

政府采购 竞争性磋商文件

项目名称：湘潭市公安局交通警察支队（2025-2028 年）机关食堂劳务外包服务项目

政府采购编号：潭市财采计[2025]0080 号

采购代理机构编号：XTGHZB[2025]0084 号

采购人名称：湘潭市公安局交通警察支队

采购代理机构：湘潭市规划建筑设计院有限责任公司

二 0 二五年六月



目 录

第一章 磋商邀请	1
第二章 磋商须知	5
第三章 评审办法及标准(综合评分法)	25
第四章 政府采购合同格式	41
第五章 采购需求	50
第六章 响应文件格式	54
一、磋商响应声明	55
二、磋商保证金	59
三、供应商的资格证明材料	60
四、采购需求/合同条款响应与偏离表	63
五、服务方案（格式自拟）	64
六、提供政府采购政策产品等证明材料	65
七、报价一览表及分项目价格表	68
八、供应商认为需提供的其它资料	70
九、最后报价	73

第一章 磋商邀请

湘潭市规划建筑设计院有限责任公司受湘潭市公安局交通警察支队的委托，对湘潭市公安局交通警察支队（2025-2028年）机关食堂劳务外包服务项目进行竞争性磋商采购，现邀请符合相应资格条件的供应商参与竞争性磋商采购活动。

一、采购项目基本情况

- 1、项目名称：湘潭市公安局交通警察支队（2025-2028年）机关食堂劳务外包服务项目
- 2、政府采购编号：潭市财采计[2025]0080号
- 3、委托代理编号：XTGHZB[2025]0084号
- 4、采购预算：537570元/年；三年合计1612710元。
- ☐支持预付款，预付比例：/
- 5、本项目对应的中小企业划分标准所属行业：餐饮业
- 6、合同定价方式：☒固定总价 ☐固定单价 ☐成本补偿 ☐绩效激励
- 7、合同履行期限：三年（暂定2025年6月-2028年6月，具体以合同实际签订日期为准）
- 8、本项目分阶段要求供应商提供以下保证：
 - ☐磋商保证金：采购项目预算的/%；
 - ☐履约保证金：中标金额的/%；
 - ☐预付款保证金：预付款的/%；
 - ☐质量保证金：合同金额的/%。

二、采购需求

包号	标的名称	简要技术要求	数量	标的预算	最高限价	采购代理 费限价	节能 产品	进口 产品
整包	湘潭市公安局交通警察支队（2025-2028年）机关食堂劳务外包服务项目	具体要求详见采购需求。	3年	537570元/年； 三年合计 1612710元	531770元/年； 三年合计 1595310元	17400	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

说明：

1. 节能产品实行强制采购的，需提供国家认证机构出具的、处于有效期内的节能产品证书。
2. 同意购买进口产品的，不限制满足采购需求的国内产品参与谈判。

三、采购项目需落实的政府采购政策

- 1、优先采购：节能产品、环境标志产品、两型产品享受加分或价格折扣。
- 2、支持中小企业：中小企业享受预留采购份额或价格折扣。
- 3、支持乡村振兴采购政策。

四、供应商的资格条件

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：
☒专门面向：☒中小企业 ☒小微企业 ☐监狱企业 ☐福利性单位。
☐强制分包：大型企业应将采购份额的 %分包给中小企业。
- 3、本项目的特定资格要求：无。
- 4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- 5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。
- 6、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。
- 7、联合体响应。本次采购不接受联合体响应。

五、获取磋商文件的时间、地点及方式

- 1、请从 2025 年 6 月 18 日至 2025 年 6 月 25 日 17:00 前（北京时间，下同）在湘潭市公共资源交易中心网站 <http://ggzy.xiangtan.gov.cn> 进行网上下载/获取招标文件。通过网络下载的招标文件与书面招标文件具有同等法律效力。各投标人须在投标截止时间前按照相关要求完成本项目网上确认。
- 2、所有投标申请人须在 2025 年 6 月 25 日 17 时 00 分（北京时间）前在湘潭市公共资源交易中心网站(<http://ggzy.xiangtan.gov.cn>)完成企业注册，同时办理湖南数字认证 CA 数字证书(含电子印章)。湖南 CA 数字证书办理详见此网址：<https://casign.hnsggzy.com:7080/ca-hunanplatform/operation/main>。
- 3、投标申请人完成企业注册后直接用 CA 数字证书登录湘潭市公共资源交易电子化平台（<http://ggzy.xiangtan.gov.cn>），在上述规定的时间内按照湘潭市公共资源交易电子化平台相关要求完成本项目的网上确认。
- 4、投标人应自行在湘潭市公共资源交易电子化平台（<http://ggzy.xiangtan.gov.cn>）下载/获取招标文件、招标文件的澄清答疑和补充通知（如有）等相关招标资料,恕不另行通知。投标人应及时关注网上相关招标信息，如有遗漏（包括但不限于文件未下载或下载不完整）招标人及代理机构概不负责，所造成的投标失败或损失由投标人自行负责。

六、投标截止时间、开标时间及地点

- 1、电子投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2025 年 6 月 30 日 09 时 00 分。
- 2、本招标项目采用电子招标投标方式，投标人需登录湘潭市公共资源交易中心网站下载电子投标文件制作工具编制投标文件，并在投标截止时间前通过电子招标投标交易平台在线递交投标文

件，逾期上传的投标文件，电子招标投标交易平台予以拒收。投标人使用电子投标遇到问题时，请及时向系统技术支持咨询，联系方式：0731-52818268。

3、电子投标文件解密截止时间为 2025 年 6 月 30 日 10 时 00 分（投标截止时间后 60 分钟）。请投标人确保投标文件如期解密。投标解密采取在湘潭市公共资源交易中心（地址：湘潭市岳塘区宝塔街道湖湘南路 1 号市民之家南栋二楼）开标现场解密的方式，各投标人必须携带 CA 证书在项目开标现场进行解密。因投标人自身原因未在规定时间内完成解密或无法解密的投标文件视为撤销其投标文件，相应责任由投标人自行承担。

七、公告期限

1、本磋商公告在中国湖南政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn）发布。公告期限从本磋商公告发布之日起 3 个工作日。

2、在其他媒体发布的磋商公告，公告内容以本磋商公告指定媒体发布的公告为准；公告期限自本磋商公告指定媒体最先发布公告之日起算。

八、询问及质疑

1、供应商对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

2、供应商认为磋商文件使自己的合法权益受到损害的，可以在收到磋商文件之日起 7 个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购（2019）20 号）规定，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

九、磋商说明

1、磋商邀请选项：☒表示选择，☐表示未选择。

2、供应商参与政府采购活动，无需向采购人、代理机构、交易平台缴纳任何费用。

十、采购项目联系人姓名和电话

1、联系人姓名：朱灿、肖伟能、凌思雨

2、电话：0731-58252957

十一、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方法

1、采购人信息

（1）名 称：湘潭市公安局交通警察支队

（2）地 址：湘潭市河东大道 28 号

（3）联系人：胡军

（4）邮 编：411100

（5）电 话：0731-55298245

（6）电子邮箱：/

2、采购代理机构信息

（1）名 称：湘潭市规划建筑设计院有限责任公司



- (2) 地 址：湘潭市经开区乐塘路 1 号 5 楼招标公司
- (3) 联系人：朱灿、肖伟能、凌思雨
- (4) 邮 编：411100
- (5) 电 话：0731-58252957
- (6) 电子邮箱：63487673@qq.com



第二章 磋商须知

磋商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
第二章第 1.1 款	采购项目	湘潭市公安局交通警察支队（2025-2028 年）机关食堂劳务外包服务项目
第二章第 2.1 款	采购人	采购人：湘潭市公安局交通警察支队 联系地址：湘潭市河东大道 28 号 联系人：胡军 联系电话：0731-55298245
第二章第 2.2 款	采购代理机构	名称：湘潭市规划建筑设计院有限责任公司 地址：湘潭市经开区乐塘路 1 号 5 楼招标公司 联系人：朱灿、肖伟能、凌思雨 电话：0731-58252957
第二章第 2.3 款	供应商的邀请方式	<input checked="" type="checkbox"/> （1）发布邀请公告 <input type="checkbox"/> （2）采购人和评审专家分别书面推荐的方式邀请不少于 3 家符合相应资格条件的供应商 <input type="checkbox"/> （3）随机从省级财政部门建立的供应商库中抽取
	购买磋商文件时应提供的资料	以磋商公告为准。
第二章第 3.1 款	供应商资格条件	1、供应商基本资格条件： 1.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的规定，即： （1）具有独立承担民事责任的能力； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。 （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。 （6）法律、行政法规规定的其他条件。 1.2 法人提交法定代表人身份证明原件或者法定代表人授权委托书原件并附法定代表人身份证明原件，自然人提交身份证复印件。 1.3 法人提交企业法人营业执照副本(或者法人登记证书)。 1.4 依法缴纳税收和社会保险费的证明材料：各提供下列材料之一：



条款号	条款名称	编列内容规定
		<p>1.4.1 缴纳税收证明资料:近三个月依法缴纳税收的证明(纳税凭证复印件),或者委托他人缴纳的委托代办协议和近三个月的缴纳证明(收据复印件),或者法定征收机关出具的依法免缴税收的证明原件。</p> <p>1.4.2 缴纳社会保险证明资料:近三个月依法缴纳社会保险的证明(缴费凭证复印件),或者委托他人缴纳的委托代办协议和近三个月的缴纳证明(收据复印件),或者法定征收机关出具的依法免缴保险费的证明原件。</p> <p>1.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>1.6 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的,不得再参加此项目的其他招标采购活动。</p> <p>1.7 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单,列入政府采购严重违法失信行为记录名单的,拒绝其参与政府采购活动。</p> <p>1.8 符合中小企业要求的供应商须如实填写《中小企业声明函》,未按要求填写的或不满足要求的供应商,视为无效响应。</p> <p>1.9 法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。</p> <p>2、供应商特定资格要求:无。</p> <p>注:投标供应商凭《湖南省政府采购供应商资格承诺函》(格式见附件4)参与政府采购活动,无需提供单位财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p>
第二章第6.1款	联合体形式	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
第二章第6.2(3)款	对联合体各方的要求	无
第二章第7.1款	现场勘察	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人不组织 <input type="checkbox"/> 采购人组织,时间:___地点:___联系人:___
第二章第8.1款	采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目拒绝采购进口产品 <input type="checkbox"/> 本项目已经财政部门审核同意购买进口产品
第二章	政府采购优先采购	(一) 强制采购节能产品



条款号	条款名称	编列内容规定
第 8.1 款	(非标记★符号的节能产品, 环境标志产品, 支持中小企业发展)	<p>纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单, 实施政府强制采购的(品目清单标注★符号)产品, 为强制采购节能产品。供应商投标产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书, 否则其投标无效。本项目无强制采购节能产品。</p> <p>(二) 鼓励采购节能、环保产品</p> <p>节能产品、环境标志产品按财库〔2019〕9 号文《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》执行。提供认证机构出具的所投产品认证证书复印件, 认证机构以《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》为准。</p> <p>(1) 采用最低评标价法时, 应给予 5%-10% 的价格扣除。本项目具体扣除比例为 / %;</p> <p>(2) 采用综合评分法时, 对于技术和价格分, 应分别给予总分值 4%-8% 的加分。本项目具体加分比例分别为: 技术 <u>4</u> %、价格 <u>4</u> %。</p> <p>注: 产品只能享受节能产品、环境标志产品等产品优惠中的一项, 请供应商注明以哪一项为准。</p> <p>供应商选用优先采购产品投标时, 应按要求本文件第七章中的格式填写并提供证明材料, 否则评审时不予认可。</p> <p>☑专门面向中小企业采购</p> <p>□非专门面向中小企业采购: 用扣除后的价格参与评审</p> <p>1、根据湘财购[2022]17 号文《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》给予小型、微型企业、福利企业和监狱企业产品的价格给予 10%-20% 的扣除, 用扣除后的价格参与评审, 本项目具体扣除比例为 <u>/</u> %, 不重复享受政策;</p> <p>注: 投标供应商为小型、微型企业, 且提供本企业生产的货物或者提供其他小型、微型企业生产的货物, 才可享受价格折扣。投标供应商需如实提供证明材料, 否则将导致无法享受政策扣减。</p> <p>注: ①供应商享受支持中小企业发展政策优惠的, 可以同时享受节能产品、环境标志产品产品优惠中的一项。</p> <p>②在货物采购项目中, 供应商提供的货物既有中小</p>

条款号	条款名称	编列内容规定
		<p>企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。</p> <p>③以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>（投标供应商如提供有中小企业产品或作为中小企业提供货物及服务，响应文件必须按招标文件后附格式提供声明，否则评审时不予以考虑）。</p>
	残疾人福利性单位	<p><input type="checkbox"/>是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否，非专门面向残疾人福利单位采购（供应商如提供残疾人福利性单位生产的产品，投标文件必须按磋商文件对残疾人福利性单位所列要求特别标注说明所投残疾人福利性单位生产的产品所在品目、品牌、型号，否则评审时不予以考虑）：</p> <p>残疾人福利性单位生产的产品价格给予 6%-10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为：/%</p>
	支持监狱企业发展	<p><input type="checkbox"/>是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否，非专门面向监狱企业采购（供应商如提供监狱企业生产的产品，投标文件必须按磋商文件对监狱企业所列要求特别标注说明所监狱企业生产的产品所在品目、品牌、型号，否则评审时不予以考虑）：</p> <p>监狱企业生产的产品价格给予 6%-10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为：/%。</p> <p>监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受扶持中小企业发展的优惠政策。</p>
	多处获得政府采购政策优惠的计算方法	供应商享受支持小微企业发展政策优惠的，可以同时享受节能产品、环境标志产品等产品优惠中的一项累加扣除或加分。
	政府采购支持小微企业融资	有融资需求的，可查询中国湖南政府采购网办事指南专栏中相关业务简介。
	政府采购信用担保	有担保需求的，可查询中国湖南政府采购网办事指南专栏中相关业务简介。
	法律、法规、规章和	无



条款号	条款名称	编列内容规定
	省级以上财政部门规定的其他内容	
二、磋商文件		
第二章第 9.3 款	磋商文件的可能实质性变动内容	技术、服务要求以及合同专用条款
第二章第 10.1 款	提供磋商文件期限	详见第一章磋商邀请
第二章第 11.1 款	提交首次响应文件的截止时间	详见第一章磋商邀请
三、响应文件的编写		
第二章第 15.4 款	采购项目预算及最高限价	采购预算:537570 元/年；三年合计 1612710 元 最高限价: 531770 元/年；三年合计 1595310 元， 各投标单位报价均不得超过预算价及最高限价。
第二章第 17.1 款	磋商保证金	<input type="checkbox"/> 要求提供。 <input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供。 根据湘潭市财政局《关于加强政府采购保证金管理工作的通知》(潭财购(2024)12 号)文精神，本项目不需要缴纳投标保证金，但投标人免交非免责。为保障采购人的合法权益，投标人应向采购人出具投标供应商免缴投标保证金的 信用承诺书 ，承诺遵守政府采购相关法律法规，对于违反相关规定给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任，并接受相关行政监督部门处理。
第二章第 18.1 款	响应文件有效期	__60__ 日（日历日）
第二章第 19.1 款	响应文件副本份数	电子投标文件一份，电子档（U 盘形式）一份（开标时递交）
四、响应文件的递交		
第二章第 20.2 款	解密电子投标文件时限及方式	电子投标文件解密截止时间为 2025 年 6 月 30 日 10 时 00 分（投标截止时间后 60 分钟）。请投标人确保投标文件如期解密。投标解密采取在湘潭市公共资源交易中心（地址：湘潭市岳塘区宝塔街道湖湘南路 1 号市民之家南栋二楼）开标现场解密的方式，各投标人必须携带 CA 证书在项目开标现场进行解密。因投标人自身原因未在规定时间内完成解密或无法解密的投标文件视为撤销其投标文件，相应责

条款号	条款名称	编列内容规定
		任由投标人自行承担。
第二章第 22.1 款	响应文件的递交地点	以招标公告为准
第二章第 30.3 款	详细的评审程序	见附页 1：评审方法
六、成交结果信息公布		
第二章第 37.1 款、	财政部门指定的媒体	中国·湖南政府采购网 (www.ccgp-hunan.gov.cn)
第二章第 38.3 款	履约担保	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供
七、其他规定		
第二章第 41.1 款	企业信用查询	<p>根据《湖南省财政厅关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》湘财购[2017]2 号文要求，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。</p> <p>两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p> <p>1、信用信息查询的查询渠道：“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)。</p> <p>2、信用信息查询的截止时点：至本项目首次响应文件的提交截止时间止。</p> <p>3、信用信息查询记录的具体方式：由采购人或采购代理机构在规定的查询渠道进行查询。</p> <p>4、信用信息查询记录证据留存的具体方式：查询记录的网上打印件。</p> <p>5、信用信息的使用规则：留存备查。</p>
第二章第 42.1 款	其他规定	一、除法律、法规和规章规定外，招标文件中用“拒绝”、“不接受”、“无效”、“不得”等文字规定或标注“★”符号的条款为实质性要求条款（即



条款号	条款名称	编列内容规定
		<p>重要条款），对其中任何一条的偏离，在评标时将其视为无效投标。未用上述文字规定或符号标注的条款为非实质性要求条款（即一般条款）。</p> <p>二、为减轻企业负担，本项目允许供应商暂缓办理法定代表人电子印章和授权委托人电子印章，供应商可将“印章签字表”盖章后扫描到资格审查文件中“投标人提供的资格审查文件”最后一页及商务技术文件中“投标人提供的商务技术文件”最后一页，电子投标文件中“印章签字表”与除企业公章以外的电子签章具有相同的法律效力。投标文件中落款处签字只需打印名字。（格式详见下页印章签字表）</p> <p>★未办理法定代表人及投标授权代表电子印章的 投标单位注意：磋商文件中第六章后附格式中有落款处需要法定代表人和投标授权代表亲笔签名之处，请相应代表手写签名后扫描合并到投标文件中。否则将导致投标无效。</p> <p>★三、本项目为全电子化流程评标，系统将会对各投标供应商上传投标文件所用电脑机器码进行检测分析，在资格审查环节，如出现系统显示多家投标供应商上传机器码一致的，将被判定为无效投标。</p>
评标办法：综合评分法		



印章签字表

法定代表人签章 申明	我公司参与的 _____ 项目电子投标（响应）文件中需要法定代表人签章的内容，本人均予认可。 签章（或签名）：
法定代表人授权 委托人签章申明	我公司参与的 _____ 项目电子投标（响应）文件中需要法定代表人授权委托人签章的内容，本人均予认可。 签章（或签名）：
企业声明	我公司承诺以上内容均为本人签章或签字，我公司愿承担相应的法律责任。本表格仅适用于我公司参与的项目。 单位公章：

磋商须知正文

一、说明

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于【磋商须知前附表】(以下简称【磋商须知前附表】)中所叙述的采购项目。

1.2 【磋商须知前附表】规定本项目专门面向中小企业或者小型、微型企业采购，未提供中小企业声明函的投标视为无效投标。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见【磋商须知前附表】。

2.2 “采购代理机构”是指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和其他采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见【磋商须知前附表】。

2.3 “供应商”是指响应磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织或者自然人。本次政府采购项目邀请的供应商通过【磋商须知前附表】所述方式，邀请符合资格条件的供应商提交响应文件(含资格证明资料)，参与竞争性磋商采购活动。

2.4 “磋商小组”是指依据《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购非招标采购方式管理办法》有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

2.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》(财库[2022]31号)。

2.6 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》(财库[2022]31号)。

2.7 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》(财库[2022]31号)。

2.8 “节能产品”或者“环保产品”是指财政部发布的《节能产品政府采购清单》或者《环境标志产品政府采购清单》的产品。

2.9 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》(财库[2007]119号)。

3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合【磋商须知前附表】中规定的下列资格条件要求：

- (1) 《政府采购法》第二十二条第一款规定的供应商基本资格条件；
- (2) 磋商文件规定的供应商特定资格条件。

3.2 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 与采购人、采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系。
- (2) 与其他供应商的法定代表人（或者负责人）为同一人，或者与其他供应商存在控股、关联关系。
- (3) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
- (4) 受到刑事处罚，或者受到 200 万元以上的罚款、责令停产停业、在一至三年内禁止参加政府采购活动、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照等情形之一的行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录。
- (5) 法律法规或磋商文件规定的其他情形。

4. 参与磋商的费用

- 4.1 无论磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与竞争性磋商采购活动有关的全部费用。

5. 授权委托

5.1 供应商代表为供应商法定代表人的，应持有法定代表人身份证明。供应商代表不是供应商法定代表人的，应持有法定代表人授权书，并附法定代表人身份证明。请供应商的法人代表（或授权代表）凭法人证明（或授权委托书原件）及居民身份证原件准时参加磋商会议，否则，其磋商响应文件将被拒绝。

6. 联合体形式

- 6.1 除【磋商须知前附表】中另有规定，本次磋商采购不接受为联合体形式的供应商。
- 6.2 供应商为联合体形式的，除应符合本章第 3 条规定外，还应遵守以下规定：
 - (1) 联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的义务、工作、合同工作量比例；
 - (2) 联合体各方均应当符合本章第 3.1 款规定的供应商基本资格条件；
 - (3) 除【磋商须知前附表】中另有规定，联合体各方中至少有一方应当符合本章第 3.1 款规定的供应商特定资格条件；
 - (4) 联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

7. 现场勘察

- 7.1 供应商应按【磋商须知前附表】中规定对采购项目现场和周围环境的现场考察。
- 7.2 勘察现场的费用由供应商自己承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。
- 7.3 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

8. 政府采购政策支持

8.1 产品符合政府采购强制采购政策的，实行强制采购。

8.2 对列入财政部、国家发展改革委发布的《节能产品政府采购清单》的“非强制采购节能产品”，财政部、环境保护部发布的《环境标志产品政府采购清单》的“环境标志产品”，以及小微企业，实行优先采购，按照省级以上财政部门有关政策规定，评审时进行价格扣除或加分。实行政府采购优先采购的优惠率见【磋商须知前附表】。

8.3 产品同时属于“非强制采购节能产品”、“环境标志产品”的，评审时只有其中一项能享受优先待遇(供应商自行选择，并在报价文件中并填报相关信息及数据)；小微企业可以与同时属于“非强制采购节能产品”、“环境标志产品”中的一项重复计算。

8.4 同一项目中部分产品属于优先采购政策的，评审时只对该部分产品的报价实行价格扣除或加分。

8.5 符合本章第 8.1 款、第 8.2 款规定的，应提供相关证明资料。

二、磋商文件

9. 磋商文件的组成

9.1 磋商文件由下列文件组成：

第一章 磋商邀请

第二章 磋商须知

第三章 评标方法及标准(综合评分法)

第四章 合同格式条款

第五章 采购需求

第六章 响应文件组成

9.2 本章第 11.1 款规定的提交首次响应文件截止时间前对磋商文件澄清或者修改内容，为磋商文件的组成部分。

9.3 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同条款，在【磋商须知前附表】中明确。

9.4 供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件要求编制响应文件。任何对磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

10. 磋商文件的发售期限

10.1 磋商文件的提供期限不少于 5 个工作日。具体提供期限见【磋商须知前附表】。

11. 提交首次响应文件的截止时间

11.1 供应商提交首次响应文件截止时间见【磋商须知前附表】。

12. 磋商文件的澄清或者修改

12.1 在本章第 11.1 款规定的提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

12.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当在本章第 11.1 款规定的提交首次响应文件截止之日 5 日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足 5 日的，顺延供应商提交首次响应文件截止时间。

12.3 提交首次响应文件截止时间前对磋商文件澄清或者修改内容，为磋商文件的组成部分。

三、响应文件

13. 一般要求

13.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对磋商文件做出实质性的响应。

13.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购人或采购代理机构、磋商小组就有关磋商的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。

13.3 计量单位应使用我国法定计量单位，未列明时应默认为我国法定计量单位。

13.4 响应文件应采用书面形式，电报、传真、电子邮件形式的响应文件概不接受。

13.5 供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式填写。

14. 响应文件的组成

14.1 响应文件包括下列内容：

- (1) 磋商响应声明
- (2) 磋商保证金
- (3) 供应商的资格证明材料
- (4) 采购需求/合同条款响应与偏离表
- (5) 施工组织设计
- (6) 提供政府采购政策产品等证明材料
- (7) 报价一览表及报价文件
- (8) 供应商认为需要提供的其它资料
- (9) 最后报价（现场单独填写）

14.2 在磋商过程中，供应商根据磋商小组书面形式要求提交的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)是响应文件的有效组成部分。

14.3 磋商文件规定可能发生实质性变动的，供应商应当在《采购需求/合同条款响应与偏离表》中对应内容注明。

14.4 根据《政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

15. 报价

15.1 供应商应当根据磋商文件要求和范围，以人民币报价，以元为单位，保留小数点后两位。

15.2 供应商应按“第五章 采购需求”要求及“第六章 响应文件组成”格式填写。供应商在本章第 11.1 款规定的提交首次响应文件截止之日前修改报价一览表中的报价，应同时修改其按第六章要求填写的相应表格中的报价。此修改须符合本章第 21.1 款的有关要求。

15.3 供应商的报价不得超过采购项目预算，采购项目预算或其计算方法见【磋商须知前附表】。

16. 供应商符合磋商文件规定的证明文件

16.1 供应商应提交满足本章第 3.1 款规定的资格条件要求的证明文件, 该证明文件作为响应文件的一部分。

16.2 供应商为联合体形式的，则应提交联合体各方资格文件、联合体协议，否则将视为非实质响应而被拒绝。

16.3 证明工程建设与磋商文件要求一致的文件，可以是文字资料、图纸（若有）和数据，并须提供：

- （1）工程量清单；
- （2）质量保证说明。

17. 保证金

17.1 【磋商须知前附表】规定交纳保证金的，应按【磋商须知前附表】规定的保证金形式交纳，不得以现金方式交纳，保证金有效期应当与本章第 18.1 款规定的响应文件有效期一致。

17.2 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者共同交纳保证金，其交纳的保证金，对联合体各方均具有约束力。

17.3 未按磋商文件规定提交保证金的，采购人或采购代理机构应当拒绝接收供应商的响应文件。

17.4 采购代理机构在成交通知书发出后 5 个工作日内退还未成交供应商的保证金；在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商的保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

17.5 保证金的退还按以下规定办理：

（1）中标供应商的投标保证金，将在政府采购合同签订后 5 个工作日内由招标代理机构退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

（2）未中标的供应商的投标保证金，将在中标通知书发出后 5 个工作日内由招标代理机构退还。

（3）终止招标的。对于已递交投标保证金的，采购人、采购代理机构在终止招标公告发布后 5 个工作日内退还。

（4）在投标截止日前撤回投标的，对于已递交投标保证金的，采购代理机构将在收到供应商书面撤回投标通知之日起 5 个工作日内退还。

(5) 中标供应商应在合同签订后 2 个工作日内将与采购方签订的政府采购合同交招标代理机构备案，代理机构办理投标保证金退付手续，因中标供应商未及时向代理机构提交合同备案，造成保证金退付延误的，由中标供应商自行承担相应责任，代理机构不予承担。

17.5 有下列情形之一的，保证金不予退还，并上缴本级财政国库：

- (1) 供应商在提交首次响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假资料的；
- (3) 确定成交结果后，无正当理由放弃成交资格的；
- (4) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (5) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 磋商文件规定的其他情形。

18. 响应文件有效期

18.1 响应文件有效期见【磋商须知前附表】，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，从本章第 11.1 款规定的提交首次响应文件截止时间之日起计算。响应文件有效期不足的将被视为无效响应。

19. 电子投标文件的制作和签署

19.1 电子投标文件编制、制作需在湘潭市公共资源交易中心网站下载“电子投标文件编制工具”软件。

19.2 投标人应按照电子招标文件格式及投标工具编制投标文件，否则，由于投标人的编制、格式、上传位置等失误所导致的后果和责任由投标人自行承担。

19.3 投标人应注意压缩电子文件，上传的有关扫描件的大小和清晰度、格式等能在电脑上被阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料，所导致的后果均由投标人自行承担。

19.4 电子投标文件具有法律效力，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，所导致的后果均由投标人自行承担。

19.5 为减轻企业负担，本项目允许供应商暂缓办理法定代表人（单位负责人）电子印章和授权委托人电子印章，供应商可将“印章签字表”盖章后扫描到资格审查文件中“投标人提供的资格审查文件”最后一页及商务技术文件中“投标人提供的商务技术文件”最后一页，电子投标文件中“印章签字表”与除企业公章以外的电子签章具有相同的法律效力。投标文件中落款处签字只需打印名字。

四、响应文件的递交

20. 电子投标文件的加密、提交

20.1 投标人应按照招标文件和交易平台的要求编制数据电文形式的投标文件并通过数字证书进行

加密后，在招标文件【投标须知前附表】规定的开标时间前将电子投标文件上传到交易平台。未按要求加密或逾期上传提交的投标文件，交易平台无法接受，采购代理机构不予受理。

20.2 如遇系统提示：“上传未成功”，投标人应及时重新提交文件或系统技术支持联系。由于投标人对电子投标操作不熟悉或自身原因导致不能在投标截止时间前上传投标文件，所导致的后果由投标人自行承担。

21. 电子投标文件的解密

21.1 投标人应在【投标须知前附表】规定的投标截止时间前将投标文件上传至电子交易平台。

21.2 电子投标文件的解密截止时间为投标截止时间后 60 分钟内，投标文件解密采用现场解密的方式，所有参与开标的投标人需携带制作投标文件的加密锁达到开边现场，在解密时间开始后，按顺序解密投标文件。因投标人自身原因造成投标文件未在规定时间内解密或无法解密投标文件，按无效投标处理。

22. 电子投标文件的修改和撤回

22.1 投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行修改或者撤回，也可以撤回修改后再重新上传。

22.2 招标人、采购代理机构发布了修改、澄清文件的，投标人应按照修改、澄清后的招标文件要求重新编制投标文件并上传至交易平台。

五、响应文件的评审与磋商

23. 供应商资格审查

23.1 根据本章第 3.1 项规定的供应商资格条件要求，对响应文件的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格条件。

23.2 供应商为联合体的，磋商小组将根据本章第 6.2 款的规定对联合体各方资格文件、联合体协议进行审查，不满足资格条件的，视为无效响应。

24. 磋商程序

24.1 磋商程序：初步审查、磋商（包括澄清、符合性评审查）、提出成交供应商。其中，磋商按本章第 29.1 款或者第 29.2 款情形进行。

25. 初步审查

25.1 磋商小组应当对供应商提交的首次响应文件进行符合性审查。响应文件有下列情况之一，其响应文件无效，磋商小组应当告知有关供应商。

- (1) 应交未交保证金或金额不足、保证金形式不符合磋商文件要求的；
- (2) 未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；
- (3) 响应文件有效期不足的；
- (4) 磋商文件其他规定的

(5) 不符合法律、规章、规范性文件和磋商文件规定的。

26. 实质性响应

26.1 实质性响应是指响应文件(包括首次响应文件、重新提交的响应文件)与磋商文件要求的所有条款、条件和规格相符,没有偏离。偏离指不满足、或不响应磋商文件的要求。

26.2 响应文件是否实质性响应磋商文件要求由磋商小组依据磋商文件规定认定。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容,而不依据外部的证据。

27. 澄清

27.1 磋商小组在对响应文件(包括首次响应文件、重新提交的响应文件)的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查时,可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。该要求应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式,由其法定代表人或其授权代表签字,供应商的澄清、说明或者更正不得超出磋商文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

27.2 最后报价计算错误修正的原则:最后报价的大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;总价金额与按分项报价汇总金额不一致的,以分项报价金额计算结果为准;分项报价金额小数点有明显错位的,应以总价为准,并修改分项报价。

28. 符合性审查

28.1 对响应文件(包括首次提交的响应文件、重新提交的响应文件)的符合性审查。磋商小组应当对响应文件进行符合性审查,供应商响应文件有下列情况之一,其响应文件无效(供应商不再参加后续磋商环节),磋商小组应当告知有关供应商:

- (1) 不满足本章第 26.1 款规定的实质性要求的;
- (2) 不符合法律、规章、规范性文件和磋商文件规定的。

28.2 符合性审查结束后,磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商,并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应派其法定代表人或授权代表参加磋商。

29. 磋商

29.1 对于本章第 9.3 项未明确磋商文件实质性变动内容,或者磋商文件明确了可能发生实质性变动内容,但在磋商过程中,磋商小组根据磋商情况认为磋商文件无需发生实质性变动的,磋商小组应当根据本章第 28.1 款规定对供应商提交的首次响应文件进行符合性审查,直接与实质性响应磋商文件要求的供应商就价格组织多轮磋商。

(1) 磋商结束后,磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在磋商小组规定时间内提交最后报价。

(2) 磋商文件明确可能发生实质性变动,但在磋商过程中磋商小组根据磋商情况认为磋商文件无需发生实质性变动的,磋商小组不另行通知。

29.2 对于本章第 9.3 款明确磋商文件实质性变动内容，且在磋商过程中磋商文件实质性内容发生变动的，磋商小组可以组织多轮磋商。在每一轮磋商中，磋商小组可以根据磋商文件规定和磋商情况，对磋商文件的采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款作实质性变动(磋商文件的实质性变动内容为磋商文件的组成部分)，并以书面形式要求符合性审查合格的供应商，在规定的截止时间前重新提交响应文件。磋商小组应当根据本章第 28.1 款规定对供应商重新提交的响应文件进行符合性审查。供应商重新提交的响应文件未通过符合性审查的，不得进入下一轮磋商，也不得要求提交最后报价。

(1) 磋商文件能够详细列明采购需求的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价。

(2) 磋商文件不能详细列明采购需求的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

磋商文件中采购需求及相关重要条款未发生修改的情况下，供应商的最后报价不得高于首次响应文件中的报价。否则视为无效响应。

磋商小组认为供应商最后报价明显不合理或低于成本，有可能影响项目实施和不能诚信履约的，可要求其在规定期限内提供书面文件及相关证明材料解释说明，否则，按无效响应处理。

29.3 重新提交的响应文件或者最后报价应按本章第 19.3 款规定，由其法定代表人或其授权代表签字或者加盖供应商单位章，在规定时间内密封递交给磋商小组。

29.4 供应商的最后报价及政府采购政策规定的价格扣除或加分情况，磋商小组应召集所有参加最后报价的供应商当场开封公布，并由供应商代表签字确认。

29.5 提交首次响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，并书面通知采购代理机构或者磋商小组。该通知由供应商法定代表人或其授权代表签字。采购代理机构按本章第 17.4 款规定退还退出磋商的供应商的保证金。

29.6 提交首次响应文件的供应商，未按磋商文件规定及磋商小组要求提交最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)，且又未按本章第 29.5 款规定退出磋商的，供应商的保证金不予退还。

30. 综合评审

30.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评价。

30.2 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。本采购项目的评审因素和标准见**磋商须知前附表**。

30.3 最后报价调整。磋商小组以各供应商最后报价为基础，按照符合政府采购支持中小企业发展的相应条件，对供应商的最后报价进行价格扣除，用扣除后的最后报价计算价格得分，具体价格扣除比例见**磋商须知前附表**。

30.4 综合评分法中的价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且经政策调整后的最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

30.5 涉及政府采购政策优惠对供应商分值进行调整的，按**磋商须知前附表**规定调整供应商的技术、商务、价格得分或总得分。

30.6 涉及多处或部分获得政府采购政策优惠的，其多处或部分享受政府采购优惠政策的计算方法见**磋商须知前附表**相关规定。

30.7 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个供应商的响应文件进行评价、评分，并按照政府采购优惠政策对最后报价进行价格扣除和技术、商务、价格加分后，汇总各供应商的总得分。

31. 提出成交供应商

31.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。供应商符合本章第 8.1 款、第 8.2 款关于政府采购政策规定的，最后报价按本章第 8.1 款、第 8.2 款规定进行价格扣除，并按价格扣除后的最后报价排序。

32. 确定成交供应商

32.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

31.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

33. 磋商终止

33.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，在省级以上财政部门指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，或者提交最后报价的供应商少于 3 家的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

34. 重新评审

34.1 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对供应商进行考察等方式改变评审结果。

35. 保密及串通行为

35.1 磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

35.2 供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

35.3 有下列情形之一的，属于恶意串通，成交无效，并依照《政府采购法》第七十七条的规定追究法律责任：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人、采购代理机构获得其他供应商的响应情况，并修改其响应文件的；
- (2) 采购人、采购代理机构授意供应商撤换、修改响应文件的；
- (3) 供应商之间协商技术方案、合同条款以及报价等响应文件实质性内容的；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加竞争性磋商政府采购活动的；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交的；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃提交响应文件或者退出磋商或者放弃成交的；
- (7) 供应商与采购人、采购代理机构以及磋商小组成员之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为的。
- (8) 法律、行政法规或规章规定的其他串通行为。

六、成交结果信息公布与授予合同

36. 成交信息的公布

36.1 成交供应商确定后 2 个工作日内，采购人或者采购代理机构应将成交结果信息在【磋商须知前附表】指定的媒体上公布。

37. 询问及质疑

37.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。

37.2 供应商若认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害，可以按法律、规

章及湖南省财政厅规范性文件规定向采购人或采购代理机构提出质疑。

38. 成交通知

38.1 成交供应商确定后，采购人或采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

38.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

38.3 成交供应商在收到采购代理机构的成交通知书后5日内，应按照【磋商须知前附表】的规定，向采购人提交履约担保。联合体成交的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

38.4 成交供应商没有按照本章第 38.3 款规定提交履约担保的，视为放弃成交资格，其保证金不予退还。

39. 签订合同

39.1 磋商文件、成交供应商的响应文件及其补充的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

39.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订政府采购合同。

39.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一候选供应商为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

39.4 成交供应商应当按照合同约定履行义务。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分包后分别向他人转让。

39.5 成交供应商有下列情形之一的，责令限期改正，情节严重的，列入不良行为记录名单，在 1 至 3 年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

（一）成交后无正当理由不与采购人签订合同的；

（二）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

（三）拒绝履行合同义务的；

（四）违反法律、规章、规范性文件规定的。

七、其他规定

40. 采购代理服务费用

40.1 采购代理机构应按【磋商须知前附表】规定收取采购代理服务费用。

41. 其他规定

41.1 磋商文件的企业信用查询见磋商文件前附表。

41.2 磋商文件的其他规定见磋商文件前附表。

第三章 评审办法及标准(综合评分法)

一、总则

1. 磋商小组

1.1 评标由依法组建的磋商小组负责。

2. 评标方法

2.1 评标方法：综合评分法，即投标文件能够最大限度的满足竞争性磋商文件规定的各项综合评价标准且经评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。

2.2 本招标项目的评标因素和标准见下表，不得对投标文件优于竞争性磋商文件要求的评标因素给予加分。

评标因素：投标报价、组织实施方案、技术力量、综合实力等评审因素，以及相应的比重或者权值等，但不包括第一章“投标须知”第3.1款规定的供应商资格条件。

2.3 权值的取值范围见本章相应表格。

二、评标程序

评标程序：开标——资格性检查——符合性检查——磋商——最终报价——详细评审——对比评价——打分统分排名——推荐中标（成交）候选投标单位或直接确定中标（成交）单位。

3. 投标文件的初步评审

3.1 初步评审分为资格性和符合性检查。

（1）资格性检查：

1）检查的范围：是否提交投标保证金；是否按照竞争性磋商文件规定要求密封、签署、盖章；是否按照竞争性磋商文件要求提交资格证明文件等。资格审查的情况由采购代理机构整理并签字后，交磋商小组成员逐一核对审查，形成资格性检查评审意见。磋商小组应在资格性检查评审意见上签名。

2）具备投标资格的投标单位满足3家或3家以上时，进入符合性检查阶段。

3）投标文件中有不符合下列情况之一的，应当在资格性检查时按照无效投标处理，不进入下一

轮评标程序。

- a、供应商不具有独立法人资格，且未提供年检合格的《营业执照》、银行开户信息证明文件（复印件加盖公章）；
- b、未按要求格式提供《湖南省政府采购供应商资格承诺函》；
- c、未提供法人代表授权委托书原件；
- d、未提供投标代表身份证（复印件加盖公章）；
- e、有不符合法律、法规和本竞争性磋商文件规定的其他实质性要求的。

(2) 符合性检查。依据竞争性磋商文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。磋商小组决定投标文件的响应性只根据投标文件真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标文件有不真实、不正确的内容时除外。

(3) 供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

3.2 投标文件属下列情况之一的，应当在资格性、符合性检查时按照无效投标处理，无效投标的情况同时在**竞争性磋商文件前附表**集中列示：

- (1) 应交未交投标保证金或金额不足、投标保证金形式不符合竞争性磋商文件要求的；
- (2) 未按照竞争性磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (3) 联合体未提交联合体协议书，或未提交联合体各方资格证明文件，或联合体牵头方不符合第一章“投标须知”第 3.1 款规定的供应商资格条件的；
- (4) 供应商在参加本次采购活动前三年内经营活动中有重大违法记录的，或被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；
- (5) 不具备第一章“投标须知”第 3.1 款规定的供应商资格要求的；
- (6) 不满足第一章“投标须知”第 10.1 款、第 10.2 款规定的实质性要求的；
- (7) 投标报价不响应或超过本项目预算及最高限价要求的；
- (8) 同一供应商提交两个以上不同的投标文件或者投标报价的，但第一章“投标须知”第 16.3 款允许提交备选方案的除外；

(9) 投标文件载明的投标范围小于竞争性磋商文件规定的招标范围的(缺漏竞争性磋商文件所要求的内容);

(10) 投标有效期不足的;

(11) 不符合法律、法规和竞争性磋商文件规定的。

3.3 有下列情形之一的,磋商小组应予废标,并将理由通知所有供应商。废标的情形同时在**竞争性磋商文件前附表**集中列示:

在评标活动中,出现下列情形之一的,磋商小组应予以废标:

- 1、符合专业条件的投标单位或者对竞争性磋商文件作实质响应的投标单位不足三家的;
- 2、出现了影响招标公正的违法、法规行为的;
- 3、供应商的报价均超过了采购人预算,采购人不能支付的;
- 4、因重大变故,采购任务取消的。

采购人和采购代理机构应将废标理由通知所有投标单位。

3.4 采用邀请招标方式的,供应商应按新情况更新或补充其在申请资格预审时提供的证明资料,以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审公告的要求。否则,在评标时将其视为无效投标。

3.5 除**竞争性磋商文件前附表**另有规定外,供应商提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的,按一家供应商计算,评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格;评审得分相同的,由采购人委托评标委员会按照磋商文件规定的方式确定一个供应商获得中标人推荐资格或者采取随机抽取方式确定,其他同品牌供应商不作为中标候选人(本条款不适用本项目)。

4. 澄清有关问题

4.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,磋商小组将以书面形式通知供应商作出必要的澄清、说明,但不得超出投标文件的范围或对投标文件做实质性的修改(计算错误修正除外)。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明。

4.2 供应商不得对下列内容其进行澄清或补充:

(1) 开标时,未宣读的投标价格、价格折扣和第一章“投标须知”第16.3款允许提交的备选方案等实质性内容。

(2) 不满足第一章投标须知第 10.1 款、第 10.2 款规定的实质性要求的投标文件内容，

4.3 计算错误修正的原则：

(1) 投标报价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 投标报价单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以最终报价总价为准，并修改单价；

(3) 投标报价总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部 87 号令）第五十一条第二款的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

4.4 供应商的澄清、说明或者补正应该采用书面形式，由法定代表人或其授权的代理人签字，并按磋商小组的通知要求递交。

4.5 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

5. 比较与评价

5.1 磋商小组应按照竞争性磋商文件中规定的评标方法、标准和评标因素，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行评估，综合比较与评价。

5.2 投标报价评价。磋商小组以开标时承认的最终投标报价为基础，依次对投标报价进行算术修正。

5.3 价格分采用低价优先法计算，即满足竞争性磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。

5.4 涉及政府采购政策优惠的，按**竞争性磋商文件前附表**规定调整供应商的技术、价格得分或总得分。

5.5 涉及多处获得政府采购政策优惠的，涉及调整得分的，按本章第 5.4 款规定调整得分；涉及调整价格的，按本章第 5.2 款规定调整价格。综合调整见**竞争性磋商文件前附表**相关规定。

5.6 评标时，磋商小组各成员应当独立对每个供应商的投标文件进行评价、评分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6. 推荐中标候选人名单

6.1 按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投

标报价相同的，按技术方案优劣顺序排列。

6.2 中标候选人数量为 3 名，本次招标推荐的中标候选人数量见磋商文件前附表。

三、评标办法、程序及标准

一、评标依据

1、依据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例和《财政部关于印发政府采购竞争性磋商招标方式管理暂行办法的通知》（财库〔2014〕214 号）的规定和《财政部关于政府采购竞争性磋商招标方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）及财政部财库〔2007〕2 号文件等相关法律、法规。

2、《竞争性磋商文件》和《投标响应文件》是评标工作的主要实质性依据。

二、磋商小组的组成

1、磋商小组的组成：磋商小组依法组成，磋商小组社会专家从政府采购专家库中随机抽取产生。

三、评标原则、磋商小组的权利和义务、评标工作纪律

1、评标原则：磋商小组开展评审工作时，应当遵循下列原则：

（一）客观原则。依据磋商文件和投标文件及有效书面澄清材料作出客观评价，不得改变磋商文件规定的评审方法、标准及中标条件，不得擅自增加、放宽或取消重要商务和技术条款（参数）。

（二）公平原则。按照磋商文件规定的评审程序、方法和标准，一视同仁对待所有供应商，不得对供应商实行差别待遇或歧视待遇。

（三）合法原则。执行国家有关法律、法规和政策，维护国家和政府采购当事人的合法权益。评审结果应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展，支持自主创新、环保节能产品等。

（四）效益原则。在满足竞争性磋商文件要求和采购需求的前提下，应当坚持低价优先，体现物美价廉。

（五）回避原则。磋商小组成员与供应商有利害关系的，应当主动申请回避。

参与政府采购活动的所有人员（采购人、评委）有以下情况的须回避，不得参与本项目：

- （1）参加本次采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加本次采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加本次采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（5）与供应商有其他可能影响本次采购活动公平、公正进行的关系。

(六) 就近原则。

2、磋商小组的权利：

(一) 审查供应商的投标资格，对投标文件是否符合磋商文件要求作出评价；

(二) 对投标文件不明确的地方提出询问，要求供应商在规定时间内，对投标文件及其它有关事项作出解释或者澄清；

(三) 依据评审办法独立提交评审意见；推荐中标（成交）候选供应商名单，或者依据采购人的授权直接确定中标（成交）供应商；

(四) 有权检举干预评审工作的单位和个人；

(五) 法律、法规和规章规定的其他权利。

3、磋商小组的义务：

(一) 严格遵守国家法律法规和评委职业道德；

(二) 严格遵守客观、公平、公正、合法、效益原则，认真履行职责；

(三) 严格遵守保密规定，不得泄漏评审内容及供应商的商业秘密；

(四) 严格按照磋商文件的要求评审，对评审意见承担个人责任；

(五) 配合采购代理机构或采购人答复供应商提出的询问和质疑；

(六) 配合相关部门的质疑投诉处理工作；

(七) 参与评审报告的起草；

(八) 法律、法规和规章规定的其他义务。

4、评审工作纪律要求

(一) 所有参加评审的人员要求按通知的时间到达评标现场；

(二) 磋商小组成员应遵守本规程的要求，签署承诺书，并自觉遵守承诺；

(三) 评审期间不得擅自离开评审现场；不得与供应商单独接触；不得将评审资料带离评审现场；不得私下与外界通讯联系（随身携带的通讯工具由招标代理机构统一保管）；不得向任何人或单位泄露评审过程、中标（成交）候选人的推荐以及与评标有关的其他情况。

(四) 磋商小组成员发现自己与供应商有利害关系的，必须主动申请回避；

(五) 评审专家发现采购项目与本人专业不符或者曾经参加过本项目磋商文件论证的，应当主动提出，并退出磋商小组；

(六) 采购人代表及磋商小组其他成员不得进行诱导性发言；不得相互串通影响评审结果。

(七) 磋商小组成员之外的其他人员不得发表评审意见；

(八) 在磋商小组评审结果确定后，磋商小组成员不得修改自己的评审意见。

四、评审监督：

整个评标过程在采购人监督代表的监督下进行。

五、评标办法、程序和定标标准

(一) 本次招标采取的评标办法是：综合评分法

(二) 评标程序：评标程序：开标—资格性检查—符合性检查—磋商—最终报价—详细评审—对比评价—打分统分排名—推荐中标（成交）候选投标单位或直接确定中标（成交）单位。

(1) 开标：开标会由招标代理公司主持，采购人和供应商代表参加，在采购人监督代表或相关部门代表的监督下，检查响应文件的密封完整性。

(2) 资格性检查：

1、检查的范围：是否提交投标保证金；是否按照竞争性磋商文件规定要求密封、签署、盖章；是否按照竞争性磋商文件要求提交资格证明文件等。资格审查的情况由采购代理机构整理并签字后，交磋商小组成员逐一核对审查，形成资格性检查评审意见。磋商小组应在资格性检查评审意见上签名。

2、具备投标资格的投标单位满足 3 家或 3 家以上时，进入符合性检查阶段。

3、投标文件中有不符合下列情况之一的，应当在资格性检查时按照无效投标处理，不进入下一轮评标程序。

3.1 供应商不具有独立法人资格，且未提供年检合格的《营业执照》、银行开户信息证明文件（复印件加盖公章）；

3.2 未按要求格式提供《湖南省政府采购供应商资格承诺函》原件的；

3.3 未提供法人代表授权委托书原件的；

3.4 未提供投标代表身份证(复印件加盖公章)；

3.5 有不符合法律、法规和本竞争性磋商文件规定的其他实质性要求的。

(3) 符合性检查

1、依据竞争性磋商文件的规定，对投标文件的有效性、完整性、合法性和投标响应文件编制情况进行审查，确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求做出响应。作出实质性响应的供应商满足 3 家或 3 家以上时，进入下轮评审程序。

2、符合性检查时，投标文件有下列情况之一的视为非实质性响应竞争性磋商文件要求，非实质性响应竞争性磋商文件要求的供应商不进入下一轮评审：

2.1 未响应或超过采购预算及最高投标限价的；投标报价清单数量与招标清单不符的；

2.2 工期未满足竞争性磋商文件的规定；

2.3 付款方式未响应竞争性磋商文件的规定；

2.4 投标文件的有效期未满足竞争性磋商文件的要求；

2.5 质量标准未响应竞争性磋商文件的规定；

2.6 保修要求未响应竞争性磋商文件的规定；

2.7 投标文件中附有采购人是否能接受的条件的。

2.8 有不符合法律、法规和本竞争性磋商文件规定的其他实质性要求的。

(4) 废标

在评标活动中，出现下列情形之一的，磋商小组应予以废标：

- 1、符合专业条件的投标单位或者对竞争性磋商文件作实质响应的投标单位不足三家的；
- 2、出现了影响招标公正的违法、法规行为的；
- 3、供应商的报价均超过了采购人预算，采购人不能支付的；
- 4、因重大变故，招标任务取消的。

5、采购人杜绝供应商以低于企业成本进行恶性竞争，参照“财政部令第 87 号”第六十条的规定“评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。”

采购人和采购代理机构应将废标理由通知所有供应商。

(5) 澄清

1、当投标文件中出现含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等非实质性内容时，磋商小组应通知供应商做出必要的澄清。

2、澄清不包括未宣读的投标价格、价格折扣和竞争性磋商文件允许提供的备选投标方案等实质内容。

3、澄清的内容仅限于投标文件基本符合竞争性磋商文件要求，但在个别地方存在着并不构成重大偏差的情况，并且补正这些遗漏或不完整不会对其他供应商造成不公平的结果，也不会通过补正而使其投标变为响应投标。

4、澄清不得对原投标文件做实质性的修改，澄清不得影响投标文件的效力。

5、供应商的澄清应采用书面形式，由本项目授权的投标代表签字。

6、有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

7、投标文件出现下列情况的，不需要供应商澄清，按照以下原则处理：报价计算错误修正的原则：

- (1) 投标报价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 投标报价单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标报价总价为准，并修改单价；
- (3) 投标报价总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部 87 号令）第五十一条第二款的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

（六）比较与评价

1、磋商小组应按照竞争性磋商文件中规定的评标方法对合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

2、政府采购货物和服务项目评审过程中，不得去掉评审合格的最低报价。供应商的资格条件，不得列为评分因素。

3、采用综合评分法时，应在最大限度地满足竞争性磋商文件实质性要求前提下，按照竞争性磋商文件规定的各项因素进行综合评审。

4、综合评分的主要因素是：商务、技术、报价等因素，以及相应的比重或者权值等。

（七）打分统分排名

1、磋商小组各成员应当独立对每个有效供应商的投标文件进行评价打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。评标总得分计算汇总后，磋商小组不得重新打分。否则，本次评标结果无效。

2、专家打完分后，采购代理机构应该复核统计并进行排名。排名按得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术方案优劣顺序排列。

（八）定标（确定中标供应商）：

1、磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名及以上中标候选人，并编写评审报告。评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术方案优劣顺序排列。如技术实施方案得分相同的，则由采购人确定并出具书面理由。

2、评标报告由磋商小组全体成员签字的原始评标记录和评标结果等组成。磋商小组成员必须认真核对评标记录，确认评审结果，并逐页签字确认。

附页 1：评审方法

评审方法

1. 通则

- 1.1 评审采用“综合评分法”执行。
- 1.2 评审因素：价格、技术、业绩、服务团队，以及相应的比重或者权值等，但不包括《第二章磋商须知第 3.1 项》规定的供应商资格条件。

2. 评审程序

资格审查、初步审查、磋商（包括澄清、符合性评审查）、提出成交供应商。

2.1 供应商资格审查：

表 1 资格性检查表

序号	检查项目	供应商				
		1	2	3	4	5
1	投标响应文件的密封、签署					
2	供应商法人营业执照副本、基本户开户证明复印件					
3	法人提交法定代表人资格证明书复印件或者法定代表人授权委托书原件并附法定代表人及被授权人身份证明复印件					
4	湖南省政府采购供应商资格承诺函原件					
5	特定资格条件的条款是否全部满足					
6	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动					
7	为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他招标采购活动					
8	供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。					
9	中小企业声明函					
10	法律、行政法规规定的其他条件					
结论						
注：1. 供应商具有实行了“三证合一”登记制度改革的新证，视同为持有工商营业执照、组织机构代码证和税务登记证；供应商具有实行了“五证合一”登记制度改革的新证，视同为持有工商营业执照、组织机构代码证、税务登记证、社会保险登记证和统计登记证。供应商自行注明是“三证合一”或“五证合一”						

注：1、上述内容合格用“√”表示，不合格用“×”表示；

2、以上内容有一项不合格的，则初步评审的综合评定结果为不合格。

2.2 符合性审查表:

表 2 符合性审查表

序号	检查项目	供应商				
		1	2	3	4	5
1	是否向采购人出具投标供应商免缴投标保证金信用承诺书					
2	响应文件是否按照磋商文件规定要求提供并签署、盖章					
3	响应文件是否满足磋商文件规定的投标有效期					
4	报价是否超过采购预算、最高投标限价					
5	供应商递交的磋商报价唯一性					
6	响应文件中没有采购人不能接受的条件					
7	响应文件是否实质性满足磋商文件要求: 实质性响应是指响应文件(包括首次响应文件、重新提交的响应文件)与磋商文件要求的所有条款、条件和规格相符,没有偏离。偏离指不满足、或不响应磋商文件的要求。					
8	不符合法律、规章、规范性文件和磋商文件规定的					
结论						

注: 1、上述内容合格用“√”表示, 不合格用“×”表示;

2、以上内容有一项不合格的, 则初步审查的综合评定结果为不合格, 无效响应文件。

2.3 磋商

磋商小组可根据磋商文件的规定与供应商进行多轮磋商

2.4 澄清有关问题

2.3.1 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 磋商小组将以书面形式通知供应商作出必要的澄清、说明, 但不得超出响应文件的范围或对响应文件做实质性的修改(计算错误修正除外)。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明。



表 3 澄清、说明、补正事项纪要表

序号	供应商	响应文件中需要澄清的页次	对响应文件中含义不明确	对同类问题表述不一致	明显文字和计算错误的内容
1					
2					
3					
4					

2.3.2 计算错误将按以下方法修正：如果响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；若文字大写表示的数据与数字表示的有差别，则以文字大写表示的数据为准。若供应商拒绝接受上述修正，在评审时将其视为无效响应文件。

3. 综合评审

磋商小组应按照磋商文件中规定的评审方法和标准，对资格审查、初步审查及符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较进行评分。

3.1 商务、技术、价格评分标准

序号	项目	权重分	评分因素	评审因素和标准
一	投标报价	10 分	投标报价 (10 分)	<p>报价评分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的报价分数统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=（评标基准价修正或调整 / 投标报价修正或调整）×10</p>
二	技术部分	60 分	整体服务方案 (15 分) 食堂环境卫生管理及保障措施 (10 分) 安全管理及应急处置预案 (10 分) 人员配备与管理方案 (8 分) 食品质量安全保证措施 (6 分) 供餐方案 (6 分)	<p>投标人提供的整体服务方案，包括但不限于项目的总体运营服务方案、管理模式、拟投入服务团队的人员配置、岗位培训及节约节能、内部监督管理方案等，方案思路明晰合理、详细且完整、贴合本项目的计 15 分，有缺漏项的，每项扣 3 分；方案不完善或欠合理的每处扣 2 分；扣完为止。未提供不计分。</p> <p>投标人提供的食堂环境卫生管理方案，包括但不限于食品卫生控制、环境卫生控制方案、垃圾分类处理控制方案、餐厅卫生管理、厨具餐具清洗消毒管理等，方案科学合理、措施完整、实用、针对性强的计 10 分，有缺漏项的，每项扣 2 分；方案不完善或欠合理的每处扣 1 分；扣完为止。未提供不计分。</p> <p>投标人提供的安全管理及应急处置预案，包括但不限于消防安全管理、投诉处理预案、食品安全事故预案、疫情防控预案、意外事故处理预案等，方案科学合理、措施完整、实用、针对性强的计 10 分，有缺漏项的，每项扣 2 分；方案不完善或欠合理的每处扣 1 分；扣完为止。未提供不计分。</p> <p>投标人提供的人员配备与管理方案，包括但不限于人员岗位设置及团队人员配备情况、人员职责与人员管理方案、员工培训方案、员工日常考核制度等，方案科学合理、措施完整、实用、针对性强的计 8 分，有缺漏项的，每项扣 2 分；方案不完善或欠合理的每处扣 1 分；扣完为止。未提供不计分。</p> <p>投标人提供的食品质量安全保证措施，包括但不限于食品安全质量控制方案、食材安全储存措施、食品成本管理方案等，方案科学合理、措施完整、实用、针对性强的计 6 分，有缺漏项的，每项扣 2 分；方案不完善或欠合理的每处扣 1 分；扣完为止。未提供不计分。</p> <p>投标人提供的供餐方案，包括但不限于菜肴的品种数量、荤素营养搭配、花色花样变化等，方案科学合理、措施完整、实用、针对性强的计 6 分，有缺漏项的，每项扣 2 分；方案不完善或欠合理的每处扣 1 分；扣完为止。未提供不计分。</p>

			原材料管控制度 (5分)	食品原材料采购管控制度：投标人在食品原材料采购中，从正规渠道购进，并经过有关食品检验检疫部门的正规检验合格。 提供①食用油；②肉类及肉制品；③大米；④面粉；⑤调料的索证索票备查制度并建立进货台账备查，提供上述原材料采购证明材料齐全的计5分；每缺一项扣1分；扣完为止。未提供不计分。
三	商务部分	30分	类似业绩 (10分)	投标人自2022年1月至投标截止时间止具有类似业绩的，每提供一个计2分，最多计10分。 注：提供合同复印件，未按要求提供不计分。
			项目团队 (9分)	1. 投标人拟派项目负责人具有相关行业职业经理人(高级)资格证书的计2分； 2. 投标人拟投入的项目其他工作人员中： 2.1 具有国家职业资格二级厨师资格证书/技师的，每提供一个计1分，最多2分； 2.2 具有公共营养师国家职业资格二级/高级公共营养师及以上的计1分； 2.3 具有中式面点师国家职业资格二级/技师及以上资格证书的，每提供一个计1分，最多2分； 2.4 具有食品安全管理员资格证书的计1分； 2.5 具有高级餐饮服务员资格证书的计1分； 注：以上须提供行业主管部门颁发的证书复印件加盖公章，及相应人员在投标人单位购买的近3个月社保缴纳的证明，如未提供则不计分。本项不重复计分，如提供同一人多个证书，则不重复计分。
			综合实力 (5分)	投标人获得过省级荣誉的，每个计2分；获得过市级荣誉的，每个计1分。本项最多计5分。 注：提供相关证明材料，否则不计分，同一项目不重复计分。
			服务反馈意见 (6分)	投标人提供在管项目方或以往服务过的项目方对投标单位的满意度情况的服务反馈意见，得到好评或优的每个计2分，最多计6分。 注：提供相关证明材料复印件，未按要求提供不计分。

3.2 评分准则

评分按以下计算汇总投标供应商最后得分。其计算公式如下：

评审总得分 = $F_1 + F_2 + \dots + F_n$

F_1 、 F_2 …… F_n 分别为各项评分因素的汇总得分；

F1: 各评委商务评分的算术平均值: $F1 = (F1-1 + F1-2 + \dots + F1-N) / N$

F1-N: 每个评委的商务评分, N 为评委人数。

F2: 各评委技术评分的算术平均值: $F2 = (F2-1 + F2-2 + \dots + F2-N) / N$

F2-N: 每个评委的技术评分, N 为评委人数。

3.3 记分、计算规则

3.3.1 每次评分计算保留 2 位小数 (百分比亦取 2 位小数), 第三位小数四舍五入。

3.3.2 有下列情况之一者单项评分为无效分, 评委须作出解释, 并重新打分:

- ① 评分高出规定最高分或低于规定最低分的;
- ② 一个记分内容有 2 个或 2 个以上记分的;
- ③ 无记分;
- ④ 其它明显不合理记分。

3.3.3 凡评委评分项牵涉到的证明文件、数据、承诺, 投标文件中未提供、或已提供但是字迹模糊无法辨认、语义模糊易造成误解、前后文件内容不一致的则该评分项计 0 分处理。

3.3.4 竞争性磋商文件中要求查验的原件应当在投标截止时间之前递交至投标文件递交地点, 逾期不予接受。请供应商集中封装在一个文件袋中 (注明项目名称、供应商名称和原件名称和数量) 与投标文件一并递交。

3.3.5 若提交的相关证明材料无法得到核实或未在规定的时间内提交, 评委会将对其所对应的评分项记 0 分。相关证明资料需提供复印件加盖公章, 提供虚假资料的供应商将取消投标资格。

3.3.6 方案打分中不合理是指内容逻辑混乱、存在科学原理错误、不符合相关的国家、行业标准、内容具有明显缺陷, 存在逻辑漏洞、前后内容无法连贯、与采购需求无关。

4、推荐成交候选供应商

4.1 响应文件满足磋商文件全部实质性要求, 按照评审因素的量化指标评审得分由高到低顺序推荐候选供应商。得分相同的, 按最后报价由低到高顺序推荐。评审得分且最后报价相同的, 按照技术指标优劣顺序推荐。

4.2 磋商小组认为认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 供应商不能证明其报价合理性的, 磋商小组应当将其作为无效投标处理。按顺序由排在后面的中标候选供应商递补, 以此类推。

4.3 本次磋商推荐的成交候选供应商数量见【磋商文件前附表】。



第四章 政府采购合同格式
(最终以采购人提供的合同为准)

一. 政府采购合同协议书

政府采购编号: _____

采购人(全称): _____ (甲方)

供应商(全称): _____ (乙方)

为了保护甲、乙双方合法权益,根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章,双方签订本合同协议书。

1. 项目管理信息

(1) 采购组织形式: _____

(2) 采购方式: _____

(3) 标的名称: _____

2. 合同标的及金额

序号	标的名称	数量	单价	总价	备注
合同金额小写: _____					
大写: _____					

3. 履行合同的时间、地点及方式: _____

4. 付款: _____

5. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决,协商解决不成,则通过以下途径之一解决纠纷:



☐ 提请仲裁 ☐ 向人民法院提起诉讼

6. 组成合同的文件

合同由以下文件构成，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议
- (2) 本合同书
- (3) 成交通知书
- (4) 政府采购合同格式条款
- (5) 响应文件
- (6) 竞争性磋商文件
- (7) 标准、规范及有关技术文件

合同订立时间：_____年_____月_____日

合同订立地点：_____

甲 方：（公章）

乙 方：（公章）

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

开 户 银 行：_____

账 号：_____

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购程序向供应商购买货物、服务的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的甲方名称、地址见【政府采购合同专用条款】。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动而取得中标结果，并向采购人提供货物、服务的法人、其他组织或者自然人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指甲乙双方签署的、政府采购合同协议书中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

(2) “合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

(4) “服务”系指根据合同规定，乙方应提供的技术、管理和其它服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其它义务。

(5) “合同条款”系指本合同条款。

(6) “项目现场”系指本合同项下货物安装、运行的现场，其名称见【政府采购合同专用条款】。

2. 合同的适用范围

2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

2.2 合同内容根据招标文件、投标文件而确定。

3. 合同标的及金额

3.1 合同标的及金额应与中标结果一致。

4. 合同价款

4.1 具体合同价款见本合同第 3.1 条。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其它任何费用。

5. 履行合同的时间、地点和方式

5.1 乙方应当在甲方确定的时间、指定的地点履行合同，具体的交货时间、地点和方式见【政府采购合同专用条款】。

5.2 乙方提供服务的应当在甲方指定的地点完成服务项目。

6. 货物的验收

6.1 甲方在收到乙方交付的货物后应当及时组织验收。

6.2 货物的表面瑕疵，甲方应在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在安装调试后十个工作日内提出。

6.3 在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应负责按照甲方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

6.4 甲方在乙方按合同规定交货或安装、调试后，无正当理由而拖延接收、验收或拒绝接收、验收的，应承担因此给乙方造成的直接损失。

6.5 甲方对货物进行检查验收合格后，应当收取发票并在《交货验收单》上签署验收意见及加盖单位印章。

6.6 大型或者复杂的货物采购项目，甲方可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作，并由其出具验收报告单。

6.7 乙方提供的进口产品，乙方应出示中华人民共和国进出口商品检验部门出具的检验证书（招标文件第五章采购需求另有约定的除外）。

7. 货物包装要求

7.1 乙方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。由于包装防护措施不妥而引起的损坏、丢失由乙方负责。

7.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

8. 运输和保险

8.1 乙方负责办理将货物运抵本合同第 5.1 条规定的交货地点的一切运输事项，相关费用应包括在合同总价中。

8.2 乙方应向保险公司投保以甲方为受益人的发运合同货物发票金额的 110% 运输一切险。

9. 质量标准和保证

9.1 质量标准

(1) 本合同下交付的货物应符合招标文件第四章“技术规格、参数与要求”所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国有关机构发布的最新版本的标准。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所出售的货物还应符合国家有关安全、环保、卫生之规定。

9.2 保证

(1) 乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能，或者没有因乙方的行为或疏忽而产生的缺陷。在货物最终交付验收后不少于【政府采购合同专用条款】规定或乙方承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

10. 权利瑕疵担保

10.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

10.2 乙方保证在其出售的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

10.3 如甲方使用该货物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

11. 知识产权保护

11.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

11.2 甲方使用乙方提供的货物对第三人构成侵权的，应当由乙方承担全部法律责任，给甲方造成损害的，乙方应当承担赔偿责任。

11.3 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

12. 保密义务

12.1 甲、乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，双方均有保密义务。

13. 合同价款支付

13.1 验收合格后，乙方出具正规发票给甲方，凭甲方开具的《政府采购合同验收报告单》办理合同价款结算手续。

13.2 合同价款构成中应当由财政支付的部分，甲方应当在货物验收合格后的十五个工作日内向国库管理部门申请支付，经国库管理部门审核后直接支付给乙方。

13.3 合同价款构成中应当由甲方自行支付的部分，甲方应当在货物验收合格后十五个工作日内支付。

13.4 支付合同价款时，一律不向乙方以外的任何第三方办理付款手续。开户行和账号以签订的政府采购合同为准，如果乙方要求变更，则乙方必须提供加盖了财务专用章、法定代表人签字的证明文件，报经甲方审查同意。

13.5 合同价款支付方式和条件在【政府采购合同专用条款】中另有规定。

14. 乙方应提供的服务

14.1 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。

14.2 乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商或项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对甲方操作人员进行培训；
- (5) 【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.3 乙方提供的服务的费用应包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的补救措施和索赔

(1) 如果乙方提供的产品不符合质量标准或存在产品质量缺陷，而甲方在合同条款第9条或合同的其他条款规定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内，根据法定质量检测部门出具的检验证书向乙方提出了索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

- ①乙方同意退货并将货款退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。

②根据货物的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低货物的价格。

③乙方应在接到甲方通知后七日内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，乙方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和更换件的质量保证期。

(2) 如果在甲方发出索赔通知后十日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付货款中扣除索赔金额或者没收质量保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意迟延交货时间或延期提供服务。

(2) 除本合同第20条规定情况外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周(一周按七天计算，不足七日按一周计算)赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之零点五(0.5%)计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五(5%)。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可以终止合同。

(3) 如果乙方迟延交货，甲方有权终止全部或部分合同，并依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，乙方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

16. 合同的变更

16.1 在合同履行过程中，甲、乙双方可就合同履行的时间、地点和方式等协商进行变更。协商一致后，双方应签订书面的补充协议。

16.2 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款百分之十的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

16.3 除双方签署书面协议，并成为合同不可分割的一部分外，本合同条件不得有任何变更。

17. 合同中止与终止

17.1 合同的中止

(1) 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；

(2) 合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部门责令中止的，应当中止合同的履行。

17.2 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未能依照本合同约定条件履行合同，已构成根本性违约的，甲方有权终止本合同，并追究乙方的违约责任。

(3) 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

(4) 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》规定由有关部门追究其法律责任。

(5) 如果合同的履行将损害国家利益或社会公共利益，甲方有权终止合同的履行，给乙方造成损失的予以相应补偿。

18. 合同转让和分包

18.1 乙方不得以任何形式将合同转包。

18.2 乙方未在投标文件中说明，不得将合同的非主体、非关键性工作分包给他人。

19. 不可抗力

19.1 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。

19.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

19.3 遇有不可抗力的一方，应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后十日内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

20. 解决争议的方法

20.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如从协商开始后十日内仍不能解决，可以向财政部门提请调解。

20.2 调解不成可以按【政府采购合同专用条款】中约定中规定下列方式之一提起仲裁或诉讼：

(1) 向甲方所在地仲裁机构提起仲裁；

(2) 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

20.3 如仲裁或诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其它部分应继续执行。

21. 法律适用

21.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

22. 通知

22.1 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续，

22.2 通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

24. 合同生效

24.1 本合同在合同双方签字盖章后生效。

第五章 采购需求

一、项目名称：湘潭市公安局交通警察支队（2025年至2028年）机关食堂劳务外包项目。

二、预算金额及最高限价：采购预算：537570元/年；三年合计1612710元

最高限价：531770元/年；三年合计1595310元

三、服务期限：叁年（暂定2025年6月至2028年6月，具体以合同实际签订时间为准）。

四、项目概况：

1、食堂餐厅以成本价提供服务，用餐人数中餐：有民警、辅警约200人（工作日），早、晚餐就餐人数不定。

用餐时间为：

早餐 07:00 时至 08:00

中餐 11:50 时至 13:00

晚餐 17:30 时至 19:00

供餐标准为早餐提供8个以上品种，中餐约8个以上菜品，菜价按照成本价定价，点单模式：早餐1-4元/份，中晚餐荤菜4-7元/份，素菜1-4元/份，职工自愿刷卡消费。

2、食堂有四个包厢（其中可摆一桌的有两间，可摆两桌的有两间），由投标人按采购人要求自主经营。

3、投标人负责食堂工作人员的招聘调配，劳动合同的签订，负责食堂所有人员工资、社保、福利等国家规定费用并按时发放，负责食堂的经营和管理，食堂大厅和包厢的餐品的制作，负责食堂所有食材的采购，负责包厢、客房、小卖部服务。

4、投标人负责职工食堂全年每天对民警开放，无休息日。遇有民警职工参加抢险、救灾或重大活动等情况需要提供外卖形式服务，暂按二荤二素4菜一汤标准，20元/份提供，机关单位有特殊要求按要求提供服务。

5、服务经营期限三年。

6、实行托管经营，采购人每年补助投标人人工劳务工资不高于53.757万元，三年共计不超过161.271万元（以中标金额为准）。按36个月均分标准在下月的15个工作日内支付。

五、采购人提供的条件

1.湘潭市公安局交通警察支队职工食堂设在三楼，其中有民警工作用餐大厅，包厢四个。

2.采购人负责提供厨房设备、职工餐餐具、桌椅所有厨房及餐厅配备设施设备（含餐具）。

3.采购人负责提供食堂水、电、气费用。

4.采购人协助投标人协调与有关部门的关系，为投标人创造良好的经营环境。

六、供餐方式及餐标：

实行售卖式供餐，按菜品成本价定价，荤菜4元-7元/份，特殊菜品根据市场行情定价，如羊肉等，一般不超过10元/份，素菜1元-4元/份职工按实消费刷卡。

早餐保障8个以上品种，包含米粉类、面点类、包点类、粥类、杂粮类、汤类、饭类、蛋类；中餐保障10菜1汤，其中6-7荤3-4素；晚餐保障6菜1汤，其中4荤2素；

食材原材料市场价格增幅超过20%，经投标人提出菜品价格调整方案交采购人审批后，可以对菜品价格进行调整，原则上单一菜品最高限价不超过10元/份（如羊肉等）。

七、对投标人服务的要求

1.投标人以成本价提供职工食堂的早、中、晚三餐服务，包厢参考市场价经营，提供大众

化菜式、消费及服务，满足公务接待需求。

2.职工食堂及包厢均属于投标人管理范围，投标人保证相关区域卫生、整洁。严格执行《食品卫生法》及国家、地方政府制订的有关餐饮服务的法律、法规、规程、标准，并制订配套的内部管理制度，严禁出现任何破坏采购人工作秩序的行为。服从采购人的管理和监督。

3.保证一日三餐正点，足量、优质，做到品种多样、饭菜价格合理，不准出售变质、变味以及剩饭菜，采购人将定期或不定期在用餐人员中调查饭菜质量、数量、价格以及服务情况并将有关信息通知投标人，投标人应虚心听取意见，采取措施及时解决不良现象。

4.服务标准不低于四星级酒店服务标准。

5.投标人要负责对采购人提供的食堂设备设施和卫生的维护和管理。

6.一旦中标，投标人不得将食堂转让或委托他人经营或者以其它方式变相转包，更不能利用采购人现有资产搞不法经营。在服务范围内提供的其他便民服务实施前须向采购人书面报批后方可实施。否则一经发现，采购人有权取消其服务外包的资格，并可从该服务项目经费结算中核减相应费用或诉讼法律。

7.服务期间投标人不得对服务场所的基础设备改动，如须改动或内部装修，需报采购人审批后方能实施，经费由投标人自负。服务期满，投标人不准拆除、改动原有项目。

8.采购人有权对食堂的财务状况、经营状况、成本、利润、服务质量、饭菜价格进行监督检查。

9.投标人必须保护好食堂所有财产，对采购人提供的厨具设备、设施应及时进行保养、维修，延长其使用年限。采购人职工就餐时使用的低值易耗用品用具(如牙签、纸巾等)由采购人承担，投标人员工的劳保用品(如厨师帽、手套等)由投标人自行解决。设施设备部分易损件的更换、维修，材料费单次单件 200 元人民币以下由投标人负责，单次单件 200 元人民币以上经采购人确认后由采购人承担费用。劳务服务外包期间满后，保证房屋、设备、设施、墙面、地面的完好，若有损坏必须由投标人承担由此产生的相关费用。

10.采购人将制定考评制度，投标人服务期间应接受采购人的日常监管和考核，采购人将组织有关部门每季度对投标人食堂经营状况及伙食状况进行一次考核评估，具体按采购人制定的考核办法执行。如达不到规定标准者，限期投标人进行整改。如连续考评不合格达三次以上者，采购人有权解除合同。由此造成的损失均由投标人承担，采购人不承担任何赔偿义务或其他附加责任。

11.投标报价内容包含食堂、包厢、小卖部经营服务，投标报价应包括服务人员的年度工资预算(员工工资、工作时间不得低于湘潭市劳动部门现行最低工资标准、每月最高工作时间的有关规定，所有工作人员必须交纳包括养老、工伤、失业、生育、医疗等在内的社会保险、法定税费及公众责任保险费和合理利润外，还应包括管理、劳务、服装、培训等配套项目管理费用、风险及政策性文件规定等各项应有费用，以及为完成本项目服务承包工作所涉及的一切相关费用。)报价中还应考虑因采购人工作需要安排的其他工作所产生的相关费用。

12.投标入服务团队人员不少于 9 人。

13. 所供应的工作餐菜品的食材原材料成本不低于菜品价格的 75%(另外 25%分别为税、费， 营运管理费及杂费以及投标人的合理利润)。

八、用工、卫生及安全责任

1.投标人所聘用的工作人员必须符合《劳动合同法》要求，依法用工。如发生用工纠纷，由投标人自行负责，采购人不承担连带责任，用工调整须报采购人备案。

2.投标人保证所有工作人员必须身体健康并持有效健康证上岗，所聘从业人员中至少有 2

名具有 2 级以上技术等级的厨师，厨师须有从事类似工作三年及以上经历。前台服务人员要求年龄 45 岁以下，卫生检疫、工作人员体检等费用均由投标人自理。

3.安全责任：投标人应注重食品卫生安全。投标人应负责用水、用电、用气安全和消防安全明确责任人，服从采购人职能部门的统管理确保消防安全无事故。如发生食品安全、水电、消防安全等方面的安全事故，由投标人承担全部责任，采购人概不负责。投标人应注重落实门禁、监控等安全措施。

4.食堂内的工作人员属于投标人的职工，与采购人不存在任何雇佣、委托等劳动关系，同时食堂工作人员在工作过程中的安全责任由投标人负责。如用电、用水等不注意安全引起生产事故，或发生意外伤亡事故，投标人承担全部责任和必要的经济补偿，采购人不承担任何责任。

5.整个食堂的卫生防疫、就餐环境卫生等级必须达到市卫生监督所制定的 B 级以上标准，采购人有权监督，并定时检查。

6. 为确保食堂进料的卫生安全，投标人采购的米、面、食用油必须是正规厂家生产并符合国家标准。肉类及蔬菜应来源于正规渠道，确保新鲜度，各项指标均符合国家标准。采购人将组织相关部门及专业人员不定期对食堂进料进行抽检，如存在抽检不合格，检查人员将责令食堂立即停止使用，并给予投标人采购物资价值 5 倍的经济处罚。累计抽检不合格达三次以上者，采购人有权解除合同。由此造成的损失均由投标人承担，采购人不承担任何赔偿义务或其他附加责任。

7.投标人负责食堂的饮食安全卫生，签订合同时还须与采购人签订饮食安全卫生责任状。应将每餐提供所有成品食物留样保存，保存时间要求 48 小时。如在承包期内发生食物中毒等重大责任事故，损害就餐职工身体健康，影响采购人声誉，采购人严格执行事故责任追究制度，投标人必须承担由此造成的一切责任和经济损失，采购人有权无条件终止合同。

九、结算方式

职工餐费由采购人按每月餐补标准于月初一次性汇入投标人往来账户，投标人即日将餐费充入每位民警职工卡。职工卡余额可在食堂便民小卖部购买生活品。接待餐采用一月一结算，双方按每月接待餐费凭用餐清单结算，每月 20 号前结算上月餐费；由投标人开具正规发票与采购人结算。投标人应加强日常管理，鼓励职工在食堂消费。

十、其他责任

1.投标人从事的经营活动只限于餐饮服务范围，不得从事其它项目的服务。

(1)副食点心类食品价格不得高于同品质市场价格。

(2)不得销售外购成品熟食以及改刀菜。

2.在食堂服务范围内实施内部食堂小卖部。

内部食堂小卖部所提供的商品应种类丰富且符合国家相关标准。须保证 70%以上商品种类能在本地大型商超查询到；内部食堂小卖部商品价格不得高于同品质市场价格(以本地大型商超的商品价格作参照)，采购人有权组织相关人员对内部食堂小卖部服务项目进行监督检查，若采购人发现小卖部商品价格存在明显高于市场价格(特价商品除外)的情况，一经发现，按照商品差价的 10 倍返还给消费者；同时对投标人处以每次壹仟元的处罚。

3.合同期满或因投标人责任而导致合同终止后，投标人自备物资(指库存物资、自行添置的设备)由投标人自行处理，采购人不承担任何处理的义务。投标人服务期满必须确保采购人所投入的设施设备正常、完好。保质保量如数交回采购人，如有缺损照价赔偿。

4.食堂区域范围内灭“四害”(灭鼠、蟑螂好、灭蚊蝇、灭白蚁)工作和油烟管道的清洗工

作由采购人负责并承担相关费用。

工作人员安排计划

1.人员配备情况及要求：

序号	岗位	人数	人员要求
1	食堂负责人兼收银员	1	职业资格证、健康证
2	厨师长	1	职业资格证、健康证
3	副厨	2	职业资格证、健康证
4	帮厨	1	职业资格证、健康证
5	服务员	3	健康证
6	白案	1	职业资格证、健康证
	合计	9	

十一、其他要求

★1、根据《食品经营许可和备案管理办法》第七条规定，食品经营者在不同经营场所从事食品经营活动的，应当依法分别取得食品经营许可或者进行备案。投标人须承诺，中标后提供本项目经营场所的《食品经营许可证》。（**投标单位须在投标文件中提供针对此项内容的承诺函，格式由投标单位自行拟定**）

★2、在食堂实际运营期间，若出现当前配备人员数量无法满足食堂运营需求的情况，中标人须无条件增派人员，采购人无需为此额外支付任何费用。（**投标单位须在投标文件中提供针对此项内容的承诺函，格式由投标单位自行拟定**）

3、项目经理应当保持相对稳定，非因特殊情况，不得随意更换。若确实需要更换项目经理，必须事先与采购人充分沟通协商，在获得采购人书面同意之后，方可进行更换。

4、投标人应购买公众责任险，并为员工购置意外保险，以此保障项目实施过程中可能面临的各类风险，确保各方权益得到有效维护。

5、投标人应针对食堂内可能出现的紧急情况，包括停水、停电、食物中毒、用餐者投诉、疫情防控等突发事件制定完善的应急预案。

对于上述项目要求，投标人应在投标文件中进行回应，作出承诺及说明。

第六章 响应文件格式

供应商的响应文件应包含以下部分：

一、磋商响应声明

附件 1：法定代表人身份证明(法定代表人参加磋商)

附件 2：法定代表人授权书(委托代理人参加磋商)

二、保证金

三、供应商的资格证明资料

附件 3：供应商基本情况表

附件 4：磋商文件规定的资格条件证明资料

四、服务方案

附件 5：内容根据本项目采购需求拟定（格式自拟）

五、技术/商务响应与偏离表

六、提供政府采购政策产品等证明资料

附件 6：中小企业声明函

七、报价一览表及报价文件

附件 7：报价一览表及分项价格表

八、供应商认为需提供的其它资料

附件 8：拟投入本项目人员一览表

附件 9：类似项目业绩一览表

附件 10：拟投入本项目的设施设备表

附件 11：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

附件 12：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商拒绝参与政府采购活动的证明材料



一、磋商响应声明

致_____（采购人或采购代理机构）：

我方已仔细研究了_____的竞争性磋商文件（政府采购编号：_____；采购代理机构编号：_____；）的全部内容，知悉参加竞争性磋商的风险，我方承诺接受磋商文件的全部条款且无任何异议。

一、我方同意在磋商文件中规定的提交首次响应文件截止时间起____日内（响应文件有效期）遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有法律约束力。

二、我方提交响应文件正本一份和副本____份，电子文档____份，并保证响应文件提供的数据和资料全部内容真实、合法、准确和完整，我们对此负责，并愿承担由此引起的法律责任。

三、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

四、我方愿意按磋商文件规定和磋商小组要求重新提交响应文件和最后报价。

五、我方承诺遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，保证在获得成交资格后，按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

六、我方在此声明：

（一）我方与采购人或采购代理机构不存在隶属关系或者其他利害关系。

（二）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下（如无，填写“无”）：

1、与我单位的法定代表人（单位负责人）为同一人的其他单位如下：_____

2、我单位直接控股的其他单位如下：_____

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下：_____

（三）我方未为本项目前期准备提供设计或咨询服务。

（四）我方承诺（承诺期：成立三年以上的，为提交首次响应文件截止时间前三年内；成立不足三年的，为实际时间）：

1、我方依法缴纳了各项税费及各项社会保障资金，没有偷税、漏税及欠缴行为。



2、我单位未被“国家企业信用信息公示系统”列入经营异常名录或者严重违法企业名单。

3、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

4、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

5、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力，并具有履行合同的良好记录。

6、我方在经营活动中没有存在下列严重违法记录：

(1)受到刑事处罚；

(2)受到 200 万元以上的罚款、责令停产停业、在一至三年内禁止参加政府采购活动、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照的行政处罚。

7、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

8、我单位无以下不良信用记录情形：

(1)、在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单；

(2)、在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

(3)、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

注：“良好的商业信誉”是指供应商经营状况良好，无本资格声明第 8 条情形。

附件 1：法定代表人身份证明

附件 2：法定代表人授权书

供应商名称(盖单位章)：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

日 期：_____年____月____日



附件 1

法定代表人身份证明(法定代表人参加磋商)

供应商名称：_____

注册号：_____

注册地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

经营范围：主营：_____；兼营：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

二代身份证复印件或影印件（正、反面）

供应商名称（盖单位章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：法定代表人参加磋商必须提供本文件，并将此身份证明单独另备一份与法定代表人身份证原件于开标现场身份验证时使用。



附件 2

法定代表人授权书(委托代理人参加磋商)

本人_____（姓名、职务）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义：(1)签署、澄清、补正、修改、撤回、提交_____（项目名称、政府采购编号、采购代理机构编号）响应文件；(2)签署并重新提交响应文件及最后报价；(3)退出磋商；(4)签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

附：委托代理人身份证复印件及法定代表人身份证明(附件 1，原件)

二代身份证复印件或影印件（正、反面）

供应商名称（盖单位公章）：_____

法定代表人（签字）：_____

授权代表（签字）：_____

日期：_____年____月____日

★委托代理人参与投标的，请将此授权书单独另备一份连同本人身份证原件及法定代表人身份证明于开标现场身份验证时使用。未提供将导致废标。



二、磋商保证金

备注：根据湘潭市财政局《关于加强政府采购保证金管理工作的通知》（潭财购【2024】12号）文精神，本项目不需要缴纳投标保证金，但投标人免交非免责。为保障采购人的合法权益，投标人应向采购人出具投标供应商免缴投标保证金信用承诺书，承诺遵守政府采购相关法律法规，对于违反相关规定给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任，并接受相关行政监督部门处理。



三、供应商的资格证明材料

附件 3

附件 3-1 湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金,在前三年的经营活动中无重大违法记录,未列入严重失信行为名单,符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号),本公司企业规模为:大型□中型□小型□微型□。

☐本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场,遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》(湘财购〔2019〕27号),如违反承诺,同意金融机构将增信保证划缴国库(非电子卖场采购活动项目不需勾选)。

公司(单位)名称(盖章):

机构代码: 注册登记机构: 注册日期: 有效期:

注册资本: 注册地址: 经济行业、经济性质:(如国有企业、私营企业、个人(自然人投资)独资企业、集体企业和外资企业(中外合资企业和外商独资企业和中外合作企业))

注: 以上信息请供应商按实填写。

法定代表人(负责人)姓名(签字)、身份证号、手机号:

授权代表人姓名(签字)、身份证号、手机号:



附件 3-2 供应商基本情况表

盖供应商单位章

供应商名称				法定代表人	
组织机构代码				邮政编码	
委托代理人				电子邮箱	
上年营业收入				员工总人数	
营业 执照	注册号码		注册地址		
	发证机关		发证日期		
	营业范围（主营）				
	营业范围（兼营）				
基本账户开户行及帐号					
税务登记机关					
资质名称		等级	发证机关	有效期	
备注	按第一章 “供应商的资格要求” 及第二章第 41.2 要求提供提供相关的资料。				



附件 4

磋商文件规定的资格条件证明资料

说明：磋商文件要求的基本资格条件及特定资格条件证明材料。



四、采购需求/合同条款响应与偏离表

序号	磋商文件条目号	磋商文件要求	投标文件应答	响应与偏离	说明
供应商保证：除本表四、采购需求/合同条款偏离表列出的偏离外，我单位对磋商文件的其他采购需求/合同条款完全响应，无偏离					

备注：（1）供应商应根据磋商文件第五章“采购需求”及第四章“合同格式条款”填写本表；

（2）供应商如果对磋商文件第五章“采购需求”及第四章“合同格式条款”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

（3）如不提供此表，则视为供应商不满足磋商文件第四、五章的所有条款要求，其**投标无效**。

（4）在采购人与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“五、采购需求/合同条款响应与偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合磋商文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

供应商名称(单位公章)：_____

法定代表人或其授权代表（签字）：_____

日期：____年____月____日



五、服务方案（格式自拟）

根据第三章中的“评审方法及标准”及第五章的采购需求要求编制服务方案，格式供应商自定。

供应商名称(单位公章)：_____

法定代表人或其授权代表（签字）：_____

日期：_____年___月___日



六、提供政府采购政策产品等证明材料

附件 6

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

- 1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；
- 2、未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。
- 3、没有填写小微企业声明函的单位自行承担后果。
-

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



残疾人福利性单位声明函

(不属于残疾人福利性单位的无需填写)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（单位公章）：

日 期：

监狱企业证明资料

(不属于监狱企业的无需提供)

备注：按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定提供证明文件（复印件）。

“节能产品”、“环境标志产品”证明材料

说明：

1、供应商提供的产品属于“节能产品”、“环境标志产品”的，必须提供相关证明材料(清单或目录所在页复印件)，并提供相应数据。

(1)符合政府采购强制采购政策的(《节能产品政府采购清单》中标记★符号节能产品及其他强制采购产品)；

(2)符合政府采购优先采购政策的(《节能产品政府采购清单》中非标记★符号节能产品，《环境标志产品政府采购清单》中环境标志产品)。

2、未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。



七、报价一览表及分项目价格表

附件 7

报价一览表

项目名称	湘潭市公安局交通警察支队 (2025-2028 年) 机关食堂劳务 外包服务项目	政府采购编号	潭市财采计[2025]0080 号
		采购代理编号	XTGHZB[2025]0084 号
投标报价	_____元/年，三年合计：_____元。		
项目负责人			
服务年限			
备 注			

供应商（盖单位章）：_____

法定代表人或其委托代理人签字：_____

日期：_____年____月____日



分项价格表



八、供应商认为需提供的其它资料

附件 8

(1) 项目负责人简历

姓 名		性 别	
职 务		职 称	
毕业学校、专业			
身份证号		拟在本合同任职	
执业资格证		执业资格证书号	
近三年承担项目情况			
时间	类似项目名称	担任职务	项目单位名称及电话

注：附身份证、职称证、执业资格等相关资质资格证明文件。



(2) 拟投入本项目人员一览表

姓名	专业 学历	性别	年龄	职称/执业 资格	专业工作 年限	备注

注：附身份证、职称证、执业资格等相关资质资格证明文件。

投标人名称（单位公章）：

法定代表人或其授权的代理人(签字)：

日期： 年 月 日

附件 9 类似项目业绩一览表（格式自拟）

附件 10 拟投入本项目的设施设备表（格式自拟）

附件 11 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致_____（采购代理机构）：

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有政府采购法第二十二条第一款第（五）项所称重大违法记录，包括：

（一）我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员因经营活动中的违法行为受到行政处罚，但警告和罚款额在三万元以下的行政处罚除外；

（二）我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员因经营活动中的违法行为受到刑事处罚。

特此声明！

供应商名称（单位章）：

法定代表人（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日



九、最后报价

项目名称	湘潭市公安局交通警察支队 (2025-2028 年) 机关食堂劳务 外包服务项目	政府采购编号	潭市财采计[2025]0080 号
		采购代理编号	XTGHZB[2025]0084 号
投标报价	单年报价：_____元/年， 三年合计：大写：_____元人民币整 小写：_____元人民币整		
备 注	大写参考：零壹贰叁肆伍陆柒捌玖拾佰仟万		

注：最后报价说明（请各投标供应商在上传最后报价时将以下内容删除）

- 1、本项目报价分为两轮次，投标文件中的报价为第一次报价（第一次报价不予公布），第二次报价（最终报价）由投标人在交易系统中按磋商小组所规定的报价提交时间内上传电子档（PDF 格式）提交系统，交由磋商小组进行评审，成交及价格评审均以最终报价<折扣率>为准。在项目磋商过程中无任何实质性变动的前提下，第二次报价（最终报价）不得高于上一次报价且不得高于项目最高限价，否则作无效投标处理（项目磋商过程中有实质性变动的情况除外）。
- 2、本项目在交易系统中设置二次报价（最后报价）的上传时间为 30 分钟，最终报价须在此时间内完成上传。请到达开标现场的各投标人自备电脑和网络，必须确保其办公网络环境通畅正常，自行下载安装湖南省数字证书认证服务有限公司的 CA 驱动程序，并确保其 CA 证书已成功绑定可在湘潭市公共资源交易平台正常使用。开标评标期间各投标人应及时注意交易系统要求报价提醒，因投标人自身原因未在最终报价上传时间 30 分钟内完成上传的，视为投标人撤销其最后报价，相应责任由投标人自行承担。

供应商名称：

法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____年____月____日

（全文完）