

政府采购 公开招标文件

采购项目名称: 湘潭市社会福利院孤残儿童养治教康社辅助性
服务采购项目

政府采购计划编号: 潭市财采计[2025]0053 号

委托代理编号: XTJY20250411

采 购 人: 湘潭市社会福利院

采购代理机构: 湘潭君悦招投标有限公司

2025 年 4 月

目 录

第一章 投标邀请（公开招标）	1
第二章 投标须知	5
第三章 资格审查	26
第四章 评标方法及标准	29
第五章 采购需求	40
第六章 政府采购合同	49
第七章 投标文件的组成	59

be1748220518458685cf24f10817f60b-2025042222136559

第一章 投标邀请（公开招标）

湘潭君悦招投标有限公司受湘潭市社会福利院的委托，对湘潭市社会福利院孤残儿童养治教康社辅助性服务采购项目进行公开招标采购，现邀请合格投标人参加投标。

一、采购项目基本信息

1、采购项目名称：湘潭市社会福利院孤残儿童养治教康社辅助性服务采购项目

2、政府采购计划编号：潭市财采计[2025]0053号

3、委托代理编号：XTJY20250411

4、采购项目预算：3200000 元（最高限价：3167000 元）

支持预付款，预付比例：___

5、本项目对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业

6、评标方法：综合评分法

7、合同定价方式：固定总价

8、合同履行期限：两年。

9、本项目分阶段要求投标人提供以下保证：

☐投标保证金：预算金额的___%；

☐履约保证金：中标金额的___%；

☐预付款保证金：预付款的___%；

☐质量保证金：合同金额的___%。

二、采购人的采购需求

包号	包名称	标的名称	简要技术要求	数量	标的预算	最高限价	节能产品	进口产品
整包	湘潭市社会福利院孤残儿童养治教康社辅助性服务采购项目	1、24小时医护辅助服务； 2、特教、康复辅助服务； 3、社工辅助服务； 4、24小时生活护理（含类家庭服务）； 5、配奶、儿童特殊餐制作； 6、洗衣服务； 7、就医、就学等外出交通服务。	详见采购需求	2年	3200000元	3167000元	否	否

三、采购项目需要落实的政府采购政策：

- (1) 强制采购：本项目不适用。
- (2) 优先采购：本项目不适用。
- (3) 价格评审优惠：政府采购促进中小企业发展（包括政府采购支持监狱企业发展、政府采购促进残疾人就业）。

四、投标人的资格要求：

- 1、投标人基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
 - (1) 具有独立承担民事责任的能力；
 - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - (6) 法律、行政法规规定的其他条件。
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：
 - ☐专门面向：☐中小企业 ☐小微企业 ☐监狱企业 ☐福利性单位。
 - ☐强制分包：大型企业应将采购份额的 %分包给中小企业。
- 3、采购项目的特定资格条件：无。
- 4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- 5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。
- 6、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。
- 7、联合体投标。本次招标 不接受 联合体投标。

五、招标文件的获取及澄清答疑发布：

- 1、请从2025年4月23日至2025年4月29日在湘潭市公共资源交易中心网站<http://ggzy.xiangtan.gov.cn>/网上《湘潭市公共资源交易中心平台》获取电子版招标文件（免费下载），通过网络下载的招标文件与书面招标文件具有同等法律效力。
- 2、所有投标申请人须在湘潭市公共资源交易中心网站(<http://ggzy.xiangtan.gov.cn>)完成企业注册,同时办理湖南数字认证CA证书(含电子印章)。湖南CA数字证书办理详见此网址: <http://casign.hnsggzy.com:7080/ca-hunanplatform/operation/main>。

3、投标人完成企业注册后直接用 CA 数字证书登录湘潭市公共资源交易电子化平台（ggzy.xiangtan.gov.cn），在上述规定的时间内按照湘潭市公共资源交易电子化平台相关要求完成本项目的网上确认投标。

4、澄清答疑采用网上发布方式。采购人对招标文件的澄清答疑均采用在湘潭市公共资源交易中心网 <http://ggzy.xiangtan.gov.cn/> 上发布。

5、投标人应自行在湘潭市公共资源交易中心网 <http://ggzy.xiangtan.gov.cn/> 登录账号下载/获取招标文件、招标文件的澄清答疑等相关招标资料，恕不另行通知。投标人应及时关注网上相关招标信息，如有遗漏（包括但不限于文件未下载或下载不完整）采购人概不负责，所造成的投标失败或损失由投标人自行负责。

六、投标截止时间、开标时间及地点：

1、投标文件递交的截止时间（投标截止时间）及开标时间为：2025 年 5 月 15 日 9 时 00 分（北京时间）。

2、开标地点：湘潭市公共资源交易中心开标室（指定地址：湘潭市岳塘区宝塔街道湖湘南路 1 号市民之家南栋，湘潭市公共资源交易中心二楼大厅显示屏上本项目指定的开标室）。

3、投标人的企业法定代表人或授权代表到场参加开标会议，并在开标会议现场身份验证时向采购人提交法定代表人身份证明文件原件和法定代表人授权委托书原件，出示本人身份证原件并签字以证明其出席，否则，投标将被拒绝。

4、本招标项目采用电子招标投标方式，投标人需登录湘潭市公共资源交易中心网站（下载地址：<http://218.75.241.163:8089/gjxz/65569.jhtml>）下载最新版本电子投标文件制作工具（目前是 1720 版本）编制投标文件，并在投标截止时间前通过电子招标投标交易平台在线递交投标文件，逾期上传的投标文件，电子招标投标交易平台予以拒收。投标人使用电子投标遇到问题时，请及时向系统技术支持咨询，联系方式：0731-52818268。

5、电子投标文件的解密截止时间为投标截止时间后 60 分钟内。响应文件解密采用现场解密的方式，所有参与开标的供应商须携带制作响应文件的加密锁（CA 数字证书）到达开标现场（否则将无法完成标书解密），在解密时间开始后，按顺序解密响应文件。因供应商自身原因造成响应文件未在规定的时间内解密或无法解密的投标文件，按无效投标处理。

七、公告发布媒体及期限：

1、本招标公告在中国湖南政府采购网、湘潭市公共资源交易中心网站发布。公告期限从本招标公告发布之日起 5 个工作日。

2、在其他媒体发布的招标公告，公告内容以本招标公告指定媒体发布的公告为准；公告期限自本招标公告指定媒体最先发布公告之日起算。

八、疑问及质疑：

1、投标人对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

2、投标人对电子交易平台办理 CA 证书、操作等如有疑问，请咨询电子交易平台服务机构。

3、潜在投标人认为招标文件或招标公告使自己的合法权益受到损害的，可以在收到招标文件之日或招标公告期限届满之日起 7 个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2019〕20 号）规定，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

九、投标保证金：

本项目不需要缴纳投标保证金，但投标人免交非免责。为保障采购人的合法权益，投标人应向采购人出具投标供应商免缴投标保证金信用承诺书，承诺遵守政府采购相关法律法规，对于违反相关规定给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任，并接受相关行政监督部门处理。

十、其它说明：

1、本公告选项：☒表示选择，☐表示未选择。

2、投标人参与政府采购活动，无需向采购人、代理机构、交易平台缴纳任何费用。

3、各投标单位不得采取挂靠、代为投标等弄虚作假手段，不得围标、串标，一经发现，立即取消其投标资格，如果中标后发现，中标结果一律无效，并赔偿采购人的全部损失。

十一、采购项目联系人姓名和电话：

1、联系人姓名：陈争钢

2、电话：0731-53580256

十二、采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址和联系方法：

1、采购人：湘潭市社会福利院

地址：湘潭市岳塘区板塘铺板马路 3 号

联系人：陈争钢 电话：0731-53580256

2、采购代理机构：湘潭君悦招投标有限公司

地址：湘潭市高新区芙蓉中路 24 号新城庭院 B 栋一楼

联系人：易大理 电话：0731-58525966

3、电子交易平台服务机构：广联达科技股份有限公司

联系人：李青松 电话：0731-52818268

第二章 投标须知

第一节 投标须知前附表

注：本项目启用的条款在“编列内容规定”栏内以“☑”标注。

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
第 1.1 款	采购项目	湘潭市社会福利院孤残儿童养治教康社辅助性服务采购项目
第 1.2 款	是否预留采购份额	<p><input type="checkbox"/> 专门面向中小企业采购。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 非专门面向中小企业采购：</p> <p>1、对小型和微型企业提供服务的价格给予 10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为 <u>10</u> %。</p> <p>2、给予联合体 4%-6%的价格扣除，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受相关优惠政策；联合体中有大、中型企业也有小型、微型企业的，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30%以上的，本项目具体给予联合体 <u> </u> %的价格扣除。</p> <p>注：在服务采购项目中，服务由小型、微型企业承接，即提供服务的人员为小型、微型企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p>
第 2.1 款	采购项目联系人姓名和电话	联系人：陈争钢 电话：0731-53580256
第 2.2 款	采购人名称、地址、电话、联系人	<p>采购人：湘潭市社会福利院</p> <p>地址：湘潭市岳塘区板塘铺板马路 3 号</p> <p>联系人：陈争钢</p> <p>电话：0731-53580256</p>
第 2.3 款	采购代理机构名称、地址、电话、联系人	<p>采购代理机构：湘潭君悦招投标有限公司</p> <p>地址：湘潭市岳塘区芙蓉中路 24 号新城庭院 B 栋一楼</p> <p>联系人：易大理</p> <p>电话：0731-58525966</p>
第 3.1 款	投标人资格条件	投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定。

条款号	条款名称	编列内容规定
第 3.2 款	接受联合体形式投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
第 5.1 款	招标文件提供期限	以招标公告为准
第 5.2 款	组织现场考察或者召开答疑会	采购人不统一组织，投标人可自行踏勘。
二、招标文件		
第 7.4 款	非实质性偏离的范围和幅度	非实质性商务和技术条款偏离项数之和大于 10 项的为无效投标。
第 9.1 款	招标公告指定媒体	指定媒体：中国湖南政府采购网 其他媒体：湘潭市公共资源交易中心网
三、投标文件		
第 13.2 款	采购项目预算、最高限价	3200000 元（最高限价：3167000 元）
第 13.8 款	投标报价的其他要求	<p>1、超过最高限价的投标报价视为无效响应。</p> <p>2、投标人所报价格在合同执行过程中是固定不变的，除采购人对项目部分计划变更，不得以任何理由予以变更（政策变化除外：因人工工资低于湘潭市最低工资标准及社保基数高于合同价格，则由双方协商，最终经采购方同意后方可调整），投标人在报价时应充分考虑并承担招标期限内的各项风险。采购人不承担价格波动所产生的任何责任。投标人报价包含项目实施所需的各项费用，以及在服务实施中应缴纳的一切税费、管理费、保险费、培训、人工、财务、差旅费、设备工具、等一切费用。</p> <p>注 若投标人的报价明显低于其他投标人报价，使得其投标报价可能低于本招标项目成本价的，有可能影响项目质量或不能诚信履约的，给采购人带来严重风险的，投标人应按评标委员会要求作出书面说明并提供相关证明材料，不作说明、不能合理说明或不能提供相关证明材料或拒绝说明的，将被认定为恶意低价竞标并作无效投标处理。</p>
第 14.1 款	投标人应提供资格审查资料	<p>1、投标人营业执照副本复印件；</p> <p>2、法人提交法定代表人身份证明书原件、法定代表人授权委托书原件及双方身份证复印件；</p> <p>3、投标人银行开户许可证复印件（或基本存</p>

条款号	条款名称	编列内容规定
		款账户信息证明)； 4、依法缴纳税收和社会保险费的证明材料：提供“湖南省政府采购供应商资格承诺函”（格式见招标文件附件）。 5、投标保证金信用承诺书。
第 16.1 款	投标有效期	90 日（日历日）
第 17.1 款	投标保证金	不要求提供
第 18.1 款	分包	本项目不允许分包
第 19.1 款	投标文件份数	1、电子版投标文件壹份（本项目为电子招标评标，投标人须在湘潭市公共资源交易电子化平台按要求上传电子投标文件）。 2、电子投标文件应通过数字证书进行签章、加密。未按要求签章、加密的投标文件，系统将无法接收，采购人、采购代理机构不予受理。 3、为便于项目档案存档，中标人在领取中标通知书时须提供纸质投标文件一式二份（经电子投标文件编辑工具导出的 PDF 格式打印，不区分正、副本装载且纸质版须胶装，加盖单位公章，签署完整）和电子档 U 盘（2 个）送至招标代理机构。
四、投标		
第 21.1 款	投标截止时间及投标地点	以招标公告为准
五、开标、资格审查和评标		
第 24.1 款	开标地点	湘潭市岳塘区宝塔街道湖湘南路 1 号市民之家南栋，湘潭市公共资源交易中心，二楼大厅显示屏上本项目指定的开标室
第 24.2 款	需要宣布的其他内容	开标一览表中内容
六、中标信息公布		
第 28.2 款	中标候选人并列时确定中标人的方式	评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术部分得分从高到低的顺序决定排名。
第 29.3 款	接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址	部门：湘潭君悦招投标有限公司业务部 电话：0731—58525966 地址：湘潭市岳塘区芙蓉中路 24 号 B 栋新城庭院 B 栋一楼
七、合同签订		

条款号	条款名称	编制内容规定
第 31.1 款	履约担保	不要求提供。
八、政府采购政策		
第 33.8 款	采购进口产品	本项目不适用
九、其他规定		
第 35.1 (1) 项	合同预付款的支付比例和支付条件	本项目不适用
第 35.1 (2) 项	质量保证金	本项目不适用
第 35.2 款	其他规定	<p>项目代理服务费：29000 元。在中标公示后由采购人向采购代理机构一次性支付。</p> <p>专家评审费：按实际发生金额，由采购人直接支付给评委。</p> <p>开标现场进行身份验证：</p> <p>1、法定代表人参加开标会议的，还需另外打印一份《法定代表人（负责人）身份证明》（附法定代表人（负责人）身份证复印件），并携带法定代表人本人身份证原件参加开标并进行现场验证。</p> <p>2、委托代理人参加开标会议的，还需另外打印一份《法定代表人（负责人）身份证明》（附法定代表人（负责人）身份证复印件）和《法定代表人（负责人）授权书》（附委托代理人身份证复印件），并携带委托代理人身份证原件参加开标并进行现场验证。</p> <p>3、为减轻企业负担，本项目允许供应商暂缓办理法定代表人电子印章和授权委托人电子印章，供应商可将“印章签字表”盖章后扫描到资格审查文件中“投标人提供的资格审查文件”最后一页，电子投标文件中“印章签字表”与除企业公章以外的电子签章具有相同的法律效力。（格式详见下页印章签字表）</p> <p>投标人未按上述要求提供相关资料进行身份验证的或身份验证不合格的，投标无效。</p>

电子投标文件中，需要除企业公章之外的印章签字表

法定代表人签章申明	我公司参与的_____项目电子投标（响应）文件中需要法定代表人签章的内容，本人均予认可。 签章（或签名）：
法定代表人授权委托人签章申明	我公司参与的_____项目电子投标（响应）文件中需要法定代表人授权委托人签章的内容，本人均予认可。 签章（或签名）：
企业声明	我公司承诺以上内容均为本人签章或签字，我公司愿承担相应的法律责任。本表格仅适用于我公司参与的_____项目。 单位公章：

第二节 投标须知

一、总则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本章第一节“投标须知前附表”（以下简称**【投标须知前附表】**）中所叙述的采购项目。

1.2 **【投标须知前附表】**规定采购项目或者采购包属于“预留采购份额”的，投标人应当符合本章第 33.7 款规定，否则，其**投标无效**。

2. 定义

2.1 采购项目联系人姓名和电话见**【投标须知前附表】**。

2.2 采购人名称、地址、电话、联系人见**【投标须知前附表】**。

2.3 采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**【投标须知前附表】**。

2.4 投标人系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。

2.5 进口产品是指符合《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119 号）和《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248 号）文件规定的产品。除**【投标须知前附表】**另有规定外，采购项目**拒绝进口产品参加投标**。本款规定同意购买进口产品的，不限制满足招标文件要求的国内产品参与投标竞争。投标人有融资、担保需求的，可登录中国湖南政府采购网查询相关银行、担保机构业务。

3. 投标人的资格要求

3.1 投标人应当符合**【投标须知前附表】**规定的投标人资格条件。

3.2 **【投标须知前附表】**规定接受联合体形式投标的，投标人除应符合本章第 3.1 款规定的资格条件外，还应遵守以下规定：

（1）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（2）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例；

（3）联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他投标人组成新的联合体参加同一合同项下的采购活动。

3.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 与采购人、采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系。
- (2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- (3) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
- (4) 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件（以联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录）。

4. 投标费用

4.1 投标人应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人、采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 组织现场考察或者召开答疑会

5.1 采购人、采购代理机构可以在【**投标须知前附表**】规定的招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。

5.2 获取招标文件的潜在投标人应按【**投标须知前附表**】规定参加现场考察或者答疑会；如不参加，其风险由其自行承担。

5.3 潜在投标人现场考察或者参加答疑会的费用由自己承担，现场考察期间所发生的人身伤害及财产损失由自己负责。

5.4 采购人、采购代理机构不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。投标人一旦中标，不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

二、招标文件

6. 招标文件的构成

6.1 招标文件共七章，各章内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标须知

第三章 资格审查

第四章 评标方法及标准

第五章 采购需求

第六章 政府采购合同

第七章 投标文件的组成

6.2 采购人、采购代理机构在提交投标文件截止时间前对招标文件所作的澄清或者修改，构成招标文件的组成部分。

7. 偏离与实质性响应

7.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

7.2 偏离是指投标文件不响应或者不满足招标文件提出的要求和条件，分为实质性偏离和非实质性偏离。

7.3 除法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形外，招标文件中用“★”符号标明的条款为实质性要求和条件，对其中任何一条的偏离，为实质性偏离，**其投标无效**。

7.4 投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件，为非实质性偏离。非实质性偏离的范围和幅度应当符合【**投标须知前附表**】的规定，**否则投标无效**。

8. 询问

8.1 潜在投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，可以向采购人或者采购代理机构提出询问。

9. 招标文件的澄清或者修改

9.1 采购人、采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在【**投标须知前附表**】规定的招标公告指定媒体上发布澄清或者修改公告。

9.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人、采购代理机构将在提交投标文件截止时间 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将相应延长提交投标文件的截止时间。

9.3 招标文件的提供期限届满后，获取招标文件的潜在投标人不足 3 家的，可以顺延提供期限，并在指定媒体上发布修改公告。

9.4 通过电子招标投标交易平台下载招标文件的，请获取招标文件的潜在投标人及时关注招标公告指定媒体发布的澄清或者修改公告，采购人、采购代理机构不再书面通知。

9.5 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容，按照招标文件要求编制投标文件。任何对招标文件的忽略或误解不能作为投标文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由投标人承担。

三、投标文件

10. 投标语言

10.1 除专用术语外，投标人提交的投标文件及投标人与采购人、采购代理机构就有关投标的所有来往函电均使用中文。投标人可以提交其他语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

11. 计量单位

11.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

12. 投标文件的组成

12.1 投标文件由如下内容组成：

第一部分 资格证明文件

- (1) 开标一览表
- (2) 投标保证金
- (3) 法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书
- (4) 投标人提供的资格证明文件

第二部分 商务和技术文件

- (5) 投标函
- (6) 分项报价
- (7) 采购需求响应
- (8) 合同条款偏离表
- (9) 采购需求偏离表
- (10) 享受政府采购政策优惠的证明资料

(11) 投标服务符合招标文件规定的证明文件

(12) 投标人认为需提供的其他资料

(13) 印章签字表

12.2 投标人可以编制资格审查索引表、符合性审查索引表、评审索引表，以方便采购人、采购代理机构、评标委员会在资格审查及评审时查阅。

12.3 根据《政府采购法》第四十二条的规定，投标人无论中标与否，其投标文件不予退还。

13. 投标报价

13.1 投标人应以招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件为基础，按第七章“投标文件的组成”的有关规定进行报价。投标人报价包含项目所需的各项费用，以及在服务实施中应缴纳的一切税费、管理费、保险费、培训、人工、财务、差旅费等所有费用，采购人将不再支付报价以外的任何费用。

13.2 投标人的投标报价不得超过采购项目预算，也不得超过最高限价（如果设定），否则其**投标无效**。采购项目预算、最高限价见【**投标须知前附表**】。

13.3 投标人应在分项报价明细表中对每项内容给予详细分项报价。

13.4 投标人对采购项目内容只允许有一个投标报价，否则其**投标无效**。

13.5 采购人不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。如有赠予行为，其**投标无效**。

13.6 采用固定价格定价方式的采购项目，投标文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标，其**投标无效**。

13.7 投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应同时修改投标文件“分项报价明细表”“享受政府采购政策优惠的证明资料”以及“联合体协议书”（如果影响）等相关内容。此修改须符合本章第 22.1 款的有关要求。

13.8 投标报价的其他要求见【**投标须知前附表**】。

14. 投标人的资格证明文件

14.1 除【**投标须知前附表**】另有规定外，投标人应按下列规定提供资格证明文件。

(1) **法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明**：投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；投标人为自然人的，应提

交自然人的身份证明复印件。

(2) 湖南省政府采购供应商资格承诺函（格式）

(3) 符合特定资格条件证明材料或者情况说明。

14.2 投标人以联合体形式投标的，除应提交联合协议（格式）外，参加联合体的各方均应提交上款资格证明材料。

14.3 投标人的资格证明文件均应为有效文件并加盖投标人单位章，并按招标文件规定签署。

15. 投标货物及服务符合招标文件规定的证明文件

15.1 投标人应当提交其拟供的合同项下货物及其服务符合招标文件规定的证明文件，该证明文件作为投标文件的一部分。

15.2 上述证明文件可以是文字资料、图表、数据、证书等资料，包括但不限于：

(1) 货物主要技术指标和性能的详细说明。对有具体参数要求的指标，投标人应提供具体参数值；

(2) 货物的品牌型号、制造商及原产地等说明；

(3) 招标文件第五章“采购需求”要求的其它文件。

16. 投标有效期

16.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于【**投标须知前附表**】中载明的投标有效期。投标有效期不满足要求的，其**投标无效**。

16.2 投标有效期内投标人撤销投标文件的，投标人应承担招标文件和法律规定的责任。

17. 投标保证金

17.1 招标文件要求投标人提交投标保证金的，投标人应按【**投标须知前附表**】规定，在提交投标文件的截止时间前提交投标保证金。投标人可以保函、电子增信替代投标保证金。

17.2 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

17.3 投标保证金的退还按以下规定办理：

(1) 中标投标人的投标保证金，将在政府采购合同签订后 5 个工作日内退还。

(2) 未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出后 5 个工作日内退还。

(3) 终止招标的。对于已递交投标保证金的，采购人、采购代理机构在终止招标公告发布后 5 个工作日内退还。

(4) 在投标截止日前撤回投标的，对于已递交投标保证金的，采购人、采购代理机构在收到投标人书面撤回投标通知之日起 5 个工作日内退还。

17.4 有以下情形之一的，投标保证金将不予退还，上缴国库：

(1) 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销其投标；

(2) 中标人无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金。

18. 分包

18.1 **【投标须知前附表】**规定投标人分包的，投标人分包承诺不符合招标文件中有关分包规定的，其**投标无效**。

18.2 投标人应在签订政府采购合同前向采购人提供分包合同，否则，采购人有权拒绝签订采购合同。

18.3 享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

18.4 分包供应商不得再次分包。

19. 电子投标文件的制作和签署

19.1 电子投标文件编制、制作需要在湘潭市公共资源交易中心网站下载“**电子投标文件编制工具**”最新版本软件，投标文件份数见**【投标须知前附表】**。

19.2 投标人应按照电子招标文件格式及投标工具编制投标文件，否则，由于投标人的编制、格式、上传位置等失误所导致的后果和责任由投标人自行承担。

19.3 投标人应注意压缩电子文件，上传的有关扫描件的大小和清晰度、格式等应该能够在电脑上被阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件复印件，无法阅读、识别和判断的，所导致后果均由投标人自行承担。

19.4 电子招投标文件具有法律效力，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，所导致后果由投标人自行承担。

四、投标

20. 电子投标文件的加密、解密和提交

20.1 投标人应按照招标文件和交易平台的要求编制数据电文形式的投标文件并通过数字证书进行加密后，在招标文件【**投标须知前附表**】规定的开标时间前将电子投标文件上传到交易平台的对应项目。未按要求加密或逾期上传提交的投标文件，交易平台将无法接受，采购代理机构不予受理。

20.2 电子投标文件的解密截止时间为投标截止时间后 60 分钟内，投标（响应）文件解密采用现场解密的方式，所有参与开标的供应商需携带制作投标文件的加密锁到达开标现场，在解密时间开始后，按顺序解密投标（响应）文件。因供应商自身原因造成投标（响应）文件未在规定时间内解密或无法解密的投标（响应）文件，按无效投标（响应）处理。

20.3 如遇系统提示“上传未成功”，投标人应及时重新提交文件或系统技术支持联系。由于投标人对电子投标操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截止时间之前上传提交投标文件的，所导致后果由投标人自行承担。

21. 投标截止期

21.1 投标人应在【**投标须知前附表**】规定的投标截止时间前将投标文件上传送达交易系统，并在【**投标须知前附表**】指定的开标地点参与开标并解密其所上传的投标文件。

21.2 逾期送达的投标文件，以及未通过资格预审的申请人提交的投标文件（实行资格预审的），采购人、采购代理机构应当拒收。

21.3 采购人、采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的签到时间和解密情况。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

22. 电子投标文件的修改和撤回

22.1 投标人在招标文件规定的投标截止时间前，可以撤回已上传的投标文件，也可以撤回并修改后再重新上传。

22.2 采购人、采购代理机构发布了修改、澄清文件的，投标人应按照修改、澄清后的招标文件要求重新编制投标文件并上传至交易平台。

23. 串通投标行为

23.1 有下列情形之一的，属于恶意串通，对投标人依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

（1）投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

（2）投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

-
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;
 - (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;
 - (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标;
 - (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标;
 - (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间, 为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

23.2 有下列情形之一的, 视为投标人串通投标, 其**投标无效**:

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装;
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- (7) 投标人的法定代表、负责人、股东、高管存在重合, 投标人注册地址、办公地址、文件接收地址相同, 投标人存在直接控股、管理关系、交叉持股等;
- (8) 不同投标人在下载电子招标文件或提交电子投标文件中, 软件加密锁号、IP 地址、MAC 地址、CPU 码和硬盘序列号等硬件信息相同, 不同投标人的投标资料制作出自同一份 U 盘文件。

五、开标, 资格审查和评标

24. 开标

24.1 采购人、采购代理机构在【投标须知前附表】规定的开标地点组织开标, 并邀请投标人参加。投标人未参加开标的, 视同认可开标结果。

24.2 开标程序。采购代理机构在规定的时间内, 按下列程序进行开标;

24.2.1 宣布开标;

24.2.2 宣布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称;

24.2.3 投标代表身份验证;

24.2.4 投标人根据发出投标文件解密指令提示后在规定时间内使用制作加密投标文件的 CA 数字证

书进行投标文件解密。因投标单位自身原因导致投标文件在规定解密时限内未解密或解密失败，视为无效投标处理，开标继续进行。投标人不足 3 家的，不得开标。

24.2.5 唱标 以《开标一览表》为准，未提供的按无效投标处理。在线生成的《开标一览表》所有有效投标人可以在线即时查看、下载。

24.2.6 开标结果系统自动默认，投标人代表对开标过程和公布信息有疑义，以及认为代理机构或相关工作人员有《政府采购法实施条例》第九条第一款需要回避的情形的，应当提出询问或者申请回避。

24.3 开标过程应当由采购人、采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

24.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有《政府采购法实施条例》第九条第一款需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

24.5 开标时，出现下列情形之一的，视为投标人撤销其投标：

- (1) 投标人未按要求配置电子投标所需的软硬件设备，导致解密失败的；
- (2) 投标人未提供有效的 CA 锁，导致解密失败的；
- (3) 解密锁发生故障、密码失效、密码错误等，导致解密失败的；
- (4) 解密时间超过规定时限的；
- (5) 其他由于投标人自身原因导致解密失效的情形。

24.6 如因网上开标系统出现系统故障，导致开标解密无法完成的，由采购代理机构酌情延长解密时间。

24.7 采购人、采购代理机构对投标人代表当场提出的询问或者回避申请，按《政府采购法实施条例》有关规定及时处理。

25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购人、采购代理机构依法按照第三章“资格审查”规定组织资格审查。

25.2 资格审查结束后，采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。资格审查不合格投标人不进入评标；资格审查合格投标人少于 3 家的，不得评标。

26. 评标委员会

26.1 评标由依法组建的评标委员会负责，评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

26.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前三年内，与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

26.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

(3) 对投标文件进行比较和评价；

(4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

27. 评标

27.1 评标委员会按照第四章“评标方法及标准”规定的评标方法、评审因素、标准和程序以及有关法律、法规及规章对投标文件进行评审。

六、中标信息公布

28. 中标通知书与中标信息公布

28.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

28.2 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按照【**投标须知前附表**】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

28.3 采购人、采购代理机构应当自采购人确定中标供应商之日起 2 个工作日内，发出中标通知书，并在招标公告指定媒体上公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告，中标结果公告期限为 1 个工作日。

29. 投标人询问及质疑

29.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

29.2 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和

投诉处理操作规程》的通知》（湘财购〔2019〕20号）规定，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

29.3 投标人提出质疑的，应按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定制作、签署、送达。采购人、采购代理机构接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址见本章第2条。

29.4 采购人、采购代理机构按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定进行质疑答复。

29.5 投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后15个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》的规定向采购人同级财政部门提出投诉。

七、合同签订

30. 签订合同

30.1 采购人应自中标通知书发出之日起30日内，按中标通知书指定的时间、地点与中标人签订政府采购合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

30.2 招标文件、中标人的投标文件均为签订合同的依据。

30.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

30.4 中标合同将在招标公告指定媒体上公告，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

30.5 中标人应当按照合同约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

31. 履约担保

31.1 招标文件要求中标人向采购人提交履约担保的，中标人应按照【**投标须知前附表**】的规定提交，投标人可以保函、电子增信替代履约担保。联合体中标的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

31.2 中标人没有按照本章第31.1款规定提交履约担保的，视为**放弃中标**，其投标保证金不予退还。

32. 政府采购合同履行中数量的变更

32.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物服务的，在不改变合同其他

条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

八、政府采购政策

33. 政府采购政策

33.1 优先采购：

（1）纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品、环境标志产品政府采购品目清单，实施政府优先采购的，评审时按招标文件第四章第一节有关规定给予一定比例的价格折扣或者加分；

（2）优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品；

33.2 强制采购：

（1）纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单，实施政府强制采购的（品目清单标注★符号产品），投标人投标产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其**投标无效**。

33.3 价格评审优惠：

（1）在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审；

（2）对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，符合小微企业生产的货物或者提供的服务、工程情形的，给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业；

（3）符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

(4) 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

(5) 与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的中小企业，不享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

(6) 本章第 1.2 款规定采购项目或者采购包属于“预留采购份额”的，预留部分不再享受本款“价格评审优惠”的小微企业扶持政策。

33.4 政府采购政策交叉与叠加

(1) 投标产品取得两个及以上优先采购产品认证的，评审时只有其中一项产品能享受优先采购优惠（投标人自行选择，并在投标文件中并填报相关信息及数据）。

(2) 投标人同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策；

(3) 小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”中的一项优先采购优惠累加计算。

33.5 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受政府采购中小企业扶持政策。

33.6 投标人符合本章第 33.1 款、第 33.2 款、第 33.3 款规定的，应提供相关证明资料。

(1) 节能产品、环境标志产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（复印件）。

(2) 中小企业：按关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定，投标人提供《中小企业声明函》（格式）。

(3) 监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件（复印件）。

(4) 残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）。

33.7 执行中小企业预留采购份额政策的规定：

(1) 预留份额的采购项目或者采购包，应明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，并作为供应商资格条件。

(2) 要求以联合体形式参加或者合同分包的，应明确联合协议或者分包意向协议中中小企业

合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件。

(3) 组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业（成员）、分包企业（投标人）之间不得存在直接控股、管理关系。

33.8 采购进口产品

进口产品是指符合《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）和《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）文件规定的产品。除【**投标须知前附表**】另有规定外，采购项目**拒绝进口产品参加投标**。本款规定同意购买进口产品的，不限制满足招标文件要求的国内产品参与投标竞争。

33.9 投标人有融资、担保需求的，可登录中国湖南政府采购网查询相关银行、担保机构业务。

九、其他规定

34. 招标不足三家处理

34.1 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

(1) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

(2) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

34.2 属前款第(2)项情形的，评标委员会应出具的招标文件没有不合理条款的论证意见。

35. 招标代理服务费及专家评审费

35.1 招标代理服务费按须知前附表所列金额支付。

35.2 根据“湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展有关措施的通知”，专家评审费由采购人支付。

36. 电子招投标的应急措施

36.1 电子开标、评标如出现下列情形，导致系统短时间内无法恢复正常运行，影响到招投标活动无法继续开展时，按交易中心应急预案措施执行：

(1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；

(2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；

(3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；

(4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；

(5) 网络故障，无法访问或无法使用系统；

(6) 电力中断等其他特殊情况。

36.2 出现上述情况之一时，经交易中心相关部门确认：采购人或采购代理机构可选择采取如下措施，投标人不得对此持有异议。

(1) 酌情延长投标文件解密时间，以保障招投标活动的继续实施；

(2) 项目作延期开标处理，待系统恢复后再进行开标活动；

(3) 对已在评标的项目，评标委员会酌情延期进行评审，待系统恢复后再进行评审工作。

37. 需要补充的其他内容

37.1 招标文件需要补充的其他内容见【**投标须知前附表**】。

第三章 资格审查

1. 资格审查主体

1.1 资格审查主体：采购人、采购代理机构负责资格审查。

2. 资格审查

2.1 资格审查依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件、投标保证金、投标报价等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

2.2 采购人、采购代理机构按本章附表 1 “资格审查表”所列审查项目及审查标准，对投标人资格进行审查。

2.3 在资格审查时，投标人存在下列情况之一的，资格审查不合格，其投标无效：

- (1) 不具备招标文件中规定的资格要求的，或提交的资格证明文件不符合招标文件要求的；
- (2) 联合体投标未提交联合体协议书，或未提交联合体各方资格证明文件的；
- (3) 投标文件的资格证明文件未按照招标文件要求签署、盖章的；
- (4) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的。
- (5) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.4 信用记录。开标结束后资格审查时，采购人、采购代理机构将对投标人信用记录进行甄别。

(1) 信用信息查询的查询渠道：信用中国网（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

(2) 不良信用记录是指投标人在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法失信主体名单，或在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。投标人有上述不良信用记录的，其投标无效，其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，按处罚结果执行。

(3) 联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

(4) 信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购人、采购代理机构经办人将查询网页截图、打印、签字，作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存。投标人不良信用记录以采购人、采购代理机构查询结果为准。

3. 资格审查结果

3.1 未通过资格审查的投标人，采购人、采购代理机构应当告知其未通过的原因。

3.2 资格审查结束后，采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。

be1748220518458685cf24f10817f60b-2025042222136559

附表、资格审查表

资格审查表

序号	审查项目	审查标准
1	提交《投标人资格声明》；	未按招标文件要求及格式提供投标人资格声明的，或内容不真实，审查结果为不合格。
2	投标人营业执照副本复印件；	须提交在行政主管部门最新注册登记并颁发的证照扫描件，未按要求提供的，审查结果为不合格。
3	法人提交法定代表人身份证明书原件、法定代表人授权委托书原件及双方身份证复印件；	法人提交法定代表人身份证明原件或者法定代表人授权委托书原件并附法定代表人身份证明原件，自然人提交身份证复印件。未按要求提供的，审查结果为不合格。
4	投标人银行开户许可证复印件（或基本存款账户信息证明）；	按要求提供相关扫描件，如未提供，审查结果为不合格。
5	依法缴纳税收和社会保险费的证明材料：提供“湖南省政府采购供应商资格承诺函”（格式见招标文件附件）。	根据湖南省财政厅《关于政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》（湘财采购【2022】17号）相关规定，供应商凭《湖南省政府采购供应商资格承诺函》（格式后附格式）参与政府采购活动，无需提供财务状况、缴纳税收和社会保障资金等资格证明材料、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的声明。 未按招标文件要求及格式提供湖南省政府采购供应商资格承诺函的，审查结果为不合格。
6	投标保证金信用承诺书	按招标文件内的格式要求提供，免交投标保证金承诺书，如未提供，审查结果为不合格。
7	投标人不良信用记录查询	被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。如资格审查时，能在“中国政府采购网”“信用中国网”查询到投标人相关不良信用记录，审查结果为不合格。
8	投标人之间不存在直接控股、管理关系	根据投标人提交《投标人资格声明》中所填报的相关信息，若发现不同投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，审查结果为不合格。
结论		

第四章 评标方法及标准

第一节 评标方法及标准前附表

本项目启用的条款在“编列内容规定”栏内以“☑”标注。

条款号	条款名称		编列内容规定
第 1.3 款	评标方法		综合评分法
第 3.4 款	非单一产品采购项目的核心产品		\
第 4.2 款	投标文件报价出现前后不一致的修正		
第 5.2 (1) 项	相同品牌产品投标报价相同的		\
第 5.2 (2) 项	相同品牌产品评审得分相同的规定		本项目为服务类采购，不涉及同品牌
第 5.4 (1) 项	价格评审优惠		非专门面向中小企业采购：本服务项目给予小型和微型企业的价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，
第 5.4 (2) 项	优先	节能产品或环	\
	采购	境标志产品	\
第 6.1 款	中标候选人并列的确定中标人的方式		\
第 6.2 款	中标候选人并列的确定中标人的方式		由评标委员会按照少数服从多数原则投票表决

第二节 评标方法及标准

1. 评标方法

1.1 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.2 最低评标价，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

1.3 本采购项目评标方法见本章第一节【评标方法及标准前附表】。

2. 评标程序

2.1 评标程序分为投标文件符合性审查、澄清有关问题、比较和评价、推荐中标候选人。

3. 投标文件的符合性审查

3.1 资格审查结束后，评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的符合性审查”规定进行投标文件符合性审查。

3.2 符合性审查合格投标人少于3家的，应予废标。

3.3 单一产品采购项目：提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。提供不同品牌产品的投标人不足三家的，应予废标。

3.4 非单一产品采购项目：采购人或者采购代理机构将在【评标方法及标准前附表】中载明核心产品。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为相同品牌，按本章本节第3.3款规定处理。

4. 投标文件的澄清

4.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

4.2 投标文件的投标报价出现前后不一致的，除【评标方法及标准前附表】另有规定外，按照下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

4.3 投标文件报价同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人代表签字或者加盖单位章确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.4 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，并按评标委员会的通知要求递交。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.5 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

4.6 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为投标无效处理。

5. 投标文件的比较与评价

5.1 评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的比较与评价”规定，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行比较和评价。

5.2 单一产品采购项目：

(1) 最低评标价法：提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标，其他投标无效；报价相同的，按照【评标方法及标准前附表】规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

(2) 综合评分法：提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按照【评标方法及标准前附表】规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

5.3 非单一产品采购项目：多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为相同品牌，按本章本节第 5.2 款规定处理。

5.4 政府采购政策：

(1) 价格评审优惠：评审时按【评标方法及标准前附表】及第二章“投标须知”的相关规定给予相应比例的价格折扣。

(2) 优先采购：评审时按【评标方法及标准前附表】及第二章“投标须知”的相关规定给予相应比例的价格折扣或者加分。

6. 推荐中标候选人

6.1 最低评标价法：评标结果按算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除后的投标报价由低到高顺序排列。报价相同的并列，按【评标方法及标准前附表】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

6.2 综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，按【评标方法及标准前附表】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

7. 编写评标报告

7.1 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

7.2 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8. 评标报告复核

8.1 汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选人供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的进行重点复核。

8.2 汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

8.3 评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审。重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

9. 停止评标

9.1 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

10. 废标

10.1 根据有关法律法规和招标文件的有关规定，如出现下列情况之一的，应予以废标：

- （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过采购项目预算（最高限价），采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

11. 重新组建评标委员会进行评标

11.1 评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，采购人、采购代理机构可以重新组建评标委员会进行评标，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

- （1）评标委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；
- （2）有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；
- （3）评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的；
- （4）有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

11.2 有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

第三节 投标文件的符合性审查

1. 符合性审查

1.1 评标委员会应按本章本节附表 1 “符合性审查表”所列审查项目及审查标准，对符合资格条件的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

(1) 依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会判断投标文件的响应性只根据投标文件的内容，而不依据外部的证据。

(2) 投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

1.2 未通过符合性审查的投标人，其投标将被认定为投标无效，不能进入下一阶段评审。通过符合性审查的投标人数量不足 3 家的，不得做进一步的比较和评价。

2. 投标无效

2.1 投标人存在下列情况之一的，符合性审查不合格，投标无效：

- (1) 投标文件中商务技术文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (2) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏离超出招标文件规定的偏离范围和幅度；
- (3) 投标有效期不足的；
- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 不符合本节第 1.1 款规定符合性审查标准的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.2 在评标过程中发现投标人有不遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益的，评标委员会应当认定其**投标无效**，并书面报告本级财政部门。

附表 1 符合性审查表

符合性审查表

序号	审查项目	审查标准
1	投标文件签署、盖章	投标文件中商务、技术文件是否按照招标文件规定要求签署、盖章的；
2	开标一览表	不超出预算金额和最高限价
3	投标文件实质性响应	标有★的参数为实质性响应条款，负偏离★号条款的为无效投标。未标★号的非实质性商务和技术条款负偏离项数之和大于 10 项的为无效投标。
4	投标有效期	90 日
5	报价的合理性审查	在评审过程中，若评标委员会发现投标人的报价明显低于其他供应商报价，评标委员会有权要求该供应商在规定的时间内作出书面说明并提供相关证明材料。如供应商不能在规定时间内合理说明或者不能提供相关证明材料的，评标委员会将评定该供应商以低于成本报价投标，其报价为无效报价，按废标处理。
结论		

第四节 投标文件的比较与评价（综合评分法）

1. 综合评分法

1.1 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.2 评标因素：评审因素的设定应当与投标人所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等，但不包括第一章投标人的资格要求。本采购项目的评标因素和标准见本章本节附表1“评标方法及标准表”。

1.3 未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

2. 投标报价的算术修正及政府采购政策调整

2.1 如果有算术错误，投标报价将按本章第二节第4.2款、第4.3款规定进行算术修正。

2.2 需落实政府采购政策（价格评审优惠）的，按第二章“投标须知”及本章第二节第5.4（1）项的相关规定进行价格调整。

2.3 按本章本节第2.1款、第2.2款规定，以修正或调整后的价格确定投标人的投标报价和评标基准价，用于投标报价评价。

3. 投标报价评价

3.1 投标报价评价：价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（报价权重分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分 = $\left(\frac{\text{评标基准价}_{\text{修正或调整}}}{\text{投标报价}_{\text{修正或调整}}} \right) \times 100 \times \text{报价权值}$

4. 技术、商务等评分项响应评价及政府采购政策加分

4.1 技术、商务等评分项响应评分。按本章本节附表1“评标方法及标准表”规定的评标因素和标准，对技术、商务等评分项计算得分。

4.2 需落实政府采购政策（优先采购）的，按第二章、本章第二节第5.4（2）项以及本节附表1“评标方法及标准表”的相关规定进行技术、价格、商务项得分（加分）计算。

5. 评标总得分

5.1 评标总得分为投标报价、技术、商务等评分项得分（含优先采购政策加分）之和。

评标总得分 = $F_1 \times A_1 + F_2 \times A_2 + \dots + F_n \times A_n$

F_1 、 F_2 …… F_n 分别为各项评审因素的得分；

A_1 、 A_2 、…… A_n 分别为各项评审因素所占的权重 ($A_1 + A_2 + \dots + A_n = 1$)。

5.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

5.3 评标时，评标委员会成员应当独立对满足招标文件全部实质性要求投标人的投标文件进行评价、评分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。每个投标人的最终得分为所有评标委员会成员评分的算术平均值。

6. 中标候选人推荐方法

6.1 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

6.2 得分且投标报价相同的并列，按本章第二节规定确定中标候选人。

附表 1 评标方法及标准表

本采购项目的权值见下表

序号	项 目	权值的取值
1	报价 (A_1)	0.20
2	技术 (A_2)	0.50
3	商务 (A_3)	0.30
合计		1.00

附表 1.1 投标报价评审标准表

序号	评标因素 (分值)	评标标准
1	价格评价项 (F=20 分)	<p>经评审小组一致认定满足招标文件要求且投标报价最低的投标单位的价格为评标基准价，其价格分为满分。其他投标单位的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 20</p> <p>注 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。若投标人的报价明显低于其他投标人报价，使得其投标报价可能低于本招标项目成本价的，有可能影响项目质量或不能诚信履约的，给采购人带来严重风险的，投标人应作出书面说明并提供相关证明材料，不作说明、不能合理说明或不能提供相关证明材料或拒绝说明的，将被认定为恶意低价竞标并作无效投</p>

		标处理。
2	优先采购加分($F_{\text{优先采购加分}}$)	\
Σ	$F_1 = F + F_{\text{优先采购加分}}$	

附表 1.2 技术部分评审标准表

序号	评标因素 (分值)	具体分项	分值	评标标准
1	技术评价项 ($F=50$ 分)	服务方案	25 分	<p>根据投标人提供的服务方案（应包含：①整体服务方案、②岗位设置、③岗位职责、④拟任人员配备、⑤各岗位工作流程）进行综合评分：</p> <p>1、未提供方案的计 0 分，方案不完整的，每缺 1 项扣 5 分，扣完为止。</p> <p>2、服务方案内容完整、理念先进、思路清晰、具体措施客观全面，可行性、针对性明确的计 25 分；</p> <p>3、服务方案内容完整、理念较先进、思路较清晰、具体措施较全面，可行性、针对性较明确的计 20 分；</p> <p>4、服务方案一般、无先进理念、思路一般、针对性一般的计 15 分；</p>
		制度建设及服务保障方案	25 分	<p>根据投标人提供的①工作质量控制方案；②回访制度和投诉处理制度；③内部管理制度；④服务标准质量制度；⑤服务实行责任制，有明确的分工和责任范围，建立管理档案等方面进行综合评分：</p> <p>1、未提供方案的计 0 分，方案不完整的，每缺 1 项扣 5 分，扣完为止。</p> <p>2、方案内容完整，制度完善清晰、具体措施完整可行、针对性明确的计 25 分；</p> <p>3、方案内容完整，制度较完善清晰、具体措施基本可行、针对性较明确的计 20 分；</p> <p>4、方案内容完整，制度待完善、措施有所欠缺、针对性一般的计 15 分；</p>
2	优先采购加分 ($F_{\text{优先采购加分}}$)			\
Σ	$F_2 = F + F_{\text{优先采购加分}}$			

表 1.3 商务部分评审标准表

序号	评标因素 (分值)	具体分项	分值	评标标准
1	商务评价项 (F=30 分)	服务团队 实力	20 分	投标人针对本项目拟定的服务团队人员符合项目采购需求，且能提供相关人员的儿科学、护理专业、健康管理专业、康复护理专业、社区护理学专业或与之相匹配的（护工证、康复师证、教师证、医师资格证、护士证）资格证书，每提供一个计 1 分，本项最多计 20 分，同一人有多证时不重复计分，未提供不计分。 注：投标文件中提供人员劳动合同复印件、资格证书复印件并加盖公章，未提供不计分。
		业绩	5 分	根据各供应商所提供 2022 年 1 月至今类似项目业绩，计 5 分。（须提供合同复印件加盖公章，未提供不计分）
			5 分	供应商所提供的类似业绩能获得服务购买方书面好评的，计 5 分。（须提供合同中甲方所加盖公章的书面好评，未提供不计分）
2	优先采购加分 (F ₅ 优先采购加分)			
Σ	F ₃ =F+ F ₅ 优先采购加分			

第五章 采购需求

一、项目名称：湘潭市社会福利院孤残儿童养治教康社辅助性服务采购项目

二、采购预算金额：3200000 元（最高限价：3167000 元）。

三、项目概况：为进一步推进我院优化提质和创新转型高质量发展，进一步提升服务能力，根据《儿童福利机构管理办法》（民政部令第 63 号），儿童福利机构需提供日常生活照料、基本医疗、基本康复等服务，并依法保障儿童受教育的权利。湘潭市社会福利院采购孤残儿童养治教康社辅助性服务项目，为孤残儿童提供全天 24 小时生活护理及医护服务、特教、康复服务、社工、类家庭服务、饮食服务、就医、就学等外出交通服务等辅助服务。

（一）服务内容

为 50 名孤残儿童（以实际在院人数为准）提供以下服务：

- 1、24 小时医护辅助服务；
- 2、特教、康复辅助服务；
- 3、社工辅助服务；
- 4、24 小时生活护理（含类家庭服务）；
- 5、配奶、儿童特殊餐制作；
- 6、洗衣服务；
- 7、就医、就学等外出交通服务。

（二）服务要求及职责

根据《儿童福利机构基本规范》等国家标准、行业标准，协助市社会福利院工作人员为孤残儿童提供日常生活照料、基本医疗、康复、特殊教育、社工等服务。

1、医疗保健服务

（1）体检

1）儿童入院时协助院内医生做好隔离观察，全面体格检查，建立“健康档案”，必要时应协助到上级医院检查。

2）应根据儿童各年龄阶段的生长发育规律定期体检。6 个月内应每月体检 1 次；6 个月～12 个月应每 3 个月体检 1 次；12 个月～36 个月应每 6 个月体检 1 次；36 个月以上应每年体检 1 次。

3）体检内容应包括，但不限于：身高、体重、头围、胸围、坐高和血常规。

（2）保健

1）应根据儿童各年龄阶段的生长发育规律，在定期体检的基础上进行生长发育评估，评估内

容应包括，但不限于：发育水平、生长速度和匀称程度。

- 2) 应定期配合社区卫生服务中心进行免疫接种。
- 3) 儿童每日日光浴不应少于 30min，不应强光直射。
- 4) 应指导合理喂养营养失调患儿。
- 5) 有特殊需要的患儿，应分析病因，合理用药，辅助以食疗。

(3) 诊疗

- 1) 疾病救治应按诊疗技术规范执行。
- 2) 必要时转医疗机构救治。有特殊疾病术后孩子，遵医院医嘱，定期进行各项术后检查，按医嘱发放药物。

(4) 护理

- 1) 儿科疾病护理应按儿科专科护理常规执行。
- 2) 手术患儿应补充营养，观察患儿生命体征、伤口情况，应执行护理技术操作规范。

(5) 院内感染控制

- 1) 应对院内感染进行监测，定期对空气、物品、人员进行采样和检测。
- 2) 应根据传染病类型，控制传染源，切断传播途径，采取相应隔离措施。
- 3) 应根据需求选择使用消毒剂和消毒方法，定期消毒。

2、教育服务

- (1) 配合院内老师开展特殊教育。
- (2) 生活技能养成教育应注重培养儿童的生活自理能力和社会适应能力，生活自理能力培训应与特殊教育及康复训练相结合。
- (3) 职业教育应根据儿童的残疾、智力、能力和兴趣等，有针对性地进行职业规划的培养。应鼓励适宜儿童接受职业教育，协助就业服务。

3、康复服务

- (1) 脑瘫儿童宜采用引导式教育、物理治疗、作业治疗、言语治疗、认知治疗和感觉统合等康复训练。
- (2) 智障儿童宜采用早期启蒙教育、作业治疗、认知治疗、语言交往和社会适应能力等教育，以提高生活自理能力为主。
- (3) 自闭症儿童宜采用感觉统合训练、音乐疗法、行为治疗和特殊教学等方法。
- (4) 听力残疾儿童宜早期佩戴辅助器具开发听力、触摸感觉等。应通过佩戴人工耳蜗、助听器，语言训练，掌握发音技巧。

-
- (5) 应对唇腭裂术后儿童进行疤痕按摩和早期语言康复训练。
 - (6) 盲童宜采用认知和智力训练为主。
 - (7) 其他残疾或复合残疾儿童，应有与之相对应的康复措施及实施。
 - (8) 指导儿童使用康复辅助器具和进行适应性康复训练。
 - (9) 康复环境干净整洁，物品放置有序。
 - (10) 工作人员移动参训特殊儿童或开展训练时，应防止意外伤害发生。
 - (11) 特殊儿童康复训练中出现意外伤、摔伤等意外事故，应及时报告并协助处理。
 - (12) 康复仪器在使用过程中发生事故应立即切断电源，及时向院方报告并采取有效措施。
 - (13) 进入康复项目的特殊儿童在建立康复档案后，根据其残疾的具体情况，分类填写档案。
 - (14) 档案应按实际情况及时填写，当天的记录应及时归档。
 - (15) 康复档案要及时准确记录特殊儿童当前的功能、生活等情况。
 - (16) 特殊儿童出入院时应做好初次的评估记录。
 - (17) 应对家长和护理员进行培训，内容包括但不限于：家庭日常生活康复训练、特殊儿童护理、有关福利制度和救助政策、特殊儿童康复、教育资源等。

4、社工服务

- (1) 应关注儿童特点与需求，运用社会工作专业知识、方法，协助儿童实现养育环境的良性互动，预防和解决儿童成长中的问题，促进儿童良好发展。
- (2) 协助开展个案、小组等工作，有完整的计划和记录，妥善管理个案，确保服务连续性和协调性。
- (3) 应辅助协调、组织志愿服务。
- (4) 提供辅导儿童作业服务。

5、生活照料服务

(1) 个人卫生照料

1) 消杀、卫生：

- ①上班期间着工作服，佩戴口罩，与儿童接触前需洗净双手。
- ②儿童卧室光线柔和，空气流通（冬季上、下午各通风20-30分钟），被褥保持干燥清洁。
- ③房间内物品摆放整齐。衣柜按季节分类摆放儿童衣物及床上用品，并且干净整洁。
- ④用浓度75%的酒精擦拭儿童床栏及桌椅，每天一次。
- ⑤用1:100浓度的84稀释液进行地面清洁，每天一次。
- ⑥用艾叶、苍术、风球进行空气消毒，每天一次，特殊时期上、下午各一次。

⑦床上用品每月晾晒消毒1次。

⑧毛巾用1:200浓度的84稀释液一周消毒二次，口杯每日消毒一次。

⑨早、晚各一次，用盐茶水为不能自理脑瘫儿童进行口腔护理。

2)沐浴：

①新生儿应每日1次；

②冬季应每周1次~2次，春秋季节应每周2次~3次，夏季应每日1次(个别体味较重儿童，夏季上、下午上课/康复前增加2次)；

③污染后应及时沐浴。

④口腔应每日清洁，早晚各一次。

⑤理发应每月1次，发型应平整美观。男发女发有明显性别特征。(女生无特殊情况，留长发或齐耳垂女士短发，不得剪男发。特殊情况应征得院方同意后方可理发)。

⑥指(趾)甲应每周修剪1次，指(趾)甲修剪后应光滑平整。

⑦更衣应及时，服装应适季、合体、舒适、整洁、无破损，扣(带)齐全。

(2)晨/晚间照料

1)晨间照料(5:30-6:30)：

①应在起床1小时内测量体温，观察儿童的皮肤和精神状况，并记录；

②应督促自理儿童穿衣、叠被、大小便、洗手、刷牙、洗脸和梳头；

③应协助部分自理儿童穿衣、叠被、整理床铺和大小便。应准备洗漱用具用水，指导、协助其完成刷牙、洗脸、洗手和梳头；

④应为不能自理儿童、特殊口腔疾患和术后需要口腔护理的儿童做口腔护理；

⑤应为婴幼儿及不能自理儿童换尿布、清洗外阴、穿衣、叠被、洗脸、洗手和梳头等；

⑥应为有特殊身体功能障碍的儿童准备辅具，如坐姿椅、站立架等。

2)晚间照料(18:30-21:30，包含洗澡至儿童进入睡眠)：

①应在儿童入睡前关上门窗(留通风口)，拉好窗帘，调整室内温度、照明，根据需要铺防水垫；

②应督促自理儿童睡前清洁、铺被、脱衣和整理衣物；

③应协助部分自理儿童准备洗漱用具及温水，指导睡前清洁，铺被、脱衣和整理衣物；

④应为不能自理儿童做睡前清洁，换尿布，铺被、脱衣、整理衣物和盖被；

⑥应为特殊身体功能障碍儿童整理收拾辅具。

(3) 睡眠照料:

- 1) 就寝前应有人陪护, 宜讲故事或放轻缓音乐。
- 2) 应拉好床栏, 为有癫痫史的儿童加装床档, 对兴奋躁动儿童采取保护性措施。
- 3) 应定时巡视, 观察儿童身体、睡眠状况和环境变化, 及时调整不良睡姿, 如有身体不适儿童, 应报告医生, 遵医嘱处理。
- 4) 应定时叫醒儿童入厕, 及时更换尿布。

(4) 进食照料:

- 1) 配餐应营养均衡, 按儿童生长阶段添加辅食, 进食定时、保量。
- 2) 餐具应 1 人 1 碗 (瓶) 1 勺 (筷) 1 巾。
- 3) 进食前后应提醒或协助儿童洗手, 餐后应清洁口腔。
- 4) 喂奶时应抬高婴儿头部, 喂奶后将婴儿竖直抱起轻拍背部, 宜采用侧卧位。
- 5) 喂食速度宜慢, 提醒儿童细嚼慢咽。

(5) 饮水照料:

- 1) 应按年龄及个体需求提供水量和次数。
- 2) 饮水具应 1 人 1 杯 (瓶) 1 巾。

(6) 排泄照料:

- 1) 应培养幼儿定时坐盆排便习惯, 指导女童生理期使用卫生用品。
- 2) 应及时更换尿布, 清洁皮肤。
- 3) 应观察大小便的性质、颜色、次数、量和形状。
- 4) 用具应随时清洗, 消毒备用。

6、类家庭服务

(1) 类家庭父母接受福利院委托的儿童监护义务, 保障儿童权益, 承担对类家庭儿童的养育责任。

(2) 类家庭父母不得随意调换类家庭内的儿童。

(3) 类家庭父母在现有资源范围内, 需配合院方和学校, 确保儿童获得教育和康复服务, 支持特殊需求儿童参与社会活动, 促进个体能力的发展。

(4) 类家庭父母应保持类家庭内外整洁, 和爱护家庭设施, 为儿童创建一个安全、健康、舒适的生活环境, 并合理安排儿童作息时间, 统筹安排好户外活动、学习和游戏等。

(5) 类家庭父母应合理搭配儿童饮食、保障儿童食品卫生安全, 为不同年龄、不同体质、不同咀嚼消化能力的儿童制定食谱。

-
- (6) 类家庭父母应培养儿童良好的兴趣，养成良好的行为规范。
- (7) 类家庭父母应在教师、康复师和社工的支持下，对特需儿童进行早期干预，加强类家庭内的生活康复训练。
- (8) 类家庭父母应配合福利院特教老师、康复师以及儿童就读的学校老师，提高儿童的教育质量。
- (9) 类家庭父母不得收集、使用、披露儿童的隐私和个人信息，应平等对待类家庭中的每名儿童，严禁任何形式的暴力和侵害儿童身心健康的行为。
- (10) 类家庭父母应了解儿童的需求并及时回应，以满足儿童的情感需要。
- (11) 类家庭父母应保证类家庭儿童营养均衡，增强体质，预防疾病。
- (12) 应制定类家庭作息时间表，培养儿童良好的睡眠、饮食和学习等行为规范。
- (13) 儿童卧室光线柔和，空气流通，被褥保持干燥清洁，儿童衣物干净整洁。
- (14) 应在类家庭内为儿童提供学习、娱乐和社会活动的机会，满足儿童的发展需求。
- (15) 针对特需儿童个体自理能力水平，类家庭父母有责任照料儿童的器具需求，并应对特需儿童进行自理能力的培养。

7、配奶、儿童特殊餐制作服务

- (1) 保障食品安全，制作每天的早、中、晚餐，保障食堂操作间的卫生干净，整洁。
- (2) 餐具按要求消毒，及时按要求写好消杀记录。
- (3) 对食品留样，按要求填写食品留样记录。

8、就医、就学等外出交通服务

- (1) 接受任务指令后，需在5分钟内出车。
- (2) 每天及时检查车辆情况，保持车内外的清洁。
- (3) 遵守交通法规，避免交通事故。
- (4) 按照湖南省公务用车信息化管理平台要求进行出车并按要求记录好相关数据。
- (5) 未经批准不得私自出车或未到指定地方进行车辆维修。

四、服务责任：

1、中标人对其员工有管理权并履行其管理责任和义务，其员工在工作职责范围内出现的任何问题与采购人无任何关系，采购人不承担连带责任，包括中标方工作人员在工作中不按操作规程和有关制度办事，造成的一切后果和事故由中标人负全部责任，采购人不承担任何经济、法律责任；

2、中标人必须按时、按规定总人数足额发放员工工资，不得拖欠，因此造成的后果由中标人自负；中标人日常经营必须严格按照国家、省和市有关劳动法规，为其工作人员购买（包括养老、工伤、失业、生育、医疗等）社会保险以及及时足额支付劳动报酬，并做好相关劳保、安全生产

工作。如因中标人未给项目配备的所有员工购买社保等引发劳动纠纷，概由中标人承担，与采购人无关。

3、采购人不免费提供食宿（不含值班休息床位），如有餐食需求，可与采购人另行约定按标准进行结算。

4、采购人与中标人合作如遇监管主管部门政策调整，中标人应及时响应。

五、服务年限及付款方式：

1、服务期限：本项目服务期共计二年。

2、付款方式：按季度支付，签订合同后，每季度初凭发票向采购人申请支付当季度费用（如遇节假日后延）。

六、其它重要说明及要求

采购人根据考核方案要求，具体详见附后《“孤残儿童养治教康社”辅助性服务月度考核表》，每月对中标人服务予以考核评分，考核分数达到90分以上（含90分），按季度全额支付服务费用；考评分数在90分以下每低1分扣除当月服务费的0.5%，以此类推。特殊情况及重大责任事项的考核交由考核领导小组研究处理。（重大人身、财产安全事故、消防事故、单位荣誉受损等，发生一起，扣20分）。

“孤残儿童养治教康社”辅助性服务月度考核表

评分人：

分管领导签字：

时间： 年 月 日

内容	服务及评分要求	评分细则	得分
1. 队伍管理 (20分)	(1) 遵守单位规章制度、岗位职责和工作规程。(5分) (2) 人员及时补充,技术岗位不超过7天,一般岗位不超过3天补充人员。(10分) (3) 服从工作安排,遇突发事件,逐级报告。(5分)	(1) 经核实违反,每次扣1分。 (2) 经核实,未及时补充,每次扣2分。 (3) 经核实违反,每次扣1分。	
2. 对服务对象的生活护理服务 (20分)	(1) 按照《儿童福利机构日常生活照料操作规程》对儿童开展卫生照料、晨间和晚间照料、睡眠照料、进食照料、饮水照料、排泄照料、活动照料等。(10分) (2) 做好儿童安全防护措施,避免发生意外(走失、摔伤、食物中毒、肢体受伤、烫伤、误食、窒息等)。(10分)	(1) 经核实违反,每次扣1分。 (2) 经核实违反,按照严重程度,每次扣1-10分。	
3. 对服务对象的保教服务 (20分)	(1) 行为规范:培养儿童良好的生活习惯和行为规范,如礼貌、分享等。(10分) (2) 课程设计:根据儿童年龄和能力,制定适合的教育计划,促进智力、情感和社交能力的发展。(3分) (3) 安全教育及监督:教导儿童基本的安全知识和自我保护技能,确保儿童在活动中的安全,防止意外发生。(5分) (4) 成长记录:定期记录儿童的成长、健康和行为表现,形成档案。(2分)	(1) 经核实违反,每次扣1分。 (2) 经核实未按计划评估、制定计划、书写档案,每次扣1分。(3) 经核实违反,每次扣1分。 (4) 经核实,未按要求记录档案,每次扣1分。	
4. 为服务对象提供饮食服务 (10分)	(1) 保障食品安全,制作每天的早、中、晚餐,保障食堂操作间的卫生干净,整洁。(5分) (2) 餐具按要求消毒,及时按要求写好消杀记录。(2.5分) (3) 对食品留样,按要求填写食品留样记录。(2.5分)	(1) 经核实未按时制作,每次扣1分,出现安全问题,该分全扣。 (2) 经核实未按要求填写消杀记录,操作间不整洁、卫生,每次扣1分。 (3) 经核实,未及时按要求填写食品留样记录,每次扣1分。	
5. 为服务对象提供医疗服务 (10分)	(1) 治疗室干净整洁,一次性用品、药物每月清理一次,确保无过期药物,无过期一次性耗材。(2分) (2) 严格遵守医护人员工作流程,注意手卫生。(1分) (3) 认真查房,发现异常情况(护士)及时报告医生,医生及时、合理诊断和治疗。及时完善医疗护理记录。(2分) (4) 及时详细交接班,确保治疗连续准确无误。(1分) (5) 一次性器械用后及时整理,及时对器械清洗浸泡消毒灭菌。(1分)	经核实,每违反一次扣1分。	

	(6) 带服务对象外出就医时严格遵守单位财务制度派车制度。(1分) (7) 隔离室如有患儿，确保每日紫外线消毒一次。治疗室确保每日紫外线消毒一次。(1分) (8) 按时参加每月一次业务学习，及时做好记录。(1分)		
6. 为服务对象提供社工服务 (10分)	(1) 从专业社工角度协助社工部准确评估服务对象需求并制定合理计划，有效实施干预措施，提供心理、情感等支持。(5分) (2) 协助开展个案、小组等工作，有完整的计划和记录，妥善管理个案，确保服务连续性和协调性。(3分) (3) 帮助服务对象提升自我管理和社会适应能力，协助服务对象融入社会，增强独立性，准确、及时记录服务过程和结果。(2分)	经核实，每违反一次扣1分。	
7. 为服务对象提供交通服务 (10分)	(1) 接受任务指令后，在5分钟内出车或比正常外出时间超出30分钟以上的。(2分) (2) 每天及时检查车辆情况，保持车内外的清洁。(2分) (3) 遵守交通法规，避免交通安全事故。(2分) (4) 未按湖南省公务用车信息化管理平台要求填写归队公里数及私自出车的。(2分) (5) 未经批准私自维修或未到指定地方进行车辆维修的。(2分)	经核实，每违反一次扣1分。	
总分			

注：1、违法案件和造成重大损失的事件，除扣分外，并按相关法律和规定予以责任追究，另行处理。

2、《湘潭市社会福利院孤残儿童养治教康社辅助性服务购买服务合同》所涵盖的委托项目内容，无特殊情况未实施和未完成的，除扣分外，并按合同要求扣除相关部分管理费。

第六章 政府采购合同

第一节 政府采购合同协议书

采购合同编号：_____

采购人（全称）：_____湘潭市社会福利院_____（甲方）

供应商（全称）：_____（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1. 项目信息

（1）采购项目名称：_____湘潭市社会福利院孤残儿童养治教康社辅助性服务采购项目_____

（2）采购计划编号：_____潭市财采计[2025]0053 号_____

（3）项目内容：_____采购需求列明的服务内容_____

（4）是否分包：_____不允许分包_____。

（5）项目负责人：_____。

（6）联系电话：_____。

2. 合同金额

（1）合同金额小写：_____

大写：_____

（2）具体标的见附件。

（3）合同定价方式：☒固定总价 ☐固定单价 ☐成本补偿 ☒绩效激励

（4）付款方式（按项目实际勾选填写）：

☒分期付款：_____

☒绩效激励：_____

3. 合同履行

(1) 起始日期：____年__月__日，完成日期：____年__月__日。总日历天数：____天。

(2) 地点：湘潭市社会福利院

(3) 方式：提供采购需求列明的服务内容

(4) 履约担保：_____

(5) 质量保证金：无。

4. 合同验收

(1) 验收主体：湘潭市社会福利院。

(2) 验收方式：定期考评。

(3) 验收标准：_____。

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

(1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议

(2) 本合同协议书

(3) 中标通知书

(4) 投标文件

(5) 政府采购合同专用条款

(6) 政府采购合同通用条款

(7) 标准、规范及有关技术文件，图纸。

(8) 其他合同文件。

6. 合同生效

本合同自_____生效。

7. 合同份数

本合同一式____份，采购人执____份，供应商执____份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：_____年____月____日

合同订立地点：_____

附件：具体标的明细、分包合同等。

甲 方：（公章）

乙 方：（公章）

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

开 户 银 行：_____

账 号：_____

be1748220518458685cf24f10817f60b-2025042222136559

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物、服务的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的甲方名称、地址见【**政府采购合同专用条款**】。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动而取得中标结果，并向采购人提供货物、服务的法人、其他组织或者自然人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指甲乙双方签署的、政府采购合同协议书中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

(2) “合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

(4) “服务”系指根据合同规定，乙方应提供的技术、管理和其它服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其它义务。

(5) “合同条款”系指本合同及其附件、补充文件约定的全部条款。

(6) “项目现场”系指本合同项下货物安装、运行的现场，其名称见【**政府采购合同专用条款**】。

2. 合同的适用范围

2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

2.2 合同内容根据招标文件、投标文件而确定。

3. 合同标的及金额

3.1 合同标的及金额应与中标结果一致。

4. 合同价款

4.1 具体合同价款见本合同第 3.1 条。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其它任何费用。

5. 履行合同的时间、地点和方式

5.1 乙方应当在甲方确定的时间、指定的地点履行合同，具体的交货时间、地点和方式见【**政**

府采购合同专用条款】。

5.2 乙方提供服务的应当在甲方指定的时间和地点完成服务项目。

6. 货物的验收

6.1 甲方在收到乙方交付的货物后应当及时组织验收。

6.2 货物的表面瑕疵，甲方应在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在安装调试后十个工作日内提出。

6.3 在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应负责按照甲方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

6.4 甲方在乙方按合同规定交货或安装、调试后，无正当理由而拖延接收、验收或拒绝接收、验收的，应承担因此给乙方造成的直接损失。

6.5 甲方对货物进行检查验收合格后，应当收取发票并在《交货验收单》上签署验收意见及加盖单位印章。

6.6 大型或者复杂的货物采购项目，甲方可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作，并由其出具验收报告单。

6.7 乙方提供的进口产品，乙方应出示中华人民共和国进出口商品检验部门出具的检验证书（招标文件第五章采购需求另有约定的除外）。

7. 货物包装要求

7.1 乙方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。由于包装防护措施不妥而引起的损坏、丢失由乙方负责。

7.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

8. 运输和保险

8.1 乙方负责办理将货物运抵本合同第 5.1 条规定的交货地点的一切运输事项，相关费用应包括在合同总价中。

8.2 乙方应向保险公司投保以甲方为受益人的发运合同货物发票金额的 110% 运输一切险。

9. 质量标准和保证

9.1 质量标准

（1）本合同下交付的货物应符合招标文件第四章“技术规格、参数与要求”所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国有关机构发布的最新版本的标准。

（2）采用中华人民共和国法定计量单位。

（3）乙方所出售的货物还应符合国家有关安全、环保、卫生之规定。

9.2 保证

(1) 乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能，或者没有因乙方的行为或疏忽而产生的缺陷。在货物最终交付验收后不少于【政府采购合同专用条款】规定或乙方承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

10. 权利瑕疵担保

10.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

10.2 乙方保证在其出售的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

10.3 如甲方使用该货物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

11. 知识产权保护

11.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

11.2 甲方使用乙方提供的货物对第三人构成侵权的，应当由乙方承担全部法律责任，给甲方造成损害的，乙方应当承担赔偿责任。

11.3 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

12. 保密义务

12.1 甲、乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，双方均有保密义务。

13. 合同价款支付

13.1 验收合格后，乙方出具正规发票给甲方，凭甲方开具的《政府采购合同验收报告单》办理合同价款结算手续。

13.2 合同价款构成中应当由财政支付的部分，甲方应当在货物验收合格后的十五个工作日内向国库管理部门申请支付，经国库管理部门审核后直接支付给乙方。

13.3 合同价款构成中应当由甲方自行支付的部分，甲方应当在货物验收合格后十五个工作日内支付。

13.4 支付合同价款时，一律不向乙方以外的任何第三方办理付款手续。开户行和账号以签订的政府采购合同为准，如果乙方要求变更，则乙方必须提供加盖了财务专用章、法定代表人签字的证明文件，报经甲方审查同意。

13.5 合同价款支付方式和条件在【政府采购合同专用条款】中另有规定。

14. 乙方应提供的服务

14.1 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。

14.2 乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商或项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对甲方操作人员进行培训；
- (5) 【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.3 乙方提供的服务的费用应包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的补救措施和索赔

(1) 如果乙方提供的产品不符合质量标准或存在产品质量缺陷，而甲方在合同条款第9条或合同的其他条款规定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内，根据法定质量检测部门出具的检验证书向乙方提出了索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

- ①乙方同意退货并将货款退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。
- ②根据货物的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低货物的价格。
- ③乙方应在接到甲方通知后七日内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，乙方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和更换件的质量保证期。

(2) 如果在甲方发出索赔通知后十日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付货款中扣除索赔金额或者没收质量保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意迟延交货时间或延期提供服务。

(2) 除本合同第20条规定情况外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周（一周按七天计算，不足七日按一周计算）赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可以终止合同。

(3) 如果乙方迟延交货，甲方有权终止全部或部分合同，并依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，乙方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

16. 合同的变更

16.1 在合同履行过程中，甲、乙双方可就合同履行的时间、地点和方式等协商进行变更。协商一致后，双方应签订书面的补充协议。

16.2 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款百分之十的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

16.3 除双方签署书面协议，并成为合同不可分割的一部分外，本合同条件不得有任何变更。

17. 合同中止与终止

17.1 合同的中止

(1) 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；

(2) 合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部门责令中止的，应当中止合同的履行。

17.2 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未能依照本合同约定条件履行合同，已构成根本性违约的，甲方有权终止本合同，并追究乙方的违约责任。

(3) 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

(4) 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》规定由有关部门追究其法律责任。

(5) 如果合同的履行将损害国家利益或社会公共利益,甲方有权终止合同的履行,给乙方造成损失的予以相应补偿。

18. 合同转让和分包

18.1 乙方不得以任何形式将合同转包。

18.2 乙方未在投标文件中说明,不得将合同的非主体、非关键性工作分包给他人。

19. 不可抗力

19.1 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。

19.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的,不能免除责任。

19.3 遇有不可抗力的一方,应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方,并在事件发生后十日内,向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

20. 解决争议的方法

20.1 合同各方应通过友好协商,解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如从协商开始后十日内仍不能解决,可以向财政部门提请调解。

20.2 调解不成可以向甲方所在地人民法院提起诉讼。

20.3 如仲裁或诉讼事项不影响合同其它部分的履行,则在仲裁或诉讼期间,除正在进行仲裁或诉讼的部分外,合同的其它部分应继续执行。

21. 法律适用

21.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章,如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的,按照法律、行政法规和规章修改本合同。

22. 通知

22.1 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式,传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续,

22.2 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效,两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

24. 合同生效

24.1 本合同在合同双方签字盖章后生效。

第三节 政府采购合同专用条款

本章第二节 第 1.1 款	甲方名称、地址	甲方名称：湘潭市社会福利院 地址：湘潭市岳塘区板塘铺板马路 3 号
本章第二节 第 1.2（6）项	项目现场	甲方指定地点
本章第二节 第 5.1 款	履行合同的时间、地点及方式	履行合同的时间：本项目为 24 个月。 服务地点：甲方指定地点
本章第二节 第 9.2（1）项	质量保证期	本项目不适用
本章第二节 第 9.2（3）项	响应时间	本项目不适用
本章第二节 第 13.5 款	合同价款支付方式和条件	按季度支付，签订合同后，每季度初凭发票向采购人申请支付当季度费用（如遇节假日后延）
本章第二节 第 14.2（6）项	乙方提供的其他服务	第五章采购需求。
本章第二节 第 23.1 款	合同未尽事项	甲乙双方共同商议，形成共识或签订书面补充协议。

第七章 投标文件的组成

第一部分 资格证明文件

- 一、开标一览表
- 二、投标保证金
- 三、法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书
- 四、投标人提供的资格证明文件

第二部分 商务技术文件

- 五、投标函
- 六、分项报价
- 七、采购需求响应
- 八、合同条款偏离表
- 九、采购需求偏离表
- 十、享受政府采购政策优惠的证明资料
- 十一、投标服务符合招标文件规定的证明文件
- 十二、投标人认为需提供的其他资料
- 十三、印章签字表

注：投标人可编制资格审查索引表、符合性审查索引表、评审索引表，以便采购人及采购代理机构资格审查和评标委员会评审。

政府采购 投标文件

第一部分 资格证明文件

采购项目名称：_____

采 购 人：_____

政府采购计划编号：_____

委托代理编号：_____

采购代理机构：_____

投标人_____

年 月 日

索引表 1 资格审查索引表

资格审查索引表

序号	招标文件条款号	资格审查标准	证明材料	投标文件对应内容的册及页码

be1748220518452685cf24f10817f60b-20250422222136559

一、开标一览表

政府采购计划编号：_____

项目名称：_____

投标报价	其他内容
小写金额：_____（人民币元） 大写金额：_____（人民币元） （大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准）	年度报价：_____（元/年） 服务期限：_____ 项目负责人：_____

注：1. 投标人对采购项目内容只允许有一个投标报价，否则其**投标无效**。

2. 投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应同时修改投标文件“分项报价明细表”“享受政府采购政策优惠的证明资料”以及“联合体协议书”（如果影响）等相关内容。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年_____月_____日

二、投标保证金

免交投标保证金承诺书

（不收取投标保证金项目）

致 _____（采购人、采购代理机构）：

因本项目不收取保证金，我公司承诺，如有下列情形之一的，同意向采购人缴纳采购项目预算 2%（相当于应收投标保证金的标准）的违约金，并承担相关法律责任、接受财政部门的相关处罚。

- （一）中标、成交后无正当理由不与采购人签订合同的；
- （二）未经采购人同意，将中标、成交项目分包方式履行合同的；
- （三）在提交投标（响应）文件截止时间后撤回投标（响应）文件的；
- （四）在投标（响应）文件中提供虚假材料的；
- （五）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （六）法律法规或者采购文件规定的其他情形。

特此承诺！

投标人名称（盖单位章）： _____

日期： _____年____月____日

三、授权委托书

本人_____（姓名、职务）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现授权_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）（政府采购计划编号：_____，委托代理编号：_____）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

委托代理人身份证（正面）复印件	委托代理人身份证（反面）复印件
法定代表人身份证（正面）复印件	法定代表人身份证（反面）复印件

注：投标人代表不是投标人的法定代表人（单位负责人）的提供。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或印章）：_____

委托代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年____月____日

注：委托代理人参与投标的，需将此授权书单独另备一份连同本人身份证原件及法定代表人身份证明于开标现场身份验证时使用。授权委托书及法定代表人身份证明单面单页提交，证明内容与签章处不得跨页。

法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称：_____

统一社会信用代码：_____

注册地址：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

身份证（正面）复印件	身份证（反面）复印件
------------	------------

投标人名称（盖单位章）：_____

日期： 年 月 日

注：法定代表人参与投标的，需将此身份证明单独另备一份与法定代表人身份证原件于开标现场身份验证时使用。法定代表人身份证明内容与签章处不得跨页。

四、投标人提供的资格证明文件

须知

1、投标人应按第二章第 15.1 款要求提供下列的证明材料

附件 4-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

附件 4-2 湖南省政府采购供应商资格承诺函（格式）

附件 4-3 投标人资格声明（格式）

附件 4-4 联合体协议书（格式）（联合体形式投标的提供）

2、投标人以联合体形式投标的，除应提交联合协议书（本节附 4-4）外，参加联合体的各方均应提交上款资格证明材料。

附件 4-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

注：按第二章第 14.1（1）项要求提供。

- （1）投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；
- （2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；
- （3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；
- （4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

be1748220518458685cf24f10817f60b-2025042222136559

湖南省政府采购供应商资格承诺函（格式）

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金，在前三年的经营活动中无重大违法记录，未列入严重失信行为名单，符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），本公司企业规模为：
大型□ 中型□ 小型□ 微型□。

☐ 本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场，遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》（湘财购〔2019〕27号），如违反承诺，同意金融机构将增信保证划缴国库（非电子卖场采购活动项目不需勾选）。

公司（单位）名称：（盖章）_____

年 月 日

统一社会信用代码：_____ 注册登记机构：_____

注册日期：_____ 有效期：_____ 注册资本：_____

地址：_____ 经济行业：_____ 经济性质：_____

法定代表人（负责人）姓名（签字）_____

身份证号：_____ 手机号：_____

授权代表人姓名（签字）_____

身份证号_____ 手机号：_____

投标人资格声明(格式)

致_____ (采购人、采购代理机构):

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和招标文件的规定,我单位郑重声明如下:

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的,注册地点为_____, 全称为_____, 统一社会信用代码为_____, 法定代表人(单位负责人)为_____, 具有独立承担民事责任的能力。

二、我单位未被“国家企业信用信息公示系统”列入经营异常名录或者严重违法企业名单。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

五、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力,并具有履行合同的良好记录。

六、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内,在经营活动中,未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额(200 万元)罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指:达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的;法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的,从其规定。

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动,期限届满的,可以参加政府采购活动。

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

八、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下(如无,填写“无”):

1、与我单位的法定代表人(单位负责人)为同一人的其他单位如下: _____

2、我单位直接控股的其他单位如下: _____

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下: _____

九、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

十、我单位无以下不良信用记录情形:

1、在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单；

2、在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

注：第三条“良好的商业信誉”是指投标人经营状况良好，无本资格声明第十条情形。

投标人名称（盖单位公章）：_____

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：（签字或印章）_____

日期： 年 月 日

be1748220518458685cf24f10817f60b-2025042222136559

联合体协议书（格式）

本项目不适用

致_____（采购人、采购代理机构）：

经研究，我们决定自愿组成联合体共同参加_____（项目名称）（政府采购计划编号：_____）项目的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

一、联合体基本信息：_____（各方公司名称、地址、注册资金、营业执照、法定代表人（单位负责人）姓名）

二、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，参加投标，履行中标义务和中标后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。按照本条上述分工，联合体各成员的协议合同金额占联合体协议合同总金额比例如下：_____。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或印章）：_____

成员 1 名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或印章）：_____

成员 2 名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或印章）：_____

...

日期：_____年_____月_____日

注：1. 本协议书由委托代理人签字的，应附授权委托书。

2. 投标人在提交投标文件的截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价，影响本协议书第五条的，应同时修改本协议书第五条。否则，评审时价格评审优惠不予以考虑。

政府采购

投标文件

第二部分 商务技术文件

采购项目名称：_____

采 购 人：_____

政府采购计划编号：_____

委托代理编号：_____

采购代理机构：_____

投标人_____

年 月 日

五、投标函

致：_____（采购人、采购代理机构）：

根据贵方为_____（项目名称）的招标公告（政府采购计划编号：_____，委托代理编号：_____），签字代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交下述投标（响应）文件，参加采购项目投标，并在此声明，所递交的投标文件内容完整、真实。

第一部分 资格证明文件

一、开标一览表

二、投标保证金

三、法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书

四、投标人提供的资格证明文件

第二部分 商务技术文件

五、投标函

六、分项报价

七、采购需求响应

八、合同条款偏离表

九、采购需求偏离表

十、享受政府采购政策优惠的证明资料

十一、投标服务符合招标文件规定的证明文件

十二、投标人认为需提供的其他资料

十三、印章签字表

在此，签字代表宣布同意如下：

- 1、投标人严格按照招标文件的规定报价，见《开标一览表》。
- 2、投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- 3、投标人已详细审查招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4、本投标有效期为自招标文件规定的提交投标文件截止之日起____个日历日。在投标有效期内，投标人同意遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前投标文件对我方具有法律约束力。

5、承诺遵守政府采购相关法律法规。对于违反相关规定给采购人造成损失的，投标人应当依法承担赔偿责任，并接受相关行政监督部门处理。

6、同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

7、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：____；邮编：____；电话：____；电子邮箱：_____。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年____月____日

六、分项报价

附件 6-1 分项报价说明

分项报价说明

备注：投标人应按招标文件第二章相关要求，对本节“分项报价明细表”进行编制，并说明。

附件 6-2 分项报价明细表

分项报价明细表

政府采购计划编号：_____

项目名称：_____

序号	费用名称	单价（元/年）	合计	备注
一				
二				
三				
四				
五				
总 计				

备注：

- 1、本表应对应“开标一览表”自行填写。供应商如果不提供分项报价明细表，其响应无效。
- 2、不得填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，否则响应无效。
- 3、如果开标一览表内容与本表内容不一致的，以开标一览表内容为准。
- 4、投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应按第二章第 13.7 款规定修改本表相应内容。否则，本表相应内容按投标报价修改的相同比例进行调整。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年____月____日

七、采购需求响应

编制说明：投标人应按招标文件第五章采购需求自行编写采购需求响应文件（格式自拟）。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 7-1 响应一览表

响应一览表

序号	分项项目名称 (条目号/品目名称)	主要技术参数要求	数量	服务期限	备注

八、合同条款偏离表

政府采购计划编号：_____

项目名称：_____

序号	招标文件章节条款号	招标文件要求	投标文件的应答	偏离说明
			投标人保证：除本合同条款偏离表列出的偏离外，我单位对招标文件的其他商务、合同条款完全响应，无偏离。	

注：1. 投标人应根据招标文件第六章“政府采购合同”填写本表；

2. 投标人如果对招标文件第六章“政府采购合同”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

3. 如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件第六章的所有条款要求，其**投标无效**。

4. 在采购人与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“合同条款偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

九、采购需求偏离表

政府采购计划编号：_____

项目名称：_____

序号	招标文件章节条款号	招标文件要求	投标文件应答	偏离说明
			投标人保证：除本采购需求偏离表列出的偏离外，我单位对招标文件的其他采购需求条款完全响应，无偏离。	

注：1. 投标人应根据招标文件第五章“采购需求”填写本表；

2. 投标人如果对招标文件第五章“采购需求”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

3. 如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件第五章的所有条款要求，其**投标无效**。

4. 在采购人与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“采购需求偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

5. 本表偏离表与本章第七节“采购需求响应”不一致时，以“采购需求响应”为准。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

十、享受政府采购政策优惠的证明资料

投标人符合第二章第 33.6 款要求的，应提供下列证明资料，并填写相关数据。否则，评审时不予以考虑。

附件 10-1 中小企业声明函

中小企业声明函

（不满足以下条件的无需填写）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司参加湘潭市社会福利院（单位名称）的湘潭市社会福利院孤残儿童养治教康社辅助性服务采购项目（项目名称）采购活动，提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接。具体情况如下：

_____（标的名称），属于其他未列明行业行业；服务商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1. 属于专门面向中小企业采购的政府采购服务类项目，投标人应按本声明函内容和格式如实声明采购标的服务商的企业规模，未提供本声明函或不符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的，其**投标无效**。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 10-2 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

（本项目不适用）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件 10-3 监狱企业证明资料

监狱企业证明资料

注：按《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件。

附件 10-4 强制采购或者优先采购产品的证明材料

强制采购或者优先采购产品的证明材料

（不属于强制采购或者优先采购产品的无需提供）

注：投标人提供的产品属于强制采购或者优先采购的，应按第二章第 33.6 款规定提供证明材料和本章本节附页 2 “优先采购产品清单”，并加盖投标人单位章。

be1748220518458685cf24f10817f60b-2025042222136559

(本项目为服务类采购, 不适用)

优先采购产品清单

政府采购计划编号: _____

项目名称: _____

包 号: _____

包名称: _____

以下为投标人提供的政府采购优先采购产品, 投标人对本表的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。					
1	2	3	4	5	6
序号	货物名称	规格型号	价格 (元)	货物制造商名称	政策功能编码
节能产品					
小计					
环境标志产品					
小计					

说明: 1. 本表用于计算政府采购优先采购产品 (节能产品或环境标志产品) 的政府采购政策加分或者价格扣除。

2. 栏目 4 “价格” 为综合单价, 包含货物所有隐含的内容, 如运输费、保险费、管理费和利润等。

3. 栏目 6 “政策功能编码” 是指货物的中国环境标志认证证书编号、中国节能标志认证证书号 (货物同时属于节能产品、环境标志产品的, 只须填写一种)。

4. 投标人在投标截止时间前修改 “开标一览表” 中的投标报价的, 应按第二章第 13.7 款规定修改本表相应内容。否则, 评审时涉及本表所有优惠不予以考虑。

投标人名称 (盖单位章): _____

法定代表人 (单位负责人) 或其委托代理人 (签字或印章): _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

十一、投标服务符合招标文件规定的证明文件

注：提供第五章规定的证明材料复印件。

项目负责人及主要技术负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间		从事项目负责年限			
已完成类似项目情况					
采购单位	项目名称	项目规模（合同金额/年限）	服务期限	质量标准	

投标人名称（盖单位公章）：_____

法定代表人或其授权的代理人（签字）：_____

日期： 年 月 日

十二、投标人认为需提供的其他资料

注：投标人认为需提供的其他资料包括：

- 1、招标文件第四章评标方法及标准要求的其他相关资料；
- 2、招标文件第五章采购需求要求的其他资料。

十三、印章签字表

法定代表人签章 申明	我公司参与的_____项目电子投标（响应）文件中需要法定代表人签章的内容，本人均予认可。 签章（或签名）：
法定代表人授权 委托人签章申明	我公司参与的_____项目电子投标（响应）文件中需要法定代表人授权委托人签章的内容，本人均予认可。 签章（或签名）：
企业声明	我公司承诺以上内容均为本人签章或签字，我公司愿承担相应的法律责任。本表格仅适用于我公司参与的_____项目。 单位公章：