

龙山县 2025-2027 年乡镇（街道）民政社会工作服务站建设政府购买服务项目合同

甲方：龙山县民政局

乙方：湘西自治州飞越社工服务中心

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律规定，甲、乙双方就龙山县乡镇（街道）民政社会工作服务站（简称民政社工站）采购项目（政府采购编号：龙财采计〔2025〕0018号），在平等、自愿、公平和诚实信用的基础上，甲方向乙方购买民政社工站社工人员为龙山县各乡镇（街道）村（居）民提供社会工作专业化服务事宜达成一致意见，自愿签订本合同，甲、乙双方共同遵守本合同所列条款。

一、项目名称

龙山县 2025-2027 年乡镇（街道）民政社会工作服务站建设政府购买服务项目（简称民政社工站项目）。

二、服务目的

按照湖南省民政厅、省委组织部、省编办、省教育厅、省财政厅、省人社厅等 6 部门联合下发的《关于推进政府购买服务加强基层民政经办服务能力的实施意见》（湘民发〔2018〕10号）、省民政厅《关于印发〈湖南省乡镇（街道）社会工作服务站项目实施方案（试行）〉的通知》（湘民发〔2018〕16号）和《湖南省民政厅关于印发〈民政社工站项目提质升级行动方案（2024-2026年）〉

的通知》（湘民发〔2024〕21号）文件的要求，立足龙山县乡镇（街道）基层民政工作的实际情况，巩固龙山县乡镇（街道）社工站点全覆盖成果；推动民政领域社会工作服务持续提质升级，针对乡镇（街道）村（居）民提供优质、文明的民政服务，让村（居）民尤其是老年人、留守儿童和未成年儿童、残疾人等农村困难群体享受到切实的符合需求的社会工作专业服务。

三、服务对象

龙山县21个乡镇（街道）民政服务对象及特殊困难群体。

四、服务内容

（一）社会救助领域的社会工作服务。主要指协助做好最低生活保障对象、特困人员、最低生活保障边缘家庭成员、防止返贫监测对象、刚性支出困难家庭成员等低收入人口及临时救助对象认定、家庭经济状况核查、动态管理，以及社会救助政策宣传、绩效评价等工作，为社会救助对象提供危机介入、社会融入、能力提升、资源链接等服务。

（二）残疾人领域的社会工作服务。主要指协助做好残疾人“两项补贴”经办过程中的政策宣传、对象排查等相关工作，为残疾人提供情绪疏导、精神抚慰、危机介入、资源链接等方面的服务。

（三）老年人领域的社会工作服务。主要指协助做好高龄空巢老人、农村留守老人等特殊老年人群的政策宣传、入户探访、分类管理、风险预警等工作，为特殊老年人群提供社会支持网络建

设、情绪疏导、精神抚慰、资源链接等方面的服务。

(四) 儿童领域的社会工作服务。主要指协助做好孤儿、事实无人抚养儿童、农村留守儿童、流动儿童的摸排排查、登记建档、政策宣传、关爱服务等工作。配合进行孤儿、事实无人抚养儿童、农村留守儿童、流动性儿童的家庭随访；为儿童提供心理疏导、亲情陪伴等服务；对儿童家庭开展监护法制宣传、家庭教育指导、安全和心理健康教育、隔代教育能力建设等。

(五) 公益慈善领域的社会工作服务。主要指协助设立村（社区）发展基金，引导建立村（社区）公益空间，壮大民政领域志愿者队伍，培育社区社会组织，推动建立“五社联动”机制，发动社会力量参与地名公共服务、老区建设、移风易俗等民政业务服务。

五、人员配备

全县 21 个乡镇（街道），原则上每个乡镇（街道）配备 1-2 名社工人员，社工站总站配备 4 名社工人员，共 46 名社工人员。民政社工站的社工人数配备可根据工作需要进行调整。

六、服务要求

1、乙方应本着服务至上、诚信为本的宗旨，为甲方委派入职时 40 岁以下（有基层社工站工作经验，持有社会工作资格证书人员的可以适当放宽年龄），大专及以上学历，身体健康，吃苦耐劳，熟悉电脑操作，热爱民政事业的 46 名社工人员，同时需监督管理指导该项目社工人员开展相关的社会工作优质服务。

2、甲方有权督促乙方为该项目新入职社工人员开展岗前培训，根据工作需要分阶段完成，乙方要保证每年对社工人员进行不低于人均 40 个小时有关民政业务和社会工作服务内容专业知识培训，社工人员中具有社会工作教育背景或持资格证书者占比争取达到 70%以上。

3、乙方应与该项目社工人员建立劳动关系，订立和履行劳动合同，支付员工劳动报酬、交纳社会保险费用，保证其劳动报酬标准为每 1 名社工 5 万元/年(包括“五险、绩效”在内)，为获得初级社会工作资格证书的社工按每人每月 100 元，获得中级社会工作资格证书的社工按每人每月 200 元的标准额外发放奖励资金。

4、乙方在合同期内应按甲方工作要求，组织该项目社工人员积极参与甲方举办的公益活动及社会工作专业活动。

七、服务周期、服务期限

1、服务协议 3 年为一个周期，周期内一年一签，年度评估合格后应及时续签，评估不合格的不予续签，按照政府采购程序由甲方重新确定承接主体，年度考核工作应在当年度合同期内完成。

2、本合同有效期从 2025 年 5 月 23 日至 2026 年 5 月 22 日止。

3、新上岗社工人员需由乙方根据甲方要求严格把关。若人员与甲方要求不符，甲方可在新上岗社工人员试用期内要求乙方

调换。

八、服务费用的使用与管理和支付方式

项目经费确保专款专用，支付方式：按照相关程序经财政局审核、分管副县长审批通过后根据工作的需要据实分段拨款，项目完成后结算。

(一)服务金额

龙山县乡镇（街道）民政社工站 2025-2027 年项目的服务采购（政府采购编号：龙财采计〔2018〕，委托代理编号：TCZY-2025XXJS003）三年采购金额为：捌佰柒拾贰万玖仟元整（8729000.00）。本合同三年周期内一年一签，2025 年的合同金额共计人民币贰佰玖拾万零玖仟陆佰元（2909600.00）。

(二)资金拨付方式

资金分为两部分拨款：1、社工工资部分按月请款，每月拨付拾玖万壹仟陆佰陆拾柒元整（191667.00）；2、其余部分按季请款，每个季度拨付壹拾伍万贰仟叁佰玖拾玖元整（152399.00）。乙方需在约定拨款时间前 5 日将拨款所需资料交给甲方，甲方在拨款资料递交到县财政局后 15 个工作日内向乙方拨付相应资金。

乙方开户行：中国建设银行股份有限公司吉首吉大支行

户名：湘西自治州飞越社工服务中心

账号：43050173663600000100

九、服务要求

1、乙方应为该项目长期派驻 1 名专业的管理、业务指导、

服务人员，22个社工站点的社工人员按照甲方正常工作时间提供专业服务，并结合所在岗位的实际情况，每周须达到40小时工作时间(含督导、培训、外出开展活动时间)。2025年社会工作专业服务时长在全年工作时长中的比例不低于40%，基层社工站点共完成个案服务46个、小组活动5个，中小型社区活动22个，大型社区活动1个。

2、乙方应制定督导计划，为该项目指定专业的督导专家进行督导，对龙山县乡镇(街道)社工站项目负责人及所有社工人均督导时长每年达24小时以上。

3、乙方应保证该项目社工人员正常的作息时间和休假，合理安排其相关工作。如确需在双休日和国家规定的法定假日加班的，须在征得乙方该项目社工人员同意的前提下进行，或者由乙方合理安排补休。因项目社工人员工作地点在服务单位(乡镇、街道)，原则上其请(休)假以服务单位(乡镇、街道)批复为准；在不违反机构人事管理制度的前提下，项目社工人员需打请(休)假条并经服务单位(乡镇、街道)批复即可请假，如无法及时得到服务单位(乡镇、街道)批复时，需拍照发给服务单位(乡镇、街道)，并尽快报机构登记完善有关备案手续。

十、考核管理

1、甲方每半年对乙方提供的服务进行考核评估。在甲方进行的考核评估中，如考核结果为不合格的，乙方必须根据考核意见进行整改，直到评估合格。如乙方社工提供的服务未能达到协

议标准或不能通过相关工作考核，甲方有权要求乙方予以调换。

2、乙方负责该项目 46 名社工人员的业务指导、教育、培训，并对他们进行日常管理、月考核、分段考核、年终考核等，按季度召开工作会议。

十一、权利和义务

1、甲方的权利和义务

(1) 在约定的时间内进行拨款。

(2) 甲方有权对乙方进行指导、监督和审计工作。具体包括财务监督、业务监督、服务指导及综合评估工作。乙方须配合甲方的工作。

(3) 若乙方未按照协议将款项全部用于该服务开展，包括挪用、转借、另作他用等违反财经纪律的行为，则乙方须承担违约责任，甲方有权停止拨款，乙方应退回未按规定使用的款项；同时，甲方有权单方终止本协议，甲方终止本协议时，乙方应返还甲方已拨付的全部服务款项。

(4) 具体履约过程中如乙方和服务单位(乡镇、街道)发生争议，甲方应履行协调处理的职责。

(5) 乙方发现服务单位(乡镇、街道)若不当使用该项目社工人员，或服务单位(乡镇、街道)让该项目社工人员所作工作超出社工民政服务范畴的，乙方向甲方反映，甲方在调查取证确认事实后，甲方有权向乙方提出直接调换该工作岗位。

(6) 甲方应尊重乙方的工作成果，督促、协调服务单位(乡镇、

街道)提供必要的工作环境。

(7)甲方督促服务单位(乡镇、街道)合理使用该项目社工人员,使其充分发挥应有的专业作用,防止项目社工人员行政化倾向,严禁基层社工站人员代替乡镇(街道)干部行使许可、确认、审批、给付等行政职能。

2、乙方的权利和义务

(1)乙方在收取甲方拨付的款项前,需提供给甲方正式的票据和报帐所需的相关资料。

(2)乙方要有健全的财务制度,对社工站项目经费进行独立核算,严禁挤占、截留、挪用专项资金,项目资金的使用支出程序符合现行财政政策规定。

(3)乙方要建立健全人员管理制度、志愿者管理制度、服务场所管理制度、文书档案管理制度等有关社会工作服务的管理制度。对社工人员建档管理,做到一人一档。

(4)乙方要合理设置社工站组织架构,有明确的内部分工及职责。

(5)承接机构将社工站党建工作纳入党支部“五化”建设,建立社工站党建工作制度(如:“三会一课”、主题党日、组织生活会、谈心谈话等),并积极落实制度。积极支持社工站培养党员志愿者,把社工人才培养成为宣传党的主张、落实党的政策、联系服务群众的重要力量。

(6)乙方按时向线上监测系统上传符合要求的月度工作简报、

中期、末期的总结报告，督促各站点的社工人员按照省厅要求及时在线上监测系统上报业务记录。根据龙山实际制定切实可行的年度工作计划和服务方案，开展需求调研，并撰写需求分析报告。

(7) 乙方按甲方的要求负责公平、公正、公开地进行乡镇(街道)社工人员的招聘工作，要保证在合同期限内 46 名社工不间断地进行乡镇(街道)的社工工作，如中途出现社工人员变动，由乙方负责再次自行招聘，确保 1 个月内能补充人员到岗。各乡镇(街道)根据工作需要和社工本人的申请可合理进行内部调整，一年内每个站点更换人员不超过 3 次。

(8) 乙方对各站点的社工人员的使用应遵守《劳动法》和《社会保险法》的相关规定，按时足额发放人员薪酬和购买社会保险，落实好社工人员的各项福利待遇。

(9) 县民政社工总站重点围绕绩效考评、资源链接、人才培养、品牌创建等方面提供主导性服务。乡镇(街道)民政社工站重点围绕政策宣传、走访摸排、分类管理、需求分析、心理疏导、社会支持网络建设等方面提供专业化服务。村(社区)公益空间重点围绕社会力量的培育引导、服务对象的主动发现等方面提供预防性服务。每个乡镇(街道)民政社工站协助设立 1 支以上社区公益慈善基金，引导建设 1 个以上村(社区)公益空间。

(10) 重视品牌建设。部署开展“湘当有爱·四季同行”民政社工站主题服务活动，引导各个站点集中时间、集中力量开展主题服务，分别围绕社会救助对象、残疾人、儿童、老年人来制订

服务计划，策划服务项目，组织服务活动。要立足民政事业高质量发展需求，深入实地调研，精心选择重点领域和服务对象，每年度按照“主题突出、特色鲜明、机制完善、群众满意”的标准设计实施服务项目，形成“一县一品牌”的工作格局。

(11) 根据《龙山县乡镇(街道)五星级社工站评审指南》，五星级乡镇(街道)民政社工站占比逐年提高(2025年比例不低于35%，每年新增5%)，2025年度在龙山县22个基层社工站中打造两个五星级社工站。

(12) 根据省民政厅统一部署，乙方有效使用《湖南省乡镇(街道)社工站项目管理系统》，积极成立基层社工站志愿者队伍，发展志愿者100人以上，每年度开展志愿服务3次以上。

十二、违约责任

甲、乙双方应严格履行协议内容，绝对不能挤占、挪用项目资金；该合同任何一方违反合同约定，另一方均有权要求其赔偿因违约造成的损失，违约方需向另一方支付项目服务款10%的违约金，乙方如果违约在支付违约金的同时还需按前述条款约定返还项目款。

十三、合同争议的解决方法

本合同发生的争议，由甲、乙双方友好协商解决。协商不成，可依法向原告方所在地人民法院起诉。

十四、其他事项

1、如因政策调整等不可抗力因素，甲、乙双方应协商可变

更或解除协议。

2、本协议未尽事宜，由甲、乙双方根据有关法律法规进行协商确定。

3、本协议一式肆份，甲、乙双方各执贰份。

4、本协议自甲、乙双方签字盖章之日起生效。

甲方(签章)



法定代表人或委托人:



2025年5月23日

乙方(签章)



法定代表人或委托人



2025年5月23日