

政府采购 竞争性谈判文件

采购项目名称：安仁县公安局基础管控平台建设项目

政府采购计划编号：安财采计[2025]0030 号

委托代理编号：TPPCZ（2025）032

采 购 人：安仁县公安局

采购代理机构：湖南省天平项目管理有限公司

2025 年 5 月

目 录

第一章 谈判邀请	3
第二章 谈判须知	10
第一节 谈判须知前附表	10
第二节 谈判须知正文	16
一、说明	16
二、谈判文件	16
三、响应文件	17
四、响应文件的递交	20
五、响应文件的评审与谈判	20
六、成交结果信息公布与授予合同	24
七、政府采购政策	25
八、其他规定	28
第三章 采购需求	29
第一节 采购清单一览表	29
第二节 技术要求	30
第三节 商务要求	30
第四章 合同草案条款	53
第一节 合同协议书	53
第二节 政府采购合同通用条款	56
第三节 政府采购合同专用条款	62
第五章 响应文件组成	63
索引表 符合性审查索引表	65
一、报价表及报价文件(格式)	66
附件 1-1 报价表	66
附件 1-2 分项报价说明	67
附件 1-3 分项报价明细表	67
二、谈判响应声明(格式)	68
三、保证金	69
四、授权委托书(格式)	70

五、供应商资格审查材料	72
附件 5-1 资格更新证明材料	72
六、采购需求的响应	73
附件 6-1 响应一览表	73
七、合同条款偏离表	74
八、采购需求偏离表	75
九、享受政府采购政策优惠的证明资料	76
附件 9-1 中小企业声明函	76
附件 9-2 残疾人福利性单位声明函	77
附件 9-3 监狱企业证明资料	78
附件 9-4 强制采购或者优先采购产品的证明材料	79
十、响应标的符合谈判文件规定的证明文件	81
十一、供应商认为需提供的其他资料	82
十二、最后报价	83

第一章 谈判邀请

(被邀请供应商名称):

安仁县公安局(采购人名称)的安仁县公安局基础管控平台建设项目(项目名称)进行竞争性谈判采购,邀请你单位参加谈判采购活动。

一、采购项目基本情况

- 1、采购项目名称:安仁县公安局基础管控平台建设项目
- 2、政府采购计划编号:安财采计[2025]0030号
- 3、委托代理编号:TPPCZ(2025)032
- 4、采购项目预算:1501455.40元
☐支持预付款,预付比例:___/___
- 5、本项目对应的中小企业划分标准所属行业:软件和信息技术服务业
- 6、合同定价方式:☒固定总价 ☐固定单价 ☐成本补偿 ☐绩效激励
- 7、合同履行期限:自合同签订之日起30天内完成并交付使用。
- 8、本项目分阶段要求供应商提供以下保证:
☐谈判保证金:采购项目预算的___/___%;
☐履约保证金:中标金额的___/___%;
☐预付款保证金:预付款的___/___%;
☐质量保证金:合同金额的___/___%。

根据郴州市财政局《关于进一步优化政府采购领域营商环境的通知》郴财采资(2024)6号文件精神,本项目取消谈判保证金及履约保证金。

二、采购需求

序号	标的名称	简要技术要求	数量	标的预算	最高限价	节能产品	进口产品
1	安仁县公安局基础管控平台建设项目	详见采购文件第三章采购需求。	1项	1501455.40元	1501455.40元	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

说明:

1. 节能产品实行强制采购的,需提供国家认证机构出具的、处于有效期内的节能产品证书。
2. 同意购买进口产品的,不限制满足采购需求的国内产品参与谈判。

三、采购项目需落实的政府采购政策

- 1、优先采购：节能产品、环境标志产品享受加分或价格折扣。
- 2、支持中小企业：中小企业享受预留采购份额或价格折扣。

四、供应商的资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：
 - (1) 具有独立承担民事责任的能力；
 - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

根据《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》（湘财购〔2022〕17号）规定，供应商提供《湖南省政府采购供应商资格承诺函》（见附件1）参与政府采购活动，无需提供财务状况、缴纳税收和社会保障资金等资格证明材料。

- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

☐专门面向：☐中小企业 ☐小微企业 ☐监狱企业 ☐福利性单位。

☐强制分包：大型企业应将采购份额的___/___%分包给中小企业。

- 3、本项目的特定资格要求：无

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

6、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

7、《〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉释义》第十七条供应商资格条件说明：因电信行业的特殊情况，本项目允许电信运营商的分支机构参加政府采购活动，以分支机构的身份参加政府采购活动的须提供分支机构营业执照副本。

8、联合体响应。本次采购不接受（接受或不接受）联合体响应。接受联合体响应的，联合体应当具备下列条件：___/___。

五、获取谈判文件的时间、地点及方式

谈判文件的获取时间：2025年5月22日至2025年5月28日，每天上午8：30至12：00，下午15：00至18：00分（北京时间，法定节假日除外）

获取地点：湖南省天平项目管理有限公司郴州项目部[郴州市南岭大道（原107国道）郴州汽

车配件市场四栋 301 室]

方式：现场获取。

六、提交首次响应文件的截止时间、谈判时间及地点

1、提交首次响应文件的截止时间（开启时间）：2025 年 5 月 29 日 09 时 30 分（北京时间）

2、提交首次响应文件的地点（开启地点）：湖南省天平项目管理有限公司郴州项目部[郴州市南岭大道（原 107 国道）郴州汽车配件市场四栋 301 室]

3、法定代表人或授权代表须准时到会，出示身份证明并签名以示出席，供应商未参加会议的，视同认可评审结果。

3.1 法定代表人参加的，出示本人身份证原件，法定代表人身份证明原件。

3.2 委托代理人参加的，出示委托代理人身份证原件、授权委托书原件、法定代表人身份证明复印件（加盖单位公章）。

4、逾期送达或者不按谈判文件要求密封的响应文件，采购人或采购代理机构将拒绝接收。

七、询问及质疑

1、供应商对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

2、供应商认为谈判文件使自己的合法权益受到损害的，可以在收到谈判文件之日起 7 个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2019〕20 号）规定，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

八、谈判说明

1、谈判邀请选项：☒表示选择，☐表示未选择。

2、供应商参与政府采购活动，无需向采购人、代理机构、交易平台缴纳任何费用。

九、采购项目联系人姓名和电话

1、联系人姓名：何美云

2、电话：17673501281

十、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

1、采购人信息

（1）名 称：安仁县公安局

（2）地 址：安仁县城关镇安仁大道

（3）联系人：侯德保

（4）邮 编：423600

（5）电 话：13378050777

2、采购代理机构信息

（1）名 称：湖南省天平项目管理有限公司

- (2) 地 址: 郴州市南岭大道(原 107 国道)郴州汽车配件市场四栋 301 室
- (3) 联系人: 何美云
- (4) 邮 编: 423000
- (5) 电 话: 0735-2162156 17673501281
- (6) 电子邮箱: 3072616813@qq.com

附件 1：《湖南省政府采购供应商资格承诺函》（格式）

湖南省政府采购供应商资格承诺函

致_____（采购人、采购代理机构）：

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金，在前三年的经营活动中无重大违法记录，未列入严重失信行为名单，符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46 号），本公司企业规模为：
☐大型 ☐中型 ☐小型 ☐微型。

公司机构代码：_____；注册登记机构：_____；日期：_____；

有效期：_____；注册资本：_____；

地址：_____；经济行业：_____；经济性质：_____。

法定代表人姓名(签字)：_____；身份证号：_____；手机号：_____。

授权代理人姓名(签字)：_____；身份证号：_____；手机号：_____。

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

附件 2：《供应商资格声明》（格式）

供应商资格声明

致_____（采购人、采购代理机构）：

按照《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和_____（项目名称）邀请公告的规定，我单位郑重声明如下：

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的，注册地点为_____，全称为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人为_____，具有独立承担民事责任的能力。

二、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

三、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

四、我单位具有履行本项目政府采购合同所必需的设备和专业技术能力，并具有履行合同的良好记录。

五、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内，在经营活动中，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指：达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”金额标准的；法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”金额标准另有规定的，从其规定。

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

六、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

七、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如无，填写“无”）：

1、与我单位的法定代表人（单位负责人）为同一人的其他法人单位如下：_____。

2、我单位直接控股的其他法人单位如下：_____。

3、与我单位存在管理关系的其他法人单位如下：_____。

八、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

九、我单位无以下不良信用记录情形：

1、在“信用中国”、“信用湖南”、“信用郴州”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单；

2、在“中国政府采购网”、“湖南省政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担

因此所造成的一切损失。

我单位保证随时按照要求提供能够证明上述声明事项真实性的任何有效文件。

注：第二条“良好的商业信誉”是指供应商经营状况良好，无本资格声明第九条情形。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

日期：_____年____月____日

第二章 谈判须知

第一节 谈判须知前附表

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
第 1.1 款	采购项目	安仁县公安局基础管控平台建设项目
第 1.2 款	是否预留采购份额	否
第 2.1 款	采购项目联系人姓名和电话	联系人姓名： 侯德保 电话： 13378050777
第 2.2 款	采购人名称、地址、电话、联系人	名称： 安仁县公安局 地址： 安仁县城关镇安仁大道 电话： 13378050777 联系人： 侯德保
第 2.3 款	采购代理机构名称、地址、电话、联系人	名称： 湖南省天平项目管理有限公司 地址： 郴州市南岭大道（原 107 国道）郴州汽车配件市场四栋 301 室 联系人： 何美云 电话： 0735-2162156 17673501281

条款号	条款名称	编列内容规定
第 3.1 款	供应商资格条件	<p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>（6）法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>根据《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》（湘财购〔2022〕17号）规定，供应商提供《湖南省政府采购供应商资格承诺函》（见附件 1）参与政府采购活动，无需提供财务状况、缴纳税收和社会保障资金等资格证明材料。</p> <p>2、落实政府采购政策需满足的资格要求：</p> <p>□专门面向：□中小企业 □小微企业 □监狱企业 □福利性单位。</p> <p>□强制分包：大型企业应将采购份额的___%分包给中小企业。</p> <p>3、本项目的特定资格要求： 无</p> <p>4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。</p> <p>6、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。</p> <p>7、《〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉释义》第十七条供应商资格条件说明：因电信行业的特殊情况，本项目允许电信运营商的分支机构参加政府采购活动，以分支机构身份参加政府采购活动的须提供分支机构营业执照副本。</p>

条款号	条款名称	编列内容规定
第 3.2 款	是否接受联合体形式	不接受
第 5.1 款	现场勘察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 备注：本项目采购人及采购代理机构不组织统一踏勘活动。如供应商确需了解现场情况，由各供应商自行了解，费用自理。如因供应商没有进行现场勘察，造成投标失误的，相应责任均由供应商自己承担。 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 年 月 日至 年 月 日（北京时间），逾期不予办理。
二、谈判文件		
第 6.3 款	谈判文件的实质性变动内容	在谈判过程中，谈判文件的技术、服务要求以及合同条款可能发生实质性变动。如有，谈判小组将以书面形式告知所有参加谈判的供应商，供应商应以书面形式进行回应和答复。
三、响应文件的编写		
第 11.3 款	采购项目预算	本项目的采购预算价为人民币壹佰伍拾万壹仟肆佰伍拾伍元肆角（¥1501455.40） 注：投标报价不能超过采购预算金额；不得填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，否则响应无效。
第 11.6 款	报价的其他要求	报价需符合国家法律法规要求及本谈判文件的相关规定。谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在谈判现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能在规定的时间内证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为响应无效处理。
第 12.1 款	保证金	不要求提供
第 13.1 款	响应文件有效期	90 天（日历日），从投标截止时间起计算。
第 14.1 款	分包	不允许分包
第 15.2 款	响应文件副本份数	正本一份，副本贰份；另提供 U 盘电子文档一份（随响应文件同时密封递交）
四、响应文件的递交		

条款号	条款名称	编制内容规定
第 16.2 款	封套上应载明的信息	<p>安仁县公安局基础管控平台建设项目 首次响应文件</p> <p>采购计划编号：安财采计【2025】0030 号</p> <p>委托代理编号：TPPCZ(2025)032</p> <p>于 2025 年 05 月 29 日 09 时 30 分(北京时间)之前（指提交首次响应文件的截止时间）不准启封”的字样，并加盖供应商单位公章。</p>
第 18.1 款	响应文件的递交时间和地点	<p>提交首次响应文件的截止时间：2025 年 05 月 29 日 09 时 30 分（北京时间）</p> <p>响应文件的递交地点：郴州市南岭大道（原 107 国道）郴州汽车配件市场四栋 301 室</p>
五、响应文件的评审与谈判		
第 22.4 款	谈判文件规定的实质性要求和条件	谈判文件中用“拒绝”、“不接受”、“无效”、“不得”等文字规定或标注“★”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），未用上述文字规定或符号标注的条款为非实质性要求条款（即一般条款）。详见采购文件供应商资格条件和第三章采购需求。
第 28.3 款	最后报价的算术修正	<p>（1）大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。</p> <p>（2）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。</p>
六、成交结果信息公布与授予合同		
第 34.1 款	财政部门指定的媒体	中国 • 湖 南 政 府 采 购 网 (www.ccgp-hunan.gov.cn)
第 35.3 款	接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址	<p>名称：安仁县公安局</p> <p>地址：安仁县城关镇安仁大道</p> <p>电话：13378050777</p> <p>联系人：侯德保</p> <p>注：供应商在法定质疑期内针对同一采购程序环节的质疑要求一次性提出。</p>
第 36.1 款	履约担保	<p><input checked="" type="checkbox"/>不要求提供</p> <p><input type="checkbox"/> 要求提供，履约担保的金额为：按合同金额的 / %向采购人提交。</p>
七、政府采购政策		
第 40.1 款	节能产品、环境标志产品的价格折扣比例	采购产品为《节能产品政府采购品目清单》

条款号	条款名称	编列内容规定
		<p>（财库[2019]19号）中非强制采购产品或《环境标志产品政府采购品目清单》（财库[2019]18号）中环境标志产品的：</p> <p>(1)采用最低评标价法时，应给予 5%-10% 的价格扣除。本项目具体扣除比例为 <u> </u> %；</p> <p>(2)采用综合评分法时，对于技术和价格分，应分别给予总分值 4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为：技术 <u> </u> 分、价格 <u> </u> 分。</p>
第 41.2（1）项	小型、微型企业的价格折扣比例	<p><input type="checkbox"/>专门面向小微企业采购。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>非专门面向小微企业采购：</p> <p>政府采购支持中小企业发展，对符合政府采购促进中小企业发展管理办法相关规定的：给予小型、微型企业报价 10%-20%（工程项目为 6%-10%）的扣除，用扣除后的价格参加评审，本项目价格扣除比例为 10%。具体评审时，用扣除后的最后报价计算价格分。</p>
第 41.2（2）项	小型、微型企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的价格折扣比例	<p>接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目,对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%-3%(工程项目为 1%-2%)的扣除,用扣除后的价格参加评审。本项目具体扣除比例为 <u> </u> %。</p>
第 44.1 款	采购进口产品	<p><input checked="" type="checkbox"/>本项目拒绝进口产品</p> <p><input type="checkbox"/>本项目已经财政部门审核同意购买进口产品</p>
八、其他规定		
第 46.1（1）项	合同预付款的支付比例和支付条件	本项目无预付款。
第 46.1（2）项	质量保证金	质量保证金比例为：合同金额的 <u> </u> %

条款号	条款名称	编制内容规定
第 46.2 款	其他规定	<p>1、根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定，被“信用中国”“信用湖南”“信用郴州”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”“湖南省政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动。以联合体投标的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p> <p>1.1 信用信息的查询渠道：“信用中国”网站、中国政府采购网、“信用湖南”网站、湖南省政府采购网和“信用郴州”网站。</p> <p>1.2 信用信息查询记录的截止时点及具体方式：采购人或采购代理机构在开标后在上述规定的查询渠道进行查询。</p> <p>1.3 信用信息查询记录证据留存的具体方式：查询记录的网上截图打印件。</p> <p>1.4 信用信息的使用规则：查询后交由评审委员会评定。</p> <p>1.5 供应商在响应文件中附相关网页查询截图。</p> <p>2、招标代理服务费按人民币壹万伍仟元整收取，由采购人支付。</p> <p>3、保密原则</p> <p>本项目采购过程中，采购人提供给供应商的所有资料，供应商须遵守保密规定，不得擅自提供给第三方。任何进入采购人涉密场所的人员必须遵守相关规定，不得将涉密场所情况泄露给第三方。供应商应及时删除电子邮件、U 盘中采购人提供的项目资料，以防止信息泄露。供应商若违反保密义务，应承担违约责任及相应的法律责任。</p> <p>4、免责声明</p> <p>4.1 供应商自行承担投标过程中产生的费用。无论何种因素导致采购项目延期开标、废标（流标）、供应商未中标、项目终止采购的，采购人与代理机构均不承担供应商投标费用。</p> <p>4.2 投标人在投标、合同履行过程中必须做好安全保障工作，不因项目实施而危及自身及第三方人员、财产安全。若发生任何安全事故，由中标人自行承担一切责任并赔偿损失。</p>

第二节 谈判须知正文

一、说明

1. 适用范围

1.1 本竞争性谈判文件仅适用于本章第一节“谈判须知前附表”（以下简称**【谈判须知前附表】**）中所叙述的采购项目。

1.2 **【谈判须知前附表】**规定采购项目或者采购包属于“预留采购份额”的，供应商应当符合本章第 38.1 款规定，否则，**其响应无效**。

2. 定义

2.1 采购项目联系人姓名和电话见**【谈判须知前附表】**。

2.2 采购人名称、地址、电话、联系人见**【谈判须知前附表】**。

2.3 采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**【谈判须知前附表】**。

2.4 供应商是指响应谈判文件要求、参加竞争性谈判采购的法人、其他组织或者自然人。

3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合**【谈判须知前附表】**规定的供应商资格条件。

3.2 **【谈判须知前附表】**规定接受联合体形式的，供应商除应符合本章第 3.1 款规定外，还应遵守以下规定：

（1）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（2）联合体各方应按谈判文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例；

（3）联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他供应商组成新的联合体参加同一合同项下的采购活动。

4. 参与谈判的费用

4.1 无论谈判的结果如何，供应商应自行承担所有与竞争性谈判采购活动有关的全部费用。

5. 现场勘察

5.1 供应商应按**【谈判须知前附表】**中规定对采购项目现场和周围环境的现场考察。

5.2 勘察现场的费用由供应商自己承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

5.3 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，而提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

二、谈判文件

6. 谈判文件的组成

6.1 谈判文件由下列文件组成：

第一章 采购邀请

第二章 谈判须知

第三章 采购需求

第四章 合同草案条款

第五章 响应文件组成

6.2 采购人、采购代理机构或者谈判小组在提交首次响应文件截止之日前对已发出的谈判文件进行的澄清或者修改，构成谈判文件的组成部分。

6.3 谈判文件中，谈判小组根据与供应商谈判情况可能实质性变动的内容见【谈判须知前附表】。对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分。

6.4 供应商应仔细阅读谈判文件的全部内容，按照谈判文件要求编制响应文件。任何对谈判文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

7. 谈判文件的澄清或者修改

7.1 在提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改。

7.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有接收谈判文件的供应商，不足 3 个工作日的，顺延供应商提交首次响应文件截止时间。

三、响应文件

8. 一般要求

8.1 供应商应仔细阅读谈判文件的所有内容，按谈判文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对谈判文件做出实质性的响应。

8.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购人或采购代理机构、谈判小组就有关谈判的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其他语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。

8.3 计量单位应使用我国法定计量单位，未列明时应默认为我国法定计量单位。

8.4 响应文件应采用书面形式，电报、传真、电子邮件形式的响应文件概不接受。

8.5 供应商应按谈判文件中提供的响应文件格式填写。

9. 响应文件的组成

9.1 响应文件包括下列内容：

- (1) 报价表及报价文件(格式)
- (2) 谈判响应声明(格式)
- (3) 保证金

- (4) 法定代表人身份证明及授权委托书(格式)
- (5) 供应商资格审查材料
- (6) 采购需求响应
- (7) 合同条款偏离表
- (8) 采购需求偏离表
- (9) 享受政府采购政策的证明资料
- (10) 响应标的符合谈判文件规定的证明文件
- (11) 供应商认为需提供的其他资料（如有）
- (12) 最后报价

9.2 在谈判过程中，供应商根据谈判小组书面形式要求提交的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)是响应文件的有效组成部分。

9.3 根据《政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

10. 供应商的资格更新证明材料

10.1 被邀请的供应商在提交首次响应文件前，其资格条件发生变化，影响或者可能影响资格条件的，应随响应文件提供更新或者补充的资格证明材料，以证实其各项条件仍能继续满足本章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求。

11. 报价要求

11.1 供应商应当根据谈判文件第三章第一节“采购清单一览表”逐一报价；谈判文件第三章提供第二节“工程量清单”的，供应商应按其要求填写相应表格。

11.2 在报价表、分项报价表填写报价时应注意下列要求：

- (1) 采购需求要求的安装、调试、培训、售后服务及其他附加服务的费用。
- (2) 所有根据合同或其他原因应由供应商交纳和支付的税款和费用。
- (3) 谈判文件指定交货地点的运输、保险、装卸费。
- (4) 实行工程量清单报价的，供应商提交最后报价应与已标价工程量清单总报价一致。

11.3 供应商的最后报价不得超过采购项目预算，**否则，其响应无效**。采购项目预算见【谈判须知前附表】。

11.4 采用固定价格定价方式的采购项目，供应商提交的最后报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应而被拒绝。

11.5 采购人不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.6 报价的其他要求见【谈判须知前附表】。

12. 谈判保证金

12.1 谈判文件要求供应商提交谈判保证金的，供应商应按【谈判须知前附表】规定，在提交首次响应文件的截止时间前提交谈判保证金。谈判保证金有效期应当与响应文件有效期一致。供应商

可用保函、电子增信替代谈判保证金。

12.2 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者共同交纳谈判保证金，其交纳的谈判保证金，对联合体各方均具有约束力。

12.3 采购人、采购代理机构在成交通知书发出后5个工作日内退还未成交供应商的谈判保证金；在采购合同签订后5个工作日内退还成交供应商的谈判保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

12.4 谈判保证金的退还按以下规定办理：

- (1) 成交供应商的谈判保证金，在政府采购合同签订后5个工作日内退还。
- (2) 未成交供应商的谈判保证金，在成交通知书发出后5个工作日内退还。
- (3) 终止竞争性谈判采购活动的，在发布项目终止公告后5个工作日内退还。

12.5 有下列情形之一的，谈判保证金不予退还，并上缴本级财政国库：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或谈判文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 谈判文件规定的其他情形。

13. 响应文件有效期

13.1 响应文件有效期见【谈判须知前附表】，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，从提交首次响应文件截止时间之日起计算。响应文件有效期不足的，其**响应无效**。

14. 分包

14.1 【谈判须知前附表】规定供应商分包的，供应商分包承诺不符合竞争性谈判文件中有关分包规定的，其**响应无效**。

14.2 供应商应在签订政府采购合同前向采购人提供分包合同，否则，采购人有权拒绝签订采购合同。

14.3 享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

14.4 分包供应商不得再次分包。

15. 响应文件的签署及规定

15.1 响应文件应按谈判文件要求在签章处盖供应商单位公章和在签字处由供应商代表签字。供应商代表可为供应商法定代表人(非法人组织为负责人或合伙人、个体工商户为负责人，谈判文件统称单位负责人)；供应商代表不是供应商的法定代表人(单位负责人)的，应提供授权委托书。

15.2 响应文件正本一份，副本份数见【谈判须知前附表】；响应文件电子文档(U盘或光盘形

式)：一份。纸质响应文件须清楚地注明“正本”或“副本”的字样。若副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录。响应文件的副本可为正本的复印件。

15.3 响应文件任何加行、涂改、增删等改动，改动之处应由供应商代表签字。否则，将导致**响应文件无效**。

15.4 在谈判过程中，供应商按谈判文件规定和谈判小组要求提交的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)，可打印或用不褪色材料书写，并经供应商代表签字，或者加盖供应商单位公章。否则，将导致**响应文件无效**。

15.5 为便于采购文件保存，响应文件电子文档建议为 PDF 格式，内容与纸质响应文件正本一致。

四、响应文件的递交

16. 响应文件的密封和标记

16.1 响应文件应密封包装，以保证其响应文件信息在提交首次响应文件截止时间前不被透露。

16.2 响应文件封套上应写明的内容见【谈判须知前附表】。

16.3 响应文件如果未按本章第 16.1 款规定密封，采购人、采购代理机构将拒绝接收。

17. 响应文件的补充、修改或者撤回

17.1 供应商在提交首次响应文件截止时间前，可以对所提交的首次响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。该通知应有供应商代表签字。

17.2 补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

18. 响应文件的递交与接收

18.1 供应商应在【谈判须知前附表】规定的时间和地点提交响应文件。采购人、采购代理机构或者谈判小组拒收逾期送达的响应文件。

18.2 采购人、采购代理机构收到响应文件后，应当如实记载响应文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向供应商出具包括以下信息的签收回执。任何单位和个人不得在提交首次响应文件截止时间前开启响应文件。

- (1) 项目名称、政府采购计划编号；
- (2) 供应商名称；
- (3) 响应文件送达时间、地址；
- (4) 响应文件密封情况；
- (5) 采购人、采购代理机构名称；
- (6) 采购人、采购代理机构接收人签字。

18.3 采购人、采购代理机构在按本章第 24.3 款规定公布供应商的最后报价前，不公开供应商的技术资料、价格和其他信息。

五、响应文件的评审与谈判

19. 供应商资格审查

19.1 除本章第 14.1 款规定的情形外，采购人、采购代理机构不再对供应商进行资格审查。

19.2 如果供应商不再具备本章第 3.1 款规定的供应商资格条件时，**响应文件无效**。

20. 谈判小组

20.1 谈判小组由采购人代表和评审专家组成。

20.2 谈判小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

20.3 谈判小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

21. 谈判程序

21.1 谈判程序：谈判（响应文件审查、澄清）、最后报价、提出成交供应商。其中，谈判按本章第 24 条进行。

21.2 谈判小组应当对响应文件进行评审，并根据谈判文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应谈判文件要求的供应商进行谈判。

21.3 在谈判过程中谈判的任何一方不得向他人透露与谈判有关的技术资料、价格或其他信息。

22. 响应文件审查

22.1 谈判小组对响应文件(包括首次提交的响应文件、重新提交的响应文件)的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查。

22.2 响应文件有下列情况之一，响应文件按无效处理，谈判小组应当告知有关供应商。

- (1) 应交未交保证金或金额不足、保证金形式不符合谈判文件要求的；
- (2) 未按照谈判文件规定要求签署、盖章的；
- (3) 不满足谈判文件规定的实质性要求和条件的；
- (4) 法律、法规和谈判文件规定的其他响应无效情形。

22.3 响应文件按无效处理的，谈判小组应拒绝其参与谈判，但属于谈判文件规定的实质性变动内容的除外。

22.4 谈判文件规定的实质性要求和条件见【谈判须知前附表】。

23. 澄清

23.1 谈判小组在对响应文件(包括首次提交的响应文件、重新提交的响应文件)的有效性、完整

性和对谈判文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。该要求应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，由其供应商代表签字，供应商的澄清、说明或者更正不得超出谈判文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

24. 谈判的规定

24.1 在谈判过程中，谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。供应商应派其代表参加谈判。

24.2 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动技术标准及要求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，谈判小组将以书面形式将修改内容同时通知所有参加谈判的供应商。

24.3 每轮谈判中，参加谈判的供应商代表应认真、准确、完整地记录谈判小组提出的问题和要求。重新提交的响应文件应当对谈判小组书面通知提出的要求和条件作出明确响应，并由供应商代表签字或者加盖供应商单位公章。

25. 退出谈判

25.1 供应商在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判，并书面通知采购人、采购代理机构或者谈判小组。该通知由供应商代表签字。采购人、采购代理机构按本章第 12.4 款规定退还退出谈判的供应商的保证金。

25.2 供应商参与谈判，但未提交最后报价又未按前款规定退出谈判的，保证金不予退还。

26. 最后报价

26.1 谈判结束后，谈判小组按本章第 22.2 款规定对响应文件或重新提交的响应文件进行审查。响应文件不符合谈判文件规定的实质性要求和条件的，谈判小组不得要求供应商提交最后报价，也不得接受供应商提交的最后报价。符合谈判文件规定的实质性要求和条件的供应商不少于 3 家的，谈判小组应当要求符合谈判文件规定的实质性要求和条件的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价应由供应商代表签字或者加盖供应商单位公章。

（1）谈判文件能够详细列明采购需求的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有供应商在规定时间内提交最后报价。

（2）谈判文件不能详细列明采购需求的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

26.2 下列情形，谈判小组确认符合谈判文件规定的实质性要求和条件的供应商不少于 3 家，可以不与供应商谈判，直接要求符合谈判文件规定的实质性要求和条件的供应商提交最后报价。

（1）谈判文件未明确可能实质性变动的；

（2）谈判文件明确可能实质性变动，但谈判小组对供应商提交的首次响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，认为谈判文件不需发生实质性变动、不需要谈判的。

26.3 谈判小组应召集所有提交最后报价的供应商，逐一公布供应商的最后报价，由采购人、采购代理机构负责记录，并由供应商代表签字确认后随采购文件一并存档。

27. 异常报价

27.1 谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在谈判现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为响应无效处理。

28. 提出成交供应商

28.1 谈判小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人，并编写评审报告。

28.2 供应商最后报价涉及算术修正、需落实政府采购政策的，按上款规定由低到高的顺序排序。最后报价排序相同的并列。

28.3 最后报价有算术错误的，除【谈判须知前附表】另有规定外，谈判小组按以下原则对报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认，并由供应商代表签字或者加盖单位公章确认后产生约束力，供应商不接受修正价格的，其报价作无效报价处理。

（1）大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

（2）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价由供应商代表签字或者加盖单位公章确认后产生约束力，不确认的，其报价无效。

28.4 最后报价的评审

（1）如果有算术错误，最后报价将按上款规定进行算术修正。

（2）需落实政府采购政策（优先采购、价格评审优惠）的，按本章本节第 40、41 条等相关规定进行价格扣除。

29. 确定成交供应商

29.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

29.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商，也可以书面授权谈判小组直接确定成交供应商。

29.3 成交候选人并列的，由采购人自行确定成交供应商。

30. 谈判的特殊情形

30.1 对于经公开招标的货物、服务采购项目，招标过程中提交投标文件或者经评审实质性响应招标文件要求的供应商只有 2 家的，采购人在本次谈判采购活动开始前，报经主管预算单位同意，公开招标限额标准以上的经本级财政部门批准，可以与该两家供应商进行竞争性谈判采购。

30.2 符合上款情形的，本章本节相关条款规定的供应商最低数量可以为两家。

31. 谈判终止

31.1 出现下列情形之一的，采购人、采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，在指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，或者提交最后报价的供应商少于 3 家的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

32. 重新评审

32.1 除资格性审查认定错误和价格计算错误外，采购人、采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。

32.2 采购人、采购代理机构发现谈判小组未按照谈判文件规定的评定成交的标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

33. 保密及串通行为

33.1 谈判小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

33.2 供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者谈判小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

33.3 有下列情形之一的，属于恶意串通，成交无效，并依照《政府采购法》第七十七条的规定追究法律责任：

- （1）供应商直接或者间接从采购人、采购代理机构获得其他供应商的响应情况，并修改其响应文件的；
- （2）采购人、采购代理机构授意供应商撤换、修改响应文件的；
- （3）供应商之间协商技术方案、合同条款以及报价等响应文件实质性内容的；
- （4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加竞争性谈判政府采购活动的；
- （5）供应商之间事先约定由某一特定供应商成交的；
- （6）供应商之间商定部分供应商放弃提交响应文件或者退出谈判或者放弃成交的；
- （7）供应商与采购人、采购代理机构以及谈判小组成员之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为的。
- （8）法律、行政法规或规章规定的其他串通行为。

六、成交结果信息公布与授予合同

34. 成交信息的公布与成交通知书

34.1 采购人、采购代理机构应当自采购人确定成交供应商之日起 2 个工作日内，发出成交通知书，并在【谈判须知前附表】指定媒体上公告成交结果，竞争性磋商文件随成交结果同时公告，成交结果公告期限为 1 个工作日。

34.2 成交供应商确定后，采购人、采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

34.3 成交通知书是合同文件的组成部分。

35. 询问及质疑

35.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

35.2 供应商若认为谈判文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害，可以按法律、规章及《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2019〕20 号）文件规定向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

35.3 供应商提出质疑的，质疑函应按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定制作、签署、送达。采购人、采购代理机构接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址见【谈判须知前附表】。

35.4 采购人、采购代理机构按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定进行质疑答复。

35.5 供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定向采购人同级财政部门提出投诉。

36. 履约担保

36.1 谈判文件要求成交供应商向采购人提交履约担保的，成交供应商应按照【谈判须知前附表】的规定提交，供应商可用保函、电子增信替代履约保证金。联合体成交的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

36.2 成交供应商没有按照本章第 36.1 款规定提交履约担保的，视为放弃成交资格，其谈判保证金不予退还。

37. 签订合同

37.1 谈判文件、成交供应商的响应文件及其补充的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

37.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订政府采购合同。

37.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分包后分别向他人转让。

七、政府采购政策

38. 预留采购份额

38.1 执行中小企业预留采购份额政策的规定：

（1）预留份额的采购项目或者采购包，应明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，并作为供应商资格条件。

（2）要求以联合体形式参加或者合同分包的，应明确联合协议或者分包承诺中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件。

（3）组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业(成员)、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

39. 强制采购

39.1 纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单（品目清单中标注★符号产品），实施政府强制采购的，供应商提供的产品不符合强制采购规定，其**响应无效**。

40. 优先采购

40.1 对纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品(未标注★符号产品)、环境标志产品政府采购品目清单，实施政府优先采购的，评审时对该部分产品按【**谈判须知前附表**】规定给予价格折扣；

41. 价格评审优惠

41.1 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的：（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审；

41.2 价格折扣比例

（1）对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，符合小微企业生产的货物或者提供的服务、工程情形的，按照【**谈判须知前附表**】规定的比例给予价格折扣，用扣除后的价格参与评审。

（2）接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包承诺约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，按照【**谈判须知前附表**】规定的比例给予价格折扣，用扣除后的价格参与评审。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

41.3 符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

41.4 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业

发展的政府采购政策。

41.5 与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的中小企业，不享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

41.6 本章第 1.2 款规定采购项目或者采购包属于“预留采购份额”的，预留部分不再享受本款“价格评审优惠”的小微企业扶持政策。

42. 政府采购政策其他规定

42.1 中型企业、小型企业和微型企业类型按照《关于印发〈政府采购促进中小企业发展办法〉的通知》（财库[2020]46 号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定认定。

42.2 监狱企业、残疾人福利性单位以及个体工商户视同小型、微型企业，享受预留采购份额、价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业、残疾人福利性单位以及个体工商户属于小型、微型企业的，不重复享受扶持政策。

42.3 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

42.4 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

42.5 供应商提供的产品取得两个及以上优先采购产品认证的，评审时只有其中一项产品能够享受优先采购优惠（供应商自行选择，并在响应文件中并填报相关信息及数据）。

42.6 “价格评审优惠”可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”中的一项“优先采购”累加计算。

43. 供应商应提供的政府采购政策证明资料

43.1 符合本章第 38 条、第 39 条、第 40 条、第 41 条规定的，供应商应在响应文件中提供相关证明资料。

（1）节能产品、环境标志产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（复印件）。

（2）中小企业：货物类采购项目，按《关于印发〈政府采购促进中小企业发展办法〉的通知》（财库[2020]46 号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）文件规定提供中小企业声明函（格式）；工程、服务类采购项目，按《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展的有关措施的通知》（湘财购[2022]17 号）文件规定提供湖南省政府采购供应商资格承诺函（格式）。

（4）监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件（复印件）。

（5）残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）。

44. 采购进口产品

44.1 进口产品是指符合《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）和《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）文件规定的产品。除【谈判须知前附表】另有规定外，采购项目拒绝进口产品参加谈判。本款规定同意购买进口产品的，不限制满足谈判文件要求的国内产品参与谈判竞争。

45. 融资、担保

45.1 供应商有融资、担保需求的，可登陆中国湖南政府采购网查询相关银行、担保机构业务。

八、其他规定

46. 其他规定

46.1 合同价款支付

（1）竞争性谈判文件规定支付合同预付款的，采购人应按【谈判须知前附表】规定的支付比例和支付条件向符合要求的成交供应商及时支付相应款项，并在政府采购合同中进行明确。

（2）竞争性谈判文件规定需提交质量保证金的，采购人可以按【谈判须知前附表】规定要求成交供应商提交质量保证金，并在政府采购合同中进行明确。

（3）供应商可以保函、电子增信替代预付款担保、质量保证金。

46.2 谈判文件的其他规定见【谈判须知前附表】。

第三章 采购需求

第一节 采购清单一览表

序号	标的名称	简要技术要求	数量	节能产品	进口产品
1	安仁县公安局基础管控平台建设项目	详见第二节技术要求	1 项	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

注：1. “包”为最小合同单位。每“包”内容应细化到具体的标的。

2. 货物的主要技术参数或规格：详见“技术要求”中的具体技术参数。

3. 供应商应在响应文件“分项报价明细表”中按标的名称顺序逐项填写，且每个标的均需按谈判文件规定报价。如有缺项、漏项，其**响应无效**。

第二节 技术要求

一、项目概况

安仁县公安局基础管控平台建设项目，以治安业务条线为主，涵盖治安管理和治安态势分析，是治安基础管控任务采集的重要来源、赋能基层的核心渠道、支撑实战的重要场景，是构建“智慧治安”、引领治安警务机制创新的重要载体，是推进治安管理业务规范化、提升治安管理工作水平的重要保障，是创新完善立体化智能化社会治安防控体系，推进社会治理体系和治理能力现代化的重要举措。采用统一建设模式，同时为县公安局、警种、派出所提供服务支持。

二、项目目标

1、基础管控任务清单统一管理

全县公安涉及基础管控任务统一管理、统一分配，按等级、职级进行访问授权。

2、基础任务完整闭环管理

为各类基础管控任务，提供包含一标三实采集、案件线索上报、线索处理、反馈和审核全流程闭环处理能力。

3、提升基础管控任务精细化、规范化能力

根据基础管控任务规范要求，对一标三实采集、矛盾纠纷化解、特定对象管控、反诈劝阻等治安条线业务进行任务精细化分解，设置任务上报必填、选填项实现任务信息填报的标准化、完备化，并结合任务逐级审批，提升基础管控任务的规范性和执行质量。

4、为警减负

在基础管控任务精细化分解的同时，为了方便民辅警使用，通过 PC+移动端支撑、待办逾期等任务提醒功能，提供任务即时提醒、多级通知能力，将必要进展及时通报相关责任人、管理人员、关注人员。

5、为群防群治提供有效支撑工具

通过本项目的建设，为群防群治提供义警资格申请、任务申领、积分奖励计算、兑换等统一管理能力，同时可以根据需要为部分义警分派一标三实采集任务，提供矛盾纠纷线索上报能力。

三、项目建设内容

安仁县公安局基础管控平台项目，包含智慧桌面、治安态势一张图、一标三实、基础管控、巡逻防控、群防群治、风险报告、用水用电异常预警模型、绩效考核和警务工作台小程序等多个子系统。

1、软件集成

1) 智慧桌面

序号	系统	一级模块	二级模块	功能描述
1	智慧桌面管理系统	智慧桌面管理系统	后台桌面配置	后台桌面配置
2			个性化桌面配置	个性化桌面配置
3			系统登录控制	系统登录控制
4			图标配置	图标配置

2) 治安态势一张图

序号	系统	一级模块	二级模块	功能描述
1	治安态势一张图	地图基本功能	空间数据聚合与避让	通过鼠标中键的滚动实现电子地图多级缩放，在缩放比例尺时实现对地图上的兴趣点、派出所、重点单位、警力信息实现聚合和避让效果。
2			时空漫游	通过按住鼠标左键控制地图的自由移动和漫游。
3			时空旋转	对地图进行旋转、切换视角，切换视角时要确保地图上的文字始终面向观众
4			地图服务切换	设有矢量地图和卫星影像地图可切换图标，点击图标进行矢量地图鱼影像图的地图服务的无缝切换。
5			派出所统计及上图	统计辖区一级、二级、三级、四级、五级、未定级派出所数量，统计的数据将根据登陆用户所属部门发生变动，并在地图上实现落图，同时实现派出所位置的聚合和避让。
6			警力数量一览	辖区派出所警力数量，包括民警数量和辅警数量，统计的数据将根据登陆用户所属部门发生变动。
7		图层功能	辖区网格落图	辖区网格，支持县局、派出所、社区、小区五级网格下钻联动操作，切换网格时，页面统计数据将联动变化。
8			派出所定位	支持将下属的派出所点位落图，点击派出所点位可查看该派出所的基本信息，包括派出所名称、类型、类别、等级、管辖面积、警务模式、是否建成综合指挥室、地址、值班电话等内容。

9			案件警情定位	支持对接警台或情指中心的警情数据，并通过警情坐标落图，点击警情点位可查看该警情的报警人姓名、联系电话、警情类型、警情内容、是否重大警情、所属派出所等信息。
10			特定对象定位	支持读取一标三实系统里特定对象的居住地址坐标并落图，点击特定对象点位可查看该人员的姓名、身份证号码、手机号码、分类、管控级别、居住地址、责任民警、责任单位等信息。
11			重点单位定位	支持读取一标三实系统里重点场所单位、内保单位的地址坐标并落图，点击重点单位点位可查看该单位的名称、单位类型、管控级别、统一社会信用代码、法人信息、地址、责任民警、责任单位等信息。
12		数据统计与可视化	一标三实数据统计及落图	统计辖区内一标三实里标准网格、标准建筑、标准地址、户籍人口、实有人口、实有单位、实有房屋、实有设施的数量，所统计数据将根据网格切换发生联动变化。
13			特定对象统计及落图	统计辖区内各类特定对象数量，并按数量分类排行，所统计的数据将根据网格切换发生联动变化。
14			居民微信联系群统计及落图	统计各下属单位社区民警创建的居民微信联系群数量及居民好友数量、通过微信群发送的宣传预警次数，所统计的数据将根据网格切换发生联动变化。
15			派出所警力统计及落图	统计辖区内派出所民警数量、辅警数量以及其中社区民警、社区辅警的数量和占比，并以饼状图展示 30 岁以下、30-50 岁、51 岁以上的警力数量，所统计的数据将根据网格切换发生联动变化。
16			基础管控任务统计及落图	辖区内矛盾纠纷化解、特定对象稳控、社情民意、电诈预警劝阻、重点场所管控、内保单位管控、消防工作、治安形势分析和预警等各类基础管控任务数量及进度统计，所统计的数据将根据网格切换发生联动变化。
17			警情统计及落图	统计辖区内刑事、治安、线索举报、其他等各类警情当年各月份发生数量，并展示下属各部门所属的警情数量。

3) 一标三实

序号	系统	一级模块	二级模块	功能描述
1	一标三实	警务网格管理	派出所网格	派出所列表、绘制分局网格、分局网格警员、绘制派出所网格、派出所网格警员、网格检索
2			社区（警务区）网格	组织机构树、社区（警务区）网格列表、创建社区（警务区）网格、社区（警务区）网格代码、绘制社区（警务区）网格、社区（警务区）网格检索
3			基础地址	组织机构树、基础地址列表、创建小区（村）、小区（村）网格代码、小区（村）网格绘制、小区（村）批量迁移建筑物、创建其他地址、其他地址信息、其他地址的建筑物信息、其他地址的建筑物结构、其他地址的位置标注、基础地址检索
4			网格绘制工具	绘制网格、绘制飞地、绘制内环、编辑网格、中心坐标、保存绘制、删除网格、删除飞地、删除内环，支持边缘线自动吸附
5		标准地址	街/路/巷	组织机构树、街/路/巷列表、创建街/路/巷、街/路/巷检索
6			乡镇/街道	组织机构树、乡镇/街道列表、创建乡镇/街道、乡镇/街道检索
7			标准建筑物	标准建筑物卡片、位置信息、建筑物轮廓、基本信息、管理信息、建筑物照片、装户图、房屋合并、房屋拆分、新增房屋、待核查房屋查看、出租房屋查看、行业场所查看、多户房屋查看、境外人口查看、常住人口查看、流动人口查看、其他类型人口查看、涉危 5 特定对象查看、涉危 1 特定对象查看、涉危 4 特定对象查看、涉危 2 特定对象查看、涉危 3 特定对象查看、涉危 6 特定对象查看、八类暴力犯罪刑满释放特定对象查看、涉危特定对象查看、涉危 8 不满 5 年特定对象查看、社区矫正特定对象查看、取保候审特定对象查看、有矛盾纠纷隐患长期未化解特定对象查看、其他特定对象查看、房屋信息查看、建筑物新增、采集任务分配、建筑物检索、建筑物重置、建筑物注销
9		基础要素管理	实有人口	实有人口卡片、基本信息、以人查房、以人查企、实有人口新增、批量导入人口数据、特定对象同步、特定对象数据推送、实有人口检索、数据加密机制

10			实有房屋	实有房屋卡片、基本信息、单人引入、整户迁入、整户离住、添加子户、删除子户、关联单位、历史同住、出租信息、核查记录、房屋注销、实有房屋检索、数据加密机制
11			实有单位	实有单位卡片、基本信息、单位类型、行业类别、治安管理等级、技防信息、关联地址、新增地址、管理信息、单位照片、从业人员、单位注销、新增实有单位、实有单位导入、实有单位检索、数据加密机制
12			实有设施	设施类别、设施类别检索、设施列表、设施详情、绘制点位、新增设施、删除设施、批量导入设施、设施检索
13		主页地图	主页地图	网格列表、网格区域、网格数据、网格查看、建筑物点位、建筑物三维立体模型（支持 360 度旋转）、地图功能、建筑物查看

4) 基础管控

序号	系统	一级模块	二级模块	功能描述
1	基础管控	管控项目管理	管控项目管理	新增管控项目、搜索管控项目
2			任务模型编排组件	输入框、文本域、数字输入、级联选择、复选框、单选框、下拉选择、日期选择、时间选择、滑动输入、评分、附件上传、图片上传、定位、签名、人员信息、检查项、数据字典、人员选择、单位场所、部门选择、地区地址
3			表单展示配置	表单预览、表单项复制、删除、表单属性、表单防护锁
4			任务模型配置	收集状态设置、业务数据选择关联、移动端数据上报开关、任务节点、任务重复提交开关、任务模式设定、任务分级派发、提交时间限制、任务派发策略功能框、派发业务数据选择、派发任务生效时间范围控件、默认期限控件、任务派发通知控件、任务派发通知方式、派发通知对象控件、特定对象管控任务派发关联、任务派发与一标三实辖区关联、任务派发警务人员名单关联、二维码领取任务、任务派发开关、管控项目复用、派发与上报数据联动、数据修改
5			数据汇聚	数据标识、内外网数据传输、数据校验
6			任务总览	任务总览、任务总体数据、任务分类数据、任务清单、任务详情查看

7			任务指令流转	任务督办、任务转派、任务批示、任务审核、任务执行人信息卡片、任务执行地点查看、任务共同参与者、任务评价、任务日志、任务状态跳转、任务类型跳转、对民警任务督办、对派出所任务督办
8		矛盾纠纷	线索上报、线索接入	移动端线索上报、民警移动端录入、PC端录入纠纷线索
9			矛盾纠纷任务	线索列表、线索审核、化解任务
10			矛盾纠纷化解处理	矛盾纠纷跟踪回访、家暴告诫书、当事人风险评估、当事人转化特定对象、矛盾纠纷案件转派、矛盾纠纷案件列表、矛盾纠纷案件详情、矛盾纠纷案件报表
11		特定对象	特定对象列表	特定对象列表、特定对象筛选、特定对象信息导出、特定对象信息导入、我的待办、我的已办
12			特定对象信息详情	基本信息、管控信息、进京报备信息、关系人信息、管控力量
13			预警指令与反馈	预警信息列表、预警信息筛选、预警信息、预警反馈、预警反馈审核
14			日常稳控	日常稳控任务派发、日常稳控任务列表、日常稳控任务筛选、日常稳控任务反馈、本区其他派出所处置
15			进京报备和双部门列管	进京报备列表、进京报备信息筛选、进京报备信息详情、信息导出、双部门列管
16			责任部门移交	移交申请、移交审核、移交核实、移交退回
17			特定对象审批及标签管理	特定对象撤管审批、特定对象关键信息修改审批、特定对象信息修改日志、特定对象标签管理
18		群众工作	群众工作	无警访民、治保会议、治保干部走访、社情移民上报、治保会内部例会、预警信息发布、安全防范宣传、向群众汇报工作（派出所）、向群众汇报工作（社区民警）、警民恳谈会 （任务派发、任务执行、任务列表、任务详情、任务筛选查看、数据统计）
19		电诈预警劝阻	电诈预警劝阻	电诈警情接入、任务派发、电诈预警劝阻任务提交、电诈预警劝阻任务数据关联、电诈预警劝阻任务数据筛选、电诈预警劝阻数据统计

20		行业场所检查	行业场所检查	任务派发（歌舞娱乐场所、游戏游艺场所、桑拿、洗浴、按摩场所、美容美发、足浴场所、其他娱乐场所、旅馆业、印章业、典当业、印刷业、废旧金属收购业、二手车交易业、二手手机交易业、机动车报废回收业）、风险隐患上报、风险隐患复查、检查结果台账
21		内保单位管控	内保单位管控	任务派发（广播电台、电视台、通讯社等重要新闻单位、机场、港口、大型车站等重要交通枢纽 国防科技工业重要产品的研制、生产单位；电信、邮政、金融单位；大型能源动力设施、水利设施和城市水、电、燃气、热力供应设施；大型物资储备单位和大型商贸中心；教育、科研、医疗单位和大型文化、体育场所；博物馆、档案馆和重点文物保护单位；研制、生产、销售、储存危险物品或者实验、保藏传染性菌种、毒种的单位；国家重点建设工程单位；党政机关单位；工矿企业；高等院校；中小学校、幼儿园；敬老院；大型储备仓库）、检查结果填报、检查结果处置机制、检查任务清单、检查结果台账
22		反恐检查	反恐检查	反恐单位管理、检查结果填报、检查结果处置机制、检查任务清单、检查结果台账
23		包保民警检查	包保民警检查	包保民警管理、检查结果填报、检查结果处置机制、检查任务清单、检查结果台账
24		基础信息摸排	基础信息摸排	房屋中介和居民上报、二手商品回收上报、电子屏/LED 登记、桶装油购买信息、无人机登记信息、保安从业人员上报（数据来源、数据列表、数据详情、数据筛选、数据统计）
25		消防工作	消防工作检查	消防检查（九小场所列表、任务派发、任务列表、任务详情、任务筛选查看、数据统计）
26			消防工作例会	消防工作例会（任务派发、任务列表、任务详情、任务筛选查看、数据统计）
27		涉危单位管控	涉危单位管控	任务派发、检查结果处置机制（合格、风险隐患上报、风险隐患复查）、检查任务清单（任务列表、任务筛选、任务

				详情)、检查结果台账(台账列表、台账详情、台账筛选、统计分析)
28		指令任务	指令任务	任务派发、执行反馈填报、指令任务清单、反馈结果台账
29		治安形势分析和预警	治安形势分析和预警	任务派发、任务列表、任务详情、任务筛选查看、数据统计

5) 巡逻防控

序号	系统	一级模块	二级模块	功能描述
1	巡逻防控	街面巡防	任务创建	新增任务、巡逻路线图、任务流转、任务派发、任务列表、巡逻任务检索。
2			任务清单/列表	任务来源为任务创建模块基于预设的规则自动产出,按照今日待巡、已巡查、应巡未巡、全部四种类型显示;
3				显示任务详细信息,在地图呈现路线、节点;已巡查的任务可查看巡逻记录;
4				以任务标题、处置人员、巡查时间段进行任务检索;
5			巡情线索	巡查发现、巡情上报、审核、巡情线索检索
6			巡情处置	处置表单、任务详情、处置督办、巡情处置检索、巡情处置任务导出
7			矛盾纠纷	矛盾纠纷线索来源是移动端的群众用户上报信息,按列表方式、时间倒序显示;
8				对上报的线索进行审核,支持派发处置任务、流转其他单位、判定无效线索三种处置模式,派发处置任务后,任务信息将流转至巡情处置模块并推送给处置人员,支持导出线索为PDF文件;
9				以线索标题、编号、所属网格、审核结果进行检索;
10			巡逻防控动态看板	地图、网格、路线、巡情分析图、巡情列表、巡情定位
11		巡防资源	网格管理	网格列表、标绘网、绑定网格长、绑定网格员、网格检索
12			线路管理	线路分组,用户可增删、编辑线路分组信息,可做多级分组,支持自定义分组名称;
13				路线创建,创建新线路或对已有线路编辑修改,录入相关信息,设定巡逻半径范围;

14				路线标绘，在地图面板中以点绘、面绘等多种方式绘制巡逻路线图，并设定必经节点和一般线路拐点；
15				权限隔离，按派出所进行权限隔离，每个派出所用户仅能新增本辖区路线，无法查看/编辑/新增同级其它派出所数据；
16				路线导入，支持直接导入路线 GIS 数据表格，批量创建巡逻路线；
17				巡逻路线检索，以检查点名称、线路类型两种方式进行检索；
18		绩效考核	巡查台账	巡查台账表单、台账详情、台账详情导出、巡查台账列表导出、巡查台账检索
19			签到打卡记录	今日数据分析、自定义时间段数据分析、打卡列表、数据导出、签到记录检索

6) 群防群治

序号	系统	一级模块	二级模块	功能描述
1	群防群治	可视化展示	全局视图	义警数量、队伍数量、活动数量、任务数量、治保会数量、社区警务团队数量上图。
2			网络视图	多层级网格以及树状组织机构落图，点击网格或树状组织机构，可查看对应网格或部门里义警数据，包括义警数量、队伍数量、活动数量、任务数量、治保会数量、社区警务团队数量。
3		义警管理	义警管理	义警注册、注册审核、义警成员列表、义警成员筛选、义警成员详细信息、义警成员导入、注销成员
4			义警队伍	队伍列表、队伍筛选、队伍详细信息、队伍成员、创建小队、注销小队、加入队伍、加入队伍审核、调动、退出队伍、清退队伍
5			义警等级	默认等级、一级队员、二级队员、三级队员
6		义警任务管理	任务发布	任务发布、任务发布审核、任务信息设定、任务列表、任务筛选
7			任务执行	任务详细信息、任务报名、任务签到、任务签退、任务人数修改、报名成员、签到信息、签退信息、任务取消
8			任务审核	任务积分、服务时长积分、任务完成审核

9		义警风采	义警风采	义警成员风采、义警队伍风采、义警任务风采
10		积分管理	义警积分	义警任务积分、义警上报隐患线索积分、义警表彰积分、社区民警积分、派出所积分、分局积分、历史累计积分、可消费积分
11			排行榜	分局本级队伍、派出所、社区民警、义警成员的积分月度排行榜、季度排行榜、年度排行榜；
12		治保会和社区警务团队	治保会	治保会清单、治保会成员、治保会列表、治保会筛选查看、治保会信息、治保会注销
1			社区警务团队	社区警务团队清单、社区警务团队成员、社区警务团队列表、社区警务团队筛选查看、社区警务团队信息、社区警务团队注销

7) 风险报告

序号	系统	一级模块	二级模块	功能描述
1	风险报告	风险报告	旅馆业风险报告	根据旅馆业治安检查、消防检查、禁毒检查结果，每周、月、季度自动评估辖区风险等级，并自动输出指定格式的报告文档。
2			包保旅馆业风险报告	根据旅馆业包保民警检查结果，每周、月、季度自动评估辖区风险等级，并自动输出指定格式的报告文档。
3			娱乐服务场所风险报告	根据娱乐服务场所治安检查、消防检查、禁毒检查结果，每周、月、季度自动评估辖区风险等级，并自动输出指定格式的报告文档。
4			行业场所风险报告	根据行业场所治安检查、消防检查结果，每周、月、季度自动评估辖区风险等级，并自动输出指定格式的报告文档。
5			内保单位风险报告	根据内保单位治安检查、消防检查结果，每周、月、季度自动评估辖区风险等级，并自动输出指定格式的报告文档。
6			涉危单位风险报告	根据涉危单位治安检查、消防检查结果，每周、月、季度自动评估辖区风险等级，并自动输出指定格式的报告文档。
7			消防风险报告	根据九小场所、住宅物业、村（居）委会消防检查结果，每周、月、季度自动评估辖区风险等级，并自动输出指定格式的报告文档。

8			反恐单位风险报告	根据反恐单位的检查结果，每周、月、季度自动评估辖区风险等级，并自动输出指定格式的报告文档。
9			矛盾纠纷风险报告	根据矛盾纠纷排查情况，每周、月、季度自动评估辖区风险等级，并自动输出指定格式的报告文档。
10			特定对象风险报告	根据特定对象稳控情况，每周、月、季度自动评估辖区风险等级，并自动输出指定格式的报告文档。
11			警情风险报告	根据辖区警情发生情况，每周、月、季度自动评估辖区风险等级，并自动输出指定格式的报告文档。

8) 预警模型

序号	系统	一级模块	二级模块	功能描述
1	预警模型	用水用电数据异常预警	数据对接	对接第三方平台的居民用水数据，并与一标三实房屋形成关联。
2			预警模型设计	根据实际情况，设计水电使用异常预警触发模型。并结合大数据实时计算、比对分析，对异常的数据进行实时预警。
3			预警处置反馈	触发预警后，系统自动下发核实反馈指令，以任务的形式下发至派出所。

9) 绩效考核

序号	系统	一级模块	二级模块	功能描述
1	绩效考核	考核模式设计	派出所类型	根据派出所类型（城市所、城区所、农村所）设定不同的考核内容和考核标准；
2			勤务模式	根据派出所工作勤务模式（“两队一室”和常规勤务两种模式）设定不同的考核模式；
3			辖区人口	统计各派出所辖区人口情况，并根据人口数量设定量化工作的标准；
4			警情案件	统计各派出所辖区警情案件数量及类型情况，根据警情分析数据设定各考核维度的权重；
5			警力情况	统计各派出所实有警力情况，根据警力情况调整考核指标和内容；
6			县区局考核	根据县区局下属派出所的以上各类数据情况，设定县区局考核模式；
7			派出所考核模式	根据派出所的以上各类数据情况，设定派出所考核模式；
8			民警考核模式	根据民警所在派出所的以上各类数据情况及民警的工作岗位，设定民警的考核模式；

9		考核模型管理	支持对考核模型进行统计、查看、复制，删除考核模型需要多次确认，在使用中的考核模型不支持删除
10		治安基础要素更新维护数据抽取	内置算法模型，自动抽取平台内治安基础要素模块中相关数据，并进行数据逻辑关联、合并、计算，同时设置任务进行定期更新维护数据；
11		隐患排查工作数据抽取	内置算法，自动抽取平台内基础管控任务模块的隐患排查工作数据，并进行数据逻辑关联、合并、计算，同时设置任务进行定期更新维护数据；
12		矛盾纠纷化解工作数据抽取	内置算法，自动抽取平台内基础管控任务模块的矛盾纠纷化解工作数据，并进行数据逻辑关联、合并、计算，同时设置任务进行定期更新维护数据；
13		特定对象走访工作数据抽取	内置算法，自动抽取平台内基础管控任务模块的特定对象走访工作数据，并进行数据逻辑关联、合并、计算，同时设置任务进行定期更新维护数据；
14		社情民意工作数据抽取	内置算法，自动抽取平台内基础管控任务模块的社情民意工作数据，并进行数据逻辑关联、合并、计算，同时设置任务进行定期更新维护数据；
15		电诈预警劝阻工作数据抽取	内置算法，自动抽取平台内基础管控任务模块的电诈预警劝阻工作数据，并进行数据逻辑关联、合并、计算，同时设置任务进行定期更新维护数据；
16		会议工作数据抽取	内置算法，自动抽取平台内基础管控任务模块的会议工作数据，并进行数据逻辑关联、合并、计算，同时设置任务进行定期更新维护数据；
17		护学岗工作数据抽取	内置算法，自动抽取平台内基础管控任务模块的护学岗工作数据，并进行数据逻辑关联、合并、计算，同时设置任务进行定期更新维护数据；
18		治安形势分析与预警工作数据抽取	内置算法，自动抽取平台内基础管控任务模块的治安形势分析与预警工作数据，并进行数据逻辑关联、合并、计算，同时设置任务进行定期更新维护数据；
19		举报线索处置工作数据抽取	内置算法，自动抽取平台内基础管控任务模块的举报线索处置工作数据，并进行数据逻辑关联、合并、计算，同时设置任务进行定期更新维护数据；
20		群防群治工作数据抽取	内置算法，自动抽取平台内组织群防群治工作数据，并进行数据逻辑关联、合并、计算，同时设置任务进行定期更新维护数据；
21	工作数据录入	其他工作数据录入	以人工录入的方式，在平台录入其他工作数据，并设定考核权重分值；
22	考核清单	信息采集	一般单位采集考核，分别对县区局、派出所警均采集量、民警个人采集量进行量化统计，并根据考核标准赋分；

23			内保单位采集考核，分别对县区局、派出所警均采集量、民警个人采集量进行量化统计，并根据考核标准赋分；
24			行业场所采集考核，分别对县区局、派出所警均采集量、民警个人采集量进行量化统计，并根据考核标准赋分；
25			涉危单位采集考核，分别对县区局、派出所警均采集量、民警个人采集量进行量化统计，并根据考核标准赋分；
26			九小场所采集考核，分别对县区局、派出所警均采集量、民警个人采集量进行量化统计，并根据考核标准赋分；
27			出租房屋采集考核，分别对县区局、派出所警均采集量、民警个人采集量进行量化统计，并根据考核标准赋分；
28			入户走访考核，分别对县区局、派出所警均入户走访量、民警个人入户走访量进行量化统计，并根据考核标准赋分；
29			特定对象居住地采集考核，分别对县区局、派出所警均采集量、民警个人采集量进行量化统计，并根据考核标准赋分；
30			人房关联治理考核，分别对县区局、派出所警均治理量、民警个人治理量进行量化统计，并根据考核标准赋分；
31			企房关联治理考核，分别对县区局、派出所警均治理量、民警个人治理量进行量化统计，并根据考核标准赋分；
32			人企关联治理考核，分别对县区局、派出所警均治理量、民警个人治理量进行量化统计，并根据考核标准赋分；
33		隐患排查	共治会议考核，分别对县区局、派出所、民警按时完成的治保会周例会工作进行量化统计，并根据考核标准赋分；
34			内保单位检查考核，分别对县区局、派出所、民警按时完成的内保单位检查工作进行量化统计，并根据考核标准赋分；
35			行业场所检查考核，分别对县区局、派出所、民警按时完成的行业场所检查工作进行量化统计，并根据考核标准赋分；
36			涉危单位检查考核，分别对县区局、派出所、民警按时完成的涉危单位检查工作进行量化统计，并根据考核标准赋分；

37			消防检查考核，分别对县区局、派出所、民警按时完成的消防检查工作进行量化统计，并根据考核标准赋分；
38		矛盾纠纷化解	矛盾纠纷化解考核，分别对县区局、派出所、民警按规定干涉的矛盾纠纷案件进行量化统计，并根据考核标准赋分；
39		特定对象稳控	特定对象稳控考核，分别对县区局、派出所、民警按时完成的特定对象稳控工作进行量化统计，并根据考核标准赋分；
40		社情民意	社情民意工作考核，分别对县区局、派出所、民警按时完成的社情民意工作进行量化统计，并根据考核标准赋分；
41		电诈预警劝阻	电诈预警劝阻工作考核，分别对县区局、派出所、民警按规定完成的电诈预警劝阻工作进行量化统计，并根据考核标准赋分；
42		例行会议工作	例行会议考核，分别对县区局、派出所、民警按时完成的例行会议工作进行量化统计，并根据考核标准赋分；
43		护学岗工作	护学岗工作考核，分别对县区局、派出所、民警按时完成的护学岗工作进行量化统计，并根据考核标准赋分；
44		治安形势分析与预警工作	治安形势分析与预警工作考核，分别对县区局、派出所、民警按时完成的治安形势分析与预警工作进行量化统计，并根据考核标准赋分；
45		线索摸排工作	线索摸排考核，分别对县区局、派出所、民警按规定完成的线索摸排工作进行量化统计，并根据考核标准赋分；
46		群防群治工作	群防群治工作考核，分别对县区局、派出所、民警组织开展的群防群治工作进行量化统计，并根据考核标准赋分；
47		战果	派出所提交战果管理，提交战果包含类型、时间、事件、人员、附件等选项。战果提交后需要相关人员审批后生效。生效后，将自动根据战果类型赋分。
48		模范	模范管理，提交内容包含模范称号、集体、个人、颁发单位、时间等选项。提交后需要相关人员审批后生效。生效后，将自动根据模范类型赋分。
49	评价	成绩取消	上级领导可以对考核成绩进行取消，考核领导需要填写考核取消原因，在添加考核原因后经过审核生效，该功能生效后，该考核对象在考核周期内所有成绩均不再统计
50		考核周期设置	根据考核周期设置，对考核结果进行统计，考核周期以外成绩将不进行统计。同时该功能联动考核晾晒，在考核结果出具完毕后，提供申诉周期，在申

			诉周期内可以再进行考核成绩申诉, 经过申诉期后考核成绩将进行自动晾晒
51		考核申诉	考核成绩出具后, 支持考核申诉, 申诉提供审批流程, 在审批流程通过后可以对考核成绩进行修正, 在驳回申诉时需要填写驳回原因
52		成绩晾晒	根据考核算法, 每月对各县区局的成绩分值进行排行, 对优秀分值的县区局进行表彰晾晒, 对不及格分值的县区局进行通报批评;
53			根据考核算法, 每月对各派出所的成绩分值进行排行, 对优秀分值的派出所进行表彰晾晒, 对不及格分值的派出所进行通报批评;
54			根据考核算法, 每月对各民警的成绩分值进行排行, 对优秀分值的民警进行表彰晾晒, 对不及格分值的民警进行通报批评;
55			根据考核算法, 每季度对各县区局的成绩分值进行排行, 对优秀分值的县区局进行表彰晾晒, 对不及格分值的县区局进行通报批评;
56			根据考核算法, 每季度对各派出所的成绩分值进行排行, 对优秀分值的派出所进行表彰晾晒, 对不及格分值的派出所进行通报批评;
57			根据考核算法, 每季度对各民警的成绩分值进行排行, 对优秀分值的民警进行表彰晾晒, 对不及格分值的民警进行通报批评;
58			根据考核算法, 每年对各县区局的成绩分值进行排行, 对优秀分值的县区局进行表彰晾晒, 对不及格分值的县区局进行通报批评;
59			根据考核算法, 每年对各派出所的成绩分值进行排行, 对优秀分值的派出所进行表彰晾晒, 对不及格分值的派出所进行通报批评;
60			根据考核算法, 每年对各民警的成绩分值进行排行, 对优秀分值的民警进行表彰晾晒, 对不及格分值的民警进行通报批评;
61		成绩统计与分析	以可视化图表的形式, 展现各县区局、各派出所、各民警的绩效考核分值, 以时段进行统计分析, 形成考核对象的画像, 各类最低、最高 top10 进行展示, 以利于下一阶段针对性进行督导。

10) 系统管理

序号	系统	一级模块	二级模块	功能描述
1	系统管	基础功能	系统设置	主题色调风格、侧边栏样式、布局模式、动画效果、菜单样式、页签等页面 UI 设置;
2			个人中心	账号基础信息编辑、安全信息设置、功能设置;

3	理	平台管理	平台创建	支持创建新的业务平台，录入平台名称、隶属组织机构、上级平台、所属网格及中心坐标等平台核心信息；
4			组件菜单配置	对每个平台配置所需的组件和功能菜单，可对电脑端和移动端分别单独配置；
5			平台运行状态管理	支持对创建好的平台做状态设置，设置为运行中时平台启动运行，设置为维护中时平台下线；
6		组织结构管理	组织机构管理	支持组织机构树状列表，支持添加组织机构，组织机构信息包含类型、上级机构、名称、状态、负责人等
7			行政区划管理	支持列表形式查看行政区划信息，新增行政区划包含上级辖区、地区名称、行政层级、行政编码、状态等信息
8		权限管理	角色权限	支持角色列表，新增角色支持角色类型、角色名称、角色标识、客户端、菜单权限管理
9			账号管理	显示部门列表，账号、角色信息，新增账号包含所属部门、账号、姓名、身份证号、手机号、岗位等
10			移动端岗位管理	支持列表显示岗位名称、岗位状态，新增包含岗位名称、岗位编码、角色、启用状态等
11			数据授权管理	与角色关联，包含全部数据权限、指定部门数据权限、本部门数据权限、本部门及以下数据权限、本人权限。设置后与相关业务数据绑定
12		字典管理	数据字典	支持字典列表，标签过滤，搜索过滤，支持是否启用，新增字典包含字典类型、标签名称、标签键值等
13		日志管理	操作日志	操作日志支持关键字、类型、状态过滤，列表查看模块名、操作名、操作类型、操作人、操作时间等信息，点击详情可以查看具体操作信息
14			登录日志	登录日志支持关键字、状态过滤，列表查看包含日志类型、用户名称、登录地址、登录设备、登录结果和日期
15		系统配置管理	数据库文档	系统数据库文档管理，支持目录索引，支持文档查看，支持导出 word，支持导出 html，支持导出 markdown 格式
16			配置管理	支持 UI、BIZ、G、BSGS、miniapp、demo、spac 等多个自定义分类配置管理，支持新增、删除配置管理，每类配置可以进行编辑，且支持是否敏感定义
17			定时任务	支持定时任务卡片式视图管理，支持定时任务设置，支持标题、执行类、参数以及定时规则设置。支持定时任务执行一次功能，支持定时任务启动、停止，提供定时任务执行日志查看

11) 数据对接及数据上报

序号	系统	一级模块	二级模块	功能描述
1	数据对接及数	对接派综平	对接派综	一标三实数据对接和上报

2	据上报	台	平台	行业场所、内保单位、涉危单位、反恐单位的各类检查数据上报
3				特定对象日常稳控数据上报，
4				其他基础管控模块的数据对接和上报

12) 数据治理

序号	系统	一级模块	二级模块	功能描述
1	数据治理	数据治理	数据治理	国土住建等部门提供的房屋数据治理
2				交通管理部门提供的路网数据治理
3				民政部门提供的婚姻人口数据治理
4				一标三实、特定对象等数据接入、治理

13) 警务工作台小程序

序号	系统	一级模块	二级模块	功能描述
1	警务工作台小程序	警务工作台	任务	待办任务、逾期、未读通知
2			业务对象坐标比对	任务执行时坐标与实际坐标比对，可对范围进行控制，超出范围无法提交任务
3			照片水印功能	移动端拍摄上传的照片，将自动添加当前时间和地点的水印。
4			页面水印功能	民辅警移动端页面将自动添加当前用户姓名、当前时间及禁止外传的提示水印。
5			共同参与人功能	民辅警在移动端执行任务时，可添加共同参与人，以记录共同执行任务的其他人员的工作业绩。
6			矛盾纠纷	任务流转、任务列表、案件信息、矛盾纠纷化解、矛盾纠纷回访、当事人风险评估、家暴告诫书、矛盾纠纷内部转派、矛盾纠纷外部转派
7			特定对象管控	任务流转、任务列表、日常稳控
8			社情民意	无警访民、治保会议、治保干部走访、治保会内部例会、预警信息发布、安全防范宣传、向群众汇报（派出所）、向群众汇报（社区民警）
9			消防工作	消防检查工作和消防工作例会
10			电诈预警劝阻	系统对接警情数据，抽取电诈预警警情数据并派发成为劝阻任务，民警接收到任务后可查看任务列表，并在执行劝阻工作时填报劝阻结果；
11			重点场所检查	系统对接一标三实重点场所单位数据，并根据预设模式自动派发重点场所管控任务，民警接收到任务后可查看任务列表，并在执行时填报检查情况；
12			内保单位监督检查	系统对接一标三实内保单位数据，并根据预设模式自动派发内保单位管控任务，民警接收到任务后可查看任务列表，并在执行时填报检查情况；

13		涉枪涉危涉爆单位管控	系统对接一标三实涉危单位数据，并根据预设模式自动派发涉危单位管控任务，民警接收到任务后可查看任务列表，并在执行时填报检查情况息；
14		线索上报	系统预设线索上报表单，民警可通过小程序填报日常工作发现的各类情报线索；
15		指令任务反馈	系统支持将指令任务派发至民警小程序，民警执行任务时，可填报处置情况。
16	巡逻防控	提醒区	在页面上方以数字提醒用户待办、逾期任务、未读通知的数量；
17		最近使用	默认显示 3 个最近使用的菜单，点击查看更多内容；
18		专题服务	巡情上报、流动巡查、巡逻任务、巡情查询、巡情处置、通知通报、数据看板
19	一标三实	实有地址、房屋、人口	建筑物列表、新增楼栋建筑信息模块、新增楼栋建筑层数模块、新增楼栋建筑单元结构模块、新增楼栋建筑位置确认、注销建筑物、重置、装户图、新增房屋、房屋列表、房屋详情、主户、子户、单人引入、OCR 识别、单人离住、整户迁入、整户离住、登记单位、单位迁离、出租信息、境外人员、历史同住、核查记录、注销房屋、地图定位、建筑物标识、实有人口检索、实有房屋检索
20		实有单位	实有单位检索、实有单位登记、实有单位技防信息、实有单位治安管辖信息、实有单位关联地址、实有单位新增地址、实有单位登记从业人员、从业人员居住地址登记、从业人员居住地址推送、分享主动上报二维码、主动上报实有单位信息、主动上报单位技防信息、主动上报单位地址信息、主动上报单位从业人员信息、上报单位信息核查入库、上报单位地址信息核查入库、上报从业人员信息核查入库、上报从业人员居住信息核查入库
21		待办和统计	待办信息、三实数据统计、人口类别统计、特定对象统计
22	义警应用	基础信息	社区列表、义警 LOGO 热区、一键呼叫民警、公告栏、通知栏、教育培训
23		义警	加入义警申请、义警审核、义警队伍
24		义警活动管理	活动列表、活动搜索、活动统计、活动详情、呼叫责任人、关注活动、活动分享、活动评论、评论回复、报名参加活动、参与活动、创建活动、活动积分
25		义警任务管理	任务列表、任务统计、任务搜索、任务详情、呼叫负责人、任务执行、任务积分、任务发布
26		积分兑换	支持义警使用所获得的积分兑换奖励；
27		信息上报	实有单位上报、无人机信息登记、保安从业人员上报、二手商品回收上报、房屋中介或居民上报、散装油购买信息登记、电子屏和/LED 登记
28		线索举报	实名举报，举报内容包括能够进行矛盾纠纷线索上

				报、治安隐患、情报信息、案件线索等，举报后，线索将流转至 PC 端进行审核处置。 匿名举报，匿名举报将不记录举报人的信息，线索核实有效后亦不分配积分值。
29			排行榜	月度排行榜、季度排行榜、年度排行榜

14) OCR 识别

序号	系统	一级模块	二级模块	功能描述
1	OCR 识别服务	OCR 识别服务	OCR 识别服务	微信小程序 OCR 识别服务，每年 10 万次

四、其他要求

为保证安仁县公安局基础管控平台建设项目交付的及时性，以免项目交付受影响，供应商需提供以下证明材料：

(1) 支持在线绘制任意多边形民警责任区网格，绘制时支持边缘吸附功能。（需要提供系统录屏或演示）

(2) 系统支持由民警自行在地图绘制三维楼块模型，并进行 360 度空间旋转进行三维楼块模型展示。（需要提供系统录屏或演示）

(3) 支持人房关联匹配：显示房屋装户图，支持民辅警通过装户进行人房关联，将已关联上的人员通过房屋装户图的形式进行展示。（需要提供系统录屏或演示）

(4) 支持数据采集和核查任务下发，自动定期向移动端下发数据核查任务，包括建筑物、房屋、人口、单位、从业人员、就学人员等要素，数据采集或核查完成后进行状态展示。（需要提供系统录屏或演示）

(5) 支持实有建筑物采集核查管理，以小区/组为基础，增加实有楼栋管理功能，“建筑物详细信息”应包括建筑物结构信息，建筑产权信息；支持房间的使用信息管理；建筑物地址信息；更新人员、更新时间信息等。（需要提供系统录屏或演示）

(6) 支持实有房屋采集核查管理，采集核查房屋信息、房主信息、房屋类型、单位信息，可以选择户类型，居住类型有自住房屋、行业场所、空置房等；可以添加是否网约房、是否出租房等信息，并根据户类型对房间内居住的人口或入住的单位信息进行采集。（需要提供系统录屏或演示）

(7) 支持一房多户功能，根据房屋有唯一主户，多个子户的业务逻辑规则，支持按户进行实有人口登记或行业场所及从业人员登记。（需要提供系统录屏或演示）

(8) 基础管控任务标准件采用无代码设计形式，用户根据业务需要，通过场景需求、要素组件

选择、任务标准件属性编辑、组件调整几个简单步骤，即可完成任务标准件的设计；标准件需满足所见即所得，设计完成后，即时同步到对应的业务模块，包括 PC 端和移动端。（需要提供系统录屏或演示）

（9）支持对特定对象、重点单位等治安要素配置周期性的任务派发规则，支持按治安要素的各类属性分别派发不同标准件、不同周期、不同属性的任务；任务周期支持每日、每周、每月、每季度、每年度等常规模式，同时支持更为灵活的自定义模式。（需要提供系统录屏或演示）

（10）支持矛盾纠纷档案管理，民辅警收集、上报到矛盾纠纷线索后，平台自动创建矛盾纠纷档案，内置算法自动对当事人进行风险等级评估；提供纠纷调解反馈、移交其他政府部门、当事人回访登记、家暴告诫书下达上传、当事人转化特定对象等功能。（需要提供系统录屏或演示）

供应商需对以上要求提供系统录屏或演示，负偏离总和 ≥ 5 项的视为无效响应。

第三节 商务要求

一、**采购项目名称：**安仁县公安局基础管控平台建设项目

二、**采购预算：**人民币壹佰伍拾万壹仟肆佰伍拾伍元肆角（¥1501455.40）

三、**服务要求：**提供政务网、公安网双网部署，政务网与移动端小程序互动，实现基础数据采集、数据更新、数据维护，政务网数据单向传输到公安网。

三、**服务期限：**自合同签订之日起 30 天内完成并交付使用。。

四、**项目质保期：**本系统建设项目建成后，配备专职的专业运维团队，实现对系统 7*24 小时的可靠管理和维护。整体系统提供 1 年免费质保期。

五、运维要求

为了保障系统的稳定运行，确保系统 7*24 小时安全稳定运行，无计划外停机（计划外停机指未经业主同意的停机）。系统自身缺陷造成的重大故障需在 4 小时内修复，非重大故障 8 小时内修复。其中，重大故障指系统无法访问、访问困难或重要功能无法正常运作且影响较大；其他情况为非重大故障。故障修复时间以申报记录时间为准，从流程到达成交供应商时间开始，以成交供应商完成时间为止计算。

具体运维要求（但不限于）如下：

（1）对一般问题，4 小时内解决；对复杂问题，8 小时内解决，如 8 小时内无法解决，需向采购人提交说明，协商确定解决时间，并在确定解决时间内解决。问题解决后 24 小时内，提交问题处理报告，说明问题类型、问题原因、问题解决方法及所造成的损失等情况。

（2）运维范围包括安装、升级、调试、问题处理、系统调优、系统管理等。

（3）运维方式包括电话、互联网、E-MAIL 和现场等方式。

（4）根据要求进行配置管理、程序发布等工作。

（5）提供 7x24 小时电话支持和技术服务等。

（6）在系统发生严重故障的情况下，应提供 1 小时内响应，2 小时内到现场支持，采取各种手段保证系统在 24 小时内恢复运行。

（7）供应商应确保服务质量，不得因程序发布导致系统性能降低，或影响其他功能的正常使用。

六、售后服务承诺

提供 12 个月的免费售后服务，自项目通过竣工验收之日起计算。

提供免费支持运维。

提供终身 7×24 小时热线电话支持。

在服务期内如出现系统运行故障，在远程无法解决的情况下，将以最快的速度抵达现场。

要求供应商在响应文件中提供售后服务承诺函（格式自拟）。

七、故障分级定义及响应

故障等级	故障说明	响应时间	处理方式
一级故障	因产品出现严重问题(包括操作系统崩溃、数据库崩溃、数据的恢复、应用程序的严重故障)，导致用户不能正常使用此软件。	1 小时内安排技术人员在线处理，4 小时内外派人员到达现场。	现场
二级故障	产品的不可操作部分严重限制了客户的使用，但影响程度不如一级故障，不会严重限制客户的整体应用。	2 小时内安排技术人员在线处理，12 小时内上门	现场
三级故障	在产品功能、安装或配置方面需要信息或支持。很显然对用户的业务运行几乎无影响，或根本没有影响。	4 小时内安排技术人员在线处理，或需上门支持在24 小时内上门。	远程支持或现场
技术咨询	技能咨询、设备业务和功能的咨询。	4 小时内予以回复并解答	电话支持
其他问题	新业务新功能的需求,对服务无直接影响	24 小时内安排沟通	纳入升级方案或开发

八、其他要求

1、合同价款支付方式和条件

(1) 付款人：安仁县公安局。

(2) 付款方式：合同中约定。

(3) 付款条件：合同中约定。

2、验收标准及程序

验收标准：软件运行正常稳定，平台既有设计功能全部实现。

验收程序：听取情况介绍，现场操作演示，双方互动问答，提出问题意见，确定验收结果。

3、知识产权

本项目开发过程中产生的知识产权全部归采购人所有。开发过程中的需求文档、技术文档、源代码、交互稿、设计稿等资料均须移交采购人。供应商保证系统的定制开发不侵犯任何人的权利。如系统开发过程中或系统包含的任何知识产权侵害任何人的权利，成交供应商应负责并使采购人免

责，包括但不限于使采购人免于参与或处理相关纠纷，赔偿采购人产生的任何实际损失。

4、其他

(1) 成交供应商应按照采购人的要求采取有效的方法对该项目涉密信息（指所有与本项目有关的或因本项目产生的政治秘密，技术秘密，通信或与该项目相关的其他信息，无论是书面的、口头的、图形的、电磁的、光介质的或其他任何形式的信息）进行保密，并与采购人签订保密协议，保证不将涉密信息透露给其他任何人，或者用于其他任何目的。对项目所参与的人员、使用的设备以及服务期间形成的资料等进行严格管理，未经采购人书面同意不得向任何第三人泄露，且保密责任不因合同的终止或解除而失效。项目完成后，采购人提供的所有资料、数据须完整归还，并不得留存任何复制品。 **要求供应商在响应文件中提供保密承诺函（格式自拟），否则，响应无效。**

(2) 质量保证期后，成交供应商有义务在软件的使用维护、应用开发方面以优惠的价格继续向采购人提供技术支持。

对于上述项目要求，供应商应在响应文件中进行回应，作出承诺及说明。

第四章 合同草案条款

第一节 合同协议书

采购合同编号：

采购人（全称）：_____（甲方）

供应商（全称）：_____（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1. 项目信息

（1）采购项目名称：_____

（2）政府采购计划编号：_____

（3）项目内容：_____

（4）是否分包：_____。

（5）项目负责人：_____。

（6）联系电话：_____。

2. 合同金额

（1）合同金额小写：_____

大写：_____

（2）具体标的见附件。

（3）合同定价方式：☐固定总价 ☐固定单价 ☐成本补偿 ☐绩效激励

（4）付款方式（按项目实际勾选填写）：

☐全额付款：_____（应一次性支付全部合同款项）

☐预付款：_____（应明确预付款的支付比例和支付条件）

☐分期付款：_____（应按照季度分期支付合同款项）

☐成本补偿：_____（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）_____

☐绩效激励：_____（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）_____

3. 合同履行

（1）起始日期：____年____月____日，完成日期：____年____月____日。总日历天数：____天。

（2）地点：_____

（3）方式：_____

（4）履约担保：履约担保的金额、形式和期限要求。

（5）质量保证金：质量保证金的金额、形式和期限要求。

4. 合同验收

（1）验收主体：_____。

（2）验收方式：_____。

（3）验收标准：_____。

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

（1）在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议

（2）本合同协议书

（3）成交通知书

（4）响应文件

（5）政府采购合同专用条款

（6）政府采购合同通用条款

（7）标准、规范及有关技术文件，图纸。

（8）其他合同文件。

6. 合同生效

本合同自_____生效。

7. 合同份数

本合同一式____份，采购人执____份，供应商执____份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：____年____月____日

合同订立地点：_____

附件：具体标的明细、分包合同等。

甲 方：（公章）

乙 方：（公章）

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

开 户 银 行：_____

账 号：_____

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物、服务的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的甲方名称、地址见【**政府采购合同专用条款**】。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动而取得中标结果，并向采购人提供货物、服务的法人、其他组织或者自然人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指甲乙双方签署的、政府采购合同协议书中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

(2) “合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

(4) “服务”系指根据合同规定，乙方应提供的技术、管理和其它服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其它义务。

(5) “合同条款”系指本合同及其附件、补充文件约定的全部条款。

(6) “项目现场”系指本合同项下货物安装、运行的现场，其名称见【**政府采购合同专用条款**】。

2. 合同的适用范围

2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

2.2 合同内容根据招标文件、投标文件而确定。

3. 合同标的及金额

3.1 合同标的及金额应与中标结果一致。

4. 合同价款

4.1 具体合同价款见本合同第 3.1 条。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其它任何费用。

5. 履行合同的时间、地点和方式

5.1 乙方应当在甲方确定的时间、指定的地点履行合同，具体的交货时间、地点和方式见【**政府采购合同专用条款**】。

5.2 乙方提供服务的应当在甲方指定的时间和地点完成服务项目。

6. 货物的验收

6.1 甲方在收到乙方交付的货物后应当及时组织验收。

6.2 货物的表面瑕疵，甲方应在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在安装调试后十个工作日内提出。

6.3 在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应负责按照甲方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

6.4 甲方在乙方按合同规定交货或安装、调试后，无正当理由而拖延接收、验收或拒绝接收、验收的，应承担因此给乙方造成的直接损失。

6.5 甲方对货物进行检查验收合格后，应当收取发票并在《交货验收单》上签署验收意见及加盖单位印章。

6.6 大型或者复杂的货物采购项目，甲方可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作，并由其出具验收报告单。

6.7 乙方提供的进口产品，乙方应出示中华人民共和国进出口商品检验部门出具的检验证书（招标文件第五章采购需求另有约定的除外）。

7. 货物包装要求

7.1 乙方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。由于包装防护措施不妥而引起的损坏、丢失由乙方负责。

7.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

8. 运输和保险

8.1 乙方负责办理将货物运抵本合同第 5.1 条规定的交货地点的一切运输事项，相关费用应包括在合同总价中。

8.2 乙方应向保险公司投保以甲方为受益人的发运合同货物发票金额的 110% 运输一切险。

9. 质量标准和保证

9.1 质量标准

（1）本合同下交付的货物应符合招标文件第四章“技术规格、参数与要求”所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国有关机构发布的最新版本的标准。

（2）采用中华人民共和国法定计量单位。

（3）乙方所出售的货物还应符合国家有关安全、环保、卫生之规定。

9.2 保证

(1) 乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能，或者没有因乙方的行为或疏忽而产生的缺陷。在货物最终交付验收后不少于【政府采购合同专用条款】规定或乙方承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采用必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

10. 权利瑕疵担保

10.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

10.2 乙方保证在其出售的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

10.3 如甲方使用该货物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

11. 知识产权保护

11.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

11.2 甲方使用乙方提供的货物对第三人构成侵权的，应当由乙方承担全部法律责任，给甲方造成损害的，乙方应当承担赔偿责任。

11.3 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

12. 保密义务

12.1 甲、乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，双方均有保密义务。

13. 合同价款支付

13.1 验收合格后，乙方出具正规发票给甲方，凭甲方开具的《政府采购合同验收报告单》办理合同价款结算手续。

13.2 合同价款构成中应当由财政支付的部分，甲方应当在货物验收合格后的十五个工作日内向国库管理部门申请支付，经国库管理部门审核后直接支付给乙方。

13.3 合同价款构成中应当由甲方自行支付的部分，甲方应当在货物验收合格后十五个工作日内

支付。

13.4 支付合同价款时，一律不向乙方以外的任何第三方办理付款手续。开户行和账号以签订的政府采购合同为准，如果乙方要求变更，则乙方必须提供加盖了财务专用章、法定代表人签字的证明文件，报经甲方审查同意。

13.5 合同价款支付方式和条件在【政府采购合同专用条款】中另有规定。

14. 乙方应提供的服务

14.1 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。

14.2 乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商或项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对甲方操作人员进行培训；
- (5) 【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.3 乙方提供的服务的费用应包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的补救措施和索赔

(1) 如果乙方提供的产品不符合质量标准或存在产品质量缺陷，而甲方在合同条款第9条或合同的其他条款规定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内，根据法定质量检测部门出具的检验证书向乙方提出了索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

- ①乙方同意退货并将货款退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。
- ②根据货物的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低货物的价格。
- ③乙方应在接到甲方通知后七日内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，乙方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和更换件的质量保证期。

(2) 如果在甲方发出索赔通知后十日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付货款中扣除索赔金额或者没收质量保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意迟延交货时间或延期提供服务。

(2) 除本合同第20条规定情况外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周（一周按七天计算，不足七日按一周计算）赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可以终止合同。

(3) 如果乙方迟延交货，甲方有权终止全部或部分合同，并依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，乙方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

16. 合同的变更

16.1 在合同履行过程中，甲、乙双方可就合同履行的时间、地点和方式等协商进行变更。协商一致后，双方应签订书面的补充协议。

16.2 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款百分之十的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

16.3 除双方签署书面协议，并成为合同不可分割的一部分外，本合同条件不得有任何变更。

17. 合同中止与终止

17.1 合同的中止

(1) 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；

(2) 合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部门责令中止的，应当中止合同的履行。

17.2 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未能依照本合同约定条件履行合同，已构成根本性违约的，甲方有权终止本合同，并追究乙方的违约责任。

(3) 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

(4) 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》规定由有关部门追究其法律责任。

(5) 如果合同的履行将损害国家利益或社会公共利益，甲方有权终止合同的履行，给乙方造成

损失的予以相应补偿。

18. 合同转让和分包

18.1 乙方不得以任何形式将合同转包。

18.2 乙方未在投标文件中说明，不得将合同的非主体、非关键性工作分包给他人。

19. 不可抗力

19.1 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。

19.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

19.3 遇有不可抗力的一方，应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后十日内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

20. 解决争议的方法

20.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如从协商开始后十日内仍不能解决，可以向财政部门提请调解。

20.2 调解不成可以向甲方所在地人民法院提起诉讼。

20.3 如仲裁或诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其它部分应继续执行。

21. 法律适用

21.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

22. 通知

22.1 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续，

22.2 通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

24. 合同生效

24.1 本合同在合同双方签字盖章后生效。

第三节 政府采购合同专用条款

本章第二节 第 1.1 款	甲方名称、地址	名 称：安仁县公安局 地 址： 安仁县城关镇安仁大道
本章第二节 第 1.2（6）项	项目现场	安仁县公安局或采购人指定地点
本章第二节 第 5.1 款	履行合同的时间、 地点及方式	合同履行期限：自合同签订之日起 30 天内完成并交付使用。 地点： <u>安仁县公安局或采购人指定地点。</u> 方式： <u>签定合同时约定</u>
本章第二节 第 9.2（1）项	质量保证期	整体系统提供1年免费质保期。
本章第二节 第 9.2（3）项	响应时间	对一般问题，4 小时内解决；对复杂问题，8 小时内解决； 在系统发生严重故障的情况下，应提供 1 小时内响应，2 小时内到现场支持，采取各种手段保证系统在 24 小时内 恢复运行。提供 7x24 小时电话支持和技术服务。
本章第二节 第 13.5 款	合同价款支付方 式和条件	合同中约定
本章第二节 第 14.2（6）项	乙方提供的其他 服务	<u>按双方约定</u> ，或第三章采购需求。
本章第二节 第 23.1 款	合同未尽事项	甲乙双方协商解决

第五章 响应文件组成

目录

供应商的响应文件应包含以下部分：

- 一、报价表及报价文件(格式)
- 二、谈判响应声明(格式)
- 三、保证金
- 四、法定代表人身份证明及授权委托书(格式)
- 五、供应商资格审查材料
- 六、采购需求响应
- 七、合同条款偏离表
- 八、采购需求偏离表
- 九、享受政府采购政策的证明资料
- 十、响应标的符合谈判文件规定的证明文件
- 十一、供应商认为需提供的其他资料（如有）
- 十二、最后报价

政府采购 响应文件

采购项目名称:_____

采 购 人: _____

政府采购计划编号:_____

委托代理编号:_____

采购代理机构: _____

供应商_____

年 月 日

符合性审查索引表

序号	谈判文件条款号	审查内容及标准	响应文件及证明材料	响应文件对应内容的册及页码

一、报价表及报价文件(格式)

附件 1-1 报价表

报价表

政府采购计划编号：_____ 项目名称：_____

包号：_____ 包名称：_____

报价	其他内容
小写金额：_____（人民币元） 大写金额：_____（人民币元） （大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准）	服务期限：_____

注：本表须按包填写，一个“包号”一份。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

附件 1-2 分项报价说明

分项报价说明

注：1. 供应商应按谈判文件第二章相关要求，对本节“分项报价明细表”进行编制，并说明。

附件 1-3 分项报价明细表

分项报价明细表（货物、服务类适用）

政府采购计划编号：_____ 项目名称：_____

包号：_____ 包名称：_____

标的名称		服务要求	数量/单位	金额（元）		备注
				单价	小计	
1	智慧桌面					
2	治安态势一张图					
3	一标三实					
4	基础管控					
5	巡逻防控					
6	群防群治					
7	风险报告					
8	用水用电异常预警模型					
9	绩效考核					
10	系统管理					
11	数据对接及数据上报（派综）					
12	数据治理					
13	警务工作台小程序					
14	身份证OCR识别					
报价（元）：						

注：1. 本表应对应“报价表”，按包填写。供应商如果不提供分项报价明细表，其响应无效。

2. 不得填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，否则响应无效。

3. 供应商需按谈判文件第三章第二节技术要求的内容进行清单报价，否则响应无效。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

二、谈判响应声明(格式)

致 (采购人、采购代理机构) :

根据贵方为 (项目名称) 的谈判邀请(政府采购计划编号: , 委托代理编号:), 签字代表 (姓名、职务) 经正式授权并代表供应商 (供应商名称) 提交响应文件正本一份, 副本 份; 响应文件电子文档: 一份, 参加采购项目第 包谈判, 并在此声明, 所递交的响应文件内容完整、真实。

一、我方已详细审查谈判文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

二、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要, 我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

三、我方愿意按谈判文件规定和谈判小组要求重新提交响应文件和最后报价。

四、我方同意在谈判文件中规定的提交首次响应文件截止时间起 日内(响应文件有效期)遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有法律约束力。

五、我方承诺遵守《政府采购法》及实施条例、《政府采购非招标采购方式管理办法》(财政部第74号令)的有关规定, 保证在获得成交资格后, 按照谈判文件确定的事项签订政府采购合同, 履行双方所签订的合同, 并承担合同规定的责任和义务。

六、我方承诺在参与竞争性谈判过程中, 若出现《政府采购法》第七十七条、《政府采购法实施条例》第七十二条和《政府采购非招标采购方式管理办法》第五十四条规定之情形, 我方同意接受条款规定作出的处罚。

七、我方的联系方式:

地址: ; 邮编: ; 电话: ; 电子邮箱: 。

供应商名称(盖单位公章):

法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人(签字或印章):

日期: 年 月 日

三、保证金（本项目不适用）

注：1. 提供付款凭证复印件，或金融机构、担保机构出具的无条件且不可撤销的保函原件或电子增信证明复印件。

2. 鼓励中小企业在金融机构通过电子增信取得信用星级，供应商的信用星级在有效期内可替代谈判保证金并可重复使用。其中：预算金额不高于公开招标限额标准的采购项目，供应商应取得1星信用；预算金额高于公开招标限额标准的1000万元以下采购项目，供应商应取得2星信用；预算金额1000万元（含）以上的采购项目，供应商应取得3星信用。

根据郴州市财政局《关于进一步优化政府采购领域营商环境的通知》郴财采资〔2024〕6号文件精神，本项目取消谈判保证金及履约保证金。

四、法定代表人（单位负责人）身份证明

供应商名称：_____

统一社会信用代码：_____

注册地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

经营范围：主营：_____；兼营：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

身份证（正面）复印件	身份证（反面）复印件
------------	------------

注：供应商代表为法定代表人（单位负责人）的提供。自然人投标的无需提供。

供应商名称（盖单位章）：

日期：_____年_____月_____日

注：法定代表人参与谈判的，请将此身份证明单独另备一份与法定代表人身份证原件于开标现场身份验证时使用。

四、授权委托书(格式)

本人(姓名、职务)系(供应商名称)的法定代表人(单位负责人)，现授权(姓名、职务)为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义：(1)签署、澄清、补正、修改、撤回、提交(项目名称、政府采购计划编号、委托代理编号)响应文件；(2)签署并重新提交响应文件及最后报价；(3)退出谈判(如可能)；(4)签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

委托代理人身份证(正面)复印件	委托代理人身份证(反面)复印件
法定代表人身份证(正面)复印件	法定代表人身份证(反面)复印件

注：供应商代表不是供应商的法定代表人(单位负责人)的提供。

供应商名称(盖单位公章)：

法定代表人(单位负责人)(签字或印章)：

委托代理人(签字或印章)：

日期： 年 月 日

注：委托代理人参与谈判的，请将此授权书单独另备一份连同本人身份证原件及法定代表人身份证明于开标现场身份验证时使用。

五、供应商资格审查材料

附件 5-1 资格更新证明材料

供应商的资格更新证明材料

注：根据谈判文件第二章第 10.1 款规定，被邀请的供应商在提交资格证明材料起至提交首次响应文件止，其资格条件发生变化，影响或者可能影响资格条件的，应随本响应文件提供更新或者补充的资格证明材料。

六、采购需求的响应

编制说明：供应商应按谈判文件第三章采购需求自行编写采购需求响应文件（其内容可包括，且不限于详细的技术指标和性能、售后服务和技术服务的组织及保证措施等，格式自拟）。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

附件 6-1 响应一览表

响应一览表

包号	包名称	标的名称	简要技术要求	数量	节能产品	进口产品
					<input type="checkbox"/>	
						<input type="checkbox"/>

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

七、合同条款偏离表

政府采购计划编号：_____ 项目名称：_____

包号：_____ 包名称：_____

序号	谈判文件章节条款号	谈判文件要求	响应文件的应答	偏离说明
			供应商保证：除本合同条款偏离表列出的偏离外，我单位对谈判文件的其他商务、合同条款完全响应，无偏离。	

注：1. 供应商应根据谈判文件第四章“合同草案条款”填写本表；

2. 供应商如果对谈判文件第四章“合同草案条款”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

3. 如不提供此表，则视为供应商不满足谈判文件第四章的所有条款要求，其响应无效。

4. 在采购人与成交供应商签订合同时，如成交供应商未在响应文件“合同条款偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合谈判文件要求，并写入合同。若成交供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

八、采购需求偏离表

政府采购计划编号：_____ 项目名称：_____

包号：_____ 包名称：_____

序号	谈判文件章节条款号	谈判文件要求	响应文件应答	偏离说明
			供应商保证：除本采购需求偏离表列出的偏离外，我单位对谈判文件的其他采购需求条款完全响应，无偏离。	

注：1. 供应商应根据谈判文件第三章“采购需求”填写本表；

2. 供应商如果对谈判文件第三章“采购需求”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

3. 如不提供此表，则视为供应商不满足谈判文件第三章的所有条款要求，其响应无效。

4. 在采购人与成交供应商签订合同时，如成交供应商未在响应文件“采购需求偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合谈判文件要求，并写入合同。若成交供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

5. 本表偏离表与本章第六节“采购需求响应”不一致时，以“采购需求响应”为准。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日 期： 年 月 日

九、享受政府采购政策优惠的证明资料

供应商符合第二章第 38 条、第 39 条、第 40 条、第 41 条要求的，应提供下列证明资料，并填写相关数据。

附件 9-1 中小企业声明函

中小企业声明函(工程、服务)

(不满足以下条件的无需填写)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加_____ (单位名称)的 _____ (项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. _____ (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业),承建(承接)企业为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. _____ (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业),承建(承接)企业为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称: (盖章)

日期:

注: 1. 属于专门面向中小企业采购的政府采购服务类项目, 供应商应按本声明函内容和格式如实声明采购标的企业规模, 未提供本声明函或不符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)规定的, **其响应无效**。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填写。

附件 9-2 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

(不符合政策要求的无需提供)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件 9-3 监狱企业证明资料

监狱企业证明资料

(不符合政策要求的无需提供)

注：按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件（复印件）。

附件 9-4 强制采购或者优先采购产品的证明材料

强制采购或者优先采购产品的证明材料

(不属于强制采购或者优先采购产品的无需提供)

注：1. 供应商提供的产品属于优先采购的，应按第二章第 43 条规定提供证明材料和本章本节附页 1 “优先采购产品清单”，并加盖供应商单位公章。

2. 节能产品、环境标志产品(强制采购或者优先采购产品)认证证书内容注明“详见证书附件”的，应提供其附件，以证明认证证书与响应文件一致。

附页 1 优先采购产品清单

优先采购产品清单

政府采购计划编号：_____ 项目名称：_____

包号：_____ 包名称：_____

以下为供应商提供的政府采购优先采购产品，供应商对本表的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。					
1	2	3	4	5	6
序号	货物名称	规格型号	价格（元）	货物制造商名称	政策功能编码
节能产品					
小计	/			/	/
环境标志产品					
小计	/			/	/

注：1. 本表用于计算政府采购优先采购产品（节能产品或者环境标志产品）的政府采购政策价格扣除。

2. 栏目 4 “价格” 为综合单价，包含货物所有隐含的内容，如运输费、保险费、管理费和利润等。

3. 栏目 6 “政策功能编码” 是指货物的中国环境标志认证证书编号、中国节能标志认证证书号。

4. 货物同时属于节能产品、环境标志产品的，只需填写一种。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或者其委托代理人（签字或者印章）：

日期：年月日

十、响应标的符合谈判文件规定的证明文件

注：提供第三章规定的证明材料复印件。

十一、供应商认为需提供其他资料

注：供应商认为需提供其他资料包括：

1. 谈判文件第三章采购需求要求的其他资料；
2. 谈判文件要求的其他相关资料。

十二、最后报价

附件 12-1 报价表

报价表（最后报价）

政府采购计划编号：_____

项目名称：_____

包号：_____

包名称：_____

报价	其他内容
小写金额：_____（人民币元） 大写金额：_____（人民币元） （大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准）	服务期限：_____

注：本表须按包填写，一个“包号”一份。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

说明：最后报价相关内容和表格不得装订在响应文件中，供应商需单独准备，谈判现场需提供纸质文件一份，最后报价环节时递交。

分项报价明细表（最后报价）

政府采购计划编号：_____ 项目名称：_____

包号：_____ 包名称：_____

	标的名称	服务要求	数量/单位	金额（元）		备注
				单价	小计	
1	智慧桌面					
2	治安态势一张图					
3	一标三实					
4	基础管控					
5	巡逻防控					
6	群防群治					
7	风险报告					
8	用水用电异常预警模型					
9	绩效考核					
10	系统管理					
11	数据对接及数据上报（派综）					
12	数据治理					
13	警务工作台小程序					
14	身份证OCR识别					
报价（元）：						

注：1. 本表应对应“报价表（最后报价）”，按包填写。供应商如果不提供分项报价明细表，其响应无效。

2. 不得填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，否则响应无效。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日