

# 政府采购 公开招标文件

采购项目名称：茶陵县第二轮土地承包到期后再延长 30 年  
试点工作技术服务

政府采购编号：株茶财采计【2025】000133

采购代理编号：HNLHCL-ZZCG-25001

采 购 人：茶陵县农村经济管理服务站

采购代理机构：湖南联合工程管理有限公司

二〇二五年六月



## 目录

<b>第一章 投标邀请</b>	<b>1</b>
一、采购项目名称、编号及采购需求	1
二、采购人需求	1
三、采购项目需落实的政府采购政策	1
四、投标人的资格要求：	2
五、    获取招标文件的方式	3
六、投标截止时间和开标时间及地点	3
七、公告期限：	3
八、询问及质疑：	3
九、投标说明	4
十、采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址和联系方式	4
<b>第二章 投标须知</b>	<b>5</b>
第一节 投标须知前附表	5
第二节 投标须知 一、总则	19
<b>第三章 资格审查</b>	<b>33</b>
1. 资格审查主体	33
2. 资格审查	33
3. 资格审查结果	34
4. 其他	34
<b>资格审查结果一览表</b>	<b>36</b>
<b>第四章 评标方法及标准</b>	<b>38</b>
第一节 评标方法及标准前附表	38
第二节 评标方法及标准	40
第三节 投标文件的符合性审查	44
符合性审查结果一览表	46

第四节投标文件的比较与评价（综合评分法） .....	48
<b>第五章 采购需求 .....</b>	<b>55</b>
第一节 采购清单一览表 .....	55
第二节 技术服务要求 .....	55
第三节 商务要求 .....	59
<b>第六章 政府采购合同 .....</b>	<b>61</b>
第一节 政府采购合同协议书 .....	61
第二节 政府采购合同通用条款 .....	63
第三节 政府采购合同专用条款 .....	64
<b>第七章 投标文件的组成 .....</b>	<b>65</b>
第一部分 资格证明文件 .....	65
第二部分 商务技术文件 .....	65

## 第一章 投标邀请（公开招标）

茶陵县农村经济管理服务站茶陵县第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点工作技术服务进行公开招标采购，现邀请合格投标人参加投标。

### 一、采购项目名称、编号及采购需求

1、采购项目名称：茶陵县第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点工作技术服务

2、政府采购编号：株茶财采计【2025】000133

3、委托代理编号：HNLHCL-ZZCG-25001

4、采购项目预算：1477221.24 元(最终结算按实际完成量据实结算)

最高限价单价：12 元/亩

☐支持预付款，预付比例：\_\_/\_\_

5、本项目对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业

6、评标方法：☒综合评分法 ☐最低评标价法

7、合同定价方式：☐固定总价 ☒固定单价 ☐成本补偿 ☐绩效激励

8、合同履行期限：详见采购需求

9、本项目分阶段要求投标人提供以下保证：

☐投标保证金：采购预算项目的\_\_/\_\_%；

☒履约保证金：中标金额的10%；

☐预付款保证金：预付款的\_\_/\_\_%；

☒质量保证金：合同金额的5%。

### 二、采购人的采购需求

包号	标的名称	简要服务技术要求	合同履行期限	数量（亩）	标的预算（元）	最高限价单价	节能产品	进口产品	备注
包 1	茶陵县第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点工作技术服务	实施地点：虎踞镇。工作环节：全程数据技术服务、相关技术服务、测绘技术服务及档案整理及扫描技术服务等。	自签订合同之日 6 个月	72467.16	869605.92	12 元/亩	/	/	最终结算按实际完成量据实结算
包 2	茶陵县第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点工作技术服务	实施地点：界首镇。工作环节：全程数据技术服务、	自签订合同之日 6 个月	50634.61	607615.32	12 元/亩	/	/	

	服务	相关技术服务、测绘技术服务及档案整理及扫描技术服务等。						
--	----	-----------------------------	--	--	--	--	--	--

本项目按包确定中标人，包中内容不予拆分。本项目共划分为两个包，投标人可自行选择其中一个包或多个包投标，投标人应按各包要求分别制作投标文件并按相应包号上传投标文件。本项目按包号顺序依次评审，凡已被推荐为某个包的第一中标候选人的，该中标候选人不再作为后续包的第一中标候选人的推荐，如中标单位放弃中标资格或无法履约的，按政策上报相关部门处理。

### 三、采购项目需落实的政府采购政策：

- 1、优先采购：节能产品、环境标志产品享受加分或价格折扣。
- 2、支持中小企业：中小企业享受预留采购份额或价格折扣。

### 四、投标人的资格要求：

1、投标人基本资格条件：投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、非法人组织或者自然人，且应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商条件，即：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

■专门面向： ■中小企业 ■小微企业 □监狱企业 □福利性单位。

强制分包：大型企业应将采购份额的 \_\_\_\_/\_\_\_\_ %分包给中小企业。

3、采购项目的特定资格条件：投标人具备行政主管部门颁发的乙级测绘及以上资质证书，且在有效期内。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。

5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的招标采购活动。

6、未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

7、联合体投标。本次招标不接受（接受或不接受）联合体投标。

## 五、获取招标文件的方式

1、有意参加投标者，于 2025 年 6 月 6 日至 2025 年 6 月 12 日，全天（北京时间），在株洲市公共资源交易平台（网址：<http://www.zzzyjy.cn>）或湖南省公共服务平台株洲分平台（<https://zhuzhou.hnsggzy.com>）点击“我要投标”，并在“采购公告及文件下载”菜单中下载获取招标文件。

2、本项目实行电子交易，有意参加投标者，在湖南省株洲市政府采购网（网址：[http://www.ccgp-hunan.gov.cn/portal\\_city.jsp?areaCode=zzs](http://www.ccgp-hunan.gov.cn/portal_city.jsp?areaCode=zzs)）或株洲市公共资源交易平台（网址：<http://www.zzzyjy.cn>）或湖南省公共服务平台株洲分平台（<https://zhuzhou.hnsggzy.com>）获取电子版招标文件。

## 六、投标截止时间和开标时间及地点

1、提交投标文件的截止时间：2025 年 6 月 26 日 09 时 00 分（北京时间）。

2、投标地点：株洲市公共资源交易平台（<http://www.zzzyjy.cn/>）或湖南省公共服务平台株洲分平台（<https://zhuzhou.hnsggzy.com>），请投标人在“操作指南-下载中心”下载“新点投标文件制作软件（湖南省公共资源版）”编制投标文件，投标人应在投标截止时间前通过电子交易系统递交数据电文形式的投标文件。逾期送达的投标文件，电子交易系统予以拒收。

3、开标时间：2025 年 6 月 26 日 09 时 00 分（北京时间）。

4、开标地点：本项目实行“不见面开标”方式，投标人无需到开标现场，所有投标人应准时在线参加开标。请投标人提前配置好解密电脑和软件环境，在规定时间内使用制作投标文件时的 CA 锁登录“网上开标系统”解密投标文件。电子投标文件的解密截止时间为 2025 年 6 月 26 日 10 时 00 分（投标截止后 60 分钟），因投标人自身原因未在规定时间内完成解密或无法解密的投标文件视为撤销其投标文件，相应责任由投标人自行承担。

## 七、公告期限：

1、本招标公告在中国湖南政府采购网（[www.ccgp-hunan.gov.cn](http://www.ccgp-hunan.gov.cn)）发布。公告期限从本招标公告发布之日起 5 个工作日。

2、在其他媒体发布的招标公告，公告内容以本招标公告指定媒体发布的公告为准；公告期限自本招标公告指定媒体最先发布公告之日起算。

## 八、询问及质疑：

1、投标人对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

2、投标人对电子交易平台办理 CA 证书、操作等如有疑问，请咨询电子交易平台服务机构。

3、潜在投标人认为招标文件或招标公告使自己的合法权益受到损害的，可以在收到招标文件之日或招标公告期限届满之日起 7 个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2019〕20 号）规定，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

## 九、投标说明

1、本公告选项：■表示选择，   表示未选择。

## 十、采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址和联系方式

### 1、采购人信息

（1）名 称：茶陵县农村经济管理服务站

（2）地 址：茶陵县县政府院内

（3）联系人：龙梦文

（4）电话：13789073648

### 2、采购代理机构信息

（1）名 称：湖南联合工程管理有限公司

（2）地 址：茶陵县犀城大道财富 1 号 2 号栋二楼

（3）联系人：陈红梅

（4）邮 编：412400

（5）电 话：19973338266

（6）电子邮箱：46004315@qq.com

### 3、电子交易平台服务机构信息

（1）名 称：株洲市公共资源交易网

（2）联系人：技术支持

（3）电 话：0731-28101310

（4）电子邮箱：/



## 第二章 投标须知

### 第一节 投标须知前附表

注：本项目启用的条款在“编列内容规定”栏内以“■”标注。

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
第 1.1 款	采购项目	茶陵县第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点工作技术服务
第 1.2 款	专门面向中小企业采购	<input type="checkbox"/> 非专门面向中小企业 <input checked="" type="checkbox"/> 专门面向中小企业（所属行业为：其他未列明行业）
第 2.1 款	采购人名称、地址、电话、联系人	采购人：茶陵县农村经济管理服务站 联系人：龙梦文 电话：13789073648 地址：茶陵县县政府院内
第 2.2 款	采购代理机构名称、地址、电话、联系人	采购代理机构：湖南联合工程管理有限公司 联系人：陈红梅 电话：19973338266 地址：茶陵县犀城大道财富 1 号 2 号栋二楼
第 2.4 款	采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本采购项目拒绝进口产品参加投标 <input type="checkbox"/> 本采购项目已经财政部门审核同意购买进口产品
第 3.1 款	投标人资格条件	1、投标人基本资格条件：投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、非法人组织或者自然人，且应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商条件，即： <ul style="list-style-type: none"> <li>（1）具有独立承担民事责任的能力；</li> <li>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</li> <li>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</li> <li>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</li> <li>（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</li> <li>（6）法律、行政法规规定的其他条件。</li> </ul> 2、落实政府采购政策需满足的资格要求 <p><input checked="" type="checkbox"/> 专门面向： <input checked="" type="checkbox"/> 中小企业 <input checked="" type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 监狱企业 <input type="checkbox"/> 福利性单位。</p> <p>强制分包：大型企业应将采购份额的____/____%分包给中小企业。</p>

条款号	条款名称	编列内容规定
		<p>3、<b>投标人特定资格条件：</b>投标人具备行政主管部门颁发的乙级测绘及以上资质证书，且在有效期内。</p> <p>4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的招标采购活动。</p> <p>6、未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。</p> <p>7、联合体投标。本次招标 <u>不接受</u> 联合体投标。</p>
第 3.2 款	接受联合体形式投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
第 5.1 款	招标文件提供期限	详见招标公告
第 5.2 款	组织现场考察或者 召开答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织 时间： /地点： /联系人：
<b>二、招标文件</b>		
第 7.4 款	非实质性偏离 的范围和幅度	<p>1、非实质性要求条款，偏离的项数之和<math>\geq 10</math>项将导致投标无效。</p> <p>2、条款数（最高项数）的统计方法：招标文件中，凡编排有单独的中文序数 或阿拉伯数字或英文字母序列号等字符的条款算一项商务或技术要求项数，相同内容的条款不重复计算项数。</p>
第 9.1 款	招标公告指定媒体	湖南省政府采购网(www.ccgp-hunan.gov.cn)； 湖南省公共服务平台株洲分平台（ <a href="https://zhuzhou.hnsggzy.com">https://zhuzhou.hnsggzy.com</a> ）。
<b>三、投标文件</b>		
第 13.2 款	采购预算、最高限价	<p>预算金额：1477221.24 元(最终结算按实际完成量据实结算)</p> <p>最高限价单价：12 元/亩</p>

条款号	条款名称	编列内容规定
第 13.8 款	投标报价的其他要求	<p>1、投标人应以招标文件规定的服务要求、责任范围和合同条件为基础及第五章采购需求的有关规定进行报价，投标报价不得超过采购最高限价，否则其投标按废标处理。</p> <p>2、投标人对采购项目内容只允许有一个投标报价，否则其投标无效。本招标文件第七章投标文件组成中的《开标一览表》所填投标报价应与交易平台上的电子“开标一览表”所填投标报价保持一致。</p> <p>3、投标人应根据招标文件进行投标报价编制，报价应包括招标范围内的全部内容，含与本项目相关的所有费用。投标人应充分考虑本项目合同实施期间可能发生的一切费用，并承担由此而带来的风险。凡投标人在报价中未列明但又为招标所必备的项目或遗漏项目，招标人将一律视为已包括在其报价中，在合同执行中将不予考虑。</p> <p>4、不得填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，否则投标无效。</p>
第 14.1 款	投标人应提供资格审查资料	<p>投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、非法人组织或者自然人，且应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商条件，并提供下列材料：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明；</li> <li>2. 投标人资格声明；</li> <li>3. 湖南省政府采购供应商资格承诺函；</li> <li>4. 符合特定资格条件证明材料</li> <li>5. 不良信用记录查询；</li> <li>6. 投标报价；</li> <li>7. 资格证明文件的签署、盖章；</li> <li>8. 法定代表人身份证明、授权代表委托书；</li> <li>9. 中小企业声明函</li> <li>10. 招标文件第七章“第一部分 资格证明文件”规定的材料。</li> </ol>
第 16.1 款	投标有效期	90 日（日历日）从投标截止时间起计算。
第 17.1 款	投标保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供

		<p>投标保证金缴纳支持以下形式（打“√”项为本项目支持形式）：  <input checked="" type="checkbox"/> 电子保函    <input checked="" type="checkbox"/> 转账    <input type="checkbox"/> 纸质保函    <input type="checkbox"/> 其他</p> <p><b>(1)电子保函：</b>包括银行电子保函、电子担保保函、投标保证金保函。电子保函可通过株洲市公共资源交易平台首页进入“电子保函”模块进行申请，也可以登录 <a href="http://hxbh.hnhxzx.cn:20080">http://hxbh.hnhxzx.cn:20080</a> 进行电子保函申请。具体操作请登录株洲市公共资源交易平台—操作指南—《株洲市电子保函服务平台政府采购供应商操作手册》了解。</p> <p><b>(2)转账方式：</b>以非现金形式递交。  递交方式：投标保证金必须从投标人单位基本账户转（汇）入投标保证金的托管账户管理，以现金方式和非投标人单位账户提交的投标保证金无效；投标保证金托管账户如下：  <b>账户名称：株洲市公共资源交易中心交易保证金专户</b>  <b>开户银行：中国建设银行股份有限公司株洲湘银支行</b>  <b>银行账号：4300 1500 5620 5966 6666-</b>  该账号仅为该项目的保证金托管账户，请勿与其它项目的账号混淆，发生串户则视为无效保证金。  (1) 在转账票据摘要处须注明：“(项目名称)投标保证金”。(如“项目名称”字符过多，转账票据摘要处填写不下的，则“取‘项目名称’前面字符”填入。)  (2) 投标保证金到账截止时间为投标截止时间。(为确保投标保证金按时到账，请投标人于开标日前一个工作日下午 3:00 前提交，并注意交纳保证金的银行账号中含有“-”号。)  <b>特别提示：</b>  (1)投标保证金汇款服务咨询：中国建设银行股份有限公司株洲湘银支行 0731-28520852（联系人：黄朝）和 0731-22864427（联系人：刘岚）。  (2)开标现场将展示投标保证金情况，各投标单位仅须在投标文件中提供投标人账户开户许可证和银行进账单的复印件或扫描件。如投标单位基本账户被冻结，须提交申请从投标单位名称一致的其他账户转入投标保证金，并提供法院出具的协助冻结存款通知书复印件，请投标人认真阅读关于投标保证金缴纳的规定，并严格执行，防止投标保证金缴纳出现失误。  <b>(3)因银行和收款方在开标前均无法查询保证金到账情况，建议投标人尽量提前递交投标保证金，并密切关注是否有被退回的情况，避免因未按招标文件要求递交投标保证金而导致废标。</b>  <b>2、投标人不按招标文件要求提交投标保证金的，视为不合格投标人。</b>  3、未中标人的投标保证金在中标通知书发出后五个工作日内由银行自动退还给投标人。中标人于合同签订之日起五个工作日内将退款申请及付款凭证发至项目代理机构，代理机构在交易系统上传退款申请、付款凭证、公共资源交易中心进场交易确认后退款至原缴款账户。株洲市公共资源交易中心一楼服务大厅3号保证金窗口联系电话:0731-28681387。（退款申请格式见附件 6）</p>
第 18.1 款	分包	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许向外分包转包</p> <p><input type="checkbox"/> 允许向外分包转包</p>

条款号	条款名称	编列内容规定
第 19.6 款	投标文件的签署	<p>投标文件由投标人和投标人代表按照招标文件规定在投标文件需要签署的位置签署、盖章(电子签章)。 注：中标人在领取中标通知书前须向招标代理机构提交电子评标系统导出的纸质版投标文件，共三份，并装订成册。</p>
四、投标		

第 20.1 款	电子版投标文件的密封和标记	通过数字证书进行签章、加密。未按要求签章、加密的投标文件，系统将无法接收，采购人、采购代理机构不予受理。
第 21.1 款	投标截止时间	投标截止时间：详见招标公告
<b>五、开标、资格审查和评标</b>		
第 24.1 款	开标地点	本项目实行“不见面开标”方式，投标人无需到开标现场，请投标人提前配置好软件环境，在规定时间内使用制作投标文件时的 CA 锁登录“网上开标系统”解密投标文件（请仔细阅读株洲市公共资源交易平台发布的《投标人不见面开标操作手册》）。因投标人自身原因未在规定时间内完成解密或无法解密的投标文件视为撤销其投标文件，相应责任由投标人自行承担。
第 24.4 款	需要宣布的其他内容	无
<b>六、中标信息公布</b>		
第 28.2 款	中标候选人并列的确定中标人的方式	最终得分由高到低进行排序。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。
第 29.3 款	接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址	<p>采购人：茶陵县农村经济管理服务站</p> <p>联系人：龙梦文</p> <p>电话：13789073648</p> <p>地址：茶陵县县政府院内</p> <p>采购代理机构：湖南联合工程管理有限公司</p> <p>联系人：陈红梅</p> <p>电话：19973338266</p> <p>地址：茶陵县犀城大道财富 1 号 2 号栋二楼</p>
<b>七、合同签订</b>		
第 31.1 款	履约担保	<p><input type="checkbox"/> 不要求提供</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 要求提供</p> <p>履约保证金的形式：<u>以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。</u></p> <p>履约保证金的金额：中标金额的 <u>10</u> %。</p>
<b>八、政府采购政策</b>		

条款号	条款名称	编列内容规定
第 33.9 款	政府采购支持中小企业融资	株洲市已实施政府采购合同线上融资模式。有融资需求的，可按本章节附件 1、附件 2、所列流程申请或附件 3 向所列银行咨询办理。
	政府采购信用担保	有投标担保、履约担保需求的，可向本附表附页 4 所列担保机构咨询或登陆中国湖南政府采购网查询，格式见附件 4、附件 5。
<b>九、其他规定</b>		
第 35.1（1）项	招 标 代 理 服 务 费	<p>本项目招标代理费用按茶财购（2020）103 号文件收取,由采购人支付。</p> <p>（1）招标代理服务费：贰万元整</p> <p>（2）招标代理服务费的币种：人民币</p>
第 35.1（2）项	质量保证金	详见第五章采购需求
第 35.2 款	其他规定	<p>1、本项目采用“不见面开标”，相关网上开标操作流程及操作规则，请投标人登录株洲市公共资源交易平台网（<a href="http://www.zzzyjy.cn">http://www.zzzyjy.cn</a>\\操作指南\\视频教程\\株洲市公共资源交易系统操作手册（不见面开标操作视频））查看具体操作视频。</p> <p>2、请投标人提前做好相关设施、设备配置安装工作。因投标人自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由投标人自身承担一切后果。</p> <p>3、本项目采用“不见面开标”，投标人或者其他利害关系人认为开标活动不符合相关法律法规规范性文件规定的，应当在开标过程中且在株洲公共资源交易平台不见面开标大厅\\项目开标室\\互动交流栏中提出异议，招标人或招标代理人应当当场书面作出答复，并做好记录。</p> <p>4、电子投标注意事项：为保证各投标人顺利上传电子投标文件，技术咨询联系方式：13077076665；QQ:541000828；由于对网上招投标操作不熟悉或自身电脑、个人网络等原因导致不能在投标截止时间之前完成投标文件上传的，相应责任由投标人自行承担。在使用系统过程中有疑问或困难请及时进行咨询。</p>

## 附件1

### 株洲市政府采购合同线上融资流程

#### （一）、融资申请

有融资需求的供应商取得《中标通知书》后，在签订采购合同前，通过“株洲市政府采购网”的“政府采购合同融资”链接进入“中征应收账款融资服务平台”，直接向参与金融机构推送融资需求。

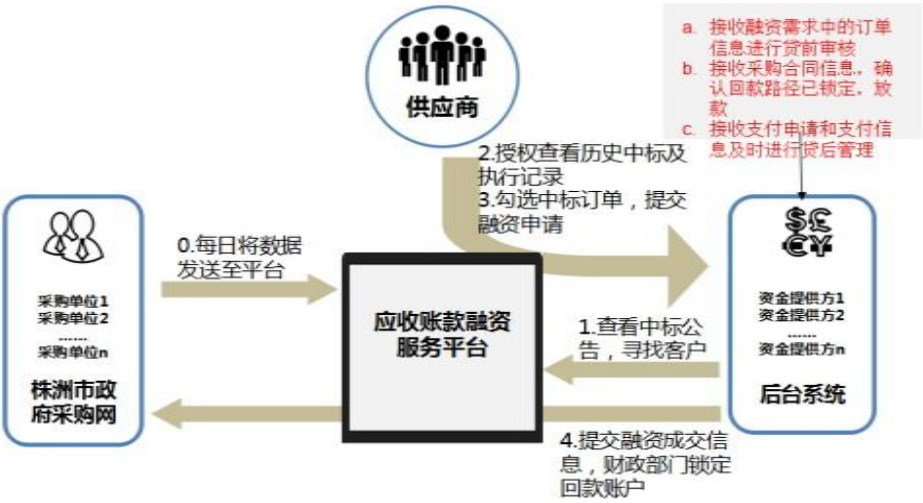
（二）、**资料审查** 参与金融机构登录平台查看融资需求及中标（或成交）详情，进行贷前评审，确定融资方案和回款账户，签订《政府采购合同》，确定合同收款账户。

（三）、**签订贷款协议** 参与金融机构登录平台查看采购合同信息，与供应商签订贷款协议，在线填写融资成交单，推送融资成交信息，系统自动将回款账户锁定为银行监管账户。

（四）、**贷款发放** 融资银行核实回款账户无误后，根据贷款协议向供应商发放贷款。

（五）、**按期还款** 合同履行完毕后，采购单位根据合同约定时间和账户在线填写支付申请，向财政部门发送支付指令，财政部门严格按照相关规定将资金支付到采购合同收款账户。

（六）、**业务终止** 贷款偿清后，融资银行解除质押，业务终止。





附件3

株洲市政府采购合同线上融资业务办理银行联系表

序 号	银行名称	联系人	联系电话
1	交通银行株洲分行	蒋宁	15873361819
2	长沙银行株洲分行	曾名志	13786360080
3	光大银行株洲分行	马文胜	13907334569
4	华融湘江银行株洲分行	泰莹	18073365299
5	工商银行株洲分行	易铁建	18673383317 28295851
6	农业银行株洲分行	张亚虹	15873378583
7	中国银行株洲分行	陈向红	15096360998 28817118
8	邮储银行株洲分行	李燕京	18673322433
9	兴业银行株洲分行	张维	13807312821
10	渤海银行株洲分行	何习之	18975347745 22987119
11	浦发银行株洲分行	言磊	13973319893
12	广发银行株洲分行	张琳	18565608267 28868158
13	华夏银行株洲分行	程玥瑄	18673301515 28868595
14	民生银行株洲分行	刘海峰	18273272755 28861002
15	北京银行株洲分行	曾艳	13087339502 25885569
16	招商银行株洲分行	董经纬	18273331270 22753977

政府采购履约担保函

#### 附件4

#### 政府采购投标担保函

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（采购代理机构）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称投标人）拟参加编号为\_\_\_\_\_的  
\_\_\_\_\_项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

##### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任： 1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；

2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间 我方保证的方式为：连带责任保证。 我方的保证期间为：自本保函生效之日起\_\_\_\_\_个月止。

##### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在\_\_\_\_\_个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

##### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

##### 五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我

方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

## 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，如果协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地的法院为\_\_\_\_\_法院。

## 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

\_\_\_\_\_ 年      月      日

备注：招标文件规定接受“投标担保函”形式递交投标保证金的可以按上述格式递交，否则，按招标文件规定其他方式递交。

\_\_\_\_\_（采购代理机构）：

鉴于你方与\_\_\_\_\_（以下简称供应商）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签定编号为\_\_\_\_\_的《\_\_\_\_\_政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给

他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应产品/提供服务/完成工程的；

（2）\_\_\_\_\_。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_\_\_%数额为\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_），币种为\_\_\_\_\_。（即主合同履约保证金金额）

### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后\_\_\_\_日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应产品/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知

应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因产品质量问题产生争议，你方还需同时提供\_\_\_\_\_部门出具的质量检测

报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在\_\_\_\_个工作日内进行核定后按照本保函

的承诺承担保证责任。

#### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的产品\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方 保证责任自动终止。
2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。
3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。
4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

#### 五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。
2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。
3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章） \_\_\_\_\_

年 月 日

投标保证金退款申请格式

退款申请

株洲市公共资源交易中心：

我单位于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，参加\_\_\_\_\_项目，汇入投标保证金\_\_\_\_元。现确定为中标单位，并已与采购人签订采购合同，特申请退回此笔投标保证金。另附我单位投标保证金付款凭证。

特此申请！

供应商：（公章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

采购人：（意见加盖公章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**投标人有下列情况之一的，将不予退回投标保证金：**

- （1）投标人在投标有效期内撤销其投标文件的；
- （2）中标人无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的。

## 第二节 投标须知

### 一、总则

#### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本章第一节“投标须知前附表”（以下简称**【投标须知前附表】**）中所叙述的采购项目。

1.2 **【投标须知前附表】**规定采购项目专门面向中小企业采购的，如投标人为非中小企业，其**投标无效**。

#### 2. 定义

2.1 采购人名称、地址、电话、联系人见**【投标须知前附表】**。

2.2 采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**【投标须知前附表】**。

2.3 投标人系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。

2.4 进口产品是指符合《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）和《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）文件规定的产品。除**【投标须知前附表】**另有规定外，采购项目**拒绝进口产品参加投标**。本款规定同意购买进口产品的，不限制满足招标文件要求的国内产品参与投标竞争。

#### 3. 投标人的资格要求

3.1 投标人应当符合**【投标须知前附表】**规定的投标人资格条件。

3.2 **【投标须知前附表】**规定接受联合体形式投标的，投标人除应符合本章第3.1款规定外，还应遵守以下规定：

（1）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（2）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例；

（3）联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他投标人组成新的联合体参加同一合同项下的采购活动。

#### 4. 投标费用

4.1 投标人应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人、采购代理机

构均无义务和责任承担这些费用。

## 5. 组织现场考察或者召开答疑会

5.1 采购人、采购代理机构可以在【**投标须知前附表**】规定的招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。

5.2 获取招标文件的潜在投标人应按【**投标须知前附表**】规定参加现场考察或者答疑会；如不参加，其风险由其自行承担。

5.3 潜在投标人现场考察或者参加答疑会的费用由自己承担，现场考察期间所发生的人身伤害及财产损失由自己负责。

5.4 采购人、采购代理机构不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。投标人一旦中标，不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

## 二、招标文件

### 6. 招标文件的构成

6.1 招标文件共七章，各章内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标须知

第三章 资格审查

第四章 评标方法及标准

第五章 采购需求

第六章 政府采购合同

第七章 投标文件的组成

6.2 采购人、采购代理机构在提交投标文件截止时间前对招标文件所作的澄清或者修改，构成招标文件的组成部分。

### 7. 偏离与实质性响应

7.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。



7.2 偏离是指投标文件不响应或者不满足招标文件提出的要求和条件，分为实质性偏离和非实质性偏离。

7.3 除法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形外，招标文件中用“★”符号标明的条款为实质性要求和条件，对其中任何一条的偏离，为实质性偏离，**其投标无效**。

7.4 投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件，为非实质性偏离。非实质性偏离的范围和幅度应当符合【**投标须知前附表**】的规定，**否则投标无效**。

## 8. 询问

8.1 潜在投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，可以向采购人或者采购代理机构提出询问。

## 9. 招标文件的澄清或者修改

9.1 采购人、采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在【**投标须知前附表**】规定的招标公告指定媒体上发布澄清或者修改公告。

9.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人、采购代理机构将在提交投标文件截止时间 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将相应延长提交投标文件的截止时间。

9.3 招标文件的提供期限届满后，获取招标文件的潜在投标人不足 3 家的，可以顺延提供期限，并在指定媒体上发布修改公告。

9.4 通过电子招标投标交易平台下载招标文件的，请获取招标文件的潜在投标人及时关注招标公告指定媒体发布的澄清或者修改公告，采购人、采购代理机构不再书面通知。

# 三、投标文件

## 10. 投标语言

10.1 除专用术语外，投标人提交的投标文件及投标人与采购人、采购代理机构就有关投标的所有来往函电均使用中文。投标人可以提交其它语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

## 11. 计量单位

11.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 12. 投标文件的组成

12.1 投标文件由如下内容组成：

## 第一部分 资格证明文件

- (1) 开标一览表
- (2) 投标保证金
- (3) 法定代表人（单位负责人）身份证明
- (4) 授权委托书
- (5) 投标人提供的资格证明文件

## 第二部分 商务和技术文件

- (6) 投标函
- (7) 分项报价
- (8) 采购需求响应
- (9) 合同条款偏离表
- (10) 采购需求偏离表
- (11) 享受政府采购政策优惠的证明资料
- (12) 投标标的符合招标文件规定的证明文件
- (13) 投标人认为需提供的其他资料

12.2 投标人可以编制资格审查索引表、符合性审查索引表、评审索引表，以方便采购人、采购代理机构、评标委员会在资格审查及评审时查阅。

12.3 根据《政府采购法》第四十二条的规定，投标人无论中标与否，其投标文件不予退还。

## 13. 投标报价

13.1 投标人应以招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件为基础，按第七章“投标文件的组成”的有关规定进行报价。投标人的报价应包括为完成本项目所要求的全部内容可能发生的全部费用和税费、规费、保险费（如果有）等，采购人将不再支付报价以外的任何费用。

13.2 投标人的投标报价不得超过采购预算，也不得超过最高限价（如果设定），否则其**投标无效**。采购项目预算、最高限价见【**投标须知前附表**】。

13.3 投标人应在分项报价明细表中对每项内容给予详细分项报价。

13.4 投标人对采购项目内容只允许有一个投标报价，否则其**投标无效**。

13.5 采购人不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。如有赠与行为，其**投标无效**。

13.6 投标文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标，其**投标无效**。

13.7 投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应同时修改投标文件“分项报价明细表”“享受政府采购政策优惠的证明资料”以及“联合体协议书”（如果影响）等相关内容。此修改须符合本章第 22.1 款的有关要求。

13.8 投标报价的其他要求见【**投标须知前附表**】。

#### **14. 投标人的资格证明文件（未进行资格预审的）**

14.1 除【**投标须知前附表**】另有规定外，投标人应按下列规定提供资格证明文件。

（1）**法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明**：投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

##### **（2）湖南省政府采购供应商资格承诺函（格式）**

（3）**符合特定资格条件证明材料或者情况说明**。具体要求见【**投标须知前附表**】。

14.2 投标人以联合体形式投标的，除应提交联合协议（格式）外，参加联合体的各方均应提交前款资格证明材料。

14.3 投标人的资格证明文件均应为有效文件并加盖投标人单位章，并按招标文件规定签署。

#### **15. 投标货物及服务符合招标文件规定的证明文件**

15.1 投标人应当提交其拟供的合同项下货物及其服务符合招标文件规定的证明文件，该证明文件作为投标文件的一部分。

15.2 上述证明文件可以是文字资料、图表、数据、证书等资料，包括但不限于：

（1）货物主要技术指标和性能的详细说明。对有具体参数要求的指标，投标人应提供具体参数值；

（2）货物的品牌型号、制造商及原产地等说明；

（3）招标文件第五章“采购需求”要求的其它文件。

## 16. 投标有效期

16.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于【**投标须知前附表**】中载明的投标有效期。投标有效期不满足要求的，其**投标无效**。

16.2 投标有效期内投标人撤销投标文件的，投标人应承担招标文件和法律规定的责任。

## 17. 投标保证金

17.1 招标文件要求投标人提交投标保证金的，投标人应按【**投标须知前附表**】规定，在提交投标文件的截止时间前提交投标保证金。

17.2 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

17.3 投标保证金的退还按以下规定办理：

（1）中标投标人的投标保证金，将在政府采购合同签订后 5 个工作日内退还。

（2）未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出后 5 个工作日内退还。

（3）终止招标的。对于已递交投标保证金的，采购人、采购代理机构在终止招标公告发布后 5 个工作日内退还。

（4）在投标截止日前撤回投标的，对于已递交投标保证金的，采购人、采购代理机构在收到投标人书面撤回投标通知之日起 5 个工作日内退还。

17.4 有以下情形之一的，投标保证金将不予退还，上交国库：

（1）投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销其投标；

（2）中标人无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金。

## 18. 分包

18.1 【**投标须知前附表**】规定投标人分包的，投标人分包承诺不符合招标文件中有关分包规定的，其**投标无效**。

18.2 投标人应在签订政府采购合同前向采购人提供分包合同，否则，采购人有权拒绝签订采购合同。

18.3 享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中

型企业不得将合同分包给大型企业。

18.4 分包供应商不得再次分包。

## 19. 投标文件的签署

19.1 电子版投标文件的编制与签署要求：

（1）供应商确认投标后，应从株洲市公共资源交易系统上下载“电子投标文件制作工具”，并使用此工具编制电子投标文件，否则将影响电子投标文件的上传而导致投标无效。

（2）投标人应按照电子招标文件要求制作投标文件，并进行电子签章。

（3）投标人因自身原因导致电子投标文件无法导入电子评标系统的，该投标文件视为无效投标文件。

（4）电子招投标文件具有法律效力，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。

（5）电子投标项目的投标文件均以上传至交易系统的电子投标文件为准。

（6）投标人和投标人代表按照招标文件规定在投标文件需要签署的位置签署、盖章。投标人代表可为投标人法定代表人（非法人组织为负责人、个体工商户为负责人，以下统称单位负责人）；投标人代表不是投标人的法定代表人（单位负责人）的，应提供法定代表人（单位负责人）授权委托书。

## 四、投标

### 20. 投标文件的密封和标记

20.1 电子版投标文件的要求：

（1）电子投标文件通过数字证书进行签章、加密。未按要求签章、加密的投标文件，系统将无法接收，采购代理机构不予受理。

（2）投标人应在招标文件规定的投标截止时间前将电子投标文件上传到交易系统的指定栏目。逾期不予受理。

（3）如遇系统提示“上传未成功”，投标人应及时重新修改文件或系统运维机构联系，查明原因，确保上传无误，因自身原因导致不能上传的，由投标人自行承担责任。

### 21. 投标截止期

21.1 投标人应在【**投标须知前附表**】规定的投标截止时间前将投标文件密封送达【**投标须知前**

**附表】**指定的投标地点。

21.2 逾期送达的投标文件，以及未通过资格预审的申请人提交的投标文件（实行资格预审的），采购人、采购代理机构**应当拒收**。

## **22. 投标文件的修改和撤回**

### 22.1 电子版投标文件的修改和撤回：

（1）投标人在招标文件规定的投标截止时间前，可以撤回已上传的投标文件，也可以撤回并修改后再重新上传。

（2）采购人、采购代理机构发布了修改、澄清文件的，投标人应按照修改、澄清后的招标文件重新编制投标文件并上传至交易平台。

22.2 投标人在提交投标文件的截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人、采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

## **23. 串通投标行为**

23.1 有下列情形之一的，属于恶意串通，对投标人依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

（1）投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

（2）投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

（3）投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（5）投标人之间事先约定由某一特定投标人中标；

（6）投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

（7）投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

23.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其**投标无效**：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## 五、开标，资格审查和评标

### 24. 开标

24.1 采购人、采购代理机构在【**投标须知前附表**】规定的开标地点组织开标，并邀请投标人参加。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

**24.2 开标时，出现下列情形之一的，采购代理机构不予受理，不得进入评标：**

- (1) 经检查数字证书无效的电子投标文件；
- (2) 电子投标文件未按要求上传至交易平台的；
- (3) 投标人未按照规定的时间解密电子投标文件的；
- (4) 其它违反法律、法规的情形；

24.3 开标程序。采购代理机构在规定的时间内，按下列程序进行开标：

- (1) 公布投标人名称；
- (2) 检查投标保证金缴纳情况；

(3) 解密投标文件：从投标截止时间起 60 分钟内完成。由于投标人自身原因导致投标文件在解密时限内未解密或解密失败的，视为撤销其投标文件，开标继续进行。投标人不足 3 家的，不得开标。

- (4) 唱标；
- (5) 投标人通过电子开标系统在开标记录上确认

24.4 开标时，由采购人、采购代理机构当众展示递交电子投标文件单位，核对投标人名称、投标价格和【**投标须知前附表**】规定需要宣布的其他内容。投标人不足 3 家的，不得开标。

24.5 开标过程应当由采购人、采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

24.6 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有《政府采购法实施条例》第九条第一款需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

24.7 采购人、采购代理机构对投标人代表当场提出的询问或者回避申请，按《政府采购法实施

条例》有关规定及时处理。

24.8 电子招投标的应急措施 电子开标、评标如出现下列情形，导致系统无法正常运行时，按交易中心应急预案措施执行：

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；
- (5) 其他特殊情况。
- (6) 出现上述情况之一时，经交易中心相关部门确认：对未开标的暂停开标或作延期开标处理，待系统恢复后再进行开标活动；已在系统内评标的，评标委员会酌情延期进行评审，待系统恢复后再 进行评审工作。

## 25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购人、采购代理机构依法按照第三章“资格审查”规定组织资格审查。

25.2 资格审查结束后，采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。资格审查不合格投标人不进入评标；资格审查合格投标人少于 3 家的，不得评标。

## 26. 评标委员会

26.1 评标由依法组建的评标委员会负责，评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

26.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前三年内,与投标人存在劳动关系,或者担任过投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

26.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；



- (2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对投标文件进行比较和评价；
- (4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

## 27. 评标

27.1 评标委员会按照第四章“评标方法及标准”规定的评标方法、评审因素、标准和程序以及有关法律、法规及规章对投标文件进行评审。

# 六、中标信息公布

## 28. 中标通知书与中标信息公布

28.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

28.2 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按照【**投标须知前附表**】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

28.3 采购人、采购代理机构应当自采购人确定中标供应商之日起 2 个工作日内，发出中标通知书，并在招标公告指定媒体上公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告，中标结果公告期限为 1 个工作日。

## 29. 投标人询问及质疑

29.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

29.2 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2020〕20 号）规定，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

29.3 投标人提出质疑的，应按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定制作、签署、送达。采购人、采购代理机构接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址见【**申请人须知前附表**】。

29.4 采购人、采购代理机构按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定进行质疑答复。

29.5 投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限

作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定向采购人同级财政部门提出投诉。

## 七、合同签订

### 30. 签订合同

30.1 采购人应自中标通知书发出之日起 30 日内，按中标通知书指定的时间、地点与中标人签订政府采购合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

30.2 招标文件、中标人的投标文件均为签订合同的依据。

30.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

30.4 中标合同将在招标公告指定媒体上公告，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

30.5 中标人应当按照合同约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

### 31. 履约担保

31.1 招标文件要求中标人向采购人提交履约担保的，中标人应按照【**投标须知前附表**】的规定提交。联合体中标的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

31.2 中标人没有按照本章第 31.1 款规定提交履约担保的，视为**放弃中标**，其投标保证金不予退还。

### 32. 政府采购合同履行中数量的变更

32.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

## 八、政府采购政策

### 33. 政府采购政策

#### 33.1 优先采购：

(1) 纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品、环境标志产品政府采购品目清单，实施政府优先采购的，评审时按招标文件第四章第一节有关规定给予一定比例的价格折扣或者加分；

(2) 纳入湖南省财政厅等有关部门发布的湖南省两型产品政府采购目录的，实施政府优先采购，

评审时按招标文件第四章第一节有关规定给予一定比例的价格折扣或者加分。

### 33.2 强制采购：

（1）纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单，实施政府强制采购的（品目清单标注 符号产品），投标人投标产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则，**其投标无效**。

### 33.3 价格评审优惠：

（1）供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策，投标价格按招标文件第四章第一节有关规定给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审：在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

（2）小型、微型企业参加联合体投标并在联合体协议中明确其在合同金额占联合体合同总金额30%以上的，该联合体投标价格按招标文件第四章第一节有关规定给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业；

（3）监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

### 33.4 政府采购政策交叉与叠加

（1）投标产品取得两个及以上优先采购产品认证的，评审时只有其中一项产品能享受优先采购优惠（投标人自行选择，并在投标文件中并填报相关信息及数据）

（2）投标人同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策；

（3）小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”及“两型产品”中的一项优先采购优惠累加计算。

### 33.6 投标人符合本章第 33.1 款、第 33.2 款、第 33.3 款规定的，应提供相关证明资料。

（1）节能产品、环境标志产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（复印件）。

（2）两型产品：提供《湖南省两型产品政府采购目录》（最新一期）文件首页和投标产品所在

页（截图）。

（3）中小企业：投标人按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，提供《小型、微型企业声明函》（格式）。

（4）监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定提供证明文件（复印件）。

（5）残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）。

33.7 投标人有融资、担保需求的，可登陆中国湖南政府采购网查询相关银行、担保机构业务。（融资详见《株洲市政府采购合同线上融资流程》）

## 九、其他规定

### 34. 招标不足三家处理

34.1 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（1）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（2）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

34.2 属前款第（2）项情形的，评标委员会应出具的招标文件没有不合理条款的论证意见。

### 35. 需要补充的其他内容

35.1 招标文件需要补充的其他内容见【**投标须知前附表**】。

## 第三章 资格审查

### 1. 资格审查主体

1.1 资格审查主体：采购人、采购代理机构负责资格审查。

### 2. 资格审查

2.1 资格审查依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件、投标保证金、投标报价等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

2.2 采购人、采购代理机构按本章附表 1 “资格审查表”所列审查项目及审查标准，对投标人资格进行审查。

2.3 在资格审查时，投标人存在下列情况之一的，资格审查不合格，其投标无效：

- （1）不具备招标文件中规定的资格要求的，或提交的资格证明文件不符合招标文件要求的；
- （2）联合体投标未提交联合体协议书，或未提交联合体各方资格证明文件的；
- （3）投标文件的资格证明文件未按照招标文件要求签署、盖章的；
- （4）未按照招标文件的规定提交投标保证金的。
- （5）投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （6）法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.4 信用记录。开标结束后资格审查时，采购人、采购代理机构将对投标人信用记录进行甄别。

（1）信用信息查询的查询渠道：信用中国网（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）；

（2）不良信用记录是指：投标人在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单，或在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。投标人有上述不良信用记录的，其投标无效，其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，按处罚结果执行。

（3）联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

（4）信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购人、采购代理机构经办人将查询网页截图、打印、签字，作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存。投标人不良信用记录以采购人、采购代理机构查询结果为准。

### **3. 资格审查结果**

3.1 未通过资格审查的投标人，采购人、采购代理机构应当告知其未通过的原因。

3.2 资格审查结束后，采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。

### **4. 其他**

4.1 资格预审合格的投标人在提交投标文件的截止时间前资格发生变化的，应当通知采购人、采购代理机构，并按新情况更新或补充其在申请资格预审时提供的证明资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审公告的要求。

附表 1 资格审查表

## 资格审查表

项目名称：

政府采购计划编号：\_\_\_\_\_

序号	审查项目	审查标准
1	法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明	按第二章第 14.1 (1) 项要求提供： (1) 投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件； (2) 投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件； (3) 投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件； (4) 投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。
2	投标人资格声明	按第二章第 14.1 (2) 项要求提供投标人资格声明：投标人资格声明 是否按招标文件格式要求填写，内容是否完整。
3	符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明	是否按招标文件要求提供
4	湖南省政府采购供应商资格承诺函	是否按招标文件要求提供
5	不良信用记录查询	未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。
6	中小企业声明函	是否按要求提供
7	投标报价	投标人的投标报价不得超过采购预算，也不得超过最高限价(如果设定)，否则其投标无效。
8	资格证明文件的签署、盖章	资格证明文件是否按招标文件要求签署、盖章。
9	法定代表人身份证明、授权代表委托书	是否按招标文件要求提供：法定代表人(单位负责人) 身份证明或授权委托书。
10	是否存在不符合法律、规章、规范性文件和招标文件的规定	
结论	合格/不合格	

附表 2 资格审查结果一览表

资格审查结果一览表

项目名称： 政府采购计划编号： \_\_\_\_\_

序号	投标人名称	资格审查结果 (合格/不合格)	资格审查不合格原因

采购人（签字）： \_\_\_\_\_

采购代理机构（签字）： \_\_\_\_\_

日期：        年    月    日



附表 3 资格审查合格投标人名单

资格审查合格投标人名单

项目名称： 政府采购计划编号： \_\_\_\_\_

序号	合格投标人名称

采购人（签字）： \_\_\_\_\_

采购代理机构（签字）： \_\_\_\_\_

日期：            年    月    日

## 第四章 评标方法及标准

### 第一节 评标方法及标准前附表

本项目启用的条款在“编列内容规定”栏内以“ ”标注。

条款号	条款名称	编列内容规定
第 1.3 款	评标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 最低评标价法
第 4.2 款	投标文件报价出现前后不一致的修正	按本章第二节规定修正
第 5.3 (1) 项	价格评审优惠	<p>①对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》规定，小微企业报价给予 10%—20%（工程项目为 6%—10%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。具体扣除比例如下：</p> <p><input type="checkbox"/> 货物采购：货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标。本项目给予小微企业___/___的扣除。</p> <p>在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。</p> <p><input type="checkbox"/> 工程采购：工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业。本项目小微企业给予___/___的扣除。</p> <p><input type="checkbox"/> 服务采购：服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员。本项目小微企业给予___/___的扣除。</p> <p>②接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。具体扣除比例如下：</p> <p><input type="checkbox"/> 货物采购：本项目扣除比例为 ___ / ___。</p> <p><input type="checkbox"/> 工程采购：本项目扣除比例为 ___ / ___。</p> <p><input type="checkbox"/> 服务采购：本项目扣除比例为 ___ / ___。</p> <p>（以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。）</p>

		<p>监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为 <math>\angle</math>。</p> <p>（以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。）</p> <p><b>（3）（监狱企业、残疾人福利性单位同时属于小型、微型企业的，不重复享受价格评审优惠政策）</b></p>
第 6.2 款	中标候选人并列的确定中标人的方式	<p>得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按照技术评价项评审因素的量化指标评审得分由高到低排序。</p>

## 第二节 评标方法及标准

### 1. 评标方法

1.1 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.2 最低评标价，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

1.3 本采购项目评标方法见本章第一节“评标规范前附表”（以下简称**【评标方法及标准前附表】**）。

### 2. 评标程序

2.1 评标程序分为投标文件符合性审查、澄清有关问题、比较和评价、推荐中标候选人。

### 3. 投标文件的符合性审查

3.1 资格审查结束后，评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的符合性审查”规定进行投标文件符合性。

3.2 符合性审查合格投标人少于3家的，应予废标。

3.3 单一产品采购项目：提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。提供不同品牌产品的投标人不足三家的，应予废标。

3.4 非单一产品采购项目：采购人或者采购代理机构将在**【评标方法及标准前附表】**中载明核心产品。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为相同品牌，按本章本节第3.3款规定处理。

### 4. 投标文件的澄清

4.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

4.2 投标文件的投标报价出现前后不一致的，除**【评标方法及标准前附表】**另有规定外，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

4.3 投标文件报价同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人代表签字或者加盖单位章确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.4 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，并按评标委员会的通知要求递交。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.5 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

4.6 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为投标无效处理。

## **5. 投标文件的比较与评价**

5.1 评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的比较与评价”规定，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行比较和评价。

### **5.2 单一产品采购项目：**

（1）最低评标价法：提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标，其他投标无效；报价相同的，按照【评标方法及标准前附表】规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

（2）综合评分法：提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按照【评标方法及标准前附表】规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

5.3 非单一产品采购项目：多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为相同品牌，按本章本节第 5.2 款规定处理。

### **5.3 政府采购政策：**

（1）价格评审优惠：按【评标方法及标准前附表】及第二章“投标须知”的相关规定给予一定的价格折扣。

（2）优先采购：评审时按【评标方法及标准前附表】及第二章“投标须知”的相关规定给予价格折扣或者加分。

## **6. 推荐中标候选人**

6.1 最低评标价法：评标结果按算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除后的投标报价由低到高顺序排列。报价相同的并列，按【评标方法及标准前附表】规定的方式确定中标人；招标

文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

6.2 综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，按【评标方法及标准前附表】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

## 7. 编写评标报告

7.1 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

7.2 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## 8. 评标报告复核

8.1 汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的的进行重点复核。

8.2 汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （1）分值汇总计算错误的；
- （2）分项评分超出评分标准范围的；
- （3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

8.3 评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审。重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

## 9. 停止评标

9.1 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

## 10. 废标

10.1 根据有关法律法规和招标文件的有关规定，如出现下列情况之一的，应予以废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过招标人项目采购预算，招标人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

## **11. 重新组建评标委员会进行评标**

11.1 评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，采购人、采购代理机构可以重新组建评标委员会进行评标，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

- (1) 评标委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；
- (2) 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；
- (3) 评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的；
- (4) 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

11.2 有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

## 第三节 投标文件的符合性审查

### 1. 符合性审查

1.1 评标委员会应按本章本节附表 1 “符合性审查表”所列审查项目及审查标准，对符合资格条件的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

（1）依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会判断投标文件的响应性只根据投标文件的内容，而不依据外部的证据。

（2）投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

1.2 未通过符合性审查的投标人，其投标将被认定为投标无效，不能进入下一阶段评审。通过符合性审查的投标人数量不足 3 家的，不得作进一步的比较和评价。

### 2. 投标无效

2.1 投标人存在下列情况之一的，符合性审查不合格，投标无效：

- （1）投标文件中商务技术文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- （2）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏离超出招标文件规定的偏离范围和幅度；
- （3）投标有效期不足的；
- （4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （5）不符合本节第 1.1 款规定符合性审查标准的；
- （6）法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.2 在评标过程中发现投标人有不遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益的，评标委员会应当认定其**投标无效**，并书面报告本级财政部门。



附表 1 符合性审查表

## 符合性审查表

项目名称：

政府采购编号：

序号	审查项目	审查标准
1	投标文件组成	投标文件的组成符合第二章第二节第 12.1、第七章“投标文件的组成”。
2	投标文件格式	第二章第二节第 12.1、第七章“投标文件的组成”（投标文件未按规定格式填写的或缺、漏项的，为不合格）。
3	商务技术文件的签署、盖章	商务技术文件是否按招标文件要求签署、盖章。
4	投标报价	(1) 投标人是否按招标文件要求报价；(2) 投标人对采购项目内容只允许有一个投标报价，否则其投标无效。
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期应当不少于【投标须知前附表】中载明的投标有效期。投标有效期不满足要求的，其投标无效。
6	合同履行期限	投标文件是否符合招标文件要求。
7	实质性响应	(1) 投标文件是否对招标文件的实质性要求和条件作出明确响应； (2) 投标文件对招标文件中标明的实质性要求和条件是否偏离，若有实质性偏离，其投标无效。
8	非实质性偏离	非实质性偏离的范围和幅度：偏离的项数之和 $\geq 10$ 项，投标无效。
9	其他	(1) 投标文件是否含有采购人不能接受的附加条件； (2) 是否存在不符合法律、规章、规范性文件和招标文件的规定。
结论	合格/不合格	

附表 2 符合性审查结果一览表

符合性审查结果一览表

项目名称：

政府采购编号：

序号	投标人名称	符合性审查结果 (合格/不合格)	符合性审查不合格原因

附表 3 符合性审查合格投标人名单

符合性审查合格投标人名单

项目名称：

政府采购编号：

序号	合格投标人名称

## 第四节 投标文件的比较与评价（综合评分法）

### 1. 综合评分法

1.1 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.2 评标因素：评审因素的设定应当与投标人所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等，但不包括第一章投标人的资格要求。本采购项目的评标因素和标准见本章本节附页 1 “评标方法及标准表”。

1.3 未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

### 2. 投标报价的算术修正及政府采购政策调整

2.1 如果有算术错误，投标报价将按本章第二节第 4.2 款、第 4.3 款规定进行算术修正。

2.2 需落实政府采购政策（价格评审优惠）的，按第二章“投标须知”及本章第二节第 5.3（1）项的相关规定进行价格调整。

2.3 按本章本节第 2.1 款、第 2.2 款规定，以修正或调整后的价格确定投标人的投标报价和评标基准价，用于投标报价评价。

### 3. 投标报价评价

3.1 投标报价评价：价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（报价权重分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价修正或调整 / 投标报价修正或调整） $\times$  F1 $\times$  A1

### 4. 技术、商务等评分项响应评价及政府采购政策加分

4.1 技术、商务等评分项响应评分。按本章本节附页 1 “评标方法及标准表”规定的评标因素和标准，对技术、商务等评分项计算得分。

4.2 需落实政府采购政策（优先采购）的，按第二章、本章第二节第 5.3（2）项以及本节附页 1 “评标方法及标准表”的相关规定进行技术、价格、商务项得分(加分)计算。

### 5. 评标总得分

5.1 评标总得分为投标报价、技术、商务等评分项得分(含优先采购政策加分)之和。评标总得分

=A 投标报价得分+A 技术项得分+A 商务项得分+A 优先采购加分=F1 $\times$ A1+F2 $\times$ A2+……+

F<sub>n</sub> $\times$ A<sub>n</sub>+A 优先采购加分

F1、F2……F<sub>n</sub> 分别为各项评审因素的得分（各评审因素分别按百分制计时）

$A_1、A_2、\cdots A_n$  分别为各项评审因素所占的权重 ( $A_1+A_2+\cdots+A_n=1$ )

5.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

5.3 评标时，评标委员会成员应当独立对满足招标文件全部实质性要求投标人的投标文件进行评价、评分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。每个投标人的最终得分为所有评标委员会成员评分的算术平均值。

## **6. 中标候选人的推荐方法**

6.1 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

6.2 得分相同的并列，按本章第二节规定确定中标候选人。

附表 1 ： 评标方法及标准

序号	评审因素	各项评审因素所占的权重
1	价格部分（A1）	0.30
2	技术部分（A2）	0.40
3	商务部分（A3）	0.30
合计		1

附表 1.2 评审标准表

序号	评审因素（分值）	评审标准
1	价格评价项 (A1=30, F=100分)	以经评委会一致认定满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格为满分。其他供应商的价格分统一照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）*100
2	优先采购加分（F 优先采购加分）	/
Σ	F <sub>1</sub> =F+F 优先采购加分	
序号	评审因素（分值）	评分标准
1	技术评价项 (A2=40分, F=100分)	采购需求响应 10分
		<p>评标委员会将依据投标人所提供的采购需求响应（投标人按招标文件要求提供详细的“采购需求响应、采购需求偏离表”），参照招标文件第五章采购需求进行评价，完全响应招标文件要求的计10分，正偏离的不加分，无偏离的不扣分。</p> <p>非实质性要求条款每负偏离一项扣1分；采购需求响应以及采购需求偏离表等与实际所供服务不一致的视同偏离。</p>
		项目总体工作思路 9分
		<p>根据投标人对项目实际情况，了解项目背景、政策、现状等情况而制定总体的工作思路（包含但不限于：①技术标准；②技术要求；③工作分工等）叙述清晰、完整、合理且根据项目实际特点，合理应用相关技术标准的计9分；有缺漏项的每处扣3分，不合理或不满足采购需求的每处扣1分，扣完为止。未提供的不计分。【注：欠合理指内容逻辑混乱、存在科学原理错误以及内容过于简单无实质性内容等情况；欠完整指内容具有明显缺陷，存在逻辑漏洞、前后内容无法连贯；不符合项目实际情况指内容脱离了实际情况，不具备实施的可能性以及涉及的规范、标准与本项目要求不一致等情形。】</p>
1	项目准备方案	9分
		<p>根据投标人对本项目实际情况制定方案（包含但不限于：①实施方案确定；②人员组织与培训；③基础数据准备等）科学合理、完整可行、内容清晰的计9分；有缺漏项的每处扣3分，不合理或不满足采购需求的每处扣1分，扣完为止。未提供的不计分。【注：欠合理指内容逻辑混乱、存在科学原理错误以及内容过于简单无实质性内容等情况；欠完整指内容具有明显缺陷，存在逻辑漏洞、前后内容无法连贯；不符合项目实际情况指内容脱离了实际情况，不具备实施的可能性以及涉及的规范、标准与本项目要求不一致等情形。】</p>
1	项目重难点及解决方案	7分
		<p>根据投标人对项目实际情况，制定详细的、完善的项目重难点及解决方案（包含但不限于：①项目工作的重点、②项目工作的难点等）进行综合评审：方案或措施内容无漏项且详细全面、合理，重点、难点分析准确，可行且完全匹配项目需求的计7分，有缺漏项的每处扣3.5分，内容欠完整、欠合理、每处扣1分，扣完为止。未提供的不计分。【注：欠合理指内容逻辑混乱、存在科学原理错误以及内容过于简单无实质性内容等情况；欠完整指内容具有明显缺陷，存在逻辑漏洞、前后内容无法连贯；不符合项目实际情况指内容脱离了实际情况，不具备实施的可能性以及涉及的规范、标准与本项目要求不一致等情形。】</p>

		项目前期实施方案	8分	根据投标人对项目实际情况制定数据服务、测绘调查前期实施方案，包括但不限于数据导出、发包方调查、承包方调查、承包地块调查、地块测量、面积计算、调查表格填写、数据导入网签系统等前期实施工作进行评审，方案内容全面、可行性针对性强、工作法先进，满足且优于采购方需求的计8分，有缺漏项的每处扣2分，内容欠完整、欠合理、每处扣1分，扣完为止。未提供的不计分。【注：欠合理指内容逻辑混乱、存在科学原理错误以及内容过于简单无实质性内容等情况；欠完整指内容具有明显缺陷，存在逻辑漏洞、前后内容无法连贯；不符合项目实际情况指内容脱离了实际情况，不具备实施的可能性以及涉及的规范、标准与本项目要求不一致等情形。】
		项目审核公示方案	8分	根据投标人对项目实际情况，制定详细的、完善的项目审核公示方案（包括但不限于：①审核公示内容、②审核公示流程等）进行综合评审：方案或措施内容。无漏项且详细全面、合理，重点、难点分析准确，可行且完全匹配项目需求的计8分，有缺漏项的每处扣4分，内容欠完整、欠合理、每处扣1分，扣完为止。未提供的不计分。【注：欠合理指内容逻辑混乱、存在科学原理错误以及内容过于简单无实质性内容等情况；欠完整指内容具有明显缺陷，存在逻辑漏洞、前后内容无法连贯；不符合项目实际情况指内容脱离了实际情况，不具备实施的可能性以及涉及的规范、标准与本项目要求不一致等情形。】
		项目数据标准化、建库方案	10分	根据投标人对项目实际情况，制定详细的、完善的项目数据标准化、建库方案（包括但不限于：对项目①数据标准化及导出导入、②数据测绘调查、③数据建库、④导入网签系统等）进行综合评审：方案或措施内容无漏项且详细全面、合理，重点、难点分析准确，可行且完全匹配项目需求的计10分，有缺漏项的每处扣2.5分，内容欠完整、欠合理、每处扣1分，扣完为止。未提供的不计分。【注：欠合理指内容逻辑混乱、存在科学原理错误以及内容过于简单无实质性内容等情况；欠完整指内容具有明显缺陷，存在逻辑漏洞、前后内容无法连贯；不符合项目实际情况指内容脱离了实际情况，不具备实施的可能性以及涉及的规范、标准与本项目要求不一致等情形。】
		项目成果汇交方案	8分	根据投标人对本项目成果汇交制定方案，包括但不限于数据汇交内容、纸质和电子成果格式要求的评审，方案描述充分、内容清晰合理的计8分，有缺漏项的每处扣2分，内容欠完整、欠合理、每处扣1分，扣完为止。未提供的不计分。【注：欠合理指内容逻辑混乱、存在科学原理错误以及内容过于简单无实质性内容等情况；欠完整指内容具有明显缺陷，存在逻辑漏洞、前后内容无法连贯；不符合项目实际情况指内容脱离了实际情况，不具备实施的可能性以及涉及的规范、标准与本项目要求不一致等情形。】
		档案整理及数字化加工方案	9分	根据投标人对项目内容制定科学合理、可操作性强的详细实施方案，其中内容需包含：1.针对项目具有完善、规范的档案案卷资料的整理实施方案，要求档案排序、折图、装盒、脊背封面盖章和上架等；2.扫描、图像处理 and 质检；3.人员、设备、工期计划等，符合档案文件要求验收要求。方案内容无漏项且详细全面、合理，重点、难点分析准确，可行且完全匹配项目需求的计9分，有缺漏项的每处扣3分，内容欠完整、欠合理、每



				处扣 1 分，扣完为止。未提供的不计分。【注：欠合理指内容逻辑混乱、存在科学原理错误以及内容过于简单无实质性内容等情况；欠完整指内容具有明显缺陷，存在逻辑漏洞、前后内容无法连贯；不符合项目实际情况指内容脱离了实际情况，不具备实施的可能性以及涉及的规范、标准与本项目要求不一致等情形。】
		质量保证措施	8 分	根据投标人对本项目实际情况制定详细、完善的质量保证措施方案，质量保证措施方案完整、透彻且详细的计 8 分；方案内容有缺漏项的每处扣 2 分，内容欠完整、欠合理、每处扣 1 分，扣完为止。未提供的不计分。【注：欠合理指内容逻辑混乱、存在科学原理错误以及内容过于简单无实质性内容等情况；欠完整指内容具有明显缺陷，存在逻辑漏洞、前后内容无法连贯；不符合项目实际情况指内容脱离了实际情况，不具备实施的可能性以及涉及的规范、标准与本项目要求不一致等情形。】
		进度安排及控制措施	8 分	根据投标人对本项目的实际情况的进度安排及控制措施进行评审且制定方案。方案内容全面、透彻且详细的计 8 分；有缺漏项的每处扣 4 分，内容欠完整、欠合理、每处扣 1 分，扣完为止。未提供的不计分。【注：欠合理指内容逻辑混乱、存在科学原理错误以及内容过于简单无实质性内容等情况；欠完整指内容具有明显缺陷，存在逻辑漏洞、前后内容无法连贯；不符合项目实际情况指内容脱离了实际情况，不具备实施的可能性以及涉及的规范、标准与本项目要求不一致等情形。】
		安全生产措施	6 分	根据投标人对本项目的安全生产措施进行评审且制定方案。安全生产措施全面、透彻且详细的计 6 分，有缺漏项的每处扣 3 分，内容欠完整、欠透彻，每处扣 1 分，扣完为止。未提供的不计分【注：欠合理指内容逻辑混乱、存在科学原理错误以及内容过于简单无实质性内容等情况；欠完整指内容具有明显缺陷，存在逻辑漏洞、前后内容无法连贯；不符合项目实际情况指内容脱离了实际情况，不具备实施的可能性以及涉及的规范、标准与本项目要求不一致等情形。】
	优先采购加分（F <sub>优先采购加分</sub> ）			/
Σ	F <sub>2</sub> =F+F <sub>优先采购加分</sub>			
序号	评审因素（分值）			评分标准
	商务评价项 (A3=30分)	项目团队配备	36 分	<p>1. 负责人（18 分）</p> <p>拟派项目负责人具有测绘工程专业高级工程师职称或国家注册测绘师资质的计 9 分；具有测绘工程专业中级及以下资质的计 6 分。</p> <p>拟派技术负责人具有测绘工程或电子技术或档案管理中级或中级以上职称的计 9 分；具有测绘工程或电子技术或档案管理中级以下职称的计 6 分。</p> <p>2. 技术团队（18 分）</p> <p>投标人拟派专业技术人员具有测绘专业中级或中级以上职称，每提供 1 个计 6 分；具有测绘专业中级以下职称，每提供 1 个计 3 分。</p> <p>（提供各项证书复印件并加盖公章，以上人员不重复得分，投标文件中必须提供以上人员证书复印件和投标单位为其缴纳的近三个月中的任意一个月社保证明复印件。）</p>

	F3=100 分)	仪器设备	37 分	1、投标人提供 GPS 接收机，每提供 1 台计 3 分，最高计 15 分； 2、投标人提供全站仪，每提供 1 台计 3 分，最高计 15 分； 3、投标人提供专业航空摄影测量无人机，每提供 1 台计 3.5 分，最高计 7 分。 (以上设备提供购置或租赁发票复印件并加盖公章，否则不得分)
		企业业绩	27 分	投标人提供近三年内类似技术服务项目业绩的，每提供 1 个计 9 分，最高计 27 分。 (提供各项业绩合同复印件并加盖公章，否则不得分)
		/		
	优先采购加分 (F <sub>3</sub> 优先采购加分)			/
Σ	F <sub>3</sub> =F+F <sub>3</sub> 优先采购加分			

备注： 1、落实政府采购政策(优先采购加分)的， 请按本章第一节“评标方法及标准前附表” 第 5.4 (2) 项规定相关规定进行技术、价格、商务项得分调整。

2、评标过程中《评分标准》中涉及打分项要求提供的证明文件等资料， 以《评分标准》各分项的要求提供证明文件等资料作为计分依据，未提供的不计分。所有计分证明文件在投标文件中须提供与原件一致的复印件并加盖投标人单位公章， 否则相应项不计分。

## 第五章 采购需求

### 第一节 采购清单一览表

包号	标的名称	简要服务技术要求	合同履行期限	数量 (亩)	标 的 预 算 (元)	最 高 限 价 单价	备注
包 1	茶陵县第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点工作技术服务	实施地点：虎踞镇。 工作环节：全程数据技术服务、相关技术服务、测绘技术服务及档案整理及扫描技术服务等。	自签订合同之日起 6 个月	72467.16	869605.92	12 元/亩	最终结算 按实际完成量据实 结算
包 2	茶陵县第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点工作技术服务	实施地点：界首镇。 工作环节：全程数据技术服务、相关技术服务、测绘技术服务及档案整理及扫描技术服务等。	自签订合同之日起 6 个月	50634.61	607615.32	12 元/亩	

注：1、服务控制单价为 12 元/亩，投标人报价中的单价超过控制单价的，投标无效。

2、每包最终结算金额=实际完成量（实际完成面积）\*中标单价。

3、以上面积为暂定面积，最终结算按实际完成面积为准。

4、本项目按包确定中标人，包中内容不予拆分。本项目共划分为两个包，投标人可自行选择其中一个包或多个包投标，投标人应按各包要求分别制作投标文件并按相应包号上传投标文件。本项目按包号顺序依次评审，凡已被推荐为某个包的第一中标候选人的，该中标候选人不再作为后续包的第一中标候选人的推荐，如中标单位放弃中标资格或无法履约的，按政策上报相关部门处理。

5、投标人应在投标文件《分项报价明细表》中按分项项目名称（包括条目号/品目名称）顺序逐项填写，且每个品目中的条目均需按招标文件规定报价。如有缺项、漏项，**其投标无效。**

## 第二节 技术服务要求

### 一、项目目标

按照中央、省委省政府相关政策文件和《农业农村部第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点工作规程（试行）》《湖南省第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点工作规范（试行）》等要求，坚持农户土地承包经营权“应确尽确”“能确尽确”要求，坚持农户承包地顺延为主原则，组织摸底核实、开展调查、审核公示、签订合同、完善证书、资料归档等工作。同时做好数据库更新、档案整理及扫描、与不动产统一登记工作衔接和二轮延包试点工作验收，确保延包成果数据精准性、完整性和一致性。

### 二、服务范围、期限及内容

（一）服务范围：包 1，茶陵县虎踞镇；包 2，茶陵县界首镇。

（二）服务期限：自签订合同之日 6 个月。

（三）服务内容：

**1. 数据技术服务。**主要包括：（1）. 导出加工基础数据服务。从县级农村土地承包经营权信息应用平台中导出农户农村土地承包经营权确权登记颁证基础数据，将其加工成二轮延包试点《农村土地承包经营权摸底申请表》（简称《摸底申请表》），打印发放至农户，组织农户摸底核实，自愿申请填报成员和地块现实情况，组织比对核实，开展摸底核实技术服务指导培训；（2）. 整合农户承包地信息公示数据技术服务。将农户承包地信息无变化的农户数据（含仅成员变化）与有变化（成员、地块）的农户测绘调查数据予以整合，制作出二轮延包试点《农村土地承包经营权调查信息公示表》（简称《公示表》），印发至乡镇、村组公示，逐户与农户核对确认。有纠错的农户《公示表》，修改完善，再印发乡镇、村组与农户确认；（3）. 制定农户承包地信息公示结果归户表技术服务。技术服务单位将已完成的农户承包地信息公示结果数据加工成《农村土地承包经营权公示结果归户表》（简称《归户表》），印发至乡镇、村组，组织村组发包方和承包方农户签字确认。

**2. 相关技术服务。**主要包括：（1）. 数据汇交技术服务。对标农业农村部农村土地承包经营权确权登记颁证《数据库规范》《调查规程》《编码规则》等技术要求，对乡镇、村组农户承包地数据进行汇交，整乡范围内村与村、组与组之间的地块接边，确保接边后地块矢量数据无重叠，形成二轮延包调查变更数据库，符合国家农村土地承包合同网签数据导入技术要求；（2）. 数据质检技术服务。对标《数据库规范》与国家农村土地承包合同网签系统技术要求，对汇交的农户承包地数据进行质检，以符合国家网签系统数据标准；（3）. 合同网签技术服务。按照农村土地承包合同网签系统技术要求，批量创建农户土地承包合同网签账号，将数据加密（国家网签系统规定的加密规范）导入网签系统，组织发包方、承包方通过网签系统开展在线签订农村土地承包合同；（4）. 与不动产衔接技术服务。农户承包地数据从国家网签系统返回至省级平台，转省级不动产登记平台，由不动产登记中心核发证书后信息返回农业农村部门。

**3. 测绘技术服务。**主要包括：（1）.分类整理摸底核实数据服务。收回《摸底申请表》予以分类整理，整理出农户承包信息无变化、有变化两类，形成调查清单；（2）.比对数据服务。根据业主方从相关部门拷贝的相关数据，如宅基地建房、征收征用减少耕地、农户分户地块分割等改变农户承包地确权登记颁证信息的，开展农户承包地已改变地块信息与未改变承包地块信息比对，制作农户承包地测绘调查数据变化情况对照表；（3）.农户申请确权登记颁证测绘技术服务。对照确权登记颁证的农户承包地清单，按照延包方案要求，结合高标准农田建设、土地整治、增减挂钩、基本农田划定、宅基地垦复等形成的新增耕地、未确权登记颁证的耕地、集体机动地等进行调查测绘，并进行现场指界，形成调查测绘结果报告；（4）.将调查测绘报告内容分类成公示资料技术服务。将上述二轮延包调查测绘报告数据，分类成农户承包地数据公示清单、集体机动地数据公示清单，整合成集体经济组织承包地《公示表》。

**4. 档案整理及扫描技术服务。**主要包括：（1）.二轮延包试点农户（承包方）从国家网签系统导回的承包地电子数据纳入档案整理范围；（2）.二轮延包试点农户（承包方）与国家网签承包地数据匹配的纸质档案及其扫描件数据纳入档案整理范围；（3）.发包方二轮延包试点实施工作资料扫描件数据纳入档案整理范围；（4）.二轮延包试点工作文件资料及其扫描件纳入档案整理范围；5.二轮延包试点工作档案资料如档案目录、会议纪要、土地纠纷调处证明材料、测绘工作底图、工作汇报材料、工作底图及公示图等，按要求纳入档案整理范围，**具体要求请以省里最新出台的文件湘农联（2025）33号档案管理办法要求执行。**

### 三、服务技术要求

#### （一）数据成果技术标准

- （1）《农村土地承包经营权调查规程》（NY/T 2537-2014）；
- （2）《农村土地承包经营权要素编码规则》（GB/T 35958-2018）；
- （3）《农村土地承包经营权确权登记数据库规范》（NY/T2539-2016）；
- （4）法律法规政策规定的其他质量标准。

#### （二）技术指标

##### 1、数学基础

坐标系统：采用 2000 国家大地坐标系，高斯-克吕格投影，3° 分带；

高程基准：采用 1985 国家高程基准。

##### 2、数据格式

矢量数据采用 Shape file 格式；

栅格数据采用 IMG 或 TIF 格式；

属性表数据采用 Microsoft Office Access 的 mdb 格式；

文字报告及表格数据采用 WORD、WPS、EXCEL、PDF 格式；

图件成果及扫描资料采用 PDF 或 JPG 格式；

元数据采用 XML 格式。

### 3、计量单位

长度单位：采用米(m)，保留两位小数；

面积单位：采用平方米(m<sup>2</sup>)，保留两位小数；

面积统计汇总单位：采用公顷(ha)，保留两位小数，可将亩作为辅助单位，保留两位小数；

界址点坐标单位：采用米(m)，保留三位小数；

界址线边长单位：采用米(m)，保留两位小数。

## 四、工作进度安排

1. 2025 年 7 月底前（原则上 1 个月以内），完成基础数据导出、整理等，技术服务单位确定、资料收集整合、信息核对、资料印发、部署开始试点等工作；

2. 2025 年 8 月底前（原则上 1 个月以内），完成摸底数据归类统计、调查测绘；

3. 2025 年 9 月至 10 月底前（原则上 2 个月以内），完成数据整理公示、合同网签，与不动产对接证书发放情况、数据返回等；

4. 2025 年 11 月底前（原则上 1 个月以内），完成档案资料收集、资料分类、档案整理、档案扫描、档案装档、档案进馆、档案验收，档案申请抽查等工作。

5. 2025 年 12 月底前（原则上 1 个月以内），接受省市验收。

6. 验收后，组织乡镇（街道）村组自行开展“回头看”。

## 五、项目成果及验收办法

### （一）项目成果

#### 1. 调查成果

①农村土地承包经营权摸底申请表；②农村土地承包经营权调查信息公示表、公示图；③农村土地承包经营权公示结果归户表；④承包户户籍信息资料（新增或变更 部分）；等等。

#### 2. 数据库成果

二轮延包汇交标准格式（符合农业农村部农村土地承包合同网签系统数据规范及 相关要求）数据库成果。

#### 3. 档案成果

包括但不限于延包工作小组成立文件、试点工作方案、延包工作方案、农村土地 承包经营权摸底表、农村土地承包经营权调查信息公示表、农村土地承包经营权公示 结果归户表、农村土地承包合同、发包方调查表、承包方调查表、承包地块调查表、以及各级综合纸质档案等电子、纸质档案。

#### 4. 文字报告等材料

①试点工作方案；②技术设计书；③项目总结报告；④技术总结报告；⑤检查验收报告及记录。

### （二）验收办法

中标单位需接受采购人对成果质量和工作进度的全程跟踪监督和检查，其生产的调查成果需在规定时间内通过省市验收。

1. 项目验收，国家有强制性规定的，按国家规定执行；县市区本级自查验收费用由供应商承担。验收报告作为申请付款凭证之一。

2. 验收过程中产生纠纷的，由质量技术监督部门认定的检测机构检测，如为供应商原因造成的，由供应商承担检测费用；否则，由采购人承担。

3. 项目验收不合格的，由供应商返工直至合格，有关返工、再行验收以及给采购人造成损失等费用，均由供应商承担。连续两次项目验收不合格的，一切后果由供应商承担。

## 第三节 商务要求

### 一、付款方式

1、付款方式：项目完成数据摸底支付中标金额的 20%，完成项目公示及合同网签支付中标金额的 55%，项目整体通过省市验收合格后付中标金额的 20%，技术服务项目单位纠错等服务一年（该部分服务采购人不再支付任何费用），服务结束后（无服务质量问题和其他问题纠纷）无息支付项目余款 5%。

2、其他未尽事宜，双方签订合同时约定。

### 二、其他事项

1）本项目采用费用包干方式，投标人应根据项目要求和现场情况，详细评估项目所需的人工费、仪器设备费、交通伙食费、住宿费、技术费、管理费、利润、税费等 所有费用，如一旦中标，在项目实施中出现任何遗漏（中标人须保证自身的财产、人 身安全等），均由中标人免费提供及负责，采购人不再支付任何费用。

2）本项目成果所有权和使用权均属于采购人。未经允许，任何单位和个人不得转让和使用本项目的成果。

### 三、服务其他要求

1. 在工作中，坚持独立、公平、客观原则，认真执行有关的法律、法规，确保成果质量符合相关规定要求。

2. 遵守职业道德，对提供的内部资料和项目成果等保守秘密。

3. 按合同约定在规定的时间内完成并提交成果。

4. 人员要求：项目负责人 1 人、技术负责人 1 人；技术团队 3 人。

5. 保密要求

1）项目实施期间，中标人和采购人签订相关资料保密等协议，必须遵守采购人规定的保密规章、制度，履行相应的保密职责。采购人的保密规章、制度没有规定或者 规定不明确之处，中标人亦应本着谨慎、诚实的态度，采取任何必要、合理的措施，维护其接触到的任何属于采购人的档案相关材料，以保证其秘密性。

2）未经采购人书面同意不得泄露，不得擅自修改、传送或向第三人转让或用于本合同外的项目，否则均以违法违约处理。中标人负有对成果资料保密的责任，且保密责任不因合同的中止或解除而失效。

**★对于上述项目要求，投标人应在投标文件中进行回应，作出承诺及说明。**



## 第六章 政府采购合同

### 第一节 政府采购合同协议书

采购合同编号：\_\_\_\_\_

采购人（全称）：\_\_\_\_\_（甲方）

供应商（全称）：\_\_\_\_\_（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

#### 1. 项目信息

（1）采购项目名称：\_\_\_\_\_

（2）采购计划编号：\_\_\_\_\_

（3）项目内容：\_\_\_\_\_

（4）项目负责人：\_\_\_\_\_

#### 2. 合同金额

（1）合同金额小写：\_\_\_\_\_

大写：\_\_\_\_\_

（2）具体标的见附件。

（3）合同定价方式：\_\_\_\_\_

#### 3. 合同履行

（1）起始日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，完成日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。总日历天数：\_\_\_\_\_天。

（2）地点：\_\_\_\_\_

（3）方式：\_\_\_\_\_

#### 4. 付款：

1、\_\_\_\_\_。

2、预付款根据采购文件的约定，在合同签订前提交不超过合同金额 10%的履约担保。

#### 5. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

☐ 提请仲裁      ☐ 向人民法院提起诉讼

## 6. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议
- (2) 本合同协议书
- (3) 中标通知书
- (4) 投标文件
- (5) 政府采购合同专用条款
- (6) 政府采购合同通用条款
- (7) 标准、规范及有关技术文件，图纸。
- (8) 其他合同文件。

## 7. 合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

## 8. 合同份数

本合同一式\_\_\_\_份，采购人执\_\_\_\_份，供应商执\_\_\_\_份，茶陵县财政局政府采购管理股\_\_\_\_份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

合同订立地点：\_\_\_\_\_

甲      方：（公章）

乙      方：（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电      话：\_\_\_\_\_

电      话：\_\_\_\_\_

传      真：\_\_\_\_\_

传      真：\_\_\_\_\_

开 户 银 行：\_\_\_\_\_

帐      号：\_\_\_\_\_

茶陵县财政局政府采购管理股备案意见（签章）：

年    月    日

## 第二节 政府采购合同通用条款

服务类政府采购合同格式文本省级以上政府部门或行业组织有标准或示范文本的，应按照其文本确定合同格式。没有文本的，按照《中华人民共和国民法典》及采购项目特点自行拟定特定文本确定合同格式。

### 第三节 政府采购合同专用条款

甲方名称、地址	名 称：茶陵县农村经济管理服务站 地 址：茶陵县县政府院内
项目现场	详见第五章 采购需求
履行合同的时间、 地点及方式	项目完成时间：详见第五章 采购需求 交货地点：详见第五章 采购需求。 交货方式：详见第五章 采购需求
质量保证期	详见第五章 采购需求
响应时间	详见第五章 采购需求
合同价款支付方式 和条件	详见第五章 采购需求
乙方提供的其他 服务	详见第五章 采购需求
解决争议的方式	<input checked="" type="checkbox"/> 诉讼 <input type="checkbox"/> 仲裁
合同未尽事项	双方协商解决

## 第七章 投标文件的组成

### 第一部分 资格证明文件

- 一、开标一览表
- 二、投标保证金
- 三、法定代表人（单位负责人）身份证明
- 四、授权委托书
- 五、投标人提供的资格证明文件

### 第二部分 商务技术文件

- 六、投标函
- 七、分项报价
- 八、采购需求响应
- 九、合同条款偏离表
- 十、采购需求偏离表
- 十一、享受政府采购政策优惠的证明资料
- 十二、投标货物符合招标文件规定的证明文件
- 十三、投标人认为需提供的其他资料

注：投标人可编制资格审查索引表、符合性审查索引表、评审索引表，以便采购人及采购代理机构资格审查和评标委员会评审。

# 政府采购 投标文件

## 第一部分 资格证明文件

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采 购 人：\_\_\_\_\_

政府采购编号：\_\_\_\_\_

采购代理编号：\_\_\_\_\_

采购代理机构：\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_

年 月 日

索引表 1 资格审查索引表

资格审查索引表

序号	招标文件条款号	资格审查标准	证明材料	投标文件对应内容

## 一、开标一览表

采购代理编号：

项目名称：

投标报价	其他内容
小写金额：（人民币元） 大写金额：（人民币元） （大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准）	

备注：

（1）投标人提交两份及以上投标报价不同的“开标一览表”，且未书面说明哪个有效或以哪个为准的，其投标无效。

（2）投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应同时修改投标文件“分项报价明细表”“享受政府采购政策优惠的证明资料”以及“联合体协议书”（如果影响）等相关内容。

投标人名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



## 二、投标保证金

**备注：**提供付款凭证复印件或金融机构、担保机构出具的保函原件。

（本项目不要求提供）

### 三、法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称： \_\_\_\_\_

统一社会信用代码： \_\_\_\_\_

注册地址： \_\_\_\_\_

姓名： \_\_\_\_\_ 性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 职务： \_\_\_\_\_ 系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

身份证（正面）复印件	身份证（反面）复印件
------------	------------

注：投标人代表为法定代表人的提供。自然人投标的无需提供。

投标人名称（盖单位章）：

期：年月日

## 四、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名、职务）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权（姓名、职务）为我方代理人。 代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_（项目名称）（政府 采购编号：\_\_\_\_\_， 采购代理编号：\_\_\_\_\_）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

身份证（正面）复印件	身份证（反面）复印件
------------	------------

注：投标人代表不是投标人的法定代表人（单位负责人）的提供。自然人投标的无需提供。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或印章）：

委托代理人（签字或印章）：

日期：年月日

## 五、投标人提供的资格证明文件

### 须知

#### 1、投标人应按第二章第 14.1 款要求提供下列的证明材料

附件 5-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

附件 5-2 投标人资格声明(格式)

附件 5-3 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

附件 5-4 中小企业声明函

附件 5-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

## 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

注：按第二章第 14.1（1）项要求提供。

- （1）投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；
- （2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；
- （3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；
- （4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

## 供应商资格声明(格式)

致\_\_\_\_\_ (采购人、采购代理机构):

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和招标文件的规定,我单位郑重声明如下:

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的,注册地点为\_\_\_\_\_, 全称为\_\_\_\_\_, 统一社会信用代码为\_\_\_\_\_, 法定代表人(单位负责人)为\_\_\_\_\_, 具有独立承担民事责任的能力。

二、我单位未被“国家企业信用信息公示系统”列入经营异常名录或者严重违法企业名单。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

五、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力,并具有履行合同的良好记录。

六、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内,在经营活动中,未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指:达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的;法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的,从其规定。

供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动,期限届满的,可以参加政府采购活动。

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

八、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下(如无,填写“无”):

1、与我单位的法定代表人(单位负责人)为同一人的其他单位如下: \_\_\_\_\_

2、我单位直接控股的其他单位如下: \_\_\_\_\_

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下: \_\_\_\_\_

九、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

十、我单位无以下不良信用记录情形:

1、在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单;

2、在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

3、不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。 我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

注：第三条“良好的商业信誉”是指投标人经营状况良好，无本资格声明第十条情形。

投标人名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：（签字或印章）

日期：年月日

## 湖南省政府采购供应商资格承诺函（格式）

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金，在前三年的经营活动中无重大违法记录，未列入严重失信行为名单，符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），本公司企业规模为：大型 ☐ 中型 ☐ 小型 ☐ 微型 ☐

☐ 本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场，遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》（湘财购〔2019〕27号），如违反承诺，同意金融机构将增信保证划缴国库（非电子卖场采购活动项目不需勾选）。

公司（单位）名称（盖章）

年 月 日

机构代码、注册登记机构、日期、有效期、注册资本、地址、经济行业、经济性

质法定代表人（负责人）姓名（签字）、身份证号、手机号：

授权代表人姓名（签字）、身份证号、手机号：



附件 5-3 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

**符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明**

注：按第二章第 14.1（3）项要求提供。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，工程的施工  
单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企  
业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名  
称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型  
企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名  
称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企  
业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的  
负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不  
填报。

# 政府采购 投标文件

## 第二部分 商务技术文件

采购项目名称:\_\_\_\_\_

采 购 人: \_\_\_\_\_

政府采购编号:\_\_\_\_\_

采购代理编号:\_\_\_\_\_

采购代理机构: \_\_\_\_\_

投标人 : \_\_\_\_\_

年 月 日

索引表 2 符合性审查索引表

符合性审查索引表

序号	招标文件条款号	审查内容及标准	投标响应及证明材料	投标文件对应内容

评标索引表

序号	招标文件条款号	评审因素	评标标准	投标响应及证明材料	投标文件对应内容

## 六、投标函

致：\_\_\_\_\_（采购人、采购代理机构）：

根据贵方为\_\_\_\_\_（项目名称）的投标邀请（政府采购编号：\_\_\_\_\_，采购代理编号：\_\_\_\_\_），签字代表\_\_\_\_\_（姓名、职务）经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称）提交下述电子投标文件资格证明文件，商务 技术文件，参加采购项目投标，并在此声明，所递交的投标文件内容完整、真实。

### 第一部分 资格证明文件

- 一、开标一览表
- 二、投标保证金
- 三、法定代表人（单位负责人）身份证明
- 四、授权委托书
- 五、投标人提供的资格证明文件

### 第二部分 商务技术文件

- 六、投标函
- 七、分项报价
- 八、采购需求响应
- 九、合同条款偏离表
- 十、采购需求偏离表
- 十一、享受政府采购政策优惠的证明资料
- 十二、投标货物符合招标文件规定的证明文件
- 十三、投标人认为需提供的其他资料

在此，签字代表宣布同意如下：

- 1、投标人严格按照招标文件的规定报价，见《开标一览表》。
- 2、投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- 3、投标人已详细审查招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 4、本投标有效期为自招标文件规定的提交投标文件截止之日起\_\_\_\_个日历日。在投标有效期内，投标人同意遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前投标文件对我方具有法律约束力。

5、同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄： 地址： ； 邮编： ； 电话： ； 电子邮箱： 。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期：年月日

## 七、分项报价

附件 7-1 分项报价说明

### 分项报价说明

备注：投标人应按招标文件第二章相关要求，对本节“分项报价明细表”进行编制，并说明。

附件 7-2 分项报价明细表

### 分项报价明细表

采购代理编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

序号	标的名称	简要说明	数量/单位	金额（元）		备 注
				单价	小计	
1						
2						
3						
4						
5						
...	...	...			...	...
投标报价：                      大写                      小写：						

备注：（1）本表应对应“开标一览表”，按包填写。投标人如果不提供分项报价明细表，其**投标无效**。

（2）不得填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，否则**投标无效**。

（3）如果开标一览表内容与本表内容不一致的，以开标一览表内容为准。

（4）投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应按第二章第 13.7 款规定修改本表相应内容。否则，本表相应内容按投标报价修改的相同比例进行调整。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期：年月日



## 八、采购需求响应

（一）投标人应按招标文件第五章采购需求自行编写采购需求响应和服务方案（格式自拟）。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期：年月日

(二) 拟投入本项目专业技术人员一览表

序号	姓名	性别	拟任职务	拟担任岗位	学历/职称/执业资格	备注

说明：投标人需随此表附主要人员相关证件、证书等证明资料。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期：年月日

## 九、合同条款偏离表

采 购 代 理 编 号：

项目名称：

序号	招标文件章节条款号	招标文件要求	投标文件的应答	偏离说明
			投标人保证：除本合同条款偏离表列出的偏离外，我单位对招标文件的其他商务、合同条款完全响应，无偏离。	

**备注：**（1）投标人应根据招标文件第六章“政府采购合同”填写本表；

（2）投标人如果对招标文件第六章“政府采购合同”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

（3）如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件第六章的所有条款要求，其**投标无效**。

（4）在采购人与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“合同条款偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日 期：年月日

## 十、采购需求偏离表

采 购 代 理 编 号：

项目名称：

序号	招标文件章节条款号	招标文件要求	投标文件应答	偏离说明
			投标人保证：除本采购需求偏离表列出的偏离外，我单位对招标文件的其他采购需求条款完全响应，无偏离。	

**备注：**（1）投标人应根据招标文件第五章“采购需求”填写本表；

（2）投标人如果对招标文件第五章“采购需求”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

（3）如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件第五章的所有条款要求，其**投标无效**。

（4）在采购人与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“采购需求偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

（5）本表偏离表与本章第七节“采购需求响应”不一致时，以“采购需求响应”为准。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日 期：年月日

## 十一、享受政府采购政策优惠的证明资料

投标人符合第二章第 33.6 款要求的，应提供下列证明资料，并填写相关数据。否则，评审时不予以考虑。

附件 11-1 中小企业声明函

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**注：**<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函

(不属于残疾人福利性单位的无需填写)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件 11-3 监狱企业证明资料

## 监狱企业证明资料

(不属于监狱企业的无需提供)

备注：按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)文件规定提供证明文件(复印件)。

## 十二、符合招标文件规定的证明文件

备注：提供第五章规定的证明材料复印件。



### 十三、投标人认为需提供其他资料

备注：投标人认为需提供其他资料包括：

- （1）招标文件第五章采购需求要求的其他资料；
- （2）招标文件第四章评标方法及标准要求的其他相关资料。