

衡阳第一人民医院 保安服务采购合同

项目名称：衡阳市第一人民医院保安服务政府采购项目

政府采购编号：衡财采计[2025]-030015

招标人：衡阳市第一人民医院

乙方：湖南思科保安服务有限公司

时间：2025 年 4 月 29 日



衡阳市第一人民医院保安服务采购合同

甲方：衡阳市第一人民医院

地址：衡阳市珠晖区湖北路 36 号

主要负责人：刘蹇

联系方式：0734-8581668

乙方：湖南思科保安服务有限公司

地址：湖南省长沙市岳麓区银盆岭街道潇湘北路三段 1250 号图鸿大厦 1631 房

法人代表：张小合

联系方式：0731-84394899

本项目经批准采用公开招标采购方式，经本项目评审委员会评审，决定将采购合同授予乙方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国劳动法》《中华人民共和国劳动合同法》《保安服务管理条例》及有关法律法规规定，本着诚实信用、平等互利的原则，经甲乙双方友好协商达成一致意见，特订立本合同，以便共同遵守。

一、保安服务内容

对衡阳市第一人民医院实施安全保卫，做好防火、防盗、防事故、防破坏工作，预防和制止在服务区域范围内任何可能发生的损害医院利益的行为，尤其要警惕因医患纠纷可能给医院造成的人身或财产损失；根据医院的特殊性，做好重点病区的医疗秩序管控和疫情防控等工作；负责车辆管理，维护服务区域内的交通秩序；保持岗亭周边环境卫生清洁。

二、聘用保安数量、服务期限和服务地点

第一条 甲方聘用乙方保安员39名。

第二条 服务期限：自2025 年 4 月 30 日至2026 年 4 月 29 日，本项目总服务期暂定一年。

第三条 服务项目地点：衡阳市第一人民医院。

三、工作人数及时间

白班当班人员不得少于 21 人，晚班当班人员不得少于 15 人，早上出操（星期一、星期三）不得少于 33 人，病区内巡逻人员每天不得少于 3 人，工作人员安排为：保安队长 1 人；警务室 4 人；东门值班室 2 人；急诊科 4 人；门诊部 4 人；地面停车 4 人；地下室 2 人；院内巡逻 3 人；消防巡逻 2 人；监控室 6 人；办公楼七楼 1 人；宿舍 4 人；太平间 2 人。工作人员工作期间着装整齐，并按照医院的要求安排每位保安人员的具体工作时间及工作内容，并为保安员配备制服及所有需要的保安装备，保安工作所需对讲机、警棍、盾牌、钢叉等工具一律由乙方负责提供及维修更换。

四、合同价款

第一条 单价： $2853.782 \text{ 元/人/月} \times 39 \text{ 人} = 111297.498 \text{ 元/月}$ （含太平间人员 2 人，每人每月 3600 元/人）。

第二条 年费用合计：RMB 1335570 元（大写：壹佰叁拾叁万伍仟伍佰柒拾元整人民币）。

第三条 住宿及伙食

乙方派遣安保人员住宿由乙方负责。

乙方派遣安保人员伙食由乙方负责。

第四条 账户信息：

收款账户：湖南思科保安服务有限公司；

账号：59376932134；

开户行：中国银行股份有限公司圭塘支行；

开户行行号：104551005601

第五条 保安服务费用的支付时间：当月的保安服务费，由甲方根据月度考核情况和乙方提供合法有效的财务票据签署付款凭证，于甲方在接受票据 10 日内以转账的方式支付。

五、服务考核和人员培训

第一条 按衡阳市人民医院考核标准执行合同，参考附件 1 考核细则。

第二条 合同签订后由院监察室、审核科、财务科、保卫科组成考核小组按考核标准考核服务质量。

第三条 考核采取每月不定期随机抽查的形式。考核时，通知乙方派人参加。考

核小组对考核现场根据考核办法进行考核评分。考核结果登记在考核登记表，考核登记表一式 2 份，双方签字后各持 1 份备查。

第四条 考核时间跨度为每月 1 日至月底。

第五条 乙方要建立完善的内部日常巡查考核制度及台账。

第六条 考核情况每月以适当形式公布。

第七条 实行退出机制，承包期内安保服务管理单位违反下列条款的，采购人将无条件终止合同，履约保证金不予退还，由此产生的经济损失，由乙方自行承担。

①中标公司拒绝或不能履行合同义务的。

②将中标项目转让他人或整体分包给他人的。

③根据考核结果，一年内累计 3 次低于 70 分的，医院有权单方终止合同。

④乙方无正当理由中途终止合同的。

第八条 人员接岗前培训，岗中培训参考附件 2 保安人员培训方案。

六、双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

第一条 乙方须免费为服务人员配备统一服装，以及其他相关办公用品等。

第二条 本项目费用包括项目所需的人员工资、福利劳保费、风险金、乙方按国家政策规定购买的保险、加班费、临时任务等突击费、各种补贴费、工作服装费、人员培训费、项目管理费、日常办公易耗用品费用、税金、其他费用按招标文件规定为完成本项目安保管理所需的一切费用。

第三条 乙方应当与提供的保安人员签订劳动合同，保安人员的工资、奖金及各种福利待遇、社会保险、经济补偿、人身安全等均由乙方负责。保安人员与医院不存在劳动关系。

第四条 乙方的所有服务工作人员，应洁身自好，不能监守自盗，认真完成采购人交付的工作，妥善管理好医院的物资等，如因服务工作人员在工作中失职，工作不到位或违法行为造成医院的人身、财产受到损害，乙方应承担所有损失，并承担相应法律责任。

第五条 甲方有权指派人员对保安员的工作进行监督、检查和指导，有权要求调换不适合在甲方工作的保安员。

第六条 加强对保安员的在岗培训（处置突发事件、消防技能等业务能力和职业素质）、监督和管理，确保安全服务的优质高效。由于乙方保安员进行保安服务工作的过失或故意行为，造成医院或第三人或医院其他保安人员经济损失的，乙方负责承担赔偿责任。

第七条 配合并支持乙方保安服务人员在职责范围内做好区域内的各项管理工作，做好合同范围内相关服务工作，保证区域内的相关单位及个人遵守各项管理规定。

第八条 乙方工作人员应接受医院的工作指导，学习并遵守医院有关规则制度。在上班期间，既要文明执勤、礼貌待人，又要做到忠于职守、尽职尽责。

第九条 乙方提供的保安人员不符合医院的要求或违反医院规章制度，乙方应当于医院提出更换的要求之日起 日内予以更换，如不更换按每人每天 50 元计算进行处罚。

第十条 对发生在执勤区域内的刑事案件、治安案件和灾害事故，及时处理并报告医院和当地公安机关，采取措施保护发案现场，协助公安机关侦查各类治安刑事案件，依法妥善处理医疗纠纷等责任范围内的其他突发事件。

第十一条 处理好本合同生效前的各项遗留问题，保证合同生效后乙方能按时接收和派人管理，协助乙方解决执勤中难以解决的问题。

第十二条 不得聘用乙方开除或离职的人员为甲方工作人员，对乙方调整个别保安服务人员的工作予以支持。

第十三条 甲方应为保安员免费提供水、电、暖等基础设施及开展文体活动所必要的工作、生活条件并支持配合乙方队员的学习、培训等工作。

第十四条 乙方人员在保卫甲方生命财产安全的过程中发生人身伤亡事故，由甲方协助乙方负责善后工作。

第十五条 甲方对乙方的管理工作进行全面的技术指导、监督，采用日常检查、抽查等办法进行日常检查考评，发现问题及时向乙方提出书面或口头改进意见。

第十六条 甲方有责任及时、认真研究解决乙方提出的安全问题，采取必要的改进和防范措施。

第十七条 甲方有义务教育其员工尊重保安员的工作,对保安员履行职责的行为予以支持、配合,尊重和保障保安员的合同权益。

第十八条 甲方负责处理保安员在执勤中与甲方人员及进入执勤区域的外来人员发生的争议。

第十九条 甲方有权对乙方的保安人员身份信息、资格证书、社会关系、违法犯罪记录等情况进行审核,并提出调整或更换意见。

(二) 乙方的权利和义务

第一条 乙方负责保安员的勤务指挥、人员调整和休假安排。

第二条 乙方对保安服务范围内的安全隐患有权向甲方提出改进意见和建议。甲方未及时采取有效措施造成甲方或第三方人身、财产损失的,乙方不承担责任。

第三条 乙方有权拒绝提供合同约定范围以外的服务,如甲方确需动用乙方人员时,需征得乙方项目主管同意并支付相应服务费用;有权拒绝甲方指定负责人以外人员的直接指挥。

第四条 乙方负责安保人员的思想教育、业务培训等日常管理和违纪问题的处理。所有派遣安保人员必须经过乙方培训并取得合格资格,安保人员上岗执勤必须按照甲乙双方要求身着指定制式服装。

第五条 乙方对派驻甲方人员在工作中表现突出者给予奖励,违纪失职者给予相应的处罚或处理。

第六条 乙方应定期对安保人员进行岗位再培训,不定期进行监查整改,以达到甲方的要求。

第七条 在我院服务的所有保安人员必须符合政府公开招标文件内要求;太平间管理人员由保卫科指定 2 人,60 岁以下,工资 3600 元/月

第八条 保安工作时间外,如因医院有需求保安人员加班,费用另算,按每人每班 100 元。

第九条 人员岗位配备及职责

服务地点	岗位	在岗人数	工作时间
院内	南门警务室	4	24 小时
	东门值班室	2	24 小时

	保安队长	1	12 小时
	急诊科	4	24 小时
	门诊部	4	24 小时
	地面停车	4	12 小时
	地下室	2	24 小时
	院内巡逻	3	24 小时
	消防巡逻	2	24 小时
	监控室	6	24 小时
	办公楼七楼	1	24 小时
	宿舍	4	24 小时
	太平间	2	24 小时
合 计：39 人 包括轮休人员			
备 注：1、南门、东门岗收费人员由北京联帕公司派 1、白班当班人员 23 人，每天至少 4 人轮休；晚班当班人员 14 人，每天 2 人轮休 2、每周当班排班表必须上报保卫科			

1、保安队长与副队长：

高中以上学历，具有强烈的责任感和敏锐感，出色的组织、协调、沟通能力及处理医院突发事件应变能力，具有丰富的保安服务常识。

2、保安人员要求：

(1)保安人员：男性保安，身高 1.65 米以上，女性保安最多不超过 3 人，身高 1.58 米以上。年龄 58 岁以下保安必须占总人数一半，保安人员需初中以上文化，五官端正，品行良好，责任心强，无治安拘留以上违法犯罪记录、无吸毒记录，具备相关法律法规规定的保安人员的任职条件及法律手续。保安员必须凭《保安员证》持证上岗；监控室人员必须持有消防证及保安员证（6 个），并懂得消防专业知识及消防主机操作。

(2)言行规范、仪容仪表：微笑服务；着装统一，干净整洁；站岗时站姿端正，精神抖擞，保持文明高效。

3、保安队长岗位职责：

(1)在院保卫科的指导下，全面负责保安队工作，确保完成服务合同约定的

任务目标：

- (2) 准确传达工作安排，制定本部门工作计划，并负责检查落实；
- (3) 对重大奖惩事件提出建议，对安全责任检查落实；
- (4) 主动与外来单位、人员及公安机关做好双向沟通工作；
- (5) 组织召开每周队会，进行工作部署和安排；
- (6) 经常深入检查工作，了解保安人员当值情况和思想动态，发现隐患及时处理；
- (7) 负责拟定保安培训计划，并具体组织实施；
- (8) 跟班执勤和必要时突击查岗，处理值班期间发生的事件；
- (9) 负责保安人员考核评比工作，对不称职的保安人员提出处理意见；
- (10) 负责排班和考勤，在权限内审批保安人员的请假和调班；
- (11) 负责公司主管布置的其他临时性工作；
- (12) 及时向医院安全保卫科汇报以上条款的工作进展情况，并服从医院安全保卫科的监督与指导；
- (13) 对夜班值班保安的巡查和考勤工作。

4、巡逻岗岗位职责：

- (1) 负责按规定路线定时巡查服务区，密切注意治安情况和消防情况，及时发现和报告安全隐患和消防隐患；掌握防火、灭火知识，熟悉火灾报警 119 系统和盗警系统，确保服务单位财产和人员的安全；
- (2) 对形迹可疑人员进行必要的巡查，及时将闲杂人员等劝离服务区；
- (3) 制止服务区域内吵架、打架斗殴事件；
- (4) 制止服务区域内公共地方大声喧哗、随地吐痰等不文明行为；
- (5) 认真记录巡查中发现的情况，做好交接班工作；
- (6) 加强对住院部的巡逻检查，每天不少于 6 次以上；
- (7) 负责保安队长安排的其他工作。

5、门岗岗位职责：

- (1) 管理医院出入口的工作，密切观察车辆进出及人员的出入，及时发现可

疑情况，预防和制止盗窃或其他安保事件发生；

(2)指挥、疏导出入车辆，维护出入口正常秩序；根据医院要求，对出入的车辆携带或装运的物品进行登记，防止财物流失；

(3)注意发现可疑情况，如有异常及时报告医院安全保卫科或公安机关有关部门，并配合做好工作；

(4)与巡逻岗位密切配合，做好服务区域内综合安保工作；

(5)交接班时，交班人应将当班发生的情况以书面形式告知接班人，接班人应坚持设备的完好、工作和清洁情况，保证设备处于良好工作状态；

(6)对进出车辆秩序的维护及堵塞问题的解决

6、监控岗岗位职责：

(1)熟练掌握监控系统的操作规程，严格按照规程操作，发生监控设备异常或故障，及时报告不得擅自处理；

(2)保持岗位内外卫生清洁，每日搞好卫生；

(3)密切监控服务区域内易发案部位及重点部位的动向，如有异常，及时报告或处理；

(4)使用监控设备不得侵犯他人合法权益或个人隐私，并做好监控资料日志整理成台账， 监控资料不得删改或扩散；

(5)注意保密制度，调录监控设备必须经保卫科长核准并报主管院长批准；

(6)对病区出现的异常情况， 15 分钟内必须上报至保卫科长。

七、保安服务目标

1、安全防范管理：

通过实施 24 小时巡逻、24 小时固定值班，落实保安岗位职责，明确责任区域，完善管理制度等措施，确保无重大刑事案件和治安案件发生。

2、消防管理：

根据《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》（公安部 61 号令）以及医院所属范围内的消防实际情况和消防安全要求，把消防工作作为重点和难点来抓，并制定一系列的消防管理方法和措施，具体内容包括：

(1)建立三级防火责任制和消防工作领导小组。

(2)制订消防安全“日”、“月”检查制度，制订落实医院所属范围内重要部位的防火措施，加强消防安全检查；落实每日消防安全检查制度，巡查整个院内，对重点部位；监控系统、消防系统设备的完好。保障院内消防通道的畅通。

(3)加强消防设施设备管理，对本医院所属范围内的消防设施设备实行定期检查，发现问题及时向医院保卫科报告，确保消防系统 99.9%处于正常状态；

(4)建立义务消防制度，组建义务消防队，制定灭火和应急导预案，定期进行消防演练，提高灭火扑救能力；

(5)配合服务单位定期开展消防宣传教育，提高员工的消防安全意识和逃生自救能力，配合消防工作；

(6)中标方要加强对医院派出的保安人员的管理，制定管理办法，每月至少检查一次以上。

3、车辆出入管理：

(1)加强巡视，确保道路畅通，无随意占用道路，无改变使用功能，并做好各种停放车辆的防盗、防损工作；

(2)保安员对于出入车辆按服务单位相关要求登记、发卡、收费，禁止无关车辆任意占用停车场地；

(3)院内车辆发生拥堵情况时，由保安公司全权负责处理和疏通；

(4)服务区发生紧急突发事件时，乙方应召集其他保安人员配合联动；

(5)保安人员除严格遵守安全保卫相关制度外，需同时遵守医院的管理制度与规定。

八、保安管理服务要求

1、医院有权按照考核办法的要求每月对乙方保安员的漏、缺岗等违规行为进行考评，因考核产生的罚款由院保安队上缴给医院财务，并将罚款单上交保卫科，未按时上缴罚款，缓发下月保安服务费。

2、因乙方保安人员故意或过失行为造成服务区域内发生财产损失、被盗等给医院造成经济损失的，乙方应承担相应赔偿责任。

3、如因保安人员离职或休假，乙方应及时调配人员补充，不能出现缺岗现

象。乙方如调整保安人员，特别是保安队长要事先经得医院保卫科同意方可进行，要保持院内保安队伍的稳定。

4、医院有权根据具体情况临时调整乙方保安人员的工作时间及工作内容，工作内容不超出合同约定以及不违反法律法规的规定。

5、加强对保安员的在岗培训（处置突发事件、消防技能等业务能力和职业素质）、监督和管理，确保安全服务的优质高效。

6、凡进入医院工作场所上班的乙方保安人员必须将简历资料等交医院保卫科备案，医院有权调换乙方不符合医院要求的保安人员。

7、医院有权对乙方及乙方保安人员服务工作进行指导、监督；有权根据具体情况临时调整乙方保安人员的工作时间及工作内容。

8、对不负责、不尽责、不作为的保安人员，医院有权要求调整，乙方必须执行。

9、要严格落实防火、防盗、防破坏等安全防范措施，发现责任区域内的安全隐患，及时报告医院并协助予以处理。

九、管理制度及其他应急处置预案要求

1、管理制度

投标人可根据项目的需求制定相关的内部管理制度。

2、其他应急处置预案

（1）制定台风、地震等自然灾害应急处置预案。

（2）火灾应急处置预案。

（3）停电、停水应急处置预案。

（4）设备设施应急处置预案。

（5）做好重大活动、会议、检查的接待保卫、安全警戒预案。

（6）所有应急预案均按招标文件执行。

十、其他事项

1、采购人不集中组织踏勘现场，投标人可自行组织到项目所在地，实地踏勘，为采购人提供全面，有利于本项目的安保服务管理实施方案等；由此产生的费用自理，人身安全等事项由投标人自行处理；采购人不承担任何责任。

2、乙方须免费为服务人员配备统一服装，以及其他相关工作用品等。

3、本项目费用包括项目所需的人员工资、福利劳保费、风险金、按国家政策规定购买的保险、加班费、临时任务等突击费、各种补贴费、工作服装费、人员培训费、项目管理费、日常办公易耗用品费用、税金等按招标文件规定为完成本项目安保管理所需的一切费用。

4、乙方应当与提供的保安人员签订劳动合同，保安人员的工资、奖金及各种福利待遇、社会保险、经济补偿、人身安全等均由乙方负责。保安人员与医院不存在劳动关系。

5、乙方的所有服务工作人员，应洁身自好，不能监守自盗，认真完成采购人交付的工作，妥善管理好医院的物资等，如因服务工作人员在工作中失职，工作不到位或违法行为造成医院的人身、财产受到损害，乙方应承担所有损失，并承担相应法律责任。

6、乙方工作人员应接受医院的工作指导，学习并遵守医院有关规则制度。在上班期间，既要文明执勤、礼貌待人，又要做到忠于职守、尽职尽责。

7、乙方提供的保安人员不符合医院的要求或违反医院规章制度，乙方应当于医院提出更换的要求之日起5日内予以更换，如不更换按每人每天50元计算进行处罚。

8、加强对保安员的在岗培训（处置突发事件、消防技能等业务能力和职业素质）、监督和管理，确保安全服务的优质高效。由于乙方保安员进行保安服务工作的过失或故意行为，造成医院或第三人或医院其他保安人员经济损失的，乙方负责承担赔偿责任。

9、处置普通医闹事件，由乙方负责处理；在处置突发事件和大型纠纷需要加派人员时，由乙方负责调派，由此产生的不良后果，由乙方负责处理。在处置突发事件和大型纠纷需要加派人员时，只允许调用乙方自己保安公司的人员，如保安公司自行调用社会力量的一切后果由乙方自己负责。

10、对发生在执勤区域内的刑事案件、治安案件和灾害事故，及时处理并报告医院和当地公安机关，采取措施保护发案现场，协助公安机关侦查各类治安刑事案件，依法妥善处理医疗纠纷等责任范围内的其他突发事件。

11、为确保项目顺利地实施，合同签订时，乙方的法定代表人与采购人签订合同，且不可分包、拆包或转包，否则采购人有权拒签合同。

12、在合同生效之日起一个月内，依据《保安服务管理条例》规定乙方需到保安服务所在地设区的市级人民政府公安机关备案，并取得备案资质。否则采购人有权单方面地终止合同，造成的一切损失由乙方负责。

13、其他未尽事宜，以最终签订合同为准。

十一、合同的变更、解除、终止和续订

第一条 甲乙双方经协商可以书面变更合同部分条款。

第二条 合同期内，甲、乙双方均不得将合同范围内的保安服务工作全部或部分管理权授予第三方。

第三条 合同期内遇国家或地方重大政策变化（如国家强制实施《中华人民共和国社会保险法》），甲乙双方应协商上调服务费价格。

第四条 一方因不可抗力不能继续履行合同时，应及时通知对方，由双方根据具体情况协商确定责任的承担。

第五条 合同期满前如需延长或终止本合同，双方应在合同终止前一个月书面通知对方，若双方未收到书面终止合同，合同自动延长一年。

十二、违约责任

第一条 在合同有效期内，任何一方单方解除合同，应承担违约责任，向对方支付违约金。违约金数额为所聘保安员总数一个月的服务费。

第二条 依据本合同，由于乙方安保人员进行安全服务工作时的过失造成甲方经济损失，经甲乙双方责任认定或由有关权威部门确认后，由乙方依法承担赔偿责任。

第三条 甲方指派保安员从事本合同约定以外工作，由此造成对保安员、甲乙双方或第三方的经济赔偿责任，由甲方承担。

第四条 除双方书面另有约定外，在合同期内及合同终止之后的一年之内，甲方不得以任何形式直接或间接地雇佣任何被乙方正在雇佣或曾经雇佣的人员为甲方工作人员。

十三、争议解决

1、乙方保安工作失职的赔偿责任，双方可以协商解决，协商不成时，可向
法院提起诉讼，乙方的赔偿责任依据法院的生效判决来确定。乙方须在赔偿责任
确定之日起 30 日内支付赔偿金。

2、甲乙双方因合同履行发生其他争议时，双方协商解决，协商不成可向甲
方住所地法院起诉。

十四、附则

第一条 合同未尽事宜，由双方依法另行协商。

第二条 本合同一式四份，甲方两份、乙方两份。

第三条 本合同附件与合同具有同等法律效力。

第四条 本合同经双方签字（盖章）生效。



甲方(印章):

主要负责人:

电 话:

[Handwritten signature]



乙方(印章):

法定代表人:

电 话:



[Handwritten signature]



附件 1：考核细则

考核项目	考核内容	分值	扣分
公司管理 (10分)	1. 每月是否对队员进行培训专业、消防、安防、服务并符合要求，每月是否对队员进行检查，检查面是否达 100%。	4	
	2. 是否按合同约定购买保险。	2	
	3. 每月是否按规定上报保安队员值班表。	2	
	4. 每月是否有客户回访，听取客户单位对保安服务的意见	2	
	5. 公司是否指定专职负责管理人员，是否进行岗前培训	2	
仪表礼节 (10分)	1. 值班时是否着装不整、衣服混穿、举止不端、头发、胡子长，染发现象。	3	
	2. 值班时是否有礼有节、文明执勤、礼貌待人、是否言辞粗鲁，态度蛮横。	4	
	3. 值班时是否佩戴工作牌、防卫器械。	3	
劳动纪律 (30分)	1. 值班时是否看书、上网、玩手机、与他人闲聊，干与工作无关的事情。	5	
	2. 值班时是否为医护人员、患者等代办与保安工作无关的事。	2	
	3. 值班时是否上班睡觉、躺卧、上网玩游戏，值班岗位上抽烟、吃槟榔	5	
	4. 值班时是否服从医院保卫科的工作调遣。	5	
	5. 值班时是否有损客户单位利益或形象的言论和行为。	3	
	6. 值班期间是否两名保安队员轮流就餐，是否有空岗或就餐时间超过 30 分钟的。	5	
	7. 值班时是否履行交接班手续，是否迟到、早退、私自换班或擅离岗位。	5	

履职 情况 (50 分)	1. 值班时是否维持车辆出入秩序， 确保医院道路通畅。	5	
	2. 值班时是否每 3 小时巡查病房、服务区一遍，全天不低于 6 次， 并做好登记。每日防火巡查、每季检查一遍消防栓。	6	
	3. 值班时是否对进入医院办公楼的人员车辆及时主动询问并 登记管理。	5	
	4. 值班时是否门前有乱停车辆、小摊贩乱摆乱卖，推销、收购废品、宠物、闲散人员进入医院。	5	
	5. 两名保安队员是否分工合作，岗位职责落实到位。	5	
	6. 能否熟练掌握运用对责任区内的安全及消防设施每天巡查一 次，对存在的问题是否及时报告并做好记录。	5	
	7. 值班时是否按照规定及时填写值班登记本（特别是监控室），记录要素真实完整，值班时是否做好防病人走失、殡葬领域服务乱象管理。	2	
	8. 是否熟练掌握处置各种预案及熟悉报警电话、网点的具体位 置。	5	
	9. 值班期间因疏忽造成医院范围内财物损坏、被盗、员工或人员医伤；值班期间因保安不履职造成医院消防、防暴等情况受到影响的。	10	
总计		100	
备注： 1. 合格分为 90 分，低于 90 分每少一分扣 100 元，每月考核一次，扣一分罚款 50 元； 2. 根据考核结果，一年内累计 3 次低于 70 分的，医院有权单方终止合同。			

附件 2：保安人员培训方案

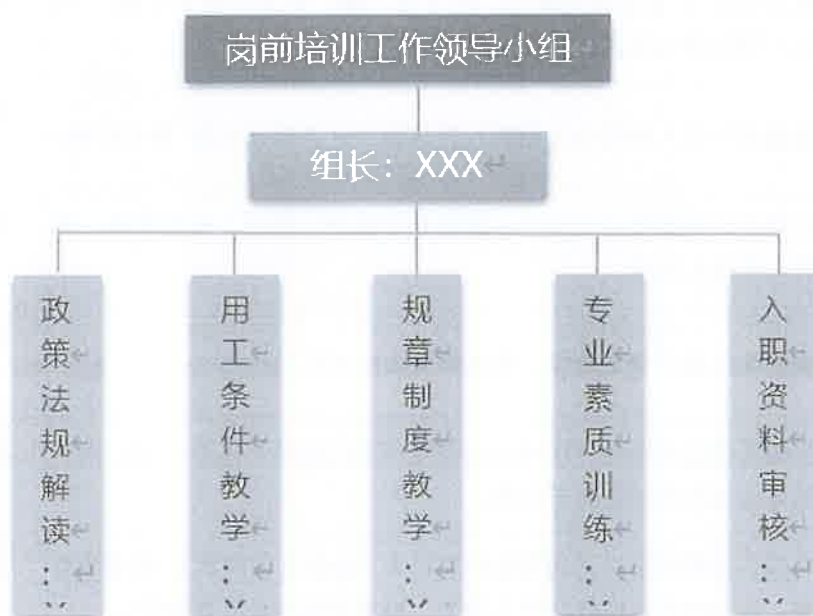
一、岗前培训方案

岗前培训工作是本项目保安服务中的重点，保安员能否合格上岗服务，岗前培训完成的效果非常重要。我公司组织岗前培训工作严格按照本项目岗位用人标准要求执行，从严落实保安员证上岗标准化抓好岗前培训工作，确保初审面试人员经过二次入职审核和组织的岗前培训全部达标，具体岗前培训方案如下：

（一）组织领导

湖南思科保安服务有限公司为确保本项目保安人员全部达到项目岗位用

人标准要求，招收合格的保安员，根据本项目招标文件要求成立岗前培训领导小组。



（二）指导思想

以项目安全管理条例为指导，按照项目合同要求服务，从严抓好项目全体保安员岗前培训和在职能力提升培训，做到“人员、内容、时间、效果”四落实，确保参加培训人员全部达标取证上岗，符合本项目岗位用人要求，并做到没有参加培训的保安人员不予上岗，培训不合格未取证的不予以上岗。

（三）工作安排

- 1、培训对象：所有从其他项目调入本项目的保安人员、新入职的保安人员。
2. 培训人数：项目全体保安人员。
3. 培训时间：。
4. 培训地点：衡阳市第一人民医院规定的地点。
5. 培训方式：。

（四）培训内容

根据本项目保安人员要求确定岗前培训内容安排如下：

1. 医院保安服务规范；
2. 国家相关的法律法规；
3. 项目保安岗位条件、标准、要求，劳动纪律及安全规定；
4. 项目安全管理规定，衡阳市第一人民医院所规定的各项管理制度；

5. 保安员安全管理相关专业技能学习及基本素质训练;

6. 入职资料审核验收及培训内容考核评定。

其中重点是项目安全管理规定和医院保安服务规范。

（五）教学保障

1、教员保障

本项目保安人员岗前培训负责人由我公司培训部***教官担任，政策法规教学人力资源部***负责，项目岗位保安人员条件、标准、要求教学由***负责，项目规章制度及各类安全防范预案由项目主管部门负责，军事素质和礼仪训练***教官负责。

3、教学教具保障

本项目保安员岗前培训其他保障（教材、教具、媒体课件、学习资料、笔记本电脑、投影仪、音响、麦克风、学习用具等）由本项目培训工作领导小组负责。

4、取证上岗保障

本项目保安员取证上岗工作由湖南思科保安服务有限公司完成，相关取证考核前的组织培训，考试时间、人员数量、考场地点及途中乘车保障工作计划由保安服务有限公司人力资源培训部和项目管理部制定计划，组织落实，使保安员全部达标，持证上岗服务。

（六）培训要求

为确保本项目保安员岗前培训工作安全、顺利、圆满，培训小组工作人员要按照此方案要求做到如下：

1、加强领导、组织严密，确保岗前培训工作计划方案落到实处；

2、培训小组负责人要对培训方案和计划严格把关，确保培训方案的实用性和培训计划的可操作性；

3、全体培训教官要定岗定责，教学分工明确；

4、所有培训课目的实施要有专业教案和多媒体课件；

5、主管部门要充分做好培训前准备工作，安排好培训场地和通知公告；

6、严格参训人员到课率登记，没有参加岗前培训或中途退场人员坚决取消本次招聘上岗资格；

7、抓好培训期间的安全管理工作，确保参加岗前培训人员的人身安全。

二、上岗后的日常训练方案（岗中培训方案）

为提高项目全体保安人员的凝聚力和向心力，树立项目良好的社会形象，为维护医院和人民群众的根本利益，使全体保安人员以项目为家，达到诚实守信、品德优良、服从领导、听从指挥、热爱保安工作，遵守项目规章制度，业务素质过硬的目标，现结合项目实际情况，特制定日常训练方案。

（一）训练目的

为了进一步提高保安队伍的综合素质，塑造良好的保安整体形象，展现出一支规范化、正规化、现代化的保安队伍，使每位保安队员能始终保持旺盛的精力，高昂的斗志和充沛的体力，高质量的完成各项工作任务。

（二）适用范围

适用于本项目全体保安人员。

（三）训练时间及参加人员

1. 日常分组训练

（1）两班制的保安人员分别参加每日早餐后 30 分钟或晚餐后 20 分钟的日常分组训练。

（2）三班制的保安人员分别参加每日早餐后 30 分钟或下午 3 点后 20 分钟的日常分组训练。

2. 集中训练

每周日下午晚餐前半小时至 1 小时需不值勤的所有保安人员参加周训。

每月末最后一个星期日下午晚餐前 1 小时需不值勤的所有保安人员参加月训。

3. 考核

每季度末最后一个星期日下午晚餐前 1 小时进行单兵和集体考核。

（四）训练内容

1. 队列训练

（1）单个队员队列动作

立正，稍息 跨立；停止间转发：向左转、向右转、向后转；敬礼、礼毕；行走、立定；坐下、蹲下、起立。

(2) 小队队列动作

队形：集合、解散；看齐、报数；出列、入列；行进、停止；起步、跑步、正步。

2. 军姿训练

三挺三收一睁一顶。

“三挺”指挺颈、挺胸、挺腿；

“三收”指收下颌、收腹、收臀；

“一睁”眼要睁大，并直视前方；

“一顶”就是头要向上顶。

3. 升旗仪式训练

持旗手势，挂旗动作，甩旗手势，升旗队形，升旗入场、退场队形。

4. 军事技能（体能及擒拿格斗）训练

慢跑，中长跑，变速跑，蛙跳，单腿跳，俯卧撑，爬楼梯，擒敌拳。

5. 消防训练

灭火器操作使用，消火栓的连接使用，应急疏散演练，灭火救援演练，各种消防设备设施操作演练，各种突发事件处置演练。

6. 礼仪训练

文明用语，礼仪礼节，包括个人礼仪、服装礼仪、职业礼仪等。

7. 法制训练

人员伤害事故处理办法，保安服务管理条例，中华人民共和国治安管理处罚法等。

8. 应急处突训练

反恐防恐、治安秩序维护、执勤中常见突发事件的应急处置。

(五) 训练方法及要求

1. 方法：训练由项目主管指导，保安分队组织，按项目训练计划实施。

2. 要求：所有保安员要熟练掌握动作要领，把训练成果贯穿于日常工作中。

(六) 队列训练方案

1. 立正动作要领

两脚跟靠拢并齐，两脚尖向外分开约 60 度，两腿挺直，小腹微收，自然挺

胸，上体正直，微向前倾；两肩要平，稍向后张；两臂下垂自然伸直，手指并拢自然微曲，拇指尖贴于食指第二关节，中指贴于裤缝；头要正，颈要直，口要闭，下颌微收，两眼向前平视。立正要做到“三挺”“三收”“一睁”“一闭”即：挺膝，挺胸，挺颈，收腹，收臀，收下颚，眼要睁，口要闭。

2. 稍息动作要领

左脚顺脚尖方向伸出约全脚掌的三分之二，两脚自然伸直，上体保持立正姿势，身体重心大部分落于右脚。稍息要做到：“两快”“两不变”，即：上体保持军姿不变，出脚收脚路线不变，出脚快，收脚快。

3. 跨立动作要领

左脚向左跨出约一脚长，两腿挺直，上体保持立正姿势，身体重心落于两脚之间。两手后背，左手握右手腕，拇指根部与外腰带下沿同高；右手手指并拢自然弯曲，手心向后。跨立听到口令，跨步与背手动作要协调有力，节奏分明；两脚距离要准确；重心落两脚之间；上体保持立正姿势，两眼向前平视；两手自然后背；右手手型准确，手心向后，左手拇指根部要与外腰带下沿同高。

4. 停止间转法：向左转，向右转，向后转

向左（右）转要领：以右（左）脚跟为轴，右（左）脚跟和左（右）脚掌前部同时用力，使身体协调一致向右（左）转 90 度，体重落在右（左）脚，左（右）脚取捷径迅速靠拢右（左）脚，成立正姿势。转体和靠脚时，两腿挺直，上体保持立正姿势。

向后转要领：按向右转的动作要领向后转 180 度。

5. 齐步走动作要领

左脚向正前方迈出约 75 厘米，按照先脚跟后脚掌的顺序着地，同时身体重心前移，右脚照此法动作；上体正直，微向前倾，手指轻轻握拢，拇指贴于食指第二指节，两臂前后自然摆动，向前摆臂时，肘部弯曲，小臂自然向里合，手心向内稍向下，拇指根部对正衣扣线，离身体约 30 厘米；向后摆臂时手臂自然伸直，

手腕前侧距裤缝线约 30 厘米，行进速度每分钟 116--122 步。当听到“立定”的口令以后，左脚再向前大半步，脚尖向外约 30 度，两腿挺直，右脚取捷径迅速靠拢左脚的同时将两臂放下，成立正姿势。

6. 正步走动作要领

听到动令后，左脚向正前方踢出（腿要绷直，脚尖下压，脚掌与地面平行，

离地面约 25 厘米),适当用力使全脚掌着地,同时身体重心前移,右脚照此法动作;上体正直,微向前倾:手指轻轻握拢,拇指贴于食指第二节;向前摆臂时,肘部弯曲,小臂略成水平,手心向内稍向下,手腕下沿摆到高于最下方衣扣 10 厘米处(着夏季作训服时,约与第三衣扣同高;着冬装训服时,约与第四衣扣同高)离身体约 10 厘米;向后摆臂时(左手心向右,右手心向左)手腕前侧距裤缝线 30 厘米。行进速度每分 110-116 步。

听到“立定”的口令后,左脚向前大半步着地,脚尖向外分开 30 度,两腿挺直,右脚取捷径迅速靠拢左脚,成立正姿势。要领可归纳为:踢、绷、摆、跟。

踢:稍提胯,小腿带动大腿迅速踢出。

绷:绷脚面,压膝盖,腿绷直。

摆:摆臂时,过身体垂直线,手腕用力,小臂带大臂上端,后摆时手顺中指方向,向下向后砍。

跟:脚适当用力着地的同时,身体前跟。

7. 敬礼、礼毕动作要领

听到“敬礼”的口令后,上体正直,右手取捷径迅速抬起,五指并拢自然伸直,中指微接帽檐右角前约 2 厘米处,手心向下,微向外张(约 20 度),手腕不得弯曲,右大臂略平,与两肩略成一线,同时注视受礼者。

听到“礼毕”的口令后,将手取捷径放下,成立正姿势。

(七) 军事技能(体能及擒拿格斗)训练方案

(一) 擒敌拳

预备姿势:在立正的基础上,听到“擒敌拳预备”的口令,身体左转成格斗势。

1. 直拳横踢

动作要领:左直拳,接右直拳,接右横踢,右脚落步,出左直拳(不收回),右拳置于下颌,两眼目视前方。

要求:击打迅猛连贯。

2. 抱腿顶摔

动作要领:左脚在右脚后垫步,左拳置于下颌,随即起右腿前蹬,右脚向前落步,上体前俯,成右弓步,同时两手前伸,与膝同高,掌心相对;随即肩向前

顶，两手后拉置于腹前，两眼目视前下。

要求：垫步前蹬快，抱腿顶摔猛。

3. 勾摆连击

动作要领：左脚向前上步，左勾拳，接右勾拳，接左摆拳(不收回)，右拳置于下颌，两眼目视前方。

要求：上步勾拳连贯迅猛。

4. 抱臂背摔

动作要领：进步同时，左手向外挡抓，掌心向外，右脚向左前上步，右手前伸上挑，掌心向上，置于左手前，随即左脚向右脚后背步，两腿弯曲；上体迅速向左后转体弯腰，两手猛力下拉，同时两腿蹬直(两脚左右相距约一脚之长)，臀部上顶，两手变拳置于身体左侧；身体左转，右脚下踹，左拳置于下颌，右拳置于大腿外侧，两眼目视前下方。

要求：转体、弯腰、下拉、蹬腿迅速连贯。

5. 侧踹勾拳

动作要领：右脚在左脚后垫步，左侧踹，左脚落地，左臂左上格挡；接右勾拳(不收回)，左拳置于下颌，目视前方。

要求：侧踹快，勾击狠。

6. 拉肘别臂

动作要领：进步的同时，左手由下向前上方插掌，掌心向右，略低于肩，右拳置于下颌；随即右手抓握左手腕，左手握拳，身体向右转体成右弓步，同时两手猛力后拉，身体下压，两手置于腹前，两眼目视前下方。

要求：插掌快，后拉下压猛。

7. 掀腿压颈

动作要领：身体向左后转 180 度，左抄抱，右脚向左前踢腿(与小腿同高)，同时身体右转，左手上挑与头同高，掌心向后，右手下压后摆，掌心向后；右脚踢腿后在左脚后落步，并用力下踏，同时左脚高前上步，左手臂左下格挡，右掌置于腰际，随即右掌向前插击，掌心向下与喉部同高(不收回)左手变拳置于下颌，两眼目视前方。

要求：上挑、下压、踢腿迅猛连贯。

8. 侧踹横踢

动作要领：右掌变拳置于下颌，同时右脚向前垫步，起左腿侧踹，接右横踢，右脚落步，出左直拳(不收回)，两眼目视前方；左后转身 180 度成格斗式，目视前方。

要求：侧踹快。

9. 前蹬弹踢

动作要领：右前蹬，接左腿弹踢，左脚落步，出右直拳(不收回)，目视前方。

要求：前蹬猛，弹踢快，重心稳。

10. 直摆勾击

动作要领：进步左直拳，接右摆拳，接左色拳(不收回)两眼目视前方。

要求：击打迅猛连贯。

11. 接腿涮摔

动作要领：身体左转，右抄抱，左手抓右手腕；右脚向右后撤一大步，成右弓步的同时，两手经膝前向右上划弧，与肩同高，两眼目视左下方。

要求：撤步、划弧快、猛。

12. 摆拳侧踹

动作要领：右摆拳，接左直拳，接左侧踹，左脚落步，出右直拳(不收回)，两眼目视前方。

要求：击打迅猛，重心稳。

13. 抱腿撞裆

动作要领：进步的同时，身体下潜，两腿弯曲，两手变掌下插，左手在上(与膝同高)，右手在下(与小腿同高)，掌心相对；身体向右后转体 270 度的同时右脚上步，两掌变拳上提后拉于胸前，上体前俯，随即左膝下跪，左拳下击与左膝同高，右拳置于下颌，两眼目视下方。

要求：上步抱腿快，转摔猛。

14. 绊腿跪裆

动作要领：起身左抄抱的同时，右脚进步，脚尖内扣(左脚跟上)杰左脚向右脚后背步，右腿向后绊的同时身体向左下旋压，左手成拳，拳心向内，置于颌下，右手成八字掌，掌心向下，置于左胸前。

要求：背步、绊腿、旋压迅猛连贯。

15. 格挡弹踢

动作要领：身体向右后转体的同时，右上格挡；左腿弹踢，左脚落步，出右直拳（不收回），目视前方。

要求：格挡到位，弹踢快

16. 肘膝连击

动作要领：左横击肘，接右横击肘，随即两拳变八字掌前插，与肩同高，两手下拉，同时右冲膝；右脚落步，左后转体 180 度，成格斗式。

要求：肘击、冲膝迅猛连贯。

（八）消防训练

1. 火灾处理要求

(1) 报告主管领导、值班人员及有关楼层使用部门。

(2) 自行启动或通知动力部门启动消防设施。

(3) 根据火势大小，经请示领导后报警或直接报警。

(4) 控制出入口，只准出不准进。

(5) 疏导人员撤离现场，实施紧急救护。

(6) 配合专业消防人员做好灭火抢险工作。

2. 保安员火警报警程序

无论什么时候发现火情的人应保持镇静，切勿惊慌，应按照下列程序工作：

(1) 立即用火场附近的电话通知保安值班长，如附近无电话时，可打火场附近的手动报警器完成报警工作。

(2) 采用电话报警时，请拨打火警电话“119”，报警时讲话声音要清楚，要说明起火地点，物质燃烧种类，是否有人被围困，火势的情况以及是否正在采取扑救措施等，然后通报自己的姓名和部门，之后注意倾听对方是否有补充询问，并做认真回答，得到允许后方可挂断报警电话。

(3) 在扑救人员未到达火场前，报警者采取相应的灭火措施，使用火场附近的消防设施进行补救。

(4) 关闭火场附近的电源开关及门窗。

(5) 切勿在火场附近区域高喊“着火了”，以免造成不必要的混乱。

(6) 引导火场附近的人员从安全通道撤离，同时告诉大家不要使用电梯。

(7) 灭火后，要保护好现场，禁止无关人员进入。

3. 保安员火警处理程序

(1) 消防监控中心当值保安员收到消防报警信号或电话报警时

A. 用对讲机通知巡楼保安员即时到现场核实。

B. 即时向分队长或主管报告，讲清报警地点。

C. 将监控镜头定在报警楼层监视，并将情况及时向分队长或主管报告。

(2) 巡楼保安员接到消防监控中心当值人员呼叫后，以最快速度赶到报警地点核实，并且遵循以下规则。

A. 报警地点在公共地方，直接进入报警地点检查。如报警地点在办公室内，先按门铃，向师生简要说明理由后，进入报警地点检查。

B. 报警地点在实验室内，与实验室管理人员一起进入报警地点检查。

C. 报警地点在停车场内，与停车场管理人员一起进入报警地点检查。

D. 报警地点已上锁，即时报告值班长，留守现场观察，等待值班长到场后决定是否破锁进入检查。

(3) 值班长接到消防监控中心值班报告后，即时带领机动人员最快速度赶到报警地点现场检查。

A. 经到报警地点现场检查，确认属误报，即时通知消防监控中心当值人员复位，需向现场人员解释清楚，致歉后方可离开。

B. 报警地点在办公室内且已上锁时，若观察到有明火或烟，必须破锁进入现场检查，排除险情后加锁，并通知负责人。

C. 经现场检查认为火警后，按初期火警处理程序处理。

(4) 消防监控中心当值班人员收到值班长指令后信号复位，并做好记录。



4. 保安员初期火警处理程序

(1) 发现初期火警，在场人员应该

A. 即时报告消防监控中心，报告内容包括火警具体地点、燃烧物性质、火势蔓延方向等。

B. 立即利用附近的灭火器械扑救，尽量控制火势发展。

C. 可能情况下，关闭门窗以减缓火势蔓延速度。

(2) 消防监控中心当值保安员收到现场报告后

A. 即时报告；

B. 联络保安分队长、保安主管，报告情况；

C. 密切监视报警地点情况。

(3) 值班长收到火警报告后

A. 带领消防人员，携带灭火器以最快速度到达火警现场；

B. 立即指挥在场人员进行灭火扑救；

C. 指挥火警现场及可能受影响范围内的人员使用安全通道疏散。(4) 灭火后，

值班长安排人员留守火警现场，等待公司调查。a、若扑救无效，值班长即时决

定

- B. 将灭火人员撤离至安全距离内;c、立即向上级报告;
- D. 进入火灾紧急处理程序。

(九) 礼仪训练

1. 保安礼仪概述

保安礼仪是保安员文明行为的道德规范与标准,是保安员的生活行为规范与待人处事的准则,是对保安员仪表、仪容、言谈、举止、待人、接物等各方面的具体规定。

保安员个人礼仪是保安员个人道德品质、文化素养、教养良知等精神内涵的外在表现,它不仅是衡量保安员个人道德水准高低和修养程度的尺度,而且也是衡量保安队伍精神文明建设的重要标志。所以,保安礼仪不仅代表保安员个人形象,更代表保安队伍的整体形象,是保安服务业赢得声誉和客户信赖的基本条件。

2. 保安礼仪的特点

(1)保安礼仪是以个人为支点。保安礼仪是针对保安员个人自身行为的规定,而不是对保安组织行为的限定。

(2)保安礼仪以尊敬为原则。只有尊敬他人,才能赢得别人对自己的尊敬。奉行尊敬的原则,旨在建立人与人之间相互尊重和友好合作的新型关系,有利于避免或缓解一些不必要的冲突。

(3)保安礼仪以修养为基础。个人礼仪是个人的公共道德修养在社会活动中的体现,它直接反映一个人内在的品格和文化修养。

(4)保安礼仪以美好为目标。保安礼仪引导保安员走向文明,其目标是实现真、善、美。

(5)保安礼仪以长远为方针。保安员只有经过长期不懈的努力,并随着社会文明程度的发展提高,不断完善自我的行为活动,才能养成优良的品质,塑造良好形象。

3. 保安员的行为举止

保安员的行为举止,体现的是保安的精神风貌和素质修养,也是保安人员职业道德规范的具体要求。良好的举止行为,对塑造保安队伍的良好形象,赢得客户的充分信赖,取得良好的社会效益具有重要作用。

(1)用语文明。在值勤中与人交谈时，态度要和善，语气要亲切，言辞要得体，给人以礼貌表示。保安员值勤文明用语很多，如检查验证时，应说“请出示您的证件”；须进行登记时说“麻烦您登记一下”；如遇对方不友好时说“请您不要生气，有话好好说”；遇对方表示感谢时，应说“不用谢，这是我们应该做的”等等。

(2)坐姿大方。在值勤中，坐姿要舒展、自然和大方。坐时上体要挺直，勿弯腰驼背，不要垂肩、摇腿、跷脚、晃身子，应坐得端正，显得精神饱满；遇到有师生到来，应立即起身问候。

(3)站姿端庄。站立值勤时，应收腹、直腰、挺胸，双肩稍后放平，双臂自然下垂，保持身体端正，给人一种轻松自然的感觉，体现出保安员的雄姿。切忌站得东歪西倒，弓背凸肚。

(4)行走稳健。行走时，身体要直立，抬头挺胸，平视前方，两腿有节奏地交替向前迈进，步伐应自然、稳健。在公共场合行走，要遵守交通规则；行人之间要礼让；与人交谈时要靠边站立；两人走路时不要勾肩搭背；穿制服走路时，不要吃东西、吸烟和将手插在裤兜内。

(5)谈话自然。保安员无论在任何场合谈话中，态度要诚恳大方，亲切自然，语气平和。问候注意使用礼貌语言。切忌装腔作势，高声谈笑，大呼小叫。

4. 保安员的仪容卫生

仪容卫生，是保安员精神风貌和教育修养的外在表现。保安员的仪容卫生，要求做到：

(1)服装要整洁。穿着要合体，衣领、袖口要保持干净；不要将袖口和裤腿卷起来，衬衣下摆不要外露。不得披衣、敞怀，保安制服和便服不得混穿。

(2)上岗执勤着装要规范。执勤时必须按规定着保安制服。

(3)注意个人卫生。头发要勤梳理，不准留大包头、大鬓角和蓄长发、胡须，指甲要经常修剪。遵守社会公德，养成良好卫生习惯，不乱丢烟头、果皮、纸屑，不随地吐痰及倒剩菜、饭、脏水；不要在执勤时擦鼻涕，剔牙齿，脱鞋袜，吃东西；吸烟者注意不要在烟火禁区和公共场所吸烟。

5. 仪容风纪一般规定

(1)值勤时应扣好衣扣，不得披衣、敞怀、挽袖、卷裤腿。冬夏服不得混穿，

内衣下摆不得外露。

(2) 头发要整洁，不准留胡须。

(3) 保安员着制服时，不准戴项链、戒指等饰物；除工作需要外，不准戴有色眼镜。

(4) 保安员之间不得取绰号，进入领导办公室要喊“报告”或敲门；进入其他人员室内前应敲门，经允许后方可进入。

6. 举止礼仪

(1) 坐着谈话时，应双目正视说话者。切忌坐得东倒西歪或随意斜在椅背上或扶手上，也不应跷起二郎腿或把脚搁在桌子上，这样显得傲慢无礼。

(2) 男士走路不要把双手反背身后，显得老气横秋或有优越之感，也不宜将手插入口袋，显得小气、拘束。双肩应平正，不要有高低之感，更不能摇头晃脑，给人一种流里流气、不踏实之感。

(十) 思想教育训练

根据《保安管理条例》及《保安服务操作规程与质量控制》，结合本公司实际情况，开设了《保安人员入门教育》《法律常识》《保安勤务》《保安人员职业道德》《保安人员技防常识》《保安人员消防常识》《保安人员写作与礼仪》等课程。

培训标准：培养保安人员的法治意识，使保安人员熟悉了解法制教育的具体内容，知法、守法。

培训方法：每月循环培训，理论讲解，案例分析。

1、 法制教育

具体培训内容：

①公民的个人财产主要内容有哪些？（参见《中华人民共和国治安处罚条例》，第三章，第二十二条）

②人身权的主要内容有哪些？（参见《中华人民共和国治安处罚条例》，第三章，第二十二条）

③违反治安管理行为有哪些？（参见《中华人民共和国治安处罚条例》，第三章，第十九条）

④妨碍公共安全行为的有哪些？（参见《中华人民共和国治安处罚条例》，

(4) 对方不听劝阻，胡搅蛮缠，甚至恶言伤人或动手打人的，要及时通知组长、分队长，制止矛盾激化，不得与对方打架，并将肇事者抓获扭送公安机关。

3. 盗窃案件的处理

盗窃分子正在作案，应立即当场抓获，连同证物送交公安机关处理，失主仍在现场的也要一起到公安机关做证。

4. 发现车门窗被撬的处理

(1) 及时通知值班长、队友，对发案地点进行包围布控，以防犯罪分子逃离。

(2) 保护作案现场，不能让人触摸现场痕迹和移动现场的遗留物品，及时向公安机关报告。

(3) 及时通知当事人到场。

(4) 对重大可疑被窃现场，可将事主和目击者反映的情况向公安机关做详细的报告。

(5) 对可疑人员可采取暗中监视或设法约束住，交给公安机关处理。

5. 发现人员被撞的处理

记下肇事车的车牌号码，车型或颜色，司机容貌，防止肇事司机逃跑。

(1) 如有逃跑，应拦车追击并向上级报告。

(2) 抢救受伤者，如受伤人员有生命危险的应设法立即送往医院抢救并打“122”电话向公安交警部门报警。

6. 发现车辆碰撞的处理

(1) 当场发现车辆碰撞应拦截肇事车辆，记下肇事车的车牌号码，车型或颜色，司机容貌，防止肇事司机逃跑，及时通知被撞车辆的车主到场，由双方协商不成，报公安交警部门处理。

(2) 保护出事现场，防止有人破坏现场，盗窃或哄抢出事财物。

(3) 公安交管部门人员到场后，将目击情况如实反映。

(4) 详细做好值班记录。

7. 发现聚众打架斗殴的处理

(1) 立即劝阻打斗，劝散围观人群和收缴打斗用的凶器，如有打伤人或毁坏台、椅、器具等报告公安机关处理；

(2) 保持中立态度，尽量保护自己人身安全。

(3) 双方不听制止，事态继续发展，场面难以控制，应迅速报告公安机关，如有重伤者送医院抢救。

(4) 帮助公安机关勘查打斗现场，收缴各种打架斗殴工具，辨认为首分子。

8. 纠纷的处理

(1) 及时劝止，并向上级或办公室报告。

(2) 详细询问双方，弄清情况。向双方当事人询问纠纷发生的原因和经过，并了解在场其他人员，分清是非。

(3) 服从教育，疏导调解，也可单独疏导，认为矛盾不大，可进行全面公开调解。

(4) 集双方当事人开调解会，讲明调解的内容和目的，提出调解纠纷的见解和看法。

(5) 要求当事人进行讨论，争取互谅互让。如双方意见一致，即履行调解协议书，双方签字。

(6) 双方执着，调解无效，交公安机关处理。

9. 爆炸的处理

(1) 可能发生爆炸物品，如炸弹或炸药包等，应设法切断引爆装置，并报告上级公安机关处理。

(2) 设法立即疏散人群和转移贵重物品，包括易燃、易腐蚀物品。

(3) 群众指证投诉爆炸物的可疑人员，扭送给公安机关处理。

(4) 可疑爆炸现场或地点，进行全面清查，并报告公安机关处理。

10. 遇到犯罪分子偷盗或抢劫处置方法

(1) 保持镇静，设法制伏罪犯，发出信号，召集按时完成秩序维护员和群众支援；

(2) 对逃跑的罪犯，要看清人数、衣着、面貌、身体特征，所用交通工具及特征，及时报告公安部门和保卫部门；

(3) 有固定现场的，要保护好现场，没有固定现场的，保存好犯罪分子遗留的物品，特别是作案工具，要避免破坏指纹痕迹。

11. 紧急避险的处理

(1) 应急避险行为，是以损害一个较小的合法权益来与其相关的另一个较大的合法权益。

(2) 紧急避险必须具备以下三项：

- 1) 保护合法权益；
- 2) 正在面临的危险；
- 3) 在不得已的情况下才能施行紧急避险，不能超过必要限度。

12. 秩序维护员在执勤时，如发现有人轻生、自杀时的处理

- 1) 迅速报告上级领导。
- 2) 应立即到场劝解，向对方晓之以理，谈家庭等方式，分散其注意力。
- 3) 安排人员从后面迂回，寻机将事主救出。
- 4) 如有条件应迅速铺设垫子。

13. 凶杀案件的处理

- (1) 接到报警后，迅速赶到现场，单独或多人将凶手抓获。
- (2) 立即向派出所报警，如现场有生命危险的立即送往医院抢救。
- (3) 罪犯分子已逃跑，应立即用对讲机通知各岗位保安员设法阻拦，封锁各路口。
- (4) 争既要抓获罪犯，又要保护好自己的人身安全。
- (5) 保护现场，直到公安人员到来。
- (6) 找知情人了解，犯罪特征、面貌、衣着等向公安人员提供证据。
- (7) 协助公安机关处理善后工作。

(十二) 日常训练总结

1. 日常训练有效确保了项目安全，检验了本项目根据投标人需求及项目的重点特点需编制的保安服务方案的可操作性与面对突发状况、疫情情况制定的项目应急预案的具体实施性。

2. 通过日常训练，增强了项目保安人员自我保护能力、法制知识和消防技能，以及提高抗击突发性事件的应变能力。

3. 让项目全体人员熟悉疏散和逃生路线，以确保在发生火警火灾、恐怖爆炸等重大事件时能有序、迅速地引导全项目人员安全疏散，保障人民群众的生命安全。

4. 项目下属各部门协调了在保安应急响应、处理过程中的沟通与配合。

5. 通过日常训练使得我们对存在的问题有了明确的认识，得以在工作中不断完善与改进，使我们对本项目的保安服务日臻完美。

三、 培训计划

（一）保安员岗前培训计划表

保安员岗前培训计划表

日期	培训内容	培训目的	教学场地	负责人
	项目保安人员 入职资料审核	保证每名保安员入职资料全面 符合本项目保安岗位要求。		
	相关法规政策 解读	对与项目保安工作关联的国家 法律法规		
	岗位标准	掌握保安员岗位标准、条件、要 求，接受项目管理。		
	企业规章制度 安全管理规定 规范及礼仪	掌握公司规章制度和项目岗位 劳动纪律和岗位值勤规范。		
	服务区域安全 管理应急预案 学习演练	通过对服务区域安全管理各类 应急服务保障预案学习、实操， 掌握各类突发事件的安全处置 方法和手段。		
	装备器材使用 证件考取	通过岗前培训计划，按照规定的时间节点完成保安员上岗证报名、组织考核工作，保证保安人员100%上岗，持证率100%。		

备注	早上时间进行军事素质和礼仪训练，晚上时间由参训人员自行支配，自觉复习巩固当天培训内容。
----	---

(二) 分项培训实施计划表

序号	内容	时间	要求	实施人	方法	备注
1	项目保安工作的基本情况、基本要求	6 小时	1、认真听讲、认真讨论；2、所有队员都要了解有关项目的基本情况和基本要求。			无
2	各级管理工作人员职责	6 小时	1、认真听讲、认真讨论；2、所有小队长和保安员都要了解自己的工作职责和要求。			无
3	执勤仪容仪表训练	6 小时	1、认真听讲、认真讨论；2、所有队员都必须了解执勤中仪表的要求。			必要时进行单兵教练
4	执勤礼仪训练	6 小时	1、认真听讲、认真讨论；2、所有队员都必须了解掌握项目管理规范和要求。			必要时进行单兵教练
5	执勤交接班训练	6 小时	1、认真听讲、认真讨论；2、所有队员都必须了解保安员交接班规定管理要求。			必要时进行单兵教练
6	执勤纪律训练	6 小时	1、所有队员都必须了解纪律要求；2、执勤中要严格按各项勤务安全管理规定履行好保安员岗位职责。			无

序号	内容	时间	要求	实施人	方法	备注
7	执勤文明用语训练	6 小时	1、认真听讲、反复实习；2、所有队员都要会使用文明用语，规范值勤。			无
8	消防知识训练	6 小时	1、熟悉报警与接警中的流程与要求；2、有关消防器材的使用方法及随身携带的消防装备的使用。			无
9	随身装具佩戴使用训练	6 小时	熟悉保安员所配备的装具使用和管理规定。			无
10	军队条令训练	6 小时	熟悉掌握军人的基本素质要求，具备保安员勤务素质，树好项目保安员的良好形象。			无
11	内务条令训练	6 小时	了解内务卫生与个人卫生的要求并严格落实，做好疫情防控工作。			无
12	突发情况处置训练	6 小时	了解掌握项目保安工作中各类突发情况的处置方法，具备应对各类突发情况的处置能力。			无

序号	内容	时间	要求	实施人	方法	备注
13	政治训练：爱岗敬业，	6 小时	1、认真听讲、认真记录；2、所有队员都要明确保安的重要意义；3、所有队员都要爱岗敬业、遵章守纪、尽职尽责。			无
14	本项目服务管理制度中相关问题答疑	6 小时	互相沟通、互相交流、解释各类难点和疑点，消除思想上的认识误区，全身心投入项目安全管理服务工作中。			无
说明	本训练计划总计 84 小时，上岗前将视具体情况展开。					