

政府采购 竞争性磋商文件

项 目 名 称：隆回县增减挂钩项目外业举证、配合变更调查
及指标确认技术服务

采 购 人：隆回县自然资源局

政府采购编号：隆回财采计[2025]000066

委托代理编号：HNTZ-SY-2025007

采购代理机构：湖南天舟招标代理有限公司

2025 年 05 月

目 录

第一章 磋商邀请	3
第二章 磋商须知	7
第三章 资格审查	29
第四章 评审方法及标准	32
第五章 采购需求	40
第六章 政府采购合同格式	40
第七章 响应文件的组成	45

第一章 磋商邀请

项目概况

隆回县增减挂钩项目外业举证、配合变更调查及指标确认技术服务采购的潜在供应商应在湖南天舟招标代理有限公司(隆回县三农贸市场民政局对面)获取采购文件,并于 2025 年 06 月 13 日 09 时 00 分(北京时间)前提交响应文件

一、采购项目基本情况:

- 1、采购项目名称: 隆回县增减挂钩项目外业举证、配合变更调查及指标确认技术服务
- 2、采购计划编号: 隆回财采计[2025]000066
- 3、采购代理编号: HNTZ-SY-2025007
- 4、采购项目预算: 120 万元
- ☐支持预付款, 预付比例: __/ __ %
- 5、采购方式: ☐竞争性谈判 ☒竞争性磋商 ☐询价
- 6、本项目对应的中小企业划分标准所属行业: 其他未列明行业
- 7、评审方法: ☒综合评分法 ☐最低评标价法
- 8、合同定价方式: ☒固定总价 ☐固定单价 ☐成本补偿 ☐绩效激励
- 9、合同履行期限: 详见“采购需求”。
- 10、本项目分阶段要求供应商提供以下保证:
 - ☐磋商保证金: 采购项目预算的 __/ __ %;
 - ☐履约保证金: 中标金额的 __/ __ %;
 - ☐预付款保证金: 预付款的 __/ __ %;
 - ☐质量保证金: 合同金额的 __/ __ %。

二、采购人的采购需求:

包号	包名称	标的名称	简要技术要求	数量	标的预算	最高限价	节能产品	进口产品
1	隆回县增减挂钩项目外业举证、配合变更调查及指标确认技术服务	隆回县增减挂钩项目外业举证、配合变更调查及指标确认技术服务	详见“采购需求”	1 项	120 万元	120 万元	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

说明：

1. 节能产品实行强制采购的，需提供国家认证机构出具的、处于有效期内的节能产品证书。
2. 同意购买进口产品的，不限制满足采购需求的国内产品参与磋商。

三、采购项目需落实的政府采购政策：

- 1、优先采购：节能产品、环境标志产品享受加分或价格折扣。
- 2、支持中小企业：本项目专门面向中小企业采购, 不再执行价格评审优惠的扶持政策。

四、供应商的资格要求：

1、供应商的基本资格条件：供应商必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定, 即：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

(注明：1、依据湖南省财政厅《关于政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》，符合法定条件的供应商凭《湖南省政府采购供应商资格承诺函》（格式见附件）参与政府采购活动，无需提供财务状况、缴纳税收和社会保障资金等资格证明材料；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

☒专门面向：☒中小企业 ☒小微企业 ☐监狱企业 ☐福利性单位。

☐强制分包：大型企业应将采购份额的___/___%分包给中小企业。

3、采购项目的特定资格条件：供应商具有行政主管部门颁发的测绘乙级及以上资质。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

6、列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

7、供应商为联合体形式的：本次磋商采购不接受联合体形式。

五、资格审查方法及标准：

- 1、采购人、采购代理机构按本招标公告第四、五条规定，采用资格后审、合格制方法进行资格审查。
- 2、未通过资格审查的供应商，采购人、采购代理机构及时告知其未通过的原因。

六、获取磋商文件的时间、地点及方式：

凡有意参加磋商者，请于 2025 年 05 月 30 日起至 2025 年 06 月 09 日止（节假日除外），每天上午 8:30～12:00，下午 15:00～17:00，由法定代表人持法定代表人身份证明或授权委托人持授权委托书（附法定代表人身份证明）原件、个人有效身份证及有效工商营业执照副本复印件、湖南省政府采购供应商资格承诺函原件[均需加盖公章（红章）]，到湖南天舟招标代理有限公司（隆回县三农贸市场民政局对面）领取竞争性磋商文件。

七、提交首次响应文件的截止时间、开启时间及地点：

1. 响应文件递交截止时间：2025 年 06 月 13 日 09 时 00 分（北京时间），在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组拒收。
2. 磋商会议开始时间：2025 年 06 月 13 日 09 时 00 分（北京时间）。
3. 递交地点：湖南天舟招标代理有限公司（隆回县三农贸市场民政局对面）。

八、磋商说明

- 1、磋商邀请选项：☒表示选择，☐表示未选择。
- 2、供应商参与政府采购活动，无需向采购人、代理机构、交易平台缴纳任何费用。

九、询问及质疑：

- 1、供应商对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。
- 2、供应商认为磋商文件使自己的合法权益受到损害的，可以在收到磋商文件之日起 7 个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2019〕20 号）规定，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

十、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

1、采购人信息

- （1）名 称：隆回县自然资源局
- （2）地 址：隆回县花门街道桃洪西路 141 号
- （3）联系人：刘长柏
- （4）电 话：13973926032

2、采购代理机构信息

- （1）名 称：湖南天舟招标代理有限公司
- （2）地 址：隆回县三农贸市场民政局对面
- （3）联系人：王正亭
- （4）电 话：19967981688
- （5）电子邮箱：739780518@qq.com

附件：

湖南省政府采购供应商资格承诺函

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金，在前三年的经营活动中无重大违法记录，未列入严重失信行为名单，符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），本公司企业规模为：大型☐ 中型☐ 小型☐ 微型☐

☐ 本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场，遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》（湘财购〔2019〕27号），如违反承诺，同意金融机构将增信保证划缴国库（非电子卖场采购活动项目不需勾选）。

公司（单位）名称（盖章）：

年 月 日

机构代码、注册登记机构、日期、有效期、注册资本、地址、经济行业、经济性质

法定代表人（负责人）姓名（签字）、身份证号、手机号：

授权代表人姓名（签字）、身份证号、手机号：

第二章磋商须知

第一节 磋商须知前附表

注：本项目启用的条款在“编列内容规定”栏内以“☒”标注。

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
第二章第 1.1 款	采 购 项 目	隆回县增减挂钩项目外业举证、配合变更调查及指标确认技术服务
第二章第 2.1 款	采 购 人	采购人：隆回县自然资源局 联系人：刘长柏 联系电话：13973926032 地址：隆回县花门街道桃洪西路 141 号
第二章第 2.2 款	采购代理机构	名称：湖南天舟招标代理有限公司 联系人：王正亭 电 话：19967981688 地 址：隆回县三农贸市场民政局对面
第二章第 2.3 款	供应商的邀请方式	<input checked="" type="checkbox"/> 发布邀请公告 <input type="checkbox"/> 从省级以上财政部门建立的供应商库中随机抽取 <input type="checkbox"/> 采购人和评审专家推荐的方式
第二章第 3.1 款	供应商资格条件	1、响应人的基本资格条件：响应人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定，即： （1）具有独立承担民事责任的能力； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； （6）法律、行政法规规定的其他条件。 （注明：1、依据湖南省财政厅《关于政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》，符合法定条件的供应商凭《湖南省政府采购供应商资格承诺函》（格式见附件）参与政府采购活动，无需提供财务状况、缴纳税收和社会保障资金等资格证明材料； 2、落实政府采购政策需满足的资格要求： <input checked="" type="checkbox"/> 专门面向： <input checked="" type="checkbox"/> 中小企业 <input checked="" type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 监狱企业 <input type="checkbox"/> 福利性单位。

条款号	条款名称	编列内容规定
		<p><input type="checkbox"/>强制分包：大型企业应将采购份额的___/%分包给中小企业。</p> <p>3 采购项目的特定资格条件：供应商具有行政主管部门颁发的测绘乙级及以上资质。</p> <p>4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。</p> <p>6、列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。</p> <p>7、供应商为联合体形式的：本次磋商采购 不接受 联合体形式。</p>
第二章第 6.1 款	联合体磋商	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
第二章第 7.1 款	现场勘察	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人不组织，供应商自行现场勘察的，所产生费用等均由供应商承担。 <input type="checkbox"/> 采购人组织，时间： 地点： 联系人：
第二章第 8.1 款	采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目拒绝采购进口产品 <input type="checkbox"/> 本项目已经财政部门审核同意购买进口产品
二、磋商文件		
第二章第 9.3 款	磋商文件的可能实质性变动内容	技术、服务、合同条款等，磋商文件的实质性变动内容为磋商文件的组成部分，实质性变动内容与磋商文件不一致时，以实质性变动内容为准。
第二章第 10.1 款	提交首次响应文件的截止时间	2025 年 06 月 13 日 09 时 00 分(北京时间)
三、响应文件		
第二章第 14.2 款	采购预算、最高限价	采购项目预算：120 万元；最高限价：120 万元。 供应商报价不得超过采购项目最高限价。
第二章第 15.1 款	响应人应提供资格审查资料	按第二章第 3.1 款要求提供
第二章第 15.1(3) 项	特定资格条件应提供的资格审查资料	按第二章第 3.1 款要求提供
第二章第 16.1 款	磋商保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供：磋商保证金（ 不收取磋商保证金项目需供应商提供免交 磋商保证金承诺书 ） <input type="checkbox"/> 要求提供

条款号	条款名称	编列内容规定
		<p>1、交纳金额：大写：人民币： / （小写： /元）</p> <p>2、磋商保证金缴纳方式：转账。</p> <p>注：以转账方式缴纳的必须是从供应商银行的基本账户递交。</p> <p>3、缴纳截止时间为： 年 月 日 时 分 前（北京时间），以到账时间为准。</p> <p>4、保证金交纳账户：</p> <p>保证金汇至：</p> <p>开户银行：</p> <p>银行帐号：（1）交磋商保证金时，必须在银行进帐单上注明“/”项目的磋商保证金，如果未注明项目磋商保证金，由此造成无法查实是否到帐的，后果由响应人自行负责。</p> <p>（2）请各投标单位从单位基本账户将磋商保证金于磋商截止时间前转入磋商保证金的托管账户管理，以到账为准。</p> <p>（3）未按时足额交纳磋商保证金的，将被视为无效磋商。</p>
第二章第 17.1 款	响应文件有效期	90 天（日历日）
第二章第 18.1 款	响应文件副本份数	<p>1、资格证明文件：正本一份，副本叁份</p> <p>2、商务技术文件：正本一份，副本叁份</p> <p>3、资格证明文件和商务技术文件电子文档：U 盘 1 个</p>
四、响应文件的递交		
第二章第 19.1 款	响应文件的密封	<p>1、资格证明文件：在资格证明文件密封袋上标明“资格证明文件”；</p> <p>2、商务技术文件：在商务技术文件密封袋上标明“商务技术文件”。</p> <p>3、资格证明文件和商务技术文件电子文档：单独装入标记为“资格证明文件和商务技术文件电子文档”的密封袋中，与响应文件同时提交。</p> <p>逾期送达或者未按照磋商文件要求密封的响应文件，采购人、采购代理机构应当拒收。</p>
第二章第 19.2 款	封套上应载明的信息	<p><u>（项目名称） 资格证明文件/商务技术文件/资格证明文件和商务技术文件电子文档</u></p> <p>采购计划编号：</p> <p>委托代理编号：</p> <p>供应商名称：_____</p> <p>在 2025 年 06 月 13 日 09 时 00 分之前不得启封</p>

条款号	条款名称	编列内容规定
		响应文件密封袋的封口处应加盖供应商公章和由法定代表人或其委托代理人签字，否则采购人、采购代理机构应当拒收。
第二章第 21.1 款	磋商地点	湖南天舟招标代理有限公司二楼开标室
五、响应文件的磋商与评审		
第二章第 24.3 款	一般条款允许偏离的最高项数	一般商务和技术条款偏离项数之和 ≥ 10 项将导致无效响应。
第二章第 24.4 款	条款数（最高项数）的统计方法	磋商文件中，凡编排有单独的中文序数或阿拉伯数字或英文字母序列号等字符的条款算一项商务或技术条款，相同内容的条款不重复计数。
第二章第 29.5 款	最后报价算术修正	<p>磋商小组按以下原则对报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认，并由供应商代表签字或者加盖单位公章确认后产生约束力，供应商不接受修正价格的，其报价作无效报价处理。</p> <p>（1）大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。</p> <p>（2）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。</p> <p>修正后的报价由供应商代表签字或者加盖单位公章确认后产生约束力，不确认的，其报价无效。</p>
六、成交结果信息公布与供应商质疑、授予合同		
第二章第 36.1 款	财政部门指定的媒体	中国·湖南省政府采购网 (http://www.ccgp-hunan.gov.cn)。
第二章第 37.1 款	接收质疑函的联系方式、联系电话和通讯地址	<p>名 称：湖南天舟招标代理有限公司</p> <p>地 址：隆回县三农贸市场民政局对面</p> <p>联系人：王正亭</p> <p>电 话：19967981688</p>
第二章第 38.3 款	履约担保	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供</p> <p><input type="checkbox"/> 要求提供，履约担保的金额为：在收到《成交通知书》十日内、签订《政府采购合同》前，为确保项目保质、保量、如期地进行，成交供应商需向采购单位支付<u>成交金额</u> / % 的履约保证金。在项目实施过程中，成交供应商无故单方面毁约或不履行合同内相关义务的，采购人将没收其履约保证金，成交供应商须无条件接受。</p> <p>履约担保的形式：<input type="checkbox"/> 转账 <input type="checkbox"/> 银行保函</p>
七、政府采购政策		
第二章第 40.2 项		①非强制采购节能产品：采购产品为《节能产品政府采购清单》内

条款号	条款名称	编列内容规定
	优先采购	<p>非标记▲符号的，对于技术和价格分，应分别给予 4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为：技术 4%、价格 4%。供应商须如实填写并提供“节能产品”清单提供清单中该产品所在页复印件或相应证书；</p> <p>技术加分=技术分值×加分比例×（节能产品报价÷总报价）； 价格加分=价格分值×加分比例×（节能产品报价÷总报价）。</p>
		<p>②环境标志产品:采购产品为《环境标志产品政府采购清单》的，对于技术和价格分，应分别给予 4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为：技术 4%、价格 4%。供应商须如实填写并提供“环境标志产品”清单并提供清单中该产品所在页复印件或相应证书；</p> <p>技术加分=技术分值×加分比例×（环境标志产品报价÷总报价）； 价格加分=价格分值×加分比例×（环境标志产品报价÷总报价）。</p>
	<p>备注：（1）优先采购同时属于“节能产品”、“环境标志产品”的，评审时只有其中一项产品能享受优先采购优惠（供应商自行选择，并在响应文件中填报相关信息及数据）。</p> <p>（2）小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”中的一项优先采购优惠累加得算。</p> <p>供应商符合第二章第 40.1 款、第 40.2 款、第 40.3 款规定的，应按第二章第 40.5 款规定提供相关证明资料。</p>	
第二章第 40.3（1）项	小型、微型企业的价格折扣比例	<p><input checked="" type="checkbox"/>专门面向中小企业采购。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p> <p><input type="checkbox"/>非专门面向中小企业采购：</p> <p>给予中小型和微型企业产品的价格给予 10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为 / %。</p>
第二章第 40.3（2）项	小型、微型企业参加联合体的价格折扣比例	/
八、其他规定		
第 41.1 款	磋商代理服务费用	按照与采购人签订的委托代理协议收取，代理服务费壹万玖仟元整（¥19000.00 元），由采购人在开标后 5 日内向代理机构支付。
第 42.1 款	其他规定	磋商时需提交如下证明原件（在开标时另再单独提交验证，不得混装于磋商文件中）：

条款号	条款名称	编列内容规定
		法人提交法定代表人身份证明原件及有效身份证原件或者授权委托人提交法定代表人授权委托书原件及有效身份证原件并附法定代表人身份证明原件。

附页 1

湖南省政府采购支持中小企业融资合作银行及联系人名单

银行名称	联系人	职 务	联系电话
交通银行湖南省分行	刘 波	名城支行客户经理	13874998873
交通银行湖南省分行	肖勇光	分行高级经理	13755192647
中国民生银行长沙分行	黄飞燕	营业部总经理	13308463468
中国民生银行长沙分行	蒋寒奇	营业部中小企业客户经理	13548982975
兴业银行长沙分行	刘栅延	支行行长	13337316405
兴业银行长沙分行	蒋修远	支行客户经理	18607310422
中国光大银行长沙分行	邓永胜	岳麓支行副行长	13617319650
中信银行长沙分行	蔡学军	公司银行部负责人	13055167195
中信银行长沙分行	宋学农	银行部综合管理咨询部副 总 经 理	0731-845822141

附页 2

湖南省政府采购信用担保试点工作的信用担保机构名单

信用担保机构	联系人	联系电话
中国投资担保公司	何 嘉	010-88822659/13718642233
湖南省中小企业信用担保有限责任公司	蔡建雄	0731-84172390-201/15573193555
湖南农业信用担保有限公司	彭 球	0731-89761702/13875980906
	邓霞英	0731-89761706/13574125851

政府采购履约担保函

编号：_____

_____（采购人）：

鉴于你方与 _____（以下简称供应商）于 ____ 年 ____ 月 ____ 日签定编号为 的《_____ 政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在 ____ 年 ____ 月 ____ 日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；
2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的 ____ %数额为 _____ 元（大写 _____），币种为 _____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供 _____ 部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在 ____ 个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承

担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

_____ 年 ____ 月 ____ 日

第二节 磋商须知正文

一、说明

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于磋商须知前附表(以下简称**磋商须知前附表**)中所叙述的采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见**磋商须知前附表**。

2.2 “采购代理机构”是指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和其他采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**磋商须知前附表**。

2.3 “供应商”是指响应磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织或者自然人。本次政府采购项目邀请的供应商通过**磋商须知前附表**所述方式，经磋商小组确定。据此，采购人或采购代理机构已发布磋商邀请公告，供应商应持磋商公告规定的资料领取或购买磋商文件。

2.4 “磋商小组”是指依据《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

2.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》(财库[2013]189号)。

2.6 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》(财库[2013]189号)。

2.7 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》(财库[2013]189号)。

3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合**磋商须知前附表**中规定的资格条件要求；

3.2 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(2) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

(3) 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

4. 参与磋商的费用

4.1 无论磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与竞争性磋商采购活动有关的全部费用。

5. 授权委托书

5.1 供应商代表为供应商法定代表人的，应持有法定代表人身份证明。供应商代表不是供应商法定代表人的，应持有法定代表人授权书，并附法定代表人身份证明。

6. 联合体形式

6.1 除**磋商须知前附表**中另有规定，本次磋商采购不接受为联合体形式的供应商。

6.2 供应商为联合体形式的，除应符合本章第 3 条规定外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的义务、工作、合同工作量比例；

（2）联合体各方均应当符合本章第 3.1 款规定的供应商基本资格条件；

（3）除**磋商须知前附表**中另有规定，联合体各方中至少有一方应当符合本章第 3.1 款规定的供应商特定资格条件；

（4）联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

7. 现场勘察

7.1 供应商应按**磋商须知前附表**中规定对采购项目现场和周围环境的现场考察。

7.2 勘察现场的费用由供应商自己承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

7.3 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

8. 采购进口产品

8.1 “进口产品”是指符合《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119 号）和《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248 号）文件规定的产品。除**磋商文件前附表**另有规定外，本项目拒绝进口产品参加竞争性磋商采购活动。

8.2 本章第 8.1 款规定同意购买进口产品的，本项目采购活动不限制满足磋商文件要求的国内产品参与竞争性磋商。

二、磋商文件

9. 磋商文件的组成

9.1 磋商文件由下列文件组成：

第一章 磋商邀请公告

第二章 磋商须知

第三章 资格审查

第四章 评审方法及标准

第五章 采购需求

第六章 政府采购合同格式

第七章 响应文件的组成

9.2 本章第 10.1 款规定的提交首次响应文件截止时间前对磋商文件澄清或者修改内容，为磋商

文件的组成部分。

9.3 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同条款，在**磋商须知前附表**中明确。

9.4 供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件要求编制响应文件。任何对磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

10. 提交首次响应文件的截止时间

10.1 供应商提交首次响应文件截止时间见**磋商须知前附表**。

11. 磋商文件的澄清或者修改

11.1 在本章第 10.1 款规定的提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

11.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当在本章第 10.1 款规定的提交首次响应文件截止之日 5 日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足 5 日的，顺延供应商提交首次响应文件截止时间。

三、响应文件

12. 一般要求

12.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对磋商文件做出实质性的响应。

12.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购人或采购代理机构、磋商小组就有关磋商的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。

12.3 计量单位应使用我国法定计量单位，未列明时应默认为我国法定计量单位。

12.4 响应文件应采用书面形式，电报、传真、电子邮件形式的响应文件概不接受。

12.5 供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式填写。

13. 响应文件的组成

13.1 响应文件包括下列内容：

第一部分 资格证明文件

一、开标一览表

二、法定代表人（单位负责人）身份证明(格式)

三、授权委托书(格式)

四、供应商提供的资格证明文件

第二部分 商务技术文件

五、磋商响应声明

六、保证金（本项目不作要求）

七、分项报价

八、服务方案

九、技术/商务响应与偏离表

十、享受政府采购政策优惠的证明资料

十一、供应商认为需提供的其他资料

十二、最后报价

13.2 在磋商过程中，供应商根据磋商小组书面形式要求提交的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)是响应文件的有效组成部分。

13.3 磋商文件规定可能发生实质性变动的，供应商应当在《合同条款/采购需求偏离表》中对应内容注明。

13.4 根据《政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

14. 报价

14.1 供应商应当根据磋商文件要求和范围，以人民币报价，以元为单位，保留小数点后两位。

14.2 供应商应按第七章 响应文件组成格式填写。

14.3 响应文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应而被拒绝。

14.4 供应商的报价不得超过采购项目预算，采购项目预算或其计算方法见**磋商须知前附表**。

14.5 采购人不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。**如有赠与行为，其磋商无效。**

14.6 磋商报价的其他要求见**【磋商须知前附表】**。

15. 供应商符合磋商文件规定的资格证明文件

15.1 按**【磋商须知前附表】**规定提供。

15.2 供应商以联合体形式投标的，除应提交联合协议(格式)外，参加联合体的各方均应提交前款资格证明材料。

15.3 供应商的资格证明文件均应为有效文件并加盖供应商单位章，并按磋商文件规定签署。

15.4 **已进行资格预审的**，资格预审合格供应商的资格条件发生重大变化，影响或者可能影响资格条件的，供应商应更新或者补充提供的资格证明材料，以证实各项条件仍能继续满足本章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求。

16. 保证金

16.1 **磋商须知前附表**规定交纳保证金的，应按**磋商须知前附表**规定的保证金形式交纳，不得以现金方式交纳，在本章第 10.1 款规定的提交首次响应文件截止时间前，交纳不超过采购项目预算 2 % 的保证金(数额详见**磋商须知前附表**)。保证金有效期应当与本章第 17.1 款规定的响应文件有效期一致。

16.2 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者共同交纳保证金，其交纳的保证金，对联合体各方均具有约束力。

16.3 采购人、采购代理机构在成交通知书发出后 5 个工作日内退还未成交供应商的保证金；在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商的保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

16.4 保证金的退还按以下规定办理：

- (1) 成交供应商的保证金，在政府采购合同签订后 5 个工作日内退还。
- (2) 未成交供应商的保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。
- (3) 终止竞争性磋商采购活动的，在发布项目终止公告后 5 个工作日内退还。

16.5 有下列情形之一的，保证金不予退还，并上缴财政部：

- (1) 供应商在本章第 10.1 款规定的提交首次响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 磋商文件规定的其他情形。

17. 响应文件有效期

17.1 响应文件有效期见**磋商须知前附表**，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，从本章第 10.1 款规定的提交首次响应文件截止时间之日起计算。响应文件有效期不足的将被视为无效响应。

18. 响应文件的签署及规定

18.1 响应文件正本一份，副本份数见【**磋商须知前附表**】；**响应文件电子文档（U 盘或光盘形式）**：份数见【**磋商须知前附表**】。纸质响应文件须清楚地注明“正本”或“副本”的字样。若副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

18.2 响应文件正本应打印或用不褪色的材料书写，并由供应商和供应商代表按照磋商文件规定在响应文件需要签署的位置签署、盖章。供应商代表可为供应商法定代表人（非法人组织为负责人、个体工商户为负责人，以下统称单位负责人）；供应商代表不是供应商的法定代表人（单位负责人）的，应提供法定代表人（单位负责人）授权委托书。响应文件的副本可以是正本文件的复印件。响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录、页码。

18.3 响应文件中的任何行间插字、涂改和增删，改动的地方应加盖单位章或由供应商代表签字确认。**不按上述要求签署的，其磋商无效。**

18.4 为便于采购文件保存，**响应文件电子文档内容与纸质响应文件正本一致。**

18.5 在磋商过程中，供应商按磋商文件规定和磋商小组要求提交的最后报价（或者重新提交的

响应文件和最后报价)，一式两份，可打印或用不退色墨水书写，但需经法定代表人或其委托代理人签字，或者加盖供应商单位章。否则，将导致响应文件无效。

四、响应文件的递交

19. 响应文件的密封和标记

19.1 供应商应将响应文件或（资格证明文件或商务技术文件）密封包装提交，以保证自己的磋商信息在开标前不被透露，具体详见磋商须知前附表。

19.2 响应文件封套上应写明的内容见磋商须知前附表。

19.3 为方便开标及进行资格审查，供应商需将资格证明文件单独密封，并在响应文件密封袋上标明“资格证明文件”字样，在磋商时单独递交。（适用于资格后审情形）

19.4 未按本章第 19.1 款 19.2 款、19.3 款要求密封、标识、提交的响应文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

20. 响应文件的补充、修改或者撤回

20.1 供应商在本章第 10.1 款规定的提交首次响应文件截止时间前，可以对所提交的首次响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。该通知应有供应商法定代表人或其委托代理人签字。修改或撤回通知应当按磋商文件规定编制、签署、密封和标记（在密封袋上注明“修改”字样，以及修改的时间），作为响应文件的组成部分，且只须提供一份，并在提交响应文件的截止时间前递交。

20.2 补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

21. 响应文件的递交与接收

21.1 供应商应在本章第 10.1 款规定的提交首次响应文件截止时间前，将响应文件送达磋商须知前附表中指定的地点。在截止时间后送达的响应文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当拒收。

21.2 在本章第 10.1 款规定的提交首次响应文件截止时间后，由供应商代表当场查验响应文件的密封状况，采购人或采购代理机构不当场拆封响应文件。

五、响应文件的评审与磋商

22. 供应商资格审查

22.1 采购人、采购代理机构根据本章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求按照第三章“资格审查”规定对所有供应商进行资格审查。

22.2 资格审查结束后，资格审查不合格供应商不进入评标；资格审查合格供应商少于 3 家的，不得评标。本章第 32 款的情形除外。

22.3 供应商为联合体的，采购人、采购代理机构将根据本章第 6.2 款的规定对联合体各方资格文件、联合体协议进行审查，不满足资格条件的，视为无效响应。

22.4 供应商有本章第 15.4 款情形的，采购人、采购代理机构将根据本章第 3.1 款规定的供应

商资格条件要求，应当对供应商更新或补充提供的资格证明材料进行审查，不满足资格条件的，视为无效响应。

23. 磋商程序

23.1 磋商程序：磋商（包括响应文件的符合性审查、澄清及磋商文件的采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款作实质性变动）、最后报价、响应文件的评审（评标）、提出成交供应商。其中磋商按本章第 27 款情形进行。

23.2 磋商小组应当对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。

23.3 在磋商过程中磋商的任何一方不得向他人透露与磋商有关的技术资料、价格或其他信息。

24. 偏离

24.1 本条所称偏离为响应文件对磋商文件的偏离，即不满足、或不响应磋商文件的要求。偏离分为对磋商文件的实质性要求条款偏离和对磋商文件的一般商务和技术条款（参数）偏离。

24.2 除法律、法规和规章规定外，磋商文件中用“拒绝”、“不接受”、“无效”、“不得”等文字规定或标注“★”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离，在磋商时将其视为无效响应文件。未用上述文字规定或符号标注的条款为非实质性要求条款（即一般条款）。

24.3 “磋商须知前附表”和“第五章采购需求”中的一般商务和技术条款（参数）在超出允许偏离的条款数（最高项数）时，在磋商时将其视为无效响应文件。前述章节中一般商务和技术条款允许偏离的最高项数见磋商须知前附表。

24.4 本章第 24.3 款所称条款数（最高项数）的统计方法见磋商须知前附表。

25. 澄清

25.1 磋商小组在对响应文件（包括首次响应文件、重新提交的响应文件）的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。该要求应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，并加盖公章或者由其法定代表人或其委托代理人签字，供应商的澄清、说明或者更正不得超出磋商文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。有效的书面澄清材料是响应文件的补充材料，成为响应文件的组成部分。

26. 符合性审查

26.1 对响应文件（包括首次提交的响应文件、重新提交的响应文件）的符合性审查。磋商小组应当对响应文件进行符合性审查，**供应商响应文件有下列情况之一，其响应文件无效**，磋商小组应当告知有关供应商：

- （1）响应文件中商务技术文件未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；

(2) 响应文件没有对磋商文件的实质性要求和条件作出响应，或者对磋商文件的偏离超出磋商文件规定的偏离范围和幅度；

(3) 未按照磋商文件的规定提交磋商保证金的。

(4) 响应文件有效期不足的；

(5) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 不符合本章第三节第 1.1 款规定符合性审查标准的；

(7) 法律、法规和磋商文件规定的其他响应无效情形的。

26.2 响应文件按无效处理的，磋商小组应拒绝其参与磋商，但属于磋商文件规定的实质性变动内容的除外。

27. 磋商规定

27.1 在磋商过程中，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应派其法定代表人或委托代理人参加磋商。

27.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动技术标准及要求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容须经采购人代表确认，磋商小组将以书面形式将修改内容同时通知所有参加磋商的供应商。

27.3 每轮磋商中，参加磋商的供应商代表应认真、准确、完整地记录磋商小组提出的问题和要求。重新提交的响应文件应当对磋商小组书面通知提出的要求和条件作出明确响应，并由供应商代表签字或者加盖供应商单位公章。

28. 退出磋商

28.1 供应商在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，并书面通知采购人、采购代理机构或者磋商小组。该通知由供应商代表签字。采购人、采购代理机构按本章第 16.4 款规定退还退出磋商的供应商的保证金。

28.2 供应商参与磋商，但未提交最后报价又未按前款规定退出磋商的，保证金不予退还。

29. 最后报价

29.1 磋商结束后，磋商小组按本章第 26.1 款规定对响应文件或重新提交的响应文件进行审查。响应文件不符合磋商文件规定的实质性要求和条件的，磋商小组不得要求供应商提交最后报价，也不得接受供应商提交的最后报价。符合磋商文件规定的实质性要求和条件的供应商不少于 3 家的，磋商小组应当要求符合磋商文件规定的实质性要求和条件的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价应由供应商代表签字或者加盖供应商单位公章。

(1) 磋商文件能够详细列明采购需求的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有供应商在规定时间内提交最后报价。

(2) 磋商文件不能详细列明采购需求的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

29.2 下列情形，磋商小组确认符合磋商文件规定的实质性要求和条件的供应商不少于 3 家，可以不与供应商磋商，直接要求符合磋商文件规定的实质性要求和条件的供应商提交最后报价。

(1) 磋商文件未明确可能实质性变动的；

(2) 磋商文件明确可能实质性变动，但磋商小组对供应商提交的首次响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，认为磋商文件不需发生实质性变动、不需要磋商的。

29.3 磋商小组应召集所有提交最后报价的供应商，逐一公布供应商的最后报价及政府采购政策规定的价格扣除情况，由采购人、采购代理机构负责记录，并由供应商代表签字确认后随采购文件一并存档。

29.4 磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为响应无效处理。

29.5 最后报价有算术错误的，除【磋商须知前附表】另有规定外，磋商小组按以下原则对报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认，并由供应商代表签字或者加盖单位公章确认后产生约束力，供应商不接受修正价格的，其报价作**无效报价处理**。

(1) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

(2) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价金额。

(3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

响应文件报价同时出现两种以上不一致的，按照上面规定的顺序修正。

29.6 最后报价的算术修正及政府采购政策调整

(1) 如果有算术错误，最后报价将按上款规定进行算术修正。

(2) 需落实政府采购政策（优先采购、价格评审优惠）的，按本章本节**第 40 条**等相关规定进行价格调整。

(3) 以修正或调整后的最后价格确定供应商的最后磋商报价和磋商基准价，用于最后磋商报价评价。

30. 提出成交供应商

30.1 磋商小组应当按照**综合评分由高到低的顺序提出 3 名以上成交候选人**，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

31. 确定成交供应商

31.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

31.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据综合评分得分最高的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

32. 磋商的特殊情形

32.1 采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，在采购过程中符合要求的供应商只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商只有 1 家的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。符合本款情形的，本章第 29.1 款、第 29.2 款、第 30.1 款、第 33.1 款中规定的供应商最低数量可以为两家。

33. 磋商终止

33.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，在省级以上财政部门指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，或者提交最后报价的供应商少于 3 家的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

34. 重新评审

34.1 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

35. 保密及串通行为

35.1 磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

35.2 供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

35.3 有下列情形之一的，属于恶意串通，成交无效，并依照《政府采购法》第七十七条的规定追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人、采购代理机构获得其他供应商的响应情况，并修改其响应文件的；

（2）采购人、采购代理机构授意供应商撤换、修改响应文件的；

（3）供应商之间协商技术方案、合同条款以及报价等响应文件实质性内容的；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加竞争性磋商政府采购活动的；

（5）供应商之间事先约定由某一特定供应商成交的；

（6）供应商之间商定部分供应商放弃提交响应文件或者退出磋商或者放弃成交的；

（7）供应商与采购人、采购代理机构以及磋商小组成员之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为的。

（8）法律、行政法规或规章规定的其他串通行为。

35.4 有下列情形之一的，视为供应商串通磋商投标，其磋商响应无效：

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的响应文件相互混装；

（6）不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

六、成交结果信息公布与授予合同

36. 成交信息的公布

36.1 成交供应商确定后 2 个工作日内，采购人或者采购代理机构应将成交结果信息在磋商须知前附表指定的媒体上公布。

37. 询问及质疑

37.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。

37.2 供应商若认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害，可以按法律、规章及财政部相关文件规定向采购人或采购代理机构提出质疑。

38. 成交通知

38.1 成交供应商确定后，采购人或采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

38.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

38.3 成交供应商在收到采购代理机构的成交通知书后10日内，应按照**磋商须知前附表**的规定，向采购人提交履约担保。联合体成交的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

38.4 成交供应商没有按照本章第 38.3 款规定提交履约担保的，视为放弃成交资格，其保证金不予退还。

39. 签订合同

39.1 磋商文件、成交供应商的响应文件及其补充的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

39.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订政府采购合同。

39.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分包后分别向他人转让。

39.4 成交供应商有下列情形之一的，责令限期改正，情节严重的，列入不良行为记录名单，在 1 至 3 年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

（一）成交后无正当理由不与采购人签订合同的；

（二）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

（三）拒绝履行合同义务的；

（四）违反法律、规章、规范性文件规定的。

七、政府采购政策

40. 政府采购政策

40.1 优先采购：

（1）纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品、环境标志产品政府采购品目清单，实施政府优先采购的，评审时按相应评标方法给予价格折扣或者加分；

40.2 强制采购：

（1）纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单，实施政府强制采购的（品目清单标注★符号产品），供应商投标产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其投标无效。

40.3. 价格评审优惠：

（1）供应商为小型、微型企业，且提供本企业生产的货物或者提供其他小型、微型企业生产的货物，投标价格按磋商文件第四章第一节有关规定给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物；

（2）小型、微型企业参加联合体投标并在联合体协议中明确其在合同金额占联合体合同总金额 30%以上的，该联合体投标价格按磋商文件第四章第一节有关规定给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同小型、微型企业；

（3）监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业

发展的政府采购政策。

40.4 政府采购政策交叉与叠加

(1) 投标产品取得两个及以上优先采购产品认证的，评审时只有其中一项产品能享受优先采购优惠（供应商自行选择，并在响应文件中并填报相关信息及数据）

(2) 供应商同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策；

(3) 小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”中的一项优先采购优惠累加计算。

40.5 小型、微型企业的供应商提供部分小型、微型企业制造的产品，以及部分投标产品属于优先采购的，评审时只对该部分产品的报价实行价格扣除及加分。供应商应按本章第 40.6 款规定提供相关证明资料（包括提供相关报价）。

40.6 供应商符合本章第 40.1 款、第 40.2 款、第 40.3 款规定的，应提供相关证明资料。

(1) 节能产品、环境标志产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（复印件）。

(3) 中小企业参加政府采购活动，应当按照《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）规定出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

(4) 监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件（复印件）。

(5) 残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）。

40.7 供应商有融资、担保需求的，可登陆中国湖南政府采购网查询相关银行、担保机构业务。

八、其他规定

41. 采购代理服务费用

41.1 采购代理机构应按磋商须知前附表规定收取采购代理服务费。

41.2 集中采购机构不得收取采购代理服务费。

42. 其他规定

42.1 磋商文件的其他规定见磋商须知前附表。

第三章 资格审查

1. 资格审查主体

1.1 资格审查主体：采购人、采购代理机构负责资格审查。

2. 资格审查

2.1 资格审查依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件、投标保证金、投标报价等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

2.2 采购人、采购代理机构按本章附表1“资格审查表”所列审查项目及审查标准，对供应商资格进行审查。

2.3 在资格审查时，供应商存在下列情况之一的，资格审查不合格，其投标无效：

- (1) 不具备磋商文件中规定的资格要求的，或提交的资格证明文件不符合磋商文件要求的；
- (2) 联合体投标未提交联合体协议书，或未提交联合体各方资格证明文件的；
- (3) 响应文件的资格证明文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；
- (4) 未按照磋商文件的规定提交投标保证金的。
- (5) 投标报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (6) 法律、法规和磋商文件规定的其他投标无效情形的。

2.4 信用记录。

对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

(1) 信用信息查询渠道：登录

a. 失信被执行人：中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）；

b. 重大税收违法失信主体：信用中国网（www.creditchina.gov.cn）；

c. 政府采购严重违法失信行为记录名单：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询。

(2) 信用信息查询的截止时点：至本项目投标截止时间止。

(3) 信用信息查询记录和证据留存具体方式：供应商自行将查询网页截图、打印（加盖公章）装订到响应文件中，作为查询记录和证据。供应商不良信用记录以该查询结果为准，供应商不得弄虚作假，否则以虚假响应处理。

(4) 信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

(5) 联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

(注明：依据湖南省财政厅《关于政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》，符合法定条件的供应商凭《湖南省政府采购供应商资格承诺函》（格式见附件）参与政府采购活动，无

需提供财务状况、缴纳税收和社会保障资金等资格证明材料）。

3. 资格审查结果

3.1 未通过资格审查的供应商，采购人或采购代理机构应当告知其未通过的原因。

附表 1

资格审查表

项目名称：

政府采购计划编号：

序号	检查项目	检查标准	供应商				
			1	2	3	4	5
1	资格证明文件的签署、盖章	未按磋商文件格式及要求签署或盖章的，审查结果为不合格。					
2	供应商的特定资格要求	未按磋商文件提供特定资格条件证明材料的，审查不合格。					
3	投标报价	供应商投标报价超过采购预算或最高限价的（如果设定了最高限价），审查结果为不合格。					
4	法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明：供应商为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；供应商为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；供应商为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；供应商为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。	提供了相关的证明，否则，审查结果为不合格。					
5	湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)	未按磋商文件要求及格式提供供应商资格承诺函的，审查结果为不合格。					
6	参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	未提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，审查结果为不合格。					
7	供应商未列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。	提供网页查询截图					
结论							

采购人（签字）：

采购代理机构（签字）：

日期： 年 月 日

第四章 评审方法及标准

第一节 项目权值及评分标准

附表 1

项目权值表

序号	记分项目	权值
1	报价部分	0.2
2	技术部分	0.6
3	商务部分	0.2
$\Sigma (1+2+3)$		1

附表 2

评分标准

评分因素		分值	评分标准
报价 (20 分)		20 分	1、满足磋商文件要求且经评审后最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为 20 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×20。 磋商小组认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其报价分作投标无效处理。投标报价最终得分保留小数点后两位（小数点后第三位四舍五入）。
技术部分 (60 分)	项目理解	20 分	供应商针对本项目总体情况的理解,明确服务目标和服务内容，掌握技术标准要求，对项目有详细和针对性的调研等。全面具体的计 20 分；有缺陷、不合理的每处扣 3 分，扣完为止。 未提供的不计分。
	技术路线与方法	20 分	技术路线与方法先进、合理、完整，思路清晰，符合现行国家、省、市相关标准和规范，任务和目标完全满足用户要求的，计 20 分；技术路线与方法有缺陷、不合理的，且任务和目标较难满足用户要求的每处扣 3 分，扣完为止。 未提供的不计分。
	进度计划与售后服务	20 分	供应商对项目的工作步骤、工作内容、时间安排、提交成果时间、售后服务等制定详细工作计划的；提供有效可行、科学合理的保证措施的计 20 分；有缺漏、不合理的每处扣 3 分；扣完为止。 未提供的不计分。
	类似业绩	10 分	投标人 2022 年 5 月以来有城乡建设用地增减挂钩项目技术服务类似业绩的，每个计 5 分，最多计 10 分；（注：提供合同或中标（成交）通知书的扫描件， 未提供的不计分。 ）

商务部分 (20分)	项目实施团队	10分	1. 项目负责人具有测绘专业中级及以上工程师职称证书的计5分；没有的不计分； 2. 拟投入的技术人员具有测绘工程专业初级及以上职称，每一个计2.5分，最多计5分； (注：响应文件中提供人员证书复印件及近6个月以来任意连续3个月在本单位缴纳社保相关证明文件复印件或与本单位签订的劳动合同证明文件复印件，未提供的不计分。)
合计	100分		

第二节 评审方法及标准正文

1. 评审方法

1.1 评审方法：综合评分法，指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评审方法。

1.2 评审因素：评审因素的设定应当与供应商所提供工程货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等，但不包括第一章供应商的资格要求。本采购项目的评审因素和标准见【评审方法及标准前附表】。

2. 评审程序

2.1 评审程序分为响应文件符合性审查、澄清有关问题、比较和评价、确定中标候选人名单。

3. 响应文件符合性审查

3.1 评审委员会应当对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

(1) 依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。评审委员会决定响应文件的响应性只根据响应文件真实无误的内容，而不依据外部的证据，但响应文件有不真实、不正确的内容时除外。

(2) 供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

3.2 供应商存在下列情况之一的，投标无效：

(1) 响应文件中商务技术文件未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；

(2) 响应文件没有对磋商文件的实质性要求和条件作出响应，或者对磋商文件的偏离超出磋商

文件规定的偏离范围和幅度的；

- (3) 投标有效期不足的；
- (4) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 法律、法规和磋商文件规定的其他投标无效情形的。

3.3 在评审过程中发现供应商有不遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他供应商的竞争行为，损害采购人或者其他供应商的合法权益的，评审委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

3.4 根据有关法律法规和磋商文件的有关规定，如出现下列情况之一的，应予以废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过采购人项目采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

4. 澄清有关问题

4.1 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

4.2 响应文件的投标报价出现前后不一致的，除【评审方法及标准前附表】另有规定外，按照下列规定修正：

- (1) 响应文件中开标一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

4.3 响应文件报价同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由供应商代表签字或者加盖单位章确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

4.4 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，并按评审委员会的通知要求递交。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.5 有效的书面澄清材料，是响应文件的补充材料，成为响应文件的组成部分。

4.6 评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为投标无效处理。

5. 比较与评价

5.1 评审委员会应按照磋商文件中规定的评审方法、标准和评标因素，对资格性检查和符合性检查合格的响应文件进行评估，综合比较与评价。

5.2 投标报价的修正或调整

(1) 如果有算术错误，投标报价将按本章第 4.2 款进行算术修正及修正次序规则修正。

(2) 需落实政府采购政策（价格评审优惠）的，按【**评审方法及标准前附表**】及第二章相关规定进行价格调整的，以调整后的价格计算评审基准价和投标报价。

(3) 评审基准价和投标报价按照上述顺序修正或调整。

5.3 投标报价评价：价格分应当采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评审基准价，其价格分为满分（报价权重分）。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（评审基准价_{调整} / 投标报价_{调整}） × 报价权重分

5.4 技术、商务等评分项响应评价

(1) 技术、商务等评分项响应评分。按本章第 1.2 款规定的评标因素和标准，对技术、商务等评分项计算得分。

(2) 需落实政府采购政策（优先采购）的，按【**评审方法及标准前附表**】及第二章相关规定进行技术、价格、商务项得分调整。

5.5 评审总得分

评审总得分= $F_1 \times A_1 + F_2 \times A_2 + \dots + F_n \times A_n$

$F_1、F_2 \dots F_n$ 分别为各项评审因素的得分；

$A_1、A_2、\dots A_n$ 分别为各项评审因素所占的权重（ $A_1 + A_2 + \dots + A_n = 1$ ）。

评审过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

5.6 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

5.7 评审时，评审委员会各成员应当独立对每个供应商的响应文件进行评价、评分，然后汇总

每个供应商每项评分因素的得分。

5.8 提供**相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算**。由此导致供应商不足三家的，应予废标：

（1）评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格，**其他同品牌供应商不作为中标候选人**。

（2）评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照**【评审方法及标准前附表】**规定的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

5.9 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在**【评审方法及标准前附表】**中载明。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按本章第5.8款规定处理。

6. 确定中标候选人名单

6.1 评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。

7. 编写评审报告

7.1 评审委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评审结果编写评审报告。

7.2 评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

8. 评审报告复核

8.1 汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

- （1）分值汇总计算错误的；
- （2）分项评分超出评分标准范围的；
- （3）评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （4）经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

8.1 评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评审委员会应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载；评审报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，书面报告本级财政部门。

9. 停止评审

9.1 评审委员会发现磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改磋商文件，重新组织采购活动。

10. 重新组建评审委员会进行评审

10.1 评审委员会或者其成员存在下列情形导致评审结果无效的，采购人或者采购代理机构可以重新组建评审委员会进行评审，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

- （1）评审委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；
- （2）有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；
- （3）评审委员会及其成员独立评审受到非法干预的；
- （4）有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

10.2 有违法违规行为的原评审委员会成员不得参加重新组建的评审委员会。

第三节 响应文件的符合性审查

1.符合性审查

1.1 磋商小组应按本章本节附表 1“符合性审查表”所列审查项目及审查标准，对符合资格条件的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

(1)依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。磋商小组判断响应文件的响应性只根据响应文件的内容，而不依据外部的证据。

(2)供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其成为实质上响应。

1.2 未通过符合性审查的供应商，**其响应文件将被认定为无效响应**，不能进入下一阶段报价及评审。除磋商文件规定的特殊情况外，通过符合性审查的供应商数量不足 3 家的，不得作进一步的比较和评价。

2.响应无效

2.1 供应商存在下列情况之一的，**符合性审查不合格，响应无效**：

(1)响应文件中商务技术文件未按照磋商文件规定要求签署、盖章的：

(2)响应文件没有对磋商文件的实质性要求和条件作出响应，或者对磋商文件的偏离超出磋商文件规定的偏离范围和幅度：

(3)未按照磋商文件的规定提交磋商保证金的。

(4)响应文件有效期不足的：

(5)响应文件含有采购人不能接受的附加条件的：

(6)不符合本节第 1.1 款规定符合性审查标准的：

(7)法律、法规和磋商文件规定的其他响应无效情形的。

2.2 在评审过程中发现供应商有不遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他供应商的竞争行为，损害采购人或者其他供应商的合法权益的，**磋商小组应当认定其响应无效**，并书面报告本级财政部门。

附表 1

符合性审查表

项目名称：

政府采购计划编号：

序号	检查项目	审查标准	供应商				
			1	2	3	4	5
1	响应文件的 签署、盖章	响应文件中商务技术文件未按照磋商文件规定要求签署、盖章的，其符合性审查不合格。					
2	对磋商文件 条款的响应	响应文件没有对磋商文件的实质性要求和条件作出响应，或者对磋商文件的偏离超出磋商文件规定的偏离范围和幅度的，其符合性审查不合格。					
3	投标有效期	投标有效期不足的，其符合性审查不合格。					
4	附加条件	响应文件含有采购人不能接受的附加条件的，其符合性审查不合格。					
5	其他情形	法律、法规和磋商文件规定的其他响应无效情形的。					
结论							

注：

- 1、达到要求的标记“√”，未达到的标记“X” 并注明其理由。
- 2、结论填写“合格”或“不合格”。
- 3、结论“不合格”的供应商不进入下一轮评审。

磋商小组(签字)：

日期： 年 月 日

第五章 采购需求

一、项目名称：隆回县增减挂钩项目外业举证、配合变更调查及指标确认技术服务

二、采购预算：120 万元

三、技术服务要求

（一）服务内容：对 2019 年（二、三、四）期，2020 年（一、二、三）期共 6 个项目 4984 亩建设用地复垦情况进行核查，编制竣工验收资料，完成外业拍照举证，制作地类变更图斑范围线，配合完成日常变更，完成指标确认和报备入库。

（二）技术要求：

- 1、依国家、省相关规定，对项目涉及的地块上传至举证系统并进行举证拍照。
- 2、根据举证拍照梳理地块复垦情况，区分地类完成数据、资料整理并配合完成变更调查。
- 3、重新整理竣工资料、影像资料制作成果，完成验收报备、指标确认、报备入库等全过程技术服务。

四、商务要求

（一）服务期限：自合同签订之日起 360 天以内完成服务内容并验收。

（二）服务地点：采购人指定地点

（三）、验收方法：

- 1、采购单位及有关部门按照行业相关标准和相关文件要求实施验收。
- 2、项目验收不合格，由成交供应商返工直至合格，有关返工、再行验收，以及给采购人造成的损失等费用由成交供应商承担。
- 3、成交供应商应在签订合同后及时组织技术力量及管理团队做好项目实施工作，因为组织管理不力造成延误、赔偿、违约、责任及风险等，均由成交供应商自行承担，采购单位不承担任何补偿和责任。

（四）、付款方式：完成 3 个项目指标确认付合同总价 30%，余下的 70%待 6 个项目全部完成指标确认后一次性付清，以省厅指标确认单做为付款依据。

（五）、其他要求：最后报价为完成项目全部工作的包干价，服务实施过程中应缴纳的一切税费、管理费、保险费(含意外保险)、人工、财务、设备、材料、耗材等一切与该项目管理有关的费用。如一旦成交，在项目实施中出现任何遗漏，均由成交供应商免费提供，采购单位不再支付任何费用。

对于上述项目要求，供应商应在响应文件中进行回应，作出承诺及说明。

第六章 政府采购合同格式

第一节 政府采购合同协议书

采购合同编号：_____

采购人（全称）：_____（甲方）

供应商（全称）：_____（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1. 项目信息

（1）采购项目名称：_____

（2）采购计划编号：_____

2. 合同金额

（1）合同金额小写：_____

大写：_____

（2）具体标的见附件。

（3）合同价格形式：固定总价合同

3. 履行合同的时间、地点及方式

起始日期：____年____月____日，完成日期：____年____月____日；

总日历天数：____天。

地点：_____

方式：_____

4. 付款方式：完成 3 个项目指标确认付合同总价 30%，余下的 70%待 6 个项目全部完成指标确认后一次性付清，以省厅指标确认单做为付款依据。

5. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

☐ 提请仲裁； ☒ 向人民法院提起诉讼。

6. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，

- (1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议；
- (2) 中标通知书；
- (3) 响应文件；
- (4) 政府采购合同格式条款及其附件；
- (5) 专用合同条款；
- (6) 通用合同条款（如果有）；
- (7) 标准、规范及有关技术文件，图纸等；
- (8) 其他合同文件。

本合同自 双方签字盖章后 生效。

本合同一式陆份，采购人执贰份，供应商执贰份，监督管理部门执壹份，代理机构执壹份，均具有同等法律效力。

合同订立地点：_____

账 号:

第二节 政府采购合同通用条款

服务类政府采购合同格式文本省级以上政府部门或行业组织有标准或示范文本的，应按照其文本确定合同格式。没有文本的，按照《中华人民共和国民法典》及采购项目特点自行拟定特定文本确定合同格式。

第三节 政府采购合同专用条款

本章第二节 第 1.1 款	甲方名称、地址	采购人名称： 隆回县自然资源局 地址：隆回县花门街道桃洪西路 141 号
本章第二节 第 1.2 款（6）项	项目现场	采购人指定地点
本章第二节 第 5.1 款	履行合同的时间、地点及方式	服务期限：详见第五章采购需求 地点：采购人指定地点 方式：现场履行
本章第二节 第 9.2（1）项	质量保证期	详见第五章采购需求
本章第二节 第 13.5 款	合同价款支付方式和条件	完成 3 个项目指标确认付合同总价 30%，余下的 70%待 6 个项目全部完成指标确认后一次性付清，以省厅指标确认单做为付款依据。
本章第二节 第 14.2（6）项	乙方提供的其他服务	详见第五章采购需求。
本章第二节 第 20.2 款	解决争议的方式	<input checked="" type="checkbox"/> 诉讼 <input type="checkbox"/> 仲裁
本章第二节 第 23.1 款	合同未尽事项	双方另行协商解决

第七章 响应文件的组成

供应商的响应文件应包含以下部分：

第一部分 资格证明文件

- 一、开标一览表
- 二、法定代表人（单位负责人）身份证明(格式)
- 三、授权委托书(格式)
- 四、供应商提供的资格证明文件

第二部分 商务技术文件

- 五、磋商响应声明
- 六、保证金
- 七、分项报价
- 八、服务方案
- 九、技术/商务响应与偏离表
- 十、享受政府采购政策优惠的证明资料
- 十一、供应商认为需提供的其他资料
- 十二、最后报价

政府采购 响应文件

第一部分 资格证明文件

采购项目名称:_____

采 购 人: _____

政府采购编号:_____

采购代理编号:_____

采购代理机构: _____

供 应 商_____（盖公章）

年 月 日

索引表 1

资格审查索引表

序号	磋商文件条款号	资格审查标准	证明材料	响应文件对应内容的 册及页码

一、开标一览表

项目名称		政府采购编号	
		采购代理编号	
服务内容	符合采购需求要求		
总报价	大写：_____元		
	小写：_____元		
项目负责人			
备注			

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年_____月_____日

二、 法定代表人（单位负责人）身份证明(格式)

供应商名称：_____

统一社会信用代码：_____

注册地址：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证扫描件。

身份证（正面）扫描件	身份证（反面）扫描件
------------	------------

注：供应商代表为法定代表人（单位负责人）的提供。供应商为自然人的无需提供。

供应商名称(盖单位公章)：

日期：_____年_____月_____日

注：供应商应将法定代表人身份证明另准备一份，不装入响应文件，单独携带，开标时由授权委托人递交给现场监委验证。

三、 授权委托书(格式)

本人_____（姓名、职务）系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现授权_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义：(1) 签署、澄清、补正、修改、撤回、提交_____（项目名称、政府采购编号、采购项目编号）响应文件；(2) 签署并重新提交响应文件及最后报价；(3) 退出磋商（如可能）；(4) 签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

委托代理人身份证（正面）扫描件	委托代理人身份证（反面）扫描件
法定代表人身份证（正面）扫描件	身份证（反面）扫描件

注：供应商代表不是供应商的法定代表人（单位负责人）的提供。供应商为自然人的无需提供。

供应商名称(盖单位公章)：

法定代表人（单位负责人）（签字或印章）：_____

委托代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年____月____日

注：供应商应将授权委托书另准备一份，不装入响应文件，单独携带，开标时由授权委托人递交给现场监委验证。如法人代表参加开标会议的则不需要提供授权委托书，只需提供法人代表身份证明。

四、供应商提供的资格证明文件

说明：已进行了资格预审的，供应商在提交资格证明材料起至提交首次响应文件止，其资格条件发生变化，影响或者可能影响资格条件的，应随本响应文件提供更新或者补充的资格证明材料，即“供应商的资格条件更新材料”，资格条件没有变化的该内容不需提供。（本项目为资格后审）

(1)、供应商应按要求提供下列证明材料

附件 4-1 供应商基本情况表

附件 4-2 湖南省政府采购供应商资格承诺函原件

附件 4-3 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

附件 4-4 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

附件 4-1

供应商基本情况表

盖供应商单位章

供应商名称				法定代表人	
组织机构代码				邮政编码	
委托代理人				电子邮箱	
上年营业收入				员工总人数	
营业 执照	注册号码		注册地址		
	发证机关		发证日期		
	营业范围（主营）				
	营业范围（兼营）				
基本账户开户行及账号					
税务登记机关					
资质名称		等级	发证机关	有效期	
备注	附《营业执照》（副本）复印件				

附件 4-2

湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金, 在前三年的经营活动中无重大违法记录, 未列入严重失信行为名单, 符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号), 本公司企业规模为: 大型
☐ 中型 ☐ 小型 ☐ 微型 ☐.

☐ 本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场, 遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》(湘财购〔2019〕27 号), 如违反承诺, 同意金融机构将增信保证划缴国库(非电子卖场采购活动项目不需勾选)。

公司(单位)名称(盖章):

年 月 日

机构代码、注册登记机构、日期、有效期、注册资本、地 址、经济行业、经济性质

法定代表人(负责人)姓名(签字)、身份证号、手机号:

授权代表人姓名(签字)、身份证号、手机号:

附件4-3

参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致 _____(采购代理机构):

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有政府采购法第二十二条第一款第（五）项所称重大违法记录，包括：

（一）我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理咨询人员因经营活动中的违法行为受到行政处罚，但警告和罚款额在 3 万元以下的行政处罚除外；

（二）我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理咨询人员因经营活动中的违法行为受到刑事处罚。

特此声明！

供应商名称（盖章）：

法定代表人（或负责人）或其授权代理人(签字)：

日期：____年____月____日

信用查询记录

对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

（1）信用信息查询渠道：登录

- a. 失信被执行人：中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）；
- b. 重大税收违法失信主体：信用中国网（www.creditchina.gov.cn）；
- c. 政府采购严重违法失信行为记录名单：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询。

（2）信用信息查询的截止时点：至本项目投标截止时间止。

（3）信用信息查询记录和证据留存具体方式：供应商自行将查询网页截图、打印（加盖公章）装订到响应文件中，作为查询记录和证据。供应商不良信用记录以该查询结果为准，供应商不得弄虚作假，否则以虚假响应处理。

（4）信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

（5）联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

附件 4-4 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

政府采购 响应文件

第二部分 商务技术文件

采购项目名称:_____

采 购 人: _____

政府采购编号:_____

采购代理编号:_____

采购代理机构: _____

供应商_____（盖公章）

年 月 日

索引表 2 符合性审查索引表

符合性审查索引表

序号	磋商文件条款号	审查内容及标准	响应文件及证明材料	响应文件对应内容的册及页码

索引表 3 评标索引表

评标索引表

序号	磋商文件条款号	评审因素	评标标准	响应文件及证明材料	响应文件对应内容的册及页码

五、磋商响应声明

致_____（采购人、采购代理机构）：

我方已仔细研究了_____（项目名称）的竞争性磋商文件（政府采购编号：_____；采购代理编号：_____）的全部内容，签字代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表供应商_____（供应商名称）提交资格证明文件正本一份，副本__份；商务技术文件正本一份，副本____份；资格证明文件和商务技术文件电子文档：____份，参加该采购项目磋商，并在此声明，所递交的响应文件内容完整、真实。

一、我方已详细审查磋商文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

二、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

三、我方愿意按磋商文件规定和磋商小组要求重新提交响应文件和最后报价。

四、我方同意在磋商文件中规定的提交首次响应文件截止时间起____日内（响应文件有效期）遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前响应文件对我方均具有法律约束力。

五、我方承诺遵守《政府采购法》及实施条例、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214号）的有关规定，保证在获得成交资格后，按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

六、我方承诺在参与竞争性磋商过程中，若出现《政府采购法》第七十七条和《政府采购法实施条例》第七十二条规定之情形，我方同意接受条款规定作出的处罚。

七、我方的联系方式及与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____；邮编：_____；电话：_____；电子邮箱：_____。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人或其授权代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年____月____日

六、保证金

（不收取磋商保证金项目）

附件 6-1

免交磋商保证金承诺书

致（采购代理机构）_____：

因本项目不收取保证金，我公司承诺，如有下列情形之一的，同意向采购人缴纳采购项目预算 2%（相当于应收磋商保证金的标准）的违约金，并承担相关法律责任、接受财政部门的相关处罚。

- （一）中标、成交后无正当理由不与采购人签订合同的；
- （二）未经采购人同意，将中标、成交项目分包方式履行合同的；
- （三）在提交响应（响应）文件截止时间后撤回响应（响应）文件的；
- （四）在响应（响应）文件中提供虚假材料的；
- （五）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （六）法律法规或者采购文件规定的其他情形。

特此承诺！

供应商名称：

日期：_____年 ____月____日

说明：不收取保证金的项目，供应商须提供此承诺书，否则视为不响应。

磋商保证金

（收取磋商保证金项目）

供应商须提供：付款凭证复印件，或金融机构、担保机构出具的保函原件（响应文件中复印件）。

附件 6-2

保函（格式）

（金融机构、担保机构保函）

_____（采购人名称）：

鉴于_____（供应商名称）（以下称“供应商”）于_____年__月__日参加_____（项目名称）的竞争性磋商（政府采购编号：_____，采购代理编号：_____），_____（担保人名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：若供应商在响应文件有效期内撤销响应文件，或成交后无正当理由不与采购人订立合同，或在签订合同时向采购人提出附加条件，或不按照磋商文件要求提交履约保证金，以及发生磋商文件明确规定可以不予退还保证金的其他情形，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，我方在 7 日内向你方无条件支付人民币（大写）_____。

本保函在响应文件有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在响应文件有效期内送达我方。

担保人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或授权代理人（签字或印章）：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

_____年__月__日

七、分项报价

附件7-1

分项报价明细表

采购代理编号：_____

项目名称：_____

包 号：_____

包名称：_____

分项项目名称	服务内容	服务周期	数量	金额（元）		备注
				单价	小计	
1						
2						
3						
4						
5						
...						
投标报价（元）：						

备注：（1）本表应对应“开标一览表”，按包填写。投标人如果不提供分项报价明细表，其投标无效。

（2）不得填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，否则投标无效。

（3）如果开标一览表内容与本表内容不一致的，以开标一览表内容为准。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年____月____日

八、服务方案

编制说明：供应商应按磋商文件“第五章采购需求”及“第四章评审办法及标准”自行编写，格式自拟，但应当编制目录、页码，应包括（但不限于以下内容，可自行增加）：

- （1）项目理解
- （2）技术路线与方法
- （3）进度计划与售后服务

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年____月____日

附件 8-1

主要人员简历表

姓 名		性 别	
职 务		职 称	
毕业学校、专业			
身份证号		拟在本合同任职	
执业资格证		执业资格证书号	
近三年承担项目情况			
时间	类似项目名称	担任职务	项目单位名称及电话

说明：主要人员证书、类似项目证明资料等按第四章评分标准的要求提供

供应商名称：_____

法定代表人或其授权代理人(签字)：_____

日期：____年____月____日

九、技术/商务响应与偏离表

序号	磋商文件条目号	采购规格/商务条款	响应文件的规格/商务条款	响应与偏离	说明

我方保证：除本偏离表列出的偏离外，我方对磋商文件的其他技术/商务条款完全响应，无偏离。

备注：

- （1）供应商应根据磋商文件第五章“采购需求”填写本表；
- （2）供应商如果对磋商文件第五章“采购需求”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；
- （3）如不提供此表，则视为供应商不满足磋商文件第五章“采购需求”的所有条款要求，其响应无效。
- （4）在采购人与成交供应商签订合同时，如成交供应商未在磋商文件“技术/商务条款偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合磋商文件要求，并写入合同。若成交供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年____月____日

十、享受政府采购政策优惠的证明资料

附件 10-1

中小企业声明函（工程、服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加_____（单位名称）的_____（项目名称）的采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额_____万元，属于_____（中型、小型、微型）企业。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖单位公章）：_____

日期：_____

注：1. 属于专门面向中小企业采购的政府采购项目，供应商应按本声明函内容和格式如实声明采购标的供应商的企业规模，未提供本声明函或不符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的，其响应无效。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 10-2 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函
(不属于残疾人福利性单位的无需填写)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件 10-3 监狱企业证明资料

监狱企业证明资料
(不属于监狱企业的无需提供)

备注：按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件（复印件）。

附件 10-4 强制采购或者优先采购产品的证明材料

强制采购或者优先采购产品的证明材料

(不属于强制采购或者优先采购产品的无需提供)

说明：1、供应商提供的产品属于强制采购或者优先采购的，应按第二章第 40.5 条规定提供证明材料和本章本节附页 2 “优先采购产品清单”，并加盖供应商单位公章。

2、节能产品、环境标志产品(强制采购或者优先采购产品)认证证书内容注明“详见证书附件”的应提供其附件，以证明认证证书与响应文件一致。

3、未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

附页 2 优先采购产品清单

优先采购产品清单

采购代理编号：_____

项目名称：_____

包 号：_____

包名称：_____

以下为供应商提供的政府采购优先采购产品，供应商对本表的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。					
1	2	3	4	5	6
序号	货物名称	规格型号	价格（元）	货物制造商名称	政策功能编码
节能产品					
小计	/			/	/
环境标志产品					
小计	/			/	/

说明：1、本表用于计算政府采购优先采购产品（节能产品或环境标志产品）的政府采购政策加分或者价格扣除。

2、栏目4“价格”为综合单价，包含货物所有隐含的内容，如运输费、保险费、管理费和利润等。

3、栏目6“政策功能编码”是指货物的中国环境标志认证证书编号、中国节能标志认证证书号（货物同时属于节能产品、环境标志产品只须填写一种）。

4、供应商在磋商响应文件递交截止时间前修改“开标一览表”中的磋商报价的，应按第二章第14.7款规定修改本表相应内容。否则，评审时涉及本表所有优惠不予以考虑。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年_____月_____日

十一、供应商认为需提供其它资料

备注：供应商认为需提供的其他资料包括：

- （1）磋商文件第五章采购需求要求的其他资料；
- （2）磋商文件第四章评标方法及标准要求的其他相关资料。

十二、最后报价

附件 12-1

项目名称		政府采购编号	
		采购代理编号	
服务内容	符合采购需求要求		
总报价	大写：_____元		
	小写：_____元		
项目负责人			
备注			

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：1、最后报价表格不得装订在响应文件中，供应商需自行事先准备几份盖章签署完好的报价表，待磋商结束后在磋商现场进行最后报价。