山冲水库	羊古坳镇					
		清水凼水库	羊古坳镇					
	包二	清池水库	山界回族乡		317036.00	317036.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		翻身水库	山界回族乡					
		建设水库	北山镇					
		桐木冲水库	北山镇					

		莲荷塘水库	北山镇					
		曹家湾水库	北山镇					
	包三	桃艾冲水库	三阁司镇		307061.00	307061.00	□	□
		车田水库	三阁司镇					
		方塘水库	三阁司镇					
		三八水库	花门街道					
		石桥水库	南岳庙镇					
		贺家水库	荷香桥镇					
注：同一投标人只能针对本项目其中一个包进行一次性投标，投标人分包投标，分包中标，多投无效。								

说明：

1. 节能产品实行强制采购的，需提供国家认证机构出具的、处于有效期内的节能产品证书。
2. 同意购买进口产品的，不限制满足采购需求的国内产品参与磋商。

三、采购项目需落实的政府采购政策：

- 1、优先采购：节能产品、环境标志产品、两型产品享受加分或价格折扣。
- 2、支持中小企业：中小企业享受预留采购份额或价格折扣。

四、供应商的资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

- () 专门面向：() 中小企业 () 小微企业 () 监狱企业 () 福利性单位。
- () 强制分包：大型企业应将采购份额的___/___%分包给中小企业。

- 3、本项目的特定资格要求：

3.1 供应商必须具备水利部颁发的水利工程施工监理乙级及以上资质；具备水行政主管部门颁发的水利工程质量检测资质，且至少同时具备岩土工程类、混凝土工程类、金属结构类等 3 个类别的乙级及以上资质（以上资质均在有效期内）。

3.2 供应商必须是在水利部水利建设市场监管平台和湖南省水利建设市场综合监管系统建立信用档案的市场主体单位。

3.3 拟任总监理工程师必须具有国家注册的水利工程施工监理工程师证书（在有效期内），注册证书注明的单位应与投标人名称必须一致；

3.4 项目关键岗位人员配备数量均不得低于规定的最低配备标准，即至少总监理工程师 1 人，专业监理工程师 1 人，现场监理员 2 人；证书注册单位应与供应商名称一致；上述人员均为本单位在职人员。

3.5 依据《湖南省水利厅关于印发〈湖南省水利工程项目招标投标管理实施办法〉的通知》（湘水办〔2017〕113 号）、《湖南省水利厅关于印发〈湖南省水利建设市场主体红黑名单管理办法〉的通知》（湘水发〔2018〕28 号），凡被列入水利部水利建设市场监管平台黑名单并在有效期内的从业单位和从业人员，受到湖南省人民政府及湖南省直有关部门取消投标资格以上处罚并在有效期内的从业单位和从业人员，以及被人力资源和社会保障行政部门列入拖欠工资“黑名单”并在有效期内的从业单位和从业人员，禁止参与本次磋商。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

6、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

7、本次采购 接受 联合体响应。

五、获取采购文件

时间：2025 年 4 月 3 日起至 2025 年 4 月 11 日，每天上午 8:30~12:00，下午 15:00~17:00（北京时间，法定节假日除外）。

地点：湖南三湘工程管理有限公司（隆回县桃花坪街道桃花路建材市场移动公司旁 50 米处）

方式：由法定代表人持法定代表人身份证明或授权委托人持授权委托书（附法定代表人身份证明）原件、有效工商营业执照副本复印件[均需加盖公章（红章）]及个人有效身份证原件。

六、响应文件提交

截止时间：2025 年 4 月 18 日 9 时 00 分（北京时间），在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组拒收。

地点：湖南三湘工程管理有限公司（隆回县桃花坪街道桃花路建材市场移动公司旁 50 米处湖南三湘工程管理有限公司二楼开标室）。

七、开启

时间：2025 年 4 月 18 日 9 时 00 分（北京时间）

地点：湖南三湘工程管理有限公司（隆回县桃花坪街道桃花路建材市场移动公司旁 50 米处湖南三湘工程管理有限公司二楼开标室）。

八、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

九、询问及质疑

1、供应商对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

2、供应商认为磋商文件使自己的合法权益受到损害的，可以在收到磋商文件之日起 7 个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2019〕20 号）规定，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

十、联系方式

采购人名称：隆回县河湖事务中心

地 址：隆回县花门街道桃洪西路

联 系 人：刘巍

电 话：13787397952

采购代理机构：湖南三湘工程管理有限公司

地 址：长沙市雨花区湘府东路华盛世纪新城 25 栋 201#

【分公司地址：隆回县桃花坪街道桃花路建材市场移动公司旁 50 米处】

联系人：李女士

电 话：0739-8898899

第二章 磋商须知

第一节 磋商须知前附表

条款号	条款名称	列内容规定
一、说明		
第二章 第 1.1 款	采购项目	隆回县 2025 年三八等 18 座小型病险水库除险加固工程监理服务
第二章 第 2.1 款	采购人	名 称：隆回县河湖事务中心 地 址：隆回县花门街道桃洪西路 联系人：刘巍 电 话：13787397952
第二章 第 2.2 款	采购代理机构	名 称：湖南三湘工程管理有限公司 地 址：湖南省长沙市雨花区湘府东路华盛世纪新城 25 栋 201# 【分公司地址：隆回县桃花坪街道桃花路建材市场移动公司旁 50 米处】 联系人：李女士 电 话：0739-8898899
第二章 第 2.3 款	供应商的邀请方式	<input checked="" type="checkbox"/> 发布公告 <input type="checkbox"/> 从省级以上财政部门建立的供应商库中随机抽取 <input type="checkbox"/> 采购人和评审专家分别书面推荐的方式
第二章 第 2.8 款	专门面向中小企业采购	否
第二章 第 3.1 款	供应商资格条件	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>（6）法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：</p> <p>（）专门面向：（）中小企业（）小微企业（）监狱企业（）福利性单位。</p> <p>（）强制分包：大型企业应将采购份额的____/____%分包给中小企业。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>3.1 供应商必须具备水利部颁发的水利工程施工监理乙级及以上资质；具备水行政主管部门颁发的水利工程质量检测资质，且至少同时具备岩土工程类、混凝土工程类、金属结构类等 3 个类别的乙级及以上资质（以上资质均在有效期内）。</p> <p>3.2 供应商必须是在水利部水利建设市场监管平台和湖南省水利建设市场综合监管系统建立信用档案的市场主体单位。</p> <p>3.3 拟任总监理工程师必须具有国家注册的水利工程施工监理工程师证书（在有效期内），注册证书注明的单位应与投标人名称必须一致；</p>

条款号	条款名称	列内容规定
		<p>3.4 项目关键岗位人员配备数量均不得低于规定的最低配备标准，即至少总监理工程师 1 人，专业监理工程师 1 人，现场监理员 2 人；证书注册单位应与供应商名称一致；上述人员均为本单位在职人员。</p> <p>3.5 依据《湖南省水利厅关于印发〈湖南省水利工程项目招标投标管理实施办法〉的通知》（湘水办〔2017〕113 号）、《湖南省水利厅关于印发〈湖南省水利建设市场主体红黑名单管理办法〉的通知》（湘水发〔2018〕28 号），凡被列入水利部水利建设市场监管平台黑名单并在有效期内的从业单位和从业人员，受到湖南省人民政府及湖南省直有关部门取消投标资格以上处罚并在有效期内的从业单位和从业人员，以及被人力资源和社会保障行政部门列入拖欠工资“黑名单”并在有效期内的从业单位和从业人员，禁止参与本次磋商。</p> <p>4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>5. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。</p> <p>6. 列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。</p> <p>7. 本次采购 <u>接受</u> 联合体响应。</p>
第二章 第 6.1 款	联合体形式	<input type="checkbox"/> 不接受 <input checked="" type="checkbox"/> 接受，牵头人为监理单位。
第二章 第 7.1 款	现场勘察	供应商自主决定踏勘现场，有关费用自理，自行承担踏勘现场责任和风险。
第二章 第 8.1 款	采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本采购项目拒绝进口产品参加投标 <input type="checkbox"/> 本采购项目已经财政部门审核同意购买进口产品
二、磋商文件		
第二章 第 9.3 款	磋商文件的可能实质性变动内容	无
第二章 第 10.1 款	提交首次响应文件的截止时间	2025 年 4 月 18 日 9 时 00 分(北京时间)
三、响应文件的编写		
第二章 第 14.2 款	采购项目预算	采购预算、最高限价：人民币 960000.00 元（包一：335903.00 元，包二：317036.00 元，包三：307061.00 元）。其中每包监理服务占比 2/3，检测服务占比 1/3。
第二章 第 14.8 款	磋商报价的其他要求	/
第二章 第 15.1 款	资格证明文件	无
第二章 第 16.1 款	保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 按照采购文件投标保证金《免交投标保证金承诺书》格式提供。

条款号	条款名称	列内容规定
		<p>□ 要求提供，缴纳数额为：/，投标保证金缴纳形式：从投标人基本账户以转账形式转入投标保证金的专管账户：</p> <p>户名：湖南三湘工程管理有限公司政府采购保证金专户</p> <p>账号：7319 0341 2410 808</p> <p>开户银行：招商银行长沙韶山路支行</p> <p>投标人缴纳投标保证金时需注明投标单位名称及所投项目名称“***项目”（可简写）。如果没注明是“***项目”的投标保证金，由此造成无法查实是否到帐的，后果由投标人自行负责。请将投标保证金于 /年/月/日/：00 前转入投标保证金的托管账户管理，以到帐时间为准。未按时足额缴纳投标保证金的，其投标将被拒绝。</p>
第二章 第 17.1 款	响应文件有效期	90 日（日历日）
第二章 第 18.1 款	响应文件份数	<p>资格审查文件：一式叁份；</p> <p>商务技术文件：正本 1 份；副本 3 份；分别包装，资格审查文件及商务技术文件电子 U 盘 1 份与正本包装在一起。</p> <p>装订要求：采用胶装方式装订，编制页码及序目，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。</p> <p>逾期送达或者未按照磋商文件要求密封的响应文件，采购人、采购代理机构应当拒收。</p>
四、响应文件的递交		
第二章 第 19.2 款	封套上应载明的信息	<p>_____（项目名称）第__包资格审查文件/技术商务文件</p> <p>政府采购编号：隆回财采计[2025]000038</p> <p>采购代理机构编号：HNSXBC-2025-（LH）-01</p> <p>在____年__月__日__时__分之前不得启封（磋商截止时间）</p> <p>供应商名称：</p> <p>响应文件密封袋的封口处应加盖供应商公章和由法定代表人或其委托代理人签字或盖章，否则采购人、采购代理机构应当拒收。</p>
第二章 第 21.1 款	响应文件的递交地点	隆回县桃花坪街道桃花路建材市场移动公司旁 50 米处湖南三湘工程管理有限公司二楼开标室
五、响应文件的评审与磋商		
第二章 第 24.3 款	一般条款允许偏离的最高项数	一般商务和技术条款偏离项数之和≥_8_项将导致无效响应。

条款号	条款名称	列内容规定
第二章 第 24.4 款	条款数（最高项数）的 统得方法	磋商文件中，凡编排有单独的中文序数或阿拉伯数字或英文字母 序列号等字符的条款算一项商务或技术条款，相同内容的条款不 重复计算项数。
第二章 第 29.5 款	最后报价算术修正	/
六、成交结果信息公布与供应商质疑		
第二章 第 36.1 款	财政部门指定的媒体	湖南省政府采购网
第二章 第 38.3 款	履约担保	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供，履约担保的金额为中标金额的 <u>10%</u> 。
七、政府采购政策		
第二章 第 40.1 款	强制采购	本项目不适用
第二章 第 40.2 款	优先采购	本项目不适用
第二章第 40.3 款	价格评审优惠	<p>具体扣除比例如下：</p> <p><input type="checkbox"/>货物采购：货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且 使用该中小企业商号或者注册商标。本项目给予小微企 <u>/</u> 扣除。</p> <p><input type="checkbox"/>工程采购：工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企 业。给予小型和微型企业产品的价格给予 10%-20% 的扣除，用扣除 后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为 <u>/</u> %。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>服务采购：①服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中 小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业 人员。本项目给予小型和微型企业产品的价格给予 10%-20% 的扣 除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为 <u>10</u> %。 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中 价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。（监狱企业、残 疾人福利性单位同时属于小型、微型企业的，不重复享受价格评 审优惠政策）；</p> <p>②小型、微型企业参加联合体投标并在联合体协议中明确其在合 同金额占联合体合同总金额 30% 以上的，给予该联合体投标价格给 予 2%-3% 的价格折扣，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣 除比例为：价格部分 <u>/</u> %。</p>
六、其他规定		
第二章 第 41.1 款	招标代理服务 fee	参照《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格【2002】1980 号 文，本项目招标代理服务费人民币壹万伍仟元整（¥15000.00 元）

条款号	条款名称	列内容规定
		由采购人在发放中标通知书后7个工作日内向代理机构一次性支付。
第二章 第 42.1 款	其他规定	<p>1. 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。</p> <p>（1）信用信息查询的查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。</p> <p>（2）信用信息查询的截止时点：至本项目投标截止时间前。</p> <p>（3）信用信息查询记录证据留存的具体方式：投标人将查询记录的网上打印件（加盖公章）装订到投标文件中，采购人或采购代理机构在开标后在规定的查询渠道进行查询复核。</p> <p>（4）信用信息的使用规则：查询后交由评标委员会评定。按国家相关规定及行业标准执行。</p> <p>2. 供应商代表参加磋商会进行身份核验时应当单独提交的原件资料（供应商代表应自行携带）： 法定代表人身份证明或附法定代表人身份证明的授权委托书；供应商代表的有效二代居民身份证。</p>

第二节 磋商须知正文

一、说明

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于磋商须知前附表(以下简称**磋商须知前附表**)中所叙述的采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见**磋商须知前附表**。

2.2 “采购代理机构”是指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和其他采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**磋商须知前附表**。

2.3 “供应商”是指响应磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织或者自然人。本次政府采购项目邀请的供应商通过**磋商须知前附表**所述方式，经磋商小组确定。据此，采购人或采购代理机构已发布磋商邀请公告，供应商应持磋商公告规定的资料领取或购买磋商文件。

2.4 “磋商小组”是指依据《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

2.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》(财库[2013]189号)。

2.6 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》(财库[2013]189号)。

2.7 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》(财库[2013]189号)。

2.8 **【磋商须知前附表】**规定采购项目专门面向中小企业采购的，如磋商供应商为非中小企业或者小型、微型企业，**其磋商无效**。

3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合**磋商须知前附表**中规定的资格条件要求；

3.2 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(2) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

(3) 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

4. 参与磋商的费用

4.1 无论磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与竞争性磋商采购活动有关的全部费用。

5. 授权委托书

5.1 供应商代表为供应商法定代表人的，应持有法定代表人身份证明。供应商代表不是供应商法定代表人的，应持有法定代表人授权书，并附法定代表人身份证明。

6. 联合体形式

6.1 除磋商须知前附表中另有规定，本次磋商采购不接受为联合体形式的供应商。

6.2 供应商为联合体形式的，除应符合本章第 3 条规定外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的义务、工作、合同工作量比例；

(2) 联合体各方均应当符合本章第 3.1 款规定的供应商基本资格条件；

(3) 除磋商须知前附表中另有规定，联合体各方中至少有一方应当符合本章第 3.1 款规定的供应商特定资格条件；

(4) 联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

7. 现场勘察

7.1 供应商应按磋商须知前附表中规定对采购项目现场和周围环境的现场考察。

7.2 勘察现场的费用由供应商自己承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

7.3 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

8. 采购进口产品

8.1 “进口产品”是指符合《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119 号）和《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248 号）文件规定的产品。除磋商文件前附表另有规定外，本项目拒绝进口产品参加竞争性磋商采购活动。

8.2 本章第 8.1 款规定同意购买进口产品的，本项目采购活动不限制满足磋商文件要求的国内产品参与竞争性磋商。

二、磋商文件

9. 磋商文件的组成

9.1 磋商文件由下列文件组成：

第一章 磋商邀请公告

第二章 磋商须知

第三章 资格审查

第四章 评审方法及标准

第五章 政府采购合同格式条款

第六章 采购需求

第七章 响应文件组成

9.2 本章第 10.1 款规定的提交首次响应文件截止时间前对磋商文件澄清或者修改内容，为磋商文件的组成部分。

9.3 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同条款，在**磋商须知前附表**中明确。

9.4 供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件要求编制响应文件。任何对磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

10. 提交首次响应文件的截止时间

10.1 供应商提交首次响应文件截止时间见**磋商须知前附表**。

11. 磋商文件的澄清或者修改

11.1 在本章第 10.1 款规定的提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

11.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当在本章第 10.1 款规定的提交首次响应文件截止之日 5 日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足 5 日的，顺延供应商提交首次响应文件截止时间。

三、响应文件

12. 一般要求

12.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对磋商文件做出实质性的响应。

12.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购人或采购代理机构、磋商小组就有关磋商的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。

12.3 得量单位应使用我国法定得量单位，未列明时应默认为我国法定得量单位。

12.4 响应文件应采用书面形式，电报、传真、电子邮件形式的响应文件概不接受。

12.5 供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式填写。

13. 响应文件的组成

13.1 响应文件包括下列内容：

第一部分 资格审查文件

一、报价一览表

二、法定代表人（单位负责人）身份证明(格式)

三、授权委托书(格式)

四、供应商提供的资格证明文件

第二部分 商务技术文件

五、磋商响应声明

六、保证金（本项目不作要求）

七、分项报价

八、施工组织设计

九、合同条款偏离表

十、采购需求偏离表

十一、享受政府采购政策优惠的证明资料

十二、供应商认为需提供的其他资料

十三、最后报价

13.2 在磋商过程中，供应商根据磋商小组书面形式要求提交的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)是响应文件的有效组成部分。

13.3 磋商文件规定可能发生实质性变动的，供应商应当在《采购需求偏离表》中对应内容注明。

13.4 磋商供应商应当编制资格审查索引表、符合性审查索引表、评审索引表，以方便采购人、采购代理机构、评标委员会在资格审查及评审时查阅。

13.5 根据《政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

14. 报价

14.1 供应商应以磋商文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件为基础，按第六章“采购需求”要求和第七章“响应文件的组成”的有关规定进行报价。以人民币报价，以元为单位，保留小数点后两位。供应商的报价应包括为完成本项目所要求的全部内容可能发生的全部费用和税费、规费、保险费（如果有）及磋商文件要求供应商支付的其他费用等，采购人将不再支付报价以外的任何费用。

14.2 供应商的磋商报价不得超过采购预算，也不得超过最高限价(如果设定)，**否则其磋商响应无效**。采购项目预算、最高限价见【磋商须知前附表】。

14.3 供应商应在分项报价明细表中对每项内容给予详细分项报价。

14.4 供应商对采购项目内容只允许有一个磋商报价，**否则其磋商响应无效**。

14.5 采购人不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。**如有赠与行为，其磋商响应无效**。

14.6 响应文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。**任何包含价格调整要求和条件的其磋商响应无效**。

14.7 供应商在响应文件递交截止时间前修改“报价一览表”中的磋商报价的，应同时修改响应文件“分项报价明细表”“享受政府采购政策优惠的证明资料”以及“联合体协议书”（如果影响）等相关内容。此修改须符合本章第 20.1 款的有关要求。

14.8 磋商报价的其他要求见【磋商须知前附表】。

15. 供应商符合磋商文件规定的资格证明文件

15.1 除【磋商须知前附表】另有规定外，供应商应按下列规定提供资格证明文件。

(1) 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明：供应商为法人的，

应提交营业执照或法人登记证书的复印件；供应商为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；供应商为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；供应商为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

(2) 湖南省政府采购供应商资格承诺函原件；

(3) 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明原件。具体要求见【磋商须知前附表】。

15.2 供应商以联合体形式投标的，除应提交联合协议(格式)外，参加联合体的各方均应提交前款资格证明材料。

15.3 供应商的资格证明文件均应为有效文件并加盖供应商单位章，并按磋商文件规定签署。

15.4 已进行资格预审的，可以不再对供应商资格进行审查，资格审查合格供应商的资格条件发生重大变化，影响或者可能影响资格条件的，供应商应更新或者补充提供的资格证明材料，以证实其各项条件仍能继续满足本章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求。

16. 保证金

16.1 磋商须知前附表规定交纳保证金的，应按磋商须知前附表规定的保证金形式交纳，不得以现金方式交纳，在本章第 10.1 款规定的提交首次响应文件截止时间前，交纳不超过采购项目预算 2 %的保证金(数额详见磋商须知前附表)。保证金有效期应当与本章第 17.1 款规定的响应文件有效期一致。

16.2 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者共同交纳保证金，其交纳的保证金，对联合体各方均具有约束力。

16.3 未按磋商文件规定提交保证金的，采购人或采购代理机构应当拒绝接收供应商的响应文件。

16.4 采购人、采购代理机构在成交通知书发出后 5 个工作日内退还未成交供应商的保证金；在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商的保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

16.5 保证金的退还按以下规定办理：

- (1) 成交供应商的保证金，在政府采购合同签订后 5 个工作日内退还。
- (2) 未成交供应商的保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。
- (3) 终止竞争性磋商采购活动的，在发布项目终止公告后 5 个工作日内退还。

16.6 有下列情形之一的，保证金不予退还，并上缴财政部：

- (1) 供应商在本章第 10.1 款规定的提交首次响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(5) 磋商文件规定的其他情形。

17. 响应文件有效期

17.1 响应文件有效期见**磋商须知前附表**，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，从本章第 10.1 款规定的提交首次响应文件截止时间之日起得算。**响应文件有效期不足的将被视为无效响应。**

18. 响应文件的签署及规定

18.1 资格审查文件份数见【**磋商须知前附表**】；商务技术文件正本一份，副本份数见【**磋商须知前附表**】；响应文件电子文档（U 盘形式）：份数见【**磋商须知前附表**】。纸质响应文件须清楚地注明“正本”或“副本”的字样。若副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

18.2 响应文件正本应打印或用不褪色的材料书写，并由供应商和供应商代表按照磋商文件规定在响应文件需要签署的位置签署、盖章。供应商代表可为磋商供应商法定代表人（非法人组织为负责人、个体工商户为负责人，以下统称单位负责人）；供应商代表不是供应商的法定代表人（单位负责人）的，应提供法定代表人（单位负责人）授权委托书。响应文件的副本可以是正本文件的复印件。响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录、页码。

18.3 响应文件中的任何行间插字、涂改和增删，改动的地方应加盖单位章或由供应商代表签字确认。

不按上述要求签署的，其响应无效。

18.4 为便于采购文件保存，响应文件电子文档建议为 PDF 格式，内容与纸质响应文件正本一致。

18.5 在磋商过程中，供应商按磋商文件规定和磋商小组要求提交的最后报价（或者重新提交的响应文件和最后报价），一式两份，只限于打印或用不退色墨水书写二种方式，但需经法定代表人或其委托代理人签字或盖章，并加盖供应商单位章。否则，**将导致响应文件无效。**

四、响应文件的递交

19. 响应文件的密封和标记

19.1 磋商供应商应将资格审查文件和商务技术文件分别密封包装提交，以保证自己的磋商信息在开标前不被透露，具体详见**磋商须知前附表**。

19.2 响应文件封套上应写明的内容见**磋商须知前附表**。

19.3 为方便开标及进行资格审查，磋商供应商需将资格审查文件单独密封，并在响应文件密封袋上标明“资格审查文件”字样，在磋商时单独递交。

19.4 未按本章第 19.1 款 19.2 款、19.3 款要求密封、标识、提交的响应文件，**采购人、采购代理机构应当拒收。**

20. 响应文件的补充、修改或者撤回

20.1 供应商在本章第 10.1 款规定的提交首次响应文件截止时间前，可以对所提交的首次响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。该通知应有供应商法定代表人或

其委托代理人签字。修改或撤回通知应当按磋商文件规定编制、签署、密封和标记（在密封袋上注明“修改”字样，以及修改的时间），作为响应文件的组成部分，且只需提供一份，**并在提交响应文件的截止时间前递交。**

20.2 补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

21. 响应文件的递交与接收

21.1 供应商应在本章第 10.1 款规定的提交首次响应文件截止时间前，将响应文件送达**磋商须知前附表**中指定的地点。在截止时间后送达的响应文件，**采购人、采购代理机构或者磋商小组应当拒收。**

21.2 在本章第 10.1 款规定的提交首次响应文件截止时间后，由供应商代表当场查验响应文件的密封状况，采购人或采购代理机构不当场拆封响应文件。

五、响应文件的评审与磋商

22. 供应商资格审查

22.1 采购人、采购代理机构将根据本章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求按照第三章“资格审查”规定对所有供应商进行资格审查。

22.2 磋商项目开标结束后，在开标室采购人或者采购代理机构依法按照资格审查规定组织资格审查；资格审查结束后，对未通过资格审查的供应商，采购代理机构应当告知其未通过的原因，采购人及采购代理机构应将资格审查结果告知磋商小组。资格审查不合格的磋商供应商不得进入评标；资格审查合格的磋商供应商少于 3 家的不得评标，本章第 31 款的情形除外。

22.3 供应商为联合体的，采购人、采购代理机构将根据本章第 6.2 款的规定对联合体各方资格文件、联合体协议进行审查，**不满足资格条件的，视为无效响应。**

22.4 供应商有本章第 15.4 款情形的，采购人、采购代理机构将根据本章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求，应当对供应商更新或补充提供的资格证明材料进行审查，**不满足资格条件的，视为无效响应。**

23. 磋商程序

23.1 磋商程序：磋商（包括响应文件的符合性审查、澄清及磋商文件的采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款作实质性变动）、最后报价、响应文件的评审（评标）、提出成交供应商。其中磋商按本章第 27 款情形进行。

23.2 磋商小组应当对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。

23.3 在磋商过程中磋商的任何一方不得向他人透露与磋商有关的技术资料、价格或其他信息。

24. 偏离

24.1 本条所称偏离为响应文件对磋商文件的偏离，即不满足、或不响应磋商文件的要求。偏离分为对磋商文件的实质性要求条款偏离和对磋商文件的一般商务和技术条款（参数）偏离。

24.2 **除法律、法规和规章规定外，磋商文件中用“拒绝”、“不接受”、“无效”、“不得”**

等文字规定或标注“★”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离，在磋商时将其视为无效响应文件。未用上述文字规定或符号标注的条款为非实质性要求条款（即一般条款）。

24.3 “磋商须知前附表”和“采购需求”中的一般商务和技术条款（参数）在超出允许偏离的条款数（最高项数）时，在磋商时将其视为无效响应文件。前述章节中一般商务和技术条款允许偏离的最高项数见磋商须知前附表。

24.4 本章第 24.3 款所称条款数（最高项数）的统得方法见磋商须知前附表。

25. 澄清

25.1 磋商小组在对响应文件（包括首次响应文件、重新提交的响应文件）的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和得算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。该要求应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，并加盖公章或者由其法定代表人或其委托代理人签字，供应商的澄清、说明或者更正不得超出磋商文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。有效的书面澄清材料是响应文件的补充材料，成为响应文件的组成部分。

26. 符合性审查

26.1 对响应文件（包括首次提交的响应文件、重新提交的响应文件）的符合性审查。磋商小组应当对响应文件进行符合性审查，**供应商响应文件有下列情况之一，其响应文件无效**，磋商小组应当告知有关供应商：

- （1）响应文件未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；
- （2）响应文件没有对磋商文件的实质性要求和条件作出响应，或者对磋商文件的偏离超出磋商文件规定的偏离范围和幅度；
- （3）未按照磋商文件的规定提交磋商保证金的。
- （4）响应文件有效期不足的；
- （5）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （6）不符合本章第三节第 1.1 款规定符合性审查标准的；
- （7）法律、法规和磋商文件规定的其他响应无效情形的。

26.2 **响应文件按无效处理的，磋商小组应拒绝其参与磋商，但属于磋商文件规定的实质性变动内容的除外。**

27. 磋商

27.1 在磋商过程中，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应派其法定代表人或委托代理人参加磋商。

27.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动技术标准及要求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容须经采购

人代表确认，磋商小组将以书面形式将修改内容同时通知所有参加磋商的供应商。

27.3 每轮磋商中，参加磋商的供应商代表应认真、准确、完整地记录磋商小组提出的问题和要求。重新提交的响应文件应当对磋商小组书面通知提出的要求和条件作出明确响应，并由供应商代表签字或者加盖供应商单位公章。

28. 退出磋商

28.1 供应商在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，并书面通知采购人、采购代理机构或者磋商小组。该通知由供应商代表签字。采购人、采购代理机构按本章第 16.4 款规定退还退出磋商的供应商的保证金。

28.2 供应商参与磋商，但未提交最后报价又未按前款规定退出磋商的，保证金不予退还。

29. 最后报价

29.1 磋商结束后，磋商小组按本章第 26.1 款规定对响应文件或重新提交的响应文件进行审查。响应文件不符合磋商文件规定的实质性要求和条件的，磋商小组不得要求供应商提交最后报价，也不得接受供应商提交的最后报价。符合磋商文件规定的实质性要求和条件的供应商不少于 3 家的，磋商小组应当要求符合磋商文件规定的实质性要求和条件的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价应由供应商代表签字或盖章并加盖供应商单位公章。

(1) 磋商文件能够详细列明采购需求的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有供应商在规定时间内提交最后报价。

(2) 磋商文件不能详细列明采购需求的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设得方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设得方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

29.2 下列情形，磋商小组确认符合磋商文件规定的实质性要求和条件的供应商不少于 3 家，可以不与供应商磋商，直接要求符合磋商文件规定的实质性要求和条件的供应商提交最后报价。

(1) 磋商文件未明确可能实质性变动的；

(2) 磋商文件明确可能实质性变动，但磋商小组对供应商提交的首次响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，认为磋商文件不需发生实质性变动、不需要磋商的。

29.3 磋商小组应召集所有提交最后报价的供应商，逐一公布供应商的最后报价及政府采购政策规定的价格扣除情况，由采购人、采购代理机构负责记录，并由供应商代表签字确认后随采购文件一并存档。

29.4 磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；**供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为响应无效处理。**

29.5 最后报价有算术错误的，除**【磋商须知前附表】**另有规定外，磋商小组按以下原则对报价

进行修正，修正的价格经供应商书面确认，并由供应商代表签字或者加盖单位公章确认后产生约束力，供应商不接受修正价格的，其报价作**无效报价处理**。

(1) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

(2) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价金额。

(3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额得算结果为准。

响应文件报价同时出现两种以上不一致的，按照上面规定的顺序修正。

29. 6 最后报价的算术修正及政府采购政策调整

(1) 如果有算术错误，最后报价将按上款规定进行算术修正。

(2) 需落实政府采购政策（优先采购、价格评审优惠）的，按本章本节**第 40 条**等相关规定进行价格调整。

(3) 以修正或调整后的最后价格确定供应商的最后磋商报价和磋商基准价，用于最后磋商报价评价。

30. 提出成交供应商

30.1 磋商小组应当按照**综合评分由高到低的顺序提出 3 名以上成交候选人**，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

31. 确定成交供应商

31.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

31.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据综合评分得分最高的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

32. 磋商的特殊情形

32.1 采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，在采购过程中符合要求的供应商只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商只有 1 家的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。符合本款情形的，本章第 29.1 款、第 29.2 款、第 30.1 款、第 33.1 款中规定的供应商最低数量可以为两家。

33. 磋商终止

33.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，在省级以上财政部门指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，或者提交最后报价的供应商少于 3 家的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

33. 磋商终止

33.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，在省级以上财政部门指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，或者提交最后报价的供应商少于 3 家的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

34. 重新评审

34.1 除资格性检查认定错误、分值汇总得算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

35. 保密及串通行为

35.1 磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

35.2 供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

35.3 有下列情形之一的，属于恶意串通，成交无效，并依照《政府采购法》第七十七条的规定追究法律责任：

(1) 供应商直接或者间接从采购人、采购代理机构获得其他供应商的响应情况，并修改其响应文件的；

(2) 采购人、采购代理机构授意供应商撤换、修改响应文件的；

(3) 供应商之间协商技术方案、合同条款以及报价等响应文件实质性内容的；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加竞争性磋商政府采购活动的；

(5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交的；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃提交响应文件或者退出磋商或者放弃成交的；

(7) 供应商与采购人、采购代理机构以及磋商小组成员之间、供应商相互之间，为谋求特定供

应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为的。

(8) 法律、行政法规或规章规定的其他串通行为。

35.4 有下列情形之一的，视为供应商串通磋商投标，其响应无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

六、成交结果信息公布与授予合同

36. 成交信息的公布

36.1 成交供应商确定后 2 个工作日内，采购人或者采购代理机构应将成交结果信息在**磋商须知前附表**指定的媒体上公布。

37. 询问及质疑

37.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。

37.2 供应商若认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害，可以按法律、规章及财政部相关文件规定向采购人或采购代理机构提出质疑。

38. 成交通知

38.1 成交供应商确定后，采购人或采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

38.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

38.3 成交供应商在收到采购代理机构的成交通知书后10日内，应按照**磋商须知前附表**的规定，向采购人提交履约担保。联合体成交的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

38.4 成交供应商没有按照本章第 38.3 款规定提交履约担保的，视为放弃成交资格，其保证金不予退还。

39. 签订合同

39.1 磋商文件、成交供应商的响应文件及其补充的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

39.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订政府采购合同。

39.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分包后分别向他人转让。

39.4 成交供应商有下列情形之一的，责令限期改正，情节严重的，列入不良行为记录名单，在 1 至 3 年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

- (一) 成交后无正当理由不与采购人签订合同的；

(二) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同, 或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的;

(三) 拒绝履行合同义务的;

(四) 违反法律、规章、规范性文件规定的。

七、政府采购政策

40. 政府采购政策

40.1 强制采购

(1) 纳入财政部会同国务院有关部门发布的**节能产品政府采购品目清单, 实施政府强制采购的(品目清单标注★符号产品)**, 供应商磋商产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书, 否则其**磋商无效**。

40.2 优先采购

(1) 纳入财政部会同国务院有关部门发布的**节能产品、环境标志产品**政府采购品目清单, 实施政府优先采购的, 评审时按**磋商须知前附表**有关规定给予一定比例的价格折扣或者加分;

(2) 纳入湖南省财政厅等有关部门发布的湖南省两型产品政府采购目录的, 实施政府优先采购, 评审时按**磋商须知前附表**有关规定给予一定比例的价格折扣或者加分。

40.3 价格评审优惠

(1) 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的, 享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》[2020]46号规定的中小企业扶持政策, 价格评审时按**磋商须知前附表**有关规定给予一定比例的价格扣除, 用扣除后的价格参加评审:在货物采购项目中, 货物由中小企业制造, 即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标; **在工程采购项目中, 工程由中小企业承建, 即工程施工单位为中小企业**; 在服务采购项目中, **服务由中小企业承接, 即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员**。在货物采购项目中, 供应商提供的货物既有中小企业制造货物, 也有大型企业制造货物的, 不享受中小企业扶持政策。

(2) 对于联合协议或者分包协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的, 价格评审时按**磋商须知前附表**有关规定给予一定比例的价格扣除, 用扣除后的价格参加评审。以联合体形式参加政府采购活动, 联合体各方均为中小企业的, 联合体视同中小企业。其中, 联合体各方均为小微企业的, 联合体视同小微企业。

(3) 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

40.4 政府采购政策交叉与叠加

(1) 磋商产品取得两个及以上优先采购产品认证的, 评审时只有其中一项产品能享受优先采购优惠(供应商自行选择, 并在响应文件中填报相关信息及数据)

(2) 供应商同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的, 评审时只有一种

类型享受价格评审优惠政策；

（3）小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”及“两型产品”中的一项优先采购优惠累加得算。

40.5 供应商符合本章第 40.1 款、第 40.2 款、第 40.3 款规定的，应提供相关证明资料。

（1）节能产品、环境标志产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（复印件）。

（2）两型产品：提供《湖南省两型产品政府采购目录》（最新一期）文件首页和磋商产品所在页的网页截图。

（3）中小企业参加政府采购活动，应当按照《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）规定出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

（4）监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件（复印件）。

（5）残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）。

40.6 供应商有融资、担保需求的，可登陆中国湖南政府采购网查询相关银行、担保机构业务。。

八、其他规定

41. 采购代理服务费

41.1 采购代理机构应按**磋商须知前附表**规定收取采购代理服务费。

41.2 集中采购机构不得收取采购代理服务费。

42. 其他规定

42.1 磋商文件的其他规定见**磋商须知前附表**。

第三节 响应文件的符合性审查

1. 符合性审查

1.1 磋商小组应按本章本节附表 1 “符合性审查表”所列审查项目及审查标准，对符合资格条件的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

（1）依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。磋商小组判断响应文件的响应性只根据响应文件的内容，而不依据外部的证据。

（2）供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其成为实质上响应。

1.2 未通过符合性审查的供应商，**其响应文件将被认定为无效响应**，不能进入下一阶段报价及评审。除磋商文件规定的特殊情况外，通过符合性审查的供应商数量不足 3 家的，不得作进一步的比较和评价。

2. 响应无效

2.1 供应商存在下列情况之一的，**符合性审查不合格，响应无效：**

- （1）响应文件未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；
- （2）响应文件没有对磋商文件的实质性要求和条件作出响应，或者对磋商文件的偏离超出磋商文件规定的偏离范围和幅度；
- （3）未按照磋商文件的规定提交磋商保证金的。
- （4）响应文件有效期不足的；
- （5）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （6）不符合本节第 1.1 款规定符合性审查标准的；
- （7）法律、法规和磋商文件规定的其他响应无效情形的。

2.2 在评审过程中发现供应商有不遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他供应商的竞争行为，损害采购人或者其他供应商的合法权益的，**磋商小组应当认定其响应无效**，并书面报告本级财政部门。

附表 1

符合性审查表

项目名称：

序号	检查项目	审查标准	供应商				
			1	2	3	4	5
1	投标文件的签署、盖章	投标文件中商务技术文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的，其符合性审查不合格。					
2	对招标文件条款的响应	投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏离超出招标文件规定的偏离范围和幅度的，其符合性审查不合格。					
3	投标有效期	投标有效期不足的，其符合性审查不合格。					
4	附加条件	投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，其符合性审查不合格。					
5	其他情形	存在不符合本章第三节第 1.1 款规定符合性审查标准的，或者法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的，其符合性审查不合格。					
结论							

备注：1、达到要求的标记“√”，未达到的标记“×”并注明其理由。

2、结论填写“合格”或“不合格”。

3、结论“不合格”的供应商不进入下一轮评审。

磋商小组（签字）：

日 期： 年 月 日

附表 2

符合性审查结果一览表

项目名称：

序号	供应商名称	符合性审查结果 (合格/不合格)	符合性审查不合格原因

磋商小组（签字）：

日 期： 年 月 日

附表 3

符合性审查合格供应商名单

项目名称：

序号	合格供应商名称

磋商小组（签字）：

日 期： 年 月 日

第三章 资格审查

1. 资格审查主体

1.1 资格审查主体：采购人、采购代理机构负责资格审查。

2. 资格审查

2.1 资格审查依据法律法规和磋商文件的规定，对磋商文件中的资格审查文件等进行审查，以确定磋商供应商是否具备磋商资格。

2.2 采购人、采购代理机构按本章附表1“资格审查表”所列审查项目及审查标准，对磋商供应商资格进行审查。

2.3 在资格审查时，**磋商供应商存在下列情况之一的，资格审查不合格，其磋商无效：**

- (1) 不具备磋商文件中规定的资格要求的，或提交的资格证明文件不符合磋商文件要求的；
- (2) 联合体磋商未提交联合体协议书，或未提交联合体各方资格证明文件的；
- (3) 资格审查文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；
- (4) 磋商报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 法律、法规和磋商文件规定的其他磋商无效情形的。

2.4 信用记录。开标结束后资格审查时，采购人、采购代理机构将对磋商供应商信用记录进行甄别。

(1) 信用信息查询的查询渠道：信用中国网（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

(2) 不良信用记录是指：磋商供应商在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单，或在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。**磋商供应商有上述不良信用记录的，其磋商无效**，其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，按处罚结果执行。

(3) 联合体形式磋商的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

(4) 信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购人、采购代理机构经办人将查询网页截图、打印、签字，作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存。磋商供应商不良信用记录以采购人、采购代理机构查询结果为准。

3. 资格审查结果

3.1 未通过资格审查的磋商供应商，采购人、采购代理机构应当告知其未通过的原因。

3.2 资格审查结束后，采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知磋商小组。

4. 其他

4.1 资格预审合格的供应商在提交磋商文件截止时间前资格发生变化的，应当通知采购人、采购代理机构，并按新情况更新或补充其在申请资格预审时提供证明资料以证实各项资格条件仍能继续满足资格预审的要求。采购人、采购代理机构应按第二章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求进行审查，**不满足资格条件的，视为无效响应。**

附表 1

供应商资格性审查表

序号	检查项目	检查标准	供应商				
			1	2	3	4	5
1	资格证明文件的签署、盖章	未按招标文件格式及要求签署或盖章的，审查结果为不合格。					
2	供应商的特定资格要求	未按招标文件要求提供特定资格条件证明材料的，审查不合格。					
3	投标报价	投标人投标报价超过采购预算或最高限价的（如果设定了最高限价），审查结果为不合格。					
4	法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明：投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。	提供了相关的证明，否则，审查结果为不合格。					
5	湖南省政府采购供应商资格承诺函（格式）	未按招标文件要求及格式提供投标人资格承诺函的，审查结果为不合格。					
6	参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	未提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，审查结果为不合格。					
7	“信用中国”查询	未按招标文件要求提供查询记录的，审查结果为不合格。					
结论							

备注：1、供应商的资格证明文件均应为有效文件并加盖供应商单位公章，并按其规定签署。

2、达到要求的标记“√”，未达到的标记“×”并注明其理由。

3、结论填写“合格”或“不合格”。

4、结论“不合格”的供应商不进入下一轮评审。

采购人（签字）：

采购代理机构（签字）：

日 期： 年 月 日

附表 2

资格审查结果一览表

项目名称： 包号：

序号	供应商名称	资格审查结果 (合格/不合格)	资格审查不合格原因

采购人（签字）：

采购代理机构（签字）：

日 期： 年 月 日

附表 3

资格审查合格供应商名单

项目名称： 包号：

序号	合格供应商名称

采购人（签字）：

采购代理机构（签字）：

日 期： 年 月 日

第四章 评审办法及标准

1. 磋商小组

1.1 评标由依法组建的磋商小组负责，磋商小组由采购人代表和评审专家组成。

1.2 磋商小组有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

1.3 磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对响应文件进行比较和评价；

（4）确定成交供应商名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商。

1.4 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2. 评审方法

2.1 评审方法：综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2.2 评标因素：评审因素的设定应当与供应商所提供标的质量相关，包括磋商报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等，但不包括第一章供应商的资格要求。评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。本采购项目的评标因素和标准见本章 附页 1 “评审方法及标准表”。

2.3 未通过符合性审查的响应文件不得进入比较与评价

2.4 权值（分）的取值范围见下表：

序号	项 目	权 值
1	价格部分（A ₁ ）	0.20
2	技术部分（A ₂ ）	0.50
3	商务部分（A ₃ ）	0.30
综合评分表		
$\text{评委评分} = F_1 \times A_1 + F_2 \times A_2 + \dots + F_n \times A_n$		
F ₁ 、F ₂ ……F _n 分别为各项评分因素的汇总得分；		
A ₁ 、A ₂ ……A _n 分别为各项评分因素所占的权值（A ₁ +A ₂ +……+A _n =1）；		

3. 比较与评价

3.1 磋商小组应按照磋商文件中规定的评审方法、标准和评标因素，对资格性检查和符合性检查合格的响应文件进行评估，综合比较与评价。

3.2 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个供应商的响应文件进行评价、评分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

4. 最后报价的算术修正及政府采购政策调整

磋商小组以最后报价为基础，依次对最后报价按第二章 磋商须知第 29.6 款规定进行算术修正和政府采购政策调整计算。

5. 最后报价评价

5.1 价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分（报价权重分）。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×报价权重分

5.2 项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

6. 技术、商务等评分项评价及政府采购政策加分

6.1 技术、商务等评分项评分。按本章附页 1 “评审方法及标准表”规定的评审因素和标准，对技术、商务等评分项计算得分。

6.2 需落实政府采购政策（优先采购）的，按第二章“磋商须知”及本章附页 1 “评标方法及标准表”的相关规定进行技术、价格、商务项得分(加分)计算。

7. 评标总得分

7.1 评审总得分为磋商报价、技术、商务等评分项得分(含优先采购政策加分)之和。

评审总得分=A_{投标报价得分}+A_{技术项得分}+A_{商务项得分}+A_{优先采购加分}

7.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

7.3 评审时，磋商小组成员应当独立对满足磋商文件全部实质性要求供应商的响应文件进行评价、评分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。每个供应商的最终得分为所有磋商小组成员评分的算术平均值。

8. 推荐成交候选人名单

8.1 按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。得分且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

8.2 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商。

评审因素及标准

序号	评审因素	评分标准		
1	技术 (50 分)	监理范围、目标和检测能力	10 分	根据本项目特点供应商对本项目监理范围、目标和检测能力制定方案，目标明确、内容详细并有可行的解决方案的计 10 分；方案欠完整、欠合理的每项扣 2 分，扣完为止；该项方案未提供的不计分。
		工作重点、难点分析及对策	10 分	根据本项目特点供应商对本项目监理及检测工作重点、难点进行分析，分析准确、透彻并有可行的解决方案的计 10 分；分析欠完整、欠合理的每项扣 2 分，扣完为止；该项方案未提供的不计分。
		质量、进度、安全、环保监理措施及投资控制措施	10 分	投标人针对本项目服务方案的编制：质量目标、造价控制措施、进度计划及管理措施、施工安全监理措施、环保监理措施等方案结合本项目实际，内容完整详实的计 10 分，方案欠完整、欠合理的每项扣 2 分，扣完为止；未提供方案的不计分。
		监理依据及工作目标	8 分	根据本项目特点供应商对本项目监理依据及工作目标制定方案，工作目标明确、透彻并有可行的解决方案的计 8 分；方案欠完整、欠合理的每项扣 2 分，扣完为止；该项方案未提供的不计分。
		合同、协调及信息管理措施	12 分	针对供应商对本项目合同、协调及信息管理措施提供方案，结合本项目实际，合理严谨、内容完整详实的计 12 分，方案欠完整、欠合理的每项扣 3 分，扣完为止；未提供的不计分。
2	商务 (30 分)	类似业绩	12 分	供应商提供 2022 年 3 月以来完成水利水电工程监理类似业绩，每提供一个业绩计 4 分，本项最多计 12 分。（需提供中标通知书复印件或签订的合同复印件并加盖公章，否则不计分）。
		团队综合实力	18 分	<p>①拟任总监理工程师近三年(2022 年 03 月至今，以合同签订时间为准)内担任过类似工程监理业绩(类似工程业绩具有水利水电工程相关监理业绩)一个计 3 分，最多计 6 分；(需同时提供合同协议书或中标(成交)通知书复印件且能明确体现总监理工程师身份并加盖供应商公章，否则不计分)</p> <p>注：同一业绩可以在项目负责人业绩与企业业绩中同时使用。</p> <p>拟任总监理工程师具有水利水电工程相关专业高级工程师职称的，每提供一个计 3 分；具有水利水电工程相关专业中级职称的，每提供一个计 2 分。拟任检测机构技术负责人具有水利工程或相关专业高级工程师职称的，每提供一个计 1 分；本项最多计 6 分。</p> <p>②拟任其他关键岗位人员除满足资格要求外，具有高级工程师职称的每人计 3 分，具有中级职称的每人计 2 分，本项最高计 6 分。</p> <p>以上人员需提供连续三个月（2024 年 9 月至 2025 年 3 月）本单位社保证明，否则不计分，一人多证只计一项，不累积计分。</p>
3	报价 (20 分)	<p>价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×权重(得分保留小数点后两位)。评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。</p> <p>注：根据“财政部令第 87 号”第六十条的规定：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内（30 分钟内）提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为投标无效处理。</p> <p>供应商的最后报价不得超过首次报价，否则响应无效。</p>		

第五章 政府采购合同格式条款

第一节 政府采购合同协议书

采购合同编号：

采购人（全称）：隆回县河湖事务中心（甲方）

监理单位（全称）：_____（乙方）

检测单位（全称）：_____（丙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1. 项目信息

- (1) 采购项目名称：
- (2) 采购计划编号：
- (3) 项目内容：
- (4) 是否分包：_____。
- (5) 项目负责人：_____。
- (6) 联系电话：_____。

2. 合同金额

- (1) 合同金额小写：

大写：

其中包括：1. 监理费用：（大写）_____（小写：元）。

2. 检测服务费：（大写）_____（小写：元）。

- (2) 具体标的见附件。
- (3) 合同定价方式：☒固定总价 ☐固定单价 ☐成本补偿 ☐绩效激励
- (4) 付款方式（按项目实际勾选填写）：
 - ☐全额付款：_____（应一次性支付全部合同款项）
 - ☐预付款：_____（应明确预付款的支付比例和支付条件）
 - ☐分期付款：_____（应按照季度分期支付合同款项）
 - ☐成本补偿：_____（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）
 - ☐绩效激励：_____（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）

3. 合同履行

- (1) 起始日期：____年__月__日，完成日期：____年__月__日。总日历天数：_____天。
- (2) 地点：
- (3) 方式：
- (4) 履约担保：履约担保的金额、形式和期限要求。
- (5) 质量保证金：质量保证金的金额、形式和期限要求。

4. 合同验收

(1) 验收主体: _____。

(2) 验收方式: _____。

(3) 验收标准: _____。

5. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决, 协商解决不成, 则通过以下途径之一解决纠纷:

☐ 提请仲裁 ☐ 向人民法院提起诉讼

6. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件, 如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义, 应按以下顺序解释:

- (1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议
- (2) 本合同协议书
- (3) 成交通知书
- (4) 响应文件
- (5) 磋商文件
- (6) 政府采购专用合同
- (7) 政府采购通用合同
- (8) 标准、规范及有关技术文件, 图纸, 已标价工程量清单(如有)。
- (9) 其他合同文件。

7. 合同生效

本合同自_____生效。

8. 合同份数

本合同一式____份, 采购人执____份, 供应商执____份, 均具有同等法律效力。

合同订立时间: _____年____月____日

合同订立地点:

甲 方: (公章)

法定代表人: _____

委托代理人: _____

电 话: _____

传 真: _____

乙 方: (公章)

法定代表人:

委托代理人:

电 话:

传 真:

开 户 银 行:

帐 号:

丙 方：（公章）

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

传 真：

开 户 银 行：

帐 号：

第二节 政府采购合同专用条款

1. 定义与解释

1.2 解释

1.2.1 本合同适用的法律及监理依据：

- (1) 监理合同；
- (2) 业主与第三方签订的合同协议书及附件；
- (3) 合同图纸及说明；
- (4) 合同工程量清单及说明；
- (5) 合同指定使用的标准图纸、技术规范、工程质量检验评定标准、试验规程等；
- (6) 国家、建设部、湖南省颁布的监理法规等；
- (7) 其它。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：

- (1) 监理合同书（含补充协议）；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标通知书；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 监理大纲；
- (7) 双方确认需进入合同的其它文件。

2. 监理人义务

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：

本项目施工阶段，从控制工程工期、质量、造价和安全，监督、安全监理职责、管理建设工程合同的履行，以及协调招标人与工程建设有关各方的工作关系等全过程监理工作（含保修期）。

(1) 协助业主审核施工图的设计和概(预)算，参与主持组织图纸会审，做好记录，写出会审纪要。

(2) 参与业主与承包商签订施工承包合同，审核施工进度计划，并在实施过程中检查、督促承包商严格按合同和施工规范、工程技术标准、设计要求进行施工，监督承包商现场施工管理。

(3) 协助业主做好开工前准备，审批开工报告，复核红线，经业主同意下达开工令。

(4) 审查施工组织设计，审查和检查施工技术措施、质量保证体系及安全防护措施，提出合理的整改意见和建议。

(5) 审查承包商采购清单, 检查工程使用材料、构件、设备的规格、质量与数量。督促承包商编制材料的供需计划, 协助业主安排提供材料的供应计划。

(6) 对变更的签证, 主持施工图交底, 参与设计变更的签证, 复核施工变更。

(7) 主持召开工程协调会议, 并做好会议纪要, 调解有关工程建设各种合同争议, 处理索赔事项。

(8) 检查安全防护措施和文明施工, 检查督促工程进度、施工质量。

(9) 督促施工单位及时整理技术资料及竣工验收资料。

(10) 协助业主对工程投资进行控制, 对施工单位提出的付款申请进行审核。

(11) 参加审核工程结算, 协助业主审核工程造价, 努力降低工程费用。

(12) 及时提供完整的监理资料, 定期编制监理简报。

(13) 履行其他法律、法规规定的监理职责义务, 提供其他可免费提供的监理服务。

(14) 协助业主组织进行交工验收及竣工验收。

(15) 完成监理规范要求的其他工作内容。

2.1.2 监理工作内容包括:

(1) 工程施工质量控制

(2) 为确保工程项目质量目标的全面实现, 提高工程项目投资效益、社会效益和环境效益, 根据工程施工合同规定的质量目标, 对施工全过程的质量实施监督管理;

(3) 建立本项目的质量控制体系;

(4) 督促承包商健全与完善质量保证体系;

(5) 审查承包商提交的施工组织设计或施工方案;

(6) 严格控制原材料、半成品、构配件及设备的质量;

(7) 施工工艺过程质量控制: 现场检查、旁站、量测、试验;

(8) 隐蔽工程检查验收;

(9) 审核设计变更及技术核定并经委托人同意;

(10) 进行质量技术鉴定;

(11) 组织分项工程、分部工程、单位工程及单项工程的质量评定;

(12) 定期向委托人报告有关工程质量的动态情况;

(13) 组织工程竣工验收;

(14) 经建设单位同意后发布开工令、停工令、复工令;

(15) 监督施工单位按合同质量标准施工, 达到合格工程标准, 符合验收条件。

(16) 工程施工进度控制

(17) 编制工程施工进度控制工作细则;

(18) 审核承包商提交的施工进度网络计划或横道图计划;

- (19) 审核承包商提交的年、季、月施工进度计划；
- (20) 对施工进度实施动态控制，定期检查施工进度计划执行情况，对施工实际进度与进度计划进行比较，分析产生偏差的原因，并采取有效措施加以控制，以保证工程项目按期竣工交付使用；
- (21) 定期向委托人报告工程施工进度的动态情况。
- (22) 工程施工投资控制
 - (a) 编制工程施工年、季、月资金使用计划；
 - (b) 严格控制工程施工各项变更；
 - (c) 对主要技术方案进行技术经济分析；
 - (d) 核实确认承包商已完工程量，及时签认工程进度款付款凭证；
 - (e) 对工程建设投资实施动态控制，对实际投资与合同价进行比较，分析产生偏差的原因，并采取有效措施加以控制，以保证工程建设投资控制目标的实现；
 - (f) 以施工合同为依据，及时、合理地处理工程索赔。加强主动监理，减少工程索赔；
 - (g) 定期向委托人报告有关工程建设投资的动态情况；
 - (h) 编制工程施工结算文件。
- (23) 安全、文明施工控制
 - (a) 审核承包商提交的安全施工措施；
 - (b) 督促承包商落实安全施工措施；
 - (c) 定期进行安全、文明施工检查，杜绝安全事故的发生；
 - (d) 监督施工承包单位按照工程建设强制性标准和专项安全施工方案组织施工制止违规施工作业；
 - (e) 督促施工承包单位定期组织施工现场安全生产自查工作。
- (24) 工程建设合同管理
 - (a) 协助委托人签订工程施工合同；
 - (b) 审核分包商资格；
 - (c) 督促合同双方全面履行工程施工合同；
 - (d) 公正、科学、合理地处理施工合同纠纷；
 - (e) 定期向委托人报告施工合同的执行情况。
- (25) 工程施工信息管理
 - (a) 及时收集、整理工程施工质量信息、进度信息、投资信息、合同管理信息，为各项决策提供服务；
 - (b) 利用计算机管理技术建立工程施工信息档案。

(26) 协调工程施工各有关单位的工作关系

(a) 协助委托人协调工程施工外部关系；

(b) 协调工程施工中委托人、设计单位、承包商之间的关系。

(27) 工程竣工后，依据监理合同的要求，监理单位应向委托人提供监理合同规定套数的完整的监理数据。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：

(1) 工程建设监理委托合同；

(2) 国家和地方现行的有关工程建设及监理的法律、法规、规范和标准；

(3) 国家和地方政府批准的有关规定、规划要点及标准；

(4) 工程地质勘察报告；

(5) 工程设计文件（包括图纸、技术说明、标准图集、设计变更等）；

(6) 依法成立的与本工程有关的经济合同和协议。

2.2.2 相关服务依据包括：___/___。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理服务人员

2.3.1.1 监理人员配置

(1) 本项目监理服务人员配备及数量详见本合同附件三《现场监理部关键岗位人员名单》。

委托人认为监理人所委派的监理服务总人数不能保证本项目实际需要，则委托人有权要求监理人立即增加人员，直至满足监理服务范围内监理服务的需要为止。

根据本项目工程实际情况，监理人认为所委派的监理服务人数过多，将造成不必要的成本浪费，可向委托人提出减少服务人员的申请，经委托人批准，可适当减少监理服务人数。

(2) 在监理机构进场七天前，监理人应将合同约定的监理服务人员、组织结构、人员资历、工作职责、联系方式、计划进退场时间等报委托人审核。如监理人员未按合同要求配置，或委托人对监理人员有调整意见，监理人必须于七天内将调整更换的名单报委托人审核。

(3) 本项目监理服务人员必须在本项目全职上班，不得兼职（本合同另行约定除外）。总监理工程师（总监代表）连续离岗时间三天以内的，应向委托人项目部负责人请假，连续离岗超过三天的，应向委托人主管工程的领导请假。

(4) 委托人可对监理机构不称职的人员提出警告，直至要求监理人撤换，同时报有关机构备案。

(5) 监理人应及时将其授予现场主要监理人员的职责与权限书面通知委托人及施工承包人。在监理过程中，监理人可以通过书面文件发出或变更这种授权。现场监理人员在有效授权范围内发出的指令、指示、签证均被认为是监理人所发出的。

(6) 监理人如需更换监理人员，必须取得委托人的同意。

2.3.1.2 监理人员管理

(1) 为完成本合同约定的各项工作，监理人应同时执行湖南省住房和城乡建设厅关于印发《湖南省建设工程施工项目部和现场监理部关键岗位人员配备标准及管理办法(试行)》的通知(湘建建{2015 年}57 号文)，按相关规定向施工场地派遣或雇佣足够数量的关键岗位人员。

(2) 本合同确定的关键岗位及人员，一个月内到岗天数不得少于 22 天，由监理人采取指纹打卡等方式记录考勤情况，委托人进行不定期检查。

(3) 本合同确定的总监理工程师及其他关键岗位人员原则上不允许更换(本合同约定及不可抗力除外)。

(4) 委托人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的总监理工程师和其他关键岗位人员的。

(5) 现场监理部关键岗位人员更换由监理人提出书面申请和相关证明资料，经委托人同意后，报告工程项目相应的监管机构。总监理工程师(总监代表)的更换应报告项目招投标监管机构，并抄告工程项目质量安全监督机构，其它关键岗位人员更换应报告工程项目质量安全监督机构。工程项目招投标监管机构和质量安全监督机构及时将人员更换情况录入“湖南省建设工程项目监管信息平台”。

2.3.2 监理机构作息时间

(1) 现场监理机构的作息时间应与施工承包人保持一致，在正常工作日工作时间以外应根据工程施工情况安排工作，夜间必须按标段有一人值班；并做到 24 小时现场有监理工程师值班，确保能及时处理发生的问题。

(2) 国家法定假日前，监理机构应提前向委托人提交节假日值班表，并在得到委托人项目部同意后安排值班人员。

(3) 监理人应安排好正常工作时间以外的工程质量验收或旁站监控工作，不得以下班为由拒绝施工承包人的验收申请。

2.3.3 监理机构内业管理

(1) 在进场后，监理人应按照法律、行政法规及有关的技术标准、设计文件和建设工程承包合同、工程建设强制性标准规范、相关监理规范及委托人的要求，结合工程实际，编制包括质量、安全、进度等监理内容的项目监理规划，按工程建设进度、分专业编制工程建设监理细则，明确质量安全监理的范围、内容、工作程序和制度措施，以及

人员配备计划和职责等。

(2) 在施工准备阶段, 监理人应按照《危险性较大工程安全专项施工方案编制及专家论证审查办法》审查核验施工承包人提交的有关技术文件及资料, 并由总监理工程师在有关技术文件报审表上签署意见, 审查未通过的, 安全技术措施及专项施工方案不得实施。审查的主要内容应当包括:

施工承包人编制的地下管线保护措施方案是否符合强制性标准要求; 基坑支护与降水、土方开挖与边坡防护、模板、起重吊装、脚手架、拆除、爆破等分部分项工程的专项施工方案是否符合强制性标准要求; 施工现场临时用电施工组织设计或者安全用电技术措施和电气防火措施是否符合强制性标准要求; 冬季、雨季等季节性施工方案的制定是否符合强制性标准要求; 施工总平面布置图是否符合安全生产的要求, 办公、宿舍、食堂、道路等临时设施设置以及排水、防火措施是否符合强制性标准要求。

(3) 监理人应记录监理日志, 对日常工作作好详细记录。

(4) 监理人办公场所应保持整洁, 监理组织机构、工程形象进度、现场平面布置、监理规划和实施细则要点等资料要求上墙。

(5) 监理人应配备一套工程规范。

(6) 施工承包人报给监理人要求审核、审批的技术资料、工程款申请书、签证等, 监理人的审核、审批期限原则上不得超过三天, 施工承包合同有约定的按照合同执行。超过三天或合同约定时间而无合理理由的, 由监理人承担相应责任。

(7) 监理人应设有专人跟踪检查施工承包人技术资料, 以使技术资料的整理与工程同步。工程竣工后, 应督促施工承包人提交技术资料, 经审核后, 由施工承包人向委托人移交。

(8) 监理人应参加委托人组织的图纸会审和技术交底会议, 对图纸中存在的问题通过委托人向设计单位建议, 监理人应在设计交底和图纸会审会议纪要上签字盖章确认。

(9) 监理人要组织专业监理工程师对施工承包人的施工组织设计(或施工总承包管理实施规划)、施工技术方案进行审查, 并将意见书面报给委托人。

(10) 监理人应主持召开由委托人、监理、总分包单位参加的每周工地例会或专项监理会议, 针对工程质量、安全、进度、造价、合同管理等事宜进行协调管理, 作好会议记录, 及时向参加单位发放会议纪要。

(11) 监理人每月 28 日前向委托人报送上月监理工作月报, 监理月报的内容应符合《建设工程监理规范》的要求。

(12) 监理人应参加单位工程竣工验收, 按照当地竣工验收及备案工作的有关规定, 完成《工程质量评估报告》、《工程竣工施工安全管理资料审查记录》等;

(13) 工程竣工后, 监理人应将有关安全生产的技术文件、验收记录、监理规划、

监理实施细则、监理月报、监理会议纪要及相关书面通知等按规定立卷归档。

2.3.4 监理机构对施工承包人的管理

(1) 监理人应按照监理细则，采取旁站、巡视和平行检验等方式，对建设工程实施监理。

(2) 监理人要将工程结构质量、使用功能和建筑材料对环境的污染作为监理工作的控制重点，并按有关规定做好旁站监理和见证取样工作。

(3) 监理人应检查施工承包人在工程项目上的安全生产规章制度和安全监管机构的建立、健全及专职安全生产管理人员配备情况，督促施工承包人检查各分包单位的安全生产规章制度的建立情况。

(4) 监理人应审查施工承包人资质和安全生产许可证是否合法有效，审查项目经理和专职质量安全生产管理人员是否具备合法资格；审查应备案的分包合同是否备案，审查施工承包人特种人员是否持证上岗。

(5) 监理人应检查施工承包人现场各种安全标志和安全防护措施是否符合强制性标准要求，并检查施工承包人安全生产费用的使用情况。

(6) 监理人应对施工现场质量安全生产情况进行巡视检查，对发现的各类质量安全事故隐患，应书面通知施工承包人，并督促其立即整改；情况严重的，监理人应及时下达工程暂停工令，要求施工承包人停工整改，并同时报告委托人。质量安全事故隐患消除后，监理人应检查整改结果，签署复查或复工意见。施工承包人拒不整改或不停工整改的，监理人应当及时向工程所在地建设主管部门或工程项目的行业主管部门报告，以电话形式报告的，应当有通话记录，并及时补充书面报告。检查、整改、复查、报告等情况应记载在监理日志、监理月报中。

(7) 对需要返工处理或加固补强的质量事故，监理人应责令施工承包人报送质量事故调查报告和经设计单位等相关单位认可的处理方案，监理人应对质量事故的处理过程和处理结果进行跟踪检查和验收。总监理工程师应及时向委托人及监理人提交有关质量事故的书面报告，并应将完整的质量事故处理记录整理归档。

(8) 监理人应核查施工承包人提交的施工起重机械、整体提升脚手架、模板等自升式架设设施和安全设施的准用文件、操作人员的资格证书、验收记录等，督促施工承包人履行安全报验手续，监理人将审查结果归档备查。

(9) 监理人应随时检查施工承包人的安全生产状况，发现施工承包人安全生产不符合规定或存在安全隐患时，应发文责令其整改，文件抄送委托人。

(10) 监理人应定期巡视检查施工承包人施工过程中的危险性较大工程作业情况。

(11) 监理人应对施工承包人报送的测量放线控制成果及保护措施进行复核、检查，要求如下：

检查施工承包人专职测量人员的资格证书及测量设备检定证书；符合工程控制桩的校核成果、控制桩的保护措施、平面控制网、高程控制网、临时水准点的测量成果，并办理验收手续。

(12) 施工承包人进场后，监理人应要求其将工程重点部位、关键工序、特殊工序的施工方法和质量保证措施上报，监理人在审核后应附上监理措施，一并报给委托人。在重点部位、关键工序、特殊工序施工时，委托人将实地检查监理工作。

(13) 监理人应验收施工承包人采购的材料。材料分批进场的，每批均应验收，发现质量不符合合同规定或国家、地方标准的，监理人应责令并见证施工承包人在两天内将材料运离现场，同时将不合格事项记录书面通知委托人，不得隐瞒。

(14) 施工承包人工程质量发现异常或发生质量事故的，监理人必须书面报告委托人，并与委托人研究处理意见。

(15) 监理人应检查进度计划的实施，并记录实际进度及其相关情况，当发现实际进度滞后于计划进度时，应签发监理通知单指令施工承包人采取调整措施。当实际进度严重滞后于计划进度时应及时与委托人商定采取进一步措施。

(16) 监理单位依据有关法律、法规、工程建设强制性标准、设计文件及施工合同，对施工承包人报送的竣工资料进行审查，并对工程质量进行竣工预验收。对存在的问题，应及时要求施工承包人限期整改。整改完毕由总监理工程师签署工程竣工报验单，并在此基础上提出工程质量评估报告。工程质量评估报告应经总监理工程师和监理单位技术负责人审核签字。

(17) 监理单位应对施工承包人报审的试验室进行审核，按照国家及当地建设规章要求进行见证取样和送检并应记录齐全。

(18) 监理单位应参加由委托人组织的竣工验收，并提供相关监理资料。对验收中提出的整改问题，监理单位应要求施工承包人限期整改。工程质量符合要求，由总监理工程师会同参加验收的各方签署竣工验收报告。

2.3.5 更换监理人员的其他情形：/。

2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：

(1) 在工程设计阶段，协助委托人审查施工图纸等设计文件。在工程施工招标阶段，总监理工程师参与招标文件的审定，协助委托人审查经济文件等。

(2) 在工程施工、保修阶段实施质量、投资、进度目标控制与合同信息管理，对工程内部关系进行协调。

(3) 严格按建设监理法规、监理合同及监理规划，公正、自主地开展监理工作。

(4) 《监理规范》要求的监理工作内容。

(5) 须取得委托人批准才能行使的职权：

- ① 工程变更；
- ② 工期延误索赔或签证，工程量及费用增减的索赔或签证；
- ③ 工程款支付；
- ④ 停工通知；
- ⑤ 分包商的确定；
- ⑥ 主要材料的确定；
- ⑦ 施工组织设计、施工总进度计划的审定。

在涉及工程延期天内和（或）金额万元内的变更，监理人不需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：。

2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：1、在合同签订后 15 天内提交《监理实施细则》1 份，供委托人审查；

2、每月 28 日前提交上一个月《监理月报》2 份，并附当月下发的监理通知、监理指令、监理工作函等文件复印件；

3、每次召开工地例会后 3 天内上报《工地例会会议纪要》；

4、其他专项报告按委托人书面通知要求上报。

2.6 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：___/___。

监理人应在本合同终止后___/___天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：___/___。

3. 委托人义务

3.1 委托人代表

委托人代表为：。

3.2 答复

委托人同意在__3-7__天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

4、违约责任

4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金=直接经济损失×正常工作酬金÷工程概算投资额（或建筑安装工程费）

4.1.2 如工期延误（属于监理单位责任的），委托人有权要求索赔。索赔金额为每

延误一天工期，监理人按监理费的千分之五赔偿给委托人。

4.1.3 由于监理人的玩忽职守而造成工程损失，情节严重的报有关部门处理。

4.1.4 工程施工期间，总监理工程师、专业监理工程师、监理员每月在工地现场的时间不少于本月施工时间的 70%。

4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：

逾期付款利息 = 当期应付款总额 × 银行同期贷款利率 × 拖延支付天数

4.3 检测单位权利和义务

4.3.1 权利

1、有权要求甲方及时提供设计图纸、工程相关技术资料等乙方开展检测工作必需的技术文件；

2、有权要求甲方负责协调质监、建设、监理等各方的关系；

3、有权要求甲方按合同规定向乙方支付技术服务报酬，在甲方未按时支付时可行使留置权、抗辩权。

4.3.2 义务

1、必须认真负责做好检测工作，保证检测数量符合要求，并对检测数据真实性负责；

2、应根据委托方和受托方的要求，保证在规程规范允许的情况下及时进行检测和试验工作，按要求完成各项试验检测任务，在委托方提供资料完整情况下，应及时完成检测数据的计算分析、资料整理与成果报告编写，向委托方和受托方提供检测报告。

3、提供最终检测报告一式贰份，检测报告按照本合同地址邮寄送达均视为履行了本合同义务。

4、对发现存在的设计、施工质量等问题必须明确提出，并及时告知委托方和受托方。对于检验认定质量不合格的试验项目，必须在检验完成后 24 小时以内通知委托方和受托方。

5、需进行检测任务时必须提前 24 小时告诉委托方和受托方到场旁站。

4.4 检测内容及标准规范

4.4.1 检测内容

工程涉及的第三方检测(平行检测)试验内容，具体检测内容是：

混凝土工程类：水泥、钢材、粗骨料、细骨料、砖、砌块及混凝土结构物实体回弹等常规检测服务内容。

岩土工程类：岩石等常规检测服务内容

金属结构类：钢闸门焊缝、涂层无损检测等检测服务内容

其他：非常规试验检测范围：帷幕灌浆、高压旋喷灌浆等钻孔压(注)水试验(如有)。

4.4.2 标准规范

《水利水电工程施工质量检验与评定规程》SL 176-2007《水利工程质量检测技术规程》SL 734-2016《水工混凝土施工规范》SL 677-2014

《水工混凝土试验规程》SL/T352-2020

《水工混凝土外加剂技术规程》DL/T 5100-2014《土工试验方法标准》GB/T 50123-2019《建筑地基检测技术规范》JGJ340-2015 工程施工图及相关设计文件

注:以上标准规范有更新或未列明的,以最新版标准为准。

5. 支付

5.1 支付货币

5.1.1 支付货币为人民币。

5.2 支付方式:按进度付款。

5.3 支付酬金

监理费支付:采购合同签订,开工一个月后支付监理合同金额的 40%;第二次付款:工程主体完工后,支付监理合同金额的 50%,第三次付款:剩余 10%在项目竣工验收,按要求移交所有监理资料后 7 日内一次性无息付清。

检测服务费用:采购合同签订后,完成第一次现场检测并出具检测报告后支付检测合同金额的 50%;剩余 50%在工程项目主体完工且完成合同规定的检测任务后 7 日内一次性付清。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

本合同生效条件:本合同经三方法定人或其授权代表人签名并加盖本单位公章后生效。

6.2 变更

6.2.1 无论任何原因导致本合同服务期限延长时,工作酬金都不予增加。

6.2.2 附加工作酬金按下列方法确定:不予增加

6.2.3 正常工作酬金增加额按下列方法确定:不予增加

6.2.4 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时,按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

7. 争议解决

7.1 调解

本合同争议进行调解时,可提交工程项目主管部门或合同争议调解机构进行调解。

7.2 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第2种方式:

(1) 提请/仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 检测费用

监理人在其监理工作范围内，根据现行的技术规范、标准，必须进行的材料、设备检测和工程质量检验所发生的费用由监理人承担，检测费用由乙方支付给丙方。

8.2 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后 / 天内支付咨询费用。

8.3 保密

委托人声明的保密事项和期限： / 。

监理人声明的保密事项和期限： / 。

第三方声明的保密事项和期限： / 。

8.4 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件 / 。

9. 补充条款：

监理人违约或过失，应支付给委托人违约金或赔偿金。因监理人的过失造成委托人的直接经济损失，应赔偿委托人的赔偿金计算公式为：根据监理人的过失行为和《建设工程质量管理条例》第八章的规定按下列原则确定。

(1) 监理人不作为过失(监理人不作为过失主要指监理人没有完全按照监理合同、监理规范要求履行监理义务的过失行为)：赔偿金=直接经济损失部分的监理项目报酬(扣除税金等各项应扣费用后)的(1~3)倍；

(2) 监理人转让工程监理业务：除责令改正和按《建设工程质量管理条例》处罚外，赔偿金=监理报酬×(25%~50%)；

(3) 监理人与施工单位串通，弄虚作假、降低工程质量标准或将不合格的建设工程、建筑材料、建筑构配件和设备按照合格签证的，除按《建设工程质量管理条例》处罚外，赔偿金=直接经济损失，最多不超过监理报酬；

(4) 工程完工(竣工)造价审计确定的监理人支付签证过失：赔偿金=审计核减金额超过完工结算送审金额 1%的部分×审计提成比例。

(5) 委托人进行工程监督检查，发现承包人使用不合格材料，而监理人员没有事先发现并采取整改措施的，对监理人处 500 元/次罚款。

(6) 委托人进行工程监督检查，发现承包人不按照工序施工导致不合格工程，而监理人员没有事先发现并采取整改措施的，对监理人处 1000 元/次罚款。

(7) 本项目确定的关键岗位及人员，每天须驻场监管，委托人进行不定期检查。委托人进行监理人员月度考勤统计时，发现现场监理人员没有达到规定出勤天数的，对现场监理人员处 300 元/天罚款。(现场监理工作时间应同步施工作业时间)，对专业监理工程师处 1000 元/天罚款。项目总监理工程师按照湖南省水利厅相关要求，实行严格考勤，每缺勤一次处 3000 元罚款。

第三节 政府采购合同通用条款

1. 定义与解释

1.1 定义

除根据上下文另有其意义外，组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “监理人”是指本合同中提供监理与相关服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人，及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指监理人受委托人的委托，依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托，按照本合同约定，在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。

1.1.8 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.10 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权，全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。

1.1.11 “酬金”是指监理人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付监理人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作，委托人应给付监理人并在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.13 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作，委托人应给付监理人的金额。

1.1.14 “一方”是指委托人或监理人；“双方”是指委托人和监理人；“第三方”是指除委托人和监理人以外的有关方。

1.1.15 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

- (1) 协议书；
- (2) 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
- (3) 专用条件；
- (4) 通用条件；
- (5) 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

2. 监理人的义务

2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围在专用条件中约定。

2.1.2 除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

(1) 收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；

(2) 熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；

(3) 参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；

(4) 审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；

(5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；

(6) 检查施工承包人专职安全生产管理人员的配备情况；

(7) 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；

(8) 检查施工承包人的试验室；

(9) 审核施工分包人资质条件；

(10) 查验施工承包人的施工测量放线成果；

- (11) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；
- (12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；
- (13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准；
- (14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人；
- (15) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；
- (16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；
- (17) 验收隐蔽工程、分部分项工程；
- (18) 审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；
- (19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；
- (20) 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；
- (21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；
- (22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

2.1.3 相关服务的范围和内容在附录 A 中约定。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章；
- (2) 与工程有关的标准；
- (3) 工程设计及有关文件；
- (4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

双方根据工程的行业和地域特点，在专用条件中具体约定监理依据。

2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构，配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中，总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定，以保证监理工作正常进行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时，应提前 7 天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换；监理人更换项

目监理单位其他监理人员，应以相当资格与能力的人员替换，并通知委托人。

2.3.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员：

- (1) 严重过失行为的；
- (2) 有违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条件约定的其他情形。

2.3.5 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理单位人员。

2.4 履行职责

监理人应遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内，委托人和承包人提出的意见和要求，监理人应及时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时，监理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时，监理人应提供必要的证明资料。

2.4.3 监理人应在专用条件约定的授权范围内，处理委托人与承包人所签订合同的变更事宜。如果变更超过授权范围，应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下，为了保护财产和人身安全，监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时，应在发出指令后的 24 小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条件另有约定外，监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的，有权要求承包人予以调换。

2.5 提交报告

监理人应按专用条件约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

2.6 文件资料

在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

2.7 使用委托人的财产

监理人无偿使用附录 B 中由委托人派遣的人员和提供的资料、设备。除专用条件另有约定外，委托人提供的设备、资料属于委托人的财产，监理人应妥善保管和使用，在本合同终止时将这些房屋、设备的清单提交委托人，并按专用条件约定的时间和方式移交。

3. 委托人的义务

3.1 告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更，应及时通知承包人。

3.2 提供资料

委托人应按照附录 B 约定，无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

3.3 提供工作条件

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.3.1 委托人应按照附录 B 约定，派遣相应的人员，提供设备，供监理人无偿使用。

3.3.2 委托人应负责协调工程建设中所有外部关系，为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

3.4 委托人代表

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人应在双方签订本合同后 7 天内，将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人。当委托人更换委托人代表时，应提前 7 天通知监理人。

3.5 委托人意见或要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

3.6 答复

委托人应在专用条件约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜，给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

3.7 支付

委托人应按本合同约定，向监理人支付酬金。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

监理人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.2 监理人向委托人的索赔不成立时，监理人应赔偿委托人由此发生的费用。

4.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成监理人损失的，委托人应予以赔偿。

4.2.2 委托人向监理人的索赔不成立时，应赔偿监理人由此引起的费用。

4.2.3 委托人未能按期支付酬金超过 28 天，应按专用条件约定支付逾期付款利息。

4.3 除外责任

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

5. 支付

5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率在专用条件中约定。

5.2 支付申请

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的 7 天前，向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列明当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

支付的酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

5.4 有争议部分的付款

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后 7 天内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

除法律另有规定或者专用条件另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

6.2 变更

6.2.1 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加时，监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

6.2.3 合同生效后，如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时，监理人应立即通知委托人。除不可抗力外，其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作，附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。监理人用于恢复服务的准备时间

不应超过 28 天。

6.2.4 合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，双方应通过协商进行相应调整。

6.2.5 因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.3 暂停与解除

除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时，另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前，监理人应作出合理安排，使开支减至最小。

因解除本合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失，除依法可以免除责任的情况外，应由委托人予以补偿，补偿金额由双方协商确定。

解除本合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，本合同仍然有效。

6.3.2 在本合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，委托人可通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作，并将开支减至最小。除不可抗力外，由此导致监理人遭受的损失应由委托人予以补偿。

暂停部分监理与相关服务时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同约定的该部分义务的通知；暂停全部工作时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同的通知，本合同自通知到达委托人时解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至本合同解除日，且应承担第 4.2 款约定的责任。

6.3.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时，委托人应通知监理人限期改正。若委托人在监理人接到通知后的 7 天内未收到监理人书面形式的合理解释，则可在 7 天内发出解除本合同的通知，自通知到达监理人时本合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日，但监理人应承担第 4.1 款约定的责任。

6.3.4 监理人在专用条件 5.3 中约定的支付之日起 28 天后仍未收到委托人按本合同约定应付的款项，可向委托人发出催付通知。委托人接到通知 14 天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排，监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后 14 天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答

复，监理人可向委托人发出解除本合同的通知，自通知到达委托人时本合同解除。委托人应承担第 4.2.3 款约定的责任。

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。

6.3.6 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

6.4 终止

以下条件全部满足时，本合同即告终止：

- (1) 监理人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 委托人与监理人结清并支付全部酬金。

7. 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

7.2 调解

如果双方不能在 14 天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 外出考察费用

经委托人同意，监理人员外出考察发生的费用由委托人审核后支付。

8.2 检测费用

委托人要求监理人进行的材料和设备检测所发生的费用，由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.3 咨询费用

经委托人同意，根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.4 奖励

监理人在服务过程中提出的合理化建议，使委托人获得经济效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

8.5 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

8.6 保密

双方不得泄露对方声明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保密事项在专用条件中约定。

8.7 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

8.8 著作权

监理人对其编制的文件拥有著作权。

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除专用条件另有约定外，如果监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料，应当征得委托人的同意。

第六章 采购需求

第一节 采购清单一览表

项目名称	标段号 (包号)	水库名称	所在乡镇	水库类型	服务内容 及简要技 术要求	工程费（元）	标的预算 （元）	最高限价 （元）
隆回 县 2025 年三 八等 18座 小型 病险 水库 除险 加固 工程 监理 服务	包一	荆溪水库	六都寨镇	小（1）型	详见采购 需求	9112655.84	335903.00	335903.00
		长砂龙水库	六都寨镇	小（2）型				
		青堂水库	七江镇	小Ⅱ型				
		向阳水库	金石桥镇	小（2）型				
		禁山冲水库	羊古坳镇	小（2）型				
		清水凼水库	羊古坳镇	小Ⅱ型				
	包二	清池水库	山界回族乡	小（2）型		8600809.99	317036.00	317036.00
		翻身水库	山界回族乡	小（2）型				
		建设水库	北山镇	小Ⅱ型				
		桐木冲水库	北山镇	小（2）型				
		莲荷塘水库	北山镇	小（2）型				
		曹家湾水库	北山镇	小Ⅱ型				
	包三	桃艾冲水库	三阁司镇	小（2）型		8330181.82	307061.00	307061.00
		车田水库	三阁司镇	小（2）型				
		方塘水库	三阁司镇	小（2）型				
		三八水库	花门街道	小（1）型				
		石桥水库	南岳庙镇	小Ⅱ型				
		贺家水库	荷香桥镇	小Ⅱ型				
注：同一投标人只能针对本项目其中一个包进行一次性投标，投标人分包投标，分包中标，多投无效。								

注：1. “包”为最小合同单位（最小投标单位）。每“包”内容应细化到具体标的。

2. 投标人必须对一个完整、独立的包进行投标，不得仅对一个包中的部分标的投标，否则**投标无效**。

3. 服务的主要要求和范围：详见“技术要求”中的具体内容。

4. 投标人应在投标文件《分项报价明细表》中按标的名称顺序逐项填写，且每个标的中的条目均需按招标文件规定报价。如有缺项、漏项，其**投标无效**。

第二节 商务技术要求

一、项目概况：

隆回县2025年三八等18座小型病险水库除险加固工程监理服务对隆回县2024年三八等18座小型病险水库除险加固工程施工进行质量控制、进度控制、成本控制、设计控管、施工控管等，确保建设过程的工程质量和安全。具体内容详见工程量清单及施工图纸。

二、服务内容：

1、 乡镇水库名称

项目名称	标段号 (包号)	水库名称	所在乡镇	水库类型	备注
隆回县 2025年三八等18座 小型病险 水库除险 加固工程 监理服务	包一	荆溪水库	六都寨镇	小（1）型	服务费用包含：开办费、交通费、人员工资、保险、通信费、差旅费、企业管理利润费、税金等。
		长砂龙水库	六都寨镇	小（2）型	
		青堂水库	七江镇	小Ⅱ型	
		向阳水库	金石桥镇	小（2）型	
		禁山冲水库	羊古坳镇	小（2）型	
		清水凼水库	羊古坳镇	小Ⅱ型	
	包二	清池水库	山界回族乡	小（2）型	
		翻身水库	山界回族乡	小（2）型	
		建设水库	北山镇	小Ⅱ型	
		桐木冲水库	北山镇	小（2）型	
		莲荷塘水库	北山镇	小（2）型	
		曹家湾水库	北山镇	小Ⅱ型	
	包三	桃艾冲水库	三阁司镇	小（2）型	
		车田水库	三阁司镇	小（2）型	
		方塘水库	三阁司镇	小（2）型	
		三八水库	花门街道	小（1）型	
		石桥水库	南岳庙镇	小Ⅱ型	
		贺家水库	荷香桥镇	小Ⅱ型	

2、监理工作内容：

(1) 根据建设单位的委托和授权，对建设单位的项目技术设计、施工全过程监控并负责检测（检测费用包含在监理费内），主要包括项目施工阶段全过程的质量控制、进度控制、造价控制、现场安全生产监督管理、合同管理、信息管理、现场文明施工的管理和协调有关单位之间的关系等；

(2) 负责审查施工方提出的施工组织设计、施工技术方案和施工进度计划，并以文字形式提出审查意见；

(3) 负责督促、检查承包商严格执行工程承包合同和国家工程技术规范标准，检查施工技术措施，协调建设单位和承包商之间的关系，处理违约事件；

(4) 负责计量每月完成的工程量并审查、初步签署承包商每月提交的支付报表和凭证，及时送交建设单位审核，做好造价控制工作；

(5) 负责检查施工单位提供的材料、构配件、设备型号、规格和质量，并提出检测意见；

(6) 协调业主、设计、承包及监理单位提出的工程设计变更，负责组织落实本工程设计变更的实施及设计变更工程量的审查签证，报建设单位审核；

(7) 负责旁站监理控制工程质量，监督、检查施工安全防护和文明施工，并严格控制工程质量和进度；

(8) 负责整理合同文件、施工技术档案、竣工文件资料；

(9) 负责组织有关单位进行工程竣工初步验收；

(10) 负责组织隐蔽工程验收；

(11) 负责工程竣工验收，参与工程结算审查。

(12) 保修阶段监理内容：参加检查工程状况、建筑物构筑物沉降观测、鉴定质量责任、督促保修及反馈。

3、质量检测工作内容：

(1) 对隆回县 2025 年三八等 18 座小型病险水库除险加固工程监理服务对隆回县 2024 年三八等 18 座小型病险水库除险加固工程每个标段进行质量抽检，包括但不限于与工程质量、工程性能有关的全部质量检测工作包含：18 座水库料场土批次颗粒分析、比重、含水率、界限含水率、最大干密度、最优含水率；水泥批次胶砂强度、安定性、细度、标准稠度、凝结时间、比表面积；细骨料批次表观密度、堆积密度、空隙率、含泥量（石粉含量）、表面含水率、颗粒级配、泥块含量；粗骨料批次表观密度、堆积密度、空隙率、含泥量、泥块含量、含水率、颗粒级配；钢筋批次屈服点、抗拉强度、断后伸长率、冷弯性能、反向弯曲性能；块石批次单轴抗压强度、软化系数；砌体砖批次抗压强度；

止水材料批次硬度、拉伸强度、伸长率、撕裂强度；土工布批次单位面积质量、厚度、拉伸强度、梯形撕破强力试验；中间产品质量检测；混凝土试块 m^2 28d 龄期混凝土试块抗压强度；土方回填 m^3 压实度；砂浆试块 m^3 抗压强度；工程实体质量检测；高压旋喷灌浆、冲抓回填、粘土固化剂灌浆段注水试验检测渗透系数；帷幕灌浆段压水试验检测透水率；混凝土工程实体质量检测单元混凝土现龄期强度等。

(2) 根据工程验收范围，依据国家和行业有关法规、技术标准和设计文件要求，结合工程现场实际情况实施质量抽样检测工作。编制质量抽样检测方案，按照合同要求及时提供质量检测报告并对检测的结论负相关法律责任。

(3) 检测单位在检测中应始终维护招标人的合法利益，运用先进的检测仪器设备和技术手段，保证检测质量，实现工程质量目标。

(4) 检测单位必须及时完成现场检测工作，并按时提供正式检测报告，确保工程施工顺利进行。如因检测单位自身的原因导致检测工作延误影响正常施工，检测单位应承担相应的赔偿责任。

三、服务要求、质量及标准

(一) 服务要求：

1. 服务准则：成交供应商须执行工程建设的法律、法规、规范标准和制度，履行监理合同规定的义务和职责；检测报告的编制应符合国家及行业规范，达到规范要求。

2. 缺陷责任期要求：按照国家有关规定执行。

(二) 质量要求及关键岗位人员配备标准：

1. 技术标准与规范：确保受监项目达到现行相关的国家施工验收技术规范及质量检验评定的合格标准。

2. 人员要求：监理单位须按本项目要求至少配备总监理工程师 1 人、监理工程师 1 人、监理员 2 人；各关键岗位人员持有相应岗位资格证书，岗位资格证书注明了单位名称的，应与本人工作单位一致需提供近三个月的社保证明。供应商应确保拟派驻的现场监理部关键岗位人员均为本单位人员。其他未述清事项严格按照湘建建[2020]208 号文执行。

3. 监理单位应根据项目需要和投标书承诺，配备满足本项目监理工作所需要的人员、设备和工具；现场检测必须配备足够的检测仪器和设备，以满足多个工点同时检测且保证施工进展的需要，投入本项目的检测仪器和设备应确保所有检测仪器和设备在检测过程中状况良好、性能稳定、精度满足要求。

4. 服务过程中，所有工作人员应按科学、认真的工作态度开展监理、检测工作，并承担建设单位与承建单位的信息保密义务。

5. 在委托人本身未提出更换的情况下，成交供应商不得随意更换拟派的所有技术人员，确需更换的，应当经采购人书面同意。

6. 所有参与项目服务的技术人员遵守有关规章制度, 加强项目实施的组织管理、安全生产，在项目实施过程中，投标人发生的任何人身与财物损失与安全事故，均由投标人自身负责，采购人不承担任何责任。

7. 委托人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的总监理工程师和其他关键岗位人员的， 监理人将替换人员的相关资料报委托人进行资格审核，再报相关部门备案后方可进行更换，替换人员不得低于监理人原投标承诺的标准。

(三) 所有本项目工作人员应遵守以下执业规定：

- a. 以“守法、诚信、公正、科学”的准则执业，维护建设方与承建方的合法权益；
- b. 遵守并执行有关项目建设的法律、法规、规范、标准和制度；
- c. 认真履行合同规定的义务和职责；
- d. 不收受建设单位与承建单位的礼品或礼金；
- e. 不泄漏建设单位与承建单位的合同条款、业务资料、商业秘密以及其他需要保密的事项；
- f. 坚持依据相关规则与规定，公正、独立地协调和处理与本项目工作相关的争议问题。

(四) 监理大纲

- 1. 编制的程序与依据应符合国家相关政策、法规的要求；
- 2. 监理大纲的编制要求符合工程实际要求，对整个工程监理工作具有指导性作用；
- 3. 监理大纲的编写应明确监理组织机构及工作目标，确定具体的监理工作制度、程序、方法和措施。

(五) 监理人的职责

- 1. 核实进场原材料质量检验报告和施工测量成果报告等原始资料。
- 2. 检查承包人用于工程建设的材料、构配件、工程设备使用情况，严格执行先检后用程序，并做好现场记录。
- 3. 检查并记录现场施工程序、施工工法等实施过程情况。担任旁站工作，发现问题及时指出并向监理工程师报告。
- 4. 对承包人工作量进行核实，对检验批、隐蔽工程、分项工程进行验收。
- 5. 核查关键岗位施工人员的上岗资格；检查、监督工程现场的施工安全和环境保护措施的落实情况，发现异常情况及时向监理工程师报告。
- 6. 参与工程竣工预验收和竣工验收。

7. 监理人在监督工作过程中及工作完成后应严格保守其在签订和履行本协议过程中知悉的委托人的商业秘密和其他保密信息。

8. 监理人使用委托人提供的设备设施和物品，在监理工作完成或终止时应按委托人要求负责返还移交。

9. 每天现场监管，绘制本标段的质量和进度控制图表，做好监理日志、监理记录和应上报的各种报表，并定期向委托人汇报。

10. 要求提供总监理工程师姓名及身份证号码。

(六) 工程量签证及索赔

1. 监理人督促并审核承包人所完成工程量周统计报表或已完工程量报告，并报委托人项目负责人同意。

2. 在施工过程中可能发生的签证、索赔事件，监理人应督促承包人在准备施工前 48 小时内提交工程联系单，工程联系单包括变更原因、变更内容、变更前后预算对比、工期等。监理人负责审核工程联系单并报送至委托人项目经理或主管领导，经委托人项目经理或主管领导签字同意后方可进行该项工作。承包人完成该项工作内容后，在 48 小时内提交详细的工程签证单、包括完整的清单、测量数据、影响资料等报监理人，监理人应根据签证单内容对现场完成情况进行核查确认。

3. 经委托人项目经理或主管领导下达指令进行工程变更及增加工程量的，监理人应督促承包人于实际发生日的 48 小时内提交详细的工程联系单。完成该项工作内容后，监理人督促承包人于 48 小时内提交工程签证单、包括完整的清单、测量数据、影响资料等，并对现场完成情况进行核查确认后报送至委托人。

四、付款方式及服务工期：

(1) 付款方式：监理服务费占比三分之二，采购合同签订，开工一个月后支付监理合同金额的 40%，工程主体完工后支付监理合同金额的 50%，剩余 10% 在项目竣工验收，按要求移交所有监理资料后 7 日内一次性无息付清；检测服务费占比三分之一，采购合同签订后完成第一次现场检测并出具检测报告后支付检测合同金额的 50%，剩余 50% 在工程项目主体完工且完成合同规定的检测任务后 7 日内一次性无息付清。

(2) 服务期限：工期 150 日历天，服务期限自合同生效之日起至项目竣工验收止（具体服务期须配合施工，包括施工准备阶段、施工阶段、缺陷责任期全过程的监理）。

(3)服务地点：采购人指定地点。

五、验收标准：

(1) 确保受监项目达到现行相关的国家施工验收技术规范及质量检验评定的合格标准。

(2) 监理服务验收以工程竣工验收报告为准，检测服务验收以 CMA 认证报告为准。

六、其它需要说明的事项

(1) 供应商须对每个包按监理服务（占比 2/3）和检测服务（占比 1/3）分别报价，总价与分项价格均不得超过该包的采购最高限价。未按比例拆分报价的响应文件视为无效。

(2) 本项目以监理服务为主，如是联合体投标，牵头人为监理单位。

(3) 供应商在投标前，如需踏勘现场，有关费用自理，踏勘期间发生的意外自负。

(4) 根据水利部发布的《水利工程项目档案管理规定》，监理单位应做好本项目的项目档案管理工作。项目档案应完整、准确、系统、规范和安全，满足水利工程建设项目建设、管理、监督、运行和维护等活动在证据、责任和信息等方面的需要。

(5) 监理单位应保障档案工作经费，满足项目文件收集整理归档、档案库房管理、档案信息化建设、档案数字化及服务外包等工作需要。应建设与档案工作任务相适应的、符合规范要求的档案库房，配备必要的档案装具和设施设备。应建立档案库房管理制度，采取相应措施做好防火、防盗、防水、防潮、防有害生物等防护工作，确保档案实体安全 and 信息安全。一旦中标，在项目服务实施中发现存在任何遗漏，均由中标供应商免费提供，采购人不再支付任何费用。

(6) 监理单位对所监理项目的文件和档案的检查、审查责任。监理单位在项目档案专项验收前，应组织对所监理项目档案整理情况进行审核，并形成专项审核报告。

(7) 本次采购对未成交供应商响应文件中的技术成果不给予经济补偿，供应商在投标过程中发生的所有费用，采购人均不承担任何责任、不给予任何经济补偿。

(8) 成交供应商必须遵循“整体运作、统一管理、薪金到人、意外险到人”的原则，如果发现拆整分包或整体转包等违法违规操作的，采购人有权终止合同的进行。

(9) 其它未尽事宜按国家相关法律及行业标准。

注：对于上述项目要求，供应商应在投标文件中进行回应，作出承诺及说明。

第七章 响应文件的组成

供应商的响应文件应包含以下部分：

第一部分 资格审查文件

- 一、报价一览表
- 二、法定代表人（单位负责人）身份证明(格式)
- 三、授权委托书(格式)
- 四、供应商提供的资格证明文件

第二部分 商务技术文件

- 五、磋商响应声明
- 六、投标保证金（免交投标保证金承诺书）
- 七、分项报价
- 八、服务方案
- 九、合同条款偏离表
- 十、采购需求偏离表
- 十一、享受政府采购政策优惠的证明资料
- 十二、供应商认为需提供的其他资料
- 十三、最后报价

注：供应商应编制资格审查索引表、符合性审查索引表、评标索引表，以便采购人及采购代理机构资格审查和磋商小组评审。

政府采购 响应文件

第一部分 资格审查文件

采购项目名称：

采 购 人：

政府采购编号：

采购代理编号：

采购代理机构：

供应商_____（盖公章）

年 月 日

索引表 1

资格审查索引表

序号	磋商文件条款号	资格审查标准	证明材料	响应文件对应内容的 册及页码
...				

一、报价一览表

采购代理编号：_____

项目名称：

包号：

报价	其他内容
小写金额：_____（人民币元） 大写金额：_____（人民币元） （大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准）	

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日 期：_____年__月__日

二、法定代表人（单位负责人）身份证明

供应商名称：

统一社会信用代码：

注册地址：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件

身份证（正面）复印件	身份证（反面）复印件
------------	------------

注：供应商代表为法定代表人（单位负责人）的提供。供应商为自然人的无需提供。

供应商名称（盖单位公章）：

日 期：_____年_____月_____日

（备注：法定代表人参加开标的，签到时须另单独递交法定代表人身份证明原件一份。）

三、授权委托书

本人_____（姓名、职务）系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现授权_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义：
(1) 签署、澄清、补正、修改、撤回、提交_____（项目名称、包号、政府采购编号、采购代理编号）响应文件；(2) 签署并重新提交响应文件及最后报价；(3) 退出磋商（如可能）；
(4) 签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

身份证（正面）复印件	身份证（反面）复印件
------------	------------

注：供应商代表不是供应商的法定代表人（单位负责人）的提供，并同时提供法定代表人（单位负责人）身份证明，供应商为自然人的无需提供。

供应商名称(盖单位公章)：

法定代表人（单位负责人）（签字或印章）：

委托代理人（签字或印章）：

日 期：_____年____月____日

（备注：委托代理人参加开标的，签到时须另单独递交法定代表人身份证明和授权委托书原件各一份）

四、供应商提供的资格证明文件

说明：已进行了资格预审的，供应商在提交资格证明材料起至提交首次响应文件止，其资格条件发生变化，影响或者可能影响资格条件的，应随本响应文件提供更新或者补充的资格证明材料，即“供应商的资格条件更新材料”，资格条件没有变化的该项内容不需提供。

(1)、供应商应按要求提供下列证明材料

附件 4-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

附件 4-2 湖南省政府采购供应商资格承诺函原件；

附件 4-3 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

附件 4-4 供应商资格说明（格式）

附件 4-5 联合体协议书（格式）（联合体形式的提供）

(2)、供应商以联合体形式参加磋商的，除应提交联合协议书(本节附 4-5)外，参加联合体的各方均应提交上款资格证明材料。

附件 4-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

- （1）供应商为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；
- （2）供应商为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；
- （3）供应商人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；
- （4）供应商为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

供应商的资格证明资料

供应商基本情况表

盖供应商单位章

供应商名称				法定代表人	
委托代理人				邮政编码	
				电子邮箱	
上年营业收入				员工总人数	
营业 执照	注册号码		注册地址		
	发证机关		发证日期		
	营业范围（主营）				
	营业范围（兼营）				
基本账户开户行及账号					
税务登记机关					
资质名称		等级	发证机关	有效期	
备注	附《营业执照》（副本）复印件				

湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金,在前三年的经营活动中无重大违法记录,未列入严重失信行为名单,符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号),本公司企业规模为:大型□中型□小型□微型□。

☐本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场,遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》(湘财购〔2019〕27号),如违反承诺,同意金融机构将增信保证划缴国库(非电子卖场采购活动项目不需勾选)。

公司(单位)名称(盖章):

机构代码、注册登记机构、日期、有效期、注册资本、地址、经济行业、经济性质

法定代表人(负责人)姓名(签字)、身份证号、手机号:

授权代表人姓名(签字)、身份证号、手机号:

参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 (格式)

致_____ (采购代理机构):

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有政府采购法第二十二条第一款第(五)项所称重大违法记录,包括:

(一)我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员因经营活动中的违法行为受到行政处罚,但警告和罚款额在3万元以下的行政处罚除外;

(二)我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员因经营活动中的违法行为受到刑事处罚。

特此声明!

供应商名称(盖单位公章):

法定代表人(单位负责人)或委托代理人: _____ (签字或印章)

日期: _____年____月____日

附件 4-3 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

附件 4-4 供应商资格声明（格式）

供应商资格声明(格式)

致_____ (采购人、采购代理机构)：

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和招标文件的规定，我单位郑重声明如下：

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的，注册地点为_____，全称为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____，具有独立承担民事责任的能力。

二、我单位未被“国家企业信用信息公示系统”列入经营异常名录或者严重违法企业名单。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

五、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力，并具有履行合同的良好记录。

六、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内，在经营活动中，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指：达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的；法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的，从其规定。

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

八、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下（如无，填写“无”）：

1、与我单位的法定代表人（单位负责人）为同一人的其他单位如下：

2、我单位直接控股的其他单位如下：

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下：

九、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

十、我单位无以下不良信用记录情形：

1、在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单；**提供查询结果截图并加盖单位公章；**

2、在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；**提供查询结果截图并加盖单位公章；**

3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

注：第三条“良好的商业信誉”是指供应商经营状况良好，无本资格声明第十条情形。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期：_____年____月____日

附件 4-5 联合体协议（格式）

联合体协议(格式)

致_____（采购人或采购代理机构）：

经研究，我们决定自愿组成联合体共同申请参加_____（项目名称、包号）项目_____（政府采购编号、采购代理编号）的竞争性磋商。现就联合体事宜订立如下协议：

一、联合体基本信息：_____（各方公司名称、地址、营业执照、法定代表人姓名）。

二、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目响应文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息、指示及响应文件的签章等，并处理与磋商和成交有关的一切事务；联合体成交后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照磋商文件的各项要求，递交响应文件，参加磋商，履行成交义务和成交后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称（盖单位公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

成员二名称（盖单位公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

_____年____月____日

说明：1、本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

政府采购 响应文件

第二部分 商务技术文件

采购项目名称：

采 购 人：

政府采购编号：

采购代理编号：

采购代理机构：

供应商_____（加盖公章）

年 月 日

五、磋商响应声明

致_____（采购人、采购代理机构）：

我方已仔细研究了_____（项目名称、包号）的竞争性磋商文件（政府采购编号：_____；采购代理编号：_____）的全部内容，签字代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表供应商_____（供应商名称）提交资格审查文件一式____份；商务技术文件正本一份，副本____份；响应文件电子文档：____份，参加该采购项目磋商，并在此声明，所递交的响应文件内容完整、真实。

一、我方已详细审查磋商文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

二、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

三、我方愿意按磋商文件规定和磋商小组要求重新提交响应文件和最后报价。

四、我方同意在磋商文件中规定的提交首次响应文件截止时间起____日内（响应文件有效期）遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前响应文件对我方均具有法律约束力。

五、我方承诺遵守《政府采购法》及实施条例、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214号）的有关规定，保证在获得成交资格后，按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

六、我方承诺在参与竞争性磋商过程中，若出现《政府采购法》第七十七条和《政府采购法实施条例》第七十二条规定之情形，我方同意接受条款规定作出的处罚。

七、我方的联系方式及与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____；邮编：_____；电话：_____；电子邮箱：_____。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或印章）：

日期：_____年____月____日

六、投标保证金（不收取投标保证金项目）

免交投标保证金承诺书

致（采购代理机构）：

因本项目不收取保证金，我公司承诺， 如有下列情形之一的，同意向采购人缴纳采购项目预算2%（相当于应收投标保证金的标准）的违约金，并承担相关法律责任、接受财政部门的相关处罚。

(一)中标、成交后无正当理由不与采购人签订合同的；

(二)未经采购人同意，将中标、成交项目分包方式履行合同的；

(三)在提交投标（响应）文件截止时间后撤回投标（响应）文件的；

(四)在投标（响应）文件中提供虚假材料的；

(五)与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(六)法律法规或者采购文件规定的其他情形。

特此承诺！

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日 期：_____年_____月_____日

说明：不收取保证金的项目，供应商须提供此承诺书，否则视为不响应。

七、分项报价

附件 7-1 分项报价说明

分项报价说明

备注：1、供应商应按磋商文件第二章相关要求，对本节“分项报价明细表”进行编制，并说明。
2、供应商应在“分项报价明细表”中按采购项目清单分项项目名称（包括条目号/品目名称）的顺序逐项填写，且每个品目中的条目均需按磋商文件规定报价。**如有缺项、漏项，其响应无效。**

附件 7-2 分项报价明细表

分项报价明细表

采购代理编号：_____

项目名称：_____

包号：_____

包名称：_____

序号	服务名称	品目分类	计量单位	具体要求说明	单价	数量	小计	政策功能编码	备注
1									
2									
3									
...									
合计（元）：									

备注：（1）本表应对应“报价一览表”，按包填写。供应商如果不提供分项报价明细表，其磋商无效。

（2）不得填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，否则磋商无效。

（3）如果报价一览表内容与本表内容不一致的，以报价一览表内容为准。

（4）供应商在磋商投标截止时间前修改“报价一览表”中的磋商报价的，应按第二章第 14.7 款规定修改本表相应内容。否则，本表相应内容按磋商报价修改的相同比例进行调整。

（5）供应商须对每个包按监理服务（占比 2/3）和检测服务（占比 1/3）分别报价，总价与分项价格均不得超过该包的采购最高限价。未按比例拆分报价的响应文件视为无效。

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期：_____年____月____日

八、服务方案

编制说明：供应商应按磋商文件中第六章“采购需求”和第四章“评审方法及标准”自行编写（其内容包括但不限于以下内容，格式自拟）：

- 1) 监理范围、目标和检测能力
- 2) 监理工作重点、难点分析及对策
- 3) 质量、进度、安全、环保监理措施及投资控制措施
- 4) 监理依据及工作目标
- 5) 合同、协调及信息管理措施
- 6) 合理化建议

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期：_____年__月__日

附件：

主要人员简历表

姓名		性别	
职务		职称	
毕业学校、专业			
身份证号		拟在本合同任职	
执业资格证		执业资格证书号	
近三年承担项目情况			
时间	类似项目名称	担任职务	项目单位名称及电话

供应商名称：

法定代表人或其委托代理人(签字)： _

日期： 年 月 日

九、合同条款偏离表

采 购 代 理 编 号：_____

项 目 名 称：_____

包 号：_____

包 名 称：_____

序号	磋商文件章节条款号	磋商文件要求	响应文件的应答	偏离说明
			供应商保证：除本合同条款偏离表列出的偏离外，我单位对磋商文件的其他商务、合同条款完全响应，无偏离。	

备注：（1）供应商应根据磋商文件第五章“政府采购合同”填写本表；

（2）供应商如果对磋商文件第五章“政府采购合同”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

（3）如不提供此表，则视为供应商不满足磋商文件第五章的所有条款要求，其磋商响应无效。

（4）在采购人与中标人签订合同时，如成交供应商未在响应文件“合同条款偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合磋商文件要求，并写入合同。若成交供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日 期：_____年__月__日

十、采购需求偏离表

采 购 代 理 编 号 : _____

项 目 名 称 : _____

包 号 : _____

包 名 称 : _____

序号	磋商文件章节条款号	磋商文件要求	响应文件应答	偏离说明
			供应商保证：除本采购需求偏离表列出的偏离外，我单位对磋商文件的其他采购需求条款完全响应，无偏离。	

备注：（1）供应商应根据磋商文件第六章 采购需求 填写本表；

（2）供应商如果对磋商文件第六章 采购需求的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

（3）如不提供此表，则视为供应商不满足磋商文件第六章的所有条款要求，**其磋商响应无效。**

（4）在采购人与中标人签订合同时，如成交供应商未在响应文件“采购需求偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合磋商文件要求，并写入合同。若成交供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

（5）本表偏离表与本章第七节“采购需求响应”不一致时，以“采购需求响应”为准。

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日 期：_____年_____月_____日

十一、享受政府采购政策优惠的证明资料

供应商符合第二章第 40.5 款要求的，应提供下列证明资料，并填写相关数据。否则，评审时不予以考虑

附件 11-1 小型、微型企业声明函

中小企业声明函 (不符合政策要求的无需提供)

本公司(联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46 号)的规定，本公司(联合体)参加____(单位名称)的____(项目名称、包号)采购活动，服务全部为符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下

1. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)；承接企业为(企业名称)，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

2. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)；承接企业为(企业名称)，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(盖章)：

日期：

注：

1. 属于专门面向中小企业采购的政府采购工程类项目，供应商应按本声明函内容和格式如实声明采购标的施工单位的企业规模，未提供本声明函或不符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)规定的，**其响应无效**。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填写。

附页 1 价格评审优惠货物清单

价格评审优惠货物清单

采购代理编号：_____

项目名称：_____

包 号：_____

包名称：_____

以下为供应商提供的享受价格评审优惠的货物，供应商对本表的真实性负责。 如有虚假，将依法承担相应责任。						
1	2	3	4	5	6	7
序号	货物名称	规格型号	价格（元）	货物制造商名称	货物制造商类型	商标名称
小计						

说明：1、本清单用于计算政府采购价格评审优惠应享受的政府采购政策价格扣除。提供附件 11-1、附件 11-2、附件 11-3 的，且提供的货物为小型、微型企业制造的，包括视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的监狱企业、残疾人福利性单位制造的货物。货物制造商类型填写小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。

2、栏目 4 “价格” 为综合单价，包含该货物所有隐含的内容，如运输费、保险费、安装调试费、管理费和利润等。

3、供应商在磋商响应文件递交截止时间前修改“开标一览表”中的磋商报价的，应按第二章第 14.7 款规定修改本表相应内容。否则，评审时涉及本表所有优惠不予以考虑。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

残疾人福利性单位声明函

(不属于残疾人福利性单位的无需填写)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件 11-3 监狱企业证明资料

监狱企业证明资料

(不属于监狱企业的无需提供)

备注：按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件（复印件）。

强制采购或者优先采购产品的证明材料

(不属于强制采购或者优先采购产品的无需提供)

说明：1、供应商提供的产品属于强制采购或者优先采购的，应按第二章第 40.5 条规定提供证明材料和本章本节**附页 2 “优先采购产品清单”**，并加盖供应商单位公章。

2、节能产品、环境标志产品(强制采购或者优先采购产品)认证证书内容注明“详见证书附件”的应提供其附件，以证明认证证书与响应文件一致。

3、未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

优先采购产品清单

采购代理编号：_____ 项目名称：_____

包 号：_____ 包名称：_____

以下为供应商提供的政府采购优先采购产品，供应商对本表的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。					
1	2	3	4	5	6
序号	货物名称	规格型号	价格（元）	货物制造商名称	政策功能编码
节能产品					
小计	/			/	/
环境标志产品					
小计	/			/	/
两型产品					
小计	/			/	/

说明：1、本表用于计算政府采购优先采购产品（节能产品或环境标志产品或两型产品）的政府采购政策加分或者价格扣除。

2、栏目 4 “价格” 为综合单价，包含货物所有隐含的内容，如运输费、保险费、管理费和利润等。

3、栏目 6 “政策功能编码” 是指货物的中国环境标志认证证书编号、中国节能标志认证证书号、湖南两型产品编号（货物同时属于节能产品、环境标志产品、两型产品的，只须填写一种）。

4、供应商在磋商响应文件递交截止时间前修改“报价一览表”中的磋商报价的，应按第二章第 14.7 款规定修改本表相应内容。否则，评审时涉及本表所有优惠不予以考虑。

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

十二、供应商认为需提供其它资料

备注：供应商认为需提供其他资料包括：

- （1）磋商文件第六章采购需求要求的其他资料；
- （2）磋商文件第四章评标方法及标准要求的其他相关资料。

十三、最后报价

采购代理编号：_____

项目名称：

包号：

报价	其他内容
小写金额：_____（人民币元） 大写金额：_____（人民币元） （大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准）	

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日 期：_____年___月___日

注：1、最后报价格式按本章“最后报价”和附件 7-2“分项报价明细表”提供，不得装订在响应文件中，在进行最后报价时现场单独提供。

2、供应商需自行事先按要求准备几份盖章签署完好的报价表，待磋商结束后在磋商现场进行最后报价。