

政府采购 竞争性磋商文件

采购项目名称：洪江区财政局数据查询分析系统升级
与国产化适配

采 购 人：怀化市洪江区财政局

政府采购编号：怀洪财采计 2025300011

委托代理编号：xxhj25-18

采购代理机构：湖南湘协项目管理有限公司

2025 年 05 月

目 录

第一章 磋商邀请.....	02
第二章 磋商须知.....	07
磋商须知前附表.....	07
磋商须知正文.....	12
一、说明.....	12
二、磋商文件.....	14
三、响应文件.....	15
四、响应文件的递交.....	17
五、响应文件的磋商与评审.....	18
六、成交结果信息公布与授予合同.....	22
七、其他规定.....	22
第三章 评标方法及标准.....	27
第四章 政府采购合同协议书.....	30
第五章 采购需求.....	36
第六章 响应文件组成.....	46

第一章 磋商邀请

怀化市洪江区财政局（采购人名称）的洪江区财政局数据查询分析系统升级与国产化适配(项目名称)进行竞争性磋商采购，现采用发布公告的方式，邀请符合资格条件的供应商参与竞争性磋商采购活动。

一、采购项目基本信息

- 1、采购项目名称：洪江区财政局数据查询分析系统升级与国产化适配
- 2、采购计划编号：怀洪财采计 2025300011
委托代理编号：xxhj25-18
- 3、采购项目预算：65 万元
☐支持预付款，预付比例： /
- 4、本项目对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业
- 5、评标方法：综合评分法
- 6、合同定价方式：☒固定总价☐固定单价☐成本补偿☐绩效激励
- 7、合同履行期限：详见磋商文件采购需求。
- 8、本项目分阶段要求供应商提供以下保证：
☐磋商保证金：采购项目预算的 / %；
☐履约保证金：中标金额的 / %；
☐预付款保证金：预付款的 / %；
☐质量保证金：合同金额的 / %。

二、采购人的采购需求

包号	包名称	标的名称	简要技术要求	数量	标的预算（元）	采购项目最高限价（元）	节能产品	进口产品
1	洪江区财政局数据查询分析系统升级与国产化适配	洪江区财政局数据查询分析系统升级与国产化适配	详见磋商文件	1	650000.00	650000.00	/	/

说明：

1. 节能产品实行强制采购的，需提供国家认证机构出具的、处于有效期内的节能产品证书。
2. 同意购买进口产品的，不限制满足采购需求的国内产品参与磋商。

三、采购项目需落实的政府采购政策

- 1、优先采购：节能产品、环境标志产品享受加分或价格折扣。
- 2、支持中小企业：中小企业享受预留采购份额或价格折扣。

四、供应商的资格要求：

- 1、供应商的基本资格条件：供应商必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定。
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：
☒专门面向：☒中小企业 ☒小微企业 ☐监狱企业 ☐福利性单位。
☐强制分包：大型企业应将采购份额的___/%分包给中小企业。
- 3、采购项目的特定资格条件：无。
- 4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- 5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。
- 6、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。
- 7、联合体投标。本次采购 不接受 联合体投标。

五、获取磋商文件的时间、期限、地点及方式

- 1、获取时间：从 2025年5月20日 起至 2025年5月26日，每天 9:00—12:00, 15:00—17:00 (北京时间，节假日休息)，逾期送达的不予受理。
- 2、获取地点：怀化市洪江区河滨路街道中山路豆作社教师新村安置房2楼201室
- 3、报名领取磋商文件时，请投标经办人携带：
 - (1) 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件复印件。
 - (2) 湖南省政府采购供应商资格承诺函原件、供应商资格声明，格式见附件。
 - (3) 符合基本资格、特定资格条件证明材料复印件或者情况说明；
 - (4) 法人提交法定代表人资格证明书复印件或者法定代表人授权委托书原件并附法定代表人身份证明复印件。
- 4、其他说明：
 - (1) 提供的资格证明材料、封面及均须加盖供应商单位原始公章并由法定代表人、授权委托人签字并装订成册，一式两份。
 - (2) 所有证明材料内容均要求清晰易辨完整，否则视为无效证明材料。
 - (3) 为落实《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》(湘财购〔2022〕17号)精神，要求供应商提供的相关财务状况、缴纳税收和社保等证明材料可改为提交《湖南省政府采购供应商资格承诺函》即可，符合政府采购的资格条件即可参加政府采购活动。提供虚假承诺的供应商将以虚假资料谋取中标(成交)的违法行为，被列入不良记录名单。

六、磋商响应文件递交截止时间、开启时间及地点

1、递交截止时间：2025 年 5 月 29 日上午 9：00 分（北京时间）

2、开标时间：2025 年 5 月 29 日上午 9：00 分（北京时间）

3、开标地点：湖南湘协项目管理有限公司怀化市洪江区会议室（洪江区新民路百帮服务社隔壁）

注：逾期送达或者不按磋商文件要求密封或者不按磋商文件的要求提供保证金的响应文件，采购人、采购代理机构拒收。

七、公告期限

1、本邀请公告在中国湖南政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn）发布。公告期限从本邀请公告发布之日起 5 个工作日。

2、在其他媒体发布的邀请公告，公告内容以本邀请公告指定媒体发布的公告为准；公告期限自本邀请公告指定媒体最先发布公告之日起算。

八、询问及质疑

1、供应商对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

2、供应商认为本磋商文件使自己的合法权益受到损害的，可以在收到本邀请公告之日起 7 个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2019〕20 号）规定，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

九、磋商说明

1、本公告函选项：☒表示选择，☐表示未选择。

十、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

1. 采 购 人：怀化市洪江区财政局

联 系 人：刘先生

电 话：13974570088

地 址：怀化市洪江区新民路 53 号

2. 采购代理机构：湖南湘协项目管理有限公司

联 系 人：瞿女士

电 话：15211583918

地 址：湖南湘江新区黄金园街道金桥市场集群未来城第 1 栋 2311-2313 号

第二章 磋商须知前附表

注：请在方框□内划√选择，在“条款号”内限选一项。

条款号	条款名称	编列内容规定
第二章 磋商须知（前附表）		
一、说明		
第二章第 1.1 项	采购项目	洪江区财政局数据查询分析系统升级与国产化适配
第二章第 2.1 项	采购人	名 称：怀化市洪江区财政局 地 址：怀化市洪江区新民路 53 号 联系人：刘先生 电 话 13974570088
第二章第 2.2 项	采购代理机构	名 称：湖南湘协项目管理有限公司 地 址：湖南湘江新区黄金园街道金桥市场集群未来城第 1 栋 2311-2313 号 电 话：15211583918 联系人：瞿女士
第二章第 3.1 项	供应商资格条件	1、供应商的基本资格条件：供应商必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定。 2、落实政府采购政策需满足的资格要求： <input checked="" type="checkbox"/> 专门面向： <input checked="" type="checkbox"/> 中小企业 <input checked="" type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 监狱企业 <input type="checkbox"/> 福利性单位。 <input type="checkbox"/> 强制分包：大型企业应将采购份额的__/%分包给中小企业。 3、采购项目的特定资格条件：无。 4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。 5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的

条款号	条款名称	编列内容规定
		其他采购活动。 6、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。
第二章第 6.1 项	联合体形式	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
第二章第 9.1 款	政府采购强制采购： 1、强制采购的节能产品； 2、其他。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，采购《节能产品政府采购清单》（第____期）内标记★符号的节能产品。
第二章第 9.2 款	政府采购优先采购： 1、非强制采购的节能产品； 2、环境标志产品； 3、支持中小企业发展； 4、其他。	1、采购产品为《节能产品政府采购清单》（第__期）内非标记★符号的，分别给予技术和价格项标准总分值 4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为：技术__%、价格__%。 2、采购产品为《环境标志产品政府采购清单》（第__期）内的，分别给予技术和价格项标准总分值 4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为：技术__%、价格__%。
第二章第 9.6 款	政府采购支持中小企业融资	有融资需求的，可向本附表附页 1 所列银行咨询或登陆中国湖南政府采购网查询。
	政府采购信用担保	有履约担保或融资担保需求的，可向本附表附页 2 所列担保机构咨询或登陆中国湖南政府采购网查询，格式见附页 3。
二、磋商文件		
第二章第 12.1 项	磋商开始之日	2025 年 5 月 29 日上午 9 时 00 分(北京时间)
第二章第 11.1 项	磋商文件的提供期限	2025 年 5 月 20 日至 2025 年 5 月 26 日 17 时止
第二章第 11.2 项	获取磋商文件时应提供的资料	①法定代表人身份证明原件或者授权委托书原件并附法定代表人身份证明原件； ②湖南省政府采购供应商资格承诺函、供应商资格声明(格式)原件；格式见公告附件； ③营业执照复印件加盖公章；
三、响应文件的编写		

条款号	条款名称	编制内容规定
第二章第 21.1 项	响应文件	磋商响应文件全部采用“A4 规格纸张胶制（非打孔或夹装）胶装成册，并编制总目录、编码”，响应文件的正本和副本应装订成册，正本一份，正本和副本的封面上应标记“正本”或“副本”的字样，当正本和副本有差异时，以正本为准。 响应文件正本和副本应按磋商文件要求签章处盖单位章和由法定代表人或其委托代理人签字；任何加行、涂改、增删，应有法定代表人或其委托代理人在旁边签字。否则，将导致响应文件无效。
第二章第 16.4 项	采购项目预算（最高限价）	650000.00 元。（报价不得高于采购项目预算最高限价）
第二章第 17.3 项	非制造商的证明文件	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供，提供经销、或代理采购货物、或为采购货物提供售后服务的证明文件
第二章第 18.1 项	样品提供及样品提交的时间、地点	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供
第二章第 19.1 项	保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供 投标保证金金额为：/，由投标人基本账户转入投标保证金的托管账户。 必须从申请人公司的基本账户以转账方式交纳至以下账号：
第二章第 20.1 项	响应文件有效期	90_日（日历日）
第二章第 21.1 项	响应文件副本份数	副本 3 份。 电子文档 1 份 U 盘形式提交（包含 所有投标文件组成部分，扫描并盖有公章 ）。
四、响应文件的递交		
第二章第 22.2 项	封套上应载明的信息	洪江区财政局数据查询分析系统升级与国产化适配 响应文件

条款号	条款名称	编列内容规定
		采购计划编号： <u>怀洪财采计 2025300011</u> 委托代理编号： <u>xxhjq25-18</u> 包或品目名：/ 投标人名称：_____ 在 2025 年 5 月 29 日上午 9 时 00 分之前不得启封。
第二章第 24.1 项	响应文件的递交地点	递交地点： 湖南湘协项目管理有限公司怀化市洪江区会议室（洪江区新民路百帮服务社隔壁）
第二章第 24.1 项	资格审查	资格后审
五、响应文件的磋商与评审		
第二章第 31.3 款	最后报价调整	给予小型和微型企业的价格给予 10%-20% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为 %；监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
第二章第 31.5 款	技术、商务、价格得分或总得分调整	符合第二章第 9.1 款规定，按第二章第 31.6 款规定及本款分值调整： 1、节能产品： 技术加分 = 加分比例（比例见前附表第 38.1 项，下同）×（节能产品最后报价 ÷ 最后总报价）； 价格加分 = 加分比例 ×（节能产品最后报价 ÷ 最后总报价）。 2、环境标志产品： 技术加分 = 加分比例 ×（环境标志产品最后报价 ÷ 最后总报价）； 价格加分 = 加分比例 ×（环境标志产品最后报价 ÷ 最后总报价）。
第二章第 31.6 款	多处或部分获得政府采购政策优惠的计算方法	1、符合政府采购优先采购政策的，产品只能享受节能产品、环境标志产品等产品优惠中的一项（由供应商在响应文件中选择并填报政策功能编码，评审时进行加分）。 2、供应商享受支持小微企业发展政策优惠的，可以与同时享受节能产品、环境标志产品等产品优惠中的一项累加。 3、同一项目中部分产品属于优先采购政策的，评审时只对该部分产品的报价实行价格扣除或加分（按

条款号	条款名称	编列内容规定
		该部分产品的报价占总报价的百分比调整)。
六、成交结果信息公布		
第二章 37.1 项	财政部门指定的媒体	中国湖南政府采购网(www.ccgp-hunan.gov.cn)
第二章第 39.3 项	履约担保	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供, 履约担保的金额为: /
七、其他规定		
第二章第 42.1 款	其他规定	(1) 信用信息查询的查询渠道: “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、信用湖南、湖南省政府采购网。 (2) 信用信息查询的截止时点: 至本项目提交首次响应文件截止时间止。 (3) 信用信息查询记录的具体方式: 采购人或采购代理机构在开启首次响应文件时在规定的查询渠道进行查询。
	服务期限	合同签订后 60 个工作日内软件上线试运行, 90 个工作日须完成系统验收交付, 并完成系统使用培训。

磋商须知正文

一、说明

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于磋商须知前附表(以下简称**磋商须知前附表**)中所叙述的采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见**磋商须知前附表**。

2.2 “采购代理机构”是指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和其他采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**磋商须知前附表**。

2.3 “供应商/投标人”是指响应磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织或者自然人。本次政府采购项目邀请的供应商通过**磋商须知前附表**所述方式，邀请符合资格条件的供应商提交响应文件（含资格证明资料），参与竞争性磋商采购活动。

2.4 “磋商小组”是指依据财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

2.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原资料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189号）。

2.6 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189号）。

2.7 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189号）。

2.8 “节能产品”或者“环保产品”是指财政部发布的《节能产品政府采购清单》或者《环境标志产品政府采购清单》的产品。

2.9 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库[2007]119号）。

3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合**磋商须知前附表**中规定的资格条件要求。

3.2 供应商为联合体形式的，除应满足本章第3.1款资格条件要求及第3.3款规定外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务（含承担工作及工作量比例）；

（2）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

(3) 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

3.3 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 与采购人、采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系。

(2) 与其他供应商的法定代表人（或者负责人）为同一人，或者与其他供应商存在直接控股、管理关系。

(3) 受到刑事处罚，或者受到三万元以上的罚款、责令停产停业、在一至三年内禁止参加政府采购活动、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照等情形之一的行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录。

4. 参与磋商的费用

4.1 无论磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与竞争性磋商采购活动有关的全部费用。

5. 授权委托书

5.1 供应商代表为供应商法定代表人的，应具备法定代表人身份证明。供应商代表不是供应商法定代表人的，应具备法定代表人授权书，并附法定代表人身份证明。

6. 联合体形式

6.1 除磋商须知前附表中另有规定，本次采购不接受为联合体形式的供应商。

6.2 供应商为联合体形式的，除应符合本章第 3 条规定外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的义务、工作、合同工作量比例；

(2) 联合体各方均应当符合本章第 3.1 款规定的供应商基本资格条件；

(3) 除磋商须知前附表中另有规定，联合体各方中至少有一方应当符合本章第 3.1 款规定的供应商特定资格条件；

(4) 联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

7. 现场勘察

7.1 供应商应按磋商须知前附表中规定对采购项目现场和周围环境的现场考察。

7.2 勘察现场的费用由供应商自己承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

7.3 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

8. 采购进口产品

8.1 除磋商文件前附表另有规定外，本项目拒绝进口产品参加竞争性磋商采购活动。

8.2 本章第 7.1 款规定同意购买进口产品的，本项目采购活动不限制满足磋商文件要求的国内产品参与竞争性磋商。

9. 政府采购政策支持

9.1 对列入财政部、国家发展改革委发布的《节能产品政府采购清单》且属于应当“强制采购的节能产品”，按照规定实行强制采购。实行政府采购强制采购的节能产品见**磋商文件前附表**。

9.2 对列入财政部、国家发展改革委发布的《节能产品政府采购清单》的“非强制采购节能产品”，财政部、环境保护部发布的《环境标志产品政府采购清单》的“环境标志产品”，以及中小企业，实行优先采购，按照省级以上财政部门有关政策规定，评审时进行价格扣除或加分。实行政府采购优先采购的优惠率见**磋商文件前附表**。

9.3 产品同时属于“非强制采购节能产品”、“环境标志产品”的，评审时只有其中一项能享受优先待遇(供应商自行选择，并在报价文件中并填报相关信息及数据)；中小企业可以与同时属于“非强制采购节能产品”、“环境标志产品”中的一项重复计算。

9.4 同一项目中部分产品属于优先采购政策的，评审时只对该部分产品的报价实行价格扣除及加分。

9.5 符合本章第 9.1 款、第 9.2 款规定的，应提供相关证明资料。

9.6 供应商有融资、担保需求的，具体办理流程可向**磋商须知前附表**所列金融机构和担保机构询问。

二、磋商文件

10. 磋商文件的组成

10.1 磋商文件由下列文件组成：

第一章 磋商邀请

第二章 磋商须知

第三章 评标方法及标准

第四章 政府采购合同格式条款

第五章 采购需求

第六章 响应文件组成

10.2 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同条款，在**磋商须知前附表**中明确。

10.3 供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件要求编制响应文件。任何对磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

11. 磋商文件的提供期限

11.1 磋商文件的提供期限自开始发出之日起不得少于五个工作日。具体提供期限见**磋商文件前附表**。

11.2 供应商应按**磋商文件前附表**规定的在网上下载磋商文件。

12. 提交首次响应文件的截止时间

12.1 供应商提交首次响应文件截止时间见**磋商须知前附表**。

13. 磋商文件的澄清或者修改

13.1 在提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

13.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止之日 5 日前，以书面形式（或湖南省政府采购网上发布的形式）通知所有接收磋商文件的供应商，不足 5 日的，顺延供应商提交首次响应文件截止时间。

13.2 提交首次响应文件截止时间前对磋商文件澄清或者修改内容，为磋商文件的组成部分。

三、响应文件

14. 一般要求

14.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对磋商文件做出实质性的响应。

14.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购人或采购代理机构、磋商小组就有关磋商的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。

14.3 计量单位应使用我国法定计量单位，未列明时应默认为我国法定计量单位。

14.4 响应文件应采用书面形式，电报、传真、电子邮件形式的响应文件概不接受。

14.5 供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式填写。

15. 响应文件的组成

15.1 响应文件包括以下内容：

- （1）磋商响应声明
- （2）供应商的资格证明资料
- （3）服务方案
- （4）合同条款偏离表
- （5）采购需求偏离表
- （6）提供享受政府采购政策的证明材料
- （7）报价表及报价文件
- （8）供应商认为需提供的其它资料
- （9）最后报价

15.2 在磋商过程中，供应商根据磋商小组书面形式要求提交的最后报价（或者重新提交的响应文件和最后报价）是响应文件的有效组成部分。

15.3 磋商文件规定可能发生实质性变动的，供应商应当在《技术/商务响应与偏离表》中对应内容注明。

15.4 根据《政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

16. 报价

16.1 供应商应当根据磋商文件要求和范围，以人民币报价，以元为单位，保留小数点后两位。

16.2 供应商应按第五章 响应文件组成格式填写。

16.3 响应文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应而被拒绝。

16.4 供应商的报价不得超过采购项目预算，采购项目预算或其计算方法见**磋商须知前附表**。

16.5 投标人报价明显低于所有合格投标人的投标报价算术平均值的，使得其投标报价可能低于本采购项目成本的，有可能影响项目质量或不能诚信履约的，投标人应按评标委员会要求作出书面说明并提供相关证明材料，不做说明、不能合理说明或不能提供相关证明材料的，将被认定为无效投标处理。

17. 供应商符合磋商文件规定的证明文件

17.1 供应商应提交满足本章第 3.1 款规定的资格条件要求的证明文件，该证明文件作为响应文件的一部分。

17.2 如果供应商为联合体，则应提交联合体各方资格证明文件、联合体协议。否则，在评审时将其视为无效响应。

17.3 除**磋商须知前附表**另有规定外，供应商提供的货物及服务不是供应商制造或拥有的，则必须提供经销、或代理采购货物、或采购货物提供售后服务的证明文件。

18. 样品提供

18.1 **磋商须知前附表**规定供应商在磋商时提供样品的，供应商有以下情形之一的，在评审时将其视为无效响应。

(1) 未在**磋商须知前附表**规定的提交时间、地点提交的；

(2) 供应商提供的样品与响应文件中提供样品的型号、规格不一致的。

19. 磋商保证金

19.1 **磋商须知前附表**规定交纳磋商保证金的，应按**磋商须知前附表**规定的磋商保证金形式交纳，不得以现金方式交纳，在提交首次响应文件截止时间前，向采购代理机构交纳不超过采购项目预算 2% 的磋商保证金(数额采用四舍五入，计算至元)。磋商保证金有效期应当与本章第 20.1 款规定的响应文件有效期一致。

19.2 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者共同交纳磋商保证金，其交纳的磋商保证金，对联合体各方均具有约束力。

19.3 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效。

19.4 采购代理机构在成交通知书发出后 5 个工作日内退还未成交供应商的磋商保证金；在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

19.5 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还，并上缴本级财政国库：

- (1) 供应商在提交首次响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假资料的；
- (3) 确定成交结果后，无正当理由放弃成交资格的；
- (4) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (5) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 磋商文件规定的其他情形。

20. 响应文件有效期

20.1 响应文件有效期见**磋商须知前附表**，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，从提交首次响应文件截止时间之日起计算。响应文件有效期不足的将被视为无效响应。

21. 响应文件的签署及规定

21.1 磋商响应文件全部采用“A4 规格纸张胶制(非打孔或夹装)装订成册，并编制总目录、编码”，响应文件的正本和副本应装订成册，正本一份，副本份数见**磋商须知前附表**。正本和副本的封面上应标记“正本”或“副本”的字样，当正本和副本有差异时，以正本为准。

21.2 响应文件正本和副本应按磋商文件要求签章处盖单位章和由法定代表人或其委托代理人签字；任何加行、涂改、增删，应有法定代表人或其委托代理人在旁边签字。否则，将导致响应文件无效。

21.3 在磋商过程中，供应商按磋商文件规定和磋商小组要求提交最后报价一份，可打印或用不退色墨水书写，但需经法定代表人或其委托代理人签字，或者加盖供应商单位章。否则，将导致响应文件无效。

四、响应文件的递交

22. 响应文件的密封和标记

22.1 响应文件应密封包装，加贴封条，并在封套的封口处盖供应商单位章或者由法定代表人或其委托代理人签字。

22.2 响应文件封套上应写明的内容见**磋商须知前附表**。

22.3 响应文件如果未按上述规定密封和加写标记，采购人或采购代理机构将拒绝接收。

23. 响应文件的补充、修改或者撤回

23.1 供应商在提交首次响应文件截止时间前，可以对所提交的首次响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。该通知应有供应商法定代表人或其委托代理人签字。

23.2 补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

24. 响应文件的递交与接收

24.1 供应商应在提交首次响应文件截止时间前，将响应文件送达**磋商须知前附表**中指定的地点。在截止时间后送达的响应文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当拒收。

24.2 在提交首次响应文件截止时间后，由供应商代表当场查验响应文件的密封状况，采购人或采

购代理机构不当场拆封响应文件。

五、响应文件的磋商与评审

25. 磋商程序

25.1 磋商程序：响应文件审查、磋商（包括澄清）、响应文件评审、提出成交供应商。其中，磋商按本章第 30.1 款或者第 30.2 款情形进行。

26. 响应文件审查

26.1 资格性审查：根据本章第 3.1 项规定的供应商资格条件要求，对响应文件的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格条件。（1）开标结束后，采购人、采购代理机构依法按照根据本章第 3.1 项规定的供应商资格条件要求，对响应文件的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格条件。（2）资格审查结束后，采购人及采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。资格审查不合格投标人不得进入评标；资格审查合格投标人少于 3 家的，不得评标。

26.2 符合性审查：对响应文件(包括首次提交的响应文件、重新提交的响应文件)的有效性、完整性和响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

26.3 响应文件审查结束后，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应派其法定代表人或委托代理人参加磋商。

27. 实质性响应

27.1 实质性响应是指响应文件(包括首次响应文件、重新提交的响应文件)与磋商文件要求的所有条款、条件和规格相符，没有偏离。偏离指不满足、或不响应磋商文件的要求。

27.2 响应文件是否实质性响应磋商文件要求由磋商小组依据磋商文件规定认定。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。

28. 无效响应

28.1 磋商小组在对资格性和符合性进行审查时，有下列情况之一的，属无效响应，磋商小组应当告知有关供应商：

- （1）供应商不具备本章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求，或存在本章第 3.3 款情形的；
- （2）联合体不符合本章第 3.2 款规定的；
- （3）应交未交磋商保证金或金额不足、磋商保证金缴纳形式不符合磋商文件要求的；
- （4）响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；
- （4）响应文件不满足本章第 27.1 款规定的实质性要求的；
- （5）报价超过采购项目预算的；
- （6）响应文件有效期不足的；
- （7）响应文件不符合法律、规章、规范性文件和磋商文件规定及要求的。

29. 澄清

29.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。该要求应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，由其法定代表人或其委托代理人签字或者加盖公章。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

29.2 最后报价计算错误修正的原则：最后报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按报价文件汇总金额不一致的，以报价文件金额计算结果为准；报价文件金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改报价文件。

30. 磋商

30.1 本章第 10.2 项未明确磋商文件实质性变动内容的，或者磋商文件明确了可能发生实质性变动内容，但在磋商过程中，磋商小组根据磋商情况认为磋商文件无需发生实质性变动的，磋商小组应当直接与响应文件审查合格的供应商就价格组织多轮磋商。

(1) 磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在磋商小组规定时间内提交最后报价。

(2) 磋商文件明确可能发生实质性变动，但在磋商过程中磋商小组根据磋商情况认为磋商文件无需发生实质性变动的，磋商小组不另行通知。

30.2 本章第 10.2 款明确磋商文件实质性变动内容的，磋商小组可以组织多轮磋商。在每一轮磋商中，磋商小组可以根据磋商文件规定和磋商情况，对磋商文件的采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款作实质性变动(磋商文件的实质性变动内容为磋商文件的组成部分)，并以书面形式要求响应文件审查合格的供应商，在规定的截止时间前重新提交响应文件。磋商小组应当根据本章第 26.2 款规定对供应商重新提交的响应文件进行审查。供应商重新提交的响应文件审查不合格的，不得进入下一轮磋商，也不得要求提交最后报价。

(1) 磋商文件能够详细列明采购需求的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价。

(2) 磋商文件不能详细列明采购需求的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

30.3 重新提交的响应文件或者最后报价应按本章第 21.3 款规定，由其法定代表人或其委托代理人签字或者加盖供应商单位章，在规定时间内密封递交给磋商小组。

30.4 供应商的最后报价及政府采购政策规定的价格扣除情况，磋商小组应召集所有参加最后报价的供应商当场开封公布，并由供应商代表签字确认。

30.5 提交首次响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，并书面通知采购代理机构或者磋商小组。该通知由供应商法定代表人或其委托代理人签字。采购代理机构按本章第 19.4 款规定退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

30.6 提交首次响应文件的供应商，未按磋商文件规定及磋商小组要求提交最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)，且又未按本章第 30.5 款规定退出磋商的，供应商的磋商保证金不予退还。

30.7 磋商文件在磋商过程中未发生实质性变动的，参加磋商供应商的次轮报价不得高于上轮报价，否则视为无效响应。

31. 响应文件评审

31.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评价。

31.2 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。本采购项目的评审因素和标准见**磋商须知前附表**。

31.3 最后报价调整。磋商小组以各供应商最后报价为基础，按照符合政府采购支持中小企业发展的相应条件，对供应商的最后报价进行价格扣除，用扣除后的最后报价计算价格得分，具体价格扣除比例见**磋商须知前附表**。

31.4 综合评分法中的价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且经调整后的最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

31.5 涉及政府采购政策优惠对供应商分值进行调整的，按**磋商须知前附表**规定调整供应商的技术、商务、价格得分或总得分。

31.6 涉及多处或部分获得政府采购政策优惠的，其多处或部分享受政府采购优惠政策的计算方法见**磋商须知前附表**相关规定。

31.7 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个供应商的响应文件进行评价、评分，并按照政府采购优惠政策对最后报价进行价格扣除和技术、商务、价格加分后，汇总各供应商的总得分。

32. 提出成交供应商

32.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，

按照技术指标优劣顺序推荐。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2017〕214 号）和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）所列“政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目”情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。

33. 确定成交供应商

33.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

33.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

34. 磋商终止

34.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，在本章第 37.1 款指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2017〕214 号）和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）所列“政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目”情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

35. 重新评审

35.1 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动。

36. 保密及串通行为

36.1 磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

36.2 供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假资料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

36.3 有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

（一）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

（二）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

（三）供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

（四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（五）供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

（六）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

（七）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

六、成交结果信息公布与授予合同

37. 成交信息的公布

37.1 成交供应商确定后 2 个工作日内，成交结果信息将在**磋商须知前附表**指定的媒体上公布。

38. 询问及质疑

38.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。

38.2 供应商若认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害，可以按法律、行政法规及湖南省财政厅规范性文件规定向采购人或采购代理机构提出质疑。

39. 成交通知

39.1 成交供应商确定后，采购人或采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

39.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

39.3 成交供应商在收到采购代理机构的成交通知书后10日内，应按照**磋商须知前附表**的规定，向采购人提交履约担保。联合体成交的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

39.4 成交供应商没有按照本章第 39.3 款规定提交履约担保的，视为放弃成交资格，其保证金不予退还。

40. 签订合同

40.1 成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订政府采购合同。

40.2 磋商文件、成交供应商的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

40.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分包后分别向他人转让。

40.4 成交供应商有下列情形之一的，责令限期改正，情节严重的，列入不良行为记录名单，在 1 至 3 年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

（一）成交后无正当理由不与采购人签订合同的；

（二）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

（三）拒绝履行合同义务的；

（四）违反法律、规章、规范性文件规定的。

七、其他规定

磋商文件的其他规定见**磋商须知前附表**。

湖南省政府采购支持中小企业融资合作银行及联系人名单

银行名称	联系人	职 务	联系电话
交通银行湖南省分行	刘 波	名城支行客户经理	13874998873
交通银行湖南省分行	肖勇光	分行高级经理	13755192647
中国民生银行长沙分行	黄飞燕	营业部总经理	13308463468
中国民生银行长沙分行	蒋寒奇	营业部中小企业客户经理	13548982975
兴业银行长沙分行	刘栅延	支行行长	13337316405
兴业银行长沙分行	蒋修远	支行客户经理	18607310422
中国光大银行长沙分行	邓永胜	岳麓支行副行长	13617319650
中信银行长沙分行	蔡学军	公司银行部负责人	13055167195
中信银行长沙分行	宋学农	银行部综合管理部副总经理	0731-845822141

附页 2

湖南省政府采购信用担保试点工作的信用担保机构名单

信用担保机构	联系人	联系电话
中国投资担保公司	何 嘉	010-88822659/13718642233
湖南省中小企业信用担保有限责任公司	蔡建雄	0731-84172390-201/15573193555
湖南农业信用担保有限公司	彭 球	0731-89761702/13875980906
	邓霞英	0731-89761706/13574125851

政府采购履约担保函

编号：_____

_____（采购人）：

鉴于你方与_____（以下简称供应商）于_____年____月____日签定编号为的《_____政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在_____年____月____日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%数额为_____元（大写_____），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供_____部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

_____ 年__月__ 日

第三章 评标方法及标准

一、总则

1. 竞争性磋商小组

1.1 评标由依法组成的竞争性磋商小组负责。

2. 评标方法

2.1 评标方法：综合评分法，即响应文件能够最大限度的满足竞争性磋商文件规定的磋商条件且经评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。

2.2 本采购项目的评标因素和标准见**招标文件前附表**。

评标因素：价格、技术、商务、对竞争性磋商文件中的磋商条件响应程度，以及相应的比重或者权值等。

2.3 权值的取值范围见下表。

评分因素	权值分配
磋商报价 (A1)	20 分
技术部分 (A2)	50 分
商务部分 (A3)	30 分

2.3.1 **评分说明：**此次招标整体定标，满分为 100 分。

2.3.2 **分数计算方法：**

2.3.2.1 各评委将各项评分因素的得分打出，累加分数得出投标人的分数。

2.3.3 评标结果：评委独立评标，按总得分从高到低顺序排序（出现相同得分时，以价格低者优先），最高分将被确定为第一中标候选单位，以此类推。

2.3.4 政府采购综合评分表及说明：

评审因素和标准

序号	评审因素		分值	评分标准
1	投标报价 (权值：20%)		100	<p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×100×权值 20%</p> <p>项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。</p>
2	技术部分 (权值：50%)	对项目的 需求理解 分析	30	<p>依据采购文件要求结合对本项目的现场实际情况了解，针对项目现状及项目背景需求的理解分析，对技术重点、难点进行合理透彻的阐述，并提出有效的解决方案的。计 30 分。</p> <p>方案过于笼统，有缺漏项、欠详细、表述不清晰、专业性不强、针对性不强、理解不透彻、不结合实际、不满足项目需求的每处扣 3 分。</p>
		总体方案 设计	40	<p>提供的整体方案包括整体架构、技术路线、功能层次结构合理、升级扩展能力强。总体设计各个系统模块及功能全面、描述准确，各模块功能有实际应用截图，符合项目需求，有突出亮点，对磋商文件中的技术要求深刻理解，软件功能满足本项目建设需要，方案设计合理、技术先进、表述清晰、图文并茂、便于理解的，计 40 分。</p> <p>方案过于笼统，有缺漏项、欠详细、表述不清晰、专业性不强、针对性不强、理解不透彻、不结合实际、不满足项目需求的每处扣 3 分。</p>
		服务方案	30	<p>实施方案能满足实际需求，项目团队成员配置、安装调试的时间进度计划、售后服务体系、售后运维服务措施、技术培训方案等安排合理的，计 30 分。</p> <p>方案过于笼统，有缺漏项、欠详细、表述不清晰、专业性不强、针对性不强、理解不透彻、不结合实际、不满足项目需求的每处扣 3 分。</p>
3	商务部分 (权值：30%)	投标人业绩	50	<p>具有近三年（响应文件递交截止时间前 36 个月）类似项目业绩的，每个 10 分，满分 50 分。</p> <p>（响应文件中同时提供合同复印件、中标（成交）通知书和验收证明复印件，否则不计分）</p>
		企业认证	30	<p>1、投标人具有 ISO9001 质量管理体系认证证书的，计 10 分；</p> <p>2、投标人具有 ISO14001 环境管理体系认证证书的，计 10 分；</p> <p>3、投标人具有 ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书的，计 10 分。</p> <p>（以上证书要求提供证书原件扫描件，未提供不计分）。</p>
		企业实力	20	<p>1、投标人具有财政数据管理类似软件的软件著作权登记证书得 10 分。</p> <p>2、投标人具有数据查询与分析平台类似软件的软件著作权登记证得 10 分。</p> <p>（以上证明材料提供证书复印件并加盖公章）</p>

第四章 合同草案条款

第一节 合同协议书

采购合同编号：

采购人（全称）：_____（甲方）

供应商（全称）：_____（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1. 项目信息

（1）采购项目名称：_____

（2）政府采购计划编号：_____

（3）项目内容：_____

（4）是否分包：_____。

（5）项目负责人：_____。

（6）联系电话：_____。

2. 合同金额

（1）合同金额小写：_____

大写：_____

（2）具体标的见附件。

（3）合同定价方式：☐固定总价 ☐固定单价 ☐成本补偿 ☐绩效激励

（4）付款方式（按项目实际勾选填写）：

☐全额付款：_____（应一次性支付全部合同款项）

☐预付款：_____（应明确预付款的支付比例和支付条件）

☐分期付款：_____（应按照季度分期支付合同款项）

☐成本补偿：_____（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）

☐绩效激励：_____（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）

3. 合同履行

（1）起始日期：____年__月__日，完成日期：____年__月__日。总日历天数：____天。

（2）地点：_____

（3）方式：_____

（4）履约担保：履约担保的金额、形式和期限要求。

（5）质量保证金：质量保证金的金额、形式和期限要求。

4. 合同验收

（1）验收主体：_____。

（2）验收方式：_____。

（3）验收标准：_____。

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

（1）在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议

（2）本合同协议书

（3）成交通知书

（4）响应文件

（5）政府采购合同专用条款

（6）政府采购合同通用条款

（7）标准、规范及有关技术文件，图纸。

（8）其他合同文件。

6. 合同生效

本合同自_____生效。

7. 合同份数

本合同一式____份，采购人执____份，供应商执____份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：_____年_____月_____日

合同订立地点：_____

附件：具体标的明细、分包合同等。

甲 方：（公章）

乙 方：（公章）

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

开 户 银 行：_____

账 号：_____

注：最终以采购人签订的合同为准

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购程序向供应商购买货物、服务的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的甲方名称、地址见【**政府采购合同专用条款**】。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动而取得中标结果，并向采购人提供货物、服务的法人、其他组织或者自然人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指甲乙双方签署的、政府采购合同协议书中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

(2) “合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

(4) “服务”系指根据合同规定，乙方应提供的技术、管理和其它服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其它义务。

(5) “合同条款”系指本合同条款。

(6) “项目现场”系指本合同项下货物安装、运行的现场，其名称见【**政府采购合同专用条款**】。

2. 合同的适用范围

2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

2.2 合同内容根据招标文件、投标文件而确定。

3. 合同标的及金额

3.1 合同标的及金额应与中标结果一致。

4. 合同价款

4.1 具体合同价款见本合同第 3.1 条。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其它任何费用。

5. 履行合同的时间、地点和方式

5.1 乙方应当在甲方确定的时间、指定的地点履行合同，具体的交货时间、地点和方式见【**政**

府采购合同专用条款】。

5.2 乙方提供服务的应当在甲方指定的地点完成服务项目。

6. 货物的验收

6.1 甲方在收到乙方交付的货物后应当及时组织验收。

6.2 货物的表面瑕疵，甲方应在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在安装调试后十个工作日内提出。

6.3 在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应负责按照甲方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

6.4 甲方在乙方按合同规定交货或安装、调试后，无正当理由而拖延接收、验收或拒绝接收、验收的，应承担因此给乙方造成的直接损失。

6.5 甲方对货物进行检查验收合格后，应当收取发票并在《交货验收单》上签署验收意见及加盖单位印章。

6.6 大型或者复杂的货物采购项目，甲方可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作，并由其出具验收报告单。

6.7 乙方提供的进口产品，乙方应出示中华人民共和国进出口商品检验部门出具的检验证书（招标文件第五章采购需求另有约定的除外）。

7. 货物包装要求

7.1 乙方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。由于包装防护措施不妥而引起的损坏、丢失由乙方负责。

7.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

8. 运输和保险

8.1 乙方负责办理将货物运抵本合同第 5.1 条规定的交货地点的一切运输事项，相关费用应包括在合同总价中。

8.2 乙方应向保险公司投保以甲方为受益人的发运合同货物发票金额的 110% 运输一切险。

9. 质量标准和保证

9.1 质量标准

（1）本合同下交付的货物应符合招标文件第四章“技术规格、参数与要求”所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国有关机构发布的最新版本的标准。

（2）采用中华人民共和国法定计量单位。

（3）乙方所出售的货物还应符合国家有关安全、环保、卫生之规定。

9.2 保证

(1) 乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能，或者没有因乙方的行为或疏忽而产生的缺陷。在货物最终交付验收后不少于【**政府采购合同专用条款**】规定或乙方承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后应在【**政府采购合同专用条款**】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

10. 权利瑕疵担保

10.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

10.2 乙方保证在其出售的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

10.3 如甲方使用该货物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

11. 知识产权保护

11.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

11.2 甲方使用乙方提供的货物对第三人构成侵权的，应当由乙方承担全部法律责任，给甲方造成损害的，乙方应当承担赔偿责任。

11.3 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

12. 保密义务

12.1 甲、乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，双方均有保密义务。

13. 合同价款支付

13.1 验收合格后，乙方出具正规发票给甲方，凭甲方开具的《政府采购合同验收报告单》办理合同价款结算手续。

13.2 合同价款构成中应当由财政支付的部分，甲方应当在货物验收合格后的十五个工作日内向国库管理部门申请支付，经国库管理部门审核后直接支付给乙方。

13.3 合同价款构成中应当由甲方自行支付的部分，甲方应当在货物验收合格后十五个工作日内支付。

13.4 支付合同价款时，一律不向乙方以外的任何第三方办理付款手续。开户行和账号以签订的政府采购合同为准，如果乙方要求变更，则乙方必须提供加盖了财务专用章、法定代表人签字的证明文件，报经甲方审查同意。

13.5 合同价款支付方式和条件在【**政府采购合同专用条款**】中另有规定。

14. 乙方应提供的服务

14.1 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。

14.2 乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商或项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对甲方操作人员进行培训；
- (5) 【**政府采购合同专用条款**】规定由乙方提供的其他服务。

14.3 乙方提供的服务的费用应包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的补救措施和索赔

(1) 如果乙方提供的产品不符合质量标准或存在产品质量缺陷，而甲方在合同条款第9条或合同的其他条款规定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内，根据法定质量检测部门出具的检验证书向乙方提出了索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

- ①乙方同意退货并将货款退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。
- ②根据货物的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低货物的价格。
- ③乙方应在接到甲方通知后七日内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，乙方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和更换件的质量保证期。

(2) 如果在甲方发出索赔通知后十日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付货款中扣除索赔金额或者没收质量保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意迟延交货时间或延期提供服务。

(2) 除本合同第20条规定情况外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周（一周按七天计算，不足七日按一周计算）赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可以终止合同。

(3) 如果乙方迟延交货，甲方有权终止全部或部分合同，并依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，乙方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

16. 合同的变更

16.1 在合同履行过程中，甲、乙双方可就合同履行的时间、地点和方式等协商进行变更。协商一致后，双方应签订书面的补充协议。

16.2 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款百分之十的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

16.3 除双方签署书面协议，并成为合同不可分割的一部分外，本合同条件不得有任何变更。

17. 合同中止与终止

17.1 合同的中止

(1) 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；

(2) 合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部门责令中止的，应当中止合同的履行。

17.2 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未能依照本合同约定条件履行合同，已构成根本性违约的，甲方有权终止本合同，并追究乙方的违约责任。

(3) 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

(4) 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》规定由有关部门追究其法律责任。

(5) 如果合同的履行将损害国家利益或社会公共利益,甲方有权终止合同的履行,给乙方造成损失的予以相应补偿。

18. 合同转让和分包

18.1 乙方不得以任何形式将合同转包。

18.2 乙方未在投标文件中说明,不得将合同的非主体、非关键性工作分包给他人。

19. 不可抗力

19.1 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。

19.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的,不能免除责任。

19.3 遇有不可抗力的一方,应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方,并在事件发生后十日内,向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

20. 解决争议的方法

20.1 合同各方应通过友好协商,解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如从协商开始后十日内仍不能解决,可以向财政部门提请调解。

20.2 调解不成可以按【政府采购合同专用条款】中约定中规定下列方式之一提起仲裁或诉讼:

(1) 向甲方所在地仲裁机构提起仲裁;

(2) 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

20.3 如仲裁或诉讼事项不影响合同其它部分的履行,则在仲裁或诉讼期间,除正在进行仲裁或诉讼的部分外,合同的其它部分应继续执行。

21. 法律适用

21.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章,如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的,按照法律、行政法规和规章修改本合同。

22. 通知

22.1 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式,传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续,

22.2 通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效,两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

24. 合同生效

24.1 本合同在合同双方签字盖章后生效。

第五章 采购需求

第一节 采购清单一览表

序号	包名称	分项项目名称 (条目号/品目名称)	是否接受进口设备	数量(台套)	交货要求		备注
					时间	地点	
1	洪江区财政数据查询分析系统升级与国产化适配	洪江区财政数据查询分析系统升级与国产化适配	不接受	1 项	采购人指定时间	采购人指定地点	

注：1、“包”为最小合同单位。每“包”内容应细化到“品目”（如果分品目的）。

2、货物的主要技术参数或规格：详见“技术要求”中的具体技术参数。

3、供应商应在响应文件“分项报价明细表”中按分项项目名称（包括条目号/品目名称）顺序逐项填写，且每个品目中的条目均需按谈判文件规定报价。如有缺项、漏项，其响应无效。

第二节 技术要求

一、采购项目名称：洪江区财政数据查询分析系统升级与国产化适配

采购预算：65 万元。

二、概述

财政数据查询分析系统目前可以处理省厅财政预算管理一体化的回流数据，但是目前软件没有相关的自定义报表功能及其他财政所迫切需要的相关功能，报表子系统可为用户提供类似 Excel 操作的报表自定义工具，从收入、支出、“三保”等维度分析县市区财政运行情况，并通过图表、报告等多种形式进行展示。

三、主要目的

为进一步规范财政预算管理，提高财政资金使用效率，加强财政监管和风险防范，解决财政数据整合利用和安全存储相关需求，本项目综合运用信息技术手段，充分发挥财政数据要素价值，有效解决财政信息碎片化问题，为开展财政运行分析、辅助政策制定等提供可靠的数据支撑。

提高数据质量：去除由于算法、部门利益、统计口径不同带来的统计偏差。

解决频繁的临时性需求：财政部门存在日常上报、配合统计、人大等相关部门工作的临时性工作，可以解决频繁的临时性需求。

四、设计

1. 设计原则

软件采用 B/S 架构，便于多人协同工作，页面美观、易用，针对统计执法检查工作重点优化页面的用户体验。开发中应遵从组件化开发原则，保障复用性、提高开发效率。

先进性：以促进工作安全发展为指导原则，确保系统成熟稳定的同时放眼未来迎合发展。

兼容性：系统平台为开放式、标准化平台，满足未来本单位各服务构建及各机关单位服务及应用的无缝对接。

安全性：系统应对数据库的存储和访问提供有效的安全措施，防止数据链及数据通讯链受到恶意攻击，访问调用有痕且追溯可查。

可扩展性：系统的构建及数据的交互满足共享模式，采用灵活、开放的模块化设计为系统扩展、升级及可预见的管理模式的变化留有余地。

可靠性：多维度确保系统的正常运转与数据安全可靠。

经济性：实现最优化的系统设备配置，降低系统造价及运营成本。

易用和易维护性：系统应采用简洁、友好的人机界面，在出现系统故障时，能够简便快捷的进行处理。

五、系统升级功能

1. 单位账流水查询

提供预算内单位相关账号、所属股室账号，各单位、财政股室可实时登陆实时查询当前单位、股室相关国库集中支付、指标执行情况等信息，支持跨年度查询，更直观的体现不同年度相关支出对比情况，提供数据导出功能，并从安全性角度进行账号数据隔离保证数据安全。

2. 报表模块

2.1. 收入项目报表

该模块主要用于依据财政业务单位相关收入项目收入进行年度、月度、季度分析、对比并生成相关图表、并提供数据导出相关功能。

2.2. 支出项目报表

该模块主要用于依据财政业务单位相关支出项目收入进行年度、月度、季度分析、对比并生成相关图表、并提供数据导出相关功能。

2.3. 支出占比分析报表

该模块主要用于依据政府经济科目、部门经济科目、项目支出等多维度分析了相关财政业务单位、股室支出占比，提供数据导出、数据比对等功能。

2.4. 项目年度资金对比报表

该模块主要分析了跨年度项目相关财政年度支出占比，提供数据比对、导出等相关功能。

2.5. 三公经费分析报表

该模块主要分析了三公经费历年来消费额度，提供多年度对比、年度数据导出、数据导入导出等功能。

2.6. 预算内单位指标统计报表

根据历年来预算内单位历史数据、当前财政一体化业务数据分析、整理、统计相关年度下预算内单位指标，并提供指标比对、数据导入等相关功能。

2.7. 指标信息（功能科目分类）报表

依据功能科目分类分析所选单位、所选预算年度的指标信息，提供数据比对和分析、数据导出功能。

2.8. 指标信息（经济科目分类）报表

依据经济科目分类分析所选单位、所选预算年度的指标信息，提供数据比对和分析、数据导

出功能。

2.9. 指标信息（政府经济分类）报表

依据政府经济科目分类分析所选单位、所选预算年度的指标信息，提供数据比对和分析、数据导出功能。

2.10. 部门预算收支总表

分析财政局所属股室下辖单位相关预算收支、收入支出情况，提供不同财年数据比对分析、数据导出等相关功能。

2.11. 部门预算收入总表

分析财政局所属股室下辖单位相关预算收入情况，提供不同财年数据比对分析、数据导出等相关功能。

2.12. 部门预算支出总表

分析财政局所属股室下辖单位相关预算支出情况，提供不同财年数据比对分析、数据导出等相关功能。

2.13. 其他自定义报表

根据用户实际需求自定义报表格式，并提供数据打印、导出等相关功能。

3. 预决算公开模块

3.1 预算公开模块

通过预算一体化回流数据自动生成预算公开报告报表，支持导入、导出及调整功能。

3.2 决算公开模块

通过预算一体化回流数据自动生成决算公开报告报表，支持导入、导出及调整功能。

4. 特色专题模块

4.1 财政收入专题

提供财政收入专题模块，展示收入全貌，个角度展示及分析收入情况，支持相关报表导出。

4.2 财政支出专题

提供财政支出专题模块，展示支出全貌，个角度展示及分析支出情况，支持相关报表导出。

4.3 三保经费专题

提供财政三保经费专题模块，展示三保经费支出全貌，个角度展示及分析三保经费支出情况，支持相关报表导出。

5. 数据查询专题

进一步完善和增强数据查询功能，集成采购人现有系统数据，包括国库支付系统、工资统发系统、总预算账系统、指标管理系统、部门预算系统、财政供养系统、非税征收管理系统、非税专户资金系统、安易会计核算软件、用友 R97 会计核算软件、U8 账务处理系统、省厅回流系统数据。

6. 国产化适配

软件对国产化硬件、软件、数据库及中间件进行适配，使软件能够在国产软硬件环境下运行。

六. 非功能需求

除以上业务需求，系统还满足：

1. 安全性：系统应建立严密的身份认证机制，杜绝非法用户的使用；
2. 容错性：系统应全面捕捉用户的操作错误，并给出友好提示。不能因为偶尔的操作失误导致数据的不一致和其他异常的发生；
3. 扩展性：系统采用三层体系结构，采用 J2EE 标准，必须是构件化、面向对象的，可做到灵活扩展。
4. 标准化：系统在设备编码、设备类型等关键数据的设计上，应遵循国际、国家和行业的有关标准；
5. 界面：简洁、易用、人性化，提供良好的人机体验。
6. 操作手册：制作精美、内容详细准确的操作手册，含概述、组织机构、工作职责、操作流程、管理制度等。投标人应就操作手册模板制作与建设方进行沟通再行设计。

七. 软件升级功能清单

序号	货物名称			规格参数
一	单位 账流 水查 询			提供预算内单位相关账号、所属股室账号，各单位、财政股室可实时登陆实时查询当前单位、股室相关国库集中支付、指标执行情况等信息，提供数据导出功能，并从安全性角度进行账号数据隔离保证数据安全。
二	报表 查询 模块	1	收入项目 报表	该模块主要用于依据财政业务单位相关收入项目项目收入进行年度、月度、季度分析、比对并生成相关图表、并提供数据导出相关功能。
		2	支出项目 报表	该模块主要用于依据财政业务单位相关支出项目项目收入进行年度、月度、季度分析、比对并生成相关图表、并提供数据导出相关功能。
		3	支出占比 分析报表	该模块主要用于依据政府经济科目、部门经济科目、项目支出等多维度分析了相关财政业务单位、股室支出占比，提供数据导出、数据比对等功能。
		4	项目年度 资金对比 报表	该模块主要分析了跨年度项目相关财政年度支出占比，提供数据比对、导出等相关功能。
		5	三公经费 分析报表	该模块主要分析了三公经费历年来消费额度，提供多年度对比、年度数据导出、数据导入导出等功能。
		6	预算内单 位指标统 计报表	根据历年来预算内单位历史数据、当前财政一体化业务数据分析、整理、统计相关年度下预算内单位指标，并提供指标比对、数据导入等相关功能
		7	指标信息 （功能科 目分类） 报表	依据功能科目分类分析所选单位、所选预算年度的指标信息，提供数据比对和分析、数据导出功能
		8	指标信息 （经济科 目分类） 报表	依据经济科目分类分析所选单位、所选预算年度的指标信息，提供数据比对和分析、数据导出功能
		9	指标信息 （非税收 入分类） 报表	依据非税收入分类分析所选单位、所选预算年度的指标信息，提供数据比对和分析、数据导出功能

序号	货物名称			规格参数
二	报表查询模块	10	指标信息（政府经济分类）报表	依据政府经济科目分类分析所选单位、所选预算年度的指标信息，提供数据比对和分析、数据导出功能
		11	部门预算收支总表	分析财政局所属股室下辖单位相关预算收支、收入支出情况，提供不同财年数据比对分析、数据导出等相关功能
		12	部门预算收入总表	分析财政局所属股室下辖单位相关预算收入情况，提供不同财年数据比对分析、数据导出等相关功能
		13	部门预算支出总表	分析财政局所属股室下辖单位相关预算支出情况，提供不同财年数据比对分析、数据导出等相关功能
		14	自定义报表查询模块	方便各业务股室及各位领导以自定义报表形式综合查询想要了解的财政支出及收入情况，并提供了相关诸如：单位支出分析、单位支付进度分析、指标执行进度分析等与财政业务息息相关（单位会计核算、非税收入等）的一些主要分析报表，提供跨年度、不同年度相同月份对比等数据维度下的数据分析报告，并提供了相关图表与数据导出功能
三	预决算公开模块	1	预算公开模块	通过预算一体化回流数据自动生成预算公开报告报表，支持导入、导出及调整功能
		2	决算公开模块	通过预算一体化回流数据自动生成决算公开报告报表，支持导入、导出及调整功能
四	特色专题模块	1	财政收入专题	提供财政收入专题模块，展示收入全貌，个角度展示及分析收入情况，支持相关报表导出。
		2	财政支出专题	提供财政支出专题模块，展示支出全貌，个角度展示及分析支出情况，支持相关报表导出。
		3	三保经费专题	提供财政三保经费专题模块，展示三保经费支出全貌，个角度展示及分析三保经费支出情况，支持相关报表导出。
五	国产化适配及改造			对国产化硬件、软件、数据库及中间件进行适配，使软件能够在国产软硬件环境下运行

第三节 商务要求

一. 项目商务要求

1.1 开发、实施阶段

1. 本项目要求符合实际需求，要求符合高标准的实施规范：中标人成立项目开发和实施小组，并指定一名专职的项目经理负责项目。

2. 开发和实施团队所有人员须为公司的正式职工，并在项目验收前确保本项目实施团队的人员稳定。

3. 合同签订后 60 个工作日内软件上线试运行，90 个工作日须完成系统验收交付，并完成系统使用培训。

1.2 测试要求

中标供应商负责全部应用程序的安装、调试及正式运行前的测试。项目测试包括单元模块测试、各模块联调联测、功能性测试、数据交换测试、系统整体性能和压力测试等。

1.3 项目验收

满足功能模块需求、系统正常运行。在此条件下，整体系统连续安全运行一个月后可进入项目验收阶段。

为确保项目的正常上线和运行，中标人在项目验收时必须提交验收报告并移交以下资料及说明：

系统运行所需的完整应用软件介质、上线运行配置等相关文档；

系统建设规范文档、系统需求分析文档、项目实施文档、运维操作手册、培训文档、用户操作手册、数据字典、系统测试报告、系统运行报告。

1.4 源代码交付

中标供应商须于系统验收通过后 10 个工作日内，向采购人交付完整、可编译的源代码包（含核心代码、数据库脚本、配置文件、接口文档等必要资料），通过加密数字传输及物理存储介质

同步提交，并附完整性校验码。

自合同款项结清之日起，系统全部知识产权归属甲方，乙方仅保留非排他性维护使用权且不得用于竞争性项目，同时双方须对源代码履行保密义务，未经许可不得向第三方披露。

1.5 运维服务（售后服务）

系统验收之后，进入运维服务阶段，运维服务主要包括日常数据备份、各单位数据报送指导、平台补丁升级、安全防范、运行日志记录等。同时根据日常维护的数据和记录，提供该平台更好的整体规划和建议，更好地为财政工作做好保障。年度维护服务费用待系统验收正常运行一年后双方再议。

1.6 培训服务

- 1、中标人负责为采购人指定的有关技术人员提供维护、维修、现场使用培训。
- 2、中标人向采购人技术人员提供的维护、维修、使用培训不少于两次。
- 3、中标人提供详细的培训计划表。

二、其他要求

投标产品和服务必须符合国家技术规范和质量标准，满足采购人的使用需求，项目交付使用如有知识产权等纠纷，由投标人负责。

2.1 付款方式及实施地点

付款方式：合同签订后，甲方支付乙方合同总价的 50 %；项目全部完成，甲方验收合格后七天内，甲方支付乙方合同总价的 45 %。余合同总价的 5%作为质保金，待项目验收合格一年后支付。

项目实施地点：采购人指定地点。

2.2 报价要求

总价包干；投标人报价应包含软件开发及安装实施期间所需发生的人工、材料、设备、安装调试、验收培训、质保期内保修维护、保险、税金等所有费用，采购人不再支付其他费用。

2.3 保密要求

投标人必须如约承担合同履行时所应尽的一切保密义务。投标人不得将采购人提供的一切软硬件资料、数据及业务情况以任何形式提供给第三方。采购人所提供的所有资料只能作项目实施过程中使用，投标人不得作其他用途。

2.4 质量保证期

本项目免费质量保证期要求为一年，时间从本项目合同签订之日起计算。

2.5 售后服务要求

售后服务级别：7*24；在免费保修期内，如发生故障，中标人应在 30 分钟内响应，如需要现场服务的，4 小时内到现场，8 小时内排除故障。

第六章 响应文件组成

供应商的响应文件应包含以下九个部分：

一、磋商响应声明

附件 1-1：法定代表人身份证明

附件 1-2：法定代表人授权书

二、供应商的资格证明资料

附件 2-1：供应商基本情况表

附件 2-2：磋商文件规定的特定资格条件证明资料

附件 2-3：其他证明资料或说明

三、服务方案

四、合同条款偏离表

五、采购需求偏离表

六、提供享受政府采购政策的证明资料

附件 6-1：中小企业声明函

附件 6-2：残疾人福利性单位声明函

附件 6-3：监狱企业证明资料

附件 6-4：湖南省政府采购供应商资格承诺函

附件 6-5：供应商资格声明

七、报价表及报价文件

附件 7：报价表

八、供应商认为需提供的其它资料

九、最后报价

政府采购 响应文件

采购项目名称: _____

采 购 人: _____

政府采购编号: _____

委托代理编号: _____

采购代理机构: _____

供应商 _____

年 月 日

一、磋商响应声明

致_____（采购人或采购代理机构）：

我方已仔细研究了_____（项目名称）的竞争性磋商文件（政府采购编号：_____；委托代理编号：_____）的全部内容，知悉参加竞争性磋商的风险，我方承诺接受磋商文件的全部条款且无任何异议。

一、我方同意在磋商文件中规定的提交首次响应文件截止时间起____日内（响应文件有效期）遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有法律约束力。

二、我方提交响应文件正本一份和副本一式____份，并保证响应文件提供的数据和资料全部内容真实、合法、准确和完整，我们对此负责，并愿承担由此引起的法律责任。

三、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明资料。

四、我方愿意按磋商文件规定和磋商小组要求重新提交响应文件和最后报价。

五、我方承诺遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，保证在获得成交资格后，按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

六、我方在此声明：

（一）我方与采购人或采购代理机构不存在隶属关系或者其他利害关系。

（二）我方与参加本项目的其他供应商不存在直接控股、管理关系，或者与其他供应商法定代表人（或者负责人）为同一人。

（三）我方未为本项目前期准备提供设计或咨询服务。

（四）我方承诺（承诺期：成立三年以上的，为提交首次响应文件截止时间前三年内；成立不足三年的，为实际时间）：

1、我方依法缴纳了各项税费及各项社会保障资金，没有偷税、漏税及欠缴行为。

2、我方在经营活动中没有存在下列重大违法记录：

（1）受到刑事处罚；

（2）受到三万元以上的罚款、责令停产停业、在一至三年内禁止参加政府采购活动、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照的行政处罚。

附件 1：法定代表人身份证明

附件 2：法定代表人授权书

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

日 期：_____年____月____日

附件 1-1

法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称：_____

统一社会信用代码：_____

注册地址：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

身份证复印件	身份证复印件
--------	--------

注：投标人代表为法定代表人（单位负责人）的提供。自然人投标的无需提供。

投标人名称（盖单位章）：_____

日期：_____年____月____日

（注：此《法定代表人（单位负责人）身份证明》必须另单独备一份原件与响应文件同时分别递交以供开标时现场监委和业主方审核，未单独递交或不符合要求的视为自动放弃投标。）

附件 1-2

法定代表人授权委托书

本人_____（姓名、职务）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义：(1)签署、澄清、补正、修改、撤回、提交_____（项目名称、政府采购编号、委托代理编号）响应文件；(2)签署并重新提交响应文件及最后报价；(3)签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担；(4)询问、质疑、投诉等相关事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

身份证复印件	身份证复印件
--------	--------

注：投标人代表不是投标人的法定代表人（单位负责人）的提供。自然人投标的无需提供。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年____月____日

（注：此《授权委托书》必须另单独备一份原件与响应文件同时分别递交以供开标时现场监委和业主方审核，未单独递交或不符合要求的视为自动放弃投标。）

二、供应商的资格证明资料

附件 2-1

供应商基本情况表

盖供应商单位章

供应商名称				法定代表人	
委托代理人				邮政编码	
				电子邮箱	
上年营业收入				员工总人数	
营业 执照	注册号码		注册地址		
	发证机关		发证日期		
	营业范围（主营）				
	营业范围（兼营）				
基本账户开户行及账号					
税务登记机关					
资质名称		等级	发证机关	有效期	
备注	附《营业执照》（副本）复印件				

附件 2-2 磋商文件规定的特定资格条件证明资料

备注：提供第二章 磋商须知第 3.1 款供应商特定资格条件证明资料的复印件。

附件 2-3

其他证明资料或说明（如有）

提供磋商文件或评分标准需要提供的相关证明文件复印件

三、服务方案

编制说明：投标人应按磋商文件第五章采购需求及评分因素自行编写服务方案，格式自拟。

供应商名称：_____

法定代表人或其委托代理人(签字)：_____

日期：_____年____月____日

四、合同条款偏离表

政府采购计划编号：_____ 项目名称：_____

包 号：_____ 包名称：_____

序号	磋商文件章节条款号	磋商文件要求	响应文件的应答	偏离说明
			投标人保证：除本合同条款偏离表列出的偏离外，我单位对磋商文件的其他商务、合同条款完全响应，无偏离。	

备注：

(1) 投标人如果对磋商文件第四章“政府采购合同”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

(2) 如不提供此表，则视为投标人不满足磋商文件第四章的所有条款要求，其**投标无效**。

(3) 在采购人与中标人签订合同时，如中标人未在响应文件“合同条款偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合磋商文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

五、采购需求偏离表

政府采购计划编号：_____ 项目名称：_____

包 号：_____ 包名称：_____

序号	磋商文件章节条款号	磋商文件要求	响应文件应答	偏离说明
			投标人保证：除本采购需求偏离表列出的偏离外，我单位对磋商文件的其他采购需求条款完全响应，无偏离。	

备注：（1）投标人应根据磋商文件第五章“采购需求”填写本表；

（2）投标人如果对磋商文件第五章“采购需求”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

（3）如不提供此表，则视为投标人不满足磋商文件第五章的所有条款要求，其**投标无效**。

（4）在采购人与中标人签订合同时，如中标人未在响应文件“采购需求偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合磋商文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

六、提供享受政府采购政策的证明材料

附件 6-1

中小企业声明函(服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称)从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于____(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称)从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于____(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章): _____

日期: _____

附件 6-2 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

(不属于残疾人福利性单位的无需填写)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件 6-3 监狱企业证明资料

监狱企业证明资料

(不属于监狱企业的无需提供)

备注：按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2015〕68 号）文件规定提供证明文件（复印件）。

附件 6-4

湖南省政府采购供应商资格承诺函

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金，在前三年的经营活动中无重大违法记录，未列入严重失信行为名单，符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号），本公司企业规模为：

大型 ☐ 中型 ☐ 小型 ☐ 微型 ☐

☐ 本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场，遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》（湘财购〔2019〕27 号），如违反承诺，同意金融机构将增信保证划缴国库（非电子卖场采购活动项目不需勾选）。

公司（单位）名称（盖章）
年 月 日

机构代码、注册登记机构、日期、有效期、注册资本、地址、经济行业、经济性质

法定代表人（负责人）姓名（签字）： 身份证号： 手机号：

授权代表人姓名（签字）： 身份证号： 手机号：

参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的 书面声明（格式）

致(采购代理机构)：

我单位郑重声明，参加本政府采购项目前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额等行政处罚）。

我单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此声明。

供应商名称（单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日期： 年月日

附件 6-5

供应商资格声明

致_____ (采购人、采购代理机构)：

按照《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和_____ (项目名称) 邀请公告的规定，我单位郑重声明如下：

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的，注册地点为_____，全称为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____，具有独立承担民事责任的能力。

二、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

三、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

四、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力，并具有履行合同的良好记录。

五、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内，在经营活动中，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指：达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的；法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的，从其规定。

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

六、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

七、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下（如无，填写“无”）：

1、与我单位的法定代表人（单位负责人）为同一人的其他单位如下：_____

2、我单位直接控股的其他单位如下：_____

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下：_____

八、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

九、我单位无以下不良信用记录情形：

- 1、在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单；
- 2、在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；
- 3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

注：第二条“良好的商业信誉”是指供应商经营状况良好，无本承诺函第九条情形。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：_____（签字或印章）

日期：_____年___月___日

七、报价表及报价文件

附件 7

报价表

项目名称		政府采购编号	
		委托代理编号	
投标报价（元）	大写：_____元人民币整 小写：_____元人民币整		
服务期限			
备 注			

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年____月____日

附件7-1分项报价明细表

分项报价明细表

政府采购计划编号：_____ 项目名称：_____

包号：_____ 包名称：_____

标的名称		技术服务要求	数量/单位	金额（元）		备注
				单价	小计	
1						
2						
3						
4						
5						
...						
投标报价（元）：						

注：1. 本表应对应“报价表”，按包填写。投标人如果不提供分项报价明细表，其**投标无效**。

2. 不得填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，否则**投标无效**。

八、供应商认为需要提供的其它资料

九、最后报价

项目名称		政府采购编号	
		委托代理编号	
投标报价（元）	大写：_____元人民币整 小写：_____元人民币整		
服务期限			
备 注			

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年____月____日

分项报价明细表（最后报价）

政府采购计划编号：_____

项目名称：_____

包号：_____

包名称：_____

标的名称	技术服务要求	数量/单位	金额（元）		备注
			单价	小计	
1					
2					
3					
4					
5					
...					
投标报价（元）：					

注：1. 本表应对应“报价表”，按包填写。投标人如果不提供分项报价明细表，其**投标无效**。

2. 不得填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，否则**投标无效**。

说明：

1、最后报价投标单位须盖章后携带 2 份或以上表格至开标现场,通过资格审查的单位可进入价格磋商环节，用于现场报价填写。不得装订在投标文件中。