

武陵源区乡（街道）民政社工站项目 服务合同

甲方（购买方）：张家界市武陵源区民政和人力资源社会保障局

乙方（服务方）：湖南省乐善社会工作发展中心

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规规定，甲、乙双方就武陵源区乡（街道）民政社工站项目（简称社工站项目），为武陵源区各乡（街道）村（居）民提供社会工作专业化服务事宜，在平等、自愿、公平和诚实信用的基础上达成一致意见，自愿签订本合同，供甲、乙双方共同遵守履行。

一、购买服务的目的

依照湖南省民政厅、省委组织部、省编办、省教育厅、省财政厅、省人社厅等6部门联合下发的《关于推进政府购买服务加强基层民政经办服务能力的实施意见》（湘民发〔2018〕10号）、省民政厅《关于印发〈湖南省乡（街道）社会工作服务站项目实施方案（试行）〉的通知》（湘民发〔2018〕16号）、省民政厅《民政社工站项目提质升级行动方案》（2024—2026年）文件的要求，根据武陵源区各乡（街道）特点，整合民政内部和外部的众多资源，开展有特色的专业服务，深入一线，密切联系群众，立足乡（街道）实际情况，针对乡（街道）居民提供专业社工服务；关注弱势，特别是三留守人员，让老年人、留守儿童和青少年、残疾人享受到切实符合需求的专业服务。

二、项目名称

武陵源区乡（街道）民政社工站项目。

三、服务群体

武陵源区 6 个乡（街道）民政服务对象

四、服务内容

（一）社会救助领域的社会工作服务。主要协助做好最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助经办过程中的对象排查、入户调查、政策宣传、绩效评价、信息化建设等工作，对社会救助对象开展照料护理、康复训练、社会融入、能力提升、资源链接等服务。

（二）残疾人领域的社会工作服务。主要指协助做好残疾人“两项补贴”经办过程中的政策宣传、对象排查等相关工作，为残疾人提供情绪疏导、精神抚慰，康复训练、资源链接等方面的服务。

（三）老年人领域的社会工作服务。主要指协助做好高龄空巢老人、农村留守老人等特殊老年人群的政策宣传、入户探访、分类管理、风险预警等工作，为特殊老年人群提供情绪疏导、精神抚慰、资源链接、社会支持网络建设等方面的服务。

（四）儿童领域的社会工作服务。主要指协助做好孤儿和事实无人抚养儿童的救助申请、政策宣传、分类管理等工作，配合进行农村留守儿童、城市流动儿童、孤儿和事实无人抚养儿童的家庭随访和对象核查，对儿童家庭开展监护法制宣传、安全和心理健康教育、隔代教育能力建设等。

（五）公益慈善领域的社会工作服务。主要指协助设立村（社区）发展基金，引导建立村（社区）公益空间，壮大民政领域志愿者队伍，培育社区社会组织，推动建立“五社联动”机制。

五、配备工作人员及数量

全区 6 个乡（街道）各配备 1 名，社工总站配备 3 名，共配备 9 名社工人员，社工持证率不低于 30%。

六、服务要求

（一）乙方应本着服务至上、诚信为本的宗旨，向甲方委派 45 岁以下（1980 年 1 月 1 日以后出生），大专及以上学历，身体健康，吃苦耐劳，熟悉电脑操作，热爱民政事业的 9 名社工人员，按照甲方要求的正常工作时间提供专业服务，并结合所在岗位的实际工作情况，每周须达到 40 小时工作时间（含督导、培训、外出开展专业服务时间）。同时需监督管理指导该项目社工人员开展相关的优质服务。如社工中途离职，乙方应在十个工作日内安排社工人员到岗。

（二）甲方有权督促乙方为该项目社工人员开展岗前培训，根据工作需要分阶段完成，乙方要保证每年对社工人员进行不低于 3 期有关服务内容的专业知识培训。

（三）乙方应与该项目社工人员建立劳动关系，订立和履行劳动合同，支付员工劳动报酬、缴纳社会保险费用。保证其劳动报酬标准不低于每 1 名社工 2500 元/月（实发工资）+持证工资 200 元/月，“五险”按相关要求足额缴纳。

（四）各社工站专业服务时间不低于全年工作时长的 30%，专业服务是指个案、小组、社区活动与需求调研、评估、督导培训等辅助工作。每个乡社工站需完成不少于 1 个个案，个案服务类型包括咨询个案（1—2 次完成）、辅导个案（≥5 节）、治疗个案（≥5 节）、转介个案。为了提高小组成效性，将以片区为单位（天子山和中湖、锣鼓塔和协和、军地坪和索溪峪）每 2 个乡社工站需完成至少 1 个小组，小组服务包括发展性小组、



支持性小组、互助性小组等，小组人数 ≥ 8 人，小组节数 ≥ 5 节，小组成员出勤率 $\geq 60\%$ 。每个乡（街道）社工站可链接不同志愿服务队，整合资源，6个乡（街道）总共开展9—10场社区活动。

（五）乙方应保证该项目社工人员正常的作息时间和休假，合理安排其相关工作。如确需在双休日和国家规定的法定假日加班的，须在征得乙方该项目社工人员同意的前提下进行，或者由乙方合理安排补休。因项目社工人员工作地点在服务单位（乡、街道），原则上其请（休）假以服务单位（乡、街道）批复为准；在不违反机构人事管理制度的前提下，项目社工人员需打请（休）假条并经服务单位（乡、街道）批复即可请假，如无法及时得到服务单位（乡、街道）批复时，需拍照发给服务单位（乡、街道），并尽快报机构登记完善有关备案手续。

七、服务周期及服务期限

（一）本服务项目3年为一个周期，周期内服务合同一年一签。（生效时间2025年1月1日至2027年12月31日）

（二）本年度服务项目合同有效期（生效时间2025年1月1日至2025年12月31日），年度考核工作应在当年度合同期内完成。

新上岗社工人员需由乙方根据甲方要求严格把关。若人员基本条件与甲方要求不符，甲方可在新上岗社工人员试用期内要求乙方调换，乙方应予以调换。

八、服务费用的使用、管理和支付方式

本项目经费由财政拨付，甲乙双方承诺确保专款专用。本项目有效期内购买服务总金额：（大写）壹佰柒拾玖万捌仟捌佰元整（小写：1798800.00元）。项目周期内服务资金每年按

合同分三次支付；支付方式：按照相关程序经财政局审核、分管区领导审批通过后根据工作的需要据实分段划拨，项目完成后结算。

（一）服务金额

本年度合同有效期内购买服务价款总额：（大写）人民币伍拾玖万玖仟陆佰元整（小写：599600.00元）。

（二）资金拨付方式

第一次拨款：在年度合同生效的 30 个工作日内，甲方一次性拨付 40%项目经费贰拾叁万玖仟捌佰肆拾元整（小写：239840.00元）给乙方；

第二次拨款：甲方通过组织中期考核（2025 年 6 月底前），评估结果为合格及以上的，在评估结果确定后的 30 个工作日内，甲方拨付 40%项目经费贰拾叁万玖仟捌佰肆拾元整（小写：239840.00元）给乙方；如考核结果为不合格的，乙方必须根据考核意见进行整改，直到甲方认可，在 7 个工作日内再向乙方拨付 30%项目经费。

第三次拨款：甲方通过组织末期考核（2025 年 11 月底前），考核结果为合格及以上的，在评估结果确定后的一个月內，甲方拨付 20%项目经费壹拾壹万玖仟玖佰贰拾元整（小写：119920.00元）给乙方；如考核结果为不合格的，乙方必须根据考核意见进行整改，直到甲方认可，在 7 个工作日内再向乙方拨付 20%项目经费。

开户行：中国民生银行股份有限公司长沙芙蓉广场支行

户名：湖南省乐善社会工作发展中心

账号：695088454

九、考核管理



（一）甲方每季度对乙方提供的服务进行考核。在甲方进行的考核评估中，如乙方社工提供的服务未能达到协议标准或不能通过相关工作考核，甲方有权要求乙方予以调换。

（二）乙方负责该项目社工人员的业务指导、教育、培训，并对他们进行日常管理、分段考核、年终考核等。

（三）乙方应对该项目社工人员定期进行继续教育和考核评估，以促进他们的能力不断提升。

十、权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1、在约定的时间内进行拨款。若甲方在约定时间内未能按时拨款，造成不能按时发放项目劳动报酬导致的员工劳动纠纷所带来的经济损失均由甲方承担责任，且需承担乙方因此遭受的全部损失，包括但不限于乙方主张权利或协调解决的全部费用。

2、甲方有权对乙方进行指导、监督和审计工作。具体包括财务监督、业务监督、服务指导及综合评估工作。乙方须配合甲方的工作。

3、若乙方未按照协议将款项全部用于该服务开展，包括挪用、转借、另作他用等违反财经纪律的行为；则乙方须承担违约责任，甲方有权停止拨款，乙方应退回未按规定使用的款项；同时，甲方有权单方终止本协议，甲方终止本协议时，乙方应返还甲方已拨付的全部服务款项。

4、具体履约过程中如乙方和服务单位（乡、街道）发生争议，甲方应履行协调处理的职责。

5、乙方发现服务单位（乡、街道）若不当使用该项目社工人员，或服务单位（乡、街道）让该项目社工人员所做工作超出社工民政服务范畴的，乙方向甲方反映，甲方在调查取证确

认事实后，甲方有权向乙方提出直接调换该工作人员。

6、甲方应尊重乙方的工作成果，督促、协调服务单位（乡、街道）提供必要的工作环境和相关福利。

7、甲方督促服务单位（乡、街道）合理使用该项目社工人员，使其充分发挥应有的专业作用，防止项目社工人员行政化倾向。

（二）乙方的权利和义务

1、乙方在收取甲方拨付的款项前，需提供给甲方正式的票据和相关的资料；

2、乙方要有健全的财务制度，对社工站项目经费进行独立核算，严禁挤占、截留、挪用专项资金，项目资金的使用支出程序符合现行财政政策规定。

3、乙方要建立健全人员管理制度、志愿者管理制度、服务场所管理制度、文书档案管理制度等有关社会工作服务的管理制度。对社工人员建档管理，做到一人一档。

4、乙方要合理设置社工站组织架构，有明确的内部分工。

5、乙方按时向线上监测系统上传符合要求的月度工作简报、中期、末期的总结报告，督促各站点的社工人员及时在线上监测系统每周上报4次及以上的业务记录。制定年度工作计划和服务方案，开展需求调研，并撰写需求分析报告。如遇审计、财政、上级部门的绩效评估或检查，乙方要负责准备相关资料和现场。

6、要保证在合同期限内有9名社工进行乡（街道）的社工工作，如中途出现社工人员变动，由乙方负责再次自行招聘，十日内无人员到岗的，视为违约。各乡（街道）根据工作

需要和社工本人的申请可合理进行内部调整。

7、乙方对各站点的社工人员的使用应遵守《中华人民共和国劳动法》的相关规定，按时足额发放人员薪酬，落实好社工人员的各项福利待遇。

十一、违约责任

甲、乙双方应严格履行协议内容，绝对不能挤占、挪用项目资金；该合同任何一方违反合同约定，另一方均有权要求其赔偿因违约造成的损失，违约方需向另一方支付项目服务款10%的违约金。乙方如果违约，在支付违约金的同时还需按合同的前述条款约定返还项目款。

十二、合同争议的解决方法

本合同发生的争议，由甲、乙双方友好协商解决。协商解决不成的，可依法向合同履行地所在地人民法院起诉。

十三、其他事项

1、如因政策调整等不可抗力因素，甲、乙双方应协商可变更或解除协议。

2、本协议未尽事宜，由甲、乙双方根据有关法律法规进行协商确定。

3、本协议一式肆份，甲、乙双方各执贰份。

4、本协议自甲、乙双方签字盖章之日起生效。

甲方（签章）



法定代表人或委托人：李林

签订日期：

乙方（签章）



法定代表人或委托人：罗

签订日期：