

政府购买服务合同

甲方(购买主体): 溆浦县司法局

地址: 溆浦县卢峰镇南环路 394 号

乙方(承接主体): 湖南溆浦人才集团有限公司

地址: 溆浦县卢峰镇民主街 101 号

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《湖南省政府购买服务管理办法》等相关规定, 为保证政府购买服务实效, 明确双方的权利义务, 甲乙双方在平等、自愿、协商一致的基础上, 现就溆浦县人民调解岗位购买服务(第三次)(项目名称)达成如下合同, 以兹共同遵守:

一、项目名称及内容

(一) 项目名称: 溆浦县人民调解岗位购买服务(第三次)

(二) 项目内容:

- 1、协助排查矛盾纠纷;
- 2、协助指导调解矛盾纠纷;
- 3、调解矛盾纠纷;
- 4、申报“人民调解以奖代补”经费。

二、服务项目及要求

(一) 服务对象:



25 个乡镇的婚姻、交通、医疗、旅游、物业、金融、产业园等专业行业单位。

(二) 合同期限:

合同期限为 1 年, 自 2025 年 8 月 1 日至 2026 年 7 月 31 日止。

(三) 服务时间: 1 年

(四) 服务数量: 25 个乡镇

(五) 服务标准: 符合国家、行业及地方现行相关标准及规范, 并满足采购人就本项目提出的要求。

(六) 提供服务的地点: 25 个乡镇

(七) 提供服务的形式: 按照《全国人民调解工作规范》的要求落实。

三、合同金额

本合同服务费总金额为人民币(大写): 壹佰壹拾壹万捌仟元整, 小写: (¥: 1118000 元)。

四、付款方式

(一) 甲乙双方协商一致, 采取以下第 (3) 种付款方式:

1、一次性付款:

乙方履约完毕经甲方验收合格后____日内, 一次性支付全部服务费。

2、分期支付:

(1) 按年/按季度/按月支付等额的服务费;

(2) 合同签订后____日内, 甲方向乙方支付____元(或合同总



额的____%);在交成果后日内,支付服务费总额的____%;

(3)按进度支付服务费;

(二)支付方式:

1、支付方式:银行转账。

2、乙方账户信息如下:

收款人名称:湖南溆浦人才集团有限公司

开户银行:湖南溆浦农村商业银行股份有限公司

账号:82014600001960981

五、绩效评价

(一)服务质量绩效目标

通过专业规范的人民调解工作,立足基层,及时化解纠纷,防止矛盾激化,真实实现“矛盾上不交,化解在基层”,在维护社会安全稳定,促进社会和谐发展,营造良好法治氛围中发挥作用,使人民调解得到群众认可。

(二)服务质量评价指标

1、数量指标

25个乡镇,配备48名人员

2、质量指标

1)协助排查矛盾纠纷

(1)协助司法所指导辖区每个村(社区)每周开展一次矛盾纠纷排查工作和制作纸质《村级矛盾纠纷矛盾纠纷排查登记表》并按月上报至司法所。

(2)指导村(社区)按要求在《湖南省司法行政基层管理



平台》上完成矛盾纠纷排查数据登录工作。

(3) 按要求完成专业性、行业性人民调解委员会职责范围内的的工作。

2) 协助指导调解矛盾纠纷

(1) 协助司法所将辖区内发生或发现的具体矛盾纠纷依法及时落实至对应的村(社区)、行业主管部门进行首次调解并对调解工作予以指导。

(2) 按照一案一卷的要求,指导村(社区)、行业主管部门完成制作纸质调解案卷和制作并登录电子案卷工作。

(3) 协助司法所每半月调度一次辖区内的矛盾纠纷排查工作,协助乡镇党委政府每月召开一次矛盾纠纷分析研判会议。

3) 调解矛盾纠纷

(1) 对来源于当事人直接申请乡镇人民调解委员会调解、村(社区)或公安派出所等行业主管部门移送(交)、司法所所长及其他上级交办的矛盾纠纷,及时立案调解,按照一案一卷的要求,制作立案登记、受理登记、回访登记台账和纸质调解案卷,并及时完成电子案卷的登录工作。

(2) 对调解不成功的案件及时报告,按重大疑难矛盾纠纷处置。

4) 申报“人民调解以奖代补”经费

按季度制作“人民调解案件以奖代补申报表”“人民调解以奖代补案件台账”、“人民调解以奖代补案件汇总表”并按要求送相关人员签字同意后连同案卷一并报县司法局人民调解案卷



评审小组评审

5) 人员要求: 具备调解矛盾纠纷健康条件的 25 周岁至 60 周岁的溆浦籍公民; 具备法律或与法律相关的大专学历或具备有 5 年以上村(社区) 干部工作经验的溆浦籍公民。

3. 时效指标

严格按照《全国人民调解工作规范》的要求落实。

4. 成本指标

乙方项目服务成本控制在预算范围内(无超支或重大资源浪费)。

5. 满意度指标

满足甲方考核评估要求。

六、项目验收

验收内容

1. 甲方每年度对人民调解员岗位服务工作考核一次。
2. 甲方考核不合格的, 退回乙方提供的岗位人员, 并终止拨付该岗位的采购费用;

七、甲乙双方权责

(一) 甲方的权利与义务权利:

- 1、不定期抽查、清点乙方上班人数, 监督检查服务质量;
- 2、检查、监督乙方管理工作的实施及相关制度的执行情况, 针对乙方服务的情况提出整改要求或予以奖罚;
- 3、审定乙方提出年度计划及本项目人员的认定。

义务:



- 1、乙方进驻管理时，甲方向乙方提供设备和场地；
- 2、负责衔接、协调处理本合同生效前、后管理遗留问题以及协调后续服务有关事宜；
- 3、按时支付年度服务费。

(二)乙方的权利与义务权利:

1、依据服务内容和服务质量取得规定服务费用，并根据结算的费用按要求为服务人员发放工资及购买保险；

2、对甲方退回的不宜从事人民调解工作的调解员，自行及时做出处理。

义务:

- 1、不得将本项目转让给第三方；
- 2、负责按相关制度和标准实施服务；
- 3、如发生工伤和财物损失，按相关法律法规执行。

八、合同的变更、终止和解除

(一)本合同未尽事宜,经双方协商可签订补充协议,补充协议与本合同具有同等法律效力,约定不同的,以补充协议为准。

(二)因发生不可抗力等原因导致本合同无法履行或无继续履行的必要的,双方可协商解除合同且互不承担违约责任。除上述约定外,任何一方不得擅自解除本合同。

九、知识产权

(一)乙方保证甲方在使用成交服务时,不承担任何涉及知识产权法律诉讼的责任。

(二)乙方保证其提供的内容拥有合法的知识产权或授权,



其权利义务不涉及第三人,没有任何侵权,若乙方所作的设计造成任何第三方的专利权、商标权、著作权或其他受保护的权利的侵犯,则所引起的一切索赔和诉讼由乙方承担并负责支付损害赔偿、诉讼费、律师费等一切费用。若发生以上情况并给甲方造成损失,乙方应负法律责任,甲方有权依法向乙方索赔并追究责任。

十、违约责任

(一)依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》的相关条款和本合同约定,乙方未全面履行合同义务或者发生违约,甲方有权终止合同,依法向乙方进行经济索赔,并报请政府采购监督管理机关进行相应的行政处罚。甲方违约的,应当赔偿给乙方造成的经济损失。

十一、保密条款

乙方及其项目参加人员应就合同履行过程中了解到、涉及到、搜集到甲方技术信息、经验信息以及其他尚未公开的有关信息、资料负有保密义务,并采取相应的保密措施,如发生以上情况,甲方有权索赔。乙方应承担的保密义务包括但不限于:

(一)未经甲方书面同意,不得将上述信息、资料披露给任何第三人;

(二)不得将上述信息、资料用于本合同以外的其他目的;

(三)在本合同终止或解除后或按甲方要求,及时将上述信息、资料返还甲方,或按甲方要求作适当处理。

(四)本合同项下的保密义务约定至相关信息、资料正式向



社会公开之日或甲方书面解除乙方本合同项下保密义务之日起终止。

(五) 本条约定在本合同终止后仍然继续有效,且不受合同解除、终止或无效的影响。

十二、不可抗力

(一) 当发生不可抗力事件而导致其中一方不能履行合同时,应依据不可抗力对其造成的影响部分或全部免除责任,但因迟延履行后发生不可抗力的除外;

(二) 任何一方由于不可抗力不能履行合同的,应及时通知对方并采取有效措施防止损失扩大。遭受不可抗力的一方应在事件发生后__日内向对方提供该不可抗力事件的详细情况,在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后,允许延期履行或修订合同。

(三) 因不可抗力导致双方均发生损失的,双方各自承担损失;不可抗力结束后,经甲乙双方协商确认合同仍有继续履行的必要的,双方均应积极履行合同。

十三、争议解决

当履行本合同发生争议时,双方应友好协商解决。无法协商达成一致的,任何一方均可向溆浦县人民法院提起诉讼。

十四、其他

(一) 本合同中的保密条款、知识产权条款、争议解决条款长期有效,不随本合同的终止、无效、被撤销而失效。

(二) 本合同所有附件及政府采购文件均为合同的有效组成



部分,与本合同具有同等法律效力。

(三) 本合同自甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

(四) 本合同一式贰份,其中,甲方执壹份,乙方执壹份,具有同等法律效力。

甲方(公章):

单位名称:

法定代表人或授权代表:

联系方式:

签约日期:

2025.7.25

乙方(公章):

单位名称:

法定代表人或授权代表:

联系方式:

签约日期:

2025.7.25

