
政府采购 竞争性磋商文件

采购项目名称：吉首市城市体检服务项目

政府采购计划编号：吉财采计-2025-040

委托代理编号：HNCPIM-2581N3615005

采 购 人：吉首市住房和城乡建设局

采购代理机构：湖南省建设项目投资管理有限责任公司

二零二五年七月

目录

第一章 磋商邀请	3
第二章 磋商须知	7
第三章 资格审查及评审方法及标准	24
第四章 采购需求	32
第五章 合同草案条款	40
第六章 响应文件组成	45

第一章 磋商邀请

湖南省建设项目投资管理有限责任公司受吉首市住房和城乡建设局(采购人)的委托,对吉首市城市体检服务项目(项目名称)项目进行竞争性磋商采购,现采用发布公告方式,邀请符合条件的供应商参与竞争性磋商采购活动。

一、项目基本情况

- 1、采购项目名称: 吉首市城市体检服务项目
- 2、政府采购计划编号: 吉财采计-2025-040
- 3、委托代理编号: HNCPIM-2581N3615005
- 4、采购项目预算: 1364400.00元
☐支持预付款, 预付比例: 不适用
- 5、本项目对应的中小企业划分标准所属行业: 其他未列明行业
- 6、合同定价方式: ☒固定总价 ☐固定单价 ☐成本补偿 ☐绩效激励
- 7、服务工期: 150 日历日
- 8、本项目分阶段要求供应商提供以下保证:
☐磋商保证金: 采购项目预算的 1 %;
☐履约保证金: 中标金额的 1 %;
☐预付款保证金: 预付款的 1 %;
☐质量保证金: 合同金额的 1 %。

二、采购需求

项目名称	简要技术要求	采购项目预算(元人民币)	采购项目最高限价(元人民币)
吉首市城市体检服务项目	详见采购需求	1364400.00元	1364400.00元

三、采购项目的采购政策

- 1、优先采购: 节能产品、环境标志产品享受价格加分。
- 2、支持中小企业: 中小企业享受预留采购份额或价格折扣。

四、供应商的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:
☒专门面向: ☒中小企业 ☒小微企业 ☐监狱企业 ☐福利性单位。
3. 本项目的特定资格要求:
无

4. 本项目（是/否）接受联合体： 否。接受联合体的，联合体应满足： /

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

6. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

7. 列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

五、获取磋商文件的时间、地点、方式

1、凡有意参加响应者，请于 **详见招标公告**止(北京时间，下同)，登录《湖南政府采购网》(<http://www.ccgp-hunan.gov.cn/>) → 查看政府采购公告 → 附件 → 下载采购文件，或者登陆《湘西公共资源交易网》(<http://ggzyjy.xxz.gov.cn>) → 点击“一站式综合服务系统” → “用户登陆”（使用CA登录） → 点击“会员端”登陆后 → 点击“采购业务-填写投标信息”菜单，进入页面 → 点击“操作”按钮，进入到投标信息完善详情页面：填写项目负责人，点击我要投标 → 点击“采购业务-采购公告及文件下载”菜单，进入页面 → 点击“领取”下载按钮，进入详细页面 → 点击“下载采购文件”按钮，进入文件详细页面进行交易文件下载。

备注：(1)、供应商须主动在新版系统注册交易账号，登记企业资料信息，注册流程详见新版湘西公共资源交易网“服务导航”菜单“操作指南”栏目中《账号注册操作指南》。如有疑问请联系：0743-8523018；

(2)、文件下载截止时间前以上 2 种途径均可获取采购文件，但供应商须登陆《湘西公共资源交易网》完成点击我要投标阶段的操作，否则将会影响其投标，供应商自行负责。

2、各供应商自行在以上网站下载或查阅招标相关文件和资料等，恕不另行通知，如有遗漏采购代理机构概不负责。

六、首次响应文件提交的截止时间、开启时间及地点

1、首次响应文件提交的截止时间及开启时间：**详见招标公告**（北京时间）

2、首次响应文件提交的地点(方式)：请供应商登录《湘西公共资源交易网》(<http://ggzyjy.xxz.gov.cn>) 下载电子响应文件制作工具编制响应文件，供应商应在提交首次响应文件的截止时间前通过电子招标投标交易平台提交数据电文形式的响应文件。逾期送达的响应文件，电子招标投标交易平台予以拒收。

3. 首次响应文件开启地点：**湘西自治州公共资源交易中心不见面开标室**(吉首市吉凤街道州行政中心政务服务大楼五楼)，具体开标室信息见交易受理大厅大屏幕。

4、首次响应文件的解密截止时间：**开启解密时间后 30 分钟**。请供应商确保响应文件如期解密。在开启现场解密的，请供应商自备解密电脑和网络。

注：届时网上不见面开标大厅进行在线解密需使用对应制作响应文件的 CA 锁进行解密。因供应商提交的电子响应文件等资料含有计算机病毒，导致无法参与磋商、评审等交易活动的，后果由供

应商自行承担。(不见面开标大厅登录网址:

<http://app.ggzyjy. xxz. gov. cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>)

七、公告期限:

1、本公告在《中国湖南政府采购网》(<http://ccgp-hunan.gov.cn>)、《湘西公共资源交易网》<http://ggzyjy. xxz. gov. cn/>发布。公告期限从本公告发布之日起 5 个工作日。

2、在其他媒体发布的招标公告, 公告内容以《中国湖南政府采购网》发布的公告为准; 公告期限自本招标公告在《中国湖南政府采购网》发布公告之日起算。

八、疑问及质疑:

1、潜在供应商对政府采购活动事项如有疑问的, 可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在3个工作日内作出答复。

2、潜在供应商认为磋商文件或磋商公告使自己的合法权益受到损害的, 可以在收到磋商文件之日或招磋商公告期限届满之日起7个工作日内, 按《湖南省财政厅关于印发<政府采购质疑答复和投诉处理操作规程>的通知》(湘财购〔2024〕67 号)规定, 以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

九、其它

1、CA 数字证书购买

本项目实行电子交易, 参与响应者均须使用CA 数字证书登陆进行操作, 各潜在供应商请登录湘西公共资源交易网<http://ggzyjy. xxz. gov. cn>, 在“服务导航”菜单查看《账号注册操作指南》并按相应要求进行办理的信息注册, 以获取采购文件、保证金账户等。如需办理CA可前往湘西自治州公共资源交易中心办理, CA 办理咨询电话 0743-8523032。

2、供应商在编制电子响应文件时应当将大小控制在200M以内, 请供应商注意控制文件大小。

3、由于对网上招投标操作不熟悉或自身电脑、个人网络等原因导致不能在提交电子响应文件的截止时间之前完成响应文件上传的, 相应责任由供应商自行承担。在使用系统过程中如有疑问或困难 请及时进行咨询。

4、如果磋商时出现网络故障、技术故障等情形而影响采购活动, 采购人可采取项目延期、延长响应文件解密时间等相应措施, 以保障招投标活动的公开、公平和公正, 供应商不得对此持有异议。

5、开标注意事项：供应商自行完成响应文件解密，因供应商自身原因未在规定时间内完成解密或无法解密的响应文件视为撤销其响应文件，相应责任由供应商自行承担。

6、供应商在评审过程中应保持系统在线，以便磋商小组的磋商、报价等。

7、请各供应商一定要提前熟悉系统操作和软件操作，响应文件制作软件过程中如遇问题可联系新点技术支持：0743-8523902，QQ：664019508。

十、采购项目联系人姓名和电话

1、联系人姓名：邱世龙

2、电话：0731-82686656

十一、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方法

1、采购人信息

(1) 名 称：吉首市住房和城乡建设局

(2) 地 址：湘西土家族苗族自治州吉首市乾州街道市政大楼

(3) 联系人：郭勤

(4) 电话：18174357833

2、采购代理机构信息

(1) 名 称：湖南省建设项目投资管理有限责任公司

(2) 地 址：长沙市雨花区湘府东路二段199号

(3) 联系人：杨乐 邱世龙 刘宇星

(4) 电 话：0731-82686656/84514218

3、电子交易平台服务机构信息

(1) 名 称：湘西州公共资源交易中心信息技术科

(2) 电 话：0743-8523018

第二章 磋商须知

第一节 磋商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
第 1.1 款	采购项目	吉首市城市体检服务项目
第 2.1 款	采购人名称、地址、电话、联系人	(1) 名 称：吉首市住房和城乡建设局 (2) 地 址：湘西土家族苗族自治州吉首市乾州街道市政大楼 (3) 联系人：郭勤 (4) 电话：18174357833
第 2.2 款	采购代理机构名称、地址、电话、联系人	(1) 名 称：湖南省建设项目投资管理有限责任公司 (2) 地 址：长沙市雨花区湘府东路二段199号 (3) 联系人：杨乐 邱世龙 刘宇星 (4) 电 话：0731-82686656/84514218
第 2.3 款	供应商的邀请方式	■发布公告 <input type="checkbox"/> 从省级以上财政部门建立的供应商库中随机抽取 <input type="checkbox"/> 采购人和评审专家分别书面推荐的方式
第 3.1 款	供应商资格条件	见第一章 磋商邀请第三项
第 3.2 款	是否接受联合体形式	否
第 5.1 款	现场勘察	采购人不集中组织现场勘察，供应商可自行在项目所在地进行现场勘察。
二、磋商文件		
第 6.3 款	磋商文件的实质性变动内容	采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。
三、响应文件		
第 10.1 款	资格证明文件	具体见第三章资格审查附表 1 资格审查表
第 11.3 款	采购项目预算	采购项目预算：1364400 元，最高限价：1364400 元。 响应供应商应有明确报价，无报价、报价超过预算(最高限价)以及报价的，响应无效。

第 11.5 款	报价的其他要求	<p>1、本项目采用一般计税法。</p> <p>2、供应商在评审过程中，应保持系统在线，方便评标委员会询标、磋商及报价。</p> <p>3、在磋商过程中磋商文件无实质性变动的情况下，本项目采用两轮报价（响应文件报价文件中的报价为第 1 轮报价），磋商结束后，磋商小组要求所有供应商在规定时间内提交第 2 轮报价，该报价为最后报价。</p> <p>4、在磋商过程中磋商文件无实质性变动的情况下，参加磋商供应商的次轮报价不得高于上轮报价，否则报价无效。</p> <p>5. 响应供应商在磋商小组规定的时间内提交最终报价的总价金额。</p>
第 12.1 款	保证金	不要求提供
第 13.1 款	响应文件有效期	90 日（日历日）
第 14.1 款	分包	不允许
第 15.2 款	响应文件副本份数	提交数据电文形式的响应文件一份
四、响应文件的递交		
第 18.1 款	首次响应文件的提交时间和地点	<p>首次响应文件提交的截止时间：详见招标公告首次响应文件提交地点（方式）：请供应商登录《湘西公共资源交易网》（http://ggzyjy.xxzf.gov.cn）下载电子响应文件制作工具编制响应文件，供应商应在提交首次响应文件的截止时间前通过电子招标投标交易平台提交数据电文形式的响应文件。逾期送达的响应文件，电子招标投标交易平台予以拒收。</p>
五、响应文件的评审与磋商		
第 22.4 款	磋商文件规定的实质性要求和条件	磋商文件中用“★”符号标明的条款为实质性要求和条件，对其中任何一条的偏离，为实质性偏离， 其响应文件无效。
第 23.2 款	最后报价的算术修正	按第二节磋商须知正文第 23.2 款
六、成交结果信息公布与供应商质疑		
第 32.1 款	财政部门指定的媒体	《中国湖南政府采购网》（ http://www.ccgp-hunan.gov.cn/ ）、湘西州公共资源交易网（ http://ggzyjy.xxzf.gov.cn ）
第 32.3 款	接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址	<p>名称：<u>湖南省建设项目的投资管理有限责任公司</u></p> <p>地址：<u>长沙市雨花区湘府东路二段199号</u></p> <p>电话：0731-82686656/84514218</p> <p>联系人：杨乐 邱世龙 刘宇星</p>
第 34.3 款	履约担保	不要求提供

七、政府采购政策		
第 39.1 款	节能产品、环境标志产品的价格折扣比例	不适用
第 41.7 款	政府采购政策其他规定	本项目专门面向中小企业采购：不再执行价格评审优惠。
第 43.1 款	进口产品	本项目拒绝进口产品
八、其他规定		
第 45.1 款	代理服务费	按采购代理协议向采购代理机构缴纳。
第 46.1 (1) 项	合同支付方式	进度款支付方式： <u>详见采购需求</u> 。
第 46.1 (2) 项	质量保证金	不要求提供
第 46.2 (2) 款	嫌围标、串标 情形	根据湘西自治州公共资源交易中心大数据分析系统异常预警机制，凡出现电子响应文件响应文件制作机器码、文件创建标识码、IP地址雷同的，均属涉嫌围标、串标情形，有关监管部门将根据异常预警具体情况依法进行处理。
第 46.2 (3) 款	其他	<p>1、有融资需求的，可登陆中国湖南政府采购网办事指南专栏中相关业务简介。</p> <p>2、有投标担保、履约担保需求的，可登陆中国湖南政府采购网办事指南专栏中相关业务简介。</p> <p>3、对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p> <p>1、信用信息查询的查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。</p> <p>2、信用信息查询的截止时点：至本项目投标截止时间止。</p> <p>3、信用信息查询记录的具体方式：采购人或采购代理机构在开标后在规定的查询渠道进行查询。</p> <p>4、信用信息查询记录证据留存的具体方式：查询记录的网上打印件。</p> <p>5、信用信息的使用规则：查询后交由评标委员会评定。</p>

第二节 磋商须知正文

一、说明

1. 适用范围

1.1 本竞争性磋商文件仅适用于本章第一节“磋商须知前附表”（以下简称**【磋商须知前附表】**）中所叙述的采购项目。

2. 定义

2.1 采购人名称、地址、电话、联系人见**【磋商须知前附表】**。

2.2 采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**【磋商须知前附表】**。

2.3 供应商是指响应磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织或者自然人。本次政府采购项目邀请的供应商通过**磋商须知前附表**所述方式，邀请符合资格条件的供应商提交响应文件（含资格证明资料），参与竞争性磋商采购活动。

3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合**【磋商须知前附表】**规定的供应商资格条件。

3.2 **【磋商须知前附表】**规定接受联合体形式的，供应商除应符合本章第 3.1 款规定外，还应遵守以下规定：

（1）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（2）联合体各方应按磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例。

（3）联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他供应商组成新的联合体参加同一合同项下的采购活动。

4. 参与磋商的费用

4.1 无论磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与竞争性磋商采购活动有关的全部费用。

5. 现场勘察

5.1 供应商应按**【磋商须知前附表】**中规定对采购项目现场和周围环境的现场考察。

5.2 勘察现场的费用由供应商自己承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

5.3 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，而提出额外补偿，或者延长合同期限的要求。

二、磋商文件

6. 磋商文件的组成

6.1 磋商文件由下列文件组成：

第一章 采购邀请

第二章 磋商须知

第三章 资格审查及评审方法及标准

第四章 合同草案条款

第五章 采购需求

第六章 响应文件组成

6.2 采购人、采购代理机构或者磋商小组在提交首次响应文件截止之日前对已发出的磋商文件进行的澄清或者修改，构成磋商文件的组成部分。

6.3 磋商文件中，磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容见【磋商须知前附表】。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。

6.4 供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件要求编制响应文件。任何对磋商文件的忽略或者误解不能作为响应文件存在缺陷或者瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

7. 磋商文件的澄清或者修改

7.1 在提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

7.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止之日 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，不足 5 日的，顺延供应商提交首次响应文件截止时间。

三、响应文件

8. 一般要求

8.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对磋商文件做出实质性的响应。

8.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购人或者采购代理机构、磋商小组就有关磋商的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。

8.3 计量单位应使用我国法定计量单位，未列明时应默认为我国法定计量单位。

8.4 响应文件应采用书面形式，电报、传真、电子邮件形式的响应文件概不接受。

8.5 供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式填写。

9. 响应文件的组成

9.1 响应文件包括下列内容：

- (1) 磋商响应声明
- (2) 保证金
- (3) 供应商的资格证明材料
- (4) 技术方案
- (5) 技术/商务响应与偏离表
- (6) 报价一览表及报价文件
- (7) 供应商认为需要提供的其它资料
- (8) 最后报价

9.2 在磋商过程中，供应商根据磋商小组书面形式要求提交的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)是响应文件的有效组成部分。

9.3 根据《政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

10. 供应商的资格证明文件

10.1 除【磋商须知前附表】另有规定外，供应商应按下列规定提供资格证明文件。

(1) 湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式——第六章 响应文件组成附件 3-2)

(2) **法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明：**供应商为法人的，应提交营业执照的复印件；供应商为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；供应商为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；供应商为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

(3) **符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明原件。**

(4) 中小企业声明函(格式——(第六章 响应文件组成附件 3-3 (1) 格式)

10.2 供应商为联合体形式的，除应提交联合协议(格式)外，参加联合体的各方均应提交上款资格证明材料。

10.3 本章第 3.1 款规定采购项目或者采购包属于“预留采购份额”的，供应商应按本章第 42.3 款或者第 42.4 款或者第 42.5 款规定提交证明材料。

10.4 上述供应商的资格证明文件均应为有效文件并加盖供应商单位章，并按磋商文件规定签署。

11. 报价要求

11.1 磋商文件第四章提供第三节“工程量清单”的，供应商应按其要求填写相应表格。

11.2 在报价表、分项报价表填写报价时应注意下列要求：

(1) 工程量清单中有标价的单价和总额价均已包括了为实施和完成合同工程所需的劳务、材料、机械、质检(自检)、安装、缺陷修复等费用，以及合同明示或暗示的所有责任、义务和一般风险。

(2) 符合合同条款规定的全部费用应认为已被计入有标价的工程量清单所列各项目之中，未列项目不予计量的工作，其费用应视为已分摊在本合同段的有关细目的单价或总额价之中。施工期间若发生不在本次预算范围的工程内容，与预算中相同的工程项目以合同价作为结算单价，与预算价中相似的工程项目以合同价中的报价略作调整作为结算单价，预算中没有的工程项目，按合同书等规定的办法进行结算。

(3) 实行工程量清单报价的，供应商提交最后报价应与已标价工程量清单总报价一致。

11.3 供应商的最后报价不得超过采购项目预算，采购项目预算见【磋商须知前附表】。

11.4 供应商提交的已标价工程量清单应符合本项目工程量清单以及清单说明的要求。当供应商的已标价工程量清单有下列情形之一的，应按照无效响应文件处理：

11.4.1 供应商的报价不得超过采购项目预算（控制价）。

11.4.2 已标价工程量清单中的项目名称、项目特征描述(与采购文件工程量清单中的项目特征描述的实质性内容一致的除外)、计量单位、工程量与采购文件工程量清单不一致的；

11.4.3 采购文件明确了安全文明施工费金额或费率并要求按此金额或费率填报而供应商填报错误或未填报的；

11.4.4 已标价工程量清单中材料、工程设备暂估价未按采购文件工程量清单中列出的单价计入综合单价的；

11.4.5 已标价工程量清单中计日工未按采购文件工程量清单中列明的数量进行报价的；

11.4.6 当已标价工程量清单中的任何单价、合价或总价，出现两个及以上报价的。

11.5 报价的其他要求见【磋商须知前附表】。

12. 保证金

12.1 磋商文件要求供应商提交保证金的，供应商应按【磋商须知前附表】规定，在提交响应文件的截止时间前提交保证金。保证金有效期应当与响应文件有效期一致。

12.2 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者共同交纳保证金，其交纳的保证金，对联

合体各方均具有约束力。

12.3 采购人、采购代理机构在成交通知书发出后 5 个工作日内退还未成交供应商的保证金；在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商的保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

12.4 有下列情形之一的，保证金不予退还，并上缴本级财政国库：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或者磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 磋商文件规定的其他情形。

13. 响应文件有效期

13.1 响应文件有效期见【磋商须知前附表】，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，从提交首次响应文件截止时间之日起计算。响应文件有效期不足的将被视为**无效响应**。

14. 分包

14.1 【磋商须知前附表】规定供应商可以采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同，并在响应文件中提供分包方案，且分包供应商不得再次分包。

14.2 政府采购合同分包履行的，成交供应商应当就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

14.3 成交供应商享受扶持政策获得政府采购合同的，小型、微型企业不得将合同分包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

14.4 不符合磋商文件中有关分包规定的，其**响应无效**。

15. 响应文件的签署及规定

15.1 响应文件应按磋商文件要求在签章处盖供应商单位公章和在签字处由供应商代表签字。供应商代表可为供应商法定代表人（非法人组织为负责人或合伙人、个体工商户为负责人，磋商文件统称单位负责人）；供应商代表不是供应商的法定代表人（单位负责人）的，应提供授权委托书。

15.2 响应文件正本一份，副本份数见【磋商须知前附表】；

15.3 响应文件任何加行、涂改、增删等改动，改动之处应加盖供应商单位公章或者由供应商代表签字。否则，将导致**响应文件无效**。

15.4 在磋商过程中，供应商按磋商文件规定和磋商小组要求重新提交的响应文件或者提交的最

后报价，可打印或者用不褪色材料书写，并经供应商代表签字或者加盖供应商单位公章。否则，将导致**响应文件无效**。

15.5 为便于采购文件保存，响应文件电子文档建议为 PDF 格式，内容与纸质响应文件正本一致。

四、响应文件的递交

16. 响应文件的密封和标记

16.1 供应商应按照采购文件【磋商须知前附表】和交易平台的要求编制数据电文形式的响应文件并通过数字证书进行加密后提交至交易平台。未按要求加密的响应文件，交易平台将无法接受，采购代理机构不予受理。

17. 响应文件的补充、修改或者撤回

17.1 供应商在采购文件规定的首次提交响应文件截止时间前，可以撤回已上传的响应文件，也可以撤回并修改后在首次提交响应文件截止时间前重新上传。在首次提交响应文件截止时间之后，供应商撤回其响应文件的，其保证金将不予退还。

17.2 修改的内容与响应文件不一致时，以修改的内容为准。

17.3 供应商在提交响应文件的截止时间前撤回已提交的响应文件的，采购人、采购代理机构应当自收到供应商书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

18. 响应文件的提交与接收

18.1 供应商应在【磋商须知前附表】规定的时间和地点提交响应文件。逾期送达的响应文件，电子招标投标交易平台予以拒收。

18.2 如遇系统提示“上传未成功”，供应商应及时重新修改文件或系统运维机构联系，查明原因，确保上传无误，因自身原因导致不能上传的，由供应商自行承担责任。

18.3 供应商因自身原因导致电子响应文件无法导入电子评标系统的，该响应文件视为无效响应文件。

18.4 供应商将最终响应文件上传至交易平台后，系统将显示“上传成功”，否则请重新上传。

18.5 采购人、采购代理机构在公布供应商的最后报价前，不公开供应商的技术资料、价格和其他信息。

五、响应文件的评审与磋商

19. 资格审查

19.1 采购人、采购代理机构依法按照第三章“资格审查及评审方法及标准”规定组织资格审查。

20. 磋商小组

20.1 磋商小组由采购人代表和评审专家组成。

20.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

20.3 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

21. 磋商程序

21.1 磋商程序：响应文件初步审查、澄清、磋商、最后报价、综合评审。

22. 响应文件初步审查

22.1 磋商小组对响应文件(包括首次提交的响应文件、重新提交的响应文件)的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查。

22.2 响应文件有下列情况之一，响应文件按无效处理，磋商小组应当告知有关供应商。

- (1) 未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；
- (2) 应交未交保证金或金额不足、保证金形式不符合磋商文件要求的；
- (3) 响应有效期不足的；
- (4) 磋商报价（首次报价、最后报价）超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 不满足磋商文件规定的实质性要求和条件的；
- (6) 法律、法规和磋商文件规定的其他响应无效情形。

22.3 响应文件按无效处理的，磋商小组应拒绝其参与磋商，但属于磋商文件规定的在磋商过程中可能实质性变动的技术、服务要求以及合同草案条款除外。

22.4 磋商文件规定的实质性要求和条件见【磋商须知前附表】。

23. 澄清

23.1 磋商小组在对响应文件(包括首次提交的响应文件、重新提交的响应文件)的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查时,可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。该要求应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式,由其供应商代表签字,供应商的澄清、说明或者更正不得超出磋商文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

23.2 最后报价有算术错误的,除【磋商须知前附表】另有规定外,磋商小组按以下原则对报价进行修正,修正的价格经供应商书面确认,并由供应商代表签字或者加盖单位公章确认后产生约束力,供应商不接受修正价格的,其报价作无效报价处理。

(1) 大写金额与小写金额不一致的,以大写金额为准。

(2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

修正后的报价由供应商代表签字或者加盖单位公章确认后产生约束力,不确认的,其报价无效。

23.4 最后报价的评审

(1) 如果有算术错误,最后报价将按上款规定进行算术修正。

(2) 需落实政府采购政策(优先采购、价格评审优惠)的,按本章本节第 40、41 条等相关规定进行价格扣除。

24. 磋商

24.1 初步审查结束后,磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商,并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应派其代表参加磋商。

24.2 在磋商过程中,磋商小组可以根据磋商文件规定和磋商情况实质性变动技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容,须经采购人代表确认。

24.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分,磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

24.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件,重新提交的响应文件应当对磋商小组书面通知提出的要求和条件作出明确响应,并由供应商代表签字或者加盖供应商单位公章。

24.5 磋商结束后,供应商按磋商小组要求重新提交的响应文件,不满足磋商文件实质性要求(包括实质性变动的技术、服务要求以及合同草案条款)的,按无效响应处理。

25. 退出磋商

25.1 供应商在提交最后报价之前,可以根据磋商情况退出磋商,并书面通知采购人、采购代理机构或者磋商小组。该通知由供应商代表签字。采购人、采购代理机构按本章第 11.4 款规定退还

退出磋商的供应商的保证金。

25.2 供应商参与磋商，但未提交最后报价又未按前款规定退出磋商的，保证金不予退还。

26. 最后报价

26.1 响应文件(包括重新提交的响应文件)按无效处理的，磋商小组不得要求其提交最后报价，也不得接受其提交的最后报价。

26.2 磋商文件能够详细列明采购需求的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有供应商在规定时间内提交最后报价。

26.3 磋商文件不能详细列明采购需求的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或者解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

26.4 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，由供应商代表签字或者加盖供应商单位公章。

26.5 符合下列情形的项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

(1) 市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目；

(2) 政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）。

26.6 下列情形，磋商小组可以直接要求响应文件满足磋商文件全部实质性要求的供应商提交最后报价。

(1) 磋商文件未明确可能实质性变动的；

(2) 磋商文件明确可能实质性变动，但磋商小组对供应商提交的首次响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，认为磋商文件不需发生实质性变动的。

26.7 磋商小组应召集所有提交最后报价的供应商，逐一公布供应商的最后报价，由采购人、采购代理机构负责记录，并由供应商代表签字确认后随采购文件一并存档。

27. 综合评审

27.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商响应文件和最后报价进行综合评分。

27.2 评审办法及标准见第三章“资格审查及评审方法及标准”。

28. 推荐成交候选供应商

28.1 磋商小组应当按照综合评分由高到低的顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目，以及政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目)，成交候选供应商可以为 2 家。

29. 确定成交供应商

29.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

29.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

30. 保密

30.1 磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

31. 公平竞争

31.1 在磋商过程中发现供应商有不遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他供应商的竞争行为，损害采购人或者其他供应商的合法权益的，磋商小组应当认定其响应无效，并书面报告本级财政部门。

六、成交结果信息公开与授予合同

32. 成交信息的公布与成交通知书

32.1 采购人、采购代理机构应当自采购人确定成交供应商之日起 2 个工作日内，发出成交通知书，并在【磋商须知前附表】指定媒体上公告成交结果，成交供应商的《中小企业声明函》随成交结果同时公告，成交结果公告期限为 1 个工作日。

32.2 成交供应商确定后，采购人、采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

32.3 成交通知书是合同文件的组成部分。

33. 询问及质疑

33.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

33.2 供应商若认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害，可以按法律、规章及《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2019〕20 号）文件规定向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

33.3 供应商提出质疑的，质疑函应按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定制作、签署、送达。采购人、采购代理机构接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址见【磋商须知前附表】。

33.4 采购人、采购代理机构按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作

规程》的通知》规定进行质疑答复。

33.5 供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定向采购人同级财政部门提出投诉。

34. 履约担保

34.1 磋商文件要求成交供应商向采购人提交履约担保的，成交供应商应按照【磋商须知前附表】的规定提交，供应商可用保函、电子增信替代履约保证金。联合体成交的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

34.2 成交供应商没有按照本章第 34.1 款规定提交履约担保的，视为放弃成交资格，其保证金不予退还。

35. 签订合同

35.1 磋商文件、成交供应商的响应文件及其补充的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

35.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订政府采购合同。

35.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分包后分别向他人转让。

36. 串通行为

36.1 供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假资料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

36.2 有下列情形之一的，属于恶意串通，成交无效，并依照《政府采购法》第七十七条的规定追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人、采购代理机构获得其他供应商的响应情况，并修改其响应文件的；

（2）采购人、采购代理机构授意供应商撤换、修改响应文件的；

（3）供应商之间协商技术方案、合同条款以及报价等响应文件实质性内容的；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加竞争性磋商政府采购活动的；

（5）供应商之间事先约定由某一特定供应商成交的；

（6）供应商之间商定部分供应商放弃提交响应文件或者退出磋商或者放弃成交的；

（7）供应商与采购人、采购代理机构以及磋商小组成员之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为的。

（8）法律、行政法规或规章规定的其他串通行为。

七、政府采购政策

37. 预留采购份额

37.1 执行中小企业预留采购份额政策的规定：

- (1) 预留份额的采购项目或者采购包，应明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，并作为供应商资格条件。
- (2) 要求以联合体形式参加或者合同分包的，应明确联合协议或者分包承诺中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件。
- (3) 组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业(成员)、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

38. 强制采购

38.1 纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单（品目清单中标注符号产品），实施政府强制采购的，供应商提供的产品不符合强制采购规定，其**响应无效**。

39. 优先采购

39.1 对纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品(未标注符号产品)、环境标志产品政府采购品目清单，实施政府优先采购的，评审时对该部分产品按**【磋商须知前附表】**规定给予价格折扣；

40. 价格评审优惠

40.1 本章第 3.1 款规定采购项目或者采购包属于“预留采购份额”的，不再执行“价格评审优惠”的小微企业扶持政策。

40.2 采购项目或者采购包属于“非预留采购份额”的，享受“价格评审优惠”小微企业扶持政策，价格评审优惠如下：

(1) 供应商提供的货物全部由符合政策要求的小型、微型企业制造，最后报价按“第三章 资格审查及评审方法及标准”规定给予价格折扣，用扣除后的价格参与评审；

(2) 磋商文件接受大中型企业与小型、微型企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小型、微型企业分包的采购项目或者采购包，对于联合协议或者分包意向协议约定小型、微型企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，该联合体或大中型企业最后报价按“第三章 资格审查及评审方法及标准”规定给予价格折扣，用扣除后的价格参与评审。

40.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

41. 政府采购政策其他规定

41.1 中型企业、小型企业和微型企业类型按照《关于印发〈政府采购促进中小企业发展办法〉

的通知》（财库[2020]46 号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定认定。

41.2 监狱企业、残疾人福利性单位以及个体工商户视同小型、微型企业，享受预留采购份额、价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业、残疾人福利性单位以及个体工商户属于小型、微型企业的，不重复享受扶持政策。

41.3 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

41.4 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

41.5 供应商提供的产品取得两个及以上优先采购产品认证的，评审时只有其中一项产品能够享受优先采购优惠（供应商自行选择，并在响应文件中并填报相关信息及数据）。

41.6 “价格评审优惠”可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”中的一项“优先采购”累加计算。

41.7 **【磋商须知前附表】**规定的其他事项。

42. 供应商应提供的政府采购政策证明资料

42.1 符合本章第 37 条、第 38 条、第 39 条、第 40 条规定的，供应商应在响应文件中提供相关证明资料。

（1）节能产品、环境标志产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书(复印件)。

（2）中小企业：按《关于印发〈政府采购促进中小企业发展办法〉的通知》（财库[2020]46 号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）文件规定提供中小企业声明函(格式)。

（3）监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件（复印件）。

（4）残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》(格式)。

43. 进口产品

43.1 进口产品是指符合《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119 号）和《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248 号）文件规定的产品。除**【磋商须知前附表】**另有规定外，采购项目拒绝进口产品参加磋商。本款规定同意购买进口产品的，不限制满足磋商文件要求的国内产品参与磋商竞争。

44. 融资、担保

44.1 供应商有融资、担保需求的，可登陆中国湖南政府采购网查询相关银行、担保机构业务。

八、其他规定

45. 代理服务费

45.1 采购代理服务费由成交供应商支付的，供应商应按【磋商须知前附表】规定向采购代理机构交纳代理服务费，并在磋商文件中提供代理服务费承诺书。

46. 其他规定

46.1 合同价款支付

(1) 竞争性磋商文件规定支付合同预付款的，采购人应按【磋商须知前附表】规定的支付比例和支付条件向符合要求的成交供应商及时支付相应款项，并在政府采购合同中进行明确。

(2) 竞争性磋商文件规定需提交质量保证金的，采购人可以按【磋商须知前附表】规定要求成交供应商提交质量保证金，并在政府采购合同中进行明确。

(3) 供应商可以保函、电子增信替代预付款担保、质量保证金。

46.2 磋商文件的其他规定见【磋商须知前附表】。

第三章 资格审查及评审方法及标准

第一节 资格审查

1. 资格审查主体

1.1 磋商小组负责资格审查。

2. 供应商资格审查

2.1 提交首次响应文件截止时间后，磋商小组依法按照本章“资格审查表”所列审查项目及审查标准，对供应商进行资格审查，以确定供应商是否具备参加磋商资格。

2.2 信用记录。资格审查时，将对供应商信用记录进行甄别。

(1) 信用信息查询的查询渠道：信用中国网（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

(2) 不良信用记录是指：供应商在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单，或在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。供应商有上述不良信用记录的，其响应无效，其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，按处罚结果执行。

(3) 供应商为联合体形式的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

(4) 信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购人、采购代理机构经办人将查询网页截图、打印、签字，作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存。供应商不良信用记录以采购人、采购代理机构查询结果为准。

3. 资格审查结果

3.1 未通过资格审查的供应商，应当告知其未通过的原因。

4. 附表 1 资格审查表

资格审查表

项目名称：_____

政府采购计划编号：_____

序号	审查项目	审查标准
1	湖南省政府采购供应商资格承诺函	第二章第 10.1（1）项
2	法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明	第二章第 10.1（2）项
3	符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明	第二章第 10.1（3）项
4	中小企业声明函	第二章第 10.1（4）项
5	不良信用记录查询	本章第 2.2 项
6	其他	法律、法规和磋商文件规定的 其他响应无效情形
结论		

第二节 评审方法及标准

5. 评审方法

5.1 经磋商确定最终采购需求和供应商提交最后报价后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

5.2 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6. 符合性评审

6.1 响应文件审查。审查标准：本章附表 2 “符合性审查表”。响应文件的实质性变动内容，根据第二章第 24.5 款规定，在磋商结束后，对供应商重新提交的响应文件进行审查。

6.2 在磋商过程中发现供应商有不遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他供应商的竞争行为，损害采购人或者其他供应商的合法权益的，磋商小组应当认定其响应无效，并书面报告本级财政部门。

7. 比较与评价

7.1 评审标准：评审因素和标准：本章附表 3 “评审方法及标准表”。

8. 磋商报价评价

8.1 报价评价：价格分应当采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的报价为磋商基准价，其价格分为满分（报价权重分）。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分 = $(\text{磋商基准价}_{\text{修正或调整}} / \text{磋商报价}_{\text{修正或调整}}) \times \text{报价权重分}$

8.2 因算术修正及落实政府采购政策(价格评审优惠)进行价格调整的，以调整后的价格计算磋商基准价和磋商最后报价。

(1) 如果有算术错误，最后报价将按第二章第二节第 23.2 款规定进行算术修正。

(2) 需落实政府采购政策（价格评审优惠）的，按第二章第二节第 38 条的相关规定进行价格调整。

8.3 磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他通过符合性审查供应商的最后报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为**响应无效处理**。

9. 技术、商务评价

9.1 技术、商务等评分项响应评分。按本章附表 3 “评审方法及标准表”规定的评审因素和标

准，对技术、商务等评分项计算得分。

9.2 需落实政府采购政策（优先采购）的，按第二章第二节第 37 条以及本章附表 3 “评审方法及标准表”的相关规定进行技术、价格、商务项得分(加分)计算。

10. 评价总得分

10.1 评价总得分为磋商报价、技术、商务等评分项得分(含优先采购政策加分)之和。

评价总得分=A_{磋商报价得分}+A_{技术项得分}+A_{商务项得分}+A_{优先采购加分}

10.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

10.3 评审时，磋商小组成员应当独立对满足磋商文件全部实质性要求供应商的响应文件进行评价、评分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。每个供应商的最终得分为所有磋商小组成员评分的算术平均值。

11. 推荐成交候选供应商

11.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合第二章第二节第 26.5 款情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

12. 编写评标报告

12.1 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

13. 停止评审

13.1 磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人、采购代理机构说明情况。

14. 磋商终止

14.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，在财政部指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 除市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目，以及政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目)外，在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，或者提交最后报价的供应商少于 3 家的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

15. 重新评审

15.1 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。

附表 1 符合性审查表

符合性审查表

项目名称：

政府采购计划编号：

序号	审查项目	审查标准
1	响应文件的签署、盖章	第二章第 22.2（1）项
2	保证金	第二章第 22.2（2）项
3	响应有效期	第二章第 22.2（3）项
4	磋商报价	第二章第 22.2（4）项
5	磋商文件规定的实质性要求和条件	第二章第 22.2（5）项
6	其他	第二章第 22.2（6）项
结论		

附表2 评审方法及标准表

评审方法及标准表

序号	评审因素		权重分	评分标准
1	价格评价项 20分		20	<p>满足招标文件要求且最后报价最低的供应商的价格为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$ <p>注：1、项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。</p> <p>2、评审小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效投标处理。</p>
2	技术评价项 50分	总体实施方案	24	<p>供应商针对本项目实际情况提供总体实施方案，方案内容包括但不限于：①项目理解及相关行业规范、政策说明；②对项目重点、难点分析和认识；③进度计划；④人员安排；⑤保障措施；⑥服务技术路线。提供的方案对本次招标项目背景、工作任务及工作内容理解和认知全面、深入、清晰；对项目重点、难点掌握准确、理解到位；项目进度安排合理、时间节点清晰；人员配置合理；制定的保障措施可靠、操作性强；服务技术路线清晰合理；且整体实施方案逻辑清晰、表述准确、主题明确、合理，符合项目实际情况的得24分。每缺少一项内容的每一项扣4分；每项方案内容中有与项目需求不一致或无关联性的、与实际实施存在差异性、内容空洞、语义表述不清，或前后矛盾、存在歧义、错别字、混乱，内容不充实等的，每处扣2分，扣完为止。未提供不计分。</p>
		项目现状分析方案	14	<p>供应商针对本项目实际情况提供项目现状分析方案，方案内容包括但不限于：①四个维度指标分析；②治理对策及行动建议；③风险评估；④制定行动计划。针对投标文件中提供的实施方案内容进行评审，方案内容完善、思路清晰、具体措施完整可行、有明确的针对性的计14分。每缺少一项内容的每一项扣3.5分；每项方案内容中有与项目需求不一致或无关联性的、与实际实施存在差异性、内容空洞、语义表述不清，或前后矛盾、存在歧义、错别字、混乱，内容不充实等的，每处扣2分，扣完为止；未提供不计分。</p>
		保障实施方案	12	<p>供应商针对项目实际情况提供保障实施方案，方案内容包括但不限于：①项目实施流程管理；②项目进度管理；③项目实施涉及的保障措施安排；④风险管理。针对投标文件中提供的保障实施方案内容进行评审，方案内容完善、思路清晰、具体措施完整可行、有明确的针对性的计12分。每缺少一项内容的每一项扣3分；每项方案内容中有与项目需求不一致或无关联性的、与实际实施存在差异性、内容空洞、语义表述不清，或前后矛盾、存在歧义、错别字、混乱，内容不充实等的，每</p>

				处扣 1.5 分，扣完为止；未提供不计分。
3	商务 评价 项 30 分	经营业绩	18	投标人自投标截止时间前36个月内具有城市体检服务类似本项目业绩的，每提供1个业绩证明计3分，计满18分为止。 注：须提供中标通知书或合同复印件并加盖供应商公章，否则不计分。
		人员要求	12	1、拟任项目负责人具备注册城乡规划师或城乡规划专业高级及以上技术职称计 3 分，同时具备注册城乡规划师和城乡规划专业高级及以上技术职称计 6 分，其他情况不计分； 注：提供职称证书和注册证书相关复印件及由本单位为其缴纳社保的证明材料复印件并加盖投标人公章，否则不计分。 2、拟任城市体检工作的团队需配备园林、市政、建筑、经济、规划方面的专业技术人员。提供相关证明材料（职称证书或专业技术任职资格证书），每人最多计 1.5 分，总共最高计 6 分。 注：提供职称证书和注册证书相关复印件及由本单位为其缴纳社保的证明材料复印件并加盖投标人公章，否则不计分。
备注： 供应商参与政府采购应提供真实有效的证明材料，应当诚信守法、公平竞争。（包括但不限于虚假技术 响应、虚假业绩、虚假证书等）、隐瞒失信信息等谋取中标的行为，一经发现，将取消成交资格并报行政监管 部门严肃查处。				

第四章 采购需求

一、项目概况：

- 1、项目名称：吉首市城市体检服务项目
- 2、政府采购编号：吉财采计-2025-040；委托代理编号：HNCPIM-2581N3615005
- 3、服务期限：正式合同签订之日起 5 个月内完成。

二、规划范围与内容

1、规划范围

本次吉首市城市体检范围:市辖区石家冲街道、乾州街道、镇溪街道建成区范围。

2、城市体检主要内容

按照住房和城乡建设部 2025 年要求，吉首市城市体检的主要内容有住房、小区（社区）、街区、城市（城区）等四大维度 60 项指标构成的城市体检指标体系，围绕各项指标采取城市体检、社会满意度调查相结合的方式开展。

城市体检以吉首市官方统计数据为主要依据，对城市体检各项指标测算分析，综合评价吉首市城市人居环境质量，全面了解群众对城市人居环境质量的满意度，查找突出问题和短板，提出对策建议。

社会满意度调查是通过问卷调查、实地走访等方式，调查分析群众对城市人居环境质量的满意度，查找群众感受到的突出问题和短板，调查结论和有关建议纳入吉首市城市体检评估。

城市体检工作包括建立指标体系、数据采集、分析论证、问题诊断、编制体检评估报告等环节。建立指标体系，通过确定评价维度、特色指标等方式制定技术工作方案；数据采集，以吉首市公开发布的统计数据为基础，结合部门数据和互联网大数据等；分析论证，针对城市体检各项指标，根据采集的各类数据，按照定性与定量、主观与客观相结合的原则分析论证，综合评价城市人居环境质量，查找吉首市城市建设发展存在的问题；编制体检评估报告，制定系统策略、行动计划等内容。

三、成果形式

规划成果：吉首市 2025 年城市体检报告。

体检报告包括体检指标计算分析及评价，诊断发现的主要问题，相关对策建议等满足甲方要求。

供上述成果报告说明 A4 规格 4 份、相应电子文件（说明为.doc 格式文件，图纸为 jpg 格式，有矢量图纸提供矢量文件）1 份。

四、项目验收

1、验收方式：本项目验收方式为采购人自行组织验收，合同履约及验收相关程序按照《吉首市市政府采购项目履约验收管理暂行办法》的要求执行。

2、所有项目成果文件应组织专家评审，评审通过后进行项目最终验收。并通过上级主管部门

认可。

投标报价及付款方式：

1、报价组成：本项目报价须包括所有供应商人工工资、福利待遇、差旅费、住宿费、验收费、办公费、管理费、税金、参与政府采购活动相关费用以及与项目有关的其他开支等所有费用，除采购文件另有约定外，本项目相关所有费用均已包含在总报价中，如有缺漏，由成交单位自行承担。

2、付款方式

（1）根据项目进度支付服务费。正式合同签订后，采购人支付合同总金额的 10%款项；项目成果文件经专家评审并满足甲方要求采购人支付合同总金额的 70%款项；项目通过最终验收后采购人支付合同总金额的 27%款项；3%作为质保金，一年后一次性付清。

（2）成交单位须凭合法正式税务发票办理付款手续。

五、其他事项说明

1、现场踏勘：供应商可自行对采购人的项目现场和周围环境进行勘察，以便供应商获取有关编制投标文件和签署合同所涉及现场的资料，供应商不得以不完全了解采购人项目情况为由，提出任何形式的增加费用或索赔要求。供应商踏勘现场所发生的一切费用和责任概由供应商自负。采购人不单独或分别组织任何一个供应商进行现场踏勘。

2、供应商针对本次城市体检工作项目背景、工作任务及工作内容理解和全面深入清晰的认知，对项目重点、难点掌握准确、理解到位等，提供符合本项目实施方案，方案内容包括但不限于：①项目理解及相关行业规范、政策说明；②对项目重点、难点分析和认识；③进度计划；④人员安排；⑤保障措施；⑥服务技术路线等。

3、供应商提供完整的关于本项目现状分析方案：①四个维度指标分析；②治理对策及行动建议；③风险评估；④制定行动计划等。

4、供应商提供保障实施方案：包括但不限于项目实施流程管理、项目进度管理、项目实施涉及的保障措施安排、风险管理等。

5、为确保本次城市体检项目工作质量，供应商应具有本项目类似的城市体检项目经验。

6、供应商应针对本项目采购需求拟配备团队人员，团队人员中需具备本行业相关的从业证书或技术职称。

7、对于上述项目要求，包括投标人自愿承诺提供的增值服务等相关内容，投标人应在响应文件中进行回应，作出承诺及说明。

附件：

吉首市2025年城市体检指标表

维度		序号	指标项	体检内容
一、住房维度				
住房	安 全 耐 久	1*	存在使用安全隐患的住宅数量(栋)	依托第一次全国自然灾害综合风险普查房屋建筑和市政设施调查数据成果，对住宅结构安全状况进行初步筛查，查找住宅的结构安全问题。
		2	存在燃气安全隐患的住宅数量(栋)	查找既有住宅中运行年限满 20 年、经评估存在安全隐患的立管(含引入管、水平干管)。
		3	存在楼道安全隐患的住宅数量(栋)	查找既有住宅中楼梯踏步、扶手、照明、安全护栏等设施损坏，通风井道堵塞、排风烟道堵塞或倒风串味，消防门损坏或无法关闭、高层住宅消火栓缺失或无水、灭火器缺失、安全出口或疏散出口指示灯损坏，以及占用消防楼梯、楼道、管道井堆放杂物，公共楼道停放自行车、电动自行车以及违规充电等问题。
		4	存在围护安全隐患的住宅数量(栋)	查找既有住宅中存在外墙保温材料、装饰材料、悬挂设施、门窗玻璃破损、脱落等安全风险，以及存在屋顶、外墙、地下室渗漏积水等问题。
	功 能 完 备	5	非成套住宅数量(套)	按照《住宅性能评定标准》要求，调查既有住宅中没有厨房、卫生间等基本功能空间的情况。
		6*	存在管线管道破损的住宅数量(栋)	查找既有住宅中给水、排水、供热、供电、通信等管线和设施设备老化破损、跑冒滴漏、供给不足、管道堵塞等问题。
		7*	需要进行适老化改造的住宅数量(栋)	查找建成时未安装电梯的多层住宅中具备加装电梯条件、但尚未加装改装的问题。具备条件的，可按照《无障碍设计规范》、既有住宅适老化改造相关标准要求，查找住宅出入口、门厅等公用区域以及住宅户内适老设施建设短板。
	绿 色 智能	8	需要进行节能改造的住宅数量(栋)	按照《城乡建设领域碳达峰实施方案》要求查找 2000 年以前建设的既有住宅中具备节能改造价值但尚未进行节能改造的住宅数量。
		9	需要进行数字化改造的住宅数量(栋)	按照住房和城乡建设部等部门《关于加快发展数字家庭提高居住品质的指导意见》要求，查找既有住宅中网络基础设施、安防监测设备、高层住宅烟雾报警器等智能产品设置存在的问题。针对有需要的老年人、残疾人家庭，查找在健康管理、紧急呼叫等智能产品设置方面存在的问题。
备注：带*为核心指标				
二、小区(社区)维度				
小 区 (社区)	设 施 完 善	10*	未达标配建的养老服务设施数量(个)	按照《社区老年人日间照料中心建设标准》《完整居住社区建设标准（试行）》等要求，查找养老服务设施配建缺失，以及生活照护、文化娱乐等养老服务不健全的问题。
		11*	未达标配建的婴幼儿照护服务设施数量(个)	按照《托育机构设施标准（试行）》《完整居住社区建设标准（试行）》等要求，结合实际需求，查找婴幼儿照护服务设施配建缺失，以及对婴幼儿早期发展指导等照护服务不到位的问题。

		12	未达标配建的幼儿园数量(个)	按照《幼儿园建设标准》《完整居住社区建设标准(试行)》等标准，查找幼儿园配建缺失，以及普惠性学前教育服务不到位的问题。
		13	小学学位缺口数(个)	以小学 500 米服务半径覆盖范围为原则，查找小学学位供给与适龄儿童就近入学需求方面的差距和不足。
		14*	停车泊位缺口数(个)	按照《城市停车规划规范》《完整居住社区建设标准（试行）》等要求，查找现有停车泊位与小区居民停车需求的差距，以及停车占用消防通道等方面的问题。
		15	新能源汽车充电桩缺口数(个)	按照《电动汽车分散充电设施工程技术标准》《完整居住社区建设标准（试行）》等要求，查找现有充电桩供给能力与小区居民新能源汽车充电需求的差距，以及充电桩在安装、使用、运维过程中存在的问题。
		16	未配建电动自行车充电设施的小区数量(个)	按照国务院安委办《加强电动自行车全链条安全监管重点工作任务及分工方案》要求，查找未配建电动自行车集中室外充电设施和停放场所，以及乱拉飞线充电、消防安全管理不到位等问题。
	环 境 宜居	17*	未达标配建的公共活动场 地 数 量 (个)	按照《城市居住区规划设计标准》《完整居住社区建设标准(试行)》等标准，查找社区公共活动场 地、公共绿地面积不达标，配套的儿童娱乐、老年 活动、体育健身等设施设备不充足或破损，不符合 无障碍设计要求，以及存在私搭乱建等问题。
		18	不达标的步 行 道 长 度 (千米)	按照《建筑与市政工程无障碍通用规范》《完整居住社区建设标准(试行)》等标准，查找人行道路面破损、宽度不足、雨后积水、夜间照明不足、铺 装不防滑，不能联贯住宅和各类服务设施，以及不 符合无障碍设计要求等问题。
	管 理 健全	19	未实施生活垃圾分类的小 区 数 量 (个)	按照住房和城乡建设部等部门《关于进一步推进生活垃圾分类工作的若干意见》要求，查找没有实行垃圾分类制度，未建立分类投放、分类收集、分类运输、分类处理系统等方面的问题。
		20*	未实施物业管理的小区数量(个)	按照住房城乡建设部等部门《关于加强和改进住宅物业管理工作的通知》要求，查找未实行小区物业管理，未建立所在街道党（工）委统一协调，相关部门联动执法，协调解决物业管理问题的工作机制，未建立矛盾纠纷调解机制等问题。
		21	需要进行智慧化改造的小 区 数 量 (个)	按照《关于推进新型城市基础设施建设打造韧性城市的意见》、《关于深入推进智慧社区建设的意见》要求，查找未安装智能信包箱、智能快递柜、智能安防设施及系统建设不完善等问题。有条件的，查找智慧社区综合信息平台建设、公共服务信息化建设等方面的差距和不足。
备注：带*为核心指标				
三、街区维度				
街区	功 能 完善	22	中学服务半径 覆 盖 率 (%)	调查分析中学 1 公里服务半径覆盖的居住用地面积，占所在街道总居住用地面积的百分比，查找中学服务半径覆盖于适龄青少年就近入学需求方面的差距和不足。
		23	未达标配建的多功能运动场地数量(个)	按照《城市社区多功能公共运动场配置要求》《城市居住区规划设计标准》要求，查找多功能运动场地配建缺失、场地面积不足、设施设备不完善、布局不均衡，以及没有向公众开放等问题。
		24	未达标配建	按照《城市居住区规划设计标准》要求，查找文化活

			的文化活动中心数量(个)	动中心配建缺失，或文化活动中心面积不足，青少年和老年活动设施、儿童之家服务功能不完善，布局不均衡，以及没有向公众开放等问题。
		25*	公园绿化活动场地服务半径覆盖率(%)	按照“300米见绿，500米见园”以及公园绿地面积标准要求，调查分析公园绿化活动场地服务半径覆盖的居住用地面积，占所在街道居住用地总面积的百分比，查找公园绿化活动场地布局不均衡、面积不达标等问题。
	整洁有序	26*	存在乱停乱放车辆问题的道路数量(条)	按照《城市市容市貌干净整洁有序安全标准（试行）》要求，查找街道上机动车、非机动车无序停放、占用绿化带和人行道的问题。
	特色活力	27	需要更新改造的老旧商业街区数量(个)	查找老旧商业街区在购物、娱乐、旅游、文化等多功能多业态集聚、公共空间塑造、步行环境整治、特色化品牌化服务等方面的问题与短板。
28		需要进行更新改造的老旧厂区数量(个)	查找老旧厂区在闲置资源盘活利用、新业态新功能植入、产业转型升级以及专业化运营管理等方面存在的问题和短板。	
29*		需要进行更新改造的老旧生活街区数量(个)	查找老旧街区在既有建筑保留利用、公共服务设施配置、基础设施更新改造、文化记忆塑造以及功能转换、活力提升等方面的问题、短板和潜力。	
备注：带*为核心指标				
四、城区(城市)维度				
城 区 (城 市)	生 态 宜居	30	城市生活污水集中收集率(%)	按照城市生活污水集中收集率不低于 70%的目标，调查分析生活污水集中收集效能的影响因素，查找城市污水收集管网建设改造、运维等方面的差距与问题。
		31	城市黑臭水体数量(个)	按照深入打好城市黑臭水体治理攻坚战的要求，调查市辖区建成区内现存黑臭水体(包括返黑返臭水体)数量，不包括已经完成治理的水体。
		32	绿道服务半径覆盖率(%)	按照绿道服务半径覆盖率不低于 70%的目标，调查分析市辖区建成区内绿道两侧 1 公里服务半径覆盖的居住用地面积，占总居住用地面积的百分比，查找城市绿道长度、布局、贯通性、建设品质等方面的差距和问题。
		33	足球场地服务半径覆盖率(%)	调查分析市辖区建成区内足球场地服务半径覆盖的居住用地面积占总居住用地面积的百分比，查找城市足球场地建设布局方面的差距和问题。
		34	人均公共文化设施面积(平方米/人)	按照人均公共文化设施面积不低于 0.2 平方米的目标，调查市辖区建成区内常住人口人均拥有的公共文化设施面积情况，查找城市公共文化设施、服务体系等方面的差距和问题。
		35	城市道路网密度(千米/平方千米)	按照道路网密度达到 8 公里/平方公里的目标，调查分析市辖区建成区内城市道路长度（包括快速路、主干路、次干路及之路）与建成区面积的比值，查找城市综合交通体系建设方面存在的差距和问题。
		36	新建建筑中绿色建筑占比(%)	按照城镇新建建筑全面建成绿色建筑的目标，调查分析当年市辖区内新开工绿色建筑面积占新开工建筑总面积的百分比，查找城市绿色建筑发展方面存在的差距和问题。

历史 文化 保 护 利用	37	历史文化街区、历史建筑挂牌建档率(%)	按照历史文化街区、历史建筑挂牌建档率达到 100% 的目标, 调查分析市辖区内完成挂牌建档的历史文化街区、历史建筑数量, 占已认定并公布的历史文化街区、历史建筑总数的百分比, 查找历史文化名城、名镇、名村(传统村落)、街区、历史建筑和历史地段等各类保护对象测绘、建档、挂牌等方面存在的问题。
	38	历史建筑空置率(%)	调查市辖区内闲置半年以上的历史建筑数量占公布的历史建筑总数的百分比, 查找城市历史建筑活化利用、以用促保等方面存在的问题
	39	历史文化资源遭受破坏的负面事件数(起)	调查市辖区内文物建筑、历史建筑和各类具有保护价值的建筑, 以及古树名木等历史环境要素遭受破坏的负面事件数量, 查找城乡建设中历史文化资源遭破坏、拆除, 大规模搬迁原住民等方面的问题。
	40	擅自拆除历史文化街区内建筑物、构筑物的数量(栋)	调查市辖区历史文化街区核心保护范围内, 未经有关部门批准, 拆除历史建筑以外的建筑物、构筑物或者其他设施的数量, 查找违规拆除或审批管理机制不健全等方面的问题。
	41	当年各类保护对象增加数量(个)	调查市辖区内已认定公布的历史文化街区、不可移动文物、历史建筑、历史地段、工业遗产等保护对象数量比上年度增加数量, 查找历史文化资源调查评估机制不健全, 未做到应保尽保的问题。
产 城 融 合 职 住 平衡	42	城市高峰期机动车平均速度(千米/小时)	按照城市快速路、主干路早晚高峰期平均车速分别不低于 30KM/H, 20KM/H 的标准要求, 调查工作日早晚高峰时段城市主干路及以上等级道路上各类机动车的平均行驶速度, 查找城市交通拥堵情况。
	43	轨道站点周边覆盖通勤比例(%)	参照超大城市 $\geq 30\%$ 、特大城市 $\geq 20\%$ 、大城市 $\geq 10\%$ 的目标, 调查分析市辖区内轨道站点 800 米范围覆盖的轨道交通通勤量, 占城市总通勤量的比例, 查找城市轨道交通站点与周边地区土地综合开发、长距离通勤效能等方面存在的短板和问题。
	44	年度保障性住房占比(%)	调查住房保障轮候库特别是配售型保障性住房轮候库建设情况, 分析新增保障性住房占当年新增住房供应的比例, 摸清保障性住房需求与供给情况。
	45	城中村改造完成率(%)	调查当年完成改造的城中村数量, 占城镇开发边界内各类需要改造城中村总数的比例, 摸清本区域内城中村总量、分布、规模以及改造情况。
安 全 韧 性	46	房屋市政工程生产安全事故死亡率(%)	调查市辖区内房屋市政工程生产安全事故起数, 查找城市房屋市政工程安全生产方面存在的问题。按照房屋市政工程安全生产治本攻坚三年行动有关要求, 调查分析全年房屋市政工程生产安全事故死亡人数占全年在建房屋市政工程项目数量的百分比, 查找各地在房屋市政工程安全生产工作开展方面存在问题。
	47	严重易涝积水点数量(个)	调查市辖区建成区内现存严重影响生产生活秩序的易涝积水点数量, 查找城市排水防涝工程体系建设方面的差距和问题。
	48	城市排水防涝应急抢险能力(万立方米/小时/平方千米)	按照《国务院办公厅关于加强城市内涝治理的实施意见》的要求, 调查分析市辖区建成区内配备的排水防涝抽水泵、移动排涝泵车及相应配套的自主发电等排水防涝设施规模, 查找城市排水防涝隐患排查和整治、专用防汛设备和抢险物资配备、应急响应和处置等方面存在的问题。

		49	应急供水保障率(%)	按照《关于加强城市供水安全保障工作的通知》要求，调查市辖区应急供水能力占日常供水能力的比例，分析应急水源或备用水源建设达到《城市供水应急和备用水源工程技术标准》情况、供水应急响应机制建立的情况，查找在水源突发污染、旱涝急转等不同风险状况下应急供水能力方面存在的问题。
		50	“平急两用”公共基础设施数量(个)	调查超大特大城市“平急两用”公共基础设施数量，查找城市在应对有关突发公共事件能力方面存在的问题。
		51	城市危旧桥梁数量(座)	按照《城市桥梁养护技术标准》有关要求，调查分析城市市辖区内快速路、主干路、次干路、支路和街坊路上的桥梁完好状态或结构状况为D级、E级的桥梁数量，查找城市桥梁管理养护，保障安全运行等方面存在的差距和问题。
		52	老旧市政燃气管网年度改造完成率(%)	调查分析市辖区建成区内老旧市政燃气管网年度更新改造长度，占年度老旧市政燃气管网改造计划长度的百分比，查找城市老旧市政燃气管道和设施建设改造、运维养护等方面存在的差距和问题。
		53	城市消防站服务半径覆盖率(%)	按照《城市消防站建设标准》要求，调查分析市辖区建成区内各类消防站服务半径覆盖的建设用地面积，占建设用地总面积的百分比，查找城市消防站建设规模不足、布局不均衡、人员配备及消防装备配置不完备等方面的问题。
		54	人均避难场所有效避难面积(平方米/人)	按照人均避难场所的有效避难面积达到2平方米/人的要求，调查分析市辖区建成区内避难场所有效避难面积，占常住人口总数的百分比，查找城市应急避难场所规模、布局及配套设施等方面存在的差距和问题。
	智慧 高效	55	市政管网管线智能化监测管理率(%)	按照市政管网管线智能化监测管理率直辖市、省会城市和计划单列市>30%、地级市>15%的目标要求，调查分析市辖区建成区内城市供水排水、燃气、供热等管线中，已采用物联网等技术进行智能化监测管理的管线长度，占市政管网管线总长度的百分比，查找城市在管网漏损和运行安全在线监测、及时预警和应急处置能力等方面存在的差距和问题。
		56	建筑施工危险性较大的分部分项工程安全监测覆盖率(%)	按照《安全生产法》关于“推行网上安全信息采集、安全监管和监测预警”的要求，调查分析市辖区房屋市政工程建筑起重机械、深基坑、高支模、城市轨道交通及市政隧道等安全风险监测数据接入城市房屋市政工程安全监管信息系统的项目数，占房屋市政工程在建工地数量的百分比，查找城市运用信息化手段，防范化解房屋市政工程领域重大安全风险方面存在的差距和问题。
		57	高层建筑智能化火灾监测预警覆盖率(%)	参照高层民用建筑智能化火灾监测预警覆盖率达到100%的目标要求，调查分析市辖区建成区内配置了智能化火灾监测预警系统的高层建筑楼栋数量，占建成区高层民用建筑楼栋总数的百分比，查找城市在运用消防远程监控、火灾报警等智能信息化管理方面存在的差距和问题。
		58	城市信息模型(CIM)基础平台建设三维数据覆盖率(%)	按照CIM基础平台建设三维数据覆盖率直辖市省会城市和计划单列市>60%、地级市>30%的目标要求，调查分析城市CIM基础平台汇聚的三维数据投影面积，占建成区面积的百分比，查找市域三维模型覆盖、各领域应用等方面存在的差距和问题。

		59	城市运行管理服务智慧化水平(件/平方千米)	调查分析市辖区建成区内城市运行管理服务平台覆盖的区域面积，及在该区域内通过平台按期处置的事项(部件事件问题)数量，查找城市运行管理服务平台建设运行、城市精细化管理方面存在的差距和问题，提高数字化、智能化手段发现和处置城市运行管理问题的能力水平。
备注：带*为核心指标				

第五章 合同草案条款

一、政府采购合同协议书

采购合同编号：_____

采购人（全称）：_____（甲方）

供应商（全称）：_____（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1. 项目信息

（1）采购项目名称：_____

（2）采购计划编号：_____

（3）项目内容：_____

（工程项目）承包范围：_____项目经理：_____。

2. 合同金额

（1）合同金额小写：_____

大写：_____

（2）具体标的见附件。

（3）合同价格形式：_____。

3. 履行合同的时间、地点及方式

起始日期：____年____月____日，完成日期：____年____月____日；总日历天数：____天。

地点：_____

方式：_____

4. 付款：

1、_____。

5. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

☒ 提请仲裁； ☐ 向人民法院提起诉讼。

6. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- （1）在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议；
- （2）成交通知书；
- （3）响应文件；
- （4）政府采购合同格式条款及其附件；
- （5）专用合同条款；

(6) 通用合同条款（如果有）；

(7) 标准、规范及有关技术文件，图纸，已标价工程量清单或预算书（如果有）；

(8) 其他合同文件。

7. 合同生效

本合同自_____生效。

8. 合同份数

本合同一式____份，采购人执____份，供应商执____份，监督管理部门执____份，代理机构执____份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：_____年____月____日

合同订立地点：_____

甲 方：（公章）

乙 方：（公章）

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

开 户 银 行：_____

帐 号：_____

二、政府采购合同通用条款

政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人(以下称业主方)是指使用财政性资金,通过政府采购程序向供应商购买货物、服务的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的业主方名称、地址见采购文件前附表。

(2) 供应商(以下称成交方)是指参加政府采购活动而取得中标或成交结果,并向采购人提供货物、服务的法人、其他组织或者自然人。

1.2 本合同下列术语应解释为:

(1) “合同”系指甲乙双方签署的、政府采购合同协议书中载明的甲乙双方所达成的协议,包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

(2) “合同价”系指根据本合同规定成交方在正确地完全履行合同义务后业主方应支付给中标方的价款。

(3) “合同条款”系指本合同条款。

2. 合同的适用范围

2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

2.2 合同内容根据采购文件、响应文件而确定。

3. 合同标的及金额

3.1 合同标的及金额应与中标或成交结果一致。

4. 合同价款

4.1 具体合同价款见本合同第 3.1 条。成交方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中,业主方不再另行支付其它任何费用。

5. 履行合同的时间、地点和方式

5.1 成交方应当在业主方确定的时间、指定的地点履行合同,具体的服务期限、地点和方式见采购文件前附表。

5.2 成交方提供服务的应当在业主方指定的地点完成服务项目。

6. 合同其他内容(略)

7. 合同的变更

7.1 在合同履行过程中,甲、乙双方可就合同履行的时间、地点和方式等协商进行变更。协商一致后,双方应签订书面的补充协议。

7.2 在不改变合同其他条款的前提下,业主方有权在合同价款百分之十的范围内追加与合同标的相同的货物或服务,并就此与成交方签订补充合同,成交方不得拒绝。

7.3 除双方签署书面协议,并成为合同不可分割的一部分外,本合同条件不得有任何变更。

8. 合同中止与终止

8.1 合同的中止

(1) 合同在履行过程中，因采购计划调整，业主方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；

(2) 合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，业主方认为有必要或财政部门责令中止的，应当中止合同的履行。

8.2 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 成交方未能依照本合同约定条件履行合同，已构成根本性违约的，业主方有权终止本合同，并追究成交方的违约责任。

(3) 如果成交方丧失履约能力或被宣告破产，业主方可在任何时候以书面形式通知成交方终止合同而不给成交方补偿。

(4) 如果成交方在履行合同过程中有不正当竞争行为，业主方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》规定由有关部门追究其法律责任。

(5) 如果合同的履行将损害国家利益或社会公共利益，业主方有权终止合同的履行，给成交方造成损失的予以相应补偿。

9. 合同转让和分包

9.1 成交方不得以任何形式将合同转包。

9.2 成交方未在响应文件中说明，不得将合同的非主体、非关键性工作分包给他人。

9.3 根据政府采购支持中小企业发展政策规定，经业主方同意，获得政府采购合同的大型企业可依法向中小企业分包。

10. 供应商的广告或宣传

未经业主方事先书面许可，成交方不得以履行本政府采购合同为由，以广告或其他形式宣称其是政府采购指定供应商或其产品是政府采购指定产品。

11. 不可抗力

11.1 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。

11.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

11.3 遇有不可抗力的一方，应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后十日内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

12. 解决争议的方法

12.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如从协商开始后十日内仍不能解决，可以向财政部门提请调解。

12.2 调解不成可以按采购文件前附表中规定下列方式之一提起仲裁或诉讼：

(1) 向业主方所在地仲裁机构提起仲裁；

(2) 向业主方所在地人民法院提起诉讼。

12.3 如仲裁或诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其它部分应继续执行。

13. 法律适用

本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

14. 通知

14.1 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续，

14.2 通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

15. 合同未尽事项

24.1 合同未尽事项见采购文件前附表。

16. 合同生效

25.1 本合同在合同双方签字盖章后生效。

三、政府采购合同专用条款

政府采购合同专用条款

服务类政府采购合同格式文本省级以上政府部门或行业组织有标准或示范文本的，应按照其文本确定合同格式。没有文本的，按照《中华人民共和国民法典》及采购项目特点自行拟定特定文本确定合同格式。

第六章 响应文件组成

供应商的响应文件应包含以下八个部分：

- 一、磋商响应声明
- 二、保证金
- 三、供应商的资格证明材料
- 四、技术方案
- 五、技术/商务响应与偏离表
- 六、报价一览表及报价文件
- 七、供应商认为需要提供的其它资料
- 八、最后报价

政府采购 响应文件

采购项目名称：_____

采 购 人：_____

政府采购计划编号：_____

委托代理编号：_____

采购代理机构：_____

供 应 商：_____

年 月 日

一、磋商响应声明

致_____ (采购人、采购代理机构)：

根据贵方为_____ (项目名称) 的磋商邀请 (政府采购编号：_____, 委托代理编号：_____)，签字代表_____ (姓名、职务) 经正式授权并代表供应商_____ (供应商名称) 提交数据电文形式的响应文件一份；参加本采购项目磋商，并在此声明，所递交的响应文件内容完整、真实。

一、我方已详细审查磋商文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

二、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

三、我方愿意按磋商文件规定和磋商小组要求重新提交响应文件和最后报价。

四、我方同意在磋商文件中规定的提交首次响应文件截止时间起 90 日内 (响应文件有效期) 遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有法律约束力。

五、我方承诺遵守《政府采购法》及实施条例、《政府采购非招标采购方式管理办法》 (财政部第 74 号令) 的有关规定，保证在获得成交资格后，按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

六、我方承诺在参与竞争性磋商过程中，若出现《政府采购法》第七十七条、《政府采购法实施条例》第七十二条和《政府采购非招标采购方式管理办法》第五十四条规定之情形，我方同意接受条款规定作出的处罚。

七、我方的联系方式：

地址：_____；邮编：_____；电话：_____；电子邮箱：_____。

供应商名称 (盖单位公章)：

法定代表人 (单位负责人) 或其授权的代理人 (签字或印章或签章)：

日 期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

附件 1-1

法定代表人（单位负责人）身份证明(格式)

供应商名称：_____

统一社会信用代码：_____

注册地址：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人。）

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

身份证（正面）复印件	身份证（反面）复印件
------------	------------

注：供应商代表为法定代表人（单位负责人）的提供。供应商为自然人的无需提供。

供应商名称(盖单位公章)：

日 期： 年 月 日

附件 1-2

授权委托书(格式)

本人_____ (姓名、职务) 系_____ (供应商名称) 的法定代表人 (单位负责人)，现授权_____ (姓名、职务)_____ (联系电话) 为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义：(1) 签署、澄清、补正、修改、撤回、提交_____ (项目名称、政府采购计划编号：、委托代理编号) 响应文件；(2) 签署并重新提交响应文件及最后报价；(3) 退出磋商 (如可能)；(4) 签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

法定代表人 (单位负责人) 身份证 (正面) 复印件	法定代表人 (单位负责人) 身份证 (反面) 复印件
委托代理人 身份证 (正面) 复印件	委托代理人 身份证 (反面) 复印件

注：供应商代表不是供应商的法定代表人 (单位负责人) 的提供。供应商为自然人的无需提供。

供应商名称 (盖单位公章)：

法定代表人 (单位负责人) 或其授权的代理人 (签字或印章或签章)：

日 期： 年 月 日

二、保证金缴纳证明材料

- 1、不需提供。

三、供应商的资格证明材料

供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理人员		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件， 自然人的身份证明

注：（1） 供应商为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；

（2） 供应商为非法人组织的，应提交依法登记证书的复印件；

（3） 供应商为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照的复印件；

（4） 供应商为自然人的，应提交自然人的身份证明的复印件。

湖南省政府采购供应商资格承诺函

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金，在前三年的经营活动中无重大违法记录，未列入严重失信行为名单，符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），本公司企业规模为：☐大型 ☐中型 ☐小型 ☐微型

☐本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场，遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》（湘财购〔2019〕27号），如违反承诺，同意金融机构将增信保证划缴国库（非电子卖场采购活动项目不需勾选）。

公司（单位）名称（盖章）

年 月 日

名称		机构代码	
注册登记机构		成立日期	
营业期限		注册资本	
地址		经济性质	
经济行业			

法定代表人（负责人）姓名（签字或印章或签章）：

身份证号：

手机号：

授权代表人姓名（签字或印章或签章）：

身份证号：

手机号：

备注：符合法定条件的供应商凭《湖南省政府采购供应商资格承诺函》（格式见附件）参与政府采购活动，也可通过在金融机构办理电子增信取得对应信用星级参与政府采购活动和电子卖场交易，无需提供财务状况、缴纳税收和社会保障资金等资格证明材料。

附件 3-3:

落实政府采购政策需满足的资格要求的证明材料

供应商应当按附件 3-3（1）规定格式提供《中小企业声明函》。视同中小企业的残疾人福利性单位或者监狱企业，按附件附件 3-3（2）规定提供《残疾人福利性单位声明函》或者按附件附件 3-3（3）规定提供监狱企业证明资料。不符合政策要求的无需提供。

附件 3-3（1）

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

说明:

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；
- 2、未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

监狱企业证明资料

备注：按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件（复印件）。

附件 3-4:

符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

- (1) 供应商提供资质证书的复印件；**

附件 3-5:

承 诺 书

_____(采购人名称)：

我方在此声明：

1. 我方拟派往 _____(项目名称) 的项目经理能够到位履行职责，如不能到位，我方自愿接受处罚和被予不良行为记录。

2. 我方严格遵守相关法律法规规定，没有串通投标、资质挂靠等违法、违规行为，响应文件所投入的管理人员均为我公司正式在职人员。

3. 我方保证提供的资质、业绩等证明材料真实、合法、有效，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切后果。

5. 我方不参与不正当竞争，不向采购人、代理机构、交易中心、评审专家以及行业监督部门行贿以谋取不正当利益。

6. 我方严格按照采购文件、响应文件约定签订合同，不将成交项目转包或违法分包。

7. 一旦我方成交，保证按湘建建〔2020〕208 号文规定配备施工项目部关键岗位人员，并保证项目关键岗位人员能够按期到位并满足驻工地现场的要求，特殊情况需要变更的，严格按程序办理。

8. 一旦我方成交，坚决维护农民工的合法权益，按时足额支付农民工工资，决不拖欠。

特此承诺！

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章或签章）：

日 期： 年 月 日

四、技术方案

技术文件

应包括但不限于以下内容：

- 1、总体实施方案
- 2、项目现状分析方案
- 3、保障实施方案
- 4、合理化建议
- 5、采购人其他要求（如有）

五、技术/商务响应与偏离表

序号	磋商文件条目号	采购技术/商务条款	响应文件技术/商务条款	响应与偏离	说明
				供应商保证：除本技术/商务响应与偏离表列出的偏离外，我单位对磋商文件的其他技术/商务条款完全响应，无偏离。	

说明：1、“响应与偏离”应注明“响应”或“偏离”。

2、属磋商文件规定可能变动的内容在“说明”栏中注明。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章或签章）：

日 期： 年 月 日

六、报价一览表及报价文件

附件 6-1:

报价一览表

项目名称		政府采购计划编号:	
		委托代理编号	
报价	大写: _____ (人民币) 小写: _____ (人民币)		
工期 (日历天)			
质量等级			
保修承诺			
项目负责人			
备 注			

供应商名称 (盖单位公章) :

法定代表人 (单位负责人) 或其授权的代理人 (签字或印章或签章) :

日 期 : 年 月 日

七、供应商认为需要提供的其它资料

磋商文件或评分标准需要提供的相关证明文件复印件

附件 7-1 (项目名称) 自评表

评审对象	评审内容 (项目名称)		自评得分	材料所在的页码
供应商	类似工程业绩			
拟任项目 负责人	项目负责人职称			
	类似工程业绩			
	不良行为记录			

附件 7-2 企业近年完成的类似工程业绩情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

说明：请附类似工程业绩证明资料（具体要求见本采购文件第三章评审方法及标准表）。

附件 7-3 拟委任的项目负责人资历表

姓 名		年 龄		专 业	
技术职称		学 历		拟在本标段 工程任职	
工作年限				类似施工经验年限	
毕业学校	年__ 月毕业于 学校 专业，学制_ 年				
经 历					
时 间	参加过的类似工程项目名称			担任职务	发包人及联 系电话
获奖情况					
说明在岗情况		<input type="checkbox"/> 目前未在其他项目上任职，现从事工作为： <input type="checkbox"/> 目前虽在其他项目上任职，但本项目成交后能够从该项目撤离目前 任职项目： ,担任职位：			
备 注					

注：1 本表应填写项目负责人相关情况。

2 本表后附相关证明材料（具体要求见本采购文件第三章评审方法及标准表）。

八、最后报价

说明：

1. 本次磋商活动采用电子化线上响应方式，最后报价由磋商小组发起指令后，供应商线上报价提交；请各供应商随时注意会员端系统消息，以免错过报价。

2. 参与报价的供应商登陆《湘西公共资源交易网》（<http://ggzyjy.xxzf.gov.cn>）→点击左侧菜单“采购业务-报价参与”，在对应的项目信息后点击“参与报价”按钮→在参与报价页面，点击【新增报价】按钮→在“新增报价”页面，输入“第 2 轮报价阶段”的价格及有关承诺说明后，点击【提交】按钮→提交报价后，点击“签章查看”进入签章页面→在报价签章页面中，点击“签章”进行签章，签章完成后，点击【签章提交】。（报价过程中遇到任何问题请及时咨询软件科 0743-8523902或其他相关科室，以便在在相关科室专业人员指导下进行。）