

# 政府采购

# 招 标 文 件

服务类（综合评分法）

采购项目名称：邵阳市中心医院零星基建维修服务项目

政府采购计划编号：邵财采计[2025]000144号

委托代理编号：HNJK-SYCG-2026015

采 购 人：邵阳市中心医院

采购代理机构：湖南建科工程项目管理有限公司

二〇二五年六月

## 目录

第一章 投标邀请（公开招标） .....	3
一、项目基本情况 .....	3
二、申请人的资格要求: .....	3
三、获取招标文件 .....	4
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点 .....	5
五、公告期限 .....	5
六、其他补充事宜 .....	5
七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系 .....	6
第二章 投标须知 .....	3
第一节 投标须知前附表 .....	7
第二节 投标须知 .....	14
一、总则 .....	14
二、招标文件 .....	15
三、投标文件 .....	16
四、投标 .....	19
五、开标，资格审查和评标 .....	20
六、中标信息公布 .....	21
七、合同签订 .....	22
八、政府采购政策 .....	23
九、其他规定 .....	25
第三章 资格审查 .....	27
1. 资格审查主体 .....	27
2. 资格审查（未进行资格预审的） .....	27
3. 资格审查结果 .....	27
第四章 评标方法及标准 .....	31
第一节 评标方法及标准前附表 .....	31
第二节 评标方法及标准 .....	33
1. 评标方法 .....	33
2. 评标程序 .....	33
3. 投标文件的符合性审查 .....	33
4. 投标文件的澄清 .....	33
5. 投标文件的比较与评价 .....	34
6. 推荐中标候选人 .....	34
7. 编写评标报告 .....	35
8. 评标报告复核 .....	35
9. 停止评标 .....	35
10. 废标 .....	35
11. 重新组建评标委员会进行评标 .....	35
第三节 投标文件的符合性审查 .....	36
1.符合性审查 .....	36
2.投标无效 .....	36
第四节 投标文件的比较与评价（综合评分法） .....	40
1. 综合评分法 .....	40
2. 投标报价的算术修正及政府采购政策调整 .....	40
3. 投标报价评价 .....	40
4. 技术、商务等评分项响应评价及政府采购政策加分 .....	40
5. 评标总得分 .....	40
6. 中标候选人的推荐方法 .....	41
第五章 采购需求 .....	46
第二节技术要求 .....	47
第六章 政府采购合同 .....	57
第一节 政府采购合同协议书 .....	57

1.项目信息.....	57
2.合同金额.....	58
3.履行合同的时间、地点及方式.....	58
4.付款：.....	59
5.解决合同纠纷方式.....	59
6.组成合同的文件.....	59
7.合同生效.....	59
8.合同份数.....	59
第二节 政府采购合同通用条款.....	61
第三节 政府采购合同专用条款.....	62
第七章 投标文件的组成.....	63

## 第一章 投标邀请（公开招标）

### 项目概况

邵阳市中心医院零星基建维修服务项目招标项目的潜在投标人应在邵阳市公共资源交易中心网(<http://ggzy.shaoyang.gov.cn>)获取招标文件，并于 **2025 年 07 月 09 日 09 点 30 分**（北 京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

1. 项目编号：政府采购计划编号：邵财采计[2025]000144号

委托代理编号：HNJK-SYCG-2026015

2. 项目名称：邵阳市中心医院零星基建维修服务项目

3. 预算金额：2000000.00元

4. 最高限价：2000000.00元

5. 采购需求：

包 目 号	项目名称	标的名称	单 位	数量	最高限价 (元)	所 属 行 业
1	邵阳市中心医院零星基建维修服务项目	邵阳市中心医院零星基建维修服务项目	年	1	2000000.00	建筑业

6. 本项目（是/否）接受联合体投标：否。

7. 采购项目需落实的政府采购政策：

（1）优先采购：节能产品、环境标志产品享受加分或价格折扣。

（2）支持中小企业：本项目专门面向中小企业采购，中小企业不享受价格折扣。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

☐专门面向：☒中小企业 ☐小微企业 ☐监狱企业 ☐福利性单位。

□强制分包：大型企业应将采购份额的/%分包给中小企业。

3.本项目的特定资格要求：(1)具备建设行政主管部门颁发的**建筑工程施工总承包叁级**及以上资质，安全生产许可证处于有效期；

(2)拟任项目负责人具有**建筑工程专业二级**及以上建造师注册证书和有效的项目负责人安全生产考核合格证书，且无在建项目；

(3)拟任项目技术负责人具备建筑工程专业工程师职称及以上技术职称，且无在建项目；

(4)拟任安全员具有安全员岗位资格证书及有效的安全考核合格证书C证，且无在建项目。

4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加 此项目的其他采购活动。

6.列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的， 拒绝其参与政府采购活动。

7.联合体投标。本次招标不接受（接受或不接受）联合体投标。

### 三、获取招标文件

1.时间：2025年 06 月 17 日上午9: 00 至 2025年 06 月 24 日下午 17: 00（北京时间，法定节假日除外）

2.地点：邵阳市公共资源交易中心（网址：<https://ggzy.shaoyang.gov.cn/>）

3.方式：本项目实行电子交易，有意参加投标者，在邵阳市公共资源交易中心（网址：<https://ggzy.shaoyang.gov.cn/>）获取电子版招标文件。

电子招投标文件的获取及操作：（1）先在邵阳市公共资源交易中心办理CA证书，并绑定邵阳市公共资源交易系统。

（2）进入邵阳市公共资源交易中心（网址：<https://ggzy.shaoyang.gov.cn/>）点击左侧全流程电子交易平台“交易主体入口”——“进入一体化综合服务系统”——“政府采购类”登录 进入交易系统进行投标报名操作后方可进行下载电子版招标文件。

（3）电子投标文件编制：电子投标文件必须使用邵阳市公共资源交易中心电子服务平台发布的“电子投标文件制作工具”编制生成。

注：本项目投标过程中，电子系统使用操作遇到问题时可及时向软件公司咨询，咨询联系方式：4009980000。

4.售价：0 元

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 提交投标文件截止时间：2025年 07 月 09 日 09 点 30 分（北京时间）；超过截止时间的投 标将被拒绝。电子投标文件解密时间为发出解密指令后，（30）分钟内完成。未在规定时间内登录交易系统（邵阳市公共资源交易中心（网址：<https://ggzy.shaoyang.gov.cn/>））进行解密的 视为放弃投标。

2. 开标时间：2025年 07 月 09 日 09 点 30 分（北京时间）

3. 地点：电子标项目实行网上投标，投标人应在投标截止时间前通过邵阳市公共资源交易中心（网址：<https://ggzy.shaoyang.gov.cn/>）在线完成投标文件递交。在邵阳市公共资源交易中心（网址：<https://ggzy.shaoyang.gov.cn/>）线上公开进行开标，所有投标人均应当准时在线参 加开标。另在邵阳市公共资源交易中心设置线下开标会场（邵阳市双清区邵阳大道邵阳市公共资源交易中心，详见当天电子显示屏）。

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

#### 六、其他补充事宜

1. 本招标公告在中国湖南政府采购网（[www.ccgp-hunan.gov.cn](http://www.ccgp-hunan.gov.cn)）、邵阳市公共资源交易中心网站（<https://ggzy.shaoyang.gov.cn/>）发布。在其他媒体发布的招标公告，公告内容以中国湖南政府采购网发布的公告为准；公告期限自本招标公告指定媒体最先发布公告之日起算。

2. 本项目对应的中小企业划分标准所属行业：建筑业；评标方法：综合评分法。

3. 投标人对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在3个工作日内作出答复。

4. 投标人对电子交易平台办理CA证书、操作等如有疑问，请咨询电子交易平台服务机构。

5. 潜在投标人认为招标文件或招标公告使自己的合法权益受到损害的，可以在收到招标文件之日或招标公告期限届满之日起7个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发<政府采购质疑答复 和投诉处理操作规程>的通知》（湘财购〔2019〕20号）规定，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

6. 本公告选项：☒表示选择， ☐表示未选择。

7. 投标人参与政府采购活动，无需向采购人、代理机构、交易平台缴纳任何费用。

8. 评标方法：综合评分法

9. 合同定价方式：固定单价

10. 合同履行期限：1年, 在服务期限内结算金额达到合同总额（采购预算）时，合同自行终止。质量要求达到国家相关规定的合格标准。

11. 本项目要求中标人提供履约保证金：预算金额的5%。

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

**1. 采购人信息**

- (1) 名 称：邵阳市中心医院
- (2) 地 址：湖南省邵阳市红旗路乾元巷36号
- (3) 联系人：达先生
- (4) 邮 编：422000
- (5) 电 话：0739-5327275

**2、采购代理机构信息**

- (1) 名 称：湖南建科工程项目管理有限公司
- (2) 地 址：邵阳市双清邵阳大道与建设路交叉口柏林国际写字楼1409
- (3) 联系人：陈仟仟
- (4) 邮 编：422000
- (5) 电 话：0739-5164666、13203253440

**3. 电子交易平台服务机构信息**

名 称：国泰新点软件股份有限公司  
联系人：国泰新点软件股份有限公司  
电 话：4009980000

## 第二章 投标须知

### 第一节 投标须知前附表

注：本项目启用的条款在“编列内容规定”栏内以“☑”标注。

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
第 1.1 款	采购项目	邵阳市中心医院零星基建维修服务项目
第 1.2 款	是否预留采购份额	否
第 2.1 款	采购项目联系人姓名和电话	达先生 0739-5327275
第 2.2 款	采购人名称、地址、电话、联系人	名称：邵阳市中心医院 地址：湖南省邵阳市红旗路乾元巷36号 联系人：达先生 邮编：422000 电话：0739-5327275
第 2.3 款	采购代理机构名称、地址、电话、联系人	(1) 名称：湖南建科工程项目管理有限公司 (2) 地址：邵阳市双清邵阳大道与建设路交叉口柏林国际写字楼1409 (3) 联系人：陈仟仟 (4) 电话：0739-5164666、13203253440
第 3.1 款	投标人资格条件	详见第一章投标邀请

条款号	条款名称	编列内容规定
第 3.2 款	接受联合体形式投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
第 5.1 款	招标文件提供期限	详见外网公告（北京时间）
第 5.2 款	组织现场考察或者召开答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人不组织 <input type="checkbox"/> 采购人组织，时间：投标截止时间前，地点：/
二、招标文件		
第 7.4 款	非实质性偏离的范围和幅度	一般商务和技术条款偏离项数之和 $\geq 10$ 项将导致无效投标。
第 9.1 款	招标公告指定媒体	中国湖南政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn）、邵阳市公共资源交易中心（https:



		//ggzy. shaoyang. gov. cn/)
<b>三、投标文件</b>		
第 13.2 款	采购项目预算、最高限价	最高限价详见采购需求采购清单价格，投标人报价不得超过采购清单价格的最高限价。
第 13.8 款	投标报价的其他要求	投标报价按折扣报价（注：如投标人的报价折扣为 80%、90%，则 80% 比 90% 低。），采购清单价格报价为统一折扣价格，投标人应根据项目要求和情况，报出项目所需的所有费用，在项目实施中出现任何遗漏，均由中标人免费提供，采购人不再支付任何费用
第 14.1 款	投标人应提供资格审查资料	详见“第三章 资格审查及附表 1”的内容。
第 16.1 款	投标有效期	90 日历天
第 17.1 款	投标保证金	根据《关于进一步优化营商环境促进政府采购提速增效相关事项的通知》要求，为进一步降低交易成本费用，减轻企业资金负担，取消政府采购项目的投标保证金。 （不收取保证金的项目需提供投标保证金承诺书）未按照招标文件要求提交免交投标保证金承诺书的，将视为无效投标。
第 18.1 款	分包	<input type="checkbox"/> 允许分包。分包内容：/分包金额/和资质要求/等。 <input checked="" type="checkbox"/> 不允许分包

条款号	条款名称	编列内容规定
第 19.1 款	投标文件份数	电子文件：供应商应准备所投项目的电子投标文件一份。 注：中标单位应在收到中标通知书 10 日内向采购人提供 与电子投标文件一致加盖有单位公章的投标文件纸质版 3 份。

<b>四、投标</b>		
第 21.1 款	投标截止时间及投标地点	投标截止时间：详见外网公告（北京时间） 投标地点：电子标项目实行网上投标，投标人应在投标截止时间前通过邵阳市公共资源交易中心（网址： <a href="https://ggzy.shaoyang.gov.cn/">https://ggzy. shaoyang. gov. cn/</a> ）在线完成投标文件递交。

第 21.2 款	电子投标文件编制	电子投标文件必须使用邵阳市公共资源交易中心电子服务平台发布的“电子投标文件制作工具”编制生成。
<b>五、开标、资格审查和评标</b>		
第 24.1 款	开标地点	在邵阳市公共资源交易中心（网址： <a href="https://ggzy.shaoyang.gov.cn/">https://ggzy.shaoyang.gov.cn/</a> ）线上公开进行开标，所有投标人均应当准时在线参加开标。另在邵阳市公共资源交易中心设置线下开标会场（邵阳市双清区邵阳大道邵阳市公共资源交易中心，详见当天电子显示屏）
第 24.2 款	需要宣布的其他内容	无
第 24.3 款	解密时长	30 分钟
<b>六、中标信息公布</b>		
第 28.2 款	中标候选人并列时确定中标人的方式	评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，按技术指标优劣顺序排列。
第 29.3 款	接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址	（1）名 称：湖南建科工程项目管理有限公司 （2）地 址：邵阳市双清邵阳大道与建设路交叉口柏林国际写字楼1409 （3）联系人：陈仟仟 （4）电 话：0739-5164666、13203253440

条款号	条款名称	编列内容规定
<b>七、合同签订</b>		
第 31.1 款	履约担保	<input type="checkbox"/> 不要求提供 <input checked="" type="checkbox"/> 要求提供，履约担保的金额为：签订合同前中标单位需向采购人缴纳预算金额 <u>5%</u> 的履约保证金。 履约保证金的形式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。
<b>八、政府采购政策</b>		
第 33.8 款	采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本采购项目拒绝进口产品参加投标 <input type="checkbox"/> 本采购项目已经财政部门审核同意购买进口产品
<b>九、其他规定</b>		
第 35.1（1）项	合同预付款的支付比例和支付条件	预付款的支付比例：/。 预付款的支付条件：/。
第 35.1（2）项	质量保证金	不要求提供

第 35.2 款	其他规定	<p>1、投标人对采购文件提出质疑的须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p> <p>2、提出质疑的投标人应当是参加所质疑项目采购活动的投标人。否则质疑不予受理。</p>
		<p>如若中标单位未按招标文件规定实施项目并落实到位，采购人有权取消其中标资格，并按综合得分从高到低依次替补或重新招标。</p>
		<p>对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p> <p>1、信用信息查询的查询渠道：“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）或中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）。</p> <p>2、信用信息查询的截止时点：至本项目投标截止时间止。</p> <p>3、信用信息查询记录的具体方式：采购人或采购代理机构在开标时在规定的查询渠道进行查询。</p> <p>4、信用信息查询记录证据留存的具体方式：查询记录的网上打印件。</p>
	招标代理服务费	<p>由采购人按照合同约定向招标代理机构支付代理费。</p>

第二章第 42.1 款	其他规定	<p>1、本项目采用电子交易，远程开标项目的时间以国家授时中心发布的时间为准。磋商当日，响应供应商须到交易现场进行磋商和报价，请供应商准备好电脑、数字证书（CA证书（采购文件下载、响应文件上传解密、后续报价均应使用同一 CA 证书）），在磋商小组要求供应商进行报价后，供应商须在规定时间内进行线上报价，如因供应商相关工具准备不齐全导致不能及时报价的视为供应商放弃报价，后果由供应商自行承担。</p> <p>2、评审全过程中，各供应商参与远程交互的授权委托人或法人代表应始终为同一个人，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，供应商一端参与交互的人员均被视为是供应商的授权委托人或法人代表，供应商不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，供应商自行承担随意更换人员所导致的一切后果。</p> <p>3、本项目报名、下载、上传均通过互联网操作，请供应商充分考虑网络拥堵及平台操作所需时间等因素。</p> <p>3、参与网上开标的响应供应商，请在“邵阳市公共资源交易中心主页的下载中心模块”下载操作手册（供应商），响应供应商应仔细阅读。开标、文件解密均在“网上开标系统”进行。响应供应商使用网上开标系统遇到问题时，请及时向软件公司咨询。</p> <p>4、响应文件递交截止时间前，响应供应商提前进入网上开标系统，播放测试音频，各响应供应商的授权委托人或法人代表提前进入网上开标系统，根据操作手册（进入相应项目的开标会议区）收听观看实时音视频交互效果并及时在讨论组中反馈，未按时加入开标会议区并完成 CA 或账号密码登录操作的或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利，响应供应商将无法看到解密指令、开标等实时情况，并承担由此导致的一切后果。</p>
-------------	------	--

条款号	条款名称	编列内容规定
第二章第 42.1 款	其他规定	<p>1、本项目为全流程电子交易，澄清、修改或者终止等所有公告信息书面通知方式为公告通知，因此请获取招标文件的潜在投标人及时关注招标公告指定媒体（《湖南省政府采购网》（<a href="http://www.ccgp-hunan.gov.cn">http://www.ccgp-hunan.gov.cn</a>））和邵阳市公共资源交易平台发布的相关公告信息。</p> <p>2、对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p> <p>投标供应商可在响应文件中资格证明文件中提交信用信息查询结果，并盖单位公章；最终结果以开标当日采购人和代理机构查询甄别结果为准。</p> <p>（1）信用信息查询的查询渠道：“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）。</p> <p>（2）信用信息查询的截止时点：至本项目采购文件发出之日止（可往后延，不得提前）。</p> <p>（3）信用信息查询记录证据留存的具体方式：查询记录的网上打印件或截图。</p>

## 邵阳市政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与邵阳市政府采购活动！

政府采购合同融资是邵阳市财政局支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《邵阳市财政局关于支持中小企业发展 加快推进政府采购合同融资工作的通知》（邵财购〔2022〕13 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在邵阳市政府采购网“政府采购合同融资平台”查询联系。

## 第二节 投标须知

### 一、总则

#### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本章第一节【**投标须知前附表**】中所叙述的采购项目。

1.2 【**投标须知前附表**】规定采购项目或者采购包属于“预留采购份额”的，投标人应当符合 本章第 33.7 款规定，否则，其**投标无效**。

#### 2. 定义

2.1 采购项目联系人姓名和电话见【**投标须知前附表**】。

2.2 采购人名称、地址、电话、联系人见【**投标须知前附表**】。

2.3 采购代理机构名称、地址、电话、联系人见【**投标须知前附表**】。

2.4 投标人系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。

#### 3. 投标人的资格要求

3.1 投标人应当符合【**投标须知前附表**】规定的投标人资格条件。

3.2 【**投标须知前附表**】规定接受联合体形式投标的，投标人除应符合本章第 3.1 款规定的资格条件外，还应遵守以下规定：

（1）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（2）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例；

（3）联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他投标人组成新的联合体参加同一合同项下的采购活动。

#### 4. 投标费用

4.1 投标人应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人、采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

#### 5. 组织现场考察或者召开答疑会

5.1 采购人、采购代理机构可以在【**投标须知前附表**】规定的招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。

5.2 获取招标文件的潜在投标人应按【**投标须知前附表**】规定参加现场考察或者答疑会；如不参加，其风险由其自行承担。

5.3 潜在投标人现场考察或者参加答疑会的费用由自己承担，现场考察期间所发生的人身伤害及财产损失由自己负责。

5.4 采购人、采购代理机构不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。投标人一旦中标，不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

## 二、招标文件

### 6. 招标文件的构成

6.1 招标文件共七章，各章内容如下：

投标邀请

第二章 投标须知

第三章 资格审查

评标方法及标准

第五章 采购需求

第六章 政府采购合同

第七章 投标文件的组成

6.2 采购人、采购代理机构在提交投标文件截止时间前对招标文件所作的澄清或者修改，构成招标文件的组成部分。

### 7. 偏离与实质性响应

7.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

7.2 偏离是指投标文件不响应或者不满足招标文件提出的要求和条件，分为实质性偏离和非实质性偏离。

7.3 除法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形外，招标文件中用“★”符号标明的条款为实质性要求和条件，对其中任何一条的偏离，为实质性偏离，其投标无效。

7.4 投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件，为非实质性偏离。非实质性偏离的范围和幅度应当符合【投标须知前附表】的规定，否则投标无效。

### 8. 询问

8.1 潜在投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，可以向采购人或者采购代理机构提出询问。

### 9. 招标文件的澄清或者修改

9.1 采购人、采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在【投标须知前附表】规定的招标公告指定媒体上发布澄清或者修改公告。



9.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人、采购代理机构将在提交投标文件截止时间15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15日的，将相应延长提交投标文件的截止时间。

9.3 招标文件的提供期限届满后，获取招标文件的潜在投标人不足3家的，可以顺延提供期限，并在指定媒体上发布修改公告。

9.4 通过电子招标投标交易平台下载招标文件的，请获取招标文件的潜在投标人及时关注招标公告指定媒体发布的澄清或者修改公告，采购人、采购代理机构不再书面通知。

### 三、投标文件

#### 10. 投标语言

10.1 除专用术语外，投标人提交的投标文件及投标人与采购人、采购代理机构就有关投标的所有来往函电均使用中文。投标人可以提交其它语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

#### 11. 计量单位

11.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 12. 投标文件的组成

12.1 投标文件由如下内容组成：

资格证明文件

一、投标人具备投标资格的证明文件

商务部分

二、投标函

三、开标一览表

四、分项价格表

五、合同条款偏离表

六、投标保证金

七、中小企业声明函

八、享受政府采购政策优惠的证明资料

九、投标人认为需提供的其他资料技术部分

技术文件

十、采购需求响应

十一、采购需求偏离表

## 十二、投标人认为需提供的其他资料

12.2 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。在投标文件目录中属于该节点内容的必须上传或填写在节点的对应位置，未按要求填写或上传的，相应责任由供应商自行承担。

12.3 根据《政府采购法》第四十二条的规定，投标人无论中标与否，其投标文件不予退还。

## 13. 投标报价

13.1 投标人应以招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件为基础，按投标文件的有关规定进行报价。投标人的报价应包括为完成本项目所要求的全部内容可能发生的全部费用和税费、规费、保险费（如果有）等，采购人将不再支付报价以外的任何费用。

13.2 投标人的投标报价不得超过采购项目预算，也不得超过最高限价（如果设定），否则其**投标无效**。采购项目预算、最高限价见【**投标须知前附表**】。

13.3 投标人应在分项报价明细表中对每项内容给予详细分项报价。

13.4 投标人对采购项目内容只允许有一个投标报价，否则其**投标无效**。

13.5 采购人不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。如有赠与行为，其**投标无效**。

13.6 采用固定价格定价方式的采购项目，投标文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标，其**投标无效**。

13.7 投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应同时修改投标文件“分项报价明细表”“享受政府采购政策优惠的证明资料”以及“联合体协议书”（如果影响）等相关内容。此修改须符合本章第 22.1 款的有关要求。

13.8 投标报价的其他要求见【**投标须知前附表**】。

## 14. 投标人的资格证明文件（未进行资格预审的）

14.1 除【**投标须知前附表**】另有规定外，投标人应按下列规定提供资格证明文件。

（1）**法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明：**投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

(2) 湖南省政府采购供应商资格承诺函（格式）

(3) 符合特定资格条件证明材料或者情况说明。

14.2 投标人以联合体形式投标的，除应提交联合协议（格式）外，参加联合体的各方均应提交上款资格证明材料。

14.3 投标人的资格证明文件均应为有效文件并加盖投标人单位章，并按招标文件规定签署。

## 15. 投标货物及服务符合招标文件规定的证明文件

15.1 投标人应当提交其拟供的合同项下货物及其服务符合招标文件规定的证明文件，该证明文件作为投标文件的一部分。

15.2 上述证明文件可以是文字资料、图表、数据、证书等资料，包括但不限于：

(1) 货物主要技术指标和性能的详细说明。对有具体参数要求的指标，投标人应提供具体参数值；

(2) 货物的品牌型号、制造商及原产地等说明；

(3) 招标文件第五章“采购需求”要求的其它文件。

## 16. 投标有效期

16.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于【**投标须知前附表**】中载明的投标有效期。投标有效期不满足要求的，其**投标无效**。

16.2 投标有效期内投标人撤销投标文件的，投标人应承担招标文件和法律规定的责任。

## 17. 投标保证金

17.1 根据《关于进一步优化营商环境促进政府采购提速增效相关事项的通知》要求，为进一步降低交易成本费用，减轻企业资金负担，取消政府采购项目的投标保证金。

## 18. 分包

18.1 【**投标须知前附表**】规定投标人分包的，投标人分包承诺不符合招标文件中有关分包规定的，其**投标无效**。

18.2 投标人应在签订政府采购合同前向采购人提供分包合同，否则，采购人有权拒绝签订采购合同。

18.3 享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，大中型企业不得将合同分包给大型企业。

18.4 分包供应商不得再次分包。

## 19. 投标文件的签署

19.1 电子投标文件：投标人应按照电子招标文件要求制作投标文件，并进行电子签名和盖章。

19.2 投标人确认投标后，应从邵阳市公共资源交易中心电子服务平台上下载“政府采购电子投标文件制作工具”，并使用此工具编制电子投标文件。

19.3 投标人因自身原因导致电子投标文件无法导入交易系统的，该投标文件视为无效投标文件。

19.4 电子招投标文件具有法律效力，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。

## 四、投标

投标人应准备所投项目的电子投标文件一份，此投标文件须根据采购人提供的后缀名为CSZF或CSCF格式的电子招标文件进行制作。

## 20. 电子投标文件的编制

20.1 投标人应使用邵阳市公共资源交易中心政府采购电子交易系统认可的电子投标文件制作工具制作投标文件（含澄清、说明文件）；电子投标文件制作工具可在“邵阳市公共资源交易中心电子服务平台”下载。

20.2 投标人应使用邵阳市公共资源交易中心政府采购交易系统认可的CA数字证书（含电子签章）进行系统登录、身份识别、签章、文件加解密等。CA数字证书具有唯一性，仅限于本单位在电子化政府采购活动中使用，不得转让和出借；

20.3 投标人在编制电子投标文件时应当建立分级目录，并根据招标文件要求将相关内容上传或填写到对应的节点位置，**未按要求填写或上传的，相应责任由投标人自行承担；**

20.4 投标人应根据招标文件要求，对电子投标文件进行盖章、签字（含电子签章）；

20.5 电子投标文件编写完成后，投标人应对电子投标文件进行固化，并通过 CA 数字证书进行加密。

## 21. 投标文件的递交

21.1 电子标实行网上投标，投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前在“邵阳市公共资源交易中心电子服务平台”中登录“政府采购电子交易系统”完成投标文件上传。如果多次上传均告失败，请拨打咨询电话（4009980000 国泰新点软件股份有限公司系统技术支持）。

按本通用条款第 9 条规定，招标文件发生实质性修改后，投标人须撤回原电子投标文件，根据最新招标文件重新制作投标文件并再次上传。

21.2 投标时间截止后不再接受投标文件。因投标人自身原因导致未能在规定时间内上传投标文件的，相应责任由投标人自行承担。建议于开标前一个工作日完成投标文件的制作与上传，如果遇到文件递交问题，请及时咨询。

## **22. 投标文件的修改和撤回**

22.1 投标方在提交电子投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在网上进行撤销投标的操作。

22.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

## **23. 串通投标行为**

23.1 有下列情形之一的，属于恶意串通，对投标人依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究 法律责任：

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥 其他投标人的其他串通行为。

23.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；

## **五、开标，资格审查和评标**

### **24. 开标**

24.1 采购代理机构在规定时间内组织网上开标。供应商在邵阳市公共资源交易中心电子服务平台中登陆“邵阳市政府采购不见面开标大厅”，参与项目网上开标会。

24.2 投标截止时间到达以后，供应商在规定时间内对电子投标文件进行解密并在网上进行开 标、唱标，同步在网上公布开标结果。

24.3 因供应商自身原因，未在规定时间内完成解密或无法解密的投标文件视为无效投标文件，相应责任由供应商自行承担。

24.4 如开标时出现系统、网络等故障，为保障采购活动公开、公平、公正、有序开展，采购人可采取延期开标或延长文件上传、解密时间等措施，供应商不得对此持有异议。

## **25. 资格审查**

25.1 开标结束后，采购人、采购代理机构依法按照第三章“资格审查”规定组织资格审查。

25.2 资格审查结束后，采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。资格审查不合格投标人不得进入评标；资格审查合格投标人少于3家的，不得评标。

## **26. 评标委员会**

26.1 评标由依法组建的评标委员会负责，评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

26.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前三年内，与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者 是投标人的控股股东或实际控制人；

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

26.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

(3) 对投标文件进行比较和评价；

(4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

## **27. 评标**

27.1 评标委员会按照第四章“评标方法及标准”规定的评标方法、评审因素、标准和程序以及有关法律、法规及规章对投标文件进行评审。

# **六、中标信息公布**

## **28. 中标通知书与中标信息公布**

28.1 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

28.2 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按照【**投标须知前附表**】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

28.3 采购人、采购代理机构应当自采购人确定中标供应商之日起2个工作日内，发出中标通知书，并在招标公告指定媒体上公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告，中标结果公告期限为1个工作日。

## **29. 投标人询问及质疑**

29.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人 或采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

29.2 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者 应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发<政府采购质疑答复和 投诉处理操作规程>的通知》（湘财购〔2019〕20号）规定，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

29.3 投标人提出质疑的，应按照《湖南省财政厅关于印发<政府采购质疑答复和投诉处理操作规程>的通知》规定制作、签署、送达。采购人、采购代理机构接收质疑函的联系部门、联系 电话和通讯地址见【**投标须知前附表**】。

29.4 采购人、采购代理机构按照《湖南省财政厅关于印发<政府采购质疑答复和投诉处理操作规程>的通知》规定进行质疑答复。

29.5 投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发<政府采购质疑答复和投诉处理操作规程>的通知》规定向采购人同级财政部门提出投诉。

## **七、合同签订**

### **30. 签订合同**

30.1 采购人应自中标通知书发出之日起 30 日内，按中标通知书指定的时间、地点与中标人 签订政府采购合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

30.2 招标文件、中标人的投标文件均为签订合同的依据。

30.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

30.4 中标合同将在招标公告指定媒体上公告，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

30.5 中标人应当按照合同约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

### 31. 履约担保

31.1 招标文件要求中标人向采购人提交履约担保的，中标人应按照【**投标须知前附表**】的规定提交，投标人可以保函、电子增信替代履约担保。联合体中标的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

31.2 中标人没有按照本章第 31.1 款规定提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还。

### 32. 政府采购合同履行中数量的变更

32.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

## 八、政府采购政策

### 33. 政府采购政策

#### 33.1 优先采购：

（1）纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品、环境标志产品政府采购品目清单，实施政府优先采购的，评审时按招标文件第四章第一节有关规定对该部分产品给予一定比例的价格折扣或者加分；

#### 33.2 强制采购：

（1）纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单，实施政府强制采购的（品目清单标注★符号产品），投标人投标产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其投标无效。

#### 33.3 价格评审优惠：

（1）在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中



华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员；给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审；

（2）对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，符合小微企业生产的货物或者提供的服务、工程情形的，给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业；

（3）符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

（4）监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

（5）与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的中小企业，不享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

（6）本章第 1.2 款规定采购项目或者采购包属于“预留采购份额”的，预留部分不再享受本款“价格评审优惠”的小微企业扶持政策。

#### 33.4 政府采购政策交叉与叠加

（1）投标产品取得两个及以上优先采购产品认证的，评审时只有其中一项产品能享受优先采购优惠（投标人自行选择，并在投标文件中并填报相关信息及数据）

（2）投标人同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策；

（3）小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”中的一项优先采购优惠累加计算。

33.5 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受政府采购中小企业扶持政策。

33.6 投标人符合本章第 33.1 款、第 33.2 款、第 33.3 款规定的，应提供相关证明资料。

(1) 节能产品、环境标志产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产 品、环境标志产品认证证书。

(2) 中小企业：货物类采购项目，按《关于印发<政府采购促进中小企业发展办法>的通知》（财库[2020]46号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）文件规定提供中小企业声明函（格式）；服务类采购项目，按《湖南省财政厅关于政府采购 促进中小企业发展的有关措施的通知》（湘财购[2022]17号）文件规定提供湖南省政府采购供应商资格承诺函（格式）。

(3) 监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号） 文件规定提供证明文件。

(4) 残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）。

### 33.7 执行中小企业预留采购份额政策的规定：

(1) 预留份额的采购项目或者采购包，应明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购， 并作为供应商资格条件。

(2) 要求以联合体形式参加或者合同分包的，应明确联合协议或者分包意向协议中中小企业 合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件。

(3) 组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业（成员）、分包企业（投标 人）之间不得存在直接控股、管理关系。

### 33.8 采购进口产品

进口产品是指符合《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）和《关于政府采 购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）文件规定的产品。除【投标须知前附表】另有规定外，采购项目拒绝进口产品参加投标。本款规定同意购买进口产品的，不限制满足招标文件要求的国内产品参与投标竞争。

33.9 投标人有融资、担保需求的，可登录中国湖南政府采购网查询相关银行、担保机构业务。

## 九、其他规定

### 34. 招标不足三家处理

34.1 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（1）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（2）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

34.2 属前款第（2）项情形的，评标委员会应出具的招标文件没有不合理条款的论证意见。

### **35. 需要补充的其他内容**

#### **35.1 合同价款支付**

（1）招标文件规定支付合同预付款的，采购人应按【**投标须知前附表**】规定的支付比例和支付条件向符合要求的中标供应商及时支付相应款项，并在政府采购合同中进行明确。

（2）招标文件规定需提交质量保证金的，采购人可以按【**投标须知前附表**】规定要求中标供应商提交质量保证金，并在政府采购合同中进行明确。

（3）投标人可以保函、电子增信替代预付款担保、质量保证金。

#### **35.2 招标文件需要补充的其他内容见【**投标须知前附表**】。**

35.3 电子招投标的应急措施在电子化政府采购交易过程中，如遇不可抗力及停电、系统故障等情况短时间内无法恢复正常的，采购人应暂停开、评标等交易活动，并如实记录相关情况。待故障和问题解除后，恢复交易活动。

## 第三章 资格审查

### 1. 资格审查主体

1.1 资格审查主体：采购人、采购代理机构负责资格审查。

### 2. 资格审查（未进行资格预审的）

2.1 资格审查依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件、投标保证金、投标报价等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

2.2 采购人、采购代理机构按本章附表1“资格审查表”所列审查项目及审查标准，对投标人资格进行审查。

2.3 在资格审查时，投标人存在下列情况之一的，资格审查不合格，其投标无效：

（1）不具备招标文件中规定的资格要求的，或提交的资格证明文件不符合招标文件要求的；

（2）联合体投标未提交联合体协议书，或未提交联合体各方资格证明文件的；

（3）投标文件的资格证明文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

（4）法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.4 信用记录。开标结束后资格审查时，采购人、采购代理机构将对投标人信用记录进行甄别。

（1）信用信息查询的查询渠道：信用中国网（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）；

（2）不良信用记录是指：投标人在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法失信主体名单，或在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。投标人有上述不良信用记录的，其投标无效，其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，按处罚结果执行。

（3）联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

（4）信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购人、采购代理机构经办人将查询网页截图、打印、签字，作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存。投标人不良信用记录以采购人、采购代理机构查询结果为准。

### 3. 资格审查结果

3.1 未通过资格审查的投标人，采购人、采购代理机构应当告知其未通过的原因。

3.2 资格审查结束后，采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。

附表 1 资格审查表

## 资格审查表

序号	审查项目	审查标准
1	<b>投标人基本资格条件</b>	
1.1	法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明	法人或者其他组织提供加盖单位公章的营业执照等主体资格证明文件复印件，自然人提供本人身份证，否则，审查结果为不合格。
1.2	法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书	法人提交法定代表人身份证明原件扫描件或者法定代表人授权委托书原件扫描件并附法定代表人身份证明原件扫描件，自然人提交身份证原件扫描件，未按要求提供的，审查结果为不合格。
1.3	供应商资格承诺函	未按招标文件要求及格式提供供应商资格承诺函的，审查结果为不合格。
1.4	联合体协议书（联合体形式投标的）	本次招标 <u>不接受</u> （接受或不接受）联合体投标。
1.5	不良信用记录查询	投标人在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法失信主体，或在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，审查结果为不合格。
1.6	资格证明文件的签署、盖章	未按招标文件格式及要求签署或盖章的，审查结果为不合格。
2	<b>投标人特定资格要求</b>	
2.1	符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明	未按招标文件要求及格式提供特定资格条件证明材料的，审查结果为不合格。

附表2 资格审查结果一览表

资格审查结果一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

政府采购计划编号：\_\_\_\_\_

序号	投标人名称	资格审查结果 (合格/不合格)	资格审查不合格原因

采购人（签字）：\_\_\_\_\_

采购代理机构（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表 3 资格审查合格投标人名单

资格审查合格投标人名单

项目名称：\_\_\_\_\_

政府采购计划编号：\_\_\_\_\_

序号	合格投标人名称

采购人（签字）：\_\_\_\_\_

采购代理机构（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第四章 评标方法及标准

### 第一节 评标方法及标准前附表

本项目启用的条款在“编列内容规定”栏内以“☑”标注。

条款号	条款名称	编列内容规定
第 1.3 款	评标方法	综合评分法，评标因素和标准见附页1评标方法及标准
第 3.4 款	非单一产品采购项目的核心产品	/
第 4.2 款	投标文件报价出现前后不一致的修正	如果投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；若文字大写表示的数据与数字表示的有差别，则以文字大写表示的数据为准。若投标人拒绝接受上述修正，在评标时将其视为无效投标。
第 5.2(1) 项	相同品牌产品投标报价相同的	评审得分相同的，按照投标报价低的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格。
第 5.2(2) 项	相同品牌产品评审得分相同的规定	评审得分相同的，按照投标报价低的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格。
第 5.4 项	价格评审优惠	1. 专门面向中小企业采购，不再享受价格折扣。
	技术、价格得分或总得分调整	1、节能产品： 技术加分=技术分值×加分比例×（节能产品报价÷总报价）； 价格加分=价格分值×加分比例×（节能产品报价÷总报价）。



			<p>2、环境标志产品：</p> <p>技术加分=技术分值×加分比例×（环境标志产品报价 ÷总报价）；</p> <p>价格加分=价格分值×加分比例×（环境标志产品报价 ÷总报价）。</p>
	优先采购	节能产品或环境标志产品	<p>①非强制采购节能产品：对于技术和价格分，应分别给予4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为：<u>技术4%、价格 4%</u>。投标人须如实填写并提供“节能产品”品目清单提供品目清单中该产品所在页复印件或相应证书；【非制造商须提供制造商授权书或购买合同（提供相关证明资料并加盖投标人公章）】</p> <p>②环境标志产品：对于技术和价格分，应分别给予4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为：<u>技术4%、价格4%</u>。投标人须如实填写并提供“环境标志产品”政府采购品目清单并提供品目清单中该产品所在页复印件或相应证书；【非制造商须提供制造商授权书或购买合同（提供相关证明资料并加盖投标人公章）】</p> <p>上述二类产品中取其中一类进行加分。</p>
第6.1款	中标候选人并列的确定中标人的方式		<p>评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，按技术部分得分由高到低顺序排列。</p>

## 第二节 评标方法及标准

### 1. 评标方法

1.1 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.2 最低评标价，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

1.3 本采购项目评标方法见本章第一节【评标方法及标准前附表】。

### 2. 评标程序

2.1 评标程序分为投标文件符合性审查、澄清有关问题、比较和评价、推荐中标候选人。

### 3. 投标文件的符合性审查

3.1 资格审查结束后，评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的符合性审查”规定进行投标文件符合性审查。

3.2 符合性审查合格投标人少于3家的，应予废标。

3.3 单一产品采购项目：提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。提供不同品牌产品的投标人不足三家的，应予废标。

3.4 非单一产品采购项目：采购人或者采购代理机构将在【评标方法及标准前附表】中载明核心产品。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为相同品牌，按本章本节第3.3款规定处理。

### 4. 投标文件的澄清

4.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

4.2 投标文件的投标报价出现前后不一致的，除【评标方法及标准前附表】另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

4.3 投标文件报价同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人代表签字或者加盖单位章确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.4 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，并按评标委员会的通知要求递交。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.5 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

4.6 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为投标无效处理。

## 5. 投标文件的比较与评价

5.1 评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的比较与评价”规定，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行比较和评价。

5.2 单一产品采购项目：

(1) 最低评标价法：提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标，其他投标无效；报价相同的，按照**【评标方法及标准前附表】**规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他**投标无效**。

(2) 综合评分法：提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按照**【评标方法及标准前附表】**规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人**不作为中标候选人**。

5.3 非单一产品采购项目：多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为相同品牌，按本章本节第 5.2 款规定处理。

5.4 政府采购政策：

(1) 价格评审优惠：评审时按**【评标方法及标准前附表】**及第二章“投标须知”的相关规定给予相应比例的价格折扣。

(2) 优先采购：评审时按**【评标方法及标准前附表】**及第二章“投标须知”的相关规定给予相应比例的价格折扣或者加分。

## 6. 推荐中标候选人

6.1 最低评标价法：评标结果按算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除后的投标报价由低到高顺序排列。报价相同的并列，按**【评标方法及标准前附表】**规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

6.2 综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，按【评标方法及标准前附表】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

## 7. 编写评标报告

7.1 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

7.2 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## 8. 评标报告复核

8.1 汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选人供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的的进行重点复核。

8.2 汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

8.3 评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审。重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

## 9. 停止评标

9.1 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

## 10. 废标

10.1 根据有关法律法规和招标文件的有关规定，如出现下列情况之一的，应予以废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过采购项目预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

## 11. 重新组建评标委员会进行评标

11.1 评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，采购人、采购代理机构可以重新组建评标委员会进行评标，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

- （1）评标委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；
- （2）有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；
- （3）评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的；
- （4）有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

11.2 有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

### 第三节 投标文件的符合性审查

#### 1. 符合性审查

1.1 评标委员会应按本章本节附表1“符合性审查表”所列审查项目及审查标准，对符合资格条件的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

（1）依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会判断投标文件的响应性只根据投标文件的内容，而不依据外部的证据。

（2）投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

1.2 未通过符合性审查的投标人，其投标将被认定为投标无效，不能进入下一阶段评审。通过符合性审查的投标人数量不足3家的，不得作进一步的比较和评价。

#### 2. 投标无效

2.1 投标人存在下列情况之一的，符合性审查不合格，投标无效：

- （1）投标文件中商务技术文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- （2）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏离超出招标文件规定的偏离范围和幅度；
- （3）投标有效期不足的；
- （4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （5）不符合本节第1.1款规定符合性审查标准的；
- （6）法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.2 在评标过程中发现投标人有不遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益的，评标委员会应当认定其**投标无效**，并书面报告本级财政部门。

附表 1 符合性审查表

## 符合性审查表

序号	审查项目	审查标准
1	投标文件的签署、盖章	投标文件中商务技术文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的，其符合性审查不合格。
2	对招标文件条款的响应	投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件做出响应，或者对招标文件的偏离超出招标文件规定的偏离范围和幅度的，其符合性审查不合格。
3	投标保证金	未按招标文件第二章第一节投标须知前附表第 17.1 款要求提交的，审查结果为不合格。
4	投标有效期	投标有效期不足的，其符合性审查不合格。
5	投标报价	投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的，审查结果为不合格。
6	附加条件	投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，其符合性审查不合格。
7	其他情形	存在不符合本章第三节第 1.1 款规定符合性审查标准的，或者法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的，其符合性审查不合格。

附表 2 符合性审查结果一览表

符合性审查结果一览表

项目名称：

政府采购计划编号：

序号	投标人名称	符合性审查结果 (合格/不合格)	符合性审查不合格原因

附表 3 符合性审查合格投标人名单

符合性审查合格投标人名单

项目名称：

政府采购计划编号：

序号	合格投标人名称



## **第四节 投标文件的比较与评价（综合评分法）**

### **1. 综合评分法**

1.1 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.2 评标因素：评审因素的设定应当与投标人所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等，但不包括第一章投标人的资格要求。本采购项目的评标因素和标准见本章本节附表1“评标方法及标准表”。

1.3 未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

### **2. 投标报价的算术修正及政府采购政策调整**

2.1 如果有算术错误，投标报价将按本章第二节第4.2款、第4.3款规定进行算术修正。

2.2 需落实政府采购政策（价格评审优惠）的，按第二章“投标须知”及本章第二节第5.4

（1）项的相关规定进行价格调整。

2.3 按本章本节第2.1款、第2.2款规定，以修正或调整后的价格确定投标人的投标报价和评标基准价，用于投标报价评价。

### **3. 投标报价评价**

3.1 投标报价评价：价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（报价权重分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价修正或调整 / 投标报价修正或调整）×100×报价权值

### **4. 技术、商务等评分项响应评价及政府采购政策加分**

4.1 技术、商务等评分项响应评分。按本章本节附表1“评标方法及标准表”规定的评标因素和标准，对技术、商务等评分项计算得分。

4.2 需落实政府采购政策（优先采购）的，按第二章、本章第二节第5.4（2）项以及本节附表1“评标方法及标准表”的相关规定进行技术、价格、商务项得分（加分）计算。

### **5. 评标总得分**

5.1 评标总得分为投标报价、技术、商务等评分项得分（含优先采购政策加分）之和。

评标总得分= $F_1 \times A_1 + F_2 \times A_2 + \dots$

$+ F_n \times A_n$   $F_1$ 、 $F_2$ …… $F_n$  分别为各项

评审因素的得分；

$A_1$ 、 $A_2$ 、…… $A_n$  分别为各项评审因素所占的权重（ $A_1 + A_2 + \dots + A_n = 1$ ）。

5.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

5.3 评标时，评标委员会成员应当独立对满足招标文件全部实质性要求投标人的投标文件进行评价、评分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。每个投标人的最终得分为所有评标委员会成员评分的算术平均值。

## 6. 中标候选人的推荐方法

6.1 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

6.2 得分且投标报价相同的并列，按本章第二节规定确定中标候选人。

附表 1 评标方法（综合评分法）及标准表

本采购项目的权值见下表

序号	项 目	权值的取值
1	报价（A1）	0.25
2	商务（A2）	0.25
3	技术（A3）	0.50
合计		1.00

## （二）评分细则及分值范围

综合评分表			
序号	评审因素 (分值)	计分标准	
A1	价格 评价 项 (F1 =100 分)	<p>即满足招标文件要求且投标价格最低（折扣最低）的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（报价分值）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=[评标基准价 / 投标报价]×100</p> <p>评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为投标无效处理。</p> <p>（注：如投标人的报价折扣为80%、90%，则80%比90%低。）</p>	
A2	商务评 价项 (F2=10 0 分)	类似业绩 (20分)	<p>供应商提供近三年（从 2022 年 1 月 1 日至响应文件提交截止时间）的与建筑工程或装饰装修工程或维修工程相关的施工业绩，每个计 5 分，最多计 20 分。</p> <p>注：1. 提供合同复印件并加盖公章，否则不计分。</p> <p>2. 同一单位的业绩只计 1 个业绩。</p>
		售后服务 方案 (25分)	<p>1. 投标人维修团队人员配备：人员充足，专业配备齐全（含管道工、电工、木工、搬运工、泥工、焊工）计12分，缺少一个专业的人员扣2分，扣完为止，未提供证件不计分。</p> <p>2. 供应商的售后服务方案，包含但不限于人员配置、服务能力、维修维护时间响应、维护措施等内容；方案合理可行，针对性强，符合</p>

			本项目特点的计13分；方案欠合理，针对性不强的计8分，方案缺漏项或不适合本项目的计3分。
		采购需求响应（40分）	供应商完全响应且满足采购需求的计40分，有偏离不满足采购需求的每一项扣5分，扣完为止。
		企业实力（15分）	投标人具有有效期内的ISO9001质量管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书、ISO45001职业健康安全管理体系认证证书的，每个计5分，最多计15分。 注：提供证书复印件并加盖公章，否则不计分。
A3	技术评价项（F3=100分）	技术服务方案（25分）	技术服务方案包括但不限于：1. 施工组织及劳动力安排方案（包括针对医院人流密集的现状，院感、消防等相关要求）；2. 主要分项工程施工工序及工艺（砌体结构、地面（混凝土\沥青）、抹灰、门窗、吊顶、轻质隔墙、饰面板（砖）、涂饰、屋面及卫生间防水、卫生器具安装、电气照明安装、室内外给排水安装；3. 成本控制技术方案；4. 环境保护方案；5. 保修期服务方案。阐述合理、可行，并考虑医院特殊性，保证措施得力、有操作性，满分 25分，有缺项漏项不完整不合理项的一项扣5分，扣完为止，未提供不计分。
		应急处置方案（25分）	应急处置方案包括但不限于：1. 现场易发生突发事件的类别；2. 应急准备和响应组织准备；3. 现场应急处理设备和设施管理；4. 潜在危险源的应急准备和事故应急响应；5. 进度保证措施：总体要求为自接到维修任务后，白天不超过30分钟响应，夜间不超过60分钟响应，紧急维修任务应立即响应、执行。阐述合理、可行，并考虑医院特殊性，保证措施得力、有操作性，满分 25分，有缺项漏项不完整不合理项的一项扣 5 分，扣完为止，未提供不计分。

		质量保证措施包括但不限于：1. 建立健全质量管理体系；2. 确保工程质量优良的制度及措施（减少返工率、投诉率的制度及措施）；3. 机械设备的质量保证措施；4. 原材料的质量保证措施；5. 成品质量保证措施。阐述合理、可行，并考虑医院特殊性，保证措施得力、有操作性，满分 25分，有缺项漏项不完整不合理项的一项扣 5 分，扣完为止，未提供不计分。
		安全保障措施包括但不限于：1. 建立健全安全生产管理体系；2. 高空作业、特种作业管理措施；3. 安全检查形式及教育措施；4. 现场各工种防火及消防保卫措施；5. 现场临时用电管理措施。阐述合理、可行，并考虑医院特殊性，保证措施得力、有操作性，满分 25分，有缺项漏项不完整不合理项的一项扣 5 分，扣完为止，未提供不计分。
$\Sigma$ （评委评分）=F1×A1+F2×A2+F3×A3		
A1、A2、A3 分别为各项评分因素所占的权值（A1+A2+A3=1）		
推荐成交候选人数量	综合得分前3 名	
推荐成交候选人方式	以综合得分排名高低顺序，得分最高的为第一成交候选供应商。	

说 明	<p>1、计算过程中，算数平均值保留2 位小数（百分比亦取2 位小数），小数点后第三位“四舍五入”；</p> <p>2、供应商的最终得分为：所有评委对其评分的算数平均值；</p> <p>3、为便于评审， 供应商需制作“评审索引表”，将各评分的内容所在响应文件的位置进行说明。</p>
-----	---

-

## 第五章 采购需求

序号	项 目 名 称	标的名称	单 位	数 量	最 高 限 价（元）	所属行业	服务要求	
							时间	地点
1	邵阳市中心医院零星基建维修服务项目	邵阳市中心医院零星基建维修服务项目	年	1	2000000.00	建筑业	1年	采购人指定

提示：用“★”符号标明的条款为实质性要求和条件，对其中任何一条的偏离，为实质性偏离，其响应无效；其他为非实质性条款，用“▲”标明的条款代表重要的要求和条件，其他的条款则表示一般的要求。

## 第二节技术要求

### 一、项目概况

1. 项目名称：邵阳市中心医院零星基建维修服务项目
2. 建设地点：邵阳市中心医院
3. 采购内容：邵阳市中心医院零星基建维修服务

**二、落实的政府采购政策：**本项目专门面向中小企业采购，中小企业不享受价格折扣。

### 三、采购范围

本项目采购范围包括：仅限单项未达到5万元的维修服务，主要内容如下：  
木工维修、墙面地面修补、刷新；水管龙头抢修及改造；洁具维修置换、天花板维修翻新；水电线路抢修及设备更换；家具维修；房间拆除隔断；灯具维修置换、门窗及锁具维修、道路面修补，绿化带维修；搬运；弱电维修；下水道疏通等其他。

### 四、采购清单及要求

序号	名目	单位	最高限价 (元)	备注
1	管内穿BV1.5mm <sup>2</sup> 铜芯线	m	2.3	含材料、人工、税
2	管内穿BV2.5mm <sup>2</sup> 铜芯线	m	3	含材料、人工、税
3	管内穿BV4mm <sup>2</sup> 铜芯线	m	4.2	含材料、人工、税
4	管内穿BV6mm <sup>2</sup> 铜芯线	m	6.8	含材料、人工、税
5	Φ20阻燃管暗装	m	3.9	含材料、人工、税
6	Φ25阻燃管暗装	m	6	含材料、人工、税
7	Φ32阻燃管暗装	m	10	含材料、人工、税
8	购买安装Φ110PVC排水管	m	46	含材料、人工、税
9	PVCΦ110直接	个	20	含材料、人工、税
10	PVCΦ110弯头	个	20	含材料、人工、税
11	购买安装Φ15不锈钢龙头	个	60	含材料、人工、税
12	购买安装DN20PPR给水管	m	22	含材料、人工、税
13	购买安装DN20铜内丝	个	9.5	含材料、人工、税
14	购买安装DN20铜外丝	个	9.5	含材料、人工、税
15	购买安装DN75PVC排水管	m	20	含材料、人工、税
16	购买安装DN75直接弯头三通	个	25	含材料、人工、税
17	购买安装DN50PVC排水管	m	15	含材料、人工、税
18	购买安装DN50直接弯头三通	个	12	含材料、人工、税



19	购买安装不锈钢角阀	个	45	含材料、人工、税
20	购买安装冲水箱	个	250	含材料、人工、税
21	购买安装高脚混合龙头	个	330	含材料、人工、税
22	制作安装不锈钢丝网防护窗	m <sup>2</sup>	310	含材料、人工、税
23	制作安装隐形防盗窗	m <sup>2</sup>	230	含材料、人工、税
24	大理石切防滑槽	m	5	含材料、人工、税
25	安装600*800复合井盖	块	220	含材料、人工、税
26	人工凿200*200混凝土管道槽	m	30	含材料、人工、税
27	拆除清理起泡起壳老化防水油毡基层	m <sup>2</sup>	10	含材料、人工、税
28	制作安装铝合金百叶窗	m <sup>2</sup>	228	含材料、人工、税
29	购买安装钛金挂钩	个	38	含材料、人工、税
30	高空作业外墙喷真石漆	m <sup>2</sup>	115	含材料、人工、税
31	干挂瓷砖（含骨架）	m <sup>2</sup>	260	含材料、人工、税
32	打底打磨刮腻子胶刷墙漆	m <sup>2</sup>	35	含材料、人工、税
33	内墙喷真石漆	m <sup>2</sup>	87	含材料、人工、税
34	刷环氧树脂地坪漆	m <sup>2</sup>	120	含材料、人工、税
35	小四轮外运垃圾至12KM填埋（含人工装车、场地费）	车	480	含材料、人工、税
36	填充CPS防水油膏密缝	m	70	含材料、人工、税
37	剔除过道顶老化玻璃胶	m	15	含材料、人工、税
38	玻璃顶硅酮胶密缝	m	35	含材料、人工、税
39	安装大芯板打底18mm	m <sup>2</sup>	60	含材料、人工、税
40	购买安装格栅灯	套	280	含材料、人工、税
41	明装单联开关	个	45	含材料、人工、税
42	明装五孔插座	个	45	含材料、人工、税
43	购买安装LED600*600平板磨砂灯	套	200	含材料、人工、税
44	购买安装玻璃门拉手	付	180	含材料、人工、税
45	人工切割砼路面（厚200mm以内）	m <sup>2</sup>	按点工	含材料、人工、税
46	人工切割砂浆地面（厚50mm以内）	m <sup>2</sup>	按点工	含材料、人工、税
47	凿除地面水泥砂浆基层（厚20mm以内）	m <sup>2</sup>	套定额	含材料、人工、税
48	铲除墙面混合砂浆基层及墙皮	m <sup>2</sup>	套定额	含材料、人工、税
49	拆除墙地面瓷砖（含凿除砂浆基层）	m <sup>2</sup>	套定额	含材料、人工、税
50	地面抹水泥砂浆找平（厚20mm）	m <sup>2</sup>	套定额	含材料、人工、税
51	地面抹水泥砂浆找平（厚30mm）	m <sup>2</sup>	套定额	含材料、人工、税
52	地面抹水泥砂浆找平（厚40mm）	m <sup>2</sup>	套定额	含材料、人工、税
53	地面抹水泥砂浆找平（厚50mm）	m <sup>2</sup>	套定额	含材料、人工、税
54	铺设复合地板	m <sup>2</sup>	168	含材料、人工、税
55	购买安装洗手盆不锈钢地漏（含软管）	套	110	含材料、人工、税

	(日丰)			
56	制作安装金钢网纱窗（500*1000以上）	页	240	含材料、人工、税
57	制作安装金钢网纱窗（500*1000以内）	页	210	含材料、人工、税
58	更换安装300*300道板石	块	30	含材料、人工、税
59	更换安装300*600道板石	块	60	含材料、人工、税
60	贴磨砂玻璃膜	m²	65	含材料、人工、税
61	贴防晒玻璃膜	m²	65	含材料、人工、税
62	购买铺设硅胶防滑地垫	m²	148	含材料、人工、税
63	购买安装防静电地垫（5mm）	m²	180	含材料、人工、税
64	高空作业制作安装不锈钢滴水条(含材料)	m	70	含材料、人工、税
65	购买安装限位链	个	38	含材料、人工、税
66	制作安装铝合金卷闸门	m²	300	含材料、人工、税
67	制作安装不锈钢卷帘门	m²	320	含材料、人工、税
68	制作安装钛金压边防滑条	米	23	含材料、人工、税
69	更换顶固柜子锁	把	35	含材料、人工、税
70	防盗锁	把	220	含材料、人工、税
71	600*600铝扣板	块	48	含材料、人工、税
72	300*300铝扣板	块	33	含材料、人工、税
73	天棚不锈钢吊顶龙骨、天棚角线	米	28	含材料、人工、税
74	600*600石膏板	块	25	含材料、人工、税
75	五孔防水保护盒	个	35	含材料、人工、税
76	日丰五孔插座	个	50	含材料、人工、税
77	接线盒	个	10	含材料、人工、税
78	LED日光灯	套	130	含材料、人工、税
79	灭蚊灯	台	200	含材料、人工、税
80	换气扇	把	175	含材料、人工、税
81	LED灯管	根	36	含材料、人工、税
82	筒灯	个	40	含材料、人工、税
83	紫外线灯.集成灯	套	165	含材料、人工、税
84	单联双控开关	个	46	含材料、人工、税
85	空气开关箱（含3套以内空气开关）	套	200	含材料、人工、税
86	淋浴喷头	个	130	含材料、人工、税
87	洗手盆	个	360	含材料、人工、税
88	蹲便器	个	360	含材料、人工、税
89	止水阀	个	150	含材料、人工、税
90	不锈钢挡水条	米	28	含材料、人工、税
91	防滑垫	m²	158	含材料、人工、税

92	铺贴墙布	m <sup>2</sup>	120	含材料、人工、税
93	新做铝合金门窗隔断（70型材）	m <sup>2</sup>	460	含材料、人工、税
94	新做300*300地面砖	块	20	含材料、人工、税
95	新做300*600瓷板	块	40	含材料、人工、税
96	新做800*800瓷板	块	80	含材料、人工、税
97	新做400*800瓷板	块	60	含材料、人工、税
98	新做300*300火烧板	块	25	含材料、人工、税
99	新做300*600火烧板	块	35	含材料、人工、税
100	新做200*300瓷板	块	4	含材料、人工、税
101	新增不锈钢挂衣钩	付	42	含材料、人工、税
102	新增不锈钢单钩	个	15	含材料、人工、税
103	新做耐力板,阳光板面层	m <sup>2</sup>	178	含材料、人工、税
104	穿透室彩钢层面板材料费	m <sup>2</sup>	80	含材料、人工、税
105	定做不锈钢水槽（250*150以内）	米	280	含材料、人工、税
106	新做花围PVC栏杆	米	65	含材料、人工、税
107	新做墙面PVC角线	米	65	含材料、人工、税
108	新做不锈钢板（800以内）	米	105	含材料、人工、税
109	新增卫生间不锈钢双层三角置物架	个	260	含材料、人工、税
110	定做沙发套	套	240	含材料、人工、税
111	购买安装球墨铸铁井盖（Φ700*40T）	套	发布价	含材料、人工、税
112	购买安装球墨铸铁井盖（Φ700*60T）	套	发布价	含材料、人工、税
113	购买安装球墨铸铁井盖（Φ800*40T）	套	发布价	含材料、人工、税
114	购买安装球墨铸铁井盖（Φ800*60T）	套	发布价	含材料、人工、税
115	购买安装球墨铸铁井盖（Φ1000*40T）	套	发布价	含材料、人工、税
116	购买安装球墨铸铁井盖（Φ1000*60T）	套	发布价	含材料、人工、税
117	购买安装钢筋混凝土井盖底座(Φ700)	套	发布价	含材料、人工、税
118	购买安装钢筋混凝土井盖底座(Φ800)	套	发布价	含材料、人工、税
119	购买安装钢筋混凝土井盖底座(Φ1000)	套	发布价	含材料、人工、税
120	更换铸铁沟盖板300*500	块	发布价	含材料、人工、税
121	更换铸铁沟盖板600*800	块	发布价	含材料、人工、税
122	更换厨房下水道不锈钢盖板300*500	块	180	含材料、人工、税
123	更换铝合金玻璃（800*1200以内）	块	250	含材料、人工、税
124	更换铝合金玻璃（600*1000以内）	块	180	含材料、人工、税
125	更换铝合金玻璃（500*700以内）	块	150	含材料、人工、税
126	更换网闸门弹簧	付	230	含材料、人工、税
127	更换网闸门感应器	套	380	含材料、人工、税
128	更换电动道杆	根	580	含材料、人工、税

129	更换电动道杆感应器	套	460	含材料、人工、税
130	更换餐车轮子（方向轮）	个	120	含材料、人工、税
131	更换餐车轮子（四向轮）	个	140	含材料、人工、税
132	更换氧气车轮子	个	210	含材料、人工、税
133	更换不锈钢大插销（400mm长）	个	55	含材料、人工、税
134	更换不锈钢中插销（150mm长）	个	45	含材料、人工、税
135	更换不锈钢小插销（100mm长）	个	40	含材料、人工、税
136	更换电动门感应器	套	380	含材料、人工、税
137	更换净水器滤芯	根	280	含材料、人工、税
138	更换门铃	套	130	含材料、人工、税
139	更换不锈钢门碰	个	35	含材料、人工、税
140	不锈钢挡车板（禁止入内）. 不锈钢隔板	块	360	含材料、人工、税
141	32不锈钢晒衣杆	米	110	含材料、人工、税
142	下水管	套	60	含材料、人工、税
143	皮体位垫	个	280	含材料、人工、税
144	不锈钢通气孔	个	50	含材料、人工、税
145	电动卷闸门配遥控器	个	120	含材料、人工、税
146	鼓风机	台	420	含材料、人工、税
147	20给水管弯头. 直接	个	8	含材料、人工、税
148	32进水管	米	38	含材料、人工、税
149	32弯头. 直接. 三通	个	15	含材料、人工、税
150	木凳子	个	120	含材料、人工、税
151	软管	根	45	含材料、人工、税
152	开锁	把	50	含材料、人工、税
153	配钥匙	把	15	含材料、人工、税
154	维修凳子	把	42	含材料、人工、税
155	取断钥匙	把	10	含材料、人工、税
156	维修吊顶天花板	块	21	含材料、人工、税
157	维修纱窗	扇	63	含材料、人工、税
158	维修柜子	个	42	含材料、人工、税
159	安装抽屉隔板	块	52	含材料、人工、税
160	疏通下水道	次	50	含材料、人工、税
161	维修沙发	个	42	含材料、人工、税
162	更换电动道杆感应器及遥控器	个	297	含材料、人工、税
163	维修电动感应门	扇	396	含材料、人工、税
164	更换电脑桌键盘托盘	块	156	含材料、人工、税
165	维修角线脱落	m	42	含材料、人工、税

166	修理抽屉	个	42	含材料、人工、税
167	更换安装吊扇	个	188	含材料、人工、税
168	倒板堵漏	处	52	含材料、人工、税
169	更换抽屉、电脑台导轨	付	52	含材料、人工、税
170	更换消毒液座子	个	31	含材料、人工、税
171	购买安装钢质防盗门	扇	1563	含材料、人工、税
172	购买安装指纹锁	把	1615	含材料、人工、税
173	更换防盗门锁芯	把	94	含材料、人工、税
174	换球形门锁	把	104	含材料、人工、税
175	更换遥控电池	个	21	含材料、人工、税
176	包凳子皮	个	135	含材料、人工、税
177	包长沙发皮	个	271	含材料、人工、税
178	包椅子皮	个	156	含材料、人工、税
179	装磁吸门软帘	m²	208	含材料、人工、税
180	加装铝塑板	m²	73	含材料、人工、税
181	更换安装合页	个	21	含材料、人工、税
182	购买安装壁挂风扇	个	365	含材料、人工、税
183	维修线路	个	31	含材料、人工、税
184	维修pvc墙角线	m	21	含材料、人工、税
185	地板压条维修	个	31	含材料、人工、税
186	安装车位锁	个	350	含材料、人工、税
187	制作安装防火门	m²	942	含材料、人工、税
188	购买安装防火栓	个	729	含材料、人工、税
189	维修脱落屏风	个	125	含材料、人工、税
190	煤气灶维修	个	375	含材料、人工、税
191	更换玻璃门地檯	个	156	含材料、人工、税
192	安装高压水枪	套	104	含材料、人工、税
193	制作安装轻质隔墙（轻钢龙骨）	m²	260	含材料、人工、税
194	制作安装检修口	个	52	含材料、人工、税
195	维修门把手	个	21	含材料、人工、税
196	维修厕所门	个	52	含材料、人工、税
197	安装防爆灯	个	73	含材料、人工、税
198	安装快速三通	个	26	含材料、人工、税
199	安装钢丝网	m²	44	含材料、人工、税
200	维修洗手台柜门	扇	42	含材料、人工、税
201	餐车车轮加气	次	10	含材料、人工、税
202	安装密码IC卡门禁系统	套	365	含材料、人工、税

203	安装室内外可视化门禁系统	套	2396	含材料、人工、税
204	维修瓷砖	个	21	含材料、人工、税
205	钻孔	个	52	含材料、人工、税
206	安装拉手	个	10	含材料、人工、税
207	维修卷闸门	个	344	含材料、人工、税
208	维修床头柜轮子	个	120	含材料、人工、税
209	砌筑隔墙	m²	208	含材料、人工、税
210	植筋	根	21	含材料、人工、税
211	安装干挂大理石	m²	573	含材料、人工、税
212	制作安装不锈钢钢化玻璃隔断	m²	1146	含材料、人工、税
213	挂钟、挂牌	个	21	含材料、人工、税
214	制作地台	m²	229	含材料、人工、税
215	更换不锈钢坐便椅	个	1156	含材料、人工、税
216	维修不锈钢座便器	个	42	含材料、人工、税
217	固定插线排	个	21	含材料、人工、税
218	维修门、门框	扇	83	含材料、人工、税
219	制作安装玻璃门	m²	729	含材料、人工、税
220	安装PVC围挡护栏	片	177	含材料、人工、税
221	超五类网线	米	6	包含布线施工费和材料费（知名品牌）
222	六类网线	米	8	含布线施工费和材料费（知名品牌）
223	HDMI线	米	8	含布线施工费和材料费
224	单模光纤	米	6	含布线施工费和材料费
225	RVV2*1.0mm电源线	米	5	含布线施工费和材料费
226	超五类网络模块	个	48	含安装调试费用（知名品牌）
227	六类网络模块	个	58	含安装调试费用（知名品牌）
228	面板	个	12	含安装调试费用（知名品牌）
229	48口理线器	个	90	含安装调试费用
230	24口理线器	个	130	含安装调试费用（知名品牌）
231	24口配线架	个	130	含安装调试费用（知名品牌）
232	光纤熔接	芯	25	含安装调试费用
233	22U网络机柜	个	1600	含安装上墙调试费用（知名品牌）
234	15U网络机柜	个	720	含安装上墙调试费

				用（知名品牌）
235	12U网络机柜	个	620	含安装上墙调试费用（知名品牌）
236	9U网络机柜	个	590	含安装上墙调试费用（知名品牌）
237	2米超五类网络跳线	根	25	含安装调试费用（知名品牌）
238	1米六类网络跳线	根	25	含安装调试费用（知名品牌）
239	2米六类网络跳线	根	35	含安装调试费用（知名品牌）
240	1c-1c3米万兆光纤跳线	对	110	含安装调试费用（知名品牌）
241	1c-1c3米千兆光纤跳线	对	45	含安装调试费用
242	12芯光纤终端盒	个	850	机架式LC满配（知名品牌）
243	12芯光纤终端盒	个	292	机架式LC满配
244	八口终端盒	个	145	LC满配
245	100mm*50mm*1mm镀锌桥架	米	50	含施工费用和材料费
246	200mm*100mm*1mm镀锌桥架	米	60	含施工费用和材料费
247	清理清洗箱体内部槽透析残留物并消毒	M	32	
248	人工工日	工日	200	无材料只计工日 此项为固定价格不折扣
249	其它	项		协商含税包干价
250	备注	未涉及部分内容按实际发生协商后另行计取		含材料、人工、税

注：采购清单价格为最高限价不得超过，超过按无效响应处理。其中套定额和发布价为项目施工时同期定额价和发布价，结算价格为统一折扣成交价。

## 五、服务期限及质量要求

服务期限：1年, 在服务期限内结算金额达到合同总额（采购预算）时，合同自行终止。质量要求达到国家相关规定的合格标准。

## 六、响应服务要求

总体要求为自接到维修任务后，白天不超过30分钟响应，夜间不超过60分钟响应，影响医疗质量、生产安全、业务开展等紧急维修任务应立即响应、执行。

## 七、结算审计

每月结算。按月度完成实际工程量、工程造价进行结算审计，本月送审上月完成实际工程造价（当月上半月前完成送审）。

## 八、付款方式

结算审计完成后，按照医院流程支付工程款。

## 九、验收

职能管理部门组织相关人员按相关规定对**施工（维修）**质量进行验收，需由第三方检测的另行规定。不能通过验收或验收不合格的由承包单位返工直至合格，由此造成的费用或损失由承包单位承担。

## 十、考核

管理职能部门负责对零星基建维修服务单位（承包单位）进行评价考核，评价考评结果与履约保证金的返还直接挂钩。

1. 维修质量。零星基建维修服务单位（承包单位）对施工维修质量负责。维修后一定周期内（一个月内），检查发现或相应科室反映维修质量不合格，没有按照施工技术标准进行施工维修，由承包单位负责返修，由此造成的费用和损失由承包单位负责。年度内出现二次及以上返修情况，从第三次开始从履约保证金中扣除，每次三千元。

2. 响应及时性。影响医疗质量、生产安全、业务开展等紧急维修，接到任务后立即响应，立即执行，一般维修当天完成，并通过验收签字确认。没有及时响应受到投诉的，每次从履约保证金中扣罚一千元。

3. 服务态度与配合度（协作）。强化与临床科室积极沟通协调，高效率解决问题。在维修服务过程中因服务态度恶劣或配合临床科室工作不积极的，一经确认，每次从履约保证金中扣除一千元。

4. 材料与成本管理控制。零星基建维修服务单位（承包单位）在结算资料中弄虚作假，虚报工程量的，一经发现查实，除按照实际发生的工程量结算外，每次从履约保证金中扣除三千元。

5. 安全管理与规范。电工、焊工等特种作业人员需持有效证件上岗，高空、危险作业需做好安全防护。违反安全要求，每次从履约保证金中扣除三千元。

5. 资料整理与送审。规范整理结算送审资料，按月进行结算审计。如果没有按照规定的时间内整理好资料送审的，每次从履约保证金中扣除三千元。



6. 其它约定。职能管理部门发现的其它需要处罚的情形。

## 十一、其他

（1）本项目工程量按实结算，成交价格不再调整。按实际工作量及确定的单价结算。

（2）供应商根据项目特点及实际情况提供符合本项目的施工技术方案，及服务方案，实施过程中应保证质量、科学、合理施工。

（3）本项目需配备项目负责人、项目技术负责人、安全员，且人员无在建项目并做出承诺，如供应商的承诺与事实不相符取消其成交供应商资格，并承担责任和相应损失。

对于本章项目要求，供应商应在响应文件中进行回应，作出承诺及说明。

## 第六章 政府采购合同

### 第一节 政府采购合同协议书

采购合同编号：\_\_\_\_\_

采购合同编号：\_\_\_\_\_

采购人（全称）：邵阳市中心医院（甲方）

供应商（全称）：\_\_\_\_\_（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

#### 1. 项目信息

（1）采购项目名称：邵阳市中心医院零星基建维修服务项目

（2）采购计划编号：

（3）项目内容： 本项目采购范围包括：仅限单项未达到5万元的维修服务，主要内容如下：木工维修、墙面地面修补、刷新；水管龙头抢修及改造；洁具维修置换、天花板维修翻新；水电路抢修及设备更换；家具维修；房间拆除隔断；灯具维修置换、门窗及锁具维修、道路面修补，绿化带维修；搬运；弱电维修；下水道疏通等其他。 具体详见第五章采购需求中的四、采购清单及要求。

（4）服务期限及质量要求：

服务期限：1年, 在服务期限内结算金额达到合同总额（采购预算）时，合同自行终止。质量要求达到国家相关规定的合格标准。

（5）响应服务要求：

总体要求为自接到维修任务后，白天不超过30分钟响应，夜间不超过60分钟响应，影响医疗质量、生产安全、业务开展等紧急维修任务应立即响应、执行

（6）验收：

职能管理部门组织相关人员按相关规定对施工（维修）质量进行验收，需由第三方检测的另行规定。不能通过验收或验收不合格的由承包单位返工直至合格，由此造成的费用或损失由承包单位承担。

（7）考核

管理职能部门负责对零星基建维修服务单位（承包单位）进行评价考核，评价考评结果与履约保证金的返还直接挂钩。

1. 维修质量。零星基建维修服务单位（承包单位）对施工维修质量负责。维修后一定周期内（一个月内），检查发现或相应科室反映维修质量不合格，没有按照施工技术标准进行施工维修，由承包单位负责返修，由此造成的费用和损失由承包单位负责。年度内出现二次及以上返修情况，从第三次开始从履约保证金中扣除，每次三千元。

2. 响应及时性。影响医疗质量、生产安全、业务开展等紧急维修，接到任务后立即响应，立即执行，一般维修当天完成，并通过验收签字确认。没有及时响应受到投诉的，每次从履约保证金中扣罚一千元。

3. 服务态度与配合度（协作）。强化与临床科室积极沟通协调，高效率解决问题。在维修服务过程中因服务态度恶劣或配合临床科室工作不积极的，一经确认，每次从履约保证金中扣除一千元。

4. 材料与成本管理控制。零星基建维修服务单位（承包单位）在结算资料中弄虚作假，虚报工程量的，一经发现查实，除按照实际发生的工程量结算外，每次从履约保证金中扣除三千元。

5. 安全管理与规范。电工、焊工等特种作业人员需持有效证件上岗，高空、危险作业需做好安全防护。违反安全要求，每次从履约保证金中扣除三千元。

5. 资料整理与送审。规范整理结算送审资料，按月进行结算审计。如果没有按照规定的时间内整理好资料送审的，每次从履约保证金中扣除三千元。

6. 其它约定。职能管理部门发现的其它需要处罚的情形。

## 2. 合同金额

（1）合同金额小写：\_\_\_\_\_

大写：\_\_\_\_\_

（2）具体标的见附件。

（3）合同价格形式：

## 3. 履行合同的时间、地点及方式

起始日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，完成日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日；总日历天数：天。

地点：\_\_\_\_\_

方式：\_\_\_\_\_

#### 4. 付款：

1、每月结算。按月度完成实际工程量、工程造价进行结算审计，本月送审上月完成实际工程造价（当月上半月前完成送审）。结算审计完成后，按照医院流程支付工程款。

2、预付款根据招标文件的约定，在合同签订前提交不超过预算金额的5%履约担保。

#### 5. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

☐ 提请仲裁； ☐ 向人民法院提起诉讼。

#### 6. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

（1）在招标或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议；

（2）中标通知书；

（3）磋商文件；

（4）政府采购合同格式条款及其附件；

（5）专用合同条款；

（6）通用合同条款（如果有）；

（7）标准、规范及有关技术文件，图纸；

（8）其他合同文件。

#### 7. 合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

#### 8. 合同份数

本合同一式\_\_\_\_份，采购人执\_\_\_\_份，供应商执\_\_\_\_份，监督管理部门执\_\_\_\_份，代理机构执\_\_\_\_份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

合同订立地点：\_\_\_\_\_

甲 方：（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

乙 方：（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

开 户 银 行：\_\_\_\_\_

帐 号：\_\_\_\_\_

## 第二节 政府采购合同通用条款

服务类政府采购合同格式文本省级以上政府部门或行业组织有标准或示范文本的，应按照其 文本确定合同格式。没有文本的，按照《中华人民共和国民法典》及采购项目特点自行拟定特定文本确定合同格式。

### 第三节 政府采购合同专用条款

本章第二节 第 1.1 款	甲方名称、地址	甲方名称：邵阳市中心医院
本章第二节第 1.2（6）项	项目现场	采购人指定地点
本章第二节 第5.1款	履行合同的时间、地点及方式	服务时间：详见采购需求 服务地点：采购人指定地点 服务方式：按采购人要求
本章第二节第 9.2（1）项	质量保证期	/
本章第二节第 9.2（3）项	响应时间	详见采购需求
本章第二节第 13.5款	合同价款支付方式和条件	付款人：邵阳市中心医院 付款方式：详见采购需求。
本章第二节第 14.2（6）项	乙方提供的其他服务	/，或第五章采购需求。
本章第二节 第23.1款	合同未尽事项	甲乙双方协商解决

（注：本合同提供的为一般格式范本，仅供参考。合同双方可根据项目实际情况进行补充修订或依法另行签订补充合同。）

## 第七章 投标文件的组成

### 资格证明文件

- 一、投标人具备投标资格的证明文件

### 商务文件

- 二、投标函
- 三、开标一览表
- 四、分项价格表
- 五、合同条款偏离表
- 六、投标保证金
- 七、中小企业声明函
- 八、享受政府采购政策优惠的证明资料
- 九、投标人认为需提供的其他资料

### 技术文件

- 十、采购需求响应
- 十一、采购需求偏离表
- 十二、投标人认为需提供的其他资料



# 政府采购 投标文件

## 资格证明文件

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采 购 人：\_\_\_\_\_

政府采购计划编号：\_\_\_\_\_

委托代理编号：\_\_\_\_\_

采购代理机构：\_\_\_\_\_

投标人\_\_\_\_\_

年 月 日

## 一、投标人具备投标资格的证明文件

### （一）法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称：

统一社会信用代码：

注册地址：

姓名：性别：年龄：职务：系（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

身份证（正面）复印件	身份证（反面）复印件
------------	------------

注：投标人代表为法定代表人（单位负责人）的提供。自然人投标的无

需提供。 投标人名称（盖单位章）：

日期：年月日

## （二）授权委托书

（委托代理人作为签字代表的提供并附法定代表人身份证明）

本人\_\_\_\_\_（姓名、职务）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）（政府采购计划编号：\_\_\_\_\_，委托代理编号：\_\_\_\_\_）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_

。代理人无转委托权。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

委托代理人身份证（正面）复印件	委托代理人身份证（反面）复印件
法定代表人身份证（正面）复印件	法定代表人身份证（反面）复印件

注：投标人代表不是投标人的法定代表人（单位负责人）的提供。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或印章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### （三）投标人提供的资格证明文件

#### 须知

##### 1、投标人应按第二章第 15.1 款要求提供下列的证明材料

附件 3-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

附件 3-2 湖南省政府采购供应商资格承诺函（格式）

附件 3-3 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

附件 3-4 联合体协议书（格式）（联合体形式投标的提供）

投标人以联合体形式投标的，除应提交联合协议书（本节附 3-4）外，参加联合体的各方均应提交上款资格证明材料。

2、投标人以联合体形式投标的，除应提交联合协议书（本节附 3-4）外，参加联合体的各方均 应提交上款资格证明材料。

3、附件 3-5 分包承诺（执行强制分包的提供）

4、附件 3-6 资格条件更新材料（已进行资格预审的）

5、附件 3-7 其他说明

附件 3-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

**法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件， 自然人的身份证明**

注：按第二章第 14.1（1）项要求提供。

- （1）投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；
- （2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；
- （3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；
- （4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

附件 3-2 湖南省政府采购供应商资格承诺函（格式）

**湖南省政府采购供应商资格承诺函（格式）**

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金，在前三年的经营活动中无重大违法记录，未列入严重失信行为名单，符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），本公司企业规模为： 大型□中型□小型□微型□。

☐本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场，遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》（湘财购〔2019〕27号），如违反承诺，同意金融机构将增信保证划缴国库（非电子卖场采购活动项目不需勾选）。

公司（单位）名称（盖章）：

年 月 日

机构代码、注册登记机构、日期、有效期、注册资本、地址、经济行业、

经济性质 法定代表人（负责人）姓名（签字）、身份证号、手机号：

授权代表人姓名（签字）、身份证号、手机号：

附件 3-3 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

**符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明**

注：按第二章第 14.1（3）项要求提供。

附件 3-4 联合体协议书（格式）

联合体协议书（格式）

致\_\_\_\_\_（采购人、采购代理机构）：

经研究，我们决定自愿组成联合体共同参加\_\_\_\_\_（项目名称）  
（政府采购 计划编号：\_\_\_\_\_）项目的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

一、联合体基本信息：\_\_\_\_\_（各方公司名称、地址、注册资金、营业执照、法定代表人（单位负责人）姓名）

二、\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，参加投标，履行中标义务和中标后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。按照本条上述分工，联合体各成员的协议合同金额占联合体协议合同总金额比例如下：\_\_\_\_\_。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和采购人各执一份。  
牵头人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

成员 1 名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

成员 2 名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

...

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：1. 本协议书由委托代理人签字的，应附授权委托书。

2. 投标人在提交投标文件的截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价，影响本协议书第 五条的，应同时修改本协议书第五条。否则，评审时价格评审优惠不予以考虑。



#### 附件 3-5 分包承诺

注：采购项目或者采购包属于“预留采购份额”，且要求合同分包的，投标人应当按照招标文件第一章第四条第2款规定提供《分包承诺》，格式自拟。

附件 3-6 资格条件更新材料（已进行资格预审的）

### **供应商的资格条件更新材料**

注：根据招标文件第二章第 14.1 款规定，投标人在提交资格证明材料起至提交投标文件止，其资格条件发生变化，影响或者可能影响资格条件的，应随本投标文件提供更新或者补充的资格证明材料。

## 附件 3-7 其它说明

# 政府采购 投标文件

商务文件

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采 购 人：\_\_\_\_\_

政府采购计划编号：\_\_\_\_\_

委托代理编号：\_\_\_\_\_

采购代理机构：\_\_\_\_\_

投标人\_\_\_\_\_

年 月 日

## 二、投标函

致：\_\_\_\_\_（采购人、采购代理机构）：

根据贵方为\_\_\_\_\_（项目名称）的投标邀请（政府采购计划编号：\_\_\_\_\_，  
委托代理 编号：\_\_\_\_\_），签字代表 \_\_\_\_\_（姓名、职务）经正式授权并代表  
投标人\_\_\_\_\_（投标人名称）提交下述投标文件：投标文件正本一份，参加采购项目第\_\_包投标，并在此声明，所递交的投标文件内容完整、真实。

### 资格证明文件

一、投标人具备投标资格的证明文件

### 商务文件

二、投标函

三、开标一览表

四、分项价格表

五、合同条款偏离表

六、投标保证金

七、中小企业声明函

八、享受政府采购政策优惠的证明资料

九、投标人认为需提供的其他资料

### 技术文件

十、采购需求响应

十一、采购需求偏离表

十二、投标人认为需提供的其他资料

在此，签字代表宣布同意如下：

- 1、投标人严格按照招标文件的规定报价，见《开标一览表》。
- 2、投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- 3、投标人已详细审查招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4、本投标有效期为自招标文件规定的提交投标文件截止之日起\_\_\_\_个日历日。  
在投标有效期内，投标人同意遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前投标文件对我方具有法律约束力。

5、同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_；邮编：\_\_\_\_；电话：\_\_\_\_；电子邮箱：\_\_\_\_。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、开标一览表

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

标题	内容
总报价/折扣/单价	元/%/元
合同周期	
服务要求	
保证金	
备注	

注：据财政部令第 87 号第六十三条（四）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的， 投标无效。

## 四、分项价格表

### 附件 4-1 分项报价说明

#### 分项报价说明

备注：投标人应按招标文件第二章相关要求，对本节“分项报价明细表”进行编制，并说明。

### 附件 4-2 分项报价明细表

#### 分项报价明细表

政府采购计划编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

包号：\_\_\_\_\_

包名称：\_\_\_\_\_

标的名称	服务类别	具体要求说明	数量/单位	金额（元）		备注
				单价	小计	
1						
2						
3						
4						
5						
...						
投标报价（元）：						

注：1. 本表应对应“开标一览表”，按包填写。投标人如果不提供分项报价明细表，其  
投标无效。

2. 不得填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，否则投

标无效。 3. 如果开标一览表内容与本表内容不一致的，以开标一

览表内容为准。

4. 投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应按第二章第13.7款规定 修改本表相应内容。否则， 本表相应内容按投标报价修改的相同比例进行调整。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 五、合同条款偏离表

政府采购计划编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

包 号：\_\_\_\_\_

包名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件章节条款号	招标文件要求	投标文件的应答	偏离说明
			投标人保证：除本合同条款偏离表列出的偏离外，我单位对招标文件的其他商务、合同条款完全响应，无偏离。	

注：1. 投标人应根据招标文件第六章“政府采购合同”填写本表；

2. 投标人如果对招标文件第六章“政府采购合同”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

3. 如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件第六章的所有条款要求，其投标无效。

4. 在采购人与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“合同条款偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 六、投标保证金

### 一) 不收取投标保证金项目

#### 投标保证金承诺书

致\_\_\_\_\_（采购人、采购代理机构）：

因本项目不收取保证金，我公司承诺，如有下列情形之一的，同意向采购人缴纳采购项目预算2%（相当于应收投标保证金的标准）的违约金，并承担相关法律责任、接受财政部门的相关处罚。

- （一）中标、成交后无正当理由不与采购人签订合同的；
- （二）未经采购人同意，将中标、成交项目分包方式履行合同的；
- （三）在提交投标（响应）文件截止时间后撤回投标（响应）文件的；
- （四）在投标（响应）文件中提供虚假材料的；
- （五）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （六）法律法规或者采购文件规定的其他情形。

特此承诺！

供应商名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

备注：如本项目不收取投标保证金，请供应商提供此表，否则视为不响应。

## 七、中小企业声明函

### 中小企业声明函（工程、服务）

（不满足以下条件的无需填写）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_（标的名称）\_\_\_\_，属于\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_（企业名称），从业人数\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. \_\_\_\_（标的名称）\_\_\_\_，属于\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_（企业名称），从业人数\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）

： 日期：

注：1. 属于专门面向中小企业采购的政府采购工程或服务类项目，投标人应按本声明函内容和格式如实声明采购标的制造商的企业规模，未提供本声明函或不符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的，其**投标无效**。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 八、享受政府采购政策优惠的证明资料

附件 8-1 残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且 本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单 位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾 人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）

： 日 期

附件 8-2 监狱企业证明资料

**监狱企业证明资料**

注：按《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件。

附件 8-3 强制采购或者优先采购产品的证明材料

**强制采购或者优先采购产品的证明材  
料（不属于强制采购或者优先采购产品的  
无需提供）**

注：投标人提供的产品属于强制采购或者优先采购的，应按第二章第 33.6 款规定提供证明材料和本章本节附页 2 “优先采购产品清单”，并加盖投标人单位章。

附页 1 优先采购产品清单

### 优先采购产品清单

政府采购计划编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

包 号：\_\_\_\_\_

包名称：\_\_\_\_\_

以下为投标人提供的政府采购优先采购产品，投标人对本表的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。					
1	2	3	4	5	6
序号	货物名称	规格型号	价格（元）	货物制造商名称	政策功能编码
<b>节能产品</b>					
小计	/			/	/
<b>环境标志产品</b>					
小计	/			/	/

说明：1. 本表用于计算政府采购优先采购产品（节能产品或环境标志产品）的政府采购政策加分或者价格扣除。

2. 栏目4“价格”为综合单价，包含货物所有隐含的内容，如运输费、保险费、管理费和利润等。

3. 栏目6“政策功能编码”是指货物的中国环境标志认证证书编号、中国节能标志认证证书号（货物同时属于节能产品、环境标志产品的，只须填写一种）。

4. 投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应按第二章第13.7款规定修改本表相应内容。否则，评审时涉及本表所有优惠不予以考虑。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 九、投标人认为需提供其他资料

注：投标人认为需提供其他资料包括：

1. 招标文件第四章评标方法及标准要求的其他相关资料；
2. 招标文件第五章采购需求要求的其他资料。



# 政府采购

# 投标文件

## 技术文件

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采 购 人：\_\_\_\_\_

政府采购计划编号：\_\_\_\_\_

委托代理编号：\_\_\_\_\_

采购代理机构：\_\_\_\_\_

投标人\_\_\_\_\_

年 月 日

## 十、采购需求响应

编制说明：投标人应按招标文件第五章采购需求自行编写采购需求响应文件，格式自拟。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件 10-1 响应一览表

响应一览表

包号	包名称	标的名称	主要技术参数或规格	数量	节能产品	进口产品
					..	
						..

## 十一、采购需求偏离表

政府采购计划编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

包 号：\_\_\_\_\_

包名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件章节条款号	招标文件要求	投标文件应答	偏离说明
			投标人保证：除本采购需求偏离表列出的偏离外，我单位对招标文件的其他采购需求条款完全响应，无偏离。	

注：1. 投标人应根据招标文件第五章“采购需求”填写本表；

2. 投标人如果对招标文件第五章“采购需求”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

3. 如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件第五章的所有条款要求，其**投标无效**。

4. 在采购人与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“采购需求偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

5. 本表偏离表与本章第十节“采购需求响应”不一致时，以“采购需求响应”为准。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 十二、投标人认为需提供其他资料

注：投标人认为需提供其他资料包括：

1. 招标文件第四章评标方法及标准要求的其他相关资料；
2. 招标文件第五章采购需求要求的其他资料。