

政府采购 竞争性谈判文件

采购项目名称：桂东县沅江第一完全小学风雨棚篮球场
建设项目（第二次）

政府采购计划编号：桂财采计[2025]0040号

委托代理编号：HNGP-CXGD2025-013

采 购 人：桂东县沅江第一完全小学

采购代理机构：湖南材信招标代理有限公司

2025年6月27日

目 录

第一章 谈判邀请.....	3
第二章 谈判须知.....	11
第三章 采购需求.....	30
第四章 合同草案条款.....	33
第五章 响应文件组成.....	37

第一章 谈判邀请

桂东县沅江第一完全小学的桂东县沅江第一完全小学风雨棚篮球场建设项目（第二次）进行竞争性谈判采购，现采用发布公告方式，邀请符合资格条件的供应商提交证明材料参与资格审查活动。

一、采购项目基本情况

- 1、采购项目名称：桂东县沅江第一完全小学风雨棚篮球场建设项目（第二次）
- 2、政府采购计划编号：桂财采计[2025]0040号
- 3、委托代理编号：HNGP-CXGD2025-013
- 4、采购项目预算：大写人民币壹佰贰拾陆万元整（¥1260000.00元）
支持预付款，预付比例：__/_ %；
- 5、本项目对应的中小企业划分标准所属行业：建筑业
- 6、合同定价方式：☐ 固定总价 ☒ 固定单价 ☐ 成本补偿 ☐ 绩效激励
- 7、合同履行期限：__90__日历天
- 8、本项目分阶段要求供应商提供以下保证：
谈判保证金：采购项目预算的__/_ %；
履约保证金：中标金额的__/_ %；
预付款保证金：预付款的__/_ %；
质量保证金：合同金额的__3__ %。
- 9、根据《关于进一步优化政府采购领域营商环境的通知》郴财采资〔2024〕6 号文件精神，本项目取消投标保证金及履约保证金。

二、采购需求

标的名称	简要技术要求	数量	标的预算（元）	最高限价（元）	节能产品	进口产品
桂东县沅江第一完全小学风雨棚篮球	建设5厚硅PU篮球场、草坪铅球练习场、篮球场涂50mm 宽白色专用划线漆	1项	1260000.00	1260000.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

场建设项目（第二次）	、新建 30.15m 截面 300*200mm 砖砌排水沟、新建毛石挡土墙 45m 等、新建膜结构风雨棚一座，钢屋架跨度33米。					
------------	--	--	--	--	--	--

说明：

1. 节能产品实行强制采购的，需提供国家认证机构出具的、处于有效期内的节能产品证。
2. 同意购买进口产品的，不限制满足采购需求的国内产品参与谈判。

三、采购项目需落实的政府采购政策

- 1、优先采购：节能产品、环境标志产品享受加分或价格折扣。
- 2、支持中小企业：中小企业享受预留采购份额或价格折扣。

四、投标人的资格要求：

1、投标人基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商条件；

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

（7）被“信用中国”“信用湖南”“信用郴州”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”“湖南省政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动。

（8）法定代表人参加投标时，提供法定代表人身份证明；非法定代表人参加投标时，提供法定代表人授权委托书及双方身份证原件扫描件或复印件加盖公章。

注：根据《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》（湘财购[2022]17号）相关规定，符合法定条件的供应商凭《湖南省政府采购供应商资格承诺函》参与政府采购活动，无需提供财务状况、缴纳税收和社会保障资金等资格证明材料。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

☒专门面向： ☒中小企业 ☐小微企业 ☐监狱企业 ☐福利性单位。

☐强制分包：大型企业应将采购份额的____/____%分包给中小企业。

3、采购项目的特定资格条件：

3.1具备住房城乡建设主管部门颁发的建筑工程施工总承包贰级及以上资质，安全生产许可证处于有效期；

3.2拟任项目经理具有建筑工程壹级及以上注册建造师执业资格证书并且具有安全生产考核合格证(B证)；

3.3施工项目部关键岗位其他人员采用承诺制，即投标人在投标文件中承诺其他关键岗位人员的最低配备标准满足湘建建[2020]208号文标准要求且均无在建工程；在中标后签订合同时提供相应的证书及社保等证明材料。

3.4省外入湘企业应在“湖南省住房和城乡建设网”和“湖南省建筑工程监管信息平台”进行基本信息登记。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他招标采购活动。

6、列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

7、本次采购不接受(接受或不接受)联合体响应。

五、供应商应提交的资格证明材料及说明

1、供应商应按下列规定提供资格证明文件。

(1)法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明：供应商为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；供应商为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；供应商为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；供应商为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件；

(2)湖南省政府采购供应商资格承诺函原件；

(3)符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明原件；

(4)符合采购项目供应商资格要求的其他证明材料；

联合体协议书（供应商为联合体形式的）；

分包承诺（执行强制分包的），格式自拟；

其他说明；

2、供应商为联合体形式的，除应提交联合协议(格式)外，参加联合体的各方均应提交上款资格证明材料。

3、供应商的资格证明文件均应为有效文件并加盖供应商单位公章，并按其规定签署。

六、资格审查证明材料的递交

1、按本公告第五条规定提交的证明材料及说明应装订成册，一式2份。

2、资格审查证明材料的递交截止时间为2025年07月04日 17:00（北京时间），地点为湖南材信招标代理有限公司（桂东县沅江镇桂东大道-桂东县政务中心正对面三楼），逾期送达的，不予受理。

七、资格审查方法及标准

1、采购人、采购代理机构按本公告第四、五条规定，对供应商提交的资格审查证明材料进行资格审查。

2、供应商提交的资格审查证明材料符合本公告第四、五条规定，采购人或谈判小组按照本公告第八条规定确定拟邀请参加谈判的供应商。

3、未通过资格审查的供应商，采购人、采购代理机构应当及时告知其未通过的原因。

八、确定拟邀请供应商

1、采购人确定所有符合相应资格条件的供应商参加谈判，也可以由谈判小组从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于三家的供应商参加谈判。

2、采购人、采购代理机构向确定参加谈判的供应商发出谈判邀请，并发出谈判文件。

九、公告期限

1、本公告在中国湖南政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn）发布。公告期限自本公告发布之日起5个工作日。

2、在其他媒体发布的邀请公告，公告内容以本公告为准。

十、询问及质疑

1、供应商对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在3个工作日内作出答复。

2、供应商认为谈判文件或本公告使自己的合法权益受到损害的，可以在收到谈判文件之日或本公告期限届满之日起7个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2019〕20号）规定，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

十一、谈判说明

1、本公告选项：☒表示选择，☐表示未选择。

2、供应商参与政府采购活动，无需向采购人、代理机构、交易平台缴纳任何费用。

十二、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方法

1、采购人信息

(1) 名 称：桂东县沅江第一完全小学

(2) 地 址：桂东县沅江镇东华社区

(3) 联系人：扶先生

(4) 电 话： 13975589040

2、采购代理机构信息

(1) 名 称：湖南材信招标代理有限公司

(2) 地 址：郴州市北湖区南岭大道968号大华天都2栋1106室

(3) 联系人：郭维刚 阳小丽

(4) 电 话：17358819512 0735-2112188 13762562134

附件1:

供应商资格声明(格式)

致_____ (采购人、采购代理机构):

按照《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和_____ (项目名称)邀请函的规定, 我单位郑重声明如下:

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的, 注册地点为_____, 全称为_____, 统一社会信用代码为_____, 法定代表人(单位负责人)为_____, 具有独立承担民事责任的能力。

二、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

三、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

四、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力, 并具有履行合同的良好记录。

五、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内, 在经营活动中, 未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指: 达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”金额标准的; 法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”金额标准另有规定的, 从其规定。

供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动, 期限届满的, 可以参加政府采购活动。

六、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

七、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下(如无, 填写“无”):

1、与我单位的法定代表人(单位负责人)为同一人的其他单位如下: _____

2、我单位直接控股的其他单位如下: _____

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下: _____

八、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

九、我单位无以下不良信用记录情形:

1、在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单;

2、在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

注：第三条“良好的商业信誉”是指供应商经营状况良好，无本资格声明第九条情形。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：_____（签字或印章）

日期：_____年__月__日

附件:2:

湖南省政府采购供应商资格承诺函

致_____（采购人、采购代理机构）：

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金，在前三年的经营活动中无重大违法记录，未列入严重失信行为名单，符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），本公司企业规模为：☐大型☐中型☐小型☐微型

公司机构代码：_____；注册登记机构：_____；

日期_____；有效期：_____；

注册资本：_____；地址_____；

经济行业：_____；经济性质：_____；

法定代表人姓名（签字）：_____；身份证号：_____；

手机号：_____；

授权代表人姓名（签字）：_____；身份证号：_____；

手机号：_____；

公司(单位)名称（盖公章）：

日期：_____年_____月_____日

附件3:

确认通知

_____（采购人、采购代理机构）：

贵公司代理的竞争性谈判通知书我公司已收悉，决定参加_____（采购项目名称）
（政府采购计划编号：_____、采购代理机构编号：_____），经研究，现就本项目竞争性
谈判通知书的全部内容进行确认，同意按贵公司竞争性谈判通知书的内容及要求参与本项目的竞
争性谈判采购活动，且无任何异议。

特此确认。

单位名称（盖单位公章）：_____

法定代表人（或授权代表人）（签字或印章）：_____

年 月 日

第二章 谈判须知

第一节 谈判须知前附表

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
第 1.1 款	采购项目	桂东县沅江第一完全小学风雨棚篮球场建设项目（第二次）
第 1.2 款	是否预留采购份额	<input checked="" type="checkbox"/> 专门面向中小企业采购 <input type="checkbox"/> 非专门面向中小企业采购
第 2.1 款	采购人	采 购 人：桂东县沅江第一完全小学 地 址：桂东县沅江镇东华社区 联系人：扶先生 联系电话： 13975589040
第 2.2 款	采购代理机构	名称：湖南材信招标代理有限公司 地址：郴州市北湖区南岭大道968号大华天都2栋1106室 联系人：郭维刚 电话：0735-2112188
第 3.1 款	供应商资格条件	见第一章谈判邀请
第 3.2 款	是否接受联合体形式	不接收
第 3.3 款	供应商的邀请方式	采用下列方式之一： <input checked="" type="checkbox"/> 通过发布邀请公告 <input type="checkbox"/> 从省级以上财政部门建立的供应商库中随机抽取 <input type="checkbox"/> 采购人和评审专家分别书面推荐
第 5.1 款	现场勘察	不组织。
二、谈判文件		
第 6.3 款	谈判文件的实质性变动内容	无
三、响应文件的编写		
第 11.3 款	采购项目预算	壹佰贰拾陆万元整（¥1260000.00元）

条款号	条款名称	编制内容规定
第 11.6 款	报价的其他要求	报价需符合国家法律法规要求及本谈判文件的相关规定。谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在谈判现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能在规定的时间内证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为响应无效处理。
第 12.1 款	保证金	不要求提供
第 13.1 款	响应文件有效期	90 天
第 14.1 款	分包	不分包
第 15.2 款	响应文件份数	正本壹份，副本贰份。电子版本壹份（采用U盘形式，须包含WORD格式和正本盖章的PDF扫描件格式，电子版文件命名：**公司响应文件）。响应文件正本需电脑打印，副本可以是正本的复印件。正本和副本密封包装在一起，电子版U盘单独密封包装。 响应文件需注明“正本”或“副本”。
四、响应文件的递交		
第 16.2 款	封套上应载明的信息	_____（采购项目名称）竞争性谈判 响 应文件 政府采购编号：_____ 委托代理编号：_____ 在____年__月__日__时__分之前不得启 封 投标人名称：_____
第 18.1 款	响应文件的递交截止时间和地点	时间：2025年07月11日 9：30（北京时间） 地点：湖南材信招标代理有限公司（桂东县沅江镇桂东大道-桂东县政务中心正对面三楼）
五、响应文件的评审与谈判		

第 22.4 款	谈判文件规定的实质性要求和条件	第三章采购需求
----------	-----------------	---------

条款号	条款名称	编列内容规定
第 28.3 款	最后报价的算术修正	<p>(1) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。</p> <p>(2) 总价金额与单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。</p>
六、成交结果信息公布与授予合同		
第 34.1 款	财政部门指定的媒体	中国湖南政府采购网 (www. ccgp-hunan. gov. cn)
第 35.3 款	接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址	见第一章谈判邀请的联系方式
七、政府采购政策		
第 40.1 款	节能产品、环境标志产品的价格折扣比例	(本项目为工程类不执行该政策)
第 41.2 (1) 项	小型、微型企业的价格折扣比例	<p><input checked="" type="checkbox"/>专门面向小微企业采购</p> <p><input type="checkbox"/>非专门面向小微企业采购</p> <p>非专门面向中小企业采购，且符合政府采购促进中小企业发展相关规定的：</p> <p>(1) 对于小型和微型企业、残疾人福利单位和监狱企业产品的给予价格 6%-10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为___/___%，不重复享受政策。</p> <p>(2) 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。(监狱企业、残疾人福利性单位同时属于小型、微型企业的，不重复享受价格评审优惠政策)</p> <p>(3) 本项目所属行业为“建筑业”，其中供应商企业规模认定按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300 号)执行。</p>

条款号	条款名称	编列内容规定
第 41.2 (2) 项	小型、微型企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的价格折扣比例	非专门面向中小企业采购，且符合政府采购促进 中小企业发展相关规定的： 给予联合体 4%-6%的价格扣除，用扣除后的价格 参与评审，本项目具体扣除比例为 <u> / </u> %。 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
第 44.1 款	采购进口产品	<input type="checkbox"/> 本项目拒绝采购进口产品 <input type="checkbox"/> 本项目已经财政部门审核同意购买进口产品
八、其他规定		
第 46.1 (1) 项	合同预付款的支付比例和支付条件	详见第一章谈判邀请
第 46.1 (2) 项	质量保证金	详见第一章谈判邀请
第 46.2 款	其他规定	<p>法人代表或授权代表须准时到会，出示身份证原件并签名以示出席。</p> <p>1. 法人代表参加的，出示本人身份证原件，法定代表人身份证明复印件（加盖公章）招标文件要求提供的材料。</p> <p>2. 如果是委托代理人参加的，出示代理人身份证原件、授权委托书（加盖公章）、法定代表人身份证明复印件（加盖单位公章）招标文件要求提供的材料。</p> <p>3. 逾期送达、不按招标文件要求密封的投标文件及没有提供招标文件要求提供的材料，采购代理机构将拒绝接收。</p> <p>4. 招标代理服务费：在发放成交通知书前参照发改价格【2011】534号文件标准收取人民币¥11820.00元代理服务费。</p> <p>5. 合同备案：中标人（成交供应商）须在发出成交通知书之日起20日历天内与采购人签订合同。</p> <p>中标人（成交供应商）与采购人签订合同后，1日历天内致电通知并将合同原件扫描件电子版发给湖南材信招标代理有限公司（邮箱1078869933@qq.com）</p> <p>6. 免责声明</p> <p>6.1 投标人(供应商)自行承担投标过程中产生的费用。无论何种因素导致招标项目延期开标、废标（流标）、投标人(供应商)未中标、项目终止招标的，采购人与代理机构均不承担投标人(供应商)投标费用。</p>

附表1

资格性审查表

序号	审查项目	审查标准
1	具有独立承担民事责任的能力	提供有效的具有统一社会信用代码的《营业执照》 副本
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	根据供应商的实际情况，提供《湖南省政府采购供应商资格承诺函》
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	根据供应商的实际情况，提供《供应商资格声明》
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	根据供应商的实际情况，提供《湖南省政府采购供应商资格承诺函》
5	参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录	根据供应商的实际情况，提供《湖南省政府采购供应商资格承诺函》
6	具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料	供应商提供通过“信用中国”网、中国政府采购网、“信用湖南”网、湖南省政府采购网和“信用郴州”网查询的不良信用记录查询网上截图打印件（复印件加盖公章）或下载的信用报告，且供应商不是被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商。
7	符合特定资格条件的证明材料复印件或者情况说明	1具备住房城乡建设主管部门颁发的建筑工程施工总承包贰级及以上资质，安全生产许可证处于有效期； 2拟任项目经理具有建筑工程壹级及以上注册建造师执业资格证书并且具有安全生产考核合格证(B证)；
8	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的书面说明	根据供应商的实际情况，提供《供应商资格声明》
9	为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动	根据供应商的实际情况，提供《供应商资格声明》
10	法定代表人授权委托书及法定代表人身份证明	供应商代表可为供应商法定代表人，应提供法定代表人身份证明；供应商代表不是供应商的法定代表人的，应提供法定代表人授权委托书及法定代表人身份证明。签署、盖章符合要求。
11	中小企业	是中小企业且提供了中小企业声明函的原件
12	省外入湘企业应在“湖南省住房和城乡建设网”进行基本信息登记	提供“湖南省住房和城乡建设网”和“湖南省建筑工程监管信息平台”进行基本信息登记的网页截图

注：1. 资格审查由谈判小组全体成员进行。

2. 符合的因素记√，不符合的因素记×。结论填写“合格”或“不合格”。只要有一项不符合要求的属于不合格供应商，不合格供应商不能进入下一步评审。合格供应商数量少于3个的，不得进行符合性审查。

附表2 符合性审查表

符合性审查表

采购项目名称：

政府采购计划编号：

序号	审查项目	审查标准
1	合同履行期限	是否响应该谈判文件
2	响应文件有效期	是否符合谈判文件的规定
3	响应文件的签署、盖章	是否符合谈判文件的规定
4	报价	首次报价（清单报价）不得超过采购项目预算。 供应商对采购项目只允许有一个首次报价，否则其响应无效。
5	响应文件载明的范围符合谈判文件规定的范围	没有缺漏谈判文件所要求的内容
6	响应文件对谈判文件的偏离没有超出谈判文件规定的偏离范围和幅度	是否符合谈判文件的规定
7	响应文件没有采购人不能接受的附加条件	是否符合谈判文件的规定
8	符合法律、法规和谈判文件中用“拒绝”“不接受”“无效”“不得”等文字规定的实质性条款	是否符合谈判文件的规定

注：1、符合性审查由谈判小组进行。

2、符合的因素记√，不符合的因素记×。结论填写“合格”或“不合格”。只要有一项不符合要求的属于不合格供应商，不合格供应商不能进入下一步评审。合格供应商数量少于3个的，不得进行谈判。

第二节 谈判须知正文

一、说明

1. 适用范围

1.1 本竞争性谈判文件仅适用于本章第一节“谈判须知前附表”（以下简称**【谈判须知前附表】**）

中所叙述的采购项目。

1.2 **【谈判须知前附表】**规定采购项目或者采购包属于“预留采购份额”的，供应商应当符合本章第 38.1 款规定，否则，其响应无效。

2. 定义

2.1 采购项目联系人姓名和电话见**【谈判须知前附表】**。

2.2 采购人名称、地址、电话、联系人见**【谈判须知前附表】**。

2.3 采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**【谈判须知前附表】**。

2.4 供应商是指响应谈判文件要求、参加竞争性谈判采购的法人、其他组织或者自然人。

3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合**【谈判须知前附表】**规定的供应商资格条件。

3.2 **【谈判须知前附表】**规定接受联合体形式的，供应商除应符合本章第 3.1 款规定外，还应遵守以下规定：

（1）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（2）联合体各方应按谈判文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例；

（3）联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他供应商组成新的联合体参加同一合同项下的采购活动。

4. 参与谈判的费用

4.1 无论谈判的结果如何，供应商应自行承担所有与竞争性谈判采购活动有关的全部费用。

5. 现场勘察

5.1 供应商应按**【谈判须知前附表】**中规定对采购项目现场和周围环境的现场考察。

5.2 勘察现场的费用由供应商自己承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

5.3 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，而提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

二、谈判文件

6. 谈判文件的组成

6.1 谈判文件由下列文件组成：

第一章 采购邀请

第二章 谈判须知

第三章 合同草案条款

第四章 采购需求

第五章 响应文件组成

6.2 采购人、采购代理机构或者谈判小组在提交首次响应文件截止之日前对已发出的谈判文件进行的澄清或者修改，构成谈判文件的组成部分。

6.3 谈判文件中，谈判小组根据与供应商谈判情况可能实质性变动的内容见【**谈判须知前附表**】。对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分。

6.4 供应商应仔细阅读谈判文件的全部内容，按照谈判文件要求编制响应文件。任何对谈判文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

7. 谈判文件的澄清或者修改

7.1 在提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改。

7.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有接收谈判文件的供应商，不足3个工作日的，顺延供应商提交首次响应文件截止时间。

三、响应文件

8. 一般要求

8.1 供应商应仔细阅读谈判文件的所有内容，按谈判文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对谈判文件做出实质性的响应。

8.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购人或采购代理机构、谈判小组就有关谈判的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其他语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。

8.3 计量单位应使用我国法定计量单位，未列明时应默认为我国法定计量单位。

8.4 响应文件应采用书面形式，电报、传真、电子邮件形式的响应文件概不接受。

8.5 供应商应按谈判文件中提供的响应文件格式填写。

9. 响应文件的组成

9.1 响应文件包括下列内容：

- (1) 报价表及报价文件(格式)
- (2) 谈判响应声明(格式)
- (3) 保证金
- (4) 授权委托书(格式)
- (5) 供应商资格审查材料
- (6) 采购需求响应
- (7) 合同条款偏离表
- (8) 采购需求偏离表
- (9) 享受政府采购政策的证明资料
- (10) 响应标的符合谈判文件规定的证明文件
- (11) 供应商认为需提供的其他资料（如有）
- (12) 最后报价

9.2 在谈判过程中，供应商根据谈判小组书面形式要求提交的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)是响应文件的有效组成部分。

9.3 根据《政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

10. 供应商的资格更新证明材料

10.1 被邀请的供应商在提交首次响应文件前，其资格条件发生变化，影响或者可能影响资格条件的，应随响应文件提供更新或者补充的资格证明材料，以证实各项条件仍能继续满足本章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求。

11. 报价要求

11.1 供应商应当根据谈判文件第三章第一节“采购清单一览表”逐一报价，供应商应按其要求填写相应表格。

11.2 在报价表、分项报价表填写报价时应注意下列要求：

- (1) 采购需求要求的安装、调试、培训、售后服务及其他附加服务的费用。
- (2) 所有根据合同或其他原因应由供应商交纳和支付的税款和费用。
- (3) 谈判文件指定交货地点的运输、保险、装卸费。

11.3 供应商的最后报价不得超过采购项目预算，**否则，其响应无效**。采购项目预算见【**谈判须知前附表**】。

11.4 采用固定价格定价方式的采购项目，供应商提交的最后报价在合同执行过程中是固定不变

的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应而被拒绝。

11.5 采购人不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.6 报价的其他要求见【谈判须知前附表】。

12. 谈判保证金

12.1 根据《关于进一步优化政府采购领域营商环境的通知》郴财采资〔2024〕6号文件精神，本项目取消投标保证金及履约保证金

13. 响应文件有效期

13.1 响应文件有效期见【谈判须知前附表】，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，从提交首次响应文件截止时间之日起计算。响应文件有效期不足的，其响应无效。

14. 分包

14.1 【谈判须知前附表】规定供应商分包的，供应商分包承诺不符合竞争性谈判文件中有
关分包规定的，其响应无效。

14.2 供应商应在签订政府采购合同前向采购人提供分包合同，否则，采购人有权拒绝签订采
购合同。

14.3 享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，
中
型企业不得将合同分包给大型企业。

14.4 分包供应商不得再次分包。

15. 响应文件的签署及规定

15.1 响应文件应按谈判文件要求在签章处盖供应商单位公章和在签字处由供应商代表签字。
供 应商代表可为供应商法定代表人(非法人组织为负责人或合伙人、个体工商户为负责人，
谈判文件统称单位负责人)；供应商代表不是供应商的法定代表人（单位负责人）的，应提供
授权委托书。

15.2 响应文件正本一份，副本份数见【谈判须知前附表】；响应文件电子文档（U 盘或
光盘形 式）：一份。纸质响应文件须清楚地注明“正本”或“副本”的字样。若副本和正本
不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。响应文件的正本与副
本应分别装订成册，并编制目录。响应文件的副本可为正本的复印件。

15.3 响应文件任何加行、涂改、增删等改动，改动之处应由供应商代表签字。否则，将导致响应文件无效。

15.4 在谈判过程中，供应商按谈判文件规定和谈判小组要求提交的最后报价(或者重新提交的 响应文件和最后报价)，可打印或用不褪色材料书写，并经供应商代表签字，或者加盖供应商单位公章。否则，将导致**响应文件无效**。

15.5 为便于采购文件保存，响应文件电子文档建议为 PDF 格式，内容与纸质响应文件正本一致。

四、响应文件的递交

16. 响应文件的密封和标记

16.1 响应文件应密封包装，以保证其响应文件信息在提交首次响应文件截止时间前不被透露。

16.2 响应文件封套上应写明的内容见**【谈判须知前附表】**。

16.3 响应文件如果未按本章第 16.1 款规定密封，采购人、采购代理机构将拒绝接收。

17. 响应文件的补充、修改或者撤回

17.1 供应商在提交首次响应文件截止时间前，可以对所提交的首次响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。该通知应有供应商代表签字。

17.2 补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

18. 响应文件的递交与接收

18.1 供应商应在**【谈判须知前附表】**规定的时间和地点提交响应文件。采购人、采购代理机构或者谈判小组拒收逾期送达的响应文件。

18.2 采购人、采购代理机构收到响应文件后，应当如实记载响应文件的送达时间和密封情况， 签收保存，并向供应商出具包括以下信息的签收回执。任何单位和个人不得在提交首次响应文件截止时间前开启响应文件。

- (1) 项目名称、政府采购计划编号；
- (2) 供应商名称；
- (3) 响应文件送达时间、地址；
- (4) 响应文件密封情况；
- (5) 采购人、采购代理机构名称；
- (6) 采购人、采购代理机构接收人签字。

18.3 采购人、采购代理机构在按本章第 24.3 款规定公布供应商的最后报价前，不公开供应商的技术资料、价格和其他信息。

五、响应文件的评审与谈判

19. 供应商资格审查

- 19.1 除本章第 14.1 款规定的情形外，采购人、采购代理机构不再对供应商进行资格审查。
- 19.2 如果供应商不再具备本章第 3.1 款规定的供应商资格条件时，**响应文件无效**。

20. 谈判小组

20.1 谈判小组由采购人代表和评审专家组成。

20.2 谈判小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

20.3 谈判小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

21. 谈判程序

21.1 谈判程序：谈判（响应文件审查、澄清）、最后报价、提出成交供应商。其中，谈判按本章第 23 条进行。

21.2 谈判小组应当对响应文件进行评审，并根据谈判文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应谈判文件要求的供应商进行谈判。

21.3 在谈判过程中谈判的任何一方不得向他人透露与谈判有关的技术资料、价格或其他信息。

22. 响应文件审查

22.1 谈判小组对响应文件(包括首次提交的响应文件、重新提交的响应文件)的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查。

22.2 响应文件有下列情况之一，响应文件按无效处理，谈判小组应当告知有关供应商。

- (1) 应交未交保证金或金额不足、保证金形式不符合谈判文件要求的；
- (2) 未按照谈判文件规定要求签署、盖章的；
- (3) 不满足谈判文件规定的实质性要求和条件的；
- (4) 法律、法规和谈判文件规定的其他响应无效情形。

22.3 响应文件按无效处理的，谈判小组应拒绝其参与谈判，但属于谈判文件规定的实质性变动内容的除外。

22.4 谈判文件规定的实质性要求和条件见【谈判须知前附表】。

23. 澄清

23.1 谈判小组在对响应文件(包括首次提交的响应文件、重新提交的响应文件)的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查时,可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。该要求应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式,由其供应商代表签字,供应商的澄清、说明或者更正不得超出谈判文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

24. 谈判的规定

24.1 在谈判过程中,谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判,并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。供应商应派其代表参加谈判。

24.2 在谈判过程中,谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动技术标准及要求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容,须经采购人代表确认,谈判小组将以书面形式将修改内容同时通知所有参加谈判的供应商。

24.3 每轮谈判中,参加谈判的供应商代表应认真、准确、完整地记录谈判小组提出的问题和要求。重新提交的响应文件应当对谈判小组书面通知提出的要求和条件作出明确响应,并由供应商代表签字或者加盖供应商单位公章。

25. 退出谈判

25.1 供应商在提交最后报价之前,可以根据谈判情况退出谈判,并书面通知采购人、采购代理机构或者谈判小组。该通知由供应商代表签字。采购人、采购代理机构按本章第 12.4 款规定退还退出谈判的供应商的保证金。

25.2 供应商参与谈判,但未提交最后报价又未按前款规定退出谈判的,保证金不予退还。

26. 最后报价

26.1 谈判结束后,谈判小组按本章第 22.2 款规定对响应文件或重新提交的响应文件进行审查。响应文件不符合谈判文件规定的实质性要求和条件的,谈判小组不得要求供应商提交最后报价,也不得接受供应商提交的最后报价。符合谈判文件规定的实质性要求和条件的供应商不少于 3 家的,谈判小组应当要求符合谈判文件规定的实质性要求和条件的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价应由供应商代表签字或者加盖供应商单位公章。

(1) 谈判文件能够详细列明采购需求的技术、服务要求的,谈判结束后,谈判小组应当要求所有供应商在规定时间内提交最后报价。

(2) 谈判文件不能详细列明采购需求的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案 或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

26.2 下列情形，谈判小组确认符合谈判文件规定的实质性要求和条件的供应商不少于 3 家，可以不与供应商谈判，直接要求符合谈判文件规定的实质性要求和条件的供应商提交最后报价。

(1) 谈判文件未明确可能实质性变动的；

(2) 谈判文件明确可能实质性变动，但谈判小组对供应商提交的首次响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，认为谈判文件不需发生实质性变动、不需要谈判的。

26.3 谈判小组应召集所有提交最后报价的供应商，逐一公布供应商的最后报价，由采购人、采购代理机构负责记录，并由供应商代表签字确认后随采购文件一并存档。

27. 异常报价

27.1 谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在谈判现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为响应无效处理。

28. 提出成交供应商

28.1 谈判小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人，并编写评审报告。

28.2 供应商最后报价涉及算术修正、需落实政府采购政策的，按上款规定由低到高的顺序排序。
最后报价排序相同的并列。

28.3 最后报价有算术错误的，除【谈判须知前附表】另有规定外，谈判小组按以下原则对报价 进行修正，修正的价格经供应商书面确认，并由供应商代表签字或者加盖单位公章确认后产生约束力，供应商不接受修正价格的，其报价作无效报价处理。

(1) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

(2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价由供应商代表签字或者加盖单位公章确认后产生约束力，不确认的，其报价无效。

28.4 最后报价的评审

- (1) 如果有算术错误，最后报价将按上款规定进行算术修正。
- (2) 需落实政府采购政策（优先采购、价格评审优惠）的，按本章本节第 40、41 条等相关规定进行价格扣除。

29. 确定成交供应商

29.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

29.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量 和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商，也可以书面授权谈判小组直接确定成交供应商。

29.3 成交候选人并列的，由采购人自行确定成交供应商。

30. 谈判的特殊情形

30.1 对于经公开招标的货物、服务采购项目，招标过程中提交投标文件或者经评审实质性响应 招标文件要求的供应商只有 2 家的，采购人在本次谈判采购活动开始前，报经主管预算单位同意，公开招标限额标准以上的经本级财政部门批准，可以与该两家供应商进行竞争性谈判采购。

30.2 符合上款情形的，本章本节相关条款规定的供应商最低数量可以为两家。

31. 谈判终止

31.1 出现下列情形之一的，采购人、采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，在指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，或者提交最后报价的供应商少于 3 家的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

32. 重新评审

32.1 除资格性审查认定错误和价格计算错误外，采购人、采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。

32.2 采购人、采购代理机构发现谈判小组未按照谈判文件规定的评定成交的标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

33. 保密及串通行为

33.1 谈判小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

33.2 供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者谈判小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

33.3 有下列情形之一的，属于恶意串通，成交无效，并依照《政府采购法》第七十七条的规定追究法律责任：

- （1）供应商直接或者间接从采购人、采购代理机构获得其他供应商的响应情况，并修改其响应文件的；
- （2）采购人、采购代理机构授意供应商撤换、修改响应文件的；
- （3）供应商之间协商技术方案、合同条款以及报价等响应文件实质性内容的；
- （4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加竞争性谈判政府采购活动的；
- （5）供应商之间事先约定由某一特定供应商成交的；
- （6）供应商之间商定部分供应商放弃提交响应文件或者退出谈判或者放弃成交的；
- （7）供应商与采购人、采购代理机构以及谈判小组成员之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为的。
- （8）法律、行政法规或规章规定的其他串通行为。

六、成交结果信息公布与授予合同

34. 成交信息的公布与成交通知书

34.1 采购人、采购代理机构应当自采购人确定成交供应商之日起 2 个工作日内，发出成交通知书，并在【谈判须知前附表】指定媒体上公告成交结果，竞争性谈判文件随成交结果同时公告，成交结果公告期限为 1 个工作日。

34.2 成交供应商确定后，采购人、采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

34.3 成交通知书是合同文件的组成部分。

35. 询问及质疑

35.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

35.2 供应商若认为谈判文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害，可以按法律、规章及《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2019〕20 号）文件规定向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

35.3 供应商提出质疑的，质疑函应按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定制作、签署、送达。采购人、采购代理机构接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址见【谈判须知前附表】。

35.4 采购人、采购代理机构按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定进行质疑答复。

35.5 供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定向采购人同级财政部门提出投诉。

36. 履约担保

36.1 谈判文件要求成交供应商向采购人提交履约担保的，成交供应商应按照【谈判须知前附表】的规定提交，供应商可用保函、电子增信替代履约保证金。联合体成交的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

36.2 成交供应商没有按照本章第 36.1 款规定提交履约担保的，视为放弃成交资格，其谈判保证金不予退还。

37. 签订合同

37.1 谈判文件、成交供应商的响应文件及其补充的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

37.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起 20 日内与采购人签订政府采购合同。

37.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分包后分别向他人转让。

七、政府采购政策

38. 预留采购份额

38.1 执行中小企业预留采购份额政策的规定：

（1）预留份额的采购项目或者采购包，应明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，并作为供应商资格条件。

（2）要求以联合体形式参加或者合同分包的，应明确联合协议或者分包承诺中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件。

（3）组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业(成员)、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

39. 强制采购

39.1 纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单（品目清单中标注*符号产品），实施政府强制采购的，供应商提供的产品不符合强制采购规定，其响应无效。

40. 优先采购

40.1 对纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品（未标注*符号产品）、环境标志产品政府采购品目清单，实施政府优先采购的，评审时对该部分产品按【谈判须知前附表】规定给予价格折扣；

41. 价格评审优惠

41.1 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的：（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审；

41.2 价格折扣比例

（1）对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，符合小微企业生产的货物或者提供的服务、工程情形的，按照【谈判须知前附表】规定的比例给予价格折扣，用扣除后的价格参与评审。

（2）接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包承诺约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，按照【谈判须知前附表】规定的比例给予价格折扣，用扣除后的价格参与评审。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

41.3 符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

41.4 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

41.5 与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的中小企业，不享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

41.6 本章第 1.2 款规定采购项目或者采购包属于“预留采购份额”的，预留部分不再享受本款“价格评审优惠”的小微企业扶持政策。

42. 政府采购政策其他规定

42.1 中型企业、小型企业和微型企业类型按照《关于印发〈政府采购促进中小企业发展办法〉的通知》（财库[2020]46 号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定认定。

42.2 监狱企业、残疾人福利性单位以及个体工商户视同小型、微型企业，享受预留采购份额、价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业、残疾人福利性单位以及个体工商户属于小型、微型企业的，不重复享受扶持政策。

42.3 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

42.4 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

42.5 供应商提供的产品取得两个及以上优先采购产品认证的，评审时只有其中一项产品能够享受优先采购优惠（供应商自行选择，并在响应文件中并填报相关信息及数据）。

42.6 “价格评审优惠”可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”中的一项“优先采购”累加计算。

43. 供应商应提供的政府采购政策证明资料

43.1 符合本章第 38 条、第 39 条、第 40 条、第 41 条规定的，供应商应在响应文件中提供相关证明资料。

（1）节能产品、环境标志产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（复印件）。

（2）中小企业：货物类采购项目，按《关于印发〈政府采购促进中小企业发展办法〉的通知》（财库[2020]46 号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）文件规定提供中小企业声明函（格式）；工程、服务类采购项目，按《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展的有关措施的通知》（湘财购[2022]17 号）文件规定提供湖南省政府采购供应商资格承诺函（格式）。

（3）监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件（复印件）。

（4）残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）。

44. 采购进口产品

44.1 进口产品是指符合《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）和《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）文件规定的产品。**除【谈判须知前附表】另有规定外，采购项目拒绝进口产品参加谈判。**本款规定同意购买进口产品的，不限制满足谈判文件要求的国内产品参与谈判竞争。

45. 融资、担保

45.1 供应商有融资、担保需求的，可登陆中国湖南政府采购网查询相关银行、担保机构业务。

八、其他规定

46. 其他规定

46.1 合同价款支付

（1）竞争性谈判文件规定支付合同预付款的，采购人应按【谈判须知前附表】规定的支付比例和支付条件向符合要求的成交供应商及时支付相应款项，并在政府采购合同中进行明确。

（2）竞争性谈判文件规定需提交质量保证金的，采购人可以按【谈判须知前附表】规定要求成交供应商提交质量保证金，并在政府采购合同中进行明确。

（3）供应商可以保函、电子增信替代预付款担保、质量保证金。

46.2 谈判文件的其他规定见【谈判须知前附表】。

第三章 采购需求

第一节 采购清单一览表

包号	包名称	标的名称	简要需求概况	数量	标的预算（元）	最高限价（元）	节能产品	进口产品
1	桂东县沅江第一完全小学风雨棚篮球场建设项目（第二次）	桂东县沅江第一完全小学风雨棚篮球场建设项目（第二次）	建设5厚硅PU篮球场、草坪铅球练习场、篮球场涂50mm 宽白色专用划线漆、新建 30.15m 截面 300*200mm 砖砌排水沟、新建毛石挡土墙 45m等、新建膜结构风雨棚一座，钢屋架跨度33米。（具体内容详见工程量清单及图纸）。	1项	¥1260000.00	¥1260000.00	□	□

注：1. “包”为最小合同单位。每“包”内容应细化到具体的标的。

2. 供应商应在响应文件“分项报价明细表”中按标的名称顺序逐项填写，且每个标的均需按谈判文件规定报价。如有缺项、漏项，其**响应无效**。

第二节 技术要求

注：1. 技术要求是指对采购标的的功能和质量要求，包括性能、材料、结构、外观、安全，或者服务内容和标准等。

2. 工程量清单(工程类项目适用)：工程建设施工项目，采购人、采购代理机构应在本节中提供“工程量清单”。

3. 工程量清单详见附件：

桂东县沅江第一完全小学风雨棚篮球场建设项目（第二次）桂东县财政局文件（桂财评【2025】20号）

第三节 商务要求

注：商务要求是指取得采购标的的时间、地点、财务和服务要求，包括交付（实施）的时间（期限）和地点（范围），付款条件（进度和方式），包装和运输，售后服务，保险等。

一、采购项目名称

采购项目名称：桂东县沅江第一完全小学风雨棚篮球场建设项目（第二次）

二、采购内容

本工程为桂东县沅江第一完全小学风雨棚篮球场建设项目（第二次），建设地点位于桂东县沅江第一完全小学，项目主要建设内容：建设5厚硅PU篮球场、草坪铅球练习场、篮球场涂50mm 宽白色专用划线漆、新建 30.15m 截面 300*200mm 砖砌排水沟、新建毛石挡土墙 45m等、新建膜结构风雨棚一座，钢屋架跨度33米。（具体内容详见工程量清单及图纸）。

三、工期及质量要求

1.1 工期要求： 90日历天。

1.2 质量要求：符合《工程施工质量验收规范》要求，达到合格标准。

1.3 保修要求：按中华人民共和国国务院令第279号《建设工程质量管理条例》执行。

四、项目实施要求

1. 建筑材料运输、保管及保险

1.1成交供应商负责建筑材料到施工地点的全部运输，包括装卸及现场搬运等。

1.2成交供应商负责建筑材料在施工地点的保管，直至项目验收合格。

1.3成交供应商负责其派出的施工人员的人身意外保险。

2. 施工要求

2.1成交供应商须加强施工的组织管理，所有施工人员须遵守文明安全施工的有关规章制度持证上岗。施工期间，应接受采购人或采购委托的监理工程师的监督管理，遵守有关规定。

2.2工程变更

当发生工程变更、工程量增减时，由采购人进行初审，报有关部门审定及备案。

2.3工程竣工后双方应及时办理工程结算，承包人应积极配合，未办理完结算不支付工程尾款，并不计算利息。工程竣工验收后，承包方应在28天内提交完整齐备的工程竣工资料和验收资料装整成册交采购人四套存档，并必须保证所有归档资料的真实性。

3. 验收要求

3.1由采购人组织验收活动。

3.2验收要求：符合《工程施工质量验收规范》要求，达到合格工程标准。

4. 质量保证

4.1质量标准：必须符合现行国家有关工程施工质量验收规范和标准的要求，以及《中小学合成材料面层运动场地》（GB 36246-2018）规定的要求，达到合格标准；保修要求：符合国务院令第 279 号《建设工程质量管理条例》及建设部 80 号令及相关工程保修承诺执行，且混合型塑胶跑道地面、人造草皮足球场保修期至少5年，质保期内所有产品维护、维修等要求免费上门服务。

4.2施工期间，应接受采购人及相关主管部门的监督管理，遵守有关规定。

4.3质量保修：按《建设工程质量管理条例》执行。

4.4质保期从验收合格后开始计算。

五、项目特别说明

1. 实施时间及地点

1.1实施时间：采购合同签订后 90日历天内完成。

1.2实施地点：桂东县沅江第一完全小学。

2. 结算方法

2.1付款人：桂东县沅江第一完全小学

2.2付款方式：双方在签订采购合同时约定。

3. 争议的解决

本合同在履行过程中发生争议，双方应及时协商解决，协商不成时，可向项目所在地人民法院提起诉讼。

六、其他要求及说明

1、成交供应商在施工过程中须服从采购人的统一安排，并采取措施保证文明施工确保人身和财产安全，此部分费用均包含在报价中。

2、成交供应商自行处理协调地方关系，确保工程顺利完工。

3、未尽事宜以第四章采购合同协议书为准并按国家相关法律及行业标准执行。

第四章 合同草案条款

(根据财库[2021]22号第二十二条规定具体合同类型的签订结合采购标的的实际情况确定为准, 以下为合同文本模板只做参考使用。)

第一部分 合同条款及格式

说明：合同条款及格式应当作为招标文件的组成部分，合同条款及格式推荐采用《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）。

发包人（全称）：桂东县沅江第一完全小学

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就桂东县沅江第一完全小学风雨棚篮球场建设项目（第二次）工程施工及有关事宜协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

- 1.工程名称: 桂东县沅江第一完全小学风雨棚篮球场建设项目(第二次)。

2. 工程地点: 桂东县沅江第一完全小学。

3. 工程立项批准文号：桂发改发【2024】131 号。

4. 资金来源: 上级资金。

5. 工程内容：建设 5 厚硅 PU 篮球场、草坪铅球练习场、篮球场涂 50mm 宽白色专用划线漆、新建 30.15m 截面 300*200mm 砖砌排水沟、新建毛石挡土墙 45m 等、新建膜结构风雨棚一座，钢屋架跨度 33 米。（具体内容详见工程量清单及图纸）。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

- 6.工程承包范围：具体内容详见工程量清单及图纸。

二、合同工期

计划开工日期：2025年____月____日（具体以发包人或监理单位开工令时间为准）。

计划竣工日期：2025年____月____日。

工期总日历天数：_____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合《工程施工质量验收规范》要求，达到验收合格标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（4）暂列金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

2. 合同价格形式：单价合同，工程量清单计价，最终结算价按承包人投标文件已标价工程量清单和实际完成工程量经桂东县审计局审计后出具的审计结论为准。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书（如果有）；
- （2）投标函及其附录（如果有）；
- （3）专用合同条款及其附件；
- （4）通用合同条款；
- （5）技术标准和要求；
- （6）图纸；
- （7）已标价工程量清单或预算书；
- （8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于 2025 年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自**双方签字盖章之日起**生效。

十三、合同份数

本合同一式捌份，均具有同等法律效力，发包人执肆份，承包人执肆份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码：_____ 组织机构代码：_____

地 址：_____ 地 址：_____

邮政编码：_____ 邮政编码：_____

法定代表人：_____ 法定代表人：_____

委托代理人：_____ 委托代理人：_____

电 话：_____ 电 话：_____

电子信箱：_____ 电子信箱：_____

开户银行：_____ 开户银行：_____

账 号：_____ 账 号：_____

第二部分 通用合同条款

一、通用合同条款是合同当事人根据《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，就工程建设的实施及相关事项，对合同当事人的权利义务作出的原则性约定。

二、本合同通用条款按住房和城乡建设部、工商总局《关于印发建设工程施工合同（示范文本）的通知》（建市〔2017〕214号）中“通用合同条款”执行。

三、通用合同条款共计20条，具体条款分别为：一般约定、发包人、承包人、监理人、工程质量、安全文明施工与环境保护、工期和进度、材料与设备、试验与检验、变更、价格调整、合同价格、计量与支付、验收和工程试车、竣工结算、缺陷责任与保修、违约、不可抗力、保险、索赔和争议解决。前述条款安排既考虑了现行法律法规对工程建设的有关要求，也考虑了建设工程施工管理的特殊需要。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：履行合同中双方确认的对合同有影响的会议纪要、工程量签证、设计变更单、工作联系函、补充协议等相关文件。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：根据施工需要，由发包人、监理人、承包人现场确定。

1.1.3.9 永久占地包括：发包人已依法取得的该项目建设用地。

1.1.3.10 临时占地包括：根据施工需要，由发包人、监理人、承包人现场确定。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：与建设项目相关由各级政府职能部门发布的规范性文件。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：按通用条款执行。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：不提供；

发包人提供国外标准、规范的份数：∕；

发包人提供国外标准、规范的名称：∕。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：

按通用条款执行。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：**按通用条款执行。**

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：**开工通知前 14 天；**

发包人向承包人提供图纸的数量：**3 套；**

发包人向承包人提供图纸的内容：**见全套施工图纸。**

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：**施工单位资质全套、项目部管理人员名单、施工组**

织设计、工程进度计划、专项安全施工方案、施工过程管控资料、竣工图、工程结算

书、相关会议纪要及其它应由承包人提供的文件；

承包人提供的文件的期限为：**在对应的施工程序开始前 7 天；**

承包人提供的文件的数量为：**3 套；**

承包人提供的文件的形式为：**书面形式；**

发包人审批承包人文件的期限：**收到承包人文件后 7 日内。**

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：**按通用条款执行。**

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在 **3** 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：**发包人办公地点；**

发包人指定的接收人为：**发包人指定的项目工作人员。**

承包人接收文件的地点：**承包人项目部；**

承包人指定的接收人为：**承包人项目部工作人员。**

监理人接收文件的地点：**监理人项目部；**

监理人指定的接收人为：**监理人项目部工作人员。**

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：**承包人在签署本合同前已对出入现场权利充分了解，如施工过程中对出入现场需另取得权利，由承包人负责解决并承担增加的费用，发包人**

应对此予以协助。

1. 10. 3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：**按施工图纸确定的红线范围为界。**

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：**承包人在签署本合同前已认可发包人提供的场内道路和交通设施能满足施工需要，如在施工过程中需要另增加场内道路和交通设施，由承包人负责解决并承担增加的费用。**

1. 10. 4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由**承包人**承担。

1. 11 知识产权

1. 11. 1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：**归发包人享有。**

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：**按通用条款执行。**

1. 11. 2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：**归发包人享有。**

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：**按通用条款执行。**

1. 11. 4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：**由承包人承担。**

1. 13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：**调整。**

允许调整合同价格的工程量偏差范围：**对工程量偏差超过±3%时，对超出±3%的工程量部分予以调整合同价格。**

2. 发包人

2. 2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：**督促指导监理工程师行使职权，协调施工现场各方面关系，协调工程质量、进度和安全文明施工中存在的问题。协调发包人、监理人、设计人、承包人解决有关设计和技术签证，协调各方办理、签认现场经济技术签证，审核工程进**

度报表。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：开工前 7 日。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：①施工用水、用电已接至施工现场，由承包人自费安装水电表并承担水电使用费；通讯线路如承包人需要的由承包人自费解决；②施工场地与公共道路已经开通，施工场地内的道路（包括与场地外公共道路连接的通道部份）由承包人在满足施工需要和文明标化要求的标准下自行修筑并保证满足施工期间的畅通，费用已含在合同总价内。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：已提供。

发包人是否提供支付担保：不提供。

发包人提供支付担保的形式：无。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

（9）承包人提交的竣工资料的内容：按照法律、法规和建设行政主管部门规范性文件的要求编制。

承包人需要提交的竣工资料套数：4 套。

承包人提交的竣工资料的费用承担：承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：工程竣工一个月内。

承包人提交的竣工资料形式要求：书面和电子形式。

（10）承包人应履行的其他义务：_____。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：以承包人提交给发包人对项目经理授权书所载明授权范围为准，未提供授权书的，视为承包人已特别授权项目经理，项目经理的行为效力均及于承包人。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：每月在施工现场的时间不得少于 22 天。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：须 7 天内更换符合要求的项目经理，由此增加费用和延误工期的责任由承包人承担，并向发包人一次性支付违约金壹拾万元。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：由承包人向发包人每次支付违约金贰万元。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：由承包人向发包人支付违约金壹拾万元。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：发包人有权解除本合同且不支付已完成工程量的未付工程款并处违约金壹拾万元。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：承包人接到开工通知后 5 日内。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：发包人有权解除本合同并不支付已完成工程量的未付工程款并处违约金壹拾万元。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：每月累计不超过 3 天的（含 3 天），报监理人同意。每月累计超过 3 天的，通知监理人并取得发包人书面同意。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：由承包人向发包人每人次支付违约金壹拾万元。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：由承包人向发包人每次支付违约金贰万元。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：本项目工程不允许分包。

主体结构、关键性工作的范围：∕。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：无。

其他关于分包的约定：∕。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：/。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：按通用条款执行。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：不提供。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：全过程负责工期、质量、安全、造价等方面的监理，详见发包人与监理人《监理合同》。

关于监理人的监理权限：需要发包人批准才能行使的权限；向承包人发布开工令、停工令、复工令；工程进度款的支付签署意见；现场签证的确定；工程变更审核并签署意见，详见发包人与监理人《监理合同》。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：监理人自行解决，详见发包人与监理人《监理合同》。

4.2 监理人员

总监理工程师:

姓 名: _____;

职 务: _____;

监理工程师执业资格证书号: _____;

联系电话: _____;

电子信箱: _____;

通信地址: _____;

关于监理人的其他约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

按通用条款执行。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：无。

关于工程奖项的约定：无。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：在隐蔽工程完成后 48 小时内书面通知监理人，监理人初步检查合格后，通知承包人组织发包人和相关职能部门按规定对需验收的工程部位进行检查，否则发包方和相关职能部门不予认可，延误工期由承包人自行负责，隐蔽工程需留取相关影像资料待查。

监理人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：要求达到《建筑施工安全检查标准》（JGJ59-2011）标准；在实施和完成本合同工程及其工程保修的整个过程中，承包方应遵守国家、省和市政府及招标文件有关安全文明施工的相关规定，且必须对施工现场实施封闭管理，承包人负责其派出的施工人员的人身意外保险，承包人在整个施工过程中发生的人身伤亡、罚款、索赔、损失补偿、诉讼及其他一切责任和费用，由承包人负责。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：承包人负责施工安全保卫工作及施工照明工作，确保满足现场安全施工需要，费用由承包人承担。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：由承包人在开工前编制并书面报发包人批准。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：承包人应做到文明施工，达到《建筑施工现场环境与卫生标准》（JGJ146-2013）和郴州市级文明标化工地标准，积极配合支持城市开展创文巩卫工作，尽量减少对居民正常生产生活的影响，在工程交工前，负责对建筑物及施工现场进行清理，费用由承包人承担。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：与工程进度款同期同比例支付。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：除招标文件中有约定外，按通用条款执行。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：开工前5日提供施工组织设计及进度计划，每月8日、18日、28日前提供工程量旬报表。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：收到后 5 日内。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：收到后 5 日内。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：开工前 5 日。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：按法律规定由发包人办理的工程施工许可，发包人应在该项工作需取得许可前 3 日办理完毕。但需要承包人协助的，承包人必须协助发包人办理。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：承包人应在开工前 3 日按法律规定完成由承包人办理工程施工许可的各种证件、手续、报告，并承担相应发生的费用。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 180 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：开工通知前 5 日。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：按通用条款执行。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：以签约合同价为基数，每逾期一天按签约合同价的 1‰ 计算违约金。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：签约合同价的 20%。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：承包人因采取合理措施解决不力物质条件需由发包人支付费用的，必须事先报发包人书面审定同意，否则由承包人承担。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) 天气预报 8 级以上的大风天气;

(2) 100 毫米每日以上的暴雨;

(3) 50 毫米每日以上的暴雪。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：无。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：到达施工场地后由承包人承担。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：(1)本工程所需材料均由承包人负责采购供应，承包人采购的材料必须符合国家材料质量标准。(2)采购的材料必须附产品合格证和质保单，按照建设工程质量管理的要求需送检测机构检测的，必须检测合格后方可使用，未经检测擅自使用的，发包人和监理人有权要求承包人暂时停工，待检测合格后再复工，由此产生的质量问题和工期延长，由承包人承担返工和工期延长的赔偿责任。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：由承包人承担。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：按建设工程相关规定执行，由承包人提供场所和承担费用。

施工现场需要配备的试验设备：按建设工程相关规定执行，由承包人提供场所和承担费用。

施工现场需要具备的其他试验条件：按建设工程相关规定执行，由承包人提供场所和承担费用。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：按通用条款执行。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：按通用条款执行。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：

1、在变更范围内经发包人签证认定增加工程量的，由承包人根据竣工图纸及相关有效签证、变更联系单、工作联系函等，经监理工程师审查并报发包人审核批准后，在结算中按照下列约定执行变更估价：①已标价工程量清单中有相同或类似工程项目单价的，按照已标价工程量清单中相同或类似项目的综合单价计算确定；②已标价工程量清单中没有类似工程项目综合单价的，套用相关定额按招标控制价与中标价同比下浮计算，其中材料价格按施工期间桂东县住建部门（没有的按郴州市住建部门）发布的同期造价信息计算，信息发布价中没有的材料由承包人书面报告发包人同意采购后，提供三证（合同、发票、银行流水）经发包人、监理单位确定的材料价格作为结算依据；③由于已标价工程量清单项目中项目特征或工程内容发生部分变更的，应以原综合单价为基础，仅就变更部分相应定额子目调整综合单价。

2、在变更范围内经发包人书面通知承包人减少工程量的，按已标价工程量清单中的综合单价结算时据实减少工程最终结算价款。

3、在施工工程中因发包方的原因或不可抗力的原因导致工期未能在合同期内竣工，合同期满后工程实际竣工期间如有新规范性文件对已标价工程量清单中人工工资进行调整的，已完成的工程按已标价工程量清单进行结算，工期延长期间的人工工资按最新发布文件标准结算。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：收到合理化建议 7 日内。

发包人审批承包人合理化建议的期限：收到合理化建议 14 日内。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：双方另行协商，但奖励的金额不超过最终确定降低合同价格或者提高了工程经济效益总额的 10%。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 2 种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 1 种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：∕。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：按通用条款执行。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：合同期内或因承包人原因导致工期延长的，不因市场价格波动调整合同价格。因发包人原因或不可抗力导致工期延长的，对合同期外尚未完成的工程，因市场价格波动调整合同价格。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第 2 种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：∕；

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：以发包人提供的财政评审价格为基准价格。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过 5% 时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5% 时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 5% 时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5% 时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过 $\pm 10\%$ 时，其超过部分据实调整。

第 3 种方式：其他价格调整方式：∕。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：包括各种因素引起的材料、人工工资、管理费、利润、税费等变化及风险因素。

风险费用的计算方法：∕。

风险范围以外合同价格的调整方法：按本合同约定。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：∕。

风险费用的计算方法：∕。

风险范围以外合同价格的调整方法：∕。

3、其他价格方式：∕。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：合同内约定。

预付款支付期限：合同内约定。

预付款扣回的方式：合同内约定。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：合同内约定。

预付款担保的形式为：合同内约定。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：按实际完成工程量计算，清单工程量按国家住房和城乡建设部发布的2013版《建设工程工程量清单计价规范》及相关专业工程工程量计算规范的相关规定执行，定额子目的工程量计算规则按湘建价[2020]56号文件执行。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：按每2个月计量。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：按通用条款执行。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：∕。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第12.3.4项（总价合同的计量）约定进行计量：∕。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：∕。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：

（1）承包人提供符合发包人要求的履约担保和预付款担保后，开工通知载明开工日期7日前支付支付签约合同价10%的工程预付款（详细内容以签订正式合同内约定）；

（2）施工单位按计量周期上报当周期的已完成工程量，由监理人及发包人工程部进行审定后一个月内，按已核定完成工程量由发包人支付已完成核定工程量价款的60%，支付的工程进度款需优先全额抵付预付款；

（3）工程全部竣工验收合格后一个月内拨付至签约合同价款或实际工程量价款的70%；

(4) 审计结算。承包方按桂东县项目审计规定送审，最终结算价按承包人投标文件已标价工程量清单和实际完成工程量经桂东县审计局审计后出具的审计结论为准。审计结论下达后一个月内，发包人支付至最终结算价款的 97%，剩余 3%为工程质量保证金，工程缺陷期满且无质量问题一次性不计息付清；

(5) 承包人需提供符合税率要求的增值税发票，并按发包人财务要求完善请款手续后才能付款。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：除按通用条款完成编制内容外，进度付款申请单中须附已按劳动部门要求完成农民工工资保障的证明材料和未拖欠农民工工资的承诺，增加工程量的工程价款在工程全部竣工验收合格后进行审计结算时提交。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：按计量周期提交。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：∕。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：∕。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：收到承包人完整申请材料 7 天内完成审查并报告发包人。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：收到监理人报送的申请材料后 14 天内完成审批。

(2) 发包人支付进度款的期限：完成审批并签发进度款支付证书后一个月内支付。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：按一年期贷款市场报价利率（LPR）计算。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：∕。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：按通用条款执行。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：72 小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：按通用条款和工程所在地建设行政主管部门的规定执行。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：以未支

付工程款为基数，按一年期贷款市场报价利率（LPR）计算。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：按通用条款执行。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：以未支付工程款为基数，按一年期贷款市场报价利率（LPR）计算。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：以签约合同价为基数，按一年期贷款市场报价利率（LPR）的 2 倍计算。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：在承包人承包范围内按工程所在地建设行政主管部门的规定内容试车。

（1）单机无负荷试车费用由承包方承担；

（2）无负荷联动试车费用由承包方承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：按通用条款执行。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：工程全部竣工验收合格后 7 日内。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：工程竣工验收合格后 28 天内，需提交 4 套竣工结算资料清单并附电子版。

竣工结算申请单应包括的内容：按通用条款执行。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：收到经监理人完成核查后的竣工付款申请单 28 天内。

发包人完成竣工付款的期限：工程竣工验收合格后一个月内。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：承包人在向审计部门送审时提出，最终以审计结论认定为准。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：4 份。

承包人提交最终结清申请单的期限：按通用条款执行。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：收到最终结算申请后 28 天内。

(2) 发包人完成支付的期限：审计结论出具后一个月内。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：工程竣工验收合格后 24 个月。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：扣留。

在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 2 种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：∕；

(2) 3% 的工程款；

(3) 其他方式：∕。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第 2 种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：∕。

关于质量保证金的补充约定：缺陷责任期满后无质量问题一个月内不计息退还。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：

(一) 基础设施工程、房屋建筑的地基基础工程和主体结构工程，为设计文件规定的该工程的合理使用年限；(二) 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，为 5 年；(三) 供热与供冷系统，为 2 个采暖期、供冷期；(四) 电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，为 2 年。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：48 小时内。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：**按通用条款执行。**

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：**工期从开工通知载明开工日期起算，不承担违约金。**

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：**经承包人书面催告的合理期限内未支付的，以应付价款为基数，按一年期贷款市场报价利率（LPR）计算逾期利息。**

(3) 发包人违反第 10.1 款（变更的范围）第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：**按被取消工作工程量价款的 3% 支付合理利润。**

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：**工期顺延，不承担违约金。**

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：**工期顺延，不承担违约金。**

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：**工期顺延，不承担违约金。**

(7) 其他：/。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项（发包人违约的情形）约定暂停施工满 90 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：**1、拖欠农民工工资，未在发包人或劳动监察部门指定期限内整改到位的；2、不注意安全生产，发生重大安全事故后不能妥善处理和整改的；3、不进行文明施工，工作人员在施工过程中出现违法行为，受到 2 次以上治安处罚或被追究刑事责任的；4、在施工过程中对国家、集体、个人造成财产损失和人身损害，不依法进行赔偿的；5、工地管理混乱，经发包人、监理人指出后拒不整改的。**

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：**因承包人违约，发包人有权不支付剩余未付工程款，除赔偿给发包人造成的直接损失外，并承担造成直接损失 30% 的违约金以及负担发包人因主张权利发生的诉讼费、律师费、保全费、鉴定费、差旅费等。**

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：承包人出现通用条款 16.2.1 的违约情形和本合同约定违约的其他情形，经发包人或监理人发出整改通知，拒不整改或整改不到位的，或整改后又继续发生同类违约行为的，发包人有权解除合同。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：不向承包人支付任何费用。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：按通用条款执行。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 90 天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：由承包人负责投保建筑工程一切险或安装工程一切险。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：由承包人负责投保。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：由承包人自主决定。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：变更后 3 日内通知。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：双方另行协商确定。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：双方另行协商确定。

选定争议评审员的期限：双方另行协商确定。

争议评审小组成员的报酬承担方式：双方另行协商确定。

其他事项的约定：双方另行协商确定。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：双方另行协商确定。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 2 种方式解决：

（1）向_____仲裁委员会申请仲裁；

（2）向湖南省桂东县人民法院起诉。

第五章 响应文件组成

目 录

供应商的响应文件应包含以下部分：

- 一、报价表及报价文件(格式)
- 二、谈判响应声明(格式)
- 三、授权委托书(格式)
- 四、供应商资格审查材料
- 五、采购需求响应
- 六、合同条款偏离表
- 七、采购需求偏离表
- 八、享受政府采购政策的证明资料
- 九、响应标的符合谈判文件规定的证明文件
- 十、供应商认为需提供的其他资料（如有）
- 十一、最后报价

政府采购 响应文件

采购项目名称:_____

采 购 人: _____

政府采购计划编号:_____

委托代理编号:_____

采购代理机构: _____

供应商_____

年 月 日

索引表

资格性审查索引表

序号	谈判文件条款号	审查内容及标准	响应文件及证明材料	响应文件对应内容的册及页码

符合性审查索引表

序号	谈判文件条款号	审查内容及标准	响应文件及证明材料	响应文件对应内容的册及页码

一、报价表及报价文件(格式)

附件 1-1 报价表

报价表

政府采购计划编号：_____

项目名称：_____

包号：_____

包名称：_____

报价	其他内容
小写金额：_____（人民币元） 大写金额：_____（人民币元）	
（大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准）	

注：本表须按包填写，一个“包号”一份。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

附件 1-2 分项报价说明

分项报价说明

注：1. 供应商应按谈判文件第二章、第三章相关要求，对本节“分项报价明细表”进行编制，并说明。

2. 附件1-3“已标价工程量清单”按第三章第二节要求进行编制。

附件 1-3 已标价工程量清单

已标价工程量清单（工程类适用）

二、谈判响应声明(格式)

致 (采购人、采购代理机构) ：

根据贵方为 (项目名称) 的谈判邀请（政府采购计划编号： ，委托代理编号： ），签字代表 (姓名、职务) 经正式授权并代表供应商 (供应商名称) 提交响应文件正本一份，副本 份；响应文件电子文档：一份，参加采购项目第 包谈判，并在此声明，所递交的响应文件内容完整、真实。

一、我方已详细审查谈判文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

二、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

三、我方愿意按谈判文件规定和谈判小组要求重新提交响应文件和最后报价。

四、我方同意在谈判文件中规定的提交首次响应文件截止时间起 日内（响应文件有效期）遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有法律约束力。

五、我方承诺遵守《政府采购法》及实施条例、《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部第 74 号令）的有关规定，保证在获得成交资格后，按照谈判文件确定的事项签订政府采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

六、我方承诺在参与竞争性谈判过程中，若出现《政府采购法》第七十七条、《政府采购法实施条例》第七十二条和《政府采购非招标采购方式管理办法》第五十四条规定之情形，我方同意接受条款规定作出的处罚。

七、我方的联系方式：

地址： ；邮编： ；电话： ；电子邮箱： 。

供应商名称(盖单位公章)：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

三、授权委托书(格式)

本人（姓名、职务）系（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现授权（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义：（1）签署、澄清、补正、修改、撤回、提交（项目名称、政府采购计划编号、委托代理编号）响应文件；（2）签署并重新提交响应文件及最后报价；（3）退出谈判（如可能）；（4）签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

委托代理人身份证（正面）复印件	委托代理人身份证（反面）复印件
法定代表人身份证（正面）复印件	法定代表人身份证（反面）复印件

注：供应商代表不是供应商的法定代表人（单位负责人）的提供。

供应商名称(盖单位公章)：

法定代表人（单位负责人）（签字或印章）：

委托代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

备注：委托代理人参加开标，请另单独准备本授权委托书一份，并携带身份证原件，供开标时验证用。

法定代表人（单位负责人）身份证明(格式)

供应商名称：_____

统一社会信用代码：_____

注册地址：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____ 系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

身份证（正面）复印件	身份证（反面）复印件
------------	------------

注：供应商代表为法定代表人（单位负责人）的提供。供应商为自然人的无需提供。

供应商名称(盖单位公章)：

日期：_____年_____月_____日

备注：法人参加开标，请另单独准备本法定代表人（单位负责人）身份证明一份，并携带身份证原件，供开标时验证用。

四、供应商资格审查材料

附件 4-1 资格更新证明材料

供应商的资格更新证明材料

注：根据谈判文件第二章第 10.1 款规定，被邀请的供应商在提交资格证明材料起至提交首次响应文件止，其资格条件发生变化，影响或者可能影响资格条件的，应随本响应文件提供更新或者补充的资格证明材料。

五、采购需求的响应

编制说明：供应商应按谈判文件第三章采购需求自行编写采购需求响应文件（其内容可包括，且不限于详细的施工方案等，格式自拟）。

供应商名称（盖单位公章）：
法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：
日期： 年 月 日

附件 5-1 响应一览表

响应一览表

包号	包名称	标的名称	简要技术要求	数量	节能产品	进口产品

供应商名称（盖单位公章）：
法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：
日期： 年 月 日

六、合同条款偏离表

政府采购计划编号：_____ 项目名称：_____

包号：_____ 包名称：_____

序号	谈判文件章节条款号	谈判文件要求	响应文件的应答	偏离说明
			供应商保证：除本合同条款偏离表列出的偏离外，我单位对谈判文件的其他商务、合同条款完全响应，无偏离。	

注：1. 供应商应根据谈判文件第四章“合同草案条款”填写本表；

2. 供应商如果对谈判文件第四章“合同草案条款”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

3. 如不提供此表，则视为供应商不满足谈判文件第四章的所有条款要求，其响应无效。

4. 在采购人与成交供应商签订合同时，如成交供应商未在响应文件“合同条款偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合谈判文件要求，并写入合同。若成交供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

七、采购需求偏离表

政府采购计划编号：_____ 项目名称：_____

包号：_____ 包名称：_____

序号	谈判文件章节条款号	谈判文件要求	响应文件应答	偏离说明
			供应商保证：除本采购需求偏离表列出的偏离外，我单位对谈判文件的其他采购需求条款完全响应，无偏离。	

注：1. 供应商应根据谈判文件第三章“采购需求”填写本表；

2. 供应商如果对谈判文件第三章“采购需求”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

3. 如不提供此表，则视为供应商不满足谈判文件第三章的所有条款要求，其响应无效。

4. 在采购人与成交供应商签订合同时，如成交供应商未在响应文件“采购需求偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合谈判文件要求，并写入合同。若成交供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

5. 本表偏离表与本章第六节“采购需求响应”不一致时，以“采购需求响应”为准。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日 期： 年 月 日

八、享受政府采购政策优惠的证明资料

供应商符合第二章第 38 条、第 39 条、第 40 条、第 41 条要求的，应提供下列证明资料，并填写相关数据。

附件 8-1 中小企业声明函(工程)

中小企业声明函(工程)

(不符合政策要求的无需提供)

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司参加____（单位名称）的____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业的具体情况如下：

1. ____（标的名称）____，属于____（采购文件中明确的所属行业）；承建企业为____（企业名称）____，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. ____（标的名称）____，属于____（采购文件中明确的所属行业）；承建企业为____（企业名称）____，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1. 属于专门面向中小企业采购的政府采购工程类项目，投标人应按本声明函内容和格式如实声明采购标

的承建企业的人员、营业收入，未提供本声明函或不符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库

〔2020〕46 号）规定的，其投标无效。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3. 未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

附件 8-2 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

(不符合政策要求的无需提供)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件 8-3 监狱企业证明资料

监狱企业证明资料
(不符合政策要求的无需提供)

注：按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件（复印件）。

附件 8-4 强制采购或者优先采购产品的证明材料

强制采购或者优先采购产品的证明材料

(不属于强制采购或者优先采购产品的无需提供)

注：1. 供应商提供的产品属于优先采购的，应按第二章第 43 条规定提供证明材料和本章本节附页 1 “优先采购产品清单”，并加盖供应商单位公章。

2. 节能产品、环境标志产品(强制采购或者优先采购产品)认证证书内容注明“详见证书附件”的，应提供其附件，以证明认证证书与响应文件一致。

附页 1 优先采购产品清单

优先采购产品清单

政府采购计划编号：_____ 项目名称：_____

包号：_____ 包名称：_____

以下为供应商提供的政府采购优先采购产品，供应商对本表的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。					
1	2	3	4	5	6
序号	货物名称	规格型号	价格（元）	货物制造商名称	政策功能编码
节能产品					
小计	/			/	/
环境标志产品					
小计	/			/	/

注：1. 本表用于计算政府采购优先采购产品（节能产品或者环境标志产品）的政府采购政策价格扣除。

2. 栏目 4 “价格” 为综合价格，包含货物所有隐含的内容，如运输费、保险费、管理费和利润等。

3. 栏目 6 “政策功能编码” 是指货物的中国环境标志认证证书编号、中国节能标志认证证书号。

4. 货物同时属于节能产品、环境标志产品的，只需填写一种。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或者其委托代理人（签字或者印章）：

日期： 年 月 日

九、响应标的符合谈判文件规定的证明文件

注：提供第一章第四条供应商的资格要求的证明材料及第三章规定的证明材料。

十、供应商认为需提供的其他资料

注：供应商认为需提供的其他资料包括：

1. 谈判文件第三章采购需求要求的其他资料；
2. 谈判文件要求的其他相关资料。

十一、最后报价

附件 11-1 报价表

报价表（最后报价）

政府采购计划编号：_____

采购项目名称：_____

包号：_____

包名称：_____

最后报价	其他内容
小写金额：_____（人民币元） 大写金额：_____（人民币元） （大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准）	

注：本表须按包填写，一个“包号”一份。

供应商名称（盖章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

说明：最后报价相关内容和表格不得装订在响应文件中，供应商需单独准备，谈判现场进行最后报价。

“最后报价表”由各供应商先行加盖单位公章，不得装订入响应文件中，由各供应商参加谈判的法定代表人或授权代表人带至谈判现场（至少打印三份），谈判后现场手工填写并密封递交给谈判小组。