

采购代理机构：（盖章）	采购人审核意见：（签章）

政府采购 货物项目招标文件

采购项目名称：湘潭医卫职业技术学院 2025 年纸质图书采购

政府采购编号：潭市财采计（2025）0090 号

采购代理编号：HXXT（Z）-2025-07006

采 购 人：湘潭医卫职业技术学院

采购代理机构：湖南省恒兴项目管理有限公司

二〇二五年七月

目 录

第一章 投标邀请	5
第二章 投标须知	9
第一节 投标须知前附表	9
一、总则	15
二、招标文件	16
三、投标文件	17
四、投标	21
五、开标，资格审查和评标	23
六、中标信息公布	24
七、合同签订	25
八、政府采购政策	26
九、其他规定	27
第三章 资格审查	29
1. 资格审查主体	29
2. 资格审查	29
3. 资格审查结果	30
4. 其他	30
附表 1 资格审查表	31
第一节 评标方法及标准前附表	34
第二节 评标方法及标准	36
1. 评标方法	36
2. 评标程序	36
3. 投标文件的符合性审查	36
4. 投标文件的澄清	36
5. 投标文件的比较与评价	37
6. 推荐中标候选人	37
7. 编写评标报告	38
8. 评标报告复核	38
9. 停止评标	38
10. 废标	38
11. 重新组建评标委员会进行评标	39
第三节 投标文件的符合性审查	40

附表 1 符合性审查表	41
第四节 投标文件的比较与评价	43
附页 1 评标方法及标准表	46
第五章 采购需求	52
第一节 采购清单一览表	52
第二节 技术要求	53
第六章 政府采购合同	60
第一节 政府采购合同协议书	60
第二节 政府采购合同通用条款	62
第三节 政府采购合同专用条款	68
第七章 投标文件的组成	69
第一部分 资格证明文件	70
索引表 1 资格审查索引表	71
一、开标一览表	72
二、投标保证金	73
三、法定代表人（单位负责人）身份证明	74
四、投标人提供的资格证明文件	76
附件 4-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明	77
附件 4-2 投标人资格声明（格式）	78
附件 4-3 湖南省政府采购供应商资格承诺函（格式）	78
附件 4-4 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明	79
附件 4-5 联合体协议书（格式）	80
第二部分 商务技术文件	83
索引表 2 符合性审查索引表	84
索引表 3 评标索引表	85
五、投标函	86
六、分项报价	86
附件 6-1 分项报价说明	86
附件 6-2 分项报价明细表	87
七、采购需求响应	88
附件 7-1 响应一览表	88
八、合同条款偏离表	89

九、采购需求偏离表	90
十、享受政府采购政策优惠的证明资料	91
附件 10-1 中小企业声明函	91
附页 1 价格评审优惠货物清单	92
十一、投标标的符合招标文件规定的证明文件	97
十二、投标人认为需提供的其他资料	98

第一章 投标邀请

湘潭医卫职业技术学院的湘潭医卫职业技术学院 2025 年纸质图书采购进行公开招标采购，现邀请合格投标人参加投标。

一、采购项目名称、编号及项目性质

- 1、采购项目名称：湘潭医卫职业技术学院 2025 年纸质图书采购
- 2、政府采购编号：潭市财采计（2025）0090 号
- 3、采购代理编号：HXXT（Z）-2025-07006
- 4、采购项目预算：项目采购预算码洋总额为 221.208717 万元，经折扣调整后，预算金额定为 98.8 万元。该预算将依据采购单位实际下达的采购订单进行结算。
- 5、本项目对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业
- 6、评标方法：☐最低价法 ☒综合评分法
- 7、合同定价方式：☐固定总价☒固定单价☐成本补偿☐绩效激励
- 8、合同履行期限：2025 年 9 月 30 日前完成所有采购图书供货
- 9、本项目分阶段要求投标人提供以下保证：
 - ☐投标保证金：采购项目预算的 / %；
 - ☐履约保证金：中标金额的 / %；
 - ☐预付款保证金：预付款的 / %；
 - ☐质量保证金：合同金额的 / %。

二、采购人的采购需求

包号	最高限价 (折扣)	标的名称	简要技术要求	数量	采购预算	节能产品	进口产品
整包	45%	2025 年纸质图书采购	详见采购需求	1	项目采购预算码洋总额为 221.208717 万元，经折扣调整后，预算金额定为 98.8 万元。该预算将依据采购单位实际下达的采购订单进行结算。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

说明：

1. 节能产品实行强制采购的，需提供国家认证机构出具的、处于有效期内的节能产品证书。
2. 同意购买进口产品的，不限制满足采购需求的国内产品参与投标。

三、采购项目需落实的政府采购政策：

- 1、优先采购：节能产品、环境标志产品、两型产品享受加分或价格折扣。
- 2、支持中小企业：中小企业享受预留采购份额或价格折扣。

四、投标人的资格要求：

- 1、投标人的基本资格条件：投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织

或者自然人，且应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

☐专门面向：☐中小企业☐小微企业☐监狱企业☐福利性单位

☐强制分包：大型企业应将采购份额的 / %分包给中小企业。

3、供应商特定资格条件：投标人须具有出版行政主管部门颁发的《出版物经营许可证》，投标文件提供证书复印件。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

6、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

7、联合体投标。本次招标不接受联合体投标。

五、获取招标文件的时间、期限、地点及方式

1、本招标项目采用电子招标投标方式，有意参加投标者，请于 2025 年 7 月 11 日~2025 年 7 月 31 日 17 时 00 分止（北京时间，下同）在湘潭市公共资源交易中心网站上下载获取招标文件，并在该时间段内按照相关要求办理湖南数字认证 CA 证书，完成本项目的网上确认投标。

☒本项目实行电子交易，有意参加投标者，在湘潭市公共资源交易中心网获取电子版招标文件。招标文件的澄清答疑等相关招标资料，恕不另行通知。投标人应及时关注网上相关招标信息，如有遗漏（包括但不限于文件未下载或下载不完整）采购人概不负责，所造成的投标失败或损失由投标人自行负责。

☐本项目进行资格预审，招标文件将向所有通过资格预审的投标单位提供。

2、澄清答疑采用网上发布方式。招标人对招标文件的澄清答疑均采用在湘潭市公共资源交易中心网上发布。

六、投标截止时间、开标时间及地点

1、电子投标文件递交的截止时间（即：投标截止时间，下同）及开标时间为 2025 年 8 月 1 日 9 时 00 分。请投标人登录湘潭市公共资源交易中心网站 下载电子投标文件制作工具编制投标文件，投标人应在投标截止时间前通过电子招标投标交易平台递交数据电文形式的投标文件。逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台予以拒收。

2、投标人需登录湘潭市公共资源交易中心网站下载电子投标文件制作工具（1721 版本）【文件下载地址：<http://218.75.241.163:8089/gjxz/65569.jhtml>】编制投标文件，投标人使用电子

投标遇到问题时，请及时向系统技术支持咨询，联系方式：0731-52818268。

3、电子投标文件的解密截止时间为投标截止时间后 30 分钟。请投标人确保投标文件如期解密。投标解密采取现场解密的方式，请投标人携带制作电子投标文件的加密锁，否则将无法完成标书解密。因投标人自身原因未在规定时间内完成解密或无法解密的投标文件视为撤销其投标文件，相应责任由投标人自行承担，按无效投标处理。

4、开标地点：湘潭市岳塘区宝塔街道湖湘南路 1 号市民之家南栋湘潭市公共资源交易中心二楼相应开标室。

5、未进行网上投标确认、逾期上传的或者未到达指定开标地点或者未按要求上传加密的投标文件，采购代理机构将拒绝接收。

七、公告期限：

1、本招标公告在中国湖南政府采购网(www.ccgp-hunan.gov.cn)和湘潭市公共资源交易中心网站(<http://218.75.241.163:8089/cggg/index.jhtml>)发布。公告期限从本招标公告发布之日起 5 个工作日。

2、在其他媒体发布的招标公告，公告内容以本招标公告指定媒体发布的公告为准；公告期限自本招标公告指定媒体最先发布公告之日起算。

八、疑问及质疑：

1、投标人对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

2、潜在投标人认为招标文件或招标公告使自己的合法权益受到损害的，可以在收到招标文件之日或招标公告期限届满之日起 7 个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》(湘财购〔2019〕20 号)规定，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

3、投标人对电子交易平台办理 CA 证书、操作等如有疑问，请咨询电子交易平台服务机构。

九、采购人补充的其它内容

各供应商不得采取挂靠、代为投标等弄虚作假手段，不得围标、串标，一经发现，立即取消投标资格，如果中标，中标一律无效，并赔偿采购人的全部损失。

十、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

1、采购人信息

- (1) 名称：湘潭医卫职业技术学院
- (2) 地址：湖南省湘潭市岳塘区双拥路 6 号
- (3) 联系人：付老师
- (4) 电话：0731-58519011

2、采购代理机构信息

- (1) 名 称: 湖南省恒兴项目管理有限公司
- (2) 地 址: 湘潭经开区步步高大道 19 号步步高置业新天地九华商业街东区 2802004 号
- (3) 联系人: 颜慧
- (4) 电 话: 0731-58227676

3、电子交易平台服务机构信息

- (1) 名 称: 湘潭市公共资源电子化交易平台
- (2) 联系人: 广联达科技股份有限公司
- (3) 电 话: 0731-52818268

第二章 投标须知

第一节 投标须知前附表

注：本项目启用的条款在“编列内容规定”栏内以“■”标注。

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
第 1.1 款	采购项目	湘潭医卫职业技术学院 2025 年纸质图书采购
第 1.2 款	专门面向中小企业采购	否
第 2.1 款	采购项目联系人姓名和电话	联系人姓名：付老师 电 话：0731-58519011
第 2.2 款	采购人名称、地址、电话、联系人	名 称：湘潭医卫职业技术学院 地 址：湖南省湘潭市岳塘区双拥路 6 号 联系人：付老师 电 话：0731-58519011
第 2.3 款	采购代理机构名称、地址、电话、联系人	名 称：湖南省恒兴项目管理有限公司 地 址：湘潭经开区步步高大道 19 号步步高置业新天地九华商业街东区 2802004 号 联系人：颜慧 电 话：0731-58227676
第 2.5 款	采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本采购项目拒绝进口产品参加投标 <input type="checkbox"/> 本采购项目已经财政部门审核同意购买进口产品。
第 3.1 款	投标人资格条件	<p>1、投标人的基本资格条件：投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定。</p> <p>2、落实政府采购政策需满足的资格要求：</p> <p><input type="checkbox"/> 专门面向：<input type="checkbox"/> 中小企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 监狱企业 <input type="checkbox"/> 福利性单位</p> <p><input type="checkbox"/> 强制分包：大型企业应将采购份额的 / %分包给中小企业。</p> <p>3、供应商特定资格条件：投标人须具有出版行政主管部门颁发的《出版物经营许可证》，投标文件提供证书复印件。</p> <p>4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。</p> <p>6、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。</p>

条款号	条款名称	编列内容规定
		7、联合体投标。本次招标不接受联合体投标。
第 3.2 款	接受联合体形式投标	■ 不接受
第 5.1 款	组织现场考察或者召开答疑会	采购人不统一组织现场踏勘，潜在投标人需要前往项目所在地进行必要的现场踏勘，以充分了解影响项目报价等的相关因素，任何因忽视或误解情况而导致出现的问题，由潜在投标人自行承担责任。
二、招标文件		
第 7.4 款	非实质性偏离的范围和幅度	非实质性要求条款偏离 ≥ 20 项将导致投标无效，相同内容的条款不重复计算项数。
第 9.1 款	招标公告指定媒体	湖南政府采购网（ http://www.ccgp-hunan.gov.cn/ ） 湘潭市公共资源交易中心网（ http://218.75.241.163:8089/cggg/index.jhtml ）
三、投标文件		
第 13.2 款	★采购预算、最高限价	<p>1、预算金额：项目采购预算码洋总额为 221.208717 万元，经折扣调整后，采购预算金额定为 98.8 万元。该预算将依据采购单位实际下达的采购订单进行结算。</p> <p>2、最高限价折扣：45%</p> <p>注：投标人的投标折扣不能高于本项目最高限价折扣及经折扣后采购预算金额，否则为无效投标。</p>
第 13.8 款	投标报价的其他要求	<p>1. 本次采购项目为实洋采购，报价方式为折扣报价，投标报价超过最高限价折扣的按无效投标处理。</p> <p>2. 本项目采用费用包干方式。投标人报价包含项目所需的各项费用，以及在项目实施中应缴纳的一切材料费、运输费、采保费、加工费、安装费、税费、管理费、保险费、人工、财务等所有费用。</p> <p>在评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评 标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，投标人书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，投标人为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；投标人为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；投标人为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。投标人提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业 实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比 较情况等就投标人书面说明进行审查评价。投标人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。潜在投标人对所投标的 报价是否低价应有明确的了解，并在递交投标文件 前做好相应准备，评标委员会认为有必要询问时，投标人须在评标委员会提出的合理时间内提交相 关资料，逾时视为弃权。</p>

条款号	条款名称	编列内容规定
第 14.1 款	投标人应提供资格审查资料	<p>1、投标人的基本资格条件：投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定。</p> <p>2、落实政府采购政策需满足的资格要求： <input type="checkbox"/>专门面向：<input type="checkbox"/>中小企业 <input type="checkbox"/>小微企业 <input type="checkbox"/>监狱企业 <input type="checkbox"/>福利性单位 <input type="checkbox"/>强制分包：大型企业应将采购份额的 / %分包给中小企业。</p> <p>3、供应商特定资格条件：投标人须具有出版行政主管部门颁发的《出版物经营许可证》，投标文件提供证书复印件。</p> <p>4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。</p> <p>6、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。</p> <p>7、联合体投标。本次招标不接受联合体投标。</p>
第 16.1 款	投标有效期	90 日历天
第 17.1 款	投标保证金	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供</p> <p>本项目投标人不要求提供投标保证金，但免交非免责。为保障采购人的合法权益，投标人应向采购人出具投标人免缴投标保证金信用承诺书（见后附格式），承诺遵守政府采购相关法律法规，对于违反相关规定给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任，并接受相关行政监督部门处理。</p> <p><input type="checkbox"/> 要求提供</p>
第 18.1 款	分包	不允许
第 19.1 款	投标文件份数	<p>1、电子版投标头文件一份（系统上传）； 注：应通过数字证书进行签章、加密。未按要求签章、加密的投标文件，系统将无法接收，采购人、采购代理机构不予受理。</p> <p>2、电子档投标文件 U 盘一份（投标现场递交） 注：投标文件电子档应装入标记为“投标文件电子文档”的密封袋中（并在密封袋外注明项目名称、投标人名称投标截止时间等信息）进行提交。为便于文件保存，投标文件电子档建议转换成 PDF 格式。</p>
四、投标		
第 20.1 款	解密电子投标文件时限及方式	<p>电子投标文件解密截止时间为投标截止时间后 30 分钟内。请投标人确保投标文件如期解密。投标解密采取在湘潭市公共资源交易中心（地址：湘潭市岳塘区宝塔街道湖湘南路 1 号市民之家南栋二楼）开标现场解密的方式，各投标人必须携带 CA 证书和法定代表人身份证明原件及授权委托书原件在项目开标现场进行解密。因投标人自身原因未在规定时间内完成解密或无法解密的投标文件视为撤销其投标文件，相应责任由投标人自行承担。</p>
第 21.1 款	★投标截止时间及投标	投标截止时间：2025 年 8 月 1 日（星期四）09 时 00 分

条款号	条款名称	编列内容规定
	地点	（北京时间）； 投标文件递交地点：湘潭市公共资源交易中心相应开标室（地址：湘潭市岳塘区宝塔街道湖湘南路1号市民之家南栋湘潭市公共资源交易中心二楼） 2、电子投标文件解密截止时间为：2025年8月1日9时30分（投标截止时间后30分钟内）。请投标人确保投标文件如期解密。投标解密采取在湘潭市公共资源交易中心（地址：湘潭市岳塘区宝塔街道湖湘南路1号市民之家南栋二楼）开标现场解密的方式，各投标人必须携带CA证书在项目开标现场进行解密。因投标人自身原因未在规定时间内完成解密或无法解密的投标文件视为撤销其投标文件，相应责任由投标人自行承担。
五、开标、资格审查和评标		
第 24.1 款	开标地点	湘潭市公共资源交易中心大屏幕指定开标室（地址：湘潭市岳塘区宝塔街道湖湘南路1号市民之家南栋湘潭市公共资源交易中心二楼）
第 24.2 款	需要宣布的其他内容	开标一览表中内容
六、中标信息公布		
第 28.2 款	中标候选人并列的确定中标人的方式	投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。中标候选人并列的：得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术分由高到低的顺序排列。所有得分均相同的，由评标委员会随机抽取的方式确定。
第 29.3 款	接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址	1、采购人信息 名 称：湘潭医卫职业技术学院 地 址：湖南省湘潭市岳塘区双拥路6号 联系人：付老师 电 话：0731-58519011 2、采购代理机构信息 名 称：湖南省恒兴项目管理有限公司 地 址：湘潭经开区步步高大道19号步步高置业新天地九华商业街东区2802004号 联系人：颜慧 电 话：0731-58227676
七、合同签订		
第 31.1 款	履约担保	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供
八、政府采购政策		
第 33.8 款	（1）优先采购：本项目优先采购节能产品、环境标志产品，享受加分或价格折扣。 （2）支持中小企业：本项目小微企业产品享受价格折扣。（投标人需提供经“国家企业信用信息公示系统”检索的出版社企业性质证明文件截图以及中小企业声明书作为支持材料）	
九、其他规定		
第 35.1 款	招标代理服务费	按照采购代理协议收取代理服务费。
第 37.1 款		一、对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、

条款号	条款名称	编列内容规定
	其他规定	<p>政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，应当拒绝其参与政府采购活动。</p> <p>1、信用信息查询的查询渠道：信用中国网（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>2、信用信息查询的截止时点：至本项目投标文件递交截止时间止。</p> <p>3、信用信息查询记录的具体方式：采购人或采购代理机构于开标时在规定的查询渠道进行查询。</p> <p>4、信用信息查询记录证据留存的具体方式：查询记录的网上打印件。</p> <p>二、为减轻企业负担，本项目允许投标人暂缓办理法定代表人电子印章和授权委托人电子印章，投标人可将“印章签字表”盖章后扫描到资格审查文件中“投标人提供的资格审查文件”最后一页及商务技术文件中“投标人提供的商务技术文件”最后一页，电子投标文件中“印章签字表”与除企业公章以外的电子签章具有相同的法律效力。投标文件中落款处签字只需打印名字。（格式详见下页印章签字表）</p> <p>★三、投标代表身份验证：</p> <p>1、法定代表人到现场参加开标会议的，须单独手持一份法定代表人本人身份证原件及复印件参加开标并进行现场验证。</p> <p>2、委托代理人到现场参加开标会议的，需另单独打印手持一份《法定代表人授权书》（附法定代表人及委托代理人身份证复印件），并携带委托代理人身份证原件参加开标并进行现场验证。</p> <p>★四、根据湘潭市公共资源交易中心 2021 年 11 月 1 日发布的《关于政府采购、社会类项目公开招标方式全流程电子化系统上线运行的通知》，第三项注意事项 3.原则上需所有供应商均办理法定代表人电子印章和授权委托人电子印章。为减轻企业负担，本项目允许供应商暂缓办理法定代表人电子印章和授权委托人电子印章，供应商可将“印章签字表”（格式详见下页印章签字表）盖章、亲笔签字后扫描到资格审查文件中“投标人提供的资格审查文件”最后一页及商务技术文件中“投标人提供的商务技术文件”最后一页，电子投标文件中“印章签字表”与除企业公章以外的电子签章具有相同的法律效力。（格式详见本文提供的印章签字表）</p> <p>★未办理法定代表人及投标授权代表电子印章的投标单位注意：招标文件中第七章后附格式中有落款处需要法定代表人和投标授权代表亲笔签名之处，请相应代表手写签名后扫描合并到投标文件中。否则将导致投标无效。</p>
第 37.1 款	答疑截止时间及提问方式	<p>截止时间：在投标截止时间 15 天前，在此之后收到的问题将不再答复。</p> <p>投标人的提问方式：以不署名形式在湘潭市公共资源交易中心网 http://ggzy.xiangtan.gov.cn/电子交易平台中提问。</p>

印章签字表

法定代表人签章 申明	我公司参与的 _____ 项目电子投标（响应）文件中需要法定代表人签章或签字的内容，本人均予认可。 签章（或签名）：
法定代表人授权 委托人签章申明	我公司参与的 _____ 项目电子投标（响应）文件中需要授权委托人签章或签字的内容，本人均予认可。 签章（或签名）：
企业声明	我公司承诺以上内容均为本人签章或签字，我公司愿承担相应的法律责任。本表格仅适用于我公司参与的 _____（项目名称）_____项目。 单位公章：

第二节 投标须知

一、总则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本章第一节“投标须知前附表”（以下简称**【投标须知前附表】**）中所叙述的采购项目。

1.2 **【投标须知前附表】**规定采购项目专门面向中小企业采购的，如投标人为非中小企业，其投标无效。

2. 定义

2.1 采购项目联系人姓名和电话见**【投标须知前附表】**。

2.2 采购人名称、地址、电话、联系人见**【投标须知前附表】**。

2.3 采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**【投标须知前附表】**。

2.4 投标人系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。

2.5 进口产品是指符合《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）和《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）文件规定的产品。本款规定同意购买进口产品的，不限制满足招标文件要求的国内产品参与投标竞争。

3. 投标人的资格要求

3.1 投标人应当符合**【投标须知前附表】**规定的投标人资格条件。

3.2 **【投标须知前附表】**规定接受联合体形式投标的，投标人除应符合本章第3.1款规定外，还应遵守以下规定：

（1）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（2）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例；

（3）联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他投标人组成新的联合体参加同一合同项下的采购活动。

4. 投标费用

4.1 投标人应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人、采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 组织现场考察或者召开答疑会

5.1 采购人、采购代理机构可以在【**投标须知前附表**】规定的招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。

5.2 获取招标文件的潜在投标人应按【**投标须知前附表**】规定参加现场考察或者答疑会；如不参加，其风险由其自行承担。

5.3 潜在投标人现场考察或者参加答疑会的费用由自己承担，现场考察期间所发生的人身伤害及财产损失由自己负责。

5.4 采购人、采购代理机构不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。投标人一旦中标，不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

二、招标文件

6. 招标文件的构成

6.1 招标文件共七章，各章内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标须知

第三章 资格审查

第四章 评标方法及标准

第五章 采购需求

第六章 政府采购合同

第七章 投标文件的组成

6.2 采购人、采购代理机构在提交投标文件截止时间前对招标文件所作的澄清或者修改，构成招标文件的组成部分。

7. 偏离与实质性响应

7.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

7.2 偏离是指投标文件不响应或者不满足招标文件提出的要求和条件，分为实质性偏离和非实质性偏离。

7.3 除法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形外，招标文件中用“★”符号标明的条款为实质性要求和条件，对其中任何一条的偏离，为实质性偏离，**其投标无效**。

7.4 投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件，为非实质性偏离。非实质性偏离的范围和幅度应当符合【**投标须知前附表**】的规定，**否则投标无效**。

8. 询问

8.1 潜在投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，可以向采购人或者采购代理机构提出询问。

9. 招标文件的澄清或者修改

9.1 采购人、采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在【**投标须知前附表**】规定的招标公告指定媒体上发布澄清或者修改公告。

9.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人、采购代理机构将在提交投标文件截止时间 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将相应延长提交投标文件的截止时间。

9.3 招标文件的提供期限届满后，获取招标文件的潜在投标人不足 3 家的，可以顺延提供期限，并在指定媒体上发布修改公告。

9.4 通过电子招标投标交易平台下载招标文件的，请获取招标文件的潜在投标人及时关注招标公告指定媒体发布的澄清或者修改公告，采购人、采购代理机构不再书面通知。

三、投标文件

10. 投标语言

10.1 除专用术语外，投标人提交的投标文件及投标人与采购人、采购代理机构就有关投标的所有来往函电均使用中文。投标人可以提交其它语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

11. 计量单位

11.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

12. 投标文件的组成

12.1 投标文件由如下内容组成：

第一部分 资格证明文件

- (1) 开标一览表
- (2) 投标保证金
- (3) 法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书
- (4) 投标人提供的资格证明文件

第二部分 商务和技术文件

- (5) 投标函
- (6) 分项报价
- (7) 采购需求响应
- (8) 合同条款偏离表
- (9) 采购需求偏离表
- (10) 享受政府采购政策优惠的证明资料
- (11) 投标标的符合招标文件规定的证明文件
- (12) 投标人认为需提供的其他资料

12.2 投标人可以编制资格审查索引表、符合性审查索引表、评审索引表，以方便采购人、采购代理机构、评标委员会在资格审查及评审时查阅。

12.3 根据《政府采购法》第四十二条的规定，投标人无论中标与否，其投标文件不予退还。

13. 投标报价

13.1 投标人应以招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件为基础，按第七章“投标文件的组成”的有关规定进行报价。投标人的报价应包括为完成本项目所要求的全部内容可能发生的全部费用和税费、规费、保险费（如果有）等，采购人将不再支付报价以外的任何费用。

13.2 投标人的投标报价不得超过采购预算，也不得超过最高限价(如果设定)，否则其**投标无效**。采购项目预算、最高限价见【**投标须知前附表**】。

13.3 投标人应在分项报价明细表中对每项内容给予详细分项报价。

13.4 投标人对采购项目内容只允许有一个投标报价，否则其**投标无效**。

13.5 采购人不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。如有赠与行为，其**投标无效**。

13.6 投标文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标，其**投标无效**。

13.7 投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应同时修改投标文件“分项报价明细表”“享受政府采购政策优惠的证明资料”以及“联合体协议书”（如果影响）等相关内容。此修改须符合本章第 22.1 款的有关要求。

13.8 投标报价的其他要求见【**投标须知前附表**】。

14. 投标人的资格证明文件

14.1 除【**投标须知前附表**】另有规定外，投标人应按下列规定提供资格证明文件。

（1）**法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明**：投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

（2）**湖南省政府采购投标人资格承诺函(格式)**

（3）**符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明原件**。具体要求见【**投标须知前附表**】。

14.2 投标人以联合体形式投标的，除应提交联合协议(格式)外，参加联合体的各方均应提交上款资格证明材料。

14.3 投标人的资格证明文件均应为有效文件并加盖投标人单位章，并按招标文件规定签署。

15. 投标货物及服务符合招标文件规定的证明文件

15.1 投标人应当提交其拟供的合同项下货物及其服务符合招标文件规定的证明文件, 该证明文件作为投标文件的一部分。

15.2 上述证明文件可以是文字资料、图表、数据、证书等资料，包括但不限于：

（1）货物主要技术指标和性能的详细说明。对有具体参数要求的指标，投标人应提供具体参数值；

（2）货物的品牌型号、制造商及原产地等说明；

（3）招标文件第五章“采购需求”要求的其它文件。

16. 投标有效期

16.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于【**投标须知前附表**】中载明的投标有效期。投标有效期不满足要求的，其**投标无效**。

16.2 投标有效期内投标人撤销投标文件的，投标人应承担招标文件和法律规定的责任。

17. 投标保证金

根据湘潭市财政局《关于加强政府采购保证金管理工作的通知》(潭财购[2024]12号)文精神，本项目不需要缴纳投标保证金，但投标人免交非免责。为保障采购人的合法权益，投标人应向采购人出具投标供应商免缴投标保证金信用承诺书，承诺遵守政府采购相关法律法规，对于违反相关规定给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任，并接受相关行政监督部门处理。

18. 分包

18.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应符合【**投标须知前附表**】规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，并在投标文件中载明分包承担主体，且分包承担主体不得再次分包。

18.2 中标人应当就分包项目向采购人负责，分包承担主体就分包项目承担连带责任。

18.3 不符合招标文件中有关分包规定的，其**投标无效**。

19. 电子投标文件的制作和签署

19.1 电子投标文件编制、制作需在湘潭市公共资源交易中心网站下载“电子投标文件编制工具”软件。

19.2 投标人应按照电子招标文件格式及投标工具编制投标文件，否则，由于投标人的编制、格式、上传位置等失误所导致的后果和责任由投标人自行承担。

19.3 投标人应注意压缩电子文件，上传的有关扫描件的大小和清晰度、格式等能在电脑上被阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料，所导致的后果均由投标人自行承担。

19.4 电子投标文件具有法律效力，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，所导致的后果均由投标人自行承担。

19.5 为减轻企业负担，本项目允许供应商暂缓办理法定代表人电子印章和授权委托人电子印章，供应商可将“印章签字表”盖章后扫描到资格审查文件中“投标人提供的资格审查文件”最后一页及商务技术文件中“投标人提供的商务技术文件”最后一页，电子投标文件中“印章签字

表”与除企业公章以外的电子签章具有相同的法律效力。投标文件中落款处签字只需打印名字。

四、投标

20. 电子投标文件的加密、提交

20.1 投标人应按照招标文件和交易平台的要求编制数据电文形式的投标文件并通过数字证书进行加密后，在招标文件【投标须知前附表】规定的开标时间前将电子投标文件上传到交易平台。未按要求加密或逾期上传提交的投标文件，交易平台无法接受，采购代理机构不予受理。

20.2 电子投标文件的解密截止时间为投标截止时间后 30 分钟内，投标文件解密采用现场解密的方式，所有参与开标的投标单位需携带制作投标文件的加密锁到达开标现场，在解密时间开始后，按顺序解密投标文件。因投标单位自身原因造成投标文件未在规定时间内解密或无法解密的投标文件，按无效投标处理。

20.3 如遇系统提示：“上传未成功”，投标人应及时重新提交文件或系统技术支持联系。由于投标人对电子投标操作不熟悉或自身原因导致不能在投标截止时间前上传投标文件，所导致的后果由投标人自行承担。

21. 投标截止期

21.1 投标人应在【投标须知前附表】规定的投标截止时间前将投标文件密封送达【投标须知前附表】指定的投标地点。

21.2 逾期送达的投标文件，以及未通过资格预审的申请人提交的投标文件（实行资格预审的），采购人、采购代理机构应当拒收。

21.3 采购人、采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具包括以下信息的签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

（1）项目名称、政府采购计划编号；

（2）投标人名称；

（3）投标文件送达时间、地址；

（4）投标文件密封情况；

（5）采购代理机构名称；

(6) 采购代理机构接收人签字。

22. 电子投标文件的修改和撤回

22.1 投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行修改或者撤回，也可以撤回修改后再重新上传。

22.2 采购人、采购代理机构发布了修改、澄清文件的，投标人应按照修改、澄清后的招标文件要求重新编制投标文件并上传至交易平台。

23. 串通投标行为

23.1 有下列情形之一的，属于恶意串通，对投标人依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标；

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

23.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其**投标无效**：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

五、开标，资格审查和评标

24. 开标

24.1 采购人、采购代理机构在【投标须知前附表】规定的开标地点组织开标，并邀请投标人参加。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

24.2 开标程序。采购代理机构在规定的时间内，按下列程序进行开标；

24.2.1 宣布开标；

24.2.2 宣布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

24.2.3 设置解密时间；

24.2.4 投标人根据发出投标文件解密指令提示后在规定时间内使用制作加密投标文件的 CA 数字证书进行投标文件解密。因投标单位自身原因导致投标文件在规定解密时限内未解密或解密失败，视为无效投标处理，开标继续进行。投标人不足 3 家的，不得开标。

24.3 开标过程应当由采购人、采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

24.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条第一款需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

24.5 开标时，出现下列情形之一的，视为投标人撤销其投标：

- （1）投标人未按要求配置开标所需的软硬件设备，导致解密失败的；
- （2）投标人电脑故障或无法上网，导致解密失败的；
- （3）解密锁发生故障、失效、错误等，导致解密失败的；
- （4）解密时间超过规定时限的；
- （5）其他由于投标人自身原因导致解密失效的情形。

24.6 如因网上开标系统出现系统故障，导致开标解密无法完成的，由采购代理机构酌情延长解密时间。

24.7 采购人、采购代理机构

对投标人代表当场提出的询问或者回避申请，按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有

关规定及时处理。

25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购人、采购代理机构依法按照第三章“资格审查”规定组织资格审查。

25.2 资格审查结束后，采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。资格审查不合格投标人不进入评标；资格审查合格投标人少于 3 家的，不得评标。

26. 评标委员会

26.1 评标由依法组建的评标委员会负责，评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

26.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前三年内，与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

26.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

27. 评标

27.1 评标委员会按照第四章“评标方法及标准”规定的评标方法、评审因素、标准和程序以及有关法律、法规及规章对投标文件进行评审。

六、中标信息公布

28. 中标通知书与中标信息公布

28.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

28.2 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按照【**投标须知前附表**】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

28.3 采购人、采购代理机构应当自采购人确定中标供应商之日起 2 个工作日内，发出中标通知书，并在招标公告指定媒体上公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告，中标结果公告期限为 1 个工作日。

29. 投标人询问及质疑

29.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

29.2 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2019〕20 号）规定，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

29.3 投标人提出质疑的，应按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定制作、签署、送达。采购人、采购代理机构接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址见【**申请人须知前附表**】。

29.4 采购人、采购代理机构按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定进行质疑答复。

29.5 投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定向采购人同级财政部门提出投诉。

七、合同签订

30. 签订合同

30.1 采购人应自中标通知书发出之日起 30 日内，按中标通知书指定的时间、地点与中标人签订政府采购合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

30.2 招标文件、中标人的投标文件均为签订合同的依据。

30.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

30.4 中标合同将在招标公告指定媒体上公告，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

30.5 中标人应当按照合同约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

31. 履约担保

31.1 招标文件要求中标人向采购人提交履约担保的，中标人应按照【**投标须知前附表**】的规定提交。联合体中标的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

31.2 中标人没有按照本章第 31.1 款规定提交履约担保的，视为**放弃中标**，其投标保证金不予退还。

32. 政府采购合同履行中数量的变更

32.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

八、政府采购政策

33. 政府采购政策

33.1 优先采购：

（1）纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品、环境标志产品政府采购品目清单，实施政府优先采购的，评审时按招标文件第四章第一节有关规定给予一定比例的价格折扣或者加分；

（2）纳入湖南省财政厅等有关部门发布的湖南省两型产品政府采购目录的，实施政府优先采购，评审时按招标文件第四章第一节有关规定给予一定比例的价格折扣或者加分。

33.2 强制采购：

（1）纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单，实施政府强制采购的（品目清单标注★符号产品），投标人投标产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其**投标无效**。

33.3 价格评审优惠：

（1）投标人为小型、微型企业，且提供本企业生产的货物或者提供其他小型、微型企业生产的货物，投标价格按招标文件第四章第一节有关规定给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物；

（2）小型、微型企业参加联合体投标并在联合体协议中明确其在合同金额占联合体合同总金额 30%以上的，该联合体投标价格按招标文件第四章第一节有关规定给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业；

(3) 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

33.4 政府采购政策交叉与叠加

(1) 投标产品取得两个及以上优先采购产品认证的，评审时只有其中一项产品能享受优先采购优惠（投标人自行选择，并在投标文件中并填报相关信息及数据）

(2) 投标人同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策；

(3) 小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”及“两型产品”中的一项优先采购优惠累加计算。

33.5 小型、微型企业的投标人提供部分小型、微型企业制造的产品，以及部分投标产品属于优先采购的，评审时只对该部分产品的报价实行价格扣除及加分。投标人应按本章第 33.6 款规定提供相关证明资料（包括提供相关报价）。

33.6 投标人符合本章第 33.1 款、第 33.2 款、第 33.3 款规定的，应提供相关证明资料。

(1) 节能产品、环境标志产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（复印件）。

(2) 两型产品：提供《湖南省两型产品政府采购目录》（最新一期）文件首页和投标产品所在页（截图）。

(3) 中小企业：按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46 号）的规定，投标人提供《中小企业声明函》（格式）。

(4) 监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件（复印件）。

(5) 残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）。

33.7 投标人有融资、担保需求的，可登陆中国湖南政府采购网查询相关银行、担保机构业务。

九、其他规定

34. 招标不足三家处理

34.1 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

(1) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

(2) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

34.2 属前款第(2)项情形的，评标委员会应出具的招标文件没有不合理条款的论证意见。

35. 招标代理服务费

35.1 招标代理服务费由中标人代为支付的，投标人应按【**投标须知前附表**】规定向采购代理机构交纳招标代理服务费。

36. 电子招投标的应急措施

36.1 电子开标、评标如出现下列情形，导致系统短时间内无法恢复正常运行，影响到招投标活动无法继续开展时，按交易中心应急预案措施执行：

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；
- (5) 网络故障，无法访问或无法使用系统；
- (6) 电力中断等其他特殊情况。

36.2 出现上述情况之一时，经交易中心相关部门确认：采购人或采购代理机构可选择采取如下措施，投标人不得对此持有异议。

- (1) 酌情延长投标文件解密时间，以保障招投标活动的继续实施；
- (2) 项目作延期开标处理，待系统恢复后再进行开标活动；
- (3) 对已在评标的项目，评标委员会酌情延期进行评审，待系统恢复后再进行评审工作。

37. 需要补充的其他内容

37.1 招标文件需要补充的其他内容见【**投标须知前附表**】。

第三章 资格审查

1. 资格审查主体

1.1 资格审查主体：采购人、采购代理机构负责资格审查。

2. 资格审查

2.1 资格审查依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件、投标保证金、投标报价等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

2.2 采购人、采购代理机构按本章附表 1 “资格审查表”所列审查项目及审查标准，对投标人资格进行审查。

2.3 在资格审查时，投标人存在下列情况之一的，资格审查不合格，其投标无效：

- （1）不具备招标文件中规定的资格要求的，或提交的资格证明文件不符合招标文件要求的；
- （2）联合体投标未提交联合体协议书，或未提交联合体各方资格证明文件的；
- （3）投标文件的资格证明文件未按照招标文件要求签署、盖章的；
- （4）未按照招标文件的规定提交投标保证金的。
- （5）投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （6）法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.4 信用记录。开标结束后资格审查时，采购人、采购代理机构将对投标人信用记录进行甄别。

（1）信用信息查询的查询渠道：信用中国网（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

（2）不良信用记录是指：投标人在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单，或在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。投标人有上述不良信用记录的，其投标无效，其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，按处罚结果执行。

（3）联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

（4）信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购人、采购代理机构经办人将查询网页截图、打印、签字，作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存。投标人不良信用记录以采购人、采购代理机构查询结果为准。

3. 资格审查结果

3.1 未通过资格审查的投标人，采购人、采购代理机构应当告知其未通过的原因。

3.2 资格审查结束后，采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。

4. 其他

4.1 资格预审合格的投标人在提交投标文件的截止时间前资格发生变化的，应当通知采购人、采购代理机构，并按新情况更新或补充其在申请资格预审时提供的证明资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审公告的要求。

附表 1 资格审查表

资格审查表（适用整包）

项目名称：_____

政府采购编号：_____

序号	审查项目	审查标准
1	湖南省政府采购投标单位资格承诺函	符合第二章第 14.1 款要求
2	投标人提交法定代表人身份证明原件或者法定代表人授权委托书原件并附法定代表人身份证明原件，自然人提交身份证复印件	符合第二章第 14.1 款要求
3	投标人提交企业法人营业执照副本、基本户开户证明材料并加盖单位公章	符合第二章第 14.1 款要求
4	符合特定资格条件：投标人须具有出版行政主管部门颁发的《出版物经营许可证》，投标文件提供证书复印件。	符合第二章第 14.1 款要求
5	参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	符合第二章第 14.1 款要求
6	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。	符合第二章第 14.1 款要求
7	具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（包含信用信息查询的查询渠道：信用中国网（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ））	符合第二章第 14.1 款要求
8	资格证明文件的签署、盖章	符合第二章第 14.3 款要求
9	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件。
结论		

附表 2 资格审查结果一览表

资格审查结果一览表

项目名称：

政府采购计划编号：

序号	投标人名称	资格审查结果 (合格/不合格)	资格审查不合格原因

采购人（签字）：

采购代理机构（签字）：

日期： 年 月 日

附表 3 资格审查合格投标人名单

资格审查合格投标人名单

项目名称：

政府采购计划编号：

序号	合格投标人名称

采购人（签字）：

采购代理机构（签字）：

日期： 年 月 日

第四章 评标方法及标准

第一节 评标方法及标准前附表

本项目启用的条款在“编列内容规定”栏内以“■”标注。

条款号	条款名称	编列内容规定
第 1.3 款	评标方法	综合评分法。
第 3.4 款	非单一产品采购项目 的核心产品	/
第 4.2 款	投标文件报价出现 前后不一致的修正	<p>（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；</p> <p>（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；</p> <p>（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；</p> <p>（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。</p> <p>同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本办法第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。</p>
第 5.2（1）项	相同品牌产品投标 报价相同的	<p><input checked="" type="checkbox"/>得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。（提示：也可另行规定）</p> <p><input type="checkbox"/>随机抽取方式确定。</p>
第 5.2（2）项	相同品牌产品评审 得分相同的规定	<p>非单一产品采购项目：核心产品提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一分包下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，评审得分相同且投标报价相同的，由采购人代表采取抽签的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品（详见第五章采购需求），并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。</p>
第 5.4（1）项	价格评审优惠	<p>1、给予小型、微型企业、福利企业和监狱企业产品的价格给予 10%~20%的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为 10%，不重复享受政策；</p> <p>注：（投标人需提供经“国家企业信用信息公示系统”检索的出版社企业性质证明文件截图以及中小企业声明书作为支持材料）</p> <p>2、给予联合体 4%~6%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为/%。</p> <p>3、投标人如为监狱企业、残疾人福利性单位的，投标文件必须按招标文件要求提供“享受政府采购政策优惠的</p>

		证明材料”，否则评审时不予以考虑。 监狱企业、残疾人福利性单位生产的产品的价格给予10%~20%的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为：价格部分 10%。
第 5.3（12）项	优先采购	节能产品或环境标志产品 1、本项目的节能产品： （1）列入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单，实施政府强制采购的（品目清单标注★符号产品），投标人投标产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其投标无效。 （2）列入国家互联网信息办公室、工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会发布更新《网络关键设备和网络安全专用产品目录》内的产品，实施政府强制采购的（品目清单标注★符号产品），投标人投标产品应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，提供具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求的（如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，予以认可），否则其投标无效。 2、品目清单和认证证书实施政府优先采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购。投标人必需提供节能或环境标志产品认证证书复印件，未按以上要求提供认证证书复印件或不是清单内的产品，评审时不予优先采购：采用综合评分法时，对于技术和价格分，应分别给予总分值 4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为：技术部分/%、价格部分/%。
第 6.2 款	中标候选人并列的确定中标人的方式	得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

第二节 评标方法及标准

1. 评标方法

1.1 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.2 本采购项目评标方法见本章第一节“评标方法及标准前附表”（以下简称**【评标方法及标准前附表】**）。

2. 评标程序

2.1 评标程序分为投标文件符合性审查、澄清有关问题、比较和评价、推荐各包中标候选人。

3. 投标文件的符合性审查

3.1 资格审查结束后，评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的符合性审查”规定进行投标文件符合性。

3.2 各包符合性审查合格投标人少于 3 家的，应予废标。

3.3 单一产品采购项目：提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。提供不同品牌产品的投标人不足三家的，应予废标。

3.4 非单一产品采购项目：采购人或者采购代理机构将在**【评标方法及标准前附表】**中载明核心产品。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为相同品牌，按本章本节第 3.3 款规定处理。

4. 投标文件的澄清

4.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

4.2 投标文件的投标报价出现前后不一致的，除**【评标方法及标准前附表】**另有规定外，按照下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

4.3 投标文件报价同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人代表签字或者加盖单位章确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.4 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，并按评标委员会的通知要求递交。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.5 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

4.6 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为投标无效处理。

5. 投标文件的比较与评价

5.1 评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的比较与评价”规定，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行比较和评价。

5.2 单一产品采购项目：

（1）最低评标价法：提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标，其他投标无效；报价相同的，按照【**评标方法及标准前附表**】规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他**投标无效**。

（2）综合评分法：提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按照【**评标方法及标准前附表**】规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人**不作为中标候选人**。

5.3 非单一产品采购项目：多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为相同品牌，按本章本节第 5.2 款规定处理。

5.3 政府采购政策：

（1）价格评审优惠：按【**评标方法及标准前附表**】及第二章“投标须知”的相关规定给予一定的价格折扣。

（2）优先采购：评审时按【**评标方法及标准前附表**】及第二章“投标须知”的相关规定给予价格折扣或者加分。

6. 推荐中标候选人

6.1 最低评标价法：评标结果按算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除后的投标报价由低到高顺序排列。报价相同的并列，按【评标方法及标准前附表】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

6.2 综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，按【评标方法及标准前附表】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

7. 编写评标报告

7.1 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

7.2 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8. 评标报告复核

8.1 汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选人供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的的进行重点复核。

8.2 汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （1）分值汇总计算错误的；
- （2）分项评分超出评分标准范围的；
- （3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

8.3 评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审。重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

9. 停止评标

9.1 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

10. 废标

10.1 根据有关法律法规和招标文件的有关规定，如出现下列情况之一的，应予以废标：

- （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过采购人项目采购预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

11. 重新组建评标委员会进行评标

11.1 评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，采购人、采购代理机构可以重新组建评标委员会进行评标，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

- （1）评标委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；
- （2）有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；
- （3）评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的；
- （4）有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

11.2 有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

第三节 投标文件的符合性审查

1. 符合性审查

1.1 评标委员会应按本章本节附表 1 “符合性审查表”所列审查项目及审查标准，对符合资格条件的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

（1）依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会判断投标文件的响应性只根据投标文件的内容，而不依据外部的证据。

（2）投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

1.2 未通过符合性审查的投标人，其投标将被认定为投标无效，不能进入下一阶段评审。各包通过符合性审查的投标人数量不足 3 家的，不得作进一步的比较和评价。

2. 投标无效

2.1 投标人存在下列情况之一的，符合性审查不合格，投标无效：

（1）投标文件中商务技术文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

（2）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏离超出招标文件规定的偏离范围和幅度；

（3）投标有效期不足的；

（4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（5）不符合本节第 1.1 款规定符合性审查标准的；

（6）法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.2 在评标过程中发现投标人有不遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益的，评标委员会应当认定其**投标无效**，并书面报告本级财政部门。

附表 1 符合性审查表

符合性审查表

项目名称：

政府采购编号：

序号	审查项目	审查标准
1	投标文件的签署、盖章	投标文件中商务技术文件按照招标文件规定要求签署、盖章。
2	投标文件实质性响应	采购需求中标记★的技术条款为重要需求参数，投标必须全部响应，如有一条负偏差则按无效投标处理；未作任何标记的其他一般技术条款负偏离项数之和 ≥ 20 项将导致无效投标，相同内容的条款不重复计算项数。
3	投标有效期	投标有效期是否满足招标文件要求
4	投标保证金	是否按照招标文件的规定提交投标保证金的 (本项目不需要提供)
5	投标报价	投标报价是否超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的
6	其他条款	投标文件是否含有采购人不能接受的附加条件的
7		是否符合本节第 1.1 款规定符合性审查标准的
8		是否存在法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。
结论		

附表 2 符合性审查结果一览表

符合性审查结果一览表

项目名称：

政府采购计划编号：

序号	投标人名称	符合性审查结果 (合格/不合格)	符合性审查不合格原因

附表 3 符合性审查合格投标人名单

符合性审查合格投标人名单

项目名称：

政府采购计划编号：

序号	合格投标人名称

第四节 投标文件的比较与评价（综合评分法）

1. 综合评分法

1.1 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.2 评标因素：评审因素的设定应当与投标人所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等，但不包括第一章投标人的资格要求。本采购项目的评标因素和标准见本章本节附页 1 “评标方法及标准表”。

1.3 未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

2. 投标报价的算术修正及政府采购政策调整

2.1 如果有算术错误，投标报价将按本章第二节第 4.2 款、第 4.3 款规定进行算术修正。

2.2 需落实政府采购政策（价格评审优惠）的，按第二章“投标须知”及本章第二节第 5.3（1）项的相关规定进行价格调整。

2.3 按本章本节第 2.1 款、第 2.2 款规定，以修正或调整后的价格确定投标人的投标报价和评标基准价，用于投标报价评价。

3. 投标报价评价

3.1 投标报价评价：价格分应当采用低价优先的计算，即以满足招标文件的经评审的最低报价（折扣报价）为评标基准，其投标折扣报价得分为满分。各投标人的投标折扣报价得分按下列公式计算：

投标报价得分 = （最低折扣报价 / 投标折扣报价）× 30 分

4. 技术、商务等评分项响应评价及政府采购政策加分

4.1 技术、商务等评分项响应评分。按本章本节附页 1 “评标方法及标准表”规定的评标因素和标准，对技术、商务等评分项计算得分。

4.2 需落实政府采购政策（优先采购）的，按第二章、本章第二节第 5.3（2）项以及本节附页 1 “评标方法及标准表”的相关规定进行技术、价格、商务项得分(加分)计算。

5. 评标总得分

5.1 评标总得分为投标报价、技术、商务等评分项得分(含优先采购政策加分)之和。

评标总得分= $F1 \times A1 + F2 \times A2 + \dots + Fn \times An$

F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的分值（ $A1 + A2 + \dots + An = 1$ ）。

5.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

5.3 评标时，评标委员会成员应当独立对满足招标文件全部实质性要求投标人的投标文件进行评价、评分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。每个投标人的最终得分为所有评标委员会成员评分的算术平均值。

6. 中标候选人的推荐方法

6.1 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

6.2 得分且投标报价相同的并列，按本章第二节规定确定中标候选人。

附页 1 评标方法及标准表

评标方法及标准表（适用本项目所有包号）

序号	项 目	权值的取值
1	报价（A ₁ ）	40 分
2	技术（A ₂ ）	40 分
3	商务（A ₃ ）	20 分
合计		100 分

附表 1.1 投标报价评审标准表

序号	评标因素 (分值)	评标标准
1	价格评价项 (A ₁ =40 分)	<p>以满足招标文件的经评审的最低报价（折扣报价）为评标基准，其投标折扣报价得分为满分。各投标人的投标折扣报价得分按下列公式计算：投标报价得分 = （最低折扣报价 / 投标折扣报价）× 40 分。</p> <p>注：在评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，投标人书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，投标人为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；投标人为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；投标人为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>投标人提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人书面说明进行审查评价。投标人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。潜在投标人对所投标的报价是否低价应有明确的了解，并在递交投标文件前做好相应准备，评标委员会认为有必要询问时，投标人须在评标委员会提出的合理时间内提交相关资料，逾时视为弃权。</p>

2	强制采购 节能产品	纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单，实施政府强制采购的，投标人投标产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书（投标文件中提供复印件加盖投标单位公章），否则其投标无效。 本项目无强制采购节能产品。
3	优先采购 加分（F _{优先 采购加分} ）	一、本项目依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购。投标人必需提供节能或环境标志产品认证证书复印件，未按以上要求提供认证证书复印件或不是清单内的产品，评审时不予优先采购；采用综合评分法时，对于技术和价格分，应分别给予总分值 4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为：技术部分/%、价格部分/%。
Σ	A1=F+ F _{优先采购加分}	

附表 1.2 技术部分评审标准表

序号	评标因素（分值）	评标标准	
1	技术评价项 (A2=40分)	编目数据 (10分)	投标人根据采购人提供的 10 条书目(见样书目录)提供与之匹配的 CALIS 标准的 CN-MARC 编目数据, 每一处 CN-MARC 编目数据完全满足磋商文件要求, 计 1 分, 最多计 10 分; 未按要求提供不计分。
		编目样本 (15分)	按采购人提供的 10 条书目(见样书目录), 提供编目样本图书及投标文件里提供加工图片(含封面、封底、书脊、题名页、版权页等影印件), 完全符合磋商文件要求, 每提供一本样书计 1.5 分, 最多计 15 分。未按要求提供不计分。
		项目实施方案 (5分)	根据投标人针对本项目提供的项目实施方案进行综合评审, 包括但不限于: 制定的①人员安排; ②供货方案(图书配送时间、方式、配货率、退换货流程、配送计划、图书上架、验收等), 完善、合理、可行等因素进行横向比较。各项方案描述详细, 具有针对性和可行性, 安排科学合理, 完全满足要求的计 5 分; 基本满足要求的计 3 分; 未满足要求的计 1 分; 未按要求提供不计分。
		图书加工方案 (5分)	根据各投标单位针对本项目制定的图书加工方案(包括但不限于符合采购人要求的图书加工承诺、到馆加工服务, 提供贴条形码、盖馆藏章、贴书标等加工工作, 编目加工环节, 加工流程及管理制度、加工质量保证措施等)的详细、合理、实用及有效等因素以及提供的样书进行横向评定: 图书加工流程及说明合理详细、各项承诺齐全、样书完全符合要求, 加工环节完整科学, 质量保障措施有力, 完全符合项目需求的计 5 分; 加工流程及说明一般合理详细、承诺有缺项、样书不完全符合要求、加工环节一般科学, 质量保障措施力度一般, 基本符合项目需求的计 3 分; 达不到项目要求的计 1 分; 未按要求提供不得分。
		售后服务 (5分)	根据各投标单位针对本项目制定的售后服务方案(包括但不限于保证销售正版图书、人员配备、对图书质量问题的处理、不符合要求图书无条件退回承诺、图书加工承诺、应急响应及措施等方面)的完整性、合理性等因素横向综合评定: 方案完整有效、措施科学可实施, 完全满足项目需求的计 5 分; 基本满足项目采购需求的计 3 分; 未满足要求的计 1 分; 未按要求提供不计分。

2	优先采 购加分 (A2 _{优先 采购} 加分)	<p>一、纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单，实施政府强制采购的，投标人投标产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其投标无效。</p> <p>二、依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购。投标人必需提供节能或环境标志产品认证证书复印件，未按以上要求提供认证证书复印件或不是清单内的产品，评审时不予优先采购；采用综合评分法时，对于技术和价格分，应分别给予总分值 4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为：技术部分/%、价格部分/%。</p> <p>注：所投产品同时为节能、环境标志的，由投标人选择其一享受评审优惠；只有同时又符合国家促进中小企业发展政策的，可以重复享受评审优惠。同一项目中只有部分产品属于评审优惠政策范围的，评审时只对该部分产品实行优惠。</p>
Σ	A2=F+ F _{优先采购加分}	

附表 1.3 商务部分评审标准表

序号	评标因素 (分值)	评标标准	
1	商务评价项 (A3=20 分)	类似业绩 (5 分)	投标人提供投标截止前 36 个月 (以合同签订时间为准) 图书馆政府采购业绩的, 每提供 1 个计 1 分, 最高计 5 分。(投标文件中提供合同关键页面扫描件加盖投标人公章, 同一采购单位多个采购项目合同只计 1 分, 未按要求提供不计分。)
		服务网点 (5 分)	投标人在项目所在地 (湖南省内) 设有售后服务机构的计 5 分; 投标人不在当地的, 但委托当地企业提供售后服务的计 3 分, 未提供不计分。 (投标文件中提供营业执照副本复印件加盖单位公章或委托当地企业提供售后服务的合作协议书和当地企业的营业执照副本复印件加盖单位公章, 未按要求提供不计分。)
		综合实力 (4 分)	1、仓储能力: 自有或租赁现采、仓储物流场地面积达 500m(含) 计 2 分, 少于 500m 的得 1 分。(自有场地的提供产权证复印件, 租赁场地的提供租赁场地协议扫描件并加盖投标人公章, 否则不计分) 2、管理能力: 投标人自有图书管理平台系统计 2 分 (提供软件功能界面截图和软件著作权登记证书扫描件并加盖投标人公章), 投标人承诺提供图书管理平台系统计 1 分; (提供承诺书加盖投标人公章)
		编目人员 资格证书 (6 分)	投标人提供本公司国家图书馆或 CALIS 中文三级编目人员资格证书, 每提供一个计 2 分, 最多计 6 分 (提供编目人员资格证书、身份证复印件和社保缴纳凭证复印件加盖公章, 否则不计分)。
2	优先采购加分 (F 优先采购加分)	<p>一、纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单, 实施政府强制采购的, 投标人投标产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书, 否则其投标无效。</p> <p>二、依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的, 采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书, 对获得证书的产品实施政府优先采购。投标人必需提供节能或环境标志产品认证证书复印件, 未按以上要求提供认证证书复印件或不是清单内的产品, 评审时不予优先采购; 采用综合评分法时, 对于技术和价格分, 应分别给予总分值 4%-8% 的加分。本项目具体加分比例分别为: 技术部分/%、价格部分/%。</p>	

		注：所投产品同时为节能、环境标志的，由供应商选择其一享受评审优惠；只有同时又符合国家促进中小企业发展政策的，可以重复享受评审优惠。同一项目中只有部分产品属于评审优惠政策范围的，评审时只对该部分产品实行优惠。
Σ	A3 ₃ =F+ 优先采购加分	

第五章 采购需求

第一节 采购清单一览表

包号	包名称	品目编码	数量	采购预算	最高限价折扣	备注
整包	湘潭医卫职业技术学院 2025年纸质 图书采购	A04010101 书籍、课本	1 批	项目采购预算码 洋总额为 221.208717 万元， 经折扣调整后，预 算金额定为 98.8 万元。该预算将依 据采购单位实际 下达的采购订单 进行结算。	45%	

注：1、“包”为最小合同单位（最小投标单位）。每“包”内容应细化到“品目”（如果分品目的）。

2、投标人必须对一个完整、独立的包进行投标，不得仅对一个包中的部分品目投标，否则**投标无效**。

3、货物的主要技术参数或规格：详见“技术要求”中的具体技术参数。

4、投标人应在投标文件《分项报价明细表》中按分项项目名称（包括条目号/品目名称）顺序逐项填写，且每个品目中的条目均需按招标文件规定报价。如有缺项、漏项，其投标无效。

5、投标单位的投标总价不得超过最高限价，同时，投标人所有产品的单价不能超过第五章采购需求“采购清单一览表”中产品的最高单价限价，否则为**投标无效**。

第二节 技术要求

一、项目名称：湘潭医卫职业技术学院 2025 年纸质图书采购

二、采购预算及综合折扣比例：

1、项目采购预算码洋总额为 221.208717 万元，经折扣调整后，预算金额定为 98.8 万元。该预算将依据采购单位实际下达的采购订单进行结算。

2、报价时，招标投标人在综合衡量项目说明因素后报综合折扣，综合折扣比例不得高于 45%。成交价格=码洋×折扣；成交价格为含税发票价格，其中包括运输、装卸、保险、上架（分发）、检测、培训、加工等一切费用及售后服务费（含入库、保管、发放、清退、结算、盘点以及国家规定的税费等）。

三、招标范围及数量（采购清单详见附件 1）

1、医药卫生类图书一般为近三年的新书（包含教材），其他类为近 5 年内出版的新书，复本一般为 3-4 本。其中医药卫生类图书占比不低于 30%。采购书目以采购清单为准（详见附件 1）。成交供应商应按采购人提供的采购清单配书。

2、本次采购书籍一次性到位，整体到书率（种类）不得低于订单的 95%，总册数不低于 37000 册。如果按书单供货总册数少于 37000 册，少于部分则由成交供应商免费赠送。

3、本采购项目为湘潭医卫职业技术学院 2025 年纸质图书采购，内容包含成交供应商负责免费提供该批书全部 CNMARC 格式的编目数据，数据格式符合《CALIS 联合目录中文图书著录细则》标准，与图书管理系统实现无障碍连接、正常使用；免费提供所购图书的磁条、条形码、保护膜等，并完成所购图书资料的加工服务。

4、成交供应商必须按采购人要求进行采编（包括编目/写标/贴标/盖章/安装磁针/数据导入系统等）、打包并运至指定地点。所供图书应按中图法分类包装，一包一单，标注一级、二级分类号、数量等明细。

四、具体要求和技术参数

（一）图书采购能力。

1、成交供应商收到每批图书订单后要及时做好收订工作，同时保证采购人订购的图书品种、数量及时供货。除出版商取消出版、推迟出版或发生影响合同履行的不可抗力事件以外，若不能按时供货的图书种数超过该批订单订购数 5%，即视该成交供应商为不具备该批图书供货条件，采购人有权要求终止供货，并要求供货商出具该批订单终止证明，终止供货所造成的损失由成交供应商承担，同时将该批订单转到另一家供货商。

2、为尽可能消除因成交供应商不能按合同规定要求供货所造成的影响，采购人有权采取相应的补救措施（如直接向出版商邮购图书或向其他供货商补订图书），由此给采购人造成的各项损失或增加的各项费用（如折扣损失、邮费、数据费、加工费）等均由违约的成交供应商承担，从图书结算款中扣除。

3、凡送交到采购人的图书，以图书定价（码洋）作为计算书款的依据，采购人验收时发现书款与发货单不相符的，采购人及时通知成交供应商派员到验收地核算，成交供应商接到通知之日起 10 个工作日内不能派员核算的，以采购人验收的实际数额（总码洋）计算书款金额。

（二）包装、运输、加工、验收等服务要求。

1、图书送达服务：所有订购图书须由成交供应商按采购人的要求免费送到采购人指定地点（含指定楼层）。在图书送交到采购人指定地点（含楼层）之前所发生的费用及风险全部均由成交供应商承担。

2、每件图书外包装使用防潮牛皮纸，并注明单位名称、图书批次号等相关信息，同时清楚标明“小心轻放”、“防潮”等字样。

3、每批图书须配有编目数据、电子发货单各一份；图书总明细单 2 份，其中一份须单独打包，在外包装上有明显标志，由采购人采购员签收，另一份分开装进每一包书中，以方便核对。每份明细单均含有打包单号，批次号、图书书名、种数、册数，码洋数、实洋数等；总明细单还包括总的图书种、册数，码洋数、实洋数。

4、质量保证：在收到书时，采购人验收若发现有非正版图书，污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量不合格图书，以及与订单不符的图书，一律予以退货或换货，而由此造成的任何损失及费用全部由成交供应商承担。

5、成交供应商免费提供所供图书的国家图书馆编目中心 CNMARC 编目数据，编目数据须与对应图书同时到馆，并能为采购人所使用的自动化系统所接收，如果不能，成交供应商负责技术方面的处理，保证所提供的数据被采购人系统所接收。

6、图书到达加工场地后，成交供应商应及时进行拆包验收，经验收无误后，成交供应商应及时加工，加工内容包括：图书编目、打印书标、贴书标、贴塑膜、盖章等。所有加工内容均由成交供应商提供免费服务，加工质量须经采购人检验认可。符合采购人要求的加工材料均由成交供应商提供。且能随采购人的工作需求变化，适时调整加工项目。

7、为检验供应商的供货响应能力及图书加工服务质量，供应商应提供附件 2 中所列 10 本图书编目数据。并将 10 本图书进行完整加工，在投标现场提供图书样本实物。（编目数据不符合我馆要求或错误的，样本图书加工不符合图书馆要求规范的，视为无效投标。）

8、加工要求：

(1) 图书编目：按《普通图书著录规则》(GB3792.2-2009)同时参照《中国文献编目规则》(第二版)，机读目录格式以《中国机读目录格式》和《新版中国机读目录格式使用手册》为依据，并结合采购人实际要求制定。以《中图法(第五版)》为准，进行编目处理。书目数据库记录见图1；采用《中国图书馆分类法》第五版进行分类，所有类目只要求 I 类的当代作品分到五级类目(保留小数点后一位)如 I247.5，其他类只要求分到 3、4 级类目，原则上依照本馆图书管理系统里的现有类目进行分类，不再增加新类目。

(2) 每册书粘贴不干胶书标一枚，按我馆要求贴在书脊处。

根据图书的编目及索书号的生成，打印书标(字体要求和馆内藏书一致)；书标规格：5*3cm、蓝色边框；采用碳带打印模式，确保字迹清晰，不褪色，不脱落；书标粘贴应处于紧靠书脊底部处，直立粘贴。粘贴书标时，严格对照编目时在该册图书尾页备注的索书号(用铅笔备注)，核对进行粘贴。

(3) 每册书书标上覆贴不干胶塑膜。

胶膜粘贴应位置正确，平整，不能影响翻页阅读。

(4) 条形码粘贴

根据采购人需求，提供与之相对应的图书条码(条码号段由采购人发放)，用于图书借阅、扫描等工作。条码制作：采用碳带打印模式，确保字迹清晰，不褪色，不脱落；条码规格：5*2cm；条形码样式：第一行为条码，第二行注明“湘潭医卫职院”文字和条码号；同一条形码制作两个：一个贴于图书书名页上部正中处、另一个贴于图书最后一页上部正中处。条形码要求粘贴周正且保持水平。

(5) 加盖馆藏章

每册图书需盖三个馆藏章，分别位于书名页、最后一页及侧面正中位置，盖章需周正且保持水平。印章模版见图 2

以上(2)、(3)、(4)、(5)条款的加工要求均参照样书为准

版本记录号	hdr	00886nam0 2206283 450
记录控制号	001	0006441280
记录版本标识	005	20231130161006.9
ISBN号	010	▼a978-7-5132-7892-8▼dCNY124.5
通用处理数据	100	▼a20230109d2022 em y0chuy50 ea
作品语种	101	0_ ▼achi
出版或制作国别	102	▼aCH▼b110000
编目文字专著	105	▼ay q 000yy
编目形式特征代码	106	▼ar
题名与责任者说明	200	1_ ▼a中医执业助理医师资格考试综合通关题库▼Szhong yi zhi ye zhu li yi shi zi ge kao shi yi xue zong he tong guan ti ku▼h下册▼中国中医药出版社考试图书编辑部编
出版发行地	210	▼a北京▼c中国中医药出版社▼d2022
载体形态项	215	▼a2册(781页)▼d29cm
一般性附注	300	▼a具有规定学历 传承或确有专长 国家医师资格考试用书 2023执业助理医师资格考试配套题库 通关题库
提要、文摘附注	330	▼a本书分为上、下两册,包括中医基础、中医临床、西医综合、医学人文四部分。涵盖中医基础理论、中医诊断学、中药学、中医内科学、中医外科学、诊断学基础、传染病学等内容。
学科名称主题	606	0_ ▼aR中医▼AZhong Yi Shi▼x资格考试▼题库
中图法分类号	690	▼aR2-44▼v5
中国法分类号	690	▼aR2▼v5
团体等项责任	711	02 ▼a中国中医药出版社▼Szhong guo zhong yi yao chu ban she kao shi tu shu bian ji bu▼b考试图书编辑部▼4编写
记录来源学院	801	_0 ▼aCH▼b ▼c20230217
馆藏信息	905	▼dR2/314.2
验收记录 纸本馆藏 电子馆藏 数字文件 附件		
中图法 R2-44/		
1 1 索书号 条码号 财产号 册数 价格 馆藏地 载体类型 流通状况 书刊状态 入藏时间		
1 R2/314.2 T0338038 T0338038 124.50 (000002)二楼综合书库... 黄装印刷: 普通 在架 2023-11-30		

图 1



图 2 （馆藏章颜色为红色，形状椭圆，规格：4.5*3.1cm）

（6）防盗磁条

每册书粘贴 16cm 钴基复合磁条 1 根，300 页以上 2 根。

（7）加工人员需遵守内容

1. 可访问系统的权限：书商加工人员需使用湘潭医卫图书馆管理系统（LSP）完成图书接收、编目和馆藏添加、上架所需的功能模块（主要是采访和编目模块），禁止访问流通、读者信息、财务、报表、系统设置等其他所有模块和数据。
2. 使用专用临时账号：图书馆将为书商加工人员开设专用、临时的 LSP 账号，仅赋予完成本次加工任务所需的最小权限，加工人员完成工作后图书馆将收回账号。
3. 严禁下载留存数据：书商及其加工人员严禁下载、复制、留存或传播从图书馆获取的任何书目数据、馆藏信息或系统信息。
4. 需要签订保密协议：书商及其所有参与加工的人员必须签订保密协议，承诺对接触到的所

有图书馆非公开信息（包括书目数据、操作流程等）严格保密，不得用于其他目的或泄露。

5. 需要遵守加工规范：书商必须严格按照图书馆提供的书面要求（包括编目规则、分类法、物理加工标准如贴条码书标位置、盖馆藏章等）进行图书加工，确保质量。

6. 需要控制加工差错：书商需保证加工（数据录入和物理加工）的低差错率，并承担因加工错误或不当导致图书损坏的赔偿责任。

7. 数据所有权归属：所有由书商在加工过程中创建或修改的书目记录和馆藏记录的所有权完全归图书馆所有。

五、项目要求：

1. 服务地点、时间和方式。

服务时间：2025 年 9 月 30 日前完成所有采购图书供货。

服务方式：按湘潭医卫职业技术学院指定的方式完成采购、配送，编目等与本项目有关的服务，成果符合相关技术要求。

服务地点：湘潭医卫职业技术学院。

★本项目为交钥匙工程，项目实施中产生的一切加工费用由成交单位承担。

2. 报价要求：本项目供应商以投标折扣的形式报价。按医学类和其它类书籍综合折扣报价。报价按图书总折扣报价，无需按每种书的定价和折扣后金额分别列出。投标折扣必须为固定报价，不接受区间报价（如 1 折-3 折）。并最终该折扣来供货（供应商的供货价格以每个供应商的成交价格进行供货）。图书实洋=图书定价（码洋）*折扣；最终结算金额=图书实洋*数量。（例如：某种书码洋为 30 元，供应商所报折扣为 45 折，则该本书的实洋为 $30 \times 0.45 = 13.5$ 元）。最终报价为医学类和其它类书籍综合报价。报价折扣率不得高于 4.5 折。

六、违约责任

1、成交供应商所提供投标材料必须真实、合法、有效，否则取消投标资格；如果成交后发现作假事实，采购人有权提前解除服务合同。

2、★成交供应商应保证所提供图书免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其他知识产权的起诉；应保证所供应图书的内容、版本及进货来源合法，对所供应图书的版本、知识产权、进货来源负相应的法律责任；绝不允许将盗版图书和非法出版物销售给采购人。否则，采购人有权拒绝验收，成交供应商必须无条件退货，由成交供应商承担由此引起的一切社会、法律责任外，还须支付采购人盗版图书和非法出版物总码洋的 10 倍金额支付违约金。同时，采购人有权提前解除服务合同。

3、图书到达加工场地，成交供应商应按磋商文件约定的技术规范、标准进行，按磋商文件规定的内容、时间及份数向招标人完成加工任务（包括正确录入数据及后期加工）；并对加工任务的质量负责。成交供应商对出现的遗漏或错误负责修改或补充。如不能及时完成加工任务，每延一天，按该批次订单实洋总金额的千分之五扣违约金，以此类推。

4、图书验收过程中，同一批次图书出现 3%与相应清单不符，采购人有权退回该批次全部图书并有权解除合同。

5、成交须按采购人需求提供 CNMARC 格式编目数据(参照国家图书馆著录标准)和 EXCEL 格式的采访数据。

七、售后服务：

1、本项目整体质保期自验收之日起一年。各项成果文件资料应按谈判文件要求的具体标准进行。

2、设立服务热线，对本项目提供 7×24 小时的技术支持和技术咨询服务。

八、付款方式

1、到书率达到订单的 95%时，经采购人验收合格后，按实际到书折扣后金额支付实际到书货款的 100%。

2、付款凭正式税务发票，发票须由成交单位开具。

九、踏勘

采购人不统一组织现场踏勘，潜在投标人需要前往项目所在地进行必要的现场踏勘，以充分了解影响项目报价等的相关因素，任何因忽视或误解情况而导致出现的问题，由潜在投标人自行承担。

湘潭医卫职业技术学院 2025 年纸质图书采购清单明细表

- 1、详见附件 1:
- 2、附件 2：样书书目录清单表

书号	书名	出版社	出版时间	作者	分类号
9787117366977	心血管疾病康复怎么办	人民卫生出版社	2024. 8	刘遂心，吴永健主编	R540. 9-49
9787220128417	默里·麦克布莱德的五个愿望	四川人民出版社	2023. 2	(美) 乔·西普尔 (Joe Siple) 著/乔梦萱译	I712. 45
9787512724389	如何养育特殊儿童 3：儿童期疾病患儿养育照护指南	中国妇女出版社	2025. 1	覃耀明，戴耀华主编	R72-62
9787523600276	数字化口腔种植外科技术	中国科学技术出版社	2023. 3	主编武金峰，黄圣运	R782. 12-39
9787523705629	我还有一个故乡是北大荒	应急管理出版社	2024. 6	妙瓜著	I227
9787539090795	教学创新探索	江西科学技术出版社	2025. 4	叶智锋, 主编	G633. 912
9787550463189	新编养老护理师实务（第二版）	西南财经大学出版社	2024. 7	主编黄琳，梅超南	R473. 59
9787559111944	解剖与瑜伽——拒绝瑜伽损伤（上）	辽宁科学技术出版社	2020. 9	韩俊编著	R793. 51
9787540269197	文化弘德: 中国传统文化理论与德育构建研究	北京燕山出版社	2023. 5	董蓓, 魏丽君	J60-059
9787573909367	半糖生活：我想和你谈谈内脏脂肪	浙江科学技术出版社	2024. 5	(日) 栗原毅著	R575. 5-49

对于上述项目要求，供应商应在响应文件中进行回应，作出承诺及说明。

第六章 政府采购合同

第一节 政府采购合同协议书

采购合同编号：_____

采购人（全称）：_____（甲方）

供应商（全称）：_____（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1. 项目信息

（1）采购项目名称：_____

（2）采购计划编号：_____

（3）项目内容：_____

（4）项目负责人：_____。

2. 合同金额

（1）合同金额小写：_____

大写：_____

（2）具体标的见附件。

（3）合同价格形式：_____。

3. 履行合同的时间、地点及方式

起始日期：____年__月__日，完成日期：____年__月__日。总日历天数：____天。

地点：_____

方式：_____

4. 付款：

1、_____。

2、预付款根据采购文件的约定，在合同签订前提交不超过合同金额 10%的履约担保。

5. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

☐ 提请仲裁

☐ 向人民法院提起诉讼

6. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议
- (2) 本合同协议书
- (3) 中标通知书
- (4) 投标文件
- (5) 政府采购合同专用条款
- (6) 政府采购合同通用条款
- (7) 标准、规范及有关技术文件，图纸。
- (8) 其他合同文件。

7. 合同生效

本合同自_____生效。

8. 合同份数

本合同一式____份，采购人执____份，供应商执____份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：_____年_____月_____日

合同订立地点：_____

甲 方：（公章）

法定代表人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

传 真：_____

乙 方：（公章）

法定代表人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

传 真：_____

开 户 银 行：_____

帐 号：_____

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购程序向供应商购买货物、服务的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的甲方名称、地址见【**政府采购合同专用条款**】。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动而取得中标结果，并向采购人提供货物、服务的法人、其他组织或者自然人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指甲乙双方签署的、政府采购合同协议书中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

(2) “合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

(4) “服务”系指根据合同规定，乙方应提供的技术、管理和其它服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其它义务。

(5) “合同条款”系指本合同条款。

(6) “项目现场”系指本合同项下货物安装、运行的现场，其名称见【**政府采购合同专用条款**】。

2. 合同的适用范围

2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

2.2 合同内容根据招标文件、投标文件而确定。

3. 合同标的及金额

3.1 合同标的及金额应与中标结果一致。

4. 合同价款

4.1 具体合同价款见本合同第 3.1 条。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其它任何费用。

5. 履行合同的时间、地点和方式

5.1 乙方应当在甲方确定的时间、指定的地点履行合同，具体的交货时间、地点和方式见【**政**

府采购合同专用条款】。

5.2 乙方提供服务的应当在甲方指定的地点完成服务项目。

6. 货物的验收

6.1 甲方在收到乙方交付的货物后应当及时组织验收。

6.2 货物的表面瑕疵，甲方应在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在安装调试后十个工作日内提出。

6.3 在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应负责按照甲方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

6.4 甲方在乙方按合同规定交货或安装、调试后，无正当理由而拖延接收、验收或拒绝接收、验收的，应承担因此给乙方造成的直接损失。

6.5 甲方对货物进行检查验收合格后，应当收取发票并在《交货验收单》上签署验收意见及加盖单位印章。

6.6 大型或者复杂的货物采购项目，甲方可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作，并由其出具验收报告单。

6.7 乙方提供的进口产品，乙方应出示中华人民共和国进出口商品检验部门出具的检验证书（招标文件第五章采购需求另有约定的除外）。

7. 货物包装要求

7.1 乙方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。由于包装防护措施不妥而引起的损坏、丢失由乙方负责。

7.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

8. 运输和保险

8.1 乙方负责办理将货物运抵本合同第 5.1 条规定的交货地点的一切运输事项，相关费用应包括在合同总价中。

8.2 乙方应向保险公司投保以甲方为受益人的发运合同货物发票金额的 110% 运输一切险。

9. 质量标准和保证

9.1 质量标准

（1）本合同下交付的货物应符合招标文件第四章“技术规格、参数与要求”所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国有关机构发布的最新版本的标准。

（2）采用中华人民共和国法定计量单位。

（3）乙方所出售的货物还应符合国家有关安全、环保、卫生之规定。

9.2 保证

(1) 乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能，或者没有因乙方的行为或疏忽而产生的缺陷。在货物最终交付验收后不少于【**政府采购合同专用条款**】规定或乙方承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后应在【**政府采购合同专用条款**】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

10. 权利瑕疵担保

10.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

10.2 乙方保证在其出售的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

10.3 如甲方使用该货物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

11. 知识产权保护

11.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

11.2 甲方使用乙方提供的货物对第三人构成侵权的，应当由乙方承担全部法律责任，给甲方造成损害的，乙方应当承担赔偿责任。

11.3 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

12. 保密义务

12.1 甲、乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，双方均有保密义务。

13. 合同价款支付

13.1 验收合格后，乙方出具正规发票给甲方，凭甲方开具的《政府采购合同验收报告单》办理合同价款结算手续。

13.2 合同价款构成中应当由财政支付的部分，甲方应当在货物验收合格后的十五个工作日内向国库管理部门申请支付，经国库管理部门审核后直接支付给乙方。

13.3 合同价款构成中应当由甲方自行支付的部分，甲方应当在货物验收合格后十五个工作日内支付。

13.4 支付合同价款时，一律不向乙方以外的任何第三方办理付款手续。开户行和账号以签订的政府采购合同为准，如果乙方要求变更，则乙方必须提供加盖了财务专用章、法定代表人签字的证明文件，报经甲方审查同意。

13.5 合同价款支付方式和条件在【**政府采购合同专用条款**】中另有规定。

14. 乙方应提供的服务

14.1 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。

14.2 乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商或项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对甲方操作人员进行培训；
- (5) 【**政府采购合同专用条款**】规定由乙方提供的其他服务。

14.3 乙方提供的服务的费用应包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的补救措施和索赔

(1) 如果乙方提供的产品不符合质量标准或存在产品质量缺陷，而甲方在合同条款第9条或合同的其他条款规定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内，根据法定质量检测部门出具的检验证书向乙方提出了索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

- ①乙方同意退货并将货款退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。
- ②根据货物的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低货物的价格。
- ③乙方应在接到甲方通知后七日内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，乙方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和更换件的质量保证期。

(2) 如果在甲方发出索赔通知后十日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付货款中扣除索赔金额或者没收质量保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意迟延交货时间或延期提供服务。

(2) 除本合同第20条规定情况外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周（一周按七天计算，不足七日按一周计算）赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可以终止合同。

(3) 如果乙方迟延交货，甲方有权终止全部或部分合同，并依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，乙方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

16. 合同的变更

16.1 在合同履行过程中，甲、乙双方可就合同履行的时间、地点和方式等协商进行变更。协商一致后，双方应签订书面的补充协议。

16.2 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款百分之十的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

16.3 除双方签署书面协议，并成为合同不可分割的一部分外，本合同条件不得有任何变更。

17. 合同中止与终止

17.1 合同的中止

(1) 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；

(2) 合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部门责令中止的，应当中止合同的履行。

17.2 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未能依照本合同约定条件履行合同，已构成根本性违约的，甲方有权终止本合同，并追究乙方的违约责任。

(3) 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

(4) 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》规定由有关部门追究其法律责任。

(5) 如果合同的履行将损害国家利益或社会公共利益,甲方有权终止合同的履行,给乙方造成损失的予以相应补偿。

18. 合同转让和分包

18.1 乙方不得以任何形式将合同转包。

18.2 乙方未在投标文件中说明,不得将合同的非主体、非关键性工作分包给他人。

19. 不可抗力

19.1 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。

19.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的,不能免除责任。

19.3 遇有不可抗力的一方,应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方,并在事件发生后十日内,向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

20. 解决争议的方法

20.1 合同各方应通过友好协商,解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如从协商开始后十日内仍不能解决,可以向财政部门提请调解。

20.2 调解不成可以按【政府采购合同专用条款】中约定中规定下列方式之一提起仲裁或诉讼:

(1) 向甲方所在地仲裁机构提起仲裁;

(2) 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

20.3 如仲裁或诉讼事项不影响合同其它部分的履行,则在仲裁或诉讼期间,除正在进行仲裁或诉讼的部分外,合同的其它部分应继续执行。

21. 法律适用

21.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章,如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的,按照法律、行政法规和规章修改本合同。

22. 通知

22.1 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式,传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续,

22.2 通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效,两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

24. 合同生效

24.1 本合同在合同双方签字盖章后生效。

第三节 政府采购合同专用条款

本章第二节 第 1.1 款	甲方名称、地址	甲方名称： 地 址：
本章第二节 第 1.2（6）项	项目现场	甲方指定地点。
本章第二节 第 5.1 款	履行合同的时间、地点及方式	详见采购需求
本章第二节 第 9.2（1）项	质量保证期	详见采购需求
本章第二节 第 9.2（3）项	响应时间	详见第五章采购需求。
本章第二节 第 13.5 款	合同价款支付方式和条件	1、到书率达到订单的 95%时，经采购人验收合格后，按实际到书折扣后金额支付实际到书货款的 100%。 2、付款凭正式税务发票，发票须由成交单位开具。
本章第二节 第 14.2（6）项	乙方提供的其他服务	详见第五章采购需求。
本章第二节 第 20.2 款	解决争议的方式	<input checked="" type="checkbox"/> 诉讼 <input type="checkbox"/> 仲裁
本章第二节 第 23.1 款	合同未尽事项	双方协商解决

第七章 投标文件的组成

第一部分 资格证明文件

- 一、开标一览表
- 二、投标保证金
- 三、法定代表人（单位负责人）身份证明或法定代表人授权委托书
- 四、投标人提供的资格证明文件

第二部分 商务技术文件

- 五、投标函
- 六、分项报价
- 七、采购需求响应
- 八、合同条款偏离表
- 九、采购需求偏离表
- 十、享受政府采购政策优惠的证明资料和清单表
- 十一、投标标的符合招标文件规定的证明文件
- 十二、投标人认为需提供的其他资料

注：投标人可编制资格审查索引表、符合性审查索引表、评审索引表，以便采购人及采购代理机构资格审查和评标委员会评审。

政府采购

投标文件

第一部分 资格证明文件

包 号：_____

采购项目名称：_____

采 购 人：_____

政府采购编号：_____

采购代理编号：_____

采购代理机构：_____

投标人_____

年 月 日

索引表 1 资格审查索引表

资格审查索引表

序号	招标文件条款号	资格审查标准	证明材料	投标文件对应内容的册及页码

一、开标一览表

采购代理编号：_____

项目名称：_____

包号：_____

包名称：_____

投标报价	报价说明
<p>小写金额：_____（按折扣）</p> <p>大写金额：_____（按折扣）</p> <p>（大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准）</p>	<p>1、投标人根据湘潭医卫职业技术学院2025年纸质图书采购清单明细表（详见附件）进行报价；</p> <p>2、报价折扣不得高于4.5折，其报价无效。（例如：某种书码洋为30元，供应商所报折扣为4.5折，则该本书的实洋为$30 \times 0.45 = 13.5$元）。</p>

备注：（1）本表须按包填写，一个“包号”一份。

（2）投标人提交两份及以上投标报价不同的“开标一览表”，且未书面说明哪个有效或以哪个为准的，其**投标无效**。

（3）投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应同时修改投标文件“分项报价明细表”“享受政府采购政策优惠的证明资料”以及“联合体协议书”（如果影响）等相关内容。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年_____月_____日

二、投标保证金

根据湘潭市财政局《关于加强政府采购保证金管理工作的通知》(潭财购[2024]12 号)文精神，本项目不需要缴纳投标保证金，但投标人免交非免责。为保障采购人的合法权益，投标人应向采购人出具投标供应商免缴投标保证金信用承诺书，承诺遵守政府采购相关法律法规，对于违反相关规定给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任，并接受相关行政监督部门处理。

三、法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称：_____

统一社会信用代码：_____

注册地址：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

身份证（正面）复印件	身份证（反面）复印件
------------	------------

注：投标人代表为法定代表人（单位负责人）的提供。自然人投标的无需提供。

投标人名称（盖单位章）：_____

日期：_____年____月____日

注：到场参与开标的法定代表人请将此身份证明单独另备一份手持连同法定代表人本人居民身份证原件于开标现场身份验证时使用。

授权委托书

本人_____（姓名、职务）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现授权_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）（政府采购编号：_____，采购代理编号：_____）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

身份证（正面）复印件 （法定代表人）	身份证（反面）复印件 （法定代表人）
身份证（正面）复印件 （委托代理人）	身份证（反面）复印件 （委托代理人）

注：投标人代表不是投标人的法定代表人（单位负责人）的提供。自然人投标的无需提供。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或印章）：_____

委托代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）身份证明

注：到场参与开标的法定代表人请将此身份证明单独另备一份手持连同法定代表人本人居民身份证原件于开标现场身份验证时使用。

四、投标人提供的资格证明文件

须知

1、投标人应按第二章第 15.1 款要求提供下列的证明材料

附件 4-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

附件 4-2 湖南省政府采购投标人资格承诺函(格式)

附件 4-3 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

附件 4-4 联合体协议书（格式）（联合体形式投标的提供）

2、投标人以联合体形式投标的，除应提交联合协议书(本节附 4-4)外，参加联合体的各方均应提交上款资格证明材料。

3、附件 4-5 分包承诺（执行强制分包地提供）

4、附件 4-6 资格条件更新材料（已进行资格预审的）

附件 4-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

注：按第二章第 14.1（2）项要求提供。

- （1）投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；
- （2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；
- （3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；
- （4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

附件 4-2 湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金,在前三年的经营活动中无重大违法记录,未列入严重失信行为名单,符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号),本公司企业规模为:

大型☐ 中型☐ 小型☐ 微型☐.

☐本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场,遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》(湘财购〔2019〕27号),如违反承诺,同意金融机构将增信保证划缴国库(非电子卖场采购活动项目不需勾选)。

公司(单位)名称(盖章):

机构代码、注册登记机构、日期、有效期、注册资本、地 址、经济行业、经济性质

法定代表人(负责人)姓名(签字)、身份证号、手机号:

授权代表人姓名(签字)、身份证号、手机号:

附件 4-3 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

注：按第二章第 14.1（3）项要求提供。

附件 4-4 联合体协议书（格式）

联合体协议书（格式）

致_____（采购人、采购代理机构）：

经研究，我们决定自愿组成联合体共同参加_____（项目名称）（采购代理编号：_____）项目的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

一、联合体基本信息：_____（各方公司名称、地址、注册资金、营业执照、法定代表人（单位负责人）姓名）

二、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，参加投标，履行中标义务和中标后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。按照本条上述分工，联合体各成员的协议合同金额占联合体协议合同总金额比例如下：_____。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式____份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或印章）：_____

成员 1 名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或印章）：_____

成员 2 名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或印章）：_____

...

日期：_____年_____月_____日

注：1、本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人（单位负责人）授权委托书。

2、投标人在提交投标文件的截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价，影响本协议书第五条的，应同时修改本协议书第五条。否则，评审时价格评审优惠不予以考虑。

附件 4-5 分包承诺

注：采购项目或者采购包属于“预留采购份额”，且要求合同分包的，投标人应当按照招标文件第一章第三条第 2 款规定提供《分包承诺》，格式自拟。

附件 4-6 资格条件更新材料（已进行资格预审的）

投标人的资格条件更新材料

注：根据招标文件第二章第 14.1 款规定，投标人在提交资格证明材料起至提交投标文件止，其资格条件发生变化，影响或者可能影响资格条件的，应对本投标文件提供更新或者补充的资格证明材料。

政府采购 投标文件

第二部分 商务技术文件

采购项目名称:_____

采 购 人: _____

政府采购编号:_____

采购代理编号:_____

采购代理机构: _____

投标人_____

年 月 日

索引表 2 符合性审查索引表

符合性审查索引表

序号	招标文件条款号	审查内容及标准	投标响应及证明材料	投标文件对应内容的册及页码

索引表 3 评标索引表

评标索引表

序号	招标文件条款号	评审因素	评标标准	投标响应及证明材料	投标文件对应内容的册及页码

五、投标函

致：_____（采购人、采购代理机构）：

根据贵方为_____（项目名称）的投标邀请（政府采购编号：_____，采购代理编号：_____），签字代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交下述投标文件，参加采购项目第___包投标，并在此声明，所递交的投标文件内容完整、真实。

第一部分 资格证明文件

- 一、开标一览表
- 二、投标保证金
- 三、法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书
- 四、投标人提供的资格证明文件

第二部分 商务技术文件

- 五、投标函
- 六、分项报价
- 七、采购需求响应
- 八、合同条款偏离表
- 九、采购需求偏离表
- 十、享受政府采购政策优惠的证明资料
- 十一、投标标的符合招标文件规定的证明文件
- 十二、投标人认为需提供的其他资料

在此，签字代表宣布同意如下：

- 1、投标人严格按照招标文件的规定报价，见《开标一览表》。
- 2、投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- 3、投标人已详细审查招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 4、本投标有效期为自招标文件规定的提交投标文件截止之日起___个日历日。在投标有效期

内，投标人同意遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前投标文件对我方具有法律约束力。

5、同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：____；邮编：____；电话：____；电子邮箱：_____。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年____月____日

六、分项报价

附件 6-1 分项报价说明

分项报价说明

备注：投标人应按招标文件第二章相关要求，对本节“分项报价明细表”进行编制，并说明。

附件 6-2 分项报价明细表

分项报价明细表

采购代理编号：

项目名称：

序号	图书名称	条码	计量单位	作者	出版社	出版日期	数量	定价（码洋）	折扣	折扣后单价（实洋）	折扣后总价	是否属于 中小微 企业类型
1	图书采购											
2												
...											
N	等等扩展											
	合计											

报价金额合计：小写：

大写：

- 备注：（1）投标人根据湘潭医卫职业技术学院 2025 年纸质图书采购清单明细表（详见附件）进行分项报价。
- （2）报价折扣不得高于 4.5 折，其报价无效。（例如：某种书码洋为 30 元，供应商所报折扣为 4.5 折，则该本书的实洋为 30*0.45=13.5 元）
- （3）本表应对应“报价表”，按包填写。供应商如果不提供分项报价明细表，其响应无效。
- （4）不得填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，否则响应无效。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

七、采购需求响应

编制说明：投标人应按招标文件第五章采购需求自行编写采购需求响应文件（其内容可包括，且不限于详细的技术指标和性能、售后服务和技术服务的组织及保障措施等，格式自拟）。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年____月____日

附件 7-1 响应-览表

响应-览表

包号	包名称	分项项目名称 (条目号/品目名称)	主要技术参数或规格	数量	交货		备注
					时间	地点	

八、合同条款偏离表

采 购 代 理 编 号：_____ 项 目 名 称：_____

包 号：_____ 包 名 称：_____

序号	招标文件章节条款号	招标文件要求	投标文件的应答	偏离说明
			投标人保证：除本合同条款偏离表列出的偏离外，我单位对招标文件的其他商务、合同条款完全响应，无偏离。	

备注：（1）投标人应根据招标文件第六章“政府采购合同”填写本表；

（2）投标人如果对招标文件第六章“政府采购合同”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

（3）如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件第六章的所有条款要求，其**投标无效**。

（4）在采购人与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“合同条款偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

九、采购需求偏离表

采 购 代 理 编 号：_____

项 目 名 称：_____

包 号：_____

包 名 称：_____

序号	招标文件章节条款号	招标文件要求	投标文件应答	偏离说明
			投标人保证：除本采购需求偏离表列出的偏离外，我单位对招标文件的其他采购需求条款完全响应，无偏离。	

备注：（1）投标人应根据招标文件第五章“采购需求”填写本表；

（2）**投标人如果对招标文件第五章“采购需求”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；**

（3）如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件第五章的所有条款要求，其**投标无效**。

（4）在采购人与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“采购需求偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

（5）本表偏离表与本章第七节“采购需求响应”不一致时，以“采购需求响应”为准。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

十、享受政府采购政策优惠的证明资料

投标人符合第二章第 33.6 款要求的，应提供下列证明资料，并填写相关数据。否则，评审时不予以考虑。

附件 10-1 中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司(联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)的规定，本公司(联合体)参加（单位名称）的（项目名称） 采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下：

（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为_____（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为_____（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

附页 1 价格评审优惠货物清单

价格评审优惠货物清单

采购代理编号：_____

项目名称：_____

包 号：_____

包名称：_____

以下为投标人提供的享受价格评审优惠的货物，投标人对本表的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。						
1	2	3	4	5	6	7
序号	货物名称	规格型号	价格（元）	货物制造商名称	货物制造商类型	商标名称
小计	/			/	/	/

说明：1、本清单用于计算政府采购价格评审优惠应享受的政府采购政策价格扣除。提供附件 10-1、附件 10-2、附件 10-2 的，且提供的货物为小型、微型企业制造的，包括视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的监狱企业、残疾人福利性单位制造的货物。货物制造商类型填写小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。

2、栏目 4 “价格” 为综合单价，包含该货物所有隐含的内容，如运输费、保险费、安装调试费、管理费和利润等。

3、投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应按第二章第 13.7 款规定修改本表相应内容。否则，评审时涉及本表所有优惠不予以考虑。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年____月____日

附件 10-2 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

(不属于残疾人福利性单位的无需填写)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件 10-3 监狱企业证明资料

监狱企业证明资料

(不属于监狱企业的无需提供)

备注：按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件（复印件）。

附件 10-4 强制采购或者优先采购产品的证明材料

强制采购或者优先采购产品的证明材料

(不属于强制采购或者优先采购产品的无需提供)

说明：投标人提供的产品属于强制采购或者优先采购的，应按第二章第 33.6 款规定提供证明材料和本章本节附页 2 “优先采购产品清单”，并加盖投标人单位章。

1. （以中国政府采购网发布的最新一期节能产品政府采购品目清单为准，提供认证机构出具的所投产品认证证书复印件，认证机构以《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》最新一期公告为准）

附页 2 优先采购产品清单

优先采购产品清单

采购代理编号：_____

项目名称：_____

包 号：_____

包名称：_____

以下为投标人提供的政府采购优先采购产品，投标人对本表的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。					
1	2	3	4	5	6
序号	货物名称	规格型号	价格（元）	货物制造商名称	政策功能编码
节能产品					
小计	/			/	/
环境标志产品					
小计	/			/	/
两型产品					
小计	/			/	/

说明：1、本表用于计算政府采购优先采购产品（节能产品或环境标志产品或两型产品）的政府采购政策加分或者价格扣除。

2、栏目4“价格”为综合单价，包含货物所有隐含的内容，如运输费、保险费、管理费和利润等。

3、栏目6“政策功能编码”是指货物的中国环境标志认证证书编号、中国节能标志认证证书号、湖南两型产品编号（货物同时属于节能产品、环境标志产品、两型产品的，只须填写一种）。

4、投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应按第二章第13.7款规定修改本表相应内容。否则，评审时涉及本表所有优惠不予以考虑。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年____月____日

十一、投标标的符合招标文件规定的证明文件

备注：提供第五章规定的证明材料复印件。

十二、投标人认为需提供其他资料

备注：投标人认为需提供其他资料包括：

- （1）招标文件第五章采购需求要求的其他资料；
- （2）招标文件第四章评标方法及标准要求的其他相关资料。

附：

印章签字表

法定代表人签章 申明	我公司参与的 _____项目电子投标（响应）文件中需要法定代表人签章或签字的内容，本人均予认可。 签章（或签名）：
法定代表人授权 委托人签章申明	我公司参与的 _____项目电子投标（响应）文件中需要授权委托人签章或签字的内容，本人均予认可。 签章（或签名）：
企业声明	我公司承诺以上内容均为本人签章或签字，我公司愿承担相应的法律责任。本表格仅适用于我公司参与的 ____（项目名称）____项目。 单位公章：

（全文完）