

政府采购

服务类项目招标文件

采购项目名称：城步苗族自治县城区部分清扫保洁市场化服务
项目

政府采购编号：城步财采计[2025]000036

委托代理编号：HNHY2025-FW- 010

采 购 人：城步苗族自治县城市管理和综合执法局

采购代理机构：湖南鸿扬项目管理咨询有限公司

2025 年 4 月

目 录

第一章 投标邀请	1
一、采购项目基本信息	1
二、采购人的采购需求	1
三、采购项目需落实的政府采购政策：	1
四、投标人的资格要求：	2
五、获取招标文件的时间、期限、地点及方式	2
六、投标截止时间、开标时间及地点	2
七、公告期限	3
八、询问及质疑	3
九、投标说明	3
十、采购项目联系人姓名和电话	3
十一、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式	3
第二章 投标须知	5
第一节 投标须知前附表	5
第二节 投标须知	9
一、总则	9
二、招标文件	10
三、投标文件	11
四、投标	15
五、开标，资格审查和评标	16
六、中标信息公布	18
七、询问与质疑	18
八、合同签订	19
九、政府采购政策	19
十、其他规定	21
第三章 资格审查	23
1. 资格审查主体	23
2. 资格审查	23
3. 资格审查结果	23
附表 1 资格审查表	24
附表 2 资格审查结果一览表	25
附表 3 资格审查合格投标人名单	26

第四章 评标方法及标准（综合评分法）	27
第一节 评标方法及标准前附表	27
第二节 评标方法及标准	30
1. 评标方法	30
2. 评标程序	30
3. 投标文件的符合性审查	30
4. 投标文件的澄清	30
5. 投标文件的比较与评价	31
6. 推荐中标候选人	31
7. 复核	31
8. 编写评标报告	32
9. 停止评标	32
10. 无效投标和废标	32
11. 重新组建评标委员会进行评标	32
第三节 投标文件的符合性审查	33
1. 符合性审查	33
2. 投标无效	33
附表 1 符合性审查表	34
附表 2 符合性审查结果一览表	35
附表 3 符合性审查合格投标人名单	36
第四节 投标文件的比较与评价	37
附页 1 评标方法及标准表	39
第五章 采购需求	44
第一节 采购清单一览表	44
第二节 技术要求	45
第三节 商务要求	45
第六章 政府采购合同	55
第一节 政府采购合同协议书	55
第二节 政府采购合同通用条款	58
第三节 政府采购合同专用条款	65
第七章 投标文件的组成	66
一、投标人具备投标资格的证明文件	68
（一）授权委托书	68

(二) 法定代表人(单位负责人) 身份证明	69
(三) 投标人提供的资格证明文件	70
附件 3-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件, 自然人的身份证明	71
附件 3-2 湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)	72
附件 3-3 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明	73
附件 3-4 联合体协议书(格式)	74
附件 3-5 其它说明	75
二、投标函	77
三、开标一览表	79
四、分项价格表	80
附件 4-1 分项报价明细表	80
五、合同条款偏离表	81
六、投标保证金	82
七、中小企业声明函	83
八、享受政府采购政策优惠的证明资料	84
残疾人福利性单位声明函	84
监狱企业证明资料	85
强制采购或者优先采购产品的证明材料	86
附页 1 优先采购产品清单	87
九、投标人认为需提供的其他资料	88
十、服务方案	90
十一、采购需求偏离表	91
十二、投标人认为需提供的其他资料	92

第一章 投标邀请

城步苗族自治县城市管理和综合执法局 的城步苗族自治县城区部分清扫保洁市场化服务项目 进行公开招标采购，现邀请合格投标人参加投标。

一、采购项目基本信息

1、采购项目名称：城步苗族自治县城区部分清扫保洁市场化服务项目

2、政府采购计划编号：城步财采计[2025]000036

3、委托代理编号：HNHY2025-FW- 010

4、采购项目预算：2381500元/年，共三年

☐支持预付款，预付比例： %

5、本项目对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业

6、评标方法：☐最低价法 ☒综合评分法

7、合同定价方式：☒固定总价 ☐固定单价 ☐成本补偿 ☐绩效激励

8、合同履行期限：3年（合同每一年重新签订）

9、本项目分阶段要求投标人提供以下保证：

☐投标保证金：采购项目预算的 %；

☒履约保证金：中标金额的10%；

☐预付款保证金：预付款的 %；

☐质量保证金：合同金额的 %；

二、采购人的采购需求

包名称	标的名称	简要技术要求	数量	标的预算（元）	最高限价（元）	节能产品	进口产品
包 1	城步苗族自治县城区部分清扫保洁市场化服务项目采购项目包 1	详见招标文件	1	2381500 元/年，共三年	2381500 元/年，共三年	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

说明：

1. 节能产品实行强制采购的，需提供国家认证机构出具的、处于有效期内的节能产品证书。
2. 同意购买进口产品的，不限制满足采购需求的国内产品参与投标。

三、采购项目需落实的政府采购政策：

- 1、优先采购：节能产品、环境标志产品、两型产品享受加分或价格折扣。

2、支持中小企业：中小企业享受预留采购份额或价格折扣。

四、投标人的资格要求：

1、投标人的基本资格条件：投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应符合《政府采购法》第二十二条。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

☒专门面向：☒中小企业 ☒小微企业 ☒监狱企业 ☒福利性单位

强制分包：大型企业应将采购份额的_____ %分包给中小企业。

本项目为专门面向中小企业采购。各投标人应按政府采购促进中小企业发展相关规定及采购文件的投标文件组成中的“《中小企业声明函》”格式填写并在投标文件中提供《中小企业声明函》，否则视为无效响应。本项目要求中小微企业所属行业为：其他未列明行业。

如供应商提供的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

3、供应商特定资格条件：无。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

6、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

7、联合体投标。本次招标不接受联合体投标。

五、获取招标文件的时间、期限、地点及方式

本项目实行电子交易，有意参加投标者，请于2025年5月6日至2025年5月13日23:59（北京时间，下同）（详见外网公告），在邵阳市公共资源交易中心网站（<http://ggzy.shaoyang.gov.cn>）获取招标文件。

电子招投标文件的获取及操作：

1.先在邵阳市公共资源交易中心办理湖南CA证书（湖南CA咨询电话：0739-8996689），并绑定邵阳市公共资源交易系统。

2.进入邵阳市公共资源交易中心（网址：<https://ggzy.shaoyang.gov.cn/>）点击左侧全流程电子交易平台“交易主体入口”——“进入一体化综合服务系统”——“政府采购类”登录进入交易系统进行投标报名操作后方可进行下载电子版招标文件。

3.电子投标文件编制：电子投标文件必须使用邵阳市公共资源交易中心电子服务平台发布的“电子投标文件制作工具”编制生成。

注：本项目投标过程中，电子系统使用操作遇到问题时可及时向软件公司咨询，咨询联系方式：

0739-8996698。

六、投标截止时间、开标时间及地点

1. 提交投标文件的截止时间和文件解密时间开始：2025 年 5 月 27 日 09 时 30 分(北京时间)（详见外网公告）；解密时长:30 分钟（未在规定时间内登录交易系统进行解密的，视为放弃投标。）

2、投标地点：电子标项目实行网上投标，投标人应在投标截止时间前通过邵阳市公共资源交易中心（网址：<https://ggzy.shaoYang.gov.cn/>）在线完成投标文件递交。

3、开标时间：2025 年 5 月 27 日 09 时 30 分(北京时间)（详见外网公告）。

4、开标地点：在邵阳市公共资源交易中心（网址：<https://ggzy.shaoYang.gov.cn/>）线上公开进行开标，所有投标人均应当准时在线参加开标。另在邵阳市公共资源交易中心设置线下开标会场（邵阳市双清区邵阳大道邵阳市公共资源交易中心，详见当天电子显示屏）。

七、公告期限

1、本招标公告在中国湖南政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn）发布。公告期限从本招标公告发布之日起 5 个工作日。

2、在其他媒体发布的招标公告，公告内容以本招标公告指定媒体发布的公告为准；公告期限自本招标公告指定媒体最先发布公告之日起算。

八、询问及质疑

1、投标人对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

2、投标人对电子交易平台办理 CA 证书、操作等如有疑问，请咨询电子交易平台服务机构。

3、潜在投标人认为招标文件或招标公告使自己的合法权益受到损害的，可以在收到招标文件之日或招标公告期限届满之日起 7 个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2019〕20 号）规定，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

九、投标说明

1、本公告选项：☒表示选择，☐表示未选择。

2、投标人参与政府采购活动，无需向采购人、代理机构、交易平台缴纳任何费用。

十、采购项目联系人姓名和电话

1、联系人姓名：张苦舟

2、电话：15873778887

十一、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

1、采购人信息

（1）名 称：城步苗族自治县城市管理和综合执法局

(2) 地 址：城步苗族自治县儒林镇双井路 46 号

(3) 联系人： 张苦舟

(4) 邮 编：422500

(5) 电 话： 15873778887

(6) 电子邮箱： /

2、采购代理机构信息

(1) 名 称：湖南鸿扬项目管理咨询有限公司

(2) 地 址：邵阳市双清区邵阳大道厚德新苑 2 栋 3 单元 401 室

(3) 联系人：肖雄（项目负责人）申素文、黄苗苗

(4) 邮 编：422000

(5) 电 话：15576418687

(6) 电子邮箱： /

3、电子交易平台服务机构信息

(1) 名 称： 邵阳市公共资源交易中心

(2) 联系人：CA 窗口/政府采购及药品科/国泰新点软件股份有限公司

(3) 电 话： 0739-8996689/0739-8996656/0739-8996698

(4) 电子邮箱： /

第二章 投标须知

第一节 投标须知前附表

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
第 1.1 款	采购项目	城步苗族自治县城区部分清扫保洁市场化服务项目
第 1.2 款	专门面向中小企业采购	本项目专门面向中小企业采购
	非专门面向中小企业采购	<input type="checkbox"/>
第 2.1 款	采购项目联系人姓名和电话	详见第一章【投标邀请】
第 2.2 款	采购人名称、地址、电话、联系人	详见第一章【投标邀请】
第 2.3 款	采购代理机构名称、地址、电话、联系人	详见第一章【投标邀请】
第 3.1 款	投标人资格条件	详见第一章【投标邀请】
第 3.2 款	接受联合体形式投标	<input type="checkbox"/> 接受 <input type="checkbox"/> （）包接受 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受
第 5.1 款	电子招标文件提供期限	详见第一章【投标邀请】
第 5.2 款	组织现场考察或者召开答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织
二、招标文件		
第 7.4 款	非实质性偏离的范围和幅度	招标文件第五章【采购需求】中条款偏离项数之和>10 项将导致无效投标。
第 9.1 款	招标公告指定媒体	中国湖南政府采购网（ www.ccgp-hunan.gov.cn ）、邵阳市公共资源交易中心网站（ http://ggzy.shaoyang.gov.cn ）
三、投标文件		
第 13.2 款	采购预算、最高限价	采购预算：2381500 元/年，共三年。 最高限价：2381500 元/年，共三年。 投标报价超过最高限价视为无效投标
第 13.8 款	投标报价的其他要求	投标人投标报价不能高于最高限价，不得填写

条款号	条款名称	编列内容规定
		“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，否则投标无效。
第 14.1 款	投标人应提供资格审查资料	<p>基本资格证明资料：</p> <p>1、按第一章【投标邀请】中投标人的资格要求和第三章 资格审查 附表 1 资格审查表的审查项目对应提供在第七章 政府采购投标文件资格证明文件中</p> <p>2、本项目按照《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》规定，符合法定条件的供应商凭《湖南省政府采购供应商资格承诺函》（格式见第七章投标文件组成中第一部分）参与政府采购活动，也可通过在金融机构办理电子增信取得对应信用星级参与政府采购活动和电子卖场交易，无需提供财务状况、缴纳税收和社会保障资金等资格证明材料</p> <p>/</p>
第 14.1（3）款	特定资格条件应提供的资格审查资料	无。
第 16.1 款	投标有效期	90 日（日历日），如投标有效期不足的，在评标时将视为无效投标。
第 17.1 款	投标保证金	根据《关于进一步优化营商环境促进政府采购提速增效相关事项的通知》要求，为进一步降低交易成本费用，减轻企业资金负担，本项目不设投标保证金。
第 18.1 款	分包	<p>□允许分包。</p> <p>分包内容： /</p> <p>分包金额/和资质要求/等。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不允许分包</p>
四、投标		
第 20.2 款	投标截止时间（开标时间）	详见第一章【投标邀请】
五、开标、资格审查和评标		

条款号	条款名称	编列内容规定
第 23.2.3 款	解密电子投标文件时限及方式	投标人使用 CA 数字证书在投标截止时间起 30 分钟内完成投标文件的解密，投标文件在解密时限内未解密或解密失败，视为撤销其投标文件。开标继续进行。（如因特殊情况按第二章第二节 35 条处理）
六、中标信息公布		
第 27.2 款	中标候选人并列的确定中标人的方式	中标候选人综合得分相同的按投标报价由低到高确定第一中标候选人；综合得分相同且报价相同的并列，由评标委员会随机抽取的方式确定第一中标候选人。
第 28.3 款	接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址	联系部门：湖南鸿扬项目管理咨询有限公司 联系电话：15576418687 通讯地址：邵阳市双清区邵阳大道厚德新苑 2 栋 3 单元 401 室
七、合同签订		
第 30.1 款	履约担保	<input checked="" type="checkbox"/> 需要。中标后需向采购人缴纳合同金额 10% 的履约担保，保函形式：（银行业金融机构、专业担保公司开立的无条件的、不可撤销的独立保函、保险公司开具的见索即付的保证保险）。履约担保退还方式、时间和不予退还情形详见第五章采购需求。 <input type="checkbox"/> 不需要
九、其他规定		
第 34.1 款	招标代理服务费	按《湖南省招标代理服务收费标准》的通知(湘招协【2015】6 号)标准计取，共计 28500 元，以招标代理合同约定为准。
第 35.1 款	其他规定	1、投标人对采购文件提出质疑的须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。 2、提出质疑的投标人应当是参加所质疑项目采购活动的投标人。否则质疑不予受理。 3、中标单位应在收到中标通知书 10 日内向采购人提供与电子投标文件一致加盖有单位公章的投

条款号	条款名称	编列内容规定
		<p>标文件纸质版 3 份。</p> <p>4、如若中标单位未按招标文件规定实施项目并落实到位，招标人有权取消其中标资格，并按综合得分从高到低依次替补或重新招标。</p>

第二节 投标须知

一、总则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本章第一节“投标须知前附表”（以下简称**【投标须知前附表】**）中所叙述的采购项目。

1.2 **【投标须知前附表】**规定采购项目专门面向中小企业采购的，如投标人为非中小企业，其**投标无效**。

2. 定义

2.1 采购人系依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人名称、联系人姓名和电话见**【投标须知前附表】**。

2.2 采购代理机构系接受委托、代理采购项目、依法成立中介代理机构。本项目采购代理机构的名称、地址、联系方法见**【投标须知前附表】**。

2.4 投标人系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。

2.5 电子招标投标：是指电子招标投标参与各方（采购人、采购代理机构、供应商、评审专家）按照相关法律法规的规定，应用网络信息技术，使用 CA 数字证书（含电子签章、签名）在电子招标投标交易平台（以下简称交易平台），进行的招标投标活动。

3. 投标人的资格要求

3.1 投标人应当符合**【投标须知前附表】**规定的投标人资格条件。

3.2 **【投标须知前附表】**规定接受联合体形式投标的，投标人除应符合本章第 3.1 款规定外，还应遵守以下规定：

（1）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（2）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例；

（3）联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他投标人组成新的联合体参加同一合同项下的采购活动。

4. 投标费用

4.1 投标人应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人、采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 组织现场考察或者召开答疑会

5.1 采购人、采购代理机构可以在【**投标须知前附表**】规定的招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。

5.2 获取招标文件的潜在投标人应按【**投标须知前附表**】规定参加现场考察或者答疑会；如不参加，其风险由其自行承担。

5.3 潜在投标人现场考察或者参加答疑会的费用由自己承担，现场考察期间所发生的人身伤害及财产损失由自己负责。

5.4 采购人、采购代理机构不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。投标人一旦中标，不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

二、招标文件

6. 招标文件的构成

6.1 招标文件共七章，各章内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标须知

第三章 资格审查

第四章 评标方法及标准

第五章 采购需求

第六章 政府采购合同

第七章 投标文件的组成

6.2 采购人、采购代理机构在提交投标文件截止时间前对招标文件所作的澄清或者修改，构成招标文件的组成部分。

7. 偏离与实质性响应

7.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

7.2 偏离是指投标文件不响应或者不满足招标文件提出的要求和条件，分为实质性偏离和非实质性偏

离。

7.3 除法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形外，招标文件中用“★”符号标明的条款为实质性要求和条件，对其中任何一条的偏离，为实质性偏离，**其投标无效**。

7.4 投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件，为非实质性偏离。非实质性偏离的范围和幅度应当符合【**投标须知前附表**】的规定，**否则投标无效**。

8. 询问

8.1 潜在投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，可以向采购人或者采购代理机构提出询问。

9. 招标文件的澄清或者修改

9.1 采购人、采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在【**投标须知前附表**】规定的招标公告指定媒体上发布澄清或者修改公告。

9.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人、采购代理机构将在提交投标文件截止时间15日前，以数据电文形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，将相应延长提交投标文件的截止时间。

9.3 招标文件的提供期限届满后，获取招标文件的潜在投标人不足3家的，可以顺延提供期限，并在指定媒体上发布修改公告。

9.4 通过交易平台下载招标文件的，请获取招标文件的潜在投标人及时关注招标公告指定媒体发布的澄清或者修改公告，采购人、采购代理机构不再书面通知。

三、投标文件

10. 投标语言

10.1 除专用术语外，投标人提交的投标文件及投标人与采购人、采购代理机构就有关投标的所有来往函电均使用中文。投标人可以提交其它语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

11. 计量单位

11.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

12. 投标文件的组成

12.1 投标文件由如下内容组成：

第一部分 资格证明文件

一、资格证明文件封面

二、投标人具备投标资格的证明文件（第一部分）

三、投标人具备投标资格的证明文件（第二部分）

附件 1 授权委托书

1-1 法定代表人身份证明

附件 2 投标人基本情况

附件 3 投标人资格声明

附件 4 联合体协议

附件 5 投标保证金

第二部分 商务文件

四、商务文件封面

五、投标函

六、开标一览表

七、分项报价明细表

八、商务要求响应

九、按招标文件的商务★条款的要求提供相关响应资料

十、招标文件规定的其他与本项目相关的商务证明文件

十一、商务偏离表

十二、享受政府采购政策优惠的证明材料包含：

12-1 中小企业声明函

12-2 残疾人福利性单位声明函

12-3、监狱企业证明材料

12-4 附表：本项目所投节能或环境标志产品

12-5 附表：本项目所投两型产品清单

12-6 附表：本项目所投价格小微企业产品、监狱企业产品、残疾人福利性单位产品清单

第三部分 技术部分

十三、技术文件封面

十四、货物说明一览表

十五、技术采购需求响应（一、二）

十六、按招标文件的技术★条款的要求提供相关响应资料

十七、技术偏离表

十八、供应商需提供的其他资料

十九、代理服务费承诺书

12.2 根据《政府采购法》第四十二条的规定，投标人无论中标与否，其投标文件不予退还。

13. 投标报价

13.1 投标人应以招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件为基础，按第七章“投标文件的组成”的有关规定进行报价。投标人的报价应包括为完成本项目所要求的全部内容可能发生的全部费用和税费、规费、保险费（如果有）等，采购人将不再支付报价以外的任何费用。

13.2 投标人的投标报价不得超过采购预算，也不得超过最高限价（如果设定），否则其**投标无效**。采购项目预算、最高限价见【**投标须知前附表**】。

13.3 投标人应在分项报价明细表中对每项内容给予详细分项报价。

13.4 投标文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标，其**投标无效**。

13.5 投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应同时修改投标文件“分项报价明细表”“享受政府采购政策优惠的证明资料”等相关内容。

13.6 投标总价不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，在评标时将视为**无效投标**。

13.7 投标人对每种货物及服务只允许有一个报价，不接受选择性报价，否则，在评标时将视为**无效投标**。（接受备选方案时除外。）

13.8 投标报价的其他要求见【**投标须知前附表**】。

14. 投标人的资格证明文件

14.1 除【**投标须知前附表**】另有规定外，投标人应按下列规定提供资格证明文件。

（1）**法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明**：投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

（2）**投标人资格声明（格式）**

(3) 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明原件。具体要求见【**投标须知前附表**】。

14.2 投标人以联合体形式投标的，除应提交联合协议(格式)外，参加联合体的各方均应提交上款资格证明材料。

14.3 投标人的资格证明文件均应为有效文件并加盖投标人电子章，并按招标文件规定签章。

15. 投标服务及货物符合招标文件规定的证明文件

15.1 投标人应当提交其拟供的合同项下服务及其货物符合招标文件规定的证明文件, 该证明文件作为投标文件的一部分。

15.2 上述证明文件可以是文字资料、图表、数据、证书等资料。

15.3 招标文件第五章“采购需求”要求的其它文件。

16. 投标有效期

16.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于【**投标须知前附表**】中载明的投标有效期。投标有效期不满足要求的，其**投标无效**。

16.2 投标有效期内投标人撤销投标文件的，投标人应承担招标文件和法律规定的责任。

17. 投标保证金

17.1 招标文件要求投标人提交投标保证金的，投标人应按【**投标须知前附表**】规定，在提交投标文件的截止时间前提交投标保证金。

17.2 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

17.3.1 投标保证金的退还按政府采购相关规定办理：

17.3.2 投标保证金退还情况查询，请登录“湖南省公共资源交易中心”门户网站，网址：<https://ggzy.hunan.gov.cn/>，点击首页左侧“投标保证金退还情况查询”图标进入查询界面。

17.4 有以下情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (一) 中标、成交后无正当理由不与采购人签订合同的；
- (二) 未经采购人同意，将中标、成交项目分包方式履行合同的；
- (三) 在提交投标（响应）文件截止时间后撤回投标（响应）文件的；
- (四) 在投标（响应）文件中提供虚假材料的；
- (五) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (六) 法律法规或者采购文件规定的其他情形。

18. 分包

18.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作进行分包的，应符合【**投标须知前附表**】规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，并在投标文件中载明分包承担主体，且分包承担主体不得再次分包。

18.2 中标人应当就分包项目向采购人负责，分包承担主体就分包项目承担连带责任。

18.3 不符合招标文件中有关分包规定的，其**投标无效**。

19. 电子招标投标文件的制作和签署

19.1 电子投标文件编制、制作需要在湖南省公共资源交易政府采购电子化平台上下载“投标文件制作工具软件下载”软件。

19.2 投标人应按照电子招标文件格式及投标工具编制投标文件，否则，由于投标人的编制、格式、上传位置等失误所导致的后果和责任由投标人自行承担。

19.3 投标人应注意压缩电子文件，上传的有关扫描件的大小和清晰度、格式等应该能够在电脑上被阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件复印件，无法阅读、识别和判断的，所导致后果均由投标人自行承担。

19.5 投标人应按招标文件规定使用湖南省公共资源交易平台认可的 CA 数字证书（含电子印章）进行签章。

19.6 电子招投标文件具有法律效力，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，所导致后果由投标人自行承担。

四、投标

20. 电子投标文件的加密和提交

20.1 投标人应按照招标文件和交易平台的要求编制数据电文形式的投标文件并通过数字证书进行加密后，在招标文件【**投标须知前附表**】规定的开标时间前将电子投标文件上传到交易平台的对应项目。未按要求加密或逾期上传提交的投标文件，交易平台将无法接受，采购代理机构不予受理。

20.2 采购代理机构不接受投标截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式的投标文件。

20.3 如遇系统提示“上传未成功”，投标人应及时重新提交文件或系统技术支持联系。由于投标人对电子投标操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截止时间之前上传提交投标文件的，所导致后果由投标人自行承担。

21. 电子投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在招标文件规定的投标截止时间前，可以撤回已上传的投标文件，也可以撤回并修改后再重新上传。

21.2 采购人、采购代理机构发布了修改、澄清文件的，投标人应按照修改、澄清后的招标文件要求重新编制投标文件并上传至交易平台。

22. 串通投标行为

22.1 有下列情形之一的，属于恶意串通，对投标人依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

22.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其**投标无效**：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互签章；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

五、开标，资格审查和评标

23. 开标

23.1 投标人可通过网上开标系统参加开标会；

23.2 开标程序。采购代理机构在规定的时间内，按下列程序进行开标；

23.2.1 投标人在开标时间前提前登录网上开标系统；

23.2.2 开标时间，由采购代理机构在线上公布上传文件的投标人信息；

23.2.3 投标人根据发出投标文件解密指令提示后在规定时间内使用加密投标文件的CA数字证书进行投标文件解密。投标文件在规定解密时限内未解密或解密失败，视为撤销其投标文件，开标继续进行。

23.2.4 唱标：以《开标一览表》为准，未提供的按无效投标处理。在线生成的《开标记录表》所有有效投标人可以在线即时查看、下载。

23.2.5 开标结果系统自动默认，投标人代表对开标过程和公布信息有疑义，以及认为代理机构或相关工作人员有《政府采购法实施条例》第九条第一款需要回避的情形的，应当提出询问或者申请回避。

23.2.6 采购人或采购代理机构对投标人代表当场提出的询问或者回避申请，按《政府采购法实施条例》有规定及时处理。

23.7 开标时，出现下列情形之一的，视为投标人撤销其投标：

- （1）投标人未按要求配置开标所需的软硬件设备，导致解密失败的；
- （2）投标人电脑故障或无法上网，导致解密失败的；
- （3）解密密锁发生故障、失效、错误等，导致解密失败的；
- （4）解密时间超过规定时限的；
- （5）其他由于投标人自身原因导致解密失效的情形。

23.4 如因网上开标系统出现系统故障，导致开标解密无法完成的，由采购代理机构酌情延长解密时间。

24. 资格审查

24.1 开标结束后，采购人、采购代理机构依法按照第三章“资格审查”规定组织资格审查。

24.2 资格审查结束后，采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。资格审查不合格投标人不进入评标；经资格审查合格投标人少于3家的，不得评标。

25. 评标委员会

25.1 评标由依法组建的评标委员会负责，评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

25.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前三年内，与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；
- （2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

25.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

-
- (1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
 - (2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
 - (3) 对投标文件进行比较和评价；
 - (4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

26. 评标

26.1 评标委员会按照第四章“评标方法及标准”规定的评标方法、评审因素、标准和程序以及有关法律、法规及规章对投标文件进行评审。

六、中标信息公布

27. 中标通知书与中标信息公布

27.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

27.2 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按照【**投标须知前附表**】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

27.3 采购人、采购代理机构应当自采购人确定中标供应商之日起 2 个工作日内，在招标公告指定媒体上公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告，中标公告期限为 1 个工作日。

27.4 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书。

七、询问与质疑

28. 投标人询问及质疑

28.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

28.2 投标人认为中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2019〕20 号）规定，以纸质书面形式一次性向采购人、采购代理机构提出质疑。

28.3 投标人提出质疑的，应按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定制作、签署、送达。采购人、采购代理机构接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址见【**投标须知前附表**】。

28.4 采购人、采购代理机构按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉

的通知》规定进行质疑答复。

28.5 投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定向采购人同级财政部门提出投诉。

八、合同签订

29. 签订合同

29.1 采购人应自中标通知书发出之日起 30 日内，按中标通知书指定的时间、地点与中标人签订政府采购合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

29.2 招标文件、中标人的投标文件均为签订合同的依据。

29.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

29.4 中标合同将在招标公告指定媒体上公告，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

29.5 中标人应当按照合同约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

30. 履约担保

30.1 招标文件要求中标人向采购人提交履约担保的，中标人应按照【**投标须知前附表**】的规定提交。联合体中标的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

30.2 中标人没有按照本章第 30.1 款规定提交履约担保的，视为**放弃中标**。

31. 政府采购合同履行中数量的变更

31.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务或货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

九、政府采购政策

32. 政府采购政策

32.1 优先采购：

（1）纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品、环境标志产品政府采购品目清单，实施政府优先采购的，评审时按招标文件第四章第一节有关规定给予一定比例的价格折扣或者加分；

（2）纳入湖南省财政厅等有关部门发布的湖南省两型产品政府采购目录的，实施政府优先采购，评审

时按招标文件第四章第一节有关规定给予一定比例的价格折扣或者加分。

32.2 强制采购:

(1) 纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单, 实施政府强制采购的(品目清单标注★符号产品), 投标人投标产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书, 否则其**投标无效**。

32.3 价格评审优惠:

32.3 价格评审优惠:

32.3.1.1 在服务采购项目中, 服务由中小企业承接, 即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。投标价格按招标文件第四章第一节有关规定给予一定比例的价格折扣, 用扣除后的价格参与评审。

32.3.1.2 依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业, 但与大企业的负责人为同一人, 或者与大型企业存在直接控股、管理关系的除外。

32.3.1.3 在服务采购项目中有货物采购时按承接的服务企业享受中小企业政策优惠。

32.3.1.4 招标文件允许联合体投标或分包的①以联合体参加政府采购活动的, 联合体均为中小企业的, 联合体视同中小企业。其中, 联合体各方均为小微企业的, 联合体视同小微企业; ②对于联合体或者大中型分包意向协议约定小微企业的合同占到合同总金额 30%以上。投标价格按招标文件第四章第一节有关规定给予一定比例的价格折扣, 用扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的, 不享受扣除优惠政策。

32.3.1.5 价格扣除比列或者价格分加分比列对小型企业和微型企业同等对待, 不作区分。

32.3.2 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

32.4 政府采购政策交叉与叠加

(1) 投标产品取得两个及以上优先采购产品认证的, 评审时只有其中一项产品能享受优先采购优惠(投标人自行选择, 并在投标文件中并填报相关信息及数据)。

(2) 投标人同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的, 评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策;

(3) 小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”及“两型产品”中的一项优先采购优惠累加计算。

32.5 投标人符合本章第 32.1 款、第 32.2 款、第 32.3 款规定的, 应提供相关证明资料。

（1）节能产品、环境标志产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（复印件）。

（2）两型产品：提供《湖南省两型产品政府采购目录》招标文件指定批的文件首页和投标产品所在页（截图）。

（3）中小企业：按财政部、工信部联合印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定，投标人提供《中小企业声明函》（格式附后），允许分包或联合体投标的还需提供分包协议或联合体协议。

（4）监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定提供证明文件（复印件）。

（5）残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）。

32.7 投标人有融资、担保需求的，可登陆中国湖南政府采购网查询相关银行、担保机构业务。

十、其他规定

33. 招标不足三家处理

33.1 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（1）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（2）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

33.2 属前款第（2）项情形的，评标委员会应出具的招标文件没有不合理条款的论证意见。

34. 招标代理服务费

34.1 招标代理服务费由中标人支付的，投标人应按【**投标须知前附表**】规定向采购代理机构交纳招标代理服务费，并在投标文件中提供中标服务费承诺书。

35. 电子招投标的应急措施

35.1 电子开标、评标如出现下列情形，导致系统短时间内无法恢复正常运行，影响到招投标活动无法继续开展时，按交易中心应急预案措施执行：

（1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；

-
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
 - (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
 - (4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；
 - (5) 网络故障，无法访问或无法使用系统；
 - (6) 电力中断等其他特殊情况。

35.2 出现上述情况之一时，经交易中心确认：采购人或采购代理机构可选择采取如下措施，投标人不得对此持有异议。

- (1) 酌情延长投标文件解密时间，以保障招投标活动的继续实施；
- (2) 项目作延期开标，待系统恢复后再进行开标活动；
- (3) 对已在评标的项目，评标委员会酌情延期进行评审，待系统恢复后再进行评审工作。

36. 招标文件需要补充的其他内容见【**投标须知前附表**】。

第三章 资格审查

1. 资格审查主体

1.1 资格审查主体：采购人、采购代理机构负责资格审查。

2. 资格审查

2.1 资格审查依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件、投标保证金、投标报价等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

2.2 在资格审查时，投标人存在下列情况之一的，资格审查不合格，其投标无效：

- （1）不具备招标文件中规定的资格要求的，或提交的资格证明文件不符合招标文件要求的；
- （2）联合体投标未提交联合体协议书，或未提交联合体各方资格证明文件的；
- （3）投标文件的资格证明文件未按照招标文件要求进行电子签名、盖章的；
- （4）未按要求提交投标保证金或未按要求提供免交投标保证金承诺书的；
- （5）投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （6）法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.3 信用记录。

2.3.1、采购人或采购代理机构在开标结束后资格审查时，还应对投标人信用记录进行甄别。

2.3.2、查询网站为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、湖南信用网(www.hncredit.gov.cn)和中国湖南政府采购网(www.ccgp-hunan.gov.cn)

2.3.3 不良信用记录是指：投标人在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单，或在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。投标人有上述不良信用记录的，其投标无效，其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，按处罚结果执行。

2.3.4 联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.3.5 信用信息查询记录和证据留存具体方式：投标人不良信用记录以采购人、采购代理机构查询结果为准。查询结果与其他采购文件一并保存。

3. 资格审查结果

3.1 未通过资格审查的投标人，采购人、采购代理机构应当告知其未通过的原因。

3.2 资格审查结束后，采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。

附表 1 资格审查表

资格审查表

项目名称: _____

政府采购计划编号: _____

序号	审查项目	审查标准
1	法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明	是否提交法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件复印件，自然人的身份证明复印件
2	财务状况报告、依法缴纳税收、依法缴纳社会保障资金、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面承诺	是否提供湖南省政府采购供应商资格承诺函
3	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	是否提供湖南省政府采购供应商资格承诺函
4	联合体协议书（联合体形式投标的）	是否提供联合体协议书
5	投标保证金（如有）	是否提供保证金证明材料
6	授权代表委托书（授权代表参加投标）	是否提供授权委托书
7	资格证明文件的签署、盖章。	是否按招标文件要求进行签署和盖章
8	特定资格条件	是否提供招标公告要求的特定资格条件证明材料
结论	全部为是的为合格单位，有一项或一项以上为否的为不合格单位	

附表 2 资格审查结果一览表

资格审查结果一览表

项目名称: _____

政府采购计划编号: _____

序号	投标人名称	资格审查结果 (合格/不合格)	资格审查不合格原因

采购人(签字): _____

采购代理机构(签字): _____

日期: _____年____月____日

附表 3 资格审查合格投标人名单

资格审查合格投标人名单

项目名称： _____ 政府采购计划编号： _____

序号	合格投标人名称

采购人（签字）： _____
采购代理机构（签字）： _____
日期： _____年____月____日

第四章 评标方法及标准（综合评分法）

第一节 评标方法及标准前附表

条款号	条款名称		编列内容规定
第 1.3 款	评标方法		综合评分法
第 4.2 款	投标文件报价出现前后不一致的修正		按本章正文规定修正
第 5.2 项	相同品牌产品评审得分相同的规定		<input checked="" type="checkbox"/> 得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。 （提示：也可另行规定）/ <input type="checkbox"/> 随机抽取方式确定。
第 5.3（1）项	价格评审优惠		本项目中小企业划分标准所属行业（十六）其他未列明行业 （一）农、林、牧、渔业 （二）工业 （三）建筑业 （四）批发业 （五）零售业 （六）交通运输业 （七）仓储业 （八）邮政业 （九）住宿业 （十）餐饮业 （十一）信息传输业 （十二）软件和信息技术服务业 （十三）房地产开发经营 （十四）物业管理 （十五）租赁和商务服务业 （十六）其他未列明行业
	价格评审优惠	中小企业优惠政策	①小微企业价格给予 10%-20% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为：价格部分 / %。 给予联合体或允许分包 4%-6% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为 / %。价格扣除是指接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小型企业分包，且联合体协议或分包协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到合同总金额 30% 以上

			<p>的，可给予价格扣除。</p> <p>注：投标文件必须按招标文件提供中小企业声明函等材料，享受分包价格扣除的，还需提供分包协议否则评审时不予以考虑）。</p>
		监狱企业、残疾人福利性单位	<p>投标人如提供监狱企业、残疾人福利性单位或生产的产品，投标文件必须按招标文件要求提供“享受政府采购政策优惠的证明材料”，否则评审时不予以考虑。</p> <p>监狱企业、残疾人福利性单位或生产的产品价格给予 10%-20% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为：价格部分 / %。</p>
第 5.3（2）项	优先采购		<p>①非强制采购节能产品:对于技术和价格分，应分别给予 4%-8% 的加分。本项目具体加分比例分别为：技术/%、价格/%。投标人须如实填写并提供“节能产品”品目清单提供品目清单中该产品所在页复印件或相应证书；</p> <p>②环境标志产品:对于技术和价格分，应分别给予 4%-8% 的加分。本项目具体加分比例分别为：技术/%、价格/%。投标人须如实填写并提供“环境标志产品”政府采购品目清单并提供品目清单中该产品所在页复印件或相应证书；</p> <p>③两型产品: 采购产品为《湖南省两型产品政府采购目录》()批内的文件首页和投标产品所在页（截图）。对于技术、价格分和商务分，应分别给予 4%-8% 的加分。本项目具体加分比例分别为：技术/%、价格/%、商务/%。其中商务评标项加分，两型产品供应商需设有完善的售后服务机构和网点。</p>
第 5.3（3）项	多处获得政府采购政策优惠的计算方法		<p>1、投标人投标产品同时具备政府采购优先采购节能产品、环境标志和湖南省政府采购支持两型产品政策的，投标人可选择其一，也可均填报。对三者均填报的，评标委员会评审时，三者只能选择其一，选择优惠范围最多的优惠政策进行评审。</p> <p>2、扶持中小企业发展的优惠政策可以叠加享受。</p> <p>3、监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受扶持中小企业发展的优惠政策。</p>
第 6.1 款	中标候选人并列的确定中标人的方式		<p>中标候选人综合得分相同的按投标报价由低到高确定第一中标候选人；综合得分相同且报价相同的并列，由评标委员会随机抽取的方式确定第一中标候选人。</p>
第 10 款	无效投标的规定		<p>投标文件中除前章节条款所述情况外，有下列情况之一的，也应在符合性检查时按照无效投标处理：</p>

		<p>(1) 投标文件载明的投标范围小于招标文件规定的招标范围的(缺漏招标文件所要求的内容);</p> <p>(2) 不符合法律、法规和招标文件其他规定的实质性内容。</p>
	废标的规定	<p>有下列情形之一的, 评标委员会应予废标:</p> <p>(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的;</p> <p>(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;</p> <p>(3) 投标人的报价均超过了采购最高限价, 采购人不能支付的;</p> <p>(4) 因重大变故, 采购任务取消的。</p>

第二节 评标方法及标准

1. 评标方法

1.1 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.2 本采购项目评标方法见本章第一节“评标规范前附表”（以下简称【评标方法及标准前附表】）。

2. 评标程序

2.1 评标程序分为投标文件符合性审查、澄清有关问题、比较和评价、推荐中标候选人。

3. 投标文件的符合性审查

3.1 资格审查结束后，评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的符合性审查”规定进行投标文件符合性。

3.2 符合性审查合格投标人少于3家的，应予废标。

4. 投标文件的澄清

4.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以数据电文形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

4.2 投标文件的投标报价出现前后不一致的，除【评标方法及标准前附表】另有规定外，按照下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

4.3 投标文件报价同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人代表电子签名或者加盖单位电子章确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.4 投标人的澄清、说明或者补正应当采用数据电文形式，并加盖电子公章，或者由法定代表人或其授权的代表电子签名，并按评标委员会的通知要求递交至交易平台。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.5 有效的澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

4.6 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为投标无效处理。

5. 投标文件的比较与评价

5.1 评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的比较与评价”规定，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行比较和评价。

5.2 政府采购政策：

（1）价格评审优惠：按【评标方法及标准前附表】及第二章“投标须知”的相关规定给予一定的价格折扣。

（2）优先采购：评审时按【评标方法及标准前附表】及第二章“投标须知”的相关规定给予价格折扣或者加分。

（3）计算方法：多处获得政府采购政策优惠的计算方法按【评标方法及标准前附表】及第二章“投标须知”的相关规定计算。

6. 推荐中标候选人

6.1 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，按【评标方法及标准前附表】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

7. 复核

7.1 汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的进行重点复核。

7.2 汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （1）分值汇总计算错误的；
- （2）分项评分超出评分标准范围的；
- （3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载：

8. 编写评标报告

8.1 评标委员会根据全体评标成员电子签名的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

8.2 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8.3 评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在本节 7.2 情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审。重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

9. 停止评标

9.1 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

10. 无效投标和废标

10.1 按【评标方法及标准前附表】

11. 重新组建评标委员会进行评标

11.1 评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，采购人、采购代理机构可以重新组建评标委员会进行评标，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

- （1）评标委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；
- （2）有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；
- （3）评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的；
- （4）有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

11.2 有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

第三节 投标文件的符合性审查

1. 符合性审查

1.1 评标委员会应对符合资格条件的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

（1）依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会判断投标文件的响应性只根据投标文件的内容，而不依据外部的证据。

（2）投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

1.2 未通过符合性审查的投标人，其投标将被认定为投标无效，不能进入下一阶段评审。通过符合性审查的投标人数量不足 3 家的，不得作进一步的比较和评价。

2. 投标无效

2.1 投标人存在下列情况之一的，符合性审查不合格，投标无效：

（1）投标文件中商务技术文件未按照招标文件规定要求进行电子签名、盖章的；

（2）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏离超出招标文件规定的偏离范围和幅度；

（3）投标有效期不足的；

（4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（5）不符合本节第 1.1 款规定符合性审查标准的；

（6）法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.2 在评标过程中发现投标人有不遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益的，评标委员会应当认定其**投标无效**，并书面报告本级财政部门。

附表 1 符合性审查表

符合性审查表

政府采购计划编号：

项目名称：

序号	审查项目	审查标准
1	是否提交两个以上不同的投标文件或者投标报价， 报价是否超过本项目预算价和招标控制价	是为不合格，否为合格
2	是否有不满足招标文件中用文字规定或标注 “★” 符号的实质性要求	是为不合格，否为合格
3	是否超过非实质性要求条款允许偏离的最大范围或 最高项数	是为不合格，否为合格
4	投标文件载明的投标范围是否小于招标文件规定的 招标范围	是为不合格，否为合格
5	招标文件是否含有采购人不能接受的附加条件	是为不合格，否为合格
6	投标有效期是否不足	是为不合格，否为合格
7	是否违法法律、法规和招标文件其他规定	是为不合格，否为合格
8	投标文件中商务技术文件是否未按照招标文件规定 要求签署、盖章的	是为不合格，否为合格
结论	合格或不合格	

附表 2 符合性审查结果一览表

符合性审查结果一览表

项目名称:

政府采购计划编号:

序号	投标人名称	符合性审查结果 (合格/不合格)	符合性审查不合格原因

附表 3 符合性审查合格投标人名单

符合性审查合格投标人名单

项目名称:

政府采购计划编号:

序号	合格投标人名称

第四节 投标文件的比较与评价

1. 综合评分法

1.1 评标因素：评审因素的设定应当与投标人所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等，但不包括第一章投标人的资格要求。本采购项目的评标因素和标准见本章本节附页 1 “评标方法及标准表”。

1.2 未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

2. 投标报价的算术修正及政府采购政策调整

2.1 如果有算术错误，投标报价将按本章第二节第 4.2 款、第 4.3 款规定进行算术修正。

2.2 需落实政府采购政策（价格评审优惠）的，按第二章“投标须知”及本章第二节第 5.3（1）项的相关规定进行价格调整。

2.3 按本章本节第 2.1 款、第 2.2 款规定，以修正或调整后的价格确定投标人的投标报价和评标基准价，用于投标报价评价。

3. 投标报价评价

3.1 投标报价评价：价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（报价权重分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价}_{\text{修正或调整}} / \text{投标报价}_{\text{修正或调整}}) \times \text{报价权重分}$$

4. 技术、商务等评分项响应评价及政府采购政策加分

4.1 技术、商务等评分项响应评分。按本章本节附页 1 “评标方法及标准表”规定的评标因素和标准，对技术、商务等评分项计算得分。

4.2 需落实政府采购政策（优先采购）的，按第二章、本章第二节第 5.3（2）项以及本节附页 1 “评标方法及标准表”的相关规定进行技术、价格、商务项得分(加分)计算。

5. 评标总得分

5.1 评标总得分为投标报价、技术、商务等评分项得分(含优先采购政策加分)之和。

$$\text{评标总得分} = A_{\text{投标报价得分}} + A_{\text{技术项得分}} + A_{\text{商务项得分}} + A_{\text{优先采购加分}}$$

5.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

5.3 评标时，评标委员会成员应当独立对满足招标文件全部实质性要求投标人的投标文件进行评价、评

分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。每个投标人的最终得分为所有评标委员会成员评分的算术平均值。

6. 中标候选人的推荐方法

6.1 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

6.2 得分且投标报价相同的并列，按本章第二节规定确定中标候选人。

附页 1 评标方法及标准表

评标方法及标准

综合评分法			
适用范围		城步苗族自治县城区部分清扫保洁市场化服务项目	
评审因素及权值			
评审因素		权值范围	
技术部分		0.50	
商务部分		0.35	
价格部分		0.15	
综合评分表			
评审因素	计分因素	分值	计分标准
技术部分 (F1、满分为100分)	现状分析与合理化建议	20	<p>投标人根据本标段城区清扫保洁作业特点提供完整的项目概况分析方案，至少应包含：①作业现状分析；②重难点分析；③合理化建议；④服务总体设想。评判标准：包含以上所有内容且方案全面、详细、透彻、科学合理、并符合本项目实际情况的得20分，每缺1项扣5分、该项存在不详细、不科学或不符合本项目实际情况的扣3分，扣完为止。</p> <p>注：本项所称“不详细”是指内容缺项、不完整或缺少关键未提供方案或不满足项目需求点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其它项目内容。“不科学”是指对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误。“不符合本项目实际情况”是指不利于本项目采购需求的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。</p>

	质量控制方案	20	<p>投标人根据本标段城区清扫保洁作业特点提供完整的质量控制方案，至少应包含：①清扫保洁工作质量目标；②质量管理模式；③质量督察模式；④质量考核模式。</p> <p>评判标准：包含以上所有内容且方案详细、科学、并符合本项目实际情况的得 20 分。每缺一项扣 5 分，该项存在不详细、不科学或不符合本项目实际情况的扣 3 分，扣完为止。</p> <p>注：本项所称“不详细”是指内容缺项、不完整或缺少关键未提供方案或不满足项目需求点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其它项目内容。“不科学”是指对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误。“不符合本项目实际情况”是指不利于本项目采购需求的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。</p>
	作业方案	20	<p>投标人需根据本标段城区清扫保洁作业特点提供完整的作业方案，至少应包含：①作业管理措施；②日常人工清扫保洁工作计划；③清扫作业流程；④清扫作业质量标准；⑤设备清扫保洁工作计划。</p> <p>评判标准：包含以上所有内容且方案详细、科学、并符合本项目实际情况的得 20 分，每缺 1 项扣 4 分、该项存在不详细、不科学或不符合本项目实际情况的扣 2 分，扣完为止。</p> <p>注：本项所称“不详细”是指内容缺项、不完整或缺少关键未提供方案或不满足项目需求点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其它项目内容。“不科学”是指对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误。“不符合本项目实际情况”是指不利于本项目采购需求的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。</p>
	人员车辆配置方案	10	<p>投标人根据本标段要求提供完整的人员车辆配置方案，至少应包含：①人员配置管理方案；②人员接收安置措施方案；③人员待遇规章制度方案；④人员培训方案；⑤设备配置管理方案等。</p> <p>评判标准：包含以上所有内容且方案详细、科学、并符合本项目实际情况的得 10 分，每缺 1 项扣 2 分、该项存在不详细、不科学或不符合本项目实际情况的扣 1 分，扣完为止。</p> <p>注：本项所称“不详细”是指内容缺项、不完整或缺少关键未提供方案或不满足项目需求点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其它项目内容。“不科学”是指对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误。“不符合本项目实际情况”是指不利于本项目采购需求的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。</p>

	应急措施	16	<p>投标人根据本标段城区清扫保洁作业特点提供完整的应急措施方案，至少应包含：①突发事件处理措施；②重大疫情期间执行；③重大活动应急保障；④极端天气应急保障。</p> <p>评判标准：包含以上所有内容且方案详细、科学、并符合本项目实际情况的得 16 分，每缺 1 项扣 4 分、该项存在不详细、不科学或不符合本项目实际情况的扣 2 分，扣完为止。</p> <p>注：本项所称“不详细”是指内容缺项、不完整或缺少关键未提供方案或不满足项目需求点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其它项目内容。“不科学”是指对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误。“不符合本项目实际情况”是指不利于本项目采购需求的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。</p>
	过渡交接计划安排与组织实施方案	9	<p>投标人根据本标段城区清扫保洁作业特点制定完整的过渡交接计划安排与组织实施方案，至少应包含：①人员交接、②物料交接、③平稳过渡等内容。</p> <p>评判标准：包含以上所有内容且方案详细、科学、并符合本项目实际情况的得 9 分，每缺 1 项扣 3 分、该项存在不详细、不科学或不符合本项目实际情况的扣 1 分，扣完为止。</p> <p>注：本项所称“不详细”是指内容缺项、不完整或缺少关键未提供方案或不满足项目需求点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其它项目内容。“不科学”是指对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误。“不符合本项目实际情况”是指不利于本项目采购需求的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。</p>
	服务承诺	5	<p>投标人根据本标段城区清扫保洁作业要求提供完整的服务承诺，至少应包含①管理服务承诺、②质量标准承诺。</p> <p>评判标准：包含以上所有内容且方案详细、科学、并符合本项目实际情况的得 5 分，每缺 1 项扣 2.5 分、该项存在不详细、不科学或不符合本项目实际情况的扣 1 分，扣完为止。</p> <p>注：本项所称“不详细”是指内容缺项、不完整或缺少关键未提供方案或不满足项目需求点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其它项目内容。“不科学”是指对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误。“不符合本项目实际情况”是指不利于本项目采购需求的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。</p>

商务部分 (F2、满分为100分)	管理人员配置	40	<p>1、项目负责人： 投标人拟任项目负责人具有环境类中级职称的计10分，投标人拟任项目负责人具有环境类高级及以上职称的计20分；本项最多计20分。</p> <p>2、项目管理人员：投标人拟任项目管理人员具有中级或以上职称的每个计10分，投标人拟任项目管理人员具有环境类高级及以上职称的每个计20分；本项最多计20分。</p> <p>评审依据：1、提供相关证书或证明文件原件扫描件；2、未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不计分。</p>
	作业人员与设备配置	20	<p>投标人提供的设备清单满足采购需求要求的机械设备最低配置的计10分（提供车辆行驶证、合格证、购买合同或租赁合同）。投标人提供满足采购需求要求的工资标准和年龄要求，岗位最低配置（人数）承诺函的计10分。本项最多计20分。</p> <p>评审依据：1、提供相关证书或证明文件原件扫描件；2、未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不计分。</p>
	类似业绩	40	<p>投标人2022年1月1日以来（以合同签订日期为准），具有类似项目业绩的（服务内容须包含但不限于清扫保洁或垃圾收集或垃圾转运），每提供一个类似合同计20分，此项最多计40分。</p> <p>评审依据：提供合同关键页（合同签订主体、内容、签字、盖章页）、中标通知书（或成交通知书），以上资料原件扫描件并加盖投标人公章，未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不计分。</p> <p>（说明：①同一个项目名称的合同，只计算一个项目（即同一个项目在本项目服务期限内签订的所有合同只计一次分，不重复计分）；②投标人的子公司业绩均不予计分。）</p>
价格部分 (F3)	投标报价	100	<p>以经评委会一致认定满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分100分。其他投标人的价格得分统一按公式计算： 报价得分=评标基准价÷投标报价×100。</p> <p>根据“财政部令第87号”第六十条的规定“评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。”</p>
评委评分= $F1 \times A1 + F2 \times A2 + \dots + F_n \times A_n$			
$A1、A2 \dots A_n$ 分别为各项评分因素所占的权值（ $A1 + A2 + \dots + A_n = 1$ ）			
推荐的中标候选人数量		综合得分前3名。	
推荐中标候选人方式		以综合得分排名高低顺序，得分最高的为中标人。	

说明	<p>1、计算过程中，算术平均值保留 2 位小数（百分比亦取 2 位小数），第三位小数四舍五入。</p> <p>2、投标人的最终得分为：所有评委对其评分的算术平均值。</p>
说明	<p>1、计算过程中，算术平均值保留 2 位小数（百分比亦取 2 位小数），第三位小数四舍五入。</p> <p>2、投标人的最终得分为：所有评委对其评分的算术平均值。</p>

第五章 采购需求

第一节 采购清单一览表

包号	包名称	标的名称	简要技术要求	最高限价（元）	节能产品	进口产品
包一	城步苗族自治县城区部分清扫保洁市场化服务项目	城步苗族自治县城区部分清扫保洁市场化服务项目	详见第二节技术要求	2381500 元/年，共三年

注：1、“包”为最小合同单位（最小投标单位）。每“包”内容应细化到“品目”（如果分品目的）。

2、投标人必须对一个完整、独立的包进行投标，不得仅对一个包中的部分品目投标，否则**投标无效**。

3、服务的主要技术参数或规格：详见“技术要求”中的具体技术参数。

4、投标人应在投标文件《分项报价明细表》中按分项项目名称（包括条目号/品目名称）顺序逐项填写，且每个品目中的条目均需按招标文件规定报价。如有缺项、漏项，其**投标无效**。

第二节 技术要求

一、采购项目名称：城步苗族自治县城区部分清扫保洁市场化服务项目

二、采购项目最高限价：238.15 万元/年（注：本项目服务期限为三年，三年最高投标限价为 714.45 万元。）

三、需落实的政府采购政策

（1）强制采购：否。

（2）价格评审优惠：政府采购促进小微企业发展（包括政府采购支持监狱企业发展、政府采购促进残疾人就业）。

四、项目概况

本招标项目地点为：城步苗族自治县城区清扫保洁总面积约为 445975 平方米，具体面积详见采购需求附表二。

五、服务内容及标准、要求

（一）服务内容：

本项目主要工作内容为标段测量面积范围内的车行道、非机动车道、人行道、公园、广场、背街小巷、护栏等清扫、保洁、洒水降尘和清洗；绿化带保洁；道路明沟清洗保洁；垃圾容器清洗保洁与管理；服务道路可视范围内的垃圾清理；农贸市场及四周人行道清扫保洁；桥面清扫保洁。

（二）服务标准

总体要求。投标人应具有健全的日常清扫保洁、垃圾清运制度、管理制度、应急处理制度、自检自查制度，如遇突发事件，采购人有权调用中标人人员和车辆参与应急。重大活动、检查、创建工作及突发事件，投标人必须配合。

（三）作业标准

按照创建省级卫生县城标准和要求，搞好承包区域内的清扫保洁工作，作业标准达到“五无四净”，即：无堆积物，无果皮纸屑，无花扫漏扫，无污泥积水，无砖瓦土石；路面净，沟眼净，边角净，树穴，果皮箱、垃圾斗周围、花坛绿化带净。

（四）清扫保洁时间

1、清扫保洁按主次街道和公共广场 17 小时、小街小巷 12 小时，“一日二普扫、全天候巡回保洁”的作业方式清扫保洁。

2、每天第一次普扫作业在 8：00 前结束：第二次普扫在 20:00 前结束。

3、巡回保洁时间：4 月 1 日——9 月 30 日 22:00 结束，10 月 1

日——次年3月31日21:30结束，县城开展重大节庆活动期间根据工作安排需延长清扫保洁时间。

（五）清扫保洁的标准和要求

1、环境卫生作业应做到文明、清洁、卫生有序，最大限度减少对环境的污染和市民生活的影响。

2、承包区域内街道路面做到“五无四净”：全城绿化带、花坛做到无果皮、纸屑、烟头、白色垃圾。

3、路面机扫、冲洗、洒水作业时鸣报信号；冲洗后路面应干净，下水口无堵塞。

4、洒水主次街道每天保证三次（不适合洒水路段可不洒），特殊情况需增加洒水，根据环卫事务中心安排进行。

5、县城主街道路面和人行道的清洗路段（包括承包区域内所有铺好地板砖路面和新增铺有地板砖路面在内）保洁公司应尽量科学合理安排时间进行清洗，清洗频率每周一次，保证路见本色。

6、突发情况导致承包路段污染的应及时清扫清洗，包括建筑工地车辆带泥土上路污染、大雨天后低洼处泥沙沉积、临街门面前堆放的小堆基建渣土等。

7、护栏的日常清扫保洁及清洗降尘，清除灰尘、杂物、油污等，确保无可见垃圾残留，护栏表面无明显污渍。

（六）果皮箱的保洁质量要求和标准

1、果皮箱及时清掏，无满溢、积存，无污物灰尘、粘附吊挂。

2、果皮箱外表及时清洗，保持外观干净整洁，小维修要及时，

缺损应及时报告。

（七）垃圾储存与运输质量要求和标准

1、垃圾收集容器定位设置，摆放整齐，设置点及周围整洁、无散落、存留垃圾和污水。

2、生活垃圾全部进容器收集，逐步推行分类收集。

3、地面清扫的垃圾及时收集和运输，不遗漏，不超时堆放在路旁。

4、垃圾斗旁垃圾应安排清扫保洁人员及时归斗。

（八）工资标准和年龄要求，岗位最低配置（人数）（仅要求提供承诺函）

1、严格按照湖南省人民政府办公厅关于转发《省住房城乡建设厅等单位关于切实保障环卫行业职工合法权益实施意见》的通知（湘政办发[2015]107号），足额保障环卫作业人员待遇。

2、年龄要求

作业人员年龄：结合本地用工的实际情况，男不能超过 63 岁，女不能超过 58 岁。

3、人员投入和岗位最低配置（人数）

项目经理	清扫保洁队长	清扫保洁人员	电动环卫保洁车驾驶人员	洒水、机扫、清洗人员	合计
1	2	47	3	3	56

六、机械设备最低配置（台）（提供车辆行驶证、合格证、购买合同或租赁合同）

设备配备：10 吨洒水车不少于 1 辆，8 吨清扫车 1 辆，大件垃圾、

杂物清运车 1 台，电动环卫保洁车 3 台，设备车辆在合同服务期内要求合法上路且正常使用。

七、考核办法和处罚标准

采购人组织专项考核组，按照《作业质量标准、工作要求和扣分标准》及其他要求，督查考核每天不少于两次，随时抽查，督查考核实行千分制，考核结果以分值计算，每月总分为 1000 分，每 1 分为 100 元，以一个月为计分周期，把当月每天的扣分相加为总扣分，用当月总扣分数乘以 100 的积数为当月扣款数，扣款经考核小组审定后从当月清扫保洁承包款中扣除。当月得分在 800 分以上（含 800 分）为合格，800 分以下为不合格。

在合同期内采购人对承包方考核中，承包方连续两个月考核不合格或一年中出现三个月考核不合格的，采购人有权解除合同。承包方应无条件接受督查考核，对不接受本考核办法及结果运用的，采购人有权单方解除承包合同。服务期内的前一个月只督促整改，不处罚扣款。

具体的作业质量督查考核标准及办法详见附表一。县城市管理和综合执法局有权对《作业质量标准、工作要求和扣分标准》进行完善、补充和修改。

附表一

城步苗族自治县卫生作业质量标准、工作要求和拟定扣分标准

项目名称	质量标准	工作要求	拟定扣分标准	备注
(一) 道路人工清扫保洁	<p>1、作业时间：冬季(10月1日—次年3月31日)5:30—23:00；夏季(4月1日—9月30日)5:00—24:00。不得擅自离岗、溜岗，不得做与工作无关的事，各交接班次必须衔接紧密，不得出现“空挡”。所有路段实行早晚两清扫，全天候保洁，即：(夏季)：5:00—8:00;17:00—20:00；冬季：5:30—8:30;17:00—20:00；二次普扫，其余时间巡回保洁。</p> <p>2、车行道、人行道、下水道口、边沟、树穴干净整洁，路沿石、路面、交通标示线无积存泥沙见本色，无积水、无油渍痰迹、无口香糖、无裸露垃圾和废弃物。</p> <p>3、出现垃圾随扫随清，严禁往下水道、绿化带扫倒垃圾，严禁往果皮箱倒垃圾、焚烧垃圾等。必须将垃圾倒入保洁车或就近的垃圾斗。</p> <p>4、普扫范围要求按照实际核定的清扫面积上足人员进行清扫，不得漏扫、花扫、丢段丢堆。普扫后全时段巡回保洁。保洁车须做到干净整洁完好、见原色。</p> <p>5、城区内未硬化道路杂草及时清除到位、道路明沟无积存泥沙。环城路、城乡结合部道路路面之外的可视范围内不得有生活垃圾。有抛洒冥纸的应在1小时内及时清扫。</p>	<p>1、上岗时，管理人员必须佩戴好工作牌，清扫人员必须穿环卫工作服，戴好工作帽，禁止穿高跟鞋、拖鞋、裙装作业。</p> <p>2、夜间作业必须穿戴配有反光标志的安全作业服。交班人员不能迟到、早退。</p> <p>2. 夜间作业必须穿戴配有反光标志的安全作业服。</p> <p>3、上路后将车行道、人行道、下水道口、边沟、树穴等普扫之后再沿路段巡回保洁，不得成堆作业或不作业。遇大雨应及时清理疏通泄水井表面污堵物。</p> <p>4、雨天，必须穿戴好有安全标志的雨具并在雨后及时将路段积水推净。</p> <p>5、雪天及时清除冰雪并堆放在向阳处，未用融雪剂的可倒入经勘查后不影响生产生活和通行的地域。</p> <p>6、落叶季节，及时清扫，严禁焚烧，燃放鞭炮或有抛洒冥纸的应在1小时内及时清扫完成。</p> <p>7、垃圾污物及时清运，保洁车辆、工具不得占用盲道，保洁车须做到干净、整洁完好，见原色。</p> <p>8、遇到突发性污染时，人工配合机械应在30分钟内清洗，及时恢复路面整洁。</p> <p>9、雨后冲积泥沙及时清除。</p> <p>10、清扫工不得在清扫区域内堆放废品。</p>	<p>1-5项未达到质量标准每例扣1分。严重不洁或无人作业加倍扣分。</p> <p>2、1-10项不符合要求每例扣1分，严重不洁或无人作业加倍扣分。</p> <p>3、第8项30分钟内未到位处理每例扣1分。</p>	与经济挂钩进行考核每1分为100元。

(二) 道路机械清扫保洁	<p>1、作业时，要做到车况良好、车容整洁，尽量不造成交通拥堵。</p> <p>2、根据路面污染情况清扫时选用一档或二档，清扫时速不超过 8 公里/小时。</p> <p>3、车辆到指定的地点加水、卸垃圾。</p> <p>4、作业不扬尘、不漏扫垃圾，清扫后路沿石无沉积泥沙，地面干净整洁无污物。</p> <p>5、按时按作业区域作业到位。</p> <p>6、服从县环卫事务中心统一调度。</p>	<p>1、按规定时间、路线准时出车工作。</p> <p>2、出车前，做好车辆检查、确保顺利作业。</p> <p>3、作业时检查好主刷高度和吸口调整。</p> <p>4、完成清收工作后，要对车辆进行清洗和日常保洁，有故障要及时报修保证次日的正常用车。</p>	<p>1、1-6 项不符合质量标准每例扣 1 分。2、1-4 项未达到工作要求每例扣 1 分。</p>	与经济挂钩进行考核每 1 分为 100 元。
(三) 道路冲洗洒水降尘	<p>1、冲洗作业时先中央后两边，先人工清洗后低压强冲。确保路面全覆盖冲洗工作到位，车速不超过 20 公里/小时，严禁高速清洗。</p> <p>2、冲洗作业时，必须文明作业，遇到过来行人应减速提示，不得扰民。</p> <p>3、冲洗作业后，道路车行道、人行道、花坛边、设施底部无“三积”现象；路面整洁，无积水。</p> <p>4、按时按作业区域到位作业。</p> <p>5、人行道、侧石冲洗每周不少于 1 次。</p> <p>6、车道、非机动车道冲洗、降尘每天早、中、晚 3 次。</p> <p>7、服从县环卫事务中心统一调度。</p>	<p>1、路面冲洗应在晚上 11:00 时有专业人员、专业队伍，首先人工清洗后低压强冲，凌晨 6:00 前完成，禁止白天冲洗作业。0℃以下(含 0℃)全县路面禁止冲洒水，2℃以下(含 2℃)桥面严禁冲洒水。白天服从安排洒水、降尘、降温，高温季节适时增加洒水次数。作业量：高压水车每车段 20 万平方米，半挂水车为每车每段 15 万平方米，单机水车（5 吨）每车每段为 10 万平方米。</p> <p>2、要保持车身整洁、干净，按规定地段、路线、时间进行冲洒。</p> <p>3、出车前，要做好车辆的检查，特别是油泵、上水截阀、喷水嘴是否完好，对车辆制动系、传动系、润滑系进行检查，确保安全可靠。4、根据不同作业需要，按规定使用前后警示灯。夜间作业晚上 11:00-次日早晨 6:00 严禁使用警示音乐，不得扰民。</p> <p>5、加水时必须到指定的环卫取水栓加水。</p> <p>6、遇到渣土污染或突发性污染时，要及时调配人员或机械进行清扫，恢复路面整洁。</p> <p>7、作业完毕后，对车辆进行清洗和日常保养，有故障的要及时报修，保证次日正常出车。冬季把全车阀门打开放净，防止冻裂机件。</p>	<p>1、1-7 项不符合质量标准每例扣 1 分。</p> <p>2、1-7 项未达到工作要求每例扣 1 分。</p>	与经济挂钩进行考核每 1 分为 100 元。
(四) 果皮箱、分类垃圾箱、垃圾桶维护保	<p>1、果皮箱清洁工必须穿标志服，戴好标志帽。禁止穿高跟鞋、裙装等作业。</p> <p>2、作业时间：果皮箱及时清掏、清洗、擦抹每天不少于两次，必须在上午 9:00 点和下午 4:00 之前完成，繁华路段及人流密集地区视情况适当增</p>	<p>1、果皮箱、分类垃圾箱、垃圾桶表面整洁无污物、无痰迹、无尘土飞扬、无小广告。</p> <p>2、果皮箱、分类垃圾箱、垃圾桶内不满不冒，周围无堆积垃圾杂物，无清掏的垃圾。</p> <p>3、清掏完后要清洗箱体，保持箱体干净整洁无污</p>	<p>1、1-3 项不符合质量标准每例扣 1 分。2、1-6 项未达到工</p>	与经济挂钩进行考核每 1

洁	<p>加清掏、清洗次数。</p> <p>3、作业要求：果皮箱有专人管理，无缺损现象。垃圾每天清除，无满溢、无污水溢出，周边无堆积物。</p>	<p>物，并确保锁具齐全有效。</p> <p>4、果皮箱的外罩和容器要轻拿轻放。不锈钢果皮箱需用专用刷子清洗，不准用有可能损坏箱体的工具刷箱，清水冲洗后，用布擦拭干净。5、果皮箱、分类垃圾箱损坏或被盗应及时维护或书面报县环卫事务中心安排更换。</p> <p>6、垃圾收集桶，轻倒轻放，及时清掏保持外观整洁，每周清洗不得少于1次。</p>	作要求每例扣1分。	分为100元。
五) 绿化带保洁	<p>1、绿化带侧石、石缘保持干净整洁。</p> <p>2、绿化带内无生活垃圾。</p> <p>3、绿化带内无建筑垃圾。</p> <p>4、清扫人员不得在绿化树上悬挂扫帚等其它杂物。</p>	<p>1、作业时间与人行道、车行道清扫保洁同时进行。</p> <p>2、应配备铁钳等专用工具。</p>	1-5项未达到工作要求的每例扣1分。	与经济挂钩进行考核每1分为100元。
(六) 突发事件处理		<p>1、突发情况和市民投诉的，接到电话后30分钟内到场迅速组织人员进行处置。</p> <p>2、各级领导指令必须解决问题的，在接到通知后30分钟内到场组织人员进行处置并在2小时内汇报结果。</p> <p>3、对县环卫事务中心督查发现的问题及时进行处理。</p>	1、未按指定时间要求处置1项事项的，每例扣1分；2、第2项未及时处置的，每例扣3分；第3项未及时处理的，每例扣1分。	与经济挂钩进行考核每1分为100元。
(七) 专项考核	<p>1、省、市、县检查考核必须按质量标准全面达标。</p> <p>2、公司内部管理资料完好，各项工作必须有据可查。</p> <p>3、对员工培训、慰问职工、工资福利、安全生产工作无不良反馈。</p>	<p>1、县及县以上部门对卫生工作检查。</p> <p>2、县城管局组织对卫生工作检查。</p> <p>3、县环卫事务中心班子带队对卫生工作进行检查。</p>	检查时未达要求的扣1分(重大活动等未达要求的按考核标准和办法第三条规定处理)。	与经济挂钩进行考核每1分为100元。

附表二

县城规划区-清扫保洁路段表

序号	作业区域名称	面积（平方米）
1	城东路北段（停车坪至民政局）	$480 \times 24 = 11520 \text{ m}^2$
2	车站路（亚华公司北侧至林业棚户区大门口）	$450 \times 18 = 8100 \text{ m}^2$
3	劳动局北侧和检察院相邻巷子	$120 \times 18 = 2160 \text{ m}^2$
4	民族体育中心南侧	$230 \times 25 = 5750 \text{ m}^2$
5	民族体育中心北侧	$280 \times 28 = 7840 \text{ m}^2$
6	民族大道东侧八角饭庄至白云大道	$500 \times 40 = 20000 \text{ m}^2$
7	城南公园	52000 m^2
8	兴业路	$1340 \times 43 = 57620 \text{ m}^2$
9	高速公路互通至儒林大道老牌楼位置	$2600 \times 36 = 93600 \text{ m}^2$
10	儒林大桥至城南村柏油路口	13300 m^2
11	林业棚户区（湘西南亚华后面）	61460 m^2
12	湘西南市场（包括公汽公司旁边巷子）	24493 m^2
13	白云小区和中心商城小区	2300 m^2
14	老体育场	16957 m^2
15	土产公司小区（包括盐业公司仓库前面路段）	7800 m^2
16	靓狮佳苑	18000 m^2
17	南山花园小区	3100 m^2
18	南山大道土溪冲路口-土溪冲大桥	39975 m^2
	合 计	445975 m^2

第三节 商务要求

一、主要商务要求

甲方名称、地址	名称：城步苗族自治县城市管理和综合执法局 地址：城步苗族自治县儒林镇双井路 46 号
项目现场	由甲方指定
履行合同的时间、地点及方式	详见第五章“采购需求”第二节 技术要求
服务期限	共三年。
响应时间	7*24 小时的服务。
合同价款支付方式和条件	1)支付方式：城步苗族自治县城市管理和综合执法局通过财政支付； 2)付款方式：乙方在每月 10 日前向甲方提供城步苗族自治县境内的正式发票，甲方拨付上上个月费，并依据《城步苗族自治县卫生作业质量标准、工作要求和拟定扣分标准》对乙方处以的罚款从当月费用中扣除。
乙方提供的其他服务	伴随服务见“第五章采购需求”
解决争议的方式	<input type="checkbox"/> 提请仲裁 <input checked="" type="checkbox"/> 向甲方所在地人民法院提起诉讼（以合同签订为准）
合同未尽事项	双方另行协商

第六章 政府采购合同

第一节 政府采购合同协议书

采购合同编号：_____

采购人（全称）：（甲方）_____

供应商（全称）：（乙方）_____

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1. 项目信息

（1）采购项目名称：_____

（2）采购计划编号：_____

（3）项目内容：_____

（4）项目负责人：_____。

2. 合同金额

（1）合同金额小写：_____

大写：_____

（2）具体标的见附件。

（3）合同价格形式：_____。

3. 履行合同的时间、地点及方式

起始日期：年月日，完成日期：年月日。总日历天数：天。

地点：_____

方式：_____

4. 付款：

1、_____。

2、预付款根据采购文件的约定，在合同签订前提交不超过合同金额 10%的履约担保。

5. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

☐ 提请仲裁 ☐ 向人民法院提起诉讼

6. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议
- (2) 本合同协议书
- (3) 中标通知书
- (4) 投标文件
- (5) 政府采购合同专用条款
- (6) 政府采购合同通用条款
- (7) 标准、规范及有关技术文件，图纸。
- (8) 其他合同文件。

7. 合同生效

本合同自双方法定代表人或授权代表签字并加盖各自公章之日生效。

8. 合同份数

本合同一式份，采购人执____份，供应商执____份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：____年__月__日

合同订立地点：_____

甲 方：（公章）

乙 方：（公章）

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人: _____

委托代理人: _____

电 话: _____

电 话: _____

传 真: _____

传 真: _____

开 户 银 行: _____

帐 号: _____

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

（1）采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购程序向供应商购买货物、服务的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的甲方名称、地址见【**政府采购合同专用条款**】。

（2）供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动而取得中标结果，并向采购人提供货物、服务的法人、其他组织或者自然人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

（1）“合同”系指甲乙双方签署的、政府采购合同协议书中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

（2）“合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

（3）“货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

（4）“服务”系指根据合同规定，乙方应提供的技术、管理和其它服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其它义务。

（5）“合同条款”系指本合同条款。

（6）“项目现场”系指本合同项下货物安装、运行的现场，其名称见【**政府采购合同专用条款**】。

2. 合同的适用范围

2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

2.2 合同内容根据招标文件、投标文件而确定。

3. 合同标的及金额

3.1 合同标的及金额应与中标结果一致。

4. 合同价款

4.1 具体合同价款见本合同第 3.1 条。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其它任何费用。

5. 履行合同的时间、地点和方式

5.1 乙方应当在甲方确定的时间、指定的地点履行合同，具体的交货时间、地点和方式见【政府采购合同专用条款】。

5.2 乙方提供服务的应当在甲方指定的地点完成服务项目。

6. 货物的验收

6.1 甲方在收到乙方交付的货物后应当及时组织验收。

6.2 货物的表面瑕疵，甲方应在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在安装调试后十个工作日内提出。

6.3 在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应负责按照甲方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

6.4 甲方在乙方按合同规定交货或安装、调试后，无正当理由而拖延接收、验收或拒绝接收、验收的，应承担因此给乙方造成的直接损失。

6.5 甲方对货物进行检查验收合格后，应当收取发票并在《交货验收单》上签署验收意见及加盖单位印章。

6.6 大型或者复杂的货物采购项目，甲方可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作，并由其出具验收报告单。

6.7 乙方提供的进口产品，乙方应出示中华人民共和国进出口商品检验部门出具的检验证书（招标文件第五章采购需求另有约定的除外）。

7. 货物包装要求

7.1 乙方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。由于包装防护措施不妥而引起的损坏、丢失由乙方负责。

7.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

8. 运输和保险

8.1 乙方负责办理将货物运抵本合同第 5.1 条规定的交货地点的一切运输事项，相关费用应包括在合同总价中。

8.2 乙方应向保险公司投保以甲方为受益人的发运合同货物发票金额的 110% 运输一切险。

9. 质量标准和保证

9.1 质量标准

（1）本合同下交付的服务和货物应符合招标文件第五章“技术规格、参数与要求”所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国有关机构发布的最新版本的标准。

准。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所出售的服务和货物还应符合国家有关安全、环保、卫生之规定。

9.2 保证

(1) 乙方应保证所提供的服务能按国家或行业标准以及招标文件要求。

(2) 乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能，或者没有因乙方的行为或疏忽而产生的缺陷。在货物最终交付验收后不少于【政府采购合同专用条款】规定或乙方承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(3) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(4) 乙方收到通知后应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(5) 在服务期内或货物的质量保证期内，如果服务或货物的质量或规格与合同不符，或证实服务或货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

(6) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采用必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

10. 权利瑕疵担保

10.1 乙方保证对其出售的服务和货物享有合法的权利。

10.2 乙方保证在其出售的服务和货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

10.3 如甲方使用该服务和货物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

11. 知识产权保护

11.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

11.2 甲方使用乙方提供的货物对第三人构成侵权的，应当由乙方承担全部法律责任，给甲方造成损害的，乙方应当承担赔偿责任。

11.3 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

12. 保密义务

12.1 甲、乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，双方均有保密义务。

13. 合同价款支付

13.1 验收合格后，乙方出具正规发票给甲方，凭甲方开具的《政府采购合同验收报告单》办理合同价款结算手续。

13.2 合同价款构成中应当由财政支付的部分，甲方应当在服务和货物验收合格后的十五个工作日内向国库管理部门申请支付，经国库管理部门审核后直接支付给乙方。

13.3 合同价款构成中应当由甲方自行支付的部分，甲方应当在服务和货物验收合格后十五个工作日内支付。

13.4 支付合同价款时，一律不向乙方以外的任何第三方办理付款手续。开户行和账号以签订的政府采购合同为准，如果乙方要求变更，则乙方必须提供加盖了财务专用章、法定代表人签字的证明文件，报经甲方审查同意。

13.5 合同价款支付方式和条件在【**政府采购合同专用条款**】中另有规定。

14. 乙方应提供的服务

14.1 乙方应向甲方按招标文件要求及国家或行业服务标准提供服务。

14.2 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。

14.2.1 乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商或项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对甲方操作人员进行培训；
- (5) 【**政府采购合同专用条款**】规定由乙方提供的其他服务。

14.3 乙方提供的服务的费用应包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的补救措施和索赔

(1) 如果乙方提供的服务或货物产品不符合质量标准或存在产品质量缺陷，而甲方在合同条款第9条或合同的其他条款规定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内，根据法定质量检测部门出具的检验证书向乙方提出了索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种

方式结合起来解决索赔事宜：

①乙方同意解除服务或货物退货并将货款退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。

②根据服务或货物的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低货物的价格。

③乙方应在接到甲方通知后七日内负责采用符合合同规定的服务内容要求或货物规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，乙方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和更换件的质量保证期。

(2) 如果在甲方发出索赔通知后十日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付货款中扣除索赔金额或者没收质量担保金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意迟延交货时间或延期提供服务。

(2) 除本合同第20条规定情况外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周（一周按七天计算，不足七日按一周计算）赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可以终止合同。

(3) 如果乙方迟提供服务，甲方有权终止全部或部分合同，并依其认为适当的条件和方法购买服务，乙方应对购买服务超出的那部分费用负责。经甲方同意，乙方可继续执行合同中未终止的部分。

16. 合同的变更

16.1 在合同履行过程中，甲、乙双方可就合同履行的时间、地点和方式等协商进行变更。协商一致后，双方应签订书面的补充协议。

16.2 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款百分之十的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

16.3 除双方签署书面协议，并成为合同不可分割的一部分外，本合同条件不得有任何变更。

17. 合同中止与终止

17.1 合同的中止

(1) 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；

(2) 合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部门责令中止的，应当中止合同的履行。

17.2 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未能依照本合同约定条件履行合同，已构成根本性违约的，甲方有权终止本合同，并追究乙方的违约责任。

(3) 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

(4) 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》规定由有关部门追究其法律责任。

(5) 如果合同的履行将损害国家利益或社会公共利益，甲方有权终止合同的履行，给乙方造成损失的予以相应补偿。

18. 合同转让和分包

18.1 乙方不得以任何形式将合同转包。

18.2 乙方未在投标文件中说明，不得将合同的非主体、非关键性工作分包给他人。

19. 不可抗力

19.1 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。

19.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

19.3 遇有不可抗力的一方，应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后十日内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

20. 解决争议的方法

20.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如从协商开始后十日内仍不能解决，可以向财政部门提请调解。

20.2 调解不成可以按【政府采购合同专用条款】中约定中规定下列方式之一提起仲裁或诉讼：

(1) 向甲方所在地仲裁机构提起仲裁；

(2) 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

20.3 如仲裁或诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其它部分应继续执行。

21. 法律适用

21.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

22. 通知

22.1 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续，

22.2 通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

24. 合同生效

24.1 本合同在合同双方法定代表人或授权代表签字并加盖各自公章后生效。

第三节 政府采购合同专用条款

本节内容详见第五章采购需求第三节主要商务要求所列表格内容

第七章 投标文件的组成

目 录

资格证明文件

- 一、投标人具备投标资格的证明文件

商务文件

- 二、投标函
- 三、开标一览表
- 四、分项价格表
- 五、合同条款偏离表
- 六、投标保证金
- 七、中小企业声明函
- 八、享受政府采购政策优惠的证明资料
- 九、投标人认为需提供的其他资料

技术文件

- 十、服务方案
- 十一、采购需求偏离表
- 十二、投标人认为需提供的其他资料

政府采购 投标文件

资格证明文件

采购项目名称：_____

政府采购编号：_____

委托代理编号：_____

投标人名称：_____

_____年____月____日

一、投标人具备投标资格的证明文件

（一）授权委托书

（委托代理人作为签字代表的提供并附法定代表人身份证明）

本人_____（姓名、职务）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现授权_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）（政府采购计划编号：_____，委托代理编号：_____）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限 _____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

委托代理人身份证（正面） 复印件	委托代理人身份证（反面） 复印件
法定代表人身份证（正面） 复印件	法定代表人身份证（反面） 复印件

注：投标人代表不是投标人的法定代表人（单位负责人）的提供。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或印章）：_____

委托代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年_____月_____日

（二）法定代表人（单位负责人） 身份证明

投标人名称：_____

统一社会信用代码：_____

注册地址：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系（投标人名称）
的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附： 法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

身份证（正面）复印件	身份证（反面）复印件
------------	------------

注：投标人代表为法定代表人（单位负责人）的提供。自然人投标的无需提供。

投标人名称（盖单位章）：

日期： 年 月 日

（三）投标人提供的资格证明文件

须 知

1、投标人应按第二章第 14.1 款要求提供下列的证明材料

附件 3-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

附件 3-2 湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

附件 3-3 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

附件 3-4 联合体协议书（格式）（联合体形式投标的提供）

投标人以联合体形式投标的，除应提交联合协议书(本节附 4-4)外，参加联合体的各方均应提交上款资格证明材料。

2、投标人以联合体形式投标的，除应提交联合协议书(本节附 4-4)外，参加联合体的各方均应提交上款资格证明材料。

3、附件 3-5 其他说明

附件 3-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件， 自然人的身份证明

注：按第二章第 14.1（1）项要求提供。

- （1）投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；
- （2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；
- （3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；
- （4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

附件 3-2 湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金,在前三年的经营活动中无重大违法记录,未列入严重失信行为名单,符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号),本公司企业规模为:大型□中型□小型□微型□。

☐本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场,遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》(湘财购〔2019〕27号),如违反承诺,同意金融机构将增信保证划缴国库(非电子卖场采购活动项目不需勾选)。

公司(单位)名称(盖章):

机构代码____、注册登记机构____、日期____、有效期____、
注册资本____、地 址____、经济行业____、经济性质____

法定代表人(负责人)姓名(签字)____、身份证号____、手机号____;

授权代表人姓名(签字)____、身份证号____、手机号____。

附件 3-3 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

注：按第二章第 14.1（3）项要求提供。

3-4 联合体协议书（格式）

联合体协议书（格式）

致_____（采购人、采购代理机构）：

经研究，我们决定自愿组成联合体共同参加_____（项目名称）（政府采购计划编号：_____）项目的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

一、联合体基本信息：_____（各方公司名称、地址、注册资金、营业执照、法定代表人（单位负责人）姓名）

二、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负

责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，参加投标，履行中标义务和中标后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。按照本条上述分工，联合体各成员的协议合同金额占联合体协议合同总金额比例如下：_____。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或印章）：_____

成员1名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或印章）：_____

成员2名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或印章）：_____

...

日期：_____年_____月_____日

注：1. 本协议书由委托代理人签字的，应附授权委托书。

2. 投标人在提交投标文件的截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价，影响本协议书第五条的，应同时修改本协议书第五条。否则，评审时价格评审优惠不予以考虑。

附件 3-5 其它说明

政府采购 投标文件

商务文件

采购项目名称：_____
政府采购编号：_____
委托代理编号：_____

投标人名称：_____

年 月 日

二、投标函

致：_____（采购人、采购代理机构）：

根据贵方为_____（项目名称）的投标邀请（政府采购计划编号：_____，委托代理编号：_____），签字代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交下述投标文件：投标文件正本一份，参加采购项目第___包投标，并在此声明，所递交的投标文件内容完整、真实。

资格证明文件

一、投标人具备投标资格的证明文件

商务文件

二、投标函

三、开标一览表

四、分项价格表

五、合同条款偏离表

六、投标保证金

七、中小企业声明函

八、享受政府采购政策优惠的证明资料

九、投标人认为需提供的其他资料

技术文件

十、采购需求响应

十一、采购需求偏离表

十二、投标人认为需提供的其他资料

在此，签字代表宣布同意如下：

- 1、投标人严格按照招标文件的规定报价，见《开标一览表》。
- 2、投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- 3、投标人已详细审查招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4、本投标有效期为自招标文件规定的提交投标文件截止之日起_____个日历日。在投标有效期内，投标人同意遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前投标文件对我方具有法律约束力。

5、同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____；邮编：_____；电话：_____；电子邮箱：_____。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年_____月_____日

三、开标一览表

项目编号: _____

项目名称: _____

项目名称		政府采购计划编号	
包名称		采购代理编号	
投标报价总价	大写: 人民币_____元整 小写: ¥_____元 注: 填写每年的费用。		
服务期限	三年		
付款方式			
备 注			

注: 据财政部令第 87 号第六十三条 (四) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的, 投标无效。

四、分项价格表

附件 4-1 分项报价明细表

分项报价明细表

政府采购计划编号: _____

项目名称: _____

包号: _____

包名称: _____

标的名称	项目特征描述	数量/单位	金额（元）			备注
			月支出	年支出	小计	
1	服务人员工资	项目 经理工资				
		清扫保 洁队长工资				
		清扫保 洁人员工资				
		电动环卫保洁车 驾驶人员工资				
		洒水、机扫、清 洗人员工资				
2	服务人员社 会保险及商 业保险					
3	津贴、补 贴、补助					
4	机械设备	10 吨洒水车				
		8 吨清扫车				
		大件垃圾、杂物 清运车				
		电动环卫保洁车				
...	...					
年度服务费						
投标报价总价						

注:

1. 本表应对应“开标一览表”，按包填写。投标人如果不提供分项报价明细表，其投标无效。
2. 不得填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，否则投标无效。
3. 如果开标一览表内容与本表内容不一致的，以开标一览表内容为准。
4. 投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应按第二章第 13.7 款规定修改本表相应内容。否则，本表相应内容按投标报价修改的相同比例进行调整。

投标人名称（盖单位章）:

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）: _____

日期: _____年____月____日

五、合同条款偏离表

政府采购计划编号：_____ 项目名称：_____

包 号：_____ 包名称：_____

序号	招标文件章节条款号	招标文件要求	投标文件的应答	偏离说明
			投标人保证：除本合同条款偏离表列出的偏离外，我单位对招标文件的其他商务、合同条款完全响应，无偏离。	

注： 1. 投标人应根据招标文件第六章“政府采购合同”填写本表；

2. 投标人如果对招标文件第六章“政府采购合同”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应

答，并作出说明；

3. 如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件第六章的所有条款要求，其投标无效。

4. 在采购人与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“合同条款偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

六、投标保证金

根据《关于进一步优化营商环境促进政府采购提速增效相关事项的通知》要求，为进一步降低交易成本费用，减轻企业资金负担，本项目不设政府采购项目的投标保证金。

七、中小企业声明函

中小企业声明函(工程、服务)

(不满足以下条件的无需填写)

本公司(联合体)郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定, 本公司(联合体)参加_____(单位名称)的_____(项目名称)采购活动, 工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体

中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. _____(标的名称), 属于_____(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为_____(企业名称), 从业人员____人, 营业收入为____万元, 资产总额为____万元, 属于_____(中型企业、小型企业、微型企业);

2. _____(标的名称), 属于_____(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为_____(企业名称), 从业人员____人, 营业收入为____万元, 资产总额为____万元, 属于_____(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注: 1. 属于专门面向中小企业采购的政府采购工程或服务类项目, 投标人应按本声明函内容和格式如实声明采购标的制造商的企业规模, 未提供本声明函或不符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)规定的, 其投标无效。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。

八、享受政府采购政策优惠的证明资料

附件8-1 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期

附件 8-2 监狱企业证明资料

监狱企业证明资料

注：按《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定提供证明文件。

附件 8-3 强制采购或者优先采购产品的证明材料

强制采购或者优先采购产品的证明材料

(不属于强制采购或者优先采购产品的无需提供)

注：投标人提供的产品属于强制采购或者优先采购的，应按第二章第 33.6 款规定提供证明材料和本章本节附页 2 “优先采购产品清单”，并加盖投标人单位章。

优先采购产品清单

政府采购计划编号: _____

项目名称: _____

包 号: _____

包名称: _____

以下为投标人提供的政府采购优先采购产品， 投标人对本表的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。					
1	2	3	4	5	6
序号	货物名称	规格型号	价格（元）	货物制造商名称	政策功能编码
节能产品					
小计	/			/	/
环境标志产品					
小计	/			/	/
两型产品					
小计	/			/	/

说明： 1. 本表用于计算政府采购优先采购产品（节能产品或环境标志产品或两型产品）的政府采购政策加分或者价格扣除。

2. 栏目4“价格”为综合单价，包含货物所有隐含的内容，如运输费、保险费、管理费和利润等。

3. 栏目6“政策功能编码”是指货物的中国环境标志认证证书编号、中国节能标志认证证书号、湖南两型产品编号（货物同时属于节能产品、环境标志产品、两型产品的，只须填写一种）。

4. 投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的， 应按第二章第 13.7款规定修改本表相应内容。否则， 评审时涉及本表所有优惠不予以考虑。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或印章）： _____

日期： 年 月 日

九、投标人认为需提供其他资料

注：投标人认为需提供其他资料包括：

1. 招标文件第四章评标方法及标准要求的其他相关资料；
2. 招标文件第五章采购需求要求的其他资料。

政府采购 投标文件

技术文件

采购项目名称：_____
政府采购编号：_____
委托代理编号：_____

投标人名称：_____

十、服务方案

编制说明：投标人应按招标文件第四章评标方法及标准和第五章采购需求自行编写采购需求响应文件，格式自拟。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）： _____

日期 _____年____月____日

十一、采购需求偏离表

政府采购计划编号：_____ 项目名称：_____

包 号：_____ 包名称：_____

序号	招标文件章节条款号	招标文件要求	投标文件应答	偏离说明
			投标人保证：除本采购需求偏离表列出的偏离外，我单位对招标文件的其他采	
			购需求条款完全响应，无偏离。	

- 注： 1. 投标人应根据招标文件第五章“采购需求”填写本表；
2. 投标人如果对招标文件第五章“采购需求”的响应有偏离， 应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；
3. 如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件第五章的所有条款要求， 其投标无效。
4. 在采购人与中标人签订合同时， 如中标人未在投标文件“采购需求偏离表”中列出偏离说明， 无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前， 以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同， 则视作拒绝与采购人签订合同。
5. 本表偏离表与本章第十节“采购需求响应”不一致时，以“采购需求响应”为准。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

十二、投标人认为需提供其他资料

注：投标人认为需提供其他资料包括：

1. 招标文件第四章评标方法及标准要求的其他相关资料；
2. 招标文件第五章采购需求要求的其他资料。