

政府采购合同协议书

采购合同编号：怀财采计 202530069

采购人（全称）：怀化市第四人民医院（甲方）

供应商（全称）：怀化亮剑保安服务有限公司（乙方）

根据《中华人民共和国民法典》、《保安服务管理条例》和相关法律、法规、政策，在自愿、平等、协商一致的基础上，经公开招标评标，甲方同意怀化市第四人民医院安保管理委托乙方管理。为明确双方的权利和义务，经双方协商一致，订立本合同。

一、服务期限：服务期限贰年，合同一年一签。2025 年 6 月 1 日至 2026 年 5 月 31 日。

二、服务范围及要求

1. 医院区域内除以下岗位外，安保人员均实施 24 小时上岗制；停车秩序维护员每天上午 7：.30 至下午 17：00 保证有一人值守；门诊大厅每天上午 8：00 至下午 17：30 保证有一人值守；老年科每天 7：00 至晚上 19：00 保证有一人值守。

2. 对整个服务区进行每两小时一次的 24 小时不间断警戒巡逻，每天至少两次不低于 3 人的院区武装警戒巡逻。对可疑人员和可疑事情进行询问，避免治安事件发生。

3. 对院内实行监控，重点区域实施电子监控，防止盗、扒、抢、夺等治安事件发生。

4. 协助病房工作人员制止病人滋事、协助保护性约束病人配合治疗、防治病人逃跑，指引外来就医人员看病。

5. 如有治安事件发生，及时制止，及时报告院方和辖区公安、综治管理部门，维护好现场秩序。

7. 对所有车辆实施管理，指导车辆在规定位置停放，指引车辆有序驶出，保持车辆进出有序，不造成车道堵塞，保持车道通畅。

8. 协助配合医院做好安全生产工作，特别是消防安全。发现损毁、破坏等问题，及时报告院方相关部门。

9. 发生医患纠纷时，积极主动配合院方工作，听从院方指挥，当医院人财物受到威胁时，安保人员要挺身而出进行保护，并报告公安部门。

10. 医院交办的其他临时安保工作任务。

三、岗位配置及要求

序 号	岗 位	人 数
1	病区安保	28 人
2	外围安保	18 人

1. 安保人员必须具有《保安员证》。

2. 中标公司需承担因提供本项目服务产生的所有风险和责任。中标公司必须与原服务公司进行无缝交接，确保采购人日常工作的安全运行。严格执行《企事业单位内部治安保卫管理条例》，遵纪守法，坚持“预防为主，突出重点，保障安全”为原则，自觉维护采购人的整体形象，提供优质的安保服务，努力保卫采购人的安全、稳定和利益。

3. 所有安保人员年龄在 55 周岁以下，身体健康，身高 1.60 米以上，有工作经验者可适当放宽条件。
4. 所有员工应五官端正、身体健康、无皮肤病、传染性疾病和不良嗜好（提供相关健康证明）。
5. 所有员工必须提供无犯罪证明。
6. 所有员工必须经过各岗位专业培训，培训合格后方可上岗。
7. 所有安保人员应具备相应岗位的道德素养、文化素质和劳动技能，遵纪守法，遵守采购人的规章制度。
8. 禁止与患者、家属、医护人员发生口角、斗殴，注意维护采购人健康形象；工作时间不得抽烟、赌博、玩游戏、玩手机等。
9. 在服务过程中，遵循保密原则。
10. 应主动、积极地加强与采购人的联系，多途径、多渠道征询和听取意见，不断改进工作。

四、其他要求与说明

1. 乙方需接受甲方安保管理部门的日常管理及工作质量考核。
2. 为保证采购方安保服务质量，乙方确保完成工作任务的保安员薪酬不低于当地最低工资标准，由乙方缴纳社会保险。乙方派遣的人员在工作期间发生的任何问题均由乙方负责，与甲方无关。
3. 乙方在履行合同期间不得损害甲方及第三方的利益，由于乙方管理不善或失误造成甲方、患者及第三方财产损失、人身伤

害的，乙方承担全部赔偿责任。

4. 乙方需安排专职管理人员处理服务范围内的公共性事务，进行日常质量巡查监管，受理服务对象的咨询和投诉；节假日、夜间有人值班，进行质量监管和处理紧迫性事务。

5. 乙方雇佣人员数量和质量必须达到完成工作任务的要求。劳动用工符合法律法规的相关规定。

6、费用总额及结算方法

6.1 安保工作任务整体外包周期二年，合同一年一签，中标金额为：人民币叁佰零壹万伍仟贰佰伍拾伍元捌角肆分（¥3015255.84 元），年度含税总费用为：人民币壹佰伍拾万柒仟陆佰贰拾柒元玖角贰分（¥1507627.92 元），每月含税服务费为：人民币拾贰万伍仟陆佰叁拾伍元陆角陆分（¥125635.66 元）。除此外不发生任何其他费用。

6.2 付款方：怀化市第四人民医院

6.3 付款方式：根据考评结果，按月支付，每月 10 日前凭乙方开具的正规发票支付上一个月的服务费，合同期满当月的服务费待乙方与甲方及新的安保单位交接完相关手续后，再行支付。

7. 其它未尽事宜由甲方和乙方友好商议后，通过合同确定。

五、双方权利义务

（一）甲方权利义务：

1、本合同签订后，甲方由保卫科负责对乙方督促履行合同及日常考核。

2、检查、监督乙方管理工作的实施及相关制度的执行情况，针对乙方未达标的情况提出整改要求；有权对乙方不称职的人员提出限期撤换的指令。

3、每月按照行业管理标准及乙方的服务承诺，根据合同后附的考核细则，对乙方当月的安保管理服务进行全面考核评定，以作为每月支付安保费用的依据。

4、协助乙方做好有关安保管理的相关工作。

5、协助处理本合同内容之外的各类纠纷。

（二）乙方权利义务：

1. 按照本合同及有关附件约定的安保管理服务内容和标准，提供优质、高效、规范、文明、周到的安保管理服务，并达到法定及约定的质量标准和物管要求。

2. 根据有关法律法规和本合同及投标文件的约定，会同甲方制定并完善安保管理制度（包括公共管理制度、内部岗位职责、操作规程及相关规章制度等）。

3. 乙方应按照国家法律法规制定各项应急预案，确保医院工作正常运转。

4. 乙方应加强内部管理，规范内部运作，聘用人员应从思想、身体、素质等方面严格把关，要按照《劳动法》等法律法规加强员工教育培训，依法保障员工的合法权益。若因乙方员工过错造成甲方、患者及第三人财产损失和人身损害的，均由乙方负责赔偿。

5. 乙方应严格加强员工安全管理,乙方员工出现的任何意外事故及伤害均由乙方负责,甲方不承担任何责任。

6. 本合同履行期间,乙方应自觉服从甲方各分管职能部门的监督、考核和管理。

7. 法律、法规规定的由乙方承担的其他责任和义务。

六、违约责任

1、甲方违反本合同约定,使乙方未完成规定管理目标,乙方有权要求甲方解决。因此而造成乙方经济损失的,甲方应给予乙方相应的经济赔偿,但因不可抗力因素导致的除外。

2、乙方违反本合同的约定,管理服务未达到本合同约定的服务内容和质量标准的,甲方有权要求乙方在规定期限内解决,逾期未解决的,甲方有权解除合同,造成甲方损失的,乙方应承担赔偿责任,但因不可抗力因素导致的除外。

七、其他事项

1. 本项目的管理目标应按国家级安保管理示范项目标准,并根据医院的特点进行管理。

2. 因乙方拖欠所聘员工劳动报酬及其他应付款项,员工向甲方投诉,要求甲方保护时,甲方有权在应付乙方的安保管理服务费用中预留,直到纠纷解决。

3. 本合同的附件为本合同不可分割的组成部分,与本合同具有同等法律效力,甲乙双方均须遵守。

4. 本合同未尽事宜,双方可另行以书面形式签订补充协议,

补充协议与本合同具有同等效力。

5. 本合同及其补充协议中未规定的事宜，均遵照中华人民共和国有关法律、法规和规章执行。

6. 本合同执行期间，如遇不可抗拒因素致使合同无法履行时，均不视为违约行为。双方应按有关法律规定及时协商处理。

8. 本合同在履行中如发生争执，双方应协商解决或报请有关部门进行调解，协商不成，应依法向甲方所在地法院起诉。

9. 本合同一式陆份，甲方肆份，乙方壹份，壹份由相关部门备案。具有同等法律效力。

甲方签章:



法定代表人(或委托代理人):

唐云

乙方签章:



法定代表人(或委托代理人): 同(33)

开户银行: 湖南银行怀化分行

帐号: 7005 0308 0000 01675

签订时间: 2025年 5月 30日

安
法

附件 1:

怀化市第四人民医院保安公司考核评分细则

考核内容	目标管理	扣分标准	扣分	保安管理员 签 名	考核人 员签名
保安公司的考核	保安公司应对其公司队员进行日常管理、培训、教育和考核。	1、因公司管理不当，保安队员有严重失职和违纪违法行为，且对医院产生后果和影响的，保安公司除全权负责外，并视情节轻重，扣罚保安公司管理费，50—100分； 2、公司应每月对派驻的保安人员进行一次培训、教育，每星期不得少于二次检查，少一次扣10分。			
保安管理员考核	1：服从保卫科日常工作安排、管理和调度；不得擅自变动、撤销已定的岗位；加强保安日常工作管理与突发事件的应急处置，建立健全各项安全管理制度、规定。	1、不服从保卫科工作安排的，每次扣5分 2、擅自变动、撤销原已定岗位的，每次扣5分。导致发案的，扣10分。 3、管理人员要确保联系畅通，遇突发事件联系不上且未与保卫科事先说明情况的，每次扣5分。 4、管理人员应制定和落实各项管理制度、规定。缺一项扣5分			
医院大门	1、引导进入医院的车辆按医院的规定停放。 2、严禁流浪人员、推销人员、社会闲杂人员、乞讨人员入院。 3、禁止大型车辆进入院区停放	1、第2项发现一次从大门进入的每次扣2分 2、有可疑车辆或人员进出门卫不进行盘查登记每次扣1分，导致发生案件的，每次扣5分。 3、发现大型车辆在院区停放，每次扣3分			
办公区	1、确保办公区域安全。 2 维护正常工作、医务秩序。 3、每班巡逻不少于4次。	1、不及时制止、劝阻影响办公秩序和安全的事件一次扣5分 2、少巡逻一次扣1分。			

住院部 门诊部	1、严禁摆摊叫卖。 2、严禁摩托车、出租车在院内逗留。 3、每班巡逻不得少于4次、对发现有危及安全、稳定的事件及时制止并报告。 4、严禁流浪人员、推销人员、社会闲杂人员、乞讨人员入校，对可疑人员进行盘查并登记。	1、对1、2条发现一次扣2分 2、发现事件及时不制止、报告。一次扣5分 3、对第4条发现一次扣2分。 4、巡逻少一次扣1分。			
保安 违纪 违规	1、保卫科将不定期对各岗位执勤保安进行检查，保安有无违纪违规现象。 2、做好值班记录和交接班，保持通讯畅通。	按照保安队员奖惩细则执行（见附件）			
发生 治安 刑事 案件 及火 灾事 故	1、院区域内发生影响较大的治安案件，刑事案件。 2、发生火灾事故，须及时赶到现场和处理。	1、责任区发生案件的，经查保安存在责任的，每次扣10分。 2、在院区域内，发生重大治安案件，刑事案件经查实系保安不作为或因违纪违规造成的，扣20—50分。 3、发生火灾事故，不及时赶到现场和处理。一次扣10分。			
纠纷 调处	积极配合保卫科处理各类突发事件、纠纷的处理。	保卫科电话或口头通知需要安排保安配合保卫科处理各类突发事件、纠纷的处理，保安不及时到现场，或到现场不听从指挥或安排，不积极配合处理，每次扣10分。			
合 计					
应 付 款	元	合计扣款	元	实付款	元

注：1. 每月由甲方保卫科根据各辖区考核情况与甲方抽查考核情况按权重分值计算该岗位的实际考核结果，每分折合人民币 10 元，月平均分 ≥ 90 分为合格，足额支付岗位工资；月平均分 < 90 分，每下降 1 分扣安保公司服务费 100 元。月平均得分低于 70 分，甲方可直接终止合同。

2. 甲方监督小组每季与乙方组织召开一次工作例会，对管理服务质量进行整体评价，对管理服务不到位及存在问题及时指出和纠正。

3. 乙方的服务项目，经省、市相关部门检查、考核、年审后达不到服务要求的，甲方相关部门、住院患者对乙方服务行为提出异议或正式投诉经查证属实的，甲方有权进行处罚，具体处罚金额视给甲方造成的实际损失而定。

4. 以上考核细则一年一修订，如确为不适宜的细则可双方协议后修订，修订后条款在甲方安保管理例会上讨论通过。

5. 下列情况甲方可终止合同：

- ①月度考核总项目评分在 70 分以下。
- ②因管理不善，发生重大事故导致人员死亡的。
- ③乙方从业人员在院区内寻衅滋事斗殴造成恶劣影响的。
- ④乙方擅自分包项目的。
- ⑤经甲方允许，乙方擅自更换管理人员的。
- ⑥未按投标文件配足人员的，经甲方督促仍未履行的。
- ⑦其他因法律规定应终止合同的。

备注：具体安保管理考核评分标准在运行中双方进一步完善，双方签字盖章后产生效力。

附件 2:

怀化市第四人民医院保安队员考核细则

序号	考核内容	扣分	备注
1	执勤时未着保安制服或混穿保安制服或未按规定着装、佩带徽章、标记或徽章、标记佩带不齐的，或未按规定携带装备的	2	
2	上班时间看书、看报、听收音机、看电视（手机）	2	
3	遇见领导、来宾不起立、不敬礼	2	
4	队员之间打架斗殴、内讧	10	
5	上班迟到、早退 10 分钟以上	2	
6	无故不参加会议、学习、培训	3	
7	未经班队长同意擅自调换班	3	
8	执勤站岗时吸烟、嚼槟榔、吃零食、手插裤兜	2	
9	上班时间在值班室会客	1	
10	不服从管理、不服从队长、班长工作安排	3	
11	执勤时不按规定站岗	1	
12	上班时打盹	1	
13	上班时趴在桌子上睡觉	2	
14	上班时躺着睡觉	4	
15	私自留宿外来人员过夜	3	
16	未按规定请假或旷工一天	5	
17	偷窃公私财物者、予以辞退	20	
18	工作玩忽职守、造成事故、发生案件、造成不良影响予以辞退	20	
19	遇各类案件、灾害事故、险情，不积极处置和参与，逃避责任的，予以辞退	20	
20	未按规定要求交接班	2	
21	岗位卫生、宿舍卫生检查不合格	1	
22	故意损坏公共财产	3	
23	未按规定进行巡逻	2	
24	对讲机不畅通或用对讲机聊天	3	
25	未执行门卫登记制度、外来人员不登记查询	2	
26	发现情况、事故不及时处理、报告	5	
27	车辆停放指挥不到位（车头朝外且整齐）	2	
28	离岗、脱岗、串岗	3	
29	对医生、护士、患者或患者家属的求救，不救助或救助不负责任的	20	
30	被医生、护士、患者或患者家属投诉的，经查情况属实的	10	
31	用餐时间超过 30 分钟	2	
32	听到对讲机呼叫，5 分钟不能及时赶到事发点	3	
33	穿制服进入娱乐场所	2	
34	发生火灾、斗殴、群发事件不及时赶到处置	3	
35	队长、班长违反上述规定双倍处罚		