

框架协议采购 征集文件

采购项目名称： 武冈市政府性投资项目概算评审咨询
服务机构框架协议采购项目

政府采购编号：武冈财采计-[2025]000080

委托代理编号：XNWGZC-[2025]0502

项目编号：HNSZZFCG-2025-0272

征 集 人：武冈市发展和改革局

采购代理机构：邵阳西南招标有限责任公司

2025 年 5 月

目 录

第一章 征集公告	1
第二章 投标须知	6
第一节 投标须知前附表	6
第二节 投标须知	10
第三章 资格审查	22
第四章 评标方法及标准	27
第一节 评标方法及标准前附表	27
第二节 评标方法及标准	29
第三节 响应文件的符合性审查	33
第四节 响应文件的比较与评价（质量优先法）	37
附页 1 评标方法及标准表	39
第五章 采购需求	41
第六章 框架协议文本	45
第七章 响应文件的组成	52
第一部分 资格证明文件	54
第二部分 商务技术文件	60

第一章 征集公告

武冈市发展和改革局的武冈市政府性投资项目概算评审咨询服务机构框架协议采购项目征集供应商，欢迎符合条件的供应商参加本次框架协议采购活动。

一、项目基本情况

1. 采购项目名称：武冈市政府性投资项目概算评审咨询服务机构框架协议采购项目
2. 采购计划编号：武冈财采计-[2025]000080
3. 项目编号：HNSZZFCG-2025-0272
4. 采购代理编号：XNWGZC-[2025]0502
5. 项目预算/最高限价：160 万元
6. 本项目对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业
7. 评标方法：本项目采用封闭式框架协议
第一阶段：☒质量优先法 ☐价格优先法
第二阶段：☒直接选定方式 ☐二次竞价方式 ☐顺序轮候方式
8. 合同定价方式：☐固定总价 ☒固定单价 ☐成本补偿 ☐绩效激励

二、征集人的采购需求

包名称	标的名称	框架协议期限	最高限价单价	采购需求
包 1	武冈市政府性投资项目概算评审咨询服务机构框架协议采购	2 年	详见采购需求咨询服务费标准	武冈市政府性投资项目概算评审咨询服务机构框架协议公开征集专业服务机构提供 2025-2027 年度武冈市政府投资项目概算评审服务，审查服务范围及内容包括：建筑工程，市政公用工程，公路工程，水利工程等项目概算评审服务。

注：确定入围供应商方式：供应商通过资格性、符合性审查后，按得分由高到低进行排序，当合格供应商≥14 家时，将确定评审得分前 8 名的供应商为入围供应商，当合格供应商<14 家时，按淘汰参与总数的 40%（如总数的 40%不足 1 家，则至少淘汰 1 家）确定入围应商家数（仅取留整数部分，不保留小数位数， 不四舍五入）

三、资格要求:

1. 基本资格条件: 投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人, 且应符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:

■本项目非专门面向中小企业

“专门面向: “中小企业 “小微企业 “监狱企业 “福利性单位

“强制分包: 大型企业应将采购份额的 / %分包给中小企业。

3. 特定资格条件: 无

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5. 为本次框架协议采购提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的, 不得再参加本次采购活动。

6. 列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的, 拒绝其参与政府采购活动。

7. 本次采购不接受联合体。

四、获取征集文件的时间、期限、地点及方式

1. 本项目实行电子交易, 有意参加投标者, 在邵阳市公共资源交易网 (<http://ggzy.shaoyang.gov.cn>) 获取电子版征集文件, 文件获取时间为见外网公告(北京时间)。

2. 获取征集文件方式: 在邵阳市公共资源交易中心网站 (<http://ggzy.shaoyang.gov.cn>) 点击“交易主体入口”进入全流程电子交易平台-政府采购类”登录进入交易系统。

3. 供应商须在征集文件获取截至时间之前登录交易系统后进行“投标报名”操作进行文件下载。

注: 邵阳市公共资源交易平台需使用数字证书登录进行操作, 供应商须在邵阳市公共资源交易中心网站 (<http://ggzy.shaoyang.gov.cn>) 的交易平台注册, 办理湖南 CA 证书(湖南 CA 咨询电话: 0739-8996689)。

五、投标截止时间、开标时间及地点

1. 提交响应文件的截止时间: 见征集公告, 请供应商登录邵阳市公共资源交易中心平台下载电子响应文件制作工具编制响应文件, 供应商应在投标截止时间前通过电

子招标投标交易平台递交数据电文形式的响应文件。逾期递交的响应文件，电子招标投标交易平台予以拒收。

2. 电子响应文件的解密截止时间为投标截止时间后 30 分钟。请供应商确保响应文件如期解密。在开标现场解密的，请供应商自备解密电脑和网络。

3. 投标地点：邵阳市公共资源交易中心网（[http:// ggzy. shaoyang. gov. cn](http://ggzy.shaoyang.gov.cn)）。

4. 开标时间：见征集公告。

5. 开标地点：邵阳市公共资源交易中心（网址：[https://ggzy. shaoyang. gov. cn/](https://ggzy.shaoyang.gov.cn/)）线上公开进行开标，所有供应商均应当准时在线参加开标。另在邵阳市公共资源交易中心设置线下开标会场（邵阳市双清区邵阳大道邵阳市公共资源交易中心，详见当天电子显示屏）。

六、公告期限

1. 本招标公告在中国湖南政府采购网（[www. ccgp- hunan. gov. cn](http://www.ccgp-hunan.gov.cn)）发布。公告期限从本招标公告发布之日起 5 个工作日。

2. 在其他媒体发布的招标公告，公告内容以本招标公告指定媒体发布的公告为准；公告期限自本招标公告指定媒体最先发布公告之日起算。

七、询问及质疑

1. 供应商对政府采购活动事项如有疑问的，可以向征集人、采购代理机构提出询问。征集人、采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

2. 供应商对电子交易平台办理 CA 证书、操作等如有疑问，请咨询电子交易平台服务机构。

2.1. 请各供应商及时下载安装正确版本软件，参与投标的供应商需使用电子标书编制软件制作响应文件。

2.2 需要按照征集文件要求办理企业 CA 数字证书（含电子印章）、法人 CA 数字证书（含电子印章）、签字章等。

注：本项目投标过程中，电子系统使用操作遇到问题时可及时向软件公司咨询。

3. 潜在供应商认为征集文件或征集公告使自己的合法权益受到损害的，可以在收到征集文件之日或征集公告期限届满之日起 7 个工作日内，以书面形式向征集人、采购代理机构提出。

八、投标说明

1. 本公告选项：■表示选择，□表示未选择。

2. 供应商参与政府采购活动，无需向征集人、代理机构、交易平台缴纳任何费用。

九、征集人的相关信息

1. 征集人信息

名 称：武冈市发展和改革局

地 址：武冈市广乐路 5 号

联系人： 邓先生

联系方式： 0739-4280508

2. 采购代理机构信息

(1) 名 称：邵阳西南招标有限责任公司

(2) 地 址：武冈市武冈大道明德大厦 11 楼

(3) 联系人：唐女士

(4) 电 话：15973980329、0739-4233998（办）

(5) 电子邮箱：379472395@qq.com

3. 电子交易平台服务机构信息

(1) 名 称：邵阳市公共资源交易中心

(2) 联系人：政府采购及药品科/国泰新点软件股份有限公司

(3) 电 话：0739-8996659/0739-8996698

(4) 电子邮箱：_____/____

附件 湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金,在前三年的经营活动中无重大违法记录,未列入严重失信行为名单,符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号),本公司企业规模为:大型□中型□小型□微型□。

□本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场,遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》(湘财购〔2019〕27号),如违反承诺,同意金融机构将增信保证划缴国库(非电子卖场采购活动项目不需勾选)。

公司(单位)名称(盖章):

机构代码、注册登记机构、日期、有效期、注册资本、地址、经济行业、经济性质

法定代表人(负责人)姓名(签字)、身份证号、手机号:

授权代表人姓名(签字)、身份证号、手机号:

第二章 投标须知

第一节 投标须知前附表

注：本项目启用的条款在“编列内容规定”栏内以“☑”标注。

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
第 1.1 款	采购项目	武冈市政府性投资项目概算评审咨询服务机构框架协议采购项目
第 1.2 款	专门面向中小企业采购	非专门面向中小企业
第 2.1 款	采购项目联系人姓名和电话	唐女士 15973980329、0739-4233998
第 2.2 款	征集人名称、地址、电话、联系人	名称：武冈市发展和改革局 地 址：武冈市广乐路 5 号 联系人：邓先生 联系方式：0739-4280508
第 2.3 款	采购代理机构名称、地址、电话、联系人	名称：邵阳西南招标有限责任公司 地址：武冈市武冈大道明德大厦 11 楼 联系人：唐女士 电话：15973980329、0739-4233998（办）
第 2.5 款	采购进口产品	拒绝进口产品参加投标
第 3.1 款	供应商资格条件	详见第一章征集公告
第 3.2 款	接受联合体形式投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
第 5.1 款	征集文件提供期限	见征集公告
第 5.2 款	组织现场考察或者召开答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织
二、征集文件		
第 7.4 款	非实质性偏离的范围和幅度	/
第 9.1 款	征集公告指定媒体	中国湖南政府采购网(www.ccgp-hunan.gov.cn)
三、响应文件		
第 13.2 款	采购预算、最高限价	160 万元，具体按实结算
第 13.4 款	投标报价的其他要求	/

条款号	条款名称	编列内容规定
第 14.1 款	供应商应提供资格审查资料	<p>一、基本资格审查资料</p> <p>1. 法定代表人身份证明、法定代表人授权委托书</p> <p>2. 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明</p> <p>二、特定资格审查资料</p> <p>三、湖南省政府采购供应商资格承诺函（格式）</p> <p>四、响应文件附供应商不良信用记录查询记录</p> <p>不良信用记录查询渠道如下：</p> <p>（1）失信被执行人：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）</p> <p>（2）本次采购活动公告发布前三年内企业在经营活动中重大违法记录：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）</p> <p>（3）重大税收违法案件当事人名单：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）</p> <p>（4）政府采购严重违法失信行为记录名单：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）</p>
第 14.1(3) 项	特定资格条件应提供的资格审查资料	详见征集公告
第 16.1 款	投标有效期	90 日（日历日）
第 17.1 款	投标保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供
第 18.1 款	分包	不允许分包
第 19.1 款	响应文件副本份数	<p>供应商登录邵阳市公共资源交易中心网上传电子响应文件一份。</p> <p>供应商领取入围通知书前提供纸质版响应文件 2 份（一正一副）；入围供应商提供的纸质响应文件需与投标时提供的电子响应文件保持一致。</p>
四、投标		
第 21.1 款	投标截止时间及投标地点	<p>1、提交响应文件的截止时间和文件解密时间开始：<u>见征集公告</u>（北京时间）；解密时长:30 分钟（未在规定时间内登录交易系统进行解密的，视为放弃投标。）</p> <p>2、投标地点：电子标项目实行网上投标，供应商</p>

条款号	条款名称	编列内容规定
		应在投标截止时间前通过邵阳市公共资源交易中心（网址： https://ggzy.shaoyang.gov.cn/ ）在线上完成响应文件递交。
五、开标、资格审查和评标		
第 24.1 款	开标地点	在邵阳市公共资源交易中心（网址： https://ggzy.shaoyang.gov.cn/ ）线上公开进行开标，所有供应商均应当准时在线参加开标。另在邵阳市公共资源交易中心设置线下开标会场（邵阳市双清区邵阳大道邵阳市公共资源交易中心，详见当天电子显示屏）。
六、入围信息公布		
第 28.2 款	确定供应商的方式	供应商通过资格性、符合性审查后，按得分由高到低进行排序，当合格供应商 ≥ 14 家时，将确定评审得分前 8 名的供应商为入围供应商，当合格供应商 < 14 家时，按淘汰参与总数的 40%（如总数的 40%不足 1 家，则至少淘汰 1 家）确定入围应商家数（仅取留整数部分，不保留小数位数，不四舍五入）
第 29.3 款	接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址	征集人名称：武冈市发展和改革局 地 址：武冈市广乐路 5 号 联系人：邓先生 联系方式：0739-4280508 代理机构名称：邵阳西南招标有限责任公司 地 址：武冈市武冈大道明德大厦 11 楼 联系人：唐女士 电 话：15973980329、0739-4233998（办）
七、合同签订		
第 31.1 款	履约担保	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供，履约担保的金额为：
九、其他规定		
第 34.1 款	招标代理服务费	按《委托代理协议》的约定由征集人向采购代理机构支付代理服务费。
第 35.1 款	其他规定	

第二节 投标须知

一、总则

1. 适用范围

1.1 本征集文件仅适用于本章第一节“投标须知前附表”（以下简称**【投标须知前附表】**）中所叙述的采购项目。

1.2 **【投标须知前附表】**规定采购项目专门面向中小企业采购的，如供应商为非中小企业，其投标无效。

2. 定义

2.1 采购项目联系人姓名和电话见**【投标须知前附表】**。

2.2 征集人名称、地址、电话、联系人见**【投标须知前附表】**。

2.3 采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**【投标须知前附表】**。

2.4 供应商系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。

2.5 进口产品是指符合《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）和《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）文件规定的产品。除**【投标须知前附表】**另有规定外，采购项目**拒绝进口产品参加投标**。本款规定同意购买进口产品的，不限制满足征集文件要求的国内产品参与投标竞争。

3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合**【投标须知前附表】**规定的供应商资格条件。

3.2 **【投标须知前附表】**规定接受联合体形式投标的，供应商除应符合本章第3.1款规定外，还应遵守以下规定：

（1）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（2）联合体各方应按征集文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例；

（3）联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他供应商组成新的联合体参加同一合同项下的采购活动。

4. 投标费用

4.1 供应商应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，征集人、采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 组织现场考察或者召开答疑会

5.1 征集人、采购代理机构可以在【**投标须知前附表**】规定的征集文件提供期限截止后，组织已获取征集文件的潜在供应商现场考察或者召开开标前答疑会。

5.2 获取征集文件的潜在供应商应按【**投标须知前附表**】规定参加现场考察或者答疑会；如不参加，其风险由其自行承担。

5.3 潜在供应商现场考察或者参加答疑会的费用由自己承担，现场考察期间所发生的人身伤害及财产损失由自己负责。

5.4 征集人、采购代理机构不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。供应商一旦入围，不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

二、征集文件

6. 征集文件的构成

6.1 征集文件共七章，各章内容如下：

第一章 征集公告

第二章 投标须知

第三章 资格审查

第四章 评标方法及标准

第五章 采购需求

第六章 框架协议文本

第七章 响应文件的组成

6.2 征集人、采购代理机构在提交响应文件截止时间前对征集文件所作的澄清或者修改，构成征集文件的组成部分。

7. 偏离与实质性响应

7.1 供应商应当按照征集文件的要求编制响应文件。响应文件应当对征集文件提出的要求和

条件作出明确响应。

7.2 偏离是指响应文件不响应或者不满足征集文件提出的要求和条件，分为实质性偏离和非实质性偏离。

7.3 除法律、法规和征集文件规定的其他投标无效情形外，征集文件中用“★”符号标明的条款为实质性要求和条件，对其中任何一条的偏离，为实质性偏离，**其投标无效**。

7.4 响应文件偏离征集文件的非实质性要求和条件，为非实质性偏离。非实质性偏离的范围和幅度应当符合【**投标须知前附表**】的规定，**否则投标无效**。

8. 询问

8.1 潜在供应商应仔细阅读和检查征集文件的全部内容。如有疑问，可以向征集人或者采购代理机构提出询问。

9. 征集文件的澄清或者修改

9.1 征集人、采购代理机构对已发出的征集文件进行必要澄清或者修改的，将在【**投标须知前附表**】规定的招标公告指定媒体上发布澄清或者修改公告。

9.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，征集人、采购代理机构将在提交响应文件截止时间 15 日前，以书面形式通知所有获取征集文件的潜在供应商；不足 15 日的，将相应延长提交响应文件的截止时间。

9.3 通过电子招标投标交易平台下载征集文件的，请获取征集文件的潜在供应商及时关注招标公告指定媒体发布的澄清或者修改公告，征集人、采购代理机构不再书面通知。

三、响应文件

10. 投标语言

10.1 除专用术语外，供应商提交的响应文件及供应商与征集人、采购代理机构就有关投标的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

11. 计量单位

11.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

12. 响应文件的组成

12.1 响应文件由如下内容组成：

第一部分 资格证明文件

- (1) 开标一览表（报价承诺函）
- (2) 法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书
- (3) 供应商提供的资格证明文件

第二部分 商务和技术文件

- (4) 投标响应函
- (5) 采购需求响应
- (6) 合同条款偏离表
- (7) 采购需求偏离表
- (8) 享受政府采购政策优惠的证明资料
- (9) 评分标准中相关证明材料
- (10) 供应商认为需提供的其他资料

12.2 根据《政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论入围与否，其响应文件不予退还。

13. 投标报价

13.1 供应商应以征集文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件为基础，按第七章“响应文件的组成”的有关规定进行响应。

13.2 供应商的投标报价不得超过最高限价单价(如果设定)。采购项目预算、最高限价单价见**【投标须知前附表】**。

13.3 征集人不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。如有赠与行为，其**投标无效**。

13.4 投标报价的其他要求见**【投标须知前附表】**。

14. 供应商的资格证明文件

14.1 除**【投标须知前附表】**另有规定外，供应商应按下列规定提供资格证明文件。

(1) **法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明：**供应商为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；供应商为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；供应商为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；供应商为自然人的，应提

交自然人的身份证明复印件。

(2) 湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

(3) 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明原件。具体要求见【投标须知前附表】。

14.2 供应商以联合体形式投标的，除应提交联合协议(格式)外，参加联合体的各方均应提交上款资格证明材料。

14.3 供应商的资格证明文件均应为有效文件，并按征集文件规定签署。

15. 投标货物(或服务)符合征集文件规定的证明文件

15.1 供应商应当提交其拟供的合同项下货物(或服务)符合征集文件规定的证明文件,该证明文件作为响应文件的一部分。

15.2 上述证明文件可以是文字资料、图表、数据、证书等资料，包括但不限于：

(1) 货物主要技术指标和性能的详细说明。对有具体参数要求的指标，供应商应提供具体参数值；

(2) 货物的品牌型号、制造商及原产地等说明；

(3) 征集文件第五章“采购需求”要求的其它文件。

16. 投标有效期

16.1 投标有效期从提交响应文件的截止之日起算。响应文件中承诺的投标有效期应当不少于【投标须知前附表】中载明的投标有效期。投标有效期不满足要求的，其**投标无效**。

16.2 投标有效期内供应商撤销响应文件的，供应商应承担征集文件和法律规定的责任。

17. 投标保证金

17.1 征集文件要求供应商提交投标保证金的，供应商应按【投标须知前附表】规定，在提交响应文件的截止时间前提交投标保证金。

17.2 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

18. 分包

18.1 供应商拟在入围后将入围项目的非主体、非关键性工作进行分包的，应符合【投标须知前附表】规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，并在响应文件中载明分包承担主

体，且分包承担主体不得再次分包。

18.2 入围供应商应当就分包项目向征集人负责，分包承担主体就分包项目承担连带责任。

18.3 不符合征集文件中有关分包规定的，其**投标无效**。

19. 电子响应文件的制作和签署

19.1 电子响应文件编制、制作需要在邵阳市公共资源交易中心平台（<http://ggzy.shaoyang.gov.cn>）下载“投标文件制作工具软件下载”软件。

19.2 供应商应按照电子征集文件格式及投标工具编制响应文件，否则，由于供应商的编制、格式、上传位置等失误所导致的后果和责任由供应商自行承担。

19.3 供应商应注意压缩电子文件，上传的有关扫描件的大小和清晰度、格式等应该能够在电脑上被阅读、识别和判断。若供应商未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件复印件，无法阅读、识别和判断的，所导致后果均由供应商自行承担。

19.4 供应商应按征集文件规定使用邵阳市公共资源交易中心平台认可的 CA 数字证书（含电子印章）进行签章。

19.5 电子征集文件、响应文件具有法律效力，若响应文件与征集文件要求不一致，其内容影响入围结果时，所导致后果由供应商自行承担。

四、投标

20. 电子响应文件的加密和提交

20.1 供应商应按照征集文件和交易平台的要求编制数据电文形式的响应文件并通过数字证书进行加密后，在征集文件规定的投标截止时间（开标时间）前将电子响应文件上传到交易平台的对应项目。未按要求加密或逾期上传提交的响应文件，交易平台将无法接受，采购代理机构不予受理。

20.2 采购代理机构不接受投标截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式的响应文件。

20.3 如遇系统提示“上传未成功”，供应商应及时重新提交文件或系统技术支持联系。由于供应商对电子投标操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截止时间之前上传提交响应文件的，所导致后果由供应商自行承担。

21. 投标截止期

21.1 供应商应在**【投标须知前附表】**规定的投标截止时间前将响应文件密封送达或上传至**【投**

标须知前附表】指定的投标地点。

22. 电子响应文件的修改和撤回

22.1 供应商在征集文件规定的投标截止时间前，可以撤回已上传的响应文件，也可以撤回并修改后再重新上传。

22.2 征集人、采购代理机构发布了修改、澄清文件的，供应商应按照修改、澄清后的征集文件要求重新编制响应文件并上传至交易平台。

23. 串通投标行为

23.1 有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从征集人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

（2）供应商按照征集人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

（3）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（5）供应商之间事先约定由某一特定供应商中标；

（6）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

（7）供应商与征集人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

23.2 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其**投标无效**：

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的响应文件相互混装；

（6）不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

五、开标，资格审查和评标

24. 开标

23.1 供应商可通过网上开标系统参加开标会，具体见【**投标须知前附表**】；

23.2 开标程序。征集人及采购代理机构在投标截止时间后（开标时间）规定的时间，按下列程序进行开标；

（1）供应商在开标时间前提前登录网上开标系统；

（2）开标时间后，在线上公布上传文件的供应商信息；

（3）供应商根据发出响应文件解密指令提示后在规定时间内使用加密响应文件的 CA 数字证书进行响应文件解密。响应文件在规定解密时限内未解密或解密失败，视为撤销其响应文件，开标继续进行。

（4）唱标：以《开标一览表》（报价承诺函）为准。在线生成的《开标记录表》所有有效供应商可以在线即时查看。

23.3 开标结果系统自动默认，供应商代表对开标过程和公布信息有疑义，以及认为代理机构或相关工作人员有《政府采购法实施条例》第九条第一款需要回避的情形的，应当提出询问或者申请回避。

23.4 征集人或采购代理机构对供应商代表当场提出的询问或者回避申请，按《政府采购法实施条例》有规定及时处理。

23.5 开标时，出现下列情形之一的，视为供应商撤销其投标：

（1）供应商未按要求配置开标所需的软硬件设备，导致解密失败的；

（2）供应商电脑故障或无法上网，导致解密失败的；

（3）解密锁发生故障、失效、错误等，导致解密失败的；

（4）解密时间超过规定时限的；

（5）其他由于供应商自身原因导致解密失效的情形。

23.6 如因网上开标系统出现系统故障，导致开标解密无法完成的，由采购代理机构酌情延长解密时间。

25. 资格审查

25.1 开标结束后, 征集人、采购代理机构依法按照第三章“资格审查”规定组织资格审查。

25.2 资格审查结束后, 征集人、采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。资格审查不合格供应商不进入评标。

26. 评标委员会

26.1 评标由依法组建的评标委员会负责, 评标委员会由征集人代表和评审专家组成。

26.2 评标委员会成员有下列情形之一的, 应当回避:

(1) 参加采购活动前三年内, 与供应商存在劳动关系, 或者担任过供应商的董事、监事, 或者是供应商的控股股东或实际控制人;

(2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;

(3) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

26.3 评标委员会负责具体评标事务, 并独立履行下列职责:

(1) 审查、评价响应文件是否符合征集文件的商务、技术等实质性要求;

(2) 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明;

(3) 对响应文件进行比较和评价;

(4) 确定入围候选人名单, 以及根据征集人委托直接确定入围供应商。

27. 评标

27.1 评标委员会按照第四章“评标方法及标准”规定的评标方法、评审因素、标准和程序以及有关法律、法规及规章对响应文件进行评审。

六、入围结果公告

28. 入围通知书与入围信息公布

28.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送征集人。

28.2 征集人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内, 在评标报告确定的入围候选人名单中按顺序确定入围供应商。按照【**投标须知前附表**】规定的方式确定入围供应商。

28.3 征集人、采购代理机构应当自征集人确定入围供应商之日起 2 个工作日内, 发出入围通知书, 并在征集公告指定媒体上公告入围结果, 征集文件随入围结果同时公告, 入围结果公告期

限为 1 个工作日。

29. 供应商询问及质疑

29.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向征集人、采购代理机构提出询问。征集人或采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

29.2 供应商认为征集文件、采购过程和入围结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，按照《政府采购质疑和投诉办法》相关规定，以书面形式向征集人、采购代理机构提出。

29.3 供应商提出质疑的，应按照《政府采购质疑和投诉办法》相关规定制作、签署、送达。征集人、采购代理机构接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址见【**申请人须知前附表**】。

29.4 征集人、采购代理机构按照《政府采购质疑和投诉办法》规定进行质疑答复。

29.5 供应商对征集人、采购代理机构的答复不满意，或征集人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内，按照《政府采购质疑和投诉办法》规定向征集人同级财政部门提出投诉。

七、合同签订

30. 签订合同

30.1 征集人应自入围通知书发出之日起 30 日内，按入围通知书指定的时间、地点与入围供应商签订框架协议文本。所签订的合同不得对征集文件确定的事项和入围供应商响应文件作实质性修改。

30.2 征集文件、入围供应商的响应文件均为签订合同的依据。

30.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与征集人签订合同，就中标项目向征集人承担连带责任。

30.4 框架协议文本将在征集公告指定媒体上公告，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

30.5 入围供应商应当按照合同约定依法履行合同义务。框架协议文本及采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

31. 履约担保

31.1 征集文件要求入围供应商向征集人提交履约担保的，入围供应商应按照【**投标须知前附**

表】的规定提交。

31.2 入围供应商没有按照本章第 31.1 款规定提交履约担保的，视为**放弃入围**。

32. 政府采购合同履行中数量的变更

32.1 政府采购合同履行中，征集人需追加与合同标的相同的货物服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与入围供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

八、政府采购政策

33. 政府采购政策

33.1 优先采购：

（1）纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品、环境标志产品政府采购品目清单，实施政府优先采购的，评审时按征集文件第四章第一节有关规定给予一定比例的价格折扣或者加分；

33.2 强制采购：

（1）纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单，实施政府强制采购的（品目清单标注★符号产品），供应商投标产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其投标无效。

33.3 价格评审优惠：

（1）供应商为小型、微型企业，且提供本企业生产的货物或者提供其他小型、微型企业生产的货物，投标价格按征集文件第四章第一节有关规定给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物；

（2）小型、微型企业参加联合体投标并在联合体协议中明确其在合同金额占联合体合同总金额 30%以上的，该联合体投标价格按征集文件第四章第一节有关规定给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业；

（3）监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

33.4 政府采购政策交叉与叠加

（1）投标产品取得两个及以上优先采购产品认证的，评审时只有其中一项产品能享受优先采购优惠（供应商自行选择，并在响应文件中并填报相关信息及数据）

(2) 供应商同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的, 评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策;

(3) 小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”中的一项优先采购优惠累加计算。

33.5 小型、微型企业的供应商提供部分小型、微型企业制造的产品, 以及部分投标产品属于优先采购的, 评审时只对该部分产品的报价实行价格扣除及加分。供应商应按本章第 33.6 款规定提供相关证明资料(包括提供相关报价)。

33.6 供应商符合本章第 33.1 款、第 33.2 款、第 33.3 款规定的, 应提供相关证明资料。

(1) 节能产品、环境标志产品: 提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书(复印件)。

(2) 中小企业: 货物类采购项目, 按《关于印发〈政府采购促进中小企业发展办法〉的通知》(财库[2020]46 号) 和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300 号) 文件规定提供中小企业声明函(格式); 服务类采购项目, 按《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展的有关措施的通知》(湘财购[2022]17 号) 文件规定提供湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)。

(3) 监狱企业: 按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号) 文件规定提供证明文件(复印件)。

(4) 残疾人福利性单位: 按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号) 文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》(格式)。

九、其他规定

34. 招标代理服务 fee

34.1 招标代理服务费按【**投标须知前附表**】规定向采购代理机构交纳招标代理服务费。

35. 需要补充的其他内容

35.1 征集文件需要补充的其他内容见【**投标须知前附表**】。

第三章 资格审查

1. 资格审查主体

1.1 资格审查主体：征集人、采购代理机构负责资格审查。

2. 资格审查

2.1 资格审查依据法律法规和征集文件的规定，对响应文件中的资格证明文件、投标保证金、投标报价等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

2.2 征集人、采购代理机构按本章附表 1 “资格审查表”所列审查项目及审查标准，对供应商资格进行审查。

2.3 在资格审查时，供应商存在下列情况之一的，资格审查不合格，其投标无效：

- （1）不具备征集文件中规定的资格要求的，或提交的资格证明文件不符合征集文件要求的；
- （2）联合体投标未提交联合体协议书，或未提交联合体各方资格证明文件的；
- （3）响应文件的资格证明文件未按照征集文件要求签署、盖章的；
- （4）未按照征集文件的规定提交投标保证金的。
- （5）投标报价超过征集文件中规定的最高限价的；
- （6）法律、法规和征集文件规定的其他投标无效情形的。

2.4 信用记录。开标结束后资格审查时，征集人、采购代理机构将对供应商信用记录进行甄别。

（1）信用信息查询的查询渠道：信用中国网（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

（2）不良信用记录是指：供应商在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单，或在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。供应商有上述不良信用记录的，其投标无效，其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，按处罚结果执行。

（3）联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

（4）信用信息查询记录和证据留存具体方式：征集人、采购代理机构经办人将查询网页截图、打印、签字，作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存。供应商不良信用记录以征集人、采购代理机构查询结果为准。

3. 资格审查结果

3.1 未通过资格审查的供应商，征集人、采购代理机构应当告知其未通过的原因。

3.2 资格审查结束后，征集人、采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。

4. 其他

4.1 资格预审合格的供应商在提交响应文件的截止时间前资格发生变化的，应当通知征集人、采购代理机构，并按新情况更新或补充其在申请资格预审时提供的证明资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审公告的要求。

附表 1 资格审查表

资格审查表

项目名称：_____

采购代理编号：_____

序号	审查项目	审查标准
1	法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件, 自然人的身份证明	是否符合招标文件要求
2	湖南省政府采购供应商资格承诺函;	是否符合招标文件要求
3	符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明	是否符合招标文件要求
4	符合采购项目投标人资格要求的其他证明材料:	是否符合招标文件要求
5	法律、行政法规规定的其他条件。	是否符合招标文件要求
6	不良信用记录查询	是否符合招标文件要求
7	资格证明文件的签署、盖章	是否符合招标文件要求
8	...	
9		
10		
结论		

附表 2 资格审查结果一览表

资格审查结果一览表

项目名称：_____

采购代理编号：_____

序号	供应商名称	资格审查结果 (合格/不合格)	资格审查不合格原因

征集人（签字）：_____

采购代理机构（签字）：_____

日期：_____年__月__日

附表 3 资格审查合格供应商名单

资格审查合格供应商名单

项目名称：_____

采购代理编号：_____

序号	合格供应商名称

征集人（签字）：_____

采购代理机构（签字）：_____

日期：_____年____月____日

第四章 评标方法及标准

第一节 评标方法及标准前附表

本项目启用的条款在“编列内容规定”栏内以“☑”标注。

条款号	条款名称		编列内容规定
第 1.3 款	评标方法		质量优先法
第 3.4 款	非单一产品采购项目 的核心产品		/
第 4.2 款	响应文件报价出现前 后不一致的修正		按评标方法及标准正文部分 4.2 规定修正
第 5.2（1）项	相同品牌产品投标报 价相同的		/
第 5.2（2）项	相同品牌产品评审得 分相同的规定		/
第 5.3（1）项	价格评审优惠		<p>本项目不适用（本项目为框架协议采购，服务费采用固定价格）。</p> <p><input type="checkbox"/> 专门面向中小企业采购和残疾人福利企业（应同时在招标公告中注明）。</p> <p><input type="checkbox"/> 非专门面向中小企业采购和残疾人福利企业：</p> <p>1、给予小型和微型企业及残疾人福利企业产品的价格给予 <u>10%-20%</u> 的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为 <u> / </u> %。</p> <p>2、给予联合体 4%-6% 的价格扣除。本项目具体扣除比例为 <u> / </u> %。</p>
第 5.3（2）项	优先 采购	节能产品或环 境标志产品或	/
		两型产品	/
第 6.1 款	入围候选人并列的确定入围供应商的方式		综合得分相同的，按技术指标优劣排序。

第二节 评标方法及标准

1. 评标方法

1.1 质量优先法：是指对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法。

1.2 价格优先法：是指对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务，按照响应报价从低到高排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法。

1.3 本采购项目评标方法见本章第一节“评标规范前附表”（以下简称【**评标方法及标准前附表**】）。

2. 评标程序

2.1 评标程序分为响应文件符合性审查、澄清有关问题、比较和评价、推荐入围候选人。

3. 响应文件的符合性审查

3.1 资格审查结束后，评标委员会依法按照本章第三节“响应文件的符合性审查”规定进行响应文件符合性。

3.2 单一产品采购项目：提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算。提供不同品牌产品的供应商不足三家的，应予废标。

3.3 非单一产品采购项目：征集人或者采购代理机构将在【**评标方法及标准前附表**】中载明核心产品。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，视为相同品牌，按本章本节第3.3款规定处理。

4. 响应文件的澄清

4.1 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

4.2 响应文件的投标报价出现前后不一致的，除【**评标方法及标准前附表**】另有规定外，按照下列规定修正：

- （1）响应文件中开标一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价;

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。

4.3 响应文件报价同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由供应商代表签字或者加盖单位章确认后产生约束力, 供应商不确认的, 其投标无效。

4.4 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式, 并加盖公章, 或者由法定代表人或其授权的代表签字, 并按评标委员会的通知要求递交。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.5 有效的书面澄清材料, 是响应文件的补充材料, 成为响应文件的组成部分。

4.6 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 供应商不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为投标无效处理。

5. 响应文件的比较与评价

5.1 评标委员会依法按照本章第三节“响应文件的比较与评价”规定, 对资格性检查和符合性检查合格的响应文件进行比较和评价。

5.2 (1) 价格优先法: 提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下投标的, 以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标, 其他投标无效; 报价相同的, 按照【**评标方法及标准前附表**】规定的方式确定一个参加评标的供应商, 征集文件未规定的采取随机抽取方式确定, 其他**投标无效**。

(2) 质量优先法: 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的, 评审后得分最高的同品牌供应商获得入围供应商推荐资格; 评审得分相同的, 按照【**评标方法及标准前附表**】规定的方式确定供应商获得入围供应商推荐资格, 征集文件未规定的采取随机抽取方式确定, 其他同品牌供应商**不作为入围候选人**。

5.3 非单一产品采购项目: 多家供应商提供的核心产品品牌相同的, 视为相同品牌, 按本章本节第 5.2 款规定处理。

5.3 政府采购政策:

(1) 价格评审优惠: 按【**评标方法及标准前附表**】及第二章“投标须知”的相关规定给予一定的价格折扣。

(2) 优先采购: 评审时按【**评标方法及标准前附表**】及第二章“投标须知”的相关规定给予价格折扣或者加分。

6. 推荐入围候选人

6.1 质量优先法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同，按【评标方法及标准前附表】规定的方式确定入围供应商；征集文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

7. 编写评标报告

7.1 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

7.2 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8. 评标报告复核

8.1 汇总结束后，评标委员会应当进行复核。

8.2 汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （1）分值汇总计算错误的；
- （2）分项评分超出评分标准范围的；
- （3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

8.3 评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，征集人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审。重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

9. 停止评标

9.1 评标委员会发现征集文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者征集文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与征集人、采购代理机构沟通并作书面记录。征集人、采购代理机构确认后，应当修改征集文件，重新组织采购活动。

10. 废标

10.1 根据有关法律法规和征集文件的有关规定，如出现下列情况之一的，应予以废标：

- （1）符合专业条件的供应商或者对征集文件作实质响应的供应商不足的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 因重大变故，采购任务取消的。

11. 重新组建评标委员会进行评标

11.1 评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，征集人、采购代理机构可以重新组建评标委员会进行评标，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

- (1) 评标委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；
- (2) 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；
- (3) 评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的；
- (4) 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

11.2 有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

第三节 响应文件的符合性审查

1. 符合性审查

1.1 评标委员会应按本章本节附表 1 “符合性审查表”所列审查项目及审查标准，对符合资格条件的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足征集文件的实质性要求。

（1）依据征集文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对征集文件的响应程度进行审查，以确定是否对征集文件的实质性要求作出响应。评标委员会判断响应文件的响应性只根据响应文件的内容，而不依据外部的证据。

（2）供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

1.2 未通过符合性审查的供应商，其投标将被认定为投标无效，不能进入下一阶段评审。

2. 投标无效

2.1 供应商存在下列情况之一的，符合性审查不合格，投标无效：

（1）响应文件中商务技术文件未按照征集文件规定要求签署、盖章的；

（2）响应文件没有对征集文件的实质性要求和条件作出响应，或者对征集文件的偏离超出征集文件规定的偏离范围和幅度；

（3）投标有效期不足的；

（4）响应文件含有征集人不能接受的附加条件的；

（5）不符合本节第 1.1 款规定符合性审查标准的；

（6）法律、法规和征集文件规定的其他投标无效情形的。

2.2 在评标过程中发现供应商有不遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他供应商的竞争行为，损害征集人或者其他供应商的合法权益的，评标委员会应当认定其**投标无效**，并书面报告本级财政部门。

附表 1 符合性审查表

符合性审查表

项目名称：

采购代理编号：

序号	审查项目	审查标准
1	投标文件的签署、盖章	是否符合招标文件要求
2	投标范围	是否符合招标文件要求
3	投标文件满足招标文件的实质性要求和条件	是否符合招标文件要求
4	投标文件满足招标文件规定的偏离范围和幅度的要求	是否符合招标文件要求
5	投标有效期	是否符合招标文件要求
6	投标文件含有征集人不能接受的附加条件的	是否符合招标文件要求
7	其他	是否符合招标文件要求
8	...	
9		
10		
结论		

附表 1 符合性审查结果一览表

符合性审查结果一览表

项目名称：

采购代理编号：

序号	供应商名称	符合性审查结果 (合格/不合格)	符合性审查不合格原因

附表 2 符合性审查合格供应商名单

符合性审查合格供应商名单

项目名称：

采购代理编号：

序号	合格供应商名称

第四节 响应文件的比较与评价（质量优先法）

1. 质量优先法

1.1 质量优先法是指对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法。

1.2 评标因素：评审因素的设定应当与供应商所提供货物服务的质量相关，货物项目质量因素包括采购标的的技术水平、产品配置、售后服务等，服务项目质量因素包括服务内容、服务水平、履约能力、服务经验等，但不包括第一章供应商的资格要求。确定第一阶段入围供应商的评标因素和标准见本章本节附页 1 “评审方法及标准表”。

1.3 未通过符合性审查的响应文件不得进入比较与评价。

2. 投标报价的算术修正及政府采购政策调整（本项目不适用）

2.1 如果有算术错误，投标报价将按本章第二节第 4.2 款、第 4.3 款规定进行算术修正。

2.2 需落实政府采购政策（价格评审优惠）的，按第二章“投标须知”及本章第二节第 5.3（1）项的相关规定进行价格调整。

2.3 按本章本节第 2.1 款、第 2.2 款规定，以修正或调整后的价格确定供应商的投标报价和评标基准价，用于投标报价评价。

3. 技术、商务等评分项响应评价及政府采购政策加分

3.1 技术、商务等评分项响应评分。按本章本节附页 1 “评标方法及标准表”规定的评标因素和标准，对技术、商务等评分项计算得分。

3.2 需落实政府采购政策（优先采购）的，按第二章、本章第二节第 5.3（2）项以及本节附页 1 “评标方法及标准表”的相关规定进行技术、价格、商务项得分(加分)计算。

4. 评标总得分

4.1 评标总得分为技术、商务等评分项得分(含优先采购政策加分)之和。

评标总得分 = A_{技术项得分} + A_{商务项得分} + A_{优先采购加分}

4.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

4.3 评标时，评标委员会成员应当独立对满足征集文件全部实质性要求供应商的响应文件进行评价、评分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。每个供应商的最终得分为所有评标委

员会成员评分的算术平均值。

5. 入围候选人的推荐方法

6.1 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按技术指示优劣排序。

附页 1 评标方法及标准表

本项目评分权值见下表

序号	项 目	权值的取值
1	商务 (A1)	0.40
2	技术 (A2)	0.60
合计		1.00

号	评审因素	评分标准
1. 商务部分 (A1) 100 分		
1	类似业绩 (40分)	<p>供应商自2022年5月以来(时间以报告出具日期为准)具有类似项目业绩, 每提供一个计10分, 最多计40分。</p> <p>注: 1. 业绩证明包括咨询合同(或委托书)以及成果文件关键页扫描件; 成果文件提供概算报告或概算评估报告等关键页。</p>
2	团队人员 (30分)	<p>拟派团队人员:</p> <p>1. 本项目拟投入评审人员(一级、二级造价师等)合计不得少于3人, 其中一级注册造价师不得少于2人, 全部满足要求的计18分; 一级注册造价师人数不满足要求的, 本项不计分; 人员总数每少一个扣6分, 扣完为止。</p> <p>2. 在拟投入的评审人员中, 每有一个不同专业(土建、安装、交通、水利)的一级注册造价师资格证书的(含一人多证)计4分, 此项最多计12分。</p> <p>注: 提供以上人员相应的注册证书(或资格证书)以及本单位为其缴纳的近半年任意三个月的社保凭证(如退休人员提供相关退休证明材料), 否则不计分。</p>
3	响应时间 (20分)	<p>供应商在采购人下达委托任务后, 能够在规定时间内到达征集人办公区域或指定地点提供相应服务:</p> <p>服务响应时间<1.5小时的, 计20分;</p> <p>1.5个小时≤服务响应时间<3个小时的, 计15分;</p> <p>3个小时≤服务响应时间<5个小时的, 计10分;</p> <p>服务响应时间≥5小时的不计分。</p> <p>说明: 提供响应时间的证明材料或承诺书。供应商已有的提供营业执照或常用办公地址(须提供房屋产权证明材料或房屋租赁合同); 拟成立的提供承诺书。提供的证明资料或承诺不满足要求的不计分。</p>
4	不良行为记录 (10分)	<p>2022年5月以来, 供应商及拟投入的从业人员没有因执业(从业)行为被通报或处罚的计10分, 每有一次不计分。</p> <p>注: 供应商自行提供相关证明材料或承诺书, 并对承诺书内容的真实性负责, 如有隐瞒不报或少报, 入围后, 征集人将取消其入围资格。</p>

2. 技术部分 (A2) (100 分)		
1	对工作内容及项目背景的理解 (30 分)	<p>供应商根据本项目的特点和要求, 制定对工作内容及项目背景的理解分析, 至少包括:</p> <p>1. 对工作内容的认识, 包括①开展本项工作的目的和计划, ②项目执行的保证, 包括人员、设备等, ③完成本项目工作的方式和方法, ④对工作内容的重点把握</p> <p>2. 项目背景的理解包括①完成项目工作的难点分析, ②如何达到本项目工作要求措施和对策。</p> <p>对以上内容进行综合比较评估, 以上每小项内容满分 5 分, 对每小项内容进行了阐述且满足采购实际需求计 5 分, 每小项内容虽阐述 但未贴合实际情况进行论述, 或内容未包括具体细节及措施计 3 分, 内容阐述不清或者不贴合本项目采购需求的计 1 分; 最多计 30 分, 未提供的不计分。</p>
2	实施方案 (30 分)	<p>供应商针对采购需求提供实施方案, 内容包括①整体思路, ②整体目标, ③项目实施依据(如评审依据等), ④项目实施方法、标准、原则, ⑤项目实施程序, ⑥拟收集资料清单等。</p> <p>对以上内容进行综合比较评估, 每项内容满分 5 分, 对每项内容进行了阐述且满足采购实际需求计 5 分; 每项内容虽阐述但未完全贴合实际情况进行论述, 或内容未包括具体实施细节及措施计 3 分, 内容阐述不清或者不贴合本项目采购需求的计 1 分; 最多计 30 分, 未提供的不计分。</p>
3	服务质量保障措施(20 分)	<p>供应商针对采购需求提供服务质量保障措施, 内容包括①质量保障措施(如审核制度流程及审核争议问题处理程序方式等), ②进度保障措施, ③成本保障措施, ④风险控制措施等。</p> <p>对以上内容进行综合比较评估, 每项内容满分 5 分, 对每项内容进行了阐述且满足采购实际需求计 5 分, 每项内容虽阐述但未完全贴合实际情况进行论述, 或内容未包括具体实施细节及措施计 3 分, 内容阐述不清或者不贴合本项目采购需求的计 1 分; 最多计 20 分, 未提供的不计分。</p>
4	内部管理 (16 分)	<p>供应商具有完善的管理制度, 具备档案保管制度、内部审计管理制度、质量控制管理制度、进度控制管理制度等。</p> <p>每提供一项制度, 且制度完全满足此次采购需求并符合实际工作开展需要的计 4 分; 不符合要求、不利于实际工作开展或不合理处的每处扣 1 分, 扣完为止; 未提供不计分。本项最多计 16 分。</p>
5	合理化建议 (4 分)	<p>供应商针对本项目实际情况进行分析, 提出可行的合理化建议, 具有针对性、可实施性强可采纳的每条计 2 分; 较为完整、可考虑采纳的每条 1 分; 本项最多计 4 分。没有不计分。</p>

注: 以上评分标准中所有资质证书、业绩等证明材料必须真实且在有效期内, 签订合同前, 征集人可以对相关资质证书、业绩等证明材料的原件进行审查。若发现有弄虚作假, 作无效响应处理, 并上报相关监管部门按相关规定执行。

第五章 采购需求

一、采购项目名称

武冈市政府性投资项目概算评审咨询服务机构框架协议采购项目

二、采购服务内容及要求

1. 项目概况

依据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部 110 号令）规定，通过公开征集咨询服务机构来承担武冈市 2025-2027 年度政府投资项目概算评审咨询服务工作，按照要求完成政府投资项目概算评审，提交评估报告和档案等。

2. 服务期限：共 2 年，自签订服务合同之日起计算

3. 征集内容：

包名称	标的名称	框架协议期限	最高限价单价	采购需求
包 1	武冈市政府性投资项目概算评审咨询服务机构框架协议采购	2 年	详见咨询服务费标准	武冈市政府性投资项目概算评审咨询服务机构框架协议采购项目公开征集专业服务机构提供 2025-2027 年度武冈市政府投资项目概算评审服务，审查服务范围及内容包括：建筑工程，市政公用工程，公路工程，水利工程等项目概算评审服务。

2. 主要服务内容及要求

2.1 按照遵循诚实、客观、公正的原则提供武冈市 2025-2027 年度政府投资项目概算评审咨询技术服务工作，提交评估报告和档案等。

2.2 供应商必须有足够的人力、物力等资源保证按时按质量完成委托的评审业务。

（1）供应商必须在响应文件中对拟选派参与项目概算评审的评审人员进行承诺并列明拟派评审人员的详细情况，内容包括：评审人员姓名、年龄、专业、执业资格及证号、职称。投标供应商若中标，则必须按照响应文件承诺进行选派人员。

（2）拟派评审人员必须在其执业资格内执业。

（3）有保证业务需要的交通工具、固定办公场所、现代办公设备和相关评审管理软件。

2.3 入围后，服从征集人管理，并不能保证服务机构获得相同数量的业务。

2.4 征集人与入围单位签定入围协议，如入围单位未按规定时间签定协议或签定协议时不按投标文件中填报或承诺的内容签定，视为其自动弃权。

2.5 服务质量要求：

2.5.1 确保工作质量，严格遵守国家有关法律、法规、制度的规定，执行相关执业规范的要求。

2.5.2 评审周期：从单个项目接收资料开始之日起，到提交正式报告止为单个项目的咨询周期。

2.5.3 评审时限：从领取甲方项目评审资料后，咨询中介机构开始咨询作业，并按约定时间、或在以下规定时限内完成评审工作。

单项工程投资送审金额	完成初稿通知核对时间	完成正稿通知核对确认时间
1. 投资 1000 万以下	3 个工作日	5 个工作日
2. 投资 1000（含）—5000 万	3 个工作日	5 个工作日
3. 投资 5000（含） 万元以上	5 个工作日	7 个工作日

未能在甲方要求的时间内提交正式报告则视为违约。累计三次违约，征集人有权终止合同。

2.5.4 在服务过程中发现以下情形的，征集人有权更换咨询机构：

- （1）在投标中有故意隐瞒与响应文件不符的重大事实的；
- （2）将所成交业务再转包或分包给其他咨询机构的；
- （3）被国家有关部门予以处罚的；
- （4）因咨询机构原因，不能按时完成咨询任务，或咨询成果达不到要求

2.6 入围后，承担咨询评估任务的评估机构及其工作人员，不得收取所评估事项项目单位的任何费用；

2.7 入围后，评估机构应指定专人负责与委托方的联络工作，保障联络渠道及时畅通。

2.8 入围供应商应在规定时限内向征集人单位出具评审报告。

3. 其他要求

3.1 入围供应商如已具体参与同一项目的概算编制，则应主动回避，不得接受同一项目的评审业务工作。

3.2 入围供应商应服从征集人的监督和管理，接受政府相关部门的监督，否则将被取消入围资格。

3.3 入围供应商接受评审任务后，应按照合同约定履行义务，按时按质完成受托项目的评审服务，不得擅自将项目转让给他人。

3.4 入围供应商应自觉遵守如下执业要求：

（1）能够恪守独立、客观、公正的原则，遵守法律法规和评审业务的准则，具有良好的职业道德；

（2）能按委托方提供的资料形成评审报告，并确保报告的真实性、合法性、完整性；

（3）具有良好的内部质量控制制度；

（4）应站在中立的立场上对影响报告对象价格或价值等因素进行客观的介绍、分析和评论，作出的结论应有充分的依据；

（5）在审核工作过程中，坚持独立、客观、公正的原则实施业务，认真执行有关法律和法规，对出具的评审报告负相应的法律责任；

（6）入围供应商及其从业人员应遵守职业道德，对委托人提供的内部资料和评审结果，严守秘密；

（7）入围供应商派驻现场的人员必须为投标文件中或合同中承诺的人员，否则视为违约。

（8）入围供应商必须制定详细的评审实施方案，包括人财物的投入计划、质量进度控制计划、工作细则等，并经委托人同意后才能实施；

（9）中介机构按约定时间内提交出具相关评审报告。

3.5 因本项目特殊性及时效性，要求供应商在接到征集人通知后，在 5 小时内赶到指定地点接受委托评审任务和资料，并迅速组织开展咨询评审工作。

4. 保密承诺要求

入围供应商应当严格遵守相关规定，严禁泄漏秘密。入围供应商应保证其公司人员在服务期间所接触的各种文件，数据、信息等严格保密，不得向第三方透露。

5. 咨询服务费标准：

参照湖南省建设工程造价管理协会关于规范工程造价咨询服务收费的意见（湘建价协〔2016〕25 号），结合我市实际，具体收费标准如下：

计费基数分档（项目规模）	概算评审服务费
400-1000 万元（含）	按 1 万元定额包干计费
1000 万元-2000 万（含）元	核定概算额差额累进收费总额 \times 0.8
2000 万元-5000 万（含）元	核定概算额差额累进收费总额 \times 0.6
5000 万元-1 亿（含）元	核定概算额差额累进收费总额 \times 0.4
1 亿元-3 亿（含）元	核定概算额差额累进收费总额 \times 0.3
3 亿元以上	核定概算额差额累进收费总额 \times 0.2(最高不超过 6 万元)
备注： 1. 概算评审服务费以核定概算价为计费基数。 2. 如遇 3 亿元以上的特殊重大项目，根据项目实际情况可另行协商。 3. 按当前档次计费金额低于上一档次的，按上一档次最高金额计费。如 2200 万元，核定概算额差额累进收费总额 \times 0.6 计费为 1.476 万元，则按上一档次 2000 万元 1.84 万元计费。	

四、入围供应商的淘汰率或者入围供应商数量上限

确定入围供应商方式：供应商通过资格性、符合性审查后，按得分由高到低进行排序，当合格供应商 \geq 14家时，将确定评审得分前8名的供应商为入围供应商，当合格供应商 $<$ 14家时，按淘汰参与总数的40%（如总数的40%不足1家，则至少淘汰1家）确定入围应商家数（仅取留整数部分，不保留小数位数，不四舍五入）

五、第二阶段成交供应商的确定方式：直接选定。

六、入围供应商的清退和补充规则

（一）入围供应商清退规则：

入围供应商有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

- 1) 恶意串通谋取入围或者合同成交的；
- 2) 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；
- 3) 无正当理由拒不接受合同授予的；
- 4) 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经征集人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；
- 5) 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；
- 6) 框架协议约定的其他情形：

- (1) 将政府采购合同转包；
- (2) 提供假冒伪劣产品；
- (3) 向征集人行贿或者提供其他不正当利益；
- (4) 拒绝财政部门监督检查或者提供虚假情况；
- (5) 干扰、扰乱系统正常使用，包括但不限于抓取、篡改、利用漏洞的行为；
- (6) 出现供应商信用管理规定的应当清退的情形。

被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。

(二) 入围供应商补充规则：

如出现剩余入围供应商不足而影响框架协议执行的情形，征集人可以按照原方式继续征集。

七、其他要求及说明

1. 响应供应商在第一阶段成交入围后，须入驻湖南省政府采购电子卖场，按征集文件要求与征集人签订框架协议。根据项目实际情况从第一阶段入围供应商中通过直接选定方式确定第二阶段成交供应商。

2. 入围后出现同一人控股、管理、代理多家不同入围企业的情形，一经发现取消入围供应商的入围资格，终止已签订的框架协议。

3. 付款方式：每个项目服务完成合格后按服务合同支付

4. 其他未尽事宜由采购双方在服务合同中详细约定。

5. 征集人在入围供应商公示期内可以对入围供应商进行实地考察，若考察结果与响应征集供应商响应文件中所述不符或弄虚作假的，征集人有权取消其入围供应商资格，并进行相应处罚。

6. 供应商投标前需要现场踏勘的，了解项目实际情况的，请自行和征集人联系，产生的费用自行承担，踏勘期间发生的意外自负。

7. 对于上述项目要求，供应商应在响应文件中进行回应，作出承诺及说明。

八、特别声明

供应商在框架协议期间，如因省、市有关政府部门出台政府投资项目工作相关政策文件或武冈市委市政府对此项评审工作决策调整等原因，需终止框架协议，按相关要求无条件执行，征集人不承担任何违约责任。供应商需在响应文件中作出承诺。

第六章 框架协议文本（参考格式）

征集人（全称）：_____（甲方）

入围供应商（全称）：_____（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部令第110号）及其他有关法律、法规、规章等相关规定，甲乙双方在平等、自愿的原则基础上就框架协议征集有关事宜，订立如下协议：

一、协议事项

1、项目名称：武冈市政府性投资项目概算评审咨询服务框架协议采购项目

2、采购计划编号：武冈财采计-[2025]000080

3、采购需求：依据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部 110号令）规定，通过公开征集咨询服务机构来承担武冈市 2025-2027 年度政府投资项目概算评审咨询服务工作，按照要求完成政府投资的项目概算评估咨询，提交评估报告和档案等。

二、封闭式框架协议第一阶段入围服务内容、服务标准

1. 项目概况

依据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部 110号令）规定，通过公开方式征集咨询服务机构来承担武冈市 2025-2027 年度政府投资项目概算评审咨询服务工作，按照要求完成政府投资的项目概算评审咨询，提交评估报告和档案等。

2. 服务期限：共2年，自签订服务合同之日起计算

3. 采购需求：

包名称	标的名称	框架协议期限	最高限价单价	采购需求
包 1	武冈市政府性投资项目概算评审咨询服务机构框架协议采购项目	2 年	详见咨询服务费标准	武冈市政府性投资项目概算评审咨询服务机构框架协议采购项目公开征集专业服务机构提供2025-2027年度武冈市政府投资项目概算评审服务，审查服务范围及内容包括：建筑工程，市政公用工程，公路工程，水利工程等项目概算评审服务。

2. 主要服务内容及要求

2.1 按照遵循诚实、客观、公正的原则提供武冈市政府投资项目概算评审咨询技术服务工作，提交评估报告和档案等。

2.2 供应商必须有足够的人力、物力等资源保证按时按质量完成委托的评审业务。

(1) 供应商必须在响应文件中对拟选派参与项目评审的评审人员进行承诺并列明拟派评审人员的详细情况，内容包括：评审人员姓名、年龄、专业、执业资格及证号、职称。供应商若中标，则必须按照响应文件承诺进行选派人员。

(2) 拟派评审人员必须在其执业资格内执业。

(3) 有保证业务需要的交通工具、固定办公场所、现代办公设备和相关评审管理软件。

2.3 入围后，服从征集人管理，并不能保证服务机构获得相同数量的业务。

2.4 征集人与入围单位签定入围协议，如入围单位未按规定时间签定协议或签定协议时不按投标文件中填报或承诺的内容签定，视为其自动弃权。

2.5 服务质量要求：

2.5.1 确保工作质量，严格遵守国家有关法律、法规、制度的规定，执行相关执业规范的要求。

2.5.2 评审周期：从单个项目接收资料开始之日起，到提交正式审计报告止为单个项目的审计周期。

单项工程投资送审金额	完成初稿通知核对时间	完成正稿通知核对确认时间
1. 投资 1000 万以下	3 个工作日	5 个工作日
2. 投资 1000（含）—5000 万	3 个工作日	5 个工作日
3. 投资 5000（含） 万元以上	5 个工作日	7 个工作日

2.5.3 评审时限：从领取甲方项目评审资料后，评审中介机构开始咨询作业，并按约定时间、或在以下规定时限内完成评审工作。

未能在甲方要求的时间内提交正式评审报告则视为违约。累计三次违约，甲方有权终止合同。

2.5.4 在服务过程中发现以下情形的，征集人有权更换咨询机构：

- (1) 在投标中有故意隐瞒与响应文件不符的重大事实的；
- (2) 将所成交业务再转包或分包给其他咨询机构的；

(3) 被国家有关部门予以处罚的;

(4) 因咨询机构原因, 不能按时完成咨询任务, 或咨询成果达不到要求

2.6 入围后, 承担咨询评估任务的评估机构及其工作人员, 不得收取所评估事项项目单位的任何费用;

2.7 入围后, 评估机构应指定专人负责与委托方的联络工作, 保障联络渠道及时畅通。

2.8 入围供应商应在规定时限内向征集人单位出具评审报告。

3. 其他要求

3.1 入围供应商如已具体参与同一项目的概算编制, 则应主动回避, 不得接受同一项目的评审业务工作。

3.2 入围供应商应服从征集人的监督和管理, 接受政府相关部门的监督, 否则将被取消入围资格。

3.3 入围供应商接受评审任务后, 应按照合同约定履行义务, 按时按质完成受托项目的评审服务, 不得擅自将项目转让给他人。

3.4 入围供应商应自觉遵守如下执业要求:

(1) 能够恪守独立、客观、公正的原则, 遵守法律法规和评审业务的准则, 具有良好的职业道德;

(2) 能按委托方提供的资料形成评审报告, 并确保报告的真实性、合法性、完整性;

(3) 具有良好的内部质量控制制度;

(4) 应站在中立的立场上对影响报告对象价格或价值等因素进行客观的介绍、分析和评论, 作出的结论应有充分的依据;

(5) 在审核工作过程中, 坚持独立、客观、公正的原则实施业务, 认真执行有关法律和法规, 对出具的评审报告负相应的法律责任;

(6) 入围供应商及其从业人员应遵守职业道德, 对委托人提供的内部资料和评审结果, 严守秘密;

(7) 入围供应商派驻现场的人员必须为投标书中或合同中承诺的人员, 否则视为违约。

(8) 入围供应商必须制定详细的评审实施方案, 包括人财物的投入计划、质量进度控制计划、工作细则等, 并经委托人同意后才能实施;

(9) 中介机构按约定时间内提交出具相关评审报告。

3.5 因本项目特殊性及时效性, 要求供应商在接到通知后, 在 5 小时内赶到采购方指定地点接受委托评审任务和资料, 并迅速组织开展咨询评审工作。

4. 保密承诺要求

4.1 入围供应商应当严格遵守相关规定，严禁泄漏秘密。入围供应商应保证其在公司人员在采购方服务期间所接触的各种文件，数据、信息等严格保密，不得向第三方透露。

5. 咨询服务费标准：

参照《国家计委关于印发建设项目前期工作咨询收费暂行规定的通知》（计价格〔1999〕1283号），《关于转发国家计委关于印发建设项目前期工作咨询收费暂行规定的通知》（〔2000〕湘价房字第95号），湖南省建设工程造价管理协会关于规范工程造价咨询服务收费的意见（湘建价协〔2016〕25号），结合我市实际，具体收费标准如下：

计费基数分档（项目规模）	概算评审服务费
400-1000 万元（含）	按 1 万元定额包干计费
1000 万元-2000 万（含）元	核定概算额差额累进收费总额×0.8
2000 万元-5000 万（含）元	核定概算额差额累进收费总额×0.6
5000 万元-1 亿（含）元	核定概算额差额累进收费总额×0.4
1 亿元-3 亿（含）元	核定概算额差额累进收费总额×0.3
3 亿元以上	核定概算额差额累进收费总额×0.2（最高不超过 6 万元）
备注： 1. 概算评审服务费以核定概算价为计费基数。 2. 如遇 3 亿元以上的特殊重大项目，根据项目实际情况可另行协商。 3. 按当前档次计费金额低于上一档次的，按上一档次最高金额计费。如 2200 万元，核定概算额差额累进收费总额×0.6 计费为 1.476 万元，则按上一档次 2000 万元 1.84 万元计费。	

三、确定第二阶段成交供应商的方式

第二阶段成交供应商的确定方式：直接选定。

四、适用框架协议的征集人以及履行合同的地域范围

1. 适用框架协议的征集人：武冈市发展和改革局
2. 履行合同的地域范围：湖南省邵阳武冈市

五、框架协议期限

本协议有效期为2年，从____年____月____日至____年____月____日止。

六、入围供应商的清退和补充规则

（一）入围供应商清退规则：

入围供应商有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

- 1) 恶意串通谋取入围或者合同成交的；
- 2) 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；
- 3) 无正当理由拒不接受合同授予的；
- 4) 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经征集人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；
- 5) 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；
- 6) 框架协议约定的其他情形：
 - (1) 将政府采购合同转包；
 - (2) 提供假冒伪劣产品；
 - (3) 向征集人行贿或者提供其他不正当利益；
 - (4) 拒绝财政部门监督检查或者提供虚假情况；
 - (5) 干扰、扰乱系统正常使用，包括但不限于抓取、篡改、利用漏洞的行为；
 - (6) 出现供应商信用管理规定的应当清退的情形。

被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。

（二）入围供应商补充规则：

如出现剩余入围供应商不足而影响框架协议执行的情形，征集人可以按照原方式继续征集。

（三）特别声明

在框架协议期间，如因省、市有关政府部门出台政府投资项目工作相关政策文件或武冈市委市政府对此项评审工作决策调整等原因，需终止框架协议，按相关要求无条件执行，征集人不承担任何违约责任。

七、协议方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1. 负责选定第二阶段成交供应商。
2. 负责对入围单位进行考核。根据项目审核情况对入围中介机构进行考核，按考核排名、项目特征、专业需求择优选择项目安排，并对连续考核较差机构进行清退。

3. 合同履行期限内，甲方不保证、不承诺入围供应商各年度的具体工作量，入围供应商须无条件接收安排，不得有异议。

4. 负责对乙方及其派出人员完成的评审事项及工作结果进行审核验收评价。

5. 根据乙方的有关要求，协调处理项目评审工作实施中的相关事宜。

（二）乙方的权利和义务

1. 有权根据相关法律法规、行业准则，对甲方委托项目评审工作依法独立、客观、公正地开展评审。

2. 在实施项目评审过程中，需要甲方协调建设单位提供的评审资料交接、延伸评审事项，可以向甲方提出，并由甲方协调、协助处理。

3. 乙方无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。

4. 乙方有义务在本单位中选派符合项目要求的专业人员参与服务工作，在本协议履行期间不得自行更换服务人员。

5. 乙方及其派出人员在工作中有义务接受甲方的管理指导、质量监督和验收考评。工作过程中服从甲方的工作安排，并按期完成服务任务，并确保结果真实、合法和准确。

6. 乙方在工作中要严格执行国家有关政策规定，做到程序合规，格式规范、内容完整。

7. 乙方及其派出人员有义务全面、真实、准确的反映所承担工作事项的情况，发现违法违规违纪问题应及时向甲方汇报，不得隐瞒。

8. 乙方及其派出人员有义务完成实施方案确定的事项，向甲方出具评审报告，并对其真实性、合法性、完整性、准确性负责。

9. 乙方及其派出人员在工作期间应遵守廉政纪律和工作纪律行“一票否决”。

10. 未经甲方同意或组织，不得擅自与项目建设、设计等单位核对项目有关事项。

11. 乙方及其派出人员对承办事项及工作结果有义务参加甲方或有关部门组织的听证、复议、裁决或诉讼等工作，负责相关评审事项的解释、答疑和澄清。

12. 存在应当回避情形时，乙方及其派出人员应当主动告知甲方，并予以回避。

13. 乙方及其派出人员在工作中不得以甲方及其人员名义从事与委托事项无关的活动。

14. 乙方及其派出人员不得使用甲方委托事项的资料和结果，用于与委托事项无关的目的。

15. 乙方不得将甲方委托的工作事项转包、分包给任何第三方实施完成。

16. 乙方对其出具的评审报告的真实性、合法性负责，对其出具的评审报告中评审事实、定性独立承担法律责任。

17. 乙方必须在本协议约定的时间内完成相关工作，除特殊情况外，由于乙方原因导致工作延期 给甲方造成的损失由乙方承担。

18. 乙方人员在工作过程中的出行安全责任由乙方负责。

八、争议解决方式

本协议甲乙双方应共同遵守，如有异议，甲乙双方应协商解决，协商解决不成的向项目所在地人民法院提起诉讼。

九、其他

1. 本协议未尽事宜，由双方协商确定。

2. 协议份数

本协议一式____份，征集人执____份，供应商执____份，采购代理机构执____份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：____年____月____日

合同订立地点：_____

3. 本协议自甲乙双方签字盖章之日起生效。

甲 方：（公章）

乙 方：（公章）

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

开 户 银 行：_____

帐 号：_____

第七章 响应文件的组成

第一部分 资格证明文件

- 一、开标一览表（报价承诺函）
- 二、法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书
- 三、供应商提供的资格证明文件

第二部分 商务技术文件

- 四、投标响应函
- 五、采购需求响应
- 六、合同条款偏离表
- 七、采购需求偏离表
- 八、享受政府采购政策优惠的证明资料
- 九、评分标准中相关证明材料
- 十、供应商认为需提供的其他资料

框架协议采购 响应文件

第一部分 资格证明文件

采购项目名称: _____

征集人: _____

采购计划编号: _____

委托代理编号: _____

采购代理机构: _____

供应商_____

年 月 日

一、开标一览表

(一) 报价承诺函

致：（征集人名称）

我单位作为（征集项目名称）（包别）（采购计划编号：，委托代理编号：）

的响应供应商，自愿参与本项目征集，在此郑重声明及承诺：

我单位已充分研读征集文件中关于咨询服务费的规定，并自愿遵守。如有违反，愿承担其引起的不利后果。

特此声明。

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：系统里的开标一览表中报价金额请填写 160 万元，参考如下：

开 标 一 览 表

项目编号：

项目名称：

标题	内容
总报价/折扣/单价	160 万元
合同周期	2 年
服务要求	响应征集文件
保证金	不需要提供
备注	

二、法定代表人（单位负责人）身份证明及授权委托书

供应商名称：_____

统一社会信用代码：_____

注册地址：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

身份证（正面）复印件	身份证（反面）复印件
------------	------------

注：供应商代表为法定代表人（单位负责人）的提供。

供应商名称（盖单位章）：_____

日期：_____年____月____日

授权委托书

本人_____（姓名、职务）系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现授权_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）（采购计划编号：_____，委托代理编号：_____）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

身份证（正面）复印件	身份证（反面）复印件
------------	------------

注：供应商代表不是供应商的法定代表人（单位负责人）的提供。

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或印章）：_____

委托代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年____月____日

三、供应商应提供的资格证明文件

供应商按征集公告及第二章 14.1 款要求，提供以下相关资格证明材料：

（1）法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明：供应商为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；供应商为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；供应商为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；供应商为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

（2）湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

（3）符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明。

（4）征集文件中要求提供的其他相关资格证明材料。

附件：

湖南省政府采购供应商资格承诺函

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金，在前三年的经营活动中无重大违法记录，未列入严重失信行为名单，符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），本公司企业规模为：

大型☐ 中型☐ 小型☐ 微型☐

☐本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场，遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》（湘财购〔2019〕27号），如违反承诺，同意金融机构将增信保证划缴国库（非电子卖场采购活动项目不需勾选）。

公司（单位）名称（盖章）

年 月 日

机构代码、注册登记机构、日期、有效期、注册资本、地址、经济行业、经济性质

法定代表人（负责人）姓名（签字）： 身份证号： 手机号：

授权代表人姓名（签字）： 身份证号： 手机号：

框架协议采购 响 应 文 件

第二部分 商务技术文件

采购项目名称:_____

征 集 人: _____

采购计划编号:_____

委托代理编号:_____

采购代理机构: _____

供应商_____

年 月 日

四、投标响应函

致：_____（征集人、采购代理机构）：

根据贵方为（项目名称）的征集公告（采购计划编号： ，委托代理编号： ），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称）提交下述响应文件电子文档一份，参加采购项目第 包投标（响应），并在此声明，所递交的响应文件内容完整、真实。

第一部分 资格证明文件

- 一、开标一览表（报价承诺函）
- 二、法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书
- 三、供应商提供的资格证明文件

第二部分 商务技术文件

- 四、投标响应函
- 五、采购需求响应
- 六、合同条款偏离表
- 七、采购需求偏离表
- 八、享受政府采购政策优惠的证明资料
- 九、评分标准中相关证明材料
- 十、供应商认为需提供的其他资料

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 供应商严格按照征集文件的规定报价，见《开标一览表》。
2. 供应商将按征集文件的规定履行合同责任和义务。
3. 供应商已详细审查征集文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 本响应有效期为自征集文件规定的提交响应文件截止之日起 90 个日历日。在响应有效期内，供应商同意遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前响应文件对我方具有法律约束力。
5. 同意提供贵方可能要求的与其投标（响应）有关的一切数据或资料。

6. 与本投标（响应）有关的一切正式往来信函请寄：

地址： ； 邮编： ； 电话： ； 电子邮箱： 。

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）： _____

日期： ____年____月____日

五、采购需求响应

编制说明：供应商应按征集文件第五章采购需求自行编写采购需求响应文件（其内容可包括，且不限于详细的技术指标和性能、售后服务和技术服务的组织及保证措施等，格式自拟）。

供应商名称（盖单位章）：
法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____
日期：_____年____月____日

附件 5-1 响应-览表

响应-览表

包号	包名称	采购内容	服务要求	数量	备注
				按实	
	...				

附件 5-2 拟投入评审人员一览表

拟投入评审人员一览表

序号	姓名	年龄	职务或职称	证书		
				执业资格	专业	证号
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7	...					

1. 提供人员相关资格证书、身份证等相关资料，包括但不限于：评审人员姓名、年龄、专业、执业资格及证号、职称）。
2. 本表可根据实际情况进行增减修改。

六、合同条款偏离表

采购计划编号：_____

项目名称：_____

序号	征集文件章节条款号	征集文件要求	响应文件的应答	偏离说明
			供应商保证：除本合同条款偏离表列出的偏离外，我单位对征集文件的其他商务、合同条款完全响应，无偏离。	

备注：（1）供应商如果对征集文件第六章“框架协议文本”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

（2）如不提供此表，则视为供应商不满足征集文件第六章的所有条款要求，其**投标无效**。

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年 _____月 _____日

七、采购需求偏离表

采购计划编号：_____

项目名称：_____

序号	征集文件章节条款号	征集文件要求	响应文件应答	偏离说明
			供应商保证：除本采购需求偏离表列出的偏离外，我单位对征集文件的其他采购需求条款完全响应，无偏离。	

备注：（1）供应商如果对征集文件第五章“采购需求”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

（2）如不提供此表，则视为供应商不满足征集文件第五章的所有条款要求，其**投标无效**。

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年_____月_____日

八、享受政府采购政策优惠的证明资料

供应商符合第二章第 33.6 款要求的，应提供下列证明资料，并填写相关数据。否则，评审时不予以考虑。

附件 8-1 中小企业声明函

中小企业声明函（工程、服务） （不满足以下条件的无需填写）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业），承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业），承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 8-2 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

(不属于残疾人福利性单位的无需填写)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件 8-3 监狱企业证明资料

监狱企业证明资料

(不属于监狱企业的无需提供)

备注：按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件（复印件）。

九、评分标准中相关证明材料

1. 供应商根据征集文件第四章评分标准中要求提供的相关证明文件。
2. 格式自拟。

十、供应商认为需提供其他材料

备注：供应商认为需提供其他材料包括：

1. 征集文件第五章采购需求要求的相关材料；
2. 供应商认为需提供其他相关材料。