

政府采购 竞争性磋商文件

采购项目名称：隆回县教师进修学校装修工程

采 购 人：隆回县教师进修学校

政府采购编号：隆回财采计【2025】000075

委托代理编号：HNSXBC-2025-(LH)-08

采购代理机构：湖南三湘工程管理有限公司

二〇二五年七月

目 录

第一章 磋商邀请

第二章 磋商须知

磋商须知前附表

磋商须知正文

- 一、说明
- 二、磋商文件
- 三、响应文件
- 四、响应文件的递交
- 五、响应文件的磋商与评审
- 六、成交结果信息公布与授予合同
- 七、政府采购政策
- 八、其他规定

第三章 资格审查

第四章 评审办法及标准

第五章 政府采购合同

第六章 采购需求

第七章 响应文件的组成

第一章 磋商邀请

项目概况

隆回县教师进修学校装修工程 的潜在供应商应在湖南三湘工程管理有限公司（隆回县桃花坪街道桃花路建材市场移动公司旁 50 米处）获取采购文件，并于 2025 年 7 月 15 日 9 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 采购项目名称：隆回县教师进修学校装修工程
2. 采购计划编号：隆回财采计[2025]000075
3. 采购代理编号：HNSXBC-2025-(LH)-08
4. 采购预算金额：1829504.76 元
() 支持预付款，预付比例：
5. 本项目对应的中小企业划分标准所属行业：建筑业
6. 评标方法：() 最低价法 (√) 综合评分法
7. 合同定价方式：() 固定总价 (√) 固定单价 () 成本补偿 () 绩效激励
8. 合同履行期限：详见磋商文件
9. 本项目分阶段要求供应商提供以下保证：
() 磋商保证金：采购项目预算的 / %；
() 履约保证金：中标金额的 / %；
() 预付款保证金：预付款的 / %；
(√) 质量保证金：合同金额的 3 %。

二、采购需求：

序号	包名称	标的名称	简要技术要求	数量	标的预算（元）	最高限价（元）
1	隆回县教师进修学校装修工程	隆回县教师进修学校装修工程	详见采购需求	1 项	1829504.76	1829504.76

说明：

1. 节能产品实行强制采购的，需提供国家认证机构出具的、处于有效期内的节能产品证书。
2. 同意购买进口产品的，不限制满足采购需求的国内产品参与投标。

三、采购项目需落实的政府采购政策：

- 1、优先采购：节能产品、环境标志产品、两型产品享受加分或价格折扣。
- 2、支持中小企业：中小企业享受预留采购份额或价格折扣。

四、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定:

- (1) 具有独立承担民事责任的能力;
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:

- (√) 专门面向: (√) 中小企业 (√) 小微企业 () 监狱企业 () 福利性单位。
- () 强制分包: 大型企业应将采购份额的___/___%分包给中小企业。

3. 本项目的特定资格要求:

3.1 具备建设行政主管部门核发的建筑装修装饰工程专业承包贰级及以上资质, 安全生产许可证处于有效期内;

3.2 项目负责人(项目经理)须具备建筑工程专业贰级及以上注册建造师执业资格, 具有建设行政主管部门颁发或核发的安全生产考核合格证书。

3.3 湖南省外企业依据湘建建[2015]190号文件要求办理了省外入湘企业基本情况登记(以“湖南省住房和城乡建设网”查询为准)或具有入湘施工登记证(处于有效期内)。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的, 不得再参加此项目的其他采购活动。

6. 列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的, 拒绝其参与政府采购活动。

7. 本次招标 不接受 联合体投标。

五、获取采购文件

时间: 2025年7月2日起至2025年7月9日止, 每天上午8:30~12:00, 下午15:00~17:00(北京时间, 法定节假日除外)。

地点: 湖南三湘工程管理有限公司(隆回县桃花坪街道桃花路建材市场移动公司旁50米处)

方式: 由法定代表人持法定代表人身份证明或授权委托人持授权委托书(附法定代表人身份证明)原件、有效工商营业执照副本复印件[均需加盖公章(红章)]及个人有效身份证原件。

六、响应文件提交

截止时间：2025 年 7 月 15 日 9 时 00 分（北京时间），在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组拒收。

地点：湖南三湘工程管理有限公司（隆回县桃花坪街道桃花路建材市场移动公司旁 50 米处湖南三湘工程管理有限公司二楼开标室）。

七、开启

时间：2025 年 7 月 15 日 9 时 00 分（北京时间）

地点：湖南三湘工程管理有限公司（隆回县桃花坪街道桃花路建材市场移动公司旁 50 米处湖南三湘工程管理有限公司二楼开标室）。

八、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

九、询问及质疑

1、供应商对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

2、供应商认为磋商文件使自己的合法权益受到损害的，可以在收到磋商文件之日起 7 个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购（2019）20 号）规定，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

十、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人名称：隆回县教师进修学校

地 址：隆回县桃花坪街道

联 系 人：王女士

电 话：17872285413

2. 采购代理机构：湖南三湘工程管理有限公司

地 址：长沙市雨花区湘府东路华盛世纪新城 25 栋 201#

【分公司地址：隆回县桃花坪街道桃花路建材市场移动公司旁 50 米处】

联系人：李女士

电 话：0739-8898899

第二章 磋商须知

第一节 磋商须知前附表

条款号	条款名称	列内容规定
一、说明		
第二章 第 1.1 款	采购项目	隆回县教师进修学校装修工程
第二章 第 2.1 款	采购人	名 称：隆回县教师进修学校 地 址：隆回县桃花坪街道 联系人：王女士 电 话：17872285413
第二章 第 2.2 款	采购代理机构	名 称：湖南三湘工程管理有限公司 地 址：湖南省长沙市雨花区湘府东路华世纪新城 25 栋 201# 【分公司地址：隆回县桃花坪街道桃花路建材市场移动公司旁 50 米处】 联系人：李女士 电 话：0739-8898899
第二章 第 2.3 款	供应商的邀请方式	<input checked="" type="checkbox"/> 发布公告 <input type="checkbox"/> 从省级以上财政部门建立的供应商库中随机抽取 <input type="checkbox"/> 采购人和评审专家分别书面推荐的方式
第二章 第 2.8 款	专门面向中小企业采购	是
第二章 第 3.1 款	供应商资格条件	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>（6）法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：</p> <p>（√）专门面向：（√）中小企业（√）小微企业（ ）监狱企业（ ）福利性单位。</p> <p>（ ）强制分包：大型企业应将采购份额的____/____%分包给中小企业。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>3.1 具备建设行政主管部门核发的建筑装修装饰工程专业承包贰级及以上资质，安全生产许可证处于有效期内；</p> <p>3.2 项目负责人（项目经理）须具备建筑工程专业贰级及以上注册建造师执业资格，具有建设行政主管部门颁发或核发的安全生产考核合格证书。</p> <p>3.3 湖南省外企业依据湘建建[2015]190 号文件要求办理了省外入湘企业基本情况登记（以“湖南省住房和城乡建设网”查询为准）或具有入湘施工登记证（处于有效期内）。</p>

条款号	条款名称	列内容规定
		4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。 5. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。 6. 列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。 7. 本次招标 <u>不接受</u> 联合体投标。
第二章 第 6.1 款	联合体形式	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
第二章 第 7.1 款	现场勘察	供应商自主决定踏勘现场，有关费用自理，自行承担踏勘现场责任和风险。
第二章 第 8.1 款	采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本采购项目拒绝进口产品参加投标 <input type="checkbox"/> 本采购项目已经财政部门审核同意购买进口产品
二、磋商文件		
第二章 第 9.3 款	磋商文件的可能实质性变动内容	1、技术要求；2、服务要求；3、合同条款。
第二章 第 10.1 款	提交首次响应文件的截止时间	<u>2025</u> 年 <u>7</u> 月 <u>15</u> 日 <u>9</u> 时 <u>00</u> 分(北京时间)
三、响应文件的编写		
第二章 第 14.2 款	采购项目预算	采购预算：¥1829504.76 元，最高限价：¥1829504.76 元
第二章 第 14.8 款	磋商报价的其他要求	/
第二章 第 15.1 款	资格证明文件	无
第二章 第 16.1 款	保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 按照采购文件投标保证金《免交投标保证金承诺书》格式提供。 <input type="checkbox"/> 要求提供，缴纳数额为：/，投标保证金缴纳形式：从投标人基本账户以转账形式转入投标保证金的专管账户： 户名：湖南三湘工程管理有限公司政府采购保证金专户 账号：7319 0341 2410 808 开户银行：招商银行长沙韶山路支行 投标人缴纳投标保证金时需注明投标单位名称及所投项目名称“***项目且”（可简写）。如果没注明是“***项目且”的投标保证金，由此造成无法查实是否到帐的，后果由投标人自行负责。请将投标保证金于 <u>/</u> 年/月/日/：00 前转入投标保证金的托管账户管理，以到帐时间为准。未按时足额缴纳投标保证金的，其投标将被拒绝。
第二章 第 17.1 款	响应文件有效期	<u>90</u> 日（日历日）

条款号	条款名称	列内容规定
第二章 第 18.1 款	响应文件份数	<p>资格审查文件：一式叁份，单独包装；</p> <p>技术商务文件：正本 1 份；副本 3 份；正、副本分别包装；</p> <p>资格审查文件及技术商务文件电子 U 盘 1 个与正本包装在一起。</p> <p>装订要求：资格审查文件与技术商务文件分别包装。采用胶装方式装订，编制页码及序目，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。</p> <p>逾期送达或者未按照磋商文件要求密封的响应文件，采购人、采购代理机构应当拒收。</p>
四、响应文件的递交		
第二章 第 19.2 款	封套上应载明的信息	<p>_____ (项目名称) 资格审查文件/技术商务文件</p> <p>政府采购编号：隆回财采计[2025]000075</p> <p>采购代理机构编号：HNSXBC-2025-（LH）-08</p> <p>在____年__月__日__时__分之前不得启封（磋商截止时间）</p> <p>供应商名称：</p> <p>响应文件密封袋的封口处应加盖供应商公章和由法定代表人或其委托代理人签字或盖章，否则采购人、采购代理机构应当拒收。</p>
第二章 第 21.1 款	响应文件的递交地点	隆回县桃花坪街道桃花路建材市场移动公司旁 50 米处湖南三湘工程管理有限公司二楼开标室
五、响应文件的评审与磋商		
第二章 第 24.3 款	一般条款允许偏离的最高项数	一般商务和技术条款偏离项数之和 \geq <u>8</u> 项将导致无效响应。
第二章 第 24.4 款	条款数（最高项数）的统得方法	磋商文件中，凡编排有单独的中文序数或阿拉伯数字或英文字母序列号等字符的条款算一项商务或技术条款，相同内容的条款不重复计算项数。
第二章 第 29.5 款	最后报价算术修正	/
六、成交结果信息公布与供应商质疑		
第二章 第 36.1 款	财政部门指定的媒体	湖南省政府采购网
第二章 第 38.3 款	履约担保	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供，履约担保的金额中标金额的 <u>10%</u> 。
七、政府采购政策		
第二章 第 40.1 款	强制采购	本项目不适用
第二章 第 40.2 款	优先采购	本项目不适用

条款号	条款名称	列内容规定
第二章第40.3款	价格评审优惠	<p>具体扣除比例如下：</p> <p><input type="checkbox"/> 货物采购：货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标。本项目给予小微企业 <u> </u> 扣除。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 工程采购：本项目专门面向中小企业采购，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p> <p><input type="checkbox"/> 服务采购：①服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。本项目给予小型和微型企业产品的价格给予 10%-20% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为 <u> </u> %。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。（监狱企业、残疾人福利性单位同时属于小型、微型企业的，不重复享受价格评审优惠政策）；</p> <p>②小型、微型企业参加联合体投标并在联合体协议中明确其在合同金额占联合体合同总金额 30% 以上的，给予该联合体投标价格给予 2%-3% 的价格折扣，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为：价格部分 <u> </u> %。</p>
六、其他规定		
第二章第41.1款	招标代理服务费	<p>本项目招标代理服务费由采购人在发放中标通知书后 7 个工作日内向采购代理机构支付人民币贰万肆仟元整（¥24000.00 元）。</p>
第二章第42.1款	其他规定	<p>1. 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。</p> <p>（1）信用信息查询的查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。</p> <p>（2）信用信息查询的截止时点：至本项目投标截止时间前。</p> <p>（3）信用信息查询记录证据留存的具体方式：投标人将查询记录的网上打印件（加盖公章）装订到投标文件中，采购人或采购代理机构在开标后在规定的查询渠道进行查询复核。</p> <p>（4）信用信息的使用规则：查询后交由评标委员会评定。按国家相关规定及行业标准执行。</p> <p>2. 供应商代表参加磋商会进行身份核验时应当单独提交的原件资料（供应商代表应自行携带）：</p> <p>法定代表人身份证明或附法定代表人身份证明的授权委托书；供应商代表的有效二代居民身份证。</p>

第二节 磋商须知正文

一、说明

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于磋商须知前附表(以下简称**磋商须知前附表**)中所叙述的采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见**磋商须知前附表**。

2.2 “采购代理机构”是指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和其他采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**磋商须知前附表**。

2.3 “供应商”是指响应磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织或者自然人。本次政府采购项目邀请的供应商通过**磋商须知前附表**所述方式，经磋商小组确定。据此，采购人或采购代理机构已发布磋商邀请公告，供应商应持磋商公告规定的资料领取或购买磋商文件。

2.4 “磋商小组”是指依据《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

2.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》(财库[2013]189号)。

2.6 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》(财库[2013]189号)。

2.7 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》(财库[2013]189号)。

2.8【**磋商须知前附表**】规定采购项目专门面向中小企业采购的，如磋商供应商为非中小企业或者小型、微型企业，其磋商无效。

3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合**磋商须知前附表**中规定的资格条件要求；

3.2 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(2) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

(3) 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

4. 参与磋商的费用

4.1 无论磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与竞争性磋商采购活动有关的全部费用。

5. 授权委托

5.1 供应商代表为供应商法定代表人的，应持有法定代表人身份证明。供应商代表不是供应商法定代表人的，应持有法定代表人授权书，并附法定代表人身份证明。

6. 联合体形式

6.1 除磋商须知前附表中另有规定，本次磋商采购不接受为联合体形式的供应商。

6.2 供应商为联合体形式的，除应符合本章第 3 条规定外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的义务、工作、合同工作量比例；

(2) 联合体各方均应当符合本章第 3.1 款规定的供应商基本资格条件；

(3) 除磋商须知前附表中另有规定，联合体各方中至少有一方应当符合本章第 3.1 款规定的供应商特定资格条件；

(4) 联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

7. 现场勘察

7.1 供应商应按磋商须知前附表中规定对采购项目现场和周围环境的现场考察。

7.2 勘察现场的费用由供应商自己承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

7.3 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

8. 采购进口产品

8.1 “进口产品”是指符合《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119 号）和《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248 号）文件规定的产品。除磋商文件前附表另有规定外，本项目拒绝进口产品参加竞争性磋商采购活动。

8.2 本章第 8.1 款规定同意购买进口产品的，本项目采购活动不限制满足磋商文件要求的国内产品参与竞争性磋商。

二、磋商文件

9. 磋商文件的组成

9.1 磋商文件由下列文件组成：

第一章 磋商邀请公告

第二章 磋商须知

第三章 资格审查

第四章 评审方法及标准

第五章 政府采购合同格式条款

第六章 采购需求

第七章 响应文件组成

9.2 本章第 10.1 款规定的提交首次响应文件截止时间前对磋商文件澄清或者修改内容，为磋

商文件的组成部分。

9.3 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同条款，在**磋商须知前附表**中明确。

9.4 供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件要求编制响应文件。任何对磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

10. 提交首次响应文件的截止时间

10.1 供应商提交首次响应文件截止时间见**磋商须知前附表**。

11. 磋商文件的澄清或者修改

11.1 在本章第 10.1 款规定的提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

11.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当在本章第 10.1 款规定的提交首次响应文件截止之日 5 日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足 5 日的，顺延供应商提交首次响应文件截止时间。

三、响应文件

12. 一般要求

12.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对磋商文件做出实质性的响应。

12.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购人或采购代理机构、磋商小组就有关磋商的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。

12.3 得量单位应使用我国法定得量单位，未列明时应默认为我国法定得量单位。

12.4 响应文件应采用书面形式，电报、传真、电子邮件形式的响应文件概不接受。

12.5 供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式填写。

13. 响应文件的组成

13.1 响应文件包括下列内容：

第一部分 资格审查文件

一、报价一览表

二、法定代表人（单位负责人）身份证明(格式)

三、授权委托书(格式)

四、供应商提供的资格证明文件

第二部分 技术商务文件

五、磋商响应声明

六、保证金（本项目不作要求）

七、分项报价

八、施工组织设计

九、合同条款偏离表

十、采购需求偏离表

十一、享受政府采购政策优惠的证明资料

十二、供应商认为需提供的其他资料

十三、最后报价

13.2 在磋商过程中，供应商根据磋商小组书面形式要求提交的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)是响应文件的有效组成部分。

13.3 磋商文件规定可能发生实质性变动的，供应商应当在《采购需求偏离表》中对应内容注明。

13.4 磋商供应商应当编制资格审查索引表、符合性审查索引表、评审索引表，以方便采购人、采购代理机构、评标委员会在资格审查及评审时查阅。

13.5 根据《政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

14. 报价

14.1 供应商应以磋商文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件为基础，按第六章“采购需求”要求和第七章“响应文件的组成”的有关规定进行报价。以人民币报价，以元为单位，保留小数点后两位。供应商的报价应包括为完成本项目所要求的全部内容可能发生的全部费用和税费、规费、保险费（如果有）及磋商文件要求供应商支付的其他费用等，采购人将不再支付报价以外的任何费用。

14.2 供应商的磋商报价不得超过采购预算，也不得超过最高限价(如果设定)，**否则其磋商响应无效。**采购项目预算、最高限价见【磋商须知前附表】。

14.3 供应商应在分项报价明细表中对每项内容给予详细分项报价。

14.4 供应商对采购项目内容只允许有一个磋商报价，**否则其磋商响应无效。**

14.5 采购人不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。**如有赠与行为，其磋商响应无效。**

14.6 响应文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。**任何包含价格调整要求和条件的其磋商响应无效。**

14.7 供应商在响应文件递交截止时间前修改“报价一览表”中的磋商报价的，应同时修改响应文件“分项报价明细表”“享受政府采购政策优惠的证明资料”以及“联合体协议书”（如果影响）等相关内容。此修改须符合本章第 20.1 款的有关要求。

14.8 磋商报价的其他要求见【磋商须知前附表】。

15. 供应商符合磋商文件规定的资格证明文件

15.1 除【磋商须知前附表】另有规定外，供应商应按下列规定提供资格证明文件。

(1) 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明：供应商为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；供应商为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；供应商为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；供应商为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

(2) 湖南省政府采购供应商资格承诺函原件；

(3) 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明原件。具体要求见【磋商须知前附表】。

15.2 供应商以联合体形式投标的，除应提交联合协议(格式)外，参加联合体的各方均应提交上款资格证明材料。

15.3 供应商的资格证明文件均应为有效文件并加盖供应商单位章，并按磋商文件规定签署。

15.4 已进行资格预审的，可以不再对供应商资格进行审查，资格审查合格供应商的资格条件发生重大变化，影响或者可能影响资格条件的，供应商应更新或者补充提供的资格证明材料，以证实各项条件仍能继续满足本章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求。

16. 保证金

16.1 磋商须知前附表规定交纳保证金的，应按磋商须知前附表规定的保证金形式交纳，不得以现金方式交纳，在本章第 10.1 款规定的提交首次响应文件截止时间前，交纳不超过采购项目预算 2% 的保证金(数额详见磋商须知前附表)。保证金有效期应当与本章第 17.1 款规定的响应文件有效期一致。

16.2 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者共同交纳保证金，其交纳的保证金，对联合体各方均具有约束力。

16.3 未按磋商文件规定提交保证金的，采购人或采购代理机构应当拒绝接收供应商的响应文件。

16.4 采购人、采购代理机构在成交通知书发出后 5 个工作日内退还未成交供应商的保证金；在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商的保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

16.5 保证金的退还按以下规定办理：

(1) 成交供应商的保证金，在政府采购合同签订后 5 个工作日内退还。

(2) 未成交供应商的保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。

(3) 终止竞争性磋商采购活动的，在发布项目终止公告后 5 个工作日内退还。

16.6 有下列情形之一的，保证金不予退还，并上缴财政部：

- (1) 供应商在本章第 10.1 款规定的提交首次响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 磋商文件规定的其他情形。

17. 响应文件有效期

17.1 响应文件有效期见**磋商须知前附表**，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，从本章第 10.1 款规定的提交首次响应文件截止时间之日起得算。**响应文件有效期不足的将被视为无效响应。**

18. 响应文件的签署及规定

18.1 资格审查文件份数见**【磋商须知前附表】**；技术商务文件正本一份，副本份数见**【磋商须知前附表】**；**响应文件电子文档（U 盘形式）**：份数见**【磋商须知前附表】**。纸质响应文件须清楚地注明“正本”或“副本”的字样。若副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

18.2 响应文件正本应打印或用不褪色的材料书写，并由供应商和供应商代表按照磋商文件规定在响应文件需要签署的位置签署、盖章。供应商代表可为磋商供应商法定代表人(非法人组织为负责人、个体工商户为负责人，以下统称单位负责人)；供应商代表不是供应商的法定代表人（单位负责人）的，应提供法定代表人（单位负责人）授权委托书。响应文件的副本可以是正本文件的复印件。响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录、页码。

18.3 响应文件中的任何行间插字、涂改和增删，改动的地方应加盖单位章或由供应商代表签字确认。

不按上述要求签署的，其响应无效。

18.4 为便于采购文件保存，响应文件电子文档建议为 PDF 格式，内容与纸质响应文件正本一致。

18.5 在磋商过程中，供应商按磋商文件规定和磋商小组要求提交的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)，一式两份，只限于打印或用不退色墨水书写二种方式，但需经法定代表人或其委托代理人签字或盖章，并加盖供应商单位章。**否则，将导致响应文件无效。**

四、响应文件的递交

19. 响应文件的密封和标记

19.1 磋商供应商应将资格审查文件和技术商务文件分别密封包装提交，以保证自己的磋商信

息在开标前不被透露，具体详见磋商须知前附表。

19.2 响应文件封套上应写明的内容见磋商须知前附表。

19.3 为方便开标及进行资格审查，磋商供应商需将资格审查文件单独密封，并在响应文件密封袋上标明“资格审查文件”字样，在磋商时单独递交。

19.4 未按本章第 19.1 款 19.2 款、19.3 款要求密封、标识、提交的响应文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

20. 响应文件的补充、修改或者撤回

20.1 供应商在本章第 10.1 款规定的提交首次响应文件截止时间前，可以对所提交的首次响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。该通知应有供应商法定代表人或其委托代理人签字。修改或撤回通知应当按磋商文件规定编制、签署、密封和标记（在密封袋上注明“修改”字样，以及修改的时间），作为响应文件的组成部分，且只需提供一份，并在提交响应文件的截止时间前递交。

20.2 补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

21. 响应文件的递交与接收

21.1 供应商应在本章第 10.1 款规定的提交首次响应文件截止时间前，将响应文件送达磋商须知前附表中指定的地点。在截止时间后送达的响应文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当拒收。

21.2 在本章第 10.1 款规定的提交首次响应文件截止时间后，由供应商代表当场查验响应文件的密封状况，采购人或采购代理机构不当场拆封响应文件。

五、响应文件的评审与磋商

22. 供应商资格审查

22.1 采购人、采购代理机构将根据本章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求按照第三章“资格审查”规定对所有供应商进行资格审查

22.2 磋商项目开标结束后，在开标室采购人或者采购代理机构依法按照资格审查规定组织资格审查；资格审查结束后，对未通过资格审查的供应商，采购代理机构应当告知其未通过的原因，采购人及采购代理机构应将资格审查结果告知磋商小组。资格审查不合格的磋商供应商不得进入评标；资格审查合格的磋商供应商少于 3 家的不得评标，本章第 31 款的情形除外。

22.3 供应商为联合体的，采购人、采购代理机构将根据本章第 6.2 款的规定对联合体各方资格文件、联合体协议进行审查，不满足资格条件的，视为无效响应。

22.4 供应商有本章第 15.4 款情形的，采购人、采购代理机构将根据本章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求，应当对供应商更新或补充提供的资格证明材料进行审查，不满足资格条件的，视为无效响应。

23. 磋商程序

23.1 磋商程序：磋商（包括响应文件的符合性审查、澄清及磋商文件的采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款作实质性变动）、最后报价、响应文件的评审（评标）、提出成交供应商。其中磋商按本章第 27 款情形进行。

23.2 磋商小组应当对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。

23.3 在磋商过程中磋商的任何一方不得向他人透露与磋商有关的技术资料、价格或其他信息。

24. 偏离

24.1 本条所称偏离为响应文件对磋商文件的偏离，即不满足、或不响应磋商文件的要求。偏离分为对磋商文件的实质性要求条款偏离和对磋商文件的一般商务和技术条款（参数）偏离。

24.2 除法律、法规和规章规定外，磋商文件中用“拒绝”、“不接受”、“无效”、“不得”等文字规定或标注“★”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离，在磋商时将其视为无效响应文件。未用上述文字规定或符号标注的条款为非实质性要求条款（即一般条款）。

24.3 “磋商须知前附表”和“采购需求”中的一般商务和技术条款（参数）在超出允许偏离的条款数（最高项数）时，在磋商时将其视为无效响应文件。前述章节中一般商务和技术条款允许偏离的最高项数见磋商须知前附表。

24.4 本章第 24.3 款所称条款数（最高项数）的统得方法见磋商须知前附表。

25. 澄清

25.1 磋商小组在对响应文件（包括首次响应文件、重新提交的响应文件）的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和得算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。该要求应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，并加盖公章或者由其法定代表人或其委托代理人签字，供应商的澄清、说明或者更正不得超出磋商文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。有效的书面澄清材料是响应文件的补充材料，成为响应文件的组成部分。

26. 符合性审查

26.1 对响应文件（包括首次提交的响应文件、重新提交的响应文件）的符合性审查。磋商小组应当对响应文件进行符合性审查，供应商响应文件有下列情况之一，其响应文件无效，磋商小组应当告知有关供应商：

（1）响应文件未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；

（2）响应文件没有对磋商文件的实质性要求和条件作出响应，或者对磋商文件的偏离超出磋商文件规定的偏离范围和幅度；

- (3) 未按照磋商文件的规定提交磋商保证金的。
- (4) 响应文件有效期不足的；
- (5) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 不符合本章第三节第 1.1 款规定符合性审查标准的；
- (7) 法律、法规和磋商文件规定的其他响应无效情形的。

26.2 响应文件按无效处理的，磋商小组应拒绝其参与磋商，但属于磋商文件规定的实质性变动内容的除外。

27. 磋商

27.1 在磋商过程中，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应派其法定代表人或委托代理人参加磋商。

27.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动技术标准及要求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容须经采购人代表确认，磋商小组将以书面形式将修改内容同时通知所有参加磋商的供应商。

27.3 每轮磋商中，参加磋商的供应商代表应认真、准确、完整地记录磋商小组提出的问题和要求。重新提交的响应文件应当对磋商小组书面通知提出的要求和条件作出明确响应，并由供应商代表签字或者加盖供应商单位公章。

28. 退出磋商

28.1 供应商在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，并书面通知采购人、采购代理机构或者磋商小组。该通知由供应商代表签字。采购人、采购代理机构按本章第 16.4 款规定退还退出磋商的供应商的保证金。

28.2 供应商参与磋商，但未提交最后报价又未按前款规定退出磋商的，保证金不予退还。

29. 最后报价

29.1 磋商结束后，磋商小组按本章第 26.1 款规定对响应文件或重新提交的响应文件进行审查。响应文件不符合磋商文件规定的实质性要求和条件的，磋商小组不得要求供应商提交最后报价，也不得接受供应商提交的最后报价。符合磋商文件规定的实质性要求和条件的供应商不少于 3 家的，磋商小组应当要求符合磋商文件规定的实质性要求和条件的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价应由供应商代表签字或盖章并加盖供应商单位公章。

(1) 磋商文件能够详细列明采购需求的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有供应商在规定时间内提交最后报价。

(2) 磋商文件不能详细列明采购需求的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设得方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设得方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

29.2 下列情形，磋商小组确认符合磋商文件规定的实质性要求和条件的供应商不少于 3 家，可以不与供应商磋商，直接要求符合磋商文件规定的实质性要求和条件的供应商提交最后报价。

(1) 磋商文件未明确可能实质性变动的；

(2) 磋商文件明确可能实质性变动，但磋商小组对供应商提交的首次响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，认为磋商文件不需发生实质性变动、不需要磋商的。

29.3 磋商小组应召集所有提交最后报价的供应商，逐一公布供应商的最后报价及政府采购政策规定的价格扣除情况，由采购人、采购代理机构负责记录，并由供应商代表签字确认后随采购文件一并存档。

29.4 磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；**供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为响应无效处理。**

29.5 最后报价有算术错误的，除【磋商须知前附表】另有规定外，磋商小组按以下原则对报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认，并由供应商代表签字或者加盖单位公章确认后产生约束力，供应商不接受修正价格的，其报价作**无效报价处理**。

(1) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

(2) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价金额。

(3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额得算结果为准。

响应文件报价同时出现两种以上不一致的，按照上面规定的顺序修正。

29.6 最后报价的算术修正及政府采购政策调整

(1) 如果有算术错误，最后报价将按上款规定进行算术修正。

(2) 需落实政府采购政策（优先采购、价格评审优惠）的，按本章本节**第 40 条**等相关规定进行价格调整。

(3) 以修正或调整后的最后价格确定供应商的最后磋商报价和磋商基准价，用于最后磋商报价评价。

30. 提出成交供应商

30.1 磋商小组应当按照**综合评分由高到低的顺序提出 3 名以上成交候选人**，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

31. 确定成交供应商

31.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

31.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据综合评分得分最高的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

32. 磋商的特殊情形

32.1 采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，在采购过程中符合要求的供应商只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商只有 1 家的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。符合本款情形的，本章第 29.1 款、第 29.2 款、第 30.1 款、第 33.1 款中规定的供应商最低数量可以为两家。

33. 磋商终止

33.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，在省级以上财政部门指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，或者提交最后报价的供应商少于 3 家的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

33. 磋商终止

33.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，在省级以上财政部门指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，或者提交最后报价的供应商少于 3 家的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

34. 重新评审

34.1 除资格性检查认定错误、分值汇总得算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

35. 保密及串通行为

35.1 磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

35.2 供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

35.3 有下列情形之一的，属于恶意串通，成交无效，并依照《政府采购法》第七十七条的规定追究法律责任：

(1) 供应商直接或者间接从采购人、采购代理机构获得其他供应商的响应情况，并修改其响应文件的；

(2) 采购人、采购代理机构授意供应商撤换、修改响应文件的；

(3) 供应商之间协商技术方案、合同条款以及报价等响应文件实质性内容的；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加竞争性磋商政府采购活动的；

(5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交的；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃提交响应文件或者退出磋商或者放弃成交的；

(7) 供应商与采购人、采购代理机构以及磋商小组成员之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为的。

(8) 法律、行政法规或规章规定的其他串通行为。

35.4 有下列情形之一的，视为供应商串通磋商投标，其响应无效：

(1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；

(5) 不同供应商的响应文件相互混装；

(6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

六、成交结果信息公布与授予合同

36. 成交信息的公布

36.1 成交供应商确定后 2 个工作日内，采购人或者采购代理机构应将成交结果信息在**磋商须知前附表**指定的媒体上公布。

37. 询问及质疑

37.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。

37.2 供应商若认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害，可以按法律、规章及财政部相关文件规定向采购人或采购代理机构提出质疑。

38. 成交通知

38.1 成交供应商确定后，采购人或采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

38.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

38.3 成交供应商在收到采购代理机构的成交通知书后10日内，应按照**磋商须知前附表**的规

定，向采购人提交履约担保。联合体成交的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

38.4 成交供应商没有按照本章第 38.3 款规定提交履约担保的，视为放弃成交资格，其保证金不予退还。

39. 签订合同

39.1 磋商文件、成交供应商的响应文件及其补充的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

39.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订政府采购合同。

39.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分包后分别向他人转让。

39.4 成交供应商有下列情形之一的，责令限期改正，情节严重的，列入不良行为记录名单，在 1 至 3 年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

（一）成交后无正当理由不与采购人签订合同的；

（二）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

（三）拒绝履行合同义务的；

（四）违反法律、规章、规范性文件规定的。

七、政府采购政策

40. 政府采购政策

40.1 强制采购

（1）纳入财政部会同国务院有关部门发布的**节能产品政府采购品目清单**，实施政府强制采购的（**品目清单标注★符号产品**），供应商磋商产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其**磋商无效**。

40.2 优先采购

（1）纳入财政部会同国务院有关部门发布的**节能产品、环境标志产品**政府采购品目清单，实施政府优先采购的，评审时按**磋商须知前附表**有关规定给予一定比例的价格折扣或者加分；

（2）纳入湖南省财政厅等有关部门发布的湖南省两型产品政府采购目录的，实施政府优先采购，评审时按**磋商须知前附表**有关规定给予一定比例的价格折扣或者加分。

40.3 价格评审优惠

（1）供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》[2020]46 号规定的中小企业扶持政策，价格评审时按**磋商须知前附表**有关规定给予一定比例的价格扣除，用扣除后的价格参加评审：在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；在工程采购项目中，工程由中小企业承建，

即工程施工单位为中小企业；在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

（2）对于联合协议或者分包协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，价格评审时按磋商须知前附表有关规定给予一定比例的价格扣除，用扣除后的价格参加评审。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（3）监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

40.4 政府采购政策交叉与叠加

（1）磋商产品取得两个及以上优先采购产品认证的，评审时只有其中一项产品能享受优先采购优惠（供应商自行选择，并在响应文件中填报相关信息及数据）

（2）供应商同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策；

（3）小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”及“两型产品”中的一项优先采购优惠累加得算。

40.5 供应商符合本章第 40.1 款、第 40.2 款、第 40.3 款规定的，应提供相关证明资料。

（1）节能产品、环境标志产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（复印件）。

（2）中小企业参加政府采购活动，应当按照《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）规定出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

（3）监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件（复印件）。

（4）残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）。

40.6 供应商有融资、担保需求的，可登陆中国湖南政府采购网查询相关银行、担保机构业务。。

八、其他规定

41. 采购代理服务 fee

41.1 采购代理机构应按磋商须知前附表规定收取采购代理服务费。

41.2 集中采购机构不得收取采购代理服务费。

42. 其他规定

42.1 磋商文件的其他规定见磋商须知前附表。

第三节 响应文件的符合性审查

1. 符合性审查

1.1 磋商小组应按本章本节附表 1 “符合性审查表”所列审查项目及审查标准，对符合资格条件的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

(1) 依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。磋商小组判断响应文件的响应性只根据响应文件的内容，而不依据外部的证据。

(2) 供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其成为实质上响应。

1.2 未通过符合性审查的供应商，**其响应文件将被认定为无效响应**，不能进入下一阶段报价及评审。除磋商文件规定的特殊情况外，通过符合性审查的供应商数量不足 3 家的，不得作进一步的比较和评价。

2. 响应无效

2.1 供应商存在下列情况之一的，**符合性审查不合格，响应无效：**

(1) 响应文件未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；

(2) 响应文件没有对磋商文件的实质性要求和条件作出响应，或者对磋商文件的偏离超出磋商文件规定的偏离范围和幅度；

(3) 未按照磋商文件的规定提交磋商保证金的。

(4) 响应文件有效期不足的；

(5) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 不符合本节第 1.1 款规定符合性审查标准的；

(7) 法律、法规和磋商文件规定的其他响应无效情形的。

2.2 在评审过程中发现供应商有不遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他供应商的竞争行为，损害采购人或者其他供应商的合法权益的，**磋商小组应当认定其响应无效**，并书面报告本级财政部门。

附表 1

符合性审查表

项目名称：

序号	检查项目	审查标准	供应商				
			1	2	3	4	5
1	投标文件的签署、盖章	投标文件中技术商务文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的，其符合性审查不合格。					
2	对招标文件条款的响应	投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏离超出招标文件规定的偏离范围和幅度的，其符合性审查不合格。					
3	投标有效期	投标有效期不足的，其符合性审查不合格。					
4	附加条件	投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，其符合性审查不合格。					
5	其他情形	存在不符合本章第三节第 1.1 款规定符合性审查标准的，或者法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的，其符合性审查不合格。					
结论							

备注：1、达到要求的标记“√”，未达到的标记“×”并注明其理由。

2、结论填写“合格”或“不合格”。

3、结论“不合格”的供应商不进入下一轮评审。

磋商小组（签字）：

日 期： 年 月 日

附表 2

符合性审查结果一览表

项目名称：

序号	供应商名称	符合性审查结果 (合格/不合格)	符合性审查不合格原因

磋商小组（签字）：

日 期： 年 月 日

附表 3

符合性审查合格供应商名单

项目名称：

序号	合格供应商名称

磋商小组（签字）：

日 期： 年 月 日

第三章 资格审查

1. 资格审查主体

1.1 资格审查主体：采购人、采购代理机构负责资格审查。

2. 资格审查

2.1 资格审查依据法律法规和磋商文件的规定，对磋商文件中的资格审查文件等进行审查，以确定磋商供应商是否具备磋商资格。

2.2 采购人、采购代理机构按本章附表1“资格审查表”所列审查项目及审查标准，对磋商供应商资格进行审查。

2.3 在资格审查时，**磋商供应商存在下列情况之一的，资格审查不合格，其磋商无效：**

- （1）不具备磋商文件中规定的资格要求的，或提交的资格证明文件不符合磋商文件要求的；
- （2）联合体磋商未提交联合体协议书，或未提交联合体各方资格证明文件的；
- （3）资格审查文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；
- （4）磋商报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （5）法律、法规和磋商文件规定的其他磋商无效情形的。

2.4 信用记录。开标结束后资格审查时，采购人、采购代理机构将对磋商供应商信用记录进行甄别。

（1）信用信息查询的查询渠道：信用中国网（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

（2）不良信用记录是指：磋商供应商在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单，或在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

磋商供应商有上述不良信用记录的，其磋商无效，其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，按处罚结果执行。

（3）联合体形式磋商的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

（4）信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购人、采购代理机构经办人将查询网页截图、打印、签字，作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存。磋商供应商不良信用记录以采购人、采购代理机构查询结果为准。

3. 资格审查结果

3.1 未通过资格审查的磋商供应商，采购人、采购代理机构应当告知其未通过的原因。

3.2 资格审查结束后，采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知磋商小组。

4. 其他

4.1 资格预审合格的供应商在提交磋商文件截止时间前资格发生变化的，应当通知采购人、采购代理机构，并按新情况更新或补充其在申请资格预审时提供证明资料以证实各项资格条件仍能继续满足资格预审的要求。采购人、采购代理机构应按第二章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求进行审查，**不满足资格条件的，视为无效响应。**

附表 1

供应商资格性审查表

序号	检查项目	检查标准	供应商				
			1	2	3	4	5
1	资格证明文件的签署、盖章	未按招标文件格式及要求签署或盖章的，审查结果为不合格。					
2	符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明	未按招标文件要求提供特定资格条件证明文件，审查结果为不合格。					
3	投标报价	投标人投标报价超过采购预算或最高限价的（如果设定了最高限价），审查结果为不合格。					
4	法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明：投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。	提供了相关的证明，否则，审查结果为不合格。					
5	湖南省政府采购供应商资格承诺函（格式）	未按招标文件要求及格式提供投标人资格承诺函的，审查结果为不合格。					
6	参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	未提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，审查结果为不合格。					
7	“信用中国”查询	未按招标文件要求提供查询记录的，审查结果为不合格。					
结论							

备注：1、供应商的资格证明文件均应为有效文件并加盖供应商单位公章，并按其规定签署。

2、达到要求的标记“√”，未达到的标记“×”并注明其理由。

3、结论填写“合格”或“不合格”。

4、结论“不合格”的供应商不进入下一轮评审。

采购人（签字）：

采购代理机构（签字）：

日 期： 年 月 日

附表 2

资格审查结果一览表

项目名称：

序号	供应商名称	资格审查结果 (合格/不合格)	资格审查不合格原因

采购人（签字）：

采购代理机构（签字）：

日 期： 年 月 日

附表 3

资格审查合格供应商名单

项目名称：

序号	合格供应商名称

采购人（签字）：

采购代理机构（签字）：

日 期： 年 月 日

第四章 评审办法及标准

1. 磋商小组

1.1 评标由依法组建的磋商小组负责，磋商小组由采购人代表（本项目不设）和评审专家组成。

1.2 磋商小组有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

1.3 磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对响应文件进行比较和评价；

（4）确定成交供应商名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商。

1.4 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2. 评审方法

2.1 评审方法：综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2.2 评标因素：评审因素的设定应当与供应商所提供标的质量相关，包括磋商报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等，但不包括第一章供应商的资格要求。评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。本采购项目的评标因素和标准见本章 附页 1 “评审方法及标准表”。

2.3 未通过符合性审查的响应文件不得进入比较与评价

2.4 权值（分）的取值范围见下表：

序号	项 目	权值
1	价格部分（A ₁ ）	0.30
2	技术部分（A ₂ ）	0.50
3	商务部分（A ₃ ）	0.20
综合评分表		
评委评分=F ₁ *A ₁ +F ₂ *A ₂ +……+F _n *A _n		
F ₁ 、F ₂ ……F _n 分别为各项评分因素的汇总得分；		
A ₁ 、A ₂ ……A _n 分别为各项评分因素所占的权值（A ₁ +A ₂ +……+A _n =1）；		

3. 比较与评价

3.1 磋商小组应按照磋商文件中规定的评审方法、标准和评标因素，对资格性检查和符合性检查合格的响应文件进行评估，综合比较与评价。

3.2 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个供应商的响应文件进行评价、评分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

4. 最后报价的算术修正及政府采购政策调整

磋商小组以最后报价为基础，依次对最后报价按第二章 磋商须知第 29.6 款规定进行算术修正和政府采购政策调整计算。

5. 最后报价评价

5.1 价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分（报价权重分）。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{报价权重分}$$

5.2 项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

6. 技术、商务等评分项评价及政府采购政策加分

6.1 技术、商务等评分项评分。按本章附页 1 “评审方法及标准表”规定的评审因素和标准，对技术、商务等评分项计算得分。

6.2 需落实政府采购政策（优先采购）的，按第二章“磋商须知”及本章附页 1 “评标方法及标准表”的相关规定进行技术、价格、商务项得分(加分)计算。

7. 评标总得分

7.1 评审总得分为磋商报价、技术、商务等评分项得分(含优先采购政策加分)之和。

$$\text{评审总得分} = A_{\text{投标报价得分}} + A_{\text{技术项得分}} + A_{\text{商务项得分}} + A_{\text{优先采购加分}}$$

7.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

7.3 评审时，磋商小组成员应当独立对满足磋商文件全部实质性要求供应商的响应文件进行评价、评分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。每个供应商的最终得分为所有磋商小组成员评分的算术平均值。

8. 推荐成交候选人名单

8.1 按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。得分且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

8.2 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商。

序号	评审因素	评分标准		
1	技术 (50分)	施工方案与技术措施	10分	结合项目实际需求提供的施工方案及技术措施，内容包括但不限于：①对项目总体概况表述清晰、完整；②部署及措施方案；③项目实施难点及关键点分析；④主要施工顺序、施工工艺、作业方法、作业流程、操作要领；⑤施工平面布置有针对性、合理，充分满足施工需要，符合安全、文明生产要求，方案整体针对性强等进行评审；方案内容详细、完整、可行性强的计10分；方案欠完整、欠合理的每项扣2分，扣完为止；该项方案未提供的不计分。
		质量管理体系与措施	5分	根据供应商提供的质量管理体系与措施计分，内容包括但不限于：①施工质量目标明确、施工质量计划完整清晰；②管理机构健全、职责分工明确，管理制度齐全，实施与监控措施全面、有效；③思想保证；④组织保证；⑤工作保证方案等方面进行综合评审：方案完善，标准严格，程序规范，保障措施详尽有效，具有针对性的计5分；方案基本合理，基本可行的，措施描述简单，针对性不强的每项扣1分，扣完为止；该项方案未提供的不计分。
		安全文明管理体系与措施	10分	根据供应商对本项目制定的安全管理方案与措施计分，内容包括但不限于：①安全生产管理目标、制度；②安全生产技术措施；③施工现场及临时工程安全保证措施；④卫生防疫措施；⑤安全保卫措施方案等方面进行综合评审：方案分析准确、透彻并有可行的解决方案的计10分；分析欠完整、欠合理的每项扣2分，扣完为止；该项方案未提供的不计分。
		工程进度计划与保证措施	10分	根据供应商对本项目制定的进度计划安排与保证措施计分，内容包括但不限于：①工程总进度计划；②进度控制及保证措施；③保证进度的组织措施；④保证进度的管理措施；⑤施工进度管理要点方案等进行综合评审，共计10分，内容完整、合理可行的计10分；每缺一项或欠完整、欠合理的每项扣2分，扣完为止。
		环境保护管理体系与措施	5分	根据供应商针对本项目特点提供的环境保护管理体系与措施，包括但不限于①环境保护管理目标；②管理机构；③环境保护管理制度；④环境保护管理职责分工；⑤环境保护管理措施方案等进行评审，措施全面、合理的计5分。有缺漏项、方案不全面、不合理的每处扣1分，扣完为止。
		资源配备计划	5分	根据供应商对本项目制定的资源配备计划计分，内容包括但不限于：①包括人员配备计划；②施工机械和设备配置计划；③材料设备采供计划；④资金使用计划；⑤资源节省计划方案等情况进行综合评审，内容完整、合理可行的计5分；每缺一项或欠完整、欠合理的每项扣1分，扣完为止。
		项目风险预测与防范，事故应急预案	5分	根据供应商针对本项目制定的项目风险防范措施、事故应急预案等计分，内容包括：①项目风险预测与防范；②事故应急预案等进行评审，措施全面、合理的计5分。方案不全面、不合理、有缺漏项每项扣2.5分，扣完为止。

2	商务 (20 分)	类似 业绩	20 分	<p>供应商提供近三年内（磋商截止时间前 36 个月，以施工合同签订时间为准）完成过类似业绩的，每提供一个计 10 分，最多计 20 分。</p> <p>（注：提供施工合同复印件并加盖单位公章，否则不计分）。</p>
3	报价 (30 分)			<p>价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×权重（得分保留小数点后两位）。评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。</p> <p>注：根据“财政部令第 87 号”第六十条的规定：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内（30 分钟内）提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为投标无效处理。</p> <p>供应商的最后报价不得超过首次报价，否则响应无效。</p>

第五章 政府采购合同格式条款

第一节 政府采购合同协议书

采购人（全称）：隆回县教师进修学校（甲方）

供应商（全称）：_____（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1. 项目信息

- (1) 采购项目名称：
- (2) 采购计划编号：
- (3) 项目内容：
- (4) 是否分包：___否___。
- (5) 项目负责人：_____。
- (6) 联系电话：_____。

2. 合同金额

- (1) 合同金额小写：
大写：
- (2) 具体标的见附件。
- (3) 合同定价方式：☐固定总价 ☐固定单价 ☐成本补偿 ☐绩效激励
- (4) 付款方式（按项目实际勾选填写）：
 - ☐全额付款：_____（应一次性支付全部合同款项）
 - ☐预付款：_____（应明确预付款的支付比例和支付条件）
 - ☐分期付款：_____（应按照季度分期支付合同款项）
 - ☐成本补偿：_____（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）
 - ☐绩效激励：_____（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）

3. 合同履行

- (1) 起始日期：___年___月___日，完成日期：___年___月___日。总日历天数：___天。
- (2) 地点：
- (3) 方式：
- (4) 履约担保：履约担保的金额、形式和期限要求。
- (5) 质量保证金：质量保证金的金额、形式和期限要求。

4. 合同验收

- (1) 验收主体：_____。
- (2) 验收方式：_____。

(3) 验收标准：_____。

5. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

☐ 提请仲裁 ☐ 向人民法院提起诉讼

6. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议
- (2) 本合同协议书
- (3) 成交通知书
- (4) 响应文件
- (5) 磋商文件
- (6) 政府采购专用合同
- (7) 政府采购通用合同
- (8) 标准、规范及有关技术文件，图纸，已标价工程量清单（如有）。
- (9) 其他合同文件。

7. 合同生效

本合同自_____生效。

8. 合同份数

本合同一式____份，采购人执____份，供应商执____份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：_____年_____月_____日

合同订立地点：

甲 方：（公章）

法定代表人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

传 真：_____

乙 方：（公章）

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

传 真：

开 户 银 行：

帐 号：_____

第二节 通用合同条款

政府采购合同格式文本省级以上政府部门或行业组织有标准或示范文本的，应按照其文本确定合同格式。没有文本的，按照《中华人民共和国民法典》及采购项目特点自行拟定特定文本确定合同格式。

第三节 合同专用条款

工程类政府采购合同专用条款参照（工程类）专用条款的格式和相关内容，根据项目的实际情况，按采购建设工程的特殊要求，对第二部分通用合同条款的原则性约定进行细化、完善、补充、修改或另行约定。

第六章 采购需求

第一节 基本情况及要求

一、项目基本情况

1. 项目名称：隆回县教师进修学校装修工程
2. 采购单位：隆回县教师进修学校
3. 采购预算（最高限价）金额：人民币 1829504.76 元

二、项目承包范围

1. 本工程建设地点：位于隆回县教师进修学校内。
2. 项目建设规模及内容：本项目建设规模为学校食堂内装修、1#楼室内装修、2#大报告厅室内装修等。建设内容包括新建工程、拆除工程、电气工程、地面工程、天棚工程等（具体详见工程量清单及图纸）。

三、磋商报价说明

- 3.1 本工程的采购范围即是磋商报价范围。本工程不设标底，但设有最高磋商限价。若供应商的报价高于采购人公布的上限值时，该磋商将被拒绝，视为不合格供应商。
- 3.2 工程量清单、图纸（另册），在领取磋商文件时提供。
- 3.3 暂列金额、暂估价部分（详见工程量清单）磋商供应商不能更改，若有更改将作废标处理。
- 3.4 本项目最终结算价以采购人和有关审核部门审核以后经采购人认可为准，以实际完成的工程量结算。

四、项目实施要求

1、建筑材料运输、保管及保险

- 1.1 装修材料必须符合国家环保标准，提供材料的质量合格证明文件、环保检测报告等资料，优先选用绿色环保、节能型材料。成交供应商负责建筑材料到施工地点的全部运输，包括装卸及现场搬运等。
- 1.2 成交供应商负责建筑材料在施工地点的保管，直至项目验收合格。
- 1.3 成交供应商负责其派出的施工人员的人身意外保险。

2、施工要求

- 2.1 安全文明施工

①供应商需严格遵守国家及地方有关安全文明施工的规定，制定详细的安全文明施工方案，采取有效的安全防护措施，确保施工过程中不发生安全事故。

②施工场地需设置明显的安全警示标志，施工人员需佩戴安全帽、安全带等安全防护用品，特殊工种需持证上岗。

③做好施工现场的环境卫生管理，及时清理施工垃圾，保持施工现场整洁有序。

2.2 成交供应商须加强施工的组织管理，所有施工人员须遵守文明安全施工的有关规章制度，持证上岗。

2.3 成交供应商须加强施工的组织管理，所有施工人员须遵守文明安全施工的有关规章制度。技术措施：制定详细的工期网络计划，科学地安排施工进度，实现质量、效益、工期、安全各项工作指标。细化施工方案合理地投入劳力、材料和机具设备提高工效。引入先进的施工技术和科学的管理方法，把总工期控制在合同工期之内。

2.4 组织措施：施工现场建立项目负责人责任制，对工程行使计划、组织、指挥、协调、实施、监督的职能，选择各专业施工队伍进场，根据各工序的紧前紧后关系，科学合理地安排施工时间，保证计划按时完成。

3、验收要求

3.1 由采购人组织验收活动，本工程验收按国家、省、市有关现行施工和验收规范执行，供应商施工过程中所有工程记录和技术性资料等文件，均为原始验收有效文件，不得随意更改；验收过程中产生纠纷的，由质量技术监督部门认定的检测机构检测，如为成交供应商原因造成的，由成交供应商承担检测费用，否则，由采购人承担。

3.2 项目验收不合格，由成交供应商返工直至合格，有关返工、再行验收，以及给采购人造成的损失等费用由成交供应商承担。连续两次项目验收不合格的，采购人可终止合同，另行按规定选择其他供应商采购，由此带来的一切损失由成交供应商承担。

4、质量保证

4.1 本工程质量须符合《工程施工质量验收规范》等国家现行相关施工及验收规范，工程质量确保达到合格等级。其中设备部分成交供应商提供的产品应是原装正品，符合国家质量检测标准，具有出厂检验证证书、出厂合格证或国家鉴定合格证。

4.2 施工期间，应接受采购人的监督管理，遵守有关规定。

4.3 质量保修：按房屋建筑工程质量保修办法（2000 年建设部令第 80 号）要求保修。保修期间进场维修，保证无偿修理完好，否则，由采购人安排维修，维修费由成

交供应商双倍赔偿。

5、售后服务：质保期为 2 年，自竣工验收合格之日起计算。在质保期内，供应商需免费提供因施工质量问题或材料质量问题导致的维修服务，接到业主维修通知后，应在 24 小时内响应，并在 1 日内到达现场进行维修。

五、实施时间及地点

1. 实施时间：合同签订后根据采购人要求进场实施；

2. 实施地点：采购人指定地点。

六、工期及质量要求

1. 工期：60 日历天，自合同签订之日起开始计算。

2. 质量标准：

2.1 质量要求：本工程必须符合《建筑工程施工质量验收统一标准》等国家现行相关施工及验收规范，工程质量标准为合格。

2.2 保修要求：按中华人民共和国建设部令第 80 号发布的《房屋建筑工程质量保修办法》。

七、验收标准

1. 由采购人组织验收活动，本工程验收按国家、省、市有关现行施工和验收规范执行，承包商施工过程中所有工程记录和技术性资料等文件，均为原始验收有效文件，不得随意更改，因承包商施工不当所造成的质量问题，而影响本项目的其他工程施工，由此造成的损失由承包商负责赔偿。

2. 符合《工程施工质量验收规范》等国家现行相关施工及验收规范，工程质量确保达到合格等级，能通过院区电力运维部门的验收、送电。项目验收不合格，由成交供应商返工直至合格，有关返工、再行验收，以及给采购人造成的损失等费用由成交供应商承担。连续两次项目验收不合格的，采购人可终止合同，另行按规定选择其他供应商采购，由此带来的一切损失由成交供应商承担。

八、结算方法

1. 付款方式：合同签订后，完成工程量 30%时付至合同金额的 20%，总工程量完成 60%时付至合同金额的 40%，工程竣工验收合格后付至合同金额的 80%，经审计部门完成工程结算审定后，支付至结算审定金额的 97%，剩余 3%的工程款作为质保金，在质保期满后且无质量问题及其他经济法律纠纷时一次性无息付清。成交供应商凭正式

税务发票同采购人进行结算。

2. 本项目成交金额不能作为总价包干依据，最终以审定结算为准。供应商应根据项目要求和现场情况，详细考虑项目所需的设备、材料以及所有人工、工程配套费、管理、财务等所有费用，如投标人遗漏磋商文件所列工程量清单内容，均由成交供应商自行负责，采购人不再支付任何费用。

3. 工程变更：当发生工程变更、工程量增减时，由采购人、监理公司（如有）进行初审，报有关部门审定后报政府采购部门备案。具体变更条款以签订的合同为准。

九、其他

1. 供应商在参加磋商前，如需踏勘现场，有关费用自理，踏勘期间发生的意外自负。供应商须加强施工的组织管理，所有施工人员须遵守文明安全施工的有关规章制度，持证上岗。

2. 成交供应商负责建筑材料到施工地点的全部运输，包括装卸、现场搬运及保管等，直至项目验收合格，并负责其派出的施工人员的人身意外保险。

3. 清单报价范围内容以提供的电子版工程量清单为准。符合“工程量清单”给出的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位和工程数量。

4. 临时用水、用电、临时设施费、赶工措施费、交通安全维护设施费、安全文明施工措施费、技术措施项目费、其它措施项目费、工程保险费、管理配合费等工程有关的费用及保证质量（含节能方面）的各项技术措施费，由供应商自行考虑并计入投标报价。

注：供应商在响应文件中须对上述采购人的采购需求内容应作出响应，否则视为未实质性响应。

第二节 工程量清单

工程量清单及图纸另册

第七章 响应文件的组成

供应商的响应文件应包含以下部分：

第一部分 资格审查文件

- 一、报价一览表
- 二、法定代表人（单位负责人）身份证明(格式)
- 三、授权委托书(格式)
- 四、供应商提供的资格证明文件

第二部分 技术商务文件

- 五、磋商响应声明
- 六、保证金（本项目不作要求）
- 七、分项报价
- 八、施工组织设计
- 九、合同条款偏离表
- 十、采购需求偏离表
- 十一、享受政府采购政策优惠的证明资料
- 十二、供应商认为需提供其他资料
- 十三、最后报价

注：供应商应编制资格审查索引表、符合性审查索引表、评标索引表，以便采购人及采购代理机构资格审查和磋商小组评审。

政府采购 响 应 文 件

第一部分 资格审查文件

采购项目名称：

采 购 人：

政府采购编号：

采购代理编号：

采购代理机构：

供应商_____（盖公章）

年 月 日

索引表 1

资格审查索引表

序号	磋商文件条款号	资格审查标准	证明材料	响应文件对应内容的 册及页码
...				

一、报价一览表

项目名称		政府采购编号	
		采购代理编号	
报价	大写：_____（人民币元） 小写：_____（人民币元） （大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准）		
工期			
质量要求			
保修要求			
项目负责人	姓名： 注册证号： 安全生产考核合格证号：		
备 注			

备注：（1）本表须按包填写，一个“包号”一份。

（2）供应商提交两份及以上磋商报价不同的“报价一览表”，且未书面说明哪个有效或以哪个为准的，其磋商报价无效。

（3）供应商在提交磋商响应文件截止时间前修改“报价一览表”中的磋商报价的，应同时修改响应文件“分项报价明细表”“享受政府采购政策优惠的证明资料”以及“联合体协议书”（如果影响）等相关内容。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日 期：_____年___月___日

二、法定代表人（单位负责人）身份证明

供应商名称：

统一社会信用代码：

注册地址：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____系_____（供应商名称）的
法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件

身份证（正面）复印件	身份证（反面）复印件
------------	------------

注：供应商代表为法定代表人（单位负责人）的提供。供应商为自然人的无需提供。

供应商名称（盖单位公章）：

日 期：_____年_____月_____日

（备注：法定代表人参加开标的，签到时须另单独递交法定代表人身份证明原件一份。）

三、授权委托书

本人_____（姓名、职务）系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现授权_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义：(1)签署、澄清、补正、修改、撤回、提交_____（项目名称、政府采购编号、采购代理编号）响应文件；(2)签署并重新提交响应文件及最后报价；(3)退出磋商（如可能）；(4)签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

身份证（正面）复印件	身份证（反面）复印件
------------	------------

注：供应商代表不是供应商的法定代表人（单位负责人）的提供，并同时提供法定代表人（单位负责人）身份证明，供应商为自然人的无需提供。

供应商名称(盖单位公章)：

法定代表人（单位负责人）（签字或印章）：

委托代理人（签字或印章）：

日 期：_____年____月____日

（备注：委托代理人参加开标的，签到时须另单独递交法定代表人身份证明和授权委托书原件各一份）

四、供应商提供的资格证明文件

说明：已进行了资格预审的，供应商在提交资格证明材料起至提交首次响应文件止，其资格条件发生变化，影响或者可能影响资格条件的，应随本响应文件提供更新或者补充的资格证明材料，即“供应商的资格条件更新材料”，资格条件没有变化的该内容不需提供。

(1)、供应商应按要求提供下列证明材料

附件 4-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

附件 4-2 湖南省政府采购供应商资格承诺函原件；

附件 4-3 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

附件 4-4 供应商资格说明（格式）

附件 4-5 联合体协议书（格式）（联合体形式的提供）

(2)、供应商以联合体形式参加磋商的，除应提交联合协议书(本节附 4-5)外，参加联合体的各方均应提交上款资格证明材料。

附件 4-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

- （1）供应商为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；
- （2）供应商为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；
- （3）供应商人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；
- （4）供应商为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金,在前三年的经营活动中无重大违法记录,未列入严重失信行为名单,符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号),本公司企业规模为:大型□中型□小型□微型□。

☐本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场,遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》(湘财购〔2019〕27号),如违反承诺,同意金融机构将增信保证划缴国库(非电子卖场采购活动项目不需勾选)。

公司(单位)名称(盖章):

机构代码、注册登记机构、日期、有效期、注册资本、地址、经济行业、经济性质

法定代表人(负责人)姓名(签字)、身份证号、手机号:

授权代表人姓名(签字)、身份证号、手机号:

参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 (格式)

致_____ (采购代理机构):

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有政府采购法第二十二条第一款第(五)项所称重大违法记录,包括:

(一)我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员因经营活动中的违法行为受到行政处罚,但警告和罚款额在3万元以下的行政处罚除外;

(二)我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员因经营活动中的违法行为受到刑事处罚。

特此声明!

供应商名称(盖单位公章):

法定代表人(单位负责人)或委托代理人: _____ (签字或印章)

日期: _____年____月____日

附件 4-3 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

附件 4-4 供应商资格声明（格式）

供应商资格声明(格式)

致_____ (采购人、采购代理机构)：

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和招标文件的规定，我单位郑重声明如下：

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的，注册地点为_____，全称为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____，具有独立承担民事责任的能力。

二、我单位未被“国家企业信用信息公示系统”列入经营异常名录或者严重违法企业名单。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

五、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力，并具有履行合同的良好记录。

六、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内，在经营活动中，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指：达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的；法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的，从其规定。

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

八、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下（如无，填写“无”）：

1、与我单位的法定代表人（单位负责人）为同一人的其他单位如下：

2、我单位直接控股的其他单位如下：

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下：

九、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

十、我单位无以下不良信用记录情形：

1、在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单；**提供查询结果截图并加盖单位公章；**

2、在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；**提供查询结果截图并加盖单位公章；**

3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

注：第三条“良好的商业信誉”是指供应商经营状况良好，无本资格声明第十条情形。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期：_____年____月____日

附件 4-5 联合体协议（格式）

联合体协议(格式)

致_____（采购人或采购代理机构）：

经研究，我们决定自愿组成联合体共同申请参加_____（项目名称）项目_____（政府采购编号、采购代理编号）的竞争性磋商。现就联合体事宜订立如下协议：

一、联合体基本信息：_____（各方公司名称、地址、营业执照、法定代表人姓名）。

二、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目响应文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与磋商和成交有关的一切事务；联合体成交后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照磋商文件的各项要求，递交响应文件，参加磋商，履行成交义务和成交后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称（盖单位公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

成员二名称（盖单位公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

_____年____月____日

说明：1、本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

政府采购 响应文件

第二部分 技术商务文件

采购项目名称：

采 购 人：

政府采购编号：

采购代理编号：

采购代理机构：

供应商_____（加盖公章）

年 月 日

五、磋商响应声明

致_____（采购人、采购代理机构）：

我方已仔细研究了_____（项目名称）的竞争性磋商文件（政府采购编号：_____；采购代理编号：_____）的全部内容，签字代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表供应商_____（供应商名称）提交资格审查文件一式____份；技术商务文件正本一份，副本____份；响应文件电子文档：____份，参加该采购项目磋商，并在此声明，所递交的响应文件内容完整、真实。

一、我方已详细审查磋商文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

二、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

三、我方愿意按磋商文件规定和磋商小组要求重新提交响应文件和最后报价。

四、我方同意在磋商文件中规定的提交首次响应文件截止时间起____日历日内（响应文件有效期）遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前响应文件对我方均具有法律约束力。

五、我方承诺遵守《政府采购法》及实施条例、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214号）的有关规定，保证在获得成交资格后，按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

六、我方承诺在参与竞争性磋商过程中，若出现《政府采购法》第七十七条和《政府采购法实施条例》第七十二条规定之情形，我方同意接受条款规定作出的处罚。

七、我方的联系方式及与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____；邮编：_____；电话：_____；电子邮箱：_____。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或印章）：

日期：_____年____月____日

六、投标保证金（不收取投标保证金项目）

免交投标保证金承诺书

致（采购代理机构）：

因本项目不收取保证金，我公司承诺， 如有下列情形之一的，同意向采购人缴纳采购项目预算 2%（相当于应收投标保证金的标准）的违约金，并承担相关法律责任、接受财政部门的相关处罚。

(一)中标、成交后无正当理由不与采购人签订合同的；

(二)未经采购人同意，将中标、成交项目分包方式履行合同的；

(三)在提交投标（响应）文件截止时间后撤回投标（响应）文件的；

(四)在投标（响应）文件中提供虚假材料的；

(五)与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(六)法律法规或者采购文件规定的其他情形。

特此承诺！

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日 期：_____年_____月_____日

说明：不收取保证金的项目，供应商须提供此承诺书，否则视为不响应。

七、分项报价

附件 7-1 分项报价说明

分项报价说明

备注：供应商应按磋商文件第六章相关要求，对本节“已标价工程量清单”进行编制，并说明。

附件 7-2 分项报价明细表

已标价工程量清单

（按采购人提供的招标工程量清单填写）

八、施工组织设计

编制说明：供应商应按磋商文件第六章采购需求和评分细则自行编写（其内容包括但不限于以下内容，格式自拟，按下列顺序编制且编制目录页码），须提供拟投入本项目的关键岗位人员（见附件“主要人员简历表”）：

- 一、施工方案与技术措施
- 二、质量管理体系与措施
- 三、安全文明管理体系与措施
- 四、环境保护管理体系与措施
- 五、工程进度计划与保证措施
- 六、资源配备计划
- 七、项目风险预测与防范，事故应急预案

（注：每页均需加盖公章）

附件

主要人员简历表

姓 名		性 别	
职 务		职 称	
毕业学校、专业			
身份证号		拟在本合同任职	
执业资格证		执业资格证书号	
近三年承担项目情况			
时间	类似项目名称	担任职务	项目单位名称及电话

说明：主要人员证书等按第二章第 3.1 款要求提供。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日 期：_____年 _____月 _____日

九、合同条款偏离表

采购代理编号：_____

项目名称：_____

包号：_____

包名称：_____

序号	磋商文件章节条款号	磋商文件要求	响应文件的应答	偏离说明
			供应商保证：除本合同条款偏离表列出的偏离外，我单位对磋商文件的其他商务、合同条款完全响应，无偏离。	

备注：（1）供应商应根据磋商文件第五章“政府采购合同”填写本表；

（2）供应商如果对磋商文件第五章“政府采购合同”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

（3）如不提供此表，则视为供应商不满足磋商文件第五章的所有条款要求，其磋商响应无效。

（4）在采购人与中标人签订合同时，如成交供应商未在响应文件“合同条款偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合磋商文件要求，并写入合同。若成交供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期：_____年__月__日

十、采购需求偏离表

采购代理编号：_____

项目名称：_____

包 号：_____

包名称：_____

序号	磋商文件章节条款号	磋商文件要求	响应文件应答	偏离说明
			供应商保证：除本采购需求偏离表列出的偏离外，我单位对磋商文件的其他采购需求条款完全响应，无偏离。	

备注：（1）供应商应根据磋商文件第六章 采购需求 填写本表；

（2）供应商如果对磋商文件第六章 采购需求的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

（3）如不提供此表，则视为供应商不满足磋商文件第六章的所有条款要求，**其磋商响应无效。**

（4）在采购人与中标人签订合同时，如成交供应商未在响应文件“采购需求偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合磋商文件要求，并写入合同。若成交供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

（5）本表偏离表与本章第七节“采购需求响应”不一致时，以“采购需求响应”为准。

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日 期：_____年_____月_____日

十一、享受政府采购政策优惠的证明资料

供应商符合第二章第 40.5 款要求的，应提供下列证明资料，并填写相关数据。否则，评审时不予以考虑

附件 11-1 小型、微型企业声明函

中小企业声明函 (不符合政策要求的无需提供)

本公司(联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46 号)的规定，本公司(联合体)参加_____(单位名称)的_____(项目名称)采购活动，服务全部为符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(盖章)：

日期：

注：

1. 属于专门面向中小企业采购的政府采购工程类项目，供应商应按本声明函内容和格式如实声明采购标的施工单位的企业规模，未提供本声明函或不符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的，**其响应无效**。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填写。

附页 1 价格评审优惠货物清单

价格评审优惠货物清单

采购代理编号：_____

项目名称：_____

包 号：_____

包名称：_____

<p>以下为供应商提供的享受价格评审优惠的货物，供应商对本表的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。</p>						
1	2	3	4	5	6	7
序号	货物名称	规格型号	价格（元）	货物制造商名称	货物制造商类型	商标名称
小计	/			/	/	/

说明：1、本清单用于计算采购价格评审优惠应享受的采购政策价格扣除。提供附件 11-1、附件 11-2、附件 11-3 的，且提供的货物为小型、微型企业制造的，包括视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的监狱企业、残疾人福利性单位制造的货物。货物制造商类型填写小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。

2、栏目 4“价格”为综合单价，包含该货物所有隐含的内容，如运输费、保险费、安装调试费、管理费和利润等。

3、供应商在磋商响应文件递交截止时间前修改“开标一览表”中的磋商报价的，应按第二章第 14.7 款规定修改本表相应内容。否则，评审时涉及本表所有优惠不予以考虑。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

残疾人福利性单位声明函

(不属于残疾人福利性单位的无需填写)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

监狱企业证明资料

(不属于监狱企业的无需提供)

备注：按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)文件规定提供证明文件(复印件)。

强制采购或者优先采购产品的证明材料

(不属于强制采购或者优先采购产品的无需提供)

说明：1、供应商提供的产品属于强制采购或者优先采购的，应按第二章第 40.5 条规定提供证明材料和本章本节**附页 2 “优先采购产品清单”**，并加盖供应商单位公章。

2、节能产品、环境标志产品(强制采购或者优先采购产品)认证证书内容注明“详见证书附件”的应提供其附件，以证明认证证书与响应文件一致。

3、未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

优先采购产品清单

采购代理编号：_____

项目名称：_____

包 号：_____

包名称：_____

以下为供应商提供的政府采购优先采购产品，供应商对本表的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。					
1	2	3	4	5	6
序号	货物名称	规格型号	价格（元）	货物制造商名称	政策功能编码
节能产品					
小计	/			/	/
环境标志产品					
小计	/			/	/
两型产品					
小计	/			/	/

说明：1、本表用于计算政府采购优先采购产品（节能产品或环境标志产品或两型产品）的政府采购政策加分或者价格扣除。

2、栏目 4 “价格”为综合单价，包含货物所有隐含的内容，如运输费、保险费、管理费和利润等。

3、栏目 6 “政策功能编码”是指货物的中国环境标志认证证书编号、中国节能标志认证证书号、湖南两型产品编号（货物同时属于节能产品、环境标志产品、两型产品的，只须填写一种）。

4、供应商在磋商响应文件递交截止时间前修改“报价一览表”中的磋商报价的，应按第二章第 14.7 款规定修改本表相应内容。否则，评审时涉及本表所有优惠不予以考虑。

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

十二、供应商认为需提供的其它资料

备注：供应商认为需提供其他资料包括：

- （1）磋商文件第六章采购需求要求的其他资料；
- （2）磋商文件第四章评标方法及标准要求的其他相关资料。

十三、最后报价

项目名称		政府采购编号	
		采购代理编号	
报价	大写：_____（人民币元） 小写：_____（人民币元） （大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准）		
工期			
质量要求			
保修要求			
项目负责人	姓名： 注册证号： 安全生产考核合格证号：		
备 注			

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日 期：_____年___月___日

注：1、最后报价格式按本章“最后报价”和附件 7-2“分项报价明细表”提供，不得装订在响应文件中，在进行最后报价时现场单独提供。

2、供应商需自行事先按要求准备几份盖章签署完好的报价表，待磋商结束后在磋商现场进行最后报价。

3、成交供应商在领取成交通知书时，须再提供最后磋商报价的分项报价纸质版叁份，电子 u 盘一份。