

政府采购合同协议书

合同名称：2025年茶陵县小型水库专业化管护服务项目（重新招标）

政府采购编号：株茶财采计【2025】000134

甲方（委托方）：茶陵县水利局

乙方（服务方）：浙江宏正工程咨询集团有限公司

签订地点：茶陵县水利局



政府采购合同协议书

采购合同编号：_____

采购人（全称）：茶陵县水利局（甲方）

供应商（全称）：浙江宏正工程咨询集团有限公司（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1. 项目信息

（1）采购项目名称：2025 年茶陵县小型水库专业化管护服务项目（重新招标）

（2）采购计划编号：株茶财采计【2025】000134

（3）项目内容：按照水利部门水库专业化管护要求对注册的 223 座小型水库（其中小一型水库 10 座、小二型水库 213 座）开展专业化管护服务工作。小型水库工程的巡视巡查、工程面貌养护、专业维修管护、运行（安全）管理、信息化运用、划界确权、管理设施、调度运用及应急预案、公示牌内容更换、维修、水库安全鉴定防汛物资及抢险设备等（具体详见“茶陵县 2025 年小型水库专业化管护服务项目工作清单”内容），服务期满后所有数据备份并无偿交采购人使用，确保与后续服务单位实现数据共享，互联互通，与后续服务单位实现数据对接。确保小型水库安全运行和经济效益与社会效益充分发挥，水资源得到有效保护，水污染得到全面遏制，水环境得到明显改善，水生态得到显著修复。

（4）项目负责人：_____

2. 合同金额

（1）合同金额小写：1895000.00 元，大写：壹佰捌拾玖万伍仟元整。

（2）具体标的见附件。



(3) 合同定价方式: 固定总价

3. 合同履行

(1) 起始日期: 2025 年 7 月 2 日, 完成日期: 2026 年 7 月 2 日。总日历天数: 天。

(2) 地点: 湖南省茶陵县

(3) 方式: 茶陵县管辖注册的 223 座小型水库开展专业化管护服务工作 (工程项目管理服务)

4. 付款:

1、按 12 个月计算, 完成首次库容库貌整治、除杂、水库保洁后 10 个工作日内支付合同总金额的 25%; 提供专业化管护 6 个月后并完成第一次考核, 支付合同总金额的 30%; 提供专业化管护 12 个月后, 完成重新招标考核, 根据考核方法按考核最终对分情况支付余款。

2、预付款根据采购文件的约定, 在合同签订前提交不超过合同金额 10% 的履约担保。

5. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决, 协商解决不成, 则通过以下途径之一解决纠纷:

☐ 提请仲裁

☒ 向人民法院提起诉讼

6. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件, 如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义, 应按以下顺序解释:

(1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议

(2) 本合同协议书

(3) 中标通知书

茶陵县

(4) 招标文件

(5) 投标文件

(6) 政府采购合同专用条款

(7) 政府采购合同通用条款

(8) 标准、规范及有关技术文件、图纸

(9) 其他合同文件

7. 违约责任

1. 甲方无正当理由拒绝验收项目的，甲方向乙方偿付拒收合同总价的百分之五违约金。

2. 甲方无故逾期验收和办理合同款项支付持续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3. 乙方逾期提供服务的，乙方应按逾期交付项目总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从合同款项中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能交付的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交付或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5% 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4. 乙方所履行的服务质量或服务数量不符合合同规定及采购文件规定的，甲方有权中止接受服务，单方面解除合同，且相关损失由乙方承担。

5. 解除合同应按《湖南省政府采购合同暂行办法》向财政备案。

8. 保密义务

乙方在履行合同过程中获取的以下信息视为保密信息：水库大坝、溢

洪道、放水设施的结构及安全评估报告；实时水位、渗流量、位移监测记录（含纸质/电子数据）；政府未公开的防汛应急预案、溃坝影响范围图、库区征地红线图、移民安置敏感资料。乙方应指定专人保管，签订保密责任书，不得向任何第三方（含无关员工）披露保密信息；不得将监测数据上传至公共云平台或境外服务器；不得使用手机、社交媒体拍摄/传播水库敏感部位影像。若每发生一次泄密，支付合同总额 5%-15% 的违约金，涉嫌犯罪的，依法移送司法机关。

9. 合同生效

本合同自 甲乙双方签字盖章后 生效。

10. 合同份数

本合同一式 捌 份，采购人执 肆 份，供应商执 叁 份，茶陵县财政局政府采购管理股 壹 份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：2025 年 7 月 2 日

合同订立地点：茶陵县水利局

甲 方：（公章）

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

传 真：

乙 方：（公章）

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

传 真：

开 户 银 行：

帐 号：

茶陵县财政局政府采购管理股备案意见（签章）：

年 月 日

2025 年茶陵县小型水库专业化管护服务项目（重新招标）工作清单（223 座）

序号	项目 划分	项目名称	内容	单位	数量 (单座)	备注
1	巡视 巡查	日常 巡查	一库一人，汛期巡查不少于 1 次/天，6 个月不少于 180 次，汛期不可预知特殊情况增加 20 次，总数不少于 200 次/座；非汛期巡查不少于 5 次/月，6 个月不少于 30 次。	次	200	费用预算包含巡查人员工资、交通费用、意外保险及项目部人员日常巡查费用。
2				次	30	
3		专业检查	组织 3-5 位专家（水利专业高工）对水库挡水、泄水、放水等建筑物安全运行情况，闸门及启闭设施运行状况，供电条件、备用电源、防汛物料准备情况进行巡查检查，并出具检查报告。	次	2	单座水库专业检查不少 2 次/年，每年汛中、汛后组织专家团队对水库进行巡视检查，并出具报告。
4		无人机巡查	开展无人机巡查工作并拍照	次	1	影像拍照彩色打印装订成册并存档
5	工程 面貌 养护	砍青、除杂、整修	包括外坡(含砍青、挖树宽、砍灌木、清理外运)，保证外坡草皮深度长期不超过 20CM。/ 内坡(内坡六角块局部修复勾缝、坡面除杂草、坝前垃圾清理外运)/坝顶(垃圾清理、局部平整)/溢洪道(垃圾清理，面层恢复性修复，杂物清理)/坝顶平整。	次	4	单座水库不少于 4 次/年，含：人员意外保险、交通、工资、设备、工时等费用。
6		防汛公路养护	对水库防汛公路两边除杂、简单整修、坑洼地段填补等进行日常养护。	次	4	单座水库不少于 4 次/年，单座水库简易维修单次不超过 1500 元，由管护单位承担，超过 1500 元以上的，需上报业主单位，经业主单位确认后，另行修复，费用由业主承担。
7		水库保洁	清扫水库管理所以及大坝周边垃圾和杂物等、打捞和清运水面、大坝(包括滩地)、库岸的垃圾、有害或废弃漂浮物等。达到“水库水面无漂浮废弃物、水库管理范围无垃圾”的要求。	次	4	单座水库不少于 4 次/年，确保水库日常水面清洁。含：人员意外保险、交通、工资、设备、工时等费用。
8		主体结构简易修复	依据养护规程标准对土石坝、砌石坝、混凝土坝坝顶、坝坡、坝基与坝端岸坡伸缩缝、变形缝、止水与排水设施和温、输水设施等进行日常养护。	项	1	单座水库简易维修单次不超过 1500 元，由管护单位承担；单次超过 1500 元以上的，需上报业主单位，经业主单位确认后，另行修复，费用由业主承担。
9		泄水建筑清障		项	1	
10	专业 维修 管护	钢丝绳、止水更换，金属结构保养	闸门、启闭机、钢丝绳索、打油最少 2 次/年；卧管、止水等隐患、缺陷问题的排查、检修、处理。	项	1	单项工作不超过 1500 元，由管护单位承担，含：维修包括人工工资、交通费、伙食

11		闸门检修、维修	挡水建筑物、泄水建筑物、输水建筑物，排查构筑物关键部位隐患问题并组织维修整改。	项		费、施工费等。超过 1500 元以上的，需上报业主单位，经业主单位确认后，另行修复，费用由业主承担。
12		启闭机保养、检修		项		
13		泄水设施运维		项		
14		挡水建筑、泄水建筑隐患排查		项		
15	运行 (安全) 管理	水库标准化建设制度完善	根据水库标准化建设，协助完善各项规章制度及管理制度；巡视检查、安全监测、操作运行、维修养护、防汛物资管理、岗位责任制、大事记、档案管理等制度。	项	/	协助水库管理单位制度完善。不单独计费
16	运行 (安全) 管理	人员培训	责任人的水库基本知识、职责、平台使用、检查、管护制度等培训；巡查人员、保洁人员和维养人员的水库维护、巡查等知识和技能的培训。培训资料、管理手册等资料发放。	人	5	每年度集中培训不少于 1 次，另单项培训每季度不少于 1 次。
17		应急管理	按照安全管理（防汛）的要求，参加水库大坝突发事件应急处置、负责险情报告和跟踪观测、配合开展工程抢险和应急调度，指导参与应急演练。	项	1	参加水库大坝突发事件应急处置、负责险情报告和跟踪观测、配合开展工程抢险和应急调度，指导参与应急演练。
18		辅助监管	按照工作权限及时阻止破坏和侵占水利工程、污染水环境及其它影响人员、工程和水质安全的行为，协助管理水雨情测报和安全监测设施。及时上报。协助处理群众对水库问题的举报、矛盾调处。	项	1	辅助监管，协调矛盾处理。
19		一库一档完善更新	实施标准化、规范化管理，建立一库一档，真实记录水库运行管理情况，定制水库专项资料包括：基本概况、工程现状、存在的问题或隐患、整改和处理、过程控制和管理等内容	项	1	收集整理水库档案资料，进一步更新完善、归档整理。
20		考核迎检资料及评审	水库专业化管理工作年度资料汇编及考核资料汇编，上级检查、考核会务、场地等	项	2	包括上级对水库的检查、考核、迎检评审场地、专家评审、会务、资料打印装订等。
21	信息 化运 用	水库管理云平台运营升级及使用	(1) 水库管理云平台运营及升级	项	223	对水库管理云平台的升级改造及运营使用。
22			(2) 及时更新完善管理平台每座水库最新数据。	项		根据最新情况，进一步完善水库数据。
23			(3) 省、市、县等信息化平台的连接。配合完善省厅管理系统平台数据。	项		与省水利厅水库管理平台数据对接、维护
24		水库管理手机 APP、服务器管理应用	针对水库“三个责任人”及水利部小型水库专项督查工作要求，提供全方位的信息化技术支持业务，包含相应的水情、巡查、安全管理等内容的 APP 软件系统的升级、维护。指导培训推广应用省级水库安全监测运行管理系统 APP。	项		巡查人员手机 APP 应用；推广应用省级水库安全监测运行管理系统 APP。

25	划界确权	界桩、界碑测量及定点	确定主要建筑物和库区范围内设置界桩、界碑的数量及测量定位。	项	/	配合服务，不单独计费
26		界桩界碑的埋设	主要建筑物和库区范围内设置界桩、界碑的埋设施工。	项	/	
27	管理设施	管理用房建设	对建设水库管理用房、防汛砂石池、防汛道路进行技术指导服务	项	/	配合服务，不单独计费
28		防汛砂石池建设		项	/	
29		防汛道路		项	/	
30	调度运用及应急预案	水库调度规程（运用计划或方案）	按照要求编制9座小（1）型水库水库调度规程（运用计划或方案），并通过有关部门审核。督促、指导、收集整理其它小（2）型水库的调度规程和应急预案。	项	/	督促、指导、收集整理小型水库的调度规程和应急预案。不单独计费
31		水库大坝安全管理（防汛）应急预案	按照水利部《小型水库防汛“三个重点环节”工作指南（试行）》要求。督促、指导、收集整理小型水库的调度规程和应急预案。	项	/	
32	公示牌内容更换、维修	标示标牌新增	管理范围和保护范围内设置的公告类、警示类、指引类等各类标识标牌齐全，数量满足要求。	项	50	每座水库包含标准化管理公示牌1块、警示牌3块、指引巡查路线地牌10块（制作、安装；主要材质为镀锌管、铝板）
33		废旧公示牌、标识标牌拆除	对不符合标准化建设，无法重新利用的废旧标识牌进行拆除。	项	/	223座水库上如果存在无法重新利用的废旧标识牌进行拆除清理
34		公示牌内容制作更新及安装	对已有公示标识牌内容及时进行更换。	项	173	173座水库标识牌内容更新更换
35	水库安全鉴定	超过规定时限未进行安全鉴定的水库	清理统计超过规定时限未进行安全鉴定的水库，及时提醒业主开展安全鉴定。	项	/	配合服务，不单独计费
36	防汛物资及抢险设备	防汛物资和抢险设备	督促指导水库管理单位配备必要的防汛物资和防汛抢险设施工具，防汛物资种类、数量应符合《水库大坝安全管理》规定。	项	/	配合服务，不单独计费

二、中标通知书

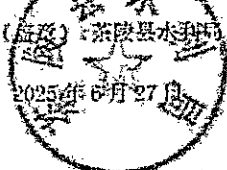
中标通知书

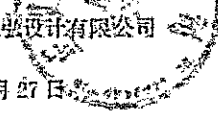
浙江宏正工程咨询集团有限公司：

茶陵县水利局的 2025 年茶陵县小型水库专业化管护服务项目（重新招标），（政府采购计划编号：徐茶财采计【2025】000134、采购代理编号：ZHSJ-CLCG-2025003）评标工作已经结束，经评标委员会认真评定并报采购人确认，确定贵单位为本项目的成交供应商，有关情况如下：

项目情况	项目名称	2025 年茶陵县小型水库专业化管护服务项目（重新招标）		采购方式	公开招标
成交单位	中标金额（大写）	壹佰捌拾玖万伍仟元整		中标金额（小写）	1895000.00 元
	联系人	蔡丙钱		联系电话	13588866907
	地 址	浙江省杭州市拱墅区建国北路 707 号 1110 室			
采购单位	单位名称	茶陵县水利局			
	联系人	李永文		联系电话	0731-22742816
	地 址	茶陵县厚城大道水利局			

投标人法定代表人或投标全权代表自收到中标通知书 3 日内应与采购人联系，30 日内凭本通知书与采购单位签订政府采购合同书，并按照采购文件、投标文件的要求和承诺完成此项采购服务工作。

采购单位（盖章）：茶陵县水利局
日期：2025 年 6 月 27 日

代理机构（盖章）：正弘设计有限公司
日期：2025 年 6 月 27 日

本通知书一式两份，采购人、中标人各执一份，采购代理机构留存。

三、政府采购合同专用条款

甲方名称、地址	名 称：茶陵县水利局 地 址：茶陵县犀城大道
项目现场	详见第五章 采购需求
履行合同的时间、 地点及方式	项目完成时间：2025 年 月 日，完成日期：2026 年 月 日。 交货地点：湖南省茶陵县。 交货方式：茶陵县管辖注册的 223 座小型水库开展专业化管护服务工作（工程项目管理服务）
质量保证期	自签订合同之日起一年
响应时间	详见第五章 采购需求
合同价款支付方式 和条件	按 12 个月计算，完成首次库容库貌整治、除杂、水库保洁后 10 个工作日内支付合同总金额的 25%；提供专业化管护 6 个月后并完成第一次考核，支付合同总金额的 30%；提供专业化管护 12 个月后，完成重新招标考核，根据考核方法按考核最终对分情况支付余款。
乙方提供的其他 服务	详见第五章 采购需求
解决争议的方式	<input checked="" type="checkbox"/> 诉讼 <input type="checkbox"/> 仲裁
合同未尽事项	双方协商解决

四、政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人(以下称甲方)是指使用财政性资金,通过政府采购程序向供应商购买货物、服务的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的甲方名称、地址见招标文件前附表。

(2) 供应商(以下称乙方)是指参加政府采购活动而取得中标或成交结果,并向采购人提供货物、服务的法人、其他组织或者自然人。

1.2 本合同下列术语应解释为:

(1) “合同”系指甲乙双方签署的、政府采购合同协议书中载明的甲乙双方所达成的协议,包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

(2) “合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “服务”系指是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

(4) “合同条款”系指本合同条款。

(5) “项目现场”系指本合同项下货物安装、运行的现场,其名称在招标文件前附表指明。

2. 合同的适用范围

2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

2.2 合同内容根据招标文件、投标文件而确定。

3. 合同标的及金额

3.1 合同标的及金额应与中标或成交结果一致。

4. 合同价款

4.1 具体合同价款见本合同第3.1条。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中；甲方不再另行支付其它任何费用。

5. 履行合同的时间、地点和方式

5.1 乙方应当在甲方确定的时间、指定的地点履行合同，具体的服务时间、服务地点、服务方式见招标文件前附表。

5.2 乙方提供服务的应当在甲方指定的地点完成服务项目。

6. 项目基本情况

6.1 本项目基本情况如下：

(1) 项目名称：2025年茶陵县小型水库专业化管理服务项目（重新招标）

(2) 座落位置：茶陵县境内

(3) 占地面积：全县所有小型水库总占地面积

(4) 规划内容：全县所有小型水库物业化管养服务

(5) 服务类型：服务类

7. 服务内容

7.1 详细内容依据本招标文件项目要求。

8. 服务标准

8.1 详细内容依据本招标文件项目要求。

9. 服务期限

9.1 服务期限为1年。

10. 服务的验收

10.1 甲方组织验收，乙方积极配合。验收具体事宜按招投标文件的规定办理。

10.2 甲方在验收中，如果发现有与合同规定不符的，应在10天内向乙方提出书面异议，不签发验收单。并同时将该书面异议报送政府采购管理部门。甲方未按规定期限提出书面异议并且未按期限签发验收单的，视为甲方验收合格。

10.3 乙方在接到甲方书面异议后，应在10天内予以纠正，并对纠正情况以书面形式告知政府采购管理部门，否则视为违约。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，双方均有保密义务。

12. 合同价款支付

12.1 验收合格后，乙方出具正规发票给甲方，凭甲方开具的《政府采购合同验收报告单》办理合同价款结算手续。

12.2 合同价款构成中应当由财政支付的部分，甲方应当在货物验收合格后的十五个工作日内向国库管理部门申请支付，经国库管理部门审核后直接支付给乙方。

12.3 合同价款构成中应当由甲方自行支付的部分，甲方应当在服务验收合格后十五个工作日内支付。

12.4 支付合同价款时，一律不向乙方以外的任何第三方办理付款手续。开户行和帐号以签订的政府采购合同为准，如果乙方要求变更，

则乙方必须提供加盖了财务专用章、法定代表人签字的证明文件，报经甲方审查同意。

12.5 合同价款支付方式和条件在招标文件前附表中另有规定。

13. 违约责任

13.1 见合同协议书第7点。

14. 合同的变更

14.1 在合同履行过程中，甲、乙双方可就合同履行的时间、地点和方式等协商进行变更。协商一致后，双方应签订书面的补充协议。

14.2 除双方签署书面协议，并成为合同不可分割的一部分外，本合同条件不得有任何变更。

15. 合同中止与终止

15.1 合同的中止

(1) 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；

(2) 合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部门责令中止的，应当中止合同的履行。

15.2 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未能依照本合同约定条件履行合同，已构成根本性违约的，甲方有权终止本合同，并追究乙方的违约责任。

(3) 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

(4) 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为, 甲方有权解除合同, 并按《中华人民共和国反不正当竞争法》规定由有关部门追究其法律责任。

(5) 如果合同的履行将损害国家利益或社会公共利益, 甲方有权终止合同的履行, 给乙方造成损失的予以相应补偿。

16. 合同转让和分包

16.1 乙方不得以任何形式将合同转包。

16.2 乙方未在投标文件中说明, 不得将合同的非主体、非关键性工作分包给他人。

16.3 根据政府采购支持中小企业发展政策规定, 经甲方同意, 获得政府采购合同的大型企业可依法向中小企业分包。

17. 供应商的广告或宣传

17.1 未经甲方事先书面许可, 乙方不得以履行本政府采购合同为由, 以广告或其他形式宣称其是政府采购指定供应商。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的, 不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方, 应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方, 并在事件发生后十日内, 向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

19. 解决争议的方法

19.1 合同各方应通过友好协商, 解决在执行合同过程中所发生

的或与合同有关的一切争端。如从协商开始后十日内仍不能解决，可以向财政部门提请调解。

19.2 调解不成可以按招标文件前附表中规定下列方式之一提起仲裁或诉讼：

(1) 向甲方所在地仲裁机构提起仲裁；

(2) 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

19.3 如仲裁或诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其它部分应继续执行。

20. 法律适用

20.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

21. 通知

21.1 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续，

21.2 通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

22. 合同未尽事项

22.1 合同未尽事项见招标文件前附表。

23. 合同份数及生效

23.1 合同份数见招标文件前附表。

23.2 合同在合同各方签字盖章后生效。

五、其他合同文件

由县水利局、乡镇（街道）联合进行考核，每6个月进行1次统一考核，详见附件1：小型水库专业化管护日常工作考核评价表、小型水库专业化管护工作考核综合评价表。考核得分与支付费用挂钩。年度内的两次考核综合评价得分的加权平均值即为年终考核最终得分。

最终得分95分及以上为优秀，按合同价结算；

最终得分低于95分，结算价按以下公式计算：

合同价 \times [1-(95%-实际得分)]

小型水库专业化管护日常工作考核评价表

水库名称：			地点：_____ 乡镇_____ 村		
序号	管护项目	分值	赋分项目	评分	备注
1	坝顶维护	8	坝顶平顺，无明显断裂、坑洼计 4 分（不平顺、有明显断裂坑洼则按 0.3 分 / 处扣）；无杂草杂物及其他垃圾计 4 分（有则按 0.2 分 / 处扣）		
2	坝坡及溢洪道维护	18	坝坡及溢洪道完整，坡面平顺，无危害性裂缝、塌陷、脱落计 8 分（有则按 0.5 分 / 处扣）；坝坡无空鼓计 3 分（有则按 0.5 分 / 处扣）；无杂草、杂物及其他垃圾计 5 分（有则按 0.3 分 / 处扣）；溢洪道无杂物堆积堵塞计 2 分（有则按 1 分 / 处扣）		
3	坝坡草皮维护	15	草皮完整成片计 3 分（缺口按 0.2 分 / 处扣）；无大的沉陷和凸起计 3 分（有则按 0.5 分 / 处扣）；无杂草、杂物、枯枝及其他垃圾计 3 分（有则按 0.3 分 / 处扣）；无菜农种菜计 3 分（有则按 1 分 / 处扣）；无搭建瓜棚计 3 分（有则按 1 分 / 处扣）		
4	启闭设施维护	8	表面清洁、无污垢或杂物计 2 分（有则按 0.5 分 / 处扣）；无锈斑、鼓泡、龟裂、掉漆等计 2 分（有则按 0.5 分 / 处扣）；所有运转部位润滑完好、无变形现象计 2 分（无润滑有变形则按 1 分 / 处扣）；启闭机机房整洁干净，屋顶无漏雨，门窗无破损计 2 分（反之按 1 分 / 处扣）		
5	导滤体维护	6	导滤体完好、平整计 2 分（有缺口、不平整按 0.3 分 / 处扣）；无坍塌及淤泥堵塞计 2 分（有则按 0.5 分 / 处扣）；无杂草、杂物、枯枝等计 2 分（有则按 0.3 分 / 处扣）		
6	水质维护	5	水库库区无新增排污源计 5 分（发现一处排污源扣 5 分）		
7	库面及周边保洁	10	水库库面清洁，水面无明显漂浮物计 6 分（按 1 分 / 处扣）；库区周边视线可及范围内无垃圾、枯枝及其他杂物等计 4 分（有则按 0.5 分 / 处扣）		
8	监测设施	10	监控设施设备无缺失计 5 分（有缺失按 5 分 / 处扣）；水尺刻度清晰，标志牌完好醒目计 5 分（刻度不清晰，标志牌不完整按 1 分 / 块扣）		
9	巡查值守	20	巡查频次和巡查内容按《小型水库安全运行监督检查办法（试行）》中分类标准执行，（有则按 0.5 分 / 次扣）		
10	合计	100			

说明：1、各扣分项目中的扣分小项， 分数扣完即止。2、一库一表。3、此表由乡镇组织考核后填报。

小型水库专业化管理工作考核综合评价表

类别	项目	标准分	考核内容	考核评分标准	考核得分
组织管理 (20)分	1. 机构设置、人员配备	8	项目部机构健全, 岗位设置合理, 人员配备到位等。	项目部机构设置和人员配备符合投标文件承诺的, 得 1 分, 否则不得分。各部门和人员的管理职责明确的, 得 1 分, 否则不得分。人员按要求足额到位, 遵守上班纪律, 得 3 分。在业主日常巡查、抽查、考核时, 发现人员不在岗、旷工的发现一次扣 1 分; 迟到、早退发现一次扣 0.5 分。认真履职, 出色完成岗位职责的, 得 3 分; 履职不理想, 扣 2 分; 业主多次指出整改事项而不落实, 扣 3 分。	
	2. 制度制定和执行	4	建立、健全并不断完善各项管理规章制度, 包括岗位责任制度、日常维护制度、巡查检查和观测制度、安全运行制度、应急处置制度、日常记录和档案管理制度等, 各项制度落实, 责任制落实, 执行效果等。巡查人员下载安装智慧云平台 APP, 并按要求开展巡查。	建立岗位责任制度、日常维护制度、安全运行制度、应急处置制度等, 内容具有科学性、完整性、可操作性, 得 2 分, 缺一项扣减 0.5 分, 扣完为止。各项制度落实, 责任制落实, 执行效果好, 水库巡查人巡查员下载并安装巡查 APP, 按时巡查并上传相关照片, 得 2 分, 否则扣 1~2 分。	
	3. 工作计划和管理	2	计划、方案的编制报送, 验收、检查的申请, 各类报告送及时、准确等。	年度、检查观测、维修养护实施计划(方案)编制报业主备案, 内容完整、具有可操作性, 得1分, 否则扣 0.5~1 分。及时报送各类管理资料、检查报告、维修养护进度资料等且规范、正确的, 得1分, 否则扣 0.5~1 分。	
	4. 档案管理	6	档案管理制度健全、有专人管理, 档案资料齐全、完好; 各类检查、考核、事故处理过程记录清楚, 分类清楚, 按时归档等。	档案管理制度健全的, 得 1 分, 否则不得分。有专人管理、资料齐全完好的, 得 1 分, 否则不得分。各类检查、考核、事故处理过程记录、维修养护资料等及时分类归档的, 得2分, 否则扣 1~2 分。能妥善保管发包人移交的管理相关的技术档案资料, 如测量基准点、基准线、水准点及其基本资料和数据、图件、照片完整并能及时移交的, 得 2 分, 否则扣1~2 分。	
运用操作 (25)分	1. 控制运用	6	严格执行控运计划; 运行规范、记录完整、及时; 运行安全等。	严格执行业主水源调度指令的, 得 4 分, 有令不行扣 4 分、私自放水扣 3 分、管理不善被他人盗放每次扣 1 分直至扣完。执行控运计划, 记录准确、真实、完整的, 得 2 分, 无记录扣 2 分, 记录不全扣 1 分。	
	2. 工程检查	8	按规定做好管理范围和保护范围内物业工程的日常综合性检查开展情况, 文字记录全面、规范, 对检查中发现的问题的处理等。	能按要求和技术标准的内容、项目、次数按时开展检查的, 得 1 分, 否则不得分。每次检查、库区巡查记录、水雨情记录等规范、真实、正确、完整的得 3 分, 否则扣 1~3 分。准确、及时上报水雨情、各类报表、各类信息资料等的, 得 2 分, 否则不得分。按规定操作使用巡检仪的, 得 1 分, 否则不得分。检查中发现的问题及时处理并按规定记录、报告的, 得 1 分, 否则不得分。	

	3. 工程观测	8	按要求做好工程的各项观测, 观测设施保护情况, 观测资料质量等。	能按要求和技术标准的内容、项目、次数按时开展测压管、雨量、水位等观测的, 且内容真实、有正确的分析报告的, 得 8 分, 否则按工作量的比例酌情扣减, 弄虚作假的扣 8 分。	
	4. 检查报告	3	按规定做好汛前、汛后和年度检查报告, 及时提交等。	按要求和技术标准及时准确上报汛前、汛后和年度检查报告的, 得 3 分, 否则每缺一次扣 1 分。同时报告内容真实准确反映各水库的现状, 否则每发现一处错误扣 0.25 分, 直至 3 分扣完。	
维修保养 (35 分)	1. 维修保养	25	按要求编制年度和周期维修养护计划, 按批准的计划开展日常维修养护管理等。	大坝坝顶、上下游、坝坡养护平整、无破损、美观、无明显杂草, 防浪墙、路缘石无损坏, 混凝土坝顶路面进行裂缝处理, 得 3 分, 发现一处扣 1~3 分, 扣分不设上限。大坝上游坝坡干砌石护坡密实无破损、松动, 下游坝坡无冲沟、塌陷, 排水棱体、下游坝脚干砌石无松动、破损, 无杂草, 浆砌石无破损, 得 2 分, 发现一处扣 1~2 分, 扣分不设上限。大坝排水沟清理干净, 无堵塞, 得 1 分, 否则不得分。溢洪道清理干净, 过水断面无淤积和障碍物的, 建筑物无破损, 得 2 分, 否则扣 1~2 分。输水洞进口阶梯卧管、拔塞无破损、缺失, 有闸门的水库要保证闸门及启闭机完好、能够良好运行, 得 2 分, 否则不得分。视频日常维护能正常使用的, 得 1 分, 否则不得分。测压管、水尺、雨量站、水位站等监测设施日常维护能正常使用的, 得 2 分, 发现一处扣 1~2 分, 扣分不设上限。APP 日常维护能正常使用的, 得 1 分, 否则不得分。管理用房、办公室日常的电话能正常使用, 得 1 分, 否则不得分。坝区绿化修剪、整形、养护, 得 1 分, 否则不得分。其他维修项目按考核周期计划按时、保质完成, 得 3 分, 出现质量事故, 扣 3 分, 发现一处扣 1~3 分, 扣分不设上限。业主指派的其他维修项目能按时、保质完成得 3 分, 出现质量事故, 扣 3 分, 未按要求完成扣 1~3 分。维修养护资料按规定编制、手续完善, 与施工进度同步, 得 3 分, 否则扣 1~3 分。	
	2. 工程保洁	10	对工程管理范围、保护范围内绿化、交通、供排水、通讯及照明设施, 工程标牌、观测、监测设施, 管理办公、生活用房整洁保养以及周边环境环境卫生保洁等	管理房整洁、卫生, 防汛物资摆放整齐、干净整洁, 得 2 分, 发现一处扣 1 分, 扣分不设上限。大坝坝顶、内外坡整洁、无树木、杂草、垃圾, 得 2 分, 发现一处扣 1~2 分, 扣分不设上限。库内水面无明显漂浮物, 得 3 分, 否则扣 1~3 分。视频、监测设施摆放规范, 防潮、防灰尘, 得 1 分, 否则不得分。放水廊道、放水闸室干净卫生、无杂物堆放, 得 1 分, 否则不得分。工程标牌(包括界桩、界牌、安全警示牌、宣传牌)保洁养护、醒目, 得 1 分, 否则不得分。	
安全管理 (20 分)	1. 违章管理	5	按合同授权坚持依法管理: 确保水库范围内无新建违章建筑, 无危害工程安全活动; 做好危险区警示标牌醒目无排放有毒或污染物等破坏水质的活动	及时发现、上报侵犯水库权属的行为, 得 1 分, 否则不得分。 及时发现、报告和制止危害水利工程安全的行为, 得 1 分, 否则不得分。及时发现、报告和制止向水库排放有毒或污染物等破坏水质的行为, 得 1 分, 否则不得分。及时上报并制止水库游泳等行为, 得 2 分, 制止不力, 扣 1~2 分。	
	2. 防汛检查	3	按合同和其它有关规定, 做好汛前、汛中、汛后检查, 库区巡查, 有文字记录材料。	按要求和技术标准进行汛前、汛中、汛后检查、做好记录并向业主递交检查报告的, 得 3 分, 否则按完成情况和报告质量扣 1~3 分。	
	3. 防汛	6	人员、培训、任务落实到	收集整理各水库防汛预案, 得 2 分, 否则不得分。对巡查人员进行安全	

	安全		位	培训, 得 3 分, 否则不得分。坚持汛期项目部 24 小时防汛值班, 并督促、抽查巡查人员巡查情况, 得 2 分, 否则本项不得分。	
	4. 安全生产	6	收集《水库大坝安全管理应急预案》: 开展隐患排查治理, 发现隐患及时上报并配合主管部门整改; 安全生产方面无重大责任事故	收集《水库大坝安全管理应急预案》, 并按要求开展隐患排查治理, 发现隐患及时上报并配合主管部门整改的, 工作开展到位得 2 分, 无操作性、责任不落实, 扣 1~2 分。每季度开展人员安全培训, 且资料完善, 得 2 分, 否则扣 1~2 分, 未开展、弄虚作假扣 2 分。严格按安全规定操作设施设备、维修保养施工, 无安全事故, 得 2 分, 否则不得分。	
	合计	100 分			
被考核单位签名:				县水利局考核小组签名:	
专业化管护公司盖章				县水利局盖章	
年 月 日				年 月 日	