

通道侗族自治县思源实验学校物业
管理服务

合
同
书

签订日期：2025 年 5 月 22 日



通道侗族自治县思源实验学校物业
管理服务

合
同
书

签订日期：2025 年 5 月 22 日



通道侗族自治县思源实验学校物业管理服务政府采购 合同协议书

采购人（全称）：通道侗族自治县思源实验学校（甲方）

供应商（全称）：通道誉天物业管理服务有限公司（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1. 项目信息

(1) 采购项目名称：通道侗族自治县思源实验学校物业管理服务招标

(2) 政府采购计划编号：通财采计 202530030

(3) 项目内容：详见附件

(4) 是否分包：否

(5) 项目负责人：杨女士

(6) 联系电话：13787506672

2. 合同金额

(1) 合同金额小写：1099000.00 元

大写：壹佰零玖万玖仟元整

(2) 具体标的见附件。

(3) 合同定价方式：固定总价

(4) 付款方式：按月支付。

3. 合同履行

(1) 起始日期：2025年5月22日，完成日期：2026年5月21日。为期：1年。

(2) 地点：通道侗族自治县思源实验学校

(3) 方式：按项目服务内容、要求进行履行



(4) 履约担保: / 。

(5) 质量保证金: / 。

4. 合同验收

(1) 验收主体: 通道侗族自治县思源实验学校。

(2) 验收方式: 现场验收。

(3) 验收标准: 达到合格标准。

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件, 如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义, 应按以下顺序解释:

- (1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议
- (2) 本合同协议书
- (3) 成交通知书
- (4) 响应文件
- (5) 政府采购合同专用条款
- (6) 政府采购合同通用条款
- (7) 标准、规范及有关技术文件, 图纸。
- (8) 其他合同文件。

6. 合同生效

本合同自 2025 年 5 月 22 日 生效。

7. 合同份数

本合同一式 5 份, 采购人执 2 份, 供应商执 3 份, 均具有同等法律效力。

合同订立时间: 2025 年 5 月 22 日

合同订立地点: 通道侗族自治县思源实验学校

附件: 具体标的明细。



甲

方：(公章)

法定代表人：

仁焕学

委托代理人：

电

话：

13874466361

传

真：

乙

方：(公章)

法定代表人：

杨国菊

委托代理人：

电

话：

13787506672

传

真：

开户银行：

通惠农村商业银行

账

号：

82014900000009223



CS 扫描全能王

3亿人都在用的扫描App

项目内容

(一)、卫生保洁

要求:

- 1、垃圾箱、垃圾桶要经常保持外观干净整洁,每周清洗一次,箱(桶)内垃圾清掏及时,无抛散、遗留垃圾、渗水等现象。垃圾箱的垃圾集中清运,做到无臭气扩散,无蚊蝇滋生。
- 2、确保无灰无锈,整洁光亮,保持沟渠畅通。

(二)食堂服务

负责食材验收、食材存储、食品加工制作、烹饪/派发、卫生清洁、安全防范等。周一至周五包含早餐、午餐、晚餐。

要求:

- 1、严格遵守国家食品安全法,履行食品安全管理职责。工作区域的卫生和工用具、餐具,工作完后及时清理干净,保持整洁并消毒,做到工作区域无卫生死角。
- 2、原料使用要求以“安全卫生、坚持节约、禁止浪费”为原则,切配好的原料要进行检查,确定合格后再进行加工,保证菜品数量和质量,严格执行食品加工流程;制作加工食品要符合安全规范。
- 3、学生就餐的公共餐饮器具必须按规定清洗、消毒和存放,并做好消毒记录,就餐区域及时清理。

二、人员配置和要求

(1) 岗位配置

序号	岗位	数量	工资	全年	备注
1	项目经理	2 人	5597	134330	
2	管理人员	2 人	4592	110200	
3	食堂大厨	5 人	4600	207000	
4	食堂打杂	23 人	2169	448960	
5	社保及商业保险	32 人		11680	
6	税费	6%		65940	
7	公司管理费	10%		109900	
8	其他费用	1%		10990	
合计				1099000	

注:具体人数根据学校实际情况可进行调配。

(2) 其他要求

- 1、遵守国家的法律法规和学校的制度规定。
- 2、工作人员必须按规定体检合格后并取得有效的健康证方能上岗。
- 3、保持良好的卫生习惯,穿戴整洁,工作时统一着工作服、戴工作帽、口罩及手套、



禁止吸烟、吃东西、随地吐痰等。

4、工作时间禁止浓妆艳抹、不留长指甲、喷香水等。

5、爱护设施、设备、节约能源。

6、个人物品不能带进工作场所，食堂所有东西不能挪用、私用、借用和私自带出。

7、文明友善、热情服务。

8、食堂服务人员严格执行国家的《食品安全法》及落实学校和公司的相关制度等，确保食堂的清洁、卫生、安全。

9、成交供应商统一为工作人员购买社保及商业保险。

