

政府采购 招 标 文 件

采购项目名称：邵阳市双清区教育局 2025 年人防建设安保服务

政府采购计划编号：双清财采计[2025]000021 号

委托代理编号：0623-2581N3123026

采 购 人：邵阳市双清区教育局

采购代理机构：湖南省招标有限责任公司

2025 年 4 月

目 录

| | |
|-------------------------|----|
| 第一章 投标邀请（公开招标） | 1 |
| 第二章 投标须知 | 5 |
| 第一节 投标须知前附表..... | 5 |
| 第二节 投标须知..... | 10 |
| 一、总则..... | 10 |
| 二、招标文件..... | 11 |
| 三、投标文件..... | 12 |
| 四、投标..... | 16 |
| 五、开标，资格审查和评标..... | 18 |
| 六、中标信息公布..... | 19 |
| 七、合同签订..... | 20 |
| 八、政府采购政策..... | 21 |
| 九、其他规定..... | 23 |
| 第三章 资格审查 | 26 |
| 1. 资格审查主体..... | 26 |
| 2. 资格审查（未进行资格预审的） | 26 |
| 2. 资格审查（已进行资格预审的） | 27 |
| 3. 资格审查结果..... | 27 |
| 附表 1 资格审查表..... | 28 |
| 附表 2 资格审查结果一览表 | 29 |
| 附表 3 资格审查合格投标人名单 | 30 |
| 第四章 评标方法及标准..... | 31 |
| 第一节 评标方法及标准前附表..... | 31 |
| 第二节 评标方法及标准..... | 33 |
| 1. 评标方法..... | 33 |
| 2. 评标程序..... | 33 |
| 3. 投标文件的符合性审查..... | 33 |
| 4. 投标文件的澄清..... | 33 |
| 5. 投标文件的比较与评价..... | 34 |
| 6. 推荐中标候选人..... | 35 |
| 7. 编写评标报告..... | 35 |

| | |
|---|-----------|
| 8. 评标报告复核..... | 35 |
| 9. 停止评标..... | 35 |
| 10. 废标..... | 36 |
| 11. 重新组建评标委员会进行评标..... | 36 |
| 第三节 投标文件的符合性审查..... | 37 |
| 附表 1 符合性审查表..... | 38 |
| 附表 2 符合性审查结果一览表..... | 39 |
| 附表 3 符合性审查合格投标人名单..... | 40 |
| 第四节 投标文件的比较与评价（综合评分法） | 41 |
| 附表 1 评标方法及标准表..... | 43 |
| 第五章 采购需求 | 47 |
| 第一节 采购清单一览表..... | 错误!未定义书签。 |
| 第二节 技术要求..... | 错误!未定义书签。 |
| 第三节 商务要求..... | 错误!未定义书签。 |
| 第六章 政府采购合同 | 47 |
| 第一节 政府采购合同协议书..... | 59 |
| 第二节 政府采购合同通用条款..... | 62 |
| 第三节 政府采购合同专用条款..... | 68 |
| 第七章 投标文件的组成..... | 69 |
| 第一部分 资格证明文件..... | 70 |
| 一、开标一览表..... | 71 |
| 二、投标保证金..... | 72 |
| 三、授权委托书..... | 73 |
| 四、投标人提供的资格证明文件..... | 75 |
| 附件 4-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明..... | 76 |
| 附件 4-2 湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式) | 77 |
| 附件 4-3 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明..... | 78 |
| 附件 4-4 联合体协议书（格式） | 79 |
| 附件 4-5 分包承诺..... | 80 |
| 附件 4-6 资格条件更新材料（已进行资格预审的） | 81 |

| | |
|-----------------------------------|-----------|
| 第二部分 商务技术文件 | 82 |
| 五、投标函 | 83 |
| 六、分项报价 | 85 |
| 附件 6-1 分项报价说明..... | 85 |
| 附件 6-2 分项报价明细表..... | 85 |
| 七、采购需求响应 | 87 |
| 附件 7-1 响应一览表..... | 87 |
| 八、合同条款偏离表 | 88 |
| 九、采购需求偏离表 | 89 |
| 十、享受政府采购政策优惠的证明资料 | 90 |
| 附件 10-1 中小企业声明函..... | 90 |
| 附件 10-2 残疾人福利性单位声明函..... | 91 |
| 附件 10-3 监狱企业证明资料..... | 92 |
| 附件 10-4 强制采购或者优先采购产品的证明材料..... | 93 |
| 附页 1 优先采购产品清单..... | 94 |
| 十一、投标服务符合招标文件规定的证明文件 | 95 |
| 十二、投标人认为需提供的其他资料 | 96 |

第一章 投标邀请（公开招标）

邵阳市双清区教育局（采购人名称）的 2025 年人防建设安保服务（项目名称）进行公开招标采购，现邀请合格投标人参加投标。

一、采购项目基本信息

- 1、采购项目名称：邵阳市双清区教育局 2025 年人防建设安保服务
- 2、政府采购计划编号：双清财采计[2025]000021 号
- 3、委托代理编号：0623-2581N3123026
- 4、项目编号：HNSZZFCG-2025-0244
- 5、采购项目预算：¥542.93 万元/年
 - “支持预付款，预付比例： / ”
- 6、本项目对应的中小企业划分标准所属行业：租赁和商务服务业
- 7、评标方法：☒ 综合评分法 “最低评标价法”
- 8、合同定价方式：☒ 固定总价 “固定单价” “成本补偿” “绩效激励”
- 9、合同履行期限：服务期限一年，经采购人根据第五章《保安公司绩效考核办法》和《绩效考核内容及标准》考核合格，可以决定续签合同。
- 10、本项目分阶段要求投标人提供以下保证：
 - “投标保证金：采购项目预算的 / %；
 - “履约保证金：中标金额的 / %；
 - “预付款保证金：预付款的 / %；
 - “质量保证金：合同金额的 / %。

二、采购人的采购需求

| 包号 | 包名称 | 标的名称 | 简要技术要求 | 数量 | 标的预算（元） | 最高限价（元） | 节能产品 | 进口产品 |
|----|--------------------------|--------------------------|---|-----|-------------|-------------|------|------|
| 1 | 邵阳市双清区教育局 2025 年人防建设安保服务 | 邵阳市双清区教育局 2025 年人防建设安保服务 | 包括双清区教育系统共计 47 个公办校区的校园安保服务。具体详见《招标文件》第五章 “第二节 技术要求”。 | 1 项 | 542.93 万元/年 | 542.93 万元/年 | / | / |

说明：

1. 节能产品实行强制采购的，需提供国家认证机构出具的、处于有效期内的节能产品证书。
2. 同意购买进口产品的，不限制满足采购需求的国内产品参与投标。

三、采购项目需落实的政府采购政策：

- 1、优先采购：节能产品、环境标志产品享受加分或价格折扣。
- 2、支持中小企业：中小企业不享受价格折扣。

四、投标人的资格要求：

1、投标人的基本资格条件：投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

☒专门面向：☒中小企业 “ 小微企业 ” 监狱企业 “ 福利性单位。

“ 强制分包：大型企业应将采购份额的___/___%分包给中小企业。

3、采购项目的特定资格条件：具有公安部门核发的保安服务许可证,并提供中小企业声明函。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

6、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

7、联合体投标。本次招标 不接受 (接受或不接受)联合体投标。接受联合体投标的，联合体应当具备下列条件：无。

五、获取招标文件的时间、期限、地点及方式

1、本项目实行电子交易，有意参加投标者，在邵阳市公共资源交易网 (<http://ggzy.shaoyang.gov.cn>) 获取电子版招标文件，文件获取时间为详见招标公告。

2、获取招标文件方式：在邵阳市公共资源交易中心网站（[http:// ggzy. shaoyang. gov. cn](http://ggzy.shaoyang.gov.cn)）点击“交易主体入口”进入全流程电子交易平台-政府采购类”登录进入交易系统。

3、投标人须在招标文件获取截至时间之前登录交易系统后进行“投标报名”操作后方可进行文件下载。

注：邵阳市公共资源交易平台需使用数字证书登录进行操作，供应商须在邵阳市公共资源交易中心网站（<http:// ggzy. shaoyang. gov. cn>）的交易平台注册，办理 CA 证书。

4、招标文件售价：0 元/套。

六、投标截止时间、开标时间及地点

1、提交投标文件的截止时间：详见招标公告（北京时间），请投标人登录邵阳市公共资源交易中心平台下载电子投标文件制作工具编制投标文件，投标人应在投标截止时间前通过电子招标投标交易平台递交数据电文形式的投标文件。逾期递交的投标文件，电子招标投标交易平台予以拒收。

2、电子投标文件的解密截止时间为投标截止时间后 30 分钟。请投标人确保投标文件如期解密。在开标现场解密的，请投标人自备解密电脑和网络。

3、投标地点：邵阳市公共资源交易中心网（<http:// ggzy. shaoyang. gov. cn>）。

4、开标时间：详见招标公告（北京时间）。

5、开标地点：邵阳市公共资源交易中心（网址：[https://ggzy. shaoyang. gov. cn/](https://ggzy.shaoyang.gov.cn/)）线上公开进行开标，所有投标人均应当准时在线参加开标。另在邵阳市公共资源交易中心设置线下开标会场（邵阳市双清区邵阳大道邵阳市公共资源交易中心，详见当天电子显示屏）。

七、公告期限：

1、本招标公告在中国湖南政府采购网（[www. ccgp- hunan. gov. cn](http://www.ccgp-hunan.gov.cn)）发布。公告期限从本招标公告发布之日起 5 个工作日。

2、在其他媒体发布的招标公告，公告内容以本招标公告指定媒体发布的公告为准；公告期限自本招标公告指定媒体最先发布公告之日起算。

八、询问及质疑：

1、投标人对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

2、投标人对电子交易平台办理 CA 证书、操作等如有疑问，请咨询电子交易平台服务机构。

2.1、请各投标人及时下载安装正确版本软件，参与投标的投标人需使用电子标书编制软件制作投标文件。

2.2 需要按照招标文件要求办理企业 CA 数字证书（含电子印章）、法人 CA 数字证书（含电子印章）、签字章等。

注：本项目投标过程中，电子系统使用操作遇到问题时可及时向软件公司咨询。

3、潜在投标人认为招标文件或招标公告使自己的合法权益受到损害的，可以在收到招标文件之日或招标公告期限届满之日起 7 个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2019〕20 号）规定，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

九、投标说明

1、本公告选项：■表示选择，□表示未选择。

2、投标人参与政府采购活动，无需向采购人、代理机构、交易平台缴纳任何费用。

十、采购项目联系人姓名和电话

1、联系人姓名：姜先生

2、电话：13975937916

十一、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方法

1、采购人信息

（1）名称：邵阳市双清区教育局

（2）地址：邵阳市明德小学旁

（3）联系人：姜先生

（4）邮编：422000

（5）电话：13975937916

2、采购代理机构信息

（1）名称：湖南省招标有限责任公司

（2）地址（驻邵阳市）：邵阳市北塔区北江豪庭 8 栋 1 层

（3）联系人：李先生

（4）邮编：422000

（5）电话：18075932667

3、电子交易平台服务机构信息

（1）名称：国泰新点软件股份有限公司

（2）联系人：国泰新点软件股份有限公司

（3）电话：4009980000/0739-8996698

（4）电子邮箱：/

第二章 投标须知

第一节 投标须知前附表

注：本项目启用的条款在“编列内容规定”栏内以“☑”标注。

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容规定 |
|---------|--------------------|---|
| 一、说明 | | |
| 第 1.1 款 | 采购项目 | 邵阳市双清区教育局 2025 年人防建设安保服务 |
| 第 1.2 款 | 是否预留采购份额 | 否 |
| 第 2.1 款 | 采购项目联系人姓名和电话 | 采购人联系方式： 联系人：姜先生 联系电话：13975937916 |
| 第 2.2 款 | 采购人名称、地址、电话、联系人 | 采购人名称：邵阳市双清区教育局 地 址：邵阳市明德小学旁 联系人：姜先生 联系电话：13975937916 |
| 第 2.3 款 | 采购代理机构名称、地址、电话、联系人 | 采购代理机构名称：湖南省招标有限责任公司 地址：邵阳市北塔区北江豪庭 8 栋 1 层 联系人：李先生 电 话： 18075932667 |
| 第 3.1 款 | 投标人资格条件 | 1、投标人的基本资格条件：投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定。 2、具有公安部门核发的保安服务许可证，并提供中小企业声明函。 3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。 4、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。 5、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。 |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容规定 |
|---------------|---------------|--|
| 第 3.2 款 | 接受联合体形式投标 | 不接受 |
| 第 5.1 款 | 招标文件提供期限 | 详见“第一章 投标邀请”。 |
| 第 5.2 款 | 组织现场考察或者召开答疑会 | 不组织 |
| 二、招标文件 | | |
| 第 7.4 款 | 非实质性偏离的范围和幅度 | 一般商务和技术条款偏离项数之和 ≥ 10 项将导致无效投标。 |
| 第 9.1 款 | 招标公告指定媒体 | 财政部门指定的媒体:《湖南省政府采购网》(http://www.ccgp-hunan.gov.cn) |
| 三、投标文件 | | |
| 第 13.2 款 | 采购项目预算、最高限价 | 1、本项目预算: ¥542.93 万元/年。 2、本项目最高限价总额: ¥542.93 万元/年。 说明: 各投标人所报投标价不得高于招标人最高限价, 否则投标将被拒绝。 |
| 第 13.8 款 | 投标报价的其他要求 | 以人民币进行报价, 按招标文件规定格式报价。 |
| 第 14.1 款 | 投标人应提供资格审查资料 | 1、法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件, 自然人的身份证明: 投标人为法人的, 应提交营业执照或法人登记证书的复印件; 投标人为非法人组织的, 应提交依法登记证书复印件; 投标人为个体工商户的, 应提交个体工商户营业执照复印件; 投标人为自然人的, 应提交自然人的身份证明复印件; 2、 投标人为营利法人或依法允许经营的事业单位的还须提供法定代表人授权委托书原件及双方身份证复印件; 3、 湖南省政府采购供应商资格承诺函原件。 特定资格条件应提供的资格审查资料: <u>具有公安部门核发的保安服务许可证, 并提供中小企业声明函。</u> (投标人具有实行了“三证合一”登记制度改革的新证, 视同为持有工商营业执照、组织机构代码证和税务登记证, 符合基本资格条件的相关条款, 投标人具有实行了 |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容规定 |
|---------------------|----------------------|--|
| | | “五证合一”登记制度改革的新证，视同为持有营业执照、组织机构代码证和税务登记证和社会保险登记证，符合基本资格条件的相关条款）。 |
| 第 16.1 款 | 投标有效期 | 自投标截至之日起，90 日（日历日）。 |
| 第 17.1 款 | 投标保证金 | 本项目不设投标保证金。 |
| 第 18.1 款 | 分包 | ■ 不允许分包。 |
| 四、投标 | | |
| 第 20 款 | 投标截止时间及投标地点 | 详见“第一章 投标邀请”。 |
| 五、开标、资格审查和评标 | | |
| 第 23 款 | 开标地点 | 邵阳市公共资源交易中心（网址： https://ggzy.shaoYang.gov.cn/ ）线上公开进行开标，所有投标人均应当准时在线参加开标。另在邵阳市公共资源交易中心设置线下开标会场（邵阳市双清区邵阳大道邵阳市公共资源交易中心，详见当天电子显示屏）。 |
| 六、中标信息公布 | | |
| 第 27.2 款 | 中标候选人并列时确定中标人的方式 | 中标候选人并列的： 1、 <u>投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。</u> 2、 <u>评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术部分得分高低顺序排列，得分、投标报价和技术部分得分都相同的采取随机抽取方式。</u> |
| 第 28.3 款 | 接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址 | 1、采购人信息 （1）名 称： 邵阳市双清区教育局 （2）地 址： 邵阳市明德小学旁 （3）联系人： 姜先生 （4）电 话： 13975937916 2、采购代理机构信息 |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容规定 |
|-----------------|-----------------|---|
| | | (1) 名 称： 湖南省招标有限责任公司 (2) 地址（驻邵阳市）： 邵阳市北塔区北江豪庭 8 栋 1 层 (3) 联系人： 李先生 (4) 邮 编： 422000 (5) 电 话： 18075932667 (6) 电子邮箱： 709961007@qq.com |
| 七、合同签订 | | |
| 第 30.1 款 | 履约担保 | “ 要求提供履约担保： 1、担保金额：中标金额的/% ，在中标通知书发出之日起/天内提供。 2、递交方式：可采用保函形式。 说明：以保函形式递交的履约保证金只接受银行业金融机构保函或非融资性担保公司保函。 |
| 八、政府采购政策 | | |
| 第 32.8 款 | 采购进口产品 | 本项目拒绝进口产品参与投标。 |
| 九、其他规定 | | |
| 第 35.1 (1) 项 | 合同预付款的支付比例和支付条件 | /。 |
| 第 35.1 (2) 项 | 质量保证金 | 无质量保证金。 |
| 第 35.2 款 | 其他规定 | 1、对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。 (1) 信用信息查询的查询渠道：“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）或湖南省政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）。 |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容规定 |
|-----|------|--|
| | | <p>（2）信用信息查询的截止时点：至本项目响应截止时间止。</p> <p>（3）信用信息查询记录的具体方式：采购人或采购代理机构在开标时在规定的查询渠道进行查询。</p> <p>（4）信用信息查询记录证据留存的具体方式：查询记录的网上打印件。</p> <p>（5）信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，将拒绝其参与政府采购活动。</p> <p>说明：具体以开标当天查询结果为准。</p> <p>2、通过电子招标投标交易平台下载招标文件的，请获取招标文件的潜在投标人及时关注招标公告指定媒体（《湖南省政府采购网》（http://www.ccgp-hunan.gov.cn））发布的澄清、修改或者终止等所有公告信息，采购人、采购代理机构不再书面通知，由此造成的后果，由投标人自行承担。</p> <p>3、招标代理服务费由采购人支付，在收到中标通知书前向招标代理公司缴清费用。</p> <p>4、中标人在领取中标通知书前按下列要求提供纸质版投标文件：资格证明文件正本 1 份，副本 2 份；商务技术文件正本 1 份，副本 2 份。</p> |

第二节 投标须知

一、总则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本章第一节【**投标须知前附表**】中所叙述的采购项目。

1.2【**投标须知前附表**】规定采购项目或者采购包属于“预留采购份额”的，投标人应当符合本章第 32.7 款规定，否则，其**投标无效**。

2. 定义

2.1 采购项目联系人姓名和电话见【**投标须知前附表**】。

2.2 采购人名称、地址、电话、联系人见【**投标须知前附表**】。

2.3 采购代理机构名称、地址、电话、联系人见【**投标须知前附表**】。

2.4 投标人系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。

2.5 电子招标投标：是指电子招标投标参与各方（采购人、采购代理机构、供应商、评审专家）按照相关法律法规的规定，应用网络信息技术，使用 CA 数字证书（含电子签章、签名）在电子招标投标交易平台（以下简称交易平台），进行的招标投标活动。

3. 投标人的资格要求

3.1 投标人应当符合【**投标须知前附表**】规定的投标人资格条件。

3.2【**投标须知前附表**】规定接受联合体形式投标的，投标人除应符合本章第 3.1 款规定的资格条件外，还应遵守以下规定：

（1）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（2）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例；

（3）联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他投标人组成新的联合体参加同一合同项下的采购活动。

4. 投标费用

4.1 投标人应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人、采购代理

机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 组织现场考察或者召开答疑会

5.1 采购人、采购代理机构可以在【**投标须知前附表**】规定的招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。

5.2 获取招标文件的潜在投标人应按【**投标须知前附表**】规定参加现场考察或者答疑会；如不参加，其风险由其自行承担。

5.3 潜在投标人现场考察或者参加答疑会的费用由自己承担，现场考察期间所发生的人身伤害及财产损失由自己负责。

5.4 采购人、采购代理机构不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。投标人一旦中标，不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

二、招标文件

6. 招标文件的构成

6.1 招标文件共七章，各章内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标须知

第三章 资格审查

第四章 评标方法及标准

第五章 采购需求

第六章 政府采购合同

第七章 投标文件的组成

6.2 采购人、采购代理机构在提交投标文件截止时间前对招标文件所作的澄清或者修改，构成招标文件的组成部分。

7. 偏离与实质性响应

7.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

7.2 偏离是指投标文件不响应或者不满足招标文件提出的要求和条件，分为实质性偏离和非

实质性偏离。

7.3 除法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形外，招标文件中用“★”符号标明的条款为实质性要求和条件，对其中任何一条的偏离，为实质性偏离，**其投标无效**。

7.4 投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件，为非实质性偏离。非实质性偏离的范围和幅度应当符合**【投标须知前附表】**的规定，**否则投标无效**。

8. 询问

8.1 潜在投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，可以向采购人或者采购代理机构提出询问。

9. 招标文件的澄清或者修改

9.1 采购人、采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在**【投标须知前附表】**规定的招标公告指定媒体上发布澄清或者修改公告。

9.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人、采购代理机构将在提交投标文件截止时间 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将相应延长提交投标文件的截止时间。

9.3 招标文件的提供期限届满后，获取招标文件的潜在投标人不足 3 家的，可以顺延提供期限，并在指定媒体上发布修改公告。

9.4 通过电子招标投标交易平台下载招标文件的，请获取招标文件的潜在投标人及时关注招标公告指定媒体发布的澄清或者修改公告，采购人、采购代理机构不再书面通知。

三、投标文件

10. 投标语言

10.1 除专用术语外，投标人提交的投标文件及投标人与采购人、采购代理机构就有关投标的所有来往函电均使用中文。投标人可以提交其它语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

11. 计量单位

11.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

12. 投标文件的组成

12.1 投标文件由如下内容组成：

第一部分 资格证明文件

- (1) 开标一览表
- (2) 投标保证金
- (3) 授权委托书
- (4) 投标人提供的资格证明文件

第二部分 商务和技术文件

- (5) 投标函
- (6) 分项报价
- (7) 采购需求响应
- (8) 合同条款偏离表
- (9) 采购需求偏离表
- (10) 享受政府采购政策优惠的证明资料
- (11) 投标服务符合招标文件规定的证明文件
- (12) 投标人认为需提供的其他资料

12.2 投标人可以编制资格审查索引表、符合性审查索引表、评审索引表，以方便采购人、采购代理机构、评标委员会在资格审查及评审时查阅。

12.3 根据《政府采购法》第四十二条的规定，投标人无论中标与否，其投标文件不予退还。

13. 投标报价

13.1 投标人应以招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件为基础，按第七章“投标文件的组成”的有关规定进行报价。投标人的报价应包括为完成本项目所要求的全部内容可能发生的全部费用和税费、规费、保险费（如果有）等，采购人将不再支付报价以外的任何费用。

13.2 投标人的投标报价不得超过采购项目预算，也不得超过最高限价（如果设定），否则其**投标无效**。采购项目预算、最高限价见【**投标须知前附表**】。

13.3 投标人应在分项报价明细表中对每项内容给予详细分项报价。

13.4 投标人对采购项目内容只允许有一个投标报价，否则其**投标无效**。

13.5 采购人不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。如有赠与行

为，其**投标无效**。

13.6 采用固定价格定价方式的采购项目，投标文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标，其**投标无效**。

13.7 投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应同时修改投标文件“分项报价明细表”“享受政府采购政策优惠的证明资料”以及“联合体协议书”（如果影响）等相关内容。此修改须符合本章第 22.1 款的有关要求。

13.8 投标报价的其他要求见【**投标须知前附表**】。

14. 投标人的资格证明文件（未进行资格预审的）

14.1 除【**投标须知前附表**】另有规定外，投标人应按下列规定提供资格证明文件。

（1）**法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明**：投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

（2）**湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)**

（3）**符合特定资格条件证明材料或者情况说明。**

14.2 投标人以联合体形式投标的，除应提交联合协议(格式)外，参加联合体的各方均应提交上款资格证明材料。

14.3 投标人的资格证明文件均应为有效文件并加盖投标人单位章，并按招标文件规定签署。

14. 供应商的资格证明文件（已进行资格预审的）

14.1 被邀请的供应商在提交投标文件前，其资格条件发生变化，影响或者可能影响资格条件的，应随投标文件提供更新或者补充的资格证明资料，以证实各项条件仍能继续满足本章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求。

15. 投标货物及服务符合招标文件规定的证明文件

15.1 投标人应当提交其拟供的合同项下货物及服务符合招标文件规定的证明文件, 该证明文件作为投标文件的一部分。

15.2 上述证明文件可以是文字资料、图表、数据、证书等资料，包括但不限于：

（1）货物主要技术指标和性能的详细说明。对有具体参数要求的指标，投标人应提供具体参

数值；

- (2) 货物的品牌型号、制造商及原产地等说明；
- (3) 招标文件第五章“采购需求”要求的其它文件。

16. 投标有效期

16.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于【**投标须知前附表**】中载明的投标有效期。投标有效期不满足要求的，其**投标无效**。

16.2 投标有效期内投标人撤销投标文件的，投标人应承担招标文件和法律规定的责任。

17. 投标保证金

17.1 招标文件要求投标人提交投标保证金的，投标人应按【**投标须知前附表**】规定，在提交投标文件的截止时间前提交投标保证金。投标人可以保函、电子增信替代投标保证金。

17.2 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

17.3 投标保证金的退还按以下规定办理：

- (1) 中标投标人的投标保证金，将在政府采购合同签订后 5 个工作日内退还。
- (2) 未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出后 5 个工作日内退还。
- (3) 终止招标的。对于已递交投标保证金的，采购人、采购代理机构在终止招标公告发布后 5 个工作日内退还。
- (4) 在投标截止日前撤回投标的，对于已递交投标保证金的，采购人、采购代理机构在收到投标人书面撤回投标通知之日起 5 个工作日内退还。

17.4 有以下情形之一的，投标保证金将不予退还，上缴国库：

- (1) 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销其投标；
- (2) 中标人无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金。

18. 分包

18.1 【**投标须知前附表**】规定投标人分包的，投标人分包承诺不符合招标文件中有关分包规定的，其**投标无效**。

18.2 投标人应在签订政府采购合同前向采购人提供分包合同，否则，采购人有权拒绝签订采购合同。

18.3 享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

18.4 分包供应商不得再次分包。

19. 电子投标文件的制作和签署

19.1 电子投标文件编制、制作需要在邵阳市公共资源交易政府采购电子化平台下载“投标文件制作工具软件下载”软件。

19.2 投标人应按照电子招标文件格式及投标工具编制投标文件，否则，由于投标人的编制、格式、上传位置等失误所导致的后果和责任由投标人自行承担。

19.3 投标人应注意压缩电子文件，上传的有关扫描件的大小和清晰度、格式等应该能够在电脑上被阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件复印件，无法阅读、识别和判断的，所导致后果均由投标人自行承担。

19.4 投标人应按招标文件规定使用邵阳市公共资源交易平台认可的 CA 数字证书（含电子印章）进行签章，未按招标文件规定签章的，其投标无效。

19.5 电子招投标文件具有法律效力，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，所导致后果由投标人自行承担。

四、投标

20. 电子投标文件的加密和提交

20.1 投标人应按照招标文件和交易平台的要求编制数据电文形式的投标文件并通过数字证书进行加密后，在招标文件【**投标须知前附表**】规定的开标时间前将电子投标文件上传到交易平台的对应项目。未按要求加密或逾期上传提交的投标文件，交易平台将无法接受，采购代理机构不予受理。

20.2 采购代理机构不接受投标截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式的投标文件。

20.3 如遇系统提示“上传未成功”，投标人应及时重新提交文件或系统技术支持联系。由

于投标人对电子投标操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截止时间之前上传提交投标文件的，所导致后果由投标人自行承担。

21. 电子投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在招标文件规定的投标截止时间前，可以撤回已上传的投标文件，也可以撤回并修改后再重新上传。

21.2 采购人、采购代理机构发布了修改、澄清文件的，投标人应按照修改、澄清后的招标文件要求重新编制投标文件并上传至交易平台。

22. 串通投标行为

22.1 有下列情形之一的，属于恶意串通，对投标人依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

（1）投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

（2）投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

（3）投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（5）投标人之间事先约定由某一特定投标人中标；

（6）投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

（7）投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

22.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其**投标无效**：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

五、开标，资格审查和评标

23. 开标

23.1 投标人可通过网上开标系统参加开标会；

23.2 开标程序。采购代理机构在规定的时间内，按下列程序进行开标；

23.2.1 投标人在开标时间前提前登录网上开标系统；

23.2.2 开标时间，由采购代理机构在线上公布上传文件的投标人信息；

23.2.3 投标人根据发出投标文件解密指令提示后在规定时间内使用加密投标文件的 CA 数字证书进行投标文件解密。投标文件在规定解密时限内未解密或解密失败，视为撤销其投标文件，开标继续进行。

23.2.4 唱标：以《开标一览表》为准，未提供的按无效投标处理。在线生成的《开标记录表》所有有效投标人可以在线即时查看、下载。

23.2.5 开标结果系统自动默认，投标人代表对开标过程和公布信息有疑义，以及认为代理机构或相关工作人员有《政府采购法实施条例》第九条第一款需要回避的情形的，应当提出询问或者申请回避。

23.2.6 采购人或采购代理机构对投标人代表当场提出的询问或者回避申请，按《政府采购法实施条例》有规定及时处理。

23.3 开标时，出现下列情形之一的，视为投标人撤销其投标：

（1）投标人未按要求配置开标所需的软硬件设备，导致解密失败的；

（2）投标人电脑故障或无法上网，导致解密失败的；

（3）解密锁发生故障、失效、错误等，导致解密失败的；

（4）解密时间超过规定时限的；

(5) 其他由于投标人自身原因导致解密失效的情形。

23.4 如因网上开标系统出现系统故障，导致开标解密无法完成的，由采购代理机构酌情延长解密时间。

24. 资格审查

24.1 开标结束后，采购人、采购代理机构依法按照第三章“资格审查”规定组织资格审查。

24.2 资格审查结束后，采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。资格审查不合格投标人不进入评标；资格审查合格投标人少于 3 家的，不得评标。

25. 评标委员会

25.1 评标由依法组建的评标委员会负责，评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

25.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前三年内，与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

25.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

(3) 对投标文件进行比较和评价；

(4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

26. 评标

26.1 评标委员会按照第四章“评标方法及标准”规定的评标方法、评审因素、标准和程序以及有关法律、法规及规章对投标文件进行评审。

六、中标信息公布

27. 中标通知书与中标信息公布

27.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

27.2 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按照【**投标须知前附表**】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

27.3 采购人、采购代理机构应当自采购人确定中标人之日起 2 个工作日内，发出中标通知书，并在招标公告指定媒体上公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告，中标结果公告期限为 1 个工作日。

28. 投标人询问及质疑

28.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

28.2 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2019〕20 号）规定，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

28.3 投标人提出质疑的，应按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定制作、签署、送达。采购人、采购代理机构接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址见【**投标须知前附表**】。

28.4 采购人、采购代理机构按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定进行质疑答复。

28.5 投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定向采购人同级财政部门提出投诉。

七、合同签订

29. 签订合同

29.1 采购人应自中标通知书发出之日起 30 日内，按中标通知书指定的时间、地点与中标人签订政府采购合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

29.2 招标文件、中标人的投标文件均为签订合同的依据。

29.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带

责任。

29.4 中标合同将在招标公告指定媒体上公告，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

29.5 中标人应当按照合同约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

30. 履约担保

30.1 招标文件要求中标人向采购人提交履约担保的，中标人应按照【**投标须知前附表**】的规定提交，投标人可以保函、电子增信替代履约担保。联合体中标的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

30.2 中标人没有按照本章第 31.1 款规定提交履约担保的，视为**放弃中标**，其投标保证金不予退还。

31. 政府采购合同履行中数量的变更

31.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

八、政府采购政策

32. 政府采购政策

32.1 优先采购：

（1）纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品、环境标志产品政府采购品目清单，实施政府优先采购的，评审时按招标文件第四章第一节有关规定对该部分产品给予一定比例的价格折扣或者加分；

32.2 强制采购：

（1）纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单，实施政府强制采购的（品目清单标注★符号产品），投标人投标产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其**投标无效**。

32.3 价格评审优惠：

（1）在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程实施单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审；

（2）对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，符合小微企业生产的货物或者提供的服务、工程情形的，给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业；

（3）符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

（4）监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

（5）与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的中小企业，不享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

（6）本章第 1.2 款规定采购项目或者采购包属于“预留采购份额”的，预留部分不再享受本款“价格评审优惠”的小微企业扶持政策。

32.4 政府采购政策交叉与叠加

（1）投标产品取得两个及以上优先采购产品认证的，评审时只有其中一项产品能享受优先采购优惠（投标人自行选择，并在投标文件中并填报相关信息及数据）

（2）投标人同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策；

（3）小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”中的一项优先采购优惠累加计算。

32.5 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受政府采购中小企业扶持政策。

32.6 投标人符合本章第 32.1 款、第 32.2 款、第 32.3 款规定的，应提供相关证明资料。

（1）节能产品、环境标志产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

（2）中小企业：货物类采购项目，按《关于印发〈政府采购促进中小企业发展办法〉的通知》（财库[2020]46 号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）文件规定提供中小企业声明函（格式）；服务类采购项目，按《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展的有关措施的通知》（湘财购[2022]17 号）文件规定提供湖南省政府采购供应商资格承诺函（格式）。

（3）监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件。

（4）残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）。

32.7 执行中小企业预留采购份额政策的规定：

（1）预留份额的采购项目或者采购包，应明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，并作为供应商资格条件。

（2）要求以联合体形式参加或者合同分包的，应明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件。

（3）组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业(成员)、分包企业(投标人)之间不得存在直接控股、管理关系。

32.8 采购进口产品

进口产品是指符合《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119 号）和《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248 号）文件规定的产品。除**【投标须知前附表】**另有规定外，采购项目**拒绝进口产品参加投标**。本款规定同意购买进口产品的，不限制满足招标文件要求的国内产品参与投标竞争。

32.9 投标人有融资、担保需求的，可登陆中国湖南政府采购网查询相关银行、担保机构业务。

九、其他规定

33. 招标不足三家处理

33.1 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

(1) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

(2) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

33.2 属前款第(2)项情形的，评标委员会应出具的招标文件没有不合理条款的论证意见。

34. 电子招投标的应急措施

34.1 电子开标、评标如出现下列情形，导致系统短时间内无法恢复正常运行，影响到招投标活动无法继续开展时，按交易中心应急预案措施执行：

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；
- (5) 网络故障，无法访问或无法使用系统；
- (6) 电力中断等其他特殊情况。

34.2 出现上述情况之一时，经交易中心相关部门确认：采购人或采购代理机构可选择采取如下措施，投标人不得对此持有异议。

- (1) 酌情延长投标文件解密时间，以保障招投标活动的继续实施；
- (2) 项目作延期开标处理，待系统恢复后再进行开标活动；
- (3) 对已在评标的项目，评标委员会酌情延期进行评审，待系统恢复后再进行评审工作。

35. 需要补充的其他内容

35.1 合同价款支付

- (1) 招标文件规定支付合同预付款的，采购人应按【**投标须知前附表**】规定的支付比例和支

付条件向符合要求的中标人及时支付相应款项，并在政府采购合同中进行明确。

（2）招标文件规定需提交质量保证金的，采购人可以按【**投标须知前附表**】规定要求中标人提交质量保证金，并在政府采购合同中进行明确。

（3）投标人可以保函、电子增信替代预付款担保、质量保证金。

35.2 招标文件需要补充的其他内容见【**投标须知前附表**】。

第三章 资格审查

1. 资格审查主体

1.1 资格审查主体：采购人、采购代理机构负责资格审查。

2. 资格审查（未进行资格预审的）

2.1 资格审查依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件、投标保证金、投标报价等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

2.2 采购人、采购代理机构按本章附表 1 “资格审查表”所列审查项目及审查标准，对投标人资格进行审查。

2.3 在资格审查时，投标人存在下列情况之一的，资格审查不合格，其投标无效：

- （1）不具备招标文件中规定的资格要求的，或提交的资格证明文件不符合招标文件要求的；
- （2）联合体投标未提交联合体协议书，或未提交联合体各方资格证明文件的；
- （3）投标文件的资格证明文件未按照招标文件要求签署、盖章的；
- （4）未按照招标文件的规定提交投标保证金的。
- （5）投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （6）法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.4 信用记录。开标结束后资格审查时，采购人、采购代理机构将对投标人信用记录进行甄别。

（1）信用信息查询的查询渠道：信用中国网（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

（2）不良信用记录是指：投标人在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法失信主体名单，或在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。投标人有上述不良信用记录的，其投标无效，其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，按处罚结果执行。

（3）联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

（4）信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购人、采购代理机构经办人将查询网页截图、打印、签字，作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存。投标人不良信用记录以采购人、采购代理机构查询结果为准。

2. 资格审查（已进行资格预审的）

2.1 供应商若有第二章第 14.1 款规定情形，采购人、采购代理机构按该款规定进行审查。除本款规定的情形外，采购人、采购代理机构不再对供应商进行资格审查。

3. 资格审查结果

3.1 未通过资格审查的投标人，采购人、采购代理机构应当告知其未通过的原因。

3.2 资格审查结束后，采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。

附表 1 资格审查表

资格审查表

项目名称：_____

政府采购计划编号：_____

| 序号 | 审查项目 | 审查标准 |
|----|--|--------------------|
| 1 | 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明 | 第二章第 14.1 款 |
| 2 | 投标人为营利法人或依法允许经营的事业单位的还须提供法定代表人授权委托书原件及双方身份证复印件 | 第二章第 14.1 款 |
| 3 | 湖南省政府采购供应商资格承诺函原件 | 第二章第 14.1 款 |
| 4 | 不良信用记录查询结果符合招标文件要求 | 本章第 2.4（2）项 |
| 5 | 有免交投标保证金承诺书 | 第二章第 17.1 款 |
| 6 | 投标报价未超过最高限价 | 第二章第 13.2 款 |
| 7 | 资格证明文件的签署、盖章符合《招标文件》要求 | 第二章第 14.3 款、第 19 款 |
| 8 | 符合特定资格条件 | |
| 9 | 中小企业申明函 | |
| 结论 | | |

附表 2 资格审查结果一览表

资格审查结果一览表

项目名称：_____

政府采购计划编号：_____

| 序号 | 投标人名称 | 资格审查结果 (合格/不合格) | 资格审查不合格原因 |
|----|-------|--------------------|-----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

采购人（签字）：_____

采购代理机构（签字）：_____

日期：_____年__月__日

附表 3 资格审查合格投标人名单

资格审查合格投标人名单

项目名称：_____

政府采购计划编号：_____

| 序号 | 合格投标人名称 |
|----|---------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

采购人（签字）：_____

采购代理机构（签字）：_____

日期：_____年____月____日

第四章 评标方法及标准

第一节 评标方法及标准前附表

本项目启用的条款在“编列内容规定”栏内以“☑”标注。

| 条款号 | 条款名称 | | 编列内容规定 |
|-----------|----------------------|-----------------|---|
| 第 1.3 款 | 评标方法 | | 综合评分法，详见“附页 1 评标方法及标准” |
| 第 3.4 款 | 非单一产品采购项目 的核心产品 | | ■本项目为服务项目，不适用。 □ 核心产品为： <u>无</u> ； |
| 第 4.2 款 | 投标文件报价出现前 后不一致的修正 | | 按《第二章 投标须知》“投标须知正文”修正。 |
| 第 5.2（1）项 | 相同品牌产品投标报 价相同的 | | ■本项目为服务项目，不适用。 |
| 第 5.2（2）项 | 相同品牌产品评审得 分相同的规定 | | ■本项目为服务项目，不适用。 |
| | 价格评审优惠 | | ■专门面向中小企业： 给予小型和微型企业的价格给予 10%-20%的扣除， 用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为 <u> </u> %。 |
| 第 5.4（2）项 | 优先 采购 | 节能产品或环 境标志产品 | ■本项目为服务项目，不适用。 采购产品为《品目清单》内非标注★符号的，依 据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的 节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的 产品实施政府优先采购（采用综合评分法）： 对于技术和价格分，应分别给予总分值 4%-8%的 加分。本项目具体加分比例分别为：技术 <u>4%</u> 、价 格 <u>4%</u> 。 |
| | ※以上实行价格扣除 需注意的事项 | | ①同时为节能、环境标志的，评审时的价格扣除只 能选择其一；只有同时又是小微企业产品的，评审 时的价格可以重复扣除。 ②享受政府采购优惠政策产品的价格扣除应按产 品报价计算，同一项目中的部分产品属于优惠产品 |

| | | |
|---------|------------------|--|
| | | 的，评审时只能该部分产品的报价实行扣除。 |
| | 技术、价格得分或总得分调整 | <p>符合第 5.4（2）项款规定的，按第 5.4（2）项规定及本款分值调整：</p> <p>1、 节能产品：</p> <p>技术加分=技术分值× 加分比例（比例见本表第 5.4（2）项,下同）×（节能产品报价÷总报价）；</p> <p>价格加分=价格分值×加分比例×（节能产品报价÷总报价）。</p> <p>2、环境标志产品：</p> <p>技术加分=技术分值×加分比例×（环境标志产品报价÷总报价）；</p> <p>价格加分=价格分值×加分比例×（环境标志产品报价÷总报价）。</p> |
| 第 6.1 款 | 中标候选人并列的确定中标人的方式 | / |
| 第 6.2 款 | 中标候选人并列的确定中标人的方式 | <p>1、投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。</p> <p>2、评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术部分得分高低顺序排列，得分、投标报价和技术部分得分都相同的采取随机抽取方式。</p> |

第二节 评标方法及标准

1. 评标方法

1.1 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.2 最低评标价，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

1.3 本采购项目评标方法见本章第一节【评标方法及标准前附表】。

2. 评标程序

2.1 评标程序分为投标文件符合性审查、澄清有关问题、比较和评价、推荐中标候选人。

3. 投标文件的符合性审查

3.1 资格审查结束后，评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的符合性审查”规定进行投标文件符合性审查。

3.2 符合性审查合格投标人少于 3 家的，应予废标。

3.3 单一产品采购项目：提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。提供不同品牌产品的投标人不足三家的，应予废标。

3.4 非单一产品采购项目：采购人或者采购代理机构将在【评标方法及标准前附表】中载明核心产品。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为相同品牌，按本章本节第 3.3 款规定处理。

4. 投标文件的澄清

4.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

4.2 投标文件的投标报价出现前后不一致的，除【评标方法及标准前附表】另有规定外，按照下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

4.3 投标文件报价同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人代表签字或者加盖单位章确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.4 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，并按评标委员会的通知要求递交。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.5 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

4.6 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为投标无效处理。

5. 投标文件的比较与评价

5.1 评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的比较与评价”规定，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行比较和评价。

5.2 单一产品采购项目：

(1) 最低评标价法：提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标，其他投标无效；报价相同的，按照【**评标方法及标准前附表**】规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他**投标无效**。

(2) 综合评分法：提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按照【**评标方法及标准前附表**】规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人**不作为中标候选人**。

5.3 非单一产品采购项目：多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为相同品牌，按本章本节第 5.2 款规定处理。

5.4 政府采购政策：

(1) 价格评审优惠：评审时按【**评标方法及标准前附表**】及第二章“投标须知”的相关规定给予相应比例的价格折扣。

(2) 优先采购：评审时按【**评标方法及标准前附表**】及第二章“投标须知”的相关规定给予相应比例的价格折扣或者加分。

6. 推荐中标候选人

6.1 最低评标价法：评标结果按算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除后的投标报价由低到高顺序排列。报价相同的并列，按【评标方法及标准前附表】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

6.2 综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，按【评标方法及标准前附表】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

7. 编写评标报告

7.1 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

7.2 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8. 评标报告复核

8.1 汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的的进行重点复核。

8.2 汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （1）分值汇总计算错误的；
- （2）分项评分超出评分标准范围的；
- （3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

8.3 评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审。重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

9. 停止评标

9.1 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

10. 废标

10.1 根据有关法律法规和招标文件的有关规定，如出现下列情况之一的，应予以废标：

- （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过采购项目预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

11. 重新组建评标委员会进行评标

11.1 评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，采购人、采购代理机构可以重新组建评标委员会进行评标，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

- （1）评标委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；
- （2）有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；
- （3）评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的；
- （4）有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

11.2 有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

第三节 投标文件的符合性审查

1. 符合性审查

1.1 评标委员会应按本章本节附表 1 “符合性审查表”所列审查项目及审查标准，对符合资格条件的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

（1）依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会判断投标文件的响应性只根据投标文件的内容，而不依据外部的证据。

（2）投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

1.2 未通过符合性审查的投标人，其投标将被认定为投标无效，不能进入下一阶段评审。通过符合性审查的投标人数量不足 3 家的，不得作进一步的比较和评价。

2. 投标无效

2.1 投标人存在下列情况之一的，符合性审查不合格，投标无效：

- （1）投标文件中商务技术文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- （2）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏离超出招标文件规定的偏离范围和幅度；
- （3）投标有效期不足的；
- （4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （5）不符合本节第 1.1 款规定符合性审查标准的；
- （6）法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.2 在评标过程中发现投标人有不遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益的，评标委员会应当认定其**投标无效**，并书面报告本级财政部门。

附表 1 符合性审查表

符合性审查表

项目名称：

政府采购计划编号：

| 序号 | 审查项目 | 审查标准 |
|----|---|---------------------|
| 1 | 投标文件中商务技术文件按照招标文件规定要求签署、盖章的； | 第二章 第 14.3 款、第 19 款 |
| 2 | 投标文件对招标文件内★号条款的实质性要求和条件作出响应或提供证明材料，或者对招标文件的偏离未超出招标文件规定的偏离范围和幅度； | 第二章 第 7.4 款 |
| 3 | 投标有效期满足《招标文件》要求； | 第二章 第 16.1 款 |
| 4 | 投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的； | / |
| 5 | 符合本节第 1.1 款规定符合性审查标准的； | / |
| 6 | 无法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。 | / |
| 7 | ... | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 结论 | | |

附表 2 符合性审查结果一览表

符合性审查结果一览表

项目名称：

政府采购计划编号：

| 序号 | 投标人名称 | 符合性审查结果 (合格/不合格) | 符合性审查不合格原因 |
|----|-------|---------------------|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

附表 3 符合性审查合格投标人名单

符合性审查合格投标人名单

项目名称：

政府采购计划编号：

| 序号 | 合格投标人名称 |
|----|---------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

第四节 投标文件的比较与评价（综合评分法）

1. 综合评分法

1.1 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.2 评标因素：评审因素的设定应当与投标人所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等，但不包括第一章投标人的资格要求。本采购项目的评标因素和标准见本章本节附表 1 “评标方法及标准表”。

1.3 未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

2. 投标报价的算术修正及政府采购政策调整

2.1 如果有算术错误，投标报价将按本章第二节第 4.2 款、第 4.3 款规定进行算术修正。

2.2 需落实政府采购政策（价格评审优惠）的，按第二章“投标须知”及本章第二节第 5.4（1）项的相关规定进行价格调整。

2.3 按本章本节第 2.1 款、第 2.2 款规定，以修正或调整后的价格确定投标人的投标报价和评标基准价，用于投标报价评价。

3. 投标报价评价

3.1 投标报价评价：价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（报价权重分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价}_{\text{修正或调整}} / \text{投标报价}_{\text{修正或调整}}) \times 100 \times \text{报价权值}$$

4. 技术、商务等评分项响应评价及政府采购政策加分

4.1 技术、商务等评分项响应评分。按本章本节附表 1 “评标方法及标准表”规定的评标因素和标准，对技术、商务等评分项计算得分。

4.2 需落实政府采购政策（优先采购）的，按第二章、本章第二节第 5.4（2）项以及本节附表 1 “评标方法及标准表”的相关规定进行技术、价格、商务项得分(加分)计算。

5. 评标总得分

5.1 评标总得分为投标报价、技术、商务等评分项得分(含优先采购政策加分)之和。

评标总得分= $F_1 \times A_1 + F_2 \times A_2 + \dots + F_n \times A_n$

F_1 、 F_2 …… F_n 分别为各项评审因素的得分；

A_1 、 A_2 、…… A_n 分别为各项评审因素所占的权重（ $A_1 + A_2 + \dots + A_n = 1$ ）。

5.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

5.3 评标时，评标委员会成员应当独立对满足招标文件全部实质性要求投标人的投标文件进行评价、评分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。每个投标人的最终得分为所有评标委员会成员评分的算术平均值。

6. 中标候选人的推荐方法

6.1 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

6.2 得分且投标报价相同的并列，按本章第二节规定确定中标候选人。

附表 1 评标方法及标准表

本采购项目的权值见下表

| 序号 | 项 目 | 权值的取值 |
|----|--------|-------|
| 1 | 报价（A1） | 0.10 |
| 2 | 技术（A2） | 0.50 |
| 3 | 商务（A3） | 0.40 |
| 合计 | | 1.00 |

附表 1.1 投标报价评审标准表

| 序号 | 评标因素（分值） | 评标标准 |
|----|-----------------------------|---|
| 1 | 价格评价项 (F=100 分) | <p>采用综合评分法的价格分统一采用“低价优先法计算”，即在满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100；</p> <p>说明：</p> <p>1、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应书面要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> |
| 2 | 优先采购加分(F 优先采购加分) | 详见“第四章 评标方法及标准 第一节 评标方法及标准前附表” |
| Σ | F ₁ =F+ F 优先采购加分 | |

附表 1.2 技术部分评审标准表

| 序号 | 评标因素（分值） | 评标标准 | |
|----|--------------------|------------------------|--|
| 1 | 技术评价项 (F=100 分) | 总体保安服务 方案 (30 分) | 投标人根据本项目的实际情况，制定符合本项目的详细方案，方案内容包含但不限于：①整体管理思路、②服务内容及标准、③人员岗位配置、④岗位制度、⑤项目管理制度、⑥服务质量考核办法等内容。 由评委按以下标准进行打分：未提供方案本项计 0 分；有标题无实质性描述每个内容扣 5 分；其中每处缺陷扣 5 分，本项扣完 30 分为止。（缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。） |

| | | | |
|--|--|---------------------|--|
| | | 人员管理和培训方案 (25 分) | <p>投标人应针对本项目需求,提供具体的人员管理和培训方案。</p> <p>(1) 人员管理方案应包含以下内容:①人员招聘制度、②人员管理制度、③人员考勤制度、④人员考核办法、⑤人员队伍稳定性及变动应对保障措施;</p> <p>(2) 人员培训方案应包含以下内容:①培训内容、②培训目的、③培训方式、④继续培训、⑤培训考核办法。</p> <p>由评委按以下标准进行打分:未提供方案本项计 0 分;有标题无实质性描述每个内容扣 2.5 分;其中每处缺陷扣 2.5 分,本项扣完 25 分为止。(缺陷是指:非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。)</p> |
| | | 高峰护学方案 (15 分) | <p>根据本项目的实际情况,制定高峰护学方案,方案内容包含但不限于:①上下学时段设立执勤护学岗、②维护校园周边治安及道路交通秩序③站岗、疏通上下学学生等内容。</p> <p>由评委按以下标准进行打分:未提供方案本项计 0 分;有标题无实质性描述每个内容扣 5 分;其中每处缺陷扣 5 分,本项扣完 15 分为止。(缺陷是指:非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。)</p> |
| | | 日常巡查方案 (10 分) | <p>投根据本项目的实际情况,制定详细的日常巡查方案,方案内容应包含:①日常巡查方案、②遇到不法分子的处理方案。</p> <p>由评委按以下标准进行打分:未提供方案本项计 0 分;有标题无实质性描述每个内容扣 5 分;其中每处缺陷扣 5 分,本项扣完 10 分为止。(缺陷是指:非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。)</p> |
| | | 应急处理方案 (15 分) | <p>投标人应根据本项目的采购需求提供保安服务方案,方案内容应包含:①各种突发事件的应急预案及处理流程、②应急演练计划、③消防应急演练方案等内容。</p> <p>由评委按以下标准进行打分:未提供方案本项计 0 分;有标题无实质性描述每个内容扣 5 分;其中每处缺陷扣 5 分,本项扣完 15 分为止。(缺陷是指:非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。)</p> |
| | | 服务质量保障 (5 分) | <p>投标人对服务质量有以下保障方案,方案内容应包含:①服务质量保障措施;②服务质量承诺等内容。</p> <p>由评委按以下标准进行打分:未提供方案本项计 0 分;有标题无实质性描述每个内容扣 2.5 分;其中每处缺陷扣 2.5 分,本项扣完 5 分为止。(缺陷是指:非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。)</p> |

| | | | |
|---|--|--------------------------------|--|
| | | | 用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。) |
| 2 | 优先采购加分 (F _{优先采购加分}) | 详见“第四章 评标方法及标准 第一节 评标方法及标准前附表” | |
| Σ | F ₂ =F+ F _{优先采购加分} | | |

附表 1.3 商务部分评审标准表

| 序号 | 评标因素（分值） | 评标标准 | |
|----|--|--------------------------------|--|
| 1 | 商务评价项 (F=100 分) | 企业实力 (45 分) | 投标人： 1、具有质量管理体系认证证书且在有效期内的计 10 分，没有不计分； 2、具有环境管理体系认证证书且在有效期内的计 10 分，没有不计分； 3、具有职业健康安全管理体系认证证书且在有效期内的计 10 分，没有不计分。 评审依据：投标人须提供以上证书经“全国认证认可信息公共服务平台”查询的网页截图并加盖投标人公章，不提供不计分。 4、投标人近 3 年来获得省级公安系统颁发的先进保安公司荣誉称号的计 10 分；投标人近 3 年获得市级公安局颁发的先进保安公司荣誉称号的计 5 分；本项最高得 15 分 (需提供相应证明材料复印件并加盖公章，不提供不计分) |
| | | 对本项目技术要求的响应 (20 分) | 投标人须对本项目的技术要求逐条进行响应，一条不响应扣 1 分，扣完为止。 |
| | | 保安人员配备 (20 分) | 拟任本项目负责人具有： 大专及以上学历计 2 分、中级消防设施操作员证计 2 分、保安员证的计 1 分； 提供甲方单位出具的该负责人具有管理经验 3 年以上证明材料的计 5 分。 (需提供相关证书复印件及在投标截止时间前在投标单位缴纳 1 年以上（含 1 年）的社保证明材料) 2、本项目拟配备的保安员需提供身份证和保安员证，其人员数达到采购需求数量（163 名）的计 10 分，每少一本扣 0.5 分，扣完为止。 (以上各项需提供相应证明材料复印件并加盖公章，不提供不计分) |
| | | 类似服务案例 (15 分) | 投标人 2023 年 1 月 1 日以来至今，提供过类似保安服务项目的案例，每个业绩计 5 分，最多计 15 分。 评审依据：投标人须提供合同复印件加盖公章，否则不计分。 |
| 2 | 优先采购加分 (F ₃ 优先采购加分) | 详见“第四章 评标方法及标准 第一节 评标方法及标准前附表” | |
| Σ | F ₃ =F+ F ₃ 优先采购加分 | | |

第五章 采购需求

第一节 采购清单及相关说明

| 包号 | 包名称 | 分项项目名称 (条目号/品目名称) | 数量 | 服务要求 | | 备注 |
|----|--------------------------|----------------------|-----|---|-------------|----|
| | | | | 时间 | 地点 | |
| / | 邵阳市双清区教育局 2025 年人防建设安保服务 | C05040000-安全服务 | 1 项 | 服务期限一年，经采购人根据第本章《保安公司绩效考核办法》和《绩效考核内容及标准》考核合格，可以决定续签合同 | 邵阳市双清区教育局指定 | / |

注：1、本项目整包采购，未实行分包。

2、投标人必须对一个完整、独立的包进行投标，不得仅对一个包中的部分品目投标，否则投标无效。

第二节、技术要求

一、服务需求

1、服务目的

邵阳市双清区教育局为了进一步加强校园安保，全天候预防校园安全隐患。

2、服务范围

双清区教育系统共计 47 个公办校区（含幼儿园）名单如下：

| 序号 | 学校名称 | 常规白班配置人数(人) | 寒暑假白班配置人数(人) | 周末及节日值班配置人数(人) | 全年夜班配置人数(人) | 小计 |
|----|---------|-------------|--------------|----------------|-------------|----|
| 1 | 东塔小学一校区 | 4 | 1 | 1 | 1 | 7 |
| 2 | 东塔小学二校区 | 3 | 1 | 1 | 1 | 6 |
| 3 | 中河街小学 | 3 | 1 | 1 | 1 | 6 |
| 4 | 昭陵中学一校区 | 3 | 1 | 1 | 1 | 6 |
| 5 | 双清区实验一小 | 3 | 1 | 1 | 1 | 6 |
| 6 | 江湖小学 | 2 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 7 | 红旗小学 | 2 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 8 | 姚喆中学 | 3 | 1 | 1 | 1 | 6 |
| 9 | 高崇山中心完小 | 2 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 10 | 高崇山中学 | 3 | 1 | 1 | 1 | 6 |
| 11 | 昭陵实验中学 | 2 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 12 | 新渡小学 | 2 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 13 | 洛阳洞小学 | 2 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 14 | 五里牌小学 | 3 | 1 | 1 | 1 | 6 |
| 15 | 余湖小学 | 2 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 16 | 偕进小学 | 2 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 17 | 石桥小学 | 2 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 18 | 教育局办公楼 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| 19 | 志成学校 | 6 | | | | 6 |
| 20 | 华竹小学 | 4 | | | | 4 |
| 21 | 白马田学校 | 2 | | | | 2 |
| 22 | 洋溪小学 | 1 | | | | 1 |
| 23 | 短陂桥小学 | 2 | | | | 2 |
| 24 | 大塘口小学 | 1 | | | | 1 |
| 25 | 新中完小 | 1 | | | | 1 |
| 26 | 火车中心完小 | 2 | | | | 2 |
| 27 | 春云学校 | 2 | | | | 2 |

| | | | | | | |
|-----|---------|-----|----|----|----|-----|
| 28 | 栗山小学 | 1 | | | | 1 |
| 29 | 大水小学 | 1 | | | | 1 |
| 30 | 前进小学 | 3 | | | | 3 |
| 31 | 铁砂岭小学 | 2 | | | | 2 |
| 32 | 严塘小学 | 1 | | | | 1 |
| 33 | 江口小学（幼） | 2 | | | | 2 |
| 34 | 芹菜小学 | 1 | | | | 1 |
| 35 | 龙须塘小学 | 6 | | | | 6 |
| 36 | 明德学校 | 7 | | | | 7 |
| 37 | 博文小学 | 2 | | | | 2 |
| 38 | 云水小学 | 1 | | | | 1 |
| 39 | 昭陵中学二校区 | 2 | | | | 2 |
| 40 | 青少年活动中心 | 2 | | | | 2 |
| 41 | 渡头桥幼儿园 | 1 | | | | 1 |
| 42 | 双清第一幼儿园 | 2 | | | | 2 |
| 43 | 双清第二幼儿园 | 2 | | | | 2 |
| 44 | 龙须塘幼儿园 | 2 | | | | 2 |
| 45 | 新东幼儿园 | 2 | | | | 2 |
| 46 | 博文幼儿园 | 2 | | | | 2 |
| 47 | 白云幼儿园 | 2 | | | | 2 |
| 合 计 | | 109 | 18 | 18 | 18 | 163 |

3、服务时间

常规白班工作时间：7:30——17:30

寒暑假白班工作时间：7:30——17:30；

周末及节日值班工作时间：7:30——17:30；

全年夜班工作时间：17:30——次日 7:30；

4、服务要求

（1）严格遵守学校相关规定，认真履行安保职责，防范制止各类危害师生人身安全和学校财产安全的行为，确保校园安全无事故；

（2）定时对校园进行巡逻，检查门窗、照明、消防等设施，及时发现并处理安全隐患；日班保安放学时要净校，确保学生放学都离校后才可下班。夜班保安夜间重点巡查实验室、机房、食堂、仓库等区域，防止盗窃或破坏行为；按照学校要求参加上下学“护学”行动，设置防冲撞设施，维持校门口秩序，防范意外事件，确保上下学时段师生安全；

（3）对进入学校的访客、车辆进行询问、登记，并核实其身份和目的，禁止无关人员、车辆及危险物品进入，确保安全无误；

（4）通过监控设备对学校进行实时监控，发现任何可疑或异常情况立即进行处理和报告，定期检查维护安防设备，确保系统正常运行。

（5）突发事件应急处置，处理校园暴力、学生冲突、校外人员滋事等事件，第一时间控制现场并报警、报告学校领导；协助应对火灾、地震等灾害，引导师生疏散，熟练使用消防器材和急救设备。配合警方处理案件，提供监控录像、目击证词等证据。

- (6) 做好值班室内外清洁卫生；
- (7) 正确使用一键式报警器；
- (8) 当班人员应牢记火警（119）、匪警（110）、医院（120）的电话号码，熟悉消防器材的存放地点及使用方法；
- (9) 保持和其他校园安保人员的沟通，确保工作交接无误；参与组织防暴恐演练、消防培训，与班主任、后勤部门联动，及时反馈学生异常行为（如逃课、携带违禁物品）
- (10) 完成学校领导交办的校园安保工作范围内的临时工作；
- (11) 执行标准及相关要求：按照《保安服务管理条例》等国家法律法规、规章制度及行业服务规范要求。

5、保安人员要求

- (1) 政治素质和品行良好，无违法犯罪记录，无精神病史，无吸毒史，持有效保安员证（需通过公安机关培训考核）。
- (2) 保安人员应年满 18 周岁，男性年龄在 60 周岁以下，女性在 55 周岁以下，五官端正，身高在 160 厘米以上，初中以上文化程度。退伍军人、具有校园安保经验、年龄在 20 岁-50 岁的优先；
- (3) 具有正常履行职责的身体条件，身体健康，无精神病史、无肝炎和肺结核等传染疾病（投标人中标后投入拟上岗的安保人员需提供县、区级以上医院健康体检报告、尿检报告、毛发检测报告和无犯罪记录的证明）；
- (4) 具备一定的职业素养，能通过行为细节识别潜在风险（如可疑

包裹、人员异常举止)；冷静应对突发事件，避免与学生或家长发生冲突；友善对待师生，协助家长解决接送问题，维护学校形象。

(5) 安保人员需经过 15 天—1 个月以上的专业训练，掌握基础防卫技能（如擒拿、器械使用），能熟练操作校园监控和一键报警系统，熟悉相关法律常识。

二、其他要求和说明

1、服务期限：服务期限为一年，在法律法规允许的前提下（《湖南省政府购买服务管理实施办法》第三十二条，政府购买服务合同期限一般不超过 1 年；在预算保障的前提下，对于购买内容相对固定、连续性强、经费来源稳定、价格变化幅度小的政府购买服务项目，可以签订履行期限不超过 3 年的政府购买服务合同），经采购人根据本章《保安公司绩效考核办法》和《绩效考核内容及标准》考核合格，可以决定续签合同；合同服务期限内，因法律法规或上级政策调整等不可抗力的原因，采购人可终止合同，按实结算补偿额度及服务费用。

2、服务地点：采购人指定地点。

3、结算方法：

3.1 支付方式：通过国库集中支付。采取年度保安服务总金额按十二个月平均，以按月支付方式办理。

3.2 付款方式：在中标供应商提供合法合规的发票后，每月中旬前办理支付上个月保安服务费用手续。

双清区教育系统 2025 年人防建设安保服务采购预算表
(请各投标供应商依据此表提供分项报价表)

| | | | | | |
|------------------|--------------------|------|------------|-----|-----|
| 一、人工工资 | | | | | |
| 序号 | 名称 | 人员配置 | 月工资标准（元/月） | 年小计 | 备 注 |
| 1 | 常 规 白 班 | 109 | | | |
| 2 | 寒暑假白 班保安 | 18 | | | |
| 3 | 晚班保安 | 18 | | | |
| 4 | 周末及节 假日值班 保安 | 18 | | | |
| 合 计 | | 163 | | | |
| 二、社会保险（2025 年标准） | | | | | |
| 序号 | 类 别 | 缴费基数 | 单位承担比例/金额 | 年小计 | |
| 1 | 养老保险 | 4308 | | | |
| 2 | 医疗保险 | 4308 | | | |
| 3 | 失业保险 | 4308 | | | |
| 4 | 工伤保险 | 4308 | | | |
| 合 计 | | | | | |
| 三、服装费： | | | | | |
| 四、管理费： | | | | | |
| 五、税金： | | | | | |
| 六、费用总计： 第一至五项合计 | | | | | |

四、绩效考核

《保安公司绩效考核办法》

本考核办法为招标用的规范版本，在湖南省出台《保安服务管理条例》执行细则前，采购人签订合同时有权根据保安的服务内容进行调整、完善，中标人必须接受。

第一章 总则

第一条 为促进保安公司更加积极、主动、规范地完成学校日常管理、保卫任务，特制定本实施办法。

第二条 绩效考核的原则是在完成学校综合治理和安全保卫工作的前提下，既重视结果，又强调过程管理。

第三条 绩效考核是对保安公司在日常工作中表现的记录，也是检查、促进保安公司积极履行职责、努力提升素质、保证完成各项任务的重要手段，是年度考核的重要依据。绩效考核的结果作为保安公司管理、完成任务的重要依据。在实施过程中应坚持公开、公平、公正，并做到科学化、规范化、程序化。

第二章 考评对象和形式

第四条 由区教育局综治安全股负责对中标的保安公司进行绩效考核。

第五条 考评的形式采取根据月考核情况汇总成年度考核结果，月绩效考核采取日常抽查和月底的综合考核方式相结合，并进行登记备案。

第三章 考核内容

第六条 绩效考核内容主要考核各校保安工作目标任务完成情况，以保安公司的职责为基础，以工作实绩为重点，具体考核保安公司完成任务、执行岗位职责、工作作风、服务效果等方面的情况。（具体见附表）

第四章 实施的监控

第七条 保安公司负责人应根据任务指标的完成情况，主动与学校进行沟通，并就绩效考核完成过程中遇到的困难取得学校的帮助和支持，学校将根据所掌握的信息与保安公司负责人进行沟通，给予及时的指导和帮助。

第五章 考核的评价及结果应用

第八条 每月底，局综治安全股对保安公司月绩效考核情况进行汇总，就考核数据进行充分沟通，以确保绩效考核数据的准确和完整。每月 10 日前，局综治安全股对保安公司上月绩效考核目标完成情况进行综合考评，提出考核意见，报局领导批准实施。

第九条 每月 15 日前，局综治安全股将保安公司的绩效考核情况汇总后提交局领导审定批准执行。

第六章 考核要求

第十条 平时绩效考核应力求简便、务实、有效。局综治安全股要结合保安公司工作实际，制订平时绩效考核工作实施细则。由各学校分管领

导负总责，报各中心校汇总后上报局综治安全股对当月绩效考核工作进行客观打分。

第十一条 为准确、有效的对保安公司进行检查并做出评价，局综治安全股应结合保安公司绩效考核的需要，建立相应的出勤、过错与失误、创新与贡献、惩戒与奖励等登记办法，如实记录、核实备案，视情及时处理，并及时反馈。

第十二条 在考核工作中，严禁弄虚作假。要本着从工作出发，实事求是地考核，不得借工作人员考评之机打击报复他人，不得包庇隐瞒，每次绩效考核工作要公开、公平，不准搞暗箱操作。一经发现，严肃处理。

第七章 附 则

第十三条 本办法从公布之日起开始执行。

第十四条 本绩效考核管理办法规定范围以外的情况的考核，由局领导研究决定。

绩效考核内容及标准

| 考核内容 | 考核标准 | 备注 |
|------|------|----|
|------|------|----|

| | | |
|-------------------------|--|--|
| 综 治 工 作 及 安 全 生 产 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 安全生产或检查中，发现问题，及时整改。不及时的扣 1 分/次； 2. 造成安全事故的根据具体情况，由局领导研究决定扣 2-5 分/次； 3. 保安上班期间，学校内出现偷盗行为的，损失由保安公司承担，造成重大损失的，视情况由局领导研究决定扣 2-5 分/次； 4. 及时完成学校下达的各项安全工作范围的工作任务，无特殊原因未完成的每项扣 2 分/次； 5. 不服从工作安排的扣 2 分/次，如造成重大影响的，视情况由局领导研究决定扣 2-5 分/次。 | |
| 制 度 管 理 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 在学校内接私活的，每次扣 1-2 分/次； 2. 每学期组织至少两次整体业务培训或军事训练，未组织的扣 2 分/次； 3. 未登记私放车辆入学校，未出现事故、造成影响的扣 1 分/次；如造成影响、事故的，视情况由局领导研究决定扣 2-5 分/次。 | |
| 优 质 服 务 规 范 管 理 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 因工作原因之外与他人发生争吵、打骂等不文明行为每次扣 1 分/次，造成损失的由保安公司负责； 2. 保持优质服务，无投诉。被投诉，经查实的扣 1 分/次；如造成重大影响的，视情况由局领导研究决定扣 2-5 分/次。； 3. 在学校接待活动中保持良好形象，影响学校形象的扣 1 分/次，如造成重大影响的，视情况由局领导研究决定扣 2-5 分/次； 4. 在岗期间，工作不作为、乱作为，扣 1 分/次，造成不良影响及恶劣后果的，视情况由局领导研究决定扣 2-5 分/次。 | |
| 劳 动 纪 律 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 严禁迟到、早退、溜岗、违岗、扎堆、闲聊等散漫行为，违者扣 1 分/次； 2. 严禁工作时间饮酒、会客等与工作无关的行为，违者扣 2-5 分/次，情节严重或造成严重后果的调离工作岗位直至追究法律责任； 3. 巡逻记录未记录的，扣 1 分/次； 4. 着装标准、仪态端正、举止大方，未着装上班者扣 1 分/次； 5. 保安队长每个月要确保每月回访学校一次，并做好记录，经校长或分管领导签名盖章，未及时记录的扣 0.2 分/次。 | |
| 日 常 服 务 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 实行学生在校期间门卫管理。进出人员、车辆、物资必须经登记后方可放行。实行封闭管理时间内，学生不得外出。特殊情况必须有学校统一制作的加盖公章的放行条方可放行，违者扣 0.5 分/次，造成安全事故的根据具体情况，违者扣 0.5 分/次，造成安全事故的根据具体情况，视情况由局领导研究决定扣 2-5 分/次； 2. 负责校园内安全秩序维护，包括车辆指挥和交通秩序维护，违者扣 0.5 分/次，造成安全事故的，视情况由局领导研究决定扣 2-5 分/次； 3. 做好校园周边小餐馆盒饭进校园整治工作；禁止违禁物品入校门、校内外人员翻爬围墙，因工作疏忽造成影响或后果的，扣 0.5 分/次，造成安全事故的，视情况由局领导研究决定扣 2-5 分/次； 4. 定时定点治安巡逻检查，重点部位或定点时段区域外围与区域内部治安巡查及定点守护；学校放学锁校门净校后方可离校，擅自离岗者扣 1 分/次，造成安全事故的，视情况由局领导研究决定扣 2-5 分/次； 5. 安防视频监控专人值班，确保监控设备正常运转，若设备没有正常运转 | |

| | | |
|--------------|---|--|
| | 未向学校汇报且无记录的，扣 0.5 分/次； 6. 负责学校治安维稳和 110 联动报警系统的相关工作，依法配合司法及公安机关对案件的排查取证。 | |
| 满 意 率 测 评 | 合同到期当月底由局综治安全股综合民主评分成绩 | |

第六章 政府采购合同

第一节 政府采购合同协议书

采购合同编号：_____

采购人（全称）：邵阳市双清区教育局（甲方）

供应商（全称）：_____（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1. 项目信息

- （1）采购项目名称：邵阳市双清区教育局 2025 年人防建设安保服务
- （2）采购计划编号：双清财采计[2025]000021 号
- （3）项目内容：包括双清区教育局系统共计 47 个公办校区的校园安保服务
- （4）是否分包：_____否_____。
- （5）项目负责人：_____。
- （6）联系电话：_____。

2. 合同金额

- （1）合同金额小写：_____
- 大写：_____
- （2）具体标的见附件。
- （3）合同定价方式：☒固定总价 ☐固定单价 ☐成本补偿 ☐绩效激励
- （4）付款方式：

分期付款方式：_____。

3. 合同履行

- （1）_____ / 。

(2) 地点: 邵阳市双清区教育局

(3) 方式: /

(4) 履约担保：履约担保的金额、形式和期限要求。

(5) 质量保证金：质量保证金的金额、形式和期限要求。

(6) 其它事项：本项目配套部分的建设内容应委托国家或行业强制要求的具有相关资质的单位实施。

4. 合同验收

(1) 验收主体: 邵阳市双清区教育局。

(2) 验收方式: 。

(3) 验收标准: 。

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

(1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议

(2) 本合同协议书

(3) 中标通知书

(4) 投标文件

(5) 政府采购合同专用条款

(6) 政府采购合同通用条款

(7) 标准、规范及有关技术文件, 图纸。

(8) 其他合同文件。

6. 合同生效

本合同自 甲乙双方签字盖章后 生效。

7. 合同份数

本合同一式 份，采购人执 份，供应商执 份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：_____年_____月_____日

合同订立地点： 邵阳市双清区教育局

附件：具体标的明细、分包合同等。

甲 方：（公章）

乙 方：（公章）

法定代表人： _____

法定代表人： _____

委托代理人： _____

委托代理人： _____

电 话： _____

电 话： _____

传 真： _____

传 真： _____

开 户 银 行： _____

账 号： _____

监管单位备案：（公章）

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

（1）采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物、服务的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的甲方名称、地址见【**政府采购合同专用条款**】。

（2）供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动而取得中标结果，并向采购人提供货物、服务的法人、其他组织或者自然人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

（1）“合同”系指甲乙双方签署的、政府采购合同协议书中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

（2）“合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

（3）“货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

（4）“服务”系指根据合同规定，乙方应提供的技术、管理和其它服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其它义务。

（5）“合同条款”系指本合同及其附件、补充文件约定的全部条款。

（6）“项目现场”系指本合同项下货物安装、运行的现场，其名称见【**政府采购合同专用条款**】。

2. 合同的适用范围

2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

2.2 合同内容根据招标文件、投标文件而确定。

3. 合同标的及金额

3.1 合同标的及金额应与中标结果一致。

4. 合同价款

4.1 具体合同价款见本合同第 3.1 条。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其它任何费用。

5. 履行合同的时间、地点和方式

5.1 乙方应当在甲方确定的时间、指定的地点履行合同，具体的交货时间、地点和方式见【**政**

府采购合同专用条款】。

5.2 乙方提供服务的应当在甲方指定的时间和地点完成服务项目。

6. 货物的验收

6.1 甲方在收到乙方交付的货物后应当及时组织验收。

6.2 货物的表面瑕疵，甲方应在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在安装调试后十个工作日内提出。

6.3 在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应负责按照甲方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

6.4 甲方在乙方按合同规定交货或安装、调试后，无正当理由而拖延接收、验收或拒绝接收、验收的，应承担因此给乙方造成的直接损失。

6.5 甲方对货物进行检查验收合格后，应当收取发票并在《交货验收单》上签署验收意见及加盖单位印章。

6.6 大型或者复杂的货物采购项目，甲方可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作，并由其出具验收报告单。

6.7 乙方提供的进口产品，乙方应出示中华人民共和国进出口商品检验部门出具的检验证书（招标文件第五章采购需求另有约定的除外）。

7. 货物包装要求

7.1 乙方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。由于包装防护措施不妥而引起的损坏、丢失由乙方负责。

7.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

8. 运输和保险

8.1 乙方负责办理将货物运抵本合同第 5.1 条规定的交货地点的一切运输事项，相关费用应包括在合同总价中。

8.2 乙方应向保险公司投保以甲方为受益人的发运合同货物发票金额的 110% 运输一切险。

9. 质量标准和保证

9.1 质量标准

（1）本合同下交付的货物应符合招标文件第四章“技术规格、参数与要求”所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国有关机构发布的最新版本的标准。

（2）采用中华人民共和国法定计量单位。

（3）乙方所出售的货物还应符合国家有关安全、环保、卫生之规定。

9.2 保证

(1) 乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能，或者没有因乙方的行为或疏忽而产生的缺陷。在货物最终交付验收后不少于【**政府采购合同专用条款**】规定或乙方承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后应在【**政府采购合同专用条款**】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

10. 权利瑕疵担保

10.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

10.2 乙方保证在其出售的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

10.3 如甲方使用该货物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

11. 知识产权保护

11.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

11.2 甲方使用乙方提供的货物对第三人构成侵权的，应当由乙方承担全部法律责任，给甲方造成损害的，乙方应当承担赔偿责任。

11.3 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

12. 保密义务

12.1 甲、乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，双方均有保密义务。

13. 合同价款支付

13.1 验收合格后，乙方出具正规发票给甲方，凭甲方开具的《政府采购合同验收报告单》办理合同价款结算手续。

13.2 合同价款构成中应当由财政支付的部分，甲方应当在货物验收合格后的十五个工作日内向国库管理部门申请支付，经国库管理部门审核后直接支付给乙方。

13.3 合同价款构成中应当由甲方自行支付的部分，甲方应当在货物验收合格后十五个工作日内支付。

13.4 支付合同价款时，一律不向乙方以外的任何第三方办理付款手续。开户行和账号以签订的政府采购合同为准，如果乙方要求变更，则乙方必须提供加盖了财务专用章、法定代表人签字的证明文件，报经甲方审查同意。

13.5 合同价款支付方式和条件在【**政府采购合同专用条款**】中另有规定。

14. 乙方应提供的服务

14.1 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。

14.2 乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商或项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对甲方操作人员进行培训；
- (5) 【**政府采购合同专用条款**】规定由乙方提供的其他服务。

14.3 乙方提供的服务的费用应包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的补救措施和索赔

(1) 如果乙方提供的产品不符合质量标准或存在产品质量缺陷，而甲方在合同条款第9条或合同的其他条款规定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内，根据法定质量检测部门出具的检验证书向乙方提出了索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

- ①乙方同意退货并将货款退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。
- ②根据货物的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低货物的价格。
- ③乙方应在接到甲方通知后七日内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，乙方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和更换件的质量保证期。

(2) 如果在甲方发出索赔通知后十日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付货款中扣除索赔金额或者没收质量保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供服务。在履行合同过程中,如果乙方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情形时,应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后,应尽快对情况进行评价,并确定是否同意迟延交货时间或延期提供服务。

(2) 除本合同第20条规定情况外,如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务,甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法,赔偿费按每周(一周按七天计算,不足七日按一周计算)赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之零点五(0.5%)计收,直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五(5%)。一旦达到误期赔偿的最高限额,甲方可以终止合同。

(3) 如果乙方迟延交货,甲方有权终止全部或部分合同,并依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物,乙方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是,乙方应继续执行合同中未终止的部分。

16. 合同的变更

16.1 在合同履行过程中,甲、乙双方可就合同履行的时间、地点和方式等协商进行变更。协商一致后,双方应签订书面的补充协议。

16.2 在不改变合同其他条款的前提下,甲方有权在合同价款百分之十的范围内追加与合同标的相同的货物或服务,并就此与乙方签订补充合同,乙方不得拒绝。

16.3 除双方签署书面协议,并成为合同不可分割的一部分外,本合同条件不得有任何变更。

17. 合同中止与终止

17.1 合同的中止

(1) 合同在履行过程中,因采购计划调整,甲方可以要求中止履行,待计划确定后继续履行;

(2) 合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的,甲方认为有必要或财政部门责令中止的,应当中止合同的履行。

17.2 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止;

(2) 乙方未能依照本合同约定条件履行合同,已构成根本性违约的,甲方有权终止本合同,并追究乙方的违约责任。

(3) 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产,甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

(4) 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为,甲方有权解除合同,并按《中华人民共和国反不正当竞争法》规定由有关部门追究其法律责任。

(5) 如果合同的履行将损害国家利益或社会公共利益,甲方有权终止合同的履行,给乙方造成损失的予以相应补偿。

18. 合同转让和分包

18.1 乙方不得以任何形式将合同转包。

18.2 乙方未在投标文件中说明,不得将合同的非主体、非关键性工作分包给他人。

19. 不可抗力

19.1 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。

19.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的,不能免除责任。

19.3 遇有不可抗力的一方,应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方,并在事件发生后十日内,向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

20. 解决争议的方法

20.1 合同各方应通过友好协商,解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如从协商开始后十日内仍不能解决,可以向财政部门提请调解。

20.2 调解不成可以向甲方所在地人民法院提起诉讼。

20.3 如仲裁或诉讼事项不影响合同其它部分的履行,则在仲裁或诉讼期间,除正在进行仲裁或诉讼的部分外,合同的其它部分应继续执行。

21. 法律适用

21.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章,如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的,按照法律、行政法规和规章修改本合同。

22. 通知

22.1 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式,传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续,

22.2 通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效,两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

24. 合同生效

24.1 本合同在合同双方签字盖章后生效。

第三节 政府采购合同专用条款

| | | |
|---------------------|-------------------|--|
| 本章第二节 第 1.1 款 | 甲方名称、地址 | 详见“第一章 投标邀请书” |
| 本章第二节 第 1.2（6）项 | 项目现场 | 邵阳市双清区教育局 |
| 本章第二节 第 5.1 款 | 履行合同的时 间、地点及方式 | 1、服务时间： <u>服务期限一年，经采购人根据第五章《保安公司绩效考核办法》和《绩效考核内容及标准》考核合格，可以决定续签合同。</u> 2、服务地点： <u>邵阳市双清区教育局指定地址</u> 3、服务方式： <u>现场实施</u> |
| 本章第二节 第 9.2（1）项 | 质量保证期 | 详见“第五章 采购需求”。 |
| 本章第二节 第 9.2（3）项 | 响应时间 | 详见“第五章 采购需求”。（“第五章 采购需求”中有特殊要求的除外）。 |
| 本章第二节 第 13.5 款 | 合同价款支付 方式和条件 | 详见“第五章 采购需求”。 |
| 本章第二节 第 14.2（6）项 | 乙方提供的其 他服务 | 按“第五章 采购需求”。 |
| 本章第二节 第 23.1 款 | 合同未尽事项 | 协商解决 |

第七章 投标文件的组成

第一部分 资格证明文件

- 一、开标一览表
- 二、投标保证金
- 三、授权委托书
- 四、投标人提供的资格证明文件

第二部分 商务技术文件

- 五、投标函
- 六、分项报价
- 七、采购需求响应
- 八、合同条款偏离表
- 九、采购需求偏离表
- 十、享受政府采购政策优惠的证明资料
- 十一、投标服务符合招标文件规定的证明文件
- 十二、投标人认为需提供的其他资料

注：投标人可编制资格审查索引表、符合性审查索引表、评审索引表，以便采购人及采购代理机构资格审查和评标委员会评审。

政府采购 投标文件

第一部分 资格证明文件

采购项目名称:_____

采 购 人: _____

政府采购计划编号:_____

委托代理编号:_____

采购代理机构: _____

投标人_____

年 月 日

一、开标一览表

政府采购计划编号：_____

项目名称：_____

包号：_____

包名称：_____

| 投标报价 | 其他内容 |
|---|------|
| 小写金额：_____（人民币元） 大写金额：_____（人民币元） （大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准） | |

注：1. 本表须按包填写，一个“包号”一份。

2. 投标人对采购项目内容只允许有一个投标报价，否则其**投标无效**。

3. 投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应同时修改投标文件“分项报价明细表”“享受政府采购政策优惠的证明资料”以及“联合体协议书”（如果影响）等相关内容。

投标人名称（盖单位电子章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（电子签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

二、投标保证金

不收取投标保证金项目

附件 5-1 免交投标保证金承诺书

免交投标保证金承诺书

致（采购代理机构）：

因本项目不收取保证金，我公司承诺，如有下列情形之一的，同意向采购人缴纳采购项目预算 2%（相当于应收投标保证金的标准）的违约金，并承担相关法律责任、接受财政部门的相关处罚。

- （一）中标、成交后无正当理由不与采购人签订合同的；
- （二）未经采购人同意，将中标、成交项目分包方式履行合同的；
- （三）在提交投标（响应）文件截止时间后撤回投标（响应）文件的；
- （四）在投标（响应）文件中提供虚假材料的；
- （五）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （六）法律法规或者采购文件规定的其他情形。

特此承诺！

投标人名称（单位电子签章）：

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

说明：不收取保证金的项目，供应商须提供此承诺书，否则视为不响应。

三、授权委托书

本人_____（姓名、职务）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现授权_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）（政府采购计划编号：_____，委托代理编号：_____）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年____月____日签章生效，特此声明。

| | |
|-----------------|-----------------|
| 委托代理人身份证（正面）复印件 | 委托代理人身份证（反面）复印件 |
| 法定代表人身份证（正面）复印件 | 法定代表人身份证（反面）复印件 |

注：投标人代表不是投标人的法定代表人（单位负责人）的提供。

投标人名称（盖单位电子章）：

法定代表人（单位负责人）（电子签章）：_____

委托代理人（电子签章）：_____

日期：_____年____月____日

法定代表人（负责人）身份证明

投标人名称：_____

注册号：_____

注册地址：_____

成立时间：_____ 年 _____ 月 _____ 日

经营期限：_____

经营范围：主营：_____；兼营：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 系 _____（投标人名称）的法定代表
人（负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（负责人）身份证复印件

| | |
|-----------------|-----------------|
| 法定代表人身份证（正面）复印件 | 法定代表人身份证（反面）复印件 |
|-----------------|-----------------|

投标人名称（盖单位章）：

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

四、投标人提供的资格证明文件

须知

1、投标人应按第二章第 15.1 款要求提供下列的证明材料

附件 4-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

附件 4-2 湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

附件 4-3 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

附件 4-4 联合体协议书（格式）（联合体形式投标的提供）

2、投标人以联合体形式投标的，除应提交联合协议书(本节附 4-4)外，参加联合体的各方均应提交上款资格证明材料。

3、附件 4-5 分包承诺（执行强制分包的提供）

4、附件 4-6 资格条件更新材料（已进行资格预审的）

附件 4-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

注：按第二章第 14.1（1）项要求提供。

- （1）投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；
- （2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；
- （3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；
- （4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

附件 4-2 湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金,在前三年的经营活动中无重大违法记录,未列入严重失信行为名单,符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号),本公司企业规模为:大型□中型□小型□微型□。

☐本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场,遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》(湘财购〔2019〕27 号),如违反承诺,同意金融机构将增信保证划缴国库(非电子卖场采购活动项目不需勾选)。

公司(单位)名称(盖章):

机构代码、注册登记机构、日期、有效期、注册资本、地 址、经济行业、经济性质

法定代表人(负责人)姓名(签字)、身份证号、手机号:

授权代表人姓名(签字)、身份证号、手机号:

附件 4-3 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

注：按第二章第 14.1（3）项要求提供。

附件 4-4 联合体协议书（格式）

联合体协议书（格式）

致_____（采购人、采购代理机构）：

经研究，我们决定自愿组成联合体共同参加_____（项目名称）（政府采购计划编号：_____）项目的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

一、联合体基本信息：_____（各方公司名称、地址、注册资金、营业执照、法定代表人（单位负责人）姓名）

二、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，参加投标，履行中标义务和中标后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。按照本条上述分工，联合体各成员的协议合同金额占联合体协议合同总金额比例如下：_____。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称（盖单位电子章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（电子签章）：_____

成员 1 名称（盖单位电子章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（电子签章）：_____

成员 2 名称（盖单位电子章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（电子签章）：_____

...

日期：_____年_____月_____日

注：1. 本协议书由委托代理人签字的，应附授权委托书。

2. 投标人在提交投标文件的截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价，影响本协议书第五条的，应同时修改本协议书第五条。否则，评审时价格评审优惠不予以考虑。

附件 4-5 分包承诺

注：采购项目或者采购包属于“预留采购份额”，且要求合同分包的，投标人应当按照招标文件第一章第三条第 2 款规定提供《分包承诺》，格式自拟。

附件 4-6 资格条件更新材料（已进行资格预审的）

供应商的资格条件更新材料

注：根据招标文件第二章第 14.1 款规定，投标人在提交资格证明材料起至提交投标文件止，其资格条件发生变化，影响或者可能影响资格条件的，应随本投标文件提供更新或者补充的资格证明材料。

政府采购 投 标 文 件

第二部分 商务技术文件

采购项目名称:_____

采 购 人: _____

政府采购计划编号:_____

委托代理编号:_____

采购代理机构: _____

投标人_____

年 月 日

五、投标函

致：_____（采购人、采购代理机构）：

根据贵方为_____（项目名称）的投标邀请（政府采购计划编号：_____，委托代理编号：_____），签字代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交下述内容的电子投标文件一份至邵阳市公共资源交易中心政府采购电子交易系统，并在此声明，所递交的投标文件内容完整、真实。

第一部分 资格证明文件

- 一、开标一览表
- 二、投标保证金
- 三、授权委托书
- 四、投标人提供的资格证明文件

第二部分 商务技术文件

- 五、投标函
- 六、分项报价
- 七、采购需求响应
- 八、合同条款偏离表
- 九、采购需求偏离表
- 十、享受政府采购政策优惠的证明资料
- 十一、投标服务符合招标文件规定的证明文件
- 十二、投标人认为需提供的其他资料

在此，签字代表宣布同意如下：

- 1、投标人严格按照招标文件的规定报价，见《开标一览表》。
- 2、投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- 3、投标人已详细审查招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 4、本投标有效期为自招标文件规定的提交投标文件截止之日起____个日历日。在投标有效期

内，投标人同意遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前投标文件对我方具有法律约束力。

5、同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：____；邮编：____；电话：____；电子邮箱：_____。

投标人名称（盖单位电子章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（电子签章）：_____

日期：_____年____月____日

六、分项报价

附件 6-1 分项报价说明

分项报价说明

备注：投标人应按招标文件第二章相关要求，对本节“分项报价明细表”进行编制，并说明。

附件 6-2 分项报价明细表

分项报价明细表

政府采购计划编号：_____

项目名称：_____

包号：_____

包名称：_____

| 一、人工工资 | | | | | |
|------------------|------------|------|------------|-----|----|
| 序号 | 名称 | 人员配置 | 月工资标准（元/月） | 年小计 | 备注 |
| 1 | 常 规 白 班 | 109 | | | |
| 2 | 寒暑假白班保安 | 18 | | | |
| 3 | 晚班保安 | 18 | | | |
| 4 | 周末及节假日值班保安 | 18 | | | |
| 合 计 | | 163 | | | |
| 二、社会保险（2025 年标准） | | | | | |
| 序号 | 类 别 | 缴费基数 | 单位承担比例/金额 | 年小计 | |
| 1 | 养老保险 | 4308 | | | |
| 2 | 医疗保险 | 4308 | | | |
| 3 | 失业保险 | 4308 | | | |
| 4 | 工伤保险 | 4308 | | | |
| 合 计 | | | | | |

| | | |
|-----------------|--|--|
| 三、服装费： | | |
| 四、管理费： | | |
| 五、税金： | | |
| 六、费用总计： 第一至五项合计 | | |

注：1. 本表应对应“开标一览表”，按包填写。投标人如果不提供分项报价明细表，其**投标无效**。

2. 本表须按招标文件“第五章 采购需求”中“第二节 服务要求”列明的清单报价，不得缺漏项，否则**投标无效**。

3. 不得填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，否则**投标无效**。

4. 如果开标一览表内容与本表内容不一致的，以开标一览表内容为准。

5. 投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应按第二章第 13.7 款规定修改本表相应内容。否则，本表相应内容按投标报价修改的相同比例进行调整。

投标人名称（盖单位电子章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（电子签章）：_____

日期：_____年____月____日

七、采购需求响应

编制说明：投标人应按招标文件第五章采购需求自行编写采购需求响应文件（其内容可包括，且不限于详细的技术指标和性能、售后服务和技术服务的组织及保证措施等，格式自拟）。

投标人名称（盖单位电子章）：
法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（电子签章）：_____
日期：_____年____月____日

附件 7-1 采购需求响应一览表

采购需求响应一览表

| 包号 | 包名称 | 标的名称 | 主要服务内容 | 数量 | 服务 | | 备注 |
|----|-----|------|--------|----|----|----|----|
| | | | | | 时间 | 地点 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

八、合同条款偏离表

政府采购计划编号：_____ 项目名称：_____

包 号：_____ 包名称：_____

| 序号 | 招标文件章节条款号 | 招标文件要求 | 投标文件的应答 | 偏离说明 |
|----|-----------|--------|---|------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | 投标人保证：除本合同条款偏离表列出的偏离外，我单位对招标文件的其他商务、合同条款完全响应，无偏离。 | |

注：1. 投标人应根据招标文件第六章“政府采购合同”填写本表；

2. 投标人如果对招标文件第六章“政府采购合同”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

3. 如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件第六章的所有条款要求，其**投标无效**。

4. 在采购人与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“合同条款偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

投标人名称（盖单位电子章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（电子签章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

九、采购需求偏离表

政府采购计划编号：_____ 项目名称：_____

包 号：_____ 包名称：_____

| 序号 | 招标文件章节条款号 | 招标文件要求 | 投标文件应答 | 偏离说明 |
|----|-----------|--------|--|------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | 投标人保证：除本采购需求偏离表列出的偏离外，我单位对招标文件的其他采购需求条款完全响应，无偏离。 | |

- 注：1. 投标人应根据招标文件第五章“采购需求”填写本表；
2. 投标人如果对招标文件第五章“采购需求”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；
3. 如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件第五章的所有条款要求，其**投标无效**。
4. 在采购人与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“采购需求偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。
5. 本表偏离表与本章第七节“采购需求响应”不一致时，以“采购需求响应”为准。

投标人名称（盖单位电子章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（电子签章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

十、享受政府采购政策优惠的证明资料

投标人符合第二章第 33.6 款要求的，应提供下列证明资料，并填写相关数据。否则，评审时不予以考虑。

附件 10-1 中小企业声明函

中小企业声明函

(不满足以下条件的无需填写)

本公司(联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)的规定，本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下：

1. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)行业；制造商为(企业名称)，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

2. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)行业；制造商为(企业名称)，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(盖章)：

日 期：

注：1. 属于专门面向中小企业采购的政府采购货物类项目，投标人应按本声明函内容和格式如实声明采购标的制造商的企业规模，未提供本声明函或不符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)规定的，其**投标无效**。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 10-2 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件 10-3 监狱企业证明资料

监狱企业证明资料

注：按《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件。

附件 10-4 强制采购或者优先采购产品的证明材料

强制采购或者优先采购产品的证明材料

(不属于强制采购或者优先采购产品的无需提供)

注：投标人提供的产品属于强制采购或者优先采购的，应按第二章第 33.6 款规定提供证明材料和本章本节附页 2 “优先采购产品清单”，并加盖投标人单位章。

附页 1 优先采购产品清单

优先采购产品清单

政府采购计划编号：_____ 项目名称：_____

包 号：_____ 包名称：_____

| | | | | | |
|--|------|------|-------|---------|--------|
| 以下为投标人提供的政府采购优先采购产品，投标人对本表的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。 | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 序号 | 货物名称 | 规格型号 | 价格（元） | 货物制造商名称 | 政策功能编码 |
| 节能产品 | | | | | |
| | | | | | |
| 小计 | / | | | / | / |
| 环境标志产品 | | | | | |
| | | | | | |
| 小计 | / | | | / | / |

说明：1. 本表用于计算政府采购优先采购产品（节能产品或环境标志产品）的政府采购政策加分或者价格扣除。

2. 栏目 4 “价格” 为综合单价，包含货物所有隐含的内容，如运输费、保险费、管理费和利润等。

3. 栏目 6 “政策功能编码” 是指货物的中国环境标志认证证书编号、中国节能标志认证证书号（货物同时属于节能产品、环境标志产品，只须填写一种）。

4. 投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应按第二章第 13.7 款规定修改本表相应内容。否则，评审时涉及本表所有优惠不予以考虑。

投标人名称（盖单位电子章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（电子签章）：_____

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

十一、投标服务符合招标文件规定的证明文件

注：提供第五章规定的证明材料复印件。

十二、投标人认为需提供其他资料

注：投标人认为需提供其他资料包括：

1. 招标文件第四章评标方法及标准要求的其他相关资料；
2. 招标文件第五章采购需求要求的其他资料。