

政府采购【郴州电子标】

招标文件 (服务类综合评分法)

采购项目名称：桂阳县妇幼保健院医用耗材采购项目

政府采购计划编号：桂财采计[2025]00088 号

委托代理编号：HNZS-2025-CG-018

采 购 人：桂阳县妇幼保健院

采购代理机构：湖南中顺项目管理有限公司

2025 年 6 月

目 录

第一章 投标邀请	3
第二章 投标须知	7
第三章 资格审查	27
第四章 评标方法及标准（综合评分法）	31
第五章 采购需求	44
第六章 政府采购合同	49
第七章 投标文件的组成	66

电子招投标相关规定

一、本项目采用电子招投标方式，招标文件的下载、投标文件的上传、投标文件的解密、开评标均通过互联网操作，电子招标文件免费提供。

二、本项目招标信息在湖南省政府采购网(www.ccgp-hunan.gov.cn)和郴州市公共资源交易中心(<http://czggzy.czs.gov.cn/>)上同时发布。投标人应仔细阅读本招标文件第二章《投标须知》，并在“郴州市公共资源交易中心(<http://czggzy.czs.gov.cn/>) 办事指南-政府采购”进行学习，投标人使用电子投标遇到问题时，请及时向新点软件公司咨询，联系方式：客服电话0735-2369157，4009980000。

三、郴州市公共资源交易中心网上办事系统需使用数字证书登录进行操作。投标人应按相关需要办理以下数字证书：（1）投标单位数字证书(含电子印章)。（2）法定代表人数字证书（授权投标的还需办理授权代表数字证书）。数字证书(含电子印章)具体办理流程详见郴州市公共资源交易中心网站。

四、本项目采用“不见面开标”模式，是指将传统的开标场所移到互联网，采购人在不见面开标大厅组织线上开标，投标人通过互联网远程参加开标，并共同完成投标文件解密、唱标、异议和答复、开标确认、交流互动等开标活动。

五、网上开标系统登录地址为：郴州市公共资源交易中心网上办事系统的“网上开标”模块(<http://www.czggzyzx.cn/BidOpening>)。

六、投标人应在投标截止时间之前使用数字证书(CA)，自备具有上网卡和音视频功能的电脑自行登录网上不见面开标大厅（郴州市公共资源交易中心网上办事系统的“网上开标”模块(<http://www.czggzyzx.cn/BidOpening>)），在线等待开标，并在开标期间保持通讯畅通。开标期间，投标人在开标大厅与采购人进行相关操作、音视频及文字交互，各电脑终端上的所有操作、音视频及文字交互均被视为各交易主体的行为。未按时加入开标会议区并完成CA或账号密码登录操作的或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提出疑问的权利，投标人将无法看到解密指令、开标、唱标等实时情况，投标人自行承担由此导致的一切后果。

七、开评标全过程中，投标人参与远程交互的授权代表人或法定代表人应始终为同一个人，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员均被视为是投标人的授权代表人或法定代表人，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

第一章 投标邀请

桂阳县妇幼保健院医用耗材采购项目招标公告

桂阳县妇幼保健院（采购人名称）的 桂阳县妇幼保健院医用耗材采购项目(采购项目名称) 进行公开招标采购，现邀请合格投标人参加投标。

一、采购项目基本信息

- 1、采购项目名称：桂阳县妇幼保健院医用耗材采购项目
- 2、政府采购计划编号：桂财采计[2025]00088 号
- 3、委托代理编号：HNZS-2025-CG-018
- 4、采购项目预算：¥10000000.00 元
“支持预付款，预付比例： / ”
- 5、本项目对应的中小企业划分标准所属行业：批发业
- 6、评标方法：☒综合评分法 “最低评标价法”
- 7、合同定价方式：“固定总价 ☒固定单价 “成本补偿 “绩效激励
- 8、合同履行期限：服务期限为 3 年，自合同签订生效之日起计算
- 9、根据《关于进一步优化政府采购领域营商环境的通知》郴财采资（2024）6 号文件精神，

本项目取消投标保证金及履约保证金。

二、采购人的采购需求（按包）

包号	包名称	标的名称	简要技术要求	数量	标的预算	最高限价
1	包 1	桂阳县妇幼保健院 医用耗材采购项目	详见招标文件	1	¥10000000.00 元	¥10000000.00 元
采购代理服务收费最高限价（人民币元）：¥18000.00 元						

说明：

1. 节能产品实行强制采购的，需提供国家认证机构出具的、处于有效期内的节能产品证书。
2. 同意购买进口产品的，不限制满足采购需求的国内产品参与投标。

三、采购项目需落实的政府采购政策：

- 1、优先采购：节能产品、环境标志产品享受加分或价格折扣。
- 2、支持中小企业：中小企业享受预留采购份额或价格折扣。

四、投标人的资格要求：

1、投标人的基本资格条件：投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的规定。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

“专门面向： “中小企业 “小微企业 “监狱企业 “福利性单位。

“强制分包：大型企业应将采购份额的___/%分包给中小企业。

3、采购项目的特定资格条件：投标人提供有效的《医疗器械经营许可证》，（投标人如为医疗器械注册人、备案人的，按照《医疗器械经营监督管理办法》（国家市场监督管理总局令第54号）的要求提供《医疗器械产品注册证》或《医疗器械生产备案凭证》）。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

6、被“信用中国”“信用湖南”“信用郴州”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”“湖南省政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动。

7、联合体投标。本次招标 不接受（接受或不接受）联合体投标。接受联合体投标的，联合体应当具备下列条件：满足基本资格条件，联合体成员不得超过3家，否则视为无效投标。

五、获取电子招标文件的时间、期限、方式

1、凡符合投标资格要求并有意参加投标者，可在公告发布之日起至提交投标文件截止之日通过郴州市公共资源交易中心(<http://czggzy.czs.gov.cn/>)免费获取电子招标文件。

2、公开招标文件及修改、澄清文件获取方式：投标人应在本项目获取招标文件截止时间前登录郴州市公共资源交易中心(<http://czggzy.czs.gov.cn/>)中进入政府采购交易系统进行“用户登录”“我要投标”“下载文件”操作，逾期将不能获取文件。修改、澄清后的招标文件请投标人自行在以上网站下载或查阅，恕不另行通知，如有遗漏投标人自行承担全部责任。

3、通过网络下载，其招标文件与备案的书面招标文件具有同等法律效力。投标人应及时关注网上相关招标信息，如有遗漏（包括但不限于文件未下载或下载不完整）招标人概不负责，所造成的投标失败或损失由投标人自行负责。

六、投标截止时间、开标时间、开标地点

1、提交投标文件的截止时间：2025年7月15日9时30分（北京时间），超过截止时间的投标将被拒绝。

2、开标时间：2025年7月15日9时30分（北京时间）。

3、开标地点：郴州市市民服务中心4楼市公共资源交易中心第三开标室。

4、电子标项目实行网上投标及解密，具体操作：投标人在“郴州市公共资源交易中心”登录“政府采购交易系统”(<http://www.czggzyzx.cn/TPBidder>)，上传电子投标文件，登录“不见面开标大厅”(<http://www.czggzyzx.cn/BidOpening>)在规定时间内自行远程解密参加网上开标活动。建议投标人上传电子投标文件容量为200MB以内。

5、电子投标文件解密时限：30分钟。

七、招标文件公告期限：

1、招标文件公告期限：2025年6月24日9时00分至2025年7月1日17时00分止（5个工作日）。

2、本招标公告在中国湖南政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn）、郴州市公共资源交易中心(<http://czggzy.czs.gov.cn/>)发布。在其他媒体发布的招标公告，公告内容以本招标公告指定媒体发布的公告为准；公告期限自本招标公告指定媒体最先发布公告之日起算。

八、疑问及质疑：

1、投标人对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在3个工作日内作出答复。

2、潜在投标人认为招标文件或招标公告使自己的合法权益受到损害的，可以在获取招标文件之日或招标公告期限届满之日（**公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准**）起7个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定，在法定质疑期内以纸质书面形式一次性向采购人、采购代理机构提出针对同一采购程序环节的质疑。

九、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1、采购人信息

- （1）名 称：桂阳县妇幼保健院
- （2）地 址：桂阳县欧阳海大道66号
- （3）联系人：徐主任
- （4）电 话：0735-4465113

2、采购代理机构信息

- （1）名 称：湖南中顺项目管理有限公司
- （2）地 址：郴州市北湖区鑫沙苑小区2栋1单元203室
- （3）联系人：尹女士
- （4）电 话：0735-8881558

3、电子交易平台服务机构信息

- （1）名 称：郴州市公共资源交易中心
- （2）地 址：郴州市市民服务中心4楼市公共资源交易中心
- （3）联系人：政府采购科
- （4）电 话：0735-2299020

十、其它补充事宜

1、本公告选项：☒表示选择 ☐表示不选择。

2、投标人参与政府采购活动，无需向采购人、采购代理机构、交易平台缴纳任何费用。

3、采购代理服务费和专家评审费均由采购人支付。

4、请投标人在郴州市公共资源交易中心“下载中心”中及时下载安装最新版本“投标文件制作软件（湖南公共资源版）”、“湖南 CA 驱动”。参与投标的投标人需使用电子标书编制软件制作投标文件。操作手册下载地址：<http://czggzy.czs.gov.cn/18375/18376/index.htm> 郴州市公共资源交易中心交易系统操作手册.zip

5、因电子招投标需要，投标人应及时办理 CA 数字证书（含电子签章）。移动 CA 数字证书（含电子签章）办理咨询电话：4009980000、0731-82817876，介质 CA 数字证书（含电子签章）办理地址：郴州市公共资源交易中心 4 楼大厅，咨询电话：4006682666、18175580110。

6、由于投标人对网上招投标操作不熟悉或自身电脑、个人网络等原因导致不能在投标截止时间之前完成投标文件上传的，相应责任由投标人自行承担。建议各投标人在工作时间段上传投标文件，选择 IE11 浏览器进行文件解密，在操作系统过程中有疑问或困难请及时进行咨询。

7、如果开标时出现网络故障、技术故障等情形而影响招投标活动，采购人将**采取项目延期、延长投标文件解密时间**等相应措施，以保障招投标活动的公开、公平和公正，投标人不得对此持有异议。

8、交易平台技术支持联系方式

联系电话：4009980000

第二章 投标须知

第一节 投标须知前附表

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
第 1.1 款	采购项目	桂阳县妇幼保健院医用耗材采购项目
第 1.2 款	专门面向中小企业采购	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
第 2.1 款	采购项目联系人姓名和电话	详见第一章【投标邀请】
第 2.2 款	采购人名称、地址、电话、联系人	详见第一章【投标邀请】
第 2.3 款	采购代理机构名称、地址、电话、联系人	详见第一章【投标邀请】
第 2.5 款	采购进口产品	<input type="checkbox"/> 接受 本项目已经财政部门审核同意购买进口产品。 <input checked="" type="checkbox"/> 拒绝 本项目拒绝进口产品参加投标。（湖南省药品和医用耗材招采管理子系统的进口产品除外）
第 3.1 款	投标人资格条件	详见第一章【投标邀请】
第 3.2 款	接受联合体形式投标	<input type="checkbox"/> 接受 联合体成员不得超过 3 家，否则视为无效投标。 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受
第 5.1 款	招标文件提供期限	详见第一章【投标邀请】
第 5.2 款	组织现场考察或者召开答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织。 <input type="checkbox"/> 组织 时间： 地点： 联系人： / 联系方式： / 说明事项： /

条款号	条款名称	编列内容规定
二、招标文件		
第 7.4 款	非实质性偏离的范围和幅度	招标文件第五章【采购需求】中条款偏离项数之和 \geq ___/___ 项将导致无效投标。
第 9.1 款	招标公告指定媒体	湖南省政府采购网 (www.ccgp-hunan.gov.cn) 和 郴州市公共资源交易中心 (http://czggzy.czs.gov.cn/)
三、投标文件		
第 13.2 款	采购预算、最高限价	1、壹仟万元人民币整 (¥10000000.00) ; 2、本项目采用优惠率报价 (即: 对“采购需求目录清单产品”进行统一优惠报价), 招标清单单价以湖南省药品和医用耗材招采管理子系统或湖南省医用耗材交易系统或最新规定的集中采购交易平台定价下浮 10% 为最高限价 (即优惠率 不得低于 10%), 各投标人依据最高限价进行优惠率报价。
第 13.8 款	投标报价的其他要求	(1) 投标报价超过预算总价的视为无效投标。 (2) 本项目采用优惠率报价 (即: 对“采购需求目录清单产品”进行统一优惠报价, 郴州市公共资源交易平台系统中投标文件组成“三、开标一览表”报价按湖南省药品和医用耗材招采管理子系统平台和湖南省医用耗材集中采购交易平台定价优惠率 % 填写 (优惠率 10 % 为最高限价, 优惠幅度 $\geq 10\%$)。 (3) 投标人不得以低于成本的报价竞标。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 投标人须在评标现场在规定的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 投标人不能证明其报价合理性的, 将作为无效投标处理。
第 14.1 款	投标人应提供资格审查资料	详见第三章附表 1 资格审查表
第 14.1(3) 项	特定资格条件应提供的资格审查资料	详见第三章附表 1 资格审查表
第 15.3 款	样品提供的规定	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供, 提交的时间: ___/___ 地点 ___/___。 1、样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的评审方法以及评审标准详见第三章及第四章。 2、中标人提供的样品保管、封存规定: ___/___

条款号	条款名称	编列内容规定
第 16.1 款	投标有效期	<u>90</u> 日（日历日）从提交投标文件截止时间之日起计算。如投标有效期不足的，在评标时将视为无效投标。
第 17.1 款	分包	分包要求： <u>不接受</u>
四、投标		
第 19.1 款	投标截止时间（开标时间）	详见第一章【投标邀请】
五、开标、资格审查和评标		
第 22.1 款	解密电子投标文件时限及方式	投标人使用加密投标文件的 CA 数字证书在投标截止时间起 <u>30</u> 分钟内完成投标文件的解密，投标文件在解密时限内未解密或解密失败，视为撤销其投标文件，开标继续进行。（如因交易平台出现系统故障，导致解密无法完成的，由采购人或采购代理机构酌情延长解密时间）
六、中标信息公布		
第 26.2 款	中标候选人并列的确定中标人的方式	评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。投标人评标总得分相同的，依次按照投标报价得分、技术部分得分由高至低顺序排序。总得分相同且投标报价得分相同且技术部分得分相同的由采购人随机抽取确定排序。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。
第 27.3 款	接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址	详见第一章【投标邀请】
七、签订合同		
第 28.1 款	合同签订、公示、备案	根据郴州市财政局郴财采资[2024]6号文件，鼓励采购单位在中标通知书发出 20 日内，根据招标文件确定的事项签订政府采购合同。对于未在规定时间内签订合同，且无法说明合法理由的采购单位、采购代理机构，依法进行处理并予以通报。采购单位应当在合同签订后 1 个工作日内将政府采购合同在湖南省政府采购网公示、5 个工作日内完成备案，合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。
八、政府采购政策		
第 30.6 款	支持中小企业	本项目所属行业 <u>批发业</u> (注：从以下选项中选择填写) (一) 农、林、牧、渔业 (二) 工业 (三) 建筑业 (四) 批发业 (五) 零售业

条款号	条款名称	编列内容规定
		<p>(六) 交通运输业 (七) 仓储业 (八) 邮政业 (九) 住宿业 (十) 餐饮业 (十一) 信息传输业 (十二) 软件和信息技术服务业 (十三) 房地产开发经营 (十四) 物业管理 (十五) 租赁和商务服务业 (十六) 其他未列明行业</p> <p><input type="checkbox"/> 本项目专门面向中小企业采购：本项目专门面向中小微企业采购，投标人必须提供“湖南省政府采购供应商资格承诺函（格式）”，且企业规模必须为中型企业或小型企业或微型企业，不得是大型企业。投标人无需提供财务状况、缴纳税收和社会保障资金等资格证明材料。 （按湘财购[2022]17号文件规定，预算200万元以下的货物、服务项目和400万元以下的工程项目适宜由中小企业提供的，应面向中小企业采购）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目非专门面向中小企业采购</p>
八、其他规定		
第 32.1 款	采购代理服务费	<p><input type="checkbox"/> 集中采购机构不收代理服务费。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 采购代理服务费由采购人支付。</p>
第 33.1 款	其他规定	<p>(1) 投标人应在投标截止时间之前完成电子投标文件上传。若因投标人对网上招投标操作不熟悉或自身电脑、个人网络等原因导致不能在投标截止时间之前完成投标文件上传的，所造成的投标失败或损失由投标人自行承担。建议各投标人在工作时间段内上传投标文件，在操作系统过程中有疑问或困难请及时进行咨询。</p> <p>(2) 投标人使用加密投标文件的 CA 数字证书在规定时间内完成投标文件解密。因投标人自身原因未在规定时间内完成解密或解密失败的，视为撤销投标文件，其责任由投标人自行承担，开标继续进行。若开标时出现网络故障、交易系统技术故障等情形，导致解密无法完成而影响采购活动开展，采购人有权采取非加密文件上传、纸质标书评审方式或将项目延期、延长投标文件解</p>

条款号	条款名称	编列内容规定
		<p>密时间等相应措施，以保障采购活动的公开、公平和公正，投标人不得对此持有异议。</p> <p>（3）对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p> <p>（4）中标人应在发放中标通知书前准备 1 式 4 份投标文件纸质版并外封面加盖单位公章交由采购代理机构用于存档。</p> <p>（5）免责声明：</p> <p>5.1 投标人自行承担投标过程中产生的费用。无论因何种因素导致招标项目延期开标、废标（流标）、投标人未中标、项目终止招标的，采购人与采购代理机构均不承担投标人的投标费用。</p> <p>5.2 投标人在投标、合同履行过程中必须做好安全保障工作，不因项目实施而危及自身及第三方人员、财产安全。若发生任何安全事故，由中标人自行承担一切责任并赔偿损失。</p> <p>（6）投标人参与政府采购应提供真实有效的证明材料，应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假技术参数响应、虚假制造商产品彩页、虚假业绩、虚假证书等）、隐瞒失信信息等谋取中标的行为，一经发现，将报行政监管部门严肃查处。</p>

第二节 投标须知

一、总则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本章第一节“投标须知前附表”（以下简称**【投标须知前附表】**）中所叙述的采购项目。

1.2 **【投标须知前附表】**规定采购项目专门面向中小企业采购的，如投标人为非中小企业，其投标无效。

2. 定义

2.1 采购项目联系人姓名和电话见**【投标须知前附表】**。

2.2 采购人名称、地址、电话、联系人见**【投标须知前附表】**。

2.3 采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**【投标须知前附表】**。

2.4 投标人系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。

2.5 进口产品是指符合《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）和《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）文件规定的产品。除**【投标须知前附表】**另有规定外，采购项目**拒绝进口产品参加投标**。本款规定同意购买进口产品的，不限制满足招标文件要求的国内产品参与投标竞争。

2.6 电子招标投标：是指电子招标投标参与各方（采购人、采购代理机构、投标人、评标专家）按照相关法律法规的规定，应用网络信息技术，使用CA数字证书（含电子签章、签名）在电子招标投标交易平台（以下简称交易平台），进行的招标投标活动。

3. 投标人的资格要求

3.1 投标人应当符合**【投标须知前附表】**规定的投标人资格条件。

3.2 **【投标须知前附表】**规定接受联合体形式投标的，投标人除应符合本章第3.1款规定外，还应遵守以下规定：

（1）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

(2) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例；

(3) 联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他投标人组成新的联合体参加同一合同项下的采购活动。

4. 投标费用

4.1 投标人应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人、采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 组织现场考察或者召开答疑会

5.1 采购人、采购代理机构可以在【**投标须知前附表**】规定的招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。

5.2 获取招标文件的潜在投标人应按【**投标须知前附表**】规定参加现场考察或者答疑会；如不参加，其风险由其自行承担。

5.3 潜在投标人现场考察或者参加答疑会的费用由自己承担，现场考察期间所发生的人身伤害及财产损失由自己负责。

5.4 采购人、采购代理机构不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。投标人一旦中标，不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

二、招标文件

6. 招标文件的构成

6.1 招标文件共七章，各章内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标须知

第三章 资格审查

第四章 评标方法及标准

第五章 采购需求

第六章 政府采购合同

第七章 投标文件的组成

6.2 采购人、采购代理机构在提交投标文件截止时间前对招标文件所作的澄清或者修改，构成招标文件的组成部分。

7. 偏离与实质性响应

7.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

7.2 偏离是指投标文件不响应或者不满足招标文件提出的要求和条件，分为实质性偏离和非实质性偏离。

7.3 除法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形外，招标文件中用“★”符号标明的条款为实质性要求和条件，对其中任何一条的偏离，为实质性偏离，**其投标无效**。

7.4 投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件，为非实质性偏离。非实质性偏离的范围和幅度应当符合【**投标须知前附表**】的规定，**否则投标无效**。

8. 询问

8.1 潜在投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，可以向采购人或者采购代理机构提出询问。

9. 招标文件的澄清或者修改

9.1 采购人、采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在【**投标须知前附表**】规定的招标公告指定媒体上发布澄清或者修改公告。

9.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人、采购代理机构将在提交投标文件截止时间 15 日前，以数据电文形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将相应延长提交投标文件的截止时间。

9.3 招标文件的提供期限届满后，获取招标文件的潜在投标人不足 3 家的，可以顺延提供期限，并在指定媒体上发布修改公告。

9.4 通过交易平台下载招标文件的，请获取招标文件的潜在投标人及时关注招标公告指定媒体发布的澄清或者修改公告。

三、投标文件

10. 投标语言

10.1 除专用术语外，投标人提交的投标文件及投标人与采购人、采购代理机构就有关投标的

所有来往函电均使用中文。投标人可以提交其它语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

11. 计量单位

11.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

12. 投标文件的组成

12.1 投标文件由如下内容组成：

第一部分 资格证明文件

- 一、开标一览表
- 二、法定代表人身份证明或授权委托书
- 三、投标人提供的资格证明文件

第二部分 商务和技术文件

- 四、投标函
- 五、分项报价
- 六、采购需求响应
- 七、合同条款偏离表
- 八、采购需求偏离表
- 九、享受政府采购政策优惠的证明资料和清单表
- 十、投标服务（含配套货物）符合招标文件规定的证明文件
- 十一、投标人认为需提供的其他资料

12.2 根据《政府采购法》第四十二条的规定，投标人无论中标与否，其投标文件不予退还。

13. 投标报价

13.1 投标人应以招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件为基础，按第七章“投标文件的组成”的有关规定进行报价。投标人的报价应包括为完成本项目所要求的全部内容可能发生的全部费用和税费、规费、保险费（如果有）等，采购人将不再支付报价以外的任何费用。

13.2 投标人的投标报价不得超过采购预算，也不得超过最高限价（如果设定），否则其**投标无**

效。采购项目预算、最高限价见【**投标须知前附表**】。

13.3 投标人应在分项报价明细表中对每项内容给予详细分项报价。

13.4 投标人对采购项目内容只允许有一个投标报价，否则其**投标无效**。

13.5 采购人不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。如有赠与行为，其**投标无效**。

13.6 投标文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标，其**投标无效**。

13.7 投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应同时修改投标文件“分项报价明细表”“享受政府采购政策优惠的证明资料”以及“联合体协议书”（如果影响）等相关内容。

13.8 投标报价的其他要求见【**投标须知前附表**】。

14. 投标人的资格证明文件

14.1 除【**投标须知前附表**】另有规定外，投标人应按下列规定提供资格证明文件。

（1）**法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明**：投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

（2）**投标人资格声明(格式)**

（3）**符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明原件**。具体要求见【**投标须知前附表**】。

14.2 投标人以联合体形式投标的，除应提交联合协议(格式)外，参加联合体的各方均应提交上款资格证明材料。

14.3 投标人的资格证明文件均应为有效文件并加盖投标人电子章，并按招标文件规定签署。

15. 投标服务（含配套货物）符合招标文件规定的证明文件

15.1 投标人应当提交其拟供的合同项下服务（含配套货物）符合招标文件规定的证明文件，该证明文件作为投标文件的一部分。

15.2 上述证明文件可以是文字资料、图表、数据、证书等资料，包括但不限于：

（1）服务（含配套货物）主要技术指标和性能的详细说明。对有具体参数要求的指标，投标

人应提供具体参数值；

(2) 配套货物的品牌型号、制造商及原产地等说明；

(3) 招标文件第五章“采购需求”要求的其它资料。

15.3 样品提供的规定：详见投标须知前附表。

16. 投标有效期

16.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于**【投标须知前附表】**中载明的投标有效期。投标有效期不满足要求的，其**投标无效**。

16.2 投标有效期内投标人撤销投标文件的，投标人应承担招标文件和法律规定的责任。

17. 分包

17.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作进行分包的，应符合**【投标须知前附表】**规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，并在投标文件中载明分包承担主体，且分包承担主体不得再次分包。

17.2 中标人应当就分包项目向采购人负责，分包承担主体就分包项目承担连带责任。

17.3 不符合招标文件中有关分包规定的，其**投标无效**。

18. 电子投标文件的制作和签署

18.1 投标人确认投标后，应当在郴州市公共资源交易政府采购电子化平台上认可的“投标文件制作工具软件下载”制作投标文件（含澄清、说明文件）并进行固化、加密；否则将可能影响电子投标文件的上传而导致投标无效。

18.2 投标人应按照电子招标文件格式及投标工具编制资格证明文件，不得将其编制上传到商务和技术文件中。否则，由于编制上传位置失误导致无法进行资格审查，由此所产生的后果和责任由投标人自行承担。

18.3 投标人应按照电子招标文件格式及投标工具编制商务、技术及综合评分表相关资料。必须按招标文件目录和节点对应位置上传或填写相应资料，否则，由于编制上传位置失误，系统将判断投标人未提交此项资料，由此造成的后果和责任由投标人自行承担。

18.4 投标人应注意压缩电子文件，上传的有关扫描件尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件复印件，无法阅读、识别和判断的，由此可能导致的不予计分、废标等后果由投标人自行承担。

18.5 投标人应在电子投标文件指定签章处采用郴州市公共资源交易中心交易平台认可的CA数字证书（含电子印章）进行签章。

18.6 电子投标文件具有法律效力，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。

四、投标

19. 电子投标文件的加密和提交

19.1 投标人应按照招标文件和交易平台的要求编制数据电文形式的投标文件并通过数字证书进行加密后，在招标文件【投标须知前附表】规定的开标时间前将电子投标文件上传到交易平台的对应项目。未按要求加密或逾期上传提交的投标文件，交易平台将无法接受，采购代理机构不予受理。

19.2 采购代理机构不接受投标截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式的投标文件。

19.3 建议投标人于开标前一个工作日完成投标文件的制作与上传，系统将显示“上传成功”。如遇系统提示“上传未成功”，投标人应及时重新提交文件或系统运维机构联系。由于投标人对电子投标操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截止时间之前上传提交投标文件的，由此造成的后果和责任由投标人自行承担。

20. 电子投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在招标文件规定的投标截止时间前，可以撤回已上传的投标文件，也可以撤回并修改后再重新上传。

20.2 采购人、采购代理机构发布了修改、澄清文件的，投标人应按照修改、澄清后的招标文件要求重新编制投标文件并上传至交易平台。

21. 串通投标行为

21.1 有下列情形之一的，属于恶意串通，对投标人依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

（1）投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

（2）投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

（3）投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间, 为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

21.2 有下列情形之一的, 视为投标人串通投标, 其**投标无效**:

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

(5) 不同投标人的投标文件相互签章;

(6) 不同投标人的文件制作机器码或文件创建标识码或电脑 IP 地址一致的;

(7) 法律、行政法规或规章规定的其他串通行为。

五、开标, 资格审查和评标

22. 开标

22.1 开标时, 出现下列情形之一的, 采购代理机构不予受理:

(1) 经检查数字证书无效的电子投标文件;

(2) 电子投标文件未按照招标文件的要求进行加密的;

(3) 电子投标文件未按招标文件要求上传至交易平台的;

(4) 投标人未按照**【投标须知前附表】**规定的方式及时间解密电子投标文件的;

(5) 其它违反法律、法规的情形。

22.2 采购人或者采购代理机构应按招标文件规定的时间、地点在交易平台上组织公开开标, 并邀请投标人参加。

22.3 投标人在开标时间前提前登录网上开标系统, 通过网上开标系统参加开标会。

22.4 开标程序。采购代理机构在投标截止时间后, 按下列程序进行开标:

(1) 宣读。投标截止时间, 采购代理机构根据系统显示宣布报名的投标人数量和上传了投标

文件的投标人数量。

(2) 解密。采购代理机构在系统发出解密指令。投标人根据系统发出投标文件解密指令提示后在规定时间内使用加密投标文件的 CA 数字证书进行投标文件解密。解密时限见第二章第一节《投标须知前附表》，投标文件在解密时限内解密成功的为有效投标人，未解密或解密失败，视为撤销其投标文件，开标继续进行。当解密成功的投标人不足 3 家时，开标不再继续。

(3) 唱标。以投标人《开标一览表》为准，由系统在线公布投标人名单、开标关键数据情况。电子交易系统在线即时生成《开标记录表》，所有解密成功的投标人可以在线即时查看、下载。

(4) 确认。投标人法定代表人（单位负责人）或授权代表人应在规定的时间内通过电子交易系统在《开标记录表》上进行确认。投标人未在规定的时间内进行确认的，视同认可开标结果，显示为“默认确认”。

22.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或者采购代理机构相关工作人员有《政府采购法实施条例》第九条第一款需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

22.6 采购人或者采购代理机构对投标人代表当场提出的询问或者回避申请，按《政府采购法实施条例》有关规定及时处理。

22.7 开标时，出现下列情形之一的，视为投标人撤销其投标。

- (1) 投标人未按要求配置开标所需的软硬件设备，导致解密失败的；
- (2) 投标人电脑故障或无法上网，导致解密失败的；
- (3) 投标人电子 CA 证书发生故障、失效、错误等，导致解密失败的；
- (4) 解密时间超过规定时限的；
- (5) 其他由于投标人自身原因导致解密失效的情形。

23. 资格审查

23.1 开标结束后，采购人、采购代理机构依法按照第三章“资格审查”规定组织资格审查。

23.2 资格审查结束后，采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。资格审查不合格投标人不进入评标；经资格审查合格投标人少于 3 家的，不得评标。

24. 评标委员会

24.1 评标由依法组建的评标委员会负责，评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

24.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前三年内,与投标人存在劳动关系,或者担任过投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人;

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;

(3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

24.3 评标委员会负责具体评标事务,并独立履行下列职责:

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求;

(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明;

(3) 对投标文件进行比较和评价;

(4) 确定中标候选人名单,以及根据采购人委托直接确定中标人。

25. 评标

25.1 评标委员会按照第四章“评标方法及标准”规定的评标方法、评审因素、标准和程序以及有关法律、法规及规章对投标文件进行评审。

六、中标信息公布

26. 中标通知书与中标信息公布

26.1 采购代理机构应当在评标结束后 1 个工作日内将评标报告送采购人。

26.2 采购人应当自收到评标报告之日起 3 个工作日内,在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的,按照【**投标须知前附表**】规定的方式确定中标人;招标文件未规定的,采取随机抽取的方式确定。

26.3 采购人、采购代理机构应当自采购人确定中标投标人之日起 2 个工作日内,发出中标通知书,并在招标公告指定媒体上公告中标结果,招标文件随中标结果同时公告,中标结果公告期限为 1 个工作日。

27. 投标人询问及质疑

27.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的,可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

27.2 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内,按照《湖南省财政厅关于印发<政府采购质疑答复和

投诉处理操作规程》的通知》(湘财购〔2019〕20号)规定,在法定质疑期内以纸质书面形式一次性向采购人、采购代理机构提出针对同一采购程序环节的质疑。

27.3 投标人提出质疑的,应按照《湖南省财政厅关于印发<政府采购质疑答复和投诉处理操作规程>的通知》规定制作、签署、送达。采购人、采购代理机构接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址见【**申请人须知前附表**】。

27.4 采购人、采购代理机构按照《湖南省财政厅关于印发<政府采购质疑答复和投诉处理操作规程>的通知》规定进行质疑答复。

27.5 投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意,或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的,可在答复期满后15个工作日内,按照《湖南省财政厅关于印发<政府采购质疑答复和投诉处理操作规程>的通知》规定向采购人同级财政部门提出投诉。

七、合同签订

28. 签订合同

28.1 采购人应自中标通知书发出之日起30日内,按中标通知书指定的时间、地点与中标人签订政府采购合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

28.2 招标文件、中标人的投标文件均为签订合同的依据。

28.3 联合体中标的,联合体各方应当共同与采购人签订合同,就中标项目向采购人承担连带责任。

28.4 中标合同将在招标公告指定媒体上公告,但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

28.5 中标人应当按照合同约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

29. 政府采购合同履行中数量的变更

29.1 政府采购合同履行中,采购人需追加与合同标的相同的服务或包含的配套服务的,在不改变合同其他条款的前提下,可以与中标人协商签订补充合同,但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

八、政府采购政策

30. 政府采购政策

30.1 优先采购:

(1) 纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品、环境标志产品政府采购品目清单，实施政府优先采购的，评审时按招标文件第四章第一节有关规定给予一定比例的价格折扣或者加分；

30.2 强制采购：

(1) 纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单，实施政府强制采购的（品目清单标注★符号产品），投标人投标产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其**投标无效**。

30.3 价格评审优惠：

(1) 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；投标价格按招标文件第四章第一节有关规定给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审；

(2) 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，符合小微企业生产的货物或者提供的服务、工程情形的，给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，投标价格按招标文件第四章第一节有关规定给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业；

(3) 符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

(4) 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

(5) 与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的中小企业，不享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

(6) 本章第 1.2 款规定采购项目或者采购包属于“预留采购份额”的，预留部分不再享受本款“价格评审优惠”的小微企业扶持政策。

30.4 政府采购政策交叉与叠加

(1) 投标产品取得两个及以上优先采购产品认证的, 评审时只有其中一项产品能享受优先采购优惠 (投标人自行选择, 并在投标文件中填报相关信息及数据)

(2) 投标人同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的, 评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策;

(3) 小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”中的一项优先采购优惠累加计算。

30.5 在货物采购项目中, 供应商提供的货物既有中小企业制造货物, 也有大型企业制造货物的, 不享受政府采购中小企业扶持政策。

30.6 投标人符合本章第 30.1 款、第 30.2 款、第 30.3 款规定的, 应提供相关证明资料。

(1) 节能产品、环境标志产品: 提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

(2) 中小企业: 货物类采购项目, 按《关于印发〈政府采购促进中小企业发展办法〉的通知》(财库[2020]46 号) 和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300 号) 文件规定提供中小企业声明函(格式); 服务类采购项目, 按《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展的有关措施的通知》(湘财购[2022]17 号) 文件规定提供湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)。

(3) 监狱企业: 按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号) 文件规定提供证明文件。

(4) 残疾人福利性单位: 按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号) 文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》(格式)。

30.7 执行中小企业预留采购份额政策的规定:

(1) 预留份额的采购项目或者采购包, 应明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购, 并作为供应商资格条件。

(2) 要求以联合体形式参加或者合同分包的, 应明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例, 并作为供应商资格条件。

(3) 组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业(成员)、分包企业(投标人)之间不得存在直接控股、管理关系。

30.8 采购进口产品

进口产品是指符合《政府采购进口产品管理办法》(财库〔2007〕119 号) 和《关于政府采

购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）文件规定的产品。除【**投标须知前附表**】另有规定外，采购项目**拒绝进口产品参加投标**。本款规定同意购买进口产品的，不限制满足招标文件要求的国内产品参与投标竞争。

30.9 投标人有融资、担保需求的，可登录中国湖南政府采购网查询相关银行、担保机构业务。

九、其他规定

31. 招标不足三家处理

31.1 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（1）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（2）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

31.2 属前款第（2）项情形的，评标委员会应出具招标文件没有不合理条款的论证意见。

32. 采购代理服务费用

32.1 采购代理服务费用由采购人支付。

33. 需要补充的其他内容

33.1 招标文件需要补充的其他内容见【**投标须知前附表**】。

34. 电子招投标的应急措施

34.1 电子开标、评标如出现下列情形，导致系统短时间内无法恢复正常运行，影响到招投标活动无法继续开展时，按交易中心应急预案措施执行：

- （1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- （2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- （3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- （4）病毒发作或受到外来病毒的攻击；
- （5）网络故障，无法访问或无法使用系统；
- （6）电力中断等其他特殊情况。

34.2 出现上述情况之一时，经交易中心相关部门确认：采购人或采购代理机构可选择采取如

下措施，投标人不得对此持有异议。

- （1）酌情延长投标文件解密时间，采取远程解密等，以保障招投标活动的继续实施；
- （2）项目作延期开标处理，待系统恢复后再进行开标活动；
- （3）对已在评标的项目，评标委员会酌情延期进行评审，待系统恢复后再进行评审工作。

第三章 资格审查

1. 资格审查主体

1.1 资格审查主体：采购人、采购代理机构负责资格审查。

2. 资格审查

2.1 资格审查依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件、投标报价等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

2.2 在资格审查时，投标人存在下列情况之一的，资格审查不合格，其投标无效：

- (1) 不具备招标文件中规定的资格要求的，或提交的资格证明文件不符合招标文件要求的；
- (2) 联合体投标未提交联合体协议书，或未提交联合体各方资格证明文件的；
- (3) 投标文件的资格证明文件未按照招标文件要求进行电子签名、盖章的；
- (4) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.3 信用记录。开标结束后资格审查时，采购人、采购代理机构将对投标人信用记录进行甄别。

(1) **信用信息查询的查询渠道：**信用中国网 (www.creditchina.gov.cn)、信用湖南 (<https://creditfgwhunan.gov.cn>)、信用郴州 (<http://xycz.czs.gov.cn/>)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)、湖南省政府采购网 (<http://www.ccgp-hunan.gov.cn/>)；

(2) **不良信用记录是指：**投标人在“信用中国”“信用湖南”“信用郴州”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单，或在“中国政府采购网”、“湖南省政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。**投标人有上述不良信用记录投标无效，其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，按处罚结果执行。**

(3) 联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

(4) 信用信息查询记录和证据留存具体方式：由投标人在本项目招标公告发布时间之后且在投标截止时间前自行在指定网站查询并提供查询结果截图资料。开标时间之后，本章指定网站信息发生的任何变更均不再作为资格审查依据。

3. 资格审查结果

3.1 未通过资格审查的投标人，采购人、采购代理机构应当告知其未通过的原因。

3.2 资格审查结束后，采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。

附表 1 资格审查表

资格审查表

序号	审查项目	审查标准
1	基本资格证明资料	按照招标文件要求提交：1.1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明：投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件；
2	特定资格证明材料	投标人提供有效的《医疗器械经营许可证》，（投标人如为医疗器械注册人、备案人的，按照《医疗器械经营监督管理办法》（国家市场监督管理总局令第 54 号）的要求提供《医疗器械产品注册证》或《医疗器械生产备案凭证》），以上证件提供复印件并加盖投标人公章。
3	按湘财购[2022]17 号文件规定：符合法定条件的投标人凭《湖南省政府采购供应商资格承诺函》参与政府采购活动，也可通过在金融机构办理电子增信取得对应信用星级参与政府采购活动和电子卖场交易，无需提供财务状况、缴纳税收和社会保障资金等资格证明材料，提供湖南省政府采购供应商资格承诺函。	供应商提交《湖南省政府采购供应商资格承诺函》，内容填写完整，签字盖章齐全。
4	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的书面说明	供应商提交《投标人资格声明》，内容填写完整，签字盖章齐全。

5	为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他招标采购活动	供应商提交《投标人资格声明》，内容填写完整，签字盖章齐全。
6	法定代表人身份证明或者授权委托书	法定代表人提交法定代表人身份证明原件扫描件或者法定代表人授权委托书原件扫描件，自然人提交身份证原件扫描件；
7	信用记录	提供信用中国”“信用湖南”“信用郴州”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”“湖南省政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单查询截图
8	签署、盖章	资格证明文件是否按照招标文件规定签署、盖章的
9	其他	不存在法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形
10	……	
结论		

注：符合的因素记“通过”，不符合的因素记“不通过”。结论填写“通过”或“不通过”。只要有一项不符合要求的属于不合格投标人，不合格投标人不能进入下一步评审。合格投标人数量少于3个的，不得评标。

附表2 资格审查结果一览表

资格审查结果一览表

序号	投标人名称	资格审查结果 (合格/不合格)	资格审查不合格原因

附表 3 资格审查合格投标人名单

资格审查合格投标人名单

序号	合格投标人名称

说明：本表中投标人排名不分先后。不合格的投标人不能进入下一步评审。合格投标人数量少于 3 个的，不得评标。

采购人代表（电子签字）：_____

日期：_____年___月___日

第四章 评标方法及标准（综合评分法）

第一节 评标方法及标准前附表

条款号	条款名称		编列内容规定
第 1.2 款	评标方法		综合评分法
第 3.4 款	服务中配套货物非单一产品采购项目的核心产品（本项目不适用）		核心产品为：___/___。（提示：根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定具体产品为核心产品）
第 4.2 款	投标文件报价出现前后不一致的修正		详见第 4.2 款
第 5.2 项	相同品牌产品 评审得分相同的规定 （本项目不适用）		<input type="checkbox"/> 得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。（提示：也可另行规定） <input type="checkbox"/> 随机抽取方式确定。
第 5.4（1）项	价格评审优惠	中小企业优惠政策	1. 非专门面向中小企业采购：给予小型和微型企业产品的价格给予 10%-20% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为 <u>10 %</u> 。 2. 给予联合体或允许分包 2%-3% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为 2%。价格扣除是指接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包，且联合体协议或分包协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到合同总金额 30% 以上的，可给予价格扣除。 注：投标文件必须按招标文件提供中小企业声明函等材料，享受分包价格扣除的，还需提供分包协议否则评审时不予以考虑）。
		监狱企业、残疾人福利性单位	1. 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策，用扣除后的价格参与评审。本项目具体扣除比例为：价格部分 10%。 2. 投标人同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策； 3. 小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”中的一项优先采购优惠累加计算。
第 5.4（2）项	优先采购		①非强制采购节能产品：对于技术和价格分，应分别给予一级评标因素权重 4%-8% 的加分。本项目具体加分比例分别为：技术 <u> </u> %、价格 <u> </u> %。 ②环境标志产品：对于技术和价格分，应分别给予一级评标因素权重 4%-8% 的加分。本项目具体

		<p>加分比例分别为：技术 <u> </u> %、价格 <u> </u> %</p> <p>注：以上二项优先采购产品中，投标产品取得两项及以上优先采购产品认证的，评审时只有其中一项产品能享受优先采购优惠。</p>
第 6.1 款	中标候选人并列的确定中标人的方式	<p>评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。投标人评标总得分相同的，依次按照投标报价得分、技术部分得分由高至低顺序排序。总得分相同且投标报价得分相同且技术部分得分相同的由采购人随机抽取确定排序。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。</p>

第二节 评标方法及标准

1. 评标方法

1.1 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.2 本采购项目评标方法见本章第一节“评标规范前附表”（以下简称【**评标方法及标准前附表**】）。

2. 评标程序

2.1 评标程序分为投标文件符合性审查、澄清有关问题、比较和评价、推荐中标候选人。

3. 投标文件的符合性审查

3.1 资格审查结束后，评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的符合性审查”规定进行投标文件符合性。

3.2 符合性审查合格投标人少于 3 家的，应予废标。

3.3 单一产品采购项目：提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。提供不同品牌产品的投标人不足三家的，应予废标。

3.4 非单一产品采购项目：采购人或者采购代理机构将在【**评标方法及标准前附表**】中载明核心产品。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为相同品牌，按本章本节第 3.3 款规定处理。

4. 投标文件的澄清

4.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以数据电文形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

4.2 投标文件的投标报价出现前后不一致的，除【**评标方法及标准前附表**】另有规定外，按照下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

4.3 投标文件报价同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人代表电子签名或者加盖单位电子章确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.4 投标人的澄清、说明或者补正应当采用数据电文形式，并加盖电子公章，或者由法定代表人或其授权的代表电子签名，并按评标委员会的通知要求递交至交易平台。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.5 有效的澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

4.6 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为投标无效处理。

5. 投标文件的比较与评价

5.1 评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的比较与评价”规定，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行比较和评价。

5.2 单一产品采购项目：

综合评分法：提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按照【**评标方法及标准前附表**】规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

5.3 非单一产品采购项目：多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为相同品牌，按本章本节第 5.2 款规定处理。

5.4 政府采购政策：

(1) 价格评审优惠：按【**评标方法及标准前附表**】及第二章“投标须知”的相关规定给予一定的价格折扣。

(2) 优先采购：评审时按【**评标方法及标准前附表**】及第二章“投标须知”的相关规定给予价格折扣或者加分。

6. 推荐中标候选人

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，按【**评标方法及标准前附表**】规定的方式确定中标人；

招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

7. 编写评标报告

7.1 评标委员会根据全体评标成员电子签名的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

7.2 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8. 评标报告复核

8.1 汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选人供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的等进行重点复核。

8.2 汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （1）分值汇总计算错误的；
- （2）分项评分超出评分标准范围的；
- （3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

8.3 评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审。重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

9. 停止评标

9.1 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

10. 废标

10.1 根据有关法律法规和招标文件的有关规定，如出现下列情况之一的，应予以废标：

- （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过采购人项目采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

11. 重新组建评标委员会进行评标

11.1 评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，采购人、采购代理机构可以重新组建评标委员会进行评标，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

(1) 评标委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；

(2) 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；

(3) 评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的；

(4) 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

11.2 有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

第三节 投标文件的符合性审查

1. 符合性审查

1.1 评标委员会应对符合资格条件的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

（1）依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会判断投标文件的响应性只根据投标文件的内容，而不依据外部的证据。

（2）投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

1.2 未通过符合性审查的投标人，其投标将被认定为投标无效，不能进入下一阶段评审。通过符合性审查的投标人数量不足 3 家的，不得做进一步的比较和评价。

2. 投标无效

2.1 投标人存在下列情况之一的，符合性审查不合格，投标无效：

（1）投标文件中商务和技术文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

（2）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏离超出招标文件规定的偏离范围和幅度；

（3）投标有效期不足的；

（4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（5）不符合本节第 1.1 款规定符合性审查标准的；

（6）法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.2 在评标过程中发现投标人有不遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益的，评标委员会应当认定其**投标无效**，并书面报告本级财政部门。

附表 1 符合性审查表

符合性审查表

序号	审查项目	审查标准
1	合同履行期限	是否响应招标文件
2	投标有效期	是否符合招标文件的规定
3	投标文件中商务和技术文件的签署、盖章	是否符合招标文件的规定
4	投标人对采购项目内容只允许有一个投标报价，否则其投标无效。	是否符合招标文件的规定
5	投标报价	报价不低于招标文件中规定的优惠率，且响应招标文件要求
6	投标文件实质性响应	投标文件满足招标文件的实质性要求和条件（招标文件中用“★”符号标明的条款为实质性要求和条件，或是否满足招标文件规定允许偏离的最大项数）
7	投标文件没有采购人不能接受的附加条件	是否符合招标文件的规定
8	符合法律、法规和招标文件中用“拒绝”“不接受”“无效”“不得”等文字规定的实质性条款	是否符合招标文件的规定
结论		

注：符合的因素记“通过”，不符合的因素记“不通过”。结论填写“通过”或“不通过”。只要有一项不符合要求的属于不合格投标人，不合格投标人不能进入下一步评审。合格投标人数量少于 3 个的，不得评标。

附表 2 符合性审查结果一览表

符合性审查结果一览表

序号	投标人名称	符合性审查结果 (合格/不合格)	符合性审查不合格原因

附表 3 符合性审查合格投标人名单

符合性审查合格投标人名单

序号	合格投标人名称

说明：本表中投标人排名不分先后。不合格的投标人不能进入下一步评审。合格投标人数量少于 3 个的，不得评标。

评标委员会全体成员（电子签字）：

年 月 日

第四节 投标文件的比较与评价

1. 综合评分法

1.1 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.2 评标因素：评审因素的设定应当与投标人所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等，但不包括第一章投标人的资格要求。本采购项目的评标因素和标准见本章本节附页 1 “评标方法及标准表”。

1.3 未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

2. 投标报价的算术修正及政府采购政策调整

2.1 如果有算术错误，投标报价将按本章第二节第 4.2 款、第 4.3 款规定进行算术修正。

2.2 需落实政府采购政策（价格评审优惠）的，按第二章“投标须知”及本章第二节第 5.4（1）项的相关规定进行价格调整。

2.3 按本章本节第 2.1 款、第 2.2 款规定，以修正或调整后的价格确定投标人的投标报价和评标基准价，用于投标报价评价。

3. 投标报价评价

3.1 投标报价评价：价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（报价权重分）。其他投标人的价格分别统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价}_{\text{修正或调整}} / \text{投标报价}_{\text{修正或调整}}) \times \text{报价权重分}$$

4. 技术、商务等评分项响应评价及政府采购政策加分

4.1 技术、商务等评分项响应评分。按本章本节附页 1 “评标方法及标准表”规定的评标因素和标准，对技术、商务等评分项计算得分。

4.2 需落实政府采购政策（优先采购）的，按第二章、本章第二节第 5.3（2）项以及本节附页 1 “评标方法及标准表”的相关规定进行技术、价格、商务项得分(加分)计算。

5. 评标总得分

5.1 评标总得分为投标报价、技术、商务等评分项得分(含优先采购政策加分)之和。

评标总得分=A_{投标报价得分}+A_{技术项得分}+A_{商务项得分}+A_{优先采购加分}

5.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

5.3 评标时，评标委员会成员应当独立对满足招标文件全部实质性要求投标人的投标文件进行评价、评分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。每个投标人的最终得分为所有评标委员会成员评分的算术平均值。

6. 中标候选人的推荐方法

6.1 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

6.2 得分且投标报价相同的并列，按本章第二节规定确定中标候选人。

附页 1 评标方法及标准表

评标方法及标准

评标办法		综合评分法，即投标文件能够最大限度满足招标文件规定的各项综合评价标准且经评审得分最高的供应商为中标候选人的评标办法。	
权重取值		1. 价格部分（F ₁ ）占 20%，2. 技术部分（F ₂ ）占 30%，3. 商务部分（F ₃ ）50%	
序号	评审因素	满分	评分标准
(一)	价格部分（F ₁ ，已考虑权值的计分，满分为 20 分）	100 分	<p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格（优惠率）最高的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分，其它投标人的价格分统一按照下列公式计算：价格得分=(评标基准价（即：1-优惠率）/投标报价（即：1-优惠率）)×价格权值×100</p> <p>注：如果在评标过程中，评标小组发现投标人的投标报价明显低于其他投标人的综合报价或者有理由怀疑其投标综合报价可能低于其成本的，将要求该投标人在规定的时间内出具详细的成本计算清单（加盖投标人单位公章）并提供相关证明材料（相关证明材料：提供与本次服务内容一致的类似业绩，以合同复印件或中标通知书为准）。投标人在规定的时间内不能出具详细的成本计算清单或不能提供相关证明材料的，视作该投标人以低于成本报价投标，其投标文件应作废标处理。</p>
(二)	技术部分（F ₂ ，已考虑权值的计分，满分为 30 分）		
序号	评审内容	满分	评分标准
1	配送服务方案	50	根据投标人针对本项目制定的供货来源、供货计划、配送方案及根据临床需要提供专业人员进行跟台服务、售后服务方案等情况，投标人备货充足，人员及配送设备配备充分合理，服务内容、服务范围、响应时间短，整体方案全面合理高效的计 50 分，有缺漏项的扣 10 分，有不合理之处的每处扣 5 分，扣完为止，未提供的计 0 分。
2	应急方案	30	对应急方案的整体评价，主要评价耗材配送的应急处理方案、恶劣天气应对方案、安全事故应急方案等发生不可预见的自然灾害的应急方案，方案全面合理且具有可实施价值的记 30 分，有缺漏项的扣 10 分，有不合理之处的每处扣 3 分，扣完为止，未提供的计 0 分。
3	增值服务方案	10	根据投标人提供的增值服务方案进行评议，能给院方带来实质性优化，如能实质性提高仓储配送管理能力、配合医院耗材零库存管理等，方案全面、合理、高效的计 10 分，有缺漏项的扣 5 分，有不合理之处的每处扣 2 分，扣完为止，未提供的计 0 分。
4	管理考核方案	10	投标人针对本项目的实际需求，在库房标准化建设和管理，库存管理，人员配置，质量保证措施等对项目管理具有可实施性，方案全面、合理的计 10 分，有缺漏项的扣 2.5 分，有不合理之处的每处扣 1 分，扣完为止，未提供的计 0 分。

(三)	商务部分（F3，已考虑权值的计分，满分为 50 分）		
序号	评审内容	满分	评分标准
1	业绩	20	自 2022 年 1 月至投标截止日止，投标人每提供一个类似项目业绩的计 10 分，此项最多计 20 分，未提供的计 0 分。（备注：要求提供合同复印件或中标通知书复印件加盖公章，未提供或提供不全的不计分。）
2	运输能力	20	投标人配备耗材配送车辆的每台计 10 分，此项最多计 20 分，未提供的计 0 分。（备注：要求提供登记在投标企业名下的货车行驶证（轿车除外）彩色扫描件或提供租赁合同加盖公章的扫描件，和车辆实物正面照片（要求车牌清晰），未提供或提供不全的不计分。）
3	产品授权及售后服务承诺	10	投标人须承诺所提供货物均为原厂正品，并承诺供货时提供厂家出具的相关证明（承诺函格式自拟），有的计10分，未提供的计0分。
4	配送能力	50	投标人具有耗材仓库：1、保证常规耗材在 2 小时内送达采购人现场的计 20 分；保证常规耗材在 2.5 小时内送达采购人现场的计 10 分，保证常规耗材在 3 小时内送达采购人现场的计 5 分，其他的计 3 分，未提供的计 0 分。 2、保证医用急救耗材在 30 分钟内送达采购人现场的计 30 分；保证医用急救耗材在 30 分钟以上 1 小时以内送达采购人现场的计 20 分；保证医用急救耗材在一小时以上 2 小时以内送达采购人现场的计 10 分；其他的计 5 分，未提供的计 0 分。（备注：需提供仓库卫星定位截图等证明配送时长的证明材料及承诺书并加盖公章，否则不予计分）。

第五章 采购需求

（一）项目要求

★1、本次招标清单单价以湖南省药品和医用耗材招采管理子系统或湖南省医用耗材交易系统或最新规定的集中采购交易平台定价下浮 10%为最高限价（即优惠率不得低于 10%），各投标人依据招标控制价进行优惠率报价，否则视为无效投标处理。（要求单个产品优惠后的价格不得高于桂阳县妇幼保健院现有结算采购价格，即本次招标之前的采购价格，如投标人折扣后的单个产品价格高于桂阳县妇幼保健院现有产品采购价格,则按医院现有产品采购价格进行供货；配送服务执行过程中若出现价格变动，取折扣后的价格和现有供货价格中以价格低者结算；国家带量产品按照国家相关政策执行）

2、投标人供货品种满足医院现有耗材品种 95%以上，具体采购清单详见本章附表明细，要求提供书面承诺。

3、中标单位必须及时配送采购人所需的医用耗材，不得由其他代理商代为配送，凡发现转让配送业务的，取消其配送资格。

4、采购人向中标人发出的采购订单，中标人不得拒绝供货，否则应承担违约责任。采购人对不符合质量有效期、包装和订单数量要求的耗材，有权拒绝接收，中标人应对不符合要求的耗材及时进行更换，不得影响采购人的临床应用。

5、执行期内，中标人应由专人负责耗材质量管理，为本项目建立专门的耗材配送档案，采购人将以此作为考核的内容之一。

6、中标人须遵守国家的法律法规、采购政策及采购人采购规范制度。

7、运输、装卸：由中标人负责承担,最终通过用户验收交付使用。

8、计量、检测费用（如须）：由中标人负责承担质检、计量费用。

9、供应的医用耗材未在湖南省药品和医用耗材招采管理子系统定价的，参照采购人原有采购价格或在原有采购价格基础上供货，若没有原有采购价格的，由采购人和中标人以协商的方式确定供应价格，不高于中标价格。

10、在服务期限内，若中标人还未取得部分集采医用耗材配送资格的，桂阳县妇幼保健院有权从其他符合要求的企业进行采购这部分集采医用耗材。

11、本项目预算为人民币壹仟万元整（¥：10000000.00），配送服务期限叁年；本次采购内容为变量，具体采购数量及结算金额以叁年实际发生量为准。

（二）验收要求

1、产品验收国家有强制性规定的，按国家规定执行，验收费用由中标人承担，验收报告作为申请付款的凭证之一。

2、本项目中的所有产品由采购人按照国家相关标准和本章技术要求进行验收。采购人按照招标文件中的技术要求及投标文件中中标产品的规格型号对产品进行验收。在验收过程中，若发生任何不符合本项目采购要求的，中标人应免费更换，使之达到采购要求，所有费用由中标人负担。如发生货物数量缺少，送达时间延误，质量不合格等情况，采购人可拒绝签收，退货或换货产生的一切费用均由供应商承担；采购人保留追究其法律责任的权利；

3、定点供货商提供的所有产品必须具有在中国境内的合法使用权和用户保护权，符合国家有关监督管理部门规定的标准要求。如产生争议其责任由中标人全部承担。中标人应在产品的有效期内保证产品的质量。在有效期内中标人对任何缺陷和劣变产品应实施补偿改善措施，更换相应的产品并承担所需费用。

4、定点供货方所提供产品均应按国家规定的标准进行包装，包装、标签、说明书符合国家相关法律法规要求。

5、投标人保证产品在运输过程中符合《产品包装规程》的标准，大包装指整箱，小包装指大包装里面的小盒，大、小包装均应印有批号（生产日期）、失效期等包装标识。

6、验收过程中产生纠纷的，由相关产品质量监督部门进行检测，如为采购人原因造成的，由采购人承担检测费用；否则，由中标人承担。

7、产品验收不合格的，由中标人免费无条件更换直至合格，有关更换再行验收，以及给采购人造成的损失等费用由中标人承担。连续两次产品验收不合格的，采购人可终止合同，另行按规定选择其他供应商采购，由此带来的一切损失由中标人承担。

8、产品验收合格后，中标人应将产品有关的全部资料，包括全部技术文件、资料、验收报告等文档汇集成册交付给采购人。

八、售后服务要求

1、质量保证：各定点单位所经销耗材应全部从正规生产厂家采购，保证货物的质量。符合国家质量检测标准，具有出厂合格证或国家鉴定合格证。

2、供应商负责将货物送到采购人指定供货地点全过程的贮存和运输，并承担相关费用。

3、供应商必须确保货物的完整性。对于招标文件没有列出，而对货物的正常使用必不可少的

且应属于货物需求配带的物品，投标人有责任给予补充。

4、供应商提供的货物都应是制造商的原厂全新的。

5、供应商为其提供的产品货到后剩余保质期不少于六个月，需提供质保期保障。

6、为采购人免费更换由乙方造成的破损货物和库存有效期短于 3 个月的货物。

7、协议定点采购周期内中标人不得以任何理由将中标的货物进行转配送，特殊情况需转配送的需先征得采购人的同意，否则采购人有权终止本合同的实施并冻结货款。

8、合同签订后分批交货，具体供货数量、时间要按照合同或采购人的要求执行。采购人根据需要，尽可能每月制定一次订货计划，中标人保证在收到甲方采购计划按甲方实际需求时间内计划供货。

9、供应商需确保按采购人实际需求时间内按采购人的供货要求发货到指定的地点，并承担运输费用，保证货物在运输过程中的保存条件。为采购人提供货物运输全过程的监测记录（包装、产品名称、生产企业、供货发货单位、数量、批号及有效期，启运及到达时间），对不符合上述规定要求的，采购人有权拒收。

10、质保期：按国家有关规定执行。

11、质保期内出现任何质量问题（人为破坏或自然灾害等不可抗力除外），由供应商负责全免费（免全部运费、生产费、管理费、财务费等等）更换，并承担因此引起的相关损失及费用。

（四）服务期

本项目服务期为三年（从签订合同时间开始计算）。

（五）其他要求

1、供应商在定点期限内，必须严格按照中标价折扣执行合同，不得随意加价。

2、供应商在同等条件下，应当优先安排采购单位的供货。

3、供应商在定点期间内出现下列情形之一的；

（1）采购人投诉经调查属实的；

（2）未执行定点中标价格折扣的；

（3）无正当理由不签订采购合同，不按投标承诺及合同规定的条款供货，或不履行售后服务义务的；

（4）产品质量、配置不符合国家规定和投标承诺的；

（5）用不正当竞争手段，影响正常采购活动的；

（6）未按实结算，出具虚假结算单据的；

(7) 经有关部门监督检查发现提供虚假情况的;

(8) 违反法律、法规的其它情形。

违规行为一经查实,采购人有权终止合同,并报财政部门按照《政府采购法》和《定点采购定点合同》相关条款进行处理.

4、项目采用费用包干方式,投标人应根据项目要求和现场情况,详细列明项目所需产品的购置,以及产品运输费、保险费、保管费、试用通过验收、培训等所有人工、管理、财务等所有费用,如一旦中标,在项目实施中出现任何遗漏,均由供应商免费提供,采购人不再支付任何费用。

5、付款方式:按实际供货量结算,具体按采购方财务管理制度执行。

一、医疗器械（挂网产品）		
物资名称	规格	单位
一次性使用无菌产包	A 型；40 包/件	包
一次性使用无菌注射器 带针	20ML*1.2	支
一次性使用无菌加药器	50ML	支
一次性使用无菌注射器 带针	2ML*0.5	支
一次性使用无菌注射器 带针	10ML*1.2	支
一次性使用无菌注射器 带针	5ML*0.6	支
一次性使用静脉采血针	0.7（100 支）	支
一次性使用输血器（带针）	0.9#	支
一次性使用连接导管	2 米/高弹力\3 米	支
一次性使用输液器 带针	0.55#/0.7#	支
一次性使用无菌注射器 带针	1ML*0.45	支
一次性使用无菌注射针	1.2#/0.45#/0.7#	支
一次性使用静脉输液针	5.5#/7#	支
一次性使用三通阀	50 只/盒	支
一次性使用无菌手术膜	45*45cm	片
一次性使用肛门袋	B 型	只
一次性使用吸引管	A 型/50 支	支
一次性使用灌肠冲洗包	/供直肠、乙状结肠检查前清洁肠道用	个
一次性使用婴儿吸痰器	3.33mm（10F） 白色	支
一次性使用婴儿吸痰器	3.33mm（10F） 红色	支
备皮刀	30 个/盒	个
一次性使用妇科刮板	180*18MM	片
一次性使用胃管	2.0mm（F6）/5.3mm（F16）	支
医用压敏胶带	24 卷/盒	卷
一次性使用硅橡胶胃管	2.0mm（F6）/2.7mm（F8）	根
一次性使用肛肠吻合器	各型号	把
一次性使用子宫支架	L/M/S	套
包皮环切器	14#~19#/儿童型	个
一次性使用包皮切割吻合器	22N/26N/30N	把

医用胶布	12cm*12cm: 100/贴包	片
宫腔用交联透明质酸钠凝胶	3ml	支
一次性使用包皮切割吻合器	32N/34N	把
医用复合敷料	4cm*10cm; 5 袋/盒	袋
医用复合敷料	4cm*6cm; 5 袋/盒	袋
高频手术电极	适用型	个
一次性使用埋线针	0.7*60	支
阴道电极	适用型	支
医用绷带	6000*80mm/卷	包
手术防粘连夜	2ml/支	支
一次性使用脑棉片	25mm*80mm	片
一次性使用无菌冲洗器	5ml 0.45mm (0.45*16) 平头弯针	支
医用 PVA 绵	(鼻腔止血绵)	包
医用凡士林纱布	6cm*60cm/150 块/盒	块
一次性肺功能仪用过滤嘴	各型号	个
创可贴	70mm*18mm/经济无纺布型	盒
一次性使用埋线辅助包	I	包
理疗电极片	1-A/20 片/1-B/20 片	片
理疗电极片	21-A/10 片	片
理疗电极片	LW80120-2/20 袋 2.0	片
一次性使用埋线针	8#	包
钠石灰	500 克/包	包
一次性使用手术垫单	80cm*90cm/C 型孔巾/20 包	块
一次性无菌针灸针(芒针)	环柄型 (0.4*100mm) 100 支/盒	盒
医用超声耦合剂	250ML	瓶
医用激光胶片	20*25cm/8*10	张
医用激光胶片	35*43cm/14*17	张
一次性使用真空采血管	普通管/EDTAK2/肝素钠/枸橼酸钠 9: 1	支
一次性使用静脉留置针	18G(1.3*30mm) /20G(1.1*30mm) /24G(0.75*19mm) 三通 (B 型)	支

一次性使用正压静脉留置针	24G*19mm/20G 50 支/盒	支
一次性使用静脉留置针	24G*0.75IN(0.7*19mm)	支
一次性使用静脉留置针	18G*1.16IN/20G*1.16IN/24G*0.75IN	支
一次性使用气流雾化器	II 型；8ml/M1	个
疝修补补片	10.0×15.0	片
二、医用耗材（非挂网产品）		
一次性使用捆扎止血带	5*7	米
医用检查手套	小号/50 副:有粉光面/中号/50 副: 有粉光面	付
医用棉签	10cm/20 支*20 包*150 件	条
医用棉签	10cm/40 支*20 包/条	条
医用棉签	20cm 小头	条
脱脂棉球(医用棉球)	250g*40 包: 中号	包
医用棉签	20cm/200 支/50 件	条
医用棉签	150mm/2000 支/大包; 20 支	支
一次性使用聚乙烯检查手套	中号/100 只	包
玻璃体温计	10 支/盒	支
红外线体温计	KF-HW-010: 非语音款	台
一氧化氮传感器	N1 (C03)	个
儿童血压计	台式 XJ20/150-1	台
一次性塑料试管	12*75/500 支	支
吸嘴	5.5*50/1000 支	支
医用缝合针	1/2 10*28/1/2 11*17/10*24	包
医用缝合针（二支装）	1/2 8*20/10*24/6*17/1/2 11*34	包
一次性切口扩张器	各型号	套
一次性使用手术电极	I 型/C	个
高频手术电极刀头	PD: 150/WH: 15-10/WH;10-10	支
电子针疗仪	适用型	台
刺探针（火针）	直径: 0.35mm1.0mm	套
刺激电极线	E06901	根
经皮穿刺针	0.9*80XD（羊水）	支

经皮穿刺针	0.6*95 X（扁桃体弯）	支
压舌板	角形	把
探针（听力筛查仪用）	100 支/包	根
热敏打印纸	50*40cm	卷
热敏打印纸	57*50cm	卷
热敏打印纸	80*20cm	卷
胎儿监护仪记录纸	152*90MM-150P5 本	本
胎儿监护仪纸	RTB017	本
塑料量杯	100ml	个
塑料量杯	500ml	个
压舌板	木质	片
医用氧气湿化器	适用型	套
灯泡	15v*150w	只
灯泡	24v*150w	只
灯泡	6V. 20W(乳透仪用)	只
无影灯泡	25W	个
砂轮	中号	个
天然橡胶胶乳男用避孕套	10 只/盒	盒
一次性识别带	成人/儿童	条
打印腕带/条码腕带	成人粉红色/100PCS/儿童粉红色 /100PCS	条
电极片（听筛仪用）	DGS A/S	套
膜片（灌注泵用）	圆形	个
贮液瓶（引流瓶）	2500ml	个
压力蒸汽灭菌封包胶粘带	30 卷/件	卷
压力蒸汽灭菌化学指示胶粘带	19mm*50m	卷
压力蒸汽灭菌化学指示卡	适用型	盒
压力蒸汽灭菌化学指示标签	25*100mm	本
医用灭菌包装无纺布	蓝色 1000*1000mm	张
医用灭菌包装无纺布	蓝色 1200*1200mm	张
医用灭菌包装无纺布	蓝色 400*400MM	张
医用灭菌包装无纺布	蓝色 500*500MM	张

医用器械消毒液	3L*6 桶/件	桶
B-D 预警测试包	BY1344	个
压力蒸汽灭菌标准生物测试包	适用型	个
压力蒸汽灭菌包内化学指示卡（爬行式）	指示卡	包
邻苯二甲醛消毒液	5L*4 桶	桶
免洗外科手消毒凝胶	1L/12 瓶件	瓶
免洗手消毒液	250ml/瓶	瓶
过氧化氢消毒液	500ML	瓶
单方乙醇消毒液	60ml/75% 翻盖式	瓶
84 消毒液	500g*24 瓶	瓶
络合碘消毒液	500ML	瓶
络合碘消毒液	60ml 翻盖式	瓶
单方乙醇消毒液	500ml/75%	瓶
单方乙醇消毒液	500ml/95%	瓶
医用酒精消毒棉片	6cm*6cm/100 片/盒	片
医用纱布块	20cm×20cm×4 层；显影/1 片装	块
磁疗帽	适用型	个
胸腔镊	180*2.5. 直. 无损伤	把
连接线	TS019	根
超声胎心探头	MS3-109301 (D)	个
鼻窦镜配套手术器械	BD 型 15°	支
鼻窦镜配套手术器械	BD 型 直型/BD 型 0° 尖碗/BD 型 30° 尖碗/BD 型 0° 圆碗	把
鼻窦镜配套手术器械	BD 型 反咬/BD 型 前咬	把
鼻窦镜配套手术器械	BD 型 Φ3/弯	支
鼻窦镜配套手术器械	BD 型 Φ4 弯/BD 型 Φ3/BD 型 Φ2.5 弯	支
鼻窦镜配套手术器械	BD 型 钝头弯/BD 型 双头/BD 型 无孔	把
鼻窦镜配套手术器械	BD 型 直形 4mm 中	把
鼻窦镜配套手术器械	BD 型 0°	支
鼻窦镜配套手术器械	BD 型 咬切口	把
鼻用镊（枪状镊）	16cm 枪形有齿 WD	把
子宫刮	28cm 锐口 7 六角柄	把

肠钳	250. 弯. 斜齿/250. 直. 斜齿	把
分离结扎钳	180*15*90° 角弯. 全/180*38*12. 弯. 半齿	把
分离结扎钳	18cm	把
分离结扎钳	230. 角弯 90° 全齿	把
扁桃体剪	18cm 弯 H14WD/18cm 弯半齿 H9/18cm 弯半齿 H15/20cm 弯半齿 H9	把
扁桃体钳	22cm 三爪	把
产钳	350, 低位	把
子宫刮匙	20#	个
子宫探针	28cm 直	把
剥离器	J50370 5/3.5/J50380 内 8/6	根
耳鼻喉科手术器械	11 号	支
耳鼻喉科手术器械	一柄三头/旋转	把
耳鼻喉科手术器械	4*250mm/3*250mm/2.5*250mm	支
耳鼻喉科手术器械	大中小	把
耳鼻喉科手术器械	麦粒头/0° 杯形头/环型头/ 直型	把
耳鼻喉科手术器械	EK-1 Φ1 带铁板 EK-1 Φ1.5 /EK-1 Φ2	支
耳鼻喉科手术器械	EK-1 Φ3 带铁板	支
耳用膝状镊	11cm WD	把
海绵钳	25cm 弯有齿 头宽 10	把
检眼镜	YZ11D	套
睑板腺囊肿镊	9cm 椭圆形 20*13	把
开睑器	钢丝式 封口 弧形	把
听觉检查音叉	128HZ 有套环/256HZ 有套环/512HZ 无套环/1024HZ 无套环	把
吸引管	190*Φ3; 弯, 乳突	把
洗鼻器	适用型	台
牙科开口器	麻醉式 左	把
眼科镊	10cm 直有齿 WD	把
眼用刮匙	12cm 碗形 Φ2.0	把
灯管 (空气消毒器)	适用型	台

CR 手术反光灯	铁脚	台
吸引表阀	适用型	个
氧气吸入器	国标 YF-05A	套
温湿度记录仪	内置	台
温湿度记录仪	外置	台
氧气袋	42L	个
电子消毒灯管	适用型	根
有线超声探头	适用型	个
有线宫缩压力探头	适用型	个
方盘	有孔，12 寸带盖	个
不锈钢腰子盘	大号/普通	个
不锈钢药膏罐	9cm/304#	个
不锈钢腰子盘	小号/普通	个
不锈钢镊子筒	中号	个
不锈钢腰子盘	中号/普通	个
消毒碗	CR. 16CM	个
医用方盘	40*30*48	个
治疗筒	中号	个
延长线	CA077B	根
配件（吸引器用）	适用型	个
氧气面罩及配件	适用型	套
中心供氧堵头	防尘	个
紫外线/灯管	适用型	支
紫外线灯管	30W	根

备注：凡国家带量、集采产品按国家政策执行。

第六章 政府采购合同

（请按照《中华人民共和国民法典》及本采购项目特点自行拟定特定文本确定合同格式，本协议书仅供参考，不作限制）

第一节 政府采购合同协议书

采购合同编号：_____

采购人（全称）：_____（甲方）

投标人（全称）：_____（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1. 项目信息

（1）采购项目名称：_____

（2）采购计划编号：_____

（3）项目内容：_____

（4）项目负责人：_____。

2. 合同金额

（1）合同金额小写：_____

大写：_____

（2）具体标的见附件。

（3）合同价格形式：_____。

3. 履行合同的时间、地点及方式

起始日期：____年__月__日，完成日期：____年__月__日。总日历天数：____天。

地点：_____

方式：_____

4. 付款：

1、_____。

5. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

☐ 提请仲裁 ☐ 向人民法院提起诉讼

6. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议
- (2) 本合同协议书
- (3) 中标通知书
- (4) 投标文件
- (5) 政府采购合同专用条款
- (6) 政府采购合同通用条款
- (7) 标准、规范及有关技术文件，图纸。
- (8) 其他合同文件。

7. 合同生效

本合同自_____生效。

8. 合同份数

本合同一式____份，采购人执____份，投标人执____份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：_____年____月____日

合同订立地点：_____

甲 方：（公章）

乙 方：（公章）

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

开 户 银 行：_____

帐 号：_____

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购程序向供应商购买货物、服务的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的甲方名称、地址见【**政府采购合同专用条款**】。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动而取得中标结果，并向采购人提供货物、服务的法人、其他组织或者自然人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指甲乙双方签署的、政府采购合同协议书中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

(2) “合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

(4) “服务”系指根据合同规定，乙方应提供的技术、管理和其它服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其它义务。

(5) “合同条款”系指本合同条款。

(6) “项目现场”系指本合同项下货物安装、运行的现场，其名称见【**政府采购合同专用条款**】。

2. 合同的适用范围

2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

2.2 合同内容根据招标文件、投标文件而确定。

3. 合同标的及金额

3.1 合同标的及金额应与中标结果一致。

4. 合同价款

4.1 具体合同价款见本合同第 3.1 条。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其它任何费用。

5. 履行合同的时间、地点和方式

5.1 乙方应当在甲方确定的时间、指定的地点履行合同，具体的服务时间、地点和方式见【**政府采购合同专用条款**】。

5.2 乙方提供服务的应当在甲方指定的地点完成服务项目。

6. 服务的验收

6.1 乙方提供的服务由甲方或者甲方的最终用户负责验收。

6.2 甲方或者甲方的最终用户应当按照采购合同规定的技术、服务等要求组织对乙方履约的验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务等要求的履约情况。

6.3 在验收过程中发现数量不足或有质量、安全、技术等问题，乙方应负责按照甲方的要求采取补足、更换等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

6.4 甲方在乙方按合同规定提交服务或安装、调试后，无正当理由而拖延接收、验收或拒绝接收、验收的，应承担因此给乙方造成的直接损失。

6.5 大型或者复杂的项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收，并由其出具验收报告单。

6.6 政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

6.7 乙方提供的进口产品，乙方应出示中华人民共和国进出口商品检验部门出具的检验证书（招标文件第五章采购需求另有约定的除外）。

7. 货物包装要求

7.1 乙方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。由于包装防护措施不妥而引起的损坏、丢失由乙方负责。

7.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

8. 运输和保险

8.1 乙方负责办理将货物运抵本合同第 5.1 条规定的交货地点的一切运输事项，相关费用应包括在合同总价中。

8.2 乙方应向保险公司投保以甲方为受益人的发运合同货物发票金额的 110% 运输一切险。

9. 质量标准和保证

9.1 质量标准

（1）本合同下交付的服务应符合招标文件第四章“技术规格、参数与要求”所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国有关机构发布的最新版本的标准。

（2）采用中华人民共和国法定计量单位。

（3）乙方所提供的服务还应符合国家有关安全、环保、卫生等规定。

9.2 保证

（1）乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能

的要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能，或者没有因乙方的行为或疏忽而产生的缺陷。在货物最终交付验收后不少于【政府采购合同专用条款】规定或乙方承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

（2）在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

（3）乙方收到通知后应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

（4）在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

（5）乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

10. 权利瑕疵担保

10.1 乙方保证对其出售的服务享有合法的权利。

10.2 乙方保证在其出售的服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

10.3 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

11. 知识产权保护

11.1 乙方对其所提供的服务应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

11.2 甲方使用乙方提供的服务对第三人构成侵权的，应当由乙方承担全部法律责任，给甲方造成损害的，乙方应当承担赔偿责任。

11.3 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

12. 保密义务

12.1 甲、乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，双方均有保密义务。

13. 合同价款支付

13.1 验收合格后，乙方出具正规发票给甲方，凭甲方开具的《政府采购合同验收报告单》办理合同价款结算手续。

13.2 合同价款构成中应当由财政支付的部分，甲方应当在货物验收合格后的十五个工作日内向国库管理部门申请支付，经国库管理部门审核后直接支付给乙方。

13.3 合同价款构成中应当由甲方自行支付的部分，甲方应当在货物验收合格后十五个工作日内支付。

13.4 支付合同价款时，一律不向乙方以外的任何第三方办理付款手续。开户行和账号以签订

的政府采购合同为准，如果乙方要求变更，则乙方必须提供加盖财务专用章、法定代表人签字的证明文件，报经甲方审查同意。

13.5 合同价款支付方式和条件在【政府采购合同专用条款】中另有规定。

14. 乙方应提供的服务

14.1 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。

14.2 乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商或项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对甲方操作人员进行培训；
- (5) 【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.3 乙方提供的服务的费用应包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的补救措施和索赔

(1) 如果乙方提供的服务或产品不符合质量标准或存在质量缺陷，而甲方在合同条款第9条或合同的其他条款规定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内，根据法定质量检测部门出具的检验证书向乙方提出了索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

- ①乙方同意退货并将货款退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。
- ②根据货物的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低货物的价格。
- ③乙方应在接到甲方通知后七日内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，乙方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和更换件的质量保证期。

(2) 如果在甲方发出索赔通知后十日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付货款中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

15.2 迟延交付服务的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和

理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意迟延交货时间或延期提供服务。

(2) 除本合同第20条规定情况外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周（一周按七天计算，不足七日按一周计算）赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可以终止合同。

(3) 如果乙方迟延交货，甲方有权终止全部或部分合同，并依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，乙方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

16. 合同的变更

16.1 在合同履行过程中，甲、乙双方可就合同履行的时间、地点和方式等协商进行变更。协商一致后，双方应签订书面的补充协议。

16.2 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款百分之十的范围内追加与合同标的的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

16.3 除双方签署书面协议，并成为合同不可分割的一部分外，本合同条件不得有任何变更。

17. 合同中止与终止

17.1 合同的中止

(1) 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；

(2) 合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部门责令中止的，应当中止合同的履行。

17.2 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未能依照本合同约定条件履行合同，已构成根本性违约的，甲方有权终止本合同，并追究乙方的违约责任。

(3) 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

(4) 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》规定由有关部门追究其法律责任。

(5) 如果合同的履行将损害国家利益或社会公共利益，甲方有权终止合同的履行，给乙方造成损失的予以相应补偿。

18. 合同转让和分包

18.1 乙方不得以任何形式将合同转包。

18.2 乙方未在投标文件中说明，不得将合同的非主体、非关键性工作分包给他人。

19. 不可抗力

19.1 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。

19.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

19.3 遇有不可抗力的一方，应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后十日内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

20. 解决争议的方法

20.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如从协商开始后十日内仍不能解决，可以向财政部门提请调解。

20.2 调解不成可以按【政府采购合同专用条款】中约定中规定下列方式之一提起仲裁或诉讼：

(1) 向甲方所在地仲裁机构提起仲裁；

(2) 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

20.3 如仲裁或诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其它部分应继续执行。

21. 法律适用

21.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

22. 通知

22.1 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续，

22.2 通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

24. 合同生效

24.1 本合同在合同双方签字盖章后生效。

第三节 政府采购合同专用条款

本章第二节 第 1.1 款	甲方名称、地址	名称：桂阳县妇幼保健院 地址：采购人指定地点
本章第二节 第 1.2（6）项	项目现场	采购人指定地点
本章第二节 第 5.1 款	履行合同的时间、地点及方式	履行合同的时间：详见第五章采购需求 地点及方式：详见第五章采购需求
本章第二节 第 9.2（1）项	质量保证期	详见第五章采购需求。
本章第二节 第 9.2（3）项	响应时间	详见第五章采购需求
本章第二节 第 13.5 款	合同价款支付方式和条件	详见第五章采购需求
本章第二节 第 14.2（6）项	乙方提供的其他服务	详见第五章采购需求。
本章第二节 第 20.2 款	解决争议的方式	向甲方所在地人民法院提起诉讼。
本章第二节 第 23.1 款	合同未尽事项	合同中约定。
	违约条款	乙方未按合同约定的时间完成服务工作或有其他违反本合同约定情形的，每次罚款 2000 元；如果乙方未按合同约定的时间完成服务工作或有其他违反本合同约定情形达到三次，甲方进行约谈，约谈后仍不解决的甲方有权单方面解除合同，并乙方还需向甲方支付违约金，违约金为合同总额的 20%，违约金不足以偿付损失的按实际损失赔偿，并乙方承担由此产生的诉讼费、保全费、财产保全保险费、律师费等费用。

本节内容详见第五章采购需求

第七章 投标文件的组成

第一部分 资格证明文件

- 一、开标一览表
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、投标人提供的资格证明文件

第二部分 商务和技术文件

- 五、投标函
- 六、分项报价
- 七、采购需求响应
- 八、合同条款偏离表
- 九、采购需求偏离表
- 十、享受政府采购政策优惠的证明资料和清单表
- 十一、投标服务（含配套货物）符合招标文件规定的证明文件
- 十二、投标人认为需提供的其他资料

注：1、投标人应按照电子招标文件格式及投标工具编制资格证明文件，不得将其编制到商务和技术文件中。否则，由于编制失误所产生的后果，由投标人自行承担。

2、投标人应按照电子招标文件格式及投标工具编制商务和技术及综合评分表相关资料。否则，由于编制失误所产生的后果，由投标人自行承担。

政府采购【郴州电子标】

投 标 文 件

第一部分 资格证明文件

采购项目名称：_____

采 购 人：_____

政府采购计划编号：_____

采购代理机构：_____

投标人名称_____（盖单位电子章）

联系人姓名、联系电话：

年 月 日（应与投标截止日期一致）

一、开标一览表

政府采购计划编号：_____

采购项目名称：_____

包号：_____

包名称：_____

投标报价	其他内容
小写金额：_____（人民币元） 大写金额：_____（人民币元） （大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准）	合同履行期限：

备注：1、本“开标一览表”所填报价应与交易平台上所填电子“开标一览表”报价一致，否则，以交易平台上所填电子“开标一览表”报价为准。

2、本表须按包填写，一个“包号”一份。

3、投标人提交两份及以上投标报价不同的“开标一览表”，且未书面说明哪个有效或以哪个为准的，其**投标无效**。

4、投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应同时修改投标文件“分项报价明细表”“享受政府采购政策优惠的证明资料”以及“联合体协议书”（如果影响）等相关内容。

投标人名称：_____（盖单位电子章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表人（签字或签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

二、法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称：_____

统一社会信用代码：_____

注册地址：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

法定代表人（单位负责人） 身份证（正面）复印件	法定代表人（单位负责人） 身份证（反面）复印件
----------------------------	----------------------------

注：投标人代表为法定代表人（单位负责人）的提供。自然人投标的无需提供。

投标人名称：_____（盖单位电子章）

日期：_____年____月____日

三、授权委托书

本人_____（姓名、职务）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现授权_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（采购项目名称）（政府采购计划编号：_____）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自授权书签署之日起至投标有效期期满。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

法定代表人（单位负责人） 身份证（正面）复印件	法定代表人（单位负责人） 身份证（反面）复印件
授权代表人 身份证（正面）复印件	授权代表人 身份证（反面）复印件

注：投标人代表不是投标人的法定代表人（单位负责人）的提供。自然人投标的无需提供。

投标人名称：_____（盖单位电子章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字或签章）

授权代表人：_____（签字或签章）

日期：_____年____月____日

四、投标人提供的资格证明文件

须知

1、投标人应按第二章第 15.1 款要求提供下列的证明材料

附件 4-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

附件 4-2 （1）投标人资格声明(格式)

附件 4-2 （2）湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

附件 4-2 （3）信用中国、中国政府采购网等网站的截图

附件 4-3 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

附件 4-4 （1）联合体协议书（格式）（联合体形式投标的提供）

附件 4-4 （2）提供“非联合体投标”书面声明

2、投标人以联合体形式投标的，除应提交联合协议书(本节附件 4-4)外，参加联合体的各方均应提交上款资格证明材料。

附件 3-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

注：按第二章第 14.1（2）项要求提供。

- （1）投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；
- （2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；
- （3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；
- （4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

附件 4-2 （1）投标人资格声明(格式)

投标人资格声明(格式)

致_____ (采购人、采购代理机构):

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和招标文件的规定，我单位郑重声明如下：

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的，注册地点为_____，全称为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（姓名）为_____，具有独立承担民事责任的能力。

二、我单位未被“国家企业信用信息公示系统”列入经营异常名录或者严重违法企业名单。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

五、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力，并具有履行合同的良好记录。

六、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内，在经营活动中，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指：达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的；法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的，从其规定。

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

八、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下（如无，填写“无”）：

1、与我单位的法定代表人为同一人的其他单位如下：_____

2、我单位直接控股的其他单位如下：_____

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下：_____

九、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

十、我单位无以下不良信用记录情形：

1、在“信用中国”“信用湖南”“信用郴州”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单；

2、在“中国政府采购网”“湖南省政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

注：第三条“良好的商业信誉”是指投标人经营状况良好，无本资格声明第十条情形。

投标人名称：_____（盖单位电子章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表人（签字或签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 4-2（2） 湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

本公司（单位）独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金，在前三年的经营活动中无重大违法记录，未列入严重失信行为名单，符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)，本公司（单位）企业规模为：大型☐ 中型☐ 小型☐ 微型☐.

☐本公司（单位）自愿入驻湖南省政府采购电子卖场，遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》(湘财购〔2019〕27号)，如违反承诺，同意金融机构将增信保证划缴国库(非电子卖场采购活动项目不需勾选)。

公司(单位)名称：_____（盖单位电子章）

机构代码：_____

注册登记机构：_____

日期：_____

有效期：_____

注册资本：_____

地 址：_____

经济行业：____（注：根据招标文件“本项目对应的中小企业划分标准所属行业”内容填写）

经济性质：____（注：填写营业执照的“类型”；如果是事业单位的则填写“事业单位”）。

法定代表人(负责人)姓名（电子签章）、身份证号、手机号：_____

授权代表人姓名（电子签章）、身份证号、手机号：_____

年 月 日

附件 4-2 （3）信用中国、中国政府采购网等 5 个网站的截图

附件 4-3 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

注：按第二章第 14.1（3）项要求提供。

附件 4-4 （1）联合体协议书（格式）

联合体协议书（格式）

致_____（采购人、采购代理机构）：

经研究，我们决定自愿组成联合体共同参加_____（采购项目名称）（政府采购计划编号：_____）项目的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

一、联合体基本信息：_____（各方公司名称、地址、注册资金、营业执照、法定代表人姓名）

二、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，参加投标，履行中标义务和中标后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。按照本条上述分工，联合体各成员的协议合同金额占联合体协议合同总金额比例如下：_____。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式____份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称（盖单位电子章）：

法定代表人（单位负责人）或授权代表人（签字或签章）：_____

成员 1 名称（盖单位电子章）：

法定代表人（单位负责人）或授权代表人（签字或签章）：_____

成员 2 名称（盖单位电子章）：

法定代表人（单位负责人）或授权代表人（签字或签章）：_____

...

日期：_____年_____月_____日

注：1、本协议书由授权代表人签字的，应附法定代表人授权委托书。

2、投标人在提交投标文件的截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价，影响本协议书第五条的，应同时修改本协议书第五条。否则，评审时价格评审优惠不予以考虑。

附件 4-4（2）提供“非联合体投标”书面声明

“非联合体投标”书面声明

致：_____（采购人、采购代理机构）

经研究，我单位确认参加_____（采购项目名称、政府采购计划编号）项目的采购活动，在此书面声明：我单位系独立投标人，具有独立承担民事责任的能力，非联合体投标。

特此声明！

投标人名称：_____（盖单位电子章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表人：_____（签字或印章）

日期： 年 月 日

政府采购【郴州电子标】

投 标 文 件

第二部分 商务和技术文件

采购项目名称：_____

采 购 人：_____

政府采购计划编号：_____

采购代理机构：_____

投标人名称_____（盖单位电子章）

联系人姓名、联系电话：

年 月 日（应与投标截止日期一致）

五、投标函

致：_____（采购人、采购代理机构）：

根据贵方为_____（采购项目名称）的投标邀请（政府采购计划编号：_____），签字代表 _____（姓名、职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交包含下述内容的电子投标文件一份至郴州市公共资源交易中心政府采购电子交易系统，参加_____（采购项目名称）第__包投标，并在此声明，所递交的投标文件内容合法、完整、真实。

第一部分 资格证明文件

- 一、开标一览表
- 二、法定代表人身份证明或授权委托书
- 三、投标人提供的资格证明文件

第二部分 商务和技术文件

- 四、投标函
- 五、分项报价
- 六、采购需求响应
- 七、合同条款偏离表
- 八、采购需求偏离表
- 九、享受政府采购政策优惠的证明资料
- 十、投标服务（含配套货物）符合招标文件规定的证明文件
- 十一、投标人认为需提供的其他资料

在此，签字代表宣布同意如下：

- 1、投标人严格按照招标文件的规定报价，见《开标一览表》和《分项报价》。
- 2、投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- 3、投标人已详细审查招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 4、本投标有效期为自招标文件规定的提交投标文件截止之日起____个日历日。在投标有效期内，投标人同意遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前投标文件对我方具有法律约束力。

5、同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：____；邮编：____；电话：____；电子邮箱：_____。

投标人名称：_____（盖单位电子章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表人（签字或签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

六、分项报价

附件 6-1 分项报价说明

分项报价说明

备注：投标人应按招标文件第二章相关要求，对本节“分项报价明细表”进行编制，并说明。

附件 6-2 分项报价明细表

采购项目名称：_____

政府采购计划编号：_____

包号：_____

包名称：_____

项目		服务内容	服务周期	金额（元）	备注
1					
2					
3					
...					
投标报价（元）：					

备注：（1）本表应对应“开标一览表”，按包填写。投标人如果不提供分项报价明细表，其**投标无效**。

（2）不得填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，否则**投标无效**。

（3）如果开标一览表内容与本表内容不一致的，以开标一览表内容为准。

（4）投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应按第二章第 13.7 款规定修改本表相应内容。否则，本表相应内容按投标报价修改的相同比例进行调整。

投标人名称：_____（盖单位电子章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表人（签字或签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

七、采购需求响应

编制说明：投标人应按招标文件第五章采购需求自行编写采购需求响应（其内容可包括，且不限于详细的技术指标和服务的组织及保证措施等，格式自拟）。

投标人名称：_____（盖单位电子章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表人（签字或签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

八、合同条款偏离表

政府采购计划编号：_____ 采购项目名称：_____

包 号：_____ 包名称：_____

序号	招标文件章节条款号	招标文件要求	投标文件的应答	偏离说明
			投标人保证：除本合同条款偏离表列出的偏离外，我单位对招标文件的其他商务、合同条款完全响应，无偏离。	

备注：（1）投标人应根据招标文件第六章“政府采购合同”填写本表；

（2）投标人如果对招标文件第六章“政府采购合同”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

（3）如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件第六章的所有条款要求，其**投标无效**。

（4）在采购人与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“合同条款偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

投标人名称：_____（盖单位电子章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表人（签字或签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

九、采购需求偏离表

政府采购计划编号：_____ 采购项目名称：_____

包 号：_____ 包名称：_____

序号	招标文件章节条款号	招标文件要求	投标文件应答	偏离说明
			投标人保证：除本采购需求偏离表列出的偏离外，我单位对招标文件的其他采购需求条款完全响应，无偏离。	

备注：（1）投标人应根据招标文件第五章“采购需求”填写本表；

（2）投标人如果对招标文件第五章“采购需求”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

（3）如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件第五章的所有条款要求，其**投标无效**。

（4）在采购人与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“采购需求偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

（5）本偏离表与本章第六节“采购需求响应”不一致时，以“采购需求响应”为准。

投标人名称：_____（盖单位电子章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表人（签字或签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

十、享受政府采购政策优惠的证明资料

投标人符合第二章第 30.6 款要求的，应提供下列证明资料，并填写相关数据。否则，评审时不予以考虑。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函
(不属于残疾人福利性单位的无需填写)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖单位电子章）：

日 期：

附件 10-3 监狱企业证明资料

监狱企业证明资料
(不属于监狱企业的无需提供)

备注：按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件（复印件）。

附件 10-4 强制采购或者优先采购产品的证明材料

强制采购或者优先采购产品的证明材料
(不属于强制采购或者优先采购产品的无需提供)

说明：投标人提供的产品属于强制采购或者优先采购的，应按第二章第 30.6 款规定提供证明材料和本章本节附页 2 “优先采购产品清单”，并加盖投标人单位电子章。

附页 2 优先采购产品清单(不属于强制采购或者优先采购产品的无需提供)

优先采购产品清单

政府采购计划编号：_____ 采购项目名称：_____

包 号：_____ 包名称：_____

以下为投标人提供的政府采购优先采购产品，投标人对本表的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。					
1	2	3	4	5	6
序号	货物名称	规格型号	价格（元）	货物制造商名称	政策功能编码
节能产品					
小计	/			/	/
环境标志产品					
小计	/			/	/

说明：1、本表用于计算政府采购优先采购产品（节能产品或环境标志产品）的政府采购政策加分或者价格扣除。

2、栏目 4 “价格” 为综合单价，包含货物所有隐含的内容，如运输费、保险费、管理费和利润等。

3、栏目 6 “政策功能编码” 是指货物的中国环境标志认证证书编号、中国节能标志认证证书号（货物同时属于节能产品、环境标志产品的，只需填写一种）。

4、投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应按第二章第 13.7 款规定修改本表相应内容。否则，评审时涉及本表所有优惠不予以考虑。

投标人名称：_____（盖单位电子章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表人（签字或签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

十一、投标服务（含配套货物）符合招标文件规定的证明文件

备注：提供第五章规定的证明材料复印件。

十二、投标人认为需提供其他资料

备注：投标人认为需提供其他资料包括：

- （1）招标文件第五章采购需求要求的其他资料；
- （2）招标文件第四章评标方法及标准要求的其他相关资料。