

政府采购 货物项目招标文件

采购项目名称: 新邵县 2025 年秋季学期-2026 年春季学
期中小学校（幼儿园）大宗食材（食用油）采购及配送项目

采购项目编号: HNSZZFCG-2025-0351

政府采购编号: 新邵财采计[2025]000139

采购代理编号: XSXN[2025]031

采 购 人: 新邵县教育局

采购代理机构: 邵阳西南招标有限责任公司

2025 年 6 月

目 录

第一章 投标邀请（公开招标）	4
第二章 投标须知	8
第一节 投标须知前附表	8
第二节 投标须知	13
一、总则	13
二、招标文件	14
三、投标文件	15
四、投标	19
五、开标，资格审查和评标	21
六、中标信息公布	23
七、合同签订	23
八、政府采购政策	24
九、其他规定	27
第三章 资格审查	28
1. 资格审查主体	28
2. 资格审查（未进行资格预审的）	28
2. 资格审查（已进行资格预审的）	29
3. 资格审查结果	29
附表 1 资格审查表	30
附表 2 资格审查结果一览表	31
附表 3 资格审查合格投标人名单	32
第四章 评标方法及标准	33
第一节 评标方法及标准前附表	33
第二节 评标方法及标准	35
1. 评标方法	35
2. 评标程序	35
3. 投标文件的符合性审查	35
4. 投标文件的澄清	35
5. 投标文件的比较与评价	36
6. 推荐中标候选人	37
7. 编写评标报告	37
8. 评标报告复核	37
9. 停止评标	37

10. 废标.....	38
11. 重新组建评标委员会进行评标.....	38
第三节 投标文件的符合性审查.....	39
附表 1 符合性审查表.....	40
附表 2 符合性审查结果一览表.....	41
附表 3 符合性审查合格投标人名单.....	42
第四节 投标文件的比较与评价（综合评分法）	43
附表 1 评标方法及标准表.....	43
第四节 投标文件的比较与评价（最低评标价法）	45
第五章 采购需求.....	50
第一节 采购清单一览表.....	47
第二节 技术要求.....	47
第三节 商务要求.....	59
第六章 政府采购合同.....	55
第一节 政府采购合同协议书.....	55
第二节 政府采购合同通用条款.....	58
第三节 政府采购合同专用条款.....	65
第七章 投标文件的组成.....	68
第一部分 资格证明文件.....	72
第二部分 商务文件.....	85
第三部分 技术文件.....	98

第一章 投标邀请

项目概况

新邵县教育局的新邵县 2025 年秋季学期-2026 年春季学期中小学校（幼儿园）大宗食材（食用油）采购及配送项目的潜在投标人应在（邵阳市公共资源交易网（<http://ggzy.shaoyang.gov.cn>）获取招标文件，并于 2025 年 7 月 11 日 9 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1. 政府采购编号：新邵财采计[2025]000139
- 2. 采购代理编号：XSXN[2025]031
- 3. 项目编号：HNSZZFCG-2025-0351
- 4. 采购项目名称：新邵县 2025 年秋季学期-2026 年春季学期中小学校（幼儿园）大宗食材（食用油）采购及配送项目
- 5. 采购项目预算：小写：2100000.00 元，大写：贰佰壹拾万元整人民币
- 6. 项目最高限价：小写：14.00 元/升，大写：壹拾肆元整/升
- 7. 采购人的采购需求

片区号	片区名称	简要技术要求	数量	项目预算（万元）	最高单价限价（元/升）
1	新邵县 2025 年秋季学期-2026 年春季学期中小学校（幼儿园）大宗食材（食用油）采购及配送项目	一级压榨菜籽油	就餐人数 56200 人	210	14

注：以上就餐人数为 2025 年春季学期实际在校就餐人数，仅作参考；鉴于本项目所供应就餐人数的变动性，上述预算仅为预估，将依据实际配送数量进行结算。

- 8. 合同履行期限：一学年
- 9. 本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 投标人的基本资格条件：投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

☐专门面向：非专门面向中小企业采购。

☐小微企业 ☐监狱企业 ☐福利性单位。

☐强制分包：大型企业应将采购份额的/%分包给中小企业。

3. 特定资格条件：投标人为制造商的提供有效的《食品生产许可证》，投标人为经销商的提供《食品经营许可证》和加盖制造商公章的《食品生产许可证》。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

6. 列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

三、获取招标文件

1. 本项目实行电子交易，有意参加投标者，在（<http://ggzy.shaoyang.gov.cn>）获取电子版招标文件，文件获取时间为 2025 年 6 月 20 日上午 9:00 至 2025 年 6 月 27 日 17:00 时止。

2、获取招标文件方式：在邵阳市公共资源交易中心网站（<http://ggzy.shaoyang.gov.cn>）点击“交易主体入口”进入全流程电子交易平台-政府采购类”登录进入交易系统。

3、供应商按照《邵阳市公共资源交易中心政府采购交易系统投标人操作手册》（见邵阳市公共资源交易中心公告附件）所述方式和步骤进行文件下载。

注：邵阳市公共资源交易平台需使用数字证书登录进行操作，供应商须在邵阳市公共资源交易中心网站（<http://ggzy.shaoyang.gov.cn>）的交易平台注册，办理 CA 证书并绑定邵阳市公共资源交易平台。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1、提交投标文件的截止时间和文件解密开始时间：2025 年 7 月 11 日 9:30，解密时长：30 分钟，未在规定时间内登录交易系统进行解密的视为放弃投标。

2、开标地点：邵阳市公共资源交易中心（邵阳市双清区邵阳大道邵阳市公共资源交易中心，详见当天电子显示屏）。

3、开标时间：与提交投标文件的截止时间一致；投标人未在开标时间（提交投标文件截止时间）前在交易系统中提交电子投标文件的，其投标文件将被拒收。

五、公告期限

1、本招标公告在中国湖南政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn）和邵阳市公共资源交易中心网站（<http://ggzy.shaoyang.gov.cn/>）发布。公告期限从本招标公告发布之日起 5 个工作日。

2、公告内容以中国湖南政府采购网发布的公告为准；公告期限自本招标公告指定媒体最先发布公告之日起算。

六、其他补充事宜

1. 本公告选项：☒ 表示选择，☐ 表示未选择

2. 评标方法：☒ 综合评分法 ☐ 最低评标价法

3. 合同定价方式：☐ 固定总价 ☒ 固定单价 ☐ 成本补偿 ☐ 绩效激励

4. 本项目对应的中小企业划分标准所属行业：工业

5. 支持预付款，预付比例： %；

6. 本项目分阶段要求投标人提供以下保证：

☐ 投标保证金：本项目不需要提供保证金，供应商提供《项目免交投标保证金承诺书》（格式）。

☒ 履约保证金：预算金额的 5%

☐ 预付款保证金：预付款的 / %。

7. 投标人对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

8. 潜在投标人认为招标文件或招标公告使自己的合法权益受到损害的，可以在收到招标文件之日或招标公告期限届满之日起 7 个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2024〕67 号）规定，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑（质疑须一次性全部提出，多次提出的只接受第一次）。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：新邵县教育局

地 址：新邵县酿溪镇文化路

联系方式：陈先生 18175929612

2. 采购代理机构信息

名 称：邵阳西南招标有限责任公司

地 址：新邵县酿溪镇蔡锷大道与云岭路交叉口东 100 米，华帝厨电四楼

联系方式：黄女士 0739-3668555 邮编 422000 电子邮箱 281585773@qq.com

3. 项目联系方式

（1）采购人：陈先生 18175929612

（2）电子交易平台服务机构信息：

名称：国泰新点软件股份有限公司

平台统一技术服务电话：4009980000

服务时间：周一至周日 8:00-17:30

（3）政府采购监管部门：新邵县财政局

第二章 投标须知

第一节 投标须知前附表

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
第 1.1 款	采购项目	新邵县 2025 年秋季学期-2026 年春季学期中小学校（幼儿园）大宗食材（食用油）采购及配送项目
第 1.2 款	是否预留采购份额	/
第 2.1 款	采购项目联系人姓名和电话	联系人：陈先生 电 话：18175929612
第 2.2 款	采购人名称、地址、电话、联系人	名 称：新邵县教育局 联系人：陈先生 电 话：18175929612 地址：新邵县酿溪镇文化路
第 2.3 款	采购代理机构名称、地址、电话、联系人	名 称：邵阳西南招标有限责任公司 地 址：新邵县酿溪镇蔡锷大道与云岭路交叉口东 100 米，华帝厨电四楼 联系人：黄女士 电 话：0739-3668555
第 3.1 款	投标人资格条件	1. 投标人的基本资格条件：投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织，且应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定。 2. 采购项目的特定资格条件：投标人为制造商的提供有效的《食品生产许可证》，投标人为经销商的提供《食品经营许可证》和加盖制造商公章的《食品生产许可证》。 3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。 4. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他政府采购采购活动。 5. 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，列入政府采购严重违法失信行为记录名单

条款号	条款名称	编列内容规定
		的，拒绝其参与政府采购活动。
第 3.2 款	接受联合体形式投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
第 5.1 款	招标文件提供期限	2025 年 6 月 20 日至 2025 年 6 月 27 日
第 5.2 款	组织现场考察或者召开答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织
二、招标文件		
第 7.4 款	非实质性偏离的范围和幅度	一般商务和技术条款（参数），偏离项数之和 ≥ 5 项将导致无效投标, 相同内容的条款不重复计算项数。
第 9.1 款	招标公告指定媒体	中国湖南政府采购网(www. ccgp-hunan. gov. cn)
三、投标文件		
第 13.2 款	采购项目预算、最高限价	采购预算：210 万元 最高单价限价：14 元/升 （注：投标报价不能超过预算和最高限价）。
第 13.8 款	投标报价的其他要求	/
第 14.1 款	投标人应提供资格审查资料	1. 投标人基本情况表（附：法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件复印件，自然人的身份证明复印件）； 2. 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明：投标人为制造商的提供有效的《食品生产许可证》复印件，投标人为经销商的提供《食品经营许可证》复印件和加盖制造商公章的《食品生产许可证》复印件。 3. 湖南省政府采购供应商资格承诺函 4. 项目免交投标保证金承诺书； 5. 其他证明资料或说明。 6. 响应文件附投标人不良信用记录查询记录（开标结束后资格审查时，采购人及采购代理机构将对投标人信用记录进行甄别。投标人不良信用记录以采购人及采购代理机构查询结果为准。采购人及采购代理机构查询之后，本章指定网站信息发生的任何变更均不再作为资格审查依据，投标人自行提供的与本章指定网站信息不一致的其他

条款号	条款名称	编列内容规定
		证明材料亦不作为资格审查依据。） 不良信用记录查询渠道如下： （1）失信被执行人：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn） （2）重大税收违法案件当事人名单：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn） （3）政府采购严重违法失信行为记录名单：中国政府采购官网（www.ccgp.gov.cn）
第 16.1 款	投标有效期	90 日（日历日）
第 17.1 款	投标保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供
第 18.1 款	分包	/
第 19.1 款	投标文件副本份数	中标人领取中标通知书前提供纸质版投标文件三份，不分正副本；中标人提供的纸质投标文件需与投标时提供的电子投标文件保持一致。中标人递交的纸质投标文件应编制目录，并且自目录起逐页标注连续页码、逐页加盖单位公章。
四、投标		
第 21.1 款	投标截止时间及投标地点	1. 提交投标文件的截止时间：2025 年 7 月 11 日 9 时 30 分（北京时间）； 2. 投标地点：电子标项目实行网上投标，投标人应在招标文件规定的投标截止时间前通过邵阳市公共资源交易中心（网址： https://ggzy.shaoyang.gov.cn/ ）在线完成投标文件递交，逾期不予受理； 3. 投标人按交易平台要求开标签到解密，电子投标文件的解密截止时间为投标截止时间后 30 分钟。请投标人确保投标文件如期解密。在开标现场解密的，请投标人自备解密电脑和网络（未在规定时间内登录交易系统进行解密的，视为放弃投标。）
五、开标、资格审查和评标		
第 24.1 款	开标地点	开标地点：在邵阳市公共资源交易中心（网址： https://ggzy.shaoyang.gov.cn/ ）线上公开进

条款号	条款名称	编列内容规定
		行开标，所有投标人应当准时在线参加开标。另在邵阳市公共资源交易中心设置线下开标会场（邵阳市双清区邵阳大道邵阳市公共资源交易中心，详见当天电子显示屏）；
第 24.2 款	需要宣布的其他内容	/
六、中标信息公布		
第 28.2 款	中标候选人并列时确定中标人的方式	由评标委员会推荐前三名排序中标候选人得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由采购人随机抽取方式确定。
第 29.3 款	接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址	<p>采购人 联系部门：新邵县教育局 联系人：陈先生 电 话：18175929612 通讯地址：新邵县酿溪镇文化路</p> <p>代理机构 联系部门：邵阳西南招标有限责任公司 联系电话：黄女士 0739-3668555 通讯地址：新邵县酿溪镇蔡锷大道与云岭路交叉口东 100 米，华帝厨电四楼</p>
七、合同签订		
第 31.1 款	履约担保	<input type="checkbox"/> 不要求提供 <input checked="" type="checkbox"/> 要求提供: <u>预算金额的 5%</u>
八、政府采购政策		
第 33.8 款	采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本采购项目拒绝进口产品参加投标 <input type="checkbox"/> 本采购项目已经财政部门审核同意购买进口产品
九、其他规定		
第 35.1（1）项	合同预付款的支付比例和支付条件	
第 35.1（2）项	质量保证金	/的余款作为质保金。
第 35.2 款	其他规定	政府采购支持中小企业融资:有融资需求的，可查询中国湖南政府采购网办事指南专栏中相关业务简介，另请详见附件《邵阳市政府采购合同融资

条款号	条款名称	编列内容规定
		政策告知函》。

附件

邵阳市政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与邵阳市政府采购活动！

政府采购合同融资是邵阳市财政局支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《邵阳市财政局关于支持中小微企业发展加快推进政府采购合同融资工作的通知》（邵财购【2022】13 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在邵阳市政府采购网“政府采购合同融资平台”查询联系。

第二节 投标须知

一、总则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本章第一节【**投标须知前附表**】中所叙述的采购项目。

1.2 【**投标须知前附表**】规定采购项目或者采购包属于“预留采购份额”的，投标人应当符合本章第 33.7 款规定，否则，其**投标无效**。

2. 定义

2.1 采购项目联系人姓名和电话见【**投标须知前附表**】。

2.2 采购人名称、地址、电话、联系人见【**投标须知前附表**】。

2.3 采购代理机构名称、地址、电话、联系人见【**投标须知前附表**】。

2.4 投标人系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。

3. 投标人的资格要求

3.1 投标人应当符合【**投标须知前附表**】规定的投标人资格条件。

3.2 【**投标须知前附表**】规定接受联合体形式投标的，投标人除应符合本章第 3.1 款规定的资格条件外，还应遵守以下规定：

（1）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（2）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例；

（3）联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他投标人组成新的联合体参加同一合同项下的采购活动。

4. 投标费用

4.1 投标人应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人、采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 组织现场考察或者召开答疑会

5.1 采购人、采购代理机构可以在【**投标须知前附表**】规定的招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。

5.2 获取招标文件的潜在投标人应按【**投标须知前附表**】规定参加现场考察或者答疑会；如不参加，其风险由其自行承担。

5.3 潜在投标人现场考察或者参加答疑会的费用由自己承担，现场考察期间所发生的人身伤害及财产损失由自己负责。

5.4 采购人、采购代理机构不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。投标人一旦中标，不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

二、招标文件

6. 招标文件的构成

6.1 招标文件共七章，各章内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标须知

第三章 资格审查

第四章 评标方法及标准

第五章 采购需求

第六章 政府采购合同

第七章 投标文件的组成

6.2 采购人、采购代理机构在提交投标文件截止时间前对招标文件所作的澄清或者修改，构成招标文件的组成部分。

7. 偏离与实质性响应

7.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

7.2 偏离是指投标文件不响应或者不满足招标文件提出的要求和条件，分为实质性偏离和非实质性偏离。

7.3 除法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形外，招标文件中用“★”符号标明的

条款为实质性要求和条件，对其中任何一条的偏离，为实质性偏离，**其投标无效。**

7.4 投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件，为非实质性偏离。非实质性偏离的范围和幅度应当符合【**投标须知前附表**】的规定，**否则投标无效。**

8. 询问

8.1 潜在投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，可以向采购人或者采购代理机构提出询问。

9. 招标文件的澄清或者修改

9.1 采购人、采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在【**投标须知前附表**】规定的招标公告指定媒体上发布澄清或者修改公告。

9.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人、采购代理机构将在提交投标文件截止时间 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将相应延长提交投标文件的截止时间。

9.3 招标文件的提供期限届满后，获取招标文件的潜在投标人不足 3 家的，可以顺延提供期限，并在指定媒体上发布修改公告。

9.4 通过电子招标投标交易平台下载招标文件的，请获取招标文件的潜在投标人及时关注招标公告指定媒体发布的澄清或者修改公告，采购人、采购代理机构不再书面通知。

三、投标文件

10. 投标语言

10.1 除专用术语外，投标人提交的投标文件及投标人与采购人、采购代理机构就有关投标的所有来往函电均使用中文。投标人可以提交其它语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

11. 计量单位

11.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

12. 投标文件的组成

12.1 投标文件由如下内容组成：

第一部分 资格证明文件

一、投标人具备投标资格的证明文件

附件 1 授权委托书

附件 1-1 法定代表人身份证明

附件 2 投标人基本情况

附件 3 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

附件 4 投标保证金(项目免交投标保证金承诺书)

附件 5 开标一览表

附件 6 投标人提供的资格证明文件

第二部分 商务文件

二、投标函

三、开标一览表（系统格式）

四、分项价格表

五、商务与合同条款偏离表

六、享受政府采购政策优惠的证明资料（中小企业声明函）

七、残疾人福利性单位声明函

八、招标文件规定的其他与本项目相关的证明文件

九、投标人认为需提供的其他资料

第三部分 技术文件

十、货物说明一览表

十一、技术规格、参数响应一览表、采购需求偏离表

十二、投标人认为需提供的其他资料

12.2 投标人可以编制资格审查索引表、符合性审查索引表、评审索引表，以方便采购人、采购代理机构、评标委员会在资格审查及评审时查阅。

12.3 根据《政府采购法》第四十二条的规定，投标人无论中标与否，其投标文件不予退还。

13. 投标报价

13.1 投标人应以招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件为基础，按第七章“投标文件的组成”的有关规定进行报价。投标人的报价应包括为完成本项目所要求的全部内容可能发生的全部费用和税费、规费、保险费（如果有）等，采购人将不再支付报价以外的任何费用。

13.2 投标人的投标报价不得超过采购项目预算，也不得超过最高限价（如果设定），否则其**投标无效**。采购项目预算、最高限价见【**投标须知前附表**】。

13.3 投标人应在分项报价明细表中对每项内容给予详细分项报价。

13.4 投标人对采购项目内容只允许有一个投标报价，否则其**投标无效**。

13.5 采购人不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。如有赠与行为，其**投标无效**。

13.6 采用固定价格定价方式的采购项目，投标文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标，其**投标无效**。

13.7 投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应同时修改投标文件“分项报价明细表”“享受政府采购政策优惠的证明资料”以及“联合体协议书”（如果影响）等相关内容。此修改须符合本章第 22.1 款的有关要求。

13.8 投标报价的其他要求见【**投标须知前附表**】。

14. 投标人的资格证明文件（未进行资格预审的）

14.1 除【**投标须知前附表**】另有规定外，投标人应按下列规定提供资格证明文件。

（1）法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明：投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

（2）湖南省政府采购供应商资格承诺函（格式）

（3）项目免交投标保证金承诺书

（4）符合特定资格条件证明材料或者情况说明。

14.2 投标人以联合体形式投标的，除应提交联合协议（格式）外，参加联合体的各方均应提交上款资格证明材料。

14.3 投标人的资格证明文件均应为有效文件并加盖投标人单位章，并按招标文件规定签署。

14. 供应商的资格证明文件（已进行资格预审的）

14.1 被邀请的供应商在提交投标文件前，其资格条件发生变化，影响或者可能影响资格条件的，应随投标文件提供更新或者补充的资格证明资料，以证实其各项条件仍能继续满足本章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求。

15. 投标货物及服务符合招标文件规定的证明文件

15.1 投标人应当提交其拟供的合同项下货物及服务符合招标文件规定的证明文件，该证明文件作为投标文件的一部分。

15.2 上述证明文件可以是文字资料、图表、数据、证书等资料，包括但不限于：

（1）货物主要技术指标和性能的详细说明。对有具体参数要求的指标，投标人应提供具体参数值；

（2）货物的品牌型号、制造商及原产地等说明；

（3）招标文件第五章“采购需求”要求的其它文件。

16. 投标有效期

16.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于【**投标须知前附表**】中载明的投标有效期。投标有效期不满足要求的，其**投标无效**。

16.2 投标有效期内投标人撤销投标文件的，投标人应承担招标文件和法律规定的责任。

17. 投标保证金

17.1 招标文件要求投标人提交投标保证金的，投标人应按【**投标须知前附表**】规定，在提交投标文件的截止时间前提交投标保证金。投标人可以保函、电子增信替代投标保证金。

17.2 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

17.3 投标保证金的退还按以下规定办理：

（1）中标投标人的投标保证金，将在政府采购合同签订后 5 个工作日内退还。

（2）未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出后 5 个工作日内退还。

（3）终止招标的。对于已递交投标保证金的，采购人、采购代理机构在终止招标公告发布后 5 个工作日内退还。

（4）在投标截止日前撤回投标的，对于已递交投标保证金的，采购人、采购代理机构在收到投标人书面撤回投标通知之日起 5 个工作日内退还。

17.4 有以下情形之一的，投标保证金将不予退还，上缴国库：

（1）投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销其投标；

（2）中标人无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金。

18. 分包

18.1 **【投标须知前附表】**规定投标人分包的，投标人分包承诺不符合招标文件中有关分包规定的，其**投标无效**。

18.2 投标人应在签订政府采购合同前向采购人提供分包合同，否则，采购人有权拒绝签订采购合同。

18.3 享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

18.4 分包供应商不得再次分包。

19. 投标文件的签署

19.1 电子投标文件编制、制作需要在邵阳市公共资源交易政府采购电子化平台上下载“投标文件制作工具软件下载”软件。

19.2 投标人应按照电子招标文件格式及投标工具编制投标文件，否则，由于投标人的编制、格式、上传位置等失误所导致的后果和责任由投标人自行承担。。

19.3 投标人应注意压缩电子文件，上传的有关扫描件的大小和清晰度、格式等应该能够在电脑上被阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件复印件，无法阅读、识别和判断的，所导致后果均由投标人自行承担。

19.5 投标人应按招标文件规定使用邵阳市公共资源交易平台认可的 CA 数字证书(含电子印章)进行签章。

19.6 电子招投标文件具有法律效力，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，所导致后果由投标人自行承担。

四、投标

20. 投标文件的密封和标记

20.1 投标人应按照招标文件和交易平台的要求编制数据电文形式的投标文件并通过数字证书进行加密后，在招标文件【投标须知前附表】规定的开标时间前将电子投标文件上传到交易平台的对应项目。未按要求加密或逾期上传提交的投标文件，交易平台将无法接受，采购代理机构不予受理。

20.2 采购代理机构不接受投标截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式的投标文件。

20.3 如遇系统提示“上传未成功”，投标人应及时重新提交文件或系统技术支持联系。由于投标人对电子投标操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截止时间之前上传提交投标文件的，所导致后果由投标人自行承担。

21. 投标截止期

21.1 投标人应在【投标须知前附表】规定的投标截止时间前将投标文件密封送达【投标须知前附表】指定的投标地点。

21.2 逾期送达的投标文件，以及未通过资格预审的申请人提交的投标文件（实行资格预审的），采购人、采购代理机构应当拒收。

21.3 采购人、采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具包括以下信息的签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

- （1）项目名称、政府采购计划编号；
- （2）投标人名称；
- （3）投标文件送达时间、地址；
- （4）投标文件密封情况；
- （5）采购代理机构名称；
- （6）采购代理机构接收人签字。

22. 投标文件的修改和撤回

22.1 • 投标方在提交电子投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在网上进行撤销投标的操作。

22.2 • 投标截止时间以后不得修改投标文件。

23. 串通投标行为

23.1 有下列情形之一的，属于恶意串通，对投标人依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

- （1）投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- （2）投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- （3）投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- （4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- （5）投标人之间事先约定由某一特定投标人中标；
- （6）投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- （7）投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

23.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其**投标无效**：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （5）不同投标人的投标文件相互混装；
- （6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

五、开标，资格审查和评标

24. 开标

24.1 投标人可通过网上开标系统参加开标会；

24.2 开标程序。采购代理机构在规定的时间内，按下列程序进行开标；

24.2.1 投标人在开标时间前提前登录网上开标系统；

24.2.2 开标时间，由采购代理机构在线上公布上传文件的投标人信息；

24.2.3 投标人根据发出投标文件解密指令提示后在规定时间内使用加密投标文件的 CA 数字证书进行投标文件解密。投标文件在规定解密时限内未解密或解密失败，视为撤销其投标文件，开标继续进行。

25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购人、采购代理机构依法按照第三章“资格审查”规定组织资格审查。

25.2 资格审查结束后，采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。资格审查不合格投标人不进入评标；资格审查合格投标人少于 3 家的，不得评标。

26. 评标委员会

26.1 评标由依法组建的评标委员会负责，评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

26.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前三年内，与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

26.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

27. 评标

27.1 评标委员会按照第四章“评标方法及标准”规定的评标方法、评审因素、标准和程序以

及有关法律、法规及规章对投标文件进行评审。

六、中标信息公布

28. 中标通知书与中标信息公布

28.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

28.2 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按照【**投标须知前附表**】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

28.3 采购人、采购代理机构应当自采购人确定中标供应商之日起 2 个工作日内，发出中标通知书，并在招标公告指定媒体上公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告，中标结果公告期限为 1 个工作日。

29. 投标人询问及质疑

29.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

29.2 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2019〕20 号）规定，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

29.3 投标人提出质疑的，应按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定制作、签署、送达。采购人、采购代理机构接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址见【**投标须知前附表**】。

29.4 采购人、采购代理机构按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定进行质疑答复。

29.5 投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定向采购人同级财政部门提出投诉。

七、合同签订

30. 签订合同

30.1 采购人应自中标通知书发出之日起 30 日内，按中标通知书指定的时间、地点与中标人签订政府采购合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

30.2 招标文件、中标人的投标文件均为签订合同的依据。

30.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

30.4 中标合同将在招标公告指定媒体上公告，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

30.5 中标人应当按照合同约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

31. 履约担保

31.1 招标文件要求中标人向采购人提交履约担保的，中标人应按照【**投标须知前附表**】的规定提交，投标人可以保函、电子增信替代履约担保。联合体中标的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

31.2 中标人没有按照本章第 31.1 款规定提交履约担保的，视为**放弃中标**，其投标保证金不予退还。

32. 政府采购合同履行中数量的变更

32.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

八、政府采购政策

33. 政府采购政策

33.1 优先采购：

纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品、环境标志产品政府采购品目清单，实施政府优先采购的，评审时按招标文件第四章第一节有关规定对该部分产品给予一定比例的价格折扣或者加分；

33.2 强制采购：

（1）纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单，实施政府强制采购的（品目清单标注★符号产品），投标人投标产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有

效期之内的节能产品认证证书，否则其**投标无效**。

33.3 价格评审优惠：

（1）在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审；

（2）对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，符合小微企业生产的货物或者提供的服务、工程情形的，给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业；

（3）符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

（4）监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

（5）与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的中小企业，不享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

（6）本章第 1.2 款规定采购项目或者采购包属于“预留采购份额”的，预留部分不再享受本款“价格评审优惠”的小微企业扶持政策。

33.4 政府采购政策交叉与叠加

（1）投标产品取得两个及以上优先采购产品认证的，评审时只有其中一项产品能享受优先采购优惠（投标人自行选择，并在投标文件中并填报相关信息及数据）

（2）投标人同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策；

（3）小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”中的

一项优先采购优惠累加计算。

33.5 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受政府采购中小企业扶持政策。

33.6 投标人符合本章第 33.1 款、第 33.2 款、第 33.3 款规定的，应提供相关证明资料。

（1）节能产品、环境标志产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

（2）中小企业：货物类采购项目，按《关于印发〈政府采购促进中小企业发展办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）文件规定提供中小企业声明函（格式）；服务类采购项目，按《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展的有关措施的通知》（湘财购〔2022〕17 号）文件规定提供湖南省政府采购供应商资格承诺函（格式）。

（3）监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件。

（4）残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）。

33.7 执行中小企业预留采购份额政策的规定：

（1）预留份额的采购项目或者采购包，应明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，并作为供应商资格条件。

（2）要求以联合体形式参加或者合同分包的，应明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件。

（3）组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业（成员）、分包企业（投标人）之间不得存在直接控股、管理关系。

33.8 采购进口产品

进口产品是指符合《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119 号）和《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248 号）文件规定的产品。除**【投标须知前附表】**另有规定外，采购项目**拒绝进口产品参加投标**。本款规定同意购买进口产品的，不限制满足招标文件要求的国内产品参与投标竞争。

33.9 投标人有融资、担保需求的，可登陆中国湖南政府采购网查询相关银行、担保机构业务。

九、其他规定

34. 招标不足三家处理

34.1 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（1）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（2）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

34.2 属上款第（2）项情形的，评标委员会应出具的招标文件没有不合理条款的论证意见。

35. 需要补充的其他内容

35.1 合同价款支付

（1）招标文件规定支付合同预付款的，采购人应按【**投标须知前附表**】规定的支付比例和支付条件向符合要求的中标供应商及时支付相应款项，并在政府采购合同中进行明确。

（2）招标文件规定需提交质量保证金的，采购人可以按【**投标须知前附表**】规定要求中标供应商提交质量保证金，并在政府采购合同中进行明确。

（3）投标人可以保函、电子增信替代预付款担保、质量保证金。

35.2 招标文件需要补充的其他内容见【**投标须知前附表**】。

第三章 资格审查

1. 资格审查主体

1.1 资格审查主体：采购人、采购代理机构负责资格审查。

2. 资格审查（未进行资格预审的）

2.1 资格审查依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件、投标保证金、投标报价等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2 采购人、采购代理机构按本章附表 1 “资格审查表”所列审查项目及审查标准，对投标人资格进行审查。

2.3 在资格审查时，投标人存在下列情况之一的，资格审查不合格，其投标无效：

- （1）不具备招标文件中规定的资格要求的，或提交的资格证明文件不符合招标文件要求的；
- （2）联合体投标未提交联合体协议书，或未提交联合体各方资格证明文件的；
- （3）投标文件的资格证明文件未按照招标文件要求签署、盖章的；
- （4）未按照招标文件的规定提交投标保证金的。
- （5）投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （6）法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.4 信用记录。开标结束后资格审查时，采购人、采购代理机构将对投标人信用记录进行甄别。

（1）信用信息查询的查询渠道：信用中国网（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

（2）不良信用记录是指：投标人在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法失信主体名单，或在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。投标人有上述不良信用记录的，其投标无效，其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，按处罚结果执行。

（3）联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

（4）信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购人、采购代理机构经办人将查询网页截图、打印、签字，作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存。投标人不良信用记录以采购人、

采购代理机构查询结果为准。

2. 资格审查（已进行资格预审的）

2.1 供应商若有第二章第 14.1 款规定情形，采购人、采购代理机构按该款规定进行审查。除本款规定的情形外，采购人、采购代理机构不再对供应商进行资格审查。

3. 资格审查结果

3.1 未通过资格审查的投标人，采购人、采购代理机构应当告知其未通过的原因。

3.2 资格审查结束后，采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。

附表 1 资格审查表

资格审查表

项目名称：_____

政府采购计划编号：_____

序号	审查项目	审查标准
1	投标报价未超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的	第二章第 13.2 款
2	法定代表人身份证明、法定代表人授权委托书	第二章第 14.1 款
3	湖南省政府采购供应商资格承诺函	第二章第 14.1 款
4	项目免交投标保证金承诺书	第二章第 14.1 款
5	法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明	第二章第 14.1 款
6	符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明（有特定资格条件的提供）	第二章第 3.1 款、第 14.1 款
7	联合体投标提交联合体协议书，或联合体各方资格证明文件	第二章第 3.2 款
8	信用记录查询结果符合要求的	第二章第 14.1 款
9	具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料	第二章第 14.1 款、第 35.2 款
10	投标文件的资格证明文件的签署、盖章	第二章第 19.5 款

附表 2 资格审查结果一览表

资格审查结果一览表

项目名称：_____

政府采购计划编号：_____

序号	投标人名称	资格审查结果 (合格/不合格)	资格审查不合格原因

采购人（签字）：_____

采购代理机构（签字）：_____

日期：_____年__月__日

附表 3 资格审查合格投标人名单

资格审查合格投标人名单

项目名称：_____

政府采购计划编号：_____

序号	合格投标人名称

采购人（签字）：_____

采购代理机构（签字）：_____

日 期 ： _____年 _____月 _____日

第四章 评标方法及标准

第一节 评标方法及标准前附表

条款号	条款名称		编列内容规定
第 1.3 款	评标方法		综合评分法
第 3.4 款	非单一产品采购项目 的核心产品		<input type="checkbox"/> 核心产品为： <input type="checkbox"/> 两家及以上投标人提供相同产品的价格总和均超过该项目包各自投标总价 / %的，为核心产品。 （提示：也可另行规定）多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。
第 4.2 款	投标文件报价出现前后不一致的修正		按评标方法及标准正文部分 4.2 规定修正
第 5.2（1）项	相同品牌产品投标报价相同的		提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得供应商推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。
第 5.2（2）项	相同品牌产品评审得分相同的规定		/
第 5.4（1）项	价格评审优惠		1. 小型和微型企业的，给予 10%的价格扣除； 2. 给予联合体/%的价格扣除。本文件所称联合体价格扣除是指联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体价格扣除。
第 5.4（2）项	优先 采购	节能产品或环境标志产品	1. 节能产品（非强制采购）：给予/%的价格扣除； 2. 环境标志产品：给予/%的价格扣除； 上述三类产品中取其中一类。
			1. 符合政府采购优先采购政策的，产品只能享受节能产品、环境标志产品等产品优惠中的一项（由投标人在投标文件中选择并填报政策功能编码，评审时进行加分）。

		<p>注：财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。不再发布“节能产品政府采购清单”和“环境标志产品政府采购清单”。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得的证书的产品实施政府优先采购或强制采购。获得节能环保政府采购政策优惠的，应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书；获得其他政府采购政策优惠的，应当提供其他相关证明材料。</p> <p>2. 部分投标产品属于优先采购的，评审时只对该部分产品的报价实行价格扣除及加分。投标人应按本章第 34.5 款规定提供相关证明资料。</p>
第 6.2 款	中标候选人并列的确定中标人的方式	<p>评审得分相同的，报价最低的获得中标候选人推荐资格。报价且评审得分相同的，由评标委员会随机抽取方式确定。</p>

第二节 评标方法及标准

1. 评标方法

1.1 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.2 最低评标价，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

1.3 本采购项目评标方法见本章第一节【评标方法及标准前附表】。

2. 评标程序

2.1 评标程序分为投标文件符合性审查、澄清有关问题、比较和评价、推荐中标候选人。

3. 投标文件的符合性审查

3.1 资格审查结束后，评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的符合性审查”规定进行投标文件符合性审查。

3.2 符合性审查合格投标人少于 3 家的，应予废标。

3.3 单一产品采购项目：提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。提供不同品牌产品的投标人不足三家的，应予废标。

3.4 非单一产品采购项目：采购人或者采购代理机构将在【评标方法及标准前附表】中载明核心产品。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为相同品牌，按本章本节第 3.3 款规定处理。

4. 投标文件的澄清

4.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

4.2 投标文件的投标报价出现前后不一致的，除【评标方法及标准前附表】另有规定外，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

4.3 投标文件报价同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人代表签字或者加盖单位章确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.4 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，并按评标委员会的通知要求递交。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.5 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

4.6 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为投标无效处理。

5. 投标文件的比较与评价

5.1 评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的比较与评价”规定，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行比较和评价。

5.2 单一产品采购项目：

（1）最低评标价法：提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标，其他投标无效；报价相同的，按照【**评标方法及标准前附表**】规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他**投标无效**。

（2）综合评分法：提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按照【**评标方法及标准前附表**】规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人**不作为中标候选人**。

5.3 非单一产品采购项目：多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为相同品牌，按本章本节第 5.2 款规定处理。

5.4 政府采购政策：

（1）价格评审优惠：评审时按【**评标方法及标准前附表**】及第二章“投标须知”的相关规定给予相应比例的价格折扣。

（2）优先采购：评审时按【**评标方法及标准前附表**】及第二章“投标须知”的相关规定给予

相应比例的价格折扣或者加分。

6. 推荐中标候选人

6.1 最低评标价法：评标结果按算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除后的投标报价由低到高顺序排列。报价相同的并列，按【评标方法及标准前附表】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

6.2 综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，按【评标方法及标准前附表】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

7. 编写评标报告

7.1 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

7.2 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8. 评标报告复核

8.1 汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选人供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的等进行重点复核。

8.2 汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （1）分值汇总计算错误的；
- （2）分项评分超出评分标准范围的；
- （3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

8.3 评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审。重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

9. 停止评标

9.1 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。

采购人、采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

10. 废标

10.1 根据有关法律法规和招标文件的有关规定，如出现下列情况之一的，应予以废标：

- （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过采购项目预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

11. 重新组建评标委员会进行评标

11.1 评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，采购人、采购代理机构可以重新组建评标委员会进行评标，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

- （1）评标委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；
- （2）有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；
- （3）评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的；
- （4）有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

11.2 有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

第三节 投标文件的符合性审查

1. 符合性审查

1.1 评标委员会应按本章本节附表 1 “符合性审查表”所列审查项目及审查标准，对符合资格条件的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

（1）依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会判断投标文件的响应性只根据投标文件的内容，而不依据外部的证据。

（2）投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

1.2 未通过符合性审查的投标人，其投标将被认定为投标无效，不能进入下一阶段评审。通过符合性审查的投标人数量不足 3 家的，不得作进一步的比较和评价。

2. 投标无效

2.1 投标人存在下列情况之一的，符合性审查不合格，投标无效：

（1）投标文件中商务技术文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

（2）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏离超出招标文件规定的偏离范围和幅度；

（3）投标有效期不足的；

（4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（5）不符合本节第 1.1 款规定符合性审查标准的；

（6）法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.2 在评标过程中发现投标人有不遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益的，评标委员会应当认定其**投标无效**，并书面报告本级财政部门。

附表 1 符合性审查表

符合性审查表

项目名称：

政府采购计划编号：

序号	审查项目	审查标准
1	投标文件中商务技术文件按照招标文件规定要求签署、盖章的	第二章第 19 款
2	投标文件对招标文件的实质性要求和条件响应或者对招标文件的偏离没有超出招标文件规定的偏离范围和幅度	第二章第 7.4 款
3	投标有效期	第二章第 16.1 款
4	投标文件没有采购人不能接受的附加条件的	招标文件相关内容
5	投标文件没有法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形	招标文件相关内容
结论		

附表 2 符合性审查结果一览表

符合性审查结果一览表

项目名称：

政府采购计划编号：

序号	投标人名称	符合性审查结果 (合格/不合格)	符合性审查不合格原因

附表 3 符合性审查合格投标人名单

符合性审查合格投标人名单

项目名称：

政府采购计划编号：

序号	合格投标人名称

第四节 投标文件的比较与评价（综合评分法）

1. 综合评分法

1.1 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.2 评标因素：评审因素的设定应当与投标人所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等，但不包括第一章投标人的资格要求。本采购项目的评标因素和标准见本章本节附表 1 “评标方法及标准表”。

1.3 未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

2. 投标报价的算术修正及政府采购政策调整

2.1 如果有算术错误，投标报价将按本章第二节第 4.2 款、第 4.3 款规定进行算术修正。

2.2 需落实政府采购政策（价格评审优惠）的，按第二章“投标须知”及本章第二节第 5.4（1）项的相关规定进行价格调整。

2.3 按本章本节第 2.1 款、第 2.2 款规定，以修正或调整后的价格确定投标人的投标报价和评标基准价，用于投标报价评价。

3. 投标报价评价

3.1 投标报价评价：价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（报价权重分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价_{修正或调整} / 投标报价_{修正或调整}） × 100 × 报价权值

4. 技术、商务等评分项响应评价及政府采购政策加分

4.1 技术、商务等评分项响应评分。按本章本节附表 1 “评标方法及标准表”规定的评标因素和标准，对技术、商务等评分项计算得分。

4.2 需落实政府采购政策（优先采购）的，按第二章、本章第二节第 5.4（2）项以及本节附表 1 “评标方法及标准表”的相关规定进行技术、价格、商务项得分(加分)计算。

5. 评标总得分

5.1 评标总得分为投标报价、技术、商务等评分项得分(含优先采购政策加分)之和。

$$\text{评标总得分} = F_1 \times A_1 + F_2 \times A_2 + \cdots + F_n \times A_n$$

F_1 、 F_2 …… F_n 分别为各项评审因素的得分；

A_1 、 A_2 、…… A_n 分别为各项评审因素所占的权重（ $A_1 + A_2 + \cdots + A_n = 1$ ）。

5.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

5.3 评标时，评标委员会成员应当独立对满足招标文件全部实质性要求投标人的投标文件进行评价、评分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。每个投标人的最终得分为所有评标委员会成员评分的算术平均值。

6. 中标候选人推荐方法

6.1 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

6.2 得分且投标报价相同的并列，按本章第二节规定确定中标候选人。

第四节 投标文件的比较与评价（最低评标价法）

1. 最低评标价法

1.1 最低评标价，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

1.2 采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。

1.3 未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

2. 投标报价算术修正

2.1 如果有算术错误，投标报价将按本章第二节第 4.2 款、第 4.3 款规定进行算术修正。

3. 落实政府采购政策

3.1 需落实政府采购政策（价格评审优惠、优先采购）的，按第二章“投标须知”及本章第二节第 5.4 款的相关规定进行价格调整。

4. 中标候选人的推荐方法

5.1 评标委员会对满足招标文件全部实质性要求的投标人，且根据本章本节第 2.1 款、第 2.2 款计算出评标价并排序，最终评标价最低（排名第一）的投标人将被确定为中标候选人。

5.2 投标报价相同的并列，按本章第二节规定确定中标候选人。

附页 1 评标方法及标准表

本采购项目的权值见下表

序号	项 目	权值的取值
1	报价（A1）	0.30
2	技术（A2）	0.45
3	商务（A3）	0.25
合计		1.00

附页 1.1 投标报价评审标准表

序号	评标因素（分值）	评标标准
1	价格评价项 (100 分)	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，其他有效供应商的价格分按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×100</p> <p>注：1. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理时间内提供书面说明，必要时提供相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。投标人拟低价投标的，应当在投标时准备好项目成本的书面说明和相关证明材料（书面说明和证明材料须包含本身成本、人工费用、运输、安装、税收、较其他投标人且能支撑自己报更低价格的优势说明等成本构成），以备评标委员会核查。</p>

附页 1.2 技术部分评审标准表

序号	评标因素 (分值)	评标标准	
1	技术评价 项（100 分）	技术响应（15分）	投标产品或服务完全响应或优于招标文件采购需求中技术规格、参数及要求的，计 15 分，一般技术条款（即非实质性要求）偏离超过 3 项，投标无效。技术指标评审基准分值为 15 分，一般技术条款偏离在 3 项以内（含 3 项），每项扣 5 分。未提供“技术规格、参数响应一览表、采购需求偏离表”的不计分。
		体系认证（18分）	所投产品制造商具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、食品安全管理体系认证证书的每项计 6 分，满分 18 分。 评审标准：提供相关认证证书扫描件，并附认证机构的官方查询链接，未按要求提供的不计分。
		质量保证（7分）	提供权威机构出具的一年内（2024 年 6 月以来）所投标产品质量检测合格的检测报告，得 7 分。 评审标准：提供检测报告扫描件，并加盖投标人公章，未按要求提供的不计分。
		人员配备（12分）	投标人的项目负责人或配送人员参加过食品安全或营养等与本项目相关的培训、有健康证、有无犯罪记录证明的，每有 1 项计 2 分，每人计 6 分，最多 2 个人，本项最多计 12 分。 评审标准：提供以上人员与投标人签订的劳动合同扫描件并加盖投标人公章；提供培训证书或培训机构出具的证明材料、健康证、有无犯罪记录证明扫描件，并加盖投标人公章，未按要求提供的不计分。
		车辆配备（8分）	投标人具备符合要求的配送车 1 辆，并配备驾驶人员 1 人的，提供 1 台计 8 分，最多计 8 分。 评审标准：自有车辆需提供车辆行驶证扫描件、购车发票扫描件（发票抬头应与投标人名称一致）、车辆全景照片（含清晰牌照），所有材料均需加盖投标人公章；租赁车辆需提供租赁合同扫描件（合同需包括租赁期限、车辆信息等关键条款）、车辆全景照片（含清晰牌照），所有材料均需加盖投标人公章；驾驶人员需提供驾驶证扫描件，以及与投标人（或车辆所有人）签订的、处于有效期内的劳动合同扫描件，所有材料均需加盖投标人公章。未按上述要求完整提供证明材料的，对应车辆不得分。
		服务方案（16分）	根据投标人提供的服务方案计分，包括：原材料采购、食用油加工、质量控制、食品安全等。服务方案详细、合理的计 16 分，方案内容漏项的，每项扣 4 分，方案内容不全面或有欠缺的，每处扣 2 分，扣完为止。
		配送方案（12分）	根据投标人提供的配送方案进行评分，包含但不限于配送流程、配送时间、人员车辆安排等方面。方案完整、符合项目要求、可实施性强的，计 12 分；方案内容漏项的，每项扣 4 分，方案内容不全面或有欠缺的，每处扣 2 分，扣完为止。
		应急方案（12分）	根据投标人提供的服务方案进行计分，包含但不限于应急组织机构、预防预警机制、应急响应、保障措施等方面。方案完整、符合项目要求、可实施性强的，计 12 分；方案内容漏项的，每项扣 3 分，方案内容不全面或有欠缺的，每处扣 1.5 分，扣完为止。

附页 1.3 商务部分评审标准表

序号	评标因素 (分值)	评标标准	
1	商务评价 项 (100 分)	商务响应 (20 分)	投标产品或服务完全响应或优于招标文件采购需求中商务要求的，计 20 分，一般商务条款（即非实质性要求）偏离超过 2 项，投标无效。技术指标评审基准分值为 20 分，一般技术条款偏离在 2 项以内（含 2 项），每项扣 10 分。未提供“商务与合同条款偏离表”的不计分。
		类似业绩 (24 分)	提供投标人近两年（2023 年 6 月 1 日以来，以签订合同时间为准）食用油配送项目业绩，每个计 12 分，最多 2 个，计 24 分。 评审标准：需提供以下材料的扫描件：（1）合同（合同履行期限不少于 120 天）。（2）存款进账凭证或销售发票：金额需不低于合同金额的 30%；若合同未注明金额，以采购预算或业主单位出具的证明材料为准；对应的进账时间或发票开具时间需在合同履行期限内。（3）客户评价满意证明：证明内容需体现“质量”和“服务”相关评价，且评价结果需包含“满意”“优秀”“良好”等类似正面表述；需加盖客户公章、单位负责人签名，并附有效联系方式。 若所提供的材料不完整、不清晰、无法有效证明业绩情况或存在造假等行为，该项业绩不予计分。
		履约情况评分 (12 分)	供应商承诺“近两年（2023 年 6 月 1 日至投标截止日期间），不存在中标后未签订合同、签订合同后未正常履行合同义务等不正常履约情形”，且提供加盖公章的书面承诺函，得 12 分。 评审标准：未提供承诺函，本项不得分。如经核查存在虚假承诺，按“提供虚假材料谋取中标”处理。
		食品安全保险 (16 分)	投标人须在投标文件中提供书面承诺：若中标，承诺在合同签前，向采购人提交由具备合法资质的保险公司出具的食品安全责任保险凭证（包括保险单、保险条款复印件），保险责任范围需覆盖项目服务期间因食品质量问题导致的消费者人身伤害及财产损失。保险累计责任限额为 200 万元，计 10 分；保险金额在 200 万元基础上，每增加 50 万元，加 1 分，最高计 16 分。未按规定时间提供或保险金额不足 200 万元的，采购人有权取消中标资格。 未提供书面承诺的，不计分。
		品质承诺 (10 分)	1. 提供加盖所投标产品制造商公章的书面承诺函：明确承诺加工原材料来源为菜籽；同时，于验货环节同步提交菜籽入库、出库等证明材料，确保食用油来源合规的，得 5 分。 2. 投标人书面承诺：若出现外观异常（如出现沉淀物或悬浮物、颜色异常加深或变浅、凝结或分层等）气味异常（如酸败味、刺鼻异味或怪味）口感异常（如油炸时泡沫过多或冒烟异常、入口有苦味、酸味或涩味）、包装异常（如瓶盖松动、漏液等）等情

			况，供应商应无条件退换；在问题反馈后 4 小时内响应，12 小时内完成食材更换，并提供包括响应流程、退换货操作步骤、质量问题追溯等内容的具体处理流程方案，经评审符合要求的，得 5 分。 未作出相关承诺，或承诺内容不完整、不明确，不得分。
		售后服务方案 (18 分)	根据投标人提供的售后服务方案进行计分，包含但不限于售后服务团队、服务响应时间、服务内容等方面。 方案完整、符合项目要求、可实施性强的，计 18 分；方案内容漏项的，每项扣 6 分，内容不全面或有欠缺，每处扣 3 分，扣完为止。

评分标准特别说明：

1. 评分计算保留 2 位小数，第三位小数四舍五入。评分按报价部分、商务部分及技术部分分别进行，计算各合格供应商的综合得分。
2. 供应商须根据各项评审因素提供相关有效的证明资料，证明资料须编入投标文件相应位置。未按要求提供资料或资料不清晰的，相关评审项不予计分。
3. 本项目中不同投标人的投标文件中载明的项目管理人员、配送人员或联系人为同一人，或载明的项目食品配送车为同一车辆的，该项不予计分。符合投标人串通投标情形的，视为串通投标，其投标无效。为保证人员或车辆证明材料的真实性，所有证明材料须注明“扫描日期（扫描日期须为招标公告发布之日至投标截止时间止）”，未按要求注明的，相关评审项不予计分。
4. 中标结果公告之日起 5 个工作日内，中标供应商须将评分标准中的相关资质证书、业绩及承诺等证明材料原件提交至采购人处核查真实性。若发现作假，按“提供虚假材料谋取中标”处理。
5. 供应商若存在“提供虚假材料谋取中标”情形，中标无效。根据《政府采购法》第七十七条规定，采购人将上报财政部门，由财政部门依法给予其列入不良行为记录名单，在 1 至 3 年内禁止参加政府采购活动等处理。
6. 投标文件的内容评审标准：
(1) 内容漏项：指内容缺失、不满足项目要求或与项目无关，包括但不限于项目名称、实施地点、涉及的规范、技术服务要求与项目不一致等情形。
(2) 内容不全面或有欠缺：指符合以下任意一项：方案内容与项目需求无关联性或存在冲突，未包括所有必要的服务方案和流程，条理不清晰，与本项目实际情况存在显著差异，内容空洞、语义表述不清、前后矛盾或存在歧义。
7. 本项目为全流程电子化投标，电子签章与实体印章具有同等法律效力。

第五章 采购需求

第一节 采购清单一览表

包号	包名称	标的名称	简要技术要求	数量	节能产品	进口产品
1	新邵县 2025 年秋季学期-2026 年春季学期中小学校（幼儿园）大宗食材（食用油）采购及配送项目	食用油	一级压榨菜籽油	就餐人数 56200 人	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1. “包”为最小投标单位。每一“包”内容应细化到“品目”（如果分品目的）。
2. 投标人必须对一个完整、独立的包进行投标，不得仅对一个包中的部分品目投标，否则投标无效。
3. 货物的主要技术参数或规格：详见“技术要求”中的具体技术参数。
4. 投标人应在投标文件《分项报价明细表》中按分项项目名称（包括条目号/品目名称）应与采购清单一览表一致，否则其报价可能被拒绝。

第二节 技术要求

一、采购标的需实现的功能或者目标

为了进一步优化我县公办中小学校（幼儿园）食堂大宗食材采购及配送工作，对新邵县 2025 年秋季学期-2026 年春季学期中小学校（幼儿园）食堂所需食用一级压榨菜籽油统一采购及配送。

二、采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

- GB/T 1536-2021 菜籽油
- GB 2716-2018 食品安全国家标准 植物油
- GB 2762-2017 食品安全国家标准 食品中污染物限量
- GB 5009. 229-2016 食品安全国家标准 食品中酸价的测定
- GB 2760-2024 《食品安全国家标准 食品添加剂使用标准》

GB 5009.227-2023《食品安全国家标准 食品中过氧化值的测定》

GB 5009.12-2017 食品安全国家标准 食品中铅的测定

GB 5009.27-2016 食品安全国家标准 食品中苯并（a）芘的测定

GB 5009.262-2016 食品安全国家标准 食品中溶剂残留量的测定

BJS201708 食用植物油中乙基麦芽酚的测定

三、采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求

1. 产品名称：食用菜籽油

2. 级别：一级

3. 包装：5L/桶或 10L/桶，每桶误差在 5‰以内

4. 产品原料：非转基因油菜籽

5. 加工工艺：压榨

6. 食品安全：污染物限量、添加剂使用、酸价、过氧化值、铅、苯并（a）芘、溶剂残留量、乙基麦芽酚符合国家标准

7. 透明度：澄清、透明

8. 味感：无异味，口感好

第三节 商务要求

四、采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点

1. 采购数量：就餐人数 56200 人，以实际采购数量结算。

2. 采购项目交付或者实施的时间和地点：

（1）实施期限：2025 年秋季学期-2026 年春季学期结束止。

（2）交货地点：采购人指定地点。

（3）交货方式：每一个月配送一次。

五、采购标的需满足的质量标准、期限、效率等要求

1. 质量标准：达到一级食用压榨菜籽油的质量标准和“采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等”要求。

2. 包装要求：

（1）供应商提供的产品应按标准保护措施进行包装，以确保产品安全无损运抵指定地点。由于包装防护措施不妥而引起的损坏、丢失由供应商负责。包装物不回收。

（2）包装袋上应注明商标、产地、生产日期、保质期、净重等内容。

（3）包装材料必须使用食品包装相关材料，包装标识应符合有关规定。

3. 配送要求：供应商负责将采购的食用油送至学校指定地点，由此产生的费用，如检验、运输、保险、装卸、现场搬运、更换及售后服务等，均由供应商承担。

4. 配送人员及团队的要求：

（1）供应商应根据本项目的具体实施情况，派遣可靠的项目实施团队，该团队应组织结构合理，管理制度健全，分工明确，职责落实到位。同时，应合理配备食品安全员、食品检验员等主要管理人员，持证上岗，岗证合一。

（2）供应商应确保食用油保质、保量、保鲜，安全且准时地配送至各学生食堂。不能及时送货（包括补货、换货）的特殊情况，必须事先告知学校，协商采取补救措施，以保障学校的正常使用不受影响。

（3）用工必须规范，配送人员应身体健康，并持有有效的健康证。

6. 配送车辆的要求：供应商必须配备与项目需求相当的配送车辆，定期清洗、消毒和保洁。

六、采购标的的验收标准

1. 验收主体

成立由学校后勤管理人员、食品安全管理员、教师代表组成的验收小组，负责对配送的食用油进行验收。

2. 验收方式

（1）采取现场检查、抽样检测、核对凭证等方式进行验收。

（2）学校与供应商必须安排专人进行验收，建立货物交接制度，办理《交货验收单》手续。验收单一式三份，供应商、督管办、学校各一份，验收人必须在验收单上签字。

（3）每次配送前，供应商需提前将本批次产品检验报告送督管办（局直属学校送学校后勤）留存。

（4）学校应建立健全采购验收台账，每次验收后，应及时做好出入库记录，务必做到账账相符、账物相符。

（5）学校应在当天组织验收，无正当理由不能拒收。学校必须严格索取证索发票，确保食用油可查验、可溯源。

（6）采购人将不定期采用随机抽样方式对供应商所提供的食用油进行检测，若检测结果超出国家食品质量和卫生标准，将送有资质的检测机构进行复检。

3. 验收标准

（1）质量标准

食用油应符合国家相关食品安全标准、质量要求和本招标文件中要求。

（2）数量标准

按照本招标文件食用油的实际送达数量应与采购订单数量一致，误差范围在±5%以内。

（3）服务标准

按照本招标文件中的要求，配送企业应按时送达，如有延误应提前通知学校并说明原因。配送人员应服务态度好，配送车辆应保持清洁卫生，符合食品运输要求。

七、采购标的的其他技术、服务等要求

1.付款方式：本项目由采购人统一组织招标采购程序，各使用学校与中标供应商分别签订采购合同，独立承担合同项下的权利义务（包括验收、结算、质保等）。采购产品交付到采购人指定地点，验收合格后按月结算，开具正式发票，于每月 5 日前到学校办理上月货款结算拨付手续。验收不合格不支付任何款项，并追究相应法律责任；质保出现问题，按有关规定进行处理。

2.食用油质量检测：市场监督管理部门不定期检测食用油质量，若市场监督管理部门的检测结果未达到招标文件中的参数要求，按照《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国产品质量法》相关规定处理。因产品质量或食品安全造成重大影响的，终止合同，由采购人另行确定食用油供应商。

3. 履约保证金的提交和退还

（1）中标供应商应在签订合同前，向学校提交中标片区预算金额 5%的履约保证金。保证金需以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交，以此作为其履行食材配送合同义务的担保。

（2）供应商必须严格按照学校下达的订单要求，在规定时间内完成食材配送，以确保学校食堂的正常运营不受影响。

（3）在合同履行期满且无任何违约行为，同时学校对供应商整个服务周期内的配送服务、食材质量等各方面表现验收合格后，学校将在 15 个工作日内一次性无息退还全部履约保证金。

（4）若供应商出现未按时配送的情况，每延迟一次，学校将扣除履约保证金的 0.5%作为违约金。若一个月内累计延迟配送达到 3 次，学校除扣除相应违约金外，有权单方面解除合同，并没收剩余全部履约保证金，同时供应商需承担因延迟配送给学校造成的一切直接经济损失，如学校因应急采购食材而产生的额外费用等。

（5）当学校发现供应商配送的食材存在质量问题，如出现变质、过期、农药残留超标等不符合食品安全标准的情况，每出现一次，学校将扣除履约保证金的 10%，并要求供应商立即无条件更换全部问题食材。若因质量问题导致食品安全事故，无论事故严重程度如何，学校将立即终止合同，全额没收履约保证金，同时供应商需承担所有因此产生的医疗救治费用、赔偿费用以及相关法律责任，包括但不限于对学生、教职工身体损害的赔偿，以及因食品安全事故引发的学校声誉损失赔偿等。此外，学校有权向相关市场监管部门举报，追究供应商的行政责任。

（6）若供应商存在擅自更改配送食材品种、规格，未按合同约定提供相关食材检验报告等其

他违约行为，学校将根据违约情节的轻重，扣除履约保证金的 1%作为违约金，并要求供应商限期整改。若在合同期内累计出现 3 次严重违约行为，学校有权解除合同，没收剩余履约保证金。

4. 食品安全管理：

（1）若出现食品安全问题，供应商应立即停止供应相关食品，并及时通知学校和采购人。供应商应承担由此造成的一切损失，包括但不限于学生的医疗费用、学校的经济损失等。同时，采购人有权追究供应商的法律责任。

（2）学校应在发现食品安全问题后，及时采取措施，如停止食用相关食品、对学生进行健康检查等，以减少损失和影响。学校应积极配合相关部门的调查和处理工作。

（3）在食品安全问题的处理过程中，应根据具体情况进行责任划分。若食品安全问题是由于供应商的原因造成的，供应商应承担全部责任；若学校在验收、储存或加工过程中存在过错，学校应承担相应的责任。

（4）对于食品安全问题的处理结果，应及时向社会公布，以保障公众的知情权。

5. 若供应商已为学校提供食堂劳务服务，可能与本项目大宗食材采购存在直接利益关联，故不允许其参加本项目投标。供应商不得将本项目转包给第三方，如供应商转包，采购人有权终止合同。

6. 因供应商原因终止合同的，采购人可以从本年度中标的其他片区供应商中通过投票方式选择其他供应商配送，直至本轮合同结束。

7. 本项目由采购人统一组织招标采购程序，各使用学校与中标供应商分别签订采购合同，所有学校的价格必须保持一致，投标人务必充分了解项目相关情况。中标后，不得以不了解配送区域分布情况、合同金额太小、结算款项工作量太大、实施距离太远、实施地点交通状况等因素作为拒签合同或拒绝履约的理由。

8. 本项目采购所实现的目的和功能要符合采购人所要求。

对于上述项目要求，投标人应在响应文件中进行回应，做出承诺及说明。

第六章 政府采购合同

第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：新邵县教育局（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）

乙方（全称）：（供应商）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1. 项目信息

（1）采购项目名称：新邵县 2025 年秋季学期-2026 年春季学期中小学校（幼儿园）大宗食材（食用油）采购及配送项目

（2）采购项目编号：HNSZZFCG-2025-0351

采购计划编号：新邵财采计[2025]000139

（3）项目内容：新邵县范围内 2025 年秋季学期-2026 年春季学期中小学校（幼儿园）食堂所需食用一级压榨菜籽油一批采购及配送。（按实际数量结算）。

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

☒是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：A07060105

数量：

金额：

（鉴于本项目所供应学生人数的变动性，本项目预算及数量仅作预估之用，将依据实际配送数量进行结算。）。

☐否

（4）政府采购组织形式：☐政府集中采购☐部门集中采购 ☒分散采购

（5）政府采购方式：☒公开招标☐邀请招标☐竞争性谈判☐竞争性磋商

☐询价☐单一来源☐框架协议☐其他：

（注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本）

（6）中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：☐是 ☐否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：☐是 ☐否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：☐是 ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：☐是 ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：☐是 ☐否

(7) 合同是否分包：☐是 ☒否

分包主要内容：

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）：

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）：

☐大型企业 ☐中型企业 ☐小微企业

☐残疾人福利性单位 ☐监狱企业 ☐其他

(8) 中标（成交）供应商是否为外商投资企业：☐是 ☒否

外商投资企业类型：☐全部由外国投资者投资 ☐部分由外国投资者投资

(9) 是否涉及进口产品：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：金额：

国别：品牌：规格型号：

☒否

(10) 是否涉及节能产品：

☐是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：

☐强制采购 ☐优先采购

☒否

是否涉及环境标志产品：

☐是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：

☐强制采购 ☐优先采购

☒否

是否涉及绿色产品：

☐是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：

☐强制采购 ☐优先采购

☒否

(11) 涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

☐是 ☐否 ☒不涉及

2. 合同金额

(1) 合同金额小写：

大写：

分包金额（如有）小写：

大写：

（注：固定单价合同应填写单价和最高限价）

（2）合同定价方式（采用组合定价方式的，可以勾选多项）：

☐固定总价 ☐固定单价 ☐固定费率 ☐成本补偿 ☐绩效激励 ☐其他

（3）付款方式（按项目实际勾选填写）：

☒分期付款：本项目由采购人统一组织招标采购程序，各使用学校与中标供应商分别签订采购合同，独立承担合同项下的权利义务（包括验收、结算、质保等）。采购产品交付到采购人指定地点，验收合格后按月结算，开具正式发票，于每月 5 日前到学校办理上月货款结算拨付手续。验收不合格不支付任何款项，并追究相应法律责任；质保出现问题，按有关规定进行处理。其中涉及预付款的：（应明确预付款的支付比例和支付条件）

3. 合同履行

（1）起始日期：2025 年 9 月 1 日，完成日期：2026 年 8 月 31 日。

（2）履约地点：新邵县各学校

（3）履约担保：是否收取履约保证金：☐是 ☒否

收取履约保证金形式：

收取履约保证金金额：

履约担保期限：

（4）分期履行要求：

（5）风险处置措施和替代方案：

4. 合同验收

（1）验收组织方式：☒自行组织 ☐委托第三方组织

验收主体：成立由学校后勤管理人员、食品安全管理员、教师代表组成的验收小组，负责对配送的食用油进行验收。

是否邀请本项目的其他供应商参加验收：☐是 ☒否

是否邀请专家参加验收：☐是 ☒否

是否邀请服务对象参加验收：☐是 ☒否

是否邀请第三方检测机构参加验收：☐是 ☒否

是否进行抽查检测：☒是，抽查比例：/ ☐否

是否存在破坏性检测：☐是，（应明确对被破坏的检测产品的处理方式）

☒否

验收组织的其他事项：/

（2）履约验收时间：采购人所属学校在收到乙方交付的货物后应在当天组织验收。如发现产品质量与合同不符的，不签发验收单，并上报县教育局。由教育局邀请县有关职能部门参加，并由其出具检验结论。

（3）履约验收方式：☒一次性验收

☐分期/分项验收：（应明确分期/分项验收的工作安排）

（4）履约验收程序：

- 1) 采取现场检查、抽样检测、核对凭证等方式进行验收。
- 2) 学校与供应商必须安排专人进行验收，建立货物交接制度，办理《交货验收单》手续。验收单一式三份，供应商、督管办、学校各一份，验收人必须在验收单上签字。
- 3) 每次配送前，供应商需提前将本批次产品检验报告送督管办（局直属学校送学校后勤）留存。
- 4) 学校应建立健全采购验收台账，每次验收后，应及时做好出入库记录，务必做到账账相符、账物相符。
- 5) 学校应在当天组织验收，无正当理由不能拒收。学校必须严格索取证索发票，确保食用油可查验、可溯源。
- 6) 采购人将不定期采用随机抽样方式对供应商所提供的食用油进行检测，若检测结果超出国家食品质量和卫生标准，将送有资质的检测机构进行复检。

（5）履约验收标准：

- 1) 质量标准食用油应符合国家相关食品安全标准、质量要求和本招标文件中要求。
- 2) 数量标准
按照本招标文件食用油的实际送达数量应与采购订单数量一致，误差范围在±5%以内。
- 3) 服务标准
按照本招标文件中的要求，配送企业应按时送达，如有延误应提前通知学校并说明原因。配送人员应服务态度好，配送车辆应保持清洁卫生，符合食品运输要求。

（6）是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：☐是 ☒否

（7）履约验收其他事项：/（产权过户登记等）

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- （1）政府采购合同协议书及其变更、补充协议
- （2）政府采购合同专用条款
- （3）政府采购合同通用条款
- （4）中标（成交）通知书
- （5）投标（响应）文件
- （6）采购文件
- （7）有关技术文件，图纸
- （8）国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

6. 合同生效

本合同自生效。

7. 合同份数

本合同一式__份，甲方执__份，乙方执__份，，监管部门执__份，采购代理机构执__份，均具有同等法律效力。

合同订立时间： 年 月 日

合同订立地点：

附件：具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位或 采购文件约定的合同甲方）		乙方（供应商）	
单位名称（公章或 合同章）		单位名称（公章或合 同章）	
法定代表人 或其委托代理人 （签章）		法定代表人 或其委托代理人（签 章）	
		拥有者性别	
住所		住所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代码		统一社会信用代码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

合同备案：

新邵县财政局政府采购股（盖章）： 年 月 日

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

（1）采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

（2）供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

（3）其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

（1）“合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

（2）“合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

（3）“货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

（4）“相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

（5）“分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行

为。

（6）“联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【政府采购合同专用条款】。

（7）其他术语解释，见【政府采购合同专用条款】。

2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或延迟支付。

4.6 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应当按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求

标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

（1）本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

（2）采用中华人民共和国法定计量单位。

（3）乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

（4）乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

（1）乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【**政府采购合同专用条款**】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

（2）在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

（3）乙方收到通知后，应在【**政府采购合同专用条款**】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

（4）在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

（5）乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【政府采购合同专用条款】中约定。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【政府采购合同专用条款】中约定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【政府采购合同专用条款】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【政府采购合同专用条款】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【政府采购合同专用条款】规定支付。

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

- （1）货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- （2）提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- （3）在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- （4）在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；
- （5）依照法律、行政法规的规定或者按照【政府采购合同专用条款】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人对货物予以回收的义务；
- （6）【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【**政府采购合同专用条款**】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

（1）乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

（2）如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【**政府采购合同专用条款**】规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【**政府采购合同专用条款**】规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【**政府采购合同专用条款**】规定执行。

16. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2 合同的中止

（1）合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

（2）合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

（3）乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

（4）甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3 合同的终止

（1）合同因有效期限届满而终止；

（2）乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【政府采购合同专用条款】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【政府采购合同专用条款】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履约验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。

其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2（6）项	联合体具体要求	/
第二节 第 1.2（7）项	其他术语解释	/
第二节 第 4.4 款	履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限	10 个工作日
第二节 第 4.6 款	约定甲方承担的其他义务和责任	见采购需求中对采购人的相关要求
第二节 第 5.4 款	约定乙方承担的其他义务和责任	见采购需求中对成交供应商的相关要求
第二节 第 6.1 款	履行合同义务的顺序	/
第二节 第 7.1 款	包装特殊要求	（1）供应商提供的产品应按标准保护措施进行包装，以确保产品安全无损运抵指定地点。由于包装防护措施不妥而引起的损坏、丢失由供应商负责。包装物不回收。 （2）包装袋上应注明商标、产地、生产日期、保质期、净重等内容。 （3）包装材料必须使用食品包装相关材料，包装标识应符合有关规定。
	指定现场	采购人指定地点
第二节 第 7.2 款	运输特殊要求	乙方负责
第二节 第 7.3 款	保险要求	/
第二节 第 8.2（1）项	质量保证期	按国家相关规定
第二节 第 8.2（3）项	货物质量缺陷响应时间	2 小时
第二节 第 11.1 款	其他应当保密的信息	/
第二节 第 12.2 款	合同价款支付时间	采购产品交付到采购人指定地点，验收合格后按月结算，开具正式发票，于每月 5 日前到学校办理上月货款结算

		拨付手续。验收不合格不支付任何款项，并追究相应法律责任；质保出现问题，按有关规定进行处理。
第二节 第 13.2 款	履约保证金不予退还的情形	/
第二节 第 13.3 款	履约保证金退还时间及逾期退还的违约金	/
第二节 第 14.1（3）项	运行监督、维修期限	/
第二节 第 14.1（5）项	货物回收的约定	/
第二节 第 14.1（6）项	乙方提供的其他服务	见采购需求中对成交供应商的相关服务要求
第二节 第 15.1 款	修理、重作、更换相关具体规定	/
第二节 第 15.2（2）项	迟延交货赔偿费	/
第二节 第 15.3 款	逾期付款利息	/
第二节 第 15.4 款	其他违约责任	<p>（一）质量瑕疵的补救措施和索赔</p> <p>1. 乙方提供的产品不符合质量标准或存在质量缺陷等与合同不符的，甲方有权根据法定检测部门出具的检验结论向乙方提出补救措施和索赔。</p> <p>（1）补救措施：</p> <p>1）乙方同意退、换货，由此产生的一切费用和损失由乙方承担。</p> <p>2）根据产品的质量状况及甲方所受的损失，经过商定降低产品价格。</p> <p>3）甲方临时采购，费用和损失由乙方承担。</p> <p>（2）索赔：</p> <p>1）根据抽样检测结果赔付违约金，每次 5 万元。</p> <p>补救措施和索赔同步进行，乙方须在甲方通知后三天内作出书面答复，未按时答复的视为接受甲方意见，采购</p>

		<p>人有权从应付货款中扣除违约金或者没收质量保证金，如不足弥补采购人损失的，采购人有权进一步要求乙方赔偿。</p> <p>2) 乙方向采购人提供的产品因质量原因造成的一切事故或在其工作范围内造成的任何安全事故，由乙方承担一切法律责任。</p> <p>(二) 延迟交货的违约责任</p> <p>1. 乙方应按本合同规定的时间、地点交货和提供服务。如遇到可能妨碍按时交货的情形，应及时以书面形式告知采购人，以便采购人确定是否同意延迟交货时间或延期提供服务。</p> <p>2. 除法律规定的不可抗力情形外，如果乙方未按合同规定的时间交货或提供服务，采购人有权从应付货款中扣除误期赔偿费，并按本合同第八条有关补救措施实施补救，最高赔偿费按该批次产品应付款的 5%计收。误期一周，采购人有权终止全部或部分合同，乙方应继续执行合同中未终止的部分。</p>
第二节 第 19.2 款	争议解决的方法	<p>因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第种方式解决：(2)</p> <p>(1) 向仲裁委员会申请仲裁，仲裁地点为；</p> <p>(2) 向新邵县人民法院起诉。</p>
第二节 第 23.1 款	其他专用条款	/

评分标准索引表

序号	计分因素	评分标准	证明材料	投标文件对应内容的册及页码

第七章 投标文件的组成

第一部分 资格证明文件

一、投标人具备投标资格的证明文件

附件 1 授权委托书

附件 1-1 法定代表人身份证明

附件 2 投标人基本情况

附件 3 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

附件 4 投标保证金(项目免交投标保证金承诺书)

附件 5 开标一览表

附件 6 投标人提供的资格证明文件

第二部分 商务文件

二、投标函

三、开标一览表（系统格式）

四、分项价格表

五、商务与合同条款偏离表

六、享受政府采购政策优惠的证明资料（中小企业声明函）

七、残疾人福利性单位声明函

八、招标文件规定的其他与本项目相关的证明文件

九、投标人认为需提供的其他资料

第三部分 技术文件

十、货物说明一览表

十一、技术规格、参数响应一览表、采购需求偏离表

十二、投标人认为需提供的其他资料

注：投标人可编制资格审查索引表、符合性审查索引表、评审索引表，以便采购人及采购代理机构资格审查和评标委员会评审。

政府采购 投 标 文 件

第一部分 资格证明文件

采购项目名称：_____

采 购 人：_____

政府采购计划编号：_____

委托代理编号：_____

采购代理机构：_____

投标人_____

年 月 日

一、投标人具备投标资格的证明文件

附件 1

授权委托书

本人_____（姓名、职务）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现授权_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）（政府采购计划编号：_____，委托代理编号：_____）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

委托代理人身份证（正面）复印件	委托代理人身份证（反面）复印件
法定代表人身份证（正面）复印件	法定代表人身份证（反面）复印件

注：投标人代表不是投标人的法定代表人（单位负责人）的提供。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或印章）：_____

委托代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年____月____日

附件 1-1

法定代表人身份证明

供应商名称：_____

注册号：_____

注册地址：_____

成立时间：_____年 _____月 _____日

经营期限：_____

经营范围：主营：_____；兼营：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

法定代表人身份证复印件正面	法定代表人身份证复印件反面
---------------	---------------

供应商名称（盖单位章）：

日期：_____年 _____月 _____日

附件 2

投标人基本情况

1. 名称及概况：

- (1) 投标人名称： _____
地址： _____
传真/电话号码： _____ 邮政编码： _____
- (2) 成立或注册日期： _____ ；
- (3) 注册号码： _____
- (4) 实收资本： _____
- (5) 近期资产负债表（到 _____ 年 _____ 月 _____ 日止）
- ①固定资产： _____
- ②流动资产： _____
- ③长期负债： _____
- ④流动负债： _____
- ⑤净值： _____
- (6) 法定代表人姓名： _____

2. 经营范围： _____

3. 近年营业额：

年度	总额

4. 近年该货物主要销售客户的名称地址(可另附页)：

- (1) _____ （用户名称和地址） _____ （销售项目名称）
- (2) _____ （用户名称和地址） _____ （销售项目名称）

5. 同意为投标人制造货物的制造商名称、地址(非制造商填写)

6. 近年类似项目业绩(可另附页)：

采 购 人： _____

合同签订时间：_____

数 量：_____

合 同 金 额：_____

7. 开立基本帐户银行的名称和地址：_____（提供注册地
人民银行开户许可证复印件）

8. 其他情况：组织机构、技术力量、制造商体系认证情况等

9. 提供营业执照副本及其年检合格（自然人为投标人时，提供自然人身份证明）等证明材料的复印件。

兹声明上述数据和资料是真实、正确的，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人名称（单位章）：

法定代表人或其授权的代理人（签字）：_____

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

附件 3

参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的

书面声明

致_____（采购代理机构）：

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有政府采购法第二十二条第一款第（五）项和实施条例第十九条所称重大违法记录，包括：

1. 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2. 在参加本项目政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动。特此声明！

投标人名称（单位章）：

法定代表人（签章）：_____

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

附件 4

投标保证金 项目免交投标保证金承诺书

致_____（采购代理机构）：

因本项目不收取保证金，我公司承诺，如有下列情形之一的，愿意承担相关的法律责任，并接受财政部门的相关处罚。

- （一）中标、成交后无正当理由不与采购人签订合同的；
- （二）未经采购人同意，将中标、成交项目分包方式履行合同的；
- （三）在提交投标（响应）文件截止时间后撤回投标（响应）文件的；
- （四）在投标（响应）文件中提供虚假材料的；
- （五）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （六）法律法规或者采购文件规定的其他情形。

特此承诺！

供应商名称（单位签章）：

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

附件 5

开标一览表

项目编号：_____

项目名称：_____

标题	内容
货物名称	
总报价/折扣/单价	(元/%/元)
交货期	
服务要求	
保证金	
备注	本项目报单价：_____元/升

注：1. 本表须按包填写，一个“包号”一份。

2. 投标人对采购项目内容只允许有一个投标报价，否则其投标无效。

3. 投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应同时修改投标文件“分项报价明细表”“享受政府采购政策优惠的证明资料”以及“联合体协议书”（如果影响）等相关内

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 6 投标人提供的资格证明文件

须 知

1、投标人应按第二章第 15.1 款要求提供下列的证明材料

附件 6-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

附件 6-2 湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

附件 6-3 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

附件 6-4 不良信用记录查询

附件 6-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

注：按第二章第 14.1（1）项要求提供。

- （1）投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；
- （2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；
- （3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；
- （4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

附件 6-2 湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金,在前三年的经营活动中无重大违法记录,未列入严重失信行为名单,符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号),本公司企业规模为:大型
☐中型☐小型☐微型☐.

☐本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场,遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》(湘财购〔2019〕27号),如违反承诺,同意金融机构将增信保证划缴国库(非电子卖场采购活动项目不需勾选)。

公司(单位)名称(盖章):

机构代码:

注册登记机构:

日期:

有效期:

注册资本:

地 址:

经济行业:

经济性质:

法定代表人(负责人)姓名(签字):

身份证号:

手机号:

授权代表人姓名(签字):

身份证号:

手机号:

附件 6-3 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

附件 6-4

不良信用记录查询

政府采购 投标文件

第二部分 商务文件

采购项目名称：_____

采 购 人：_____

政府采购计划编号：_____

委托代理编号：_____

采购代理机构：_____

投标人_____

年 月 日

二、投标函

致：_____（采购人、采购代理机构）：

根据贵方为_____（项目名称）的投标邀请（政府采购计划编号：_____，委托代理编号：_____），签字代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交下述投标文件：投标文件正本一份，副本一式____份，电子文档一份，参加采购项目第____包投标，并在此声明，所递交的投标文件内容完整、真实。

第一部分 资格证明文件

一、投标人具备投标资格的证明文件

附件 1 授权委托书

附件 1-1 法定代表人身份证明

附件 2 投标人基本情况

附件 3 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

附件 4 投标保证金（项目免交投标保证金承诺书）

附件 5 开标一览表

附件 6 投标人提供的资格证明文件

第二部分 商务文件

二、投标函

三、开标一览表（系统格式）

四、分项价格表

五、商务与合同条款偏离表

六、享受政府采购政策优惠的证明资料（中小企业声明函）

七、残疾人福利性单位声明函

八、招标文件规定的其他与本项目相关的证明文件

九、投标人认为需提供的其他资料

第三部分 技术文件

十、货物说明一览表

十一、技术规格、参数响应一览表、采购需求偏离表

十二、投标人认为需提供的其他资料

在此，签字代表宣布同意如下：

1、投标人严格按照招标文件的规定报价，见《开标一览表》。

2、投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3、投标人已详细审查招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4、本投标有效期为自招标文件规定的提交投标文件截止之日起____个日历日。在投标有效期内，投标人同意遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前投标文件对我方具有法律约束力。

5、同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：____；邮编：____；电话：____；电子邮箱：_____。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

三、 开标一览表

项目编号： _____

项目名称： _____

标题	内容
货物名称	
总报价/折扣/单价	(元/%/元)
交货期	
服务要求	
保证金	
备注	本项目报单价： _____元/升

- 注：1. 本表须按包填写，一个“包号”一份。
2. 投标人对采购项目内容只允许有一个投标报价，否则其投标无效。
3. 投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应同时修改投标文件“分项报价明细表”“享受政府采购政策优惠的证明资料”以及“联合体协议书”（如果影响）等相关内容。

四、分项报价

附件 4-1 分项报价说明

分项报价说明

备注：投标人应按招标文件第二章相关要求，对本节“分项报价明细表”进行编制，并说明。

附件 4-2 分项报价明细表

分项报价明细表

政府采购计划编号：_____ 项目名称：_____

包号：_____ 包名称：_____

标的名称		规格型号 (或项目特征)	品牌/产地	单位	单价	备注
1	食用一级压榨菜籽油					
2						
3						
...						
投标报价（元）：						

注：1. 本表应对应“开标一览表”，按包填写。投标人如果不提供分项报价明细表，其**投标无效**。

2. 不得填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，否则**投标无效**。

3. 如果开标一览表内容与本表内容不一致的，以开标一览表内容为准。

4. 投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应按第二章第 13.7 款规定修改本表相应内容。否则，本表相应内容按投标报价修改的相同比例进行调整。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年____月____日

五、商务条款响应与合同偏离表

编制说明：投标人应按招标文件第五章采购需求自行编写采购需求响应文件（其内容可包括，且不限于详细的技术指标和性能、售后服务和技术服务的组织及保证措施等，格式自拟）。

投标人名称（盖单位章）：
法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____
日期：_____年____月____日

附件 5-1 响应一览表

响应一览表

包号	包名称	标的名称	主要技术参数或规格	数量	节能产品	进口产品

合同条款偏离表

政 府 采 购 计 划 编 号 ： _____ 项 目 名 称 ： _____

包 号 ： _____ 包 名 称 ： _____

序号	招标文件章节条款号	招标文件要求	投标文件的应答	偏离说明
			投标人保证：除本合同条款偏离表列出的偏离外，我单位对招标文件的其他商务、合同条款完全响应，无偏离。	

- 注：1. 投标人应根据招标文件第六章“政府采购合同”填写本表；
2. 投标人如果对招标文件第六章“政府采购合同”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；
3. 如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件第六章的所有条款要求，其**投标无效**。
4. 在采购人与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“合同条款偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）： _____

日 期 ： _____年 _____月 _____日

六、享受政府采购政策优惠的证明资料

投标人符合第二章第 33.6 款要求的，应提供下列证明资料，并填写相关数据。否则，评审时不予以考虑。

中小企业声明函（货物类）

（不满足以下条件的无需填写）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：1. 属于专门面向中小企业采购的政府采购货物类项目，投标人应按本声明函内容和格式如实声明采购标的制造商的企业规模，未提供本声明函或不符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的，其**投标无效**。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

七、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

监狱企业证明资料

注：按《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件。

强制采购或者优先采购产品的证明材料

（不属于强制采购或者优先采购产品的无需提供）

注：投标人提供的产品属于强制采购或者优先采购的，应按第二章第 33.6 款规定提供证明材料和本章本节附页 2 “优先采购产品清单”，并加盖投标人单位章。

附页 1 优先采购产品清单

优先采购产品清单

政府采购计划编号：_____

项目名称：_____

包 号：_____

包名称：_____

以下为投标人提供的政府采购优先采购产品，投标人对本表的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。					
1	2	3	4	5	6
序号	货物名称	规格型号	价格（元）	货物制造商名称	政策功能编码
节能产品					
小计	/			/	/
环境标志产品					
小计	/			/	/

说明：1. 本表用于计算政府采购优先采购产品（节能产品或环境标志产品）的政府采购政策加分或者价格扣除。

2. 栏目 4 “价格”为综合单价，包含货物所有隐含的内容，如运输费、保险费、管理费和利润等。

3. 栏目 6 “政策功能编码”是指货物的中国环境标志认证证书编号、中国节能标志认证证书号（货物同时属于节能产品、环境标志产品的，只须填写一种）。

4. 投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应按第二章第 13.7 款规定修改本表相应内容。否则，评审时涉及本表所有优惠不予以考虑。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或印章）：_____

日 期 ：_____ 年 _____ 月 _____ 日

八、招标文件规定的其他与本项目相关的证明文件

注：提供第五章规定的证明材料复印件。

九、投标人认为需提供的其他资料

注：投标人认为需提供的其他资料包括：

1. 招标文件第四章评标方法及标准要求的其他相关资料；
2. 招标文件第五章采购需求要求的其他资料。

政府采购 投标文件

第三部分 技术文件

采购项目名称：_____

采 购 人：_____

政府采购计划编号：_____

委托代理编号：_____

采购代理机构：_____

投标人_____

年 月 日

十、货物说明一览表

包号	包名称	分项项目名称 (条目号/品目名称)	主要技术参数或规格	数量	交货		备注
					时间	地点	

投标人必须将采购需求以本表形式列出

十一、技术规格、参数响应一览表、采购需求偏离表

技术规格、参数响应一览表

包号	包名称	标的名称	主要技术参数或规格	数量	节能产品	进口产品
					<input type="checkbox"/>	
						<input type="checkbox"/>

采购需求偏离表

政 府 采 购 计 划 编 号 : _____

项 目 名 称 : _____

包 号 : _____

包 名 称 : _____

序号	招标文件章节条款号	招标文件要求	投标文件应答	偏离说明
			投标人保证：除本采购需求偏离表列出的偏离外，我单位对招标文件的其他采购需求条款完全响应，无偏离。	

- 注：1. 投标人应根据招标文件第五章“采购需求”填写本表；
2. 投标人如果对招标文件第五章“采购需求”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；
3. 如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件第五章的所有条款要求，其**投标无效**。
4. 在采购人与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“采购需求偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。
5. 本表偏离表与本章第七节“采购需求响应”不一致时，以“采购需求响应”为准。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）： _____

日 期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

十二、投标人认为需提供休供的其他资料

注：投标人认为需提供的其他资料包括：

1. 招标文件第四章评标方法及标准要求的其他相关资料；
2. 招标文件第五章采购需求要求的其他资料。