

招标单位审核意见：

(签章)

# 政府采购 服务项目招标文件

采购项目名称：韶山市行政中心物业服务项目

政府采购计划编号：潭韶财采计【2025】0014 号

委托代理编号：XTSH-2025-031

采 购 人：韶山市机关事务服务中心（市接待中心）

采购代理机构：湘潭盛宏工程项目管理有限公司

2025 年 04 月

# 目 录

第一章 投标邀请（公开招标） .....	2
第二章 投标须知 .....	7
第一节 投标须知前附表 .....	7
第二节 投标须知 .....	14
第三章 资格审查 .....	29
第四章 评标方法及标准 .....	34
第一节 评标方法及标准前附表 .....	34
第二节 评标方法及标准 .....	35
第三节 投标文件的符合性审查 .....	39
第四节 投标文件的比较与评价（综合评分法） .....	43
第五章 采购需求 .....	48
第一节 技术要求 .....	49
第二节 商务要求 .....	54
第六章 政府采购合同 .....	56
第一节 政府采购合同协议书 .....	56
第二节 政府采购合同通用条款 .....	59
第三节 政府采购合同专用条款 .....	63
第七章 投标文件的组成 .....	64
第一部分 资格证明文件 .....	65
第二部分 商务技术文件 .....	78

## 第一章 投标邀请（公开招标）

韶山市机关事务服务中心（市接待中心）（采购人名称）的韶山市行政中心物业服务项目(项目名称)进行公开招标采购，现邀请合格投标人参加投标。

### 一、采购项目基本信息

1、采购项目名称：韶山市行政中心物业服务项目

2、政府采购计划编号：潭韶财采计【2025】0014 号

3、委托代理编号：XTSH-2025-031

4、采购项目预算：6000000.00 元。

☐支持预付款，预付比例：      /      

5、本项目对应的中小企业划分标准所属行业：服务业

6、评标方法：☒综合评分法 ☐最低评标价法

7、合同定价方式：☒固定总价☐固定单价 ☐成本补偿 ☐绩效激励

8、合同履行期限：三年。

9、本项目分阶段要求投标人提供以下保证：根据湘潭市财政局《关于加强政府采购保证金管理工作的通知》（潭财购[2024]12 号）文精神，本项目不需要缴纳投标保证金，但投标人免交非免责。为保障采购人的合法权益，投标人应向采购人出具投标供应商免缴投标保证金信用承诺书，承诺遵守政府采购相关法律法规，对于违反相关规定给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任，并接受相关行政监督部门处理。

☐履约保证金：中标金额的\_\_\_\_%；

☐预付款保证金：预付款的\_\_\_\_%；

☐质量保证金：合同金额的\_\_\_\_%。

### 二、采购人的采购需求

包号	包名称	标的名称	简要技术要求	数量/单位	标的预算 (元人民币)	最高限价 (元人民币)	节能产品	进口产品
01	包 1	物业服务	详见招标文件第五章采购需求	三年	6000000.00	6000000.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 三、采购项目需落实的政府采购政策：

1、优先采购：节能产品、环境标志产品享受加分或价格折扣（本项目不适用）。

2、支持中小企业：中小企业享受预留采购份额或价格折扣。

3、落实支持乡村振兴采购政策。

#### 四、投标人的资格要求：

1、**投标人的基本资格条件：**投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定，即：

- 1.1 具有独立承担民事责任的能力；
- 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

**注：**根据湖南省财政厅《关于政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》（湘财采购【2022】17号）的规定，符合法定条件的供应商凭《湖南省政府采购供应商资格承诺函》参与政府采购活动，无需提供财务状况、缴纳税收和社会保障资金等基本资格证明材料）。

2、**落实政府采购政策需满足的资格要求：**

☐专门面向：☐中小企业 ☐小微企业 ☐监狱企业 ☐福利性单位。

☐强制分包：大型企业应将采购份额的\_\_\_\_/\_\_\_\_%分包给中小企业。

3、**采购项目的特定资格条件：**无。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

6、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

7、**联合体投标。**本次招标不接受（接受或不接受）联合体投标。接受联合体投标的，联合体应当具备下列条件：  /  。

#### 五、获取招标文件的时间、期限、地点及方式

1、本项目实行电子交易，有意参加投标者，于详见外网公告（北京时间），在湘潭市公共资

源交易中心网站 (<http://ggzy.xiangtan.gov.cn>) 进行网上下载/获取招标文件。

2、所有投标申请人须在详见外网公告（北京时间）前在湘潭市公共资源交易中心网站完成企业注册，同时办理湖南数字认证 CA 数字证书(含电子印章)。

3、投标申请人完成企业注册后直接用 CA 数字证书登录湘潭市公共资源交易电子化平台，在上述规定的时间内按照湘潭市公共资源交易电子化平台相关要求完成本项目的网上确认。

4、投标人应自行在湘潭市公共资源交易电子化平台下载/获取招标文件、招标文件的澄清答疑和补充通知（如有）等相关招标资料,恕不另行通知。投标人应及时关注网上相关招标信息，如有遗漏（包括但不限于文件未下载或下载不完整）采购人及代理机构概不负责，所造成的投标失败或损失由投标人自行负责。

5、本招标项目采用电子招标投标方式，投标人需登录湘潭市公共资源交易中心网站下载电子投标文件制作工具编制投标文件，并在投标截止时间前通过电子招标投标交易平台在线递交投标文件，逾期上传的投标文件，电子招标投标交易平台予以拒收。投标人使用电子投标遇到问题时，请及时向系统技术支持咨询，联系方式：0731-52818268。

## 六、投标截止时间、开标时间及地点

1、提交投标文件的截止时间：详见外网公告（北京时间）；

2、投标地点：湘潭市公共资源交易中心相应开标室（地址：湘潭市岳塘区宝塔街道湖湘南路1号市民之家南栋湘潭市公共资源交易中心二楼）；

3、开标时间：详见外网公告（北京时间）；

4、开标地点：湘潭市公共资源交易中心相应开标室（地址：湘潭市岳塘区宝塔街道湖湘南路1号市民之家南栋湘潭市公共资源交易中心二楼）。

5、电子投标文件的解密截止时间为投标截止时间后 60 分钟内。响应文件解密采用现场解密的方式，所有参与开标的供应商需手持本人身份证原件、制作响应文件的加密锁、及法定代表人身份证明原件（法定代表人参与开标会议的）或者附法定代表人身份证明的授权委托书原件（授权委托人参与开标会议的）在提交电子投标文件的截止时间前到达开标现场，在解密时间开始后，按顺序解密响应文件。否则按无效投标处理。

## 七、公告期限：

1、本招标公告在中国湖南政府采购网 ([www.ccgp-hunan.gov.cn](http://www.ccgp-hunan.gov.cn))、湘潭市公共资源交易中心网站 (<http://ggzy.xiangtan.gov.cn>) 发布，公告期限从本招标公告发布之日起 5 个

工作日。

2、在其他媒体发布的招标公告，公告内容以本招标公告指定媒体发布的公告为准；公告期限自本招标公告指定媒体最先发布公告之日起算。

## 八、询问及质疑：

1、投标人对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

2、投标人对电子交易平台办理 CA 证书、操作等如有疑问，请咨询电子交易平台服务机构。

3、潜在投标人认为招标文件或招标公告使自己的合法权益受到损害的，可以在收到招标文件之日或招标公告期限届满之日起 7 个工作日内，按湖南省财政厅印发的《政府采购质疑答复和投诉处理操作规程》的通知（湘财购[2024]67 号）规定，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）规定，本项目要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

## 九、投标说明

1、本公告选项：☒表示选择，☐表示未选择。

2、各供应商不得采取挂靠、代为投标等弄虚作假手段，不得围标、串标，一经发现，立即取消其投标资格，如果中标，中标一律无效，并赔偿采购人的全部损失。

## 十、采购项目联系人姓名和电话

1、联系人姓名：刘笑波

2、电话：15084708187

## 十一、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方法

### 1、采购人信息

（1）名 称：韶山市机关事务服务中心（市接待中心）

（2）地 址：韶山市英雄路行政中心

（3）联系人：彭湘

（4）邮 编：411300

（5）电 话：0731-55684216

（6）电子邮箱：    /    

### 2、采购代理机构信息

- (1) 名 称: 湘潭盛宏工程项目管理有限公司
- (2) 地 址: 湘潭韶山市清溪镇英雄路东升中央广场 1 单元 625 号
- (3) 联系人: 刘笑波
- (4) 邮 编: 411300
- (5) 电 话: 0731-55661859/15084708187
- (6) 电子邮箱: 425411288@qq.com

### 3、电子交易平台服务机构信息

- (1) 名 称: 广联达科技股份有限公司
- (2) 电 话: 0731-52818268
- (3) 电子邮箱: \_\_\_/\_\_\_

## 第二章 投标须知

### 第一节 投标须知前附表

注：本项目启用的条款在“编列内容规定”栏内以“☑”标注。

条款号	条款名称	编列内容规定
一、总则		
第 1.1 款	采购项目	韶山市行政中心物业服务项目
第 1.2 款	是否预留采购份额	<p>☑否</p> <p>□是，本项目预留份额通过下列措施进行：</p> <p>□一、将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；</p> <p>□二、要求供应商以联合体形式参加政府采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到_%；</p> <p>□三、要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。</p> <p>注：组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。</p>
第 2.1 款	采购项目联系人姓名和电话	<p>联系人：刘笑波</p> <p>电 话：15084708187</p>
第 2.2 款	采购人名称、地址、电话、联系人	<p>名称：韶山市机关事务服务中心（市接待中心）</p> <p>地址：韶山市英雄路行政中心</p> <p>电话：0731-55684216</p> <p>联系人：彭湘</p>
第 2.3 款	采购代理机构名称、地址、电话、联系人	<p>名称：湘潭盛宏工程项目管理有限公司</p> <p>地址：湘潭韶山市清溪镇英雄路东升中央广场 1 单元 625 号</p> <p>电话：0731-55661859 15084708187</p> <p>联系人：刘笑波</p>
第 3.1 款	★投标人资格条件	<p>1、<b>投标人的基本资格条件：</b>投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定，即：</p> <p>1.1 具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>1.6 法律、行政法规规定的其他条件。</p>



条款号	条款名称	编列内容规定
		<p>注：根据湖南省财政厅《关于政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》（湘财采购【2022】17号）的规定，符合法定条件的供应商凭《湖南省政府采购供应商资格承诺函》参与政府采购活动，无需提供财务状况、缴纳税收和社会保障资金等基本资格证明材料）。</p> <p><b>2、落实政府采购政策需满足的资格要求：</b></p> <p><input type="checkbox"/>专门面向：<input type="checkbox"/>中小企业 <input type="checkbox"/>小微企业 <input type="checkbox"/>监狱企业 <input type="checkbox"/>福利性单位。</p> <p><input type="checkbox"/>强制分包：大型企业应将采购份额的____/____%分包给中小企业。</p> <p><b>3、采购项目的特定资格条件：</b>无。</p> <p>4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。</p> <p>6、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。</p> <p>7、联合体投标。本次招标 <u>不接受</u> (接受或不接受) 联合体投标。接受联合体投标的，联合体应当具备下列条件： /。</p>
第 3.2 款	接受联合体形式投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
第 5.1 款	招标文件提供期限	以招标公告为准
第 5.2 款	组织现场考察或者召开答疑会	不组织
<b>二、招标文件</b>		
第 7.4 款	非实质性偏离的范围和幅度	一般商务和技术条款偏离项数之和 $\geq 10$ 项将导致无效投标（凡标有最低一级的条款即为一项），相同内容的条款不重复计算项数。
第 9.1 款	招标公告指定媒体	<p>指定媒体：湖南政府采购网 (<a href="http://www.ccgp-hunan.gov.cn/">http://www.ccgp-hunan.gov.cn/</a>)</p> <p>其他媒体： 湘潭公共资源交易中心 (<a href="http://ggzy.xiangtan.gov.cn/">http://ggzy.xiangtan.gov.cn/</a>)</p>
<b>三、投标文件</b>		

条款号	条款名称	编列内容规定
第 13.2 款	采购项目预算、最高限价	采购项目预算、最高限价：6000000.00 元。
第 13.8 款	投标报价的其他要求	无
第 14.1 款	投标人应提供资格审查资料	<p><b>1、投标人应提供下列的基本资格证明材料：</b></p> <p>（1）法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明；</p> <p>（2）湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)；</p> <p>（3）投标人资格声明（格式）；</p> <p>（4）法定代表人身份证明；</p> <p>（5）授权委托书（仅投标人代表非法定代表人的提供）；</p> <p><input type="checkbox"/>2、符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明；</p> <p><input type="checkbox"/>3、投标人以联合体形式投标的，应提交联合协议书，联合体的各方均应提交上述第 1 款基本资格证明材料。</p> <p><input type="checkbox"/>4、分包承诺（执行强制分包的提供）</p> <p><input type="checkbox"/>5、资格条件更新材料（已进行资格预审的）</p> <p><b>注：投标人的资格证明文件均应为有效文件并加盖投标人单位章，并按招标文件规定签署。</b></p>
第 16.1 款	★投标有效期	90 日历日，请于投标文件中注明。
第 17.1 款	★投标保证金	根据湘潭市财政局《关于加强政府采购保证金管理工作的通知》（潭财购[2024]12 号)文精神，本项目不需要缴纳投标保证金，但投标人免交非免责。为保障采购人的合法权益，投标人应向采购人出具投标供应商免缴投标保证金信用承诺书，承诺遵守政府采购相关法律法规，对于违反相关规定给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任，并接受相关行政监督部门处理。
第 18.1 款	分包	<p><input type="checkbox"/>允许分包，具体要求为：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不允许分包</p>
第 19 款	★电子投标文件的制作和签署	本招标项目采用电子招标投标方式，投标阶段不需要提供纸质版投标文件。投标人需登录湘潭市公共资源交易中心网站下载电子投标文件制作工具编制投标文件，并在投标截止时

条款号	条款名称	编列内容规定
		间前通过电子招标投标交易平台在线递交投标文件，逾期上传的投标文件，电子招标投标交易平台予以拒收。
<b>四、投标</b>		
第 21.1 款	投标截止时间及投标地点	以招标公告为准
第 21.2 款	解密电子投标文件时限及方式	电子投标文件解密截止时间为投标截止时间后 60 分钟内。 <b>投标解密采取在开标现场解密的方式，各投标人必须携带 CA 证书在项目开标现场进行解密。</b> 因投标单位自身原因导致投标文件在解密时限内未解密或解密失败，视为投标无效，开标继续进行。（如因特殊情况按第二章第二节 35.3 条处理）
<b>五、开标、资格审查和评标</b>		
第 24.1 款	开标地点	以招标公告为准
第 24.2 款	需要宣布的其他内容	开标一览表中内容
<b>六、中标信息公布</b>		
第 28.2 款	中标候选人并列时确定中标人的方式	得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术部分得分由高到低的顺序排列。所有得分均相同的，由评标委员会采取投票的方式确定（投票执行少数服从多数的原则）
第 29.3 款	接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址	采购人名称：韶山市机关事务服务中心（市接待中心） 地址：韶山市英雄路行政中心 电话：0731-55684216 联系人：彭湘 采购代理机构名称：湘潭盛宏工程项目管理有限公司 地址：湘潭韶山市清溪镇英雄路东升中央广场 1 单元 625 号 电话：0731-55661859 15084708187 联系人：刘笑波
<b>七、合同签订</b>		
第 31.1 款	履约担保	<input type="checkbox"/> 要求提供 <input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 中标人应在签订正式合同前向采购人提交履约担保： 履约担保金额：按中标金额的 <u>  /  </u> %； 履约担保方式：转账或保函。 履约担保必须在签订合同前一次性提交，中标人没有按照上述规定提交履约担保的，视为放弃中标。
<b>八、政府采购政策</b>		

条款号	条款名称	编列内容规定
第 33.8 款	采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本采购项目拒绝海关进口产品参加投标 <input type="checkbox"/> 本采购项目已经财政部门审核同意购买进口产品
<b>九、其他规定</b>		
第 35.1(1) 项	合同预付款的支付比例和支付条件	/
第 35.1(2) 项	质量保证金	<input type="checkbox"/> 要求提供 <input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供
第 35.2 款	其他规定	<p>一、根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，采购代理机构应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p> <p>1、信用信息查询的查询渠：信用中国网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）；</p> <p>2、信用信息查询的截止时点：至本项目投标文件递交截止时间止。</p> <p>3、信用信息查询记录的具体方式：采购人委托采购代理机构于开标时在规定的查询渠道进行查询。</p> <p>4、信用信息查询记录证据留存的具体方式：查询记录的网上打印件。</p> <p>二、为减轻企业负担，本项目允许供应商暂缓办理法定代表人电子印章和授权委托人电子印章，供应商可将“印章签字表”盖章后扫描到资格审查文件“投标人提供的资格审查文件”中最后一页及商务技术文件中“投标人提供的商务技术文件”最后一页，电子投标文件中“印章签字表”与除企业公章以外的电子签章具有相同的法律效力。（格式详见下页印章签字表）。</p> <p>三、中标人应在领取中标通知书时向采购代理机构提供与电子投标文件一致加盖有单位公章的投标文件纸质版 2 份，当纸质版与电子交易平台上的电子投标文件不一致时，以平台</p>

条款号	条款名称	编列内容规定
		<p>中的电子投标文件为准。</p> <p>四、答疑截止时间及提问方式：</p> <p>1、截止时间：投标人对招标文件有疑问的，必须在投标截止时间 10 天前提出，在此之后收到的问题将不再答复。</p> <p>2、投标人的提问方式：以不署名形式在湘潭市公共资源交易中心网提问。</p> <p>五、招标代理服务费：1、招标人确认，本采购项目预算包括政府采购项目费和代理费用，故本项目代理费用由中标供应商先行支付；招标人同意采购代理机构向中标供应商收取<u>代理费 56500.00 元（大写：伍万陆仟伍佰元整）</u>，由中标供应商在领取中标通知书前一次性支付给采购代理机构。</p> <p>2、根据财政部《政府采购代理机构管理暂行办法》的规定，由中标（成交）供应商支付代理费用的，供应商的报价应包含代理费用，相关内容明确如下：</p> <p>供应商的投标报价应当包含上述规定金额的代理费用，且在分项报价表中以固定值单列，金额不得调整；不要求提供分项报价或者供应商未在分项报价表中以固定值单列的，则视为已经包含在投标总价中。</p> <p>六、本招标文件未尽事宜，按《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等相关法律、法规及有关政策文件执行。</p> <p>七、中标人须在领取中标通知书后 30 日内与采购人签订政府采购合同，并提供 1 份合同纸质版给采购代理机构进行公示。</p>

### 印章签字表

法定代表人签章 申明	我公司参与的项目电子投标（响应）文件中需要法定代表人签章的内容，本人均予认可。  签章（或签名）：
法定代表人授权 委托人签章申明	我公司参与的项目电子投标（响应）文件中需要法定代表人授权委托人签章的内容，本人均予认可。  签章（或签名）：
企业声明	我公司承诺以上内容均为本人签章或签字，我公司愿承担相应的法律责任。本表格仅适用于我公司参与的项目。  单位公章：

## 第二节 投标须知

### 一、总则

#### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本章第一节【**投标须知前附表**】中所叙述的采购项目。

1.2【**投标须知前附表**】规定采购项目或者采购包属于“预留采购份额”的，投标人应当符合本章第 33.7 款规定，否则，其**投标无效**。

#### 2. 定义

2.1 采购项目联系人姓名和电话见【**投标须知前附表**】。

2.2 采购人名称、地址、电话、联系人见【**投标须知前附表**】。

2.3 采购代理机构名称、地址、电话、联系人见【**投标须知前附表**】。

2.4 投标人系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。

#### 3. 投标人的资格要求

3.1 投标人应当符合【**投标须知前附表**】规定的投标人资格条件。

3.2【**投标须知前附表**】规定接受联合体形式投标的，投标人除应符合本章第 3.1 款规定的资格条件外，还应遵守以下规定：

（1）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（2）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例；

（3）联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他投标人组成新的联合体参加同一合同项下的采购活动。

#### 4. 投标费用

4.1 投标人应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人、采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

#### 5. 组织现场考察或者召开答疑会

5.1 采购人、采购代理机构可以在【**投标须知前附表**】规定的招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。

5.2 获取招标文件的潜在投标人应按【**投标须知前附表**】规定参加现场考察或者答疑会；如不参加，其风险由其自行承担。

5.3 潜在投标人现场考察或者参加答疑会的费用由自己承担，现场考察期间所发生的人身伤害及财产损失由自己负责。

5.4 采购人、采购代理机构不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。投标人一旦中标，不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

## 二、招标文件

### 6. 招标文件的构成

6.1 招标文件共七章，各章内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标须知

第三章 资格审查

第四章 评标方法及标准

第五章 采购需求

第六章 政府采购合同

第七章 投标文件的组成

6.2 采购人、采购代理机构在提交投标文件截止时间前对招标文件所作的澄清或者修改，构成招标文件的组成部分。

### 7. 偏离与实质性响应

7.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

7.2 偏离是指投标文件不响应或者不满足招标文件提出的要求和条件，分为实质性偏离和非实质性偏离。

7.3 除法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形外，招标文件中用“★”符号标明的



条款为实质性要求和条件，对其中任何一条的偏离，为实质性偏离，**其投标无效**。

7.4 投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件，为非实质性偏离。非实质性偏离的范围和幅度应当符合【**投标须知前附表**】的规定，**否则投标无效**。

## 8. 询问

8.1 潜在投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，可以向采购人或者采购代理机构提出询问。

## 9. 招标文件的澄清或者修改

9.1 采购人、采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在【**投标须知前附表**】规定的招标公告指定媒体上发布澄清或者修改公告。

9.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人、采购代理机构将在提交投标文件截止时间 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将相应延长提交投标文件的截止时间。

9.3 招标文件的提供期限届满后，获取招标文件的潜在投标人不足 3 家的，可以顺延提供期限，并在指定媒体上发布修改公告。

9.4 通过电子招标投标交易平台下载招标文件的，请获取招标文件的潜在投标人及时关注招标公告指定媒体发布的澄清或者修改公告，采购人、采购代理机构不再书面通知。

# 三、投标文件

## 10. 投标语言

10.1 除专用术语外，投标人提交的投标文件及投标人与采购人、采购代理机构就有关投标的所有来往函电均使用中文。投标人可以提交其它语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

## 11. 计量单位

11.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 12. 投标文件的组成

12.1 投标文件由如下内容组成：

### 第一部分 资格证明文件

- (1) 开标一览表
- (2) 保证金信用承诺书
- (3) 法定代表人（单位负责人）身份证明
- (3) 授权委托书
- (4) 投标人提供的资格证明文件

## **第二部分 商务和技术文件**

- (5) 投标函
- (6) 分项报价
- (7) 采购需求响应
- (8) 合同条款偏离表
- (9) 采购需求偏离表
- (10) 享受政府采购政策优惠的证明资料
- (11) 投标服务符合招标文件规定的证明文件
- (12) 投标人认为需提供的其他资料
- (13) 中标服务费承诺书

12.2 投标人可以编制资格审查索引表、符合性审查索引表、评审索引表，以方便采购人、采购代理机构、评标委员会在资格审查及评审时查阅。

12.3 根据《政府采购法》第四十二条的规定，投标人无论中标与否，其投标文件不予退还。

## **13. 投标报价**

13.1 投标人应以招标文件规定的要求、责任范围和合同条件为基础，按第七章“投标文件的组成”的有关规定进行报价。投标人的报价应包括为完成本项目所要求的全部内容可能发生的全部费用和税费、规费、保险费（如果有）等，采购人将不再支付报价以外的任何费用。

13.2 投标人的投标报价不得超过采购项目预算，也不得超过最高限价(如果设定)，否则其**投标无效**。采购项目预算、最高限价见【**投标须知前附表**】。

13.3 投标人应在分项报价明细表中对每项内容给予详细分项报价。

13.4 投标人对采购项目内容只允许有一个投标报价，否则其**投标无效**。

13.5 采购人不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。如有赠与行为，其**投标无效**。

13.6 采用固定价格定价方式的采购项目，投标文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标，其**投标无效**。

13.7 投标人在**投标截止时间前**修改“开标一览表”中的投标报价的，应同时修改投标文件“分项报价明细表”“享受政府采购政策优惠的证明资料”以及“联合体协议书”（如果影响）等相关内容。修改的内容应按要求签章后上传。

13.8 投标报价的其他要求见【**投标须知前附表**】。

## 14. 投标人的资格证明文件（未进行资格预审的）

14.1 除【**投标须知前附表**】另有规定外，投标人应按下列规定提供资格证明文件。

（1）**法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明**：投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

（2）**湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)**

（3）**符合特定资格条件证明材料或者情况说明。**

14.2 投标人以联合体形式投标的，除应提交联合协议(格式)外，参加联合体的各方均应提交上款资格证明材料。

14.3 投标人的资格证明文件均应为有效文件并加盖投标人单位章，并按招标文件规定签署。

## 15. 投标服务符合招标文件规定的证明文件

15.1 投标人应当提交其拟供的合同项下服务符合招标文件规定的证明文件, 该证明文件作为投标文件的一部分。

15.2 上述证明文件可以是文字资料、图表、数据、证书等资料，包括但不限于：招标文件第五章“采购需求”要求的其它文件。

## 16. 投标有效期

16.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于【**投标须知前附表**】中载明的投标有效期。投标有效期不满足要求的，其**投标无效**。

16.2 投标有效期内投标人撤销投标文件的，投标人应承担招标文件和法律规定的责任。

## 17. 投标保证金

根据湘潭市财政局《关于加强政府采购保证金管理工作的通知》（潭财购[2024]12号）文件精神，本项目不需要缴纳投标保证金，但投标人免交非免责。为保障采购人的合法权益，投标人应向采购人出具投标供应商免缴投标保证金信用承诺书，承诺遵守政府采购相关法律法规，对于违反相关规定给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任，并接受相关行政监督部门处理。

## 18. 分包

18.1 **【投标须知前附表】**规定投标人分包的，投标人分包承诺不符合招标文件中有关分包规定的，其**投标无效**。

18.2 投标人应在签订政府采购合同前向采购人提供分包合同，否则，采购人有权拒绝签订采购合同。

18.3 享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

18.4 分包供应商不得再次分包。

## 19. 电子投标文件的制作和签署

19.1 电子投标文件编制、制作需在湘潭市公共资源交易中心网站下载“电子投标文件编制工具”软件。

19.2 投标人应按照电子招标文件格式及投标工具编制投标文件，否则，由于投标人的编制、格式、上传位置等失误所导致的后果和责任由投标人自行承担。

19.3 投标人应注意压缩电子文件，上传的有关扫描件的大小和清晰度、格式等能在电脑上被阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料，所导致的后果均由投标人自行承担。

19.4 电子投标文件具有法律效力，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，所导致的后果均由投标人自行承担。

19.5 投标文件应由投标人和投标人代表按照招标文件规定在投标文件需要签署的位置签署、盖章。投标人代表可为投标人法定代表人（非法人组织为负责人、个体工商户为负责人，以下统称单位负责人）；投标人代表不是投标人的法定代表人（单位负责人）的，应提供授权委托书及法定代表人（单位负责人）身份证明。为减轻企业负担，本项目允许供应商暂缓办理法定代表人电子印章和授权委托人电子印章，供应商可将“印章签字表”盖章后扫描到资格审查文件“投标

人提供的资格审查文件”中最后一页及商务技术文件中“投标人提供的商务技术文件”最后一页，电子投标文件中“印章签字表”与除企业公章以外的电子签章具有相同的法律效力。电子招标投标文件具有法律效力，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，所导致后果由投标人自行承担。

## 四、投标

### 20. 电子投标文件的加密、解密和提交

20.1 投标人应按照招标文件和交易平台的要求编制数据电文形式的投标文件并通过数字证书进行加密后，在招标文件【**投标须知前附表**】规定的开标时间前将电子投标文件上传到交易平台的对应项目。未按要求加密或逾期上传提交的投标文件，交易平台将无法接受，采购代理机构不予受理。

20.2 电子投标文件的解密截止时间为投标截止时间后 60 分钟内。响应文件解密采用现场解密的方式，所有参与开标的供应商需手持本人身份证原件、制作响应文件的加密锁、及法定代表人身份证明原件（法定代表人参与开标会议的）或者附法定代表人身份证明的授权委托书原件（授权委托人参与开标会议的）在提交电子投标文件的截止时间前到达开标现场，在解密时间开始后，按顺序解密响应文件。否则按无效投标处理。

20.3 如遇系统提示“上传未成功”，投标人应及时重新提交文件或系统技术支持联系。由于投标人对电子投标操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截止时间之前上传提交投标文件的，所导致后果由投标人自行承担。

### 21. 投标截止期

21.1 投标人应在【**投标须知前附表**】规定的开标时间前将电子投标文件上传到交易平台的对应项目。

21.2 未按要求加密或逾期上传提交的投标文件，以及未通过资格预审的申请人提交的投标文件（实行资格预审的），交易平台将无法接受，采购代理机构不予受理。

### 22. 电子投标文件的修改和撤回

22.1 投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行修改或者撤回，也可以撤回修改后再重新上传。

22.2 采购人、采购代理机构发布了修改、澄清文件的，投标人应按照修改、澄清后的招标文件要求重新编制投标文件并上传至交易平台。

### 23. 串通投标行为

23.1 有下列情形之一的，属于恶意串通，对投标人依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究

法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间, 为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

23.2 有下列情形之一的, 视为投标人串通投标, 其**投标无效**:

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

## 五、开标, 资格审查和评标

### 24. 开标

24.1 采购人、采购代理机构在**【投标须知前附表】**规定的开标地点组织开标, 并邀请投标人参加。投标人未参加开标的, 视同认可开标结果。

24.2 采购人、采购代理机构公布投标人名称、投标价格和**【投标须知前附表】**规定需要宣布的其他内容。投标人不足 3 家的, 不得开标。开标程序如下:

24.2.1 宣布开标;

24.2.2 宣布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称;

★24.2.3 对投标人代表身份进行验证, 投标人代表为法定代表人的持本人身份证原件及法定代表人身份证明原件, 投标人代表为授权委托人的, 持本人身份证原件及附法定代表人身份证明的授权委托书原件, 否则, 其投标将被拒绝。

24.2.4 设置解密时间；

24.2.5 投标人根据发出投标文件解密指令提示后在规定时间内使用制作加密投标文件的 CA 数字证书进行投标文件解密。因投标单位自身原因导致投标文件在规定解密时限内未解密或解密失败，视为无效投标处理，开标继续进行。

24.2.6 唱标：以《开标一览表》为准，未提供的按无效投标处理。在线生成的《开标一览表》所有有效投标人可以在线即时查看、下载。

24.2.7 开标结果系统自动默认。

24.3 开标时，出现下列情形之一的，视为投标人撤销其投标：

- （1）投标人未按要求配置开标所需的软硬件设备，导致解密失败的；
- （2）解密锁发生故障、失效、错误等，导致解密失败的；
- （3）解密时间超过规定时限的；
- （4）其他由于投标人自身原因导致解密失效的情形。

24.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有《政府采购法实施条例》第九条第一款需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

24.5 采购人、采购代理机构对投标人代表当场提出的询问或者回避申请，按《政府采购法实施条例》有关规定及时处理。

## 25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购人、采购代理机构依法按照第三章“资格审查”规定组织资格审查。

25.2 资格审查结束后，采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。资格审查不合格投标人不进入评标；资格审查合格投标人少于 3 家的，不得评标。

## 26. 评标委员会

26.1 评标由依法组建的评标委员会负责，评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

26.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前三年内，与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；
- （2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

26.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- (1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- (2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对投标文件进行比较和评价；
- (4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

## 27. 评标

27.1 评标委员会按照第四章“评标方法及标准”规定的评标方法、评审因素、标准和程序以及有关法律、法规及规章对投标文件进行评审。

# 六、中标信息公布

## 28. 中标通知书与中标信息公布

28.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

28.2 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按照【**投标须知前附表**】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

28.3 采购人、采购代理机构应当自采购人确定中标供应商之日起 2 个工作日内，发出中标通知书，并在招标公告指定媒体上公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告，中标结果公告期限为 1 个工作日。

## 29. 投标人询问及质疑

29.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

29.2 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，按照湖南省财政厅印发的《政府采购质疑答复和投诉处理操作规程》的通知（湘财购[2024]67 号）规定，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

29.3 投标人提出质疑的，应按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定制作、签署、送达。采购人、采购代理机构接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址见【**投标须知前附表**】。

29.4 采购人、采购代理机构按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操



作规程》的通知》规定进行质疑答复。

29.5 投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定向采购人同级财政部门提出投诉。

## 七、合同签订

### 30. 签订合同

30.1 采购人应自中标通知书发出之日起 30 日内，按中标通知书指定的时间、地点与中标人签订政府采购合同，并提供 1 份合同纸质版给采购代理机构。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

30.2 招标文件、中标人的投标文件均为签订合同的依据。

30.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

30.4 中标合同将在招标公告指定媒体上公告，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

30.5 中标人应当按照合同约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

### 31. 履约担保

31.1 招标文件要求中标人向采购人提交履约担保的，中标人应按照【**投标须知前附表**】的规定提交，投标人可以保函、电子增信替代履约担保。联合体中标的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

31.2 中标人没有按照本章第 31.1 款规定提交履约担保的，视为**放弃中标**。

### 32. 政府采购合同履行中数量的变更

32.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

## 八、政府采购政策

### 33. 政府采购政策

### 33.1 优先采购：（本项目不适用）

（1）纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品、环境标志产品政府采购品目清单，实施政府优先采购的，评审时按招标文件第四章第一节有关规定对该部分产品给予一定比例的价格折扣或者加分；

### 33.2 强制采购：（本项目不适用）

（1）纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单，实施政府强制采购的（品目清单标注★符号产品），投标人投标产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其**投标无效**。

### 33.3 价格评审优惠：

（1）在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审；

（2）对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，符合小微企业生产的全部货物或者提供的服务、工程情形的，给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业；

（3）符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

（4）监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

（5）与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的中小企业，不享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

（6）本章第 1.2 款规定采购项目或者采购包属于“预留采购份额”的，预留部分不再享受本款“价格评审优惠”的小微企业扶持政策。

### 33.4 政府采购政策交叉与叠加

(1) 投标产品取得两个及以上优先采购产品认证的，评审时只有其中一项产品能享受优先采购优惠（投标人自行选择，并在投标文件中并填报相关信息及数据）

(2) 投标人同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策；

(3) 小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”中的一项优先采购优惠累加计算。

33.5 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受政府采购中小企业扶持政策。

33.6 投标人符合本章第 33.1 款、第 33.2 款、第 33.3 款规定的，应提供相关证明资料。

(1) 节能产品、环境标志产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

(2) 中小企业：按《关于印发〈政府采购促进中小企业发展办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）文件规定提供中小企业声明函（格式）；

(3) 监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件。

(4) 残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）。

33.7 执行中小企业预留采购份额政策的规定：

(1) 预留份额的采购项目或者采购包，应明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，并作为供应商资格条件。

(2) 要求以联合体形式参加或者合同分包的，应明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件。

(3) 组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业(成员)、分包企业(投标人)之间不得存在直接控股、管理关系。

### 33.8 采购进口产品

进口产品是指符合《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119 号）和《关于政府采

购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）文件规定的产品。除【**投标须知前附表**】另有规定外，采购项目**拒绝进口产品参加投标**。本款规定同意购买进口产品的，不限制满足招标文件要求的国内产品参与投标竞争。

33.9 投标人有融资、担保需求的，可登陆中国湖南政府采购网查询相关银行、担保机构业务。

## 九、其他规定

### 34. 招标不足三家处理

34.1 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（1）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（2）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

34.2 属前款第（2）项情形的，评标委员会应出具的招标文件没有不合理条款的论证意见。

### 35. 需要补充的其他内容

#### 35.1 合同价款支付

（1）招标文件规定支付合同预付款的，采购人应按【**投标须知前附表**】规定的支付比例和支付条件向符合要求的中标供应商及时支付相应款项，并在政府采购合同中进行明确。

（2）招标文件规定需提交质量保证金的，采购人可以按【**投标须知前附表**】规定要求中标供应商提交质量保证金，并在政府采购合同中进行明确。

（3）投标人可以保函、电子增信替代预付款担保、质量保证金。

35.2 招标文件需要补充的其他内容见【**投标须知前附表**】。

#### 35.3 电子招投标的应急措施

35.3.1 电子开标、评标如出现下列情形，导致系统短时间内无法恢复正常运行，影响到招投标活动无法继续开展时，按交易中心应急预案措施执行：

- （1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- （2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- （3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- （4）病毒发作或受到外来病毒的攻击；
- （5）网络故障，无法访问或无法使用系统；

(6) 电力中断等其他特殊情况。

35.3.2 出现上述情况之一时，经交易中心相关部门确认：采购人或采购代理机构可选择采取如下措施，投标人不得对此持有异议。

- (1) 酌情延长投标文件解密时间，以保障招投标活动的继续实施；
- (2) 项目作延期开标处理，待系统恢复后再进行开标活动；
- (3) 对已在评标的项目，评标委员会酌情延期进行评审，待系统恢复后再进行评审工作。

## 第三章 资格审查

### 1. 资格审查主体

1.1 资格审查主体：采购人、采购代理机构负责资格审查。

### 2. 资格审查（未进行资格预审的）

2.1 资格审查依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件、保证金信用承诺书、投标报价等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

2.2 采购人、采购代理机构按本章附表 1 “资格审查表”所列审查项目及审查标准，对投标人资格进行审查。

2.3 在资格审查时，投标人存在下列情况之一的，资格审查不合格，其投标无效：

- （1）不具备招标文件中规定的资格要求的，或提交的资格证明文件不符合招标文件要求的；
- （2）联合体投标未提交联合体协议书，或未提交联合体各方资格证明文件的；
- （3）投标文件的资格证明文件未按照招标文件要求签署、盖章的；
- （4）未按照招标文件的规定提交保证金信用承诺书的。
- （5）投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （6）法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.4 信用记录。开标结束后资格审查时，采购人、采购代理机构将对投标人信用记录进行甄别。

（1）信用信息查询的查询渠道：信用中国网（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）；

（2）不良信用记录是指：投标人在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法失信主体名单，或在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。投标人有上述不良信用记录的，其投标无效，其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，按处罚结果执行。

（3）联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

（4）信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购人委托采购代理机构经办人将查询网页截图、打印、签字，作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存。投标人不良信用记录以采购人、采购代理机构查询结果为准。

### **3. 资格审查结果**

3.1 未通过资格审查的投标人，采购人、采购代理机构应当告知其未通过的原因。

3.2 资格审查结束后，采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。

附表 1 资格审查表

## 资格审查表

项目名称：\_\_\_\_\_

政府采购计划编号：\_\_\_\_\_

序号	审查项目	审查标准	投标人名称及评审结果			
1	法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明	投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。				
2	湖南省政府采购供应商资格承诺函	符合招标文件第二章第 14.1 款及招标文件第七章规定的格式、内容要求				
3	投标人资格声明	符合招标文件第二章第 14.1 款及招标文件第七章规定的格式、内容要求				
4	法定代表人身份证明	符合招标文件第二章第 14.1 款及招标文件第七章规定的格式、内容要求				
5	授权委托书	符合招标文件第二章第 14.1 款及招标文件第七章规定的格式、内容要求（本项仅投标人代表非法定代表人的提供）				
6	符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明（如有）	符合招标文件第二章第 14.1 款要求并提供：无。				
7	投标保证金	是否提供保证金信用承诺书				
8	投标报价	投标人对采购项目内容只允许有一个投标报价，且投标人的投标报价未超过采购预算，也未超过最高限价				
9	投标人代表身份验证	法定代表人参加的手持法定代表人身份证明及本人身份证原件，委托代理人参加的手持法定代表人身份证明、法定代表人授权委托书及本人身份证原件进行身份验证				
10	资格证明文件的有效性、签署、盖章。	<b>投标人的资格证明文件均应为有效文件并加盖投标人单位章，并按招标文件规定签署</b>				
结论						



附表 2 资格审查结果一览表

资格审查结果一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

政府采购计划编号：\_\_\_\_\_

序号	投标人名称	资格审查结果 (合格/不合格)	资格审查不合格原因

采购人（签字）：\_\_\_\_\_

采购代理机构（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附表 3 资格审查合格投标人名单

资格审查合格投标人名单

项目名称：\_\_\_\_\_

政府采购计划编号：\_\_\_\_\_

序号	合格投标人名称

采购人（签字）：\_\_\_\_\_

采购代理机构（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 第四章 评标方法及标准

### 第一节 评标方法及标准前附表

本项目启用的条款在“编列内容规定”栏内以“☑”标注。

条款号	条款名称	编列内容规定
第 1.3 款	评标方法	综合评分法
第 4.2 款	投标文件报价出现前后不一致的修正	1、投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准； 2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准； 3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价； 4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
第 5.4（1）项	价格评审优惠	根据《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》（湘财购〔2022〕17 号文）规定，小微企业参加时给予 10%-20%的价格扣除优惠，用扣除后的价格参与评审， <b>本项目具体扣除比例为 10 %</b> 。（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）。  以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。
第 6.1 款	中标候选人并列的确定中标人的方式	/
第 6.2 款	中标候选人并列的确定中标人的方式	得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术部分得分由高到低的顺序排列。所有得分均相同的，由评标委员会采取投票的方式确定（投票执行少数服从多数的原则）

## 第二节 评标方法及标准

### 1. 评标方法

1.1 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.2 最低评标价，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

1.3 本采购项目评标方法见本章第一节【评标方法及标准前附表】。

### 2. 评标程序

2.1 评标程序分为投标文件符合性审查、澄清有关问题、比较和评价、推荐中标候选人。

### 3. 投标文件的符合性审查

3.1 资格审查结束后，评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的符合性审查”规定进行投标文件符合性审查。

3.2 符合性审查合格投标人少于3家的，应予废标。

### 4. 投标文件的澄清

4.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

4.2 投标文件的投标报价出现前后不一致的，除【评标方法及标准前附表】另有规定外，按照下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

4.3 投标文件报价同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人代表签字或者加盖单位章确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.4 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，并按评标委员会的通知要求递交。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标

文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.5 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

4.6 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为投标无效处理。

4.7 采用不见面开标的，投标人的澄清、说明或者补正等均采用数据电文（电子文件）形式，并加盖投标人电子印章，与书面形式具有同等法律效力。

## 5. 投标文件的比较与评价

5.1 评标委员会依法按照本章第四节“投标文件的比较与评价”规定，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行比较和评价。

5.2 单一产品采购项目：/。

5.3 非单一产品采购项目：/。

5.4 政府采购政策：

（1）价格评审优惠：评审时按【评标方法及标准前附表】及第二章“投标须知”的相关规定给予相应比例的价格折扣。

（2）优先采购：/。

## 6. 推荐中标候选人

6.1 最低评标价法：评标结果按算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除后的投标报价由低到高顺序排列。报价相同的并列，按【评标方法及标准前附表】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

6.2 综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，按【评标方法及标准前附表】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

## 7. 编写评标报告

7.1 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

7.2 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标

报告。

## **8. 评标报告复核**

8.1 汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的的进行重点复核。

8.2 汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

8.3 评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审。重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

## **9. 停止评标**

9.1 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

## **10. 废标**

10.1 根据有关法律法规和招标文件的有关规定，如出现下列情况之一的，应予以废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过采购项目预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

## **11. 重新组建评标委员会进行评标**

11.1 评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，采购人、采购代理机构可以重新组建评标委员会进行评标，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

- (1) 评标委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；

(2) 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；

(3) 评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的；

(4) 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

11.2 有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

### 第三节 投标文件的符合性审查

#### 1. 符合性审查

1.1 评标委员会应按本章本节附表 1 “符合性审查表”所列审查项目及审查标准，对符合资格条件的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

(1) 依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会判断投标文件的响应性只根据投标文件的内容，而不依据外部的证据。

(2) 投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

1.2 未通过符合性审查的投标人，其投标将被认定为投标无效，不能进入下一阶段评审。通过符合性审查的投标人数量不足 3 家的，不得作进一步的比较和评价。

#### 2. 投标无效

2.1 投标人存在下列情况之一的，符合性审查不合格，投标无效：

(1) 投标文件中商务技术文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

(2) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏离超出招标文件规定的偏离范围和幅度；

(3) 投标有效期不足的；

(4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(5) 不符合本节第 1.1 款规定符合性审查标准的；

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.2 在评标过程中发现投标人有不遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益的，评标委员会应当认定其**投标无效**，并书面报告本级财政部门。



附表 1 符合性审查表

## 符合性审查表

项目名称：

政府采购计划编号：

序号	审查项目	审查标准	投标人名称及 评审结果			
1	投标文件签署、盖章	投标文件中商务技术文件是否按照招标文件规定要求签署、盖章；				
2	实质性条款响应情况	投标文件是否对招标文件的实质性要求和条件作出响应，招标文件中用“拒绝”、“不接受”、“无效”、“不得”等文字规定或标注“★”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离，在评标时将其视为无效投标				
3	非实质性条款响应情况	投标文件对招标文件的非实质性条款偏离项是否未超出招标文件规定的偏离范围和幅度				
4	投标有效期	投标有效期是否满足招标文件要求				
5	其他条款	投标文件是否未含有采购人不能接受的附加条件				
6		是否符合招标文件第四章第 3 节第 1.1、1.2 款规定符合性审查标准				
7		是否不存在法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。				
结论						

附表 2 符合性审查结果一览表

符合性审查结果一览表

项目名称：

政府采购计划编号：

序号	投标人名称	符合性审查结果 (合格/不合格)	符合性审查不合格原因

附表 3 符合性审查合格投标人名单

符合性审查合格投标人名单

项目名称：

政府采购计划编号：

序号	合格投标人名称

## 第四节 投标文件的比较与评价（综合评分法）

### 1. 综合评分法

1.1 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.2 评标因素：评审因素的设定应当与投标人所提供的服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力等，但不包括第一章投标人的资格要求。本采购项目的评标因素和标准见本章本节附表1“评标方法及标准表”。

1.3 未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

### 2. 投标报价的算术修正及政府采购政策调整

2.1 如果有算术错误，投标报价将按本章第二节第4.2款、第4.3款规定进行算术修正。

2.2 需落实政府采购政策（价格评审优惠）的，按第二章“投标须知”及本章第二节第5.4（1）项的相关规定进行价格调整。

2.3 按本章本节第2.1款、第2.2款规定，以修正或调整后的价格确定投标人的投标报价和评标基准价，用于投标报价评价。

### 3. 投标报价评价

3.1 投标报价评价：价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（报价权重分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价}_{\text{修正或调整}} / \text{投标报价}_{\text{修正或调整}}) \times 100 \times \text{报价权值}$$

### 4. 技术、商务等评分项响应评价及政府采购政策加分

4.1 技术、商务等评分项响应评分。按本章本节附表1“评标方法及标准表”规定的评标因素和标准，对技术、商务等评分项计算得分。

4.2 需落实政府采购政策（优先采购）的，按第二章、本章第二节第5.4（2）项以及本节附表1“评标方法及标准表”的相关规定进行技术、价格、商务项得分(加分)计算。

### 5. 评标总得分

5.1 评标总得分为投标报价、技术、商务等评分项得分(含优先采购政策加分)之和。

评标总得分=A 投标报价得分+A 技术项得分+A 商务项得分+A 优先采购加分

5.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

5.3 评标时，评标委员会成员应当独立对满足招标文件全部实质性要求投标人的投标文件进行评价、评分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。每个投标人的最终得分为所有评标委员会成员评分的算术平均值。

## **6. 中标候选人的推荐方法**

6.1 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

6.2 得分且投标报价相同的并列，按本章第二节规定确定中标候选人。

附表 1 评标方法及标准表

序号	评审因素		评分标准
1	投标报价 (20 分)		<p>以经评标委员会一致认定满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分计 20 分，其他投标人的价格得分统一按公式计算：  <math>\text{报价得分} = \text{评标基准价} \div \text{投标报价} \times \text{投标报价权重}</math>。</p> <p>注：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>
2	技术部分 (50 分)	整体服务方案 (12 分)	<p>投标人须根据项目采购需求制定整体服务方案，方案须包括整体服务思路、服务优势、服务模式、服务目标、采取的管理方式、组织架构及人员配置等 6 项内容。</p> <p>上述方案思路清晰、具有可行性和针对性、内容完整合理且完全满足采购需求的计 12 分，缺项扣 2 分/项，内容中存在缺陷的，扣 0.5 分/处（单项最多扣 2 分），扣完为止。</p> <p>注：技术部分评分中“缺项”是指单项内容完全缺失，“缺陷”是指单项内容存在“内容不完整、与采购需求不适应、不满足项目实际需要、简单复制采购需求、凭空编造、前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、经评审专家认定存在其他不合理或不可行的情况”等任一情形（后同）。</p>
		质量管理方案 (6 分)	<p>投标人须根据项目采购需求制定质量管理方案，方案须包括质量管理重点、保障措施、管理制度等 3 项内容。</p> <p>上述方案思路清晰、具有可行性和针对性、内容完整合理且完全满足采购需求的计 6 分，缺项扣 2 分/项，内容中存在缺陷的，扣 0.5 分/处（单项最多扣 2 分），扣完为止。</p>
		卫生保洁服务方案 (8 分)	<p>投标人须根据项目采购需求制定卫生保洁服务方案，方案须包含保洁服务实施方式、保洁服务标准及作业流程、垃圾分类收集、清洁服务品质保障措施等 4 项内容。</p> <p>上述方案思路清晰、具有可行性和针对性、内容完整合理且完全满足采购需求的计 8 分，缺项扣 2 分/项，内容中存在缺陷的，扣 0.5 分/处（单项最多扣 2 分），扣完为止。</p>
		秩序维护服务方案 (5 分)	<p>投标人须根据项目采购需求制定秩序维护方案，方案须包含安全保卫设想、进出车辆的秩序维护、门岗对出入人员及物品的管理、巡逻及夜间值班、消防安全管理等 5 项内容。</p> <p>上述方案思路清晰、具有可行性和针对性、内容完整合理且完全满足采购</p>

			需求的计 5 分，缺项扣 1 分/项，内容中存在缺陷的，扣 0.5 分/处（单项最多扣 1 分），扣完为止。
		共用部位、共用设备设施管理方案（3 分）	<p>投标人须根据项目采购需求制定共用部位、设备设施管理方案，方案须包含日常保养方案、维修服务方案、应急处置方案等 3 项内容。</p> <p>上述方案思路清晰、具有可行性和针对性、内容完整合理且完全满足采购需求的计 3 分，缺项扣 1 分/项，内容中存在缺陷的，扣 0.5 分/处（单项最多扣 1 分），扣完为止。</p>
		会务服务方案（3 分）	<p>投标人须根据项目采购需求制定会务服务方案，方案须包含会前筹备、会中执行、会后收尾等 3 项内容。</p> <p>上述方案思路清晰、具有可行性和针对性、内容完整合理且完全满足采购需求的计 3 分，缺项扣 1 分/项，内容中存在缺陷的，扣 0.5 分/处（单项最多扣 1 分），扣完为止。</p>
		绿化养护服务方案（5 分）	<p>投标人须根据项目采购需求制定绿化养护服务方案，方案须包含养护目标、养护内容、养护计划、人员安排、应急预案等 5 项内容。</p> <p>上述方案思路清晰、具有可行性和针对性、内容完整合理且完全满足采购需求的计 5 分，缺项扣 1 分/项，内容中存在缺陷的，扣 0.5 分/处（单项最多扣 1 分），扣完为止。</p>
		档案管理方案（4 分）	<p>投标人须根据项目采购需求制定档案管理方案，方案须包含档案分类与整理、档案存储与保管、档案借阅与利用、档案安全管理等 4 项内容。</p> <p>上述方案思路清晰、具有可行性和针对性、内容完整合理且完全满足采购需求的计 4 分，缺项扣 1 分/项，内容中存在缺陷的，扣 0.5 分/处（单项最多扣 1 分），扣完为止。</p>
		管理重点难点分析及措施（4 分）	<p>投标人须根据项目采购需求制定项目管理重点难点分析及解决方案，内容须包含项目管理重点难点分析、应对措施和解决方案 2 项内容。</p> <p>上述方案思路清晰、具有可行性和针对性、内容完整合理且完全满足采购需求的计 4 分，缺项扣 2 分/项，内容中存在缺陷的，扣 0.5 分/处（单项最多扣 2 分），扣完为止。</p>
	商务部分（30 分）	履约能力（14 分）	<p>投标人具有下列物业管理辅助信息化管理软件的，每提供 1 个相应计算机软件著作权登记证书计 1 分，最多计 5 分。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、供配电智能管控类系统；</li> <li>2、保洁清扫系统；</li> <li>3、远程巡查监控管理系统；</li> <li>4、能耗管理系统；</li> <li>5、人力资源管理系统。</li> </ol>

3			<p>注：须提供国家版权局颁发的计算机软件著作权登记证书（著作权人须为投标人），未按要求提供或提供不清晰导致评委无法判断的不得分。</p> <p>投标人所服务的单位在其物业服务实施期内获得过政府部门颁发的节约型公共机构示范单位的，每个计 2 分，最多计 4 分。</p> <p>注：须同时提供相关证书复印件及物业服务合同复印件并加盖投标单位公章，否则不计分。</p>
			<p>投标人通过“应急预案管理能力评价认证”、“设备维护保养服务管理体系认证”、“保安服务认证”、“履约能力达标测评认证”、“物业服务认证”的，每个证计 1 分，本项最多计 5 分。</p> <p>注：须提供认证证书复印件和国家市场监督管理总局全国认证认可信息公共服务平台证书查询结果为“有效”的截图加盖投标人公章（认证范围包含物业管理服务且证书在有效期内），否则不计分。</p>
		项目管理团队 (10 分)	<p><b>1、拟任项目负责人（1 人）：</b> 具有本科或以上学历且具备物业管理师证书的计 1 分；具有企业人力资源管理师证书的计 1 分；具有应急管理部门颁发的安全生产知识和管理能力考核合格证证书且在有效期内的计 1 分。</p> <p><b>2、拟任环境主管（1 人）：</b> 具有高级垃圾处理管理师证书的计1分；具有高级清洁管理师证书的计1分。</p> <p><b>3、拟任安全主管（1人）：</b> 具有大专或以上学历的计0.5分，具有退伍军人证书的计0.5分，具有人社部门颁发的二级以上（含二级/技师）保安员证的计 1 分。</p> <p><b>4、拟任项目成员中：</b> 具有人社部门颁发的风景园林专业工程师证的计1分。 具有人社部门颁发的注册消防工程师证的计 1 分。 具有政府部门颁发的全国公共机构节能管理远程培训项目结业证书的计 1 分。</p> <p><b>投标文件中须提供上述相关证书复印件和投标人为其缴纳近 3 个月社会保险依据复印件，否则不计分。</b></p>
		类似业绩（6 分）	<p>投标人近三年（指投标截止时间前 36 个月内）具有类似业绩的，每个业绩计 2 分，最多计 6 分。</p> <p>注：须提供合同或中标通知书复印件加盖投标人单位公章，否则不计分；同一物业项目不同年限签订的物业服务合同不重复计分。</p>
	合计	100	



## 第五章 采购需求

### ★一、项目概况

#### 1、采购内容

包号	包名称	标的名称	品目分类编码	数量/单位	标的预算 (元人民币)	最高限价 (元人民币)	节能产品	进口产品
01	包 1	物业服务	C21040000 物业管理服务	三年	6000000.00	6000000.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### 2、韶山市行政中心物业基本情况

物业类型	多层办公大楼		栋数	1栋	层高	5层	连廊 1 层		占地面积		其中	广场道路		1.40 万 m2	
									6.41 万 m2			建筑占地		2.225 万 m2	
建筑面积		其中	办公楼 5 层		绿化面积		其中	广场绿化 2.5 万 m2			绿化率 35%				
2.225 万 m2			2.225 万 m2		2.785 万 m2			中心花园 0.2 万 m2			绿化覆盖率 53%				
建筑外轮尺寸		办公楼长：101.1 米		宽 18 米		高 20 米		大楼内、外厅层数		1 层	高度	15 米	面积	1500 m2	
驻大楼工作人员		约 400 人		其中	市委办		约 23 人	政府办		约 58 人	人大办	约 30 人	政协办	约 18 人	
驻大楼单位		24 个	其中		1 区：98 间	市政府办会议室共 4 间，其中：多媒体会议室可坐 160 人（西面 3 楼）面积 200 m2、常务会议室可坐 50 人（2 区 3 楼）面积 110 m2、2305 室可坐 25 人（2 区 3 楼）面积 50.87 m2、市长接待室可坐 15 人（2 区 3 楼）35m2 市委办会议室 3 间，其中：市委常委会会议室可坐 55 人（1 区 3 楼）面积 110 m2、1306 会议室可坐 25 人面积 50.87 m2, 1322 会议室可坐 20 人面积 25.6 m2 , 市人大会议室 3 间，其中：人大常委会会议室可坐 75 人（3 区 3 楼）面积 423 m2、3316 会议室可坐 20 人(3 区 3 楼)42.2m2, 3219 会议室可坐 50 人(西面 2 楼)110m2, 市政协会议室 2 间，其中政协大会议室可坐 70 人(4 区 3 楼)面积 150m, 应急指挥中心可坐 50 人（西区 1 楼）面积 150m2。									
办公室及会议室间数	400 间	2 区：91 间													
		3 区：96 间													
		4 区：115 间													

设备房共 4 间	其中	配电房 1 间	消防水泵房 1 间	高压机房 1 间	监控中心 1 间
1、用电设备总容量 400KW，高压开关柜 4 台，其中进线柜 2 台，电压互感器柜 2 台，变压器（干式）2 台，低压配电柜 1 排 11 台。					
2、给水主管径 DN150，蓄水池容量 100m <sup>3</sup> ，消防栓泵 2 台，水泵动力柜 2 个；化粪池 5 个；检查井共计：35 个，其中排水检查井 18 个，给水检查井 16 个，水表井 1 个。					
3、消火栓 56 个，应急灯 156 盏，安全出口指示 136 个，安防报警按钮 78 个。					
4、路灯 67 盏，泛光灯 18 盏，投光灯 27 盏。					
5、室内楼层公共部位照明灯管 320 支，吸顶灯 125 盏，手动开关 89 个，声光控开关 65 个。					
6、东大厅造型灯 1 座，灯泡、灯管 55 个。					
7、办公楼化粪池 5 个，每个容积 30 立方；出入口两个，道闸两个、电动门两个。					

## 二、商务技术要求

### 第一节 技术要求

#### ★一、物业管理的范围和内容：

韶山市行政中心办公大楼物业管理范围包括 1、2、3、4 区、连廊及红线范围内的所有物业。包括所有设施设备维护使用、保安、保洁、会议服务、绿化等五大部分。具体内容为：

- 1、房屋建筑本体、公共部分的维护、养护和管理；
- 2、公用设施、设备的维修、养护、运行和管理。包括公共照明、办公室内照明配供电系统，通风系统、通水系统、供水及消防系统，消防设备设施和保安监控系统等所有公用的机械电气设备设施；
- 3、房屋建筑共用部分的维修、养护和管理。包括楼盖、屋顶、内外墙面、地面、门窗、承重结构、楼梯间、走廊通道、大堂门厅、卫生间、茶水间、地下室、架空层、停车场等；
- 4、公用设施和附属建筑物的维修、养护和管理。包括路灯、门锁、道路、室内外上下水管道、水箱、排污管道、化粪池、沟渠、池、井等；
- 5、建筑小品及路灯等养护、维修和管理。包括办公大楼公共区域（红线范围内）内的建筑小品、路灯等；
- 6、公共环境卫生服务。包括办公楼公用卫生、茶水、音响、灯光，内外墙面及门窗、玻璃幕墙、外墙清洗（每年一次）、公共场所、房屋的卫生清扫与保洁，垃圾的分类、收集与清运（清运至就近垃圾场）；
- 7、管理范围内的车辆行驶和停泊管理及交通设施、设备的养护、维修和管理；

8、治安防范工作，包括入口处指示标牌、大楼门岗执勤、楼内外巡逻，安全、监控以及防火、防盗、防破坏、防事故等；

9、室外灯具维修、保养和更换灯泡、灯管，门窗和办公家具的维修等；

10、社区文化的开展；

11、办公大楼内由四大家办公室管理的会议室由物业公司管理；其他单位的会议室，由各单位自行决定管理方式；

13、协助招标方做好公共场所戒烟、控烟和开展垃圾分类、节约型机关建设等工作。

14、行政中心办公大楼报刊杂志、信件和邮件等的收发服务管理。

15、按爱卫工作要求，做好行政中心办公大楼灭四害治白蚁和消毒工作。

16、物业及物业档案资料收集、管理。

17、招标人交办的临时重要工作任务。

## **★二、服务人员基本标准：**

具有合理人员配置组织结构，服务人员要统一着装、持证上岗、尽职尽责、岗位职责明确。为保证服务质量和维护韶山市行政中心的形象，所有物业服务人员均要求具有高中以上文化，品行端正，具体要求如下：

（一）物业管理负责人（主任）：男性或女性年龄均在 50 周岁（含）以下，具有本科（含）以上文化程度，从事本岗位 5 年以上工作经验。

（二）保安人员（含保安部负责人）：安全主管，男性，年龄在 50 周岁（含）以下，从事本岗位 5 年以上工作经验；其它保安人员，男性身高 1.70 米以上；女性身高 1.58 米以上，18-50 周岁（含）之间，体健貌端且受过正式培训。

（三）保洁人员：相貌端正，身体健康。具有从事过写字楼保洁工作的经验，工作认真细致，积极主动、仪表整洁、礼貌和蔼，有良好的素养和职业道德。女性身高 1.58 米以上，55 周岁（含）以下，男性身高 1.65 米以上，60 周岁（含）以下。

（四）会务服务人员：本市长住人员，女性，身高 1.62 米以上，18-40 周岁（含）之间，身体健康，容貌姣好，体形匀称，气质大方，高中（含）以上文化程度，能使用电脑处理文档，熟悉会务接待礼节礼仪，举止大方，有本岗位 2 年以上工作经验；

（五）工程维修员：男性，年龄在 60 周岁（含）以下，具有高中（含）以上文化程度，持有专业上岗证书，具有水电维修、弱电及智能化系统运维 5 年以上工作经验。

★三、物业服务人员最低配备标准及相关要求：

序号	部门	岗位	人数	备注
1	服务中心 13 人	项目经理	1	
2		副主任	1	
3		事务员	1	
4		会务班长	1	
5		会务员	4	含应急指挥中心
6		会议室保洁员	2	
7		水电维修人员	1	
8		泥工	1	
9		设备管理员	1	
10	安全部 23 人	安全主管	1	兼消防员
11		秩序班长	2	
12		监控员	3	
13		东门保安	3	
14		南门保安	1	工作时间：7:30-12:00 14:00-18:00
15		北门保安	1	
16		传达室（进口）保安	3	
17		信访接待室人员	2	工作时间：7:30-12:00 14:00-18:00
18		车管员	1	
19		巡逻员	1	
20		特勤安保	4	
21		机动人员	1	替休、顶岗
22	环境部 10 人	环境主管	1	
23		楼层保洁	6	
24		外围保洁	1	兼地下车库
25		绿化工	2	外围绿化、内花园
		人数合计	46	所有人员需按规定缴纳相关保险

备注：1、工作时间，根据业主方工作时间，无缝对接。2、投标人必须在投标文件中承诺严格按照上述标准进行配备，如在投标文件中不响应或者中标后未按上述标准履行履行合同，招标人有权取消中标资格。

#### ★四、服务主要内容：

- 1、依据合同和物业管理的有关法律、法规进行管理。
- 2、物业管理企业应建立、健全各项管理制度，并制定具体的落实措施和考核办法。
- 3、物业管理企业应统一着装，佩戴明显标志，以便于识别，专业人员执证上岗。
- 4、物业管理企业应采用规范化、现代化管理手段，提高管理效率。
- 5、制定具体的房屋本体、设施设备维修、养护计划及其配套设施大、中修、保养计划。
- 6、房屋及配套设施的巡查、保养工作量化分区，分解到人，由专人控制质量，做到日常巡视和定期检查相结合。
- 7、根据房屋建筑物的结构特点及配套材料的特性，进行科学的维护、保养。
- 8、制定装修登记、验收工作，对施工过程进行控制、跟踪管理，及时纠正任何有可能损坏建筑物结构、危及配套设施安全的行为。
- 9、每年由专业技术人员对房屋及配套设施勘察、鉴定一次，根据勘察鉴定结果，制定科学的维护保养方案并组织实施。
- 10、韶山行政中心办公大楼应建立公开服务和投诉电话，实行 24 小时值班服务，受理各类零修、急修申报和问题投诉。
- 11、维修人员接到用户的维修电话后 15 分钟内到达现场，零修工程及时完成，急修工程不过夜。并建立回访制度和记录。
- 12、根据韶山行政中心办公大楼配套设备、设施特点，储备一定数量的常用备件，以备急用。
- 13、保洁区域责任落实到人，韶山行政中心办公大楼大厅安排专人随时保洁，其他区域实行 8 小时保洁工作，确保垃圾能及时分类清理
- 14、严格消杀，监督管理，确保区域内无白蚁、蚊蝇、鼠害。
- 15、加强环保建设，杜绝乱张贴现象，制止破坏环境卫生的其他行为。
- 16、制定各系统的应急处理方案。
- 17、照明设备，要求维修人员、护卫人员两条线日常巡视检查，发现问题能及时处理。
- 18、实行 24 小时安全护卫巡查制度，管理人员 24 小时值班，接受报警及时调度。
- 19、落实安全护卫岗职责，层层防卫，确保韶山市行政中心办公大楼及公共财产安全。
- 20、成立应急小分队，处理紧急事件。
- 21、消防人员全部持证上岗，实行 24 小时消防值班制度，进行日常巡视，发现隐患能及时处理。利用现有的消防设备等功能，杜绝火灾事故发生。
- 22、专修、动火作业实行严格申报、审批制度，并进行跟踪、巡视管理。
- 23、定期做好业主回访工作。
- 24、在日常工作中收集业主方的意见，确保业主方对物业管理工作的满意。
- 25、实行违章处理跟踪制度，对违章事件进行及时处理，并建立相应的回访记录。
- 26、办公楼由物业公司安排人员值班，对来访人员登记、询问、预约。

27、负责包括韶山市行政中心办公大楼公共区域（红线范围内）的建筑小品及路灯等养护、维修和管理。

## 五、适用的法规政策目录

1、《中华人民共和国政府采购法》。

2、《物业管理条例》中华人民共和国国务院令 2007 年第 504 号以及 2018 年 3 月 19 日《国务院关于修改和废止部分行政法规的决定》（国务院令 第 698 号）。

3、《国家发展改革委、建设部关于印发物业服务收费管理办法的通知》发改价格[2003]1864 号。

4、《湖南省城市住宅区物业管理条例》2018 年 7 月 19 日湖南省第十三届人民代表大会常务委员会第五次会议通过。

## 六、投标人应根据以上技术要求制定服务方案，服务方案须思路清晰、具有可行性和针对性、内容完整合理且完全满足采购需求，具体内容要求如下：

1、整体服务方案，方案须包括整体服务思路、服务优势、服务模式、服务目标、采取的管理方式、组织架构及人员配置等 6 项内容；

2、质量管理方案，方案须包括质量管理重点、保障措施、管理制度等 3 项内容；

3、卫生保洁服务方案，方案须包含保洁服务实施方式、保洁服务标准及作业流程、垃圾分类收集、清洁服务品质保障措施等 4 项内容；

4、秩序维护方案，方案须包含安全保卫设想、进出车辆的秩序维护、门岗对出入人员及物品的管理、巡逻及夜间值班、消防安全管理等 5 项内容；

5、共用部位、设备设施管理方案，方案须包含日常保养方案、维修服务方案、应急处置方案等 3 项内容；

6、会务服务方案，方案须包含会前筹备、会中执行、会后收尾等 3 项内容；

7、绿化养护服务方案，方案须包含养护目标、养护内容、养护计划、人员安排、应急预案等 5 项内容；

8、档案管理方案，方案须包含档案分类与整理、档案存储与保管、档案借阅与利用、档案安全管理等 4 项内容；

9、项目管理重点难点分析及解决方案，内容须包含项目管理重点难点分析、应对措施和解决方案 2 项内容。

## 第二节 商务要求

### ★一、有关维修、维护及其他费用的划分：

- 1、维修：维修分大、中、小三个等级，维修材料费用由甲方负责承担。
- 2、会务用纸张、茶叶、抽纸等物品由韶山行政中心四大家办公室提供。
- 3、所有的水、电、电话等费用由业主单位直接支付，与物业无关，但物业管理单位应注重节约用水、用电。
- 4、业主将免费提供物业管理用房和部分保安人员住宿用房供物业管理单位使用。其他人员住宿自行解决。
- 5、花卉租摆由中标方负责，中标方及时提供花卉并自行养护及更换。
- 6、公共区域、公共绿地、乔木灌木的除草、平整、保苗、施肥、治虫，由中标方负责，其中农药、肥料、燃料购进后需由采购人验收后才可使用；如未验收的，将在年底扣除其费用。
- 7、下列项目费用由招标人承担，不包含在此次招标的报价中：
  - （1）安保监控、消防系统的维修、更换零部件材料费用。
  - （2）报警器具、监控器的维修保养费用及消防器材的更换费用。
  - （3）房屋及配套设施勘察、鉴定费用。
  - （4）用于物业服务的操作实施时所用水电费用等，中标物业公司应节约用电用水。

### ★二、服务期限：三年。

### 三、履约能力要求

- 1、投标人应采用供配电智能管控类系统、保洁清扫系统、远程巡查监控管理系统、能耗管理系统、人力资源管理系统等物业管理辅助信息化管理软件进行管理。
- 2、投标人在物业服务期间应争创节约型公共机构示范单位。
- 3、投标人应通过“应急预案管理能力评价认证”、“设备维护保养服务管理体系认证”、“保安服务认证”、“履约能力达标测评认证”、“物业服务认证”。
- 4、投标人应具备类似服务经验和业绩。

### 四、项目管理团队能力要求

- 1、**拟任项目负责人（1人）**：具有本科或以上学历且具备有效的物业管理师证书、企业人力资源管理师证书、应急管理部门颁发的安全生产知识和管理能力考核合格证书。
- 2、**拟任环境主管（1人）**：具有高级垃圾处理管理师、高级清洁管理师证书。
- 3、**拟任安全主管（1人）**：具有大专或以上学历，并具有退伍军人证书、人社部门颁发的二级以上（含二级/技师）保安员证。
- 4、**拟任项目管理成员**：应配备具备人社部门颁发的风景园林专业工程师证、注册消防工程师证、政府部门颁发的全国公共机构节能管理远程培训项目结业证书的成员。**投标文件中须提供上述相关证书复印件和投标人为其缴纳近3个月社会保险依据复印件。**

## 五、其他事项说明：

1、投标人所报价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更（国家政策明确要求调整的除外），投标单位在报价时应充分考虑并承担招标期限内的各项风险。

2、合同期内，中标人因所聘人员的工资和保险费用随着省平均工资的逐年增长而需要增加物业管理费的，如采购方同意适当增加物业管理费，则由双方另行签订补充协议；如采购方不同意增加，则按原合同约定履行。

3、付款方式：签订合同后，服务费用按月支付，每月支付应支付服务费用的 90%，留除 10% 做为考核金。考核金在中标人全面完成每年管理目标后一并支付。

### 4、人员要求

签订合同后，中标人需确保投标文件中所派人员均能全部到岗，如未到岗，按相关文件条款执行；如到岗人员不一致，中标人需书面通知采购人不能到岗原因，并提供更换后的岗位人员的社保证明材料。

5、未尽事宜，双方在签订合同时另行约定。



## 第六章 政府采购合同

### 第一节 政府采购合同协议书

采购合同编号：\_\_\_\_\_

采购人（全称）：\_\_\_\_\_（甲方）

供应商（全称）：\_\_\_\_\_（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

#### 1. 项目信息

（1）采购项目名称：\_\_\_\_韶山市行政中心物业服务项目\_\_\_\_

（2）采购计划编号：\_\_\_\_\_

（3）项目内容：\_\_\_\_\_

（4）是否分包：\_\_\_\_\_。

（5）项目负责人：\_\_\_\_\_。

（6）联系电话：\_\_\_\_\_。

#### 2. 合同金额

（1）合同金额小写：\_\_\_\_\_

大写：\_\_\_\_\_

（2）具体标的见附件。

（3）合同定价方式：☒固定总价 ☐固定单价 ☐成本补偿 ☐绩效激励

（4）付款方式（按项目实际勾选填写）：

☐全额付款：\_\_\_\_\_（应一次性支付全部合同款项）

☐预付款：\_\_\_\_\_（应明确预付款的支付比例和支付条件）

☐分期付款：\_\_\_\_\_（应按照季度分期支付合同款项）

☐成本补偿：\_\_\_\_\_（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）\_\_\_\_\_

☐绩效激励：\_\_\_\_\_（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）\_\_\_\_\_

### 3. 合同履行

（1）起始日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，完成日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日。总日历天数：\_\_\_\_天。

（2）地点：\_\_\_\_\_

（3）方式：\_\_\_\_\_

（4）履约担保：履约担保的金额、形式和期限要求。

（5）质量保证金：质量保证金的金额、形式和期限要求。

### 4. 合同验收

（1）验收主体：\_\_\_\_\_。

（2）验收方式：\_\_\_\_\_。

（3）验收标准：\_\_\_\_\_。

### 5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

（1）在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议

（2）本合同协议书

（3）中标通知书

（4）投标文件

（5）政府采购合同专用条款

（6）政府采购合同通用条款

（7）标准、规范及有关技术文件，图纸。

（8）其他合同文件。

### 6. 合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

## 7. 合同份数

本合同一式\_\_\_\_份，采购人执\_\_\_\_份，供应商执\_\_\_\_份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

合同订立地点：\_\_\_\_\_

附件：具体标的明细、分包合同等。

甲 方：（公章）

乙 方：（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

开 户 银 行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

## 第二节 政府采购合同通用条款

### 1. 定义

#### 1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物、服务的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的甲方名称、地址见【**政府采购合同专用条款**】。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动而取得中标结果，并向采购人提供货物、服务的法人、其他组织或者自然人。

#### 1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指甲乙双方签署的、政府采购合同协议书中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

(2) “合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

(4) “服务”系指根据合同规定，乙方应提供的技术、管理和其它服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其它义务。

(5) “合同条款”系指本合同及其附件、补充文件约定的全部条款。

(6) “项目现场”系指本合同项下服务的现场，其名称见【**政府采购合同专用条款**】。

### 2. 合同的适用范围

2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

2.2 合同内容根据招标文件、投标文件而确定。

### 3. 合同标的及金额

3.1 合同标的及金额应与中标结果一致。

### 4. 合同价款

4.1 具体合同价款见本合同第 3.1 条。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其它任何费用。

### 5. 履行合同的时间、地点和方式

5.1 乙方应当在甲方确定的时间、指定的地点履行合同，具体的内容见【**政府采购合同专用条款**】。

5.2 乙方提供服务的应当在甲方指定的时间和地点完成服务项目。

## 6. 质量标准和保证

### 6.1 质量标准

(1) 本合同下交付的服务应符合招标文件第五章“采购需求”所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国有关机构发布的最新版本的标准。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

### 6.2 保证

(1) 服务期限内，发生应急事件时，甲方应尽快以书面形式通知乙方，乙方收到甲方通知后应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度解决问题。

(2) 乙方在约定的时间内未能解决问题，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

## 7. 权利瑕疵担保

7.1 乙方保证对其服务享有合法的权利。

## 8. 知识产权保护

8.1 乙方保证没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

## 9. 保密义务

9.1 甲、乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，双方均有保密义务。

## 10. 合同价款支付

10.1 验收合格后，乙方出具正规发票给甲方，凭甲方开具的《政府采购合同验收报告单》办理合同价款结算手续。

10.2 合同价款构成中应当由财政支付的部分，甲方应当在项目验收合格后的十五个工作日内向国库管理部门申请支付，经国库管理部门审核后直接支付给乙方。

10.3 合同价款构成中应当由甲方自行支付的部分，甲方应当在项目验收合格后十五个工作日内支付。

10.4 支付合同价款时，一律不向乙方以外的任何第三方办理付款手续。开户行和账号以签订的政府采购合同为准，如果乙方要求变更，则乙方必须提供加盖了财务专用章、法定代表人签字的证明文件，报经甲方审查同意。

10.5 合同价款支付方式和条件在【政府采购合同专用条款】中另有规定。

## 11. 乙方应提供的服务

见【政府采购合同专用条款】规定。

## **12. 违约责任：见【政府采购合同专用条款】**

## **13. 合同的变更**

13.1 在合同履行过程中，甲、乙双方可就合同履行的时间、地点和方式等协商进行变更。协商一致后，双方应签订书面的补充协议。

13.2 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款百分之十的范围内追加与合同标的的相同的服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

13.3 除双方签署书面协议，并成为合同不可分割的一部分外，本合同条件不得有任何变更。

## **14. 合同中止与终止**

### **14.1 合同的中止**

(1) 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；

(2) 合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部门责令中止的，应当中止合同的履行。

### **14.2 合同的终止**

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未能依照本合同约定条件履行合同，已构成根本性违约的，甲方有权终止本合同，并追究乙方的违约责任。

(3) 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

(4) 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》规定由有关部门追究其法律责任。

(5) 如果合同的履行将损害国家利益或社会公共利益，甲方有权终止合同的履行，给乙方造成损失的予以相应补偿。

## **15. 合同转让和分包**

15.1 乙方不得以任何形式将合同转包。

15.2 乙方未在投标文件中说明，不得将合同的非主体、非关键性工作分包给他人。

## **16. 不可抗力**

16.1 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。

16.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

16.3 遇有不可抗力的一方，应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后十日内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

## 17. 解决争议的方法

17.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如从协商开始后十日内仍不能解决，可以向财政部门提请调解。

17.2 调解不成可以向甲方所在地人民法院提起诉讼。

17.3 如仲裁或诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其它部分应继续执行。

## 18. 法律适用

18.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

## 19. 通知

19.1 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续，

19.2 通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

## 20. 合同未尽事项

20.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

## 21. 合同生效

21.1 本合同在合同双方签字盖章后生效。

### 第三节 政府采购合同专用条款

本章第二节 第 1.1 款（1）项	甲方名称、地址	名 称：韶山市机关事务服务中心（市接待中心） 地 址：韶山市英雄路行政中心
本章第二节 第 1.2（6）项	项目现场	采购人指定地点
本章第二节 第 5.1 款	履行合同的时间、 地点及方式	服务时间：三年。 服务地点：采购人指定地点 服务方式：实时服务
本章第二节 第 6.1	质量标准	详见第五章采购需求。
本章第二节 第 6.2（1）项	响应时间	实时响应
本章第二节 第 10.5 款	合同价款支付方 式和条件	另行约定
本章第二节 第 11 项	乙方应提供的服 务	详见第五章采购需求。
本章第二节 第 12 项	违约责任	中标单位不履行合同或履行合同不符合约定，甲方有权解除合同并停止支付服务费用。
本章第二节 第 20.1 款	合同未尽事项	双方签订合同时另定



## 第七章 投标文件的组成

### 第一部分 资格证明文件

- 一、开标一览表
- 二、保证金信用承诺书
- 三、法定代表人（单位负责人）身份证明
- 三、授权委托书
- 四、投标人提供的资格证明文件

### 第二部分 商务技术文件

- 五、投标函
- 六、分项报价
- 七、采购需求响应
- 八、合同条款偏离表
- 九、采购需求偏离表
- 十、享受政府采购政策优惠的证明资料
- 十一、投标服务符合招标文件规定的证明文件
- 十二、投标人认为需提供的其他资料
- 十三、中标服务费承诺书

注：投标人可编制资格审查索引表、符合性审查索引表、评审索引表，以便采购人及采购代理机构资格审查和评标委员会评审。

# 政府采购 投标文件

## 第一部分 资格证明文件

采购项目名称:\_\_\_\_\_

包 号:\_\_\_\_\_

采 购 人: \_\_\_\_\_

政府采购编号:\_\_\_\_\_

委托代理编号:\_\_\_\_\_

采购代理机构: \_\_\_\_\_

投标人\_\_\_\_\_

年 月 日

索引表 1 资格审查索引表

资格审查索引表

序号	招标文件条款号	资格审查标准	证明材料	投标文件对应内容的册及页码

## 一、开标一览表

政府采购计划编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

包号：\_\_\_\_\_

包名称：\_\_\_\_\_

投标报价	其他内容
小写金额：_____（人民币元） 大写金额：_____（人民币元） <b>（大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准）</b>	

注：1. 本表须按包填写，一个“包号”一份。

2. 投标人对采购项目内容只允许有一个投标报价，否则其**投标无效**。

3. 投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应同时修改投标文件“分项报价明细表”“享受政府采购政策优惠的证明资料”以及“联合体协议书”（如果影响）等相关内容。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、保证金信用承诺书

(招标人名称):

经慎重研究, 我公司 (供应商名称, 以下称“供应商”) 决定于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日参与你方组织的\_\_\_\_\_(项目名称) 的公开招标采购活动, 我方承诺严格按照《政府采购法》及《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第 87 号令等法律法规和政策文件的要求, 履行供应商义务。

我方承诺遵守政府采购相关法律法规。对于违反相关规定给招标人造成损失的, 我方依法承担法律和经济等责任, 并接受相关行政监督部门处理。

供应商名称 (盖单位章):

法定代表人 (单位负责人) (签字或印章): \_\_\_\_\_

委托代理人 (签字或印章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

注册地址：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

身份证（正面）复印件	身份证（反面）复印件
------------	------------

注：投标人代表为法定代表人（单位负责人）的提供。自然人投标的无需提供。

投标人名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：法定代表人参与投标的，请将此身份证明单独另备一份与法定代表人身份证原件于开标现场身份验证时使用

### 三、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名、职务）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）（政府采购计划编号：\_\_\_\_\_，委托代理编号：\_\_\_\_\_）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

委托代理人身份证（正面）复印件	委托代理人身份证（反面）复印件
法定代表人身份证（正面）复印件	法定代表人身份证（反面）复印件

注：投标人代表不是投标人的法定代表人（单位负责人）的提供。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或印章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：委托代理人参与投标的，请将此授权书单独另备一份连同本人身份证原件及法定代表人身份证明于开标现场身份验证时使用。

## 四、投标人提供的资格证明文件

### 须知

#### 1、投标人应按第二章第 14.1 款要求提供下列的证明材料

附件 4-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

附件 4-2 湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

附件 4-3 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

附件 4-4 投标人资格声明（格式）

附件 4-5 印章签字表



附件 4-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

## **法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明**

注：按第二章第 14.1（1）项要求提供。

- （1）投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；
- （2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；
- （3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；
- （4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

附件 4-2 湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

## 湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金,在前三年的经营活动中无重大违法记录,未列入严重失信行为名单,符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号),本公司企业规模为:大型口,中型口,小型口,微型口。

公司(单位)名称(盖章):

机构代码、注册登记机构、日期、有效期、注册资本、地址、经济行业、经济性质

法定代表人(负责人)姓名(签字)、身份证号、手机号:

授权代表人姓名(签字)、身份证号、手机号:

附件 4-3 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

### **符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明**

注：按第二章第 14.1（3）项要求提供。

附件 4-4 投标人资格声明（格式）

投标人资格声明(格式)

致\_\_\_\_\_ (采购人、采购代理机构)：

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和招标文件的规定，我单位郑重声明如下：

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的，注册地点为\_\_\_\_\_，全称为\_\_\_\_\_，统一社会信用代码为\_\_\_\_\_，法定代表人（单位负责人）为\_\_\_\_\_，具有独立承担民事责任的能力。

二、我单位未被“国家企业信用信息公示系统”列入经营异常名录或者严重违法企业名单。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

五、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力，并具有履行合同的良好记录。

六、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内，在经营活动中，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指：达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的；法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的，从其规定。

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

八、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下（如无，填写“无”）：

1、与我单位的法定代表人（单位负责人）为同一人的其他单位如下：\_\_\_\_\_

2、我单位直接控股的其他单位如下：\_\_\_\_\_

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下：\_\_\_\_\_

九、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

十、我单位无以下不良信用记录情形：

- 1、在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单；
- 2、在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；
- 3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

注：第三条“良好的商业信誉”是指投标人经营状况良好，无本资格声明第十条情形。

投标人名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或印章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 4-5 印章签字表

印章签字表

法定代表人签章 申明	我公司参与的项目电子投标（响应）文件中需要法定代表人签章的内容，本人均予认可。  签章（或签名）：
法定代表人授权 委托人签章申明	我公司参与的项目电子投标（响应）文件中需要法定代表人授权委托人签章的内容，本人均予认可。  签章（或签名）：
企业声明	我公司承诺以上内容均为本人签章或签字，我公司愿承担相应的法律责任。本表格仅适用于我公司参与的项目。  单位公章：

# 政府采购

# 投标文件

## 第二部分 商务技术文件

采购项目名称:\_\_\_\_\_

包 号:\_\_\_\_\_

采 购 人: \_\_\_\_\_

政府采购编号:\_\_\_\_\_

委托代理编号:\_\_\_\_\_

采购代理机构: \_\_\_\_\_

投标人\_\_\_\_\_

年 月 日

索引表 1 符合性审查索引表

符合性审查索引表

序号	招标文件条款号	审查内容及标准	投标响应及证明材料	投标文件对应内容的册及页码



索引表 2 评标索引表

评标索引表

序号	招标文件条款号	评审因素	评标标准	投标响应及证明材料	投标文件对应内容的册及页码

## 五、投标函

致：\_\_\_\_\_（采购人、采购代理机构）：

根据贵方为\_\_\_\_\_（项目名称）的投标邀请（政府采购计划编号：\_\_\_\_\_，委托代理编号：\_\_\_\_\_），签字代表\_\_\_\_\_（姓名、职务）经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称）提交下述投标文件：通过电子招标投标交易平台在线递交投标文件一份，参加采购项目投标，并在此声明，所递交的投标文件内容完整、真实。

### 第一部分 资格证明文件

- 一、开标一览表
- 二、保证金信用承诺书
- 三、法定代表人（单位负责人）身份证明
- 三、授权委托书
- 四、投标人提供的资格证明文件

### 第二部分 商务技术文件

- 五、投标函
- 六、分项报价
- 七、采购需求响应
- 八、合同条款偏离表
- 九、采购需求偏离表
- 十、享受政府采购政策优惠的证明资料
- 十一、投标服务符合招标文件规定的证明文件
- 十二、投标人认为需提供的其他资料
- 十三、中标服务费承诺书

在此，签字代表宣布同意如下：

- 1、投标人严格按照招标文件的规定报价，见《开标一览表》。
- 2、投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3、投标人已详细审查招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4、本投标有效期为自招标文件规定的提交投标文件截止之日起\_\_\_\_个日历日。在投标有效期内，投标人同意遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前投标文件对我方具有法律约束力。

5、同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_；邮编：\_\_\_\_；电话：\_\_\_\_；电子邮箱：\_\_\_\_\_。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 六、分项报价

分项报价由投标人根据招标文件规定及采购需求的要求进行报价。

### 附件 6-1 分项报价说明

#### 分项报价说明

备注：投标人应按招标文件第二章相关要求，对本节“分项报价明细表”进行编制，并说明。

### 附件 6-2 分项报价明细表

#### 分项报价明细表

政府采购计划编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

包号：\_\_\_\_\_

包名称：\_\_\_\_\_

标的名称		服务内容	数量/单位	金额（元）		备注
				单价	小计	
1						
2						
3						
...						
报价（元）：						

注：1. 本表应对应“开标一览表”，按包填写。投标人如果不提供分项报价明细表，其**投标无效**。

2. 不得填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，否则**投标无效**。

3. 如果开标一览表内容与本表内容不一致的，以开标一览表内容为准。

4. 投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应按第二章第 13.7 款规定修改本表相应内容。否则，本表相应内容按投标报价修改的相同比例进行调整。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 七、采购需求响应

编制说明：投标人应按招标文件第五章采购需求的要求编写采购需求响应文件。对招标文件第五章采购需求的要求逐条进行说明或者承诺，格式自拟（可采用表格或者文件形式）

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 八、合同条款偏离表

政府采购计划编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

包 号：\_\_\_\_\_ 包名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件要求	投标文件的应答	偏离说明
		投标人保证：除本合同条款偏离表列出的偏离外， 我单位对招标文件的其他商务、合同条款完全响应，无 偏离。	

注：1. 投标人应根据招标文件第六章“政府采购合同”填写本表；

2. 投标人如果对招标文件第六章“政府采购合同”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

3. 如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件第六章的所有条款要求，其**投标无效**。

4. 在采购人与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“合同条款偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 九、采购需求偏离表

政府采购计划编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

包 号：\_\_\_\_\_

包名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件章节条款号	招标文件要求	投标文件应答	偏离说明
			投标人保证：除本采购需求偏离表列出的偏离外，我单位对招标文件的其他采购需求条款完全响应，无偏离。	

注：1. 投标人应根据招标文件第五章“采购需求”填写本表；

2. 投标人如果对招标文件第五章“采购需求”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

3. 如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件第五章的所有条款要求，其**投标无效**。

4. 在采购人与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“采购需求偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

5. 本表偏离表与本章第七节“采购需求响应”不一致时，以“采购需求响应”为准。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 十、享受政府采购政策优惠的证明资料

投标人符合第二章第 33.6 款要求的，应提供下列证明资料，并填写相关数据。否则，评审时不予以考虑。

### 附件 10-1 中小企业声明函

#### 中小企业声明函（服务类适用）

（不满足以下条件的无需填写）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称包（））采购活动，**服务全部由符合政策要求的中小企业承接**，相关企业的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的行业），承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的行业），承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖单位章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

供应商（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：

1. 属于专门面向中小企业采购的政府采购服务类项目，投标人应按本声明函内容和格式



如实声明采购标的承接商的企业规模，未提供本声明函或不符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的，其投标无效。

2、供应商提交的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等国家有关规定追究相应责任。政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，以供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门认定为准。

3、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数额，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

4、未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

附件 10-2 残疾人福利性单位声明函

**残疾人福利性单位声明函**

(不属于残疾人福利性单位的无需填写)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件 10-3 监狱企业证明资料

**监狱企业证明资料**

(不属于监狱企业的无需提供)

注：按《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)文件规定提供证明文件。

## 十一、投标服务符合招标文件规定的证明文件

注：提供第五章规定的证明材料复印件（如有）。

## 十二、投标人认为需提供的其他资料

注：投标人认为需提供的其他资料包括：

1. 招标文件第四章评标方法及标准要求的其他相关资料；
2. 招标文件第五章采购需求要求的其他资料。

### 十三、中标服务费承诺书

致（采购代理机构）\_\_\_\_\_：

我们在贵公司组织的（项目名称：\_\_\_\_\_包（  ），采购代理编号：\_\_\_\_\_）招标中若获中标，我们保证在领取中标通知书前，按招标文件的规定，以支票、汇票或现金，向贵公司一次性支付中标服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

#### 开具发票信息

☐ 增值税普通发票

☐ 或按照以下信息开具增值税专用发票：

单位名称：\_\_\_\_\_

纳税人识别号：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

开户行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 印章签字表

<p>法定代表人签章 申明</p>	<p>我公司参与的项目电子投标（响应）文件中需要法定代表人签章的内容，本人均予认可。</p> <p>签章（或签名）：</p>
<p>法定代表人授权 委托人签章申明</p>	<p>我公司参与的项目电子投标（响应）文件中需要法定代表人授权委托人签章的内容，本人均予认可。</p> <p>签章（或签名）：</p>
<p>企业声明</p>	<p>我公司承诺以上内容均为本人签章或签字，我公司愿承担相应的法律责任。本表格仅适用于我公司参与的项目。</p> <p>单位公章：</p>

（全文完）