



政府采购 竞争性磋商文件

采购项目名称：2025 年北湖区“我的韶山行”红色研学实践活动

采购计划编号：北财采计[2025]0031 号

采购代理机构编号：ZHLX2025-FW-014

采 购 单 位：郴州市北湖区教育局

采购代理机构名称：中慧力祥项目管理有限公司

2025 年 4 月

目录

第一章 磋商邀请公告	2
第二章 磋商邀请须知	7
磋商须知前附表	7
附页 1 综合评分法细则	11
附件 2 评审因素和标准	13
磋商须知正文	15
第三章 采购需求	26
第四章 政府采购合同格式	26
第五章 响应文件的组成	29

第一章 磋商邀请公告

郴州市北湖区教育局（采购人）的 2025 年北湖区“我的韶山行”红色研学实践活动（项目名称），采购计划编号：北财采计[2025]0031 号，采购代理机构编号：ZHLX2025-FW-014，进行竞争性磋商采购，现采用发布公告方式，邀请符合资格条件的供应商提交证明材料参与资格审查，并参与竞争性磋商采购活动。

一、项目概况

- 1、采购项目名称：2025 年北湖区“我的韶山行”红色研学实践活动
- 2、政府采购计划编号：北财采计[2025]0031 号
- 3、委托代理编号：ZHLX2025-FW-014
- 4、采购项目预算：1239000.00 元
- 5、本项目对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业
- 6、合同定价方式：☐固定总价☒固定单价 ☐成本补偿 ☐绩效激励
- 7、合同履行期限：3 天（具体以签订合同约定为准）
- 8、本项目分阶段要求供应商提供以下保证：
☐磋商保证金：__%；
☐履约保证金：中标金额的__%；
☐预付款保证金：预付款的__%；
☐质量保证金：合同金额的__%。
- 9、根据《关于进一步优化政府采购领域营商环境的通知》郴财采资〔2024〕6 号文件精神，本项目取消投标保证金及履约保证金。

二、采购需求

包号	标的名称	简要技术要求	数量	最高限价（元）	节能产品	进口产品
01	“我的韶山行”红色研学实践活动	详见第三章采购需求	1 项	¥1239000.00	/	/

三、采购项目需落实的政府采购政策

- 1、优先采购：节能产品、环境标志产品享受加分或价格折扣。
- 2、支持中小企业：中小企业享受预留采购份额或价格折扣。

四、供应商的资质要求

- 1、供应商的基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商条

件，即：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

注：根据《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》相关规定，符合法定条件的供应商可凭《湖南省政府采购供应商资格承诺函》参与政府采购活动，无需提供财务状况、缴纳税收和社会保障资金等资格证明材料。

满足基本资格条件需提供以下资格证明文件：

1.1 提供法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件复印件，自然人的身份证明复印件。

1.2 要求供应商提供《湖南省政府采购供应商资格承诺函》。

1.3 法定代表人直接参与投标的，提供法定代表身份证明（如非法定代表人直接参与投标的，提供法定代表授权委托书、法定代表身份证明和法定代表人、委托代理人的身份证复印件）。

1.4 采购人、采购代理机构应当通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用湖南”网站（www.credithunan.gov.cn）、湖南省政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn）和“信用郴州”网站（xycz.czs.gov.cn）等渠道查询相关主体信用记录，并采取必要方式做好信用信息查询记录和证据留存，信用信息查询记录及相关证据应当与其他采购文件一并保存；对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

☒专门面向：☒中小企业 ☐小微企业 ☐监狱企业 ☐福利性单位。

☐强制分包：大型企业应将采购份额的___/___ %分包给中小企业。

3、特定资格条件：无。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

6、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

7、本次采购**不接受**联合体响应。

五、磋商文件获取的时间、地点、方式

1、磋商文件的获取时间：凡符合投标资格要求并有意参加竞争性磋商活动的，可在公告发布之日起至提交响应文件截止之日通过郴州市政府采购（非标）电子交易平台（网址：<http://cz.hbncp.com.cn/#/>）免费获取及下载电子采购文件。

2、采购文件及修改、澄清文件的获取方式：

2.1 供应商应在本项目获取采购文件截止时间前登录湖南省公共资源交易统一注册平台（网址：<http://222.240.80.14:8888/G2/register!verification.do?systemId=4028c7b35a8cfff2015a8df8bba001fc>）中进行账号注册和数字证书申请。

2.2 已完成审核的供应商应在本项目获取采购文件截止时间前登录郴州市政府采购（非标）电子交易平台（网址：<http://cz.hbncp.com.cn/#/>）中进行“公告”--“立即投递”--“下载文件”的操作，逾期将不能获取文件。未按照相关程序操作的供应商，所产生的后果由供应商自行承担全部责任。修改、澄清后的采购文件请供应商自行在以上网站下载或查阅，恕不另行通知，如有遗漏，由供应商自行承担全部责任。

3、通过网络下载，其采购文件与备案的书面采购文件具有同等法律效力。供应商应及时关注网上相关采购信息，如有遗漏（包括但不限于文件未下载或下载不完整），采购人概不负责，所造成的投标失败或损失由供应商自行承担。

六、响应文件提交的截止时间、开启时间及地点

1、响应文件的提交方式：供应商应在本项目获取采购文件截止时间前登录郴州市公共资源（非标）电子交易平台（网址：<http://cz.hbncp.com.cn/#/>）进行线上上传。

2、首次响应文件的提交截止时间：2025年5月12日9时30分（北京时间），超过截止时间的投标将被拒绝。

3、首次响应文件的开启时间：2025年5月12日9时30分（北京时间）。

4、首次响应文件的开启地点：郴州市市民服务中心4楼市公共资源交易中心第3开标室。

5、本项目实行全流程电子化，供应商应在规定时间内使用电脑自行远程解密开启文件，并参加网上开标活动。电子响应文件解密时限：30分钟。请供应商确保响应文件如期解密。

6、首次响应文件的开启时间与提交首次响应文件的截止时间为同一时间。

7、本项目电子响应文件容量应当控制在 100MB 以内（如文件大小超过 100M，请联系系统客服协助），请供应商注意控制文件大小，若因响应文件容量较大而影响投标的，其责任由供应商自行承担。

8、为保证本项目的顺利进行，供应商应在投递页面填写本项目的磋商代表的手机号码，以便顺利进行视频会议进行磋商。

七、磋商公告

磋商公告在中国湖南政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn）、郴州市公共资源交易中心（<http://czggzy.czs.gov.cn/>）发布。在其他媒体发布的招标公告，公告内容以本招标公告指定媒体发布的公告为准；公告期限自本招标公告指定媒体最先发布公告之日起算。

八、确定邀请供应商

磋商小组确定所有符合相应资格条件的供应商参与竞争性磋商采购活动。

九、询问及质疑

1、供应商对采购活动事项如有疑问的，可以向采购人、政府采购代理机构提出询问。采购人、政府采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

2、潜在供应商认为采购文件或采购公告使自己的合法权益受到损害的，可以在收到采购文件之日或招标公告期限届满之日起 7 个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2024〕67 号）规定，以书面形式一次性向采购人、采购代理机构提出针对同一采购程序环节的质疑。

十、采购人及其委托的政府采购代理机构的名称、地址和联系方法

采购人：郴州市北湖区教育局

地址：郴州市中山北街张家巷 5 号

联系人：周毅

联系方式：18975583903

代理机构名称：中慧力祥项目管理有限公司

地 址：郴州市五岭广场天一华府 A 栋一单元九楼

联系人：黎贵兰、肖裔星

联系方式：0735-8888982、15526433880

十一、其它补充事宜：

- 1、供应商参与政府采购活动，无需向采购人、代理机构、交易平台缴纳任何费用。
- 2、采购代理服务费和专家评审费由采购人支付，代理费用：人民币伍仟元整。
- 3、各供应商可在郴州市公共资源交易中心网“下载中心”中下载“政府采购电子标操作手册”。
- 4、若因供应商对网上招投标操作不熟悉或自身电脑、个人网络等原因导致不能在投标截止时间之前完成响应文件上传的，所造成的投标失败或损失由供应商自行承担。建议在各供应商在工作时间段内上传响应文件，在操作系统过程中有疑问或困难请及时进行咨询。
- 5、若开标时出现网络故障、交易系统技术故障等情形，导致解密无法完成而影响采购活动开展的，采购人有权采取非加密文件上传或者将项目延期、延长响应文件解密时间等相应措施，以保障采购活动的公开、公平和公正，供应商不得对此持有异议。
- 6、交易平台技术支持联系方式：平台客服电话：400-112-9919；客服 QQ：800182906。

第二章 磋商邀请须知

磋商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
1	采购项目名称	2025 年北湖区“我的韶山行”红色研学实践活动
2	采购人	采购人：郴州市北湖区教育局 地址：郴州市中山北街张家巷 5 号 联系人：周毅 联系方式：18975583903
3	采购代理机构	采购代理机构名称：中慧力祥项目管理有限公司 地址：郴州市五岭广场天一华府 A 栋一单元九楼 联系人：黎贵兰、肖裔星 联系方式：0735-8888982、15526433880
4	供应商的邀请方式	<input type="checkbox"/> 由采购人和评审专家书面推荐的方式邀请不少于 3 家符合相应资格条件的供应商参与竞争性磋商采购活动。 <input checked="" type="checkbox"/> 发布邀请公告。 <input type="checkbox"/> 随机从省级财政部门建立的供应商库中抽取。
5	供应商资格条件	详见第一章磋商邀请。
6	联合体形式	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
7	对联合体各方的要求	本项目不适用
8	现场勘察	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人不组织 <input type="checkbox"/> 采购人组织，时间：____、地点：____、联系人：____
9	采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本采购项目拒绝进口产品参加投标； <input type="checkbox"/> 本采购项目涉及到进口产品的已经财政部门审核同意购买进口产品。
11	政府采购优先采购： (1) 非标记★符号的节能产品；（本项目不适用） (2) 环境标志产品；（本项目不适用） (3) 两型产品；（本项目	1、采购产品为《节能产品政府采购清单》（最新期）内非标记★符号的节能产品：应给予 5%-10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例分别为 <u> </u> %。 2、采购产品为《环境标志产品政府采购清单》（最新期）内的：应给予 5%-10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例分别为 <u> </u> %。 3、采购产品为《湖南省政府采购两型产品目录》内的，应给予

	不适用) (4)支持中小企业发展; (5)其他。(本项目不适用)	5%-10%的价格扣除,用扣除后的价格参与评审,本项目具体扣除比例分别为_/_%。 4、非专门面向中小企业采购,且符合政府采购促进中小企业发展相关规定的: (1)给予小型和微型企业报价的价格给予6%-10%(工程项目)的扣除,用扣除后的价格参与评审,本项目具体扣除比例为_6%_。 (2)给予联合体2%-3%的价格扣除,用扣除后的价格参与评审,本项目具体扣除比例为_/_%。 (3)政府采购支持残疾人福利性单位发展:视同小型、微型企业,投标报价扣除比例为_/_%。政府采购支持监狱企业发展:视同小型、微型企业,投标报价扣除比例为_/_%。 5、监狱企业、残疾人福利性单位同时属于小型、微型企业的,不重复享受价格评审优惠政策。
12	政府采购支持中小企业融资	有融资需求的,可向银行咨询或登陆湖南省政府采购网查询。
	政府采购信用担保	有投标担保、履约担保需求的,可向担保机构咨询或登陆湖南省政府采购网查询。
二、竞争性磋商文件		
1	信用信息查询渠道	信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、“信用湖南”网站(www.credithunan.gov.cn)、湖南省政府采购网(www.ccgp-hunan.gov.cn)、“信用郴州”网站(xycz.czs.gov.cn)
2	信用信息查询记录和证据留存的具体方式	供应商在本项目投标截止时间之前在规定的查询渠道进行查询,并将查询记录的网上截图打印件放入响应文件中,作为响应文件的组成部分。
3	信用信息查询审核的截止时间点	至本项目投标截止时间止。
4	信用信息的使用规则	信用信息查询记录的网上截图打印件交由磋商小组审核。
5	竞争性磋商文件的可能实质性变动内容	在磋商过程中,磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款可能发生实质性变动。如有,磋商小组将以书面形式告知所有参加磋商的供应商,供应商应以书面形式进行回应和答复。
6	竞争性磋商文件的提供期限	凡符合投标资格要求并有意参加竞争性磋商活动的,可在公告发布之日起至提交响应文件截止之日通过郴州市政府采购(非标)电子交易平台(网址: http://cz.hbnpc.com.cn/#/) 免费获取及下载电子采购文件。
7	提交首次响应文件的截止时间	2025 年 5 月 12 日 9 时 30 分(北京时间)
三、响应文件的编写		

1	采购项目最高限价	1239000.00 元
2	磋商保证金	■不要求提供□ 要求提供
3	响应文件有效期	90 日（日历日）
4	电子投标文件的提交	供应商必须在采购文件规定的投标截止时间前用电子密钥登录“郴州市公共资源交易中心”登录“政府采购交易系统”，上传电子投标文件。
	纸质版投标文件的提交	★供应商被确定为第一中标候选人后，需提供纸制投标文件三份（一正两副）至采购代理机构（纸制投标文件内容与电子投标文件一致，如出现不一致时以电子投标文件为准。）
四、响应文件的递交		
1	电子投标文件的加密和提交	<p>1、响应文件的提交方式：供应商应在本项目获取采购文件截止时间前登录郴州市公共资源（非标）电子交易平台（网址：http://cz.hbnpc.com.cn/#/）进行线上上传。</p> <p>2、首次响应文件的提交截止时间：2025 年 5 月 12 日 9 时 30 分（北京时间），超过截止时间的投标将被拒绝。</p> <p>3、首次响应文件的开启时间：2025 年 5 月 12 日 9 时 30 分（北京时间）。</p> <p>4、首次响应文件的开启地点：郴州市市民服务中心 4 楼市公共资源交易中心第 3 开标室。</p> <p>5、本项目实行全流程电子化，供应商应在规定时间内使用电脑自行远程解密开启文件，并参加网上开标活动。电子响应文件解密时限：30 分钟。请供应商确保响应文件如期解密。</p> <p>6、首次响应文件的开启时间与提交首次响应文件的截止时间为同一时间。</p> <p>7、本项目电子响应文件容量应当控制在 100MB 以内（如文件大小超过 100M，请联系系统客服协助），请供应商注意控制文件大小，若因响应文件容量较大而影响投标的，其责任由供应商自行承担。</p> <p>8、为保证本项目的顺利进行，供应商应在投递页面填写本项目的磋商代表的手机号码，以便顺利进行视频会议进行磋商。</p>
2	投标文件上传截止时间	投标文件上传截止时间： 2025 年 5 月 12 日 9 时 30 分 （北京时间），在投标截至时间前供应商应在本项目获取采购文件截止时间前登录郴州市公共资源（非标）电子交易平台（网址： http://cz.hbnpc.com.cn/#/ ）进行线上上传，电子投标文件解密时限：30 分钟。如果上传有困难，请及时咨询，如果多次上传均告失败，请拨打咨询电话（平台客服电话：400-112-9919）。
五、开标、资格审查和评标		
1	开标地点	郴州市市民服务中心 4 楼市公共资源交易中心第 3 开标室，电子投标文件解密时限：30 分钟。

2	推荐的中标候选人数量	中标候选人 3 名（中标人 1 名）
3	最后报价调整	政府采购支持中小企业发展（货物类供应商和产品制造商应同时满足中小微企业的条件）：小型或微型企业，最后报价扣除比例为 <u> </u> %；联合体参与磋商的，最后报价扣除比例为 <u> </u> %。评审时，用扣除后的最后报价计算价格分。
4	技术、商务、价格得分或总得分调整	具体详见评分表
六、成交结果信息公布与授予合同		
1	信息公告发布媒体	湖南省政府采购网 (www.ccgp-hunan.gov.cn)、郴州市公共资源交易中心 (http://czggzy.czs.gov.cn)
2	履约担保	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供
七、其他规定		
1	采购代理服务费	代理费用伍仟元整，由采购人支付。
2	其他规定	竞争性磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，竞争性磋商小组应当将其作为无效投标处理。

附页 1 综合评分法细则

1、通则

1.1 评审因素：价格、技术、信誉、业绩、服务、对磋商文件的响应程度，以及相应的比重或者权值等，但不包括《前附表》第一章第 3.1 项规定的供应商资格条件。

2、磋商程序

磋商程序分为磋商文件初审、澄清有关问题、比较和评价、推荐成交候选人名单。

2.1 磋商文件的初步评审

(1) 资格性检查

根据法律法规和磋商文件的规定，对磋商文件中的资格证明、保证金等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

表 2-1：供应商资格性检查表

序号	检查内容	供应商		
		1	2	3
1	要求供应商具有独立承担民事责任的能力，提供有效的具有统一社会信用代码的《营业执照》副本复印件；			
2	要求供应商提供《湖南省政府采购供应商资格承诺函》			
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供“供应商资格声明”，签署、盖章符合要求。			
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供“供应商资格声明”，签署、盖章符合要求。			
5	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供“供应商资格声明”，签署、盖章符合要求。			
6	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录，提供“供应商资格声明”，签署、盖章符合要求。			
7	具备法律、行政法规规定的其他条件，提供“供应商资格声明”，签署、盖章符合要求。投标文件需逐页加盖供应商电子公章。			
8	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的书面说明，提供“供应商资格声明”，签署、盖章符合要求。			
9	为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他招标采购活动，提供“供应商资格声明”，签署、盖章符合要求。			
10	列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。 提供以下网站查询截图，且不属于拒绝参与采购活动的。 信用中国网站（ http://www.creditchina.gov.cn ） 中国政府采购网站（ http://www.ccgp.gov.cn ） 信用湖南网站（ https://credit.fgw.hunan.gov.cn/ ） 湖南省政府采购网站（ http://www.ccgp-hunan.gov.cn/ ） 信用郴州网站（ http://xycz.czs.gov.cn ）			

11	供应商代表可为供应商法定代表人（单位负责人），应提供法定代表人（单位负责人）身份证明；供应商代表不是供应商的法定代表人（单位负责人）的，应提供法定代表人（单位负责人）授权委托书及法定代表人（单位负责人）身份证明。			
结论（合格或不合格）				

注：1、上述内容合格用“√”表示，不合格用“×”表示；

2、以上内容有一项不合格的，则初步评审的综合评定结果为不合格。

（2）符合性检查

依据磋商文件的规定，从磋商文件的实质性条款（星号项）、有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

序号	评审项目	供应商 1	供应商 2	供应商 3
1	投标有效期满足采购文件的要求			
2	服务期满足磋商文件的要求			
3	付款方式响应采购文件的要求			
4	响应文件按照采购文件规定要求签署、盖章的			
5	投标报价未超过采购项目预算的			
6	响应文件中无采购人不能接受的附加条件			
7	投标文件中没有不符合法律、法规和采购文件其他实质性规定的			
结论（合格或不合格）				

备注：1. 当供应商的资格性审查、符合性及响应性评审合格后方可计入评分阶段；

表 2-2：澄清、说明、补正事项纪要表

序号	供应商	磋商文件中需要澄清的页次	对磋商文件中含义不明确	对同类问题表述不一致	明显文字和计算错误的内容
1					
2					
3					

2.2 比较与评价

2.2.1 评审委员会应按照磋商文件中规定的评分方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的磋商文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

附件 2 评审因素和标准 （100 分）

1、计分权值

具体项目	权值范围
报价部分	10
技术部分	60
商务部分	30

2、综合评分表

序号	评审因素	分值	评分标准
1	价格 (10 分)	10 分	满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×分值
2	技术部分 (60 分)	项目整体服务方案 (24 分)	根据供应商提交的项目整体方案进行评分，方案至少包括但不限于①供应商组织机构、②人员配备、③研学教育服务、④研学期间生活保障、⑤服务保障措施、⑥日常管理措施；方案全面、完整、合理、可操作强的计 24 分，每缺少一项方案要求的内容的扣 4 分；有欠合理、欠完善或描述不详的的每处扣 2 分；扣完为止。未提供的不计分。
		安全预防措施及应急处理方案 (20 分)	根据供应商提供的安全预防措施及应急处理方案进行综合评定，内容包括但不限于：学生出行安全、安全宣传教育、安全防范和预案、医疗救护、预防措施和应急处理方案等。 方案完全符合项目要求的计 20 分；每缺少一项方案要求的内容的扣 4 分；有欠合理、欠完善或描述不详的的每处扣 2 分；扣完为止。未提供的不计分。
		宣传推广方案 (10 分)	根据供应商提供的宣传推广方案进行综合评定，内容包括但不限于：对研学活动有价值延伸和拓展作用、对本地区红色教育和红色研学有提升作用。 方案切实可行、完全符合本项目要求的计 10 分；每缺少一项方案要求的内容的扣 5 分；有欠合理、欠完善或描述不详的每处扣 2 分；扣完为止。未提供的不计分。

		<p>活动流程组织计划 (6分)</p>	<p>根据供应商制定的本项目活动流程组织计划，从计划的合理性、科学性、可行性和完善程度等方面进行综合评价，方案内容全面、可行性强、描述细致、完全满足提出特色方案的计6分；以上内容有缺漏项、不合理、表述内容 不尽详细、针对性不强、操作性不强的每处扣2分，扣完为止；未提供不计分。</p>
3	<p>商务部分 (30分)</p>	<p>类似业绩 (10分)</p>	<p>供应商近3年（指投标截止时间前36个月内，以合同签订日期为准）研学项目类似业绩的每个计5分，最高计10分，未提供不计分。</p>
		<p>服务能力 (10分)</p>	<p>供应商被市级及以上教育行政主管部门认定为研学实践承办机构的计10分。 (提供证明材料并加盖供应商公章，否则不计分。)</p>
		<p>意外伤害险额和责任保险金额 (10分)</p>	<p>供应商承诺研学活动中为参与活动人员购买以下保险的： ①旅行社责任险1000万及以上的计5分。 ②人身伤亡意外保险单人单次100万及以上的计5分。 (提供承诺函，格式自拟，未提供的不计分。)</p>

磋商须知正文

一、说明

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于竞争性磋商文件第二章“竞争性磋商文件前附表”（简称**磋商文件前附表**）中所叙述的采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的采购人名称、地址、电话、联系人见**磋商文件前附表**。

2.2 “采购代理机构”在这里指接受采购人委托，代理采购项目的政府采购代理机构。采购代理机构的地址、电话、联系人见**磋商文件前附表**。

2.3 “供应商”系指响应磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织及自然人。

2.4 “货物”系指供应商按磋商文件要求，向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

2.5 “服务”系指磋商文件规定供应商须承担的系统集成、安装、调试、技术协助、校准、培训以及其它类似的义务。

3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合**磋商文件前附表**中规定的下列资格条件要求：

- （1）《政府采购法》第二十二条规定的供应商基本资格条件；
- （2）采购项目有特殊要求，本磋商文件规定的供应商特定资格条件。

3.2 供应商不得存在下列情形之一：

- （1）与采购人和采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系。
- （2）供应商或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员因经营活动中的违法行为受到行政处罚，但警告和罚款额在三万元以下的行政处罚除外；
- （3）供应商或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员因经营活动中的违法行为受到刑事处罚。

3.3 法定代表人或者负责人为同一人或者存在控股、管理关系的两个以上供应商，不得参加同一政府采购项目竞争性磋商采购活动。

3.4 未向采购代理机构报名登记备案的供应商，不得参加本竞争性磋商文件所叙述的采购项目的竞争性磋商采购活动。

4. 参与磋商的费用

4.1 无论磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与竞争性磋商采购活动有关的全部费用。

5. 授权委托书

5.1 如供应商代表不是供应商的法定代表人，应持有《授权委托书》，并附《法定代表人身份证明》。

6. 联合体形式

6.1 除磋商文件前附表中另有规定，本次磋商采购不接受除政府采购政策规定以外的其他联合体形式。

6.2 供应商以联合体形式参加竞争性磋商采购活动，除应符合本章第 3.2 项、第 3.3 项规定外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的义务、工作、合同工作量比例；

（2）联合体各方均应当符合本章第 3.1 项规定的供应商基本资格条件；

（3）联合体各方中至少应当有一方符合本章第 3.1 项规定的供应商特定资格条件；

（4）联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

7. 采购进口产品

7.1 除磋商文件前附表另有规定外，本项目拒绝进口产品参加竞争性磋商采购活动。

7.2 本章第 7.1 项规定同意购买进口产品的，不限制满足磋商文件要求的国内产品参与竞争性磋商采购活动。

二、 磋商文件

8. 磋商文件的组成

8.1 磋商文件由下列文件及在竞争性磋商采购过程中发出的澄清或者修改文件组成：

第一章 磋商通知书

第二章 磋商须知

磋商须知前附表

磋商须知正文

一、说明

二、磋商文件

三、响应文件

四、响应文件的递交

五、响应文件的磋商与评审

六、成交结果信息公布与授予合同

七、其他规定

第三章 政府采购合同格式条款

第四章 采购需求

第五章 响应文件组成

8.2 供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，并按照磋商文件要求编制响应文件。任何对磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

9. 偏离

9.1 本条所称偏离为响应文件对磋商文件的偏离，即不满足、或不响应磋商文件的要求。偏离分为对磋商文件的实质性要求条款偏离和对磋商文件的一般商务和技术条款（参数）偏离。

9.2 除法律、法规和规章规定外，磋商文件中用“拒绝”、“不接受”、“无效”、“不得”等文字规定或标注“”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离（即不满足、或不响应），在评审时将其视为无效响应。未用上述文字规定或符号标注的条款为非实质性要求条款（即一般条款）。

9.3 第二章“磋商文件前附表”中“政府采购合同格式条款（前附表）”和第四章“采购需求”中的一般商务和技术条款（参数），在超出允许偏离的条款数（最高项数）时，在评审时将其视为无效响应。前述章节中一般商务和技术条款允许偏离的最高项数见**磋商文件前附表**。

9.4 可以对本章第 9.2 项、第 9.3 项规定的一般商务和技术条款，在本章第 9.3 项规定的允许偏离最高项数内，采用**磋商文件前附表**规定的量化方法调整评审报价。

10. 磋商文件的提供期限

10.1 磋商文件自开始发出之日起至**磋商文件前附表**规定的磋商开始之日止，不少于五个工作日。磋商文件提供期限见**磋商文件前附表**。

10.2 供应商应持**磋商文件前附表**规定的资料购买磋商文件。

11. 磋商文件的澄清或者修改

11.1 任何供应商要求对磋商文件进行澄清，均应以书面形式通知采购代理机构。

11.2 供应商要求采购代理机构对磋商文件澄清的截止时间见**磋商文件前附表**。

11.3 采购代理机构对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改的，应在本章第 10.1 项规定的磋商开始之日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商。澄清或修改的内容为磋商文件的组成部分。

11.4 发出澄清或修改文件的日期距本章第 10.1 项规定的磋商开始之日不足三个工作日的，应当顺延磋商开始日期。

11.5 供应商在收到澄清或者修改文件后，应在两日内以书面形式向采购代理机构进行确认。

11.6 如果供应商没有按本章规定对磋商文件要求进行澄清，任何对磋商文件的忽略或误解所引起的风险应由供应商自行承担。

三、响应文件

12. 一般要求

12.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对磋商文件做出实质性的响应。

12.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购代理机构、磋商小组就有关磋商的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但有关响应内容附中文注释，在有差异时以中文为准。

12.3 计量单位应使用我国法定计量单位。

12.4 响应文件应采用书面形式，电报、传真形式的响应文件概不接受。

12.5 供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式填写。

13. 响应文件的组成

13.1 响应文件由商务技术响应文件、报价文件两部分组成。

13.2 供应商的响应文件应包含以下内容：

一、磋商响应声明

附件 1：法定代表人身份证明

附件 2：法定代表人授权委托书

二、磋商保证金缴纳证明资料

附件 3：退保证金申请

三、供应商的资格证明资料

附件 4：供应商基本情况表

附件 5：磋商文件规定的特定资格条件证明资料

附件 6：其他说明

四、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

五、技术/商务响应与偏离表

附件 7：商务响应与偏离表

六、提供享受政府采购政策的证明资料和清单表

附件 8：中小企业声明函

七、报价一览表及分项价格表

附件 9：报价一览表

附件 10：分项价格表

八、供应商认为需提供的其它资料

九、最后报价

十、服务方案或服务大纲

13.3 根据《政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

14. 报价

14.1 供应商应当根据磋商文件要求和范围，以人民币报价。

14.2 报价一览表、分项报价表填写时应注意下列要求：

- (1) 采购需求中特别要求的安装、调试、培训及其它附加服务的费用。
- (2) 所有根据合同或其它原因应由供应商支付和缴纳的税款和费用。
- (3) 磋商文件指定交货地点的运输、保险、装卸费。

14.3 响应文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应而被拒绝。

14.4 除磋商文件前附表另有规定外，本次采购不接受备选方案。本项规定接受备选方案的：

(1) 供应商在响应文件中只能提交一个备选方案并注明主选方案，且备选方案的报价不得高于主选方案。如果供应商在响应文件中提交两个以上备选方案或未注明何为主选方案，该响应文件

将被视为非实质性响应而被拒绝。

(2) 在评审时，磋商小组仅对主选方案进行评审。

14.5 采购项目预算见**磋商文件前附表**，供应商的报价不得超过采购项目预算。

15. 供应商符合磋商文件规定的证明文件

15.1 供应商应提交满足本章第 3.1 项规定的资格条件要求的证明文件, 该证明文件作为响应文件的一部分。

15.2 如果供应商为联合体，则应提交联合体各方资格文件、联合体协议，否则将视为非实质响应而被拒绝。

15.3 除**磋商文件前附表**另有规定外，供应商提供的货物及服务不是供应商制造或拥有的, 则必须提供经销、或代理采购货物、或为采购货物提供售后服务的证明文件。否则，在评审时将其视为无效响应。

16. 货物符合磋商文件规定的证明文件

16.1 供应商应提交证明其拟供货物及其服务符合磋商文件规定的响应性文件，作为商务技术响应文件的一部分。

16.2 证明货物及其服务与磋商文件要求一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，并须提供：

(1) 货物主要性能和参数的详细说明；

(2) 对照磋商文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务对技术规格响应与偏离表，并申明技术规格条文的响应或偏离。对有具体参数要求的指标，供应商应提供具体参数值。

16.3 **磋商文件前附表**规定供应商在磋商时提供样品的，供应商有以下情形之一的，在评审时将其视为无效响应。

(1) 未在**磋商文件前附表**规定的提交时间、地点提交的；

(2) 供应商提供的样品与响应文件中型号、规格不一致的。

17. 保证金

17.1 **磋商文件前附表**规定交纳保证金的，供应商应以支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，在**磋商文件前附表**规定的时间前，向集中采购机构交纳不超过采购项目预算百分之二的保证金，保证金有效期应当与本章第 18.1 项规定的响应文件有效期一致。具体规定以**磋商文件前附表**规定为准。

17.2 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者共同交纳保证金，以一方名义交纳保证金的，对联合体各方均具有约束力。

17.3 未按磋商文件规定提交保证金的响应文件，将被视为非实质响应而被拒绝。

17.4 集中采购机构在成交通知书发出后五个工作日内退还未成交供应商的保证金；在采购合同签订后五个工作日内退还成交供应商的保证金。

17.5 发生以下情况保证金将不予退还：

(1) 供应商在本章第 10.1 项规定的磋商开始之日后撤回响应文件的；

- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料或虚假承诺的；
- (3) 供应商恶意串通、意图谋取成交的；
- (4) 成交供应商无正当理由不与采购人签定合同的；
- (5) 供应商有其它违反政府采购法、相关法律法规及磋商文件规定的其他情形，且情节较重的。

18. 响应文件有效期

18.1 响应文件有效期见**磋商文件前附表**，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，从本章第 10.1 项规定的磋商开始之日起计算。响应文件有效期不足的将被视为无效响应。

18.2 特殊情况下，采购人可于响应文件有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝上述要求而其保证金不被没收。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件，但将要求其相应延长保证金的有效期。有关退还和没收保证金的规定在响应文件有效期的延长期内继续有效。

19. 响应文件的签署及规定

19.1 响应文件应单独装订，其份数分别为：

- (1) 响应文件的正本一份和**磋商文件前附表**中规定的副本数目。

19.2 正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样，当正本和副本有差异时，以正本为准。

19.3 响应文件正本和副本应按磋商文件要求签章处盖单位章和由法定代表人或其委托代理人签字；任何加行、涂改、增删，须有法定代表人或其委托代理人在旁边签字。不按上述要求盖章和签字的，将导致响应文件无效。

19.4 在磋商过程中，应磋商小组要求而递交的补充或修改商务技术响应文件或报价文件，可打印或用不退色墨水书写，但需经法定代表人或其委托代理人签字。

20. 串通行为

20.1 有下列情形之一的，属于恶意串通，成交无效，并依照《政府采购法》第七十七条的规定追究法律责任：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人获得其他供应商的响应情况，并修改其响应文件的；
- (2) 供应商直接或者间接从采购人与采购代理机构、磋商小组成员处获得磋商小组成员组成人员情况的；
- (3) 采购人与采购代理机构授意供应商撤换、修改响应文件的；
- (4) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件实质性内容的；
- (5) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加竞争性磋商政府采购活动的；
- (6) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交的；
- (7) 供应商之间商定部分供应商放弃递交响应文件或者放弃成交的；
- (8) 供应商与采购人与采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排

斥其他供应商的其他串通行为的。

(9) 法律、行政法规或规章规定的其他串通行为。

四、响应文件的递交

21. 响应文件的密封和标记

21.1 供应商应将响应文件单独装订，正本和副本密封于一个包装内，加贴封条，并在封套的封口处盖供应商单位章或由法定代表人或其授权的代理人签字。

21.2 响应文件封套或外包装上应载明的内容见**磋商文件前附表**。

21.3 响应文件如果未按上述规定密封和标记，采购代理机构将拒绝接收。

22. 响应文件的补充、修改或者撤回

22.1 供应商在本章第 10.1 项规定的磋商开始之日前，可以书面通知对其响应文件进行补充、修改或者撤回，该通知须有供应商法定代表人或其委托代理人签字。补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

22.2 在本章第 10.1 项规定的磋商开始之日后，供应商不得对响应文件补充、修改或者撤回。

23. 响应文件的递交与接收

23.1 供应商应在本章第 10.1 项规定的磋商开始之日前，将响应文件送达**磋商文件前附表**中规定的磋商地址。

23.2 逾期送达或者不按磋商文件要求密封的响应文件，采购代理机构将拒绝接收。

23.3 供应商递交响应文件截止时间结束后，由供应商或供应商代表当场查验响应文件的密封状况，采购代理机构不当场拆封响应文件。

五、响应文件的评审与磋商

24. 磋商小组

24.1 采购人将根据采购项目的特点依法组建磋商小组，其成员由评审专家和采购人的代表组成。磋商小组负责对供应商资格进行核查；对响应文件进行审查；磋商、对报价进行评价以及推荐成交供应商。

25. 供应商的资格核查

25.1 磋商小组根据本章第 3.1 项规定的供应商资格条件要求，对响应文件进行资格核查。供应商不满足资格条件的，在评审时将其视为无效响应。

25.2 磋商小组可以要求供应商提交有关证明和证件的原件以便核验。

26. 磋商

26.1 响应文件资格审查结束后，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。磋商小组将给予所有参加磋商的供应商相同的磋商机会。

26.2 第一阶段磋商

(1) 符合《政府采购法》第三十条第一项、第三项情形的，磋商小组应当对供应商响应文件的符合性审查，直接与实质性响应磋商文件要求的供应商就价格进行磋商。在最后一轮磋商结束后，磋商小组将要求所有仍在参加磋商的供应商在同一截止时间前进行最后报价。最后报价由其法定代

表人或其委托代理人签字后密封递交给磋商小组。由委托代理人签字的，应附法定代表人授权书。

(2) 符合《政府采购法》第三十条第二项、第四项情形的，在磋商过程中，磋商小组应逐步明确采购需求，确定技术标准和要求，完善合同内容。据此磋商小组可以对磋商文件作实质性变动，进行第二阶段磋商。

磋商文件的实质性变动内容为磋商文件的组成部分，实质性变动内容与磋商文件不一致时，以实质性变动内容为准。

26.3 第二阶段磋商

(1) 磋商小组应以书面形式要求所有参加第一阶段磋商的供应商以对其响应文件进行修正的方式，对磋商文件的实质性变动做出响应。在最后一轮磋商结束后，应当要求在磋商结束后同一截止时间前递交修正的响应文件和最后报价。供应商未按磋商小组规定递交的，视同在磋商开始之日后撤回响应文件。

修正的响应文件和最后报价由其法定代表人或其委托代理人签字后密封递交给磋商小组。由委托代理人签字的，应附法定代表人授权书。

修正的响应文件为响应文件的组成部分。修正的响应文件与响应文件不一致时，以修正的响应文件为准。

(2) 在第二阶段磋商过程中，不能确定成交结果的，磋商终止，采购人重新开展采购活动。

26.4 供应商最后报价向参加磋商的供应商宣布，并由供应商代表签字确认以示公开。

26.5 磋商小组将磋商轮数公开告知参加磋商的供应商。

27. 响应文件的符合性审查

27.1 磋商小组按照磋商文件的规定，对供应商响应文件进行符合性审查。

27.2 供应商响应文件有下列情况之一，其响应文件无效：

(1) 应交未交保证金或金额不足、保函有效期不足、保证金形式或保函出证机构不符合磋商文件要求的；

(2) 未按照磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；

(3) 不满足第一章磋商须知第 9.1 项规定的实质性要求的；

(4) 响应文件有效期不足的；

(5) 报价超过采购项目预算的；

(6) 不符合法律、法规和磋商文件规定的。

28. 响应文件的澄清

28.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者纠正。该要求应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或其委托代理人签字，由委托代理人签字的，应附法定代表人授权书。供应商的澄清、说明或者更正不得超出磋商文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

28.2 计算错误修正的原则：单价与总价有出入，以单价为准；大、小写有出入，以大写为准；

响应文件正本与副本有出入，以正本为准。按上述原则修正的响应文件，对供应商起约束作用，供应商不接受修正的，其响应文件将被拒绝。

28.3 供应商应按磋商小组通知的时间、地点，指派专人进行澄清、说明或者补正。

29. 推荐成交供应商

29.1 磋商小组依据磋商文件及供应商响应文件和最后报价，采用综合评分法进行评审。

29.1.2 评分方法：综合评分法，即磋商文件能够最大限度的满足磋商文件规定的各项综合评价标准且经评审得分最高的供应商为成交候选人的评选方法。

29.1.3 本采购项目的评分因素和标准见磋商文件前附表，不得对响应文件优于磋商文件要求的评分因素给予加分。

29.1.4 评分因素：价格、技术、财务状况、信誉、业绩、服务、对磋商文件的响应程度，以及相应的比重或者权值等，但不包括第一章“磋商须知”第3.1款规定的供应商资格条件。

29.1.5 权值的取值范围主要由四个部分组成，报价部分、商务部分、技术部分、其它部分，各部分的权值或分值见磋商文件前附表之综合评分表。

29.2 推荐成交候选人名单

29.2.1 按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按供应商的报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

29.2.2 成交候选人为3名以上，本次磋商采购推荐的成交候选人相关内容详见磋商文件前附表。

29.3 供应商有下列情形之一的，不得成为成交供应商：

- (1) 响应文件中提供虚假材料或虚假承诺的；
- (2) 法律、法规和磋商文件规定的其他情形的。

30. 磋商的特殊情形

递交响应文件或者经评审实质性响应磋商文件要求的供应商达不到三家时，应当终止磋商采购活动。除采购任务终止外，应当重新组织采购。

31. 磋商终止

31.1 磋商时，出现下列情况之一，本次磋商终止：

- (1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (2) 供应商报价均超过采购项目预算；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。

31.2 磋商小组应将磋商终止理由通知所有参与磋商的供应商。

32. 保密要求

32.1 磋商小组成员以及与评审工作有关的人员对评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密应当保密。

六、成交结果信息公开与供应商质疑

33. 成交信息的公布

33.1 磋商结束后，成交结果信息将在媒体上公布。媒体名称见磋商文件前附表。

34. 询问及质疑

34.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在三个工作日内作出答复。

34.2 供应商若认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害，应当在下列时间内以书面形式向采购人或采购代理机构提出：

- (1) 关于磋商文件的质疑，应在递交响应文件截止时间前提出。
- (2) 关于采购过程的质疑，应在采购程序环节结束之日起七个工作日内提出。
- (3) 关于成交结果的质疑，应在成交结果信息发布后七个工作日内提出。

34.3 供应商提出质疑的，应当提供质疑书原件。采购人或采购代理机构向质疑供应商签收回执。

34.4 质疑书应当包括下列内容：

- (1) 质疑供应商的名称、地址及有效联系方式；
- (2) 质疑事项；
- (3) 事实依据及相关证明材料；
- (4) 相关请求及主张。

34.5 质疑书应当由质疑供应商法定代表人或授权代表人签字并加盖公章，质疑书由授权代表人签字的应附法定代表人授权书。

34.6 采购人或采购代理机构将在签收回执之日起七个工作日内作出书面答复，并以书面形式通知与质疑处理结果有关的供应商。

34.7 供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后十五个工作日内，按政府采购相关法律法规规章的规定及程序，向同级财政部门提出投诉。

34.8 供应商有下列情形之一的，不得提出质疑：

- (1) 政府采购活动中，供应商未购买磋商文件的，不得提出质疑；
- (2) 供应商购买了采购文件，但未参加竞争性磋商采购活动的，不得就竞争性磋商采购开始之日后的磋商过程、成交结果提出质疑；
- (3) 供应商参加了竞争性磋商采购活动，因资格性、符合性检查未通过被认定为无效响应的，不能就此后的专家评审过程及成交结果提出质疑。

35. 成交通知

35.1 成交供应商确定后，采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

35.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

35.3 成交供应商在收到采购代理机构的成交通知书后十日内，应按照**磋商文件前附表**的规定，向采购人提交履约担保或履约保证金。联合体成交的，履约担保或履约保证金由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

35.4 成交供应商可将其保证金自愿转为履约保证金（不愿意的，其保证金先按规定原额退还，再另行向采购人提交成交金额 的履约担保或履约保证金）。

35.5 成交供应商没有按照本章第 35.3、35.4 项规定提交履约担保或履约保证金的，视为放弃成交资格，其保证金不予退还。

35.6 成交供应商的履约保证金在合同执行完毕，采购人签发验收单后，按规定予以无息退还。

35.7 在合同执行过程中，如发现成交供应商不诚信履约或有严重违反《政府采购法》及相关法规行为的，将按相关规定处理其履约担保或履约保证金。

36. 签订合同

36.1 磋商文件、成交供应商的响应文件及其补充的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

36.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订政府采购合同。

36.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分包后分别向他人转让。

36.4 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

36.5 若成交供应商未能按规定签约，成交资格将被撤销，在这种情况下，采购人按照国家有关规定可以另选成交供应商或另行组织采购活动。

36.6 成交供应商有《中华人民共和国政府采购法》第七十七条（一）至（六）项情形的，按规定进行处理。

七、其他规定

37. 政策与法规

37.1 法律、法规、规章和省级以上财政部门涉及政府采购政策功能及其他规定，见**磋商文件前附表**。磋商小组应按磋商文件规定，优先推荐节能环保产品，优先考虑中小企业。

37.2 供应商符合本章第 37.1 项规定，获得相应政府采购政策优惠的，应提供相关证明材料。

37.3 涉及多处获得政府采购政策优惠的见**磋商文件前附表**相关规定。

38. 进场交易服务费

38.1 成交供应商应按**磋商文件前附表**规定交纳进场交易服务费。（本项目不适用）

39. 其他规定

39.1 磋商文件的其他规定见磋商文件前附表。

第三章 采购需求

一、采购项目名称

2025 年北湖区“我的韶山行”研学实践活动

二、项目背景

根据湖南省教育厅关于印发《2025 年“我的韶山行”湖南省中小学生红色研学实施方案》文件要求，组织学校的老师和学生参加“我的韶山行”红色研学活动。为了深入贯彻党的二十大精神和省委省政府工作要求，落实立德树人根本任务，传承红色基因，赓续红色血脉，拟实施北湖区教育局“我的韶山行”红色研学活动服务采购。

三、采购项目预算

★采购项目预算金额 1239000.00 元，单人次限价：420 元/人，总人数约为 2950 人（具体以实际参与人员数量为准，各供应商投标应当报投标总价及单人次报价，投标总价不得超过预算价，单人次报价不得超过单人次限价，否则视为无效投标。

项目预算包含且不限于学校到韶山的往返交通费、韶山基地费用、保险费、研学机构承办费（含管理费、税费、融资费用、研学老师费用、物资采购费用等）、增加餐费（往返韶山的路上，每人配发食品，包括牛奶、面包、鸡蛋等）、电子相册费、杂费（包含矿泉水、宣传资料、应急药品、卫生费等）以及执行过程中不可预见的所有费用，采购人不再另行支付其他费用。

四、研学主题

走进伟人故里，传承红色基因，争做时代新人。立足韶山“伟人故里、红色热土、革命摇篮”的优势，依托毛泽东广场、毛泽东同志纪念馆、毛泽东同志故居和韶山学校等红色地标，通过举行献礼仪式、展教结合、思政大课、主题班会等活动，结合形式多样的行前行后延伸教学及拓展作业，挖掘韶山文物、文献、事迹、故事等红色资源对当代青少年发展的时代价值和实践意义，教育引导广大中小学生传承红色基因，汲取奋进力量，努力成为堪当民族复兴重任的时代新人。

五、研学服务内容

主要研学服务：本次研学活动分两个批次去韶山，每个批次的学校研学服务包含且不限于专车大巴接送、用餐（早餐 1 次、中餐 2 次、晚餐 1 次）、韶山住宿 1 晚、韶山研学活动 2 天、学生保险、安全员及医务人员保障等，以及行前、行中、行后各项服务等。

如研学前

1. 布置学习任务；
2. 开展研学行前教育。

研学中

1. 指导学生完成研学任务并做好过程记录；
2. 配合研学助理和现场教学老师，保障研学活动有效有序；
3. 指导学生收集整理研学素材，组织好主题班会。

研学后

1. 指导学生撰写研学参观学习报告；
2. 指导学生完成研学手册，做好过程性评价；
3. 根据研学过程中的收获和体会，开展“我的韶山行”红色宣讲等实践活动。

六、研学服务时限

研学活动时间为 2 天 1 夜（包含往返时间），郴州市三中 14-15 日、郴州综合职业中专学校 15-16 日，均为 2 天，具体出发时间以采购人通知时间为准。

七、研学地点

湖南湘潭韶山。

八、参与人员

郴州市三中高一学生、郴州综合职业中专学校一年级学生（含随行教师及工作人员）。

九、研学服务要求

1. 在执行过程中，研学服务机构要严格按照相关要求确保整个活动的安全。严格按照提交的研学路线执行此研学，确保研学的教学效果。严格按照计划时间出发和返回，不得故意延误。

2. 在执行前，务必配合好采购方的行前准备工作，确保研学组织的科学有序。在执行后，务必配合好采购方的行后总结工作，确保研学活动的效果。

3. 研学服务机构应安排 1-2 名负责人随团调度，从学校到火车站这段，为每台车安排 1 名安全员，履行安全职责，并保障好研学车辆。

4. 学校要做好行前准备，通过致家长的一封信或召开家长会等形式告知家长活动意义、时间安排、出行线路、注意事项等信息，确认出行师生已购买意外险，必须投保校方责任险，明确各方安全责任。

5. 学校和研学机构分别安排 1-2 名随团医务人员，携带医疗急救箱、配备日常药品，全程保障师生健康安全。要规范好组织实施，学校应安排 1-2 名校领导为带队负责人，如同一天有两所或两所以上学校同时研学，由所在县市区教育局派出专人带队，便于工作调度。

6. 所有学生统一穿校服，严格按照 118 人/趟列车，每趟列车至少配备 1 名带班老师(原则上为班主任)和 1-2 名安全员全程陪同，安全员由学校或研学机构安排，抵达韶山后按乘同一辆车为一个班的原则参加研学活动。活动执行后，需要提交相关素材给采购方，以完成电子相册的制作，及时做好宣传工作。

十、付款方式

财政拨款资金到位后，按照北湖区财政资金支付程序，凭发票付款，最终结算按研学参与人员数量×中标单人次报价进行核算。

注：对于上述项目要求，供应商应在响应文件中进行回应及说明，如有要求提供证明材料的，需按要求提供证明材料，不提供或提供不全、证明材料虚假的不能通过符合性检查，视为无效投标。

第四章 政府采购合同格式

一、政府采购合同协议书

政府采购合同协议书

（请按照《中华人民共和国民法典》及本采购项目特点自行拟定特定文本确定合同格式，本协议书仅供参考，不作限制）

采购合同编号：_____

采购人（全称）：_____（甲方）

成交人（全称）：_____（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1. 项目信息

（1）采购项目名称：_____

（2）政府采购计划编号：_____

委托代理编号：_____

（3）项目内容：_____

2. 合同金额

（1）合同金额小写：_____；大写：_____

（2）具体标的见附件。

（3）合同价格形式：_____。

3. 履行合同的时间、地点及方式

起始日期：____年__月__日，完成日期：____年__月__日。总日历天数：____天。

地点：_____

方式：_____

4. 付款：

1、_____。

2、预付款根据磋商文件的约定，在合同签订前提交不超过合同金额 10%的履约担保。

5. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

☐ 提请仲裁 ☐ 向人民法院提起诉讼

6. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下

顺序解释：

- (1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议
- (2) 成交通知书
- (3) 响应文件
- (4) 政府采购合同格式条款及其附件
- (5) 专用合同条款
- (6) 通用合同条款（如果有）
- (7) 标准、规范及有关技术文件，图纸，已标价工程量清单或预算书（如果有）
- (8) 其他合同文件。

7. 合同生效

本合同自_____生效。

8. 合同份数

本合同一式____份，采购人执____份，成交人执____份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：_____年_____月_____日

合同订立地点：_____

甲 方：（公章）

乙 方：（公章）

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

开 户 银 行：_____

账 号：_____

二、政府采购合同通用条款和专用条款

服务类政府采购合同格式文本省级以上政府部门或行业组织有标准或示范文本的，应按照其文本确定合同格式。没有文本的，按照《中华人民共和国民法典》及采购项目特点自行拟定特定文本确定合同格式。

第五章 响应文件的组成

政府采购
响应文件

采购项目名称:_____

采 购 人: _____

政府采购编号:_____

采购代理编号:_____

采购代理机构: _____

供应商_____

年 月 日

目 录

供应商的响应文件应包含以下部分：

一、磋商响应声明

附件 1 法定代表人身份证明

附件 2 法定代表人授权委托书

二、政府采购供应商资格承诺函

三、供应商的资格证明资料

附件 3 供应商基本情况表

附件 4 供应商资格声明

附件 5 磋商文件规定的基本资格条件证明资料

附件 6 磋商文件规定的特定资格条件证明资料

附件 7 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

四、采购需求偏离表

五、技术/商务响应与偏离表

六、提供享受政府采购政策优惠的证明资料和清单表

附件 8-1 中小企业声明函

附件 8-2 残疾人福利性单位声明函

附件 8-3 监狱企业证明资料

七、报价一览表及报价文件

附件 8 报价一览表

附件 9 分项报价表

八、货物或服务方案说明

九、供应商认为需提供的其他资料

附件 10 类似项目情况汇总表

一、磋商响应声明

致_____（采购人或采购代理机构）：

我方已仔细研究了_____（项目名称）的竞争性磋商文件（政府采购计划编号：_____；委托代理编号：_____）的全部内容，知悉参加竞争性磋商的风险，我方承诺接受磋商文件的全部条款且无任何异议。

一、我方同意在磋商文件中规定的提交首次响应文件截止时间起（磋商响应文件有效期）_____内遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有法律约束力。

二、我方提交响应文件正本一份和副本一式_____份，并保证响应文件提供的数据和资料全部内容真实、合法、准确和完整，我们对此负责，并愿承担由此引起的法律责任。

三、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明资料。

四、我方愿意按磋商文件规定和磋商小组要求重新提交响应文件和最后报价。

五、我方承诺遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，保证在获得成交资格后，按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

六、我方承诺在参与竞争性磋商过程中，若出现《政府采购法》第七十七条、《政府采购法实施条例》第七十二条规定之情形，我方同意接受条款规定作出的处罚。

七、我方的联系方式：

地址：_____；邮编：_____；

电话：_____；电子邮箱：_____。

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 1 法定代表人身份证明

供应商名称：_____

注册号：_____

注册地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

经营范围：主营：_____；兼营：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____系 _____（供应商名称）的法定代表人。特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

--

供应商名称（盖单位章）：

日期：_____年_____月_____日

附件 2 法定代表人授权书

本人_____（姓名、职务）系 _____（供应商名称）的法定代表人， 现授权_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义：（1）签署、澄清、补正、修改、撤回、提交_____（项目名称、政府采购计划编号、委托代理编号）响应文件；（2）签署并重新提交响应文件及最后报价；（3）签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担；（4）询问、质疑、投诉等相关事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。代理人无转委托权。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

附：委托代理人身份证复印件及法定代表人身份证明（附件 1，原件）

--

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人（签字）：_____

委托代理人（签字）：_____

日期：_____年_____月_____日

二、湖南省政府采购供应商资格承诺函

湖南省政府采购供应商资格承诺函

致_____（采购人、采购代理机构）：

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金，在前三年的经营活动中无重大违法记录，未列入严重失信行为名单，符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号），本公司企业规模为：☐大型 ☐中型 ☐小型 ☐微型。

公司机构代码：_____；注册登记机构：_____；日期：_____；

有效期：_____；注册资本：_____；地址：_____；

经济行业：_____；经济性质：_____。

法定代表人姓名（签字）：_____；身份证号：_____；

手机号：_____。

授权代理人姓名（签字）：_____；身份证号：_____；

手机号：_____。

供应商名称（盖单位公章）：

日期：_____年_____月_____日

三、供应商的资格证明资料

附件 3 供应商基本情况表

供应商单位盖章

供应商名称				法定代表人				
组织机构代码				邮政编码				
委托代理人				电子邮箱				
公司座机号				联系方式				
上年营业收入				员工总人数				
营业执照	注册号码				注册地址			
	发证机关				发证日期			
	营业范围（主营）							
	营业范围（兼营）							
基本银行开户行及账号								
税务登记机关								
资质名称		等级		发证机关		有效期		
备注		附《营业执照》（副本）扫描件						

附件 4 供应商资格声明

供应商资格声明

致_____（采购人）：

按照《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和_____（项目名称）的规定，我单位郑重声明如下：

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的，注册地点为_____，全称为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____，具有独立承担民事责任的能力。

二、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

三、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

四、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力，并具有履行合同的良好记录。

五、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内，在经营活动中，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指：达到处罚的行政处罚听证范围中“较大数额罚款”金额标准的；法律法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”金额标准另有规定的，从其规定。供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

六、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

七、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下（如无，填写“无”）：

1、与我单位的法定代表人（单位负责人）为同一人的其他单位如下：_____；

2、我单位直接控股的其他单位如下：_____；

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下：_____；

八、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

九、我单位无以下不良信用记录情形：

1、在“信用中国”“信用湖南”“信用郴州”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单；

2、在“中国政府采购网”“湖南省政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

注：第三条“良好的商业信誉”是指供应商经营状况良好，无本资格声明第九条情形。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：_____（签字或印章）

日期：_____年_____月_____日

附件 5 磋商文件规定的基本资格条件证明资料

备注：提供第二章 磋商须知第 3.1 款供应商基本资格条件证明资料的复印件。

附件 6 磋商文件规定的特定资格条件证明资料

备注：提供第二章 磋商须知第 3.1 款供应商特定资格条件证明资料的复印件。

附件 7 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致_____ (采购代理机构):

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有政府采购法第二十二条第一款第（五）项所称重大违法记录，包括：

受到刑事处罚，责令停产停业、在一至三年内禁止参加政府采购活动、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照等情形之一的行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录。

特此声明！

供应商名称(盖单位章)：

供应商代表(签字)：_____（盖章或签字）

日期：_____年_____月_____日

四、采购需求偏离表

序号	条款	响应文件的条款	响应与偏离	说明

说明：

- 1、“响应与偏离”应注明“响应”或“偏离”。
- 2、属磋商文件规定可能变动的内容在“说明”栏中注明。

供应商名称（盖单位公章）：
法定代表人（单位负责人）或委托代理人：_____（签字或印章）
日期：_____年_____月_____日

五、技术/商务响应与偏离表

序号	条目号	技术/商务条款	响应文件的技术/商务条款	响应与偏离	说明

说明：

- 1、“响应与偏离”应注明“响应”或“偏离”。
- 2、属磋商文件规定可能变动的内容在“说明”栏中注明。

供应商名称（盖单位公章）：
法定代表人（单位负责人）或委托代理人：_____（签字或印章）
日期：_____年_____月_____日

六、提供享受政府采购政策优惠的证明资料和清单表

附件 8-1 中小企业声明函

中小企业声明函（工程、服务）

（不满足以下条件的无需填写）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（采购人名称）的（采购项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖单位公章）：

日 期：

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 供应商可在工业和信息化部网站（<https://www.miit.gov.cn/>）使用《中小企业规模类型自测小程序》进行中小企业规模类型自测，以便准确填写。

3. 中小企业应当按照财库〔2020〕46号《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），应如实填写并提交《中小企业声明函》。

4. 供应商声明的所属行业与谈判文件中明确的所属行业不一致时，可按供应商正确的所属行业填写，不作为废标条件。

附件 8-2 残疾人福利性单位声明函

（不属于残疾人福利性单位的无需填写）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：_____（签字或印章）

日期：_____年_____月_____日

附件 8-3

监狱企业证明资料

（不属于监狱企业的无需提供）

备注：按《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件（扫描件）。

七、 报价一览表及报价文件

附件 8 报价一览表

项目名称		政府采购编号	
		采购代理编号	
投标报价总金额（元）	大写：_____元人民币整 小写：_____元人民币整		
研学单人次 报价	大写：人民币_____元/人 小写：¥_____元/人		
项目联系人及 联系方式			
备 注			

供应商名称（盖单位章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

八、货物或服务方案说明

项目实施方案、售后服务方案等

编制说明：供应商应按磋商文件第五章采购需求自行编写采购需求响应文件（其内容可包括，且不限于项目实施方案、售后服务和技术服务方案等，格式自拟）。

九、供应商认为需提供的其他资料

注：供应商认为需提供的其他资料包括：

- 1. 响应文件第三章评标方法及标准要求的其他相关资料；
- 2. 响应文件第五章采购需求要求的其他资料。

附件 10 类似项目情况汇总表

编号	项目名称	合同金额（万元）	中标时间或签订合 同时间	项目负责人

供应商名称：_____

法定代表人或其委托代理人(签字)：_____

日期：_____年_____月_____日

十、第__次报价表（最后报价表）

项目名称		政府采购编号	
		采购代理编号	
投标报价总金额（元）	大写：_____元人民币整 小写：_____元人民币整		
研学单人次 报价	大写：人民币_____元/人 小写：¥_____元/人		
项目联系人及 联系方式			
备 注			

供应商名称（盖单位章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

说明：（1）磋商小组应当对供应商响应文件的资格符合性审查，直接与实质性响应磋商文件要求的供应商就价格进行磋商。在最后一轮磋商结束后，磋商小组将要求所有仍在参加磋商的供应商在同一截止时间前提交最后报价。