

政府采购 单一来源采购文件

采购项目名称：通道侗族自治县污水厂污泥外运处置项目

采 购 人：通道侗族自治县住房和城乡建设局

政府采购编号：通财采计 202530028

委托代理编号：HNYS—TD—2025003

采购代理机构：湖南酉水建设项目管理有限公司

2025 年 4 月

目 录

第一章 协商通知.....	1
第二章 协商须知.....	3
协商须知前附表.....	3
协商须知正文.....	5
一、说明.....	5
二、单一来源采购文件.....	6
三、响应文件的编写.....	6
四、响应文件的递交.....	6
五、协商采购.....	8
六、成交结果信息公布与授予合同.....	9
七、其他规定.....	10
第三章 政府采购合同格式.....	11
第四章 采购需求.....	14
第五章 响应文件组成.....	16

第一章 协商通知

洪江区金鸿固废处理有限公司(被邀请供应商名称):

通道侗族自治县住房和城乡建设局(采购人)的通道侗族自治县污水厂污泥外运处置项目(项目名称)项目进行单一来源采购,现邀请你单位参加协商。

1、请你单位从即日起至 **2025年4月18日**(节假日除外),每天9:00~17:00(北京时间)到湖南酉水建设项目管理有限公司(详细地址:通道侗族自治县万佛路独岩公园大门左侧),持协商通知以及法定代表人身份证明或授权委托书(附法定代表人身份证明)、个人身份证领取单一来源采购文件。

2、提交响应文件的截止时间为 **2025年4月22日10时00分**(北京时间),地点为通道侗族自治县万佛路独岩公园大门左侧湖南酉水建设项目管理有限公司(指定地址)。

3、采购人同意采购代理机构按照有关规定向甲方收取代理费以及服务费。

4、你单位收到协商通知后,请于**2025年4月18日前**以书面形式予以确认,否则视为放弃参加单一来源采购。

5、联系方式:

采 购 人: 通道侗族自治县住房和城乡建设局 采购代理机构: 湖南酉水建设项目管理有限公司

联 系 人: 曾先生

联 系 人: 高女士

电 话: 18774731781

电 话: 19918572111

地 址: 通道侗族自治县万佛路独岩公园大门左侧

日 期: 2025年04月15日

附件：确认通知

确认通知

_____（采购人、采购代理机构）：

我单位已于_____年__月__日收到你单位_____年__月__日发出的_____（项目名称）
协商通知，确认_____（参加/不参加）单一来源采购。

特此
确认。

单位名称（盖单位公章）：_____

法定代表人（单位负责人）或授权代表人（签字或印章）：_____

_____年__月__日

第二章 协商须知

协商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
第一章第 1.1 项	采购项目	通道侗族自治县污水厂污泥外运处置项目
第一章第 2.1 项	采购人	采 购 人：通道侗族自治县住房和城乡建设局 联 系 人：曾先生 电 话：18774731781
第一章第 2.2 项	采购代理机构	采购代理机构：湖南西水建设项目管理有限公司 联 系 人：高女士 电 话：19918572111 地 址：通道侗族自治县万佛路独岩公园大门左侧
第一章第 3.1 项	供应商资格条件	<p>供应商资格条件：</p> <p>1、供应商的基本资格条件：供应商必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定，即：</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>（6）法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2、采购项目的特定资格条件：</p> <p>为固体废物回收、无害化处置。污泥处置单位，是一般固体废物处置单位，并获得生态环境部门颁发的环评批复、排污许可证、已通过验收投入运行。</p>

		<p>3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>4、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他政府采购采购活动。</p> <p>5、列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。</p> <p>6、联合体投标。本次招标不接受(接受或不接受)联合体投标。接受联合体投标的，联合体应当具备/</p>
第一章第 5.1 项	采购进口产品	本项目拒绝进口产品参加单一来源采购活动
三、响应文件的编写		
第一章 10.4 项	采购项目预算	300 万元
第一章第 12.1 项	保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供
	响应文件有效期	90 日（日历日）
	递交响应文件 截止期时间	2025 年 4 月 22 日 10 时 00 分(北京时间)
第一章第 14.1 项	响应文件副本份数	正本壹份，副本贰份，胶装成册，正本盖红章 PDF 版电子档一份，并能正常读取。响应文件全部采用 A4 规格纸张胶装（非打孔或夹装），装订应牢固、不易拆散和换页。须清楚地注明“正本”或“副本”的字样。若副本和正本不一致时，以正本为准。正本与副本应分别装订成册、编制目录并逐页编码。副本可为正本的复印件。
四、响应文件的递交		
第一章第 17.1 项	响应文件的递交地点	通道侗族自治县万佛路独岩公园大门左侧（湖南酉水建设项目管理有限公司会议室）
六、成交结果信息公布与供应商质疑		
第一章第 25.1 项	财政部门指定的媒体	中国湖南政府采购网(www.ccgp-hunan.gov.cn)
第一章第 27.3 项	履约担保	履约担保的金额为：政府采购合同金额的/%。
七、其他规定		
第一章第 29.1 项	采购代理服务费	由采购人支付，参照湘招协[2015]6 号文的收费标准收取代理费以及专家评审费。

第一章第 30.1 项	其他规定	<p>1、有融资需求的，可登陆中国湖南政府采购网办事指南专栏中相关业务简介。</p> <p>2、有投标担保、履约担保需求的，可登陆中国湖南政府采购网办事指南专栏中相关业务简介。</p>
-------------	------	--

协商须知正文

一、说明

1. 适用范围

1.1 本单一来源采购文件仅适用于单一来源采购文件第二章“协商须知前附表”（简称**协商须知前附表**）中所叙述的采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的采购人名称、地址、电话、联系人见**协商须知前附表**。

2.2 “采购代理机构”系指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和依法经财政部门认定资格的其他采购代理机构。本次采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**协商须知前附表**。

2.3 “供应商”是指响应单一来源采购文件要求、参加单一来源协商采购的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “采购小组”是指依据《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购非招标采购方式管理办法》有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

2.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189号）。

2.6 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189号）。

2.7 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189号）。

2.8 “节能产品”或者“环保产品”是指财政部发布的《节能产品政府采购清单》或者《环境标志产品政府采购清单》的产品，“两型产品”是指湖南省财政厅发布的《湖南省两型产品政府采购目录》的产品。

2.9 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库[2007]119号）。

3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应符合**协商须知前附表**中规定的下列资格条件要求；

- (1) 《政府采购法》第二十二条第一款规定的供应商基本资格条件；
- (2) 单一来源采购文件规定的供应商特定资格条件。

3.2 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 与采购人和采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系。
- (2) 受到刑事处罚，或者受到三万元以上的罚款、责令停产停业、在一至三年内禁止参加政府采购活动、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照等情形之一的行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录。

4. 授权委托书

4.1 供应商代表为供应商法定代表人的，应持有法定代表人身份证明。供应商代表不是供应商法定代表人的，应持有法定代表人授权书，并附法定代表人身份证明。

5. 采购进口产品

5.1 除协商须知前附表另有规定外，本项目拒绝进口产品参加单一来源采购活动。

5.2 本章第 5.1 款规定同意购买进口产品的，本项目采购活动不限制满足单一来源文件要求的国内产品参与协商。

二、单一来源采购文件

6. 单一来源采购文件的组成

6.1 单一来源采购文件由下列文件及在采购过程中发出的澄清或者修改文件组成：

第一章 协商通知

第二章 协商须知

第三章 政府采购合同

第四章 采购需求

第五章 响应文件组成

7. 单一来源采购文件的澄清或者修改

7.1 采购代理机构对已发出的单一来源采购文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知供应商。澄清或者修改文件作为单一来源采购文件的组成部分。

三、响应文件的编写

8. 一般要求

8.1 供应商应仔细阅读单一来源采购文件的所有内容，按单一来源采购文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对单一来源采购文件做出实质性的响应。

8.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购代理机构、采购小组就有关协商的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但有关响应内容附中文注释，在有差异时以中文为准。

8.3 计量单位应使用我国法定计量单位。

9. 响应文件的组成

9.1 响应文件包括下列内容：

- (1) 协商响应声明
- (2) 保证金
- (3) 供应商的资格证明文件
- (4) 货物说明或者施工组织设计或者服务方案(根据项目属性编制)
- (5) 技术/商务响应与偏离表
- (6) 报价一览表及报价文件, 以及规定格式的首次报价的报价一览表及报价文件的电子文件
- (7) 产品成本测算表
- (8) 供应商认为需提供的其他资料

9.2 根据《中华人民共和国政府采购法》第四十二条的规定, 供应商无论成交与否, 其响应文件不予退还。

10. 报价

10.1 供应商应当根据单一来源采购文件要求和范围报价。报价货币为人民币, 以元为单位, 保留小数点后两位。

10.2 供应商应按第四章“采购需求”要求及第五章“响应文件组成”格式填写。

10.3 响应文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的, 不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应而被拒绝。

10.4 供应商的报价不得超过采购项目预算, 采购项目预算或其计算方法见**协商须知前附表**。

11. 供应商符合单一来源采购文件规定的证明文件

11.1 供应商应在响应文件中提供本章第 3.1 项规定的供应商资格条件要求的证明材料。

12. 保证金

12.1 **协商须知前附表**规定交纳保证金的, 应按**协商须知前附表**规定的保证金形式交纳, 不得以现金方式交纳, 在**协商须知前**规定的提交响应文件截止时间前, 向采购代理机构交纳不超过采购项目预算 2 %的保证金(数额采用四舍五入, 计算至元)。保证金有效期应当与本章第 13.1 款规定的响应文件有效期一致。

12.2 未按规定提交保证金的响应文件, 将被视为非实质响应而被拒绝。

12.3 采购代理机构在采购合同签订后五个工作日内退还成交供应商的保证金, 但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

12.4 发生以下情况保证金将不予退还, 并上缴本级财政国库:

- (1) 供应商在本章第 12.1 项规定的递交响应文件截止时间后撤回响应文件的;
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料或虚假承诺的;
- (3) 成交供应商无正当理由不与采购人签订合同的。

13. 响应文件有效期

13.1 除本章第 12.1 项另有规定外, 响应文件有效期为六十天, 从本章第 12.1 项规定的递交响应文件文件截止之日起算。

13.2 特殊情况下，采购代理机构可于响应文件有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝上述要求而其保证金不被没收。供应商同意该要求，将要求其相应延长保证金的有效期。有关退还和没收保证金的规定在响应文件有效期的延长期内继续有效。

14. 响应文件的签署及规定

14.1 响应文件正本一份和**协商须知前附表**中规定的副本数目。

14.2 正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样，当正本和副本有差异时，以正本为准。

14.3 响应文件正本和副本应按单一来源采购文件要求签章处盖单位章和由法定代表人或其委托代理人签字；任何加行、涂改、增删，须有法定代表人或其委托代理人在旁边签字。

14.4 在协商过程中，应采购小组要求而递交的补充或修改响应文件，可打印或用不退色墨水书写，但需经法定代表人或其委托代理人签字。

四、响应文件的递交

15. 响应文件的密封和标记

15.1 响应文件按正本和副本分别包装，加贴封条，并在封套的封口处盖供应商单位章或由法定代表人或其授权的代理人签字。

16. 响应文件的补充、修改或者撤回

16.1 供应商在本章第 12.1 项规定的递交响应文件截止时间之前，可以书面通知对其响应文件进行补充、修改或者撤回，该通知应由供应商法定代表人或其委托代理人签字。补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

16.2 在本章第 12.1 项规定的递交响应文件截止时间后，供应商不得对响应文件补充、修改或者撤回。

17. 响应文件的递交与接收

17.1 供应商应在本章第 12.1 项规定的递交响应文件截止时间之前，将响应文件送达**协商须知前附表**中规定的协商地址。

五、协商采购

18. 协商程序

18.1 协商程序：对响应文件的资格性、符合性审查；响应文件的澄清；协商；推荐成交供应商。

19. 响应文件的资格性、符合性审查

19.1 采购小组对响应文件进行资格性和符合性审查。响应文件有下列情况之一的将导致无效响应，供应商应进行补充或修改，使之符合单一来源采购文件要求：

（1）应交未交保证金或金额不足、保函有效期不足、保证金形式或保函出证机构不符合采购文件要求的；

（2）未按照单一来源采购文件规定要求签署、盖章的；

（3）响应文件有效期不足的；

(4) 不符合法律、法规、规范性文件和单一来源采购文件规定的。

20. 响应文件的澄清

20.1 采购小组在对供应商提交的响应文件的有效性、完整性和对单一来源采购文件的响应程度进行审查时，可以以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或其委托代理人签字。

20.2 错误修正的原则：单价与总价有出入，以单价为准；大、小写有出入，以大写为准；响应文件正本与副本有出入，以正本为准。按上述原则修正的响应文件，对供应商起约束作用。

20.3 供应商应按采购小组通知的时间、地点，指派专人进行澄清、说明或者补正。

21. 协商

21.1 在协商过程中，单一来源采购文件若有实质性变动，采购小组将以书面形式通知参加协商的供应商。

21.2 协商采购需求，采购小组可以组织多轮协商。在每一轮协商中，采购小组可以根据协商情况，要求供应商在规定的截止时间前提交补充资料。

21.3 商定价格，供应商可以多轮报价。对于能准确掌握同类项目同业同期平均价格（市场平均价）的，采购小组可要求供应商报出不超过市场平均价的合理价格；不能准确掌握市场价格的，双方可按供应商价格清单及说明协商价格，并以供应商近期其他中标或成交项目合同作为价格协商参考依据。

21.4 供应商的最终报价高于同业同期平均价格（市场平均价）的，采购小组可视情况接受或不接受。供应商响应文件实质性响应单一来源采购文件要求的，且未超过采购预算，则应确认成交，但采购小组应出具相关书面材料说明接受该报价的理由，并报财政部门备案；采购小组不接受的，采购小组应出具相关书面材料说明的理由，采购终止。

21.5 采购终止后，重新开展采购活动。

22. 推荐成交供应商

22.1 采购小组与供应商进行价格协商，在保证采购项目质量的基础上，商定合理的成交价格。

23. 协商终止

23.1 协商时，出现下列情况之一，本次协商终止：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 报价超过采购项目预算的。

23.2 采购小组应将协商终止理由通知供应商。

24. 保密要求

24.1 采购小组成员以及与协商工作有关的人员对协商情况以及协商过程中获悉的国家秘密、商业秘密应当保密。

六、成交结果信息公布与授予合同

25. 成交信息的公布

25.1 协商结束后，成交结果信息将在财政部门指定的媒体上公布。指定的媒体名称见**协商须知前附表**。

26. 询问

26.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将及时作出答复。

27. 成交通知

27.1 成交供应商确定后，采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

27.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

27.3 成交供应商在收到采购代理机构的成交通知书后十日内，应按照**协商须知前附表**的规定，向采购人提交履约担保。联合体成交的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

27.4 成交供应商没有按照本章第 27.3 项规定提交履约担保的，视为放弃成交，其保证金不予退还。

28. 签订合同

28.1 单一来源采购文件、成交供应商的响应文件及其补充的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

28.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订政府采购合同。

28.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务。成交供应商不得向他人分包成交项目。

七、其他规定

29. 采购代理服务费用

29.1 采购代理机构应按**谈判须知前附表**规定收取采购代理服务费。

29.2 集中采购机构不得收取采购代理服务费。

30. 其他规定

30.1 单一来源采购文件的其他规定见**协商须知前附表**。

第三章 政府采购合同格式条款

政府采购合同格式

一、政府采购合同协议书

政府采购合同协议书

采购合同编号：_____

采购人（全称）：_____（甲方）

供应商（全称）：_____（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1. 项目信息

（1）采购项目名称：_____

（2）采购计划编号：_____

（3）项目内容：_____

（工程项目）承包范围：_____项目经理：_____。

2. 合同金额

（1）合同金额小写：_____

大写：_____

（2）具体标的见附件。

（3）合同价格形式：固定总价合同。

3. 履行合同的时间、地点及方式

起始日期：____年__月__日，完成日期：____年__月__日。总日历天数：____天。

地点：_____

方式：_____

4. 付款：

1、_____。

2、预付款根据采购文件的约定，在合同签订前提交不超过合同金额 10%的履约担保。

5. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

☐ 提请仲裁 ☐ 向人民法院提起诉讼

6. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议
- (2) 成交通知书
- (3) 响应文件
- (4) 政府采购合同格式条款及其附件
- (5) 专用合同条款
- (6) 通用合同条款（如果有）
- (7) 标准、规范及有关技术文件，图纸，已标价工程量清单或预算书（如果有）
- (8) 其他合同文件。

7. 合同生效

本合同自_____生效。

8. 合同份数

本合同一式____份，采购人执____份，供应商执____份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：_____年_____月_____日

合同订立地点：_____

甲 方：（公章）

乙 方：（公章）

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

开 户 银 行：_____

账 号：_____

政府采购合同通用条款（服务类）

服务类政府采购合同格式文本省级以上政府部门或行业组织有标准或示范文本的，应按照其文本确定合同格式。没有文本的，按照《中华人民共和国合同法》及采购项目特点自行拟定特定文本确定合同格式。

第四章 采购需求

服务类项目参考编制提纲：

采购项目名称：通道侗族自治县污水厂污泥外运处置项目

项目概况及主要数据：

第一节 采购清单一览表

包号	包名称	标的名称	简要技术要求	数量	节能产品	进口产品
01	通道侗族自治县污水厂污泥外运处置项目	通道侗族自治县污水厂污泥外运处置项目	详见“技术要求”中的具体技术参数	1 项

注：1. “包”为最小合同单位（最小投标单位）。每“包”内容应细化到具体标的。

2. 投标人必须对一个完整、独立的包进行投标，不得仅对一个包中的部分标的投标，否则投标无效。

3. 货物的主要技术参数或规格：详见“技术要求”中的具体技术参数。

4. 投标人应在投标文件《分项报价明细表》中按标的名称顺序逐项填写，且每个标的中的条目均需按招标文件规定报价。如有缺项、漏项，其投标无效。

第二节 技术要求

一、运维服务期限：3 年

二、服务地点：采购单位指定地点。

三、服务承包范围：通道侗族自治县污水厂污泥外运处置

四、采购预算：300 万元。

五、服务要求、质量和标准：

（1）人员配置 ★

1. 运输司机：具备相应的驾驶证和从业资格证，熟悉运输路线和交通规则，负责驾驶专用运输车辆，安全准时的将污泥从污水厂运输到指定的处置地点，运输过程中严格遵守相关规定，防止污泥泄露、散落。

2. 卸装工人：根据操作规定，负责污泥的装卸工作，确保装卸过程中污泥的不落地、不散落，与运输司机密切配合，提高装卸效率，保障装卸安全。

3. 处置工人：在污泥处置场所，按照规定的工艺和方法，对运来的污泥进行处理处置，如填

埋、焚烧等操作，严格控制处置过程中的污染物排放，确保处置效果达标。

(2) 服务要求

1. 确保在规定时间内完成污泥外运工作，严格遵守双方约定的运输时间表。
2. 提供专业、安全、高效的运输服务，保证污泥在运输过程中不泄露、不散落，不对环境造成二次污染。
3. 提供足够数量符合运输要求的专用车辆，定期对车辆进行维护和检查，确保运输车辆处于良好的运行状态，确保污泥能够及时清运，不得出现积压情况。
4. 在接到采购反馈问题后，24 小时内做出响应，及时了解情况并制定解决方案。
5. 对于紧急情况，如污泥泄露等，将立即启动应急预案，确保在最短时间内做出合理处置。
6. 中标人负责其派出的施工人员的人身意外保险。
7. 中标人应提供与该项目有关的常备工具及备品备件，需要在投标文件中做出实质性的响应。

七、技术要求

各项处理方法必须严格遵守国家相关环保标准和规范。

八、其他要求

1、本项目每年约 2500 吨固废，按照实际数量结算。污水厂料仓只存 3 吨固废，中标人需时刻安排 6 米以下货车放在厂内料仓下接装固废，不能二次转运固废，不能影响污水厂生产运行），投标人应根据项目要求和现场情况，详细列明项目所需的设备及材料购置，以及设备及材料运输服务，通过验收等所有人工、管理、财务等所有费用，如一旦中标，在项目实施中出现任何遗漏，均由中标人免费提供，采购人不再支付任何费用。

2、本项目不组织现场踏勘，供应商在投标前，如需踏勘现场有关费用自理，踏勘期间发生的意外自负。

3、中标人负责其派出的施工人员的人身意外保险。

4、中标人应提供与该项目有关的常备工具及备品备件，需要在投标文件中做出实质性的响应。

九、付款方式 :具体付款方式以签订的采购合同为准，付款均凭中标单位开具税务发票。其他事项按合同约定的要求执行。

(八) 对于上述项目要求，投标人应在投标文件的服务方案中进行响应，作出承诺及说明。

第五章 响应文件组成

供应商的响应文件应包含以下九个部分：

一、协商响应声明

附件 1：法定代表人（单位负责人）身份证明（格式）

附件 2：法定代表人授权书（格式）

二、保证金

三、采购需求响应

四、合同条款偏离表

五、采购需求偏离表

六、报价表及报价文件

附件 3：报价表

七、供应商认为需提供的其它资料

八、最后报价

响 应 文 件

采购项目名称:_____

采 购 人: _____

政府采购编号:_____

采购代理编号:_____

采购代理机构: _____

供应商_____

年 月 日

一、协商响应声明

致_____（采购人或采购代理机构）：

根据贵方为_____（项目名称）的协商邀请（政府采购编号：_____；采购代理编号：_____），签字代表_____（全名、职务）经正式授权并代表供应商_____（供应商名称、地址）提交响应文件正本一份和副本一式_____份。

一、我方同意在本项目单一来源采购文件中规定的递交响应文件截止时间起_____天内（响应文件有效期）遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

二、我方承诺（承诺期：成立三年以上的，为提交响应文件截止时间前三年内；成立不足三年的，为实际时间）：

（一）我方依法缴纳了各项税费及各项社会保障资金，没有偷税、漏税及欠缴行为。

（二）我方在经营活动中没有存在下列重大违法记录：

1、受到刑事处罚；

2、受到三万元以上的罚款、责令停产停业、在一至三年内禁止参加政府采购活动、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照的行政处罚。

三、我方已详细审核全部单一来源采购文件，包括单一来源采购文件修改文件（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。我方承诺接受单一来源采购文件中的全部条款且无任何异议。

四、我方保证响应文件提供的数据和材料是真实、准确的。我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

五、我方承诺遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，保证在获得成交资格后，按照单一来源采购文件确定的事项签订政府采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

供应商名称(盖章)：

法定代表人(签字)：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 1

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

统一社会信用代码：_____

注册地址：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

身份证（正面）复印件	身份证（反面）复印件
------------	------------

注：投标人代表为法定代表人（单位负责人）的提供。自然人投标的无需提供。

投标人名称（盖单位章）：_____

日期：_____年____月____日

注：开标时，除标书中装订外，法人代表参加的，出示本人身份证原件，法定代表人身份证明复印件（加盖公章）； 如果是委托代理人参加的，出示委托代理人身份证原件、授权委托书（加盖公章）、法定代表人身份证明复印件（加盖单位公章）；

附件 2

法定代表人授权书

本人_____（姓名、职务）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现授权_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）（政府采购编号：_____，采购代理编号：_____）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

身份证（正面）复印件	身份证（反面）复印件
------------	------------

注：投标人代表不是投标人的法定代表人（单位负责人）的提供。自然人投标的无需提供。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或印章）：_____

委托代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年____月____日

注：开标时，除标书中装订外，法人代表参加的，出示本人身份证原件，法定代表人身份证明复印件（加盖公章）；如果是委托代理人参加的，出示委托代理人身份证原件、授权委托书（加盖公章）、法定代表人身份证明复印件（加盖单位公章）；

二、保证金

(本项目不适应)

三、采购需求的响应

编制说明：供应商应按采购文件的采购需求自行编写采购需求响应文件（其内容可包括，且不限于详细的技术指标和性能、售后服务和技术服务的组织及保证措施等，格式自拟）

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年____月____日

四、合同条款偏离表

采购代理编号：_____ 项目名称：_____

包 号：_____ 包名称：_____

序号	采购文件章节条款号	采购文件要求	响应文件的应答	偏离说明
			供应商保证：除本合同条款偏离表列出的偏离外，我单位对采购文件的其他商务、合同条款完全响应，无偏离。	

备注：（1）供应商应根据采购文件第三章“政府采购合同”填写本表；

（2）供应商如果对采购文件第三章“政府采购合同”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

（3）如不提供此表，则视为供应商不满足采购商文件第三章的所有条款要求，其响应无效。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日 期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

五、采购需求偏离表

采 购 代 理 编 号 : _____ 项 目 名 称 : _____

包 号 : _____ 包 名 称 : _____

序号	采购文件章节条款号	采购文件要求	响应文件应答	偏离说明
			供应商保证：除本采购需求偏离表列出的偏离外，我单位对采购文件的其他采购需求条款完全响应，无偏离。	

备注：（1）供应商应根据采购文件第四章“采购需求”填写本表；

（2）供应商如果对采购文件第四章“采购需求”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

（3）如不提供此表，则视为供应商不满足采购文件第四章的所有条款要求，其响应无效。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）： _____

日 期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

六、报价表及报价文件(格式)

附件：3 报价表

报价表

采购代理编号：_____

政府采购编号：_____

包号：_____

包名称：_____

项目名称		政府采购编号	
		采购代理编号	
品目代码			
报价	大写：_____元人民币整		
	小写：_____元人民币整		
服务要求			
备 注			

备注：（1）本表须按包填写，一个“包号”一份；

（2）“品目代码”栏按《政府采购品目分类目录》规定填写，如 C050301 车辆维修和保养服务。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年_____月_____日

七、供应商认为需要提供的其它资料

八、最后报价

采购代理编号：_____

项目名称：_____

包号：_____

包名称：_____

报价	其他内容
小写金额：_____（人民币元） 大写金额：_____（人民币元） （大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准）	

供应商（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人签字：_____

日期：_____年____月____日

备注：

（1）本表须按包填写，一个“包号”一份。

（2）最后报价在投标文件中不填写、不装订，但须按该格式打印盖单位公章后携带 1 份原件至现场，用于现场报价填写。