

2025 年郴州市数字化城市管理系统信息采集服务项目合同

项目编号：郴财采计[2025]0035 号

甲方：郴州市城市管理综合调度中心

乙方：政通智慧城市运营科技有限公司

签订日期：2025 年 11 月 26 日



甲方：郴州市城市管理综合调度中心

地址：郴州市五岭大道 79 号

项目联系人：陈利群

邮编：423000

联系电话：0735-2815255

乙方：政通智慧城市运营科技有限公司

地址：天津自贸试验区（空港经济区）安和路 21 号 1.4.5 幢 502 室

项目联系人：杨金翔

联系电话：17716727137

乙方是 2025 年郴州市数字化城市管理系统信息采集服务项目的中标供应商（项目编号：郴财采计【2025】0035 号）。甲乙双方遵循自愿、公平以及诚信原则，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国劳动合同法》及其他有关法律、法规规定，经友好协商达成《郴州市数字化城市管理信息采集服务项目合同》（下称“本合同”）。

## 第一条 服务内容

1. 项目名称：2025 年郴州市数字化城市管理系统信息采集服务项目（以下简称“本项目”）
2. 服务内容：派采集员通过巡查发现事、部件问题，并采取快速处置，或者利用采集通、信息采集车、电动二轮采集车、无人机采集包含自动巡飞采集现场信息通过移动通信网络事先与城市管理综合调度中心的通信，以达到问题信息及时上传，便于城市管理综合调度中心立案、结案，以达到城市管理综合调度中心派遣责任单位（指部件和事件问题处理和协调的主管部门以及部件的权属单位、养护单位和清扫保洁单位）处置的目的。
3. 巡查范围：郴州市中心城区全覆盖。北至：南岭大道湖南省郴州纸业有限公司附近，南岭大道路中绿化带为界（有路中绿化带的属于城市道路，无路中带的为 107 国道管理。）；西至：郴州大道与桂阳交界路段（含坦门路、攸溪路）；南至：南岭大道厦蓉高速郴州东（含 107 国道绕城线，厦蓉高速郴州西、郴州南连接线）；东至：郴州大道资兴与苏仙区交界路段（含郴永大道园区段和苏仙区段，郴江路至万寿桥路段），面积约为 105 平方公里。

## 第二条 组成本合同的有关文件

下列关于郴州政府采购 郴财采计【2025】0035 号的采购文件及有关附件是本合同不可

分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：（1）乙方的投标文件及报价资料；（2）技术参数响应及偏离表；（3）投标澄清；（4）服务承诺；（5）中标通知书；（6）甲乙双方商定的其他文件。

### 第三条 合同金额和期限

合同金额：人民币 5867200 元整（大写：伍佰捌拾陆万柒仟贰佰元整，含税），合同期为贰年，2025 年 6 月 1 日至 2027 年 5 月 31 日止。2933600 元/年（大写：贰佰玖拾叁万叁仟陆佰元整），

### 第四条 合同要求及内容

#### （一）采集员要求

1. 采集员条件：

热爱城管工作，责任心强；

高中（中专）以上学历，能熟练使用手机；

18 岁-60 岁，身体健康；

应是专职人员，不得从事其他事业（郴州户籍人员及享受低保人员在同等条件下优先）

无犯罪（劣迹）前科；

2. 采集员配置要求：

本标段采集员配备人数如下：

信息采集区域	面积/长度（公里数）	配置人数
城区	105 平方公里	50 人（含信息采集员、电动二轮车驾驶员、信息采集车驾驶员、有执照无人机驾驶员、案件审核员）经甲方审批同意，乙方可采用科技化手段替换部分人员，前提是乙方科技化采集手段满足上报质量、数量，且具体替换人员数量报甲方审核

3. 信息采集时间：

信息采集工作时间：4 月-9 月：7:30-20:30；10 月-3 月：7:50-20:30；按照全市工地开工计划，有工地开工安排专人进行渣土采集。节假日照常采集（市城市管理综合调度中心可以根据工作实际，调整采集班次和每班配备人数比例，信息采集公司应无条件接受）。

## （二）信息采集和案件上报达标要求

每月信息采集和案件上报达标量如下：

信息采集区域	采集方式	案件上报达标量（条）	案件上报立案达标量范围（条）
城区 105 平方公里	采集员、电动二轮采集车	12245/月	12000/月
城区 105 平方公里	信息采集车	5600/月	2600/月
城区 105 平方公里	无人机采集	600/年	582/年

其中部件采集信息量不得少于月信息采集上报立案达标量的 12.5%。如案件上报达标量连续三个月低于月案件最低上报量的 95%，或者部件采集信息连续三个月低于月案件最低案件上报立案总量的 12.5%，信息采集公司应说明原因。如无发现漏报、上报有效率、巡查间隔密度率、核查回复率均未发生计扣情况，且采集员按要求全额配置，其他相关要求执行良好的，部件上报比例可适当调整。

信息采集达标量含新增部件信息、快速上报信息和巡查、核查和核实等相关信息。

案件上报达标量只含采集员上报并经市城管综合调度中心立案的事、部件问题信息。

市城市管理综合调度中心可根据实际运行情况调整采集员信息采集达标量和案件上报达标量，信息采集公司应无条件接受。

## （三）信息采集质量要求

采集员采集到的信息应真实、准确、清晰、及时，不得有虚假伪造、重复的信息。按照中心工作安排，依据每周工作重点，开展专项普查。

## （四）数字城管系统运行分析报告要求

依据采集工作开展情况，按照甲方要求出具月/季度/年系统运行分析报告（含无人机自动巡飞分析报告）。

## （五）采集队伍的组建、设备要求

1、乙方必须在郴州成立针对本项目的服务管理机构，有固定的办公场所，依法缴纳税费，配备相应的交通工具，其中用于信息采集无人机 3 台（至少 1 台满足无人机自动巡飞）。



乙方使用的无人机需购买使用险，因设备自身损坏，无人机数量不足时，乙方需购买无人机用于信息采集日常工作。案件督查汽车 1 辆、信息采集汽车 1 辆、电动二轮信息采集车 10 辆。其中无人机包括无人机自动巡飞、信息采集车、电动二轮采集车新型采集手段需短时间内实现常态化。具体要求：通过信息采集车、电动二轮采集车、无人机构建移动智能信息采集系统，结合 AI 人工智能识别技术，同时对车载和无人机视频上报的优化，实现人工一键上报。充分利用移动智能信息采集系统的 AI 识别技术和快捷上报技术的优势，对部分应用场景的人员替代和叠加工作，提升信息采集工作的技术内容，提高工作效率和人力资源的管理效能，为数字城管的升级工作进一步夯实基础，打造“人巡+技巡”天地空一体化巡查体系。

2、乙方承担信息采集车、无人机、电动二轮采集车后台管理系统与现有数字城管系统对接所需硬件设备购买、软件对接费用，实现案件操作流程简化。承担无人机实时直播在数字城管指挥大厅演示的软、硬件购买费用，安装调试，实现无人机画面在大厅实时直播。

3、乙方用于采集的无人机自动巡飞需满足以下要求：

#### (1) 运行监控

运行监控模块包含系统概况、巡查任务、巡查航线、数据统计、成果列表和系统监控等专题展示内容，并在空域和地理信息地图中查看设备位置信息、巡查范围和实时状态信息等，宏观全面地掌握项目整体运行情况。

#### (2) 设备管理

支持对应用端无人值守机场及配置无人机、单兵无人机、挂载设备（如：摄像头、喊话设备等）等资源进行综合展示和管理，对设备位置、在线状态、舱门开闭状态、运行维修记录、机场舱内环境信息进行实时监管，并支持调用、查看设备巡查信息。

#### (3) 无人机飞行控制

无人机飞行控制模块需支持智能避障、一键起飞、一键暂停任务、断点续飞、立即返航和恢复任务等多种功能，确保无人机无论是在复杂多变的户外环境还是特定的任务场景中，都能按照预定轨迹安全、高效地飞行，完成诸如航拍、巡检等多样化的作业任务。

#### (4) 航线管理

支持通过航线任务列表查看航线信息，通过选定对应航线的方式在地图上查看航线规划路径详情，支持对航线信息进行编辑、复制、下载和删除等操作，通过搜索栏关键字段筛选显示飞行任务信息，并支持航线预览、空域管理等地图交互操作。

#### (5) 任务管理

任务管理模块支持统计分类所有场景航飞任务信息、设备任务信息、飞行架次信息，选

择相应类型的场景或设备分组，可查看所属任务信息和架次详情，实现对各任务板块进行编辑修改等综合管理。

#### （6）成果管理

成果管理模块支持对设备采集到的照片、视频等成果资源进行统一管理，按照采集设备进行分类，关联展示各设备下采集到成果数据，支持查看、下载、删除等操作。

#### （7）AI 智能算法

通过大数据的采集、特征提取、模型训练和评估，从海量的城市数据中提取出有效的特征，通过算法实现对城市问题进行识别和分析。视频 AI 算法服务是基于无人机日常巡检过程时，通过实时的回传视频资源，自动识别城市问题案件。

#### （8）系统配置

提供系统运维配置管理，包括通用基础配置、机场绑定与配置、航线模板配置、任务删除与迁移、自定义禁飞区设定、项目底图配置、系统日志等。

4、乙方配备的信息采集车需满足以下要求（1 辆）：配置五座及以上汽车 1 台、移动智能采集设备、智能 AI 视频分析系统，制定移动智能采集方案（包含巡查路线、巡查频次、工作时间、单次巡查上报案卷数等）。提供 360 度监控画面，在系统中可随时查看实时车载视频监控，也可查看车载视频监控的历史回放，视频保存时间不低于一个月。

5、乙方配备的电动二轮信息采集车需满足以下要求（10 辆）：电池电压 48V 以上，续航大于 30KM，符合新国标，上绿牌，配备 AI 巡查设备（智能识别类型与信息采集车一致），能实时识别城市管理事件问题上传至数字城管平台。

6、乙方配备的案件督查汽车需满足以下要求（1 辆）：配置五座轿车 1 辆，用于市城区较偏远地区案件督查及应对突发紧迫性工作。

7、乙方提供的无人机、信息采集车智能 AI 识别系统需支持城市管理类问题上报识别抓拍，包括但不限于店外经营、占道经营、游摊小贩、乱堆物料、违规撑伞、违规户外广告、沿街晾晒、暴露垃圾、垃圾箱满溢和非机动车违停等，并可以根据城市管理需求和社会发展进行更新与升级。具有车载视频实时监控与回放、自动智能上报、人工上报、审核处理、事件去重、实时信息查询、设备检索、数据检索、统计分析、运行报告等功能。

8、乙方在签订合同的十日内要求按照投标文件的承诺，完成信息采集队伍人员的组建。并于十五日内完成信息采集队伍人员的岗前培训，如遇大型活动、临时性重要工作，采集员人手不足时，乙方需有保障方案，例如临时聘请有采集能力的人员补充采集员队伍，保障采集工作满足甲方要求。

9、采集队伍人员、项目运行乙方所需购买、使用的设备由乙方统一招聘、购买、管理。

采集员日常采集工作中、设备安装、调试及运行期间，所有安全、法律问题由乙方独立承担。采集员待遇应按有关法规要求，由乙方为采集员发放工资与其他福利（一线采集员人均月应发工资不低于当地人社部门规定的最低工资标准），社保及意外险由乙方承担。

10、日常工作中，乙方应及时对甲方提出的需反馈的意见及时按要求做出答复。

11、甲方还应将属乙方管理所需要的相关信息无偿提供，乙方按月提出自查表，甲方每月出具考核结果。

12、加强员工队伍培训管理，制定相应的规章制度，员工使用无人机、信息采集车、电动二轮采集车应遵守国家法律法规，乙方需购买车辆保险，如发生任何意外或纠纷由乙方负责。员工不发生与工作相关的吃、拿、要等问题，不发生有责纠纷，不发生弄虚作假的行为。

#### **（六）巡查要求**

1、对郴州市数字化城管覆盖范围内所有城市事件、部件应全面巡查。

2、对巡查到的所有部件、事件问题：

对市容“六乱”问题（乱摆卖、乱搭建、乱张贴、乱涂写、乱倒垃圾、乱堆放等行为）及时进行劝阻；2、对城市乱张贴乱挂晒给予及时清除，对井盖错位、垃圾箱翻到等简易的事件、部件问题给予及时纠正；3、对采集员不能快速处理的问题应及时上报；4、对市城市管理综合调度中心的核查要求给予及时核查并反馈；5、对变化（变更、减少或新增等）的部件信息、地形信息上报，以便更新普查数据。

3、对本工作网格内各事部件的巡查时间按市城市管理综合调度中心间隔要求巡查。

#### **（七）相关要求及考评扣办法**

##### **1、保证案件的采集量**

a、案件数量上报率=上传有效案件总量（不含快速处置案件）/最低案件采集数量×100%

b、信息采集车、信息采集员、电动二轮采集车上报数量达到最低标准。

c、无人机组日常采集，无人机组上报案件，上报数数量达到最低标准。

##### **2、保证上传信息的有效性**

a、有效率=上传有效信息总量/上传信息总量×100%（a、上传信息包括巡查、核查信息。

b、有效信息是指采集到除重复、虚假、非系统要求意外的城市管理真实有效信息，即立案、核查信息）。无人机日常采集上报有效率按信息采集员上报有效率考核。

c、信息采集车、信息采集员、电动二轮采集车上传立案数达到最低标准。

##### **3、保证采集员的配备数量**

采集员实际配备率=采集员实际到位人数/采集员配备数量要求×100%

采集员配备不得低于50人（含管理人员、无人机驾驶员、信息采集车驾驶员、电动二



轮车驾驶员、案件审核员等），经甲方审批同意，乙方可采用科技化手段替换部分人员，前提是乙方科技化采集手段满足案件上报质量、数量，且具体替换人员数量报甲方审核。

#### 4、保证巡查覆盖密度

乙方根据实际情况划定工作网格，并设置网格级别后报市城管综合调度中心审核。经审核同意后在划定的工作网格内，配置固定人员，确定固定巡查路线，设定巡查路线抽查关键点。巡查间隔时间要求（一级网格:1次/2小时；二级网格：1次/4小时；三级网格：1次/一天）。

巡查覆盖密度率=采集员实际到达的巡查关键点次/该采集员在本工作网格应到达的巡查关键点次×100%。

无人机组、无人自动巡飞每周至少巡查两次，并出具巡查报告。每周巡查不含市城市管理综合调度中心专项普查、城市应急事件等特殊安排。信息采集车以一周为一个周期，巡查完规定的采集范围，信息采集车上路巡查每周采集上报数量不低于1400件，有效上报数经AI智能识别、人工筛选后不少于650件。不含市城市管理综合调度中心专项普查、城市应急事件等特殊安排。

#### 5、保证核查依时回复

市城市管理综合调度中心发出的核查、核定指令回复时间为：通常每日8:30-18:00内需在1小时内予以回复，突发、重大事件核查指令需在30分钟内予以回复，特急事项按特殊规定处置。其余时间段以限定时间为准。

核查回复准确率=在规定时间内核查回复的次数/应该核查回复的次数×100%

核查回复率=核查回复次数/应该核查回复的次数×100%

#### 6、考核计扣办法

郴州市城市管理综合调度中心每月对企业考核一次。

第一条企业考核内容及扣罚标准（20%）

##### （一）会议、培训到会情况

1、郴州市城市管理综合调度中心召集企业负责人会议，每迟到一次扣罚当月企业考核分2分，缺席一次扣当月企业考核分3分。

2、郴州市城市管理综合调度中心召集企业信息采集队伍负责人、相关工作人员会议、培训，迟到一次扣当月企业考核分1.5分，缺席一次扣罚当月企业考核分3分。

##### （二）资料报送情况

1、信息采集员月排班表报送情况：未按要求准时、准确上报信息采集员月排班表，每次扣当月企业考核分2分。



2、数字城管系统运行分析报告（含无人机组、自动巡飞）未按要求及时报送，每次扣当月企业考核分 2 分，每月运行分析报告在下月第一周出具。

3、其它资料报送情况：未按要求准时、准确上报郴州市城市管理综合调度中心需要的其他资料，每次扣当月企业考核分 2 分。

### （三）参观演示

在配合郴州市城市管理综合调度中心的参观演示工作中，出现明显失误或影响恶劣的，每次扣当月企业考核分 5 分。

### （四）其他考核

因公司管理方面原因造成集体上访或投诉，经核查，投诉内容属实的，每次扣当月企业考核分 10 分。

每月考核分=基础分 20 分-扣罚分。

### 第二条项目考核评分内容及扣罚标准（80%）

（一）办公场地：信息采集企业应按投标承诺的地点和规模设置办公场所，并配备企业必需的办公设备（如电脑、电话、打印机、传真机等）；如不具备上述条件之一的，每次扣罚当月企业项目考核分 2 分。因环境卫生差、形象差等原因，受到局以上领导批评的，每次扣当月企业项目考核分 5 分。

（二）信息采集员配备：信息采集企业在信息采集员配置方面须符合下列要求：

1、配置人数须符合合同规定。郴州市城市管理综合调度中心对企业采集员配置情况进行抽查，如检查到有不合格采集员或少配置人数，或不按规定缴纳社保及意外险，按每人每次扣当月企业项目考核分 5 分。

2、因人员变动，企业未上报相关资料给郴州市城市管理综合调度中心备案或未按以上规定操作，导致上岗人员与应配置人员不符的，视为少配置人数。

### （三）队伍管理和合理用工监管

1、人员流动率监管：企业每月采集员人员流动（流失）不得高于 5%。否则，每超过 1%（小数部分以四舍五入计算）扣考核分 2 分。

2、企业不得无理由解雇所属采集员。否则，一经查实，扣考核分 2 分。

3、采集员不按规定记录个人工作日志的，每人/次扣考核分 1 分。

4、采集员工作时间不按规定着装的，每人/次扣考核分 5 分。

5、采集员工作时间不准守采集工作纪律，工作时间有抽烟、嚼槟榔、闲聊、静坐等行为，每人/次扣考核分 2 分。

### （四）信息采集质量

采集公司每月上传信息的有效率最低达到 97%（含 97%），每降低 1%，扣当月企业项目考核分 1 分。上传信息产生重大差错、且产生较大影响的，每条扣当月企业项目考核分 5 分。

有效采集率=上传有效信息总量/上传信息总量×100%

#### （五）信息采集数量

信息采集员上报事件信息时间为每天早上 8：00-12：00、下午 13：30-20：30；部件信息及特殊要求的信息在采集员上班时间段内均可上报，需保证无漏报部件信息，回复率 98%，准时率 90%。评分标准以按每月上报的有效信息与郴州市城市管理综合调度中心规定数量的实际百分比计算。每少 1%，扣当月企业项目考核分 0.5 分。

经郴州市城市管理综合调度中心确认，本路段确无有效信息，又未出现漏报信息的，可按郴州市城市管理综合调度中心认可的有效信息量作为基准，以上述标准计扣。

#### （六）信息核实核查质量

采集员没在规定时间内回复核实核查信息（核查、核实指令通常每日 8：00-18：00 内需 1 小时内予以回复；突发、重大事件核查指令需在 30 分钟内予以回复；未核查数：在考核期间段内，超过 3 天未核查的案件总数），准时率低于 90%（含）（不含指定时间核查、网络故障、“采集通”故障或丢失等其他非人为问题，下同），企业项目考核扣罚标准如下：

##### 1、核查回复准时率

准时率低于 98%（含），每下降 1%的，扣当月企业项目考核分 1 分。

##### 2、不按规定时间核查

郴州市城市管理综合调度中心抽查到在规定时间内未核查的，每次扣当月企业项目考核分 2 分。

##### 3、24 小时内核查

郴州市城市管理综合调度中心发送核查指令时（24 小时）（包括下班后的抽查任务，要求项目负责人手机 24 小时开机），未及时核查的，扣当月企业项目考核分 5 分。

#### （七）漏报、重复上报、虚假上报信息。

##### 1、漏报信息

采集员工作时间和巡查网格内未做上报而被行业监管反馈的漏报信息，每条扣当月企业项目考核分 1 分；案件漏报导致市民多次投诉或造成社会影响较大的（如被新闻媒体曝光、引发网络舆情），每条扣当月企业项目考核分 5 分。造成重大安全事故、影响恶劣的，每条扣当月企业项目考核分 10 分。

##### 2、重复上报

未按郴州市城市管理综合调度中心要求重复上报的,按每重复上报一次扣当月企业项目考核分1分。

### 3、虚假上报信息

企业制造虚假信息上报的,一经查实,按每虚假上报一次扣当月企业项目考核分5分,并于一周内开除该名上报虚假信息的采集员。有关新招人员及开除员工名单应一周内报郴州市城市管理综合调度中心备案。

### 4、未做明显安全警示标志

对信息虽已上报,但未做明显安全警示标志,导致发生安全事故的,按发生一宗,扣当月企业项目考核分5分。

### (八)“采集通”登陆情况

企业在考核时段内(4月-9月:7:30-20:30;10月-3月:7:50-20:30),要保证上班人员每一部“采集通”显示为“在岗”的状态。经系统检测到未按此要求执行者,按采集员“脱岗”行为扣罚,每人次扣当月企业项目考核分5分(郴州市城市管理综合调度中心不定期抽查)。

### (九)采集员职业违规行为

采集员队伍发生“吃、拿、卡、要”现象,或发生有责纠纷。每发生一次上述行为,每次扣当月企业项目考核分5分。并对该员工给予开除处理。

### (十)采集员脱岗

1、采集通打卡考核(上班打卡、下班打卡)不得低于99%,每低1%扣考核分3分。

2、上班时间内,GPS在线率不得低于90%,每低1%扣考核分3分。

3、信息回复比例处理:郴州市城市管理综合调度中心方监管人员抽查的回复率不得低于99%,每低1%扣考核分3分。

4、郴州市城市管理综合调度中心方到工作网格实地抽查,中心城区网格发现信息采集员15分钟内未按要求到达指定地点的;其余区域网格发现信息采集员30分钟内未按要求到达指定地点的,视为脱岗,每次扣考核分5分。

5、工作时间内,无轨迹、轨迹进入非工作区域、轨迹滞留于固定位置20分钟以上者,或每小时巡查轨迹超出2至3公里范围的,视为脱岗(如有技术问题应该提前与采购方技术部门进行现场测试,属实者不记录过失),扣考核分5分。

6、在10分钟内,采集员不回复监管抽查人员的抽查信息时,视为脱岗,扣考核分5分。

### (十一)快速处置(“乱丢乱扔”等不文明行为进行劝阻)



企业采集员没对巡查网格内的“乱丢乱扔”等不文明行为进行劝导，被行业监管发现，按每宗扣罚当月企业项目考核分 0.5 分。

#### （十二）其它条款

##### 1、利用“采集通”随意发送指令

企业不得利用“采集通”APP 随意向信息采集员发送指令，按每次扣罚当月企业项目考核分 1 分。

##### 2、不配合行业监管检查工作（含拒签）

郴州市城市管理综合调度中心派监管人员对企业履行检查任务时，企业相关人员不配合检查工作（包括态度恶劣）或郴州市城市管理综合调度中心监管人员发现该企业有违反合同规定的条款时，项目负责人拒绝在“根据合同规定和检查结果开具的相关确认书”上签字者，按每次扣罚当月企业项目考核分 2 分。

##### 3、信息采集员机动调度

企业无条件服从市城市管理综合调度中心机动调度信息采集员。不服从调度的，扣当月企业项目考核分 1 分。

##### 4、连续四小时未上报足额有效信息

企业在履行合同内项目职责的过程中，郴州市城市管理综合调度中心发现企业在工作时间内连续四个小时未上传每日应上报信息量 10% 的有效信息，经核实，由企业主观原因造成的，按每次扣当月企业项目考核分 1 分。

每月考核分=基础分 80 分-扣罚分

第三条郴州市城市管理综合调度中心每月对企业考核一次，企业考核得分和项目考核得分相加为信息采集企业单月考核得分。每扣 1 分须扣罚当月采集管理费 2000 元。每月考核分低于 60 分的，郴州市城市管理综合调度中心有权拒付当月采集管理费。连续 2 个月考核分低于 60 分的，郴州市城市管理综合调度中心除按合同规定进行处罚之外，还有权终止合同，并取消该企业在郴州城管信息采集服务外包的投标资格。

#### （八）信息采集车、电动二轮采集车、无人机、“采集通”流量

信息采集车、无人机、电动二轮采集车运行所需流量由企业向通信部门购买流量卡。“采集通”发生的通信费用。用于采集信息的无线通信网络服务费由市城市管理综合调度中心按固定标准直接向通信部门执行，其固定标准由市城市管理综合调度中心根据需要设定，超出标准的服务费由信息采集公司承担。

### 第五条 服务费用和结算方式

项目服务费为人民币 5867200 元整（大写：伍佰捌拾陆万柒仟贰佰元整，含税），合同



期为贰年，2025年6月1日至2027年5月31日止。2933600元/年（大写：贰佰玖拾叁万叁仟陆佰元整）。甲方根据乙方的项目进度和考核情况按季核拨款项，每三个月支付一次。每次支付每年合同金额的25%；第二年支付方式参照第一年执行。合同款支付前，合同款支付前，乙方需提供合法、等额、有效增值税普通发票，甲方凭发票支付相应合同款，乙方未提供发票，甲方有权拒绝付款。

## 第六条 支付方式

甲方开票信息及乙方银行账户信息：

甲方单位名称：郴州市城市管理综合调度中心

统一社会信用代码：12431000070554594D

地址：郴州市五岭大道79号

开户账号：

开户行：

乙方单位名称：政通智慧城市运营科技有限公司

纳税人识别号：91120116328521416K

地址：天津自贸试验区（空港经济区）安和路21号1.4.5幢502室

开户账号：122905541510701

开户行：招商银行股份有限公司天津自由贸易试验区分行

## 第七条 违约责任

1. 甲方无正当理由拒付服务款的，甲方向乙方偿付合同总价的万分之2违约金，但累计违约金不得超过欠款总额的千分之2。

2. 乙方有责任按合同内容，确保采集员队伍及时组建，无人机、信息采集车在规定时间内采购，并且安装部署到位，满足合同约定的要求。服务合同到期，乙方有责任完成交接手续。

3. 未经甲方同意，乙方擅自将本项目进行任何方式的分包或者转包，甲方有权终止合同，并扣除本项目尚未履行部分的所有服务费。因此造成甲方损失的，乙方应承担赔偿责任。

4. 未尽事宜依据《中华人民共和国民法典》处理。

## 第八条 不可抗力及免责

1. “不可抗力”是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括但不限于各类自然灾害以及战争、政府政策法规调整，以及完成协议的必须的交通、通信基础设施故障等。

2. 一方因不可抗力不能履行协议的，应当在2日内通知对方，并应当在不可抗力事件结

束后提供相应证明。

## 第九条 争议的解决

1. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下方式解决争议：向郴州市仲裁委员会申请仲裁。由此产生的一切费用包括但不限于案件受理费、财产保全费、评估鉴定费、保函费、律师费、差旅费等概由违约方承担。

2. 在仲裁期间，本合同应继续履行。

## 第十条 合同生效及其他

1. 本合同自甲乙双方签字盖章之日起生效。
2. 本合同一式陆份，甲乙双方各执贰份、政府采购管理办公室、招标代理机构各执壹份。
3. 本合同未尽事宜，甲乙双方在友好合作的基础上另行签订补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效力。
4. 合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方（盖章）：

代表签字：

2025年6月26日



乙方（盖章）：

代表签字：

2025年6月26日

