

政府采购 服务项目招标文件 (电子标)

采购项目名称：桂阳县中小学校（幼儿园）保安服务采购

政府采购编号：桂财采计[2025]00038

采购代理编号：HNGP-CX2025-008

采购人：桂阳县教育局

采购代理机构：湖南材信招标代理有限公司

2025 年 4 月

目 录

第一章 投标邀请	5
第二章 投标须知	9
第一节 投标须知前附表	9
第二节 投标须知	13
一、总则	13
二、招标文件	14
三、投标文件	14
四、投标	17
五、开标，资格审查和评标	18
六、中标信息公布	19
七、合同签订	20
八、政府采购政策	20
九、其他规定	22
第三章 资格审查	24
1. 资格审查主体	24
2. 资格审查（未进行资格预审的）	24
2. 资格审查（已进行资格预审的）	24
3. 资格审查结果	24
附表 1 资格审查表	25
附表 2 资格审查结果一览表	27
附表 3 资格审查合格投标人名单	28
第四章 评标方法及标准	29
第一节 评标方法及标准前附表	29
第二节 评标方法及标准	31
1. 评标方法	31
2. 评标程序	31
3. 投标文件的符合性审查	31
4. 投标文件的澄清	31
5. 投标文件的比较与评价	32
6. 推荐中标候选人	32
7. 编写评标报告	33
8. 评标报告复核	33
9. 停止评标	33
10. 废标	33

11. 重新组建评标委员会进行评标	33
第三节 投标文件的符合性审查	35
附表 2 符合性审查合格投标人名单	37
第四节 投标文件的比较与评价（综合评分法）	38
附页 1 评标方法及标准表	39
评标方法及标准	39
第五章 采购需求	41
第六章 政府采购合同	42
第一节 政府采购合同协议书	52
第二节 政府采购合同通用条款	57
第三节 政府采购合同专用条款	63
第七章 投标文件的组成	63
第一部分资格证明文件	68
索引表 1 资格审查索引表	69
一、开标一览表	70
二、法定代表人（单位负责人）身份证明	71
二、授权委托书	72
三、投标人提供的资格证明文件	73
附件 3-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件	73
附件 3-3 湖南省政府采购供应商资格承诺函（格式）	76
附件 联合体协议书（格式）	78
第二部分商务技术文件	79
索引表 2 符合性审查索引表	80
四、投标函	81
五、分项报价	83
分项报价说明	83
附件 5-2 分项报价明细表	83
六、采购需求响应	84
七、合同条款偏离表	85
八、采购需求偏离表	86
九、享受政府采购政策优惠的证明资料	87
附件 9-1 小型、微型企业声明函	87
附件 9-2 残疾人福利性单位声明函	88
十、投标服务符合招标文件规定的证明文件	90
十一、投标人认为需提供的其他资料	91

电子招标投标相关规定

一、本项目采用电子招投标方式，招标文件的下载、上传、解密，开评标均通过互联网操作，电子招标文件免费提供。

二、招标文件在湖南省政府采购网(www.ccgp-hunan.gov.cn)和郴州市公共资源交易中心(<http://czggzy.czs.gov.cn/>)上发布。投标人应仔细阅读本招标文件第二章《投标须知》，并在“郴州市公共资源交易中心(<http://czggzy.czs.gov.cn/>) 办事指南 --招投标相关”进行学习，投标人使用电子投标遇到问题时，请及时向软件公司咨询，联系方式：4009980000。

三、郴州市公共资源交易中心网上办事系统均需使用数字证书登陆进行操作。投标人应按相关需要办理以下数字证书：（1）投标单位数字证书(含电子印章)。（2）法定代表人数字证书（授权投标的还需办理授权代表数字证书）。数字证书(含电子印章)具体办理流程详见郴州市公共资源交易中心。

四、本项目采用“不见面开标”模式，是指将传统的开标场所移到互联网，招标人在不见面开标大厅组织线上开标，投标人通过互联网远程参加开标，并共同完成交易文件解密、唱标、异议和答复、开标确认、交流互动等开标活动。

五、网上开标系统登录地址为：郴州市公共资源交易中心网上办事系统的“网上开标”模块(<http://www.czggzy.net>)。

六、投标人应在投标截止时间之前使用数字证书(CA)，自备具有上网卡和音视频功能的电脑自行登录网上不见面开标大厅（郴州市公共资源交易中心网上办事系统的“网上开标”模块(<http://www.czggzy.net>)），在线等待开标，并在开标期间保持通讯畅通。开标期间，投标人在开标大厅与招标人进行相关操作、音视频及文字交互，各电脑终端上的所有操作、音视频及文字交互均被视为各交易主体的行为。未按时加入开标会议区并完成CA或账号密码登录操作的或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提出疑问的权利，投标人将无法看到解密指令、开标、唱标等实时情况，投标人自行承担由此导致的一切后果。

七、开评标全过程中，投标人参与远程交互的授权委托人或法人代表应始终为同一个人，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员将被视为是投标人的授权委托人或法人代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

第一章 投标邀请

桂阳县教育局的桂阳县中小学校（幼儿园）保安服务采购进行公开招标采购，现邀请合格投标人参加投标。

一、采购项目基本信息

- 1、采购项目名称：桂阳县中小学校（幼儿园）保安服务采购
- 2、政府采购计划编号：桂财采计[2025]00038
- 3、委托代理编号：HNGP-CX2025-008
- 4、采购项目预算：31500000 元
- ☐实现预付款，预付比例：/%
- 5、本项目对应的中小企业划分标准所属行业：租赁和商务服务业
- 6、评标办法：☒综合评分法 ☐最低评标价法
- 7、合同定价方式：☒固定总价 ☐固定单价 ☐成本补偿 ☐绩效激励
- 8、合同履行期限：三年
- 9、根据《关于进一步优化政府采购领域营商环境的通知》郴财采资〔2024〕6 号文件精神，本项目取消投标保证金及履约保证金。

二、采购人的采购需求

包号	包名称	标的名称	简要技术要求	数量	标的预算	最高限价
/	桂阳县中小学校（幼儿园）保安服务采购	桂阳县中小学校（幼儿园）保安服务	详见招标文件第五章采购需求	3 年	31500000 元	31500000 元
代理服务收费最高限价（元人民币）：39800						

三、采购项目需落实的政府采购政策：

- ☒支持中小企业：中小企业享受预留采购份额或价格折扣。

四、投标人的资格要求：

- 1、投标人的基本资格条件：投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定。即：
 - （1）具有独立承担民事责任的能力；
 - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - （6）法律、行政法规规定的其他条件。
- 2、被“信用中国”“信用湖南”“信用郴州”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”“湖南省政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届

满的），不得参与本项目的政府采购活动。

3、落实政府采购政策需满足的资格要求：

☐专门面向：☐中小企业 ☐小微企业 ☐监狱企业 ☐福利性单位。

☐强制分包：大型企业应将采购份额的 / %分包给中小企业。

4、采购项目的特定资格条件：投标人具有公安机关颁发的有效的《保安服务许可证》。

5、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

6、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

7、联合体投标。本次招标不接受(接受或不接受)联合体投标。

注：根据《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》相关规定，符合法定条件的供应商可凭《湖南省政府采购供应商资格承诺函》（格式见附件）参与政府采购活动，无需提供财务状况、缴纳税收和社会保障资金等资格证明材料。

五、获取电子招标文件的时间、期限、方式

1、凡符合投标资格要求并有意参加投标者，可在公告发布之日起至提交投标文件截止之日通过郴州市公共资源交易中心(<http://czggzy.czs.gov.cn/>)免费获取电子招标文件。

2、公开招标文件及修改、澄清文件获取方式:投标人应在本项目获取招标文件截止时间前登录郴州市公共资源交易中心(<http://czggzy.czs.gov.cn/>)中进入“政府采购交易系统进行“用户登录”“我要投标”“下载文件”操作，逾期将不能获取文件。修改、澄清后的招标文件请投标人自行在以上网站下载或查阅,恕不另行通知，如有遗漏投标人自行承担全部责任。

3、通过网络下载，其招标文件与备案的书面招标文件具有同等法律效力。投标人应及时关注网上相关招标信息，如有遗漏（包括但不限于文件未下载或下载不完整）招标人概不负责，所造成的投标失败或损失由投标人自行负责。

六、投标截止时间、开标时间、开标地点

1、提交投标文件的截止时间：2025年4月29日9时30分（北京时间），超过截止时间的投标将被拒绝。

2、开标时间：2025年4月29日9时30分（北京时间）

3、开标地点：郴州市市民服务中心4楼市公共资源交易中心第五开标室

4、电子标项目实行网上投标及解密，具体操作为投标人在“郴州市公共资源交易中心”登录“政府采购交易系统”（<http://61.187.195.137:8000/TPBidder>），上传电子投标文件，登录“不见面开标大厅”（<http://61.187.195.137:8000/BidOpening>）在规定时间内自行远程解密参加网上开标活动。建议投标人上传电子投标文件容量为200MB以内。

5、电子投标文件解密时限：30分钟

七、招标文件公告期限：

1、招标文件公告期限：2025年4月9日9时00分至2025年4月15日17时00分止（5个工作日）。

2、本招标公告在中国湖南政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn）、郴州市公共资源交易中心

(<http://czggzy.czs.gov.cn/>)发布。在其他媒体发布的招标公告，公告内容以本招标公告指定媒体发布的公告为准；公告期限自本招标公告指定媒体最先发布公告之日起算。

八、疑问及质疑：

1、投标人对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

2、潜在投标人认为招标文件或招标公告使自己的合法权益受到损害的，可以在获取招标文件之日或招标公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起 7 个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2019〕20 号）规定，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

九、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1、采购人信息

- （1）名 称：桂阳县教育局
- （2）地 址：桂阳县龙潭东路 1 号行政中心办公楼
- （3）联系人：李文学
- （4）电 话：0735-4469060

2、采购代理机构信息

- （1）名 称：湖南材信招标代理有限公司
- （2）地 址：郴州市北湖区南岭大道 968 号大华天都 2 栋 1106 室
- （3）联系人：郭维刚
- （4）电 话：13762562134 0735-2112188

3、电子交易平台服务机构信息

- （1）名 称：郴州市公共资源交易中心
- （2）地 址：郴州市市民服务中心 4 楼市公共资源交易中心
- （3）联系人：政府采购科
- （4）电 话：0735-2299020

十、其它补充事宜

1、本公告选项：☒表示选择 ☐表示不选择

2、投标人参与政府采购活动，无需向采购人、代理机构、交易平台缴纳任何费用。

3、招标代理服务费和专家评审费由采购人支付。

4、请投标人在郴州市公共资源交易中心“下载中心”中及时下载安装最新版本“投标文件制作软件（湖南公共资源版）”、“湖南 CA 驱动”。参与投标的投标人需使用电子标书编制软件制作投标文件。操作手册下载地址：<http://www.czggzy.net/TPBidder/pages/customframe4bid/DownLoad/郴州市公共资源交易中心交易系统操作手册.zip>

5、因电子招投标需要，投标人应及时办理 CA 数字证书（含电子签章）。移动 CA 数字证书（含电子签章）办理咨询电话：4009980000、0731-82817876，介质 CA 数字证书（含电子签章）办理地址：郴州市公共资源交

易中心四楼大厅，咨询电话：4006682666、18175580110。

6、由于对网上招投标操作不熟悉或自身电脑、个人网络等原因导致不能在投标截止时间之前完成投标文件上传的，相应责任由投标人自行承担。建议各投标人在工作时段内上传投标文件，选择 IE11 浏览器进行文件解密，在操作系统过程中有疑问或困难请及时进行咨询。

7、如果开标时出现网络故障、技术故障等情形而影响招投标活动，招标人将**采取项目延期、延长投标文件解密时间**等相应措施，以保障招投标活动的公开、公平和公正，投标人不得对此持有异议。

8、交易平台技术支持联系方式

联系电话：4009980000

第二章投标须知

第一节投标须知前附表

注：本项目启用的条款在“编列内容规定”栏内以“■”标注。

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
第 1.1 款	采购项目	桂阳县中小学校（幼儿园）保安服务采购
第 1.2 款	专门面向中小企业采购	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
第 2.1 款	采购人名称、地址、电话、联系人	名称：桂阳县教育局 地址：桂阳县龙潭东路 1 号行政中心办公楼 电话：0735-4469060 联系人：李文学
第 2.2 款	采购代理机构名称、地址、电话、联系人	名称：湖南材信招标代理有限公司 地址：郴州市北湖区南岭大道 968 号大华天都 2 栋 1106 室 电话：0735-2112188 13762562134 联系人：郭维刚
第 3.1 款	投标人资格条件	<p>1、投标人的基本资格条件：投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定。即：</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>（6）法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2、被“信用中国”“信用湖南”“信用郴州”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”“湖南省政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动。</p> <p>3、落实政府采购政策需满足的资格要求：</p> <p><input type="checkbox"/>专门面向：<input type="checkbox"/>中小企业 <input type="checkbox"/>小微企业 <input type="checkbox"/>监狱企业 <input type="checkbox"/>福利性单位。</p> <p><input type="checkbox"/>强制分包：大型企业应将采购份额的/%分包给中小企</p>

条款号	条款名称	编列内容规定
		<p>业。</p> <p>4、采购项目的特定资格条件：投标人具有公安机关颁发的有效的《保安服务许可证》。</p> <p>5、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。</p> <p>7、联合体投标。本次招标不接受(接受或不接受)联合体投标。</p>
第 3.2 款	接受联合体形式投标	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不接受</p> <p><input type="checkbox"/> 接受</p>
第 5.1 款	招标文件提供期限	2025 年 4 月 9 日 9 时 00 分至 2025 年 4 月 29 日 9 时 30 分前
第 5.2 款	组织现场考察或者召开答疑会	不组织
二、招标文件		
第 7.4 款	非实质性偏离的范围和幅度	负偏离项数不得 ≥ 5 项
第 9.1 款	招标公告指定媒体	中国湖南政府采购网(www.ccgp-hunan.gov.cn)、郴州市公共资源交易中心网网址： http://czggzy.czs.gov.cn
三、投标文件		
第 13.2 款	采购预算价	每年 10500000 元，三年共计 31500000 元
第 13.8 款	投标报价的其他要求	含人员工资、福利、社会保险、工作服、耗材、管理费、税费等。
第 14.1 款	投标人应提供资格审查资料	按第 3.1 款投标人资格条件
第 14.1(3)项	特定资格条件应提供的资格审查资料	按第 3.1 款投标人特定资格条件
第 16.1 款	投标有效期	90 天（日历日）
第 17.1 款	分包	不分包
四、投标		

条款号	条款名称	编列内容规定
第 19.1 款	电子投标文件的加密和提交	投标人应在 2025 年 4 月 29 日（星期二）9 时 30 分（北京时间）前在“郴州市公共资源交易中心”登录“政府采购交易系统”（ http://61.187.195.137:8000/TPBidder ），上传电子投标文件。未按要求加密或逾期上传提交的投标文件，由此造成的后果和责任由投标人自行承担
第 20.1 款	投标截止时间	2025 年 4 月 29 日（星期二）9 时 30 分（北京时间）
第 23.1（4）款	解密电子投标文件时限及方式	投标人使用加密投标文件的 CA 数字证书在投标截止时间起 30 分钟内完成投标文件的解密，投标文件在解密时限内未解密或解密失败，视为撤销其投标文件，开标继续进行。（如因交易平台出现系统故障，导致解密无法完成的，由采购人或采购代理机构酌情延长解密时间）
五、开标、资格审查和评标		
第 23.2 款	开标地点	郴州市市民服务中心 4 楼市公共资源交易中心第五开标室
第 23.4 款	需要宣布的其他内容	
六、中标信息公布		
第 27.2 款	中标候选人并列的确定中标人的方式	<p>■中标候选人并列的：得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。</p> <p>□中标候选人并列的：随机抽取。</p>
第 28.3 款	接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址	<p>采购人名称：桂阳县教育局</p> <p>地址：桂阳县龙潭东路 1 号行政中心办公楼</p> <p>电话：0735-4469060</p> <p>联系人：李文学</p> <p>采购代理机构名称：湖南材信招标代理有限公司</p> <p>地址：郴州市北湖区南岭大道 968 号大华天都 2 栋 1106 室</p> <p>电话：0735-2112188 13762562134</p> <p>联系人：郭维刚</p>
八、政府采购政策		
第 31.8 款	采购进口产品（本项目不适用）	/
九、其他规定		
第 33.1（1）项	合同预付款的支付比例和	

条款号	条款名称	编列内容规定
	支付条件	
第 33.1 (2) 项	质量保证金	/
第 34.1 款	招标代理服务费最高限价	39800 元

第二节 投标须知

一、总则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本章第一节“投标须知前附表”（以下简称**【投标须知前附表】**）中所叙述的采购项目。

1.2 **【投标须知前附表】**规定采购项目专门面向中小企业采购的，如投标人为非中小企业，其**投标无效**。

2. 定义

2.1 采购人名称、地址、电话、联系人见**【投标须知前附表】**。

2.2 采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**【投标须知前附表】**。

2.3 投标人系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。

2.4 进口产品是指符合《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）和《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）文件规定的产品。除**【投标须知前附表】**另有规定外，采购项目**拒绝进口产品参加投标**。本款规定同意购买进口产品的，不限制满足招标文件要求的国内产品参与投标竞争。

3. 投标人的资格要求

3.1 投标人应当符合**【投标须知前附表】**规定的投标人资格条件。

3.2 **【投标须知前附表】**规定接受联合体形式投标的，投标人除应符合本章第3.1款规定的资格条件外，还应遵守以下规定：

（1）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（2）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例；

（3）联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他投标人组成新的联合体参加同一合同项下的采购活动。

4. 投标费用

4.1 投标人应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人、采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 组织现场考察或者召开答疑会

5.1 采购人、采购代理机构可以在**【投标须知前附表】**规定的招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。

5.2 获取招标文件的潜在投标人应按**【投标须知前附表】**规定参加现场考察或者答疑会；如不参加，其风险由其自行承担。

5.3 潜在投标人现场考察或者参加答疑会的费用由自己承担，现场考察期间所发生的人身伤害及财产损失由自己负责。

5.4 采购人、采购代理机构不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。投标人一旦中标，不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

二、招标文件

6. 招标文件的构成

6.1 招标文件共七章，各章内容如下：

第一章投标邀请

第二章投标须知

第三章资格审查

第四章评标方法及标准

第五章采购需求

第六章政府采购合同

第七章投标文件的组成

6.2 采购人、采购代理机构在提交投标文件截止时间前对招标文件所作的澄清或者修改，构成招标文件的组成部分。

7. 偏离与实质性响应

7.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

7.2 偏离是指投标文件不响应或者不满足招标文件提出的要求和条件，分为实质性偏离和非实质性偏离。

7.3 除法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形外，招标文件中用“★”符号标明的条款为实质性要求和条件，对其中任何一条的偏离，为实质性偏离，**其投标无效**。

7.4 投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件，为非实质性偏离。非实质性偏离的范围和幅度应当符合**【投标须知前附表】**的规定，**否则投标无效**。

8. 询问

8.1 潜在投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，可以向采购人或者采购代理机构提出询问。

9. 招标文件的澄清或者修改

9.1 采购人、采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在**【投标须知前附表】**规定的招标公告指定媒体上发布澄清或者修改公告。

9.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人、采购代理机构将在提交投标文件截止时间 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将相应延长提交投标文件的截止时间。

9.3 招标文件的提供期限届满后，获取招标文件的潜在投标人不足 3 家的，可以顺延提供期限，并在指定媒体上发布修改公告。

9.4 通过电子招标投标交易平台下载招标文件的，请获取招标文件的潜在投标人及时关注招标公告指定媒体发布的澄清或者修改公告，采购人、采购代理机构不再书面通知。

三、投标文件

10. 投标语言

10.1 除专用术语外，投标人提交的投标文件及投标人与采购人、采购代理机构就有关投标的所有来往函电均使用中文。投标人可以提交其它语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

11. 计量单位

11.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

12. 投标文件的组成

12.1 投标文件由如下内容组成：

第一部分资格证明文件

- (1) 开标一览表
- (2) 法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书
- (3) 投标人提供的资格证明文件

第二部分商务和技术文件

- (4) 投标函
- (5) 分项报价
- (6) 采购需求响应
- (7) 合同条款偏离表
- (9) 采购需求偏离表
- (8) 享受政府采购政策优惠的证明资料
- (9) 投标服务符合招标文件规定的证明文件
- (10) 投标人认为需提供的其他资料

12.2 投标人可以编制资格审查索引表、符合性审查索引表、评审索引表，以方便采购人、采购代理机构、评标委员会在资格审查及评审时查阅。

12.3 根据《政府采购法》第四十二条的规定，投标人无论中标与否，其投标文件不予退还。

13. 投标报价

13.1 投标人应以招标文件规定的服务要求、责任范围和合同条件为基础，按第七章“投标文件的组成”的有关规定进行报价。投标人的报价应包括为完成本项目所要求的全部内容可能发生的全部费用和税费、规费、保险费（如果有）等，采购人将不再支付报价以外的任何费用。

13.2 投标人的投标报价不得超过采购预算，也不得超过最高限价（如果设定），否则其**投标无效**。采购项目预算、最高限价见【**投标须知前附表**】。

13.3 投标人应在分项报价明细表中对每项内容给予详细分项报价。

13.4 投标人对采购项目内容只允许有一个投标报价，否则其**投标无效**。

13.5 采购人不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。如有赠与行为，其**投标无效**。

13.6 投标文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标，其**投标无效**。

13.7 投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应同时修改投标文件“分项报价明细表”“享受政府采购政策优惠的证明资料”以及“联合体协议书”（如果影响）等相关内容。此修改须符合本章第 22.1 款的有关要求。

13.8 投标报价的其他要求见【**投标须知前附表**】。

14. 投标人的资格证明文件

14.1 除【**投标须知前附表**】另有规定外，投标人应按下列规定提供资格证明文件。

(1) **法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件**：投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；投标人为个体工商户的，应提交个体工

商户营业执照复印件。

(2) **投标人资格声明(格式)**

(3) **符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明。**具体要求见【**投标须知前附表**】。

14.2 投标人以联合体形式投标的,除应提交联合协议(格式)外,参加联合体的各方均应提交上款资格证明材料。

14.3 投标人的资格证明文件均应为有效文件并加盖投标人单位章,并按招标文件规定签署。

15. 投标货物及服务符合招标文件规定的证明文件

15.1 投标人应当提交其拟供的合同项下货物及其服务符合招标文件规定的证明文件,该证明文件作为投标文件的一部分。

15.2 上述证明文件可以是文字资料、图表、数据、证书等资料,包括但不限于:

(1) 货物主要技术指标和性能的详细说明。对有具体参数要求的指标,投标人应提供具体参数值;

(2) 招标文件第五章“采购需求”要求的其它文件。

16. 投标有效期

16.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于【**投标须知前附表**】中载明的投标有效期。投标有效期不满足要求的,其**投标无效**。

16.2 投标有效期内投标人撤销投标文件的,投标人应承担招标文件和法律规定的责任。

17. 分包

17.1 【**投标须知前附表**】规定投标人分包的,投标人分包承诺不符合招标文件中有关分包规定的,其**投标无效**。

17.2 投标人应在签订政府采购合同前向采购人提供分包合同,否则,采购人有权拒绝签订采购合同。

17.3 享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的,小微企业不得将合同分包给大中型企业,中型企业不得将合同分包给大型企业。

17.4 分包供应商不得再次分包。

18. 电子招标投标文件的制作和签署

18.1 投标人确认投标后,应当在郴州市公共资源交易政府采购电子化平台上认可的“投标文件制作工具软件下载”制作投标文件(含澄清、说明文件)并进行固化、加密;否则将可能影响电子投标文件的上传而导致投标无效。

18.2 投标人应按照电子招标文件格式及投标工具编制资格证明文件,不得将其编制上传到商务和技术文件中。否则,由于编制上传位置失误导致无法进行资格审查,由此所产生的后果和责任由投标人自行承担。

18.3 投标人应按照电子招标文件格式及投标工具编制商务、技术及综合评分表相关资料。必须按招标文件目录和节点对应位置上传或填写相应资料,否则,由于编制上传位置失误,系统将判断投标人未提交此项资料,由此造成的后果和责任由投标人自行承担。

18.4 投标人应注意压缩电子文件,上传的有关扫描件尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件复印件,无法阅读、识别和判断的,由此可能导致的不予计分、废标等后果由投标人自行承担。

18.5 投标人应在电子投标文件指定签章处采用交易平台认可的CA数字证书(含电子印章)进行签章。

18.6 电子招投标文件具有法律效力,若投标文件与招标文件要求不一致,其内容影响中标结果时,责任由

投标人自行承担。

四、投标

19. 电子投标文件的加密和提交

19.1 投标人应按照招标文件和交易平台的要求编制数据电文形式的投标文件并通过数字证书进行加密后，在招标文件【投标须知前附表】规定的开标时间前将电子投标文件上传到交易平台的对应项目。未按要求加密或逾期上传提交的投标文件，交易平台将无法接受，采购代理机构不予受理。

19.2 采购代理机构不接受投标截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式的投标文件。

19.3 建议投标人于开标前一个工作日完成投标文件的制作与上传，系统将显示“上传成功”。如遇系统提示“上传未成功”，投标人应及时重新提交文件或系统与系统运维机构联系。由于投标人对电子投标操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截止时间之前上传提交投标文件的，由此造成的后果和责任由投标人自行承担。

20. 投标截止期

20.1 投标人应在【投标须知前附表】规定的投标截止时间前将电子投标文件加密上传至郴州市公共资源交易中心交易平台，逾期不予受理。

21. 电子投标文件的修改和撤回、投标截止时间

21.1 投标人在招标文件规定的投标截止时间前，可以撤回已上传的投标文件，也可以撤回并修改后再重新上传。

21.2 采购人、采购代理机构发布了修改、澄清文件的，投标人应按照修改、澄清后的招标文件要求重新编制投标文件并上传至交易平台。

21.3 投标人应在【投标须知前附表】规定的投标截止时间前将电子投标文件上传至交易平台，逾期不予受理。

22. 串通投标行为

22.1 有下列情形之一的，属于恶意串通，对投标人依照政府采购法第七十七条第一款（处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任）的规定追究法律责任：

- （1）投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- （2）投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- （3）投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- （4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- （5）投标人之间事先约定由某一特定投标人中标；
- （6）投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- （7）投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

22.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其**投标无效**：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装。

五、开标，资格审查和评标

23. 开标

23.1 开标时，出现下列情形之一的，采购代理机构不予受理：

- (1) 经检查数字证书无效的电子投标文件；
- (2) 电子投标文件未按照招标文件的要求进行加密的；
- (3) 电子投标文件未按招标文件要求上传至交易平台的；
- (4) 投标人未按照【**投标须知前附表**】规定的方式及时间解密电子投标文件的；
- (5) 其它违反法律、法规的情形。

23.2 采购人或者采购代理机构应按招标文件规定的时间、地点在交易平台上组织公开开标，并邀请投标人参加。

23.3 投标人在开标时间前提前登录网上开标系统，通过网上开标系统参加开标会。

23.4 开标程序。采购代理机构在投标截止时间后，按下列程序进行开标：

(1) 宣读。投标截止时间，采购代理机构登根据系统显示宣布报名的投标人数量和上传了投标文件的投标人数量。

(2) 解密。采购代理机构在系统发出解密指令。投标人根据系统发出投标文件解密指令提示后在规定时间内使用加密投标文件的 CA 数字证书进行投标文件解密。解密时限见第二章第一节《投标须知前附表》，投标文件在解密时限内解密成功的为有效投标人，未解密或解密失败，视为撤销其投标文件，当解密成功的有效投标人满足 3 家或 3 家以上时，开标继续进行。当解密成功的投标人不足 3 家时，开标不再继续。

(3) 唱标。以投标人《开标一览表》为准，由系统在线公布投标人名单、开标关键数据。电子交易系统在线即时生成《开标记录表》，所有解密成功的投标人可以在线即时查看、下载。

(4) 确认。投标人法定代表人或授权代表应在规定的时间内通过电子交易系统在《开标记录表》上进行确认。投标人未在规定的时间内进行确认的，视同认可开标结果。

23.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或者采购代理机构相关工作人员有《政府采购法实施条例》第九条第一款需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

23.6 采购人或者采购代理机构对投标人代表当场提出的询问或者回避申请，按《政府采购法实施条例》有关规定及时处理。

23.7 开标时，出现下列情形之一的，视为投标人撤销其投标。

- (1) 投标人未按要求配置开标所需的软硬件设备，导致解密失败的；

- (2) 投标人电脑故障或无法上网，导致解密失败的；
- (3) 投标人电子 CA 证书发生故障、失效、错误等，导致解密失败的；
- (4) 解密时间超过规定时限的；
- (5) 其他由于投标人自身原因导致解密失效的情形。

24. 资格审查

24.1 开标结束后，采购人、采购代理机构依法按照第三章“资格审查”规定组织资格审查。

24.2 资格审查结束后，采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。资格审查不合格投标人不得进入评标；经资格审查合格投标人少于 3 家的，不得评标。

25. 评标委员会

25.1 评标由依法组建的评标委员会负责，评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

25.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前三年内，与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

25.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

(3) 对投标文件进行比较和评价；

(4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

26. 评标

26.1 评标委员会按照第四章“评标方法及标准”规定的评标方法、评审因素、标准和程序以及有关法律、法规及规章对投标文件进行评审。

六、中标信息公布

27. 中标通知书与中标信息公布

27.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

27.2 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按照【投标须知前附表】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

27.3 采购人、采购代理机构应当自采购人确定中标供应商之日起 2 个工作日内，发出中标通知书，并在招标公告指定媒体上公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告，中标结果公告期限为 1 个工作日。

28. 投标人询问及质疑

28.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

28.2 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2019〕20 号）规定，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

28.3 投标人提出质疑的，应按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定制作、签署、送达。采购人、采购代理机构接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址见【**投标须知前附表**】。

28.4 采购人、采购代理机构按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定进行质疑答复。

28.5 投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定向采购人同级财政部门提出投诉。

七、合同签订

29. 签订合同

29.1 采购人应自中标通知书发出之日起 30 日内，按中标通知书指定的时间、地点与中标人签订政府采购合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

29.2 招标文件、中标人的投标文件均为签订合同的依据。

29.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

29.4 中标合同将在招标公告指定媒体上公告，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

29.5 中标人应当按照合同约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

30. 政府采购合同履行中数量的变更

30.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

八、政府采购政策

31. 政府采购政策

31.1 优先采购：

（1）纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品、环境标志产品政府采购品目清单，实施政府优先采

购的，评审时按招标文件第四章第一节有关规定对该部分产品给予一定比例的价格折扣或者加分；

31.2 强制采购：

（1）纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单，实施政府强制采购的（品目清单标注★符号产品），投标人投标产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其**投标无效**。

31.3 价格评审优惠：

（1）在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审；

（2）对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，符合小微企业生产的货物或者提供的服务、工程情形的，给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业；

（3）符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

（4）监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

（5）与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的中小企业，不享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

（6）本章第 1.2 款规定采购项目或者采购包属于“预留采购份额”的，预留部分不再享受本款“价格评审优惠”的小微企业扶持政策。

31.4 政府采购政策交叉与叠加

（1）投标产品取得两个及以上优先采购产品认证的，评审时只有其中一项产品能享受优先采购优惠（投标人自行选择，并在投标文件中并填报相关信息及数据）

（2）投标人同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策；

31.5 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受政

府采购中小企业扶持政策。

31.6 投标人符合本章第 31.1 款、第 31.2 款、第 31.3 款规定的，应提供相关证明资料。

（1）中小企业：货物类采购项目，按《关于印发〈政府采购促进中小企业发展办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）文件规定提供中小企业声明函（格式）；服务类采购项目，按《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展的有关措施的通知》（湘财购〔2022〕17 号）文件规定提供湖南省政府采购供应商资格承诺函（格式）。

（2）监狱企业：按《关于政府采购实现监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件。

（3）残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）。

31.7 执行中小企业预留采购份额政策的规定：

（1）预留份额的采购项目或者采购包，应明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，并作为供应商资格条件。

（2）要求以联合体形式参加或者合同分包的，应明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件。

（3）组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业（成员）、分包企业（投标人）之间不得存在直接控股、管理关系。

31.8 采购进口产品

进口产品是指符合《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119 号）和《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248 号）文件规定的产品。除【**投标须知前附表**】另有规定外，采购项目**拒绝进口产品参加投标**。本款规定同意购买进口产品的，不限制满足招标文件要求的国内产品参与投标竞争。

31.9 投标人有融资、担保需求的，可登陆中国湖南政府采购网查询相关银行、担保机构业务。

九、其他规定

32. 招标不足三家处理

32.1 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（1）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（2）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

32.2 属前款第（2）项情形的，评标委员会应出具的招标文件没有不合理条款的论证意见。

33. 需要补充的其他内容

33.1 合同价款支付

(1) 招标文件规定支付合同预付款的，采购人应按【**投标须知前附表**】规定的支付比例和支付条件向符合要求的中标供应商及时支付相应款项，并在政府采购合同中进行明确。

(2) 招标文件规定需提交质量保证金的，采购人可以按【**投标须知前附表**】规定要求中标供应商提交质量保证金，并在政府采购合同中进行明确。

(3) 投标人可以保函、电子增信替代预付款担保、质量保证金。

33.2 招标文件需要补充的其他内容见【**投标须知前附表**】。

34. 招标代理服务费

34.1 招标代理服务费由采购人支付的，采购人按【**投标须知前附表**】规定向采购代理机构交纳招标代理服务费。

35. 电子招投标的应急措施

35.1 电子开标、评标如出现下列情形，导致系统短时间内无法恢复正常运行，影响到招投标活动无法继续开展时，按交易中心应急预案措施执行：

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；
- (5) 网络故障，无法访问或无法使用系统；
- (6) 电力中断等其他特殊情况。

35.2 出现上述情况之一时，经交易中心相关部门确认：采购人或采购代理机构可选择采取如下措施，投标人不得对此持有异议。

- (1) 酌情延长投标文件文件解密时间，采取远程解密等，以保障招投标活动的继续实施；
- (2) 项目作延期开标处理，待系统恢复后再进行开标活动；
- (3) 对已在评标的项目，评标委员会酌情延期进行评审，待系统恢复后再进行评审工作。

第三章 资格审查

1. 资格审查主体

1.1 资格审查主体：采购人、采购代理机构负责资格审查。

2. 资格审查（未进行资格预审的）

2.1 资格审查依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件、投标报价等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

2.2 采购人、采购代理机构按本章附表 1“资格审查表”所列审查项目及审查标准，对投标人资格进行审查。

2.3 在资格审查时，投标人存在下列情况之一的，资格审查不合格，其投标无效：

- （1）不具备招标文件中规定的资格要求的，或提交的资格证明文件不符合招标文件要求的；
- （2）联合体投标未提交联合体协议书，或未提交联合体各方资格证明文件的；
- （3）投标文件的资格证明文件未按照招标文件要求签署、盖章的；
- （4）投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （5）法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.4 信用记录。开标结束后资格审查时，采购人、采购代理机构将对投标人信用记录进行甄别。

（1）信用信息查询的查询渠道：信用中国网（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

（2）不良信用记录是指：投标人在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法失信主体名单，或在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。投标人有上述不良信用记录的，其投标无效，其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，按处罚结果执行。

（3）联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

（4）信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购人、采购代理机构经办人将查询网页截图、打印、签字，作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存。投标人不良信用记录以采购人、采购代理机构查询结果为准。

2. 资格审查（已进行资格预审的）

2.1 供应商若有第二章第 14.1 款规定情形，采购人、采购代理机构按该款规定进行审查。除本款规定的情形外，采购人、采购代理机构不再对供应商进行资格审查。

3. 资格审查结果

3.1 未通过资格审查的投标人，采购人、采购代理机构应当告知其未通过的原因。

3.2 资格审查结束后，采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。

附表 1 资格审查表

资格审查表

项目名称：桂阳县中小学校（幼儿园）保安服务采购

采购代理编号：HNGP-CX2025-008

序号	审查项目	审查标准
1	具有独立承担民事责任的能力	（1）投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件； （2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件； （3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件； （4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供《湖南省政府采购供应商资格承诺函》签署、盖章符合要求
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供“投标人资格声明”第五条签署、盖章符合要求
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供《湖南省政府采购供应商资格承诺函》签署、盖章符合要求
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供“投标人资格声明”第六条，签署、盖章符合要求
6	具有公安机关颁发的有效的《保安服务许可证》	提供《保安服务许可证》复印件并加盖公章
7	被“信用中国”“信用湖南”“信用郴州”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”“湖南省政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动。	投标人在“信用中国”、“信用湖南”、“信用郴州”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单，或在“中国政府采购网”、“湖南省政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。投标人有上述不良信用记录的，其投标无效，其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，按处罚结果执行。
8	法定代表人参加投标时，提供法定代表人身份证明；非法定代表人参加投标时，提供法定代表人授权委托书及双方身份证原件的扫描件或复印件加盖公章。	提供签字或盖章的法定代表人身份证明或授权委托书及双方身份证原件的扫描件或复印件加盖公章
9	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府	提供“投标人资格声明”第八条，签署、盖章符合要求

	采购活动	
10	本次招标不接受联合体投标	不是联合体参加投标
11	资格证明文件按照招标文件要求签署、盖章的	资格证明文件按照招标文件要求签署、盖章。
12	投标报价未超过招标文件中规定的预算及最高限价	投标报价未超过招标文件中规定的预算及最高限价
结论	(合格/不合格)	

附表 2 资格审查结果一览表

资格审查结果一览表

项目名称：桂阳县中小学校（幼儿园）保安服务采购

采购代理编号：HNGP-CX2025-008

序号	投标人名称	资格审查结果 (合格/不合格)	资格审查不合格原因

采购人（签字）：

采购代理机构（签字）：

日期： 年 月 日

附表 3 资格审查合格投标人名单

资格审查合格投标人名单

项目名称：桂阳县中小学校（幼儿园）保安服务采购

采购代理编号：HNGP-CX2025-008

序号	合格投标人名称

采购人（签字）：

采购代理机构（签字）：

日期： 年 月 日

第四章评标方法及标准

第一节评标方法及标准前附表

本项目启用的条款在“编列内容规定”栏内以“■”标注。

条款号	条款名称	编列内容规定
第 1.3 款	评标方法	综合评分法
第 3.4 款	非单一产品采购项目的核心产品	本项目属于服务类
第 4.2 款	投标文件报价出现前后不一致的修正	<p>(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；</p> <p>(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；</p> <p>(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；</p> <p>(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。</p> <p>(5) 单价金额计算结果总价超出开标一览表金额的，以开标一览表总价金额为准，并修改单价</p>
第 5.2 (1) 项	相同品牌产品投标报价相同的(本项目不适用)	/
第 5.2 (2) 项	相同品牌产品评审得分相同的规定	(本项目为服务类，不适用)
第 5.4 (1) 项	价格评审优惠	<p>(1) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接：小型和微型企业的价格给予 10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为 10%。</p> <p>(2) 个体工商户、监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进小微企业发展的政府采购政策：本项目具体扣除比例为 10%。</p> <p>(3) 小型、微型企业参加联合体投标并在联合体协议中明确其在合同金额占联合体合同总金额 30%以上的，给予该联合体投标价格给予一定的价格折扣，用扣除后的价格参与评审，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业（本项目不接受联合体投标）；</p> <p>注：投标人同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策</p>

第 5.4 (2) 项	优先采购	节能产品或环境标志产品 (本项目不适用)	<p>1、节能产品、环境标志产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（复印件）。</p> <p>属于节能产品、环境标志产品的，分别给予技术和价格项标准总分值 4%-8%的加分，本项目具体加分比例分别为：技术$\frac{\quad}{\quad}\%$、价格$\frac{\quad}{\quad}\%$。</p>
第 5.4 (2) 项	政府采购政策交叉与叠加		<p>(1) 投标产品取得两个及以上优先采购产品认证的，评审时只有其中一项产品能享受优先采购优惠（投标人自行选择，并在投标文件中并填报相关信息及数据）</p> <p>(2) 投标人同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策；</p> <p>(3) 小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”中的一项优先采购优惠累加计算。</p>
第 5.4 项	技术、价格、商务得分或总得分调整(本项目不适用)		<p>符合第二章 33.1 款、第 33.2 款、第 33.3 款规定的分值调整：</p> <p>1、节能产品： 价格扣除=扣除比例\times（节能产品报价\div总报价）。</p> <p>2、环境标志产品： 价格扣除=扣除比例\times（环境标志产品报价\div总报价）。</p>
第 6.1 款	中标候选人并列的确定中标人的方式		<p>采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。</p>

第二节评标方法及标准

1. 评标方法

1.1 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.2 最低评标价，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

1.3 本采购项目评标方法见本章第一节【评标方法及标准前附表】。

2. 评标程序

2.1 评标程序分为投标文件符合性审查、澄清有关问题、比较和评价、推荐中标候选人。

3. 投标文件的符合性审查

3.1 资格审查结束后，评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的符合性审查”规定进行投标文件符合性审查。

3.2 符合性审查合格投标人少于3家的，应予废标。

3.3 单一产品采购项目：提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。提供不同品牌产品的投标人不足三家的，应予废标。

3.4 非单一产品采购项目：采购人或者采购代理机构将在【评标方法及标准前附表】中载明核心产品。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为相同品牌，按本章本节第3.3款规定处理。

4. 投标文件的澄清

4.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

4.2 投标文件的投标报价出现前后不一致的，除【评标方法及标准前附表】另有规定外，按照下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

4.3 投标文件报价同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人代表签字或者加盖单位章确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.4 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签

字，并按评标委员会的通知要求递交。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.5 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

4.6 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为投标无效处理。

5. 投标文件的比较与评价

5.1 评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的比较与评价”规定，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行比较和评价。

5.2 单一产品采购项目：

（1）最低评标价法：提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标，其他投标无效；报价相同的，按照【评标方法及标准前附表】规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他**投标无效**。

（2）综合评分法：提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按照【评标方法及标准前附表】规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人**不作为中标候选人**。

5.3 非单一产品采购项目：多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为相同品牌，按本章本节第 5.2 款规定处理。

5.4 政府采购政策：

（1）价格评审优惠：评审时按【评标方法及标准前附表】及第二章“投标须知”的相关规定给予相应比例的价格折扣。

（2）优先采购：评审时按【评标方法及标准前附表】及第二章“投标须知”的相关规定给予相应比例的价格折扣或者加分。

6. 推荐中标候选人

6.1 最低评标价法：评标结果按算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除后的投标报价由低到高顺序排列。报价相同的并列，按【评标方法及标准前附表】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

6.2 综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，按【评标方法及标准前附表】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

7. 编写评标报告

7.1 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

7.2 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8. 评标报告复核

8.1 汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选人供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的的进行重点复核。

8.2 汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

8.3 评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审。重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

9. 停止评标

9.1 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

10. 废标

10.1 根据有关法律法规和招标文件的有关规定，如出现下列情况之一的，应予以废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过采购项目预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

11. 重新组建评标委员会进行评标

11.1 评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，采购人、采购代理机构可以重新组建评标委员会进行评标，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

- (1) 评标委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；

- (2) 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；
- (3) 评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的；
- (4) 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

11.2 有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

第三节 投标文件的符合性审查

1. 符合性审查

1.1 评标委员会应按本章本节附表 1 “符合性审查表”所列审查项目及审查标准，对符合资格条件的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

（1）依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会判断投标文件的响应性只根据投标文件的内容，而不依据外部的证据。

（2）投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

1.2 未通过符合性审查的投标人，其投标将被认定为投标无效，不能进入下一阶段评审。通过符合性审查的投标人数量不足 3 家的，不得作进一步的比较和评价。

2. 投标无效

2.1 投标人存在下列情况之一的，符合性审查不合格，投标无效：

（1）投标文件中商务技术文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

（2）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏离超出招标文件规定的偏离范围和幅度；

（3）投标有效期不足的；

（4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（5）不符合本节第 1.1 款规定符合性审查标准的；

（6）法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.2 在评标过程中发现投标人有不遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益的，评标委员会应当认定其**投标无效**，并书面报告本级财政部门。

附表 1 符合性审查表

符合性审查表

项目名称：桂阳县中小学校（幼儿园）保安服务采购

采购代理编号：HNGP-CX2025-008

序号	审查项目	审查标准
1	投标有效期满足招标文件要求	投标文件有效期是否满足招标文件要求 90 日
2	履行合同的时间、地点及方式	履行合同时间：三年 实施地点：桂阳县教育局指定地点 实施方式：包干制
3	投标文件中商务技术文件按照招标文件规定要求签署、盖章的	投标文件中商务技术文件按照招标文件要求签署、盖章
4	投标文件对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏离没有超出招标文件规定的偏离范围和幅度	投标文件对招标文件实质性要求和条件作出响应, 采购需求中非实质性条款负偏离项数不得≥5 项
5	投标文件中没有不符合法律、法规和招标文件其他实质性规定的	投标文件中没有不符合法律、法规和招标文件其他实质性规定的
结论	合格/不合格	

注：未通过符合性审查的投标人，其投标将被认定为投标无效，不能进入下一阶段评审。

附表 1 符合性审查结果一览表

符合性审查结果一览表

项目名称：桂阳县中小学校（幼儿园）保安服务采购

采购代理编号：HNGP-CX2025-008

序号	投标人名称	符合性审查结果 (合格/不合格)	符合性审查不合格原因

附表 2 符合性审查合格投标人名单

符合性审查合格投标人名单

项目名称：桂阳县中小学校（幼儿园）保安服务采购 采购代理编号：HNGP-CX2025-008

序号	合格投标人名称

第四节 投标文件的比较与评价（综合评分法）

1. 综合评分法

1.1 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.2 评标因素：评审因素的设定应当与投标人所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等，但不包括第一章投标人的资格要求。本采购项目的评标因素和标准见本章本节附页 1 “评标方法及标准表”。

1.3 未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

2. 投标报价的算术修正及政府采购政策调整

2.1 如果有算术错误，投标报价将按本章第二节第 4.2 款、第 4.3 款规定进行算术修正。

2.2 需落实政府采购政策（价格评审优惠）的，按第二章“投标须知”及本章第二节第 5.4（1）项的相关规定进行价格调整。

2.3 按本章本节第 2.1 款、第 2.2 款规定，以修正或调整后的价格确定投标人的投标报价和评标基准价，用于投标报价评价。

3. 投标报价评价

3.1 投标报价评价：价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（报价权重分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{报价权重} \times 100$$

4. 技术、商务等评分项响应评价及政府采购政策加分

4.1 技术、商务等评分项响应评分。按本章本节附页 1 “评标方法及标准表”规定的评标因素和标准，对技术、商务等评分项计算得分。

4.2 需落实政府采购政策（优先采购）的，按第二章、本章第二节第 5.4（2）项以及本节附页 1 “评标方法及标准表”的相关规定进行技术、价格、商务项得分(加分)计算。

5. 评标总得分

5.1 评标总得分为投标报价、技术、商务等评分项得分(含优先采购政策加分)之和。

$$\text{评标总得分} = A_{\text{投标报价得分}} + A_{\text{技术项得分}} + A_{\text{商务项得分}} + A_{\text{优先采购加分}}$$

5.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

5.3 评标时，评标委员会成员应当独立对满足招标文件全部实质性要求投标人的投标文件进行评价、评分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。每个投标人的最终得分为所有评标委员会成员评分的算术平均值。

6. 中标候选人的推荐方法

6.1 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

6.2 得分且投标报价相同的并列，按本章第二节规定确定中标候选人。

评标方法及标准

序号	评标因素 (分值)	评标标准	
1	价格评价项 基本分 100 分 (价格部 分 权 值 0.10)	价格分采用低价优先法计算,即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分 100 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分=(评标基准价调整/投标报价调整)×0.10×100 备注:评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响服务质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会将其作为无效投标处理。	
2	技术评价项 基本分 100 分 (技术部 分 权 值 0.50)	项目整体 实施方案 (24 分)	根据投标人针对本项目提供的整体实施方案(包括但不限于①对项目的了解和分析;②内部管理架构;③激励机制;④监督机制;⑤自我约束机制;⑥信息反馈及处理机制等)进行综合评审,方案内容完整、科学合理、可实施性强的计 24 分,每缺少一项方案服务内容的扣 4 分,每有一项方案要求的内容有缺陷、有错误、不完善或与本项目不适用的,每处扣 2 分,扣完为止。未提供方案不计分。
		人员的配 备、培训 与管理 (28 分)	据投标人针对本项目提供的人员配备及管理方案(包括但不限于保安队伍的架构、人员配置、岗位职责、培训 content 计划、日常管理制度、检查考核措施等)进行综合评审,方案完善合理、操作性强的计 28 分,每缺少一项方案服务内容的扣 4 分,每有一项方案要求的内容有缺陷、有错误、不完善或与本项目不适用的,每处扣 2 分,扣完为止。未提供方案不计分。
		高峰护学 方案 (9 分)	根据投标人针对本项目制定详细的高峰护学方案(包括但不限于如何在上下学时段设立执勤护学岗,如何协助维护校园周边治安及道路交通秩序,如何站岗、如何疏通上下学学生等)进行评审,方案内容完整、科学合理、可实施性强的计 9 分,每缺少一项方案服务内容的扣 3 分,每有一项方案要求的内容有缺陷、有错误、不完善或与本项目不适用的,每处扣 2 分,扣完为止。未提供方案不计分。
		日常巡查 方案 (12 分)	根据投标人提供的日常巡查方案(包括但不限于①日常巡查;②节假日巡查;③门卫管理等)进行综合评审,方案内容完整、科学合理、可实施性强的计 12 分,每缺少一项方案服务内容的扣 4 分,每有一项方案要求的内容有缺陷、有错误、不完善或与本项目不适用的,每处扣 2 分,扣完为止。未提供方案不计分。
		安全管理 方案 (12 分)	根据各投标人针对本项目提供的安全管理方案(包括但不限于①安全管理制度;②安全预案;③安全培训;④安全检查及记录等)进行综合评审,方案内容完整、科学合理、可实施性强的计 12 分,每缺少一项方案服务内容的扣 3 分,每有一项方案要求的内容有缺陷、有错误、不完善或与本项目不适用的每处扣 1 分,扣完为止。未提供方案不计分。
		应急方案 (15 分)	根据各投标人针对本项目提供的应急方案(包括但不限于①暴恐事件处理应急预案;②群体性突发事件;③抢救救援措施;④突发火灾处理应急措施、⑤入侵盗窃处理等方案)进行综合评审,方案内容完整、科学合理、符合本项目需求,可实施性强的计 15 分,每缺少一项方案服务内容的扣 3 分,每有一项方案要求的内容有缺陷、有错误、不完善或与本项目不适用的,每处扣 1 分,扣完为止。未提供方案不计分。
3	商务评价项 基本分 100 分 (商务部 分 权 值)	企业荣誉 (15 分)	投标人自 2022 年 3 月 1 日以来获得过行政主管部门(包含内设的治安总队、支队等)颁发的与保安服务相关荣誉或表彰通报的(先进单位或示范安保项目等)每个计 5 分,最高计 15 分; 注:以上须提供荣誉的表彰通报和荣誉证书等相关证明材料扫描件加盖

	0.40)		公章，否则不予计分。
		业绩证明 (30分)	投标人自2022年3月1日以来承担过类似保安服务项目业绩的，每个计10分，最多计30分。注：须提供中标（或成交）通知书、合同件及合同期间任意一张甲方付款发票凭证等证明材料扫描件并加盖公章，否则不予计分，同一甲方合同按一个业绩计算。
		公司实力 (29分)	1、投标人具有信息化管理能力，能够提供安保巡逻服务管理系统、保安反恐及应急救援训练系统、保安培训及绩效考核信息化管理系统软件著作权或使用权的，每个证书计3分，共计9分。需提供相关证书扫描件和中国版权保护中心官网 https://www.ccopyright.com/ 查询截图，否则不予计分。 2、投标人具有有效的质量管理体系、职业健康管理体系、反恐管理体系认证证书，每提供一个证书得4分，最高得12分（需提供有效期内的认证证书复印件及国家认证认可官网 https://www.cnca.gov.cn/ 查询截图并加盖公章，否则不计分）。 3、投标人具有用于本项目管理的巡防机动车辆的每辆计4分，最多计8分（需提供与投标人一致车辆机动车登记证书和行驶证复印件加盖公章，否则不计分）。
		拟任项目 人员（26分）	1、拟派本项目负责人具有经人力资源和社会保障部门及公安部门颁发的二级及以上保安员职业资格证书的计5分。 2、拟派本项目的项目管理人员具有高级智能安防工程师证书、高级保安管理师岗位证书，每个证书计4分，最高计8分；近三年（2022年3月1日以来）被行政部门评为优秀管理员的计4分，二项合计12分。 3、拟派本项目的人员具有人社部门或应急消防部门颁发的消防中级技术职称（消防设施维保或监控四级）的计2分，具有中级以上（注册消防工程师）的每个计2分，二项共计6分。 4、拟派本项目的保安人员近三年来（2022年3月1日以来）被公安等行政主管部门评为优秀保安员等荣誉的，计3分。 注：以上拟派人员必须为本公司的正式员工，需提供投标人为其近半年内缴纳不少于三个月社保的缴费证明，荣誉需提供表彰通报及证书扫描件等证明材料复印件加盖公章，否则不予计分）
4	乘权总分	100分	
<p>注：1、投标人所提供的评审证明材料必须清晰可辨，因提供的证明材料模糊不清楚，导致未计分的，一切责任自负。</p> <p>2、本招标文件要求提供的扫描件或复印件是指复印件或扫描件或影印件任意一种方式均可。</p> <p>3、投标人需对所提供的资料真实性负责，如果发现提供虚假材料谋取中标的，在评标环节发现的，按无效投标处理。中标后发现的，取消其中标资格，合同签订后发现，所签合同无效，并报财政部门依法追究其法律责任，并赔偿由此给甲方带来的所有损失，一切法律后果由投标人自行负责。</p>			

第五章 采购需求

一、项目名称

桂阳县中小学校（幼儿园）保安服务采购

二、项目概况

1.为进一步加强我县中小学、幼儿园安全防范工作，维护良好有序的校园环境，预防重大案件和事故发生，保护广大师生生命财产安全，根据《湖南省教育厅湖南省公安厅湖南省财政厅关于进一步加强中小学幼儿园安防“三项”建设通知》（湘教通〔2019〕288号）文件要求，结合我县实际，决定为全县学校配备保安人员合计315名。

★2.主要服务内容：按桂阳县教育局的要求对全县79所学校（幼儿园）进行安全保卫，负责各校（园）区的门岗、反恐防暴、监控中心、巡逻岗位。具体学校名单及配备保安人数，中标后由教育局提供，中标公司须派驻315名保安人员，承诺派驻项目队员全员取得国家相关规定的保安员证书，中标后每期至少开展一次反恐防暴培训。（以上约定条款需投标人提供承诺函，承诺函格式附后）。

3.采购预算：31500000元，其中包含保安工资待遇（保安工资、社会保险等）、保安人员意外险、行政办公及设备费、服装费、税费、管理费（管理员工资待遇、交通费、通讯费等）、利润等。

4.合同期限：3年（从签订合同后7日内保安全部到岗之日起算）。

★5.进场期限：为避免出现岗位空缺，签订合同后，中标公司必须在7日内将保安全部安排到岗，并确保能按期履行合同。否则采购人有权解除合同，由此带来的损失全部由中标公司负责。

三、服务的内容及要求

- 1.《中小学校幼儿园保安员管理工作暂行规定》（见附件1）
- 2.《郴州市桂阳县中小学校（幼儿园）保安管理制度》（供参考）（见附件2）
- 3.桂阳县中小学校（幼儿园）保安配备需求表（见附件3）

四、其他要求：

★1.本项目配备的保安人员总数为315人。

2.保安人员素质要求

2.1 身体条件：男性身高原则在160cm以上，女性身高原则在155cm以上，年龄18~57岁之间（其中45周岁以下的占比10%以上，超过57周岁者招聘时必须报县教育局备案，提供身体健康的体检证明），身体健康，相貌端正，仪表大方，无传染疾病，无肢体等残疾，到公安部门进行从业查询无违法犯罪记录，其劳动人事关系在中标保安公司。

2.2 中标保安公司负责招录符合保安要求的人员。全县学校所有聘用的保安人员由聘用学校和中标保安公司共同管理。中标保安公司所聘员工必须符合劳动法的要求，且投标单位承诺不得拖欠保安工资。

2.2 政治素质：拥护党的路线、方针、政策，尊重领导，服从安排，听从指挥，无违法犯罪记录等。爱岗敬业，恪尽职守，遵纪守法，文明执勤，礼貌待人，敢于同违法犯罪现象作斗争。

2.3 业务技能要求：通过正规的保安岗位培训，取得相应保安员资格证，具备相关法律法规知识及安保知识和消防知识及防恐知识，具备一定的语言和文字表达能力。

2.4 文化条件：具备初中以上文化，具备良好的语言表达及沟通协调能力。

3.中标保安公司需配备具有保安、安防、消防培训指导和信息化管理能力的管理人员。配备巡防车辆，建

立自查自检机制。

4. 保安员应当熟悉学校安全管理、治安保卫相关法律法规、安全标准和规章制度，熟悉掌握学校及周边治安特点及校园安全防范工作重点；值勤时应按有关规定着穿保安服、防刺背心、安全头盔、佩戴学校保卫人员标识，携带橡胶警棍、钢叉、警用催泪喷雾器等相应的安全防卫器械和应急处置装备，并熟悉使用方法。

5. 中标保安公司应当配合学校安全管理机构共同组织保安员加强门卫管理。确保校门口 24 小时有人值守，其他出入口开启时有人值守，做好车辆、人员进出登记，坚持做到“一查二问三登记四放行”要求，防止未经许可人员进入学校；对学校重点部位及周边每日巡查不少于 5 次。在学生上、放学时段，凡是有人员、车辆进出的校门口应当组织门卫和保安员在岗值守，维护人员、车辆出入秩序，做好安全巡查工作；组织教师和家长志愿者在学校及校门口开展护校工作。对发现的与违法犯罪有关的可疑情况及时报警，对正在发生的侵害师生的违法犯罪行为，迅速使用防卫器械先期处置。

6. 采购人将对保安服务质量进行全过程监控，中标人日常工作不到位、不达标、或有违约现象，将依据合同约定，作出相应的违约处理与处罚，违约处理与处罚规定签订合同时约定。并限期改正，限期后仍未改正的，采购人有权解除合同。

7. 保安人员在岗履行工作职责期间，发生自身或致使他人人身伤害、伤亡的，均由中标人负责处理并承担经济和道义上的责任，采购人不承担任何责任。保安人员在休息时间发生自身或致使他人人身伤害、伤亡的，由保安个人承担经济和道义上的责任，中标公司负责协调处理，防止事情扩大，采购人不承担任何责任。

8. 中标人违反国家相关法规，与聘用人员发生纠纷，均由中标人负责调解与处理，采购人不承担任何责任。

9. 中标人在保安服务中违反国家相关法规或保安行业规范，因过失或故意造成他人人身伤亡的，均由中标人负责处理并依法承担相应经济和道义上的责任，采购人不承担任何责任。

10. 学校免费为中标方安排的保安提供办公场地及水电，其它如员工工资、福利、培训费、加班费（如遇大型活动要求增派人员的另算）、食宿费、服装费（**注：保安员在服务期内至少配备 5 套 511 式保安制服，含夏装二套、春秋装二套、冬装一套并及时更换老旧破损服装**）、物资装备费、办公经费、保险费、税费等费用由中标公司承担并列入投标报价中，否则视为免费。

11. 暑假、寒假及其他节假日期间，中标方必须按照采购人要求安排保安人员正常上班，否则采购人按照缺岗天数扣除其工资。

12. 投标人需自行考虑该项目的风险，是否有能力履行合同义务。投标人如一旦中标，不能履行合同义务的，采购人有权根据相关法律法规取消其中标资格或解除合同，并送财政监管部门根据相关法律法规依法追究其法律责任并赔偿损失。

五、服务要求

（一）要求“管理规范，服务标准化，行动统一化，形象规范化”。通过严格的管理手段，诚心服务，用心做事。在全面执行国务院颁发的《保安服务管理条例》、《企业事业单位内部治安保卫条例》和相关法律的前提下，以管理和服务为两个支撑点，为服务单位提供优质的服务，营造安全舒适方便的学习、工作和生活环境。

1. 学校保安员应按照《保安服务管理条例》的规定择优聘用。保安人员文化程度在初中文化以上，年满 18 周岁以上，原则上不得超过 57 周岁的公民（45 周岁以下占 10% 以上，超过 57 周岁者招聘时必须报县教育局备案，

提供身体健康的体检证明), 必需符合保安管理条例; 身高 ≥ 1.60 米, 五官端正, 身体健康, 遵纪守法, 无犯罪前科, 具有强烈的事业心、责任心和敬业精神, 作风正派、为人正气、原则性强、能吃苦耐劳、服从管理、听从指挥, 通过了正规的保安专业培训, 取得保安从业资格证书。保安公司必须提供派驻保安的相关资料给县教育局与学校(幼儿园)备案。

2. 中小学校长、幼儿园园长是学校内部安全保卫工作第一责任人。学校应当设立安全管理机构, 配备专兼职安全保卫人员, 聘用专职门卫和保安员, 做好学校安全防范工作。安全管理机构设置、专兼职安全保卫人员配备、专职门卫和保安员的聘用、管理情况应报县教育局和公安局备案。

3. 保安员、门卫、安全保卫人员应当熟悉学校安全管理、治安保卫相关法律法规、安全标准和规章制度, 熟悉掌握学校及周边治安特点及校园安全防范工作重点; 值勤时应按有关规定穿着保安服, 携带橡胶警棍等相应的安全防卫器械和应急处置装备, 并熟悉使用方法。

4. 保安公司应按合同约定确保专职保安的在岗人数与质量, 如有不适合岗位的人员, 学校(幼儿园)要求调换的, 应在7天内完成调换。

5. 校园保安采取门卫、值守、巡逻安全防范等形式, 执行学校内的综合治理、安全保卫和文明劝导等相关服务, 负责学校(幼儿园)所有活动及会务工作等安全保卫和校园内发生的安全事故及突发灾害性事故等临时应急保卫工作。配合学校相关部门做好校园突发事件处置、灾害预防、火灾扑救等, 负责防范和处理校内、校门及围墙边发生暴力事件, 负责学校日常治安维稳和110 联动报警系统, 协助做好消防工作, 按时布防、撤防并作好详细记录。配合学校保卫部门受理校区内各类纠纷和治安案件; 配合学校对违规事件的调查处理; 配合司法及公安机关对案件的排查取证, 协助打击校园内部及校园周边的违法犯罪活动。制止校园不文明行为。

6. 学校安全管理机构应当组织门卫和保安员及相关人员加强门卫管理, 确保学校校门口24小时有人值守、监控24小时有人值守, 如因人员配备不够需要增加人员和值班时间的, 由学校和中标保安公司协商, 依法妥善安排处理人员和待遇问题。要做好车辆、人员进出登记, 防止未经许可人员进入学校; 对学校重点部位及周边巡查每日不少于 5 次。保安人员对特定的区域、地段和目标进行的巡查、警戒的服务业务。定时定点治安巡逻检查, 重点部位或定点时段区域外围与区域内部治安巡查及定点守护, 合理设定巡逻路线; 对楼栋夜间巡视, 定时清场; 负责各楼栋的关门落锁及巡逻, 排除安全隐患; 及时关闭各楼栋走道楼梯间的灯和各楼栋的水。

7. 在学校上、放学时段, 凡是有人员、车辆进出的校门口应当组织门卫和保安员在岗值守, 维护人员、车辆出入秩序, 做好安全巡查工作。对发现的与违法犯罪有关的可疑情况及时报警, 对正在发生的侵害师生的违法犯罪行为, 迅速使用防卫器械先期处置。

8. 寄宿制学校要求加强住宿学生管理, 开展夜间巡查应不少于2次。寄宿制学校放学后及夜间时段, 应至少有 1 名保安员在岗值勤。

9. 保安员应恪尽职守, 若因保安员工作失职造成学校(幼儿园)遭受损失的, 由保安公司承担相应责任。

10. 学校门卫值班室应当按执勤人数配备以下防卫器械: 防暴头盔(1 顶/人)、防护盾牌(1 副/人)、防刺背心(1套/人)、防割手套(1 副/人)、橡胶警棍(1支/人)、强光电筒(1支/ 人)、警用催泪喷雾器(1 支/人)、安全钢叉 2 套。

11.车辆巡逻：投标人需不定时不定点的进行全县所有学校、幼儿园保安服务工作情况巡视，切实加强安保人员的管理。

六、合同管理

1. 双方签订合同后，保安公司必须在三个工作日内完成所有交接的准备工作，并确保能按期履行合同。

2. 合同中止与终止。

合同在履行过程中，因采购计划调整，服务单位可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；合同因有效期限届满而终止；保安公司未能依照本合同约定条件履行合同，已构成根本性违约的，服务单位有权终止本合同，并追究保安公司的违约责任。如果保安公司丧失履约能力或被宣告破产，服务单位可在任何时候以书面形式通知保安公司终止合同而不给保安公司补偿。如果保安公司在履行合同过程中有不正当竞争行为，服务单位有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》规定由有关部门追究其法律责任。如果合同的履行将损害国家利益或社会公共利益，服务单位有权终止合同的履行。

3.保安公司不得以任何形式将合同转包或挂靠。如有发现，县教育局有权单方面终止合同，所带来的损失由保安公司自行负责。

4.如因保安公司管理不善，造成人员损害或重大经济损失，县教育局有权终止本合同，经有关部门认定，县教育局有权追究保安公司的法律与经济责任。保安公司不能按时履行合同约定，不能及时安排保安人员到校值班，按照每人每天 200 元向甲方偿付违约金，因延误时间长（一周），县教育局有权解除合同。保安公司不能随意调换保安人员，确需调换必须经得县教育局同意，否则，每调换一人次赔偿违约金500元给县教育局。

5.任何一方对由于不可抗力（合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件）造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。

6.合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争议。如从协商开始后十日内仍不能解决，可以向财政部门提请调解。调解不成，则可通过向服务所在地仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼解决。

七、管理模式

1. 严格执行保安服务行业标准，执行公司各项管理制度和服务单位的管理制度。

2. 保安员必须是保安公司的专业保安，与保安公司签订劳动合同。保安员实行双层管理，保安公司对保安员的日常行为和人事、工资进行管理，保安公司对派驻保安进行监管督察，以保证服务质量，学校、幼儿园对保安人员的履职情况每月进行一次考核，考核结果交保安公司在月底保安人员工作业绩中进行奖罚，对考核不合格并要求调换的保安，保安公司应及时予以更换。

3. 因管理不善，保安员内部所发生的一切问题，全部责任由保安公司承担。同时，保安员在职期间若发生劳资、工伤或意外伤亡等纠纷，由中标人承担全部民事责任，采购人不承担任何责任。

★4. 保安公司必须在桂阳县有专人负责管理，并到公安部门备案，加强与学校、幼儿园及公安部门的联系，紧密合作，共同管理，创造服务单位文明、安全、稳定、和谐的良好环境。

5. 县教育局对保安公司履行合同的情况，每期进行一次考核，考核为百分制，其中学校、幼儿园的满意度测评占70分，县教育局的督查检查情况占20分，师生投诉及社会上的举报反映情况占10分。一年内一次考核低于

80分的，责令限期整改到位；两次考核均低于80分的，县教育局不再与保安公司签订合同。县教育局将终止合同的告知书送达后，保安公司必须7天之内将人员和设备全部撤离，所造成的损失均由保安公司负责。

八、管理目标及措施

1. 管理目标：保护服务学校师生的人身权利不受侵害。保护服务学校公、私财产不受不法侵害。维护服务单位良好的学习、工作和生活环境。突发事件、安全事故能得到及时处置。

2. 管理措施：增强保安人员的责任心，坚守岗位，履行职责。严格进行保安服务标准化管理，加强监管督察，保证服务质量和效果。对重点地段、重点方位实行重点防范。对服务区域实行不定时巡逻，排查安全隐患，及时制止不文明行为。制定突发事件应急处置预案，对突发事件及时处置在萌芽状态。

九、管理制度

保安人员工作制度、保安人员值班巡查制度、保安器械管理制度等详见附件。

十、其他事项

1. 中标单位应严格执行《中华人民共和国民法典》和地方有关劳动用工的相关法规，按照招标预算承担所录用保安员的工资和相应社会保险等费用，否则由此引发的劳动纠纷由中标单位承担，采购单位不承担连带责任和责任。

2. 建议中标单位对采购单位现有保安员优先录用，以保持工作的延续性和工作质量，同时，给予相宜的待遇，保持稳定。如因出现解除合同等原因，造成现有招聘人员要求学校索赔或闹事等问题，全部由中标人负责承担并解决。投标人在报价时应综合考虑此风险，否则由此带来的一切损失及后果全部由中标人承担，学校不承担任何风险和责任（需由投标人提供签字盖章的承诺书）。

3. 中标单位不得将委托管理项目转包给第三方管理，不允许分包或转包管理责任和管理事宜。

4. 采购单位如有重要检查、重要嘉宾参观以及其它重要活动时提前通知，中标单位应根据采购单位安稳办要求加强保安服务。若遇火警、水灾、大风暴雨等特殊情况，要立即组织应急小组配合采购单位进行抢险。

5. 中标单位对驻守的保安人员调整，需提前通知采购单位学安股，若未征得采购单位同意，随意调动派驻在采购单位的保安人员，则每调换一人次赔偿违约金500元给县教育局。

十一、违约责任

1. 如因乙方管理不善，造成人员伤害或较大经济损失或不良影响的，采购人有权终止本合同，终止合同造成的损失由中标单位承担；经有关部门认定，采购人有权追究中标单位的法律与经济责任。

2. 中标单位不能及时安排保安人员到校值班，按照每人每天200元向采购人支付违约金，由此造成的损失由中标单位自行承担。

3. 中标单位不能随意调换保安人员，确需调换必须经得采购人同意，如采购人发现中标单位调换的保安人员无保安资质，每一人次支付违约金500元给采购人。

★4. 中标单位不能履行车辆巡逻合同约定的，按照每一辆巡逻车每天300元向采购人支付违约金。

5. 中标单位要负责处理好与员工的劳动及社保纠纷，对所聘员工的工资必须符合劳动法的要求，且承诺不得拖欠保安工资，否则采购人将根据采购预算，从服务款中相应扣除。

★6. 进场期限：为避免出现岗位空缺，签订合同后，中标公司必须在7日内将保安全部安排到岗，并确保能按期履行合同。否则采购人有权解除合同，由此带来的损失全部由中标公司负责。

十二、付款方式

★中标单位于每月5日前向采购单位提交上月提供服务于本项目所有员工（含保安和项目管理人员）的工资清单、服务质量考核表及发票等相关资料，经采购人审核后据实拨付给中标单位，采购人以月付方式在每月25日前通过银行划账至中标单位帐户，支付上月的委托管理服务费。因资金延迟到位等原因，不算采购人违约。

十三、终止、变更与解除

1. 本项目合同期限届满，即行终止。

2. 所依据的客观情况发生重大变化，致使合同无法履行的，经双方协商同意可变更合同相关内容或解除合同。

3. 若双方签订合同后，中标单位未按招标文件规定的期限内安排保安人员到岗，或进场之日起30日内未向采购单位所在地的公安机关备案，采购单位有权终止合同。

4. 在合同期内，中标单位有下列情况之一的，采购人可以解除合同，并以书面形式提前30日通知中标单位。

a: 中标单位向采购人提供其委派保安人员虚假资料，造成严重影响和后果的；

b: 中标单位保安人员违反法律法规或采购人规章制度，对采购人造成重大影响和损害的。

c: 中标单位未能依照本合同约定条件履行合同，已构成根本性违约的，采购人有权终止本合同，并追究中标单位的违约责任。

d: 限期整改多次，仍不整改到位的，采购人有权终止本合同，并追究中标单位的违约责任。

e: 中标单位在履行合同过程中有不正当竞争行为，采购人有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》规定由有关部门追究其法律责任。

f: 如果合同的履行将损害国家利益或社会公共利益，采购人有权终止合同的履行。

5、在解除或终止合同时，中标单位在办理退场交接手续时必须保证稳定安全交接，如到期后拒不离场或离场产生骚乱的，造成采购人及服务单位经济或声誉损失的，采购人将追究中标单位的法律责任。

附件 1：保安人员工作制度

附件 2：保安人员值班巡查制度

附件 3：桂阳县校园保安服务考核办法

附件 1：保安人员工作制度

1. 校园实行封闭式管理，师生上下学（班）进校、离校完毕，应及时关闭大门，严格按照学校（幼儿园）的作息时间开门、落锁。

2. 保安员上班期间要统一着保安服，不得做与校园安保工作无关的事情。学生上下学期间，保安员要在校门口站立值勤，并将橡皮警棍、盾牌或钢叉等保安器械随身携带，并严密监控校门口周边动向，及时有效疏导校门口交通，做好必要的防护措施，确保师生安全。

3. 教职工出入校园必须出示工作牌。没有班主任或学校相关负责人的批准，保安员不得对中途离校的学生放行；对持离校证明（由班主任或学校相关负责人开具）的学生，保安员应核实情况并进行登记后方可放行；通学生上下学出入校园需检查学生的校牌，核实为通学生后方可放行；对来接学生的人员要核实身份及与学生的关系，防止无关人员将学生带离学校造成伤害。

4. 保安员应当对来访人员进行询问、检查证件，电话联系被访人或学生班主任，经确认后方可入校，并对访客进行登记，写明进出校园的时间与事由。严禁无关人员进入校园，坚决制止无合理访问事由、访问对象或有可能对师生造成伤害的人员进入校园。要劝离在校门口徘徊的可疑人员，必要时向学校（幼儿园）汇报。当有不法分子要非法入侵校园时，保安员应当坚守岗位，临危不惧，与不法分子机智周旋，并及时通知学校（幼儿园）或报警。对正在发生的侵害师生的违法行为，合理使用防卫器械予以制止。掌握校园周边高危人员情况，严防高危人员进入校园伤害师生。

5. 保安员应当对来访者和车辆携带的物品进行必要的查问，严禁易燃易爆、有毒有害、管制刀具等危险物品进入校园。保安员对带出学校的大宗物品进行询问，须有学校证明方可放行，并如实登记。

6. 保安员应对需要进入校园的车辆进行查验，获得进校许可后对车牌号进行登记方可放行。进入校园的车辆应按指定线路慢速行驶，停放在指定地点，不得进入学生生活区、教学区，不得鸣笛。

7. 保安员必须树立高度的责任感和安全防范意识，事业心强、爱校如家、爱生如子，坚守岗位，自觉接受主管部门的管理，未经主管部门或主管领导同意，不得擅自离岗、请人顶岗。

8. 保安员严禁无证上岗、粗暴无礼、嬉戏打闹、滥用防卫器械、酒后上岗、限制他人人身自由、搜查他人身体或侮辱、殴打他人、扣押他人证件或财物、阻碍依法执行公务、参与追索债务、采用暴力或者以暴力相威胁的手段处置纠纷、删改或者扩散监控影像资料及报警记录、侵犯个人隐私或者泄露国家秘密以及学校明确规定保密的信息等行为。

9. 对干扰保安员正常工作、拒绝保安员管理、辱骂甚至殴打保安员的人员，一律按照学校（幼儿园）的规定从严从重处理，对情节恶劣的，一律移送公安司法机关依法追究当事人的法律责任。

附件2：保安人员值班巡查制度

1. 巡逻人员按学校（幼儿园）安排准时上岗，负责校园内部及周边区域的巡逻、巡查，注意发现可疑情况和不安全问题并立即采取防范措施。
2. 巡逻人员巡逻时每组不能少于2人，每天对校园重点部位及周边巡逻不少于5次，并做好巡查登记。
3. 巡逻人员巡逻时要携带头盔、警棍、钢叉、强光电筒等防范及巡逻必备用具。
4. 巡逻人员要尽职尽责，不得脱岗、不得睡觉、不得从事与巡逻无关的事宜。
5. 巡逻时发现可疑人员、可疑情况或有现场作案情况要立即通知学校（幼儿园）对可疑人员或案发现场进行围堵，同时立即报告公安机关。
6. 巡逻人员要了解和熟悉校园环境，熟悉巡逻路线，熟悉防范重点，熟悉重点保卫部位，熟悉报警方式，熟悉与单位值班带班领导的联系方式。
7. 巡逻人员在案件（事故）高发期和节假日，要加强校园内部及周边区域的巡逻密度。
8. 巡逻人员要加强责任心，克服麻痹思想，在巡逻时要保持高度警惕，反映灵敏，处事果断，保持高度的自卫意识和防范意识。

附件4：保安器械管理制度

1. 保安员使用的保安器械包括防爆头盔、防护盾牌、防刺背心、防割手套、警棍、强光电筒、警用催泪喷雾器、安全钢叉等。保安器械是安保人员执行公务和制止犯罪时的专用工具和武器。
2. 所配保安器械只供当班领导、保安、护校队员、巡逻队员执勤时携带和在紧急情况下使用，非值班、执勤人员严禁佩带和使用，在使用保安器械对付犯罪分子或肇事者过程中，当其失去反抗时应停止再次使用。
3. 严禁将保安器械提供给他人，无特殊情况或未经学校（幼儿园）批准，严禁将保安器械带出。严禁用保安器械嬉戏打闹，严禁将保安器械交于他人玩耍。
4. 保安员执勤时必须随身携带保安器械，不得随意搁放或托他人代为保管，严禁丢失或损坏。
5. 使用人员要爱护保安器械，如有丢失或非因公损坏要予以赔偿，并追究相关人员的责任。
6. 保安员要定时、定点武装上岗。交接班时要做好保安器械的交接验收工作，确保保安器械处于安全正常使用状态。保安器材如有自然损坏和故障，应及时上报学校（幼儿园）说明情况并进行更换。
7. 对发生损坏或丢失保安器械，使用人要有书面的报告材料，经学校（幼儿园）审阅后根据情况酌情处理，并将报告存档备查。
8. 保安器材保管人员要定期核对器材帐目，发现问题要及时向校（园）长汇报。

附件3：桂阳县校园保安服务考核办法

为进一步加强学校安全保卫工作，促使保安公司更加积极、主动、规范地完成学校日常管理、安全保卫任务，根据《保安服务管理条例》（国务院第564号令）及《桂阳县教育系统中小学、幼儿园保安服务政府采购办法》的相关内容，结合我县教育系统的实际情况，特制订本考核办法。

考核对象：校园专职保安。

考核内容：详见《桂阳县校园专职保安月份考核表》

考核办法：

1. 坚持客观、公平、公正、科学的原则，由学校、幼儿园根据校园专职保安在校（园）履职情况每月进行一次量化考核。
2. 学校、幼儿园要成立考核领导小组，建立各项规章制度，有专人负责，力求简便、务实、高效。
3. 对校园专职保安的考核采取月百分制，每月一考核，即每位保安人员的考核基本分（满分）为100分，根据所派驻学校、幼儿园保安个人履职情况，给予评分。85分以上（含85分）为优秀，月绩效工资全额拨付；75-85分（含75分）为良好，月绩效工资按50%拨付；60-75分（含60分）为合格，月绩效工资按25%拨付；60分以下为不及格，月绩效工资不予拨付，建议调离保安岗位。保安人员的劳务费用由保安公司负全责。
4. 学校、幼儿园每月5日前对校园专职保安人员上月度考核情况进行汇总，并将《桂阳县校园专职保安月份考核表》纸质稿加盖学校公章交局学安股。
5. 学校、幼儿园对专职保安人员考核必须严肃、认真、公正，凡弄虚作假，一经查实将加倍扣分，并追究学校、幼儿园及当事人的责任。
6. 本办法从公布之日起开始执行，解释权归教育局所有。

桂阳县校园专职保安__月份考核表

学校（幼儿园）名称（公章）：

保安姓名：

身份证号码：

得分：

考核项目	考核内容	权值分	考核得分
崇德 守纪 (15分)	1. 服从学校管理安排，按规定履行职责及时完成学校分配的任务。不按规定履职完成的，每次扣 2 分。	6 分	
	2. 遵守有关规章制度，按时交接班、参加会议，不迟到、不早退、不离岗，不得擅自调换班次、岗位。迟到、早退、擅自调岗每次扣 1 分。	7 分	
	3. 对学生、家长和群众的求助，积极予以援助，不做影响学校形象的事。否则，每次扣 2 分。	2 分	
形象 着装 (15分)	4. 注意个人形象，不留长发、不留胡须和长指甲、不穿拖鞋上岗等，违者每次扣 0.5 分。	5 分	
	5. 按规定着装，持械执勤，热情、规范接待来访人员，劝访他人要文明用语，不与他人发生争吵、打骂等不文明行为。违反规定每项每次扣 2 分。	6 分	
	6. 负责校门周边卫生，注意保持清洁，值班室物品有序摆放。卫生差，物品摆放无序、杂乱每次扣 1 分。	4 分	
岗位 履责 (70分)	7. 对出入大门的人员和车辆，要询问并查验有效证件，办理登记手续，及时与有关人员联系，禁止无关人员和车辆进入校园。不按规定履职每次扣 1 分。	10 分	
	8. 指挥、疏导车辆停放在指定位置，保证出入畅通，学校上学、放学时段到校门口执勤，协同老师维护交通秩序。不参与值勤每次扣 2 分。	10 分	
	9. 严格按照学校的作息时间表、闭校门，及时登记迟到或早退的学生；上课时间，学生未办理请假手续严禁外出，非上学时间认真检查门窗锁闭情况。未按规定履职每次扣 2 分。	10 分	
	10. 熟悉巡逻区域的基本情况，巡逻时不影响学校的正常工作，认真盘查可疑人员，及时将闲杂人员劝离，发现问题及时向相关管理部门反映，每次巡查后应做好巡查记录。不按规定履职每次扣 1 分，不按规定履职导致学校出现偷盗行为的，每起扣 2 分。	10 分	
	11. 通过监控系统监视校园情况，认真做好当班记录，发现特殊情况或突发事件，及时向主管部门及学校领导报告。不按规定履职每次扣 1 分。	5 分	
	12. 负责学校治安维稳和消防工作、110 联动报警系统的工作，配合学校、司法、公安机关对案件的排查取证，违者扣 2 分。	5 分	
	13. 没有按照有关规定履行职责，被学生、家长、老师、群众等投诉，经查情节属实的，每人次扣 5 分。	10 分	
	14. 能够熟练使用安全器械和消防设施设备，考核、检查不会使用的，每人次扣 2 分。	5 分	
重大违 规项 目	15. 其他情况，学校研究酌情扣分。	5 分	
	16. 上级检查没有按照有关规定履责，被通报批评。		
	17. 私自脱岗、酒后上岗或上岗饮酒。		
	18. 因安保人员过错，给他人造成伤害或给国家、集体、个人造成财产损失的，由保安公司承担全部赔偿责任。		
	19. 其他受公安机关治安处罚及以上刑罚的。		
	20. 违反 16-19 项，每项扣 40 分，保安人员辞退，立即整改到位。		

第六章政府采购合同

第一节政府采购合同协议书

合同具体以实际签订为准

桂阳县中小学校（幼儿园）保安服务采购项目

采购合同编号：

采购人（甲方）：桂阳县教育局

地址：桂阳县龙潭东路 1 号行政中心办公楼

中标人（乙方）：

地址：

为进一步加强我县中小学、幼儿园安全防范工作，维护良好有序的校园环境，预防重大案件和事故发生，保护广大师生生命财产安全，现根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、《中小学幼儿园安全管理办法》、《湖南省保安服务管理条例》及有关法律法规的规定，在平等自愿、协商一致的基础上，乙方愿意为甲方提供全方位有偿保安服务，甲乙双方同意签订如下协议并共同遵守：

1. 项目信息

（1）采购项目名称：

（2）采购计划编号：

（3）项目内容：

2. 合同金额

（1）合同金额小写：

大写：

（2）具体标的见附件。

（3）合同价格形式：。

一、保安服务的内容：

1.1 乙方向甲方提供公司保安服务。乙方向甲方指定学校派驻保安人员，担任甲方单位保安服务工作。

1.2 合同期限三年：自 2025 年__月__日至 2028 年__月__日。

1.3 服务人数：乙方向甲方派驻的保安人员 315 名。

1.4 责任区：乙方按甲方要求对全县 79 所学校派驻保安人员进行安全保卫，具体学校

名单及配备保安人数（见附件），负责桂阳县校 79 所学校（幼儿园）的门岗、反恐防暴、监控中心、巡逻岗位。

二、甲方及服务学校的权利和义务

2.1 按时支付乙方保安服务费。

本项目中标总价为_____万元，甲方按考核结果每月据实支付服务费用。乙方不按甲方要求更换不称职的保安，甲方及服务学校有权拒付保安费用。

付款方式：依照考核结果将当月保安服务费转划至合同约定的乙方指定账户。

付款时间：乙方于每月 5 日前向甲方提交上月本项目所有员工的工资支付及其他项目开支清单、服务质量考核表及发票等相关资料，甲方原则上在每月 25 日前通过银行将上月的费用据实划账至乙方。因资金延迟到位等原因，不算甲方违约。

2.2 甲方及服务学校有权对保安人员的工作进行监督、检查、考核和具体指导，有权要求乙方调换不适合在甲方指定学校工作的保安人员。

2.3 甲方及服务学校应尊重保安人员的工作，为保安人员提供必需的工作条件，对其正常履职行为予以支持和配合。

2.4 审定乙方制定的保安制度及实施细则，并监督乙方遵守。

2.5 对乙方的保安服务实施监督检查，每月进行一次考核评定（考核主体是各用人单位）。考核实施细则按照《保安服务管理条例》及《保安服务操作规程与质量控制》执行，甲乙双方可进一步协商完善考核内容。

2.6 甲方及服务学校负责保安员必要的办公场所、取暖防暑设备、基本用水、用电。

三、乙方职责

3.1 乙方应安排身体健康、品行良好、经公安管理部门审查合格，由公安管理部门指定保安培训学校统一培训，并取得国家相关规定的保安员证书的保安人员到甲方上岗（保安人员年龄 18~57 岁之间，其中 45 周岁以下的占比 10%以上，超过 57 周岁者招聘时必须报县教育局备案，提供身体健康的体检证明），其招聘人员必须由学校方面面试合格后方能上岗。

3.2 保安人员在执行勤务时，需认真学习政治、业务和法律常识，尽职尽责，为甲方及服务学校提供高质量的保安服务。

3.3 保安队员在执勤时间必须穿著保安制服并佩戴上岗证在责任区巡逻执勤；为应对各种突发事件，所有当天有执勤安排的保安队员在上班时间不得离开责任区，随喊随到。

3.4 保安人员在执行勤务时，必需遵纪守法，文明执勤，不得迟到、早退、脱岗、串岗、值班期间必须认真负责，对进出的人员、车辆加强登记，不得有法律、法规禁止的行为。遵

守甲方的各项规章制度。

3.5 乙方严格遵守有关法律法规和招标文件的规定，必须按照甲方的要求，认真维护责任区的正常秩序，防范治安、刑事案件的发生，坚决制止外来人员引发的各类纠纷和打架斗殴等违法犯罪行为，对现场发现的违法犯罪人员要及时报警，协助公安机关抓捕，扭送当地公安派出所处理，对刑事、治安案件，灾害事故现场先行保护并协助公安机关维护现场秩序。保安队员在执勤时发现各类突发事件，必须第一时间报告甲方。对学校保安服务实行专业规范、安全高质的管理。

3.6 由于保安人员违反规章制度，使服务不到位的，公司对当班队员应视情况给予批评、警告，严重违规者学校有权依照《桂阳县教育局保安考核细则》追究其经济及法律责任。

3.7 乙方应严格按照有关法律法规开展工作，严禁违法违规开展各项活动，自觉地接受当地公安机关的管理和监督。

3.8 乙方不得将委托管理项目转包给第三方管理，不允许分包或转包管理责任和管理事宜。

四、违约责任

4.1 甲方不按约定支付保安服务费，乙方有权单方无责解除本合同。

4.2 乙方未能按招标文件规定的期限内安排保安人员到岗，或进场之日起 30 日内未向采购单位所在地的公安机关备案，采购单位有权终止合同。并视为中标单位虚假响应招标文件要求，报财政部门进行处理，由此带来的损失由中标单位负责。

4.3 乙方服务不到位，经学校书面提出意见后，乙方不采取措施改进工作导致服务质量没有任何提升，或者由于服务严重不到位，导致学校责任区内发生重大安全事故造成较大的社会影响和经济损失的，甲方有权提前单方解除本合同。

4.4 甲方将每学期将依照《桂阳县教育局保安服务考核细则》组织对乙方履行合同的情况进行考核，考核为百分制，其中学校的满意度测评占 70 分，甲方的督查检查情况占 20 分，师生投诉及社会上的举报反映情况占 10 分。一年内一次考核低于 80 分的，责令限期整改到位；两次考核均低于 80 分的，甲方有权提前单方解除本合同。甲方将终止合同的告知书送达后，乙方必须 7 天之内将人员和设备全部撤离，所造成的损失均由乙方负责。

4.5 乙方违规将所服务管理的项目分包或转包给第三方管理的，甲方有权提前单方解除本合同。

五、安全保卫事故责任的承担

5.1 乙方保安人员玩忽职守、渎职等原因，违反《国务院保安服务管理条例》及《企事业单位内部治安保卫条例》及甲方有关规定，给甲方造成损失的，由乙方按责任大小予以赔偿。但乙方保安人员职责范围之外的甲方经济财产损失，乙方不承担责任。

5.2 乙方保安人员在工作期间出现劳动争议或发生人身伤害，由乙方依照劳动法律、法规进行妥善处理，甲方不承担任何责任。

六、终止、变更与解除

1. 本项目合同期限届满，即行终止。

2. 所依据的客观情况发生重大变化，致使合同无法履行的，经双方协商同意可变更合同相关内容或解除合同。

3. 若双方签订合同后，中标单位未按招标文件规定的期限内安排保安人员到岗，或进场之日起30日内未向采购单位所在地的公安机关备案，采购单位有权终止合同。

4. 在合同期内，中标单位有下列情况之一的，采购人可以解除合同，并以书面形式提前30日通知中标单位。

a: 中标单位向采购人提供其委派保安人员虚假资料，造成严重影响和后果的；

b: 中标单位保安人员违反法律法规或采购人规章制度，对采购人造成重大影响和损害的。

c: 中标单位未能依照本合同约定条件履行合同，已构成根本性违约的，采购人有权终止本合同，并追究中标单位的违约责任。

d: 限期整改多次，仍不整改到位的，采购人有权终止本合同，并追究中标单位的违约责任。

e: 中标单位在履行合同过程中有不正当竞争行为，采购人有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》规定由有关部门追究其法律责任。

f: 如果合同的履行将损害国家利益或社会公共利益，采购人有权终止合同的履行。

5、在解除或终止合同时，中标单位在办理退场交接手续时必须保证稳定安全交接，如到期后拒不离场或离场产生骚乱的，造成采购人及服务单位经济或声誉损失的，采购人将追究中标单位的法律责任。

七. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

(1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议

- (2) 本合同协议书
- (3) 中标通知书
- (4) 投标文件
- (5) 政府采购合同专用条款
- (6) 政府采购合同通用条款
- (7) 标准、规范及有关技术文件，图纸。
- (8) 其他合同文件。

八、 争议解决方式

甲乙双方因合同履行发生争议时，双方应协商解决，协商不成可向甲方所在地人民法院起诉。

九、其他

9.1 本合同未尽事宜，双方可另行签订补充协议。补充协议与本合同具有同等法律效力。

9.2 本合同自甲、乙双方法定代表人或代理人签字并加盖公章之日起生效。协议壹式肆份，双方各执贰份，具有同等法律效力。

十. 合同份数

本合同一式____份，采购人执____份，供应商执____份，均具有同等法律效力。

合同订立时间： 年 月 日

合同订立地点：

甲方：（公章）

乙方：（公章）

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户银行：

账号：

第二节政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购程序向供应商购买货物、服务的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的甲方名称、地址见【**政府采购合同专用条款**】。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动而取得中标结果，并向采购人提供货物、服务的法人、其他组织或者自然人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指甲乙双方签署的、政府采购合同协议书中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

(2) “合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

(4) “服务”系指根据合同规定，乙方应提供的技术、管理和其它服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、技术实现等以及合同中规定乙方应承担的其它义务。

(5) “合同条款”系指本合同条款。

(6) “进场期限”系指本合同项下所有人员安排到岗期限，以及合同正常接管履行运行的现场，其名称见【**政府采购合同专用条款**】。

2. 合同的适用范围

2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

2.2 合同内容根据招标文件、投标文件而确定。

3. 合同标的及金额

3.1 合同标的及金额应与中标结果一致。

4. 合同价款

4.1 具体合同价款见本合同第 3.1 条。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其它任何费用。

5. 履行合同的时间、地点和方式

5.1 乙方应当在甲方确定的时间、指定的地点履行合同，具体的服务时间、地点和方式

见【政府采购合同专用条款】。

5.2 乙方提供服务的应当在甲方指定的地点完成服务项目。

6. 货物的验收

6.1 甲方在收到乙方交付的货物后应当及时组织验收。

6.2 货物的表面瑕疵，甲方应在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在安装调试后十个工作日内提出。

6.3 在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应负责按照甲方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

6.4 甲方在乙方按合同规定交货或安装、调试后，无正当理由而拖延接收、验收或拒绝接收、验收的，应承担因此给乙方造成的直接损失。

6.5 甲方对货物进行检查验收合格后，应当收取发票并在《交货验收单》上签署验收意见及加盖单位印章。

6.6 大型或者复杂的货物采购项目，甲方可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作，并由其出具验收报告单。

6.7 乙方提供的进口产品，乙方应出示中华人民共和国进出口商品检验部门出具的检验证书（招标文件第五章采购需求另有约定的除外）。

7. 货物包装要求

7.1 乙方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。由于包装防护措施不妥而引起的损坏、丢失由乙方负责。

7.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

8. 运输和保险

8.1 乙方负责办理将货物运抵本合同第 5.1 条规定的交货地点的一切运输事项，相关费用应包括在合同总价中。

8.2 乙方应向保险公司投保以甲方为受益人的发运合同货物发票金额的 110% 运输一切险。

9. 质量标准和保证

9.1 质量标准

（1）本合同下交付的货物应符合招标文件第四章“技术规格、参数与要求”所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国有关机构发布的最新版本的标准。

（2）采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所出售的货物还应符合国家有关安全、环保、卫生之规定。

9.2 保证

(1) 乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能，或者没有因乙方的行为或疏忽而产生的缺陷。在货物最终交付验收后不少于【政府采购合同专用条款】规定或乙方承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

10. 权利瑕疵担保

10.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

10.2 乙方保证在其出售的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

10.3 如甲方使用该货物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

11. 知识产权保护

11.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

11.2 甲方使用乙方提供的货物对第三人构成侵权的，应当由乙方承担全部法律责任，给甲方造成损害的，乙方应当承担赔偿责任。

11.3 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

12. 保密义务

12.1 甲、乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，双方均有保密义务。

13. 合同价款支付

13.1 验收合格后，乙方出具正规发票给甲方，凭甲方开具的《政府采购合同验收报告单》办理合同价款结算手续。

13.2 合同价款构成中应当由财政支付的部分，甲方应当在货物验收合格后的十五个工作日内向国库管理部门申请支付，经国库管理部门审核后直接支付给乙方。

13.3 合同价款构成中应当由甲方自行支付的部分，甲方应当在货物验收合格后十五个工作日内支付。

13.4 支付合同价款时，一律不向乙方以外的任何第三方办理付款手续。开户行和账号以签订的政府采购合同为准，如果乙方要求变更，则乙方必须提供加盖了财务专用章、法定代表人签字的证明文件，报经甲方审查同意。

13.5 合同价款支付方式和条件在【**政府采购合同专用条款**】中另有规定。

14. 乙方应提供的服务

14.1 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。

14.2 乙方还应提供下列服务：

- (1) 按第五章采购需求规定提供服务。
- (2) 在项目现场就服务的保安服务有关事宜对甲方操作人员进行培训；
- (5) 【**政府采购合同专用条款**】规定由乙方提供的其他服务。

14.3 乙方提供的服务的费用应包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的补救措施和索赔

(1) 如果乙方提供的服务质量标准或人员服务态度或不能胜任本工作的，甲方有权要求更换保安。

15.2 迟延进场的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点安排所有保安人员到场和提供服务。到期限前，如果乙方遇到可能妨碍按时进场和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意迟延进场时间或延期提供服务。

(2) 保安公司不能按时履行合同约定，不能及时安排保安人员到校值班，按照每人每天 200 元向甲方偿付违约金，因延误时间长（一周），县教育局有权解除合同。保安公司不能随意调换保安人员，确需调换必须经得县教育局同意，否则，每调换一人次赔偿违约金500元给县教育局。

(3) 其他违约责任在【政府采购合同专用条款】中另有规定。

16. 合同的变更

16.1 在合同履行过程中，甲、乙双方可就合同履行的时间、地点和方式等协商进行变更。协商一致后，双方应签订书面的补充协议。

16.2 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款百分之十的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

16.3 除双方签署书面协议，并成为合同不可分割的一部分外，本合同条件不得有任何变更。

17. 合同中止与终止

17.1 合同的中止

(1) 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；

(2) 合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部门责令中止的，应当中止合同的履行。

17.2 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未能依照本合同约定条件履行合同，已构成根本性违约的，甲方有权终止本合同，并追究乙方的违约责任。

(3) 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

(4) 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》规定由有关部门追究其法律责任。

(5) 如果合同的履行将损害国家利益或社会公共利益，甲方有权终止合同的履行，给乙方造成损失的予以相应补偿。

(6) 如果合同的履行在【政府采购合同专用条款】中另有规定。

18. 合同转让和分包

18.1 乙方不得以任何形式将合同转包。

18.2 乙方未在投标文件中说明，不得将合同的非主体、非关键性工作分包给他人。

18.3 乙方按【政府采购合同专用条款】中约定进行处理。

19. 不可抗力

19.1 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。

19.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

19.3 遇有不可抗力的一方，应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后十日内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

20. 解决争议的方法

20.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如从协商开始后十日内仍不能解决，可以向财政部门提请调解。

20.2 调解不成可以按【政府采购合同专用条款】中约定中规定下列方式之一提起仲裁或诉讼：

- (1) 向甲方所在地仲裁机构提起仲裁；
- (2) 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

20.3 如仲裁或诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其它部分应继续执行。

21. 法律适用

21.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

22. 通知

22.1 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续，

22.2 通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

24. 合同其他

24. 合同生效

24.1 本合同在合同双方签字盖章后生效。

第三节 政府采购合同专用条款

本章第二节 第 1.1 款	甲方名称、地址	桂阳县教育局、桂阳县龙潭东路 1 号行政中心办公楼
本章第二节 第 1.2（6）项	进场期限	签订合同后,中标公司必须在 7 日内将保安全部安排到岗,并确保能按期履行合同。
本章第二节 第 5.1 款	履行合同的时间、 进场期限及方式	履行合同时间: 三年 地点: 桂阳县教育局指定地点(学校、幼儿园) 方式: 包干制。
本章第二节 第 9.2（3）项	响应时间	咨询电话 7×24 小时随时响应,接到投诉电话后 60 分钟内到达现场。
本章第二节 第 13.5 款	合同价款支付方 式和条件	合同价款支付方式: 按月支付 条件: 乙方于每月 5 日前向甲方提交上月本项目所有员工的工资支付及其他项目开支清单、服务质量考核表及发票等相关资料,甲方原则上在每月 25 日前通过银行将上月的费用据实划账至乙方。因资金延迟到位等原因,不算甲方违约。
本章第二节 第 14.2（6）项	乙方提供的其他 服务	具体详见第五章采购需求。
本章第二节 第 20.2 款	解决争议的方式	<input checked="" type="checkbox"/> 诉讼 <input type="checkbox"/> 仲裁
本章第二节 第 23.1 款	合同未尽事项	双方协商解决

一、本项目配备的保安人员总数为 315 人,甲方每月或每季将对中标单位进行核查。

二、服务质量要求

(一) 要求“管理规范化,服务标准化,行动统一化,形象典范化”。通过严格的管理手段,诚心服务,用心做事。在全面执行国务院颁发的《保安服务管理条例》、《企业事业单位内部治安保卫条例》和相关法律的前提下,以管理和服务为两个支撑点,为服务单位提供优质的服务,营造安全舒适方便的学习、工作和生活的环境。

1. 学校保安员应按照《保安服务管理条例》的规定择优聘用。保安人员文化程度在初中文化以上,年满 18 周岁以上,原则上不得超过 57 周岁的公民(45 周岁以下占 10% 以上,超过 57 周岁者招聘时必须报县教育局备案,提供身体健康的体检证明),必需符合保安管理

条例；身高≥1.60米，五官端正，身体健康，遵纪守法，无犯罪前科，具有强烈的事业心、责任心和敬业精神，作风正派、为人正气、原则性强、能吃苦耐劳、服从管理、听从指挥，通过了正规的保安专业培训，取得保安从业资格证书。保安公司必须提供派驻保安的相关资料给县教育局与学校（幼儿园）备案。

2. 中小学校长、幼儿园园长是学校内部安全保卫工作第一责任人。学校应当设立安全管理机构，配备专兼职安全保卫人员，聘用专职门卫和保安员，做好学校安全防范工作。安全管理机构设置、专兼职安全保卫人员配备、专职门卫和保安员的聘用、管理情况应报县教育局和公安局备案。

3. 保安员、门卫、安全保卫人员应当熟悉学校安全管理、治安保卫相关法律法规、安全标准和规章制度，熟悉掌握学校及周边治安特点及校园安全防范工作重点；值勤时应按有关规定着穿保安服，携带橡胶警棍等相应的安全防卫器械和应急处置装备，并熟悉使用方法。

4.保安公司应按合同约定确保专职保安的在岗人数与质量，如有不适合岗位的人员，学校（幼儿园）要求调换的，应在7天内完成调换。

5.校园保安采取门卫、值守、巡逻安全防范等形式，执行学校内的综合治理、安全保卫和文明劝导等相关服务，负责学校（幼儿园）所有活动及会务工作等安全保卫和校园内发生的安全事故及突发灾害性事故等临时应急保卫工作。配合学校相关部门做好校园突发事件处置、灾害预防、火灾扑救等，负责防范和处理校内、校门及围墙边发生暴力事件，负责学校日常治安维稳和110 联动报警系统，协助做好消防工作，按时布防、撤防并作好详细记录。配合学校保卫部门受理校区内各类纠纷和治安案件；配合学校对违规事件的调查处理；配合司法及公安机关对案件的排查取证，协助打击校园内部及校园周边的违法犯罪活动。制止校园不文明行为。

6. 学校安全管理机构应当组织门卫和保安员及相关人员加强门卫管理，确保学校校门口24小时有人值守、监控24小时有人值守，如因人员配备不够需要增加人员和值班时间的，由学校和中标保安公司协商，依法妥善安排处理人员和待遇问题。要做好车辆、人员进出登记，防止未经许可人员进入学校；对学校重点部位及周边巡查每日不少于 5 次。保安人员对特定的区域、地段和目标进行的巡查、警戒的服务业务。定时定点治安巡逻检查，重点部位或定点时段区域外围与区域内部治安巡查及定点守护，合理设定巡逻路线；对楼栋夜间巡视，定时清场；负责各楼栋的关门落锁及巡逻，排除安全隐患；及时关闭各楼栋走道楼梯间的灯和各楼栋的水。

7. 在学校上、放学时段，凡是有人员、车辆进出的校门口应当组织门卫和保安员在岗值守，维护人员、车辆出入秩序，做好安全巡查工作。对发现的与违法犯罪有关的可疑情况及时报警，对正在发生的侵害师生的违法犯罪行为，迅速使用防卫器械先期处置。

8. 寄宿制学校要求加强住宿学生管理，开展夜间巡查应不少于2次。寄宿制学校放学后及夜间时段，应至少有1名保安员在岗值勤。

9.保安员应恪尽职守，若因保安员工作失职造成学校（幼儿园）遭受损失的，由保安公司承担相应责任。

10.学校门卫值班室应当按执勤人数配备以下防卫器械：防暴头盔（1 顶/人）、防护盾牌（1 副/人）、防刺背心（1套/人）、防割手套（1 副/人）、橡胶警棍（1支/人）、强光电筒（1支/ 人）、警用催泪喷雾器（1支/人）、安全钢叉 2 套。

11.车辆巡逻：投标人需不定时不定点的进行全县所有学校、幼儿园保安服务工作情况

的巡视，切实加强安保人员的管理。

三、中标单位不得拖欠保安工资待遇，如未按要求发放工资待遇产生纠纷的，采购人将从服务款中相应扣除或责令期限整改到位。

四、违约责任

1. 如因乙方管理不善，造成人员伤害或较大经济损失或不良影响的，采购人有权终止本合同，终止合同造成的损失由中标单位承担；经有关部门认定，采购人有权追究中标单位的法律与经济责任。

2. 中标单位不能及时安排保安人员到校值班，按照每人每天200元向采购人支付违约金，由此造成的损失由中标单位自行承担。

3. 中标单位不能随意调换保安人员，确需调换必须经得采购人同意，如采购人发现中标单位调换的保安人员无保安资质，每一人次支付违约金200元给采购人。

★4. 中标单位不能履行车辆巡查合同约定的，按照每一辆巡查车每天300元向采购人支付违约金。

★5. 进场期限：为避免出现岗位空缺，签订合同后，中标公司必须在7日内将保安全部安排到岗，并确保能按期履行合同。否则采购人有权解除合同，由此带来的损失全部由中标公司负责。

五、合同解除、退出

1. 若双方签订合同后，中标单位未按招标文件规定的期限内安排保安人员到岗，或进场之日起30日内未向采购单位所在地的公安机关备案，采购单位有权终止合同。

2. 在合同期内，中标单位有下列情况之一的，采购人可以解除合同，并以书面形式提前30日通知中标单位。

a：中标单位向采购人提供其委派保安人员虚假资料，造成严重影响和后果的；

b: 中标单位保安人员违反法律法规或采购人规章制度, 对采购人造成重大影响和损害的。

c: 中标单位未能依照本合同约定条件履行合同, 已构成根本性违约的, 采购人有权终止本合同, 并追究中标单位的违约责任。

d: 同一事项限期整改三次, 仍不整改到位的, 采购人有权终止本合同, 并追究中标单位的违约责任。

e: 中标单位在履行合同过程中有不正当竞争行为, 采购人有权解除合同, 并按《中华人民共和国反不正当竞争法》规定由有关部门追究其法律责任。

f: 如果合同的履行将损害国家利益或社会公共利益, 采购人有权终止合同的履行。

3.在解除或终止合同时, 中标单位在办理退场交接手续时必须保证稳定安全交接, 如到期后拒不离场或离场产生骚乱的, 造成采购人及服务单位经济或声誉损失的, 采购人将追究中标单位的法律责任。

六、合同转让和分包

中标单位不得以任何形式将合同转包或挂靠。如有发现, 县教育局有权单方面终止合同, 所带来的一切损失由采购人自行负责。

七、付款方式

★中标单位于每月5日前向采购单位提交上月提供服务于本项目所有员工的工资收入清单、服务质量考核表及发票等相关资料, 采购单位以月付方式在每月25日前通过银行划账至中标单位帐户, 支付上月的委托管理服务费。因资金延迟到位等原因, 不构成采购人违约。

第七章 投标文件的组成

第一部分资格证明文件

- 一、开标一览表
- 二、法定代表人授权委托书
- 三、投标人提供的资格证明文件

第二部分商务技术文件

- 四、投标函
- 五、分项报价
- 六、采购需求响应
- 七、合同条款偏离表
- 八、采购需求偏离表
- 九、享受政府采购政策优惠的证明资料
- 十、投标服务符合招标文件规定的证明文件
- 十一、投标人认为需提供的其他资料

注：投标人可编制资格审查索引表、符合性审查索引表、评审索引表，以便采购人及采购代理机构资格审查和评标委员会评审。

注：1、投标人应按照电子招标文件格式及投标工具编制资格证明文件，不得将其编制到商务和技术文件中。否则，由于编制失误所产生的后果，由投标人自行承担。

2、投标人应按照电子招标文件格式及投标工具编制商务和技术及综合评分表相关资料。否则，由于编制失误所产生的后果，由投标人自行承担。

政府采购 投标文件

第一部分资格证明文件

采购项目名称：

采购人：

政府采购编号：

采购代理编号：

采购代理机构：

投标人

年月日

索引表 1 资格审查索引表

资格审查索引表

序号	招标文件条款号	资格审查标准	证明材料	投标文件对应内容的册及页码

一、开标一览表

政府采购编号：

采购代理编号：

项目名称：

投标报价	其他内容
小写金额：（人民币元） 大写金额：（人民币元） （大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准）	

备注：

（1）投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应同时修改投标文件“分项报价明细表”“享受政府采购政策优惠的证明资料”以及“联合体协议书”（如果影响）等相关内容。

（2）本“开标一览表”所填报价应与交易平台上所填电子“开标一览表”报价一致，否则，以交易平台上所填电子“开标一览表”报价为准。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_

日期： 年 月 日

二、法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称：

统一社会信用代码：

注册地址：

姓名：性别：年龄：职务：系（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印

件。

身份证（正面）复印件	身份证（反面）复印件
------------	------------

注：投标人代表为法定代表人（单位负责人）的提供。

投标人名称（盖单位章）：

日期：年 月 日

二、授权委托书

本人（姓名、职务）系（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现授权（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）（政府采购编号： ，采购代理编号：）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

身份证（正面）复印件	身份证（反面）复印件
------------	------------

注：投标人代表不是投标人的法定代表人（单位负责人）的提供。自然人投标的无需提供。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或印章）：

委托代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

三、投标人提供的资格证明文件

须知

1、投标人应按第二章第 14.1 款要求提供下列的证明材料

附件 3-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

附件 3-2 投标人资格声明(格式)、湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)、中小企业声明函(格式)

附件 3-3 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

附件 3-4 联合体协议书（格式）（联合体形式投标的提供）

附件 3-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件

注：按第二章第 14.1（2）项要求提供。

- （1）投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；
- （2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；
- （3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；
- （4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

附件 3-2 投标人资格声明(格式)

投标人资格声明(格式)

致(采购人、采购代理机构):

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和招标文件的规定,我单位郑重声明如下:

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的,注册地点为,全称为,统一社会信用代码为,法定代表人(单位负责人)为,具有独立承担民事责任的能力。

二、我单位未被“国家企业信用信息公示系统”列入经营异常名录或者严重违法企业名单。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

五、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力,并具有履行合同的良好记录。

六、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内,在经营活动中,未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指:达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的;法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的,从其规定。

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动,期限届满的,可以参加政府采购活动。

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

八、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下(如无,填写“无”):

1、与我单位的法定代表人(单位负责人)为同一人的其他单位如下:

2、我单位直接控股的其他单位如下:

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下:

九、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

十、我单位无以下不良信用记录情形:

- 1、在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单；
- 2、在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；
- 3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

注：第三条“良好的商业信誉”是指投标人经营状况良好，无本资格声明第十条情形。

投标人名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：（签字或印章）

日期： 年 月 日

附件 3-3 湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

湖南省政府采购供应商资格承诺函

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金,在前三年的经营活动中无重大违法记录,未列入严重失信行为名单,符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号),本公司企业规模为:大型□中型□小型□微型□。

☐本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场,遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》(湘财购〔2019〕27号),如违反承诺,同意金融机构将增信保证划缴国库(非电子卖场采购活动项目不需勾选)。

公司(单位)名称(盖章):

机构代码、注册登记机构、日期、有效期、注册资本、地址、经济行业、经济性质

法定代表人(负责人)姓名(签字)、身份证号、手机号:

授权代表人姓名(签字)、身份证号、手机号:

附件 3-4 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

注：按第二章第 14.1（3）项要求提供。

附件 联合体协议书（格式）

（本项目不接受联合体投标，投标人可不提供，如不是联合体，此处也可写我公司不是联合体投标）

政府采购 投标文件

第二部分商务技术文件

采购项目名称：

采购人：

政府采购编号：

采购代理编号：

采购代理机构：

投标人

年 月 日

索引表 2 符合性审查索引表

符合性审查索引表

序号	招标文件条款号	审查内容及标准	投标响应及证明材料	投标文件对应内容的册及页码

四、投标函

致：（采购人、采购代理机构）：

根据贵方为（项目名称）的投标邀请（政府采购编号：，采购代理编号：），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称）提交包含下述内容的电子投标文件一份至郴州市公共资源交易中心政府采购交易系统，参加项目投标，并在此声明，所递交的投标文件内容合法、完整、真实。

第一部分 资格证明文件

- 一、开标一览表
- 二、法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书
- 三、投标人提供的资格证明文件

第二部分 商务技术文件

- 四、投标函
- 五、分项报价
- 六、采购需求响应
- 七、合同条款偏离表
- 八、采购需求偏离表
- 九、享受政府采购政策优惠的证明资料
- 十、投标货物符合招标文件规定的证明文件
- 十一、投标人认为需提供的其他资料

在此，签字代表宣布同意如下：

- 1、投标人严格按照招标文件的规定报价，见《开标一览表》。
- 2、投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- 3、投标人已详细审查招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4、本投标有效期为自招标文件规定的提交投标文件截止之日起____个日历日。在投标有效期内，投标人同意遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前投标文件对我方具有法

律约束力。

5、同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址： ； 邮编： ； 电话： ； 电子邮箱： 。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期：年月日

五、分项报价

附件 5-1 分项报价说明

分项报价说明

备注：投标人应按招标文件第二章相关要求，对本节“分项报价明细表”进行编制，并说明。

附件 5-2 分项报价明细表

分项报价明细表

政府采购编号：_____

采购代理编号：_____

项目名称：_____

分项项目名称	服务内容	收费依据或测算标准	数量	金额（元）		备注
				单价	小计	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
...	...					
投标报价（元）：						

备注：（1）本表应对应“开标一览表”。投标人如果不提供分项报价明细表，其**投标无效**。

（2）如果开标一览表内容与本表内容不一致的，以开标一览表内容为准。

（3）投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应按第二章第 13.7 款规定修改本表相应内容。否则，本表相应内容按投标报价修改的相同比例进行调整。

（4）费用测算符合国家法定货币和辅助货币规定，小数点保留两位，计算时四舍五入。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

六、采购需求响应

编制说明：投标人应按招标文件第五章采购需求自行编写采购需求响应文件（其内容可包括，且不限于详细的采购要求、售后服务和服务的组织及保证措施等，格式自拟）。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

七、合同条款偏离表

政府采购编号：

采购代理编号：

项目名称：

序号	招标文件章节条款号	招标文件要求	投标文件的应答	偏离说明
			投标人保证：除本合同条款偏离表列出的偏离外，我单位对招标文件的其他商务、合同条款完全响应，无偏离。	

备注：（1）投标人应根据招标文件第六章“政府采购合同”填写本表；

（2）投标人如果对招标文件第六章“政府采购合同”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

（3）如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件第六章的所有条款要求，其**投标无效**。

（4）在采购人与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“合同条款偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期：年月_日

八、采购需求偏离表

政府采购编号：

采购代理编号：

项目名称：

包号：

序号	招标文件章节条款号	招标文件要求	投标文件应答	偏离说明
			投标人保证：除本采购需求偏离表列出的偏离外，我单位对招标文件的其他采购需求条款完全响应，无偏离。	

备注：（1）投标人应根据招标文件第五章“采购需求”填写本表；

（2）投标人如果对招标文件第五章“采购需求”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；对实质性条款逐条如实应答，并作出说明，其投标无效。

（3）如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件第五章的所有条款要求，其投标无效。

（4）在采购人与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“采购需求偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

（5）本表偏离表与本章第六节“采购需求响应”不一致时，以“采购需求响应”为准。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期：年月 日

九、享受政府采购政策优惠的证明资料

投标人符合第二章第 33.6 款要求的，应提供下列证明资料，并填写相关数据。否则，评审时不予以考虑。

附件 9-1 小型、微型企业声明函

中小企业声明函

(不满足以下条件的无需填写)

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司参加____（单位名称）的____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业的具体情况如下：

1. ____（标的名称）____，属于____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为____（企业名称）____，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. ____（标的名称）____，属于____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为____（企业名称）____，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

1. 属于专门面向中小企业采购的政府采购项目，供应商应按本声明函内容和格式如实声明，未提供本声明函或不符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的，其响应无效。本项目不属于专门面向，不属于中小企业的可不填写

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3. 未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

附件 9-2 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

(不属于残疾人福利性单位的无需填写)

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

附件 9-3 监狱企业证明资料

监狱企业证明资料

(不属于监狱企业的无需提供)

备注：按《财政部司法部关于政府采购实现监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)文件规定提供证明文件（复印件）。

十、投标服务符合招标文件规定的证明文件

备注：提供第五章规定的证明材料复印件。

十一、投标人认为需提供其他资料

备注：投标人认为需提供其他资料包括：

- （1）招标文件第五章采购需求要求的其他资料；
- （2）招标文件第四章评标方法及标准要求的其他相关资料。