

政府采购

竞争性磋商文件

采购项目名称：运动场及教学楼提质改造项目

采购计划备案编号：桂财采计[2025]00100

采购代理机构编号：1116454-20250711-32

采 购 单 位：桂阳县雷坪镇青兰中心学校

代理机构名称：湖南毅泓项目管理有限公司

2025 年 07 月

目 录

| | |
|---|----|
| 第一章 磋商邀请公告 | 3 |
| 第二章 磋商邀请须知 | 11 |
| 磋商须知前附表 | 11 |
| 磋商须知正文 | 16 |
| 第三章 采购内容及要求 | 37 |
| 第四章 政府采购合同格式条款 | 39 |
| 第五章 响应文件的组成 | 54 |
| 一、磋商响应声明 | 55 |
| 附件 1 法定代表人身份证明 | 56 |
| 附件 2 法定代表人授权书 | 57 |
| 附件 3 工程质量保修书 | 58 |
| 附件 4 中小企业申明 | 47 |
| 二、投标人的资格证明材料 | 60 |
| 附件 5 投标人基本情况表 | 60 |
| 附件 6 磋商文件规定的基本资格条件证明资料 | 61 |
| 附件 7 磋商文件规定的特定资格条件证明资料 | 61 |
| 附件 8 其他证明资料或说明 | 61 |
| 三、施工组织设计 | 62 |
| 附件 9 施工组织设计 | 62 |
| 附件 10 项目管理机构 | 63 |
| 附件 11 施工项目部关键岗位人员无在建工程承诺函 | 65 |
| 附件 12 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 | 66 |
| 四、商务/技术响应与偏离表 | 67 |
| 五、投标报价一览表 | 68 |
| 附件 13-1 投标报价一览表 | 68 |
| 附件 13-2 报价一览表附件 | 69 |
| 六、投标人认为需要提供的其它资料 | 70 |
| 七、 最后报价（格式） | 74 |

第一章 磋商邀请公告

湖南毅泓项目管理有限公司受桂阳县雷坪镇青兰中心学校的委托，对运动场及教学楼提质改造项目进行竞争性磋商采购，现采用发布公告方式，邀请符合资格条件的供应商参与竞争性磋商采购活动。

一、项目基本情况：

- 1、采购项目名称：运动场及教学楼提质改造项目
- 2、采购计划备案编号：桂财采计[2025]00100
- 3、委托代理编号：1116454-20250711-32
- 4、采购项目预算：1251052.24 元
☐支持预付款，预付比例： /
- 5、本项目对应的中小企业划分标准所属行业：建筑业
- 6、合同定价方式：☐固定总价 ☒固定单价 ☐成本补偿 ☐绩效激励
- 7、合同履行期限：30 天（日历日）
- 8、根据《关于进一步优化政府采购领域营商环境的通知》郴财采资〔2024〕6 号文件精神，本项目取消投标保证金及履约保证金。

二、采购需求

| 序号 | 标的名称 | 技术及服务要求 | 预算 (元) | 最高限价 (元) | 数量 |
|----|---------------|---------|-------------|-------------|-----|
| 1 | 运动场及教学楼提质改造项目 | 详见采购需求 | ¥1251052.24 | ¥1251052.24 | 1 项 |

三、采购项目需落实的政府采购政策

- 1、优先采购：节能产品、环境标志产品、两型产品享受加分或价格折扣。
- 2、支持中小企业：中小企业享受预留采购份额或价格折扣。

四、供应商的资格要求

- 1.供应商的基本资格条件：应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定。

2. 根据郴州市财政局文件郴财采[2019]11 号要求，采购人、采购代理机构应当通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用湖南”网站（www.credithunan.gov.cn）、湖南省政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn）和“信用郴州”网站（xycz.czs.gov.cn）等渠道查询相关主体信用记录，并采取必要方式做好信用信息查询记录和证据留存，信用信息查询记录及相关证据应当与其他采购文件一并保存；对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。（投标人需提供自查网站截图）

3、落实政府采购政策需满足的资格要求：

☒专门面向：☒中小企业 ☒小微企业 ☐监狱企业 ☐福利性单位。

☐强制分包：大型企业应将采购份额的 / %分包给中小企业。

4、供应商特定资格条件：

4.1 供应商应具备住房城乡建设主管部门颁发的**建筑工程施工总承包叁级**（含叁级）及以上资质，安全生产许可证处于有效期；省外入湘企业在“湖南省住房和城乡建设网”进行基本信息登记；

4.2 拟任项目负责人具有**建筑工程**专业贰级及以上注册建造师执业资格并具备有效的 B 类安全生产考核合格证书，证书注册单位与投标供应商一致且无在建工程；施工项目部关键岗位其他人员采用承诺制，承诺中标后不低于湖南省建筑工程施工项目部和现场监理部关键岗位人员配备管理办法（湘建建〔2020〕208 号）文件规定的最低标准，关键岗位人员不得有在建项目。

5、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

6、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

7、被“信用中国”“信用湖南”“信用郴州”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”“湖南省政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单(处罚期限尚未届满的)，不得参与本项目的政府采购活动。

8、本次采购不接受联合体投标。

三、获取磋商文件的时间、地点及方式

有意参加投标者，请于 2025 年 07 月 14 日起至 2025 年 07 月 21 日止，每日上午 9：00-12：00；下午 14：30-17：00(北京时间，法定节假日除外)，携带供应商资格要求中的所有材料及复印件加盖公章二套到湖南毅泓项目管理有限公司（郴州市北湖区大华天都 3 栋 722 房）获取磋商采购文件。

四、响应文件提交的截止时间、开启时间及地点

1、响应文件提交的截止时间：**2025 年 07 月 25 日 09 时 30 分(北京时间)**停止提交纸质文件，超过截止时间的响应文件为无效文件。

2、开标地点：**湖南毅泓项目管理有限公司开标室**（详细地址：郴州市北湖区大华天都 3 栋 722 房）

3、首次响应文件的开标时间及地点与提交首次响应文件的截止时间及地点为同一时间及地点。

4、法人代表或授权代表须准时到会，出示身份证原件并签名以示出席。

4.1、法人代表参加的，出示本人身份证原件，法定代表人身份证明复印件（加盖公章）

4.2、如果是委托代理人参加的，出示代理人身份证原件、授权委托书（加盖公章）、法定代表人身份证明复印件（加盖单位公章）。开标现场要检验投标代表身份证，否则，其投标将被拒绝。

5、逾期送达或者不按磋商文件要求密封的响应文件，采购代理机构将拒绝接收。

五、确认

你单位收到本磋商文件后，请于 2025 年 07 月 25 日 17 时前来函确认是否参加竞争性磋商采购活动。若未收到你方书面确认，将视为你方已放弃参加本项目竞争性磋商采购活动。

六、公告期限、发布媒介

1、本磋商邀请公告在中国·湖南政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn）发布。公告期限从本磋商邀请公告发布之日起5个工作日。

2、在其他媒体发布的磋商邀请公告，公告内容以本磋商邀请公告指定媒体发布的公告为准；公告期限自本磋商邀请公告指定媒体最先发布公告之日起算。

七、疑问及质疑

7.1 潜在投标人对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

7.2 潜在投标人认为磋商采购文件或磋商邀请公告使自己的合法权益受到损害的，可以在收到磋商采购文件之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

八、联系方式

1、采购人名称：桂阳县雷坪镇青兰中心学校

地址：郴州市桂阳县雷坪镇

联系人：石先生

电 话：13875591905

2、代理机构名称：湖南毅泓项目管理有限公司

地址：郴州市北湖区大华天都 3 栋 722 房

联系人：邓玲

电 话：17773597722

附件 1:

供应商资格声明(格式)

致_____ (采购人、采购代理机构):

按照《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和_____ (项目名称) 邀请公告的规定, 我单位郑重声明如下:

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的, 注册地点为_____, 全称
为_____, 统一社会信用代码为_____, 法定代表人(单位负责人)为_____, 具有独立承担民事责任的能力。

二、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

三、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

四、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力, 并具有履行合同的良好记录。

五、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内, 在经营活动中, 未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指: 达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”金额标准的; 法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”金额标准另有规定的, 从其规定。

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动, 期限届满的, 可以参加政府采购活动。

六、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

七、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下(如无, 填写“无”):

1、与我单位的法定代表人(单位负责人)为同一人的其他单位如下: _____

2、我单位直接控股的其他单位如下: _____

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下: _____

八、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

九、我单位无以下不良信用记录情形:

- 1、在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单；
- 2、在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；
- 3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

注：第三条“良好的商业信誉”是指供应商经营状况良好，无本承诺函第九条情形。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：_____（签字或印章）

日期：_____年____月____日

附件 2：

湖南省政府采购供应商资格承诺函

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金，在前三年的经营活动中无重大违法记录，未列入严重失信行为名单。符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号），本公司企业规模为：
大型 ☐ 中型 ☐ 小型 ☐ 微型 ☐

☐ 本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场，遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》（湘财购〔2019〕27 号），如违反承诺，同意金融机构将增信保证金划缴国库（非电子卖场采购活动项目不需勾选）。

公司（单位）名称（盖章）

____年__月__日

机构代码：_____ 注册登记机构：_____ 日期：_____

有效期：_____ 注册资本：_____ 地址：_____

经济行业：_____ 经济性质：_____

法定代表人（负责人）姓名（签字）：_____ 身份证号：_____ 手机号：_____

授权代表人姓名（签字）：_____ 身份证号：_____ 手机号：_____

磋商邀请回复确认函

致：（代理机构名称）

贵代理公司的磋商文件已收悉，经研究，我公司决定参加（项目名称）（政府采购编号：；采购代理编号：），现就本项目竞争性磋商文件的全部内容进行确认，同意按贵公司竞争性磋商文件的内容及要求参与本项目的竞争性磋商采购活动，且无任何异议。

至此。

敬礼！

被通知公司名称（签章）

年 月 日

说明：不回复本函的视为放弃参加！

第二章 磋商邀请须知

磋商须知前附表

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容规定 |
|------|---|--|
| 一、说明 | | |
| 1 | 采购项目 | 运动场及教学楼提质改造项目 |
| 2 | 采购人 | 采购人：桂阳县雷坪镇青兰中心学校 地 址：郴州市桂阳县雷坪镇 联系人：石先生 电 话：13875591905 |
| 3 | 采购代理机构 | 代理机构名称：湖南毅泓项目管理有限公司 地址：郴州市北湖区大华天都 3 栋 722 房 联系人：邓玲 电 话：17773597722 |
| 4 | 投标人的邀请方式 | <input checked="" type="checkbox"/> 发布公告。 <input type="checkbox"/> 由采购人和评审专家书面推荐的方式邀请不少于 3 家符合相应资格条件的供应商参与竞争性磋商采购活动。 <input type="checkbox"/> 随机从省级财政部门建立的供应商库中抽取。 |
| | 购买竞争性磋商文件时应提供的资料 | 详见第一章磋商邀请公告。 |
| 5 | 投标人资格条件 | 详见第一章磋商邀请。 |
| 6 | 联合体形式 | <input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受 |
| 7 | 对联合体各方的要求 | 本项目不适用 |
| 8 | 现场勘察 | <input checked="" type="checkbox"/> 采购人不组织 <input type="checkbox"/> 采购人组织，时间：_____、地点：_____、联系人：_____ |
| 9 | 采购进口产品 | <input checked="" type="checkbox"/> 本采购项目拒绝进口产品参加投标； <input type="checkbox"/> 本采购项目涉及到进口产品的已经财政部门审核同意购买进口产品。 |
| 11 | 政府采购优先采购： (1) 非标记★符号的节能产政府采购 强制采购：(1) 标记★符号的节能产 | 本项目此条款不作要求。 |

| | | |
|------------------|--------------------|---|
| | 品；(2)其他。 | |
| | 政府采购支持中小企业发展 | <input checked="" type="checkbox"/> 专门面向中小企业采购（应同时在采购公告中注明）。 <input type="checkbox"/> 非专门面向中小企业采购： 1、小微企业竞争报价工程项目可享受6%~10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为6%。 |
| 12 | 政府采购支持中小企业融资 | 有融资需求的，可向银行咨询或登陆湖南省政府采购网查询。 |
| | 政府采购信用担保 | 有投标担保、履约担保需求的，可向担保机构咨询或登陆湖南省政府采购网查询。 |
| 二、竞争性磋商文件 | | |
| 1 | 信用信息查询渠道 | 信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用湖南”网站（www.credithunan.gov.cn）、湖南省政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn）、“信用郴州”网站（xycz.czs.gov.cn） |
| 2 | 信用信息查询记录和证据留存的具体方式 | 投标人在本项目投标截止时间之前在规定的查询渠道进行查询，并将查询记录的网上截图打印件放入响应文件中，作为响应文件的组成部分。 |
| 3 | 信用信息查询审核的截止时点 | 至本项目投标截止时间止。 |
| 4 | 信用信息的使用规则 | 信用信息查询记录的网上截图打印件交由磋商小组审核。 |
| 5 | 竞争性磋商文件的可能实质性变动内容 | 在磋商过程中，磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款可能发生实质性变动。如有，磋商小组将以书面形式告知所有参加磋商的投标人，投标人应以书面形式进行回应和答复。 |
| 6 | 竞争性磋商文件的提供期限 | 2025年07月14日起至2025年07月21日止（双休日、节假日除外） |
| 7 | 提交首次响应文件的截止时间 | 2025年07月25日09:30（北京时间） |
| 三、响应文件的编写 | | |
| 1 | 采购项目预算和最高限价 | 采购项目预算：¥1251052.24元 最高限价：¥1251052.24元 |
| 2 | 磋商保证金 | <input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 |
| 3 | 响应文件有效期 | 90日（日历日） |
| 4 | 响应文件份数 | 正本一份，副本贰份，响应文件电子版一份（U盘独立密封） |
| 四、响应文件的递交 | | |
| 1 | 响应文件密封要求 | 正本和副本分别密封包装。注明“响应文件”、“正本”或“副本”，加贴封条，并在封套和封条的封口处加盖投标人公章或由法定代表人或其授权的代理人签字。 |

| | | | |
|--------------|--------------|--|------|
| | | 电子投标文件可与正本文件一同密封。 | |
| 2 | 封条上应载明的信息 | 2025 年 07 月 25 日 09: 30 （之前不得启封） | |
| | 封套上应载明的信息 | 采购项目名称： 采购计划编号： 采购代理机构编号： 投标人名称： 2025 年 ____ 月 ____ 日 ____ : 00 （北京时间） | |
| 3 | 响应文件的递交时间和地点 | 郴州市北湖区大华天都 3 栋 722 房 2025 年 07 月 25 日 09 时 30 分（北京时间） | |
| 五、响应文件的评审与磋商 | | | |
| 1 | 评标因素和标准 | 详见附录 1：评标方法细则 | |
| | 权值 | 评审因素 | 分值 |
| | | 价格 | 10 分 |
| | | 技术 | 60 分 |
| | | 商务 | 30 分 |
| 2 | 资格和符合性审查 | <p>1. 供应商的基本资格条件：应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定。</p> <p>2. 根据郴州市财政局文件郴财采[2019]11 号要求，采购人、采购代理机构应当通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、“信用湖南”网站(www.credithunan.gov.cn)、湖南省政府采购网(www.ccgp-hunan.gov.cn)和“信用郴州”网站(xycz.czs.gov.cn)等渠道查询相关主体信用记录，并采取必要方式做好信用信息查询记录和证据留存，信用信息查询记录及相关证据应当与其他采购文件一并保存；对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。（投标人需提供自查网站截图）</p> <p>3. 落实政府采购政策需满足的资格要求：</p> <p style="padding-left: 40px;"><input checked="" type="checkbox"/>专门面向：<input checked="" type="checkbox"/>中小企业 <input checked="" type="checkbox"/>小微企业 <input type="checkbox"/>监狱企业 <input type="checkbox"/>福利性单位。</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/>强制分包：大型企业应将采购份额的 ____ %分包给中小企业。</p> <p>4. 供应商特定资格条件：</p> | |

| | | |
|------------------------|------------------|---|
| | | <p>4.1 供应商应具备住房城乡建设主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级（含叁级）及以上资质，安全生产许可证处于有效期；省外入湘企业在“湖南省住房和城乡建设网”进行基本信息登记；</p> <p>4.2 拟任项目负责人具有建筑工程专业贰级及以上注册建造师执业资格并具备有效的B类安全生产考核合格证书，证书注册单位与投标供应商一致且无在建工程；施工项目部关键岗位其他人员采用承诺制，承诺中标后不低于湖南省建筑工程施工项目部和现场监理部关键岗位人员配备管理办法（湘建建〔2020〕208号）文件规定的最低标准，关键岗位人员不得有在建项目。</p> <p>5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。</p> <p>2、符合性检查：</p> <p>（1）投标有效期满足磋商文件的要求；</p> <p>（2）按照磋商文件规定要求签署、盖章；</p> <p>（3）工期满足磋商文件的要求；</p> <p>（4）投标报价未超过采购项目预算和最高限价的；</p> <p>（5）响应文件中没有不符合法律、法规和磋商文件其他实质性规定的。</p> <p>备注：投标人有下列情形之一的，视为无效投标：</p> <p>（1）有一项资格证明文件未提交的；</p> <p>（2）提供不符合要求或虚假资格证明文件的；</p> <p>（3）资格证明文件过了有效期的；</p> <p>（4）资格证明文件复印件未加盖投标人公章的。</p> |
| 3 | 技术、商务、价格得分或总得分调整 | 具体详见评分表 |
| 六、成交结果信息公布与授予合同 | | |
| 1 | 信息公告发布媒体 | 中国·湖南政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn） |
| 2 | 履约担保 | <input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供 |
| 七、其他规定 | | |
| 1 | 采购代理服务费 | 参照计价格[2002]1980号文收费标准由采购人支付招标代理服务费10000元整。 |

| | | |
|--------------------------|---------------|--|
| 2 | 其他规定 | 1、如果某个投标人的最后报价明显低于其他投标人的最后报价，磋商小组认为有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组有权要求其在评审现场在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其最后报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。 |
| 第三章 采购合同专用条款（前附表） | | |
| 1 | 合同当事人 | 甲方名称：桂阳县雷坪镇青兰中心学校 乙方名称：成交人 |
| 2 | 项目现场 | 采购人指定地点。 |
| 3 | 履行合同的时间、地点及方式 | 工期：30 天（日历日） 实施地点：采购人指定地点。 |
| 4 | 质量标准 | 符合《工程施工质量验收规范》要求验收合格。 |
| 5 | 付款方式 | 具体签订合同时约定 |
| 6 | 分包 | <input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受 |
| 7 | 伴随服务 | 第三章 采购内容及要求 |
| 8 | 解决争议的方式 | <input checked="" type="checkbox"/> 诉讼 <input type="checkbox"/> 仲裁 |
| 9 | 合同未尽事项 | 合同的签订以本项目磋商文件、中标单位响应文件为依据，未尽事项协商解决。 |
| 10 | 补充条款 | 本合同一式肆份，甲方、乙方各壹份，政府采购管理部门壹份，采购代理机构壹份。 |

磋商须知正文

一、说明

1. 适用范围

本磋商文件仅适用于磋商须知前附表(以下简称**磋商须知前附表**)中所叙述的采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见**磋商须知前附表**。

2.2 “采购代理机构”是指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和其他采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**磋商须知前附表**。

2.3 “投标人”是指响应磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织或者自然人。本次政府采购项目邀请的投标人通过**磋商须知前附表**所述方式，邀请符合资格条件的投标人提交响应文件(含资格证明资料)，参与竞争性磋商采购活动。

2.4 “磋商小组”是指依据财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

2.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原资料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》(财库[2013]189号)。

2.6 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》(财库[2013]189号)。

2.7 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》(财库[2013]189号)。

2.8 “节能产品”或者“环保产品”是指财政部发布的《节能产品政府采购品目清单》或者《环境标志产品政府采购品目清单》的产品，“两型产品”是指湖南省财政厅发布的《湖南省两型产品政府采购目录》的产品。

2.9 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》(财库[2007]119号)。

3. 投标人的资格要求

3.1 投标人应当符合**磋商须知前附表**中规定的资格条件要求。

3.2 投标人为联合体形式的，除应满足本章第3.1款资格条件要求及第3.3款规定外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务(含承担工作及工作量比例)；

(2) 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级；

(3) 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

3.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 与采购人、采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系。

(2) 与其他投标人的法定代表人（或者负责人）为同一人，或者与其他投标人存在直接控股、管理关系。

(3) 受到刑事处罚，或者受到责令停产停业、在一至三年内禁止参加政府采购活动、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照等情形之一的行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录。

4. 参与磋商的费用

无论磋商的结果如何，投标人应自行承担所有与竞争性磋商采购活动有关的全部费用。

5. 授权委托书

投标人代表为投标人法定代表人的，应具备法定代表人身份证明。投标人代表不是投标人法定代表人，应具备法定代表人授权书，并附法定代表人身份证明。

6. 联合体形式

6.1 除磋商须知前附表中另有规定，本次磋商采购不接受为联合体形式的投标人。

6.2 投标人为联合体形式的，除应符合本章第 3 条规定外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的义务、工作、合同工作量比例；

(2) 联合体各方均应当符合本章第 3.1 款规定的投标人基本资格条件；

(3) 除磋商须知前附表中另有规定，联合体各方中至少有一方应当符合本章第 3.1 款规定的投标人特定资格条件；

(4) 联合体各方不得再单独或与其他投标人组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

7. 现场勘察

7.1 投标人应按磋商须知前附表中规定对采购项目现场和周围环境的现场考察。

7.2 勘察现场的费用由投标人自己承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由投标人自己负责。

7.3 采购人不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，投标人不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

8. 采购进口产品

8.1 除磋商文件前附表另有规定外，本项目拒绝进口产品参加竞争性磋商采购活动。

8.2 本章第 7.1 款规定同意购买进口产品的，本项目采购活动不限制满足磋商文件要求的国内产品参与竞争性磋商。

9. 政府采购政策支持

9.1 强制采购：对列入财政部、国家发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》且属于应当强制采购的节能产品，按其规定实行强制采购。实行政府采购强制采购的节能产品见磋商文件前附表。（采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，对获得证书的产品实施政府强制

采购)。

9.2 优先采购：对列入财政部、国家发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》的非强制采购节能产品，财政部、环境保护部发布的《环境标志产品政府采购品目清单》的环境标志产品，《湖南省两型产品政府采购目录》的两型产品，实行优先采购，评审时按相应评标方法给予价格折扣或者加分。政府采购优先采购的优惠率见**磋商文件前附表**。

9.3 价格评审优惠：支持中小企业，对小型和微型企业产品给予价格折扣，用扣除后的价格参与评审。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

9.4 优先采购产品同时属于“非强制采购节能产品”、“环境标志产品”及“两型产品”的，评审时只有其中一项能享受优先待遇（供应商自行选择，并在报价文件中并填报相关信息及数据）；中小企业（含残疾人福利性单位、监狱企业）可以与同时属于“非强制采购节能产品”、“环境标志产品”及“两型产品”中的一项重复计算；监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

9.5 同一项目中部分产品属于优先采购政策的，评审时只对该部分产品的报价实行价格扣除及加分。

9.6 符合本章第 9.1 款、第 9.2 款规定的，应提供相关证明资料。

(1) 非强制采购节能产品：依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件，对获得证书的产品实施政府优先采购。

(2) 环境标志产品：依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书复印件，对获得证书的产品实施政府优先采购。

(3) 两型产品：提供《湖南省两型产品政府采购目录》所在页（截图）。

(4) 中小企业：按《关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》(财库[2011]181号)规定提供《中小企业声明》（格式）。制造商符合小型、微型企业规定的，须与投标人同时出具《中小企业声明》。

(5) 监狱企业：按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)文件规定提供证明文件（复印件）。

(6) 残疾人福利性单位：按《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）。

9.7 投标人有融资、担保需求的，具体办理流程可向**磋商须知前附表**所列金融机构和担保机构询问。

二、磋商文件

10. 磋商文件的组成

10.1 磋商文件由下列文件组成：

第一章 磋商邀请

第二章 磋商须知

第三章 政府采购合同格式条款

第四章 响应文件的组成

第五章 采购内容及要求

10.2 磋商小组根据与投标人磋商情况可能实质性变动的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同条款，在**磋商须知前附表**中明确。

10.3 投标人应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件要求编制响应文件。任何对磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由投标人承担。

11. 磋商文件的提供期限

11.1 磋商文件的提供期限自开始发出之日起不得少于五个工作日。具体提供期限见**磋商文件前附表**。

11.2 投标人应持**磋商文件前附表**规定的资料领取或购买磋商文件。

12. 提交首次响应文件的截止时间

投标人提交首次响应文件截止时间见**磋商须知前附表**。

13. 磋商文件的澄清或者修改

13.1 在提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

13.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的投标人，不足 3 个工作日的，顺延投标人提交首次响应文件截止时间。

13.2 提交首次响应文件截止时间前对磋商文件澄清或者修改内容，为磋商文件的组成部分。

三、响应文件

14. 一般要求

14.1 投标人应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性、有效性和合法性，以使其响应文件对磋商文件做出实质性的响应。

14.2 投标人提交的响应文件及投标人与采购人或采购代理机构、磋商小组就有关磋商的所有来往函电均使用中文。投标人可以提交其它语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。

14.3 计量单位应使用我国法定计量单位，未列明时应默认为我国法定计量单位。

14.4 响应文件应采用纸质书面形式，电报、传真、电子邮件形式的响应文件概不接受。

14.5 投标人应按磋商文件中提供的响应文件格式填写。

15. 响应文件的组成

15.1 响应文件包括下列内容：

- (1) 磋商响应声明
- (2) 投标人的资格证明材料
- (3) 施工组织设计
- (4) 商务/技术响应与偏离表
- (5) 报价一览表及报价文件

(6) 投标人认为需提供的其他资料

(7) 最后报价

15.2 在磋商过程中, 投标人根据磋商小组书面形式要求提交的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)是响应文件的有效组成部分。

15.3 磋商文件规定可能发生实质性变动的, 投标人应当在《技术/商务响应与偏离表》中对应内容注明。

15.4 根据《政府采购法》第四十二条的规定, 投标人无论成交与否, 其响应文件不予退还。

16. 报价

16.1 投标人应当根据磋商文件要求和范围, 采用对经财政评审中心评审后的工程量清单进行优惠率报价, 同时以人民币进行报价, 以元为单位, 保留小数点后两位。

16.2 投标人应按第四章 响应文件组成格式填写。

16.3 响应文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的, 不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应而被拒绝。

16.4 投标人的报价不得超过采购项目预算, 采购项目预算或其计算方法见**磋商须知前附表**。

17. 投标人符合磋商文件规定的证明文件

17.1 投标人应提交满足本章第 3.1 款规定的资格条件要求的证明文件, 该证明文件作为响应文件的一部分。

17.2 如果投标人为联合体, 则应提交联合体各方资格证明文件、联合体协议。否则, 在评审时将其视为无效响应。

17.3 证明工程建设与磋商采购文件要求一致的文件, 可以是文字资料、图纸和数据, 并须提供:

- (1) 工程量清单;
- (2) 质量保证说明。

18. 样品提供(本项目不作要求)

磋商须知前附表规定投标人在磋商时提供样品的, 投标人有以下情形之一的, 在评审时将其视为无效响应。

- (1) 未在**磋商须知前附表**规定的提交时间、地点提交的;
- (2) 投标人提供的样品与响应文件中提供样品的型号、规格不一致的。

19. 磋商保证金: 根据《关于进一步优化政府采购领域营商环境的通知》郴财采资〔2024〕6 号文件精神, 本项目取消投标保证金及履约保证金。

20. 响应文件有效期

响应文件有效期见**磋商须知前附表**, 在此期间响应文件对投标人具有法律约束力, 从提交首次响应文件截止时间之日起计算。响应文件有效期不足的将被视为无效响应。

21. 响应文件的签署及规定

21.1 响应文件的正本和副本应装订成册, 正本一份, 副本份数见**磋商须知前附表**。正本和副本的封面上应标记“正本”或“副本”的字样, 当正本和副本有差异时, 以正本为准。

21.2 响应文件正本和副本应按磋商文件要求签章处盖公章和由法定代表人或其委托代理人签字；任何加行、涂改、增删，应有法定代表人或其委托代理人在旁边签字。否则，将导致响应文件无效。

21.3 在磋商过程中，投标人按磋商文件规定和磋商小组要求提交的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)，可打印或用不退色墨水书写，但需经法定代表人或其委托代理人签字，或者加盖投标人公章。否则，将导致响应文件无效。

四、响应文件的递交

22. 响应文件的密封和标记

22.1 响应文件应密封包装，加贴封条，并在封套的封口处盖投标人公章或者由法定代表人或其委托代理人签字。

22.2 响应文件封套上应写明的内容见**磋商须知前附表**。

22.3 响应文件如果未按上述规定密封和加写标记，采购人或采购代理机构将拒绝接收。

23. 响应文件的补充、修改或者撤回

23.1 投标人在提交首次响应文件截止时间前，可以对所提交的首次响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。该通知应有投标人法定代表人或其委托代理人签字。

23.2 补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

24. 响应文件的递交与接收

24.1 投标人应在提交首次响应文件截止时间前，将响应文件送达**磋商须知前附表**中指定的地点。在截止时间后送达的响应文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当拒收。

24.2 在提交首次响应文件截止时间后，由投标人代表当场查验响应文件的密封状况，采购人或采购代理机构不当场拆封响应文件。

五、响应文件的磋商与评审

25. 磋商程序

磋商程序：响应文件审查、磋商（包括澄清）、响应文件评审、提出成交投标人。其中，磋商按本章第 30.1 款或者第 30.2 款情形进行。

26. 响应文件审查

26.1 资格性审查：根据本章第 3.1 项规定的投标人资格条件要求，对响应文件的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备磋商资格条件。

26.2 符合性审查：对响应文件(包括首次提交的响应文件、重新提交的响应文件)的有效性、完整性和响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

26.3 响应文件审查结束后，磋商小组将根据项目情况可能给予所有参加磋商的投标人平等的磋商机会。投标人应派其法定代表人或委托代理人参加磋商。

27. 实质性响应

27.1 实质性响应是指响应文件(包括首次响应文件、重新提交的响应文件)与磋商文件要求的所有条款、条件和规格相符，没有偏离。偏离指不满足、或不响应磋商文件的要求。

27.2 响应文件是否实质性响应磋商文件要求由磋商小组依据磋商文件规定认定。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。

28. 无效响应

磋商小组在对资格性和符合性进行审查时，有下列情况之一的，属无效响应，磋商小组应当告知有关投标人：

- (1) 投标人不具备本章第 3.1 款规定的投标人资格条件要求，或存在本章第 3.3 款情形的；
- (2) 联合体不符合本章第 3.2 款规定的；
- (3) 应交未交磋商保证金或金额不足、磋商保证金缴纳形式不符合磋商文件要求的；
- (4) 响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；
- (4) 响应文件不满足本章第 27.1 款规定的实质性要求的；
- (5) 报价超过采购项目预算的；
- (6) 响应文件有效期不足的；
- (7) 响应文件不符合法律、规章、规范性文件和磋商文件规定及要求的。

29. 澄清

29.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求投标人对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。该要求应当以书面形式作出。投标人的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，由其法定代表人或其委托代理人签字或者加盖公章。投标人的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

29.2 最后报价计算错误修正的原则：最后报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准；分项报价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改分项报价。

30. 磋商

30.1 本章第 10.2 项未明确磋商文件实质性变动内容的，或者磋商文件明确了可能发生实质性变动内容，但在磋商过程中，磋商小组根据磋商情况认为磋商文件无需发生实质性变动的，磋商小组应当直接与响应文件审查合格的投标人就价格组织多轮磋商。

(1) 磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的投标人在磋商小组规定时间内提交最后报价。

(2) 磋商文件明确可能发生实质性变动，但在磋商过程中磋商小组根据磋商情况认为磋商文件无需发生实质性变动的，磋商小组不另行通知。

30.2 本章第 10.2 款明确磋商文件实质性变动内容的，磋商小组可以组织多轮磋商。在每一轮磋商中，磋商小组可以根据磋商文件规定和磋商情况，对磋商文件的采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款作实质性变动(磋商文件的实质性变动内容为磋商文件的组成部分)，并以书面形式要求响应文件审查合格的投标人，在规定的截止时间前重新提交响应文件。磋商小组应当根据本

章第 26.2 款规定对投标人重新提交的响应文件进行审查。投标人重新提交的响应文件审查不合格的，不得进入下一轮磋商，也不得要求提交最后报价。

（1）磋商文件能够详细列明采购需求的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有有继续参加磋商的投标人在规定时间内提交最后报价。

（2）磋商文件不能详细列明采购需求的技术、服务要求，需经磋商由投标人提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上投标人的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

30.3 重新提交的响应文件或者最后报价应按本章第 21.3 款规定，由其法定代表人或其委托代理人签字或者加盖投标人公章，在规定时间内密封递交给磋商小组。

30.4 投标人的最后报价及政府采购政策规定的价格扣除情况，磋商小组应召集所有参加最后报价的投标人当场开封公布，并由投标人代表签字确认。

30.5 提交首次响应文件的投标人，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，并书面通知采购代理机构或者磋商小组。该通知由投标人法定代表人或其委托代理人签字。采购代理机构按本章第 19.4 款规定退还退出磋商的投标人的磋商保证金。

30.6 提交首次响应文件的投标人，未按磋商文件规定及磋商小组要求提交最后报价（或者重新提交的响应文件和最后报价），且又未按本章第 30.5 款规定退出磋商的，投标人的磋商保证金不予退还。

30.7 磋商文件在磋商过程中未发生实质性变动的，参加磋商投标人的次轮报价不得高于上轮报价，否则视为无效报价。

31. 响应文件评审

31.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的投标人后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的投标人的响应文件和最后报价进行综合评价。

31.2 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的评审得分最高的投标人为成交候选投标人的评审方法。本采购项目的评审因素和标准见**磋商须知前附表**。

31.3 最后报价调整。磋商小组以各投标人最后报价为基础，按照符合政府采购支持中小企业发展的相应条件，对投标人的最后报价进行价格扣除，用扣除后的最后报价计算价格得分，具体价格扣除比例见**磋商须知前附表**。

31.4 综合评分法中的价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且经调整后的最后报价最低的投标人的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算：

磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最后磋商报价) × 价格分值

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

31.5 涉及政府采购政策优惠对投标人分值进行调整的，按**磋商须知前附表**规定调整投标人的技术、商务、价格得分或总得分。

31.6 涉及多处或部分获得政府采购政策优惠的，其多处或部分享受政府采购优惠政策的计算方法见**磋商须知前附表**相关规定。

31.7 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个投标人的响应文件进行评价、评分，并按照政府采购优惠政策对最后报价进行价格扣除和技术、商务、价格加分后，汇总各投标人的总得分。

32. 提出成交人

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选人，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）所列“政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目”情形的，可以推荐 2 家成交候选人。

33. 确定成交人

33.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

33.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，按照排序由高到低的原则确定成交人，也可以书面授权磋商小组直接确定成交人。

34. 磋商终止

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，在本章第 37.1 款指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）所列“政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目”情形外，在采购过程中符合要求的投标人或者报价未超过采购预算的投标人不足 3 家的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

35. 重新评审

除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动。

36. 保密及串通行为

36.1 磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

36.2 投标人不得与采购人、采购代理机构、其他投标人恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假资料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

36.3 有下列情形之一的，属于恶意串通，对投标人依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

（1）投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其响应文件；

（2）投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

（3）投标人之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（5）投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

（6）投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

（7）投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

六、成交结果信息公布与授予合同

37. 成交信息的公布

成交人确定后 2 个工作日内，成交结果信息将在**磋商须知前附表**指定的媒体上公布。

38. 询问及质疑

38.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。

38.2 投标人若认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害，可以按法律、行政法规及湖南省财政厅规范性文件规定向采购人或采购代理机构提出质疑。

39. 成交通知

39.1 成交人确定后，采购人或采购代理机构将以书面形式向成交人发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交人具有同等法律效力。

39.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

39.3 成交人在收到采购代理机构的成交通知书后10日内，应按照**磋商须知前附表**的规定，向采购人提交履约担保。联合体成交的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

39.4 成交人没有按照本章第 39.3 款规定提交履约担保的，视为放弃成交资格，其保证金不予退还。

40. 签订合同

40.1 成交人应当在成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订政府采购合同。

40.2 磋商文件、成交人的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

40.3 成交人应当按照合同约定履行义务。成交人不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分包后分别向他人转让。

40.4 成交人有下列情形之一的，责令限期改正，情节严重的，列入不良行为记录名单，在 1 至 3 年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

（1）成交后无正当理由不与采购人签订合同的；

(2) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

(3) 拒绝履行合同义务的；

(4) 违反法律、规章、规范性文件规定的。

七、其他规定

41 验收的要求

41.1 采购人应及时对采购项目进行验收。

41.2 验收由采购人主持、负责，可以邀请参加本项目的其他投标人或第三方机构参与验收。参与验收的投标人或第三方机构的意见将作为验收书的参考资料一并由采购人存档保存。

42 采购代理服务费用

42.1 采购代理机构应按**磋商须知前附表**规定收取采购代理服务费。

42.2 集中采购机构不得收取采购代理服务费。

43. 其他规定

磋商文件的其他规定见**磋商须知前附表**。

附录 1：评标方法细则

1、通则

- 1.1 评标根据本磋商文件第二章附录 1 “评标方法细则” 进行。
- 1.2 参照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库【2014】214 号）制定。采用先磋商、后报价、再评分的评审方法。
- 1.3 评标因素：价格、技术、商务等，以及相应的比重或者权值等，但不包括《磋商文件前附表》第一章第 3.1 项规定的投标人资格条件。

2、磋商程序

磋商程序分为响应文件审查、磋商（包括澄清）、响应文件评审、提出成交人、确定成交人。

2.1 响应文件审查

（1）资格性检查：

根据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

表 1 资格性检查表

| 序号 | 证件名称 | 投标人 | | |
|----|--|-----|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 |
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力；（提供营业执照副本复印件加盖公章） | | | |
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供供应商资格声明或其他证明材料） | | | |
| 3 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供供应商资格声明或其他证明材料） | | | |
| 4 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供供应商资格声明或其他证明材料） | | | |
| 5 | 要求投标人提供《湖南省政府采购供应商资格承诺函》； | | | |
| 6 | 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录书面声明（加盖公章） | | | |
| 7 | 供应商代表可为供应商法定代表人，应提供法定代表人身份证明；供应商代表不是供应商的法定代表人的，应提供法定代表人授权委托书及法定代表人身份证明，签署、盖章符合要求。 | | | |
| 8 | 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用湖南”网站（www.credithunan.gov.cn）、湖南省政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn）和“信用郴州”网站（xycz.czs.gov.cn）等渠道查询相关主体信用记录，并采取必要方式做好信用信息查询记录和证据留存，信用信息查询记录及相关证据应当与其他采购文件一并保存；对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。（投标人需提供自查网站截图） | | | |

| | | | | |
|------------|---|--|--|--|
| 9 | 供应商应具备住房城乡建设主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级（含叁级）及以上资质，安全生产许可证处于有效期；省外入湘企业在“湖南省住房和城乡建设网”进行基本信息登记；（加盖公章） | | | |
| 10 | 拟任项目负责人具有建筑工程专业贰级及以上注册建造师执业资格并具备有效的B类安全生产考核合格证书，证书注册单位与投标供应商一致且无在建工程；施工项目部关键岗位其他人员采用承诺制，承诺中标后不低于湖南省建筑工程施工项目部和现场监理部关键岗位人员配备管理办法（湘建建〔2020〕208号）文件规定的最低标准，关键岗位人员不得有在建项目。（加盖公章） | | | |
| 结论（合格或不合格） | | | | |
| | | | | |

注：1、上述内容合格用“√”表示，不合格用“×”表示；

1、以上内容有一项不合格的，则初步评审的综合评定结果为不合格。

（2）符合性检查：

依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

表2 符合性检查表

| 序号 | 检查项目 | 投标人 | | |
|------------|------------------------------|-----|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 |
| 1 | 投标有效期满足磋商文件的要求 | | | |
| 2 | 按照磋商文件规定要求签署、盖章 | | | |
| 3 | 工期满足磋商文件的要求 | | | |
| 4 | 投标报价未超过采购项目预算和最高限价的 | | | |
| 5 | 响应文件中没有不符合法律、法规和磋商文件其他实质性规定的 | | | |
| 结论（合格或不合格） | | | | |

注：1、上述内容合格用“√”表示，不合格用“×”表示。

2、以上内容有一项不合格的，则初步评审的综合评定结果为不合格。

2.2 磋商

（1）澄清有关问题：

根据本磋商文件第二章附录1“评标方法细则”进行。

磋商小组要求投标人澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式做出。投标人的澄清、说明或者更正的文件应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

表3 澄清、说明、补正事项纪要表

| 序号 | 投标人 | 磋商文件中需要澄清的页次 | 对响应文件中含义不明确 | 对同类问题表述不一致 | 明显文字和计算错误的内容 |
|----|-----|--------------|-------------|------------|--------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

（2）磋商：

磋商小组所有成员集中与单一投标人分别进行磋商。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的投标人。

投标人应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。（注：要求投标人重新提交的响应文件，不必按照首次提交的响应文件内容格式提交，只需投标人就变动的内容提交相应的响应文件）；

未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的投标人。

（3）提交最后报价：

磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的投标人在规定时间内提交最后报价（即第二阶段响应文件）。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由投标人提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上投标人的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价（即第二阶段响应文件）。

未能按规定的时间内提交最终报价的投标人按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的投标人。

2.3 响应文件评审

（1）经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的投标人后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的投标人的响应文件和最后报价进行综合评分。

（2）综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为成交候选人的评审方法。

（3）综合评分法中的价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的投标人的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格分值

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

如果某个投标人的最后报价明显低于其他投标人的最后报价，磋商小组认为有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组有权要求其在评审现场在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其最后报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

（4）评审时，磋商小组各成员应当独立对每个投标人的响应文件进行评价、评分，汇总各投标

人的总得分。

2.4 提出成交人

（1）磋商小组各成员应当独立对每个有效投标人的技术响应文件进行评价打分，各供应商的技术分为平均得分，保留小数点后两位。然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。评标总得分计算汇总后，磋商小组不得重新打分。否则，本次评标结果无效。

（2）专家打完分后，招标代理机构应该复核统计并进行排名，排名按得分由高到低顺序排列。

2.5 推荐中标候选人名单

按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。得分且最后报价相同的，按提供的施工组织设计方案优劣顺序排列。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

附表1 投标报价评分表 K1（所占分值 10 分）

基本分：10 分。

单位：元

| | | | | | | |
|-----------|-------------|---|---|-------|-------|-------|
| 1 | 经评审合格的投标人名称 | 投标人 A | 投标人 B | 投标人 C | 投标人 D | 投标人 E |
| | 投标人最后报价 | | | | | |
| 2 | 政策功能折扣后评审价 | | | | | |
| 4 | 磋商基准价 | 磋商基准价的确定方法 | 采用综合评分法的价格分统一采用“低价优先法计算”，即在满足磋商文件要求且最后报价最低的投标人的价格为磋商基准价，其价格分为满分（如果某个投标人的最后报价明显低于其他投标人的最后报价，磋商小组认为有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组有权要求其在评审现场在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其最后报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理）。 | | | |
| | | 被确定为磋商基准价的投标人 | | | | |
| | | 被确定为磋商基准价的价格 | | | | |
| | | 被确定为磋商基准价的得分 | 10 分 | | | |
| 5 | 低价优先法计算公式 | 除磋商基准价得满分的投标人外，其他合格投标人报价得分的计算公式为： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100 | | | | |
| 6 | 最终得分 | | | | | |
| 磋商小组全体签字： | | | | | | |
| 时间： | | | | | | |

附表2 技术标评审评分表 K2（所占分值 60 分）

| 序号 | 项 目 | 评分细则 | 评 分 标 准 | 供应商得分 | | |
|----|-------------|--|---------|-------|---|---|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 1 | 施工方案组织方案 | <p>根据本项目需求，提供详细的施工组织方案, 内容须包括：①项目概况描述；②工程重点、难点分析；③施工准备方案；④施工进度计划；⑤资源配置计划；⑥技术组织措施；⑦质量保证措施；⑧安全施工措施；⑨施工工艺。</p> <p>对提供了详细、完整无缺项施工组织方案的计 18 分。方案内容中每缺一项扣 2 分，提供的内容不详细完整，不符合采购需求或不合理的每处扣 1 分，扣完为止。未提供施工组织方案的不得分。</p> | 18 | | | |
| 2 | 工程进度计划与保证措施 | <p>根据本项目施工内容和工期要求, 提供详细的项目进度计划方案, 内容须包括：①进度计划；②施工顺序；③工作时间节点；④进度保证措施。</p> <p>施工进度计划方案详细、完整无缺项、能保障施工工期要求、符合本项目各项施工特征的, 计 12 分；方案内容中每缺一项扣 3 分，提供的内容不详细完整，不符合采购需求或不合理或不能保障工期要求的，每处扣 1 分，扣完为止。未提供工程进度计划与保证措施的不得分。</p> | 12 | | | |
| 3 | 质量管理与保证措施 | <p>根据本项目施工内容及质量要求, 提供详细的项目质量保证措施, 内容须包括：①项目质量管理目标；②质量管理制度；③质量控制的环节、重点和方法；④质量事故的预防与处理。</p> <p>对提供了详细、可行、完整无缺项的质量保证措施的, 计 10 分。方案内容中每缺一项扣 2.5 分，提供的内容不详细完整，不符合采购需求或不合理的每处扣 1 分，扣完为止。未提供质量管理与保证措施的不得分。</p> | 10 | | | |
| 4 | 安全施工管理方案 | <p>根据本项目施工内容及要求, 提供详细的安全施工管理方案, 内容须包括：①安全管理目标；②安全管理制度；③现场施工安全防范措施；④安全应急预案。</p> <p>对提供了详细、可行、完整无缺项安全施工管理方案的, 计 10 分。方案内容中每缺一项扣 2.5 分，提供的内容不详细完整，不符合采购需求或不合理的每处（项）扣 1 分，扣完为止。未提供安全管理体系与措施的不得分。</p> | 10 | | | |

| | | | | | | |
|--|-----------|---|---|--|--|--|
| 5 | 人员、设备配置方案 | <p>供应商根据本项目施工内容及要求,提供详细的人员设备配置方案,内容包括:①设备配置(设备类别、数量);②人员配置(专业岗位职能要求、配备的具体人员情况)。</p> <p>磋商小组对人员、设备配置方案进行审查,方案详细、科学合理、完整无缺项的,计 8 分,方案内容缺项或配置不能满足施工质量、技术与工期进度要求的,每一处(或项)扣 4 分,提供的内容不详细完整,不符合采购需求或不合理的每处扣 1 分,扣完为止。未提供人员、设备配置方案不得分。</p> | 8 | | | |
| 6 | 合理化建议 | <p>根据各投标单位针对本项目提出了切实、可行的合理化建议,经磋商小组认定能够予以采纳的,每提供 1 条,得 1 分,最高不超过 2 分。</p> | 2 | | | |
| 最终得分 | | | | | | |
| <p>评价意见:</p> <p>评委签字: _____ 评标时间: _____</p> | | | | | | |

附表3 商务评分表K3（所占分值30分）

| 序号 | 项目 | 评价内容 | 评分标准 | 供应商得分 | | |
|--|-------|--|------|-------|---|---|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 1 | 类似业绩 | <p>供应商提供自（2022年5月30日（含））以来独自完成的同类或类似项目业绩，每提供一个得5分，最多得15分。</p> <p>注：提供中标通知书及合同复印件加盖公章，提供的同类或类似业绩以合同签订时间为准。</p> | 15 | | | |
| 2 | 无不良行为 | <p>拟任项目负责人自2022年湖南省住房和城乡建设厅发布的不良行为记录文件起至提交响应文件截止之日止无不良行为记录的计15分。投标供应商应在响应文件中如实反映拟任项目负责人不良行为记录，提交无不良行为记录承诺函即可。</p> <p>注：一旦发现弄虚作假，取消投标资格或成交资格。</p> | 15 | | | |
| 合 计 | | | | | | |
| 评价意见： <div style="text-align: right;"> 评委签字： 评标时间： </div> | | | | | | |

附表 4 技术标部分得分汇总表

| <div>投标单位</div> <div>评委姓名</div> | 投标人 1 | 投标人 2 | 投标人 3 | ... |
|---------------------------------|-------|-------|-------|-----|
| | | | | |
| ... | ... | ... | ... | ... |
| 平均得分 | | | | |

磋商小组全体签字：

评标时间：

附表 5 经评标的投标人得分排序表

| <div>项目得分</div> <div>投标人</div> | 价格的评分 (K1) | 技术的评分 (K2) | 商务的评分 (K3) | 总分 | 排名 |
|--------------------------------|------------|------------|------------|-----|-----|
| | | | | | |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... |

磋商小组全体签字：

评标时间：

附表 6 中标候选人排序表

| 排序 | 中标候选人 | 投标报价 | 得分 |
|-----|-------|------|----|
| 第一名 | | | |
| 第二名 | | | |
| 第三名 | | | |

磋商小组全体签字：

评标时间：

附表 7 授标建议

项目名称：_____（采购计划备案编号：桂财采计[2025]00100、采购代理机构编号：1116454-20250711-32），于 20XX 年××月××日上午 xx：xx（北京时间）在 XXX 的监督下在 XXXXXXX 会议室进行了开标和评标，磋商小组根据磋商采购文件规定的评标办法和要求，对各投标单位的响应文件进行了认真地分析、对比、评议和打分，最后集体推荐综合得分最高的以下投标人为本项目的中标、成交人：

| | |
|-----------------|-----|
| 成交人名称 | |
| 成交人地址 | |
| 成交总金额 人民币（元） | 大写： |
| | 小写： |
| 备 注 | |

磋商小组全体签字：

用户代表签字：

监督部门代表签字：

磋商小组
年 月 日

第三章 采购内容及要求

一、采购项目名称：运动场及教学楼提质改造项目

二、主要建设内容：详见工程量清单

三、工期及质量要求

1. 工期要求：30 天（日历日）。

2. 质量标准：必须符合现行国家有关工程施工质量验收规范和标准的要求，达到合格标准。

3. 保修要求：按照国务院令第 279 号《建设工程质量管理条例》及建设部 80 号令执行。

四、项目实施要求（含材料运输保管保险、施工要求、验收要求、质量保证等）

1. 建筑材料运输、保险及保管

1.1 成交供应商负责建筑材料到施工地点的全部运输，包括装卸及现场搬运等。

1.2 成交供应商负责建筑材料在施工地点的保管，直至工程验收合格。

1.3 成交供应商负责其派出的施工人员的人身意外保险、工伤保险。

2. 施工要求

2.1 成交供应商须加强施工的组织管理，所有施工人员须遵守文明安全施工的有关规章制度，持证上岗。施工期间，应接受采购人和政府相关部门的监督管理，遵守有关规定。

2.2 工程竣工验收后，成交供应商应在 30 天内提交完整齐备的工程竣工资料和验收资料装整成册交采购人一套存档，并必须保证所有归档资料的真实性。

3. 工程质量管理及验收标准

3.1 成交供应商必须按照国家有关施工验收规范、施工设计图纸有关设计通知以及采购人质量体系要求控制质量，接受采购人、监理方对质量监视、检查、控制；

3.2 严格按施工图和设计变更图、按照施工规范的要求施工。隐蔽工程必须经采购人及监理方核查签字后方可覆盖并进行下一道工序。

3.3 工程中严禁使用劣质设备、材料；

3.4 工程具备竣工验收条件，成交供应商按国家工程竣工验收有关规定，向采购人提交完整竣工资料及竣工验收报告；

3.5 工程质量应符合国家级行业规定的建筑工程质量检验评定的“合格”标准。

3.6 采购人根据采购文件及国家标准和规范要求组织验收活动，成交供应商负责在当地建设行政管理部门办理工程竣工验收备案，费用由成交供应商负责。

3.7 工程验收不合格，由成交供应商返工直至合格，有关返工、再行验收，以及给采购人造成的损失等费用由乙方承担。连续两次工程验收不合格的，采购人可终止合同，另行按规定选择其他供应商采购，由此带来的一切损失由成交供应商承担。

4. 质保

4.1 确保合格工程标准，按照国务院令第 279 号《建设工程质量管理条例》及建设部 80 号令及相关工程保修承诺执行。

4.2 施工期间，应接受采购人及监理工程师的监督管理，遵守有关规定。

五、付款方式：

签订合同约定。

六、工程量清单：另附。

七、其它具体要求细节以双方签订合同为准。

注：项目实施过程中由于中标供应商操作不当引起的一切意外安全事故，均由中标供应商承担。

第四章 政府采购合同格式条款

一、政府采购合同协议书

政府采购合同协议书

（请按照《中华人民共和国民法典》及本采购项目特点自行拟定特定文本确定合同格式，
本协议书仅供参考，不作限制）

采购合同编号：_____

采购人（发包人）：（甲方）

供应商（承包人）：（乙方）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、行政法规，
遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本建设工程施工事项协商一致，订立本协议书。

1、项目信息

采购项目名称：_____。

采购编号：_____

2、工程概况

工程名称：_____。

工程地点：_____。

工程内容：_____。

3、工程承包范围：

4、合同工期

开工日期：_____年_____月_____日

竣工日期：_____年_____月_____日

合同工期总日历天数_____天。

5、质量标准

工程质量标准：符合相关验收规范和本工程设计标准与要求的要求，验收合格。

6、合同价款

金额（大写）：人民币_____元（¥：_____元）。本项目成交金额不能作为总价包干的
最终依据，最终结算价以财政评审中心审核为准。供应商应根据项目要求和现场情况，详细列明项
目所需的设备、材料以及所有人工、管理、财务等所有费用，如供应商遗漏磋商文件所列工程量清
单内容，均由成交人自负，采购人不再支付任何费用。

7、付款人及付款方式：

付款方式：_____

8、解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

☐ 提请仲裁 ☐ 向人民法院提起诉讼

9、组成合同的文件

组成本合同的文件包括：

- (1) 本合同协议书
- (2) 成交通知书
- (3) 磋商响应文件及其附件
- (4) 本合同专用条款
- (5) 本合同通用条款
- (6) 标准、规范及有关技术文件
- (7) 图纸
- (8) 工程报价单。

双方有关工程的洽商、变更等书面协议或文件均视为本合同的组成部分。

10、本协议书中有词语含义与本合同第二部分《通用条款》中分别赋予它们的定义相同。

11、承包人向发包人承诺按照合同约定进行施工、竣工并在质量保修期内承担工程质量保修责任。

12、发包人向承包人承诺按照合同约定的期限和方式支付合同价款及其他应当支付的款项。

13、合同生效（发包人收到承包人履约保证金后生效。）

14、合同份数

本合同一式份，发包人执份、承包人执份，采购代理机构及采购人的上级主管部门各一份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：_____年____月____日

合同订立地点：_____

甲 方：（公章）

法定代表人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

传 真：_____

乙 方：（公章）

法定代表人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

传 真：_____

开 户 银 行：_____

帐 号：_____

二、专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.1 其他合同文件包括：_____。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 监理人：

名称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.2 设计人：

名称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 作为施工现场组成部分的其他场所包括：_____。

1.1.3.2 永久占地包括：_____。

1.1.3.3 临时占地包括：_____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：_____。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：_____。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：_____；

发包人提供国外标准、规范的份数：_____；

发包人提供国外标准、规范的名称：_____；

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：_____。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：_____。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：_____；

发包人向承包人提供图纸的数量：_____；

发包人向承包人提供图纸的内容：_____。

1.6.2 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：_____；

承包人提供的文件的期限为：_____；

承包人提供的文件的数量为：_____；

承包人提供的文件的形式为：_____；

发包人审批承包人文件的期限：_____。

1.6.3 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：_____。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：_____；

发包人指定的接收人为：_____。

承包人接收文件的地点：_____；

承包人指定的接收人为：_____。

监理人接收文件的地点：_____；

监理人指定的接收人为：_____。

1.8 交通运输

1.8.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：_____。

1.8.2 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：_____。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：_____。

1.8.3 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承担。

1.9 知识产权

1.9.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：_____。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.9.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：_____。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.9.3 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘的使用费的承担方式：_____。

1.10 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：_____。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：_____。

2. 发包人

2.1 发包人代表

发包人代表：

姓名：_____

身份证号：_____

职务：_____

联系电话：_____

电子信箱：_____

通信地址：_____

发包人对发包人代表的授权范围如下：_____。

2.2 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.2.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：_____。

2.2.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：_____。

2.3 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：_____。

发包人是否提供支付担保：_____。

发包人提供支付担保的形式：_____。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(1) 承包人提交的竣工资料的内容：_____。

承包人需要提交的竣工资料套数：_____。

承包人提交的竣工资料的费用承担：_____。

承包人提交的竣工资料移交时间：_____。

承包人提交的竣工资料形式要求：_____。

(2) 承包人应履行的其他义务：_____。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓名：_____；

身份证号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：_____。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：_____。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：_____。

3.2.2 项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：_____。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：_____。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：_____。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：_____。

3.3.2 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：_____。

3.3.3 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：_____。

3.3.4 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：_____。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：_____。

3.3 分包

3.3.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：_____。

主体结构、关键性工作的范围：_____。

3.3.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：_____。

其他关于分包的约定：_____。

3.3.3 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：_____。

3.4 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：_____。

3.5 履约担保

承包人是否提供履约担保：/。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：/。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：_____。

关于监理人的监理权限：_____。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：_____。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓名：_____；

职务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____。

4.3 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____；

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：_____。

关于工程奖项的约定：_____。

5.2 隐蔽工程检查

5.2.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：_____。

监理人不能按时进行检查时，应提前____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：____小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：_____。

6.1.2 关于治安保卫的特别约定：_____。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：_____。

6.1.3 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：_____。

6.1.4 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：_____。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：_____。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约

定：_____。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期

限：_____。

7.2 施工进度计划

7.2.1 施工进度计划的修订发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限/

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：_____。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期

限：_____。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(1) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：_____。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：_____。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：_____。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：_____。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____；

7.8 提前竣工的奖励

7.8.1 提前竣工的奖励：_____。

8. 材料与设备

8.1 材料与工程设备的保管与使用

8.1.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：_____。

8.2 样品

8.2.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：_____。

8.3 施工设备和临时设施

8.3.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：_____。

9. 试验与检验

试验与检验费用的约定：_____。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：_____。

10.2 变更估价

10.2.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：_____。

10.3 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：_____。

发包人审批承包人合理化建议的期限：_____。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：_____。

10.4 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.4.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 种方式确定。

10.4.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第_____种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：_____。

10.5 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：_____。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：_____。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第_____种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：_____；

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：_____。

①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料、工程设备单价在合同履行期间涨、跌幅以基准价格为基础超过±_____%时，据实调整。

②承包人在投标报价中载明的材料、工程设备单价在合同履行期间涨、跌幅超过省及各市州建设行政主管部门各期间发布的预算价格的±_____%时，据实调整。

第 3 种方式：其他价格调整方式：_____。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1. 单价合同。

综合单价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

2. 总价合同。

总价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

3. 其他价格方式：_____。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：_____。

预付款支付期限：_____。

预付款扣回的方式：_____。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：_____。

预付款担保的形式为：_____。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：_____。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：_____。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：_____。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：_____。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量：_____。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：_____。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：_____。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：_____。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：_____。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：_____。

(2) 发包人支付进度款的期限：_____。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：_____。

12.4.5 支付分解表的编制

2. 总价合同支付分解表的编制与审批：_____。

3. 单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：_____。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.1 监理人不能按时进行验收时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

13.2 竣工验收

13.2.1 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：_____。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：_____。

13.2.2 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：_____。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：_____。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：_____。

13.3 工程试车

13.4 竣工退场

13.4.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：_____。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工付款申请单的期限：_____。

竣工付款申请单应包括的内容：_____。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：_____。

发包人完成竣工付款的期限：_____。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：_____。

14.3 最终结清

14.3.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：_____。

承包人提交最终结算申请单的期限：_____。

14.3.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：_____。

(2) 发包人完成支付的期限：_____。

15. 缺陷责任期与保修

15.1 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：_____。

15.2 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：_____。

15.2.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第_____种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：_____；

(2) _____%的工程款；

(3) 其他方式：_____。

15.2.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第_____种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：_____。

关于质量保证金的补充约定：_____。

15.3 保修

15.3.1 保修责任

工程保修期为：_____。

15.3.2 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：_____。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：_____。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：_____。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：_____。

(3) 发包人违反第 10.1 款（变更的范围）第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：_____。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：_____。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：_____。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：_____。

(7) 其他：_____。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项（发包人违约的情形）约定暂停施工满天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：_____。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：_____。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：_____。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：_____。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：_____。

17.2 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后_____天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：_____。

18.2 安全生产责任保险

关于安全生产责任保险的约定：_____。

18.3 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：_____。

20. 争议解决

20.1 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：_____。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：_____。

选定争议评审员的期限：_____。

争议评审小组成员的报酬承担方式：_____。

其他事项的约定：_____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：_____。

20.2 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第_____种方式解决：

- (1) 向_____申请仲裁；
- (2) 向_____人民法院起诉。

第五章 响应文件的组成

一、磋商响应声明

附件 1：法定代表人身份证明

附件 2：法定代表人授权书

附件 3：工程质量保修书

附件 4：中小企业声明函

二、投标人的资格证明材料

附件 5：投标人基本情况表

附件 6：磋商文件规定的基本资格条件证明资料

附件 7：磋商文件规定的特定资格条件证明资料

附件 8：其他证明资料或说明

三、施工组织设计

附件 9：施工组织设计

附件 10：项目管理机构

附件 11：施工项目部关键岗位人员无在建工程承诺函

附件 12：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

四、商务/技术响应与偏离表

五、报价一览表及报价文件

附件 13-1：报价一览表

附件 13-2：分项报价

六、投标人认为需要提供的其他资料

七、最后报价

一、磋商响应声明

致_____（采购人或采购代理机构）：

我方已仔细研究了_____（项目名称）的竞争性磋商文件（采购计划编号：_____/____、采购代理机构编号：_____）的全部内容，知悉参加竞争性磋商的风险，我方承诺接受磋商文件的全部条款且无任何异议。

一、我方同意在磋商文件中规定的提交首次响应文件截止时间起____日内（响应文件有效期）遵守本响应文件中的承诺，且在此期限期满之前均具有法律约束力。

二、我方提交响应文件正本一份和副本一式_____份，并保证响应文件提供的数据和材料是真实、准确的。否则，愿承担《政府采购法》第七十七条规定的法律责任。

三、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

四、我方愿意按磋商文件规定和磋商小组要求重新提交响应文件和最后报价。

五、我方承诺保证，在获得成交资格后，按磋商文件规定交纳采购代理服务费用及评审费。

六、我方承诺遵守《政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知（财库〔2014〕214号）的有关规定，保证在获得成交资格后，按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

七、我方承诺在参与竞争性磋商过程中，若出现《政府采购法》第七十七条、《政府采购法实施条例》第七十二条和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知（财库〔2014〕214号）有关规定之情形，我方同意接受条款规定作出的处罚。

附件 1：法定代表人身份证明(法定代表人参加谈判)

附件 2：法定代表人授权书(委托代理人参加谈判)

附件 3：工程质量保修书

附件 4：中小企业声明函

投标人名称(盖公章)：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 1 法定代表人身份证明

投标人名称：_____

注册号：_____

注册地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

经营范围：主营：_____；兼营：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人名称（盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 2 法定代表人授权书

本人（姓名、职务）系（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现授权（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义：(1) 签署、澄清、补正、修改、撤回、提交（项目名称：____、政府采购计划编号：____、委托代理编号：____）响应文件；(2) 签署并重新提交响应文件及最后报价；(3) 退出谈判（如可能）；(4) 签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

| | |
|-----------------|-----------------|
| 委托代理人身份证（正面）复印件 | 委托代理人身份证（反面）复印件 |
| 法定代表人身份证（正面）复印件 | 法定代表人身份证（反面）复印件 |

注：供应商代表不是供应商的法定代表人（单位负责人）的提供。

供应商名称(盖单位公章)：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或印章）：_____

委托代理人（签字或印章）：_____

日期： 年 月 日

附件 3 工程质量保修书

采购人（发包人）：_____（甲方）

供应商（承包人）：_____（乙方）

为保证_____（工程名称）在合理使用期限内正常使用，发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》及有关法律法规，经协商一致，签订工程质量保修书，承包人在质量保修期内应按照国家有关规定及双方约定承担工程质量保修责任。

承包人在质量保修期内，按有关法律、法规、规章的管理规定和双方约定，承担本工程质量保修责任。质量保修范围包括_____工程，以及双方约定的其他项目。具体有关保修事项，双方约定如下：

1、按照设计文件规定的合理使用年限，本工程保修年限为：_____年；

2、根据《建设工程质量管理条例》的规定，本工程自办理竣工验收手续后，在约定的保修范围和规定的保修期限内发生质量缺陷的，应由施工单位履行保修义务，并对造成的损失承担赔偿责任；

3、本保修书所称的质量缺陷是指工程不符合国家或行业现行的有关强制性标准，竣工验收规范、设计文件及合同中对工程质量的要求；

4、本工程的保修期，自竣工验收通过之日起计算；

5、其他项目的保修期限由建设单位和施工单位约定；

6、本工程在保修期限内出现质量缺陷，建设单位或管理单位应向施工单位发出保修通知。施工单位接到保修通知后，应当到现场核查情况，并在规定的期限内派人保修的，发包人委托他人修理；

7、下列情况不属于本工程规定的保修范围：

（1）因使用不当或者第三方造成的质量缺陷；

（2）不可抗力造成的质量缺陷。

8、双方约定的其他工程质量保修事项，本工程质量保修书，由施工合同发包人、承包人双方在竣工验收前共同签署，作为合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人（公章）：_____ 承包人（公章）：_____

法定代表人（签字）：_____ 法定代表人（签字）：_____

_____年____月____日

_____年____月____日

附件 4 中小企业声明函

中小企业声明函

(不符合政策要求的无需提供)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)的规定,本公司(联合体)参加_____(单位名称)的_____(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下

1、_____(标的名称),属于_____(采购文件中明确的所属行业)行业:制造商为_____(企业名称),从业人员人,营业收入为万元,资产总额为万元,属于_____(中型企业、小型企业,微型企业)。

2、_____(标的名称),属于_____(采购文件中明确的所属行业)行业:制造商为_____(企业名称),从业人员人,营业收入为万元,资产总额为万元,属于_____(中型企业、小型企业,微型企业)。

...

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注:1.属于专门面向中小企业采购的政府采购货物类项目,供应商应按本声明函内容和格式如实声明采购标的制造商的企业规模,未提供本声明函或不符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)规定的,其响应无效。

2.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填写。

二、投标人的资格证明材料

附件 5 投标人基本情况表

投标人公章

| | | | | | |
|-------------|----------|----|------|-------|--|
| 投标人名称 | | | | 法定代表人 | |
| 组织机构代码 | | | | 邮政编码 | |
| 委托代理人 | | | | 电子邮箱 | |
| 上年营业收入 | | | | 员工总人数 | |
| 营业 执照 | 注册号码 | | 注册地址 | | |
| | 发证机关 | | 发证日期 | | |
| | 营业范围（主营） | | | | |
| | 营业范围（兼营） | | | | |
| 投标人帐户开户行及帐号 | | | | | |
| 税务登记机关 | | | | | |
| 资质名称 | | 等级 | 发证机关 | 有效期 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 备注 | | | | | |

附件 6 磋商文件规定的基本资格条件证明资料

附件 7 磋商文件规定的特定资格条件证明资料

附件 8 其他证明资料或说明

备注：提供磋商文件或评分标准需要提供的相关证明文件复印件。

三、施工组织设计

附件 9 施工组织设计

投标人应递交完整的施工组织设计，说明各分部分项工程的施工方法和布置，提交包括临时设施和施工道路的施工总布置图及其它的图表、文字说明书等资料，《施工组织设计》技术文件应包括的内容：

- 一、施工方案组织方案
- 二、工程进度计划与保证措施
- 三、质量管理与保证措施
- 四、安全施工管理方案
- 五、人员、设备配置方案
- 六、合理化建议

注：施工组织设计部分要求投标人授权代表在该部分最后一页右下角签字。

投标人名称(盖单位章)：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 10 项目管理机构

（一）项目管理机构组成表

| 姓名 | 性别 | 执业或岗位资格证明 | | | | | 拟在本项目担任的工作岗位 |
|----|----|-----------|----|----|----|-------|--------------|
| | | 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | 身份证号码 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

投标人名称(盖单位章)：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

日期：_____年_____月_____日

(二) 主要人员简历表

| | | | |
|-----------|--------|---------|-----------|
| 姓 名 | | 性 别 | |
| 职 务 | | 职 称 | |
| 毕业学校、专业 | | | |
| 身份证号 | | 拟在本合同任职 | |
| 执业资格证 | | 执业资格证书号 | |
| 近三年承担项目情况 | | | |
| 时间 | 类似项目名称 | 担任职务 | 项目单位名称及电话 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

说明：主要人员证书、类似项目证明资料等按磋商文件要求提供。

附件 11 施工项目部关键岗位人员无在建工程承诺函

格式自拟

附件 12 参加政府采购活动前三年内在经营活动中 没有重大违法记录的书面声明

致_____ (采购代理机构):

我单位在参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有政府采购法第二十二条第一款第(五)项所称重大违法记录, 包括:

受到刑事处罚、责令停产停业、在一至三年内禁止参加政府采购活动、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照等情形之一的行政处罚, 或者存在财政部门认定的其他重大违法记录。

特此声明!

投标人名称(公章): _____

法定代表人(签字): _____

日期: _____年____月____日

备注: 如投标人注册成立不足三年的, 应就单位成立至参加政府采购活动时段进行书面声明。

四、商务/技术响应与偏离表

| 序号 | 条款名称 | 磋商文件商务/技术条款 | 响应文件商务/技术条款 | 响应与偏离 | 说明 |
|----|------------|-----------------|-------------|-------|-----|
| | 第二章磋商须知前附表 | 投标有效期 | | | |
| | | 工期 | | | |
| | | 付款方式 | | | |
| | | 采购文件要求的资质（逐一列明） | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | ... | ... | ... | ... |
| | 第三章采购需求 | 请将采购文件相应部分逐一列明 | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | ... | ... | ... | ... |

说明：1、“响应与偏离”应注明“响应”或“偏离”。

2、属磋商文件规定可能变动的内容在“说明”栏中注明。

投标人名称：_____

法定代表人或其委托代理人(签字)：_____

日 期：_____年_____月_____日

五、投标报价一览表

附件 13-1 投标报价一览表

| | |
|----------|---|
| 项目名称 | |
| 采购计划编号 | |
| 采购代理机构编号 | |
| 总投标报价 | 大写： 小写： |
| 工期（日历日） | |
| 项目负责人 | |
| 备注 | 本投标报价中已含安全文明措施费、规费、税金和人工工资，要求安全文明措施费不低于规定标准，规费和税金按国家规定执行，人工工资单价不低于湖南省住房和城乡建设厅发布的最低人工工资单价。 |

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或其委托代理人签字：_____

日期：_____年____月____日

附件 13-2 分项报价

按工程量清单报价

注：根据本项目的工程量清单编制报价清单。

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或其委托代理人签字：_____

日期：_____年____月____日

六、投标人认为需要提供的其它资料

供应商资格声明(格式)

致_____ (采购人、采购代理机构):

按照《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和_____ (项目名称) 邀请公告的规定, 我单位郑重声明如下:

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的, 注册地点为_____, 全称为_____, 统一社会信用代码为_____, 法定代表人(单位负责人)为_____, 具有独立承担民事责任的能力。

二、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

三、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

四、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力, 并具有履行合同的良好记录。

五、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内, 在经营活动中, 未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指: 达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”金额标准的; 法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”金额标准另有规定的, 从其规定。

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动, 期限届满的, 可以参加政府采购活动。

六、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

七、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下(如无, 填写“无”):

1、与我单位的法定代表人(单位负责人)为同一人的其他单位如下: _____

2、我单位直接控股的其他单位如下: _____

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下: _____

八、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

九、我单位无以下不良信用记录情形：

- 1、在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单；
- 2、在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；
- 3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

注：第三条“良好的商业信誉”是指供应商经营状况良好，无本承诺函第九条情形。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：_____（签字或印章）

日期：_____年____月____日

湖南省政府采购供应商资格承诺函

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金，在前三年的经营活动中无重大违法记录，未列入严重失信行为名单。符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），本公司企业规模为：大型☐ 中型☐ 小型☐ 微型☐

☐ 本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场，遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》（湘财购〔2019〕27号），如违反承诺，同意金融机构将增信保证划缴国库（非电子卖场采购活动项目不需勾选）。

公司（单位）名称（盖章）

____年__月__日

机构代码：_____ 注册登记机构：_____ 日期：_____

有效期：_____ 注册资本：_____ 地址：_____

经济行业：_____ 经济性质：_____

法定代表人（负责人）姓名（签字）：_____ 身份证号：_____ 手机号：_____

授权代表人姓名（签字）：_____ 身份证号：_____ 手机号：_____

无不良行为记录承诺函（格式自拟）

七、最后报价（格式）

第_____次报价表

| | |
|----------|------------|
| 项目名称 | |
| 采购计划编号 | |
| 采购代理机构编号 | |
| 总投标报价 | 大写： 小写： |
| 工期（日历日） | |
| 备注 | |

供应商名称：_____

法定代表人或其委托代理人签字：_____

日期：_____年____月____日

备注：最后报价相关内容和表格不得装订在响应文件中，供应商需单独准备，磋商现场进行最后报价。