

政府采购 公开招标文件

(综合评分法)

服务类

采购单位名称:	衡东县农业农村局
采购项目名称:	衡东县第二轮土地承包到期后再延长30年整县试点工作技术服务采购项目
政府采购编号:	HDZC2025-C014
委托代理编号:	1092061-20250722-31
采购代理机构名称:	湖南启天项目管理有限公司

(网上开标专用)

2025年07月23日

目 录

第一章 投标邀请	- 1 -
第二章 投标须知前附表	- 6 -
第三章 投标须知	- 12 -
一、说明	- 12 -
二、招标文件	- 14 -
三、投标文件的编制	- 16 -
四、投标文件的提交	- 18 -
五、开标、评标	- 19 -
六、中标信息公告与中标通知书	- 24 -
七、询问、质疑与投诉	- 25 -
八、合同签订	- 26 -
九、其他规定	- 26 -
第四章 采购合同协议书	- 28 -
第五章 采购内容与要求	- 30 -
第六章 综合评分表	- 41 -
第七章 投标文件格式与要求	- 64 -
一、资格证明文件封面	- 66 -
二、投标人资格证明文件审查	- 67 -
三、授权委托书	- 68 -
四、法定代表人（单位负责人）身份证明	- 69 -
五、投标人基本情况	- 70 -
六、投标人资格承诺函	- 72 -
七、湖南省政府采购供应商资格承诺函	- 74 -
八、项目免收投标保证金承诺书	- 76 -
九、符合性审查表	- 77 -
十、商务文件封面	- 78 -
十一、投标函	- 79 -
十二、开标一览表(总价)	- 81 -
十三、分项价格表	- 82 -
十四、商务响应与偏离表	- 83 -
十五、中小企业声明函	- 84 -
十六、残疾人福利性单位声明函	- 85 -
十七、监狱企业证明材料	- 86 -
十八、招标文件规定的其他与本项目相关的证明文件	- 87 -
十九、按招标文件的商务★条款的要求提供相关响应资料	- 88 -
二十、附表：本项目所投节能、节水或环境标志产品	- 89 -
二十一、技术文件封面	- 90 -
二十二、技术服务方案	- 91 -
二十三、技术服务响应或偏离表	- 92 -
二十四、投标服务符合招标文件规定的证明文件	- 93 -
二十五、按招标文件的技术★条款的要求提供相关响应资料	- 94 -
二十六、投标人需提供的其他资料	- 95 -

第一章 投标邀请

湖南启天项目管理有限公司采购代理机构受衡东县农业农村局的委托，对衡东县第二轮土地承包到期后再延长 30 年整县试点工作技术服务采购项目（采购编号：HDZC2025-C014、委托代理编号：1092061-20250722-31）项目进行公开招标采购，采用网上开标模式。欢迎符合资格条件的投标人前来投标。

一、采购项目内容与数量：

分包：

包名	预算金额(元)	最高限价(元)	代理服务费限价(元)
包 1	933465	933465	4800
包 2	875275	875275	4500
包 3	820325	820325	4300
包 4	810905	810905	4300
包 5	836025	836025	4300
包 6	795205	795205	4100
包 7	856400	856400	4400

包详情：

包名	品目分类	标的名称	简要技术要求	数量
包 1	C19040000-测绘服务	衡东县第二轮土地承包到期后再延长 30 年整县试点工作技术服务采购项目包 1	区域：南湾乡、草市镇、高湖镇，具体详见招标文件	1 项
包 2	C19040000-测绘服务	衡东县第二轮土地承包到期后再延长 30 年整县试点工作技术服务采购项目包 2	区域：吴集镇、杨林镇，具体详见招标文件	1 项
包 3	C19040000-测绘服务	衡东县第二轮土地承包到期后再延长 30 年整县试点工作技术服务采购项目包 3	区域：石滩乡、霞流镇，具体详见招标文件	1 项
包 4	C19040000-测绘服务	衡东县第二轮土地承包到期后再延长 30 年整县试点工作技术服务采购项目包 4	区域：蓬源镇、杨桥镇、荣桓镇、甘溪镇，具体详见招标文件	1 项

		作技术服务采购项目包 4		
包 5	C19040000- 测绘服务	衡东县第二轮土地承包到期后再延长 30 年整县试点工作技术服务采购项目包 5	区域：大浦镇、洑水镇，具体详见招标文件	1 项
包 6	C19040000- 测绘服务	衡东县第二轮土地承包到期后再延长 30 年整县试点工作技术服务采购项目包 6	区域：新塘镇、石湾镇、三樟镇，具体详见招标文件	1 项
包 7	C23200000- 档案管理 服务	衡东县第二轮土地承包到期后再延长 30 年整县试点工作档案整理服务	区域：整县所有乡镇，具体详见招标文件	1 项

（一）采购项目需要落实的政府采购政策：

- 1、强制采购：政府采购实行强制采购的节能、节水产品等。
- 2、优先采购：政府采购鼓励采购节能、环境标志产品等。
- 3、价格评审优惠：政府采购促进中小企业发展等（包括政府采购支持监狱企业发展、政府采购促进残疾人就业）。

4、预留采购份额：

☐专门面向：☐中小企业 ☐小微企业 ☐监狱企业 ☐福利性单位

☐强制分包（非专门面向）：大型企业应将采购份额的%以上分包给中小企业，其中预留%份额给小微企业。

（二）采购进口产品：本项目 ☐接受 ☒拒绝进口产品参加招标采购。

二、投标人的资格要求：

1、投标人的基本资格条件：投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定，即：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

投标人提供《湖南省政府采购供应商资格承诺函》和《投标人资格承诺函》即视为满足上述基本资格条件。

2、采购项目的特定资格条件：**包 1：** 供应商须具有行政主管部门颁发的乙级及以上测绘资质，资质证书处于有效期内；**包 2：** 供应商须具有行政主管部门颁发的乙级及以上测绘资质，资质证书处于有效期内；**包 3：** 供应商须具有行政主管部门颁发的乙级及以上测绘资质，资质证书处于有效期内；**包 4：** 供应商须具有行政主管部门颁发的乙级及以上测绘资质，资质证书处于有效期内；**包 5：** 供应商须具有行政主管部门颁发的乙级及以上测绘资质，资质证书处于有效期内；**包 6：** 供应商须具有行政主管部门颁发的乙级及以上测绘资质，资质证书处于有效期内；**包 7：** 无。。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

5、列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

6、投标人为联合体形式的。本次招标采购 ☐ 接受 ☒ 不接受投标人为联合体形式。接受联合体形式的，联合体应当具备下列条件：/。

三、获取招标文件及投标报名：

1、获取公开招标文件的时间（报名时间）：从 2025 年 7 月 24 日起至 2025 年 7 月 30 日 18:00 止；

2、请在衡阳市公共资源交易中心窗口办理 CA 认证后，在衡阳市公共资源网上交易平台（<http://hyggzyjy.hengyang.gov.cn:89/TPBidder/memberLogin>）进行报名，报名成功后，在本项目报名截止时间前登录衡阳市公共资源交易网站完整下载招标文件，并进行“报名确认”操作，逾期将视同放弃投标资格。投标人须从衡阳市公共资源交易网上完整下载招标文件，否则视同无效投标。网上完整下载/获取招标文件等技术资料等，恕不另行通知，如有遗漏采购人概不负责。如遇衡阳

市公共资源交易平台操作问题，可拨打平台统一服务热线：[0512-58188076](tel:0512-58188076)，热线服务时间为工作日上午 8：30 时到 12：00 时，下午 14：00 时到下午 17：00 时。

3、投标人参与本项目的投标事宜,须办理至少以下数字证书:

- (1) 投标单位数字证书(电子印章);
- (2) 法定代表人（单位负责人）数字证书(含电子签名或电子印章);
- (3) 授权委托人数字证书(含电子签名或电子印章，若投标代表为法定代表人（单位负责人），无需办理)。

具体办理流程详见衡阳市公共资源交易网市场主体服务区相关信息。数字证书（含电子印章、电子签名）有关业务流程或电话咨询[手机 CA 互认平台\(标证通: 0734--8846545\)](tel:0734-8846545)、[CFCA\(0734--8869546\)](tel:0734-8869546)、[湖南 CA\(0734--8846535\)](tel:0734-8846535)。

4、招标文件售价：0 元。

四、开标时间与地点:

1、开标时间（提交电子投标文件截止时间）：[2025 年 08 月 14 日 10 时](#)（北京时间）；

2、开标地点：衡阳市公共资源交易不见面开标大厅（<http://hyggzyjy.hengyang.gov.cn:89/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>）。

3、投标文件的解密：电子投标文件上传截止时间后，投标人应在开标当天使用具有上网卡和音视频功能的电脑提前登录衡阳市公共资源交易网进入“服务导航”——“不见面开标大厅登录”。采购代理机构将在系统内公布投标人名单并核验投标保证金提交情况，然后通过不见面开标系统发出投标文件解密的指令。投标人在各自地点按“不见面开标系统”提示在规定时间内自行实施远程解密参加网上开标活动（远程解密方法见衡阳市公共资源交易网--信息公开--服务指南--政府采购交易服务：《不见面大厅政府采购投标人操作手册》），投标人在采购代理机构发出解密指令之时起 20 分钟之内完成投标文件解密，否则视同放弃本次投标。关于“不见面开标系统”解密规定详见招标文件第三章投标须知第 26 条。

五、询问及质疑

1、投标人对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

2、投标人认为招标文件或招标公告使自己的权益受到损害的，可在知道或应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》(湘财购〔2019〕20 号)的规定，向采

购人、采购代理机构提出书面质疑。联系人[谭振](#)，联系电话 [13347343348](#)。

六、投标保证金

本项目需交纳投标保证金 0 元。

七、联系方式

1、采购人

- (1) 名 称: [衡东县农业农村局](#)
- (2) 地 址: [衡东县洙水镇衡岳北路 489 号](#)
- (3) 联系人: [刘先生](#)
- (4) 电 话: [18674750911](#)
- (5) 电子邮箱: [/](#)

2、采购代理机构

- (1) 名 称: [湖南启天项目管理有限公司](#)
- (2) 地 址: [湖南省衡阳市蒸湘区船山西路 49 号金钟大雁城 9 栋 1101 室](#)
- (3) 联系人: [谭振](#)
- (4) 电 话: [13347343348](#)
- (5) 电子邮箱: [2252703844@qq.com](#)

第二章 投标须知前附表

注：本项目启用的条款在“编列内容规定”栏内以“☑”标注。

名称	内容规定
一、说明	
联合体投标	<input type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受
采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目拒绝进口产品。 <input type="checkbox"/> 本项目已经财政部门审核同意购买进口产品。 包 1：。 包 2：。 （此项可编辑）
二、招标文件	
实质性条款响应	除法律、法规和规章规定外，招标文件中标注“★”号的条款为实质性要求条款（即重要条款）对其中任何一条的偏离，在评标时将其视为 无效投标 。
一般条款允许偏离的最高项数	一般商务和技术服务条款偏离项数之和 ≥ 5 项将导致 无效投标 。 包 1： ≥ 5 项将导致无效投标。 包 2： ≥ 5 项将导致无效投标。 包 3： ≥ 5 项将导致无效投标。 包 4： ≥ 5 项将导致无效投标。 包 5： ≥ 5 项将导致无效投标。 包 6： ≥ 5 项将导致无效投标。 包 7： ≥ 5 项将导致无效投标。（此项可编辑）
条款数（最高项数）的统计方法	技术部分和商务部分凡编排有单独的中文序号或阿拉伯数字或英文字母序列号等字符的条款算一项商务或技术要求项数，重复内容不计算。
三、投标文件的编制	
投标报价	1、投标总价不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，在评标时将视为无效投标。 2、投标人对每种货物及服务只允许有一个报价，不接受选择性报价，否则，在评标时将视为无效投标。（接受备选方案时除外。） 3、投标人的投标报价不得超过采购预算，也不得超过最高限价(如果设定)，否则，在评标时将视为无效投标。 4、任何包含价格调整要求和条件的投标报价，在评标时将视为无效投标。

备选方案	<input type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受
投标人的资格证明文件	投标人有下列情形之一的，视为无效投标： 1、未按《湖南省政府采购供应商资格承诺函》和《投标人资格承诺函》规定格式进行承诺的； 2、未按招标文件要求提交其他资格证明文件、联合体协议、分包意向协议或提供虚假资格证明文件的； 3、资格证明文件超过有效期的或未按有关规定年审合格的。
投标保证金	本项目需交纳投标保证金 0 元。
投标有效期	90 日（日历日），如投标有效期不足的，在评标时将视为 无效投标 。
投标文件份数	电子文件：在交易系统中提交电子投标文件一份。 /
四、投标文件的提交	
电子投标文件的提交	网络传输提交：投标人应在提交投标文件截止时间前将电子投标文件网络传输提交至“衡阳市公共资源交易网（ https://ggzy.hengyang.gov.cn/ ）—投标人登录—响应文件上传模块”。逾期提交的投标文件，系统将自动拒收，视为放弃投标。
五、开标、评标	
投标人电子投标文件解密方式	投标人使用生成投标文件的 CA 数字证书进行解密。
投标人解密电子投标文件时限	解密时限：自网上开标系统发出投标文件解密的指令起 20 分钟内完成，投标文件在解密时限内未解密或解密失败，视为撤销其投标文件，开标继续进行。
电子唱标	以《开标一览表》为准，未提供的，按照无效投标处理。
评标因素和标准	（提示：因评标因素“技术”项涉及政府采购政策优惠，为便于计算，应与其他评标因素分列）
权值	（说明：权值、评审因素等具体内容见第六章综合评分表）
无效投标的规定	投标文件中除前章节条款所述情况外，有下列情况之一的，也应在资格性、符合性审查时按照无效投标处理： （1）投标文件载明的投标范围小于招标文件规定的招标范围的（缺漏招标文件所要求的内容）； （2）不符合法律、法规和招标文件其他规定的实质性内容。
废标的规定	有下列情形之一的，评标委员会应予废标： （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的； （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的； （3）投标人的报价超过了采购预算或超过最高限价的； （4）因重大变故，采购任务取消的。

投标文件修正		投标文件报价出现前后不一致的，按招标文件规定修正。
推荐的中标候选人数量		按评标委员会推荐顺序确定前 3 名（详见第六章）
强制采购	标记★符号的节能、节水产品。	<p>投标人应按财库〔2019〕9 号和财库〔2019〕19 号文件要求，此仅限于《节能产品政府采购品目清单》内的，除财政部另有规定外，标记★符号产品为政府强制采购节能、节水产品；投标人提供的产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其投标无效，不是品目清单内的产品，在评审时不予以考虑：</p> <p>采用综合评分法时，对于价格和技术分，应分别给予总分值 4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为：价格部分/%、技术部分/%。</p>
优先采购	非标记★符号的节能、节水产品或环境标志产品	<p>投标人应按财库〔2019〕9 号、财库〔2019〕19 号和财库〔2019〕18 号文件要求，此仅限于《节能产品政府采购品目清单》（非标记★符号的节能、节水产品）或《环境标志产品政府采购品目清单》内产品；投标人提供的产品应当取得国家确认的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，不是品目清单内的产品，在评审时不予以考虑：</p> <p>采用综合评分法时，对于价格和技术分，应分别给予总分值 4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为：价格部分/%、技术部分/%。</p>
政府采购优惠政策	中小企业	<p>行业类别如下：</p> <p>（一）农、林、牧、渔业</p> <p>（二）工业</p> <p>（三）建筑业</p> <p>（四）批发业</p> <p>（五）零售业</p> <p>（六）交通运输业</p> <p>（七）仓储业</p> <p>（八）邮政业</p> <p>（九）住宿业</p> <p>（十）餐饮业</p> <p>（十一）信息传输业</p> <p>（十二）软件和信息技术服务业</p> <p>（十三）房地产开发经营</p> <p>（十四）物业管理</p> <p>（十五）租赁和商务服务业</p> <p>（十六）其他未列明行业</p>
		<p>中小企业划分标准按国家规定执行：</p> <p>依据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）、《国家统计局关于印发<统计上大中小微型企业划分办法（2017）>的通知》（国统字〔2017〕213 号）等规定进行中小企业划分。</p>

		<p>投标人应提交符合《财政部工业和信息化部关于印发<政府采购促进中小企业发展管理办法>的通知》（财库〔2020〕46号）规定的《中小企业声明函》。</p> <p><input type="checkbox"/>本项目中第包，所属行业，专门面向中小企业采购，不再执行价格扣除和评审优惠的扶持政策。</p> <p><input type="checkbox"/>本项目中第包，所属行业，专门面向小微企业采购，不再执行价格扣除和评审优惠的扶持政策。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>一、本项目中第 1-7 包，所属行业其他未列明行业，非专门面向中小企业采购（投标人如为中小企业，投标文件中必须按招标文件要求的格式提供《中小企业声明函》，否则评审时不予考虑），给予小微企业报价 10%-20%的扣除，用扣除后的价格参加评审，本项目具体扣除比例为：价格部分 10%。</p> <p><input type="checkbox"/>二、本项目非专门面向中小企业采购，预留 40%以上份额专门面向中小企业采购（其中预留给小微企业的比例不低于 60%），投标人在投标文件的中小企业声明函中明确被分包企业名称，并提供分包意向协议。中标人的分包协议须作为中标人与采购人签订的政府采购合同附件报同级财政政府采购监督管理部门和有关部门备案。接受分包合同的中小企业与分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 40%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。本项目具体扣除比例为：价格部分 %。</p>
	残疾人福利性单位、监狱企业	<p><input checked="" type="checkbox"/>本项目中第 1-7 包，所属行业其他未列明行业，非专门面向残疾人福利性单位、监狱企业采购（投标人如为残疾人福利性单位或监狱企业，投标文件中必须按招标文件要求的格式提供《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业证明材料，否则评审时不予考虑）：</p> <p>残疾人福利性单位、监狱企业视同为小型、微型企业，给予残疾人福利性单位、监狱企业报价 10%-20%的扣除，用扣除后的价格参加评审，本项目具体扣除比例为：价格部分 10%。</p>
	多处获得政府采购政策优惠的计算方法	<p>1、投标人所投产品同时符合政府采购强制采购（或优先采购）节能、节水产品和优先采购环境标志产品政策的，投标人可选择其一，也可均填报。对均填报的，评标委员会评审时，只能选择其一，选择优惠范围最多的优惠政策进行评审。</p> <p>2、扶持中小企业发展的优惠政策可以与强制采购（或优先采购）优惠政策叠加享受。</p> <p>3、监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受扶持中小企业发展的优惠政策。</p>
	政府采购合同融资	<p>投标人有政府采购合同融资需求的，可登录湖南政府采购网衡阳分网政府采购合同融资线上平台（http://220.168.30.70:89/page/portal/financeBankInfo_portal_hy.jsp?area_id=28）了解相关业务。</p>

七、合同签订	
履约担保	<input checked="" type="checkbox"/> 需要。担保金额及方式： 金额为中标金额的 8%，担保方式为保函形式（银行业金融机构保函、担保公司担保）。 <input type="checkbox"/> 不需要。
八、其他规定	
信用记录	<p>1、采购人或采购代理机构在对投标人进行资格审查时，还应对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，应拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p> <p>2、信用记录查询网站：“信用中国”网、中国政府采购网。</p> <p>3、信用甄别时间：开标后至评标开始前。</p>
采购代理服务费	按委托代理协议约定的方式支付
网上开评标说明	<p>1、本项目采用网上开标模式，远程开标项目的时间以国家授时中心发布的时间为准。开标当日，投标人无需到达开标现场。开评标全过程中，各投标人参与远程交互的授权委托人或法定代表人（单位负责人）应始终为同一个人，中途不得更换，在废标、澄清、答疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人参与交互的人员将均被视为是投标人的授权委托人或法定代表人（单位负责人），投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。</p> <p>2、本项目报名、下载、上传均通过互联网操作，请投标人充分考虑网络拥堵及平台操作所需时间等因素。</p> <p>3、参与网上开标的投标人，请在“衡阳市公共资源交易网（https://ggzy.hengyang.gov.cn/）--信息公开--服务指南模块”下载操作手册（不见面开标大厅操作手册-投标人），投标人应仔细阅读。开标、投标文件解密均在“不见面开标大厅”进行。投标人使用不见面开标大厅遇到问题时，可拨打平台统一服务热线：0512-58188076。</p> <p>4、投标文件提交截止时间前，采购人或采购代理机构提前进入不见面开标大厅，播放测试音频，各投标人的授权委托人或法定代表人（单位负责人）提前进入不见面开标大厅（登录衡阳市公共资源交易网（https://ggzy.hengyang.gov.cn/）找到“服务导航-不见面开标大厅登录”模块），根据操作手册（进入相应项目的开标会议区）收听观看实时音视频交互效果并及时在讨论组中反馈，未按时加入开标会议区并完成 CA 或账号密码登录操作的或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程质疑的权利，投标人将无法看到解密指令、开标、唱标等实时情况，并承担由此导致的一切后果。</p> <p>5、开标环节，采购人或采购代理机构应导出并打印《标书雷同性分析</p>

	<p>检查表》，同《开标记录表》共同作为开标结果。</p> <p>6、评标期间，评标委员会可能通过衡阳市公共资源交易网交易系统要求投标人进行澄清答复，投标人应及时关注交易系统动态，在评标结束前不要离线。投标人关注交易系统动态的操作：登录衡阳市公共资源交易网（https://ggzy.hengyang.gov.cn/），点击进入“服务导航-投标人登录”模块，关注“采购业务-评标澄清答复”动态。如评标委员会通过衡阳市公共资源交易网交易系统要求投标人进行澄清答复，投标人应在规定的时间内在线答复并进行电子签章确认，否则，视为投标人放弃澄清答复的权利，投标人承担由此导致的一切后果。</p>
其他	<p>1、评标期间，投标单位应在“不见面开标大厅”在线关注评标进度，在评标结束前不要离线。评审专家小组可能会在衡阳市公共资源交易中心交易系统中对投标单位提出澄清答疑的要求，投标单位应及时关注交易系统动态，并在规定时间内在线回复，如未在规定时间内进行回复，所造成的一切后果，投标单位自行负责。</p> <p>2、本项目投标文件格式中要求的所有签字及盖章均为电子签章（含单位公章、法定代表人签字、委托代理人签字等），否则视为无效签章（签名）。</p> <p>3、每个投标人只能选择一个包进行投标，如投标两个包及以上则该投标人所有包做废标处理。</p> <p>4、本项目包 7 允许法人的分支机构参加投标，招标文件中涉及的“法定代表人”即对应为“分支机构负责人”。</p> <p>5、根据“财政部令第 87 号”第六十条的规定“评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理”。</p>

第三章 投标须知

一、说明

1.适用范围

1.1 本招标文件适用于**投标邀请**中所述采购项目。

2.定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本采购项目的采购人名称、地址、电话、联系人见**投标须知前附表**。

2.2 “采购代理机构”系指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和经财政部门认定资格的其他采购代理机构。

2.3 “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。

2.4 电子招标投标：是指电子招标投标各方参与人（以下简称交易参与人）按照有关法律法规的规定，应用网络信息技术，使用衡阳市公共资源网上交易平台（以下简称交易平台），进行的招标投标活动。

2.5 “货物”系指投标人按招标文件要求，向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

2.6 “服务”系指招标文件规定投标人须承担的系统集成、安装、调试、技术协助、校准、培训以及其它类似的义务。

3.投标人的资格要求

3.1 投标人应当符合**投标邀请**中规定的下列资格条件要求：

（1）《中华人民共和国政府采购法》（以下简称“《政府采购法》”）第二十二条第一款规定的投标人基本资格条件；

（2）采购项目有特殊要求，招标文件规定的投标人特定资格条件。

3.2 投标人不得存在下列情形之一：

（1）与采购人或采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系。

（2）因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、

较大数额罚款等行政处罚。

(3) 在参加本项目政府采购活动前 3 年因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

4.投标费用

4.1 投标人应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人或者采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 授权委托书

5.1 投标人代表可为投标人的法定代表人（非法人组织、个体工商户等的负责人称为单位负责人）或其授权委托人。投标人代表为投标人法定代表人（单位负责人）的，应提供法定代表人（单位负责人）身份证明；投标人代表不是投标人法定代表人（单位负责人）的，应提供法定代表人（单位负责人）授权委托书，并附法定代表人（单位负责人）身份证明。

6. 联合体投标

6.1 除**投标须知前附表**另有规定，本采购项目不接受除政府采购政策规定以外的其他联合体投标。

6.2 投标人以联合体形式投标，除应符合本章第 3.2 款、第 3.3 款、第 3.4 款规定外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例；

(2) 联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条规定的资格条件；

(3) 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级

(4) 联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他投标人组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

7.采购进口产品

7.1 除**投标须知前附表**另有规定外，本采购项目拒绝进口产品参加投标。

7.2 本章第 7.1 款规定同意购买进口产品的，不限制满足招标文件要求的国内产品参与投标竞争。

8.为推进政府采购诚信体系建设，供应商在签署相关承诺，提供相关信息前，应认真阅读省级以上财政部门相关政策规定。

二、招标文件

8.招标文件的构成

8.1 招标文件共七章，分两部分。各部分的内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标须知前附表

第三章 投标须知

一、说明

二、招标文件

三、投标文件的编制

四、投标文件的提交

五、开标与评标

六、中标信息公告与中标通知书

七、投标人质疑

八、合同签订

九、其他规定

第四章 采购合同协议书

第五章 采购内容与要求

服务要求

商务要求

第六章 综合评分表

第七章 投标文件格式与要求

9.招标文件的提供

9.1 招标文件的提供期限自开始发出之日起不得少于五个工作日。具体提供

期限见招标文件投标邀请。

9.2 投标人应及时登录交易平台下载招标文件，并按规定要求在网站完成投标报名。

9.3 招标文件的提供期限截止时，确认报名的投标人少于三家，采购人或采购代理机构可以延长招标文件的提供期限或者不再限制提供期限，并发布更正公告。延长招标文件的提供期限或者不再限制提供期限的，遵守本章第 11.1 款关于招标文件修改的规定。

10. 偏离

10.1 本条所称偏离为投标文件对招标文件的偏离，即不满足、或不响应招标文件的要求。偏离分为对招标文件的实质性要求条款偏离和对招标文件的一般商务和技术服务条款（参数）偏离。

10.2 除法律、法规和规章规定外，招标文件中标注“★”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离，在评标时将其视为无效投标。未用上述符号标注的条款为非实质性要求条款（即一般条款）。

10.3 第二章和第五章中的一般商务和技术服务条款（参数），在超出允许偏离的条款数（见**投标须知前附表**）时，在评标时将其视为无效投标。

10.4 条款数（最高项数）的统计方法见**投标须知前附表**。

11. 招标文件的澄清与修改

11.1 采购人或采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在**投标须知前附表**规定的提交投标文件截止时间至少 15 日前，在财政部门指定的媒体和衡阳市公共资源交易中心网站发布澄清或者修改的内容。

11.2 如果澄清或者修改发出的时间距投标截止时间不足 15 日，将相应顺延投标截止时间。

12. 推迟投标截止时间和开标时间

采购代理机构可以视采购具体情况，推迟投标截止时间和开标时间，并将变更时间在财政部门指定的媒体和衡阳市公共资源交易中心网站发布更正公告。

三、投标文件的编制

13.投标语言

投标人提交的投标文件及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均使用中文。投标人可以提交其它语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

14.计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

15.投标文件组成

投标文件由资格证明文件、商务文件、技术服务文件三部分组成。详见第七章投标文件格式与要求。

16.投标报价

16.1 投标人应按招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件，以人民币进行报价。

16.2 投标人应按《开标一览表》和《分项价格表》的内容和格式要求填写各项货物及服务的分项价格和总价。投标总价中不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，在评标时将视为无效投标。

16.3 除投标须知前附表允许提交备选方案外，投标人对每种货物及服务只允许有一个报价，不接受选择性报价，否则，在评标时将视为无效投标。

16.4 投标人的投标报价不得超过采购预算，也不得超过最高限价(如果设定)，否则，在评标时将视无效投标。采购项目预算、最高限价见**投标邀请**。

16.5 投标文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标报价，在评标时将其视为无效投标。

16.6 投标人的价格优惠应当直接在开标一览表的投标报价中给出。

17.备选方案

17.1 除投标须知前附表另有规定外，本采购项目不接受备选方案投标。

17.2 接受备选方案投标时：

17.2.1 投标人在投标文件中只能提交一个备选方案并注明主选方案，且备选方案的投标报价不得高于主选方案。如果投标人在投标文件中提交两个以上备选

方案或未注明何为主选方案，在评标时将其视为无效投标。

17.2.2 备选方案应当在《开标一览表》备注中列出。

18.投标人的资格证明文件

18.1 投标人应提交满足投标邀请规定的资格条件要求的证明文件，该证明文件作为投标文件的一部分。

18.2 如果投标人为联合体，则应提交联合体各方资格证明文件、联合体协议。否则，在资格审查时将其视为无效投标。

18.3 投标人有下列情形之一的，视为无效投标：

18.3.1 未按《湖南省政府采购供应商资格承诺函》和《投标人资格承诺函》规定格式进行承诺的；

18.3.2 未按招标文件要求提交其他资格证明文件、联合体协议、分包意向协议或提供虚假资格证明文件的；

18.3.3 资格证明文件超过有效期的或未按有关规定年审合格的。

19.投标文件符合招标文件规定的证明文件

19.1 投标人应当提交其拟供的合同项下服务及其服务符合招标文件规定的证明文件，该证明文件作为投标文件的一部分。

19.2 投标人应按招标文件要求详细填写相关表格。

19.3 商务、技术服务偏离表中应对照招标文件所有商务、服务要求如实填写。

19.4 投标须知前附表规定投标人在投标时提供样品的，投标人有下列情形之一的，在评标时将不予评分：

19.4.1 未在投标须知前附表规定的提交时间、地点提交的；

19.4.2 投标人提交的样品与招标文件中规定的样品标准要求不一致的。

20.投标保证金

本项目投标保证金详见投标须知前附表投标保证金之规定。

21.投标有效期

投标有效期见投标须知前附表，在此期间投标文件对投标人具有法律约束力，以保证采购人有足够的时间完成评标、定标以及签订合同。投标有效期从投标邀请规定的投标截止之日起计算。投标有效期不足的，在评标时将其视为无效

投标。

22.投标文件的编制和签署

22.1 电子投标文件：投标人应按照电子招标文件要求制作投标文件，并进行电子签名和盖章。

22.1.1 投标人确认投标后，应从交易平台上下载“电子招标文件制作工具”，并使用此工具编制电子投标文件，否则将可能影响电子投标文件的上传而导致投标无效。

22.1.2 投标人因自身原因导致电子投标文件无法导入电子评标系统的，该投标文件视为无效投标文件。

22.1.3 电子招投标文件具有法律效力，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。

四、投标文件的提交

23. 电子投标文件的提交

23.1 电子投标文件的密封和标记

23.1.1 电子投标文件通过数字证书进行加密并签章。未按要求加密和数字证书认证的投标文件，电子开标软件将无法接受，采购代理机构不予受理。

23.2 电子投标文件的提交

23.2.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前将电子投标文件上传到指定网站的指定栏目，逾期不予受理。

23.2.2 如遇系统提示“上传未成功”，投标人应及时重新修改文件或系统运维机构联系，查明原因，确保上传无误。因自身原因导致不能上传的，由投标人自行承担责任。

23.3 电子投标文件的修改和撤回

投标人在招标文件规定的投标截止时间前，可以撤回已上传的投标文件，也可以撤回并修改后再重新上传。在投标截止时间之后，投标人撤回其投标文件的，按政府采购相关规定接受处罚。

24. 无论中标与否，投标人的投标文件均不予退还。

25.串通投标

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （5）不同投标人的投标文件相互混装。

五、开标、评标

26.开标

26.1 投标人可通过网上开标系统参加开标会；

26.2 开标程序。采购代理机构在规定的时间内，按下列程序进行开标；

26.2.1 投标人在开标时间前提前登录网上开标系统；

26.2.2 开标时间，由系统在线公布投标人名单，并核验投标保证金到账情况；

26.2.3 投标人根据系统发出投标文件解密指令提示后在规定时间内使用加密投标文件的 CA 数字证书进行投标文件解密。解密时限为 20 分钟，投标文件在解密时限内未解密或解密失败，视为撤销其投标文件，开标继续进行。

26.2.4 唱标：以《开标一览表》为准，未提供的按无效投标处理。在线生成的《开标记录表》所有有效投标人可以在线即时查看、下载。

26.2.5 投标人法定代表人（单位负责人）或授权委托人应在系统规定的时间内在开标记录上进行确认，否则视同认可开标结果。

26.3 开标时，出现下列情形之一的，不得进入评标：

26.3.1 开标时，出现下列情形之一的，视为投标人撤销其投标：

- （1）投标人未按要求配置开标所需的软硬件设备，导致解密失败的；
- （2）投标人电脑故障或无法上网，导致解密失败的；
- （3）解密锁发生故障、失效、错误等，导致解密失败的；
- （4）解密时间超过规定时限的；
- （5）其他由于投标人自身原因导致解密失效的情形。

26.3.2 如因网上开标系统出现系统故障，导致开标解密无法完成的，由采购

人或采购代理机构向交易平台提出延长解密时间的申请，交易平台酌情延长解密时间。

27.政府采购政策支持

省级以上财政部门关于政府采购强制采购、优先采购以及支持中小企业的政策规定可在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)和中国湖南政府采购网(www.ccgp-hunan.gov.cn)查询。本项目价格扣除或加分比例见**投标须知前附表**。

27.1 强制采购：

产品符合政府采购强制采购政策的，实行强制采购。纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单，实施政府强制采购的（品目清单标注★符号产品），投标人提供的产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其投标无效。实施政府强制采购的，评审时按**投标须知前附表**的规定给予价格部分和技术部分加分。

27.2 优先采购：

对纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品（非标记★符号节能产品）、环境标志产品政府采购品目清单，实施政府优先采购的，评审时按**投标须知前附表**的规定给予价格部分和技术部分加分。

27.3 小微企业评审优惠：

（1）在货物采购项目中，投标人提供的货物均为小型、微型企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标；在工程采购项目中，工程由小微企业承建，即工程施工单位为小微企业；在服务采购项目中，服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。投标人提供的货物、工程或者服务符合上述情况的，按《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）和《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》（湘财购〔2022〕17号）规定，评审时按**投标须知前附表**的规定给予价格扣除，用扣除后的价格参加评审。本项所称货物不包括使用大中型企业注册商标的货物。

（2）接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 40%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或

者大中型企业的报价给予 4%-6% 的扣除，具体按**投标须知前附表**的规定给予价格扣除，用扣除后的价格参加评审。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。

（3）监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策，具体按**投标须知前附表**的规定给予价格扣除，用扣除后的价格参加评审。

（4）中小企业划分标准按**投标须知前附表**的规定执行。

27.4 政府采购政策交叉与叠加

（1）符合政府采购强制采购和优先采购政策的，产品只能享受节能产品、节水产品、环境标志产品等产品优惠中的一项（投标人自行选择，并在投标文件中填报相关信息及数据）。

（2）投标人同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策；

（3）小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“节水产品”、“环境标志产品”中的一项政府采购优惠累加计算。

27.5 投标文件符合本章第 27.1 款、第 27.2 款、第 27.3 款规定的，投标人应提供相关证明资料。

（1）节能产品、节水产品、环境标志产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（扫描件）。

（2）中小企业：按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定，提供《中小企业声明函》（格式）。

（3）监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件（扫描件）。

（4）残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）。

27.6 投标人有政府采购合同融资需求的，详见投标须知前附表。

28. 评标

28.1 评标委员会

28.1.1 评标由依法组成的评标委员会负责。

28.2 评标方法

28.2.1 评标方法：综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

28.2.2 本采购项目的评标因素和标准见**综合评分表**。

28.3 投标文件的初步评审

28.3.1 初步评审分为资格性审查和符合性审查。

（1）资格性审查。根据法律法规和招标文件的规定，采购人或采购代理机构对投标文件中的资格证明材料、信用记录、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。对未通过资格审查的投标人，将告知投标人原因。

（2）符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

（3）评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件的内容，而不依据外部的证据，但投标文件有不真实、不正确的内容时除外。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

28.3.2 投标文件中除前章节条款所述情况外，有下列情况之一的，也应在资格性、符合性审查时按照无效投标处理：

（1）投标文件载明的投标范围小于招标文件规定的招标范围的（缺漏招标文件所要求的内容）；

（2）不符合法律、法规和招标文件其他规定的。

28.3.3 有下列情形之一时，评标委员会应予废标，并将理由通知所有投标人。废标的情形同时在**投标须知前附表**集中列示：

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

28.4 澄清有关问题

28.4.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

28.4.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用数据电文形式，并根据要求进行电子签章。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

28.4.3 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（1）投标文件中《开标一览表》内容与投标文件中相应内容不一致的，以《开标一览表》为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。投标人应对修正进行确认，如不确认，评标时将视为无效投标。

28.4.4 有效的数据电文澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

28.5 比较与评价

28.5.1 评标委员会应按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

28.5.2 价格评审。价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，其他有效投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×价格权值×100

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格参与价格评审。

28.5.3 涉及政府采购政策优惠的，按**投标须知前附表**规定调整投标人的技术、价格得分或总得分。

28.5.4 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评

价、计分。

28.5.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供数据电文说明，必要时提交相关证明材料（提交电子扫描件）；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

28.5.6 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

28.6 推荐中标候选人名单

28.6.1 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按评审后的价格由低到高顺序排序。得分相同但价格相同的，按评审后的技术得分由高到低顺序排序。

28.6.2 本次招标采购推荐的中标候选人数量见**第六章**。

六、中标信息公告与中标通知书

29.中标信息公告

29.1 中标人确定后，中标信息将在财政部门指定的媒体和衡阳市公共资源交易网上公告。

30.中标通知书

30.1 中标结果通知

30.1.1 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构将以数据电文形式向中标人发出已完成电子签章的《中标通知书》。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

30.1.2 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七、询问、质疑与投诉

31. 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人将在三个工作日内作出答复。

32. 投标人认为招标文件、采购过程和中标成交结果使自己的权益受到损害时，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

33. 前款“应知其权益受到损害之日”是指：

33.1 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日起；

33.2 对采购程序提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

33.3 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

34. 投标人提出质疑的，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，并提供质疑函和必要的证明材料。采购人或采购代理机构应当向质疑投标人开具签收回执。

35. 质疑函应当包括下列内容：

35.1 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

35.2 质疑项目的名称、编号；

35.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

35.4 事实依据；

35.5 必要的法律依据；

35.6 提出质疑的日期。

36. 质疑书应当由质疑投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字并加盖投标人单位公章，由授权的代理人签字的应附其法定代表人（单位负责人）委托授权书。

37. 采购人应当在签收回执之日起七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关的投标人或采购代理机构。

38. 质疑投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意，或采购人未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后十五个工作日内，按政府采购相关法律法规规章的规定及程序，向财政部门提出投诉。

八、合同签订

39.履约担保

中标人在收到中标通知书后十日内，需向采购人提交履约担保的，应按照**投标须知前附表**的规定提交。联合体中标的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

40.签订合同

采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

九、其他规定

41.信用记录

41.1 为推进政府采购诚信体系建设，投标人在签署相关承诺，提供相关信息前，应认真阅读省级以上财政部门相关政策规定。

41.2 采购人或采购代理机构在对投标人进行资格审查时，还应对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，应拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

41.3 信用记录查询网站见**投标须知前附表**。

41.4 信用甄别时间见**投标须知前附表**。

41.5 信用信息查询记录和证据留存具体方式：对有不良信用记录的投标人情况截图，作为查询记录和证据。

42.网上开标说明（详见**投标须知前附表**）

43.采购代理服务费

采购代理服务费见**投标须知前附表**。

44.其他

招标文件的其他规定见**投标须知前附表**。

第四章 采购合同协议书

政府采购编号：_____

委托代理编号：_____

采购人（全称）：_____（甲方）

中标人（全称）：_____（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1.项目管理信息

（1）采购组织形式：_____

（2）采购方式：_____

（3）项目名称：_____

2.合同标的及金额

序号	标的名称	简要服务要求	数量	单价	总价	备注

合同金额小写：
大写：

3.履行合同的时间、地点及方式：_____

4.付款：_____。

5.解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

☐ 提请仲裁 ☐ 向人民法院提起诉讼

6.组成合同的文件

合同由以下文件构成，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

（1）在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补

充协议

- (2) 本合同协议书
- (3) 中标或成交通知书
- (4) 政府采购合同格式条款
- (5) 投标文件
- (6) 招标文件
- (7) 标准、规范及有关技术服务文件

合同订立时间：_____年____月____日

合同订立地点：_____

甲方：（公章）	乙方：（公章）
法定代表人（单位负责人）：_	法定代表人（单位负责人）：_
授权委托人（单位负责人）：__	授权委托人（单位负责人）：_____
电话：_____	电话：_____
传真：_____	传真：_____
开户银行：_____	
帐 号：_____	

第五章 采购内容与要求

一、项目概况

采购项目名称： 衡东县第二轮土地承包到期后再延长 30 年整县试点工作技术服务采购项目；

分包情况：

包号	包名称	区域	服务内容	最高限价 (总价)
包 1	衡东县第二轮土地承包到期后再延长 30 年整县试点工作技术服务采购项目包 1	南湾乡、草市镇、高湖镇	附后	933465
包 2	衡东县第二轮土地承包到期后再延长 30 年整县试点工作技术服务采购项目包 2	吴集镇、杨林镇		875275
包 3	衡东县第二轮土地承包到期后再延长 30 年整县试点工作技术服务采购项目包 3	石滩乡、霞流镇		820325
包 4	衡东县第二轮土地承包到期后再延长 30 年整县试点工作技术服务采购项目包 4	蓬源镇、杨桥镇、荣桓镇、甘溪镇		810905
包 5	衡东县第二轮土地承包到期后再延长 30 年整县试点工作技术服务采购项目包 5	大浦镇、洣水镇		836025
包 6	衡东县第二轮土地承包到期后再延长 30 年整县试点工作技术服务采购项目包 6	新塘镇、石湾镇、三樟镇		795205
包 7	衡东县第二轮土地承包到期后再延长 30 年整县试点工作档案整理服务	整县所有乡镇		856400
合计				5927600
	备注：包 1 中标人须作为此次技术服务的牵头公司，增加数据收集汇总、数据检查、成果交互等工作，并统一项目技术服务标准或规范、资料格式等。增加工作的服务费为 9.5085 万元，该费用已包含在包 1 的最高限价中。			

包 1:

序号	工作环节	工作内容	单位	工程量
1	摸底核实	摸清第二轮土地承包以来的承包农户及家庭成员登记、承包地确权登记颁证及证书到户、承包地申请补登及信息纠错变更等情况，开荒地、机动地、农户退回承包地等新增土地管理及发包情况，存在的承包地纠纷矛盾和历史遗留问题，外嫁女及离异妇女土地承包情况，农户延包意愿	户	22660

		等。形成纸质摸底表或电子摸底表。		
2	调查及公示	开展农户承包经营权调查，现场核实、地块测量指界等外业调查工作。进行数据处理，对调查结果进行内业数据整理、质检。输出公示表、公示图等公示成果资料。组织开展公示及确认、组织公示结果归户表的签字确认等。	亩	耕地 92576.35 园地 58860.9
3	合同网签	按照农业农村部要求，组织开展合同网签。包含电子签章及实名认证，使用国家网签系统的服务器、网络、存储等成本。包含初始数据导入网签系统培训等相关技术服务。	户	22660
4	完善证书	做好土地承包合同管理与不动产登记有序衔接工作，为不动产登记业务的开展提供数据共享服务，提供档案共享服务。	户	22660
5	档案整理	根据农村土地承包经营权确权颁证档案管理要求，进行档案整理，并建立电子档案。	户	22660
6	牵头服务费	对于各标段技术服务公司收集整理的纸质版、电子版资料按照档案归档要求进行整理，通过验收后移交档案馆。	项	1

包 2:

序号	工作环节	工作内容	单位	工程量
1	摸底核实	摸清第二轮土地承包以来的承包农户及家庭成员登记、承包地确权登记颁证及证书到户、承包地申请补登及信息纠错变更等情况，开荒地、机动地、农户退回承包地等新增土地管理及发包情况，存在的承包地纠纷矛盾和历史遗留问题，外嫁女及离异妇女土地承包情况，农户延包意愿等。形成纸质摸底表或电子摸底表。	户	26136
2	调查及公示	开展农户承包经营权调查，现场核实、地块测量指界等外业调查工作。进行数据处理，对调查结果进行内业数据整理、质检。输出公示表、公示图等公示成果资料。组织开展公示及确认、组织公示结果归户表的签字确认等。	亩	耕地 108551.7 园地 73598.7

3	合同网签	按照农业农村部要求，组织开展合同网签。包含电子签章及实名认证，使用国家网签系统的服务器、网络、存储等成本。包含初始数据导入网签系统培训等相关技术服务。	户	26136
4	完善证书	做好土地承包合同管理与不动产登记有序衔接工作，为不动产登记业务的开展提供数据共享服务，提供档案共享服务。	户	26136
5	档案整理	根据农村土地承包经营权确权颁证档案管理要求，进行档案整理，并建立电子档案。	户	26136

包 3:

序号	工作环节	工作内容	单位	工程量
1	摸底核实	摸清第二轮土地承包以来的承包农户及家庭成员登记、承包地确权登记颁证及证书到户、承包地申请补登及信息纠错变更等情况，开荒地、机动地、农户退回承包地等新增土地管理及发包情况，存在的承包地纠纷矛盾和历史遗留问题，外嫁女及离异妇女土地承包情况，农户延包意愿等。形成纸质摸底表或电子摸底表。	户	17913
2	调查及公示	开展农户承包经营权调查，现场核实、地块测量指界等外业调查工作。进行数据处理，对调查结果进行内业数据整理、质检。输出公示表、公示图等公示成果资料。组织开展公示及确认、组织公示结果归户表的签字确认等。	亩	耕地 102506.4 园地 9314.25
3	合同网签	按照农业农村部要求，组织开展合同网签。包含电子签章及实名认证，使用国家网签系统的服务器、网络、存储等成本。包含初始数据导入网签系统培训等相关技术服务。	户	17913
4	完善证书	做好土地承包合同管理与不动产登记有序衔接工作，为不动产登记业务的开展提供数据共享服务，提供档案共享服务。	户	17913

5	档案整理	根据农村土地承包经营权确权颁证档案管理要求，进行档案整理，并建立电子档案。	户	17913
---	------	---------------------------------------	---	-------

包 4:

序号	工作环节	工作内容	单位	工程量
1	摸底核实	摸清第二轮土地承包以来的承包农户及家庭成员登记、承包地确权登记颁证及证书到户、承包地申请补登及信息纠错变更等情况，开荒地、机动地、农户退回承包地等新增土地管理及发包情况，存在的承包地纠纷矛盾和历史遗留问题，外嫁女及离异妇女土地承包情况，农户延包意愿等。形成纸质摸底表或电子摸底表。	户	27511
2	调查及公示	开展农户承包经营权调查，现场核实、地块测量指界等外业调查工作。进行数据处理，对调查结果进行内业数据整理、质检。输出公示表、公示图等公示成果资料。组织开展公示及确认、组织公示结果归户表的签字确认等。	亩	耕地 101117.85 园地 65057.85
3	合同网签	按照农业农村部要求，组织开展合同网签。包含电子签章及实名认证，使用国家网签系统的服务器、网络、存储等成本。包含初始数据导入网签系统培训等相关技术服务。	户	27511
4	完善证书	做好土地承包合同管理与不动产登记有序衔接工作，为不动产登记业务的开展提供数据共享服务，提供档案共享服务。	户	27511
5	档案整理	根据农村土地承包经营权确权颁证档案管理要求，进行档案整理，并建立电子档案。	户	27511

包 5:

序号	工作环节	工作内容	单位	工程量
1	摸底核实	摸清第二轮土地承包以来的承包农户及家庭成员登记、承包地确权登记颁证及证书到户、承包地申请补登及信息纠错变更等情况，开荒地、机动地、农户退回承包地等新增土地管理及发包情况，存在的承包地纠纷矛盾和历史遗留问题，外嫁女及离异妇女土地承包情况，农户延包意愿	户	19853

		等。形成纸质摸底表或电子摸底表。		
2	调查及公示	开展农户承包经营权调查，现场核实、地块测量指界等外业调查工作。进行数据处理，对调查结果进行内业数据整理、质检。输出公示表、公示图等公示成果资料。组织开展公示及确认、组织公示结果归户表的签字确认等。	亩	耕地 105173.55 园地 15922.2
3	合同网签	按照农业农村部的要求，组织开展合同网签。包含电子签章及实名认证，使用国家网签系统的服务器、网络、存储等成本。包含初始数据导入网签系统培训等相关技术服务。	户	19853
4	完善证书	做好土地承包合同管理与不动产登记有序衔接工作，为不动产登记业务的开展提供数据共享服务，提供档案共享服务。	户	19853
5	档案整理	根据农村土地承包经营权确权颁证档案管理要求，进行档案整理，并建立电子档案。	户	19853

包 6:

序号	工作环节	工作内容	单位	工程量
1	摸底核实	摸清第二轮土地承包以来的承包农户及家庭成员登记、承包地确权登记颁证及证书到户、承包地申请补登及信息纠错变更等情况，开荒地、机动地、农户退回承包地等新增土地管理及发包情况，存在的承包地纠纷矛盾和历史遗留问题，外嫁女及离异妇女土地承包情况，农户延包意愿等。形成纸质摸底表或电子摸底表。	户	25285
2	调查及公示	开展农户承包经营权调查，现场核实、地块测量指界等外业调查工作。进行数据处理，对调查结果进行内业数据整理、质检。输出公示表、公示图等公示成果资料。组织开展公示及确认、组织公示结果归户表的签字确认等。	亩	耕地 99520.2 园地 20540.85

3	合同网签	按照农业农村部要求，组织开展合同网签。包含电子签章及实名认证，使用国家网签系统的服务器、网络、存储等成本。包含初始数据导入网签系统培训等相关技术服务。	户	25285
4	完善证书	做好土地承包合同管理与不动产登记有序衔接工作，为不动产登记业务的开展提供数据共享服务，提供档案共享服务。	户	25285
5	档案整理	根据农村土地承包经营权确权颁证档案管理要求，进行档案整理，并建立电子档案。	户	25285

包 7:

序号	工作环节	工作内容	单位	工程量
1	档案整理 归档县档案馆	对于各标段技术服务公司收集整理的纸质版、电子版资料按照档案归档要求进行整理，通过验收后移交档案馆。	户	145913

二、项目背景

为贯彻落实中央、省委省政府关于农村承包地第二轮承包到期后再延长 30 年试点工作的决策部署，坚持巩固和完善农村基本经营制度，坚持农村土地集体所有，坚持家庭经营基础性地位，坚持稳定土地承包关系并长久不变，根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国农村土地承包法》《中共中央国务院关于保持土地承包关系稳定并长久不变的意见》《农业农村部农村土地承包合同管理办法》国务院《不动产登记暂行条例》《自然资源部不动产登记暂行条例实施细则》《农业农村部第二轮土地承包到期后再延 30 年试点工作规程（试行）》湖南省农业农村厅《湖南省第二轮土地承包到期后再延长三十年试点工作规范（试行）》等法律法规政策规定，经县委、县政府研究同意，将全面推进全县第二轮土地承包到期后再延长 30 年（简称二轮延包）整县试点工作。

三、项目目标

按照中央、省委省政府相关政策文件和《农业农村部第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点工作规程（试行）》《湖南省第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点工作规范（试行）》等要求，坚持农户土地承包经营权“应确尽确”“能确尽确”要求，坚持农户承包地顺延为主原则，组织摸底核实、开展调查、审核公示、签订合同、完善证书、资料归档等工作。同时做好数据库更新、档案整理及扫描、与不动产统一登记工作衔接和二轮延包试点工作验收，确保延包成果数据精准性、完整性和一致性。

四、项目内容

（一）数据技术服务

1、导出加工基础数据服务。从衡东县农村土地承包经营权信息应用平台中导出农户农村土地承包经营权确权登记颁证基础数据，将其加工成二轮延包试点《农村土地承包经营权摸底申请表》（简称《摸底申请表》），打印发放至农户，组织农户摸底核实，自愿申请填报成员和地块现实情况，组织比对核实，开展摸底核实技术服务指导培训；

2、整合农户承包地信息公示数据技术服务。将农户承包地信息无变化的农户数据（含仅成员变化）与有变化（成员、地块）的农户测绘调查数据予以整合，制作出二轮延包试点《农村土地承包经营权调查信息公示表》（简称《公示表》），印发至乡镇、村组公示，逐户与农户核对确认。有纠错的农户《公示表》，修改完善，再印发乡镇、村组与农户确认；

3、制定农户承包地信息公示结果归户表技术服务。技术服务单位将已完成的农户承包地信息公示结果数据加工成《农村土地承包经营权公示结果归户表》（简称《归户表》），印发至乡镇、村组，组织村组发包方和承包方农户签字确认。

（二）相关技术服务

1、数据汇交技术服务。对标农业农村部农村土地承包经营权确权登记颁证《数据库规范》《调查规程》《编码规则》等技术要求，对乡镇、村组农户承包地数据进行汇交，整乡范围内村与村、组与组之间的地块接边，确保接边后地块矢量数据无重叠，形成二轮延包调查变更数据库，符合国家农村土地承包合同网签数据导入技术要求；

1、数据质检技术服务。对标《数据库规范》与国家农村土地承包合同网签系统技术要求，对汇交的农户承包地数据进行质检，以符合国家网签系统数据标准；

1、合同网签技术服务。按照农村土地承包合同网签系统技术要求，批量创建农户土地承包合同网签账号，将数据加密（国家网签系统规定的加密规范）导入网签系统，组织发包方、承包方通过网签系统开展在线签订农村土地承包合同；

1、与不动产衔接技术服务。农户承包地数据从国家网签系统返回至省级平台，转省级不动产登记平台，由不动产登记中心核发证书后信息返回农业农村部门。期间，因技术服务单位原因出现农户承包地信息不准等问题的，由技术服务单位整改并完成。

（三）测绘技术服务

1、分类整理摸底核实数据服务。收回《摸底申请表》予以分类整理，整理出农户承包信息无变化、有变化两类，形成调查清单；

1、比对数据服务。根据业主方从相关部门拷贝的相关数据，如宅基地建房、征收征用减少耕地、农户分户地块分割等改变农户承包地确权登记颁证信息的，开展农户承包地已改变地块信息与未改变承包地块信息比对，制作农户承包地测绘调查数据变化情况对照表；

1、农户申请确权登记颁证测绘技术服务。对照确权登记颁证的农户承包地清单，按照延包方案要求，结合高标准农田建设、土地整治、增减挂钩、基本农田划定、宅基地垦复等形成的新增耕地、未确权登记颁证的耕地、集体机动地等进行调查测绘，并进行现场指界，形成调查测绘结果报告；

1、将调查测绘报告内容分类成公示资料技术服务。将上述二轮延包调查测绘报告数据，分类成农户承包地数据公示清单、集体机动地数据公示清单，整合成集体经济组织承包地《公示表》。

（四）档案整理及扫描技术服务

1、二轮延包试点农户（承包方）从国家网签系统导回的承包地电子数据纳入档案整理范围；

1、二轮延包试点农户（承包方）与国家网签承包地数据匹配的纸质档案及其扫描件数据纳入档案整理范围；

1、发包方二轮延包试点实施工作资料扫描件数据纳入档案整理范围；

1、二轮延包试点工作文件资料及其扫描件纳入档案整理范围；

1、二轮延包试点工作档案资料如档案目录、会议纪要、土地纠纷调处证明材料、测绘工作底图、工作汇报材料、工作底图及公示图等，按要求纳入档案整理范围，具体以《湖南省第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点工作档案管理办法》（湘农联〔2025〕33 号）要求为准。

6、以上工作中涉及档案数字化加工处理与档案入馆属于包 7 的服务内容，包 1 至包 6 的技术服务单位须配合提供项目服务过程中产生的资料和数据。

五、技术要求

（一）数据成果技术标准

（1）《农村土地承包经营权调查规程》（NY/T 2537-2014）；

（2）《农村土地承包经营权要素编码规则》（GB/T 35958-2018）；

（3）《农村土地承包经营权确权登记数据库规范》（NY/T2539-2016）；

（4）法律法规政策规定的其他质量标准。

（二）技术指标

1、数学基础

坐标系统：采用 2000 国家大地坐标系，高斯-克吕格投影，3° 分带；

高程基准：采用 1985 国家高程基准。

2、数据格式

矢量数据采用 Shape file 格式；

栅格数据采用 IMG 或 TIF 格式；

属性表数据采用 Microsoft Office Access 的 mdb 格式；

文字报告及表格数据采用 WORD、WPS、EXCEL、PDF 格式；

图件成果及扫描资料采用 PDF 或 JPG 格式；

元数据采用 XML 格式。

3、计量单位

长度单位：采用米(m)，保留两位小数；

面积单位：采用平方米(m²)，保留两位小数；

面积统计汇总单位：采用公顷(ha)，保留两位小数，可将亩作为辅助单位，保留两位小数；

界址点坐标单位：采用米(m)，保留三位小数；

界址线边长单位：采用米(m)，保留两位小数。

六、项目成果及验收办法

(一) 项目成果

1、调查成果

①农村土地承包经营权摸底申请表；②农村土地承包经营权调查信息公示表、公示图；③农村土地承包经营权公示结果归户表；④承包户户籍信息资料（新增或变更部分）等。

2、数据库成果

二轮延包汇交标准格式（符合农业农村部农村土地承包合同网签系统数据规范及相关技术要求）数据库成果。

3、档案成果

包括但不限于延包工作小组成立文件、试点工作方案、延包工作方案、农村土地承包经营权摸底表、农村土地承包经营权调查信息公示表、农村土地承包经营权公示结果归户表、农村土地承包合同、发包方调查表、承包方调查表、承包地块调查表、以及各级综合纸质档案等电子、纸质档案。

4.文字报告等材料

①试点工作方案；②技术设计书；③项目总结报告；④技术总结报告；⑤检查验收报告及记录。

(二) 验收办法

投标人需接受主管部门对成果质量和工作进度的全程跟踪监督和检查，其生产的调查成果需在规定时间内通过验收。

(1) 项目验收，国家有强制性规定的，按国家规定执行；

（2）验收过程中产生纠纷的，由质量技术监督部门认定的检测机构检测，如为投标人原因造成的，由投标人承担检测费用；否则，由采购人承担。

（3）项目验收不合格的，由投标人返工直至合格，有关返工、再行验收以及给采购人造成损失等费用，均由投标人承担。连续两次项目验收不合格的，采购人有权单方面解除合同，并依法追究其法律责任。

七、其他要求及说明

1、项目实施时间及地点

（1）实施时间：合同签订之日开始实施。（2）交付地点：采购方指定地点。

2、服务期限：二轮延包试点任务完成时限为 1 年；任务完成后，技术服务项目单位纠错等免费服务 1 年。

3、付款方式：实行各标段总价包干，中标公司需根据各标段乡镇的实际工作情况完成工作任务数，具体以合同约定为准。

4、投标人在投标前，如需踏勘现场，有关费用自理，踏勘期间发生的意外自负。

对于上述项目要求，投标人应在投标文件中进行回应，作出承诺及说明。

第六章 综合评分表

适用范围		1000153555	
评审因素及权值			
评审因素		权值范围	
技术部分		50.0	
商务部分		20.0	
价格部分		30.0	
综合评分表			
评审因素	计分因素	分值	计分标准
技术部分 (F1)	项目理解	10.0	投标人结合项目实际情况，制定详细的、完善的项目理解方案（包括但不限于：①项目需求、②政策背景、③项目现状、④项目试点情况等），再进行综合评审： 方案或措施内容无漏项且详细全面、合理，方案完全可行且完全匹配项目需求的计 10 分； 方案或措施内容无缺漏项，内容较完整、较合理，方案基本可行计 6 分； 方案或措施内容有缺漏项，内容欠完整、欠合理，可行性不强计 2 分； 未提供的不计分。
	项目总体工作思路	10.0	投标人总体工作思路叙述清晰、完整、合理且根据项目实际特点，合理应用相关技术标准，得 10 分；总体工作思路较为清晰、合理，应用技术标准较为完整、合理、可行的得 6 分；总体工作思路基本清晰、针对性一般，应用技术标准基本完整、基本合理、基本可行的得 2 分；未阐述或者阐述逻辑严重错误的不得分。
	项目准备方案	10.0	项目准备方案科学合理、完整可行、内容清晰的得 10 分；项目前期准备方案较为科学合理、可行、内容清晰的得 6 分；方案基本合理可行、内容一般的得 2 分；未阐述或者阐述逻辑严重错误的不得分。
	项目重难点及解决方案	10.0	投标人结合项目实际情况，制定详细的、完善的项目重难点及解决方案（包括但不限于：①项目工作的重点、②项目工作的难点等），再进行综合评审： 1、方案或措施内容无漏项且详细全面、合理，重点、难点分析准确，可行且完全匹配项目需求的计 10 分； 2、方案或措施内容无缺漏项，内容较完整、较合理，重点、难点

		<p>分析较准确可行计 6 分；</p> <p>3、方案或措施内容有缺漏项，内容欠完整、欠合理，重点难点分析欠准确可行计 2 分；未提供的不计分。</p>
项目前期实施方案	10.0	<p>投标人结合项目实际情况，制定详细的、完善的项目前期实施方案（包括但不限于：①数据导出、②发包方调查、③承包方调查、④承包地块调查、⑤地块测量、⑥面积计算、⑦调查表格填写、⑧数据导入网签系统等），再进行综合评审：</p> <p>1、方案或措施内容无漏项且详细全面、合理，重点、难点分析准确，可行且完全匹配项目需求的计 10 分；</p> <p>2、方案或措施内容无缺漏项，内容较完整、较合理，重点、难点分析较准确可行计 6 分；</p> <p>3、方案或措施内容有缺漏项，内容欠完整、欠合理，重点难点分析欠准确可行计 2 分；</p> <p>未提供的不计分。</p>
项目审核公示方案	10.0	<p>投标人结合项目实际情况，制定详细的、完善的项目审核公示方案（包括但不限于：①审核公示内容、②审核公示流程等），再进行综合评审：</p> <p>1、方案或措施内容无漏项且详细全面、合理，重点、难点分析准确，可行且完全匹配项目需求的计 10 分；</p> <p>2、方案或措施内容无缺漏项，内容较完整、较合理，重点、难点分析较准确可行计 6 分；</p> <p>3、方案或措施内容有缺漏项，内容欠完整、欠合理，重点难点分析欠准确可行计 2 分；</p> <p>未提供的不计分。</p>
项目数据标准化、建库方案	10.0	<p>投标人结合项目实际情况，制定详细的、完善的项目数据标准化、建库方案（包括但不限于：对项目①数据标准化及导出导入、②数据测绘调查、③数据建库、④导入网签系统、⑤与不动产衔接技术服务等），再进行综合评审：</p> <p>1、方案或措施内容无漏项且详细全面、合理，重点、难点分析准确，可行且完全匹配项目需求的计 10 分；</p> <p>2、方案或措施内容无缺漏项，内容较完整、较合理，重点、难点分析较准确可行计 6 分；</p> <p>3、方案或措施内容有缺漏项，内容欠完整、欠合理，重点难点分析欠准确可行计 2 分；</p> <p>未提供的不计分。</p>
项目成果汇交方案	10.0	<p>投标人结合项目实际情况，制定详细的、完善的项目成果汇交方案（包括但不限于：①数据汇交内容、②纸质和电子成果格式要求的评审等），再进行综合评审：</p> <p>1、方案或措施内容无漏项且详细全面、合理，重点、难点分析准确，可行且完全匹配项目需求的计 10 分；</p> <p>2、方案或措施内容无缺漏项，内容较完整、较合理，重点、难点分析较准确可行计 6 分；</p> <p>3、方案或措施内容有缺漏项，内容欠完整、欠合理，重点难点分析欠准确可行计 2 分；</p> <p>未提供的不计分。</p>

	基础档案整理方案	10.0	<p>投标人结合项目实际情况，制定详细的、完善的基础档案整理方案，再进行综合评审：</p> <p>1、方案或措施内容无漏项且详细全面、合理，重点、难点分析准确，可行且完全匹配项目需求的计 10 分；</p> <p>2、方案或措施内容无缺漏项，内容较完整、较合理，重点、难点分析较准确可行计 6 分；</p> <p>3、方案或措施内容有缺漏项，内容欠完整、欠合理，重点难点分析欠准确可行计 2 分；</p> <p>未提供的不计分。</p>
	项目质量保证措施及保密方案	10.0	<p>投标人结合项目实际情况，制定详细的、完善的项目质量保证措施及保密方案（包含但不限于：①质量保证措施、②进度安排及控制措施、③安全生产措施、④保密方案等），再进行综合评审：</p> <p>1、方案或措施内容无漏项且详细全面、合理，重点、难点分析准确，可行且完全匹配项目需求的计 10 分；</p> <p>2、方案或措施内容无缺漏项，内容较完整、较合理，重点、难点分析较准确可行计 6 分；</p> <p>3、方案或措施内容有缺漏项，内容欠完整、欠合理，重点难点分析欠准确可行计 2 分；</p> <p>未提供的不计分。</p>
	<p>节能、节水产品或环境标志产品加分(此仅限于节能、节水产品或环境标志政府采购品目清单内产品，不是品目清单内的产品，在评审时不予以考虑)：</p> <p>所投节能、节水产品或环境标志产品的价格/项目总价格 \times技术权值$\times 100 \times$本项目加分比例=应加分数</p> <p>注：整包中某一品目为节能、环境标志政府采购品目清单内产品时只对该品目技术加分，并合计到技术最终得分。</p>		
商务部分 (F2)	项目团队配备	30.0	<p>拟派项目负责人具备测绘专业高级工程师职称计 10 分；技术负责人具备测绘专业高级工程师职称计 10 分；其他专业技术人员具备测绘专业中级职称证书，每人计 5 分，最多计 10 分；</p> <p>计分依据：提供相应证书复印件并加盖投标人公章，以上人员不重复得分，投标文件必须提供以上人员证书复印件和投标单位为其缴纳的近三个月内任意一个月的社保证明复印件。未按要求提供的不计分。</p>
	企业认证	30.0	<p>投标人具有 ISO 质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每个证书计 10 分，最多计 30 分。</p> <p>计分依据：提供以上认证证书扫描件和全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn/）查询截图并加盖投标人公章，未提供的不计分。</p>
	企业业绩	40.0	<p>1. 投标人承接过乡镇及以上二轮到期延包项目的，每提供 1 个计 20 分，最高计 20 分；</p> <p>2. 投标人承接过农村土地承包经营权确权登记颁证项目的，每提供 1 个计 10 分，最高计 20 分；</p> <p>计分依据：提供相应业绩合同复印件并加盖投标人公章，未按要求提供的不计分。</p>
价格部分	投标报价	100.0	<p>1、投标报价调整：本项目的具体政府采购政策价格扣除/加分比例详见第二章投标须知前附表；满足招标文件要求且投标报价中最低</p>

(F3)		的投标报价为评标基准价其价格分为满分；其他投标人的价格分统一按照以下公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100
	节能、节水产品或环境标志产品加分(此仅限于节能、节水产品或环境标志政府采购品目清单内产品，不是品目清单内的产品，在评审时不予以考虑)： 所投节能、节水产品或环境标志产品的价格/项目总价格 ×价格权值×100×本项目加分比例=应加分数 注：整包中某一品目为节能、环境标志政府采购品目清单内产品时只对该品目价格加分，并合计到价格最终得分。	
评委评分=F1×A1+F2×A2+……+Fn×An		
A1、A2……An 分别为各项评分因素所占的权值（A1+A2+……An=1）		
推荐的中标候选人数量	综合得分前 3 名。	
推荐中标候选人方式	以综合得分高低顺序排名，得分最高的为第一成交候选人。	
说明	1、计算过程中，算术平均值保留 2 位小数（百分比亦取 2 位小数），第三位小数四舍五入。 2、投标人的最终得分为：所有评委对其评分的算术平均值。	

适用范围		1000153556	
评审因素及权值			
评审因素		权值范围	
技术部分		50.0	
商务部分		20.0	
价格部分		30.0	
综合评分表			
评审因素	计分因素	分值	计分标准
技术部分(F1)	项目理解	10.0	投标人结合项目实际情况，制定详细的、完善的项目理解方案（包括但不限于：①项目需求、②政策背景、③项目现状、④项目试点情况等），再进行综合评审： 方案或措施内容无漏项且详细全面、合理，方案完全可行且完全匹配项目需求的计 10 分； 方案或措施内容无缺漏项，内容较完整、较合理，方案基本可行计 6 分； 方案或措施内容有缺漏项，内容欠完整、欠合理，可行性不强计 2 分； 未提供的不计分。

项目总体工作思路	10.0	投标人总体工作思路叙述清晰、完整、合理且根据项目实际特点，合理应用相关技术标准，得 10 分；总体工作思路较为清晰、合理，应用技术标准较为完整、合理、可行的得 6 分；总体工作思路基本清晰、针对性一般，应用技术标准基本完整、基本合理、基本可行的得 2 分；未阐述或者阐述逻辑严重错误的不得分。
项目准备方案	10.0	项目准备方案科学合理、完整可行、内容清晰的得 10 分；项目前期准备方案较为科学合理、可行、内容清晰的得 6 分；方案基本合理可行、内容一般的得 2 分；未阐述或者阐述逻辑严重错误的不得分。
项目重难点及解决方案	10.0	投标人结合项目实际情况，制定详细的、完善的项目重难点及解决方案（包含但不限于：①项目工作的重点、②项目工作的难点等），再进行综合评审： 1、方案或措施内容无漏项且详细全面、合理，重点、难点分析准确，可行且完全匹配项目需求的计 10 分； 2、方案或措施内容无缺漏项，内容较完整、较合理，重点、难点分析较准确可行计 6 分； 3、方案或措施内容有缺漏项，内容欠完整、欠合理，重点难点分析欠准确可行计 2 分；未提供的不计分。
项目前期实施方案	10.0	投标人结合项目实际情况，制定详细的、完善的项目前期实施方案（包含但不限于：①数据导出、②发包方调查、③承包方调查、④承包地块调查、⑤地块测量、⑥面积计算、⑦调查表格填写、⑧数据导入网签系统等），再进行综合评审： 1、方案或措施内容无漏项且详细全面、合理，重点、难点分析准确，可行且完全匹配项目需求的计 10 分； 2、方案或措施内容无缺漏项，内容较完整、较合理，重点、难点分析较准确可行计 6 分； 3、方案或措施内容有缺漏项，内容欠完整、欠合理，重点难点分析欠准确可行计 2 分；未提供的不计分。
项目审核公示方案	10.0	投标人结合项目实际情况，制定详细的、完善的项目审核公示方案（包含但不限于：①审核公示内容、②审核公示流程等），再进行综合评审： 1、方案或措施内容无漏项且详细全面、合理，重点、难点分析准确，可行且完全匹配项目需求的计 10 分； 2、方案或措施内容无缺漏项，内容较完整、较合理，重点、难点分析较准确可行计 6 分； 3、方案或措施内容有缺漏项，内容欠完整、欠合理，重点难点分析欠准确可行计 2 分；未提供的不计分。
项目数据标准化、建库方案	10.0	投标人结合项目实际情况，制定详细的、完善的项目数据标准化、建库方案（包含但不限于：对项目①数据标准化及导出导入、②数据测绘调查、③数据建库、④导入网签系统、⑤与不动产衔接技术服务等），再进行综合评审： 1、方案或措施内容无漏项且详细全面、合理，重点、难点分析准确，可行且完全匹配项目需求的计 10 分；

			<p>2、方案或措施内容无缺漏项，内容较完整、较合理，重点、难点分析较准确可行计 6 分；</p> <p>3、方案或措施内容有缺漏项，内容欠完整、欠合理，重点难点分析欠准确可行计 2 分；</p> <p>未提供的不计分。</p>
	项目成果汇交方案	10.0	<p>投标人结合项目实际情况，制定详细的、完善的项目成果汇交方案（包括但不限于：①数据汇交内容、②纸质和电子成果格式要求的评审等），再进行综合评审：</p> <p>1、方案或措施内容无漏项且详细全面、合理，重点、难点分析准确，可行且完全匹配项目需求的计 10 分；</p> <p>2、方案或措施内容无缺漏项，内容较完整、较合理，重点、难点分析较准确可行计 6 分；</p> <p>3、方案或措施内容有缺漏项，内容欠完整、欠合理，重点难点分析欠准确可行计 2 分；</p> <p>未提供的不计分。</p>
	基础档案整理方案	10.0	<p>投标人结合项目实际情况，制定详细的、完善的基础档案整理方案，再进行综合评审：</p> <p>1、方案或措施内容无漏项且详细全面、合理，重点、难点分析准确，可行且完全匹配项目需求的计 10 分；</p> <p>2、方案或措施内容无缺漏项，内容较完整、较合理，重点、难点分析较准确可行计 6 分；</p> <p>3、方案或措施内容有缺漏项，内容欠完整、欠合理，重点难点分析欠准确可行计 2 分；</p> <p>未提供的不计分。</p>
	项目质量保证措施及保密方案	10.0	<p>投标人结合项目实际情况，制定详细的、完善的项目质量保证措施及保密方案（包括但不限于：①质量保证措施、②进度安排及控制措施、③安全生产措施、④保密方案等），再进行综合评审：</p> <p>1、方案或措施内容无漏项且详细全面、合理，重点、难点分析准确，可行且完全匹配项目需求的计 10 分；</p> <p>2、方案或措施内容无缺漏项，内容较完整、较合理，重点、难点分析较准确可行计 6 分；</p> <p>3、方案或措施内容有缺漏项，内容欠完整、欠合理，重点难点分析欠准确可行计 2 分；</p> <p>未提供的不计分。</p>
	<p>节能、节水产品或环境标志产品加分(此仅限于节能、节水产品或环境标志政府采购品目清单内产品，不是品目清单内的产品，在评审时不予以考虑)：</p> <p>所投节能、节水产品或环境标志产品的价格/项目总价格 \times技术权值$\times 100 \times$本项目加分比例=应加分数</p> <p>注：整包中某一品目为节能、环境标志政府采购品目清单内产品时只对该品目技术加分，并合计到技术最终得分。</p>		
商务部分 (F2)	项目团队配备	30.0	<p>拟派项目负责人具备测绘专业高级工程师职称计 10 分；技术负责人具备测绘专业高级工程师职称计 10 分；其他专业技术人员具备测绘专业中级职称证书，每人计 5 分，最多计 10 分；</p> <p>计分依据：提供相应证书复印件并加盖投标人公章，以上人员不重复得分，投标文件必须提供以上人员证书复印件和投标单位为其缴</p>

			纳的近三个月内任意一个月的社保证明复印件。未按要求提供的不计分。
	企业认证	30.0	投标人具有 ISO 质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每个证书计 10 分，最多计 30 分。 计分依据：提供以上认证证书扫描件和全国认证认可公共服务平台（http://cx.cnca.cn/）查询截图并加盖投标人公章，未提供的不计分。
	企业业绩	40.0	1. 投标人承接过乡镇及以上二轮到期延包项目的，每提供 1 个计 20 分，最高计 20 分； 2. 投标人承接过农村土地承包经营权确权登记颁证项目的，每提供 1 个计 10 分，最高计 20 分； 计分依据：提供相应业绩合同复印件并加盖投标人公章，未按要求提供的不计分。
价格部分 (F3)	投标报价	100.0	1、投标报价调整：本项目的具体政府采购政策价格扣除/加分比例详见第二章投标须知前附表；满足招标文件要求且投标报价中最低的投标报价为评标基准价其价格分为满分；其他投标人的价格分统一按照以下公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100
	节能、节水产品或环境标志产品加分(此仅限于节能、节水产品或环境标志政府采购品目清单内产品，不是品目清单内的产品，在评审时不予以考虑)： 所投节能、节水产品或环境标志产品的价格/项目总价格 ×价格权值×100×本项目加分比例=应加分数 注：整包中某一品目为节能、环境标志政府采购品目清单内产品时只对该品目价格加分，并合计到价格最终得分。		
评委评分=F1×A1+F2×A2+……+Fn×An			
A1、A2……An 分别为各项评分因素所占的权值（A1+A2+……+An=1）			
推荐的中标候选人数量		综合得分前 3 名。	
推荐中标候选人方式		以综合得分高低顺序排名，得分最高的为第一成交候选人。	
说明	1、计算过程中，算术平均值保留 2 位小数（百分比亦取 2 位小数），第三位小数四舍五入。 2、投标人的最终得分为：所有评委对其评分的算术平均值。		

适用范围	1000153557
评审因素及权值	
评审因素	权值范围
技术部分	50.0
商务部分	20.0

价格部分		30.0	
综合评分表			
评审因素	计分因素	分值	计分标准
技术部分 (F1)	项目理解	10.0	投标人结合项目实际情况，制定详细的、完善的项目理解方案（包括但不限于：①项目需求、②政策背景、③项目现状、④项目试点情况等），再进行综合评审： 方案或措施内容无漏项且详细全面、合理，方案完全可行且完全匹配项目需求的计 10 分； 方案或措施内容无缺漏项，内容较完整、较合理，方案基本可行计 6 分； 方案或措施内容有缺漏项，内容欠完整、欠合理，可行性不强计 2 分； 未提供的不计分。
	项目总体工作思路	10.0	投标人总体工作思路叙述清晰、完整、合理且根据项目实际特点，合理应用相关技术标准，得 10 分；总体工作思路较为清晰、合理，应用技术标准较为完整、合理、可行的得 6 分；总体工作思路基本清晰、针对性一般，应用技术标准基本完整、基本合理、基本可行的得 2 分；未阐述或者阐述逻辑严重错误的不得分。
	项目准备方案	10.0	项目准备方案科学合理、完整可行、内容清晰的得 10 分；项目前期准备方案较为科学合理、可行、内容清晰的得 6 分；方案基本合理可行、内容一般的得 2 分；未阐述或者阐述逻辑严重错误的不得分。
	项目重难点及解决方案	10.0	投标人结合项目实际情况，制定详细的、完善的项目重难点及解决方案（包括但不限于：①项目工作的重点、②项目工作的难点等），再进行综合评审： 1、方案或措施内容无漏项且详细全面、合理，重点、难点分析准确，可行且完全匹配项目需求的计 10 分； 2、方案或措施内容无缺漏项，内容较完整、较合理，重点、难点分析较准确可行计 6 分； 3、方案或措施内容有缺漏项，内容欠完整、欠合理，重点难点分析欠准确可行计 2 分；未提供的不计分。
	项目前期实施方案	10.0	投标人结合项目实际情况，制定详细的、完善的项目前期实施方案（包括但不限于：①数据导出、②发包方调查、③承包方调查、④承包地块调查、⑤地块测量、⑥面积计算、⑦调查表格填写、⑧数据导入网签系统等），再进行综合评审： 1、方案或措施内容无漏项且详细全面、合理，重点、难点分析准确，可行且完全匹配项目需求的计 10 分； 2、方案或措施内容无缺漏项，内容较完整、较合理，重点、难点分析较准确可行计 6 分； 3、方案或措施内容有缺漏项，内容欠完整、欠合理，重点难点分析欠准确可行计 2 分； 未提供的不计分。

项目审核公示方案	10.0	<p>投标人结合项目实际情况，制定详细的、完善的项目审核公示方案（包括但不限于：①审核公示内容、②审核公示流程等），再进行综合评审：</p> <p>1、方案或措施内容无漏项且详细全面、合理，重点、难点分析准确，可行且完全匹配项目需求的计 10 分；</p> <p>2、方案或措施内容无缺漏项，内容较完整、较合理，重点、难点分析较准确可行计 6 分；</p> <p>3、方案或措施内容有缺漏项，内容欠完整、欠合理，重点难点分析欠准确可行计 2 分；</p> <p>未提供的不计分。</p>
项目数据标准化、建库方案	10.0	<p>投标人结合项目实际情况，制定详细的、完善的项目数据标准化、建库方案（包括但不限于：对项目①数据标准化及导出导入、②数据测绘调查、③数据建库、④导入网签系统、⑤与不动产衔接技术服务等），再进行综合评审：</p> <p>1、方案或措施内容无漏项且详细全面、合理，重点、难点分析准确，可行且完全匹配项目需求的计 10 分；</p> <p>2、方案或措施内容无缺漏项，内容较完整、较合理，重点、难点分析较准确可行计 6 分；</p> <p>3、方案或措施内容有缺漏项，内容欠完整、欠合理，重点难点分析欠准确可行计 2 分；</p> <p>未提供的不计分。</p>
项目成果汇交方案	10.0	<p>投标人结合项目实际情况，制定详细的、完善的项目成果汇交方案（包括但不限于：①数据汇交内容、②纸质和电子成果格式要求的评审等），再进行综合评审：</p> <p>1、方案或措施内容无漏项且详细全面、合理，重点、难点分析准确，可行且完全匹配项目需求的计 10 分；</p> <p>2、方案或措施内容无缺漏项，内容较完整、较合理，重点、难点分析较准确可行计 6 分；</p> <p>3、方案或措施内容有缺漏项，内容欠完整、欠合理，重点难点分析欠准确可行计 2 分；</p> <p>未提供的不计分。</p>
基础档案整理方案	10.0	<p>投标人结合项目实际情况，制定详细的、完善的基础档案整理方案，再进行综合评审：</p> <p>1、方案或措施内容无漏项且详细全面、合理，重点、难点分析准确，可行且完全匹配项目需求的计 10 分；</p> <p>2、方案或措施内容无缺漏项，内容较完整、较合理，重点、难点分析较准确可行计 6 分；</p> <p>3、方案或措施内容有缺漏项，内容欠完整、欠合理，重点难点分析欠准确可行计 2 分；</p> <p>未提供的不计分。</p>
项目质量保证措施及保密方案	10.0	<p>投标人结合项目实际情况，制定详细的、完善的项目质量保证措施及保密方案（包括但不限于：①质量保证措施、②进度安排及控制措施、③安全生产措施、④保密方案等），再进行综合评审：</p> <p>1、方案或措施内容无漏项且详细全面、合理，重点、难点分析准确，可行且完全匹配项目需求的计 10 分；</p> <p>2、方案或措施内容无缺漏项，内容较完整、较合理，重点、难点</p>

			分析较准确可行计 6 分； 3、方案或措施内容有缺漏项，内容欠完整、欠合理，重点难点分析欠准确可行计 2 分； 未提供的不计分。
			节能、节水产品或环境标志产品加分 (此仅限于节能、节水产品或环境标志政府采购品目清单内产品，不是品目清单内的产品，在评审时不予以考虑)： 所投节能、节水产品或环境标志产品的价格/项目总价格 \times 技术权值 $\times 100 \times$ 本项目加分比例 = 应加分数 注：整包中某一品目为节能、环境标志政府采购品目清单内产品时只对该品目技术加分，并合计到技术最终得分。
商务部分 (F2)	项目团队配备	30.0	拟派项目负责人具备测绘专业高级工程师职称计 10 分；技术负责人具备测绘专业高级工程师职称计 10 分；其他专业技术人员具备测绘专业中级职称证书，每人计 5 分，最多计 10 分； 计分依据：提供相应证书复印件并加盖投标人公章，以上人员不重复得分，投标文件必须提供以上人员证书复印件和投标单位为其缴纳的近三个月内任意一个月的社保证明复印件。未按要求提供的不计分。
	企业认证	30.0	投标人具有 ISO 质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每个证书计 10 分，最多计 30 分。 计分依据：提供以上认证证书扫描件和全国认证认可公共服务平台 (http://cx.cnca.cn/) 查询截图并加盖投标人公章，未提供的不计分。
	企业业绩	40.0	1. 投标人承接过乡镇及以上二轮到期延包项目的，每提供 1 个计 20 分，最高计 20 分； 2. 投标人承接过农村土地承包经营权确权登记颁证项目的，每提供 1 个计 10 分，最高计 20 分； 计分依据：提供相应业绩合同复印件并加盖投标人公章，未按要求提供的不计分。
价格部分 (F3)	投标报价	100.0	1、投标报价调整：本项目的具体政府采购政策价格扣除/加分比例详见第二章投标须知前附表；满足招标文件要求且投标报价中最低的投标报价为评标基准价其价格分为满分；其他投标人的价格分统一按照以下公式计算：投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) \times 价格权值 $\times 100$
			节能、节水产品或环境标志产品加分 (此仅限于节能、节水产品或环境标志政府采购品目清单内产品，不是品目清单内的产品，在评审时不予以考虑)： 所投节能、节水产品或环境标志产品的价格/项目总价格 \times 价格权值 $\times 100 \times$ 本项目加分比例 = 应加分数 注：整包中某一品目为节能、环境标志政府采购品目清单内产品时只对该品目价格加分，并合计到价格最终得分。
评委评分 = $F1 \times A1 + F2 \times A2 + \dots + F_n \times A_n$			
$A1、A2 \dots A_n$ 分别为各项评分因素所占的权值 ($A1 + A2 + \dots + A_n = 1$)			
推荐的中标候		综合得分前 3 名。	

选人数量	
推荐中标候选人方式	以综合得分高低顺序排名，得分最高的为第一成交候选人。
说明	1、计算过程中，算术平均值保留 2 位小数（百分比亦取 2 位小数），第三位小数四舍五入。 2、投标人的最终得分为：所有评委对其评分的算术平均值。

适用范围		1000153558	
评审因素及权值			
评审因素		权值范围	
技术部分		50.0	
商务部分		20.0	
价格部分		30.0	
综合评分表			
评审因素	计分因素	分值	计分标准
技术部分 (F1)	项目理解	10.0	投标人结合项目实际情况，制定详细的、完善的项目理解方案（包括但不限于：①项目需求、②政策背景、③项目现状、④项目试点情况等），再进行综合评审： 方案或措施内容无漏项且详细全面、合理，方案完全可行且完全匹配项目需求的计 10 分； 方案或措施内容无缺漏项，内容较完整、较合理，方案基本可行计 6 分； 方案或措施内容有缺漏项，内容欠完整、欠合理，可行性不强计 2 分； 未提供的不计分。
	项目总体工作思路	10.0	投标人总体工作思路叙述清晰、完整、合理且根据项目实际特点，合理应用相关技术标准，得 10 分；总体工作思路较为清晰、合理，应用技术标准较为完整、合理、可行的得 6 分；总体工作思路基本清晰、针对性一般，应用技术标准基本完整、基本合理、基本可行的得 2 分；未阐述或者阐述逻辑严重错误的不得分。
	项目准备方案	10.0	项目准备方案科学合理、完整可行、内容清晰的得 10 分；项目前期准备方案较为科学合理、可行、内容清晰的得 6 分；方案基本合理可行、内容一般的得 2 分；未阐述或者阐述逻辑严重错误的不得分。
	项目重难点及解决方案	10.0	投标人结合项目实际情况，制定详细的、完善的项目重难点及解决方案（包括但不限于：①项目工作的重点、②项目工作的难点等），再进行综合评审： 1、方案或措施内容无漏项且详细全面、合理，重点、难点分析准

		<p>确，可行且完全匹配项目需求的计 10 分；</p> <p>2、方案或措施内容无缺漏项，内容较完整、较合理，重点、难点分析较准确可行计 6 分；</p> <p>3、方案或措施内容有缺漏项，内容欠完整、欠合理，重点难点分析欠准确可行计 2 分；未提供的不计分。</p>
项目前期实施方案	10.0	<p>投标人结合项目实际情况，制定详细的、完善的项目前期实施方案（包含但不限于：①数据导出、②发包方调查、③承包方调查、④承包地块调查、⑤地块测量、⑥面积计算、⑦调查表格填写、⑧数据导入网签系统等），再进行综合评审：</p> <p>1、方案或措施内容无漏项且详细全面、合理，重点、难点分析准确，可行且完全匹配项目需求的计 10 分；</p> <p>2、方案或措施内容无缺漏项，内容较完整、较合理，重点、难点分析较准确可行计 6 分；</p> <p>3、方案或措施内容有缺漏项，内容欠完整、欠合理，重点难点分析欠准确可行计 2 分；</p> <p>未提供的不计分。</p>
项目审核公示方案	10.0	<p>投标人结合项目实际情况，制定详细的、完善的项目审核公示方案（包含但不限于：①审核公示内容、②审核公示流程等），再进行综合评审：</p> <p>1、方案或措施内容无漏项且详细全面、合理，重点、难点分析准确，可行且完全匹配项目需求的计 10 分；</p> <p>2、方案或措施内容无缺漏项，内容较完整、较合理，重点、难点分析较准确可行计 6 分；</p> <p>3、方案或措施内容有缺漏项，内容欠完整、欠合理，重点难点分析欠准确可行计 2 分；</p> <p>未提供的不计分。</p>
项目数据标准化、建库方案	10.0	<p>投标人结合项目实际情况，制定详细的、完善的项目数据标准化、建库方案（包含但不限于：对项目①数据标准化及导出导入、②数据测绘调查、③数据建库、④导入网签系统、⑤与不动产衔接技术服务等），再进行综合评审：</p> <p>1、方案或措施内容无漏项且详细全面、合理，重点、难点分析准确，可行且完全匹配项目需求的计 10 分；</p> <p>2、方案或措施内容无缺漏项，内容较完整、较合理，重点、难点分析较准确可行计 6 分；</p> <p>3、方案或措施内容有缺漏项，内容欠完整、欠合理，重点难点分析欠准确可行计 2 分；</p> <p>未提供的不计分。</p>
项目成果汇交方案	10.0	<p>投标人结合项目实际情况，制定详细的、完善的项目成果汇交方案（包含但不限于：①数据汇交内容、②纸质和电子成果格式要求的评审等），再进行综合评审：</p> <p>1、方案或措施内容无漏项且详细全面、合理，重点、难点分析准确，可行且完全匹配项目需求的计 10 分；</p> <p>2、方案或措施内容无缺漏项，内容较完整、较合理，重点、难点分析较准确可行计 6 分；</p> <p>3、方案或措施内容有缺漏项，内容欠完整、欠合理，重点难点分析欠准确可行计 2 分；</p>

			未提供的不计分。
	基础档案整理方案	10.0	<p>投标人结合项目实际情况，制定详细的、完善的基础档案整理方案，再进行综合评审：</p> <p>1、方案或措施内容无漏项且详细全面、合理，重点、难点分析准确，可行且完全匹配项目需求的计 10 分；</p> <p>2、方案或措施内容无缺漏项，内容较完整、较合理，重点、难点分析较准确可行计 6 分；</p> <p>3、方案或措施内容有缺漏项，内容欠完整、欠合理，重点难点分析欠准确可行计 2 分；</p> <p>未提供的不计分。</p>
	项目质量保证措施及保密方案	10.0	<p>投标人结合项目实际情况，制定详细的、完善的项目质量保证措施及保密方案（包含但不限于：①质量保证措施、②进度安排及控制措施、③安全生产措施、④保密方案等），再进行综合评审：</p> <p>1、方案或措施内容无漏项且详细全面、合理，重点、难点分析准确，可行且完全匹配项目需求的计 10 分；</p> <p>2、方案或措施内容无缺漏项，内容较完整、较合理，重点、难点分析较准确可行计 6 分；</p> <p>3、方案或措施内容有缺漏项，内容欠完整、欠合理，重点难点分析欠准确可行计 2 分；</p> <p>未提供的不计分。</p>
<p>节能、节水产品或环境标志产品加分(此仅限于节能、节水产品或环境标志政府采购品目清单内产品，不是品目清单内的产品，在评审时不予以考虑)：</p> <p>所投节能、节水产品或环境标志产品的价格/项目总价格 \times技术权值$\times 100 \times$本项目加分比例=应加分数</p> <p>注：整包中某一品目为节能、环境标志政府采购品目清单内产品时只对该品目技术加分，并合计到技术最终得分。</p>			
商务部分 (F2)	项目团队配备	30.0	<p>拟派项目负责人具备测绘专业高级工程师职称计 10 分；技术负责人具备测绘专业高级工程师职称计 10 分；其他专业技术人员具备测绘专业中级职称证书，每人计 5 分，最多计 10 分；</p> <p>计分依据：提供相应证书复印件并加盖投标人公章，以上人员不重复得分，投标文件必须提供以上人员证书复印件和投标单位为其缴纳的近三个月内任意一个月的社保证明复印件。未按要求提供的不计分。</p>
	企业认证	30.0	<p>投标人具有 ISO 质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每个证书计 10 分，最多计 30 分。</p> <p>计分依据：提供以上认证证书扫描件和全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn/）查询截图并加盖投标人公章，未提供的不计分。</p>
	企业业绩	40.0	<p>1. 投标人承接过乡镇及以上二轮到期延包项目的，每提供 1 个计 20 分，最高计 20 分；</p> <p>2. 投标人承接过农村土地承包经营权确权登记颁证项目的，每提供 1 个计 10 分，最高计 20 分；</p> <p>计分依据：提供相应业绩合同复印件并加盖投标人公章，未按要求提供的不计分。</p>

价格部分 (F3)	投标报价	100.0	1、投标报价调整：本项目的具体政府采购政策价格扣除/加分比例详见第二章投标须知前附表；满足招标文件要求且投标报价中最低的投标报价为评标基准价其价格分为满分；其他投标人的价格分统一按照以下公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100
	节能、节水产品或环境标志产品加分(此仅限于节能、节水产品或环境标志政府采购品目清单内产品，不是品目清单内的产品，在评审时不予以考虑)： 所投节能、节水产品或环境标志产品的价格/项目总价格 ×价格权值×100×本项目加分比例=应加分数 注：整包中某一品目为节能、环境标志政府采购品目清单内产品时只对该品目价格加分，并合计到价格最终得分。		
评委评分=F1×A1+F2×A2+……+Fn×An			
A1、A2……An 分别为各项评分因素所占的权值（A1+A2+……+An=1）			
推荐的中标候选人数量		综合得分前 3 名。	
推荐中标候选人方式		以综合得分高低顺序排名，得分最高的为第一成交候选人。	
说明	1、计算过程中，算术平均值保留 2 位小数（百分比亦取 2 位小数），第三位小数四舍五入。 2、投标人的最终得分为：所有评委对其评分的算术平均值。		

适用范围		1000153559	
评审因素及权值			
评审因素		权值范围	
技术部分		50.0	
商务部分		20.0	
价格部分		30.0	
综合评分表			
评审因素	计分因素	分值	计分标准
技术部分(F1)	项目理解	10.0	投标人结合项目实际情况，制定详细的、完善的项目理解方案（包括但不限于：①项目需求、②政策背景、③项目现状、④项目试点情况等），再进行综合评审： 方案或措施内容无漏项且详细全面、合理，方案完全可行且完全匹配项目需求的计 10 分； 方案或措施内容无缺漏项，内容较完整、较合理，方案基本可行计 6 分； 方案或措施内容有缺漏项，内容欠完整、欠合理，可行性不强计 2

		分； 未提供的不计分。
项目总体工作思路	10.0	投标人总体工作思路叙述清晰、完整、合理且根据项目实际特点，合理应用相关技术标准，得 10 分；总体工作思路较为清晰、合理，应用技术标准较为完整、合理、可行的得 6 分；总体工作思路基本清晰、针对性一般，应用技术标准基本完整、基本合理、基本可行的得 2 分；未阐述或者阐述逻辑严重错误的不得分。
项目准备方案	10.0	项目准备方案科学合理、完整可行、内容清晰的得 10 分；项目前期准备方案较为科学合理、可行、内容清晰的得 6 分；方案基本合理可行、内容一般的得 2 分；未阐述或者阐述逻辑严重错误的不得分。
项目重难点及解决方案	10.0	投标人结合项目实际情况，制定详细的、完善的项目重难点及解决方案（包含但不限于：①项目工作的重点、②项目工作的难点等），再进行综合评审： 1、方案或措施内容无漏项且详细全面、合理，重点、难点分析准确，可行且完全匹配项目需求的计 10 分； 2、方案或措施内容无缺漏项，内容较完整、较合理，重点、难点分析较准确可行计 6 分； 3、方案或措施内容有缺漏项，内容欠完整、欠合理，重点难点分析欠准确可行计 2 分；未提供的不计分。
项目前期实施方案	10.0	投标人结合项目实际情况，制定详细的、完善的项目前期实施方案（包含但不限于：①数据导出、②发包方调查、③承包方调查、④承包地块调查、⑤地块测量、⑥面积计算、⑦调查表格填写、⑧数据导入网签系统等），再进行综合评审： 1、方案或措施内容无漏项且详细全面、合理，重点、难点分析准确，可行且完全匹配项目需求的计 10 分； 2、方案或措施内容无缺漏项，内容较完整、较合理，重点、难点分析较准确可行计 6 分； 3、方案或措施内容有缺漏项，内容欠完整、欠合理，重点难点分析欠准确可行计 2 分； 未提供的不计分。
项目审核公示方案	10.0	投标人结合项目实际情况，制定详细的、完善的项目审核公示方案（包含但不限于：①审核公示内容、②审核公示流程等），再进行综合评审： 1、方案或措施内容无漏项且详细全面、合理，重点、难点分析准确，可行且完全匹配项目需求的计 10 分； 2、方案或措施内容无缺漏项，内容较完整、较合理，重点、难点分析较准确可行计 6 分； 3、方案或措施内容有缺漏项，内容欠完整、欠合理，重点难点分析欠准确可行计 2 分； 未提供的不计分。
项目数据标准化、建库方案	10.0	投标人结合项目实际情况，制定详细的、完善的项目数据标准化、建库方案（包含但不限于：对项目①数据标准化及导出导入、②数据测绘调查、③数据建库、④导入网签系统、⑤与不动产衔接技术服务等），再进行综合评审：

			1、方案或措施内容无漏项且详细全面、合理，重点、难点分析准确，可行且完全匹配项目需求的计 10 分； 2、方案或措施内容无缺漏项，内容较完整、较合理，重点、难点分析较准确可行计 6 分； 3、方案或措施内容有缺漏项，内容欠完整、欠合理，重点难点分析欠准确可行计 2 分； 未提供的不计分。
	项目成果汇交方案	10.0	投标人结合项目实际情况，制定详细的、完善的项目成果汇交方案（包含但不限于：①数据汇交内容、②纸质和电子成果格式要求的评审等），再进行综合评审： 1、方案或措施内容无漏项且详细全面、合理，重点、难点分析准确，可行且完全匹配项目需求的计 10 分； 2、方案或措施内容无缺漏项，内容较完整、较合理，重点、难点分析较准确可行计 6 分； 3、方案或措施内容有缺漏项，内容欠完整、欠合理，重点难点分析欠准确可行计 2 分； 未提供的不计分。
	基础档案整理方案	10.0	投标人结合项目实际情况，制定详细的、完善的基础档案整理方案，再进行综合评审： 1、方案或措施内容无漏项且详细全面、合理，重点、难点分析准确，可行且完全匹配项目需求的计 10 分； 2、方案或措施内容无缺漏项，内容较完整、较合理，重点、难点分析较准确可行计 6 分； 3、方案或措施内容有缺漏项，内容欠完整、欠合理，重点难点分析欠准确可行计 2 分； 未提供的不计分。
	项目质量保证措施及保密方案	10.0	投标人结合项目实际情况，制定详细的、完善的项目质量保证措施及保密方案（包含但不限于：①质量保证措施、②进度安排及控制措施、③安全生产措施、④保密方案等），再进行综合评审： 1、方案或措施内容无漏项且详细全面、合理，重点、难点分析准确，可行且完全匹配项目需求的计 10 分； 2、方案或措施内容无缺漏项，内容较完整、较合理，重点、难点分析较准确可行计 6 分； 3、方案或措施内容有缺漏项，内容欠完整、欠合理，重点难点分析欠准确可行计 2 分； 未提供的不计分。
	节能、节水产品或环境标志产品加分(此仅限于节能、节水产品或环境标志政府采购品目清单内产品，不是品目清单内的产品，在评审时不予以考虑)： 所投节能、节水产品或环境标志产品的价格/项目总价格 ×技术权值×100×本项目加分比例=应加分数 注：整包中某一品目为节能、环境标志政府采购品目清单内产品时只对该品目技术加分，并合计到技术最终得分。		
商务部分(F2)	项目团队配备	30.0	拟派项目负责人具备测绘专业高级工程师职称计 10 分；技术负责人具备测绘专业高级工程师职称计 10 分；其他专业技术人员具备测绘专业中级职称证书，每人计 5 分，最多计 10 分；

			计分依据：提供相应证书复印件并加盖投标人公章，以上人员不重复得分，投标文件必须提供以上人员证书复印件和投标单位为其缴纳的近三个月内任意一个月的社保证明复印件。未按要求提供的不计分。
	企业认证	30.0	投标人具有 ISO 质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每个证书计 10 分，最多计 30 分。 计分依据：提供以上认证证书扫描件和全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn/）查询截图并加盖投标人公章，未提供的不计分。
	企业业绩	40.0	1. 投标人承接过乡镇及以上二轮到期延包项目的，每提供 1 个计 20 分，最高计 20 分； 2. 投标人承接过农村土地承包经营权确权登记颁证项目的，每提供 1 个计 10 分，最高计 20 分； 计分依据：提供相应业绩合同复印件并加盖投标人公章，未按要求提供的不计分。
价格部分 (F3)	投标报价	100.0	1、投标报价调整：本项目的具体政府采购政策价格扣除/加分比例详见第二章投标须知前附表；满足招标文件要求且投标报价中最低的投标报价为评标基准价其价格分为满分；其他投标人的价格分统一按照以下公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100
	节能、节水产品或环境标志产品加分 (此仅限于节能、节水产品或环境标志政府采购品目清单内产品，不是品目清单内的产品，在评审时不予以考虑)： 所投节能、节水产品或环境标志产品的价格/项目总价格 ×价格权值×100×本项目加分比例=应加分数 注：整包中某一品目为节能、环境标志政府采购品目清单内产品时只对该品目价格加分，并合计到价格最终得分。		
评委评分=F1×A1+F2×A2+……+Fn×An			
A1、A2……An 分别为各项评分因素所占的权值（A1+A2+……An=1）			
推荐的中标候选人数量		综合得分前 3 名。	
推荐中标候选人方式		以综合得分高低顺序排名，得分最高的为第一成交候选人。	
说明	1、计算过程中，算术平均值保留 2 位小数（百分比亦取 2 位小数），第三位小数四舍五入。 2、投标人的最终得分为：所有评委对其评分的算术平均值。		

适用范围	1000153560
评审因素及权值	
评审因素	权值范围

技术部分		50.0	
商务部分		20.0	
价格部分		30.0	
综合评分表			
评审因素	计分因素	分值	计分标准
技术部分 (F1)	项目理解	10.0	投标人结合项目实际情况，制定详细的、完善的项目理解方案（包括但不限于：①项目需求、②政策背景、③项目现状、④项目试点情况等），再进行综合评审： 方案或措施内容无漏项且详细全面、合理，方案完全可行且完全匹配项目需求的计 10 分； 方案或措施内容无缺漏项，内容较完整、较合理，方案基本可行计 6 分； 方案或措施内容有缺漏项，内容欠完整、欠合理，可行性不强计 2 分； 未提供的不计分。
	项目总体工作思路	10.0	投标人总体工作思路叙述清晰、完整、合理且根据项目实际特点，合理应用相关技术标准，得 10 分；总体工作思路较为清晰、合理，应用技术标准较为完整、合理、可行的得 6 分；总体工作思路基本清晰、针对性一般，应用技术标准基本完整、基本合理、基本可行的得 2 分；未阐述或者阐述逻辑严重错误的不得分。
	项目准备方案	10.0	项目准备方案科学合理、完整可行、内容清晰的得 10 分；项目前期准备方案较为科学合理、可行、内容清晰的得 6 分；方案基本合理可行、内容一般的得 2 分；未阐述或者阐述逻辑严重错误的不得分。
	项目重难点及解决方案	10.0	投标人结合项目实际情况，制定详细的、完善的项目重难点及解决方案（包括但不限于：①项目工作的重点、②项目工作的难点等），再进行综合评审： 1、方案或措施内容无漏项且详细全面、合理，重点、难点分析准确，可行且完全匹配项目需求的计 10 分； 2、方案或措施内容无缺漏项，内容较完整、较合理，重点、难点分析较准确可行计 6 分； 3、方案或措施内容有缺漏项，内容欠完整、欠合理，重点难点分析欠准确可行计 2 分；未提供的不计分。
	项目前期实施方案	10.0	投标人结合项目实际情况，制定详细的、完善的项目前期实施方案（包括但不限于：①数据导出、②发包方调查、③承包方调查、④承包地块调查、⑤地块测量、⑥面积计算、⑦调查表格填写、⑧数据导入网签系统等），再进行综合评审： 1、方案或措施内容无漏项且详细全面、合理，重点、难点分析准确，可行且完全匹配项目需求的计 10 分； 2、方案或措施内容无缺漏项，内容较完整、较合理，重点、难点分析较准确可行计 6 分；

		3、方案或措施内容有缺漏项，内容欠完整、欠合理，重点难点分析欠准确可行计 2 分； 未提供的不计分。
项目审核公示方案	10.0	投标人结合项目实际情况，制定详细的、完善的项目审核公示方案（包括但不限于：①审核公示内容、②审核公示流程等），再进行综合评审： 1、方案或措施内容无漏项且详细全面、合理，重点、难点分析准确，可行且完全匹配项目需求的计 10 分； 2、方案或措施内容无缺漏项，内容较完整、较合理，重点、难点分析较准确可行计 6 分； 3、方案或措施内容有缺漏项，内容欠完整、欠合理，重点难点分析欠准确可行计 2 分； 未提供的不计分。
项目数据标准化、建库方案	10.0	投标人结合项目实际情况，制定详细的、完善的项目数据标准化、建库方案（包括但不限于：对项目①数据标准化及导出导入、②数据测绘调查、③数据建库、④导入网签系统、⑤与不动产衔接技术服务等），再进行综合评审： 1、方案或措施内容无漏项且详细全面、合理，重点、难点分析准确，可行且完全匹配项目需求的计 10 分； 2、方案或措施内容无缺漏项，内容较完整、较合理，重点、难点分析较准确可行计 6 分； 3、方案或措施内容有缺漏项，内容欠完整、欠合理，重点难点分析欠准确可行计 2 分； 未提供的不计分。
项目成果汇交方案	10.0	投标人结合项目实际情况，制定详细的、完善的项目成果汇交方案（包括但不限于：①数据汇交内容、②纸质和电子成果格式要求的评审等），再进行综合评审： 1、方案或措施内容无漏项且详细全面、合理，重点、难点分析准确，可行且完全匹配项目需求的计 10 分； 2、方案或措施内容无缺漏项，内容较完整、较合理，重点、难点分析较准确可行计 6 分； 3、方案或措施内容有缺漏项，内容欠完整、欠合理，重点难点分析欠准确可行计 2 分； 未提供的不计分。
基础档案整理方案	10.0	投标人结合项目实际情况，制定详细的、完善的基础档案整理方案，再进行综合评审： 1、方案或措施内容无漏项且详细全面、合理，重点、难点分析准确，可行且完全匹配项目需求的计 10 分； 2、方案或措施内容无缺漏项，内容较完整、较合理，重点、难点分析较准确可行计 6 分； 3、方案或措施内容有缺漏项，内容欠完整、欠合理，重点难点分析欠准确可行计 2 分； 未提供的不计分。
项目质量保证	10.0	投标人结合项目实际情况，制定详细的、完善的项目质量保证措施及保密方案（包括但不限于：①质量保证措施、②进度安排及控制

	措施及保密方案		措施、③安全生产措施、④保密方案等），再进行综合评审： 1、方案或措施内容无漏项且详细全面、合理，重点、难点分析准确，可行且完全匹配项目需求的计 10 分； 2、方案或措施内容无缺漏项，内容较完整、较合理，重点、难点分析较准确可行计 6 分； 3、方案或措施内容有缺漏项，内容欠完整、欠合理，重点难点分析欠准确可行计 2 分； 未提供的不计分。
	节能、节水产品或环境标志产品加分(此仅限于节能、节水产品或环境标志政府采购品目清单内产品，不是品目清单内的产品，在评审时不予以考虑)： 所投节能、节水产品或环境标志产品的价格/项目总价格 ×技术权值×100×本项目加分比例=应加分数 注：整包中某一品目为节能、环境标志政府采购品目清单内产品时只对该品目技术加分，并合计到技术最终得分。		
商务部分 (F2)	项目团队配备	30.0	拟派项目负责人具备测绘专业高级工程师职称计 10 分；技术负责人具备测绘专业高级工程师职称计 10 分；其他专业技术人员具备测绘专业中级职称证书，每人计 5 分，最多计 10 分； 计分依据：提供相应证书复印件并加盖投标人公章，以上人员不重复得分，投标文件必须提供以上人员证书复印件和投标单位为其缴纳的近三个月内任意一个月的社保证明复印件。未按要求提供的不计分。
	企业认证	30.0	投标人具有 ISO 质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每个证书计 10 分，最多计 30 分。 计分依据：提供以上认证证书扫描件和全国认证认可公共服务平台（http://cx.cnca.cn/）查询截图并加盖投标人公章，未提供的不计分。
	企业业绩	40.0	1. 投标人承接过乡镇及以上二轮到期延包项目的，每提供 1 个计 20 分，最高计 20 分； 2. 投标人承接过农村土地承包经营权确权登记颁证项目的，每提供 1 个计 10 分，最高计 20 分； 计分依据：提供相应业绩合同复印件并加盖投标人公章，未按要求提供的不计分。
价格部分 (F3)	投标报价	100.0	1、投标报价调整：本项目的具体政府采购政策价格扣除/加分比例详见第二章投标须知前附表；满足招标文件要求且投标报价中最低的投标报价为评标基准价其价格分为满分；其他投标人的价格分统一按照以下公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100
	节能、节水产品或环境标志产品加分(此仅限于节能、节水产品或环境标志政府采购品目清单内产品，不是品目清单内的产品，在评审时不予以考虑)： 所投节能、节水产品或环境标志产品的价格/项目总价格 ×价格权值×100×本项目加分比例=应加分数 注：整包中某一品目为节能、环境标志政府采购品目清单内产品时只对该品目价格加分，并合计到价格最终得分。		
评委评分=F1×A1+F2×A2+……+Fn×An			

A1、A2……An 分别为各项评分因素所占的权值（A1+A2+……+An=1）	
推荐的中标候选人数量	综合得分前 3 名。
推荐中标候选人方式	以综合得分高低顺序排名，得分最高的为第一成交候选人。
说明	1、计算过程中，算术平均值保留 2 位小数（百分比亦取 2 位小数），第三位小数四舍五入。 2、投标人的最终得分为：所有评委对其评分的算术平均值。

适用范围		1000153561	
评审因素及权值			
评审因素		权值范围	
技术部分		30.0	
商务部分		40.0	
价格部分		30.0	
综合评分表			
评审因素	计分因素	分值	计分标准
技术部分 (F1)	实施方案	30.0	针对本项目拟定项目实施方案，实施方案包括但不限于：①项目进度计划；②实施组织部署；③进度保障措施；④实施团队组成；⑤质量保证措施等内容。完全满足上述内容且完善合理的计 30 分。有缺项、漏项每项扣 6 分；方案不符合实际要求、不合理的每处扣 3 分，扣完为止。没有提供的不记分。
	档案整理及数字化加工方案	40.0	1、针对项目档案整理及数字化加工方案评分，包括整体工作流程、扫描前处理、档案扫描、图像处理、图像质检、档案编目、档案装订、档案归还、数据存储和成果移交等内容进行评价。完全满足上述内容且合理的计 30 分。有缺项、漏项每项扣 3 分；方案不符合实际要求、不合理的每处扣 2 分，扣完为止。没有提供的不记分。 2、为确保方案的可靠性和完整性，投标人或其下属分公司需为本项目提供“信息处理技术员”，提供主管部门颁发的档案类助理馆员或以上职称和信息处理技术员证书，每提供一人计 2 分，最多计 10 分。提供人员劳动合同或为其缴纳的近三个月内任意一个月的社保证明复印件，未按要求提供的不计分。
	安全保密方案	30.0	1、根据本项目实际情况制定安全保密方案，方案包含但不限于①实体档案保密；②档案数据安全；③设备安全管理措施等。内容完善、方案详细、技术要点准确、贴合项目采购需求的计 20 分。内容有缺漏项的每处扣 8 分，有不合理、不符合项目实际情况的每处扣 4 分，扣完为止；未提供方案不计分。 2、为落实保密要求，提升数据处理安全性，投标人或其下属分公司

			投入本项目的相关人员需具备保密部门颁发的保密培训证书和档案行政管理部门颁发的档案培训证书，每提供 1 人计 2.5 分，最多计 10 分。提供人员劳动合同或为其缴纳的近三个月内任意一个月的社保证明复印件，未按要求提供的不计分。
			<p>节能、节水产品或环境标志产品加分(此仅限于节能、节水产品或环境标志政府采购品目清单内产品，不是品目清单内的产品，在评审时不予以考虑)：</p> <p>所投节能、节水产品或环境标志产品的价格/项目总价格 \times技术权值$\times 100 \times$本项目加分比例=应加分数</p> <p>注：整包中某一品目为节能、环境标志政府采购品目清单内产品时只对该品目技术加分，并合计到技术最终得分。</p>
商务部分 (F2)	类似业绩	40.0	<p>投标人 2022 年以来具有类似项目业绩的，每提供一个计 20 分，最高计 40 分。</p> <p>计分依据：类似项目业绩指档案整理及数字化业绩，或农村土地二轮延包或土地确权登记项目中合同内容能体现成果数据归档服务内容的业绩；提供相应业绩合同复印件并加盖投标人公章，未按要求提供的不计分。</p>
	服务团队	20.0	<p>投标人拟投入本项目的档案整理人员具备数据治理工程师证书，每投入 1 名人员计 5 分，最多计 20 分，未提供不计分。</p> <p>计分依据：提供以上人员证书复印件，以及人员劳动合同或投标单位为其缴纳的近三个月内任意一个月的社保证明复印件，未按要求提供的不计分。</p>
	售后服务方案	40.0	<p>投标人针对本项目制定的售后服务方案，包括但不限于：①售后服务体系、②售后服务响应计划、③售后服务机构设置、④售后服务团队、⑤售后服务保障等内容；以上基本项计分点缺任意一点计 0 分；方案包含全部基本项的计 10 分，并继续按以下标准进行分档计分：</p> <p>1、方案完整性、合理性高的，且实用性、针对性强的，计 30 分；</p> <p>2、方案完整性、合理性较高的，实用性一般的计 20 分；</p> <p>3、方案欠合理、实用性差计 10 分。</p> <p>未提供不计分。</p>
价格部分 (F3)	投标报价	100.0	<p>1、投标报价调整：本项目的具体政府采购政策价格扣除/加分比例详见第二章投标须知前附表；满足招标文件要求且投标报价中最低的投标报价为评标基准价其价格分为满分；其他投标人的价格分统一按照以下公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）\times价格权值$\times 100$</p>
			<p>节能、节水产品或环境标志产品加分(此仅限于节能、节水产品或环境标志政府采购品目清单内产品，不是品目清单内的产品，在评审时不予以考虑)：</p> <p>所投节能、节水产品或环境标志产品的价格/项目总价格 \times价格权值$\times 100 \times$本项目加分比例=应加分数</p> <p>注：整包中某一品目为节能、环境标志政府采购品目清单内产品时只对该品目价格加分，并合计到价格最终得分。</p>
评委评分=F1 \times A1+F2 \times A2+……+Fn \times An			
A1、A2……An 分别为各项评分因素所占的权值（A1+A2+……+An=1）			

推荐的中标候选人数量	综合得分前 3 名。
推荐中标候选人方式	以综合得分高低顺序排名，得分最高的为第一成交候选人。
说明	<p>1、计算过程中，算术平均值保留 2 位小数（百分比亦取 2 位小数），第三位小数四舍五入。</p> <p>2、投标人的最终得分为：所有评委对其评分的算术平均值。</p>

第七章 投标文件格式与要求

目 录

- 一、资格证明文件封面
- 二、投标人资格证明文件审查
- 三、授权委托书
- 四、法定代表人（单位负责人）身份证明
- 五、投标人基本情况
- 六、投标人资格承诺函
- 七、湖南省政府采购供应商资格承诺函
- 八、项目免收投标保证金承诺书
- 九、符合性审查表
- 十、商务文件封面
- 十一、投标函
- 十二、开标一览表(总价)
- 十三、分项价格表
- 十四、商务响应与偏离表
- 十五、中小企业声明函
- 十六、残疾人福利性单位声明函
- 十七、监狱企业证明材料
- 十八、招标文件规定的其他与本项目相关的证明文件
- 十九、按招标文件的商务★条款的要求提供相关响应资料
- 二十、附表：本项目所投节能、节水或环境标志产品
- 二十一、技术文件封面

二十二、技术服务方案

二十三、技术服务响应或偏离表

二十四、投标服务符合招标文件规定的证明文件

二十五、按招标文件的技术★条款的要求提供相关响应资料

二十六、投标人需提供的其他资料

一、资格证明文件封面

政府采购 投标文件

（资格证明文件）

采购项目名称：_____

政府采购编号：_____

委托代理编号：_____

投标人
年 月 日

二、投标人资格证明文件审查

投标人资格证明文件审查

投标人应按本招标文件“第一章 投标邀请”中第二条“投标人资格要求”提供相应证明文件

资格审查表

序号	审查项目	审查内容
1	具有独立承担民事责任的能力	对照《湖南省政府采购供应商资格承诺函》和《投标人资格承诺函》，从相关网站查证投标人营业执照或事业单位法人证书（如投标人为自然人，应提供自然人的身份证明扫描件）。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	是否提供《湖南省政府采购供应商资格承诺函》和《投标人资格承诺函》。
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	是否提供《湖南省政府采购供应商资格承诺函》和《投标人资格承诺函》。
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	对照《湖南省政府采购供应商资格承诺函》和《投标人资格承诺函》，从相关网站查证。
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	对照《湖南省政府采购供应商资格承诺函》和《投标人资格承诺函》，从相关网站查证。
6	信用记录查询	对照《湖南省政府采购供应商资格承诺函》和《投标人资格承诺函》，从相关网站查证。
7	项目免收投标保证金承诺书	是否提供项目免收投标保证金承诺书。
8	投标报价超预算（上限值）	对照项目预算（上限值），审查投标报价是否超过项目预算（上限值）。
9	特定资格条件	根据招标文件要求提供。
10	法律、行政法规规定的其他条件	根据招标文件要求提供。
结论		

三、授权委托书

授权委托书

本人_____（姓名、职务）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现授权_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、补正、修改、撤回、提交_____（项目名称、政府采购编号、委托代理编号）资格审查文件和投标文件，签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

授权委托人身份证扫描件

附：法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）（电子签名或电子印章）：_____ 联系电话：_____

授权委托人（电子签名或电子印章）：_____ 联系电话：_____

_____年_____月_____日

四、法定代表人（单位负责人）身份证明

法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称：_____

统一社会信用代码：_____

注册地址：_____

成立时间：____年__月__日

经营期限：_____

经营范围：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____

职务：_____ 系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

法定代表人（单位负责人）身份证扫描件

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）（电子签名或电子印章）：_

联系电话：__

_____年_____月_____日

五、投标人基本情况

投标人基本情况

1.名称及概况:

(1) 投标人名称: _____

地址: _____

传真/电话号码: _____ 邮政编码: _____

(2) 成立或注册日期: _____

(3) 统一社会信用代码: _____

(4) 实收资本: _____

(5) 近期资产负债表(到 _____ 年 _____ 月 _____ 日止)

①固定资产: _____

②流动资产: _____

③长期负债: _____

④流动负债: _____

⑤净值: _____

(6) 法定代表人(单位负责人)姓名: _____

2. 经营范围: _____

3.近年营业额:

年度	总额

4.近年该服务主要服务客户的名称地址(可另附页):

(1) _____ (用户名称和地址) _____ (服务项目名称)

(2) _____ (用户名称和地址) _____ (服务项目名称)

5.近年类似项目业绩(可另附页):

采 购 人: _____

合同签订时间: _____

服 务 期 限: _____

合 同 金 额：_____

6.开立基本帐户银行的名称和地址：_____（提供注册地人民银行开户许可证扫描件）

7.其他情况：组织机构、技术力量、服务商体系认证情况等

8.提供营业执照副本及其年检合格（自然人为投标人时，提供自然人身份证明）等证明材料的扫描件。

兹声明上述数据和资料是真实、正确的，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托人（电子签名或电子印章）_____

_____年_____月_____日

六、投标人资格承诺函

投标人资格承诺函

致_____ (采购人、采购代理机构)：

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和招标文件的规定，我单位郑重声明如下：

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的，注册地点为_____，全称为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____，身份证号码：_____，具有独立承担民事责任的能力，符合政府采购供应商的基本资格要求。

二、我单位未被“国家企业信用信息公示系统”列入经营异常名录或者严重违法企业名单。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位依法缴纳税收和社会保障资金。

五、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力，并具有履行合同的良好记录。

六、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年的经营活动中无重大违法记录，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指：达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的；法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的，从其规定。

投标人在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

八、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下（如无，填写“无”）：

1、与我单位的法定代表人（单位负责人）为同一人的其他单位如下：

2、我单位直接控股的其他单位如下：

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下：

九、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

十、我单位无以下不良信用记录情形：

- 1、在“信用中国”网被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单；
- 2、在“中国政府采购网”被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；
- 3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

十一、按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)，本公司企业规模为：☐大型、☐中型、☐小型、☐微型。

注：第三条“良好的商业信誉”是指投标人经营状况良好，无本资格声明第十条情形。

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托人（电子签名或电子印章）：__

_____年____月____日

七、湖南省政府采购供应商资格承诺函

湖南省政府采购供应商资格承诺函

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金，在前三年的经营活动中无重大违法记录，未列入严重失信行为名单，符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），本公司企业规模为：大型☐ 中型☐ 小型☐ 微型☐

☐本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场，遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》（湘财购〔2019〕27号），如违反承诺，同意金融机构将增信保证划缴国库（非电子卖场采购活动项目不需勾选）。

公司（单位）名称（电子签章）

_____年_____月_____日

机构代码：_____

注册登记机构：_____

日期：_____

有效期：_____

注册资本：_____

地址：_____

经济行业：_____

经济性质：_____

法定代表人（负责人）姓名（电子签名或电子印章）：_____

身份证号：_____

手机号：_____

授权代表人姓名（电子签名或电子印章）： _____

身份证号： _____

手机号： _____

八、项目免收投标保证金承诺书

项目免收投标保证金承诺书

致_____ (采购人、采购代理机构):

根据衡阳市财政局《关于进一步降低政府采购投标成本的通知》（衡财购〔2022〕310号）文件精神，本项目免收投标保证金。我公司承诺，如有下列情形之一的，愿意承担相关的法律责任，并接受财政部门的相关处罚。

- （一）成交后无正当理由不与采购人签订合同的；
- （二）未经采购人同意，将成交项目分包方式履行合同的；
- （三）在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；
- （四）在投标文件中提供虚假材料的；
- （五）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （六）法律法规或者采购文件规定的其他情形。

特此承诺！

投标人名称（单位电子签章）：_____

_____年____月____日

九、符合性审查表

符合性审查表

项目名称：_____

包号及包名称：_____

政府采购编号：_____

委托代理编号：_____

序号	审查项目	审查标准
1	投标文件有效性审查	投标文件上法定代表人（单位负责人）或授权委托人的签字齐全，按招标文件要求进行电子签章。
2	投标文件有效性审查	每个分包只能有一个方案投标（前附表中允许除外）。
3	投标文件有效性审查	只能在采购预算范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价（前附表中允许除外）。
4	投标文件完整性审查	投标文件内容齐全、无遗漏。
5	投标文件对招标文件的响应程度审查	1、投标文件内容实质性响应（标注“★”号参数）； 2、一般商务和技术条款偏离项数之和是否超过投标须知前附表规定的偏离项数。
6	投标文件对招标文件的响应程度审查	投标有效期：满足招标文件规定
	
结论		

十、商务文件封面

政府采购 投标文件

（商务文件）

采购项目名称：_____

政府采购编号：_____

委托代理编号：_____

投标人_____

年 月 日

十一、投标函

投标函

致：_____（采购人、采购代理机构）：

根据贵方为_____（项目名称）的投标邀请（政府采购编号：_____, 委托代理编号：_____），签字代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交下述文件并在此声明，所提交的投标文件内容完整、真实。

- 1、投标资格证明文件；
- 2、商务文件：投标函、开标一览表、分项价格表、商务条款响应/偏离表；
- 3、技术服务文件：服务说明一览表、技术规格响应/偏离表、投标服务符合招标文件规定的证明文件。

在此，签字代表宣布同意如下：

- 1、投标人严格按照招标文件的规定报价，见《开标一览表》。
- 2、投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- 3、投标人已详细审查全部招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
- 4、本投标有效期为自招标文件规定的提交投标文件截止之日起____个日历日。在投标有效期内我方同意遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前投标文件对我方具有法律约束力。
- 5、投标人资格声明（见附件）。
- 6、同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。
- 7、废标后，若采购人向财政部门申请公开招标转竞争性谈判等采购方式，在收到贵方的通知后，我方本投标函及所有投标文件中声明、授权、承诺、盖章签字等，对于贵方采用竞争性谈判采购仍然有效。我方遵守贵方招标文件关于特殊情形采用竞争性谈判采购的有关规定，并无异议。
- 8、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托人（电子签名或电子印章）：_____

日期：_____年____月____日

备注：

- 1、除可填报项目外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标，在评标时将其视为无效投标。
- 2、投标人注册成立不足三年的，承诺与声明从单位成立始至参加本项目政府采购活动止（后同）。

十二、开标一览表(总价)

开标一览表（固定总价）

项目名称		政府采购编号	
		委托代理编号	
包名称		包 号	第__包
服务名称		服务期限	
品目编码			
投标报价	报价（小写金额）：_____（人民币元）		
	报价（大写金额）：_____（人民币元）		
投标保证金： 金额：_____元 交纳形式： <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 汇票 <input type="checkbox"/> 本票 <input type="checkbox"/> 金融机构、担保机构出具的保函 <input type="checkbox"/> 其他			
项目负责人			
备 注			

说明：

- 1、“品目编码”栏按《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）规定填写。
- 2、请按照第三章第16条的要求报价。

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托人（电子签名或电子印章）：_____

日期：____年____月____日

十三、分项价格表

分项价格表

政府采购编号：_____

委托代理编号：_____

包号：_____

金额单位：元

序号	服务名称	品牌型号	品目编码	计量单位	具体要求说明	单价	折扣率/费率（如有）	数量	小计	综合折扣率/费率（如有）	大中小微企业类型	政策功能编码	备注
	包合计												
报价合计（元）								大写：					
								小写：					

说明：品目编码是指服务《政府采购品目分类目录》中的分类代码，必须与招标文件的需求对应，否则报价有可能被拒绝。中小企业是指承接服务商为“中型企业”或者“小型、微型企业”。政策功能编码是指产品的中国环境标志认证证书编号、节能标志认证证书号。

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托人（电子签名或电子印章）：_____

_____年_____月_____日

十四、商务响应与偏离表

商务响应与偏离表

项目名称：_____

包号及包名称：_____

政府采购编号：_____

委托代理编号：_____

序号	招标文件章节条款号	招标文件要求	投标文件的应答	偏离说明	备注
			投标人保证：除本商务条款偏离表列出的偏离外，我单位对招标文件的其他商务条款完全响应，无偏离。（参考格式）		

注：1、投标人如果对招标文件商务条款的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明。

2、如投标人对招标文件商务条款的响应无偏离，应对完全响应，无偏离条款进行保证，无需填写相关条款内容。

3、如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件的所有商务条款，其**投标无效**。

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托人（电子签名或电子印章）：_____

日期：_____年_____月_____日

十五、中小企业声明函

中小企业声明函

(不满足以下条件的无需填写和盖章)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(招标文件中明确的所属行业)行业;承接企业为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为万元¹,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(招标文件中明确的所属行业)行业;承接企业为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

投标人名称(单位电子签章):

_____年____月____日

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

十六、残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

（不属于残疾人福利性单位的无需填写和盖章）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（单位电子签章）：

_____年____月____日

十七、监狱企业证明材料

监狱企业证明材料

(不属于监狱企业的无需提供和盖章)

备注：按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)文件规定提供证明文件(扫描件)。

投标人名称(单位电子签章)：

_____年____月____日

十八、招标文件规定的其他与本项目相关的证明文件
招标文件规定的其他与本项目相关的证明文件

十九、按招标文件的商务★条款的要求提供相关响应资料
按招标文件的商务★条款的要求提供相关响应资料

二十、附表：本项目所投节能、节水或环境标志产品

附表：本项目所投节能、节水或环境标志产品

品目号	产品名称	价格(元)	类型（节能/环境标志产品）	政策功能编码	备注
产品总价(元)					

注：享受节能、节水或环境标志产品政策优惠的，投标时应提供此表，以上所列产品应提供其在《节能产品政府采购品目清单》或《环境标志产品政府采购品目清单》中所对应品目名称截图以及认证证书扫描件，未按要求提供的，评审时不予以政策优惠考虑。

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托人（电子签名或电子印章）：_____

日期：_____年_____月_____日

二十一、技术文件封面

政府采购 投标文件

（技术文件）

采购项目名称：_____

政府采购编号：_____

委托代理编号：_____

投标人_____

年 月 日

二十二、技术服务方案

技术服务方案

项目名称：_____

包号及包名称：_____

政府采购编号：_____

委托代理编号：_____

根据项目需求，由投标单位自行编制技术服务方案。

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托人（电子签名或电子印章）：_

_____年____月____日

二十三、技术服务响应或偏离表

技术服务响应或偏离表

项目名称：_____ 包号及包名称：_____

政府采购编号：_____ 委托代理编号：_____

序号	招标文件章节条款号	招标文件要求	投标文件的应答	偏离说明	备注
			投标人保证：除本技术条款偏离表列出的偏离外，我单位对招标文件的其他技术条款完全响应，无偏离。（参考格式）		

注：1、投标人如果对招标文件技术规格、参数的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明。

2、如投标人对招标文件技术条款的响应无偏离，应对完全响应，无偏离条款进行保证，无需填写相关条款内容。

3、如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件的所有技术条款，其**投标无效**。

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托人（电子签名或电子印章）：_____

_____ 年_____月_____日

二十四、投标服务符合招标文件规定的证明文件

投标服务符合招标文件规定的证明文件

备注：提供招标文件“技术服务要求”和“综合评分表”规定（包括投标服务符合性证明材料）的证明材料

二十五、按招标文件的技术★条款的要求提供相关响应资料
按招标文件的技术★条款的要求提供相关响应资料

二十六、投标人需提供的其他资料

投标人需提供的其他资料