

# 政府采购 竞争性磋商文件

采购项目名称：2025 年宝塔街道老旧小区改造项目

采 购 人：湘潭市岳塘区住房和城乡建设局

政府采购编号：潭岳财采计（2025）0018 号

委托代理编号：JXD（2025）0605

采购代理机构：湖南加信达项目咨询管理有限公司

2025 年 7 月

## 目 录

第一章 磋商邀请 .....	2
第二章 磋商须知 .....	6
第三章 评标方法及标准(综合评分法) .....	26
第四章 合同格式条款 .....	41
第五章 采购需求 .....	42
第六章 响应文件组成 .....	69

## 第一章 磋商邀请

湖南加信达项目咨询管理有限公司受湘潭市岳塘区住房和城乡建设局的委托，对 2025 年宝塔街道老旧小区改造项目采用竞争性磋商方式采购，现以发布公告的方式，邀请符合资格条件的供应商参与竞争性磋商采购活动。

### 一、采购项目基本情况

1. 采购项目名称：2025 年宝塔街道老旧小区改造项目
2. 政府采购编号：潭岳财采计（2025）0018 号；
3. 委托代理编号：JXD（2025）0605；
4. 采购项目预算：3226257.99 元；
5. 本项目对应的中小企业划分标准所属行业：建筑业
6. 合同定价方式：☐固定总价 ☒固定单价 ☐成本补偿 ☐绩效激励
7. 合同履行期限：自合同签订之日起 88 日历天内竣工完毕，达到验收合格标准。
8. 采购项目的、数量及简要规格描述或项目基本情况介绍：见第五章采购需求。

包名	包名称	简要技术要求	数量	单位	预算金额	招标控制价
1	2025 年宝塔街道老旧小区改造项目	包含房屋屋面更新改造，楼梯、公共区域墙面装修改造，室外地坪、道路翻新改造，其余零星改造等。设计施工图及工程量清单包含的所有内容	1	项	3226257.99 元	3226257.99 元

### 二、采购项目需要落实的政府采购政策：

1. 本项目专门面向中小企业或者小型、微型企业采购。
2. 强制采购：本项目不属于政府采购实行强制采购的节能产品。
3. 优先采购：本项目鼓励采购节能环保产品。
4. 价格评审优惠：中小企业享受预留采购份额或价格折扣（含支持监狱发展及促进残疾人就业）。

### 三、投标供应商资格条件：

1. 基本资格条件：应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定。
2. 投标供应商特定资格条件：
  - （1）投标供应商应具备建设行政主管部门核发的施工总承包建筑工程贰级及以上资质证

书或者旧版建筑工程施工总承包叁级及以上资质证书（资质证书须在有效期内）。

（2）投标供应商具有在有效期内的施工企业安全生产许可证；

（3）关键岗位人员要求：

1）拟任项目负责人（项目经理）须具有建筑工程专业贰级及以上注册建造师执业资格，以及有效的 B 类安全生产考核合格证书（提供相应证书、供应商与其签订的劳动合同，证书上的单位名称必须与供应商名称一致）。

2）项目部关键岗位人员要求：投标时至少明确项目负责人 1 人。项目部其他关键岗位人员须在投标时提供相关书面承诺，承诺工程实施时将按湘建建[2020]208 号文的要求配备。关键岗位人员必须为投标单位在职人员，且不得有在建项目。

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他招标采购活动。

5. 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

6. 本次招标不接受联合体投标。

#### 四、获取磋商文件的时间、地点、方式

1、请从 2025 年 7 月 24 日至 2025 年 8 月 4 日 9:00 前（北京时间，下同）在湘潭市公共资源交易中心网站 <http://ggzy.xiangtan.gov.cn> 进行网上下载/获取磋商文件。通过网络下载的磋商文件与书面磋商文件具有同等法律效力。各投标人须在投标截止时间前按照相关要求完成本项目网上确认。

2、所有投标申请人须在 2025 年 8 月 4 日 9 时 00 分（北京时间）前在湘潭市公共资源交易中心网站(<http://ggzy.xiangtan.gov.cn>)完成企业注册，同时办理湖南数字认证 CA 证书。在下载电子版磋商文件的同时，请投标人下载《广联达电子招投标工具投标手册（政采社会）》。

3、投标申请人完成企业注册后直接用 CA 数字证书登录湘潭市公共资源交易电子化平台（[ggzy.xiangtan.gov.cn](http://ggzy.xiangtan.gov.cn)），在上述规定的时间内按照湘潭市公共资源交易电子化平台相关要求完成本项目的网上确认投标。

4、投标人应自行在湘潭市公共资源交易中心网 <http://ggzy.xiangtan.gov.cn/> 上下载/获取磋商文件、磋商文件的澄清答疑等相关招标资料，恕不另行通知。投标人应及时关注网上

相关招标信息，如有遗漏（包括但不限于文件未下载或下载不完整）招标人概不负责，所造成的投标失败或损失由投标人自行负责。

## 五、响应文件提交的截止时间、开启时间及地点

1、电子投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2025 年 8 月 4 日 9 时 00 分（注：电子投标文件需现场解密，请投标人法定投标代表携 CA 证书于截止时间前送达指定地点，逾期送达视为无效投标）。

2、本招标项目采用电子招标投标方式，投标人需登录湘潭市公共资源交易中心网站下载电子投标文件制作工具编制投标文件，并在投标截止时间前通过电子招标投标交易平台在线递交投标文件，逾期上传的投标文件，电子招标投标交易平台予以拒收。投标人使用电子投标遇到问题时，请及时向系统技术支持咨询，联系方式：0731-52818268。

3、电子投标文件的解密截止时间为 2025 年 8 月 4 日 10 时 00 分（投标截止时间后 60 分钟）。响应文件解密采用现场解密的方式，请所有参与开标的投标人须手持本人身份证原件、制作响应文件的加密锁、法定代表人身份证明原件（法定代表人参与开标会议的）或者附法定代表人身份证明的授权委托书原件（授权委托人参与开标会议的）在提交电子投标文件的截止时间前到达开标现场，在解密时间开始后，按顺序解密响应文件。至解密截止时间止未解密或解密失败的投标为无效投标。因投标人自身原因未在解密截止时间内完成解密或解密失败的视为撤销其投标文件，相应责任由投标人自行承担。

## 六、投标保证金：不要求提供

## 七、发布公告的媒介及公告期限

本次邀请公告在同时在中国湖南政府采购网 [www.ccgp-hunan.gov.cn](http://www.ccgp-hunan.gov.cn)、湘潭公共资源交易中心网（<http://ggzy.xiangtan.gov.cn/>）上进行公示。

公告期限从本邀请公告发布之日起 5 个工作日。

## 八、疑问及质疑

1. 潜在投标供应商对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

2. 潜在投标供应商认为磋商文件或招标公告使自己的合法权益受到损害的，可以在收到磋商文件之日或招标公告期限届满之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

## 九、采购项目联系人姓名和电话

### 1. 采购项目

联系人姓名:廖丽娟

电 话:0731-55555100

### 2. 采购人

名 称:湘潭市岳塘区住房和城乡建设局

地 址:湘潭市岳塘区行政中心 9 楼

联系人: 李芳

电话: 15200349712

### 3. 采购代理机构

名 称:湖南加信达项目咨询管理有限公司

地 址:湘潭市高新区双马街道书院路 38 号（湘潭市知识产权保护中心）力合星空蜂巢

309、310 室

联系人:廖丽娟 李子贤 袁倩玉

电 话:0731-55555100

## 第二章 磋商须知

### 磋商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
第二章 第 1.1 款	采购项目	2025 年宝塔街道老旧小区改造项目
第二章 第 2.1 款	采购人	采购人：湘潭市岳塘区住房和城乡建设局 地 址：湘潭市岳塘区行政中心 9 楼 联系人：李芳 电话：15200349712
第二章 第 2.2 款	采购代理机构	名 称：湖南加信达项目咨询管理有限公司 地 址：湘潭市高新区双马街道书院路 38 号（湘潭市知识产权保护中心）力合星空蜂巢 309、310 室 电 话：0731-55555100 联系人：廖丽娟 李子贤 袁倩玉
第二章 第 2.3 款	供应商的邀请方式	<input checked="" type="checkbox"/> (1) 发布邀请公告 <input type="checkbox"/> (2) 采购人和评审专家分别书面推荐的方式邀请不少于 3 家符合相应资格条件的供应商 <input type="checkbox"/> (3) 随机从省级财政部门建立的供应商库中抽取
	领取磋商文件方式	投 标 人 应 自 行 在 湘 潭 市 公 共 资 源 交 易 中 心 网 <a href="http://ggzy.xiangtan.gov.cn/">http://ggzy.xiangtan.gov.cn/</a> 上下载/获取磋商文件、磋商文件的澄清答疑等相关招标资料
第二章 第 3.1 款	供应商资格条件	(一) 基本资格条件： 1. 基本资格条件：应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定， 2. 法人提交企业法人营业执照副本(或者法人登记证书)、组织机构代码证副本、基本户开户证明复印件； 3. 法定代表人参与投标时提交法定代表人资格证明书原件，授权代表参与投标时提交法定代表人授权委托书原件并附法定代表人身份证明原件；自然人提交身份证明复印件；

条款号	条款名称	编列内容规定
		<p>4. 根据湖南省财政厅《关于政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》（湘财采购【2022】17 号）的规定，投标人提供《湖南省政府采购供应商资格承诺函》原件（格式后附格式）无需提供财务状况、缴纳税收和社会保障资金等资格证明材料参与本次政府采购活动。</p> <p>（二）供应商特定资格条件：</p> <p>1. 投标供应商应具备建设行政主管部门核发的施工总承包建筑工程贰级及以上资质证书或者旧版建筑工程施工总承包叁级及以上资质证书（资质证书须在有效期内）。</p> <p>2. 投标供应商具有在有效期内的施工企业安全生产许可证。</p> <p>3. 关键岗位人员要求：</p> <p>1）拟任项目负责人（项目经理）须具有建筑工程专业贰级及以上注册建造师执业资格，以及有效的 B 类安全生产考核合格证书（提供相应证书、供应商与其签订的劳动合同，证书上的单位名称必须与供应商名称一致）。</p> <p>2）项目部关键岗位人员要求：投标时至少明确项目负责人 1 人。项目部其他关键岗位人员须在投标时提供相关书面承诺，承诺工程实施时将按湘建建[2020]208 号文的要求配备。关键岗位人员必须为投标单位在职人员，且不得有在建项目。</p> <p>4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>5. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他招标采购活动。</p> <p>6. 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。</p> <p>7. 本次招标不接受联合体投标。</p>
第二章 第 6.1 款	联合体形式	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
第二章 第 6.2（3）款	对联合体各方的要求	无
第二章 第 7.1 款	现场勘察	采购人不统一组织现场踏勘，为确保本项目质量及施工工作的顺利实施并按期完工，有意向参与本项目竞争性磋商的投标供应商



条款号	条款名称	编列内容规定
		自行在本次竞争性磋商的时间范围内对项目现场及周围环境进行现场踏勘,以便获取有关编制投标文件和签署合同所涉及现场的资料。采购人不承担供应商踏勘现场所发生的任何费用、责任和风险。
第二章 第 8.1 款	政府采购优先采购 (非标记★符号的节能产品, 环境标志产品, 支持中小企业发展)	<p>(一) 强制采购节能产品</p> <p>纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单, 实施政府强制采购的(品目清单标注★符号)产品, 为强制采购节能产品。投标供应商投标产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书, 否则其投标无效。本项目无强制采购节能产品。</p> <p>(二) 鼓励采购节能、环保产品</p> <p>节能产品、环境标志产品按财库(2019)9号文《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》执行。<b>提供认证机构出具的所投产品认证证书复印件, 认证机构以《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》为准。</b></p> <p>(1) 采用最低评标价法时, 应给予 5%-10% 的价格扣除。本项目具体扣除比例为/ %;</p> <p>(2) 采用综合评分法时, 对于技术和价格分, 应分别给予总分值 4%-8% 的加分。本项目具体加分比例分别为: <b>技术 4%、价格 4%。</b></p> <p><b>注: 产品只能享受节能产品、环境标志产品等产品优惠中的一项, 请投标供应商注明以哪一项为准。</b></p> <p>投标供应商选用优先采购产品投标时, 应按要求本文件第七章中的格式填写并提供证明材料, 否则评审时不予认可。</p> <p>■ 专门面向中小企业采购</p> <p>□ 非专门面向中小企业采购: 用扣除后的价格参与评审</p> <p>给予小型和微型企业产品(工程由中小企业承建, 不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求)的价格给予(工程项目 3%-5%)的扣除, 用扣除后的价格参与评审, <b>本项目专门面向中小企业采购, 不再执行价格评审优惠的扶持政策。</b></p> <p><b>注: 在工程采购项目中, 工程应当由中小企业承建, 不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求。(须提供中小企业</b></p>

条款号	条款名称	编列内容规定
		声明函，如未提供或填写存在不实情况，视为放弃享受价格扣除政策）。新成立企业应参照国务院批准的中小企业划分标准，根据企业自身情况如实判断。认为本企业属于中小企业的，可按照《办法》的规定出具《中小企业声明函》，享受相关扶持政策。本项目专门面向中小企业采购（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业），中小企业在响应文件中应提供《中小企业申明函》（见格式）或监狱企业或残疾人福利单位证明文件。
	残疾人福利性单位及支持监狱企业发展	监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业
	多处获得政府采购政策优惠的计算方法	供应商享受支持小微企业发展政策优惠的，可以与同时享受节能产品、环境标志产品等产品优惠中的一项累加扣除或加分。
	政府采购支持小微企业融资	有融资需求的，可查询中国湖南政府采购网办事指南专栏中相关业务简介。
	政府采购信用担保	有担保需求的，可查询中国湖南政府采购网办事指南专栏中相关业务简介。
	法律、法规、规章和省级以上财政部门规定的其他内容	无
二、磋商文件		
第二章 第 9.3 款	磋商文件的可能实质性变动内容	技术、服务要求以及合同专用条款
第二章 第 10.1 款	磋商文件的发售期限	详见第一章磋商邀请
第二章 第 11.1 款	提交首次响应文件的截止时间	详见第一章磋商邀请
三、响应文件的编写		
第二章 第 15.4 款	采购项目预算（磋商控制价）	采购项目预算及最高限价为： <b>3226257.99 元</b> （含不可预见费 132951.92 元（含销项税）、专业工程暂估价 1500 元（含销项税）。 <b>投标报价中除其他项目费用其价格不得变动外，均为可竞争价格。投标供应商的第一次报价不能高于预算金额及最高</b>

条款号	条款名称	编列内容规定
		限价，在未对本项目作实质性变动的情况下，第二次报价（现场最终报价）不得高于第一次报价、预算金额及最高限价，否则视为无效报价。
第二章 第 17.1 款	保证金	<input type="checkbox"/> 要求提供 <input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供。 根据湘潭市财政局《关于加强政府采购保证金管理工作的通知》（潭财购【2024】12 号）文精神，本项目不需要缴纳投标保证金，但投标人免交非免责。为保障采购人的合法权益，投标人应向采购人出具投标供应商免缴投标保证金信用承诺书，承诺遵守政府采购相关法律法规，对于违反相关规定给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任，并接受相关行政监督部门处理。
第二章 第 18.1 款	响应文件有效期	<u>90</u> 日（日历日）
第二章 第 19.1 款	响应文件副本份数	本项目为电子标，无需提供纸质版响应文件。 1、要求湘潭市公共资源交易系统内提交电子版响应文件一份（系统上传）； 注：应通过 CA 数字证书进行签章、加密。未按要求签章、加密的投标文件，系统将无法接收，采购人、采购代理机构不予受理。 2、电子档投标文件 U 盘/光盘两份（投标现场投标截止时间前递交）。 注：投标文件电子文档装入标记为“投标文件电子文档”的密封袋中（并在密封袋外注明投标人名称，项目名称、投标截止时间等信息）进行提交。为便于文件保存，投标文件电子文档建议为 PDF 格式。 3、为便于档案存档，成交供应商须在领取中标通知书时将其上传至交易系统的投标文件完整打印纸质版一式两份（包含响应文件及工程造价文件（响应文件及工程造价文件可分开装订，造价文件须包含一份有综合单价分析表）），盖章签字完整移交采购人、代理机构存档。纸质投标文件与交易系统内投标文件不一致的，以交易系统投标文件为准。
第二章 第 22.1 款	解密电子投标文件时限及方式	1. 电子投标文件的解密截止时间为 2025 年 8 月 4 日 10 时 00 分（投标截止时间后 60 分钟）。响应文件解密采用现场解密的方式，请所有参与开标的投标人须手持本人身份证原件、制作响应

条款号	条款名称	编列内容规定
		<p>文件的加密锁、法定代表人身份证明原件（法定代表人参与开标会议的）或者附法定代表人身份证明的授权委托书原件（授权委托人参与开标会议的）在提交电子投标文件的截止时间前到达开标现场，在解密时间开始后，按顺序解密响应文件。至解密截止时间止未解密或解密失败的投标为无效投标。因投标人自身原因未在解密截止时间内完成解密或解密失败的视为撤销其投标文件，相应责任由投标人自行承担。</p> <p>2. 因特殊情形或系统原因导致无法在规定时间内正常解密或解密失败，需延长解密时限的需经本项目行政监管部门同意后由代理机构向湘潭市公共资源交易中心提出申请并由技术人员帮助处理。</p>
<b>四、响应文件的递交</b>		
第二章 第 22.1 款	响应文件的递交地点	湘潭市公共资源交易中心相应开标室（交易中心大屏幕指定开标室）（地址：湘潭市岳塘区宝塔街道湖湘南路 1 号市民之家南栋湘潭市公共资源交易中心二楼）
第二章第 30.1 款	最后报价的说明	<p>电子标最终报价重要说明与提示：</p> <p>1、本项目报价分为两轮次，投标文件中的报价为第一次报价，第二次报价（最终报价）由投标人在交易系统中按磋商小组所规定时间的报价提交时间内上传电子档（PDF 格式）提交系统，交由磋商小组进行评审，第一次报价和第二次报价均不予公布，于交易系统内交由磋商小组评审，成交及价格评审均以最终报价为准。在项目磋商过程中无任何实质性变动的前提下，第二次报价（最终报价）不得高于上一次报价且不得高于项目预算控制总价，否则作无效投标处理（项目磋商过程中有实质性变动的情况除外）。</p> <p>2、本项目在交易系统中设置二次报价（最后报价）的上传时间为 30 分钟，最终报价须在此时间内完成上传，投标供应商可自行提前准备好二次报价扫描件直接上传，也可在报价现场填写由代理机构所准备的最后报价表后扫描上传。请到达开标现场的各投标人自备电脑和网络，必须确保其办公网络环境通畅正常，自行下载安装湖南省数字证书认证服务有限公司的 CA 驱动程序，并确保其 CA 证书已成功绑定可在湘潭市公共资源交易平台正常</p>

条款号	条款名称	编列内容规定
		使用。开标评标期间各投标人应及时注意交易系统要求报价提醒，因投标人自身原因未在最终报价上传时间 30 分钟内完成上传的，视为投标人撤销其最后报价，相应责任由投标人自行承担。
第二章 第 30.3 款	详细的评审程序	见附页 1：评审方法
<b>六、成交结果信息公布与供应商质疑</b>		
第二章 第 36.1 款、	财政部门指定的媒体	湖南政府采购网（ <a href="http://www.ccgp-hunan.gov.cn/">http://www.ccgp-hunan.gov.cn/</a> ） 湘潭公共资源交易中心网（ <a href="http://ggzy.xiangtan.gov.cn/">http://ggzy.xiangtan.gov.cn/</a> ）
第二章 第 38.3 款	履约担保	<p><input type="checkbox"/> 不要求提供</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 要求提供</p> <p>履约保证金额度：按成交金额的 10% 缴纳。</p> <p>缴纳形式：转账缴纳至采购人指定账户或纸质保函。</p> <p>转账方式：成交供应商在签订合同前（收到中标通知书 5 日内）到采购人财务处缴纳履约保证金，履约保证金以保函或转账形式向采购人指定账户交纳，否则视为自动放弃中标。中标单位履约完成、无违规行为，其履约保证金在合同履行期满后，由采购人在 30 天内无息退还。（签订合同时须提交加盖公章的履约保证金转账凭证复印件）。</p> <p>纸质保函形式：银行保函或担保公司保函。</p> <p>1. 成交供应商应当在签订合同前（收到中标通知书 5 日内）将保函原件提交至采购人。</p> <p>2. 采用银行保函时，应由成交供应商开立基本账户的银行出具保函，与银行查询授权书原件一并提交至采购人。</p> <p>3. 采用担保公司担保的，成交供应商应将担保保函原件提交至采购人，并提供担保公司与银行签订的合作协议复印件、取得银行一定额度授信的证明材料复印件和担保公司营业执照复印件。</p> <p>4. 以保函形式提交履约担保的，履约保函的有效期截止时间为本项目工程竣工、验收合格之日后 30 天内保持有效。本项目竣工、验收合格后采购方在 7 天内解除本项目履约担保。</p>
<b>七、其他规定</b>		

条款号	条款名称	编列内容规定
第二章 第 40.1 款	采购代理服务费	采购代理机构按与采购人签订的代理协议计费标准(参照湘招协【2015】6 号文中计费标准的 65%) 向采购人计收代理服务费。
第二章 第 41.1 款	企业信用查询	<p>根据《湖南省财政厅关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》湘财购[2017]2 号文要求,对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商,应当拒绝其参与政府采购活动。</p> <p>两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体,以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的,应当对所有联合体成员进行信用记录查询,联合体成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 信用信息查询的查询渠道:“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。</li> <li>2. 信用信息查询的截止时点:至本项目首次响应文件的提交截止时间止。</li> <li>3. 信用信息查询记录的具体方式:由采购人或采购代理机构在规定的查询渠道进行查询。</li> <li>4. 信用信息查询记录证据留存的具体方式:查询记录的网上打印件。</li> <li>5. 信用信息的使用规则:存档备查。</li> </ol>
第二章 第 41.2 款	其他规定	<p>根据湘潭市公共资源交易中心 2021 年 11 月 1 日发布的《关于政府采购、社会类项目公开招标方式全流程电子化系统上线运行的通知》,第三项注意事项 3.原则上需所有供应商均办理法定代表人电子印章和授权委托人电子印章。为减轻企业负担,本项目允许供应商暂缓办理法定代表人电子印章和授权委托人电子印章,供应商可将“印章签字表”(格式详见下页印章签字表)盖章、亲笔签字后扫描到响应文件最后一页电子响应文件中“印章签字表”与除企业公章以外的电子签章具有相同的法律效力。(格式详见下页印章签字表)</p>



条款号	条款名称	编列内容规定
		<p>未办理法定代表人及投标授权代表电子印章的投标供应商注意：磋商文件中第六章后附格式中有落款处需要法定代表人和投标授权代表亲笔签名之处，请相应代表手写签名后扫描合并到响应文件中。否则将导致响应无效。</p> <p>本项目为全电子化流程开、评标，系统将会对各投标供应商上传响应文件所用电脑机器码进行检测分析，如出现系统显示多家投标供应商上传机器码一致的，将被判定为响应无效。</p>
<b>（第三章 合同格式条款）第三部分 专用合同条款</b>		
<b>第四章 合同格式条款第三部分</b>	甲方名称、地址	<p>名 称：湘潭市岳塘区住房和城乡建设局</p> <p>地 址：湘潭市岳塘区行政中心 9 楼</p>
	项目现场	湘潭市岳塘区红旗小区、第一综合商住楼、第二综合商住楼、红旗新村小区、原红旗农场工区宿舍。
	履行合同的时间、地点及方式	<p>工期：自合同签订之日起 88 日历天内竣工完毕，达到验收合格标准。</p> <p>履行合同地点：采购方指定地点。</p>
	质量保证/保修期	<p>1、质保期（保修要求）：本工程质量保修按建设部 2000 年 80 号令及建设工程质量管理条例（国务院令第 279 号）的保修规定保修内容及期限执行，由承包人承担其责任与义务。</p> <p>2、缺陷责任期：两年。</p>
	质量要求	合格工程
	售后服务	接到通知后 24 小时内上门
	合同价款支付方式和条件	<p>付款条件：按进度支付，合同签订后按签约合同总价的 10% 支付工程预付款，期中工程量完成 50% 后按签约合同总价的 30% 支付工程款（需扣除已预付的 10%），全部工程经竣工验收合格后按签约合同总价的 70% 支付工程款（需扣除已预付的 10%），经审计审核并交齐所有资料付至工程结算金额的 97%，3% 作为质保金，质保金在质保期满后且双方对质量无争议后无息付清。</p>
	伴随服务	见第五章“采购需求”
	解决争议的方式	<p><input checked="" type="checkbox"/> 诉讼</p> <p><input type="checkbox"/> 仲裁</p>

条款号	条款名称	编列内容规定
	合同未尽事项	协商解决

### 印章签字表

法定代表人签章 申明	<p>我公司参与的项目电子投标（响应）文件中需要法定代表人签章的内容，本人均予认可。</p> <p>签章（或签名）：</p>
法定代表人授权 委托人签章申明	<p>我公司参与的项目电子投标（响应）文件中需要法定代表授权委托人签章的内容，本人均予认可。</p> <p>签章（或签名）：</p>
企业声明	<p>我公司承诺以上内容均为本人签章或签字，我公司愿承担相应的法律责任。本表格仅适用于我公司参与的项目。</p> <p>单位公章：</p>



## 磋商须知正文

### 一、说明

#### 1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于【磋商须知前附表】(以下简称【磋商须知前附表】)中所叙述的采购项目。

1.2 【磋商须知前附表】规定本项目专门面向中小企业或者小型、微型企业采购，未提供中小企业声明函的投标视为无效投标。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见【磋商须知前附表】。

2.2 “采购代理机构”是指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和其他采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见【磋商须知前附表】。

2.3 “供应商”是指响应磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织或者自然人。本次政府采购项目邀请的供应商通过【磋商须知前附表】所述方式，邀请符合资格条件的供应商提交响应文件(含资格证明资料)，参与竞争性磋商采购活动。

2.4 “磋商小组”是指依据《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购非招标采购方式管理办法》有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

2.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》(财库[2022]31号)。

2.6 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》(财库[2022]31号)。

2.7 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》(财库[2022]31号)。

2.8 “节能产品”或者“环保产品”是指财政部发布的《节能产品政府采购清单》或者《环境标志产品政府采购清单》的产品。

2.9 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》(财库[2007]119号)。

#### 3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合【磋商须知前附表】中规定的下列资格条件要求：

- (1) 《政府采购法》第二十二条第一款规定的供应商基本资格条件；
- (2) 磋商文件规定的供应商特定资格条件。

3.2 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 与采购人、采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系。
- (2) 与其他供应商的法定代表人(或者负责人)为同一人，或者与其他供应商存在控股、关联关系。

(3) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(4) 受到刑事处罚，或者受到 200 万元以上的罚款、责令停产停业、在一至三年内禁止参加政府采购活动、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照等情形之一的行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录。

(5) 法律法规或磋商文件规定的其他情形。

#### 4. 参与磋商的费用

4.1 无论磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与竞争性磋商采购活动有关的全部费用。

#### 5. 授权委托

5.1 供应商代表为供应商法定代表人的，应持有法定代表人身份证明。供应商代表不是供应商法定代表人的，应持有法定代表人授权书，并附法定代表人身份证明。请供应商的法人代表（或授权代表）凭法人证明（或授权委托书原件）及居民身份证原件准时参加磋商会议，否则，其磋商响应文件将被拒绝。

#### 6. 联合体形式

6.1 除【磋商须知前附表】中另有规定，本次磋商采购不接受为联合体形式的供应商。

6.2 供应商为联合体形式的，除应符合本章第 3 条规定外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的义务、工作、合同工作量比例；

(2) 联合体各方均应当符合本章第 3.1 款规定的供应商基本资格条件；

(3) 除【磋商须知前附表】中另有规定，联合体各方中至少有一方应当符合本章第 3.1 款规定的供应商特定资格条件；

(4) 联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

#### 7. 现场勘察

7.1 供应商应按【磋商须知前附表】中规定对采购项目现场和周围环境的现场考察。

7.2 勘察现场的费用由供应商自己承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

7.3 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

#### 8. 政府采购政策支持

8.1 产品符合政府采购强制采购政策的，实行强制采购。

8.2 对列入财政部、国家发展改革委发布的《节能产品政府采购清单》的“非强制采购节能产品”，财政部、环境保护部发布的《环境标志产品政府采购清单》的“环境标志产品”，以及小微企业，实行优先采购，按照省级以上财政部门有关政策规定，评审时进行价格扣除或加分。实行政府采购优先采购的优惠率见【磋商须知前附表】。

8.3 产品同时属于“非强制采购节能产品”、“环境标志产品”的，评审时只有其中一项能享受优先待遇(供应商自行选择，并在报价文件中并填报相关信息及数据)；小微企业可以与同时属于“非强制采购节能产品”、“环境标志产品”中的一项重复计算。

8.4 同一项目中部分产品属于优先采购政策的，评审时只对该部分产品的报价实行价格扣除或加分。

8.5 符合本章第 8.1 款、第 8.2 款规定的，应提供相关证明资料。

## 二、磋商文件

### 9. 磋商文件的组成

9.1 磋商文件由下列文件组成：

第一章 磋商邀请

第二章 磋商须知

第三章 评标方法及标准(综合评分法)

第四章 合同格式条款

第五章 采购需求

第六章 响应文件组成

9.2 本章第 11.1 款规定的提交首次响应文件截止时间前对磋商文件澄清或者修改内容，为磋商文件的组成部分。

9.3 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同条款，在【磋商须知前附表】中明确。

9.4 供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件要求编制响应文件。任何对磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

### 10. 磋商文件的发售期限

10.1 磋商文件的提供期限不少于 5 个工作日。具体提供期限见【磋商须知前附表】。

### 11. 提交首次响应文件的截止时间

11.1 供应商提交首次响应文件截止时间见【磋商须知前附表】。

### 12. 磋商文件的澄清或者修改

12.1 在本章第 11.1 款规定的提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

12.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当在本章第 11.1 款规定的提交首次响应文件截止之日 5 日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足 5 日的，顺延供应商提交首次响应文件截止时间。

12.3 提交首次响应文件截止时间前对磋商文件澄清或者修改内容，为磋商文件的组成部分。

## 三、响应文件

### 13. 一般要求

13.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对磋商文件做出实质性的响应。

13.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购人或采购代理机构、磋商小组就有关磋商的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。

13.3 计量单位应使用我国法定计量单位，未列明时应默认为我国法定计量单位。

13.4 响应文件应采用书面形式，电报、传真、电子邮件形式的响应文件概不接受。

13.5 供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式填写。

## 14. 响应文件的组成

14.1 响应文件包括下列内容：

- (1) 磋商响应声明
- (2) 磋商保证金
- (3) 供应商的资格证明材料
- (4) 采购需求/合同条款响应与偏离表
- (5) 施工组织设计
- (6) 提供政府采购政策产品等证明材料
- (7) 报价一览表及报价文件
- (8) 供应商认为需要提供的其它资料
- (9) 最后报价（系统上传）

14.2 在磋商过程中，供应商根据磋商小组书面形式要求的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)是响应文件的有效组成部分。

14.3 磋商文件规定可能发生实质性变动的，供应商应当在《采购需求/合同条款响应与偏离表》中对应内容注明。

14.4 根据《政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

## 15. 报价

15.1 供应商应当根据磋商文件要求和范围，以人民币报价，以元为单位，保留小数点后两位。

15.2 供应商应按“第五章 采购需求”要求及“第六章 响应文件组成”格式填写。供应商在本章第 11.1 款规定的提交首次响应文件截止之日前修改报价一览表中的报价，应同时修改其按第六章要求填写的相应表格中的报价。此修改须符合本章第 21.1 款的有关要求。

15.3 供应商的报价不得超过采购项目预算，采购项目预算或其计算方法见【磋商须知前附表】。

## 16. 供应商符合磋商文件规定的证明文件

16.1 供应商应提交满足本章第 3.1 款规定的资格条件要求的证明文件, 该证明文件作为响应文件的一部分。

16.2 供应商为联合体形式的，则应提交联合体各方资格文件、联合体协议，否则将视为非实质响应而被拒绝。

16.3 证明工程建设与磋商文件要求一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，并须提供：

- (1) 工程量清单；
- (2) 质量保证说明。

## 17. 保证金

根据《湘潭市财政局关于加强政府采购保证金管理工作的通知》（潭财购【2024】12 号）文件精神，为深化“放管服”改革要求，进一步优化政府采购营商环境，落实采购人主体责任，降低政府采购制度性交易成本，促进我市经济高质量发展，自 2024 年 11 月 1 日起，全市限额标准以上的政府采购项目不再收取投标保证金。本项目不需要缴纳投标保证金，但投标人免交非免责。为保障采购人的合法权益，投标人应向采购人出具投标供应商免缴投标保证金信用承诺书，承诺遵守政府采购相关法律法规，对于违反相关规定给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任，并接受相关行政监督部门处理。

## 18. 响应文件有效期

18.1 响应文件有效期见【磋商须知前附表】，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，从本章第 11.1 款规定的提交首次响应文件截止时间之日起计算。响应文件有效期不足的将被视为无效响应。

## 19. 响应文件的签署及规定

19.1 电子投标响应编制、制作需要在湘潭市公共资源交易中心网站下载“电子投标文件编制工具”软件。

19.2 投标供应商应按照电子磋商文件格式及投标工具编制响应文件，否则，由于投标供应商的编制、格式、上传位置等失误所导致的后果和责任由投标供应商自行承担。

19.3 投标供应商应注意压缩电子文件，上传的有关扫描件的大小和清晰度、格式等应该能够在电脑上被阅读、识别和判断。若投标供应商未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件复印件，无法阅读、识别和判断的，所导致后果均由投标供应商自行承担。

19.4 电子磋商文件与响应文件具有法律效力，若响应文件与磋商文件要求不一致，其内容影响成交结果时，所导致后果由投标供应商自行承担。

19.5 根据湘潭市公共资源交易中心 2021 年 11 月 1 日发布的《关于政府采购、社会类项目公开招标方式全流程电子化系统上线运行的通知》，第三项注意事项 3. 原则上需所有供应商均办理法定代表人电子印章和授权委托人电子印章。为减轻企业负担，本项目允许供应商暂缓办理法定代表人电子印章和授权委托人电子印章，供应商可将“印章签字表”（格式详见下页印章签字表）盖章、亲笔签字后扫描到响应文件最后一页电子响应文件中“印章签字表”与除企业公章以外的电子签章具有相同的法律效力。（格式详见下页印章签字表）

19.6 未办理法定代表人及投标授权代表电子印章的投标供应商注意：磋商文件中第六章后附格式中有落款处需要法定代表人和投标授权代表亲笔签名之处，请相应代表手写签名后扫描合并到响应文件中。否则将导致响应无效。

19.7 本项目为全电子化流程开、评标，系统将会对各投标供应商上传响应文件所用电脑机器码进行检测分析，如出现系统显示多家投标供应商上传机器码一致的，将被判定为响应无效。

19.6 电子投标项目的投标文件均以上传至交易系统的电子投标文件为准。（注：电子投标项目的投标文件应通过数字证书进行签章、加密。未按要求签章、加密的投标文件，系统将无法接收，采购人、采购



代理机构不予受理。)

## 四、响应文件的递交

### 20. 电子响应文件的加密、解密和提交

20.1 电子响应文件的解密截止时间为投标截止时间后 60 分钟内，响应文件解密采用现场解密的方式，请所有参与开标的供应商授权委托人须手持本人身份证原件、制作响应文件的加密锁、法定代表人身份证明原件（法定代表人参与开标会议的）或者附法定代表人身份证明的授权委托书原件（授权委托人参与开标会议的）在提交电子响应文件的截止时间前到达开标现场，在解密时间开始后，按顺序解密响应文件。至解密截止时间未解密或解密失败的为无效投标。因投标人自身原因未在解密截止时间内完成解密或解密失败的视为撤销其投标文件，相应责任由投标人自行承担。

### 21. 响应文件的补充、修改或者撤回

21.1 供应商在本章第 11.1 款规定的提交首次响应文件截止时间前，可以对所提交的首次响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。该通知应有供应商法定代表人或其授权代表签字。

21.2 补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

### 22. 响应文件的递交与接收

22.1 投标人应按照磋商文件和交易平台的要求编制数据电文形式的响应文件并通过数字证书进行加密后，在磋商文件【投标须知前附表】规定的开标时间前将电子响应文件上传到交易平台的对应项目。未按要求加密或逾期上传提交的响应文件，交易平台将无法接受，采购代理机构不予受理。

22.2 如遇系统提示“上传未成功”，投标人应及时重新提交文件或系统技术支持联系。由于投标人对电子投标操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截止时间之前上传提交响应文件的，所导致后果由投标人自行承担。

22.3 本项目实行电子交易，电子响应文件的签收信息以湘潭市公共资源交易系统内操作结果为准。任何单位和个人不得在开标前开启响应文件。

## 五、响应文件的评审与磋商

### 23. 供应商资格审查

23.1 根据本章第 3.1 项规定的供应商资格条件要求，对响应文件的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格条件。

23.2 供应商为联合体的，磋商小组将根据本章第 6.2 款的规定对联合体各方资格文件、联合体协议进行审查，不满足资格条件的，视为无效响应。

### 24. 磋商程序

24.1 磋商程序：初步审查、磋商（包括澄清、符合性评审查）、提出成交供应商。其中，磋商按本章第 29.1 款或者第 29.2 款情形进行。

### 25. 初步审查

25.1 磋商小组应当对供应商提交的首次响应文件进行符合性审查。响应文件有下列情况之一，其响应文件无效，磋商小组应当告知有关供应商。

- (1) 未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；
- (2) 响应文件有效期不足的；
- (3) 磋商文件其他规定的
- (4) 不符合法律、规章、规范性文件和磋商文件规定的。

## 26. 实质性响应

26.1 实质性响应是指响应文件(包括首次响应文件、重新提交的响应文件)与磋商文件要求的所有条款、条件和规格相符，没有偏离。偏离指不满足、或不响应磋商文件的要求。

26.2 响应文件是否实质性响应磋商文件要求由磋商小组依据磋商文件规定认定。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。

## 27. 澄清

27.1 磋商小组在对响应文件(包括首次响应文件、重新提交的响应文件)的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。该要求应当以书面形式作出并在交易系统上传。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，由其法定代表人或其授权代表签字，供应商的澄清、说明或者更正不得超出磋商文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

27.2 最后报价计算错误修正的原则：最后报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准；分项报价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改分项报价。

## 28. 符合性审查

28.1 对响应文件(包括首次提交的响应文件、重新提交的响应文件)的符合性审查。磋商小组应当对响应文件进行符合性审查，供应商响应文件有下列情况之一，其响应文件无效（供应商不再参加后续磋商环节），磋商小组应当告知有关供应商：

- (1) 不满足本章第 26.1 款规定的实质性要求的；
- (2) 不符合法律、规章、规范性文件和磋商文件规定的。

28.2 符合性审查结束后，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应派其法定代表人或授权代表参加磋商。

## 29. 磋商

29.1 对于本章第 9.3 项未明确磋商文件实质性变动内容，或者磋商文件明确了可能发生实质性变动内容，但在磋商过程中，磋商小组根据磋商情况认为磋商文件无需发生实质性变动的，磋商小组应当根据本章第 28.1 款规定对供应商提交的首次响应文件进行符合性审查，直接与实质性响应磋商文件要求的供应商就价格组织多轮磋商。

- (1) 磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在磋商小组规定时间内提交最后报价。

(2) 磋商文件明确可能发生实质性变动，但在磋商过程中磋商小组根据磋商情况认为磋商文件无需发生实质性变动的，磋商小组不另行通知。

29.2 对于本章第 9.3 款明确磋商文件实质性变动内容，且在磋商过程中磋商文件实质性内容发生变动的，磋商小组可以组织多轮磋商。在每一轮磋商中，磋商小组可以根据磋商文件规定和磋商情况，对磋商

文件的采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款作实质性变动(磋商文件的实质性变动内容为磋商文件的组成部分),并以书面形式要求符合性审查合格的供应商,在规定的截止时间前重新提交响应文件。磋商小组应当根据本章第 28.1 款规定对供应商重新提交的响应文件进行符合性审查。供应商重新提交的响应文件未通过符合性审查的,不得进入下一轮磋商,也不得要求提交最后报价。

(1) 磋商文件能够详细列明采购需求的技术、服务要求的,磋商结束后,磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价。

(2) 磋商文件不能详细列明采购需求的技术、服务要求,需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的,磋商结束后,磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案,并要求其在规定时间内提交最后报价。

磋商文件中采购需求及相关重要条款未发生修改的情况下,供应商的最后报价不得高于首次响应文件中的报价。否则视为无效响应。

磋商小组认为供应商最后报价明显不合理或低于成本,有可能影响项目实施和不能诚信履约的,可要求其在规定期限内提供书面文件及相关证明材料解释说明,否则,按无效响应处理。

29.3 重新提交的响应文件或者最后报价应按本章第 19.3 款规定,由其法定代表人或其授权代表签字或者加盖供应商单位章,在规定时间内在交易系统内上传递交给磋商小组。

29.4 供应商的最后报价及政府采购政策规定的价格扣除或加分情况,磋商小组应召集所有参加最后报价的供应商当场开封公布,并由供应商代表签字确认。

29.5 提交首次响应文件的供应商,在提交最后报价之前,可以根据磋商情况退出磋商,并书面通知采购代理机构或者磋商小组。该通知由供应商法定代表人或其授权代表签字。

### 30. 综合评审

30.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后,由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评价。

30.2 综合评分法,是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。本采购项目的评审因素和标准见**磋商须知前附表**。

30.3 最后报价调整。磋商小组以各供应商最后报价为基础,按照符合政府采购支持中小企业发展的相应条件,对供应商的最后报价进行价格扣除,用扣除后的最后报价计算价格得分,具体价格扣除比例见**磋商须知前附表**。

30.4 综合评分法中的价格分采用低价优先法计算,即满足磋商文件要求且经政策调整后的最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价,其价格分为满分。其他供应商的价格分按照下列公式计算:

磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×价格权值

项目评审过程中,不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

30.5 涉及政府采购政策优惠对供应商分值进行调整的,按**磋商须知前附表**规定调整供应商的技术、商务、价格得分或总得分。

30.6 涉及多处或部分获得政府采购政策优惠的,其多处或部分享受政府采购优惠政策的计算方法见**磋商须知前附表**相关规定。



30.7 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个供应商的响应文件进行评价、评分，并按照政府采购优惠政策对最后报价进行价格扣除和技术、商务、价格加分后，汇总各供应商的总得分。

### 31. 提出成交供应商

31.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。供应商符合本章第 8.1 款、第 8.2 款关于政府采购政策规定的，最后报价按本章第 8.1 款、第 8.2 款规定进行价格扣除，并按价格扣除后的最后报价排序。

### 32. 确定成交供应商

32.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

31.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

### 33. 磋商终止

33.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，在省级以上财政部门指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，或者提交最后报价的供应商少于 3 家的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

### 34. 重新评审

34.1 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对供应商进行考察等方式改变评审结果。

### 35. 保密及串通行为

35.1 磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

35.2 供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

35.3 有下列情形之一的，属于恶意串通，成交无效，并依照《政府采购法》第七十七条的规定追究法律责任：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人、采购代理机构获得其他供应商的响应情况，并修改其响应文件的；
- (2) 采购人、采购代理机构授意供应商撤换、修改响应文件的；

- (3) 供应商之间协商技术方案、合同条款以及报价等响应文件实质性内容的；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加竞争性磋商政府采购活动的；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交的；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃提交响应文件或者退出磋商或者放弃成交的；
- (7) 供应商与采购人、采购代理机构以及磋商小组成员之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为的。
- (8) 法律、行政法规或规章规定的其他串通行为。

## 六、成交结果信息公开与授予合同

### 36. 成交信息的公布

36.1 成交供应商确定后 2 个工作日内，采购人或者采购代理机构应将成交结果信息在【磋商须知前附表】指定的媒体上公布。

### 37. 询问及质疑

37.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。

37.2 供应商若认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害，可以按法律、规章及湖南省财政厅规范性文件规定向采购人或采购代理机构提出质疑。

### 38. 成交通知

38.1 成交供应商确定后，采购人或采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

38.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

38.3 成交供应商在收到采购代理机构的成交通知书后5日内，应按照【磋商须知前附表】的规定，向采购人提交履约担保。联合体成交的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

38.4 成交供应商没有按照本章第 38.3 款规定提交履约担保的，视为放弃成交资格。

### 39. 签订合同

39.1 磋商文件、成交供应商的响应文件及其补充的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

39.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订政府采购合同。

39.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一候选供应商为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

39.4 成交供应商应当按照合同约定履行义务。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分包后分别向他人转让。

39.5 成交供应商有下列情形之一的，责令限期改正，情节严重的，列入不良行为记录名单，在 1 至 3 年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

(一) 成交后无正当理由不与采购人签订合同的；

(二) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

- (三) 拒绝履行合同义务的；
- (四) 违反法律、规章、规范性文件规定的。

## 七、其他规定

### 40. 采购代理服务 fee

40.1 采购代理机构应按【磋商须知前附表】规定收取采购代理服务费。

### 41. 其他规定

41.1 磋商文件的企业信用查询见磋商文件前附表。

41.2 磋商文件的其他规定见磋商文件前附表。

## 第三章 评标方法及标准(综合评分法)

### 一、总则

#### 1. 磋商小组

1.1 评标由依法组建的磋商小组负责。

#### 2. 评标方法

2.1 评标方法：综合评分法，即投标文件能够最大限度的满足竞争性磋商文件规定的各项综合评价标准且经评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

2.2 本招标项目的评标因素和标准见下表，不得对投标文件优于竞争性磋商文件要求的评标因素给予加分。

评标因素：投标报价、组织实施方案、技术力量、综合实力等评审因素，以及相应的比重或者权值等，但不包括第一章“投标须知”第 3.1 款规定的投标人资格条件。

2.3 权值的取值范围见本章相应表格。

### 二、评标程序

评标程序：开标——资格性检查——符合性检查——磋商——交易系统填报最终报价——详细评审——对比评价——打分统分排名——推荐中标（成交）候选投标单位或直接确定中标（成交）单位。

#### 3. 投标文件的初步评审

3.1 初步评审分为资格性和符合性检查。

（1）资格性检查：

1）检查的范围：是否按照竞争性磋商文件规定要求签署、盖章；是否按照竞争性磋商文件要求提交资格证明文件等。资格审查的情况由磋商小组负责逐一检查评审，形成资格性检查评审意见。磋商小组应在资格性检查评审意见上签名。

2）具备投标资格的投标单位满足 3 家或 3 家以上时，进入符合性检查阶段。

3）投标文件中有不符合下列情况之一的，应当在资格性检查时按照无效投标处理，不进入下一轮评标程序。

a、投标人不具有独立法人资格，且未提供年检合格的《营业执照》、银行开户信息证明文件（复印件加盖公章）；

b、未按要求格式提供《湖南省政府采购供应商资格承诺函》；

- c、未提供法定代表人身份证明原件的；委托投标的未提供法人代表授权委托书原件的；
- d、未提供投标代表身份证(复印件加盖公章)；
- e、有不符合法律、法规和本竞争性磋商文件规定的其他实质性要求的。

(2) 符合性检查。依据竞争性磋商文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。磋商小组决定投标文件的响应性只根据投标文件真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标文件有不真实、不正确的内容时除外。

(3) 投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

3.2 投标文件属下列情况之一的，应当在资格性、符合性检查时按照无效投标处理，无效投标的情况同时在**竞争性磋商文件前附表**集中列示：

- (1) 未按照竞争性磋商文件规定要求上传交易系统、未按磋商文件要求签署、盖章的；
- (2) 联合体未提交联合体协议书，或未提交联合体各方资格证明文件，或联合体牵头方不符合第一章“投标须知”第 3.1 款规定的投标人资格条件的；
- (3) 投标人在参加本次采购活动前三年内经营活动中有重大违法记录的，或被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；
- (4) 不具备第一章“投标须知”第 3.1 款规定的投标人资格要求的；
- (5) 不满足第一章“投标须知”第 10.1 款、第 10.2 款规定的实质性要求的；
- (6) 投标报价不响应或超过本项目预算及最高限价要求的；
- (7) 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价的，但第一章“投标须知”第 16.3 款允许提交备选方案的除外；
- (8) 投标文件载明的投标范围小于竞争性磋商文件规定的招标范围的(缺漏竞争性磋商文件所要求的内容)；
- (9) 投标有效期不足的；
- (10) 多家投标供应商上传机器码一致的；
- (11) 不符合法律、法规和竞争性磋商文件规定的。

3.3 有下列情形之一的，磋商小组应予废标，并将理由通知所有投标人。废标的情形同时在**竞争性磋商文件前附表**集中列示：

在评标活动中，出现下列情形之一的，磋商小组应予以废标：

- 1、符合专业条件的投标单位或者对竞争性磋商文件作实质响应的投标单位不足三家的；

- 2、出现了影响招标公正的违法、法规行为的；
- 3、投标人的报价均超过了采购人预算，采购人不能支付的；
- 4、因重大变故，采购任务取消的。

采购人和采购代理机构应将废标理由通知所有投标单位。

3.4 采用邀请招标方式的，投标人应按新情况更新或补充其在申请资格预审时提供的证明材料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审公告的要求。否则，在评标时将其视为无效投标。

3.5 除竞争性磋商文件前附表另有规定外，投标人提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人委托评标委员会按照磋商文件规定的方式确定一个投标人获得成交供应商推荐资格或者采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人（本条款不适用本项目）。

#### 4. 澄清有关问题

4.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组将以书面形式通知投标人作出必要的澄清、说明，但不得超出投标文件的范围或对投标文件做实质性的修改（计算错误修正除外）。磋商小组不接受投标人主动提出的澄清、说明。

4.2 投标人不得对下列内容其进行澄清或补充：

- （1）不满足第一章投标须知第 26 款规定的实质性要求的投标文件内容。

4.3 计算错误修正的原则：

- （1）投标报价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （2）投标报价单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以最终报价总价为准，并修改单价；
- （3）投标报价总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价参照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部 87 号令）第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.4 投标人的澄清、说明或者补正应该采用书面形式，由法定代表人或其授权的代理人签字，并按磋商小组的通知要求递交。

4.5 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

#### 5. 比较与评价

5.1 磋商小组应按照竞争性磋商文件中规定的评标方法、标准和评标因素，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行评估，综合比较与评价。



5.2 投标报价评价。磋商小组以投标供应商在交易系统内填报最终报价时确认的最终投标报价为基础，依次对投标报价进行算术修正。

5.3 价格分采用低价优先法计算，即满足竞争性磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。

5.4 涉及政府采购政策优惠的，按**竞争性磋商文件前附表**规定调整投标人的技术、价格得分或总得分。

5.5 涉及多处获得政府采购政策优惠的，涉及调整得分的，按本章第 5.4 款规定调整得分；涉及调整价格的，按本章第 5.2 款规定调整价格。综合调整见**竞争性磋商文件前附表**相关规定。

5.6 评标时，磋商小组各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价、评分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。

## 6. 推荐中标候选人名单

6.1 按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术方案优劣顺序排列。

6.2 中标候选人数量为 3 名，本次招标推荐的中标候选人数量见**磋商文件前附表**。

## 三、评标办法、程序及标准

### 一、评标依据

1、依据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例和《财政部关于印发政府采购竞争性磋商招标方式管理暂行办法的通知》（财库〔2014〕214 号）的规定和《财政部关于政府采购竞争性磋商招标方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）及财政部财库[2007]2 号文件等相关法律、法规。

2、《竞争性磋商文件》和《投标响应文件》是评标工作的主要实质性依据。

### 二、磋商小组的组成

1、磋商小组的组成：磋商小组依法组成，磋商小组社会专家从湖南省政府采购专家库中随机抽取产生，磋商小组采购人代表由采购人单位内部直接委派。

### 三、评标原则、磋商小组的权利和义务、评标工作纪律

1、评标原则：磋商小组开展评审工作时，应当遵循下列原则：

（一）客观原则。依据磋商文件和投标文件及有效书面澄清材料作出客观评价，不得改变磋商文件规定的评审方法、标准及中标条件，不得擅自增加、放宽或取消重要商务和技术条款（参数）。

（二）公平原则。按照磋商文件规定的评审程序、方法和标准，一视同仁对待所有投标人，不得对投标人实行差别待遇或歧视待遇。

（三）合法原则。执行国家有关法律、法规和政策，维护国家和政府采购当事人的合法权益。评审结果应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展，支持自主创新、环保节能产品等。

（四）效益原则。在满足竞争性磋商文件要求和采购需求的前提下，应当坚持低价优先，体现物美价

廉。

（五）回避原则。磋商小组成员与投标投标人有利害关系的，应当主动申请回避。

参与政府采购活动的所有人员（采购人、评委）有以下情况的须回避，不得参与本项目：

- （1）参加本次采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- （2）参加本次采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- （3）参加本次采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与投标人有其他可能影响本次采购活动公平、公正进行的关系。

（六）就近原则。

2、磋商小组的权利：

（一）审查投标人的投标资格，对投标文件是否符合磋商文件要求作出评价；

（二）对投标文件不明确的地方提出询问，要求投标投标人在规定时间内，对投标文件及其它有关事项作出解释或者澄清；

（三）依据评审办法独立提交评审意见；推荐中标（成交）候选投标人名单，或者依据采购人的授权直接确定中标（成交）投标人；

（四）有权检举干预评审工作的单位和个人；

（五）法律、法规和规章规定的其他权利。

3、磋商小组的义务：

（一）严格遵守国家法律法规和评委职业道德；

（二）严格遵守客观、公平、公正、合法、效益原则，认真履行职责；

（三）严格遵守保密规定，不得泄漏评审内容及投标人的商业秘密；

（四）严格按照磋商文件的要求评审，对评审意见承担个人责任；

（五）配合采购代理机构或采购人答复投标人提出的询问和质疑；

（六）配合相关部门的质疑投诉处理工作；

（七）参与评审报告的起草；

（八）法律、法规和规章规定的其他义务。

4、评审工作纪律要求

（一）所有参加评审的人员要求按通知的时间到达评标现场；

（二）磋商小组成员应遵守本规程的要求，签署承诺书，并自觉遵守承诺；

（三）评审期间不得擅自离开评审现场；不得与投标人单独接触；不得将评审资料带离评审现场；不得私下与外界通讯联系（随身携带的通讯工具由招标代理机构统一保管）；不得向任何人或单位泄露评审过程、中标（成交）候选人的推荐以及与评标有关的其他情况。

（四）磋商小组成员发现自己与投标投标人有利害关系的，必须主动申请回避；

（五）评审专家发现采购项目与本人专业不符或者曾经参加过本项目磋商文件论证的，应当主动提出，



并退出磋商小组；

（六）采购人代表及磋商小组其他成员不得进行诱导性发言；不得相互串通影响评审结果。

（七）磋商小组成员之外的其他人员不得发表评审意见；

（八）在磋商小组评审结果确定后，磋商小组成员不得修改自己的评审意见。

#### 四、评审监督：

整个评标过程在采购人监督代表的监督下进行。

#### 五、评标办法、程序和定标标准

（一）本次招标采取的评标办法是：综合评分法

（二）评标程序：评标程序：开标—资格性检查—符合性检查—磋商—最终报价—详细评审—对比评价—打分统分排名—推荐中标（成交）候选投标单位或直接确定中标（成交）单位。

（1）开标：开标会由招标代理机构主持，采购人和投标人代表参加，在采购人监督代表或相关部门代表的监督下，对电子投标文件进行现场解密。

（2）资格性检查：

1、检查的范围：是否按照竞争性磋商文件规定要求签署、盖章；是否按照竞争性磋商文件要求提交资格证明文件等。资格审查的情况由采购代理机构整理并签字后，交磋商小组成员逐一核对审查，形成资格性检查评审意见。磋商小组应在资格性检查评审意见上签名。

2、具备投标资格的投标单位满足 3 家或 3 家以上时，进入符合性检查阶段。

3、投标文件中有不符合下列情况之一的，应当在资格性检查时按照无效投标处理，不进入下一轮评标程序。

3.1 投标人不具有独立法人资格，且未提供年检合格的《营业执照》、银行开户信息证明文件（复印件加盖公章）；

3.2 未按要求格式提供《湖南省政府采购供应商资格承诺函》、《中小企业声明函》、《免缴投标保证金信用承诺书》原件的；

3.3 未提供法定代表人身份证明原件的；委托投标的未提供法人代表授权委托书原件的；

3.4 未提供投标代表身份证(复印件加盖公章)；

3.5 有不符合法律、法规和本竞争性磋商文件规定的其他实质性要求的。

（3）符合性检查

1、依据竞争性磋商文件的规定，对投标文件的有效性、完整性、合法性和投标响应文件编制情况进行审查，确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求做出响应。作出实质性响应的投标人满足 3 家或 3 家以上时，进入下轮评审程序。

2、符合性检查时，投标文件有下列情况之一的视为非实质性响应竞争性磋商文件要求，非实质性响应竞争性磋商文件要求的投标人不进入下一轮评审：

2.1 未响应或超过采购预算及最高投标限价的；投标报价清单数量与招标清单不符的；

2.2 工期未满足竞争性磋商文件的规定；

- 2.3 付款方式未响应竞争性磋商文件的规定；
- 2.4 投标文件的有效期未满足竞争性磋商文件的要求；
- 2.5 质量标准未响应竞争性磋商文件的规定；
- 2.6 保修要求未响应竞争性磋商文件的规定；
- 2.7 投标文件中附有采购人是否能接受的条件。
- 2.8 有不合法律、法规和本竞争性磋商文件规定的其他实质性要求的。

#### (4) 废标

在评标活动中，出现下列情形之一的，磋商小组应予以废标：

- 1、符合专业条件的投标单位或者对竞争性磋商文件作实质响应的投标单位不足三家的；
- 2、出现了影响招标公正的违法、法规行为的；
- 3、投标人的报价均超过了采购人预算，采购人不能支付的；
- 4、因重大变故，招标任务取消的。

5、采购人杜绝投标人以低于企业成本进行恶性竞争，参照“财政部令第 87 号”第六十条的规定“评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。”

采购人和采购代理机构应将废标理由通知所有投标投标人。

#### (5) 澄清

1、当投标文件中出现含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等非实质性内容时，磋商小组应通知投标人做出必要的澄清。

2、澄清不包括未宣读的投标价格、价格折扣和竞争性磋商文件允许提供的备选投标方案等实质内容。

3、澄清的内容仅限于投标文件基本符合竞争性磋商文件要求，但在个别地方存在着并不构成重大偏差的情况，并且补正这些遗漏或不完整不会对其他投标人造成不公平的结果，也不会通过补正而使其投标变为响应投标。

4、澄清不得对原投标文件做实质性的修改，澄清不得影响投标文件的效力。

5、投标人的澄清应采用书面形式，由本项目授权的投标代表签字并上传电子交易系统。

6、有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

7、投标文件出现下列情况的，不需要投标人澄清，按照以下原则处理：报价计算错误修正的原则：

- (1) 投标报价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 投标报价单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标报价总价为准，并修改单价；
- (3) 投标报价总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部 87 号令）第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

#### （六）比较与评价

- 1、磋商小组应按照竞争性磋商文件中规定的评标方法对合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。
- 2、本项目评审过程中，不得去掉评审合格的最低报价。投标人的资格条件，不得列为评分因素。
- 3、采用综合评分法时，应在最大限度地满足竞争性磋商文件实质性要求前提下，按照竞争性磋商文件规定的各项因素进行综合评审。
- 4、综合评分的主要因素是：商务、技术、报价等因素，以及相应的比重或者权值等。

#### （七）打分统分排名

- 1、磋商小组各成员应当独立对每个有效投标投标人的投标文件进行评价打分，然后汇总每个投标投标人每项评分因素的得分。评标总得分计算汇总后，磋商小组不得重新打分。否则，本次评标结果无效。
- 2、专家打完分后，采购代理机构应该复核统计并进行排名。排名按得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术方案优劣顺序排列。

#### （八）定标（确定中标投标人）：

- 1、磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名及以上中标候选投标人，并编写评审报告。评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术方案优劣顺序排列。如技术实施方案得分相同的，则由采购人确定并出具书面理由。
- 2、评标报告由磋商小组全体成员签字的原始评标记录和评标结果等组成。磋商小组成员必须认真核对评标记录，确认评审结果，并逐页签字确认。

附页 1：评审方法

评审方法

1. 通则

- 1.1 评审采用“综合评分法”执行。
- 1.2 评审因素：价格、技术、信誉、业绩、服务、对磋商文件的响应程度，以及相应的比重或者权值等，但不包括《第二章 磋商须知第 3.1 项》规定的供应商资格条件。

2. 评审程序

资格审查、符合性审查、磋商（包括询标、澄清）、综合评审、提出成交供应商。

2.1 供应商资格审查：

表 1 资格性检查表

序号	检查项目	供应商				
		1	2	3	4	5
1	响应文件是否按照磋商文件规定要求提供并签署、盖章					
2	供应商法人营业执照副本、银行开户证明复印件					
3	法定代表人参与投标时提交法定代表人资格证明书原件，授权代表参与投标时提交法定代表人授权委托书原件并附法定代表人身份证明原件；自然人提交身份证明复印件；（按磋商文件格式提供）					
4	湖南省政府采购供应商资格承诺函原件					
5	投标供应商免缴投标保证金信用承诺书					
6	中小企业声明函原件					
7	特定资格条件的条款是否全部满足					
8	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动					
9	为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动					
10	投标供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。					
11	响应文件是否出现多家投标供应商上传机器码一致的					

序号	检查项目	供应商				
		1	2	3	4	5
12	法律、行政法规规定的其他条件					
结论						
注：1. 供应商具有实行了“三证合一”登记制度改革的新证，视同为持有工商营业执照、组织机构代码证和税务登记证；供应商具有实行了“五证合一”登记制度改革的新证，视同为持有工商营业执照、组织机构代码证、税务登记证、社会保险登记证和统计登记证。供应商自行注明是“三证合一”或“五证合一”						

注：1、上述内容合格用“√”表示，不合格用“×”表示；

2、以上内容有一项不合格的，则初步评审的综合评定结果为不合格。

## 2.2 符合性审查表：

表 2 符合性审查表

序号	检查项目	供应商				
		1	2	3	4	5
1	响应文件是否满足磋商文件规定的投标有效期					
2	报价是否超过采购预算、最高投标限价					
3	供应商递交的磋商报价唯一性					
4	是否有详细报价说明表、工程数量是否准确					
5	工期是否满足磋商文件规定要求					
6	质量标准是否满足磋商文件规定要求					
7	保修要求是否满足磋商文件规定要求					
8	响应文件中是否有采购人不能接受的条件					
9	响应文件是否实质性满足磋商文件要求：实质性响应是指响应文件(包括首次响应文件、重新提交的响应文件)与磋商文件要求的所有条款、条件和规格相符，没有偏离。偏离指不满足、或不响应磋商文件的要求。					
10	不符合法律、规章、规范性文件和磋商文件规定的					
结论						

注：1、上述内容合格用“√”表示，不合格用“×”表示；

2、以上内容有一项不合格的，则初步审查的综合评定结果为不合格，无效响应文件。

## 2.3 磋商



磋商小组可根据磋商文件的规定与供应商进行多轮磋商。

## 2.4 澄清有关问题

2.3.1 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组将以书面形式通知供应商作出必要的澄清、说明，但不得超出响应文件的范围或对响应文件做实质性的修改（计算错误修正除外）。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明。

**表 3 澄清、说明、补正事项纪要表**

序号	供应商	响应文件中需要澄清的页次	对响应文件中含义不明确	对同类问题表述不一致	明显文字和计算错误的内容
1					
2					
3					
4					

2.3.2 计算错误将按以下方法修正：如果响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；若文字大写表示的数据与数字表示的有差别，则以文字大写表示的数据为准。若供应商拒绝接受上述修正，在评审时将其视为无效响应文件。

## 3. 综合评审

磋商小组应按照磋商文件中规定的评审方法和标准，对资格审查、初步审查及符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较进行评分。

评审因素	评审内容	分值	评分标准
F1 商务部分 (15 分)	企业综合实力	3	<p>投标供应商及拟任项目负责人 2022 年以来的不良行为记录情况，投标供应商应在响应文件中如实反映其单位及拟任项目负责人 2022 年以来的不良行为记录，无不良行为记录的计 3 分，发生一次不良行为记录，本项不计分。</p> <p>证明材料：2022 年以来无不良行为记录的投标供应商提供书面承诺函即可；有不良记录的如实提供省级及以上建设行政主管部门公布的不良行为记录名单中投标供应商或项目负责人所在页打印件；未按要求提供证明材料的本项不计分；一旦发现弄虚作假，</p>



			取消投标资格或成交资格。
	业绩评价	9	投标人 2022 年至今承建的类似建筑工程项目业绩情况，每具备一个业绩计 3 分，满分 9 分。（项目业绩应附：①中标通知书②施工合同或竣工验收证明材料在投标响应文件中附其复印件（或扫描件），方可加分，否则不计分。）
		3	根据投标供应商提供的 2022 年至今承建的类似工程项目建设单位对供应商工程质量、服务质量、诚信履约等情况反馈的盖章证明复印件材料计分，提供 1 个反馈意见的计 1 分，最多计 3 分，未提供不计分。
F2 技术部分 (55 分)	施工方案与技术措施	10	对项目总体概况表述是否清晰、完整；施工部署及技术措施是否先进、可靠；针对项目主要施工顺序、施工工艺、作业方法、作业流程、操作要领阐述是否合理、表述是否全面且方案，针对项目的重点、难点分析是否透彻，解决方案是否切实可行，满足施工需要；是否符合安全、文明生产要求。完全满足项目要求及上述要求的计 10 分；每存在一处欠合理扣 2 分；每存在一处缺漏项扣 3 分；扣完为止；未提供方案内容不计分。 (欠合理是指：非专门针对本项目或者不适用项目的情形，内容不完整或者缺少关键安排，套用其他项目方案、内容前后矛盾、不利于实施开展等任意一种情形)
	质量保障体系与措施	9	根据投标人提供的结合本项目实际情况，队本项目施工质量保障体系阐述是否完整清晰、可行，保证质量保障体系及措施表述是否齐备得力可行，是否满足施工需要；是否符合项目施工质量要求。完全满足项目要求及上述要求的计 9 分；每存在一处欠合理扣 2 分；每存在一处缺漏项扣 3 分；扣完为止；未提供方案内容不计分。 (欠合理是指：非专门针对本项目或者不适用项目的情形，内容不完整或者缺少关键安排，套用其他项目方案、内容前后矛盾、不利于实施开展等任意一种情形)
	安全保障体系与措施	9	根据投标人提供的结合本项目实际情况，安全管理体系是否分析得当、针对可能出现的风险是否采取预防和应急处置措施，是否符合安全生产要求。完全满足项目要求及上述要求的计 9 分；每存在一处欠合理扣 2 分；每存在一处缺漏项扣 3 分；扣完为止；未提供方案内容不计分。 (欠合理是指：非专门针对本项目或者不适用项目的情形，内容不完整或者缺少关键安排，套用其他项目方案、内容前后矛盾、不利于实施开展等任意一种情形)
	环境保护体系与措施	9	根据投标人提供的结合本项目实际情况，提供的项目现场情况分析符合项目实际，是否对施工噪音控制、污水控制、扬尘控制，材料堆放等表述全面且方案完善、措施合理。完全满足项目要求

	施		<p>及上述要求的计 9 分；每存在一处欠合理扣 2 分；每存在一处缺漏项扣 3 分；扣完为止；未提供方案内容不计分。</p> <p>（欠合理是指：非专门针对本项目或者不适用项目的情形，内容不完整或者缺少关键安排，套用其他项目方案、内容前后矛盾、不利于实施开展等任意一种情形）</p>
	工程进度计划与保证措施	9	<p>对项目施工特点、关键线路、控制性工程以及重难点工程的分析及提出的工程进度计划是否符合采购人工期要求，对控制性工程、重难点工程是否进行经济、合理配置资源的工期保证措施表述。完全满足项目要求及上述要求的计 9 分；每存在一处欠合理扣 2 分；每存在一处缺漏项扣 3 分；扣完为止；未提供方案内容不计分。</p> <p>（欠合理是指：非专门针对本项目或者不适用项目的情形，内容不完整或者缺少关键安排，套用其他项目方案、内容前后矛盾、不利于实施开展等任意一种情形）</p>
	资源配备计划	9	<p>依据项目情况,对拟投入本项目的施工机械、主要机具设备计划,劳动力安排计划、主要材料、构件使用计划是否完善齐备。完全满足项目要求及上述要求的计 9 分；每存在一处欠合理扣 2 分；每存在一处缺漏项扣 3 分；扣完为止；未提供方案内容不计分。</p> <p>（欠合理是指：非专门针对本项目或者不适用项目的情形，内容不完整或者缺少关键安排，套用其他项目方案、内容前后矛盾、不利于实施开展等任意一种情形）</p>
F3 报价部分 (30 分)	报价	30	<p>1. 报价调整：本项目专门面向中小企业采购，不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p> <p>2. 以经磋商小组一致认定满足磋商文件要求且最后投标价格经扣除后最低的评审报价为评标基准价，其价格得分计 30 分。其他投标人的价格得分统一按公式计算：报价得分=评标基准价÷评标报价×投标报价权值</p> <p>3. 不合理报价：如果在评标过程中，磋商小组发现投标人的投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的综合报价或者有理由怀疑其投标综合报价可能低于其成本的，将要求该投标人在规定的时间内出具详细的成本计算清单（加盖投标人单位公章或授权代表签字）并提供相关证明材料（相关证明材料：提供与本次工程规模类似的业绩合同复印件及建设单位认可的竣工报告为准，并加盖投标单位公章）。投标人在规定的时间内不能出具详细的成本计算清单或不能提供相关证明材料的，视作该投标人以低于成本报价投标，其投标文件应作废标处理。</p>



### (1) 商务、技术、价格评分标准

### (2) 评分准则

评分按以下计算汇总供应商最后得分。其计算公式如下：

$$\text{评审总得分} = F_1 + F_2 + \dots + F_n$$

$F_1$ 、 $F_2$ …… $F_n$  分别为各项评分因素的汇总得分；

$F_1$ ：各评委商务评分的算术平均值： $F_1 = (F_{1-1} + F_{1-2} + \dots + F_{1-N}) / N$

$F_{1-N}$ ：每个评委的商务评分， $N$  为评委人数。

$F_2$ ：各评委技术评分的算术平均值： $F_2 = (F_{2-1} + F_{2-2} + \dots + F_{2-N}) / N$

$F_{2-N}$ ：每个评委的技术评分， $N$  为评委人数。

### (3) 记分、计算规则

A 每次评分计算保留 2 位小数（百分比亦取 2 位小数），第三位小数四舍五入。

B 有下列情况之一者单项评分为无效分，评委须作出解释，并重新打分：

- ① 评分高出规定最高分或低于规定最低分的；
- ② 一个记分内容有 2 个或 2 个以上记分的；
- ③ 无记分；
- ④ 其它明显不合理记分。

1、凡评委评分项牵涉到的证明文件、数据、承诺，投标文件中未提供、或已提供但是字迹模糊无法辨认、语义模糊易造成误解、前后文件内容不一致的则该评分项计 0 分处理。

2、竞争性磋商文件中要求查验的原件应当在投标截止时间之前递交至投标文件递交地点，逾期不予接受。请投标人集中封装在一个文件袋中（注明项目名称、投标人名称和原件名称和数量）与投标文件一并递交。

3、若提交的相关证明材料无法得到核实或未在规定的时间内提交，评委会将对其所对应的评分项记 0 分。相关证明资料需提供复印件加盖公章，提供虚假资料的投标人将取消投标资格。

## 4. 推荐成交候选供应商

- 4.1 响应文件满足磋商文件全部实质性要求，按照评审因素的量化指标评审得分由高到低顺序推荐候选供应商。得分相同的，按最后报价由低到高顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。
- 4.2 磋商小组认为认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。按顺序由排在后面的中标候选供应商递补，以此类推。
- 4.3 本次磋商推荐的成交候选供应商数量见【磋商文件前附表】。

## 第四章 合同格式条款

说明：本合同格式条例下述所涉及的“发包人”均指“采购人”，“承包人”均指“成交供应商”

## 第一节 合同协议书

### 一、政府采购合同协议书

采购人（发包人）：（甲方）

供应商（承包人）：（乙方）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本建设工程施工事项协商一致，订立本协议书。

#### 1、项目信息

采购项目名称：\_\_\_\_\_。

采购编号：

#### 2、工程概况

工程名称：\_\_\_\_\_。

工程地点：\_\_\_\_\_。

工程内容：\_\_\_\_\_。

#### 3、工程承包范围：

#### 4、合同工期

开工日期：    年    月    日

竣工日期：    年    月    日

合同工期总日历天数\_\_天。

#### 5、质量标准

工程质量标准：符合相关验收规范和本工程设计标准与要求的要求，验收合格。

#### 6、合同价款

金额（大写）：人民币\_\_\_\_\_元（¥：\_\_\_\_\_元）。本项目为单价合同，成交总金额不能作为总价包干的最终依据，最终结算价以湘潭市岳塘区财政投资评审中心审计结论为准。

#### 7、付款人及付款方式：

7.1 付款人：湘潭市岳塘区住房和城乡建设局。

7.2 付款方式：按进度支付，合同签订后按签约合同总价的 10%支付工程预付款，期中工程量完成 50% 后按签约合同总价的 30%支付工程款（需扣除已预付的 10%），全部工程经竣工验收合格后按签约合同总价的 70%支付工程款（需扣除已预付的 10%），经审计审核并交齐所有资料付至工程结算金额的 97%，3%作为质保金，质保金在质保期满后且双方对质量无争议后无息付清。

#### 8、解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

☐ 提请仲裁      ☒ 向人民法院提起诉讼

#### 9、组成合同的文件

组成本合同的文件包括：

- (1) 本合同协议书
- (2) 成交通知书
- (3) 磋商响应文件及其附件
- (4) 本合同专用条款
- (5) 本合同通用条款
- (6) 标准、规范及有关技术文件
- (7) 图纸
- (8) 工程报价单。

双方有关工程的洽商、变更等书面协议或文件均视为本合同的组成部分。

10、本协议书中有词语含义与本合同第二部分《通用条款》中分别赋予它们的定义相同。

11、承包人向发包人承诺按照合同约定进行施工、竣工并在质量保修期内承担工程质量保修责任。

12、发包人向承包人承诺按照合同约定的期限和方式支付合同价款及其他应当支付的款项。

13、合同生效（发包人收到承包人履约担保后生效。）

#### 14、合同份数

本合同一式份，发包人执份、承包人执份，采购代理机构及采购人的上级主管部门各一份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

合同订立地点：\_\_\_\_\_

甲 方：（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

乙 方：（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

开 户 银 行：\_\_\_\_\_

帐 号：\_\_\_\_\_

## 第二节 政府采购合同

### 2025 年宝塔街道老旧小区改造项目 (格式合同) 略

建设单位:

施工单位:

签订日期:

### 第三节 通用合同条款

说明：“通用合同条款”采用《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）的“通用合同条款”。



## 第四节 专用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义

##### 1.1.1 合同

1.1.1.1 其他合同文件包括：\_\_\_\_\_。

##### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

##### 1.1.2.4 监理人：

名称：；

资质类别和等级：；

联系电话：；

电子信箱：；

通信地址：。

##### 1.1.2.5 设计人：

名称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：；

联系电话：；

电子信箱：；

通信地址：。

##### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：\_\_无\_\_。

1.1.3.9 永久占地包括：\_\_无\_\_。

1.1.3.10 临时占地包括：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

#### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：国家现行规范。

#### 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：国家现行标准。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：∠；

发包人提供国外标准、规范的份数：∠；

发包人提供国外标准、规范的名称：∠；

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：设计标准。

### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：

- (1) 合同协议书；
- (2) 专用合同条款及其附件；
- (3) 通用合同条款；
- (4) 中标通知书；
- (5) 投标函及其附录；
- (6) 发包人要求；
- (7) 技术标准；
- (8) 发包人提供的有关资料（如果有）；
- (9) 其他合同文件。

### 1.6 图纸和承包人文件

#### 1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：合同签订生效后 1 天；

发包人向承包人提供图纸的数量：2 套；

发包人向承包人提供图纸的内容：全套。

#### 1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：公司资质证书、营业执照、施工组织设计、专项方案；

承包人提供的文件的期限为：签订合同后 7 日内；

承包人提供的文件的数量为：2 份；

承包人提供的文件的形式为：复印件/扫描件；

发包人审批承包人文件的期限：  。

#### 1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：执行合同通用条款。

### 1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在 7 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：发包人办公室；

发包人指定的接收人为：发包人现场代表。

承包人接收文件的地点：施工现场办公室；

承包人指定的接收人为：承包人项目经理。

监理人接收文件的地点：项目所在地监理人办公室；

监理人指定的接收人为：监理工程师。

## 1.10 交通运输

### 1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：  /  。

### 1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：  。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：市政道路至工地现场需保持畅通。

### 1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

## 1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：执行合同通用条款。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：执行合同通用条款。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：执行合同通用条款。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：执行合同通用条款。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘的使用费的承担方式：执行合同通用条款。

### 1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：是。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：工程量按实调整。

## 2. 发包人

### 2.2 发包人代表

发包人代表：

姓名：

身份证号：

职务：

联系电话：

电子信箱：

通信地址：

发包人对发包人代表的授权范围如下：办理工程施工许可证、工程质量受监手续，监督指导监理工程师行使职权；协调施工现场各方面的关系；协调解决工程质量、进度和安全文明施工中存在的问题；解决有关设计和技术签认；办理、签认现场经济技术签证、材料认价，组织工程验收、备案等。

## 2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

### 2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：∟。

### 2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：除按通用条款执行外，还须完成设计红线范围内的房屋及其它构筑物、农田土地、坟场、青苗、池塘、通信电力设施等征拆、迁移、补偿等工作及由此产生的民扰，办理相关的审批手续等相关工作。

## 2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：          。

发包人是否提供支付担保：是。

发包人提供支付担保的形式：发包人在收到履约担保的同时，向承包人提供支付担保，支付担保金额与履约担保对等实施。

## 3. 承包人

### 3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：工程施工建设形成的全套资料、竣工图等。

承包人需要提交的竣工资料套数：叁套。

承包人提交的竣工资料的费用承担：由承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：竣工验收合格后 30 天内。

承包人提交的竣工资料形式要求：纸质文件+电子文档。

(10) 承包人应履行的其他义务：双方另行约定。

### 3.2 项目经理

#### 3.2.1 项目经理：

姓名：；

身份证号：；

建造师执业资格等级：；

建造师注册证书号：；

建造师执业印章号：；

安全生产考核合格证书号：；

联系电话：；

电子信箱：；

通信地址：；

承包人对项目经理的授权范围如下：。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：不少于 22 个工作日。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：执行合同通用条款。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：\_\_\_\_\_。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：\_\_\_\_\_。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：\_\_\_\_\_。

### 3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：按照通用条款。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：按照《湘建建[2020]208 号文》和《考核办法》及承担违约责任。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：执行合同通用条款。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：按照《湘建建[2020]208 号文》和《考核办法》及承担违约责任。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：按照《湘建建[2020]208 号文》和《考核办法》及承担违约责任。

### 3.5 分包

#### 3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：法定禁止分包的工程以及未经发包人书面批准同意分包的工程。

主体结构、关键性工作的范围：\_\_\_\_\_。

#### 3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：\_\_\_\_\_。

其他关于分包的约定：\_\_\_\_\_。

#### 3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：\_\_\_\_\_。

### 3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：。

### 3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：否。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限：/。

#### 4. 监理人

##### 4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：按合同的通用条款及委托监理合同。

关于监理人的监理权限：按合同的通用条款及委托监理合同。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：按合同的通用条款及委托监理合同。

##### 4.2 监理人员

总监理工程师：

姓名：；

职务：；

监理工程师执业资格证书号：；

联系电话：；

电子信箱：；

通信地址：；

关于监理人的其他约定：。

##### 4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：；

#### 5. 工程质量

##### 5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：工程质量标准必须符合现行国家及湖南省有关工程施工质量验收规范和标准的要求。

关于工程奖项的约定：无。

##### 5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：施工前 2 天。

监理人不能按时进行检查时，应提前小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：\_\_\_\_小时。

#### 6. 安全文明施工与环境保护

##### 6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：杜绝发生安全生产事故。乙方应遵守国家现行法律法规及标准规范落实安全生产、文明施工和绿色工地等，并随时接受建设行业和环保部门依法实施的监督



检查。由于乙方安全、环保措施不力造成事故的责任和因此发生的费用，由承包人承担。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：由承包人自负。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：/。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：按建设行政主管部门要求。

6.1.6 关于绿色施工安全防护措施项目金额支付比例和支付期限的约定：与工程款同期支付。

## 7. 工期和进度

### 7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：包含施工过程中对施工组织设计的补充、修改及安全、环保以及冬、雨季专项施工方案。

#### 7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：包人应在合同签订后 14 天内，但至迟不得晚于专用合同条款第 7.3.2 项（开工通知）载明的开工日期前 7 天，向监理人提交详细的施工组织设计，并由监理人报送发包人。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：发包人和监理人应在专用合同条款第 7.3.2 项（开工通知）载明的开工日期前向承包人出具书面确认或修改意见由监理人报送承包人。

### 7.2 施工进度计划

#### 7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：。

### 7.3 开工

#### 7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：开工日期 7 天之前。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：。

#### 7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

### 7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：。

### 7.5 工期延误

#### 7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：∕。

#### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：按中标价的万分之五/每日计算。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：不超过工程签约合同价的 10%。

#### 7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：按照通用条款。

#### 7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：大风、暴雨、严寒、酷暑等（以气象部门的公布为准）；

#### 7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：无。

### 8. 材料与设备

#### 8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：无。

#### 8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：另行商定。

#### 8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施关于修建临时设施费用承担的约定：

∕。

### 9. 试验与检验

试验与检验费用的约定：承包人自检试验，检验费用由承包人承担，且监理人与承包人进行共同取样、试验不少于 30%。发包人另行指定抽检单位，费用执行 9.3.3 要求。

### 10. 变更

#### 10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：按通用条款 10.1 条执行。

#### 10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：

（一）最终结算金额以财政投资评审审核报告结果为最终结算价。

工程投标报价：即中标通知书的清单报价，其单价按投标报价中的综合单价（附表）结算，工程量根据地勘及测量按规定程序按实计算。

（二）变更增减部分包括以下内容：

①设计变更、现场签证及分部分项工程量清单漏项部分：

此部分价格的确定原则：投标报价分部分项工程量清单子目中包含有的，其综合单价参照投标报价中的综合单价执行；投标报价分部分项工程量清单未包含的，按现行湖南省定额标准及现行配套文件进行结算，其中市政工程按 2020 年《湖南省市政工程消耗量标准》、建筑装饰工程按 2020 年《湖南省建筑装饰工程消耗量标准》、安装工程按 2020 年《湖南省安装工程消耗量标准》、园林绿化工程按 2020 年《湖南省仿古建筑、园林景观工程消耗量标准》及相应取费程序计取，材料价格按施工期的《湘潭建设造价》中的预算价格进行调整，《湘潭建设造价》中没有的材料价格参照《长沙建设造价》、《湖南省定额与造价》和同期市场确定材料单价，并按投标价格与招标价格比例下浮。

②投标报价分部分项工程量清单增加部分：以投标报价分部分项工程量清单为基数，实际工程量超过基数 15% 的，其超过部分按市政工程按 2020 年《湖南省市政工程消耗量标准》、建筑装饰工程按 2020 年《湖南省建筑装饰工程消耗量标准》、安装工程按 2020 年《湖南省安装工程消耗量标准》、园林绿化工程按 2020 年《湖南省仿古建筑、园林景观工程消耗量标准》及相应取费程序计取，材料价格按施工期的《湘潭建设造价》中的预算价格进行调整，《湘潭建设造价》中没有的材料价格参照《长沙建设造价》、《湖南省定额与造价》和同期市场确定材料单价，并按投标价格与招标价格比例下浮。

## 10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：。

发包人审批承包人合理化建议的期限：。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：另行商定。

## 10.6 暂估价

### 10.6.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 1 种方式确定。

10.6.2 不属于依法必须招标的暂估价项目对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 1 种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：全部暂估项目依据 10.4 变更估价原则经发包人审核实施。

## 10.7 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：（1）已签约合同价中的暂列金额由发包人掌握使用；（2）发包人按照规定所作支付后，暂列金额如有余额，余额部分归发包人所有。

## 11. 价格调整

### 11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：是。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第2种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：/；

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

（2）关于基准价格的约定：价格以招标文件规定的《湘潭建设造价》2025 年 5 月发布的建筑材料价格为基准价。A、若材料价差（施工当月《湘潭建设造价》公布的材料价格与投标文件规定时《湘潭建设造价》公布材料价格的差额）超过以下幅度（土建、市政工程主材料增减幅度超过 $\pm 3\%$ ，装饰及安装材料超过 $\pm 5\%$ ）时，则按施工当月《湘潭建设造价》公布的材料价格与投标文件规定时《湘潭建设造价》公布材料价格的差额调整；未超过则按投标文件规定价格计价。B、双方商定参与调价的主要材料按相关文件规定确定，包括但不限于钢材（包括钢筋、钢板、钢绞线、精轧螺纹钢、型钢等）、红青砖、水泥、砂石料、沥青、汽油、柴油。

第 3 种方式：其他价格调整方式：/。

## 12. 合同价格、计量与支付

### 12.1 合同价格形式

1. 单价合同。

综合单价包含的风险范围：设计图纸包含的全部内容。

风险费用的计算方法：11.1 条第 2 种方式计算。

风险范围以外合同价格的调整方法：施工期间有新的政策性调价文件按新的标准执行。

### 12.2 预付款

#### 12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：按合同价的 10% 支付预付款。

预付款支付期限：发包人与承包人提供的履约保证金并签订合同，同时临时设施验收完成后 30 个工作日内支付。

预付款扣回的方式：在工程进度款中扣回。

#### 12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：。

预付款担保的形式为：。

## 12.3 计量

### 12.3.1 计量原则

工程量计算规则：按《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）计算规则和相关定额计算规则进行工程计算。

### 12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：\_\_\_\_\_。

### 12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：根据施工现场需要计量。

### 12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：\_\_\_。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：\_\_\_。

### 12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：\_\_\_。

## 12.4 工程进度款支付

### 12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：

按进度支付，合同签订后按签约合同总价的 10%支付工程预付款，期中工程量完成 50%后按签约合同总价的 30%支付工程款（需扣除已预付的 10%），全部工程经竣工验收合格后按签约合同总价的 70%支付工程款（需扣除已预付的 10%），经审计审核并交齐所有资料付至工程结算金额的 97%，3%作为质保金，质保金在质保期满后且双方对质量无争议后无息付清。

### 12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：。

### 12.4.3 进度付款申请单的提交

- （1）单价合同进度付款申请单提交的约定：。
- （2）总价合同进度付款申请单提交的约定：。
- （3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：。

### 12.4.4 进度款审核和支付

- （1）监理人审查并报送发包人的期限：。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：。

(2) 发包人支付进度款的期限：。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：。

#### 12.4.6 支付分解表的编制

2. 总价合同支付分解表的编制与审批：。

3. 单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：。

### 13. 验收和工程试车

#### 13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：小时。

#### 13.2 竣工验收

##### 13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法。

##### 13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：验收合格次日。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：。

#### 13.3 工程试车

##### 13.3.1 试车程序

工程试车内容无。

(1) 单机无负荷试车费用由 / 承担；

(2) 无负荷联动试车费用由 / 承担。

##### 13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：无。

#### 13.6 竣工退场

##### 13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：。

### 14. 竣工结算

#### 14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：工程竣工验收合格后 30 天内。

竣工结算申请单应包括的内容：按通用合同条款执行。

#### 14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：



发包人完成竣工付款的期限：按专用合同条款 12.4.1 关于付款周期的约定执行。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：。

#### 14.4 最终结清

##### 14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：2 份。

承包人提交最终结算申请单的期限：按通用合同条款执行。

##### 14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：一个月。

(2) 发包人完成支付的期限：一个月。

#### 15. 缺陷责任期与保修

##### 15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：24 个月。

##### 15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：是。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式质量保证金采用以下第2种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：／；

(2) 工程结算总额的 3% 的工程款；

(3) 其他方式：／。

##### 15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第2种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：。

关于质量保证金的补充约定：工程缺陷责任期满，无工程缺陷则发包人将扣留的质保金支付给承包人。工程缺陷责任期内由于承包人原因导致部分工程不能按原定目标使用而需要修复的，修复费用由承包人负担，该部分工程自承包人修复之日起重新计算缺陷责任期，但最长不超过工程竣工验收后 2 年。

##### 15.4 保修

##### 15.4.1 保修责任

工程保修期为：见工程质量保修书且不得低于法定最低保修年限。

##### 15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：24 小时内。

#### 16. 违约

## 16.1 发包人违约

### 16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：。

### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通的违约责任：工期顺延。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：对未到位工程款按银行同期贷款利率计算违约金。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第 (2) 项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：按通用合同条款执行。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：工期顺延。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：工期顺延。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：双方另行确定。

(7) 其他：／。

### 16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

## 16.2 承包人违约

### 16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：。

### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：转包或违法分包的，发包方有权扣留转包或违法分包工程工程款总额的 10%作为违约金；因转包或违法分包导致发包方对实际施工人承担责任或被相关机关处罚、司法机关冻结、扣划相关款项的，发包人除有权扣留转包或违法分包工程工程款总额的 10%作为违约金外，承包方另行支付发包方违约金 20 万元/起；因承包人原因导致工程质量不符合要求的，承包人除承担修复责任外，还应向发包方承担违约金 5 万元；因承包人原因延误维修的，承包人每日承担违约金 2000 元。

### 16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：另行商定。

### 16.2.4 因承包人的违约解除合同后的处理：承包人应在收到解除通知后 28 天完成已做工程量以及承包

人已提供的材料、工程设备、施工设备和临时工程等价值的申报，发包人除有权扣留已做工程 20% 的工程款作为违约金外，承包人还应赔偿发包人的损失；合同解除后，承包人应按照发包人要求和监理人的指示完成现场的清理和撤离。

## 17. 不可抗力

### 17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：按通用合同条款执行。

### 17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 30 天内完成款项的支付。

## 18. 保险

### 18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：工程保险由承包人投保，承包人承担保险费和其他相关费用。

### 18.3 安全生产责任保险

关于安全生产责任保险的约定：按通用合同条款执行。

### 18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：按通用合同条款执行。

## 20. 争议解决

### 20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：√。

#### 20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：√。

选定争议评审员的期限：√。

争议评审小组成员的报酬承担方式：√。

其他事项的约定：√。

#### 20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：√。

### 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第（1）种方式解决：

- （1）向仲裁委员会申请仲裁；
- （2）向人民法院起诉。

**本合同为格式合同，最终以甲乙双方签订的文本为准。**

第五章 采购需求

2025 年宝塔街道老旧小区改造项目  
采购需求

第一节 采购清单一览表

序号	包名称	分项项目名称 (条目号/品目名称)	数量 (单位)	工期要求		招标控制价 (元)
				时间	施工地点	
1	2025 年宝塔街道老旧小区改造项目	2025 年宝塔街道老旧小区改造项目	一项	自合同签订之日起 88 日历天内竣工完毕，达到验收合格标准。	湘潭市岳塘区红旗小区、第一综合商住楼、第二综合商住楼、红旗新村小区、原红旗农场工区宿舍。	3226257.99 元
具体内容详见工程量清单及图纸包含的所有内容。本项目招标控制价价含不可预见费 132951.92 元（含销项税）、专业工程暂估价 1500 元（含销项税。不可预见费和专业工程暂估价、设备材料暂估价，投标时不得优惠也不得增加，否则其投标无效。						

第二节 技术要求

一、采购项目名称：

1、项目名称：2025 年宝塔街道老旧小区改造项目

2、本项目需要落实的政府采购政策：

- (1) 本项目专门面向中小企业或者小型、微型企业采购。
- (2) 强制采购：本项目不属于政府采购实行强制采购的节能产品。
- (3) 优先采购：本项目鼓励采购节能环保产品。
- (4) 价格评审优惠：中小企业享受预留采购份额或价格折扣（支持监狱发展及促进残疾人就业）。

二、工程基本情况及项目内容：

本工程为 2025 年宝塔街道老旧小区改造项目，建设内容包括小区内管网改造（含路面破除及恢复）、飞线整治、房屋修缮（屋面防水改造、公共楼梯间修缮）等。（详见招标工程量清单及施工图）

三、项目清单及说明

(含工程量清单表、其他项目清单计价表、图纸、标准等)

## 1. 工程量清单说明

1.1 本工程量清单是依据湖南省住房和城乡建设厅关于印发《湖南省建设工程计价办法》及《湖南省建设工程消耗量标准》的通知(湘建价【2020】56 号)以及竞争性磋商文件中包括的图纸等编制。计价办法中规定的工程量计算规则中没有的项目,在本章第 1.4 款约定;计价办法中规定的工程量计算规则中没有且本章第 1.4 款也未约定的,双方协商确定;协商不成的,可向省级或行业工程造价管理机构申请裁定或按照有约束力的图纸所标示尺寸的理论净量计算。计量采用中华人民共和国法定的基本计量单位。

1.2 本工程量清单应与竞争性磋商文件中的磋商须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求及图纸等章节内容一起阅读和理解。

1.3 本工程量清单仅是供应商的报价的共同基础,竣工结算的工程量**必须以成交供应商完成合同工程应予计量的工程量按实确定**。合同价格的确定以及价款支付应遵循合同条款(包括通用合同条款和专用合同条款)、技术标准和要求以及本章的有关约定。

### 1.4 补充项目的项目特征、计量单位、工程量计算规则及工作内容说明如下:

#### 1.4.1 编制依据:

- 1、本竞争性磋商文件及补充通知、答疑纪要、工程量清单;
- 2、建设单位提供的施工图;
- 3、湖南省住房和城乡建设厅《关于印发 2020<湖南省建设工程计价办法>及<湖南省建设工程消耗量标准>的通知(湘建价【2020】56 号)。
- 4、材料价格参考湘潭市建设工程造价 2025 年 5 月材料预算价及市场价格计取。《湘潭建设造价》中没有的材料价格参照《长沙建设造价》、《湖南省定额与造价》和同期市场确定材料单价。

## 2. 招标控制价编制说明及招标控制价(采购预算)

### 2.1 招标控制价编制依据

- 1、本文件及补充通知、答疑纪要、工程量清单;
- 2、建设单位提供的施工图;
- 3、湖南省住房和城乡建设厅《关于印发 2020<湖南省建设工程计价办法>及<湖南省建设工程消耗量标准>的通知(湘建价【2020】56 号)。
- 4、本项目淤泥、土方、废渣、建筑垃圾等外运运距按投标人根据施工现场及企业自身情况报价,包括但不限于取土场费用、卸土场费用、渣土办证费等。

### 2.3 招标控制价(采购预算)

2.3.1 本招标控制价由湘潭市岳塘区财政投资评审中心出具。

2.3.2 本项目设有招标控制价(采购预算即最高限价),供应商的报价不得高于招标控制价,否则为无效报价。

2.3.3 不合理报价:如果在评标过程中,磋商小组发现投标人的投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的综合报价或者有理由怀疑其投标综合报价可能低于其成本的,将要求该投标人在规定的时间内

出具详细的成本计算清单（加盖投标人单位公章或授权代表签字）并提供相关证明材料（相关证明材料：提供与本次工程规模类似的业绩合同复印件及建设单位认可的竣工报告为准，并加盖投标单位公章）。投标人在规定的时间内不能出具详细的成本计算清单或不能提供相关证明材料的，视作该投标人以低于成本报价投标，其投标文件应作废标处理。

### 3. 供应商的报价说明

#### 3.1 供应商的报价应根据竞争性磋商文件中的有关计价要求，并按照下列依据自主报价。

- (1) 本竞争性磋商文件、工程量清单；
- (2) 《建设工程工程量清单计价规范》；
- (3) 上述 2.1 条 “招标控制价编制依据” 包括的相关资料；
- (4) 企业定额，湖南省建设行政主管部门颁发的建设工程消耗量标准，取费标准、计费程序；
- (5) 竞争性磋商文件（包括工程量清单）的澄清、补充和修改文件；
- (6) 建设工程设计文件及相关资料；
- (7) 施工现场情况、工程特点及拟定的投标施工组织设计或施工方案；
- (8) 与建设项目相关的标准、规范等技术资料；
- (9) 市场价格信息或工程造价管理机构发布的工程造价信息；
- (10) 其他的相关资料（采购人可根据有关规定进行细化）；

#### 3.2 工程量清单中的每一项目须填入单价或价格，且只允许有一个报价。

3.3 工程量清单中标价的综合单价或金额，应包括所需人工费、材料费、施工机械使用费和管理费及利润，以及一定范围内的风险费用。所谓“一定范围内的风险”是指合同约定的风险。

3.4 已标价工程量清单中供应商没有填入单价或价格的项目，其费用视为已分摊在工程量清单中其他已标价的相关项目的综合单价或价格之中。

3.5 “供应商的报价汇总表”中的供应商的总报价由分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、规费和税金组成，并且“供应商的报价汇总表”中的供应商的总报价应当与构成已标价工程量清单的分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、规费、税金的合计金额一致。

#### 3.6 分部分项工程项目按下列要求报价：

3.6.1 分部分项工程量清单计价应依据计价办法中关于综合单价的组成内容确定报价。

3.6.2 如果分部分项工程量清单中涉及“材料(工程设备)暂估单价表”中列出的材料和工程设备，则按照本节第 4.3.2 项的报价原则，将该类材料和工程设备的暂估单价本身以及除对应的规费及税金以外的费用计入分部分项工程量清单相应项目的综合单价。

3.6.3 如果分部分项工程量清单中涉及“采购人供应材料设备一览表”中列出的材料和工程设备，则该类材料和工程设备供应计入分部分项工程量清单相应项目的综合单价，并入清单报价中计取与合同约定服务内容相对应的总承包服务费。

3.6.4 “分部分项工程项目清单与计价表”所列各项目的综合单价组成中，各项目的人工、材料和机械台班消耗量由供应商按照其自身情况做充分的、竞争性考虑。材料消耗量包括损耗量。



3.6.5 供应商在供应商的响应文件中提交并构成合同文件的“主要材料和工程设备选用表”中所列的材料和工程设备的价格是指此类材料和工程设备到达施工现场指定堆放地点的落地价格，即包括采购、包装、运输、装卸、堆放等到达施工现场指定落地或堆放地点之前的全部费用，但不包括落地之后发生的仓储、保管、库损以及从堆放地点运至修复地点的二次搬运费用。“主要材料和工程设备选用表”中所列材料和工程设备的价格应与构成综合单价相应材料或工程设备的价格一致。落地之后发生的仓储、保管、库损以及从堆放地点运至修复地点的二次搬运等其他费用均应在供应商的报价中考虑。

### 3.7 措施项目按下列要求报价：

3.7.1 措施项目清单计价应根据供应商的施工组织设计进行报价。可以计量的措施项目，应按分部分项工程量清单的方式采用综合单价计价；其余的措施项目可以“总价（或系数）”的方式计价。供应商所填报价格应包括除规费、税金外的全部费用。

3.7.2 措施项目清单中的安全文明施工费应按国家、省级或行业建设主管部门规定的费率标准计价，不得作为竞争性费用。

3.7.3 采购人提供的措施项目清单应包括通用项目与各专业工程中的有关措施项目，供应商在报价时应充分、全面地阅读和理解竞争性磋商文件的相关内容和约定，包括第七章“技术标准和要求”的相关约定，详实了解工程场地及其周围环境，充分考虑招标工程特点及拟定的施工方案和施工组织设计，对采购人给出的措施项目清单的内容进行细化或增减。

3.7.4 “单价措施项目清单与计价表”和“总价措施项目清单计价表”中所填写的报价金额，应全面涵盖竞争性磋商文件约定的供应商中标后施工、竣工、交付本工程并维修其任何缺陷所需要履行的责任和义务的全部费用。

3.7.5 对于“单价措施项目清单与计价表”中所填写的报价金额，应按照“措施项目清单报综合单价分析表”对措施项目报价的组成进行详细的列项和分析。

### 3.8 其他项目清单费应按下列规定报价：

3.8.1 暂列金额按“暂列金额明细表”中列出的金额报价，此处的暂列金额是采购人在竞争性磋商文件中统一给定的，并不包括本章第 3.8.3 项的计日工金额，**且已包含税金**。

3.8.2 暂估价分为材料和工程设备暂估单价和专业工程暂估价两类。其中的材料和工程设备暂估单价按本节第 4.3.2 项的报价原则进入分部分项工程量清单之综合单价，不在其他项目清单中汇总；专业工程暂估价直接按“专业工程暂估价表”中列出的金额和本节第 4.3.3 项的报价原则计入其他项目清单报价。

3.8.3 计日工按“计日工表”中列出的项目和估算数量，自主确定综合单价并计算计日工金额。计日工综合单价均不包括规费和税金，其中：

(1) 劳务单价应当包括工人工资、交通费用、各种补贴、劳动安全保护、社保费用、手提手动和电动工器具、施工场地内已经搭设的脚手架、水电和低值易耗品费用、现场管理费用、企业管理费和利润；

(2) 材料价格包括材料运到现场的价格以及现场搬运、仓储、二次搬运、损耗、保险；

(3) 施工机械限于在施工场地（现场）的机械设备，其价格包括租赁或折旧、维修、维护和燃

油等消耗品以及操作人员费用，包括成交供应商企业管理费和利润，但不包括规费和税金。辅助人员按劳务价格另计。

3.8.4 总承包服务费根据竞争性磋商文件中列出的内容和要求，按“总承包服务费计价表”所列格式自主报价。

3.9 规费和税金应按“规费、税金项目清单与计价表”所列项目并根据国家、省级或行业建设主管部门的有关规定列项和计算，不得作为竞争性费用。

3.10 除竞争性磋商文件有强制性规定以及不可竞争部分以外，供应商的报价由供应商自主确定，但不得低于其成本。

3.11 工程量清单计价所涉及的生产资源（包括各类人工、材料、工程设备、施工设备、临时设施、临时用水、临时用电等）的投标价格，应根据自身的信息渠道和采购渠道，分析其市场价格水平并判断其整个施工周期内的变化趋势，体现供应商自身的管理水平、技术水平和综合实力。

3.12 管理费应由供应商在保证不低于其成本的基础上做竞争性考虑；利润由供应商根据自身情况和综合实力做竞争性考虑。

3.13 供应商的报价中应考虑竞争性磋商文件中要求供应商承担的风险范围以及相关的费用。

3.14 供应商的总报价为供应商在供应商的响应文件中提出的各项支付金额的总和，为实施、完成招标工程并修补缺陷以及履行竞争性磋商文件中约定的风险范围内的所有责任和义务所发生的全部费用。

3.15 有关供应商的报价的其他说明：

人工工资单价按湖南省工程造价管理机构发布的工程造价信息确定，且不得低于最低工资标准，否则其投标视为无效。

#### 四、招标标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范：

##### 1、投标报价计价依据

1.1 投标报价计价依据：依据湖南省住房和城乡建设厅湘建价[2016]72 号文《关于印发《关于增值税条件下计费程序和计费标准的规定》及《关于增值税条件下材料价格发布与使用的规定》的通知》；

3、湖南省住房和城乡建设厅湘建价[2019]47 号《关于调整建设工程销项税额税率和材料综合税率计费标准的通知》；

4、湘建价[2020]56 号文《关于印发 2020《湖南省建设工程计价办法》及《湖南省建设工程消耗量标准》的通知》；

5、湘建价市[2020]46 号文《关于机械费调整及有关问题的通知》；

6、材料价格参考湘潭市建设工程造价 2025 年 5 月材料预算价及市场价格计取。《湘潭建设造价》中没有的材料价格参照《长沙建设造价》、《湖南省定额与造价》和同期市场确定材料单价

7、国家其他现行政策、法规。施工过程中如遇政策调整，按新政策执行。

##### 1.2 计价说明

1.2.1 预算外所发生的建安工程计日工按 110 元/天，装饰工程计日工按 140 元/天计算。

1.2.2 红线范围内施工用水、用电及施工便道等设备、设施均由成交供应商自行负责施工安装，发包人予以配合办理相关手续。

1.3. 本工程材料价格按根据《湘潭建设造价》2025 年 5 月份材料价格信息进行调整、缺项材料按市场调查计取。

2、本工程所用材料、设备以及其他相关附属工程施工、材料全部由中标方负责采购，工程用材料必须符合设计要求、国家现行材料技术规范和标准以及采购人对有关材料的品牌要求，且应有产品合格证、出厂证明书、合法质监部门检验合格证及环保部门的检测报告，并经采购人现场代表确认合格后，方可用于本工程上。中标单位在施工过程中，必须根据投标文件的要求，选择材料和设备的品牌、品质，采购前必须由建设单位看样定货，确定品牌，核定价格，签字确认后方可采购进场。

### 3、项目施工主体及关键岗位人员要求

(1) 投标供应商应具备建设行政主管部门核发的施工总承包建筑工程贰级及以上资质证书或者旧版建筑工程施工总承包叁级及以上资质证书（资质证书须在有效期内）。

(2) 投标供应商具有在有效期内的施工企业安全生产许可证；

(3) 关键岗位人员要求：

1) 拟任项目负责人（项目经理）须具有建筑工程专业贰级及以上注册建造师执业资格，以及有效的 B 类安全生产考核合格证书（提供相应证书、供应商与其签订的劳动合同，证书上的单位名称必须与供应商名称一致）。

2) 项目部关键岗位人员要求：投标时至少明确项目负责人 1 人。项目部其他关键岗位人员须在投标时提供相关书面承诺，承诺工程实施时将按湘建建[2020]208 号文的要求配备。关键岗位人员必须为投标单位在职人员，且不得有在建项目。

## 五、招标标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求：

### 1、质量要求：合格工程

2、请投标单位务必对施工现场和周围环境进行踏勘，以获取投标人编制有关投标文件和签署合同时所需的有关资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自行承担，投标人并应对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

3、中标方对参与施工的工作人员在进场前，必须进行知识学习及业务、安全培训。

4、中标方负责制定周密、完善的施工方案，并指派具备施工资格的工作人员具体操作实施本次装修施工。在施工过程中，中标单位负责安全有序进行。

5、在施工前，中标方须为施工工作人员购买工伤保险，在施工过程中引发的安全事故，一切责任由中标方自负。中标方在施工过程中损坏了周边房屋和他人的财物，由中标方负责赔偿。

6、中标方须保护好施工现场内外的环境及卫生，施工材料及垃圾须集中堆放、清理。应保证项目施工现场安全，对项目建设范围进行停水、断电、设施施工现场警示牌、警戒线、围挡等防护措施。如白天未完成施工作业，中标方晚上应在施工现场设置警示灯并指派专人看守。

7、中标方应负责施工现场周边环境的施工进出道路处理及周边人际关系的处理和协调，杜绝阻工事件

的发生，由此产生的费用一概由中标方负责。

8、严格执行“三同时”的规定，即污染防治设施必须与主体工程同时设计、同时施工、同时投入运行。项目建成后按相关规定组织环保设施“三同时”验收。

9、磋商小组在审查投标人资格时，应查询投标人是否存在“严重拖欠农民工工资的违法失信行为”的信用情况，对存在相应违法行为的投标人实行一票否决。

10、工程施工须严格按工程量清单所列项目进行，如有漏项必须事先书面报告采购人，经采购人指定代表及主管领导签字认可方可施工，否则不予认定。采购人要求增补的项目，施工前须出具书面通知并进行工程签证。

11、服务响应：施工期间，接到采购人实施意见后，成交供应商必须在 2 小时内响应并部署，并在 48 小时内修复。属于保修范围的项目，承包人应在接到通知后的 7 天内派人免费维修，成交供应商不在约定期限内派人保修，采购人可自行或指派第三方保修，费用由成交供应商支付。

## 六、采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点：

1、施工工期要求：自合同签订之日起 88 日历天内竣工完毕，达到验收合格标准。；

2、投标人应负责自行解决正常施工所需要的进入施工现场的交通条件。

3、施工手续办理：投标人需要办理施工过程中的所有手续包括但不限于城管、卫生、环保、治安、劳动、保险、安监等手续，由投标人负责，需缴纳的相关费用由投标人自行承担。

## 七、招标标的的验收标准：

1、由招标单位负责组建验收小组。凡投标产品必须由验收小组鉴定是否符合招标项目的验收标准和实际需要，是否可以投入正常使用。

2、因成交供应商原因造成工期延误，不能按规定工期验收的，每推迟一天验收，扣履约保证金 2000 元，成交投标人逾期总工期的 20%时，采购人有权解除本项目合同。

3、验收阶段，经招标方监督验收不合格的，直至达到合格验收标准。

## 八、招标标的需满足的服务标准、期限、效率等要求：

1、施工工期要求：自合同签订之日起 88 日历天内竣工完毕，达到验收合格标准。

2、质量要求：合格工程。

3、质保期（保修要求）：本工程质量保修按建设部 2000 年 80 号令及建设工程质量管理条例（国务院令 279 号）的保修规定保修内容及期限执行，由承包人承担其责任与义务。

4、缺陷责任期：两年。

## 第三节 商务要求

1、项目施工地点：湘潭市岳塘区宝塔街道；

2、结算方式

2.1 付款条件：按进度支付，合同签订后按签约合同总价的 10%支付工程预付款，期中工程量完成 50%后按签约合同总价的 30%支付工程款(需扣除已预付的 10%)，全部工程经竣工验收合格后按签约合同总价的

70%支付工程款(需扣除已预付的 10%), 经审计审核并交齐所有资料付至工程结算金额的 97%, 3%作为质保金, 质保金在质保期满后且双方对质量无争议后无息付清。

2.2 本项目最终结算价以岳塘区财政评审中心审核的为准。投标人应根据项目要求和现场情况, 详细列明项目所需的设备、材料、机械以及所有人工、管理、财务等所有费用。

### 2.3 工程变更

2.3.1 采用暂估价形式的由有关部门审定。

2.3.2 施工中凡涉及到的所有变更, 必须事前取得采购单位主管领导及采购单位委托的监理公司书面同意, 并在完工后 2 天内通知采购人到现场共同核实确认工作量后再办理签证, 凡未书面通知采购人参与或逾期申办签证的, 采购人概不承认, 一切损失均由中标方自负。

### 3、工程竣工结算

在工程竣工验收之日起按采购人要求移交全部竣工验收资料一式二份, 其中正本一份, 副本一份。

附: 竣工资料内容(包括但不限于):

- (1) 竣工图;
- (2) 隐蔽工程施工记录及验收报告单;
- (3) 本工程中使用的材料质量保证书、合格证、说明书、检验签证单等;
- (4) 现场施工记录、施工签证单及有关设计变更的技术资料等;
- (5) 工程检测数据、质量评定报告等;
- (6) 工程结算资料;
- (7) 其他按规定要求应提供的技术资料。

### 4、工程保修

本工程质量保修按建设部 2000 年 80 号令及建设工程质量管理条例(国务院令第 279 号)的保修规定保修内容及期限执行, 由承包人承担其责任与义务。

### 十、其他要求

- (1) 供应商在投标前, 如需踏勘现场, 有关费用自理, 踏勘期间发生的意外自负。
- (2) 对于上述项目要求, 供应商应在响应文件中进行回应, 作出承诺及说明。
- (3) 工程量清单及施工图纸(另册)

●对于上述项目要求, 投标人应在投标文件中进行回应, 作出承诺及说明。

## 第六章 响应文件组成

### 目 录

- 一、磋商响应声明
- 二、磋商保证金
- 三、供应商的资格证明材料
- 四、采购需求/合同条款响应与偏离表
- 五、施工组织设计
- 六、提供政府采购政策产品等证明材料
- 七、报价一览表及报价文件
- 八、供应商认为需要提供的其它资料
- 九、最后报价



## 一、磋商响应声明

致\_\_\_\_\_ (采购人或采购代理机构):

我方已仔细研究了 2025 年宝塔街道老旧小区改造项目的竞争性磋商文件(政府采购编号: \_\_\_\_\_; 委托代理编号: \_\_\_\_\_)的全部内容, 知悉参加竞争性磋商的风险, 我方承诺接受磋商文件的全部条款且无任何异议。

一、我方同意在磋商文件中规定的提交首次响应文件截止时间起\_\_\_\_日内(响应文件有效期)遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有法律约束力。

二、我方提交响应文件正本一份和副本\_\_\_\_\_份, 电子文档\_\_\_\_\_份, 并保证响应文件提供的数据和资料全部内容真实、合法、准确和完整, 我们对此负责, 并愿承担由此引起的法律责任。

三、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要, 我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

四、我方愿意按磋商文件规定和磋商小组要求重新提交响应文件和最后报价。

五、我方承诺遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定, 保证在获得成交资格后, 按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同, 履行双方所签订的合同, 并承担合同规定的责任和义务。

六、我方在此声明:

(一) 我方与采购人或采购代理机构不存在隶属关系或者其他利害关系。

(二) 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下(如无, 填写“无”):

1、与我单位的法定代表人(单位负责人)为同一人的其他单位如下: \_\_\_\_\_

2、我单位直接控股的其他单位如下: \_\_\_\_\_

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下: \_\_\_\_\_

(三) 我方未为本项目前期准备提供设计或咨询服务。

(四) 我方承诺(承诺期: 成立三年以上的, 为提交首次响应文件截止时间前三年内; 成立不足三年的, 为实际时间):

1、我方依法缴纳了各项税费及各项社会保障资金, 没有偷税、漏税及欠缴行为。

2、我单位未被“国家企业信用信息公示系统”列入经营异常名录或者严重违法企业名单。

3、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

4、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。



5、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力，并具有履行合同的良好记录。

6、我方在经营活动中没有存在下列重大违法记录：

(1) 受到刑事处罚；

(2) 受到 200 万元以上的罚款、责令停产停业、在一至三年内禁止参加政府采购活动、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照的行政处罚。

7、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标供应商。

8、我单位无以下不良信用记录情形：

(1)、在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单；

(2)、在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

(3)、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

注：“良好的商业信誉”是指投标供应商经营状况良好，无本资格声明第 8 条情形。

附件 1：法定代表人身份证明(法定代表人参加磋商)

附件 2：法定代表人授权书(委托代理人参加磋商)

供应商名称(盖单位章)：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日期： 年 月 日

## 附件 1 法定代表人身份证明

## 法定代表人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

注册号：\_\_\_\_\_

注册地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

经营范围：主营：\_\_\_\_\_；兼营：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件或影印件

二代身份证复印件或影印件（正、反面）

供应商名称(盖单位章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：为便于开标时身份验证，法定代表人参加磋商需提供本文件，并将此身份证明单独手持一份与法定代表人身份证原件于开标现场身份验证时使用。

## 附件 2 法定代表人授权书

## 法定代表人授权书(委托代理人参加磋商)

本人\_\_\_\_\_（姓名、职务）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义：(1) 签署、澄清、补正、修改、撤回、提交\_\_\_\_\_（项目名称、政府采购编号、委托代理编号）响应文件；(2) 签署并重新提交响应文件及最后报价；(3) 退出磋商；(4) 签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

附：授权代表身份证复印件或影印件及法定代表人身份证明(附件 1 原件)

二代身份证复印件或影印件（正、反面）

投标供应商名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：为便于开标时身份验证，委托代理人参与投标的，请将此授权书单独手持一份连同本人身份证原件及法定代表人身份证明于开标现场身份验证时使用。

## 附件 3 工程质量保修书

# 工程质量保修书

发包人：（全称）\_\_\_\_\_

承包人：（全称）\_\_\_\_\_

为保证\_\_\_\_\_（工程名称）在合理使用期限内正常使用，发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》和《房屋建筑工程质量保修办法》，经协商一致，签订工程质量保修书，承包人在质量保修期内应按照国家有关规定及双方约定承担工程质量保修责任。

## 1 质量保修范围

根据施工单位的中标书和建设单位签定的《建筑工程合同》和工程决算书所包括的工程量与质量内容要求，施工单位应对该工程以下保修范围的部门、工序承担保修义务：

## 2 质量保修期

2.1 质量保修期从工程实际竣工验收合格之日起计算。单项竣工验收的工程，按单项工程分别计算质量保修期。

2.2 双方根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，约定本工程质量保修期如下：

- （1）地基基础工程、主体结构工程为设计文件规定的合理使用年限；
- （2）屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏工程为：\_\_\_\_\_年；
- （3）电气管线工程、给排水管道、设备安装工程为：\_\_\_\_\_年；
- （4）供热、供冷系统工程为：\_\_\_\_\_个采暖期、供冷期；
- （5）装饰装修工程为\_\_\_\_\_年；
- （6）其他项目\_\_\_\_\_年。

## 3 质量保修责任

3.1 属于保修范围的项目，承包人应在接到通知后的 7 天内派人保修，承包人不在约定期限内派人保修，发包人可自行或指派第三方保修。

3.2 发生紧急抢修事故的，承包人在接到通知后，应立即到达事故现场抢修。

3.3 在国家规定的工程合理使用期限内，承包人应确保地基基础工程和主体结构的安全和质量。凡出现其质量问题，应立即报告当地建设行政主管部门，由设计单位提出保修方案，承包人应立即实施保修。

3.4 质量保修完成后，由发包人组织验收。

## 4 质量保修费用

质量保修费用及相关的损害赔偿费，由造成质量缺陷的责任方承担。

## 5 质量保证金

质量保证金的使用、约定、支付、返还与本合同的质量保证金赋予的约定一致。

## 6 其他

6.1 双方约定的其它工程质量保修事项：\_\_\_\_\_

6.2 本工程质量保修书，由发包人承包人在工程竣工验收前签署，作为合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人（公章）：\_\_\_\_\_ 承包人（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_ 法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

★请投标供应商根据本项目特征填写上述内容。

## 二、磋商保证金

根据湘潭市财政局《关于加强政府采购保证金管理工作的通知》（潭财购〔2024〕12 号）文精神，本项目不需要缴纳投标保证金，但投标人免交非免责。为保障采购人的合法权益，投标人应向采购人出具投标供应商免缴投标保证金信用承诺书（见本页格式），承诺遵守政府采购相关法律法规，对于违反相关规定给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任，并接受相关行政监督部门处理。未提供投标供应商免缴投标保证金信用承诺书的投标视为无效投标。

### 投标供应商免缴投标保证金信用承诺书

（参考格式）

致：（采购人名称）

1. 按照本项目招标文件的规定，我单位郑重承诺如下：

2. 我单位将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等法律、法规和规章。如有提供虚假，或者出现投标截止后撤销投标响应文件、中标（成交）后无正当理由不与采购人订立政府采购合同、在签订合同时向采购人提出附加条件或其他法律法规规定的投标保证金不予退还的行为，我单位愿意接受相关行政监督部门处理，承担因此造成的一切法律后果。

3. 我单位对上述承诺的真实性负责。对于违反相关规定给采购人造成损失的，我单位依法承担赔偿责任，上述承诺如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（盖章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

年 月 日

### 三、供应商的资格证明材料

#### 附件 4 供应商基本情况表

#### 附件 4-1 湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金,在前三年的经营活动中无重大违法记录,未列入严重失信行为名单,符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号),本公司企业规模为:大型□中型□小型□微型□。

□本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场,遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》(湘财购〔2019〕27 号),如违反承诺,同意金融机构将增信保证划缴国库(非电子卖场采购活动项目不需勾选)。

公司(单位)名称(盖章):

机构代码: 注册登记机构: 注册日期: 有效期:

注册资本: 注册地址:

经济行业、经济性质: (例如国有企业、私营企业、个人(自然人投资)独资企业、集体企业和外资企业(中外合资企业和外商独资企业和中外合作企业))

**注: 以上信息请投标人按实完整填写。**

法定代表人(负责人)姓名(签字)、身份证号、手机号:

授权代表人姓名(签字)、身份证号、手机号:



## 附件 4-2 供应商基本情况表

盖供应商单位章

供应商名称				法定代表人	
组织机构代码				邮政编码	
授权代表				电子邮箱	
上年营业收入				员工总人数	
营业 执照	注册号码		注册地址		
	发证机关		发证日期		
	营业范围（主营）				
	营业范围（兼营）				
基本账户开户行及账号					
税务登记机关					
资质名称		等级	发证机关	有效期	
备注	按第一章 “供应商的资格要求” 及第二章第 41.2 要求提供提供相关的资料。				

## 附件 5 联合体协议

## 联合体协议(本项目不适用)

致\_\_\_\_\_ (采购人或采购代理机构):

经研究,我们决定自愿组成联合体共同申请参加\_\_\_\_\_ (项目名称)项目\_\_\_\_\_ (政府采购编号、委托代理编号)的竞争性磋商。现就联合体事宜订立如下协议:

一、联合体基本信息: \_\_\_\_\_ (各方公司名称、地址、营业执照、法定代表人姓名)。

二、\_\_\_\_\_ (某成员单位名称)为\_\_\_\_\_ (联合体名称)牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目响应文件编制活动,代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示,并处理与磋商和成交有关的一切事务;联合体成交后,联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照磋商文件的各项要求,递交响应文件,参加磋商,履行成交义务和成交后的合同,并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下: \_\_\_\_\_。按照本条上述分工,联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下: \_\_\_\_\_。

六、本协议书自签署之日起生效,合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式\_\_\_\_\_份,联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称(盖单位章):

法定代表人或其授权代表(签字): \_\_\_\_\_

成员二名称(盖单位章):

法定代表人或其授权代表(签字): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明: 1、本协议书由授权代表签字的,应附法定代表人签字的授权委托书。

2、联合体符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)和《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)相关规定的,提交《附件 8: 小微企业声明函》。

## 四、采购需求/合同条款响应与偏离表

序号	磋商文件条目号	磋商文件要求	投标文件应答	响应与偏离	说明
<b>投标供应商保证：除本四、采购需求/合同条款偏离表列出的偏离外，我单位对磋商文件的其他采购需求/合同条款完全响应，无偏离</b>					

**备注：**（1）投标供应商应根据磋商文件第五章“采购需求”及第四章“合同格式条款”填写本表；

（2）投标供应商如果对磋商文件第五章“采购需求”及第四章“合同格式条款”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

（3）如不提供此表，则视为投标供应商不满足磋商文件第四、五章的所有条款要求，其**投标无效**。

（4）在采购人与成交供应商签订合同时，如成交供应商未在投标文件“五、采购需求/合同条款响应与偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合磋商文件要求，并写入合同。若成交供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

供应商名称(盖单位章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、施工组织设计

根据第三章中的“评审方法及标准”及第五章的采购需求要求编制施工组织设计方案，格式供应商自定。

供应商名称(盖单位章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 6

## 项目组主要人员简历表

## 项目组主要人员简历表

姓 名		性 别	
职 务		职 称	
毕业学校、专业			
身份证号		拟在本合同任职	
执业资格证		执业资格证书号	
近三年承担项目情况			
时间	类似项目名称	担任职务	项目单位名称及电话

说明：主要人员证书、类似项目证明资料等按第二章第 3.1 款或第五章要求提供。主要人员指施工项目部关键岗位人员。

供应商名称(盖单位章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 六、提供政府采购政策产品等证明材料

附件 7 小微企业声明函

### 中小企业声明函（工程）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标的名称），属于建筑业，承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_建筑业，承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**企业名称（盖章）：**

**日期：**

说明：1、填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）和《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）相关规定。

2、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得《办法》规定政策支持的，应获得充分、准确的信息。对企业信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

3、工程由中小企业承建，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求。

■未按上述要求如实提供、填写的，评审时不予以考虑。

**投标供应商可登陆工信部组织开发的自测小程序测定自身中小企业规模类型，根据测定结果填写**

<http://202.106.XXX.146/baosong/appweb/orgScale.html>

## 残疾人福利性单位声明函

(不属于残疾人福利性单位的无需填写)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

## 监狱企业证明资料

(不属于监狱企业的无需提供)

备注：按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件（复印件）。



## “节能产品”、“环境标志产品”证明材料

(工程由中小企业承建，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求)

说明：

1、供应商提供的产品属于“节能产品”、“环境标志产品”的，必须提供相关证明材料(清单或目录所在页复印件)，并提供相应数据。

(1)符合政府采购强制采购政策的(《节能产品政府采购清单》中标记★符号节能产品及其他强制采购产品)；

(2)符合政府采购优先采购政策的(《节能产品政府采购清单》中非标记★符号节能产品，《环境标志产品政府采购清单》中环境标志产品)。

2、未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

## 提供节能产品、环境标志产品清单

政府采购编号：\_\_\_\_\_

本公司对本表的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。						
1	2	3	4	5	6	7
序号	货物名称	数量	单价	总额	货物制造商名称	政策功能编码
节能产品						
小计						
环境标志产品						
小计						

说明：1、本表用于计算节能产品、环境标志产品应享受的政策功能加分。

2、栏目 7 “政策功能编码”是指货物的中国环境标志认证证书编号、节能标志认证证书号(货物同时属于节能产品、环境标志产品的，只填写一种)。

3、栏目 4 “单价”为综合单价，包含货物所有隐含的内容，如运输费、保险费、管理费和利润等。

4、未按上述要求提供、填写，或者提供的内容不真实的，评审时本表所有优惠不予以考虑。

供应商名称（单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 七、报价一览表及报价文件

## 附件 8 报价一览表

## 报价一览表

项目名称	2025 年宝塔街道老旧小区改造项目	政府采购编号	潭岳财采计（2025）0018 号
		委托代理编号	JXD（2025）0605
工程总报价	大写：_____元人民币整 小写：_____元人民币整		
工期（日历天）			
保修承诺			
质量等级			
项目负责人姓名			
项目负责人资质等级			
备 注	1. 项目总报价须包括其他项目费其价格不得变动。 2. 项目报价的各种规费必须按规定计算，不打折或优惠。		

注册造价师：（盖执业专用章）

供应商（盖单位章）：

法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：投标供应商自行编制投标报价的，应当由本单位注册造价师签字并加盖在有效执行期内的注册造价师执业专用章；投标供应商委托他人编制投标报价的，应委托具有相应工程造价咨询能力的机构编制并在投标文件中附有委托合同复印件，其投标报价应当由被委托人注册造价师签字并加盖造价咨询机构及注册造价师执业专用章，签字盖章的注册造价师注册单位应当与被委托人一致。提供注册造价师资质文件（复印件或影印件），未按本规定提供的报价文件无效。

附件 9 分项价格表

分项价格表

按磋商文件提供的工程量清单要求及格式进行报价。

注册造价师：（盖执业专用章）

供应商（盖单位章）：

法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 10 报价说明

## 报价说明

1. 报价应根据磋商文件中的有关计价要求，并按照下列依据自主报价。
  - 1.1 本磋商文件、工程量清单及说明、图纸、磋商文件补遗、澄清、修改等；
  - 1.2 《建设工程工程量清单计价规范》；
  - 1.3 工程量清单“**编制依据**”包括的相关资料；
  - 1.4 企业定额，湖南省建设行政主管部门颁发的建设工程消耗量标准，取费标准、计费程序；
  - 1.5 磋商文件（包括工程量清单）的澄清、补充和修改文件；
  - 1.6 建设工程设计文件及相关资料；
  - 1.7 施工现场情况、工程特点及拟定的投标施工组织设计或施工方案；
  - 1.8 与建设项目相关的标准、规范等技术资料；
  - 1.9 市场价格信息或工程造价管理机构发布的工程造价信息；
  - 1.10 其他的相关资料（供应商可根据有关规定进行细化）；
2. 工程量清单中的每一项目须填入单价或价格，且只允许有一个报价。
3. 工程量清单中标价的综合单价或金额，应包括所需人工费、材料费、施工机械使用费和管理费及利润，以及一定范围内的风险费用。所谓“一定范围内的风险”是指合同约定的风险。
4. 已标价工程量清单中供应商没有填入单价或价格的项目，其费用视为已分摊在工程量清单中其他已标价的相关项目的综合单价或价格之中。
5. “供应商的报价汇总表”中的供应商的总报价由分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、规费和税金组成，并且“供应商的报价汇总表”中的供应商的总报价应当与构成已标价工程量清单的分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、规费、税金的合计金额一致。
6. **分部分项工程项目按下列要求报价：**
  - 6.1 分部分项工程量清单计价应依据计价办法中关于综合单价的组成内容确定报价。
  - 6.2 如果分部分项工程量清单中涉及“材料(工程设备)暂估单价表”中列出的材料和工程设备，将该类材料和工程设备的暂估单价本身以及除对应的规费及税金以外的费用计入分部分项工程量清单相应项目的综合单价。
  - 6.3 如果分部分项工程量清单中涉及“采购人供应材料设备一览表”中列出的材料和工程设备，则该类材料和工程设备供应计入分部分项工程量清单相应项目的综合单价，并入清单报价中计取与合同约定服务内容相对应的总承包服务费。
  - 6.4 “分部分项工程项目清单与计价表”所列各项项目的综合单价组成中，各项目的人工、材料和机械台班消耗量由供应商按照其自身情况做充分的、竞争性考虑。材料消耗量包括损耗量。
  - 6.5 供应商在供应商的响应文件中提交并构成合同文件的“主要材料和工程设备选用表”中所列的材料和工程设备的价格是指此类材料和工程设备到达施工现场指定堆放地点的落地价格，即包括采购、包装、运输、装卸、堆放等到达施工现场指定落地或堆放地点之前的全部费用，但不包括落地之后发生的仓储、保管、库损以及从堆放地点运至修复地点的二次搬运费用。“主要材料和工程设备选用表”中所

列材料和工程设备的价格应与构成综合单价相应材料或工程设备的价格一致。落地之后发生的仓储、保管、库损以及从堆放地点运至安装地点的二次搬运等其他费用均应在供应商的报价中考虑。

#### 7. 措施项目按下列要求报价：

- 7.1 措施项目清单计价应根据供应商的施工组织设计进行报价。可以计量的措施项目，应按分部分项工程量清单的方式采用综合单价计价；其余的措施项目可以“总价（或系数）”的方式计价。供应商所填报价格应包括除规费、税金外的全部费用。
- 7.2 措施项目清单中的安全文明施工费应按国家、省级或行业建设主管部门规定的费率标准计价，不得作为竞争性费用。
- 7.3 采购人提供的措施项目清单应包括通用项目与各专业工程中的有关措施项目，供应商在报价时应充分、全面地阅读和理解磋商文件的相关内容和约定，包括第七章“技术标准和要求”的相关约定，详细了解工程场地及其周围环境，充分考虑招标工程特点及拟定的施工方案和施工组织设计，对采购人给出的措施项目清单的内容进行细化或增减。
- 7.4 “单价措施项目清单与计价表”和“总价措施项目清单计费表”中所填写的报价金额，应全面涵盖磋商文件约定的供应商中标后施工、竣工、交付本工程并维修其任何缺陷所需要履行的责任和义务的全部费用。
- 7.5 对于“单价措施项目清单与计价表”中所填写的报价金额，应按照“措施项目清单报综合单价分析表”对措施项目报价的组成进行详细的列项和分析。

#### 8. 其他项目清单费应按下列规定报价：

- 8.1 暂列金额按“暂列金额明细表”中列出的金额报价，此处的暂列金额是采购人在磋商文件中统一给定的。
- 8.2 计日工按“计日工表”中列出的项目和估算数量，自主确定综合单价并计算计日工金额。计日工综合单价均不包括规费和税金，其中：
  - 8.2.1 劳务单价应当包括工人工资、交通费用、各种补贴、劳动安全保护、社保费用、手提手动和电动工器具、施工场地内已经搭设的脚手架、水电和低值易耗品费用、现场管理费用、企业管理费和利润；
  - 8.2.2 材料价格包括材料运到现场的价格以及现场搬运、仓储、二次搬运、损耗、保险；
  - 8.2.3 施工机械限于在施工场地（现场）的机械设备，其价格包括租赁或折旧、维修、维护和燃油等消耗品以及操作人员费用，包括成交供应商企业管理费和利润，但不包括规费和税金。辅助人员按劳务价格另计。
- 8.3 总承包服务费根据磋商文件中列出的内容和要求，按“总承包服务费计价表”所列格式自主报价。
9. 规费和税金应按“规费、税金项目清单与计价表”所列项目并根据国家、省级或行业建设主管部门的有关规定列项和计算，不得作为竞争性费用。
10. 除磋商文件有强制性规定以及不可竞争部分以外，供应商的报价由供应商自主确定，但不得低于其成本。
11. 工程量清单计价所涉及的生产资源（包括各类人工、材料、工程设备、施工设备、临时设施、临时用水、临时用电等）的投标价格，应根据自身的信息渠道和采购渠道，分析其市场价格水平并判断其整个施工周期内的变化趋势，体现供应商自身的管理水平、技术水平和综合实力。

12. 管理费应由供应商在保证不低于其成本的基础上做竞争性考虑；利润由供应商根据自身情况和综合实力做竞争性考虑。
13. 供应商的报价中应考虑磋商文件中要求供应商承担的风险范围以及相关的费用。
14. 供应商的总报价为供应商在供应商的响应文件中提出的各项支付金额的总和，为实施、完成招标工程并修补缺陷以及履行磋商文件中约定的风险范围内的所有责任和义务所发生的全部费用。
15. 有关供应商的报价的其他说明：

人工工资单价按工程造价管理机构发布的工程造价信息确定，且不得低于最低工资标准。



## 八、供应商认为需要提供的其它资料

1. 提供第三章中“评审方法”及第五章要求的相关资料。

**2. 技术说明**

对“第五章 采购需求”中的相关条款进行应答及描述，以便说明供应商的响应文件是否满足项目的技术要求。

3. 提供需要提供的其它能证明供应商实力、信誉等相关的资料

## 九、最后报价

## 最后报价

项目名称	2025 年宝塔街道老旧小区改造项目	政府采购编号	潭岳财采计（2025）0018 号
		委托代理编号	JXD（2025）0605
工程总报价	大写：_____元人民币整 小写：_____元人民币整		
声明	1. 本公司最后总报价中包括其他项目费，其价格不变动。 2. 本公司最终报价的各种规费严格按照规定计算，不打折或优惠。 3. 本公司最后报价不提供分项报价，分项报价的确定是将本公司响应文件中的第一轮总报价减去最后总报价所得数值（优惠值）按比例优惠到第一轮报价的相应分项报价中，形成最后报价的分项价。		
大写参考：零壹贰叁肆伍陆柒捌玖拾佰仟万			

注：最后报价说明

1、本项目报价分为两轮次，投标文件中的报价为第一次报价，第二次报价（最终报价）由投标人在交易系统中按磋商小组所规定时间的报价提交时间内上传电子档（PDF 格式）提交系统，第一次报价和第二次报价（即最终报价）均不予公布，交由磋商小组进行评审，成交及价格评审均以最终报价为准。在项目磋商过程中无任何实质性变动的前提下，第二次报价（最终报价）不得高于上一次报价且不得高于项目预算控制总价，否则作无效投标处理（项目磋商过程中有实质性变动的情况除外）。

2、本项目在交易系统中设置二次报价（最后报价）的上传时间为 30 分钟，最终报价须在此时间内完成上传，投标供应商可自行提前准备好二次报价扫描件直接上传，也可在报价现场填写由代理机构所准备的最后报价表后扫描上传。请到达开标现场的各投标人自备电脑和网络，必须确保其办公网络环境通畅正常，自行下载安装湖南省数字证书认证服务有限公司的 CA 驱动程序，并确保其 CA 证书已成功绑定可在湘潭市公共资源交易平台正常使用。开标评标期间各投标人应及时注意交易系统要求报价提醒，因投标人自身原因未在最终报价上传时间 30 分钟内完成上传的，视为投标人撤销其最后报价，相应责任由投标人自行承担。

供应商名称：

法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

（全文完）