

政府采购 服务类竞争性磋商文件

采购项目名称：泸溪县污水处理及垃圾环卫一体化 PPP
项目终止咨询服务

政府采购计划编号：泸财采计【2025】第 28 号

委托代理编号：TJGJXX2025-028

采 购 人：泸溪县住房和城乡建设局

采购代理机构：天鉴国际工程管理有限公司

二零二五年六月

目录

第一章 磋商邀请	3
第二章 磋商须知	7
第三章 资格审查及评审方法及标准	24
第四章 采购需求	32
第五章 合同草案条款	36
第六章 响应文件组成	39

第一章 磋商邀请

天鉴国际工程管理有限公司受泸溪县住房和城乡建设局（采购人）的委托，对泸溪县污水处理及垃圾环卫一体化 PPP 项目终止咨询服务（项目名称）项目进行竞争性磋商采购，现采用发布公告方式，邀请符合资格条件的供应商参与竞争性磋商采购活动。

一、项目基本情况

- 1、采购项目名称：泸溪县污水处理及垃圾环卫一体化 PPP 项目终止咨询服务
- 2、政府采购计划编号：泸财采计【2025】第 28 号
- 3、委托代理编号：TJGJXX2025-028
- 4、采购项目预算：900000.00 元
☐支持预付款，预付比例： /
- 5、本项目对应的中小企业划分标准所属行业： /
- 6、合同定价方式：☒固定总价 ☐固定单价 ☐成本补偿 ☐绩效激励
- 7、合同履行期限：签订合同之日起至以本项目终止工作结束为止。
- 8、本项目分阶段要求供应商提供以下保证：
☐磋商保证金：采购项目预算的 / %；
☐履约保证金：中标金额的 / %；
☐预付款保证金：预付款的 / %；
☐质量保证金：合同金额的 / %。

二、采购需求

项目名称	标的名称	简要技术要求	数量	标的预算 (元人民币)	最高限价 (元人民币)
泸溪县污水处理及垃圾环卫一体化 PPP 项目终止咨询服务	咨询服务	负责项目终止工作全过程的专业咨询	1 项	500000.00 元	500000.00 元
	诉讼法律代理服务	处理项目终止过程中的全部诉讼事务	1 项	400000.00 元	400000.00 元

三、采购项目需落实的政府采购政策：/

四、供应商的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：
☐专门面向：☐中小企业 ☐小微企业 ☐监狱企业 ☐福利性单位。
☐强制分包：大型企业应将采购份额的 / %分包给中小企业。
3. 本项目的特定资格要求：供应商具有合格的《律师事务所执业许可证》。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

6、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

7、联合体响应。本次采购 不接受 (接受或不接受) 联合体响应。接受联合体响应的，联合体应当具备下列条件： / 。

五、获取磋商文件的时间、地点、方式

1、凡有意参加响应者，请于 2025 年 06 月 06 日~2025 年 06 月 13 日 17 时 00 分止(北京时间，下同)，登录《湖南政府采购网》(<http://www.ccgp-hunan.gov.cn/>) → 查看政府采购公告 → 附件 → 下载磋商文件，或者登陆《湘西公共资源交易网》(<http://ggzyjy.xx.gov.cn>) → 点击“一站式综合服务系统” → “用户登陆”（使用 CA 登录）→ 点击“会员端”登陆后 → 点击“采购业务-填写投标信息”菜单，进入页面 → 点击“操作”按钮，进入到投标信息完善详情页面：填写项目负责人，点击我要投标 → 点击“采购业务-采购公告及文件下载”菜单，进入页面 → 点击“领取”下载按钮，进入详细页面 → 点击“下载磋商文件”按钮，进入文件详细页面进行交易文件下载。

备注：（1）、供应商须主动在新版系统注册交易账号，登记企业资料信息，注册流程详见新版湘西公共资源交易网“服务导航”菜单“操作指南”栏目中《账号注册操作指南》。如有疑问请联系：0743-8523018；

（2）、文件下载截止时间前以上 2 种途径均可获取磋商文件，但供应商须登陆《湘西公共资源交易网》完成点击我要投标阶段的操作，否则将会影响其投标，供应商自行负责。

2、各供应商自行在以上网站下载或查阅招标相关文件和资料等，恕不另行通知，如有遗漏采购代理机构概不负责。

六、首次响应文件提交的截止时间、开启时间及地点

1、首次响应文件提交的截止时间及开启时间：2025年 06 月 17 日 09 时 00 分（北京时间）

2、首次响应文件提交的地点（方式）：请供应商登录《湘西公共资源交易网》(<http://ggzyjy.xx.gov.cn>) 下载电子响应文件制作工具编制响应文件，供应商应在提交首次响应文件的截止时间前通过电子招标投标交易平台提交数据电文形式的响应文件。逾期送达的响应文件，电子招标投标交易平台予以拒收。

3. 首次响应文件开启地点：湘西自治州公共资源交易中心不见面开标室 4（吉首市吉凤街道州行政中心政务服务大楼五楼），具体开标室信息见交易受理大厅大屏幕。

4、首次响应文件的解密截止时间：**开启解密时间后 30 分钟**。请供应商确保响应文件如期解密。在开启现场解密的，请供应商自备解密电脑和网络。

注：届时网上不见面开标大厅进行在线解密需使用对应制作响应文件的 CA 锁进行解密。因供应商提交的电子响应文件等资料含有计算机病毒，导致无法参与磋商、评审等交易活动的，后果由供应商自行承担。（不见面开标大厅登录网址：

<http://app.ggzyjy.xx.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>）

七、公告期限：

1、本公告在《中国湖南政府采购网》（<http://ccgp-hunan.gov.cn>）、《湘西公共资源交易网》<http://ggzyjy.xx.gov.cn/>发布。公告期限从本公告发布之日起 5 个工作日。

2、在其他媒体发布的招标公告，公告内容以《中国湖南政府采购网》发布的公告为准；公告期限自本招标公告在《中国湖南政府采购网》发布公告之日起算。

八、疑问及质疑：

1、潜在供应商对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

2、潜在供应商认为磋商文件或磋商公告使自己的合法权益受到损害的，可以在收到磋商文件之日或招磋商公告期限届满之日起 7 个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2024〕67 号）规定，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

九、其它

1、CA 数字证书购买

本项目实行电子交易，参与响应者均须使用 CA 数字证书登陆进行操作，各潜在供应商请登录湘西公共资源交易网 <http://ggzyjy.xx.gov.cn>，在“服务导航”菜单查看《账号注册操作指南》并按相应要求进行办理的信息注册，以获取采购文件、保证金账户等。如需办理 CA 可前往湘西自治州公共资源交易中心办理，CA 办理咨询电话 0743-8523032。

2、供应商在编制电子响应文件时应当将大小控制在 200M 以内，请供应商注意控制文件大小。

3、由于对网上招投标操作不熟悉或自身电脑、个人网络等原因导致不能在提交电子响应文件的截止时间之前完成响应文件上传的，相应责任由供应商自行承担。在使用系统过程中有疑问或困难请及时进行咨询。

4、如果磋商时出现网络故障、技术故障等情形而影响采购活动，采购人可采取项目延期、延长响应文件解密时间等相应措施，以保障招投标活动的公开、公平和公正，供应商不得对此持有异议。

5、开标注意事项：供应商自行完成响应文件解密，因供应商自身原因未在规定时间内完成解密或无法解密的响应文件视为撤销其响应文件，相应责任由供应商自行承担。

6、供应商在评审过程中应保持系统在线，以便磋商小组的磋商、报价等。

7、请各供应商一定要提前熟悉系统操作和软件操作，响应文件制作软件过程中如遇问题可联系新点技术支持：0743-8523902，QQ：664019508。

十、采购项目联系人姓名和电话

1、联系人姓名：胡顺星

2、电话：17342632916

十一、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

1、采购人信息

(1) 名 称：泸溪县住房和城乡建设局

(2) 地 址：泸溪县住房和城乡建设局

(3) 联系人：谭先生 王先生

(4) 电话：17774348851 13787905815

2、采购代理机构信息

(1) 名 称：天鉴国际工程管理有限公司

(2) 地 址：长沙市雨花区金海路 128 号领智工业园第 A6 栋天鉴大厦（长沙）
吉首市世纪山水 60 栋 908 室（湘西）

(3) 联系人：胡顺星、李瑜

(4) 电 话：0743-8516848 手机：17342632916

第二章 磋商须知

第一节 磋商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
第 1.1 款	采购项目	泸溪县污水处理及垃圾环卫一体化 PPP 项目终止咨询服务
第 2.1 款	采购人名称、地址、电话、 联系人	采 购 人：泸溪县住房和城乡建设局 联系人：谭先生 王先生 电话：17774348851 13787905815 地 址：泸溪县住房和城乡建设局
第 2.2 款	采购代理机构名称、地 址、电话、联系人	采购代理机构：天鉴国际工程管理有限公司 联 系 人：胡顺星 电 话：17342632916 地 址：长沙市雨花区金海路 128 号领智工业园第 A6 栋天鉴大厦（长沙） 吉首市世纪山水 60 栋 908 室（湘西）
第 2.3 款	供应商的邀请方式	■发布公告 □从省级以上财政部门建立的供应商库中随机抽取 □采购人和评审专家分别书面推荐的方式
第 3.1 款	供应商资格条件	见第一章 磋商邀请第四项
第 3.2 款	是否接受联合体形式	否
第 5.1 款	现场勘察	采购人不集中组织现场勘察。
二、磋商文件		
第 6.3 款	磋商文件的实质性变动 内容	采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。
三、响应文件		
第 10.1 款	资格证明文件	具体见第三章资格审查附表 1 资格审查表
第 11.3 款	采购项目预算	采购项目预算：900000.00 元；

条款号	条款名称	编列内容规定
第 11.6 款	报价的其他要求	<p>1、供应商在评审过程中，应保持系统在线，方便评标委员会询标、磋商及报价。</p> <p>2、在磋商过程中磋商文件无实质性变动的情况下，本项目采用两轮报价（响应文件报价文件中的报价为第 1 轮报价），磋商结束后，磋商小组要求所有供应商在规定时间内提交第 2 轮报价，该报价为最后报价。</p> <p>3、在磋商过程中磋商文件无实质性变动的情况下，<u>参加磋商供应商的次轮报价不得高于上轮报价，否则报价无效。</u></p>
第 12.1 款	保证金	不要求提供
第 13.1 款	响应文件有效期	__ 90 __ 日（日历日）
第 14.1 款	分包	不允许
第 15.2 款	响应文件份数	提交数据电文形式的响应文件一份
第 16.1 款	响应文件的加密	编制数据电文形式的响应文件并通过数字证书进行加密
四、响应文件的递交		
第 18.1 款	首次响应文件的提交时间和地点	<p>首次响应文件提交的截止时间：2025 年 06 月 17 日 09 时 00 分（北京时间）</p> <p>首次响应文件提交地点（方式）：请供应商登录《湘西公共资源交易网》（http://ggzyjy.xxz.gov.cn）下载电子响应文件制作工具编制响应文件，供应商应在提交首次响应文件的截止时间前通过电子招标投标交易平台提交数据电文形式的响应文件。逾期送达的响应文件，电子招标投标交易平台予以拒收。</p>
五、响应文件的评审与磋商		
第 22.4 款	磋商文件规定的实质性要求和条件	磋商文件中用“★”符号标明的条款为实质性要求和条件，对其中任何一条的偏离，为实质性偏离， 其响应文件无效。
第 23.2 款	最后报价的算术修正	按第二节 磋商须知正文第 23.2 款
六、成交结果信息公布与供应商质疑		
第 32.1 款	财政部门指定的媒体	《中国湖南政府采购网》（ xxz.ccgp-hunan.gov.cn ）

条款号	条款名称	编列内容规定
第 32.3 款	接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址	名称： <u>天鉴国际工程管理有限公司</u> 地址： <u>吉首市世纪山水 60 栋 908 室（湘西）</u> 电话：0743-8516848 联系人：肖诗萌 手机：18674335910
第 34.3 款	履约担保	不要求提供
七、政府采购政策		
第 39.1 款	节能产品、环境标志产品的价格加分比例	不适用
第 41.7 款	政府采购政策其他规定	本项目不适用中小企业扶持政策
第 43.1 款	进口产品	本项目拒绝进口产品
八、其他规定		
第 45.1 款	代理服务费	1、本项目采购代理服务费用 2 万元，向采购人收取。 2、如出现多次开标情形（不因代理机构原因），须另付相应专家评审费用。
第 46.1（1）项	合同预付款的支付比例和支付条件	/
第 46.1（2）项	质量保证金	/
第 46.2（3）款	其他	1、根据湘西自治州公共资源交易中心大数据分析系统异常 预警机制，凡出现电子响应文件响应文件制作机器码、文件创建标识码、IP 地址雷同的，均属涉嫌围标、串标 情形，有关监管部门将根据异常预警具体情况依法进行处理。 2、有融资需求的，可登陆中国湖南政府采购网办事指南专栏中相 关业务简介。 3、有投标担保、履约担保需求的，可登陆中国湖南政府采购网办事指南专栏中相关业务简介。 4、本磋商文件要求的复印件是指复印件或扫描件或影印件。

第二节 磋商须知正文

一、说明

1. 适用范围

1.1 本竞争性磋商文件仅适用于本章第一节“磋商须知前附表”（以下简称**【磋商须知前附表】**）中所叙述的采购项目。

2. 定义

2.1 采购人名称、地址、电话、联系人见**【磋商须知前附表】**。

2.2 采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**【磋商须知前附表】**。

2.3 供应商是指响应磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织或者自然人。本次政府采购项目邀请的供应商通过**磋商须知前附表**所述方式，邀请符合资格条件的供应商提交响应文件（含资格证明资料），参与竞争性磋商采购活动。

3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合**【磋商须知前附表】**规定的供应商资格条件。

3.2 **【磋商须知前附表】**规定接受联合体形式的，供应商除应符合本章第 3.1 款规定外，还应遵守以下规定：

（1）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（2）联合体各方应按磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例；

（3）联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他供应商组成新的联合体参加同一合同项下的采购活动。

4. 参与磋商的费用

4.1 无论磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与竞争性磋商采购活动有关的全部费用。

5. 现场勘察

5.1 供应商应按**【磋商须知前附表】**中规定对采购项目现场和周围环境的现场考察。

5.2 勘察现场的费用由供应商自己承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

5.3 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，而提出额外补偿，或者延长合同期限的要求。

二、磋商文件

6. 磋商文件的组成

6.1 磋商文件由下列文件组成：

第一章 采购邀请

第二章 磋商须知

第三章 资格审查及评审方法及标准

第四章 合同草案条款

第五章 采购需求

第六章 响应文件组成

6.2 采购人、采购代理机构或者磋商小组在提交首次响应文件截止之日前对已发出的磋商文件进行的澄清或者修改，构成磋商文件的组成部分。

6.3 磋商文件中，磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容见【磋商须知前附表】。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。

6.4 供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件要求编制响应文件。任何对磋商文件的忽略或者误解不能作为响应文件存在缺陷或者瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

7. 磋商文件的澄清或者修改

7.1 在提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

7.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止之日 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，不足 5 日的，顺延供应商提交首次响应文件截止时间。

三、响应文件

8. 一般要求

8.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对磋商文件做出实质性的响应。

8.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购人或者采购代理机构、磋商小组就有关磋商的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。

8.3 计量单位应使用我国法定计量单位，未列明时应默认为我国法定计量单位。

8.4 响应文件应采用书面形式，电报、传真、电子邮件形式的响应文件概不接受。

8.5 供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式填写。

9. 响应文件的组成

9.1 响应文件包括下列内容：

- (1) 报价表及报价文件(格式)
- (2) 磋商响应声明
- (3) 供应商的资格证明材料
- (4) 采购需求响应
- (5) 合同条款偏离表
- (6) 采购需求偏离表
- (7) 供应商认为需要提供的其它资料
- (8) 最后报价

9.2 在磋商过程中，供应商根据磋商小组书面形式要求提交的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)是响应文件的有效组成部分。

9.3 根据《政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

10. 供应商的资格证明文件

10.1 除【磋商须知前附表】另有规定外，供应商应按下列规定提供资格证明文件。

(1) 湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式一第六章 响应文件组成附件 3-2)

(2) 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明：供应商为法人的，应提交营业执照的复印件；供应商为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；供应商为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；供应商为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

(3) 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明原件。

10.2 供应商为联合体形式的，除应提交联合协议(格式)外，参加联合体的各方均应提交上款资格证明材料。

10.3 本章第 3.1 款规定采购项目或者采购包属于“预留采购份额”的，供应商应按本章第 42.3

款或者第 42.4 款或者第 42.5 款规定提交证明材料。

10.4 上述供应商的资格证明文件均应为有效文件并加盖供应商单位章,并按磋商文件规定签署。

11. 报价要求

11.1 供应商应当根据磋商文件第四章第一节“采购清单一览表”逐一报价。

11.2 在报价表、分项报价表填写报价时应注意下列要求:

- (1) 采购需求要求的安装、调试、培训、售后服务及其他附加服务的费用。
- (2) 所有根据合同或其他原因应由供应商交纳和支付的税款和费用。
- (3) 磋商文件指定交货地点的运输、保险、装卸费。
- (4) 实行工程量清单报价的, 供应商提交最后报价应与已标价工程量清单总报价一致。

11.3 供应商的最后报价不得超过采购项目预算, 否则, 其响应无效。采购项目预算见【磋商须知前附表】。

11.4 采用固定价格定价方式的采购项目, 供应商提交的最后报价在合同执行过程中是固定不变的, 不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应而被拒绝。

11.5 采购人不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.6 报价的其他要求见【磋商须知前附表】。

12. 保证金

12.1 磋商文件要求供应商提交保证金的, 供应商应按【磋商须知前附表】规定, 在提交响应文件的截止时间前提交保证金。保证金有效期应当与响应文件有效期一致。

12.2 供应商为联合体的, 可以由联合体中的一方或者共同交纳保证金, 其交纳的保证金, 对联合体各方均具有约束力。

12.3 采购人、采购代理机构在成交通知书发出后 5 个工作日内退还未成交供应商的保证金; 在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商的保证金, 但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

12.4 有下列情形之一的, 保证金不予退还, 并上缴本级财政国库:

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的;
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的;
- (3) 除因不可抗力或者磋商文件认可的情形以外, 成交供应商不与采购人签订合同的;
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的;
- (5) 磋商文件规定的其他情形。

13. 响应文件有效期

13.1 响应文件有效期见【磋商须知前附表】，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，从提交首次响应文件截止时间之日起计算。响应文件有效期不足的将被视为无效响应。

14. 分包

14.1 【磋商须知前附表】规定供应商可以采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同，并在响应文件中提供分包方案，且分包供应商不得再次分包。

14.2 政府采购合同分包履行的，成交供应商应当就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

14.3 成交供应商享受扶持政策获得政府采购合同的，小型、微型企业不得将合同分包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

14.4 不符合磋商文件中有关分包规定的，其响应无效。

15. 响应文件的签署及规定

15.1 响应文件应按磋商文件要求在签章处盖供应商单位公章和在签字处由供应商代表签字。供应商代表可为供应商法定代表人(非法人组织为负责人或合伙人、个体工商户为负责人，磋商文件统称单位负责人)；供应商代表不是供应商的法定代表人（单位负责人）的，应提供授权委托书。

15.2 响应文件具体份数见【磋商须知前附表】；

15.3 在磋商过程中，供应商应按磋商文件规定和磋商小组要求重新提交响应文件或者提交最后报价。否则，将导致响应文件无效。

15.4 电子响应文件签署：供应商应按照电子采购文件要求制作响应文件，并进行电子签名和签章。供应商确认参加采购活动后，应从交易平台上下载“电子采购文件制作工具”，并使用此工具编制电子响应文件，否则可能影响电子响应文件的上传而导致响应文件无效。供应商因自身原因导致电子响应文件无法导入电子评标系统的，该响应文件视为无效响应文件。

15.5 电子采购文件、响应文件具有法律效力，若响应文件与采购文件要求不一致，其内容影响成交结果时，责任由供应商自行承担。

15.6 响应文件中的任何行间插字、涂改和增删，改动的地方应加盖单位章或由供应商代表签字确认。不按上述要求签署的，其响应文件无效。

四、响应文件的提交

16. 响应文件的加密

16.1 供应商应按照采购文件【磋商须知前附表】和交易平台的要求编制数据电文形式的响应文件并通过数字证书进行加密后提交至交易平台。未按要求加密的响应文件，交易平台将无法接受，采

购代理机构不予受理。

17. 响应文件的修改或者撤回

17.1 供应商在采购文件规定的首次提交响应文件截止时间前，可以撤回已上传的响应文件，也可以撤回并修改后在首次提交响应文件截止时间前重新上传。在首次提交响应文件截止时间之后，供应商撤回其响应文件的，其保证金将不予退还。

17.2 修改的内容与响应文件不一致时，以修改的内容为准。

17.3 供应商在提交响应文件的截止时间前撤回已提交的响应文件的，采购人、采购代理机构应当自收到供应商书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

18. 响应文件的提交与接收

18.1 供应商应在【磋商须知前附表】规定的时间和地点提交响应文件。逾期送达的响应文件，电子招标投标交易平台予以拒收。

18.2 如遇系统提示“上传未成功”，供应商应及时重新修改文件或系统运维机构联系，查明原因，确保上传无误，因自身原因导致不能上传的，由供应商自行承担责任。

18.3 供应商因自身原因导致电子响应文件无法导入电子评标系统的，该响应文件视为无效响应文件。

18.4 供应商将最终响应文件上传至交易平台后，系统将显示“上传成功”，否则请重新上传。

18.5 采购人、采购代理机构在公布供应商的最后报价前，不公开供应商的技术资料、价格和其他信息。

五、响应文件的评审与磋商

19. 资格审查

19.1 采购人、采购代理机构依法按照第三章“资格审查及评审方法及标准”规定组织资格审查。

20. 磋商小组

20.1 磋商小组由采购人代表和评审专家组成。

20.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

20.3 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

21. 磋商程序

21.1 磋商程序：响应文件初步审查、澄清、磋商、最后报价、综合评审。

22. 响应文件初步审查

22.1 磋商小组对响应文件(包括首次提交的响应文件、重新提交的响应文件)的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查。

22.2 响应文件有下列情况之一，响应文件按无效处理，磋商小组应当告知有关供应商。

- (1) 未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；
- (2) 应交未交保证金或金额不足、保证金形式不符合磋商文件要求的；
- (3) 响应有效期不足的；
- (4) 磋商报价（首次报价、最后报价）超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 不满足磋商文件规定的实质性要求和条件的；
- (6) 法律、法规和磋商文件规定的其他响应无效情形。

22.3 响应文件按无效处理的，磋商小组应拒绝其参与磋商，但属于磋商文件规定的在磋商过程中可能实质性变动的技术、服务要求以及合同草案条款除外。

22.4 磋商文件规定的实质性要求和条件见【磋商须知前附表】。

23. 澄清

23.1 磋商小组在对响应文件(包括首次提交的响应文件、重新提交的响应文件)的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。该要求应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，由其供应商代表签字，供应商的澄清、说明或者更正不得超出磋商文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

23.2 最后报价有算术错误的，除【磋商须知前附表】另有规定外，磋商小组按以下原则对报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认，并由供应商代表签字或者加盖单位公章确认后产生约束力，供应商不接受修正价格的，其报价作无效报价处理。

- (1) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

(2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价由供应商代表签字或者加盖单位公章确认后产生约束力，不确认的，其报价无效。

23.4 最后报价的评审

(1) 如果有算术错误，最后报价将按上款规定进行算术修正。

(2) 需落实政府采购政策（优先采购、价格评审优惠）的，按本章本节第 40、41 条等相关规定进行价格扣除。

24. 磋商

24.1 初步审查结束后，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应派其代表参加磋商。

24.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件规定和磋商情况实质性变动技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

24.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

24.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，重新提交的响应文件应当对磋商小组书面通知提出的要求和条件作出明确响应，并由供应商代表签字或者加盖供应商单位公章。

24.5 磋商结束后，供应商按磋商小组要求重新提交的响应文件，不满足磋商文件实质性要求（包括实质性变动的技术、服务要求以及合同草案条款）的，按无效响应处理。

25. 退出磋商

25.1 供应商在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，并书面通知采购人、采购代理机构或者磋商小组。该通知由供应商代表签字。采购人、采购代理机构按本章第 11.4 款规定退还退出磋商的供应商的保证金。

26. 最后报价

26.1 响应文件（包括重新提交的响应文件）按无效处理的，磋商小组不得要求其提交最后报价，也不得接受其提交的最后报价。

26.2 磋商文件能够详细列明采购需求的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有供应商在规定时间内提交最后报价。

26.3 磋商文件不能详细列明采购需求的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或者解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

26.4 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，由供应商代表签字或者加盖供应商单位公章。

26.5 符合下列情形的项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

(1) 市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目；

(2) 政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）。

26.6 下列情形，磋商小组可以直接要求响应文件满足磋商文件全部实质性要求的供应商提交最后报价。

(1) 磋商文件未明确可能实质性变动的；

(2) 磋商文件明确可能实质性变动，但磋商小组对供应商提交的首次响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，认为磋商文件不需发生实质性变动的。

26.7 磋商小组应召集所有提交最后报价的供应商，逐一公布供应商的最后报价，由采购人、采购代理机构负责记录，并由供应商代表签字确认后随采购文件一并存档。

27. 综合评审

27.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商响应文件和最后报价进行综合评分。

27.2 评审办法及标准见第三章“资格审查及评审方法及标准”。

28. 推荐成交候选供应商

28.1 磋商小组应当按照综合评分由高到低的顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目，以及政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），成交候选供应商可以为 2 家。

29. 确定成交供应商

29.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

29.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

30. 保密

30.1 磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

31. 公平竞争

31.1 在磋商过程中发现供应商有不遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他供应商的竞争行

为，损害采购人或者其他供应商的合法权益的，磋商小组应当认定其响应无效，并书面报告本级财政部门。

六、成交结果信息公布与授予合同

32. 成交信息的公布与成交通知书

32.1 采购人、采购代理机构应当自采购人确定成交供应商之日起 2 个工作日内，发出成交通知书，并在【磋商须知前附表】指定媒体上公告成交结果，成交供应商的《中小企业声明函》随成交结果同时公告，成交结果公告期限为 1 个工作日。

32.2 成交供应商确定后，采购人、采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

32.3 成交通知书是合同文件的组成部分。

33. 询问及质疑

33.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

33.2 供应商若认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害，可以按法律、规章及《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2019〕20 号）文件规定向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

33.3 供应商提出质疑的，质疑函应按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定制作、签署、送达。采购人、采购代理机构接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址见【磋商须知前附表】。

33.4 采购人、采购代理机构按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定进行质疑答复。

33.5 供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定向采购人同级财政部门提出投诉。

34. 履约担保

34.1 磋商文件要求成交供应商向采购人提交履约担保的，成交供应商应按照【磋商须知前附表】的规定提交，供应商可用保函、电子增信替代履约保证金。联合体成交的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

34.2 成交供应商没有按照本章第 34.1 款规定提交履约担保的，视为放弃成交资格，其保证金不予退还。

35. 签订合同

35.1 磋商文件、成交供应商的响应文件及其补充的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

35.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订政府采购合同。

35.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分包后分别向他人转让。

36. 串通行为

36.1 供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假资料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

36.2 有下列情形之一的，属于恶意串通，成交无效，并依照《政府采购法》第七十七条的规定追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人、采购代理机构获得其他供应商的响应情况，并修改其响应文件的；

（2）采购人、采购代理机构授意供应商撤换、修改响应文件的；

（3）供应商之间协商技术方案、合同条款以及报价等响应文件实质性内容的；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加竞争性磋商政府采购活动的；

（5）供应商之间事先约定由某一特定供应商成交的；

（6）供应商之间商定部分供应商放弃提交响应文件或者退出磋商或者放弃成交的；

（7）供应商与采购人、采购代理机构以及磋商小组成员之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为的。

（8）法律、行政法规或规章规定的其他串通行为。

七、政府采购政策

37. 预留采购份额

37.1 执行中小企业预留采购份额政策的规定：

（1）预留份额的采购项目或者采购包，应明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，并作为供应商资格条件。

（2）要求以联合体形式参加或者合同分包的，应明确联合协议或者分包承诺中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件。

（3）组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业（成员）、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

38. 强制采购

38.1 纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单（品目清单中标注★符号产品），实施政府强制采购的，供应商提供的产品不符合强制采购规定，其响应无效。

39. 优先采购

39.1 对纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品（未标注★符号产品）、环境标志产品政府采购品目清单，实施政府优先采购的，评审时对该部分产品按【磋商须知前附表】规定给予价格加分；

40. 价格评审优惠

40.1 本章第 3.1 款规定采购项目或者采购包属于“预留采购份额”的，不再执行“价格评审优惠”的小微企业扶持政策。

40.2 采购项目或者采购包属于“非预留采购份额”的，享受“价格评审优惠”小微企业扶持政策，价格评审优惠如下：

（1）供应商提供的货物全部由符合政策要求的小型、微型企业制造，最后报价按“第三章 资格审查及评审方法及标准”规定给予价格折扣，用扣除后的价格参与评审；

（2）磋商文件接受大中型企业与小型、微型企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小型、微型企业分包的采购项目或者采购包，对于联合协议或者分包意向协议约定小型、微型企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，该联合体或大中型企业最后报价按“第三章 资格审查及评审方法及标准”规定给予价格折扣，用扣除后的价格参与评审。

40.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

41. 政府采购政策其他规定

41.1 中型企业、小型企业和微型企业类型按照《关于印发〈政府采购促进中小企业发展办法〉的通知》（财库[2020]46 号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定认定。

41.2 监狱企业、残疾人福利性单位以及个体工商户视同小型、微型企业，享受预留采购份额、价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业、残疾人福利性单位以及个体工商户属于小型、微型企业的，不重复享受扶持政策。

41.3 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

41.4 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

41.5 供应商提供的产品取得两个及以上优先采购产品认证的，评审时只有其中一项产品能够享受优先采购优惠（供应商自行选择，并在响应文件中并填报相关信息及数据）。

41.6 “价格评审优惠”可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”中的一项“优先采购”累加计算。

41.7 **【磋商须知前附表】**规定的其他事项。

42. 供应商应提供的政府采购政策证明资料

42.1 符合本章第 37 条、第 38 条、第 39 条、第 40 条规定的，供应商应在响应文件中提供相关证明资料。

（1）节能产品、环境标志产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（复印件）。

（2）中小企业：按《关于印发〈政府采购促进中小企业发展办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）文件规定提供中小企业声明函（格式）。

（3）监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件（复印件）。

（4）残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）。

43. 进口产品

43.1 进口产品是指符合《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119 号）和《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248 号）文件规定的产品。除**【磋商须知前附表】**另有规定外，采购项目拒绝进口产品参加磋商。本款规定同意购买进口产品的，不限制满足磋商文件要求的国内产品参与磋商竞争。

44. 融资、担保

44.1 供应商有融资、担保需求的，可登陆中国湖南政府采购网查询相关银行、担保机构业务。

八、其他规定

45. 代理服务费

45.1 采购代理服务费由采购人支付的，按**【磋商须知前附表】**规定向采购代理机构支付代理服务费。

46. 其他规定

46.1 合同价款支付

（1）竞争性磋商文件规定支付合同预付款的，采购人应按**【磋商须知前附表】**规定的支付比例和支付条件向符合要求的成交供应商及时支付相应款项，并在政府采购合同中进行明确。

（2）竞争性磋商文件规定需提交质量保证金的，采购人可以按**【磋商须知前附表】**规定要求成

交供应商提交质量保证金，并在政府采购合同中进行明确。

（3）供应商可以保函、电子增信替代预付款担保、质量保证金。

46.2 磋商文件的其他规定见【磋商须知前附表】。

第三章 资格审查及评审方法及标准

第一节 资格审查

1. 资格审查主体

1.1 磋商小组负责资格审查。

2. 供应商资格审查

2.1 提交首次响应文件截止时间后，磋商小组依法按照本章“资格审查表”所列审查项目及审查标准，对供应商进行资格审查，以确定供应商是否具备参加磋商资格。

2.2 信用记录。资格审查时，将对供应商信用记录进行甄别。

（1）信用信息查询的查询渠道：信用中国网（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

（2）不良信用记录是指：供应商在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单，或在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。供应商有上述不良信用记录的，其响应无效，其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，按处罚结果执行。

（3）供应商为联合体形式的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

（4）信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购人、采购代理机构经办人将查询网页截图、打印、签字，作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存。供应商不良信用记录以采购人、采购代理机构查询结果为准。

3. 资格审查结果

3.1 未通过资格审查的供应商，应当告知其未通过的原因。

附表 1 资格审查表

资格审查表

项目名称：_____

政府采购计划编号：_____

序号	审查项目	审查标准
1	湖南省政府采购供应商资格承诺函	第二章第 10.1（1）项
2	法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明	第二章第 10.1（2）项
3	符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明	第二章第 10.1（3）项
4	不良信用记录查询	本章第 2.2 项
5	其他	法律、法规和磋商文件规定的 其他响应无效情形
结论		

第二节 评审方法及标准

5. 评审方法

5.1 经磋商确定最终采购需求和供应商提交最后报价后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

5.2 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6. 符合性评审

6.1 响应文件审查。审查标准：本章附表 2“符合性审查表”。响应文件的实质性变动内容，根据第二章第 24.5 款规定，在磋商结束后，对供应商重新提交的响应文件进行审查。

6.2 在磋商过程中发现供应商有不遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他供应商的竞争行为，损害采购人或者其他供应商的合法权益的，磋商小组应当认定其响应无效，并书面报告本级财政部门。

7. 比较与评价

7.1 评审标准：评审因素和标准：本章附表 3“评审方法及标准表”。

8. 磋商报价评价

8.1 报价评价：价格分应当采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的报价为磋商基准价，其价格分为满分（报价权重分）。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价_{修正或调整} / 磋商报价_{修正或调整}）× 报价权重分

8.2 因算术修正及落实政府采购政策（价格评审优惠）进行价格调整的，以调整后的价格计算磋商基准价和磋商最后报价。

（1）如果有算术错误，最后报价将按第二章第二节第 23.2 款规定进行算术修正。

（2）需落实政府采购政策（价格评审优惠）的，按第二章第二节第 38 条的相关规定进行价格调整。

8.3 磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他通过符合性审查供应商的最后报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为响应无效处理。

9. 技术、商务评价

9.1 技术、商务等评分项响应评分。按本章附表 3“评审方法及标准表”规定的评审因素和标准，对技术、商务等评分项计算得分。

9.2 需落实政府采购政策（优先采购）的，按第二章第二节第 37 条以及本章附表 3 “评审方法及标准表”的相关规定进行技术、价格、商务项得分(加分)计算。

10. 评价总得分

10.1 评价总得分为磋商报价、技术、商务等评分项得分之和。

评价总得分=A_{磋商报价得分}+A_{技术项得分}+A_{商务项得分}

10.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

10.3 评审时，磋商小组成员应当独立对满足磋商文件全部实质性要求供应商的响应文件进行评价、评分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。每个供应商的最终得分为所有磋商小组成员评分的算术平均值。

11. 推荐成交候选供应商

11.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合第二章第二节第 26.5 款情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

12. 编写评标报告

12.1 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

13. 停止评审

13.1 磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人、采购代理机构说明情况。

14. 磋商终止

14.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，在财政部指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）除市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目，以及政府购买服务项目(含

政府和社会资本合作项目)外,在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的,或者提交最后报价的供应商少于 3 家的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的。

15. 重新评审

15.1 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外,采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。

附表 2 符合性审查表

符合性审查表

项目名称：

政府采购计划编号：

序号	审查项目	审查标准
1	响应文件的签署、盖章	第二章第 22.2（1）项
2	保证金	第二章第 22.2（2）项
3	响应有效期	第二章第 22.2（3）项
4	磋商报价	第二章第 22.2（4）项
5	磋商文件规定的实质性要求和条件	第二章第 22.2（5）项
6	其他	第二章第 22.2（6）项
结论		

附表 3 评审方法及标准表

评审方法及标准表

序号	评审因素		权重分	评分标准
1	价格评价项 A_{11} 20 分		20	<p>经磋商小组一致认定满足磋商文件要求，且价格最低的报价为磋商基准价，其价格得分记为 20 分。其他供应商的价格得分统一按公式计算： 磋商报价得分 = (磋商基准价_{修正或调整} / 磋商报价_{修正或调整}) × 权重分</p> <p>注：磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他通过符合性审查供应商的最后报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为响应无效处理。</p>
2	技术评价项 A_{21} 50 分	项目需求理解与分析建议方案	10	<p>供应商根据项目采购需求，为本项目提供详细的项目需求理解与分析建议方案，方案内容包括但不限于：</p> <p>1、项目需求理解（包括但不限于对本项目的熟知程度、主要政策依据、服务目标与标准等内容）；</p> <p>2、重点、难点的分析及措施（结合项目需求提供重难点问题清单，并提出合理的应对措施）和 合理化建议（结合项目需求提出三条及以上合理化建议）。</p> <p>以上 2 项内容均有描述，符合本项目实际情况且合理的计 10 分，每缺 1 项扣 5 分，所提供的每小项方案中有缺陷（缺陷是指：方案内容与项目需求不一致或没有关联性；涉及的技术规范标准等与国家或行业标准或磋商文件要求 不一致；各子项中要求包含的内容部分缺失，工作成效无法达到预期要求，条理不清晰；方案内容与实际实施存在差异性； 语义表述不清，前后矛盾，存在歧义、混乱，内容不充实等。）的每处扣 2 分，扣完为止。</p>
		咨询服务方案	20	<p>供应商根据项目采购需求及实际情况，为本项目提供详细的咨询服务方案，方案内容包括但不限于：</p> <p>1、工作思路；2、时间安排；3、人员安排及分工；4、工作内容及工作流程；5、成果提交。</p> <p>以上 5 项内容均有描述，方案详细、规范、可操作性强，完全满足采购需求服务要求的得 20 分，每缺 1 项扣 4 分，所提供的每小项方案中有缺陷（缺陷是指：方案内容与项目需求不一致或没有关联性；涉及的技术规范标准等与国家或行业标准或磋商文件要求不一致；各子项中要求包含的内容部分缺失，工作成效无法达到预期要求，条理不清晰；方案内容与实际实施存在差异性； 语义表述不清，前后矛盾，存在歧义、混乱，内容不充实等。）的每处扣 2 分，扣完为止。</p>
		诉讼法律代理服务方案	20	<p>供应商根据项目采购需求及实际情况，为本项目提供详细的诉讼法律代理服务方案，方案内容包括但不限于：</p> <p>1. 此类案件重点、难点阐述； 2. 此类案件的关键法律风险点分析； 3. 类似案件经验阐述； 4. 此类案件中可能涉及的相关诉讼焦点、关键证据及关键因素，分析诉讼的突破口。</p> <p>以上 4 项内容均有描述，方案详细、规范、可操作性强，完全满足采购需求服务要求的得 20 分，每缺 1 项扣 5 分，所提供的每小项方案中有缺陷（缺陷是指：方案内容与项目需求不一致或没有关联性；涉及的技术规范标准等与国家或行业标准或磋商文件要求不一致；各子项中要求包含的内容部分缺失，工作成效无法达到预期要求，条理不清</p>

				晰；方案内容与实际实施存在差异性； 语义表述不清，前后矛盾，存在歧义、混乱，内容不充实等。）的每处扣 2 分，扣完为止。
3	商务评价项 A ₃ , 30 分	类似业绩	10	供应商提供 2020 年 1 月以来独立承担 PPP 项目或基础设施特许经营项目的法律服务业绩计 5 分，最多 10 分。 （提供合同复印件并加盖供应商公章，不提供或所提供资料无法体现工作类型的不得分）
		项目负责人及业绩	11	1、拟投入本项目项目负责人具备律师执业证书的，计 5 分。 （提供证书复印件并加盖供应商公章，否则不计分） 2、 2020 年 1 月以来，项目负责人具有 PPP 项目或基础设施特许经营项目的法律服务业绩经验的计 6 分。 （提供法律服务合同或委托方关于项目负责人的证明复印件及业绩有效证明文件，并加盖供应商公章，否则不计分）
		拟投入本项目的团队人员	9	拟任团队人员具有律师执业证书的，每人计 3 分，最多计 9 分； （提供证书复印件并加盖供应商公章，否则不计分）
Σ	A ₁ +A ₂ +A ₃			
备注：供应商参与政府采购应提供真实有效的证明材料，应当诚信守法、公平竞争。（包括但不限于虚假响应、虚假业绩、虚假证书等）、隐瞒失信信息等谋取中标的行为，一经发现，将取消成交资格并报行政监管部门严肃查处。				

第四章 采购需求

一、项目概况

1. 项目名称：泸溪县污水处理及垃圾环卫一体化 PPP 项目终止咨询服务
2. 采购方式：竞争性磋商
3. 预算金额（人民币）：90 万元（玖拾万元整）
4. 最高限价（人民币）：详见采购清单中各分项最高限价

磋商报价（首次报价、最后报价）超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的，响应文件按无效处理。

二、项目背景：

泸溪县污水处理 PPP 项目 2017 年 6 月 9 日通过政府采购确定原启迪桑德环境资源股份有限公司（现启迪环境科技发展股份有限公司）为项目社会资本合作方中标人。2017 年 12 月正式组建 SPV 公司并签订项目合同，项目涉及子项目 12 个，总投资约 7.5 亿，项目合作期 30 年，其中建设期 2 年，运营期 28 年。2019 年经双方谈判确认，本项目暂调整为 6 个，总投资约 2.8 亿。截止 2025 年，实际落实子项目 2 个，投资约 1.4 亿元。

三、采购清单一览表

序号	标的名称	服务内容	数量	单位	最高限价	备注
1	咨询服务	负责项目终止工作全过程的专业咨询	1	项	50 万元	
2	诉讼法律代理服务	处理项目终止过程中的全部诉讼事务	1	项	40 万元	按实际情况结算

注：1. 供应商必须对本项目所有采购内容进行响应，不得仅对部分内容响应，否则响应无效。

3. 供应商应在响应文件“分项报价明细表”中按标的名称顺序逐项填写，且每个标的均需按磋商文件规定报价。如有缺项、漏项，其响应无效。

四、服务内容：

依据现行法律法规、PPP 项目合同及实际情况，高效推进泸溪县污水处理及垃圾环卫一体化 PPP 项目终止及相关工作，组织专业人员及机构，对政府方和社会资本/项目公司终止工作，提供全过程的咨询服务（专业咨询和诉讼法律代理服务）。

（一）专业咨询服务内容：组织专业团队按照国家政策法规、行业规范，对项目终止工作全过程进行专业咨询服务。

1. 协助项目实施机构统筹各单位依法有序开展工作，确保终止工作符合法律规定，尊重各方权益，高效、透明地执行终止程序。

2. 协助采购人起草、审查、修改相关方案、各类法律文书和合同资料，在约定的时间内完成委托事项。

3. 对项目开展实地调研，全面梳理项目建设内容完成情况、PPP 项目合同、物有所值评价报告、财政承受能力论证报告、实施方案存在的差异。对项目进行尽职调查，梳理整个项目实施过程中双方的违约事项，明确项目责任，协助计算违约经济赔偿，结合调研结果，梳理问题，形成调研报告，为财务测算、终止谈判、污水处理厂移交、后运营等相关事项提供支持。

3. 负责制定项目终止咨询实施方案及移交方案，梳理双方合同，明确双方权益，指出履行协议期间关键事项和重要节点，提出移交工作流程、工作计划、重点关注事项等。

4. 负责组建项目谈判工作小组，协助采购人组织并从法律、技术、商务等方面与社会资本/项目公司开展谈判工作。制定谈判策略，协助政府方就移交程序、移交标准、移交保函、人员安置及培训、备品备件、最后恢复性大修计划及验收标准、移交详细清单、移交费用的承担方、相关合同/技术的转让事宜(如有)等与项目公司谈判协商，根据谈判情况编制项目谈判备忘录，就谈判过程和结果进行沟通和汇报。

5. 对项目终止工作进行全面梳理总结，根据谈判结果编制终止协议，对终止方案、终止协议的审查，双方责任界定以及法律风险评估，最终形成终止方案报告提交委托方审核验收。

6. 编制后续运营方案及协议，根据国家关于基础设施投融资政策导向，起草并协助拟定后续运营方案，运营方案包括但不限于运营单位的选择、服务价格测算等，编制后运营协议。

7. 在项目终止工作过程中遇到的法律问题提供法律意见及协助采购人对网上舆情的处理。

8. 采购人委托的其他服务事项。

(二) 诉讼法律代理服务内容:处理项目终止过程中的全部诉讼事务。

1、在提供服务过程中需制定相应的诉讼策略和诉讼方案,如:代理思路、案件重点、难点、风险点、应诉策略、进度安排、组织实施等。

2、应当依据法律规定作出的专业合理的判断,向采购人进行法律风险提示,维护采购人的合法利益。

3、代理期间,向采购人、相关部门提供但不限于法律方案,参与和解、谈判等。

4、按照采购人的要求代理案件并出庭应诉(包含可能涉及的一审、二审、再审、执行(穷尽执行措施时仅限于执行终本或执行终结)等全部诉讼活动)。

备注:本项诉讼费由供应商自行报价,如产生诉讼/仲裁,费用为供应商的报价。不产生诉讼/仲裁,则不支付诉讼费。

五、服务期限及地点:

1、服务期限:以本项目终止工作结束为止。

2、服务地点:采购人指定地点(含诉讼涉及到的各级审判机关、检察机关)

六、技术服务费及付款方式:

1、咨询服务费:

(1) 合同生效后 10 个工作日内,采购人向供应商支付咨询服务费合同金额的 30%。

(2) 终止协议编制完成,采购人向供应商支付咨询服务费合同金额的 40%。

(3) 供应商完成咨询服务全部工作内容后,30 日内向供应商支付剩余的咨询服务费。

2、诉讼法律代理服务费:

(1) 如产生诉讼/仲裁,预付诉讼法律代理服务费合同金额的 30%;经合同双方评估、认可完成工作量的 80%后 10 个工作日内付诉讼法律代理服务费合同金额的 40%;相关诉讼/仲裁【含一审、二审、再审、执行(穷尽执行措施时仅限于执行终本或执行终结)程序】完成后 30 日内向供应商支付剩余的诉讼法律代理服务费。

(2) 不产生诉讼/仲裁,则不支付诉讼费。

七、其他要求及说明

1、本项目采用费用总包干方式,供应商应根据项目要求和现场情况,详细列明项目所需相关服务的所有费用,如一旦成交,在项目实施中出现任何遗漏,均由成交

供应商免费提供，采购人不再支付任何费用。

2、供应商投标前自行踏勘现场，了解项目实际情况，产生的费用自行承担。

第五章 合同草案条款

第一节 合同协议书

采购合同编号：

采购人（全称）：_____（甲方）

供应商（全称）：_____（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1. 项目信息

（1）采购项目名称：_____

（2）政府采购计划编号：_____

（3）项目内容：_____

（4）是否分包：_____。

（5）项目负责人：_____。

（6）联系电话：_____。

2. 合同金额

（1）合同金额小写：_____

大写：_____

（2）具体标的见附件。

（3）合同定价方式：☐固定总价 ☐固定单价 ☐成本补偿 ☐绩效激励

（4）付款方式（按项目实际勾选填写）：

☐全额付款：_____（应一次性支付全部合同款项）

☐预付款：_____（应明确预付款的支付比例和支付条件）

☐分期付款：_____（应按照季度分期支付合同款项）

☐成本补偿：_____（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）

☐绩效激励：_____（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）_____

3. 合同履行

（1）起始日期：____年____月____日，完成日期：____年____月____日。总日历天数：____天。

（2）地点：_____

（3）方式：_____

（4）履约担保：履约担保的金额、形式和期限要求。

（5）质量保证金：质量保证金的金额、形式和期限要求。

4. 合同验收

（1）验收主体：_____。

（2）验收方式：_____。

（3）验收标准：_____。

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- （1）在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议
- （2）本合同协议书
- （3）成交通知书
- （4）响应文件
- （5）政府采购合同专用条款
- （6）政府采购合同通用条款
- （7）标准、规范及有关技术文件，图纸。
- （8）其他合同文件。

6. 合同生效

本合同自_____生效。

7. 合同份数

本合同一式____份，采购人执____份，供应商执____份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：____年____月____日

合同订立地点：_____

附件：具体标的明细、分包合同等。

甲 方：（公章）

乙 方：（公章）

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

开 户 银 行：_____

账 号：_____

第六章 响应文件组成

供应商的响应文件应包含以下部分：

- 一、报价表及报价文件(格式)
- 二、磋商响应声明
- 三、供应商的资格证明材料
- 四、采购需求响应
- 五、合同条款偏离表
- 六、采购需求偏离表
- 七、供应商认为需要提供的其它资料
- 八、最后报价

政府采购 响应文件

采购项目名称：_____

采 购 人：_____

政府采购计划编号：_____

委托代理编号：_____

采购代理机构：_____

供 应 商：_____

年 月 日

一、报价表及报价文件(格式)

附件 1-1 报价表

报价表

政府采购计划编号：_____ 项目名称：_____

报价	其他内容
小写金额：_____（人民币元） 大写金额：_____（人民币元） （大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准）	

供应商名称（盖单位公章）：
法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章或签章）：
日期： 年 月 日

附件 1-2 分项报价说明

分项报价说明

注：1. 供应商应按磋商文件第二章相关要求，对本节“分项报价明细表”进行编制，并说明。

附件 1-3 分项报价明细表

分项报价明细表

政府采购计划编号：_____

项目名称：_____

标的名称	服务内容	数量	单位	金额（元）		备注
				单价	小计	
1						
2						
报价（元）：						

注：1. 本表应对应“报价表”，供应商如果不提供分项报价明细表，其响应无效。

2. 不得填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，否则响应无效。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章或签章）：

日期： 年 月 日

二、磋商响应声明

致_____（采购人、采购代理机构）：

根据贵方为_____（项目名称）的磋商邀请（政府采购编号：_____，委托代理编号：_____），签字代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表供应商_____（供应商名称）提交数据电文形式的响应文件一份；参加本采购项目磋商，并在此声明，所提交的响应文件内容完整、真实。

一、我方已详细审查磋商文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

二、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

三、我方愿意按磋商文件规定和磋商小组要求重新提交响应文件和最后报价。

四、我方同意在磋商文件中规定的提交首次响应文件截止时间起90日内（响应文件有效期）遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有法律约束力。

五、我方承诺遵守《政府采购法》及实施条例、《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部第74号令）的有关规定，保证在获得成交资格后，按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

六、我方承诺在参与竞争性磋商过程中，若出现《政府采购法》第七十七条、《政府采购法实施条例》第七十二条和《政府采购非招标采购方式管理办法》第五十四条规定之情形，我方同意接受条款规定作出的处罚。

七、我方的联系方式：

地址：_____；邮编：_____；电话：_____；电子邮箱：_____。

供应商名称(盖单位公章)：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章或签章）：

日 期： 年 月 日

附件 2-1

法定代表人（单位负责人）身份证明(格式)

供应商名称：_____

统一社会信用代码：_____

注册地址：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

身份证（正面）复印件	身份证（反面）复印件
------------	------------

注：供应商代表为法定代表人（单位负责人）的提供。供应商为自然人的无需提供。

供应商名称(盖单位公章)：

日 期： 年 月 日

附件 2-2

授权委托书(格式)

本人_____（姓名、职务）系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现授权_____（姓名、职务）_____（联系电话）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义：(1)签署、澄清、补正、修改、撤回、提交_____（项目名称、政府采购计划编号：、委托代理编号）响应文件；(2)签署并重新提交响应文件及最后报价；(3)退出磋商（如可能）；(4)签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

法定代表人（单位负责人） 身份证（正面）复印件	法定代表人（单位负责人） 身份证（反面）复印件
委托代理人 身份证（正面）复印件	委托代理人 身份证（反面）复印件

注：供应商代表不是供应商的法定代表人（单位负责人）的提供。供应商为自然人的无需提供。

供应商名称(盖单位公章)：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章或签章）：

日 期： 年 月 日

三、供应商的资格证明材料

附件 3-1:

法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

注：（1）供应商为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；

（2）供应商为非法人组织的，应提交依法登记证书的复印件；

（3）供应商为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照的复印件；

（4）供应商为自然人的，应提交自然人的身份证明的复印件。

湖南省政府采购供应商资格承诺函

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金，在前三年的经营活动中无重大违法记录，未列入严重失信行为名单，符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），本公司企业规模为：☐大型 ☐中型 ☐小型 ☐微型

☐本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场，遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》（湘财购〔2019〕27号），如违反承诺，同意金融机构将增信保证划缴国库（非电子卖场采购活动项目不需勾选）。

公司（单位）名称（盖章）

年 月 日

名称		机构代码	
注册登记机构		成立日期	
营业期限		注册资本	
地址		经济性质	
经济行业			

法定代表人（负责人）姓名（签字或印章或签章）：

身份证号：

手机号：

授权代表人姓名（签字或印章或签章）：

身份证号：

手机号：

备注：符合法定条件的供应商凭《湖南省政府采购供应商资格承诺函》（格式见附件）参与政府采购活动，也可通过在金融机构办理电子增信取得对应信用星级参与政府采购活动和电子卖场交易，无需提供财务状况、缴纳税收和社会保障资金等资格证明材料。

附件 3-3:

符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

1、提供律师事务所执业许可证复印件，并加盖供应商单位章。

注：按第二章第 10.1（3）项要求提供。

四、采购需求的响应

编制说明：供应商应按磋商文件第四章采购需求自行编写采购需求响应文件（其内容可包括，且不限于详细的技术指标和性能、售后服务和技术服务的组织及保证措施等，格式自拟）。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章或签章）：

日期： 年 月 日

附件 4-1 响应一览表

响应一览表

序号	标的名称	简要技术要求	数量	单位	备注

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章或签章）：

日期： 年 月 日

五、合同条款偏离表

政府采购计划编号：_____ 项目名称：_____

序号	磋商文件章节条款号	磋商文件要求	响应文件的应答	偏离说明
			供应商保证：除本合同条款偏离表列出的偏离外，我单位对磋商文件的其他商务、合同条款完全响应，无偏离。	

注：1. 供应商应根据磋商文件第五章“合同草案条款”填写本表；

2. 供应商如果对磋商文件第五章“合同草案条款”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

3. 如不提供此表，则视为供应商不满足磋商文件第五章的所有条款要求，其响应无效。

4. 在采购人与成交供应商签订合同时，如成交供应商未在响应文件“合同条款偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合磋商文件要求，并写入合同。若成交供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章或签章）：

日期： 年 月 日

六、采购需求偏离表

政府采购计划编号：_____ 项目名称：_____

序号	磋商文件章节条款号	磋商文件要求	响应文件应答	偏离说明
			供应商保证：除本采购需求偏离表列出的偏离外，我单位对磋商文件的其他采购需求条款完全响应，无偏离。	

注：1. 供应商应根据磋商文件第四章“采购需求”填写本表；

2. 供应商如果对磋商文件第四章“采购需求”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

3. 如不提供此表，则视为供应商不满足磋商文件第四章的所有条款要求，其响应无效。

4. 在采购人与成交供应商签订合同时，如成交供应商未在响应文件“采购需求偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合磋商文件要求，并写入合同。若成交供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

5. 本表偏离表与本章第五节“采购需求响应”不一致时，以“采购需求响应”为准。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章或签章）：

日 期： 年 月 日

七、供应商认为需提供的其他资料

注：供应商认为需提供的其他资料包括：

1. 磋商文件第四章采购需求要求的其他资料；
2. 磋商文件要求的其他相关资料。

八、最后报价

说明：

1. 本次磋商活动采用电子化线上响应方式，最后报价由磋商小组发起指令后，供应商线上报价提交；请各供应商随时注意会员端系统消息，以免错过报价。

2. 参与报价的供应商登陆《湘西公共资源交易网》（<http://ggzyjy.xx.gov.cn>）→点击左侧菜单“采购业务-报价参与”，在对应的项目信息后点击“参与报价”按钮→在参与报价页面，点击【新增报价】按钮→在“新增报价”页面，输入“第2轮报价阶段”的价格及有关承诺说明后，点击【提交】按钮→提交报价后，点击“签章查看”进入签章页面→在报价签章页面中，点击“签章”进行签章，签章完成后，点击【签章提交】。（报价过程中遇到任何问题请及时咨询 软件科 0743-8523902 或其他相关科室，以便在在相关科室专业人员指导下进行。）