



政府采购

竞争性磋商文件

采购项目名称： 龙山县第六小学运动场和附属改造工程
建设项目

政府采购计划编号： 龙财采计[2025]0020

委托代理编号： HNDCCS2025-006

采 购 人： 龙山县第六小学

采购代理机构： 湖南笃诚项目咨询管理有限公司

日 期： 二〇二五 年 五 月

目 录

第一章 磋商邀请	4
一、采购项目基本信息	4
二、采购需求及项目可能实质性变动内容	4
三、采购项目需落实的政府采购政策	4
四、投标人的资格要求	4
五、获取磋商文件的时间、地点及方式	5
六、提交首次响应文件的截止时间、开标时间、开标地点及电子响应文件解密时限	6
七、公告期限	7
八、询问及质疑	7
九、其它	7
十、联系方式	8
第二章 磋商须知	9
第一节 磋商须知前附表	9
第二节 磋商须知正文	15
一、说明	15
二、磋商文件	18
三、响应文件	19
四、响应文件的递交	21
五、响应文件的评审与磋商	22
六、成交结果信息公布与授予合同	27
七、其他规定	28
第三章 评审办法及标准	29
附件 1 资格性审查表	31
附件 2 符合性审查表	33
附件 3 评审因素和标准	34
第四章 政府采购合同格式	37
一、政府采购合同协议书	37

二、政府采购合同通用条款	41
三、政府采购合同专用条款	42
第五章 采购需求	62
第六章 响应文件组成	67
一、电子报价一览表	69
二、磋商响应声明	69
三、供应商的资格证明材料	71
附件 3-1 供应商基本情况表	71
附件 3-2 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份 证明	72
附件 3-3 投标人资格声明（格式）	73
附件 3-4 湖南省政府采购供应商资格承诺函（格式）	75
附件 3-5 法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书	76
附件 3-6 信用信息	78
附件 3-7 供应商特定资格条件	78
四、施工组织设计方案	79
五、技术/商务响应与偏离表	80
六、享受政府采购政策优惠的证明资料	81
附件 6-1 中小企业声明函	81
附件 6-2 残疾人福利性单位声明函	82
附件 6-3 监狱企业证明资料	83
七、报价一览表及报价文件	84
附件 7-1 报价一览表	84
附件 7-2 分项价格表	85
八、不拖欠农民工工资承诺书	86
九、供应商认为需要提供的其它资料	87
附件 9-1 主要人员（项目负责人）简历表	87
附件 9-2、承诺函（格式）	88
附件 9-3、供应商认为需要提供的其它资料	89
十、最后报价	90

第一章 磋商邀请

龙山县第六小学的龙山县第六小学运动场和附属改造工程项目进行竞争性磋商采购，现邀请合格投标人参加投标。

一、采购项目基本信息

1、采购项目名称：龙山县第六小学运动场和附属改造工程项目

2、政府采购计划编号：龙财采计[2025]0020

3、委托代理编号：HNDCCS2025-006

4、采购项目预算：1373408.12 元

最高限价：1373408.12 元

☐支持预付款，预付比例： /

5、本项目对应的中小企业划分标准所属行业：建筑业

6、评标方法：☐最低价法 ☒综合评分法

7、合同定价方式：☐固定总价 ☒固定单价 ☐成本补偿 ☐绩效激励

8、合同履行期限：于 2025 年 8 月 20 日前完成项目验收并交付使用

9、本项目分阶段要求投标人提供以下保证：

☐投标保证金：采购项目预算的 / %；

☐履约保证金：中标金额的 / %；

☐预付款保证金：预付款的 / %；

☒质量保证金：合同金额的 3 %。

二、采购需求及项目可能实质性变动内容

序号	标的名称	数量	简要技术要求		
			技术	服务	合同条款
1	室外体育和娱乐设施工程施工	1 项	详见第五章“采购需求”	详见第五章“采购需求”	详见第四章“政府采购合同格式”
竞争性磋商项目可能实质性变动内容			是（）否（ <input checked="" type="checkbox"/> ）	是（）否（ <input checked="" type="checkbox"/> ）	是（）否（ <input checked="" type="checkbox"/> ）

三、采购项目需落实的政府采购政策

1、支持中小企业：中小企业享受预留采购份额或价格折扣。

四、投标人的资格要求

1、投标人的基本资格条件：投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）规定，本项目为专门面向中小企业采购项目（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业），非中小企业不得参与本次采购活动。供应商为中小企业的，必须提供采购文件规定格式的《中小企业声明函》；供应商为监狱企业的，按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定提供证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》。

■专门面向：■中小企业 ■小微企业 ■监狱企业 ■福利性单位。

□强制分包：大型企业应将采购份额的 / %分包给中小企业。

3、投标人特定资格条件：

1)具备建设行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包叁级或市政公用工程施工总承包乙级及以上资质，安全生产许可证处于有效期内；湖南省外企业须按照湖南省住房和城乡建设厅要求办理入湘备案手续(以“湖南省住房和城乡建设网”查询为准)或具有有效的入湘施工登记证；

2)拟任项目负责人具备市政公用工程专业贰级及以上注册建造师执业资格，具备有效的项目负责人安全生产考核合格证书，不得同时在其他项目中任职，提供无在建项目截图（以湖南省建筑市场监管公共服务平台项目人员查询结果为准，如有在建项目，将视为无效投标）；注：提供投标人近三个月内任意一个月为项目负责人购买社保的证明材料；

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

6、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

7、本次招标不接受联合体投标。

五、获取磋商文件的时间、地点及方式

1、本项目采用电子招投标方式，投标供应商必须在《湘西公共资源交易网》(<http://ggzyjy.xxz.gov.cn>)进行注册登记，办理购买CA数字证书。并在规定时间内通过“湘西公共资源交易网”会员端下载电子磋商文件，否则无法进行电子响应文件制作及进行电子投标。

2、凡有意参加投标者，请于2025年5月16日至2025年5月22日18:00时止(北京时间，下同)，登录《中国湖南政府采购网》→查看政府采购公告→附件→下载磋商文件，或者登陆《湘西州公共资源交易网》点击“一站式”综合服务系统→点击“招标代理/招标方/投标方/转(出)让方/竞买方”→CA登录/用户登录→点击“采购业务-选择投标项目”进入页面→点击“操作”按钮，进入到投标信息完善详情页面填写投标报名信息→点击我要投标→点击“采购业务-采购公告及文件下载”菜单，进入页面→点击“领取”下载按钮，进入详细页面→点击“下载磋商文件”按钮进行电子磋商文件下载。

(备注：以上2种途径均可获取磋商文件，但供应商须在《湘西公共资源交易网》“一站式”综合服务系统上登录进入后台在公告期限内完成点击我要投标及领取和下载电子磋商文件的操作，否则将会影响其投标。)

3、各供应商自行在以上网站下载或查阅相关文件和资料等，恕不另行通知，如有遗漏采购人、采购代理机构概不负责。

六、提交首次响应文件的截止时间、开标时间、开标地点及电子响应文件解密时限

1、递交电子响应文件的截止时间及开标时间为：2025年5月27日09时00分(北京时间)。

2、开标地点：在湘西州公共资源交易网不见面开标系统公开进行开标，所有投标人应当准时在线参加开标。另在湘西自治州公共资源交易中心(吉首市吉凤街道州行政中心政务服务大楼)设置线下开标会场(详见当天显示屏)。

3、请投标供应商登录《湘西公共资源交易中心》(<http://ggzyjy.xxz.gov.cn>)下载电子投标文件制作工具编制投标文件，投标供应商应在投标截止时间前通过电子招标投标交易平台上传数据电文形式的电子投标文件。逾期递交的投标文件，电子招标投标交易平台予以拒收。

4、电子投标文件的解密截止时间为(开启解密时间后30分钟内)，请投标人确保投标文件如期解密。在开标现场解密的，请投标人自备解密电脑和网络。投标文件在解密时限内未解密或解密失败，视为撤销其投标文件，开标继续进行。(如因交

易平台出现系统故障，导致解密无法完成的，由采购代理机构酌情延长解密时间）

注：届时网上不见面开标大厅进行在线解密需使用对应制作投标文件的 CA 锁进行解密。因投标供应商提交的响应文件等资料含有计算机病毒，导致无法参与开标、评标等交易活动，后果由投标供应商自行承担。（不见面开标大厅登录网址：

<http://app.ggzyjy.xx.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>）

七、公告期限

1、本招标公告在中国湖南政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn）发布。公告期限从本招标公告发布之日起 5 个工作日。

2、在其他媒体发布的招标公告，公告内容以本招标公告指定媒体发布的公告为准；公告期限自本招标公告指定媒体最先发布公告之日起算。

八、询问及质疑

1、投标人对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

2、潜在投标人认为磋商文件或招标公告使自己的合法权益受到损害的，可以在获取磋商文件之日或招标公告期限届满之日起 7 个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2019〕20 号）规定，以书面形式向采购人、采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

九、其它

1、CA 数字证书办理

本项目为电子招投标项目，参与投标均须使用 CA 数字证书登录进行操作，请投标供应商及时办理购买 CA 及相关事宜，若因 CA 问题导致的无法投标由供应商自行负责。具体办理流程详见《湘西公共资源交易网》（<http://ggzyjy.xx.gov.cn>）“办事指南”菜单“CA 数字证书”。数字证书（含电子印章）有关业务流程或电话咨询：0743-8523032。

2、注意事项

1) 由于对网上招投标操作不熟悉或自身电脑、个人网络等原因导致不能在投标截止时间之前完成电子响应文件上传的，相应责任由投标供应商自行承担。在使用系统过程中有疑问或困难请及时进行咨询。

2) 请务必按磋商文件要求通过数字证书进行加密并签章。

3) 如果开标时出现网络故障、技术故障等情形而影响招投标活动，招标人可采取

项目延期、延长电子响应文件解密时间等相应措施，以保障招投标活动的公开、公平和公正，投标供应商不得对此持有异议。

4) 开标注意事项：投标供应商需自行完成电子响应文件解密，因投标供应商自身原因未在规定时间内完成解密或无法解密的响应文件视为撤销其响应文件，相应责任由投标供应商自行承担。

5) 本项目投标过程中，电子投标系统使用操作遇到任何问题及时向软件公司咨询，咨询联系方式：0743-8523902。如因不会操作所造成的投标失败或损失由投标供应商自行负责。

6) 投标供应商在编制电子响应文件时应当将大小控制在 200M 以内（单个节点容量不超过 50M），请投标供应商注意控制文件大小。

3、投标保证金：本项目不要求提交保证金。

十、联系方式

采购人信息

名 称：龙山县第六小学

地 址：龙山县龙凤路 76 号

联系人：陈清

电 话：13974384838

采购代理机构信息

名 称：湖南笃诚项目咨询管理有限公司

地 址：湖南省湘西州经开区广州工业园区产业中心五楼 A 区

联系人：吴学慧/王晓琴

电 话：0743-8537588/18074304150

邮 箱：2132633046@qq.com

第二章 磋商须知

第一节 磋商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
第二章 第 1.1 款	采购项目	龙山县第六小学运动场和附属改造工程建设项目
第二章 第 2.1 款	采购人	名 称：龙山县第六小学 地 址：龙山县龙凤路 76 号 联系人：陈清 电 话：13974384838
第二章 第 2.2 款	采购代理机构	名 称：湖南笃诚项目咨询管理有限公司 地 址：湖南省湘西州经开区广州工业园区产业中心五楼 A 区 联系人：吴学慧/王晓琴 电 话：0743-8537588/18074304150
第二章 第 2.3 款	供应商的邀请方式	<input checked="" type="checkbox"/> 发布公告 <input type="checkbox"/> 邀请函邀请
第二章 第 3.1 款	供应商资格条件	见第一章第四条 备注：具体审查标准及内容详见《资格性审查表》。
第二章 第 6.1 款	联合体形式	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
第二章 第 7.1 款	现场勘察	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人不组织，有关勘察事宜由供应商根据项目需求自行安排。 <input type="checkbox"/> 采购人组织，时间：____地点：____联系人：____
第二章 第 8.1 款	采购进口产品	本项目不适用
第二章 第 9.1 款	政府采购强制采购：强制采购的节能产品	本项目不适用
第二章 第 9.2 款	政府采购优先采购：非强制采购的节能产品	本项目不适用
	政府采购优先采购：环境标志产品	本项目不适用

条款号	条款名称	编列内容规定
第二章 第 9.3 款	价格评审优惠： 支持小微企业发展	<div>■专门面向中小企业采购（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业），不另行享受价格扣除及调整</div> <div>□非专门面向中小企业采购</div> <div>1、本项目对应的中小企业划分标准所属行业为：建筑业；</div> <div>2、划分标准：营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。</div>
二、磋商文件		
第二章 第 10.3 款	磋商文件的可能实质性变动内容	无
第二章第 11.1 款	提交首次响应文件的截止时间	2025 年 5 月 27 日 09 时 00 分（北京时间）
三、响应文件		
第二章 第 15.4 款	采购项目预算、最高限价	1373408.12 元
第二章 第 17.1 款	保证金	<div>■不要求提供</div> <div>□要求提供</div>
第二章 第 18.1 款	响应文件有效期	90 日（日历日）
第二章 第 19.1 款	响应文件份数	投标人应在投标截止时间前通过湘西州公共资源交易中心电子交易平台（ http://app.ggzyjy.xxz.gov.cn/TPBidder/memberLogin ）递交数据电文形式的电子投标（响应）文件一份
		成交后成交供应商需提供 3 份纸质投标（响应）文件。 注：纸质投标（响应）文件的内容应当与导入电子交易平台的电子投标（响应）文件内容一致。
四、响应文件的递交		

条款号	条款名称	编列内容规定
第二章 第 20.2 款	电子响应文件的提交	<p>1、电子投标（响应）文件通过数字证书进行签章并加密。未按要求签章并加密和数字证书认证的投标（响应）文件，电子开标软件将无法接受，采购人、采购代理机构不予受理。未在规定时间内通过 http://ggzyjy.xx.gov.cn/ 获取电子版招标文件的，将无法进行电子投标。</p> <p>2、供应商应在电子版招标文件规定的投标截止时间前将电子投标（响应）文件上传到湘西公共资源交易网的指定栏目（文件上传具体操作可查看操作手册《政府集中采购响应文件制作操作指南》，有疑问请联系 0743-8523902）。逾期通过网络传输递交至湘西公共资源交易网的投标（响应）文件，系统将自动拒收，视为放弃响应。说明：本项目采用电子招投标方式，参加投标均须使用 CA 数字证书登录进行操作。供应商参与本项目投标事宜，须至少办理供应商数字证书（含电子签章）。制作、上传及解密投标（响应）文件时，必须使用对应供应商的 CA 数字证书操作。</p>
五、响应文件的评审与磋商		
第二章 第 29.2 款	评审因素和标准	详见本项目第三章附件 3 评审因素和标准
第二章 第 29.3 款	最后报价调整	本项目不适用
第二章 第 29.5 款	技术、商务、价格得分或总得分调整	本项目不适用
第二章 第 29.6 款	多处或部分获得政府采购政策优惠的计算方法	本项目不适用
六、成交结果信息公布与授予合同		
第二章 第 36.1 款	财政部门指定的媒体	《中国湖南政府采购网》 (www.ccgp-hunan.gov.cn)
	信息发布媒体	《中国湖南政府采购网》 (http://www.ccgp-hunan.gov.cn) 《湘西州公共资源交易网》 (http://ggzyjy.xx.gov.cn)

条款号	条款名称	编列内容规定																																
第二章 第 38.3 款	履约担保	■ 不要求提供 □ 要求提供，在合同签订前以保函的形式提供合同金额 <u> </u> % 的履约担保。																																
七、其他规定																																		
第二章 第 40.1 款	采购代理服务费	<p>代理服务费壹万肆仟贰佰壹拾元整（¥14210.00）按照委托代理协议的约定由成交供应商一性次支付，专家评审费由成交供应商按实随代理服务费一性次支付。</p> <p>代理服务费计算依据：《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980号文和发改价格[2011]534号文。</p> <table><tr><th>服务类型 中标金额 (万元)</th><th>货物招 标</th><th>服务招 标</th><th>工程招 标</th></tr><tr><td>100 以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100—500</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr><tr><td>500—1000</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>1000—5000</td><td>0.5%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr><tr><td>5000—10000</td><td>0.25%</td><td>0.1%</td><td>0.2%</td></tr><tr><td>10000——100000</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td></tr><tr><td>1000000 以上</td><td>0.01%</td><td>0.01%</td><td>0.01</td></tr></table> <p>注：代理费按差额率累加法计取。</p> <p>例如：某工程采购代理项目，预算金额为1200万元，费用计算结果如下：</p> <p>0—100：100×1.00%=10000.00元</p> <p>100—500：400×0.70%=28000.00元</p> <p>500—1000：500×0.55%=27500.00元</p> <p>1000—1200：200×0.35%=7000.00元</p> <p>各项结果累计得：72500.00元</p> <p>按 100% 计算得：72500.00 元</p>	服务类型 中标金额 (万元)	货物招 标	服务招 标	工程招 标	100 以下	1.5%	1.5%	1.0%	100—500	1.1%	0.8%	0.7%	500—1000	0.8%	0.45%	0.55%	1000—5000	0.5%	0.25%	0.35%	5000—10000	0.25%	0.1%	0.2%	10000——100000	0.05%	0.05%	0.05%	1000000 以上	0.01%	0.01%	0.01
服务类型 中标金额 (万元)	货物招 标	服务招 标	工程招 标																															
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%																															
100—500	1.1%	0.8%	0.7%																															
500—1000	0.8%	0.45%	0.55%																															
1000—5000	0.5%	0.25%	0.35%																															
5000—10000	0.25%	0.1%	0.2%																															
10000——100000	0.05%	0.05%	0.05%																															
1000000 以上	0.01%	0.01%	0.01																															
第二章 第 41.1 款	其他规定	<p>1、本项目实行电子交易，参与投标均须使用 CA 数字证书登录进行操作，如需办理 CA，具体办理流程见《湖南省 CA 证书与电子签章资源共享平台》(https://casign.hnsggzy.com:7080/ca-hunanplatform/operation/main)，电话咨询：4009197888。</p> <p>2、建议供应商至少在指定开标时间前1个工作日加密</p>																																

条款号	条款名称	编列内容规定
		<p>上传投标(响应)文件,以保证遇到故障时技术人员有足够时间协助处理(技术人员夜间和休息日不提供技术支持,请予理解)。</p> <p>3、由于对网上招投标操作不熟悉或自身电脑、个人网络等原因导致不能在提交投标(响应)文件截止时间之前完成电子响应文件上传的,相应责任由供应商自行承担。在使用系统过程中有疑问或困难请及时进行咨询。</p> <p>4、请务必按采购文件要求通过数字证书进行加密并签章。</p> <p>5、供应商在编制电子响应文件时注意控制文件大小,建议将总容量控制在200M以内,单个节点容量控制在50M以内。</p> <p>6、不见面开标大厅登录地址:http://app.ggzyjy.xx.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login。</p> <p>7、如果开标时出现网络故障、技术故障等情形而影响招投标活动,采购人可采取项目延期、延长电子响应文件解密时间等相应措施,以保障采购活动的公开、公平和公正,供应商不得对此持有异议。</p> <p>8、因供应商提交的电子投标(响应)文件等资料含有计算机病毒,导致无法参与开标、评标等交易活动,后果由供应商承担。</p> <p>9、本项目投标过程中,电子投标系统使用操作遇到任何问题及时向软件公司咨询,咨询联系方式:0743-8523902。如因不会操作所造成的投标失败或损失由供应商自行负责!</p> <p>10、因本项目采用电子招投标方式,网上开标结束后,请各投标人保持电话畅通并及时关注湘西州公共资源交易中心电子交易平台,便于在规定时间内进行澄清说明(如有)。</p> <p>11、本招标文件要求的复印件是指复印件或扫描件或影印件。</p> <p>12、依据《州发改公管(2024)243号》文件要求,本项目需通过公共资源交易平台在线签订电子合同、发布合同履约及变更信息。</p>

条款号	条款名称	编列内容规定
		13、根据湘西自治州公共资源交易中心大数据分析系统异常预警机制，凡出现电子投标文件制作机器码、文件创建标识码、IP 地址雷同的，均属于涉嫌围标、串标情形，有关监管部门将根据异常预警具体情况依法进行处理。

注：当磋商须知前附表的内容与磋商须知正文及第三章评审办法及标准的内容不一致的，以磋商须知前附表的内容为准。

第二节 磋商须知正文

一、说明

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于磋商须知前附表(以下简称**磋商须知前附表**)中所叙述的采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见**磋商须知前附表**。

2.2 “采购代理机构”是指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和其他采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**磋商须知前附表**。

2.3 “供应商”是指响应磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织或者自然人。本次政府采购项目邀请供应商的方式见**磋商须知前附表**，邀请符合资格条件的供应商提交响应文件（含资格证明资料），参与竞争性磋商采购活动。

2.4 “磋商小组”是指依据《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

2.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2022]31号）。

2.6 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》（[2022]31号）。

2.7 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2022]31号）。

2.8 “节能产品”或者“环保产品”是指财政部发布的《节能产品政府采购品目清单》或者《环境标志产品政府采购品目清单》的产品。

2.9 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库[2007]119号）。

3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合**磋商须知前附表**中规定的下列资格条件要求：

(1) 《政府采购法》第二十二条规定的供应商基本资格条件；

(2) 磋商文件规定的供应商特定资格条件。

3.2 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 与采购人、采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系。

(2) 与其他供应商的法定代表人（或者单位负责人）为同一人，或者与其他供应商存在直接控股、管理关系。

(3) 受到刑事处罚，或者受到 200 万元以上的罚款、责令停产停业、在一至三年内禁止参加政府采购活动、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照等情形之一的行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录。

4. 参与磋商的费用

4.1 无论磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与竞争性磋商采购活动有关的全部费用。

5. 授权委托书

5.1 供应商代表为供应商法定代表人（单位负责人）的，应持有法定代表人（单位负责人）身份证明。供应商代表不是供应商法定代表人（单位负责人）的，应具备授权委托书，并附法定代表人（单位负责人）身份证明。

6. 联合体形式

6.1 除磋商须知前附表中另有规定，本次磋商采购不接受为联合体形式的供应商。

7. 现场勘察

7.1 供应商应按磋商须知前附表中规定对采购项目现场和周围环境的现场考察。

7.2 勘察现场的费用由供应商自己承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

7.3 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

8. 采购进口产品

8.1 除磋商须知前附表另有规定外，本项目拒绝进口产品参加竞争性磋商采购活动。

8.2 本章第 8.1 款规定同意购买进口产品的，本项目采购活动不限制满足磋商文件要求的国内产品参与竞争性磋商。

9. 政府采购政策支持

9.1 强制采购：

对纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单，实施政府

强制采购的，按照规定实行强制采购。实行政府采购强制采购的节能产品见**磋商须知前附表**，供应商提供的产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其响应无效。

9.2 优先采购：

对纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品、环境标志产品政府采购品目清单，实施政府优先采购的，评审时按**磋商须知前附表**规定给予价格折扣。

9.3 价格评审优惠：

（1）供应商为小型、微型企业，且提供本企业生产的货物或者提供其他小型、微型企业生产的货物，价格按**磋商须知前附表**规定给予价格折扣，用扣除后的价格参与评审。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物；

（2）小型、微型企业参加联合体并在联合体协议中明确其在合同金额占联合体合同总金额 30%以上的，该联合体价格按**磋商须知前附表**规定给予价格折扣，用扣除后的价格参与评审。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业；

（3）监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

9.4 政府采购政策交叉与叠加

（1）供应商提供的产品取得两个优先采购产品认证的，评审时只有其中一项产品能够享受优先采购优惠（供应商自行选择，并在响应文件中并填报相关信息及数据）；

（2）供应商同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策（供应商自行选择，并在响应文件中并填报相关信息及数据）；

（3）小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”中的一项优先采购优惠累加计算。

9.5 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受政府采购中小企业扶持政策。

9.6 响应文件符合本章第 9.1 款、第 9.2 款、第 9.3 款规定的，供应商应提供相关证明资料。

（1）节能产品、环境标志产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（复印件）。

（2）中小企业：按《关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库[2020]46 号）规定，提供《中小企业声明函》（格式）。

(3) 监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)文件规定提供证明文件(复印件)。

(4) 残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》(格式)。

9.7 进口产品是指符合《政府采购进口产品管理办法》(财库〔2007〕119号)和《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》(财办库〔2008〕248号)文件规定的产品。除磋商须知前附表另有规定外，采购项目拒绝进口产品参加。本款规定同意购买进口产品的，不限制满足采购文件要求的国内产品参与询价。

9.8 供应商有融资、担保需求的，可登录中国湖南政府采购网查询相关银行、担保机构业务。

二、磋商文件

10. 磋商文件的组成

10.1 磋商文件由下列文件组成：

第一章 磋商邀请

第二章 磋商须知

第三章 评审办法及标准

第四章 政府采购合同格式

第五章 采购需求

第六章 响应文件组成

10.2 本章第 11.1 款规定的提交首次响应文件截止时间前对磋商文件澄清或者修改内容，为磋商文件的组成部分。

10.3 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同条款，在磋商须知前附表中明确。

10.4 供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件要求编制响应文件。任何对磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

11. 提交首次响应文件的截止时间

11.1 供应商提交首次响应文件截止时间见磋商须知前附表。

12. 磋商文件的澄清或者修改

12.1 在提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

12.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以发布公告形式通知所有下载磋商文件的供应商，不足 5 日的，顺延供应商提交首次响应文件截止时间。

12.3 提交首次响应文件截止时间前对磋商文件澄清或者修改内容，为磋商文件的组成部分。

三、响应文件

13. 一般要求

13.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对磋商文件作出实质性的响应。

13.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购人或采购代理机构、磋商小组就有关磋商的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其他语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。

13.3 计量单位应使用我国法定计量单位，未列明时应默认为我国法定计量单位。

13.4 响应文件应采用书面形式，电报、传真、电子邮件形式的响应文件概不接受。

13.5 供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式填写。

14. 响应文件的组成

14.1 响应文件包括下列内容：

- (1) 磋商响应声明
- (2) 电子报价一览表
- (3) 供应商的资格证明材料
- (4) 施工组织设计方案
- (5) 技术/商务响应与偏离表
- (6) 享受政府采购政策优惠的证明材料
- (7) 报价一览表及报价文件
- (8) 不拖欠农民工工资承诺书
- (9) 供应商认为需要提供的其它资料
- (10) 最后报价

14.2 在磋商过程中，供应商根据磋商小组书面形式要求提交的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)是响应文件的有效组成部分。

14.3 磋商文件规定可能发生实质性变动的，供应商应当在《技术/商务响应与偏离表》中对应内容注明。

14.4 根据《政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

14.5 投标供应商应按照电子磋商文件格式及投标工具编制电子响应文件。否则，由于编制失误所产生的后果，由投标供应商自行承担。

15. 报价

15.1 供应商应当根据磋商文件要求和范围，以人民币报价，以元为单位，保留小数点后两位。

15.2 供应商应按第五章“采购需求”要求及第六章“响应文件组成”格式填写。供应商在本章第 11.1 款规定的提交首次响应文件截止之日前修改报价一览表中的报价，应同时修改其按第六章要求填写的相应表格中的报价。此修改须符合本章第 21.1 款的有关要求。

15.3 响应文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应而被拒绝。

15.4 供应商的报价不得超过采购项目预算，也不得超过最高限价（如果设定），否则其**投标无效**。采购项目预算、最高限价（如果设定）见**磋商须知前附表**。

16. 供应商符合磋商文件规定的证明文件

16.1 供应商提供本章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求的证明材料。

16.2 如果供应商为联合体，则应提交联合体各方资格证明文件、联合体协议。否则将视为非实质响应而被拒绝。

17. 保证金

17.1 **磋商须知前附表**规定交纳保证金的，应按**磋商须知前附表**规定的保证金形式交纳，不得以现金方式缴纳，在提交首次响应文件截止时间前，向托管账户交纳不超过采购预算 2%的保证金（数额采用四舍五入，计算至元）的磋商保证金。保证金有效期应当与本章第 18.1 款规定的响应文件有效期一致。

17.2 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者共同交纳保证金，其缴纳的保证金，对联合体各方均具有约束力。

17.3 供应商未按照磋商文件要求提交保证金的，采购人或采购代理机构应当拒绝接收供应商的响应文件。

17.4 采购代理机构在成交通知书发出后 5 个工作日内退还未成交供应商的保证金；在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商的保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

17.5 有下列情形之一的，保证金不予退还，并上缴本级财政国库：

- (1) 供应商在提交首次响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假资料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 磋商文件规定的其他情形。

18. 响应文件有效期

18.1 响应文件有效期见**磋商须知前附表**，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，从提交首次响应文件截止时间之日起计算。响应文件有效期不足的将被视为**无效响应**。

19. 电子响应文件的制作及签署

19.1 响应文件份数见**磋商须知前附表**。

19.2 供应商确认参与磋商后，应从交易平台上下载“电子投标文件制作工具”，并使用此工具编制电子响应文件，否则将可能影响电子响应文件的上传而导致**投标无效**。供应商因自身原因导致电子响应文件无法导入电子评标系统的，该响应文件视为无效文件。

19.3 供应商应按照电子磋商文件要求制作电子响应文件，并进行签字（签字或印章，下同）和盖章后提交至交易平台。

19.4 电子响应文件具有法律效力，若响应文件与磋商文件要求不一致，其内容影响成交结果时，责任由供应商自行承担。

19.5 在磋商过程中，供应商按磋商小组要求提交最后报价。否则，将导致响应文件无效。

四、响应文件的递交

20. 电子响应文件的加密和提交

20.1 供应商应按照磋商文件和交易平台的要求编制数据电文形式的响应文件并通过数字证书进行加密后提交至交易平台。未按要求加密的响应文件，交易平台将无法接收，采购代理机构不予受理。

20.2 投标人应于**磋商须知前附表**规定的投标截止时间、地点按时将电子响应文件上传到交易平台的对应项目，逾期不予受理。如遇系统提示“上传未成功”，投标人应及时重新修改响应文件或与电子交易平台服务机构联系，查明原因，确保上传无误，

因自身原因导致不能上传，投标人自行承担。

20.3 磋商文件中要求投标人提供相关证明文件原件的，请投标人按磋商文件规定的时间、地点按时递交，如因投标人自身原因未能按时递交，其产生的后果由投标人自行承担。

21. 电子响应文件的修改和撤回

21.1 供应商在提交首次响应文件截止时间前，可以撤回已上传的响应文件，也可以撤回并修改后重新上传。

21.2 采购人、采购代理机构发布了修改、澄清文件的，供应商应按照修改、澄清后的磋商文件重新编制响应文件并上传至交易平台。

五、响应文件的评审与磋商

22. 供应商的资格审查

22.1 竞争性磋商小组将根据本章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求，对供应商的资格证明材料进行审查。不满足资格条件的，视为无效响应。

23. 竞争性磋商程序

23.1 竞争性磋商程序：初步审查、竞争性磋商（包括澄清、符合性审查）、提出成交供应商。其中，磋商按本章第 28.1 款或者第 28.2 款情形进行。

24. 初步审查

24.1 磋商小组应当对供应商提交的首次响应文件进行初步审查。响应文件有下列情况之一，其响应文件无效，磋商小组应当告知有关供应商。

（1）供应商不具备本章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求，或存在本章第 3.2 款情形的；

（2）联合体不符合磋商文件规定的；

（3）应交未交磋商保证金或金额不足、磋商保证金缴纳形式不符合磋商文件要求的。

备注：具体审查标准及内容详见《资格性审查表》。

25. 实质性响应

25.1 实质性响应是指响应文件（包括首次响应文件、重新提交的响应文件）与竞争性磋商文件要求的所有条款、条件和规格相符，没有偏离。偏离指不满足、或不响应磋商文件的要求。

25.2 响应文件是否实质性响应磋商文件要求由磋商小组依据磋商文件规定认定。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外

部的证据。

26. 澄清

26.1 磋商小组在对响应文件(包括首次响应文件、重新提交的响应文件)的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查时,可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。该要求应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式,由其法定代表人(单位负责人)或其委托代理人签字或者加盖公章。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

26.2 最后报价计算错误修正的原则:最后报价的大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;总价金额与按分项报价汇总金额不一致的,以分项报价金额计算结果为准;分项报价金额小数点有明显错位的,应以总价为准,并修改分项报价。

27. 符合性审查

27.1 对响应文件(包括首次提交的响应文件、重新提交的响应文件)的符合性审查。磋商小组应当对响应文件进行符合性审查,供应商响应文件有下列情况之一,其响应文件无效(供应商不得参加磋商),磋商小组应当告知有关供应商:

- (1) 响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的;
- (2) 响应文件有效期不满足磋商文件要求的;
- (3) 响应文件不满足磋商文件工期要求的;
- (4) 响应文件提交两个及以上报价或报价超过采购项目预算或最高限价的;
- (5) 不满足本章第 25.1 款规定的实质性要求的;
- (6) 响应文件中有采购人不能接受的附加条件的;
- (7) 响应文件不符合法律法规、规章、规范性文件和磋商文件规定及要求的。

备注:具体审查标准及内容详见《符合性审查表》。

27.2 符合性审查结束后,磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商,并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应派其法定代表人(单位负责人)或委托代理人参加磋商。

28. 竞争性磋商

28.1 对本章第 10.3 项未明确竞争性磋商文件实质性变动内容的,或者竞争性磋商文件明确了可能发生实质性变动内容,但在磋商过程中,磋商小组根据磋商情况认为磋商文件无需发生实质性变动的,磋商小组应当直接与响应文件审查合格的供应商就价格组织多轮磋商。

(1) 磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在磋商小组规定时间内提交最后报价。

(2) 磋商文件明确可能发生实质性变动，但在磋商过程中磋商小组根据磋商情况认为磋商文件无需发生实质性变动的，磋商小组不另行通知。

28.2 本章第 10.3 款明确磋商文件实质性变动内容的，且在磋商过程中磋商文件实质性内容发生变动的，磋商小组可以组织多轮磋商。在每一轮磋商中，磋商小组可以根据磋商文件规定和磋商情况，对磋商文件的采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款作实质性变动(磋商文件的实质性变动内容为磋商文件的组成部分)，并以书面形式要求响应文件审查合格的供应商，在规定的截止时间前重新提交响应文件。磋商小组应当根据本章第 27.1 款规定对供应商重新提交的响应文件进行审查。供应商重新提交的响应文件审查不合格的，不得进入下一轮磋商，也不得要求提交最后报价。

(1) 磋商文件能够详细列明服务需求的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价。

(2) 磋商文件不能详细列明采购需求的技术、服务要求，需由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

28.3 重新提交的响应文件或者最后报价应按本章第 19.3 款规定，由其法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字或者加盖供应商单位章，在规定时间内通过电子交易平台递交给磋商小组。

28.4 提交首次响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，并书面通知采购代理机构或者磋商小组。该通知由供应商法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字。采购代理机构按本章第 17.4 款规定退还退出磋商的供应商的保证金。

28.5 提交首次响应文件的供应商，未按磋商文件规定及磋商小组要求提交最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)，且又未按本章第 28.4 款规定退出磋商的，供应商的保证金不予退还。

29. 响应文件评审

29.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评价。

29.2 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。本采购项目的评审因素和标准见**磋商须知前附表**。

29.3 最后报价调整。磋商小组以各供应商最后报价为基础，按照符合政府采购支持中小企业发展的相应条件，对供应商的最后报价进行价格扣除，用扣除后的最后报价计算价格得分，具体价格扣除比例见**磋商须知前附表**。

29.4 供应商的报价得分统一采用最低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的报价得分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价 / 最后磋商报价）×100×报价权值。

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。得分保留 2 位小数，第 3 位四舍五入。

29.5 涉及政府采购政策优惠对供应商分值进行调整的，按**磋商须知前附表**规定调整供应商的技术、商务、价格得分或总得分。

29.6 涉及多处或部分获得政府采购政策优惠的，其多处或部分享受政府采购优惠政策的方法见**磋商须知前附表**相关规定。

29.7 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个供应商的响应文件进行评价、评分，并按照政府采购优惠政策对最后报价进行价格扣除和技术、商务、价格加分后，汇总各供应商的总得分。

30. 提出成交供应商

30.1 本项目采用综合评分法，综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。磋商小组应当从质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的供应商中，按照评审后得分由高到低顺序提出 3 名以上成交候选人，并编写评审报告。

30.2 具体排序办法：按评审后得分由高到低顺序排列。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标（技术部分）优劣顺序推荐。若都相同，由磋商小组投票确定。

31. 确定成交供应商

31.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

31.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据评审得分最高的供应商为成交候选供应商的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

32. 磋商的特殊情形

32.1 符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）所列“政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、符合市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”情形的，提交最后报价的供应商最低数量可以为两家。

33. 磋商终止

33.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，在省级以上财政部门指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

34. 重新评审

34.1 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

35. 保密及串通行为

35.1 磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

35.2 供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假资料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

35.3 有下列情形之一的，属于恶意串通，成交无效，对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

（一）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件或者响应文件；

（二）采购人、采购代理机构授意供应商撤换、修改响应文件的；

（三）供应商之间协商报价、技术方案以及合同条款等响应文件实质性内容的；

（四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加竞争性磋商政府采购活动的；

（五）供应商之间事先约定由某一特定供应商成交的；

（六）供应商之间商定部分供应商放弃提交响应文件或者退出竞争性磋商或者放弃成交的；

（七）供应商与采购人、采购代理机构以及竞争性磋商小组成员之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

（八）法律、行政法规或规章规定的其他串通行为。

六、成交结果信息公开与授予合同

36. 成交信息的公布

36.1 成交供应商确定后 2 个工作日内，采购人或者采购代理机构应将成交结果信息在磋商须知前附表指定的媒体上公布。

37. 询问及质疑

37.1 供应商对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

37.2 供应商若认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害，可以按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2024〕67 号）规定，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料，以书面形式向采购人、采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。否则，采购人、采购代理机构不予受理。

38. 成交通知

38.1 成交供应商确定后，采购人或采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

38.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

38.3 成交供应商在收到采购代理机构的成交通知书后 10 日内，应按照磋商须知前

附表的规定，向采购人提交履约担保。联合体成交的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

38.4 成交供应商没有按照本章第 38.3 款规定提交履约担保的，视为放弃成交资格，其保证金不予退还。

39. 签订合同

39.1 磋商文件、成交供应商的响应文件及其补充的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

39.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订政府采购合同。

39.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分包后分别向他人转让。

39.4 成交供应商有下列情形之一的，责令限期改正，情节严重的，列入不良行为记录名单，在 1 至 3 年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

（一）成交后无正当理由不与采购人签订合同的；

（二）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

（三）拒绝履行合同义务的；

（四）违反法律、规章、规范性文件规定的。

七、其他规定

40. 采购代理服务费用

40.1 采购代理机构应按磋商须知前附表规定收取采购代理服务费、专家评审费。

41. 其他规定

41.1 磋商文件的其他规定见磋商须知前附表。

第三章 评审办法及标准

1. 磋商小组

1.1 评审由依法组成的磋商小组负责。

1.2 磋商小组由从湖南省政府采购专家库中随机抽取的专家评委组成。

2. 评审方法

2.1 评审方法：综合评分法，即响应文件能够最大限度的满足磋商文件规定的各项综合评价标准且经评审得分最高的供应商为成交供应商的评标方法。

2.2 本采购项目的评审因素和标准见**磋商须知前附表**，不得对响应文件优于磋商文件要求的评审因素给予加分。

评审因素：价格、技术、信誉、业绩、服务、对磋商文件的响应程度，以及相应的比重或者权值等，但不包括第二章“磋商须知”第 3.1 款规定的供应商资格条件。

3. 比较与评价

3.1 磋商小组应按照磋商文件中规定的评审方法、标准和评标因素，对资格性检查和符合性检查合格的响应文件进行评估，综合比较与评价。

3.2 最后报价评价。磋商小组以最后报价为基础，依次对最后报价进行算术修正和政府采购政策优惠价格扣除计算。

3.3 供应商的报价得分统一采用最低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的报价得分统一按照下列公式计算：磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最后磋商报价) × 100 × 报价权值。

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。得分保留 2 位小数，第 3 位四舍五入。

本项所称最后报价为按本章第 3.2 款规定价值扣除后的最后报价。

3.4 涉及政府采购政策优惠的，按**磋商须知前附表**规定调整供应商的技术、价格得分或总得分。

3.5 涉及多处获得政府采购政策优惠的，涉及调整得分的，按本章第 3.4 款规定调整得分；涉及调整价格的，按本章第 3.2 款规定调整价格。综合调整见**磋商须知前附表**相关规定。

3.6 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个供应商的响应文件进行评价、评分，然后汇总每个供应商项评分因素的得分。

附件 1 资格性审查表

标段(包)编号:

标段(包)名称:

序号	审查项目	审查标准
1	法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件, 自然人的身份证明	投标人为法人的, 应提交营业执照或法人登记证书扫描件; 投标人为非法人组织的, 应提交依法登记证书扫描件; 投标人为个体工商户的, 应提交个体工商户营业执照扫描件; 投标人为自然人的, 应提交自然人的身份证明扫描件。
2	投标人资格声明及湖南省政府采购供应商资格承诺函	提供投标人资格声明; 提供湖南省政府采购供应商资格承诺函: 承诺承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金, 在前三年的经营活动中无重大违法记录, 未列入严重失信行为名单, 符合政府采购供应商的基本资格要求。
3	供应商代表身份证明	供应商代表为法定代表人(单位负责人)的, 应提供法定代表人(单位负责人)身份证明; 供应商代表不是供应商法定代表人(单位负责人)的, 应提供法定代表人(单位负责人)身份证明及授权委托书。
4	供应商信用信息	查询渠道: 信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn); 未被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法失信主体名单、未被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单(处罚期限尚未届满的)。
5	特定资格条件	<p>供应商是否具备建设行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包叁级或市政公用工程施工总承包乙级及以上资质, 安全生产许可证是否处于有效期内。</p> <p>拟任项目负责人是否具备市政公用工程专业贰级及以上注册建造师执业资格, 是否具备有效的项目负责人安全生产考核合格证书, 是否提供无在建项目截图及社保证明材料, 是否提供投标人近三个月内任意一个月为项目负责人购买社保的证明材料的。</p> <p>湖南省外企业是否按照湖南省住房和城乡建设厅要求办理入湘备案手续(以“湖南省住房和城乡建设网”查询为准)或具有有效的入湘施工登记证。</p>

6	落实政府采购政策需满足的资格要求	根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）规定，本项目为专门面向中小企业采购项目（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业），非中小企业不得参与本次采购活动。供应商为中小企业的，必须提供采购文件规定格式的《中小企业声明函》；供应商为监狱企业的，按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定提供证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》。
汇总		

评委签名：

注：1、上表中评审情况合格写“通过”，不合格的写“不通过”，不合格的应写明原因。

2、在汇总栏中填写“通过”或“不通过”。

3、以上内容有一项不通过的，则资格性审查结论为不通过。资格性审查结论为“不通过”的不得进入符合性审查和价格评审程序。

4、根据《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》财库〔2019〕38号文件“优化采购活动办事程序”中“对于采购人、采购代理机构可以通过互联网或者相关信息系统查询的信息，不得要求供应商提供。除必要的原件核对外，对于供应商能够在线提供的材料，不得要求供应商同时提供纸质材料。对于供应商依照规定提交各类声明函、承诺函的，不得要求其再提供有关部门出具的相关证明文件。”的规定，对于《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的相关规定，供应商只需按第六章响应文件组成中的格式提供《投标人资格声明》《湖南省政府采购供应商资格承诺函》即可。

附件 2 符合性审查表

标段(包)编号:

标段(包)名称:

序号	审查项目	审查标准
1	响应文件的签署、盖章	响应文件的签署、盖章符合磋商文件的要求。
2	响应文件有效期	响应文件的有效期限符合磋商文件的要求。
3	工期要求	响应文件的工期符合磋商文件的要求。
4	投标报价	响应文件只有一个报价，无选择性报价且没有超过采购预算或最高限价（如果设定）。
5	实质性要求和条件	响应文件满足磋商文件规定的实质性要求和条件。
6	附加条件	响应文件中没有采购人不能接受的附加条件。
7	符合法律法规、规章、规范性文件和磋商文件规定	响应文件符合法律法规、规章、规范性文件和磋商文件规定。
汇总		

评委签名:

注：1、上表中评审情况合格写“通过”，不合格的写“不通过”，不合格的应写明原因。

2、在汇总栏中填写“通过”或“不通过”。

3、以上内容有一项不通过的，则符合性审查结论为不通过。符合性审查结论为“不通过”的不得进入实质性评价打分程序。

附件 3 评审因素和标准

附表 3-1 本次综合评分具体的权数取值表

序号	项 目	权值的取值
1	报价部分	0.30
2	技术部分	0.40
3	商务部分	0.30
合计		1.00

附表 3-2 评审因素和标准表

标段(包)编号:

标段(包)名称:

评审因素	分值	评分标准
报价部分 (30 分)	投标报价 (30 分)	<p>供应商的报价得分统一采用最低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的报价得分统一按照下列公式计算：磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最后磋商报价) × 100 × 报价权值。</p> <p>项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。得分保留 2 位小数，第 3 位四舍五入。</p> <p>注：磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间（60 分）内提供书面说明，必要时提交相关证明材料（如提供材料清单、发票、购销合同复印件等）；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。</p>
技术部分 (40 分)	采购需求响应 (20 分)	<p>完全符合磋商文件第五章采购需求的计 20 分，未带★的商务和技术参数要求为一般要求，一项不满足扣 2 分，扣完 20 分为止。</p> <p>注：1、如应答缺项，则视同负偏离处理；</p> <p>2、一般商务和技术参数要求偏离项数之和 > 10 项将导致无效投标。</p>

	施工组织设计方案 (10 分)	<p>评审说明：磋商小组根据投标供应商针对本项目编制的施工组织设计方案，结合项目需求特点和实际，按下列分项量化指标进行逐项对应评价计分。</p> <p>量化指标：①施工方案与技术措施；②质量管理体系与措施；③安全管理体系与措施；④环境保护管理体系与措施；⑤工程进度计划与保证措施；⑥资源配备计划。</p> <p>评分标准：对照上列 6 项量化指标，按下列对应分值进行评分：①对项目总体概况表述清晰、完整；技术措施先进、可靠；对项目主要及关键方案有深入的表述，对重点、难点分析透彻，解决方案切实可行；管理机构健全，职责分工明确；管理制度齐全；实施与监控措施全面；总工期及节点工期满足磋商文件要求；施工进度计划内容全面，线路清晰、准确，计划及措施编制详细完整；资源投入计划与施工部署、施工方法及进度计划呼应，较好满足施工需要，调配投入计划合理的计 10 分；②被认定为每有一处缺漏项或表述错误的或表述不清的或不符合本项目采购需求的，每处扣 2 分，扣完为止。③无施工组织设计方案的计 0 分。</p>
	保修期限 (10 分)	<p>国务院 2000 年 279 号令有明细规定的项目除外，投标供应商承诺在磋商文件要求的 24 个月免费质保期的基础上，免费质保期每延长 1 年计 5 分，本项最多计 10 分。</p> <p>注：响应文件中提供承诺函（格式自拟）并加盖投标供应商公章，否则不计分。签订合同时按投标供应商承诺的年限写入施工合同（如承诺延长保修期限）。</p>
	类似项目业绩 (5 分)	<p>投标供应商近三年（自 2022 年 5 月以来，以合同签订时间为准）具有类似项目业绩的，每提供一个计 5 分，本项最多计 5 分。</p> <p>注：响应文件中提供中标/成交公告截图、中标/成交通知书以及合同扫描件并加盖投标供应商公章，否则不计分。</p>
商务部分 (30 分)	企业综合实力 (15 分)	<p>投标供应商具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的，每提供一个计 5 分，本项最多计 15 分。</p> <p>注：响应文件中提供证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台查询截图并加盖投标供应商公章，否则不计分。</p>

	不良行为记录 (10 分)	投标供应商应在响应文件中如实反映其单位及拟派往本项目的项目负责人在全国建筑市场监管公共服务平台及湖南省建筑市场监管公共服务平台的不良行为记录，均无不良行为记录的计 10 分，单位或项目负责人发生一次不良行为记录的计 0 分。 注：响应文件中提供无不良行为记录承诺函(格式自拟)和全国建筑市场监管公共服务平台及湖南省建筑市场监管公共服务平台公布的不良行为记录的查询截图并加盖投标供应商公章，否则不计分。
--	------------------	---

评委签名：

注：投标人参与政府采购活动应当诚信守法、公平竞争，应当提供真实有效的证明材料，一旦发现弄虚作假，取消投标资格或成交资格并报行政监管部门严肃查处。

第四章 政府采购合同格式

一、政府采购合同协议书

合同协议书

采购合同编号：_____

建设单位（全称）：龙山县第六小学（以下简称甲方）

施工单位（全称）：_____（以下简称乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就龙山县第六小学运动场和附属改造工程建设项目（采购项目名称）及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

1. 项目信息

（1）采购项目名称：龙山县第六小学运动场和附属改造工程建设项目

（2）政府采购计划编号：龙财采计[2025]0020

（3）项目内容：_____

（4）项目经理：_____

2. 合同金额

（1）合同金额小写：_____元

大写：_____元

（2）具体标的见附件。

（3）合同价格形式：综合单价合同。

3. 质量标准

符合《工程施工质量验收规范》要求，达到合格工程标准。

4. 双方权利和义务

（1）甲方：

1) 甲方指派驻工地代表_____，负责协调甲乙双方相关事宜。在工程履行过程中指派代表的签名视为甲方行为。

2) 有权对施工进度、质量、安全保护、综合管理进行监督，在施工期间如工程质量及安全等未达到要求，甲方有权要求乙方停工，乙方应积极配合整改，达到甲方要求方可复工，停工损失由乙方自负，工期不作顺延。

3) 负责对图纸、方案的审核确认。

4) 负责对工程进度、工程质量、隐蔽工程、配套工程和合同执行情况进行监督检查。

5) 负责对设计图纸变更、工程中验收和其他必要的签字确认。

6) 负责竣工验收工作，在收到乙方提交齐全的、符合要求的竣工资料后 10 日内组织验收。

(2) 乙方：

1) 乙方指派驻工地代表_____，负责协调甲乙双方相关事宜。在工程履行过程中指派代表的签名视为乙方行为。

2) 严格按设计图纸施工，质量技术指标需符合工程的标准和要求。

3) 施工过程中发现问题及时向甲方报告并提出解决方案。

4) 编制施工组织方案，施工总进度计划，材料进场计划，及时报送甲方。

5) 提供竣工验收技术资料，并准备竣工技术图纸，办理工程竣工结算，参加竣工验收。竣工资料应符合甲方要求。

6) 组织有技术水平的施工队伍，明确现场技术及施工负责人、主要管理人员，技术人员不得随意变动。

7) 乙方必须对施工现场及施工方法采取必要的安全措施，确保安全生产和文明施工，杜绝一切事故发生，一旦发生事故，由乙方承担全部责任，与甲方无关。

8) 在合同实施过程中，由于乙方原因所发生的一切安全事故责任、经济责任和刑事责任，全部由乙方承担。

9) 本工程保修期内，属乙方责任的工程质量问题，由乙方在接到甲方通知后三日内无偿整修，否则，甲方有权委托他人整修，所有整修费由乙方承担。

10) 编制施工程序，做好各项施工准备工作，及时向甲方汇报工程进度情况。

11) 乙方应与其所聘请或雇佣的人员签订书面劳动合同或雇佣合同，并依法为他们购买相关的保险，若发生纠纷应由乙方自行妥善解决，乙方自行处理不好的，而无需甲方调解及影响甲方声誉的，甲方有权按处理纠纷产生全部费用的双倍要求乙方赔偿。

5. 工程变更及计价方式

(1) 在项目实施中，如承包人发现原预算审核文件中出现漏项、错项或按需进行现场变更的，承包人提出现场技术核定及签证要求应时向发包人提交申请书面材料，内容包括：工程变更要求、工程变更说明、工程变更费用估算、工期及必要的附件等，

报业主代表审核登记。业主代表在 2 天内对承包人申报的材料提出审核意见后报发包人确认。所有项目必须报发包人审核同意后才能执行，发包人的审核意见作为结算的依据。

(2) 对于变更及清单中漏项的工程量，按消耗量标准规定计算工程量，若本合同中有相同或相近的工作内容，其单价参照执行；若没有相同或相近的工作内容，其工程造价按湖南省现行相关文件一般计税法执行。材料价格按吉首地区建设工程材料市场综合价第 158 期 2025 年 2 月材料预算价格执行，材料预算价格中没有的材料价格，甲方、监理方及施工方三方共同询价确定。

6. 履行合同的时间

起始日期：2025 年 月 日，完成日期：2025 年 8 月 20 日。总日历天数：天（日历天）。

7. 工程验收

乙方工程施工完成，具备竣工验收条件，必须按国家有关规定向甲方提供完整的竣工图纸、验收报告等相关竣工验收资料，甲方收到前述全部竣工验收资料 日内按照国家相关规范组织各职能部门进行验收。完成日期以甲方验收合格后，竣工验收报告的时间为准。

8. 工程款支付

1、。

9. 不可抗力

由于地震、台风、战争，以及其它不能预见，且对其发生和后果不能防止和避免的不可抗力事故，致使甲乙双方不能依合同履行其义务时，甲乙双方均不负赔偿责任。

10. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

☐ 提请仲裁 ☐ 向甲方所在地人民法院提起诉讼

11. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

(1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议

(2) 成交通知书

(3) 响应文件

- (4) 政府采购合同格式条款及其附件
- (5) 专用合同条款
- (6) 通用合同条款（如果有）
- (7) 标准、规范及有关技术文件，图纸，已标价工程量清单或预算书（如果有）
- (8) 其他合同文件。

12. 合同生效

本合同自 双方签字盖章之日起 生效。

13. 合同份数

本合同一式____份，甲方执____份、乙方执____份、政府采购监管部门 1 份、采购代理机构 1 份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：_____年____月____日

合同订立地点：_____

甲 方：_____（公章）	乙 方：_____（公章）
法定代表人（签字）：_____	法定代表人（签字）：_____
委托代理人（签字）：_____	委托代理人（签字）：_____
电 话：_____	电 话：_____
传 真：_____	传 真：_____
	开 户 银 行：_____
	帐 号：_____

注：本政府采购合同格式仅作为双方签订合同的参考，具体内容以系统生成的电子合同为准。但不得与采购文件、响应文件的实质性内容相背离。

二、政府采购合同通用条款

政府采购合同通用条款

按《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）第二部分执行。详见中华人民共和国住房和城乡建设部网(<http://www.mohurd.gov.cn>)。

三、政府采购合同专用条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件（包括但不限于：会议纪要、图纸会审记录、图纸变更、施工图纸、工程现场签证单、竞争性磋商文件、响应文件、成交通知书、财政评审报告、已标价工程量清单及设计变更等相关资料等）。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：按通用合同条款执行。

1.1.3.9 永久占地包括：依据规划红线图确定。

1.1.3.10 临时占地包括：工程开工后由发包人和承包人根据工程需要现场确定。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：_____。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：执行国家、行业和地方颁布的所有现行规

范和标准，若上述标准和规范做出修改时，则以修订后的新标准和规范为准，有出入的则以较严格的为准。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：无；

发包人提供国外标准、规范的份数：无；

发包人提供国外标准、规范的名称：无。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：无。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：按合同协议书规定。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：签订合同后 7 日内；

发包人向承包人提供图纸的数量：三套；

发包人向承包人提供图纸的内容：施工图。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：施工组织设计、工程进度计划、质量保证资料、自检资料、专项安全施工方案、工程验收申请、工程款支付申请、部分工程的大样图、加工图、进场材料检验合格证明、出厂合格证书、说明书、设备、材料、成品、半成品进场计划、勘查及测量资料等；

承包人提供的文件的期限为：签订合同后以及事项发生前 7 日内；

承包人提供的文件的数量为：叁份；

承包人提供的文件的形式为：书面；

发包人审批承包人文件的期限：收到文件后 7 日内。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：承包人应按通用条款的规定保存一套完整的图纸及承包人的文件以供工程检查时使用。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在7天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点： ；

发包人指定的接收人为： 。

承包人接收文件的地点： ；

承包人指定的接收人为：_____。

监理人接收文件的地点：_____；

监理人指定的接收人为：_____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：按通用合同条款执行。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：按通用合同条款执行。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：
为满足工程施工所需的临时道路及交通设施均由承包人负责，并承担费用。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承
包人承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：发
包人所有。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：按通用合同条款执行。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：承包人所有。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：按通用合同条款执行。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担
方式：承包人承担。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：不调整。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：/。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：_____；

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：按通用合同条款执行。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：开工前 7 天内。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：按通用合同条款执行。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：/。

发包人是否提供支付担保：/。

发包人提供支付担保的形式：/。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：按相关规定执行。

承包人需要提交的竣工资料套数：肆套。

承包人提交的竣工资料的费用承担：承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：按通用合同条款执行。

承包人提交的竣工资料形式要求：书面和电子文档。

(10) 承包人应履行的其他义务：签订合同时约定。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：全权处理本项目的一切事务。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：按住建部建质【2011】111 号文件第 11 条规定，出勤率不低于每月施工时间的 80%。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：由此产生的一切损失及后果由承包人承担。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：缺勤一天支付违约金 2000 元。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：未经发包人同意承包人不得擅自更换或撤离，否则，对承包人处罚违约金 1 万元人民币；发包人有权解除本合同，并由承包人承担因此造成的违约责任及合同总价 1 %的赔偿金。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：发包人有权解除合同，并由承包人承担因此造成的违约责任及合同总价 1 %的赔偿金。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：承包人应在接到开工通知后 7 天内，向监理人提交承包人在施工场地的管理机构以及人员安排的报告，其内容应包括管理机构的设置、各主要岗位的技术和管理人员名单及其资格，以及各工种技术工人的安排状况。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：承包人应对其项目经理和其他人员进行有效管理。监理人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的承包人项目经理其他人员的，承包人应予以撤换。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：承包人主要施工管理人员离开施工现场必须经监理和发包人同意批准，未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：缺勤一天支付违约金 1000 元/人。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：承包人不得擅自更换，如遇特殊情况，经监理和发包人书面同意，更换人数不得超过总人数的 50 %。否则每更换一名主要施工管理人员处罚承包人违约金 0.5 万元。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：缺勤一天支付违约金 1000 元/人。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：本合同工程不允许分包。

主体结构、关键性工作的范围：/。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：/。

其他关于分包的约定：/。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：/。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：按通用合同条款执行。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：否。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限：☐要求提供履约担保 1. 保函形式：☐银行业金融机构保函、☐担保公司担保（☐融资性担保公司保函☐非融资性担保公司保函）、☐保险公司保证保险

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：进行工程建设合同管理，按照合同控制工程的建设投资、质量、进度、安全、环保，并协调有关各方和工作关系。

关于监理人的监理权限：（1）审批工程施工组织设计、进度计划和技术方案，向承包人提出建议，并向发包人提出书面报告；（2）主持工程建设中有关的参建各方的组织协调和会议；（3）对本工程的安全文明施工进行监督、管理；（4）征得委托人同意，监理人有权发布开工令、停工令、复工令。如在紧急情况下未能事先报告时，则应在 24 小时内向委托人作出书面报告；（5）工程施工进度的检查、监督权，以及工程实际竣工日期提前或超过工程施工合同规定的竣工期限的签认权；（6）在工程施工合同约定的工程价格范围内，工程款支付的审核和签认权，以及工程结算的确认复核权与否决权等。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：由承包人提供和承担。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：_____；

职 务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：按监理合同约定。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) 签订合同时约定；

(2) _____；

(3) _____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：签订合同时约定。

关于工程奖项的约定：/。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：按监理合同约定。

监理人不能按时进行检查时，应提前24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：承包人应按国家和地方有关部门的规定，结合工程实际情况，制定安全施工管理规章，采用适当有效的防护措施，加强施工现场人员与机械设备的施工安全管理，对施工现场人员安全，以及防台风、防火、防爆、防汛和防盗等采取严格的安全防护措施，承担安全施工责任和费用，并承担由于措施不力造成的事故责任和因此发生的费用。承包人应保证现场安全，在工程施工、竣工及保修过程中，承包人应当全面负责所有现场人员的安全（含在校师生），保持其管辖范围内的现场包括尚未完工的和发包人尚未占用的工程处于安全状态，以免发生安全事故。承包人及承包人人人员在施工、保修和履行合同义务过程中发生的所

有安全、意外、人身伤害事故所造成的一切损害赔偿责任和费用（包括但不限于给发包人、承包人及双方人员、第三人造成的人身伤害及财产损失等）均由承包人全额承担。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：承包人负责施工承包范围和项目管理范围内全部工程在工程施工、竣工及保修的整个过程中施工现场全部人员（含施工人员和施工现场第三者）的人身和财产安全。因安全事故、意外事故或自身原因，造成人身伤亡和财产损失时，由承包人独自承担责任，发包人不承担任何责任，由此造成的阻工、伤亡赔偿、补偿等一切后果，其责任由承包人完全承担。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：发包人和承包人应在工程开工后 7 天内共同编制施工场地治安保卫计划，并制定应对突发治安事件的应急预案。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：(1)进场全体职工必须遵章守纪，无违章指挥、违章作业行为。各级管理人员佩戴证明其身份的证卡。工作服：施工管理人员、操作工人穿着各公司统一的工作服上装。安全帽：施工管理人员戴红色安全帽，生产班组人员戴黄色安全帽，机械操作人员戴兰色安全帽，机械吊车指挥戴白色安全帽。发包人
或监理检查，每发现一人没有戴安全帽，发包人从工程款扣除违约金 100 元。(2)施工期间，承包人应及时整理和安排所有机械、工具、材料、建筑垃圾等，以上物品在不需用时应按发包人要求清理出工地。否则由发包人指派人员清理，清理费用按实际发生额×1.5 倍从工程款中扣除。

在工程移交之前，承包人应当从施工现场清除承包人的全部工程设备、多余材料、垃圾和各种临时工程，并保持施工现场清洁整齐。经发包人书面同意，承包人可在发包人指定的地点保留承包人履行保修期内的各项义务所需要的材料、施工设备和临时工程。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：_____。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：按通用合同条款执行。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：收到开工通知后7日内。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：收到

文件后 3 日内。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：收到文件后 3 日内。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：按通用合同条款执行。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：按通用合同条款执行。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：承包人在领取成交通知书后必须按发包人书面通知的时间内与发包人签订施工承包合同并积极配合办理开工前的相关手续，且必须按发包人要求的时间内进场施工。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 90 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和（或）延误的工期，增加费用为因工期延误导致承包人直接损失，但不包括承包人直接损失造价对应的利润。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：开工前 7 天。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：①因发包人原因推迟工期，由发包人给予相应的顺延时间。②一周停水、停电累计超过 48 小时，工期从第 49 小时顺延。③因不可抗力导致的工期顺延，由发包人给予相应的顺延时间。

以上 3 项以监理工程师和发包人工程师的共同签证为准。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：如发生延期开工，工程师将向承包人发出书面警告，限其在收到书面警告后的 3 天内开工并采取有效措施赶上进度。项目实施过程中，工程师发现承包人出现工程进度延误，可以要求承包人采取措施赶工，承包人在向工程师报送修订的进度计划的同时，还应编制一份赶工

措施报告报送工程师审批，赶工措施应以保证工程按期完工为前提调整和修改进度计划。若采取赶工措施后仍未能按合同规定的完工日期完工，承包人除自行承担采取赶工措施所增加的费用外，还应支付逾期完工违约金。

经业主批准的施工组织计划承包人必须落实，如果承包人在计划工期前完不成约定的施工任务，每逾期一天承包人需向发包人支付每天 5000 元的违约金。如确因恶劣天气造成一些工序不能施工，经发包人批准，可采取适当的特别措施确保正常施工，由此增加相关措施费予以计量。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：合同金额的 20%。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：签订合同时约定。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1)异常气候条件是指项目所在地发生连续五天以上 40℃ 以上高温或发生连续一周以上的冰冻天气；6 级及 6 级以上地震；10 级以上的风；一天 200mm 以上的暴雨和雷电；一次积雪深达 450mm 以上等自然灾害；外敌入侵、战争。地震资料以湖南省地震局提供的资料为准，暴雨雷电等资料以当地气象部门提供的资料为准。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：发包人鼓励承包人比合同约定的工期提前竣工，但发包人不支付赶工费用和提前竣工奖励。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：按通用合同条款执行。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：

(1) 在材料采购前承包人应提前报告发包人拟采购的材料设备品牌，发包人有权建议采购招标文件约定品牌群的产品，造价不予调整，如果发包人未作约定（未作要求），则只要承包人选择的材料、设备符合产品质量要求即可；如果承包人选用的主要材料品牌不是招标文件约定品牌群产品的，则主材价格按发包人依法确定并签证的价格调整；

(2) 承包人采购主要、大宗材料、设备前必须报发包人，合同签订前承包人必须将

采购合同报发包人确认，发包人有权对其合同条款涉及材料、设备质量及售后服务、维护保养条款等予以审核。未经发包人审核、确认采购合同的主要材料设备发包人有权拒收。

(3) 承包人采购主要材料设备进场必须经过监理工程师、发包人工程师验收认可后方可使用于本工程。监理工程师、发包人工程师对材料、设备验收包括但不限于以下方面：

①材料、设备的出厂合格证、检验证、设备清单、原厂商提供的保修单等有关质量证明文件；

②材料、设备购销合同等能证明材料、设备为原厂、正厂产品的证明文件；

③按国家规范对材料进行抽检，发包人对材料、设备质量有怀疑可以直接送检有疑问的材料、设备，如果经检验送检的材料、设备符合合同、招标文件要求，检验费用由发包人承担，如果经检验送检的材料、设备不符合合同、招标文件要求，检验费用及发包人的损失均由承包人承担。所有不符合的材料、设备将被退货，如已部分使用，使用部分由承包人自行拆除，由此造成的损失由承包人自行承担，并且工期不得顺延。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：承包人承担。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：签订合同时约定。

施工现场需要配备的试验设备：签订合同时约定。

施工现场需要具备的其他试验条件：签订合同时约定。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：签订合同时约定。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：(1)施工中发包人需对原工程设计变更，应提前 14 天以书面形式向承包人发出变更通知。变更超过原设计标准或批准的建设规模时，发包人应报规划管理部门和其他有关部门重新审查批准，并由原设计单位提供变更的相应图纸

和说明。承包人按照发包人、监理发出的变更通知及有关要求，进行下列需要的变更：

- ① 更改工程有关部分的标高、基线、位置和尺寸；
- ② 增减合同中约定的工程量；
- ③ 改变有关工程的施工时间和顺序；
- ④ 其他有关工程变更需要的附加工作。

因变更导致合同价款的增减，由发包人承担，延误的工期相应顺延。

(2) 施工中承包人不得对原工程设计进行变更。因承包人擅自变更设计发生的费用和由此导致发包人的直接损失，由承包人承担，延误的工期不予顺延。

(3) 承包人在施工中提出的合理化建议涉及到对设计图纸或施工组织设计的更改及对材料、设备的换用，须经发包人、监理同意。未经同意擅自更改或换用时，承包人承担由此发生的费用，并赔偿发包人的有关损失，延误的工期不予顺延。

(4) 其他变更

合同履行中发包人要求变更工程质量标准及发生其他实质性变更，由双方协商解决。

(5) 变更程序

① 由承包人、设计单位、监理人、发包人提出，经监理工程师、设计单位、发包人审查，发包人确认的并由设计单位出具了设计变更的方可确认为设计变更；承包人提出的设计变更属于合理化建议的，发包人不进行奖励；

变更发生前承包人必须申报，其中主材价格投标时没有的由承包人报发包人工程师和发包人审计审核同意后作为计价依据。

② 现场签证事项发生时，需通知发包人的工程师、发包人审计人员现场确认，计价方式同工程变更。所有经四方（承包人、设计单位、监理人、发包人）确认的工程变更、经济签证必须在变更签证确认后十日内办理相关手续，变更签证需一式五份并编号存档。竣工结算时所有与发包人编号存档的变更（现场技术人员、现场审计人员）不相符的部分不予结算。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：因工程变更引起已标价工程量清单项目或其他工程数量发生变化时，其相应的综合单价按下列规定调整：

① 本项目为固定单价合同，结算时除合同另有约定的情况外工程量清单综合单价不变；

②对于变更及清单中漏项的工程量，按消耗量标准规定计算工程量，若本合同中有相同或相近的工作内容，其单价参照执行；若没有相同或相近的工作内容，其工程造价按湖南省现行相关文件一般计税法执行。材料价格按吉首地区建设工程材料市场综合价第 158 期 2025 年 2 月材料预算价格执行，材料预算价格中没有的材料价格，甲方、监理方及施工方三方共同询价确定。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：按通用合同条款执行。

发包人审批承包人合理化建议的期限：按通用合同条款执行。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：发包人鼓励承包人提出合理化建议降低合同价格或者提高工程经济效益，但不给以奖励。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第/种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第3种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：按询价结果计价，但不得高于暂估价。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：签订合同时约定。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：不予调整。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第/种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：/；

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：/。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过/时，或材料单

价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 / 时,其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的:专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 / %时,材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 ±5 %时,其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的:专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过 / 时,其超过部分据实调整。

第 3 种方式:其他价格调整方式: 价格调整方式、调整原则、计算方法的约定:本合同采用综合单价承包方式,承包人报价时应自行考虑投标时产生的费用及风险系数,包括人工费、材料费、机械使用费、规费、税金、管理费、利润及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用,错算的工程造价、施工期间所发生的人身及财产安全事故 。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围: 本合同实施过程中固定单价,投标报价风险范围:承包人报价时应自行考虑投标时产生的费用及风险系数,包括人工费、材料费、机械使用费、规费、税金、管理费、利润及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用,错算的工程造价、施工期间所发生的人身及财产安全事故等 。

以上风险 由承包人承担 。

风险范围以外合同价格的调整方法: 施工期间,仅考虑甲方主动变更及签证所发生的费用,按财评使用时(吉首地区的信息价)的人工单价、材料单价、取费费率、定额标准、优惠比例计取;信息价无的按询价结果进行计价 。

2、总价合同。

总价包含的风险范围: / 。

风险费用的计算方法: / 。

风险范围以外合同价格的调整方法: / 。

3、其他价格方式: / 。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额: / 。

预付款支付期限： / 。

预付款扣回的方式： / 。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限： / 。

预付款担保的形式为： / 。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则： 工程量计算规则应按有关国家标准、行业标准的规定。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定： 本项目竣工审计结算完成后计量。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定： 监理人和造价咨询机构未在收到承包人提交的工程量报表后的 15 天内完成审核的，承包人报送的工程量报告中的工程量视为监理人审核后承包人完成工程量，发包人据此审核并支付工程价款。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定： / 。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量： / 。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序： / 。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定： （1）项目无预付款；（2）工程竣工验收合格办理完结算审计后付至结算款的 97%；（3）余下结算款的 3%作为质量保证金，在质保期满后支付（不计息）。注：以上款项支付均需发包人完成专项资金审批，待财政资金拨付到位后 5 天内支付。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定： / 。

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定： / 。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定： / 。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定: / 。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限: / 。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限: / 。

(2) 发包人支付进度款的期限: / 。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式: / 。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批: / 。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批: 签订合同时约定 。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时, 应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过: 48 小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定: 按通用合同条款执行 。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法:
 / 。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限: 按通用合同条款执行 。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的, 违约金的计算方法为: 按通用合同条款执行 。

承包人未按时移交工程的, 违约金的计算方法为: 按通用合同条款执行 。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容: 签订合同时约定 。

(1) 单机无负荷试车费用由承担;

(2) 无负荷联动试车费用由承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定: 签订合同时约定 。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：竣工验收合格后 10 日内。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：按通用合同条款执行。

竣工结算申请单应包括的内容：按通用合同条款执行。

14.2 竣工结算审核

缺项漏项不计入竣工结算价，最终结算价以第三方审计价为准；

发包人审批竣工付款申请单的期限：发包人在收到承包人工程结算书（按发包要求编制并经发包人签收）后 3 个月内审核完毕并将审核意见反馈给承包人，如承包人对结算审核报告无异议的，双方进行书面确认；如有异议的，双方协商解决，仍不能达成一致的，按争议方式解决。

发包人完成竣工付款的期限：发包人完成专项资金审批，待财政资金拨付到位后 5 天内支付。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：签订合同时约定。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：一式肆份。

承包人提交最终结算申请单的期限：按通用合同条款执行。

14.4.2 最终结清证书和支付

（1）发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：按通用合同条款执行。

（2）发包人完成支付的期限：按通用合同条款执行。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：24 个月。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：是。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第(2)种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为： / ；

(2) 3 %的工程款；

(3) 其他方式： / 。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第 (2) 种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式： / 。

关于质量保证金的补充约定： 签订合同时约定 。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为： 按国务院 2000 年 279 号令相关规定进行保修；279 号令未注明保修期的项目，保修期为竣工验收备案并交付之日起 24 个月（如投标供应商在响应文件中承诺延长保修期限的，以承诺为准） 。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间： 在质保期内，如出现质量问题，成交供应商在接到通知后 24 小时内赶到现场免费修复 。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形： / 。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任： 签订合同时另行约定 。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项（发包人违约的情形）约定暂停施工满 / 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形： 1. 承包人使用不合格材料、施工质量不合格的，发包人

有权拒绝验收。每发现一次，承包人向发包人每次支付 2000 元违约金。

2. 承包人逾期完工的，承包人向发包人每天支付 5000 元违约金。

3. 承包人未按约定派驻项目经理及现场管理人员的，发包人每发现一次，承包人向发包人每次支付 2000 元违约金。

4. 承包人有转包或分包行为的，一经发现，发包人有权终止合同。

5. 承包人不履行质保期的免费维修维护等情况的，由发包人安排人员进行维修维护，每发生一次，承包人向发包人每次支付 2000 元违约金，维修费用及违约金在质保金中扣除。

6. 保修期内，承包人未按合同约定或发包人规定时间内提供保修服务，每推迟一天，乙方按工程总额的 0.5% 向承包人支付违约金，违约金在质保金中扣除。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：承包人将工程转包或违法分包的，发包人有权解除合同，承包人承担因此造成的违约责任且履约保证金不予退还；承包人采购不符合规范和设计要求材料，承包人承担由此发生的费用延误的工期不予顺延；承包人必须服从发包人的管理及安排，并与其它专业承包单位密切配合，不得互相推诿；否则发包人有权解除合同，一切损失由承包人负责。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：按通用合同条款执行。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：由发包人承担。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：包括 6 级及 6 级以上地震；10 级以上的风；一天 200mm 以上的暴雨；一次积雪深达 450mm 以上等自然灾害；外敌入侵、战争。地震资料以湖南省地震局提供的资料为准，暴风、雨雪资料以当地气象部门提供的资料为准。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 60 天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：(1) 由承包人以发包人和承包人名义投保的建筑安装工程一切险、第三者责任险。(2) 由承包人投保的，承包人自有的施工设备和施工场内自有人员生命财产保险费。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：签订合同时约定。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：签订合同时约定。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：承包人向发包人提交各项保险生效的证据和保险单副本的时间约定：开工后 20 日内。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：签订合同时约定。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：签订合同时约定。

选定争议评审员的期限：签订合同时约定。

争议评审小组成员的报酬承担方式：签订合同时约定。

其他事项的约定：签订合同时约定。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：签订合同时约定。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第(2)种方式解决：

(1) 向仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向合同履行地当地人民法院起诉。

第五章 采购需求

- 一、项目名称：龙山县第六小学运动场和附属改造工程项目
- 二、采购预算：1373408.12 元
- 三、工程概况：本项目主要建设内容为铲除原有塑胶跑道面层,新铺 13mm 厚透气型塑胶跑道 3302.4m²、新铺人造草坪 3569.3m²,新建看台栏杆 90m 等等（具体以工程量清单及施工图纸为准）。
- 四、工程量清单及说明：
 - 1、工程量清单：另册。
 - 2、技术参数要求：

人造草坪技术参数要求
<div>1. 人造草坪获得 GB 36246-2018 标准的相关技术要求合格检测报告。</div> <div>2. 人造草坪材料具有 CEC 生态产品认证证书。</div> <div>3. 人造草坪提供具有 CMA 或 CNAS 标志检测机构出具的单簇草丝拔出力（氙灯老化 600h）≥105N、球反弹率（氙灯老化 600h）在 30~50%及底布拉断力（氙灯老化 600h）纵向≥1000N、底布拉断力（氙灯老化 600h）横向≥1000N 的检测报告。</div> <div>4. 人造草坪提供具有 CMA 或 CNAS 标志检测机构出具的甲醛、乙醛、丙酮、丙烯醛等 176 项挥发性有机化合物（VOCs）均未检出的检测报告。</div> <div>5. 人造草坪获得抗菌卫生认证证书。</div> <div>注：以上要求需提供相关证书或检测报告并加盖产品制造商或生产厂商公章佐证。</div>
透气型塑胶跑道材料参数要求
<div>1. 生物基渗水型聚氨酯塑胶跑道材料获得无废低碳产品认证证书。</div> <div>2. 聚氨酯跑道材料获得重点管控新污染物限用 (ROECs) 认证证书。</div> <div>3. 聚氨酯跑道材料获得 NSCC 国体认证证书。</div> <div>4. 聚氨酯跑道材料具有抗菌卫生认证证书。</div> <div>5. 塑胶跑道提供具有 CMA 或 CNAS 标志检测机构出具的依据 GB 36246-2018 耐人工气候老化性能≥6000 小时合格检测报告。</div> <div>注：以上要求需提供相关证书或检测报告并加盖产品制造商或生产厂商公章佐证。</div>

五、报价要求：

1、供应商对本项目的总报价最高不超过采购文件中的采购预算或最高限价（如果设定），否则其投标将被视为**无效投标**而被拒接。

2、**响应文件只有一个报价，无选择性报价。**

3、编制投标报价文件时不得缺漏项，应完整响应发布的工程量清单内容；根据自身实力、图纸及本项目的特点考虑各种风险，确定投标报价及最后报价（包括但不限于建设所需材料费及辅助材料费、备品备件费、人工费、机械费、装卸费、保险费、管理费、涨价、规费、税费、检验检测费、利润、付款方式导致的资金占用利息费、其它相关服务及售后服务费等一切费用）。如供应商遗漏磋商文件所列工程量清单内容，后果均由成交供应商自负。

4、工程量清单中的“不可预见费”、“暂估价”、“暂列金额”等（如有），报价时按磋商文件工程量清单中列明的金额计入响应总价，否则其投标将被视为**投标无效而被拒绝**。结算时据实结算。

六、编制依据

- 1、本项目施工图纸及工程量清单；
- 2、《建设工程工程量清单计价规范》（GB-50500-2013）；
- 3、《湖南省住房和城乡建设厅关于印发 2020<湖南省建设工程计价办法>及《湖南省建设工程消耗量标准》的通知》（湘建价〔2020〕56 号文）；
- 4、《湖南省住房和城乡建设厅关于调整建设工程销项税额税率和材料价格综合税率计费标准的通知》（湘建价〔2019〕47 号）；
- 5、《湖南省建设工程造价管理总站关于机械费调整及有关问题的通知》（湘建价市〔2020〕46 号）；
- 6、《湖南省住房和城乡建设厅关于发布《湖南省建设工程计价办法动态调整汇编（2022 年度第一期）》的通知（湘建价〔2022〕146 号文）；
- 7、湖南省建设工程造价管理总站关于发布 2024 年湖南省建设工程人工费指数的通知（湘建价建〔2024〕20 号）；
- 8、材料价格参照吉首地区建设工程材料市场综合价第 158 期 2025 年 2 月材料预算价格及市场询价。

9、其它有关文件、规范、标准等。

七、工期及质量要求

1、工期要求：于 2025 年 8 月 20 日前完成项目验收并交付使用。

2、质量标准：符合《工程施工质量验收规范》要求，达到合格工程标准。

3、保修要求：按国务院 2000 年 279 号令相关规定进行保修；279 号令未注明保修期的项目，保修期为竣工验收备案并交付之日起 24 个月。

4、售后维护：

1) 本工程项目保修按相关规定及合同约定保修。

2) 承包人不履行质保期的免费维修维护等情况的，由发包人安排人员进行维修维护，每发生一次，承包人向发包人每次支付 2000 元违约金，维修费用及违约金在质保金中扣除。

3) 保修期内，承包人未按合同约定或发包人规定时间内提供保修服务，每推迟一天，乙方按工程总额的 0.5%向承包人支付违约金，违约金在质保金中扣除。

4) 在质保期内，如出现质量问题，成交供应商在接到通知后 24 小时内赶到现场免费修复。

5) 质保期从竣工验收备案并交付之日起开始计算。

6) 本项目免费保修期内，维护或维修所需的各种材料及人工费等，均由成交供应商免费提供；

7) 本项目免费保修期满后，成交供应商应及时优惠的派专业人士进行维护或维修。

八、项目实施要求

1、建筑材料运输、保管及保险

1) 成交供应商负责施工材料到施工地点的全部运输，包括装卸及现场搬运等。

2) 成交供应商负责施工材料在施工地点的保管，直至项目验收合格。

3) 成交供应商须按当地政府及采购人要求购买建筑施工安全生产责任保险等相关保险。

4) 成交供应商所提供的材料送达现场后，如采购人发现有任何问题，成交供应商必须更换符合要求的材料。

2、施工要求

1) 施工项目部关键岗位人员要求：施工项目部关键岗位人员待成交后按照湘建建〔2020〕208 号文件要求配备（施工项目部关键岗位人员不得同时在其他建设工程项目中任职）。

2) 成交供应商须加强施工的组织管理，所有施工人员须遵守文明安全施工的有关规章制度持证上岗。施工期间，应接受采购人或采购人委托的监理工程师的监督管理，

遵守有关规定。

3) 具体施工方案及标准以工程量清单和施工图纸为准。

4) 所有工程完工后，采购人将组织验收小组（由相关职能部门组成）根据本项目竞争性磋商文件及供应商响应文件完成项目验收事宜；

5) 项目完成后，成交供应商应将项目有关的全部资料，包括技术文档、施工图纸等，移交采购人。

九、结算方式

1、支付方式：（1）项目无预付款；（2）工程竣工验收合格办理完结算审计后付至结算款的 97%；（3）余下结算款的 3%作为质量保证金，在质保期满后支付（不计息）。注：以上款项支付均需发包人完成专项资金审批，待财政资金拨付到位后 5 天内支付。

2、工程竣工结算：工程竣工后双方应及时办理工程结算，成交供应商应积极配合，发包人再审核认可，未办理完结算不支付工程款，并不计算利息。工程竣工验收后，成交供应商应在 10 天内提交完整齐备的工程竣工资料和验收资料装整成册交采购人存档，并必须保证所有归档资料的真实性。

3、工程竣工验收：

3.1 工程竣工验收程序为采购人验收小组验收合格后方可进行申报有关部门进行竣工验收。验收小组验收之前成交供应商应向采购人提交完整的竣工资料（原件且需满足同类工程行业要求，份数以政府采购合同专用条款中的约定为准），经检查竣工资料符合后方可进行下一步验收。

3.2 成交供应商的工程档案资料必须按要求及时收集、汇总、整理。由此造成的费用增加，由供应商在报价时自行考虑。

3.3 工程竣工后，成交供应商应按要求编制并提交完整的竣工资料及竣工图纸（原件及电子文档）给采购人存档。

十、其他

1、采购人不另行组织对本项目实施现场进行踏勘。建议投标供应商在投标前与采购人联系自行进行现场勘察，以利于投标供应商对本项目需求进行全面了解，从而合理制作响应文件和报价，勘察现场的费用由供应商自己承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

2、当发生工程变更、工程量增减时，由采购人进行审核。

3、本工程成交后不得转包，否则作违约处理，视情节追究成交供应商及成交供应商法定代表人（单位负责人）责任，并承担相应的商务损失。驻场施工管理人员必须

与成交供应商响应文件中承诺投放的驻场施工管理人员一致，如遇特殊情况确需变更的，须经采购人书面同意，变更后的人员须与原人员的主要条件一致。未经采购人同意擅自变更人员的，采购人有权取消其成交资格并上报相关主管部门严肃处理。

4、本工程的项目负责人，必须在现场实施全过程、全方位的施工管理，不得承担其他工程项目的管理工作。项目施工驻场到场项目管理人员（项目负责人）必须与成交供应商响应文件中所承诺投放的驻场施工管理人员（项目负责人）一致，驻场时需提供身份证供采购人查验。在采购人组织的不定期检查中，若发现违反有关规定的，在采购人提出整改要求后，若没有及时改进的，情节严重的采购人有权单方解除施工合同并上报相关主管部门严肃处理。

第六章 响应文件组成

供应商的响应文件应包含以下内容：

- 一、磋商响应声明
- 二、电子报价一览表
- 三、供应商的资格证明材料
- 四、施工组织设计方案
- 五、技术/商务响应与偏离表
- 六、享受政府采购政策优惠的证明材料
- 七、报价一览表及报价文件
- 八、不拖欠农民工工资承诺书
- 九、供应商认为需要提供的其它资料
- 十、最后报价

备注：本响应文件组成内容及格式与系统生成的电子磋商文件的内容及格式不一致的，以系统生成的电子磋商文件的内容及格式为准。

湘西州政府采购

电子响应文件

采购项目名称：_____

采 购 人：_____

政府采购编号：_____

采购代理机构：_____

投标人：_____

日 期：_____

一、磋商响应声明

致_____（采购人或采购代理机构）：

我方已仔细研究了_____（项目名称）_____的竞争性磋商文件（政府采购计划编号：_____；委托代理编号：_____）的全部内容，知悉参加竞争性磋商的风险，我方承诺接受磋商文件的全部条款且无任何异议。

一、我方同意在磋商文件中规定的提交首次响应文件截止时间起90日内（响应文件有效期）遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有法律约束力。

二、我方提交电子响应文件壹份，并保证响应文件提供的数据和材料是真实、准确的。否则，愿承担《政府采购法》第七十七条规定的法律责任。

三、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

四、我方愿意按磋商文件规定和磋商小组要求重新提交响应文件和最后报价。

五、我方承诺遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，保证在获得成交资格后，按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

供应商名称（盖单位章）：_____

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年___月___日

二、电子报价一览表

标段编号：

项目名称：

标题	内容
投标报价	_____元

三、供应商的资格证明材料

附件 3-1 供应商基本情况表

供应商名称				法定代表人 (单位负责人)	
委托代理人				电子邮箱	
上年营业收入				员工总人数	
营业 执 照	统一社会信用代码		注册地址		
	发证机关		发证日期		
	营业范围（主营）				
	营业范围（兼营）				
基本账户开户行及帐号					
税务登记机关					
资质名称		等级	发证机关	有效期	
备注	提供上述资质证书复印件等（如有）				

附件 3-2 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

- 备注：（1）投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书复印件；
- （2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；
- （3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；
- （4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

附件3-3 投标人资格声明（格式）

致_____（采购人或采购代理机构）：

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和招标文件的规定，我单位郑重声明如下：

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的，注册地点为_____，全称为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____，具有独立承担民事责任的能力。

二、我单位未被“国家企业信用信息公示系统”列入经营异常名录或者严重违法企业名单。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

五、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力，并具有履行合同的良好记录。

六、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内，在经营活动中，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指：达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的；法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的，从其规定。

供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

八、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下（如无，填写“无”）：

1、与我单位的法定代表人（单位负责人）为同一人的其他单位如下：_____

2、我单位直接控股的其他单位如下：_____

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下：_____

九、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

十、我单位无以下不良信用记录情形：

1、在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法失信主体名单；

2、在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

注：第三条“良好的商业信誉”是指投标人经营状况良好，无本资格声明第十条情形。

供应商名称(盖单位章)：_____

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人(签字或印章)：_____

日期：_____年____月____日

附件 3-4 湖南省政府采购供应商资格承诺函（格式）

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金，在前三年的经营活动中无重大违法记录，未列入严重失信行为名单，符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号），本公司企业规模为：大型□ 中型□ 小型□ 微型□

☒本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场，遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》（湘财购〔2019〕27 号），如违反承诺，同意金融机构将增信保证划缴国库。

公司（单位）名称（盖章）：

年 月 日

分项名称	内容
统一社会信用代码	
注册登记机构	
日期	
有效期	
注册资本	
地址	
经济行业	
经济性质	

法定代表人（单位负责人）姓名（签字或印章）：

身份证号：

手机号：

授权代表人姓名（签字或印章）：

身份证号：

手机号：

附件3-5 法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书

附件 3-5-1 法定代表人（单位负责人）身份证明

供应商名称：_____

统一社会信用代码：_____

注册地址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

经营范围：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

法定代表人（单位负责人）身份证正面、背面复印件

供应商名称(盖单位章)：_____

日期：_____年____月____日

附件 3-5-1 授权委托书

本人（姓名、职务）系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现授权_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义：(1) 签署、澄清、补正、修改、撤回、提交（采购项目名称：_____、政府采购编号：_____、委托代理编号：_____） 响应文件；(2) 签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年___月___日签字生效，特此声明。

附：委托代理人身份证复印件

委托代理人身份证正面、背面复印件

备注：供应商代表不是供应商的法定代表人（单位负责人）的提供。

供应商名称(盖单位章)：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或印章）：_____

委托代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年___月___日

附件3-6 信用信息

备注：提供未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、未被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单的截图。

附件3-7 供应商特定资格条件

备注：提供

1) 投标供应商市政公用工程施工总承包叁级或市政公用工程施工总承包乙级及以上资质证书扫描件；

2) 投标供应商安全生产许可证扫描件；

3) 拟任项目负责人市政公用工程专业贰级及以上注册建造师执业资格、安全生产考核合格证书扫描件、无在建项目截图及投标人近三个月内任意一个月为项目负责人购买社保的证明材料；

4) 湖南省外企业按照湖南省住房和城乡建设厅要求办理入湘备案手续(以“湖南省住房和城乡建设网”查询为准)或具有有效的入湘施工登记证的证明材料。

四、施工组织设计方案

供应商根据采购人的需求和项目具体内容并结合评分要求编制施工组织设计，具体包括下列内容（按此顺序）：

- 1、施工方案与技术措施；
- 2、质量管理体系与措施；
- 3、安全管理体系与措施；
- 4、环境保护管理体系与措施；
- 5、工程进度计划与保证措施；
- 6、资源配备计划；
- 7、合理化建议（如有）。

供应商名称(盖单位章)：_____

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人(签字或印章)：_____

日 期：_____年____月____日

五、技术/商务响应与偏离表

采购项目名称：

委托代理编号：

对本项目技术或商务条款的偏离情况（请进行勾选打“√”）：

☐无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可）

☐有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一列明）

序号	磋商文件章节条款号	磋商文件要求	响应文件内容	偏离情况	说明

投标人保证：除本技术或商务响应与偏离表列出的偏离外，我单位对磋商文件的其他技术或商务条款完全响应，无偏离。

备注：

1. 供应商应根据磋商文件第二章“磋商须知前附表”、第四章“政府采购合同格式”和第五章“采购需求”填写本表；

2. 供应商如果对磋商文件第二章“磋商须知前附表”、第四章“政府采购合同格式”和第五章“采购需求”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并在偏离说明栏作出说明。

3. 如不提供此表，则视为供应商不满足磋商文件所有技术或商务条款要求，其响应无效。

4. 在采购人与成交供应商签订合同时，如成交供应商未在响应文件“技术或商务响应与偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合磋商文件要求，并写入合同。若成交供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

供应商名称(盖单位章)：_____

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人(签字或印章)：_____

日 期：_____年____月____日

六、享受政府采购政策优惠的证明资料

附件 6-1 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）（请进行勾选打“√”）：

☐ 不属于符合条件的小型、微型企业。

☐ 属于符合条件的小型、微型企业，参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____年____月____日

备注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46 号）规定，本项目为专门面向中小企业采购项目（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业），非中小企业不得参与本次采购活动。供应商为中小企业的，必须提供采购文件规定格式的《中小企业声明函》。

附件6-2 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请进行勾选打“√”**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的
_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

备注：供应商为残疾人福利性单位的，按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》。

附件 6-3 监狱企业证明资料

根据财库〔2014〕68 号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。本单位参加_____单位的项目采购活动（请进行勾选打“√”）：

☐不属于符合条件的监狱企业。

☐属于符合条件的监狱企业，按《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件如下：

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

备注：供应商为监狱企业的，按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件。

七、报价一览表及报价文件

附件 7-1 报价一览表

采购项目名称		政府采购计划编号	
		委托代理编号	
工程总报价	大写：_____元人民币整 小写：_____元人民币整		
工 期	_____日历天		
质量标准			
保修承诺			
项目负责人			
备 注			

备注：1、各分项价格表的总报价相加应等于投标总报价；
2、应按照第二章“磋商须知”第 15 条的要求报价。

供应商名称(盖单位章)：_____

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人(签字或印章)：_____

日期：_____年____月____日

附件 7-2 分项价格表

备注：按磋商文件提供的工程量清单报价（以人民币报价，以元为单位，保留小数点后两位）。

八、不拖欠农民工工资承诺书

致：_____（采购人名称）_____

本公司在此郑重承诺：在本合同工程项目中严格执行国家和湖南省关于及时支付农民工工资的有关政策，按时足额支付农民工工资。如出现克扣、无故拖欠农民工工资报酬，或因拖欠农民工工资违法行为引发群体性事件、极端事件造成严重不良社会影响的，由采购人上报相关主管部门依据《拖欠农民工工资“黑名单”管理暂行办法》（人社部规〔2017〕16号）等有关政策进行严肃处理。

供应商名称(盖单位章)：_____

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人(签字或印章)：_____

日 期：_____年____月____日

九、供应商认为需要提供的其它资料

附件 9-1 主要人员（项目负责人）简历表

姓 名		性 别	
职 务		职 称	
毕业学校、专业			
身份证号		拟在本合同任职	
执业资格证		执业资格证书号	
近三年承担项目情况			
时间	类似项目名称	担任职务	项目单位名称及电话

备注：提供主要人员（项目负责人）证书、无在建项目截图、社保证明、类似项目证明资料（如有）等。

供应商名称（盖单位章）：_____

法定代表人（单位负责人）或委托代理人（签字或印章）：_____

日 期：____年____月____日

附件 9-2、承诺函（格式）

致_____（采购人或采购代理机构）：

我方参加了_____（项目名称）_____竞争性磋商政府采购活动，若我方为成交单位，我方在此承诺：

1、我方在本项目响应文件中填报委派的驻本合同工程的项目负责人在本合同工程施工期间没有由其本人担任施工项目负责人的其他在建工程项目。

2、我方严格遵守相关法律法规规定，没有串通投标、资质挂靠等违法、违规行为，响应文件所投入的管理人员均为我公司正式在职人员。

3、我方严格按照采购文件、响应文件约定签订并履行合同，不将成交项目转包或违法分包。

4、一旦我方成交，保证按湘建建〔2020〕208 号文规定配备施工项目部关键岗位人员（施工项目部关键岗位人员不得同时在其他建设工程项目中任职），并保证项目关键岗位人员能够按期到位，特殊情况需要变更的，严格按程序办理。

5、如我方违背了上述承诺，本项目采购人有权取消我方的成交资格，并由采购人将我方的违约行为上报同级或上级主管部门，我方自愿接受处罚和被予不良行为记录。

供应商名称(盖单位章)：_____

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人(签字或印章)：_____

日 期：_____年____月____日

附件 9-3、供应商认为需要提供的其它资料

备注：包含但不限于以下内容：

- 1、评审因素和标准中商务部分与技术部分要求提供的相关证明材料（如有）。
- 2、第五章采购需求中要求提供的相关证明材料（如有）。
- 3、供应商认为需要提供的其他资料。

十、最后报价

【此表响应文件中无需填报】

采购项目名称		政府采购计划编号	
		委托代理编号	
工程总报价	大写：_____元人民币整 小写：_____元人民币整		
工 期	_____日历天		
质量标准			
保修承诺			
项目负责人			
是否最后报价	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
备 注			

备注：1、最后报价为线上提交，参与报价投标人登陆《湘西公共资源交易网》（<http://ggzyjy.xxzf.gov.cn>）→点击投标人菜单→点击报价参与的菜单→点击信息→点击评委发起多轮报价之后→进入修改页面填写最后报价金额→点击保存→点击签章及确认→确认完之后点击提交（格式以系统为准）。

2、投标人提交的最后报价不得超过响应文件报价（首次报价），否则将被视为无效报价，作**无效投标**处理。

3、成交供应商在签订合同时需提供完整的最后报价及工程量清单报价，且最后报价的工程量清单单价不得高于首次报价清单中的单价。

供应商名称(盖单位章)：_____

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人(签字或印章)：_____

日 期：_____年____月____日