

政府采购 招标文件

采购项目名称：邵阳县油茶加工产业园（一期）项目
土石方工程

政府采购计划编号：邵阳财采计【2025】000060 号

委托代理编号：HNBL-ZFCG-2025001

采 购 人：邵阳县夫夷产业发展有限公司

采购代理机构：湖南宝砺工程项目管理有限公司

2025 年 03 月

目 录

第一章 投标邀请	3
第二章 投标须知	3
第一节 投标须知前附表	7
第二节 投标须知	11
一、总则	错误！未定义书签。
二、招标文件	错误！未定义书签。
三、投标文件	错误！未定义书签。
四、投标	错误！未定义书签。
五、开标，资格审查和评标	错误！未定义书签。
六、中标信息公布	错误！未定义书签。
七、合同签订	错误！未定义书签。
八、政府采购政策	错误！未定义书签。
九、其他规定	错误！未定义书签。
第三章 资格审查	22
1. 资格审查主体	22
2. 资格审查（未进行资格预审的）	22
2. 资格审查（已进行资格预审的）	23
3. 资格审查结果	23
附表 1 资格审查表	24
附表 2 资格审查结果一览表	25
附表 3 资格审查合格投标人名单	26
第四章 评标方法及标准	27
第一节 评标方法及标准前附表	27
第二节 评标方法及标准	28
1. 评标方法	29
2. 评标程序	29
3. 投标文件的符合性审查	29
4. 投标文件的澄清	29
5. 投标文件的比较与评价	30

6. 推荐中标候选人	30
7. 编写评标报告	31
8. 评标报告复核	31
9. 停止评标	31
10. 废标	31
11. 重新组建评标委员会进行评标	32
第三节 投标文件的符合性审查	33
附表 1 符合性审查表	34
附表 2 符合性审查结果一览表	35
附表 3 符合性审查合格投标人名单	36
第四节 投标文件的比较与评价（综合评分法）	37
附表 1 评标方法及标准表	39
第五章 采购需求	44
第一节 采购清单一览表	48
第二节 技术要求	51
第三节 商务要求	44
第六章 政府采购合同	48
第一节 政府采购合同协议书	48
第二节 政府采购合同通用条款	56
第三节 政府采购合同专用条款	51
第七章 投标文件的组成	52

第一章 投标邀请

项目概况

邵阳县油茶加工产业园（一期）项目土石方工程 采购项目的潜在供应商应在 湖南省邵阳市双清区柏林国际 9 栋 1 单元 0014001 号（湖南宝砺工程项目管理有限公司） 获取采购文件，并于 2025 年 04 月 07 日 15 点 30 分（北京时间） 前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：邵阳财采计【2025】000060 号

项目名称：邵阳县油茶加工产业园（一期）项目土石方工程

采购方式：☐ 竞争性谈判 ☒ 竞争性磋商 ☐ 询价

预算金额：¥3821400.00 元

最高限价：¥3821400.00 元

采购需求：邵阳县油茶加工产业园（一期）项目土石方工程，工程内容包括：详见工程量清单。

合同履行期限：30 天（日历天）

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

☐ 专门面向：☒ 中小企业 ☒ 小微企业 ☐ 监狱企业 ☐ 福利性单位。

☐ 强制分包：大型企业应将采购份额的 ____/____ % 分包给中小企业。

3. 采购项目的特定资格条件：

（1）本项目专门面向中小企业采购，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：**建筑业**。中小企业参加投标必须提供《中小企业声明函》，否则视为无效投标。

（2）具备建设行政主管部门颁发的**市政公用工程施工总承包叁级及以上**资质，且企业安全生产许可证处于有效期内。

（3）项目负责人需具备**市政公用工程专业贰级及以上注册建造师**执业资格和有效的项目负责人安全生产考核合格证书（建安 B 证），并提供无在建承诺书及“湖南省智慧住建云”网页截图。

(4) 施工项目部关键岗位人员数量不得低于湘建建[2020]208 号文规定的最低标准配备。

(5) 湖南省外企业须按照湘建建[2015]190 号文件要求办理省外入湘企业基本情况登记（以“湖南省住房和城乡建设网”查询为准）或具有入湘施工登记证（处于有效期内）。

注：1. 中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业。

2. 根据《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》（湘财购【2022】17 号文），符合法定条件的供应商凭《湖南省政府采购供应商资格承诺函》（格式详见（湘财购【2022】17 号文））参与政府采购活动，也可通过在金融机构办理电子增信取得对应信用星级参与政府采购活动和电子卖场交易，无需提供财务状况、缴纳税收和社会保障资金等资格证明材料。经采购人或监管部门查实，提供虚假承诺的供应商将以虚假资料谋取中标（成交）的违法行为，被列入不良记录名单，采购人有权取消其中标资格）。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

6. 列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

三、获取采购文件

时间：2025 年 03 月 24 日至 2025 年 03 月 31 日每日 08:00-17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：湖南省邵阳市双清区柏林国际 9 栋 1 单元 0014001 号

方式：持本人身份证、法定代表人身份证明(或者授权委托书并附法定代表人身份证明) 加盖供应商单位公章，并按其规定签署。到湖南省邵阳市双清区柏林国际 9 栋 1 单元 0014001 号（湖南宝砺工程项目管理有限公司）现场获取。

售价：0 元/套。

四、响应文件提交

1、提交投标文件的截止时间：2025 年 04 月 07 日 15 点 30 分（北京时间）

2、提交投标文件地点：湖南省邵阳市双清区柏林国际 9 栋 1 单元 0014001 号（湖南宝砺工程项目管理有限公司）。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当拒收。

3、开标时间：2025 年 04 月 07 日 15 点 30 分（北京时间）

4、开标地点：湖南省邵阳市双清区柏林国际 9 栋 1 单元 0014001 号（湖南宝砺工程项目管理有限公司）。

五、开启

时间：2025 年 04 月 07 日 15 点 30 分（北京时间）

地点：湖南省邵阳市双清区柏林国际 9 栋 1 单元 0014001 号（湖南宝砺工程项目管理有限公司）

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1、本招标公告在中国湖南政府采购网(www.ccgp-hunan.gov.cn)发布，在其他媒体发布的招标公告，公告内容以本招标公告指定媒体发布的公告为准；公告期限自本招标公告指定媒体最先发布公告之日起计算。

2、潜在供应商认为磋商文件或磋商公告使自己的合法权益受到损害的，可以在收到磋商文件之日或招标公告期限届满之日起 7 个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2019〕20 号）规定，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

3、本项目对应的中小企业划分标准所属行业：建筑业

4、评标方法：☐ 最低价法 ☒ 综合评分法

5、合同定价方式：☒ 固定总价 ☐ 固定单价 ☐ 成本补偿 ☐ 绩效激励

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：邵阳县夫夷产业发展有限公司

地 址：邵阳县夫夷产业发展有限公司

联系方式：13365897276

2. 采购代理机构信息

名 称：湖南宝砺工程项目管理有限公司

地 址：湖南省邵阳市双清区柏林国际 9 栋 1 单元 0014001 号

联系方式：17673797970

3. 项目联系方式

项目联系人：卿女士

电 话：17673797970

第二章 投标须知

第一节 投标须知前附表

注：本项目启用的条款在“编列内容规定”栏内以“☑”标注。

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
第 1.1 款	采购项目	邵阳县油茶加工产业园（一期）项目土石方工程
第 1.2 款	是否预留采购份额	<input checked="" type="checkbox"/> 专门面向中小企业采购。 <input type="checkbox"/> 非专门面向中小企业采购： 给予中型、小型和微型企业产品（服务）的价格给予 10%-20% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为 <u> </u> %。
第 2.1 款	采购项目联系人姓名和电话	详见第一章【投标邀请】
第 2.2 款	采购人名称、地址、电话、联系人	详见第一章【投标邀请】
第 2.3 款	采购代理机构名称、地址、电话、联系人	详见第一章【投标邀请】
第 3.1 款	投标人资格条件	详见第一章【投标邀请】
第 3.2 款	接受联合体形式投标	不接受
第 5.1 款	招标文件提供期限	详见第一章【投标邀请】
第 5.2 款	组织现场考察或者召开答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织
二、招标文件		
第 7.4 款	非实质性偏离的范围和幅度	招标文件第五章【采购需求】中条款偏离项数之和 \geq 项将导致无效投标。
第 9.1 款	招标公告指定媒体	中国湖南政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn）
三、投标文件		

条款号	条款名称	编列内容规定
第 13.2 款	采购项目预算、最高限价	采购预算： 3821400.00 元， 最高限价： 3821400.00 元；
第 13.8 款	投标报价的其他要求	投标报价超过采购预算、最高限价的按无效投标处理
第 14.1 款	投标人应提供资格审查资料	<p>基本资格证明资料：</p> <p>1、按第一章【投标邀请】中投标人的资格要求和第三章《资格审查表》的审查项目对应提供</p> <p>2、本项目按照《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》规定，符合法定条件的供应商凭《湖南省政府采购供应商资格承诺函》（格式见第七章投标文件组成中第一部分）参与政府采购活动，也可通过在金融机构办理电子增信取得对应信用星级参与政府采购活动和电子卖场交易，无需提供财务状况、缴纳税收和社会保障资金等资格证明材料</p> <p>特定资格证明材料：</p> <p>1、按第一章【投标邀请】中和第三章《资格审查表》的审查项目投标人的资格要求对应提供。</p>
第 16.1 款	投标有效期	90 日历天
第 17.1 款	投标保证金	■ 不要求提交
第 18.1 款	分包	不予拆分。
第 19.1 款	投标文件副本份数	3 份
四、投标		
第 21.1 款	投标截止时间及投标地点	详见第一章【投标邀请】
五、开标、资格审查和评标		
第 24.1 款	开标地点	详见第一章【投标邀请】
第 24.2 款	需要宣布的其他内容	见“开标一览表”。
六、中标信息公布		
第 28.2 款	中标候选人并列	投标人总得分相同的，按投标报价（非评审价格）由低到

条款号	条款名称	编列内容规定
	时确定中标人的方式	高顺序排列。总得分且投标报价相同的，按技术分由高到低的顺序排列。所有得分均相同的，由采购人采取随机抽取的方式确定
第 29.3 款	接收质疑函的 联系部门、联系电话 和通讯地址	(1) 名 称：湖南宝砺工程项目管理有限公司 (2) 地 址：湖南省邵阳市双清区柏林国际 9 栋 1 单元 0014001 号 (3) 联系人：卿女士 (4) 邮 编：422001 (5) 电 话：17673797970 (6) 电子邮箱：934102901@qq.com
七、合同签订		
第 31.1 款	履约担保	■不要求提供
八、政府采购政策		
第 33.8 款	采购进口产品	拒绝
九、其他规定		
第 35.1 (1) 项	合同预付款的支付比例和支付条件	详见采购需求
第 35.1 (2) 项	质量保证金	/
第 35.2 款	其他规定	<p>1、对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p> <p>投标供应商须在响应文件中资格证明文件中提交信用信息查询结果，并盖单位公章。</p> <p>(1) 信用信息查询的查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。</p> <p>(2) 信用信息查询的截止时点：至本项目采购文件发出之</p>

条款号	条款名称	编列内容规定
		<p>日止（可往后延，不得提前）。</p> <p>（3）信用信息查询记录证据留存的具体方式：查询记录的网上打印件。</p>

第二节 投标须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）仅适用于磋商须知前附表中所叙述的采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见**磋商须知前附表**。

2.2 “采购代理机构”是指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和其他采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**磋商须知前附表**。

2.3 “供应商”是指响应磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织或者自然人。本次政府采购项目邀请的供应商通过**磋商须知前附表**所述方式，邀请符合资格条件的供应商提交响应文件（含资格证明资料），参与竞争性磋商采购活动。

2.4 “磋商小组”是指依据财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合**磋商须知前附表**中规定的资格条件要求。

4. 参与磋商的费用

4.1 无论磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与竞争性磋商采购活动有关的全部费用。

5. 授权委托书

5.1 供应商代表为供应商法定代表人的，应持有法定代表人身份证明。供应商代表不是供应商法定代表人的，应持有法定代表人授权书，并附法定代表人身份证明。

6. 联合体形式

6.1 除**磋商须知前附表**中另有规定，本次磋商采购不接受为联合体形式的供应商。

7. 现场勘察

7.1 供应商应按**磋商须知前附表**中规定对采购项目现场和周围环境的现场考察。

7.2 勘察现场的费用由供应商自己承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

7.3 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

8. 采购进口产品

8.1 除**磋商文件前附表**另有规定外，本项目拒绝进口产品参加竞争性磋商采购活动。

8.2 本章第 7.1 款规定同意购买进口产品的，本项目采购活动不限制满足磋商文件要求的国内产品参与竞争性磋商。

9. 政府采购政策支持

9.1 纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单，实施政府强制采购的（品目清单标注★符号产品），供应商提供的产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其**响应无效**。

9.2 对纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品、环境标志产品政府采购品目清单，实施政府优先采购的，评审时按【磋商须知前附表】规定给予一定比例的价格折扣或者加分；对纳入湖南省财政厅等有关部门发布的湖南省两型产品政府采购目录的，实施政府优先采购的，按照省级以上财政部门有关政策规定，评审时按【磋商须知前附表】规定给予一定比例的价格折扣或者加分；工程、服务、货物项目由为小型、微型承担工程、提供服务、生产的货物或者提供其他小型、微型企业生产的货物，评审时按【磋商须知前附表】规定给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

9.3 产品同时属于“非强制采购节能产品”、“环境标志产品”及“两型产品”的，评审时只有其中一项能享受优先待遇(供应商自行选择，并在报价文件中并填报相关信息及数据)；供应商同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策；小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”及“两型产品”中的一项优先采购优惠累加计算。

9.4 在货物采购项目中提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策。

9.5 符合本章第 9.1 款、第 9.2 款规定的，应提供相关证明资料。

（1）节能产品、环境标志产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（复印件）。

（2）两型产品：提供《湖南省两型产品政府采购目录》（最新一期）文件首页和投标产品所在页（截图）。

（3）中小企业：按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）划分标准，提供《中小企业声明函》（格式）。

（4）监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定提供证明文件（复印件）。

（5）残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕

141 号)文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》(格式)。

9.6 进口产品是指符合《政府采购进口产品管理办法》(财库〔2007〕119 号)和《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》(财办库〔2008〕248 号)文件规定的产品。除【磋商须知前附表】另有规定外,采购项目拒绝进口产品参加磋商。本款规定同意购买进口产品的,不限制满足磋商文件要求的国内产品参与磋商竞争。

二、磋商文件

10. 磋商文件的组成

10.1 磋商文件由下列文件组成:

第一章 磋商邀请

第二章 磋商须知

第三章 政府采购合同条款

第四章 采购需求

第五章 响应文件组成

10.2 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容,包括采购需求中的技术、服务要求以及合同条款,在**磋商须知前附表**中明确。

10.3 供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容,按照磋商文件要求编制响应文件。任何对磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由,其风险由供应商承担。

11. 磋商文件的提供期限

11.1 磋商文件的提供期限自开始之日起不得少于 5 个工作日。具体提供期限见**磋商文件前附表**。

11.2 供应商应持**磋商文件前附表**规定的资料领取磋商文件。

12. 提交首次响应文件的截止时间

12.1 供应商提交首次响应文件截止时间见**磋商须知前附表**。

13. 磋商文件的澄清或者修改

13.1 在提交首次响应文件截止之日前,采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改,澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

13.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的,采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前,以网上公告形式通知所有获取磋商文件的供应商,不足 5 日的,采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

三、响应文件

14. 一般要求

14.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容,按磋商文件的要求编制响应文件,并保证所提供的全部资料的真实性,以使其响应文件对磋商文件做出实质性的响应。

14.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购人或采购代理机构、磋商小组就有关磋商的

所有来往函电均使用中文。

14.3 计量单位应使用我国法定计量单位，未列明时应默认为我国法定计量单位。

14.4 响应文件应采用纸质书面形式，电报、传真、电子邮件形式的响应文件概不接受。

14.5 供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式填写。

15. 响应文件的组成

15.1 响应文件包括下列内容：

- (1) 磋商响应声明
- (2) 报价一览表及报价表
- (3) 磋商保证金
- (4) 供应商的资格证明材料
- (5) 采购需求响应
- (6) 合同条款偏离表
- (7) 采购需求偏离表
- (8) 其他享受政府采购政策优惠的证明资料
- (9) 供应商认为需提供的其他资料
- (10) 最后报价

15.2 在磋商过程中，供应商根据磋商小组书面形式要求提交的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)是响应文件的有效组成部分。

15.3 磋商文件规定可能发生实质性变动的，供应商应当在《采购需求偏离表》中对应内容注明。

15.4 根据《政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

16. 报价

16.1 供应商应当根据磋商文件要求和范围，以人民币报价，以元为单位，保留小数点后两位。包括但不限于采购需求等相关的所有费用。

16.2 供应商应按第五章 响应文件组成格式填写。

16.3 响应文件中标明的单价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应而被拒绝。

16.4 供应商的报价不得超过采购项目预算，采购项目预算或其计算方法见**磋商须知前附表**。

17. 供应商符合磋商文件规定的证明文件

17.1 供应商应提交满足本章第 3.1 款规定的资格条件要求的证明文件, 该证明文件作为响应文件的一部分。

17.2 如果供应商为联合体，则应提交联合体各方资格证明文件、联合体协议。否则，在评审时将其视为无效响应。

18. 样品提供

18.1 本项目不要求提供样品。

19. 磋商保证金

19.1 磋商须知前附表规定交纳磋商保证金的，应按磋商须知前附表规定的磋商保证金形式交纳。磋商保证金有效期应当与本章第 20.1 款规定的响应文件有效期一致。

19.2 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者共同交纳磋商保证金，其交纳的磋商保证金，对联合体各方均具有约束力。

19.3 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效。

19.4 采购代理机构在成交通知书发出后 5 个工作日内退还未成交供应商的磋商保证金；在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

19.5 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还，并上缴本级财政国库：

- (1) 供应商在提交首次响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假资料的；
- (3) 确定成交结果后，无正当理由放弃成交资格的；
- (4) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (5) 供应商恶意串通的；
- (6) 磋商文件规定的其他情形。

20. 响应文件有效期

20.1 响应文件有效期见磋商须知前附表，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，从提交首次响应文件截止时间之日起计算。响应文件有效期不足的将被视为无效响应。

21. 响应文件的签署及规定

21.1 响应文件的正本和副本应装订成册，正本一份，副本份数见磋商须知前附表，电子文件一份。正本和副本的封面上应标记“正本”或“副本”的字样，当正本和副本有差异时，以正本为准。

21.2 响应文件正本和副本应按磋商文件要求签章处盖单位章和由法定代表人或其委托代理人签字或印章；任何加行、涂改、增删，应有法定代表人或其委托代理人在旁边签字。否则，将导致响应文件无效。

21.3 在磋商过程中，供应商按磋商文件规定和磋商小组要求提交的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)，可打印或用不退色墨水书写，但需经法定代表人或其委托代理人签字或印章，或者加盖供应商单位章。否则，将导致响应文件无效。

四、响应文件的递交

22. 响应文件的密封和标记

22.1 响应文件应密封包装，加贴封条，并在封套的封口处盖供应商单位章或者由法定代

表人或其委托代理人签字或印章。

22.2 响应文件封套上应写明的内容见**磋商须知前附表**。

22.3 响应文件如果未按上述规定密封和加写标记，采购人或采购代理机构将拒绝接收。

23. 响应文件的补充、修改或者撤回

23.1 供应商在提交首次响应文件截止时间前，可以对所提交的首次响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。该通知应有供应商法定代表人或其委托代理人签字或印章。

23.2 补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

24. 响应文件的递交与接收

24.1 供应商应在提交首次响应文件截止时间前，将响应文件送达**磋商须知前附表**中指定的地点。在截止时间后送达的响应文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当拒收。

24.2 在提交首次响应文件截止时间后，由供应商代表当场查验响应文件的密封状况，采购人或采购代理机构不当场拆封响应文件。

五、响应文件的磋商与评审

25. 磋商程序

25.1 磋商程序：响应文件审查、磋商（包括澄清）、响应文件评审、提出候选供应商。其中，磋商按本章第 30.1 款或者第 30.2 款情形进行。

26. 响应文件审查

26.1 资格性审查：磋商小组将根据本章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求，对供应商提供的资格证明材料进行审查。不满足资格条件的，视为无效响应。

26.2 符合性审查：磋商小组对响应文件（包括首次提交的响应文件、重新提交的响应文件）的有效性、完整性和响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

26.3 响应文件审查结束后，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应派其法定代表人或委托代理人，另可派技术等相关方面的专业人员参加磋商。

27. 实质性响应

27.1 实质性响应是指响应文件（包括首次响应文件、重新提交的响应文件）与磋商文件要求不可以变动的条款、条件和规格相符。

27.2 响应文件是否实质性响应磋商文件要求由磋商小组依据磋商文件规定认定。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。

28. 无效响应

28.1 磋商小组在对资格性和符合性进行审查时，有下列情况之一的，属无效响应，磋商小组应当告知有关供应商：

- （1）供应商不具备本章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求；
- （2）应交未交保证金或金额不足、保证金形式不符合磋商文件要求的；

- (3) 响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；
- (4) 不满足磋商文件规定的实质性要求和条件的；
- (5) 报价不符合磋商文件要求的；

(6) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理；

- (7) 响应文件有效期不足的；
- (8) 响应文件不符合法律、法规和磋商文件规定的其他响应情形。

29. 澄清

29.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。该要求应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，由其法定代表人或其委托代理人签字或印章或者加盖公章。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

29.2 最后报价计算错误修正的原则：最后报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准；分项报价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改分项报价。

30. 磋商

30.1 本章第 10.2 项未明确磋商文件实质性变动内容的，或者磋商文件明确了可能发生实质性变动内容，但在磋商过程中，磋商小组根据磋商情况认为磋商文件无需发生实质性变动的，磋商小组应当直接与响应文件审查合格的供应商就价格组织磋商。

(1) 磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在磋商小组规定时间内提交最后报价。

(2) 磋商文件明确可能发生实质性变动，但在磋商过程中磋商小组根据磋商情况认为磋商文件无需发生实质性变动的，磋商小组不另行通知。

30.2 本章第 10.2 款明确磋商文件实质性变动内容的，磋商小组可以组织多轮磋商。在每一轮磋商中，磋商小组可以根据磋商文件规定和磋商情况，对磋商文件的采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款作实质性变动(磋商文件的实质性变动内容为磋商文件的组成部分)，并以书面形式要求响应文件审查合格的供应商，在规定的截止时间前重新提交响应文件。磋商小组应当根据本章第 26.2 款规定对供应商重新提交的响应文件进行审查。供应商重新提交的响应文件审查不合格的，不得进入下一轮磋商，也不得要求提交最后报价。

(1) 磋商文件能够详细列明采购需求的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价。

(2) 磋商文件不能详细列明采购需求的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

30.3 重新提交的响应文件或者最后报价应按本章第 21.3 款规定，由其法定代表人或其委托代理人签字或印章或者加盖供应商单位章，在规定时间内递交给磋商小组。

30.4 供应商的最后报价及政府采购政策规定的价格扣除情况，磋商小组应向所有参加最后报价的供应商公布最后报价情况，并由供应商代表签字确认。

30.5 提交首次响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，并书面通知采购代理机构或者磋商小组。该通知由供应商法定代表人或其委托代理人签字或印章。采购代理机构按本章第 19.4 款规定退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

30.6 提交首次响应文件的供应商，未按磋商文件规定及磋商小组要求提交最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)，且又未按本章第 30.5 款规定退出磋商的，供应商的磋商保证金不予退还。

31. 响应文件评审

31.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评价。

31.2 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。本采购项目的评审因素和标准见**磋商须知前附表**。

31.3 最后报价调整。磋商小组以各供应商最后报价为基础，按照符合政府采购支持小型和微型企业发展的相应条件，对供应商的最后报价进行价格扣除，用扣除后的最后报价计算价格得分，具体价格扣除比例见**磋商须知前附表**。

31.4 综合评分法中的价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且经调整后的最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格分值

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

31.5 涉及政府采购政策优惠对供应商分值进行调整的，按**磋商须知前附表**规定调整供应商的技术、商务、价格得分或总得分。

31.6 涉及多处或部分获得政府采购政策优惠的，按第二章第 9.2 款规定，其多处或部分享受政府采购优惠政策计算方法见磋商须知前附表政府采购政策支持相关规定。

31.7 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个供应商的响应文件进行评价、评分，并按照政府采购优惠政策对最后报价进行价格扣除和技术、商务、价格加分后，汇总各供应商的总得分。

31.8 评审方法及标准见**磋商须知前附表（附表 1）**，评审时，磋商小组各成员应当独立对每个供应商的响应文件进行评价、评分，并按照政府采购优惠政策对最后报价进行价格扣除和技术、商务、价格加分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。每个供应商的最终得分为所有磋商小组成员评分的算术平均值。

32. 提出成交供应商

32.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）所列“政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目”情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。

33. 确定成交供应商

33.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

33.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

34. 磋商终止

34.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，在本章第 37.1 款指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）所列“政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目”情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

35. 重新评审

35.1 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动。

36. 保密及串通行为

36.1 磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

36.2 供应商不得恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假资料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

36.3 有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

（一）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

（二）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

（三）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

（四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（五）供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

（六）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

（七）供应商相互之间为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

六、成交结果信息公布与授予合同

37. 成交信息的公布

37.1 成交供应商确定后 2 个工作日内，成交结果信息将在**磋商须知前附表**指定的媒体上公布。

38. 询问及质疑

38.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。

38.2 供应商若认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害，可以按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2019〕20 号）规定，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构一次性提出质疑。

39. 成交通知

39.1 成交供应商确定后，采购人或采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

39.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

39.3 成交供应商在收到采购代理机构的成交通知书后10日内，应按照**磋商须知前附表**的规定，向采购人提交履约担保。

39.4 成交供应商没有按照本章第 39.3 款规定提交履约担保的，视为放弃成交资格，其保证金不予退还。

40. 签订合同

40.1 成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订政府采购合同。

40.2 磋商文件、成交供应商的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

40.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务。成交供应商不得向他人转让成交项目，也

不得将成交项目分包后分别向他人转让。

40.4 成交供应商有下列情形之一的，责令限期改正，情节严重的，列入不良行为记录名单，在 1 至 3 年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

（一）成交后无正当理由不与采购人签订合同的；

（二）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

（三）拒绝履行合同义务的；

（四）违反法律、规章、规范性文件规定的。

七、其他规定

41.1 采购代理服务费

41.1 采购代理机构应按**磋商须知前附表**规定收取采购代理服务费。

42. 其他规定

42.1 磋商文件的其他规定见**磋商须知前附表**。

第三章 资格审查

1. 资格审查主体

1.1 资格审查主体：磋商小组负责资格审查。

2. 资格审查（未进行资格预审的）

2.1 资格审查依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件、投标保证金、投标报价等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

2.2 磋商小组按本章附表1“资格审查表”所列审查项目及审查标准，对投标人资格进行审查。

2.3 在资格审查时，投标人存在下列情况之一的，资格审查不合格，其投标无效：

（1）不具备招标文件中规定的资格要求的，或提交的资格证明文件不符合招标文件要求的；

（2）联合体投标未提交联合体协议书，或未提交联合体各方资格证明文件的；

（3）投标文件的资格证明文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

（4）未按照招标文件的规定提交投标保证金的。

（5）投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（6）法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.4 信用记录。开标结束后资格审查时，采购人、采购代理机构将对投标人信用记录进行甄别。

（1）信用信息查询的查询渠道：信用中国网（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

（2）不良信用记录是指：投标人在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法失信主体名单，或在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。投标人有上述不良信用记录的，其投标无效，其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，按处罚结果执行。

（3）联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

（4）信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购人、采购代理机构经办人将查询网页截图、打印、签字，作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存。投标人不良信用记录以采购人、采购代理机构查询结果为准。

2. 资格审查（已进行资格预审的）

2.1 供应商若有第二章第 14.1 款规定情形，采购人、采购代理机构按该款规定进行审查。除本款规定的情形外，采购人、采购代理机构不再对供应商进行资格审查。

3. 资格审查结果

3.1 未通过资格审查的投标人，采购人、采购代理机构应当告知其未通过的原因。

3.2 资格审查结束后，采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。

附表 1 资格审查表

资格审查表

项目名称：邵阳县油茶加工产业园（一期）项目土石方工程采购项目

政府采购计划编号：邵阳财采计【2025】000060 号

序号	审查项目	审查标准
1	法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明	法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明
2	特定资格条件	符合特定资格条件证明材料复印件
3	信用记录	未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，列入政府采购严重违法失信行为记录名单
4	法定代表人身份证明或授权委托书	法定代表人身份证明或授权委托书符合招标文件要求
5	签署盖章	资格证明文件的签署、盖章符合招标文件要求
6	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价
7	湖南省政府采购供应商资格承诺函（格式）	根据《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》规定：符合法定条件的供应商凭《湖南省政府采购供应商资格承诺函》（格式见附件）参与政府采购活动，也可通过在金融机构办理电子增信取得对应信用星级参与政府采购活动和电子卖场交易，无需提供财务状况、缴纳税收和社会保障资金等资格证明材料
结论		

附表 2 资格审查结果一览表

资格审查结果一览表

项目名称：_____

政府采购计划编号：__

序号	投标人名称	资格审查结果 (合格/不合格)	资格审查不合格原因

采购人（签字）：_____

采购代理机构（签字）：_____

日期：_____年__月__日

附表 3 资格审查合格投标人名单

资格审查合格投标人名单

项目名称：_____

政府采购计划编号：_____

序号	合格投标人名称

采购人（签字）：_____

采购代理机构（签字）：_____

日期：_____年__月__日

第四章 评标方法及标准

第一节 评标方法及标准前附表

本项目启用的条款在“编列内容规定”栏内以“☑”标注。

条款号	条款名称	编列内容规定	
第 1.3 款	评标方法	综合评分法	
第 3.4 款	非单一产品采购项目 的核心产品	/	
第 4.2 款	投标文件报价出现前后不一致的修正	<p>(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；</p> <p>(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；</p> <p>(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；</p> <p>(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。</p> <p>投标文件报价同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人代表签名或者加盖单位章确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。</p>	
第 5.2 (1) 项	相同品牌产品 投标报价相同的	<p>☑得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。（提示：也可另行规定）投标人总得分相同的，按投标报价（非评审价格）由低到高顺序排列。总得分且投标报价相同的，按技术分由高到低的顺序排列。所有得分均相同的，由采购人采取随机抽取的方式确定</p> <p>□随机抽取方式确定。</p>	
第 5.4 (1) 项	价格评审优惠	中小企业优惠政策	①中型、小型、小微企业价格给予 10%-20% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为： <u>价格部分/ %</u> 。
		监狱企业、残疾人福利性单位	投标人如提供监狱企业、残疾人福利性单位生产的产品，投标文件必须按招标文件要求提供“享受政府采购政策优惠的证明材料”，否则评审时不予以考虑。

			监狱企业、残疾人福利性单位生产的产品价格给予 6%-10%的扣除,用扣除后的价格参与评审,本项目具体扣除比例为: <u>价格部分/ %</u> 。
第 5.4 (2) 项	优先采购	<p>①非强制采购节能产品:对于技术和价格分,应分别给予 4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为 : <u>技术 4%、价格 4%</u>。投标人须如实填写并提供“节能产品”清单提供清单中该产品所在页复印件或相应证书;</p> <p>②环境标志产品:对于技术和价格分,应分别给予 4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为: <u>技术 4%、价格 4%</u>。投标人须如实填写并提供“环境标志产品”清单并提供清单中该产品所在页复印件或相应证书;</p> <p>③两型产品: 采购产品为《湖南省两型产品政府采购目录》(最新一)批内的文件首页和投标产品所在页(截图)。对于技术、价格分和商务分,应分别给予 4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为 : <u>技术 4%、价格 4%、商务 4%</u>。其中商务评标项加分,两型产品供应商需设有完善的售后服务机构和网点。</p>	
第 6.1 款	中标候选人并列的确定中标人的方式	<p>投标人总得分相同的,按投标报价(非评审价格)由低到高顺序排列。总得分且投标报价相同的,按技术分由高到低的顺序排列。所有得分均相同的,由采购人采取随机抽取的方式确定</p>	
第 7 款	无效投标的规定	<p>投标文件中除前章节条款所述情况外,有下列情况之一的,也应在符合性检查时按照无效投标处理:</p> <p>(1) 投标文件载明的投标范围小于招标文件规定的招标范围的(缺漏招标文件所要求的内容);</p> <p>(2) 不符合法律、法规和招标文件其他规定的实质性内容。</p>	
	废标的规定	<p>有下列情形之一时,评标委员会应予废标:</p> <p>(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的;</p> <p>(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;</p> <p>(3) 投标人的报价均超过了采购预算,采购人不能支付的;</p> <p>(4) 因重大变故,采购任务取消的。</p>	

第二节 评标方法及标准

1. 评标方法

1.1 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.2 最低评标价，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

1.3 本采购项目评标方法见本章第一节【评标方法及标准前附表】。

2. 评标程序

2.1 评标程序分为投标文件符合性审查、澄清有关问题、比较和评价、推荐中标候选人。

3. 投标文件的符合性审查

3.1 资格审查结束后，评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的符合性审查”规定进行投标文件符合性审查。

3.2 符合性审查合格投标人少于3家的，应予废标。

3.3 单一产品采购项目：提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。提供不同品牌产品的投标人不足三家的，应予废标。

3.4 非单一产品采购项目：采购人或者采购代理机构将在【评标方法及标准前附表】中载明核心产品。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为相同品牌，按本章本节第3.3款规定处理。

4. 投标文件的澄清

4.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

4.2 投标文件的投标报价出现前后不一致的，除【评标方法及标准前附表】另有规定外，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

4.3 投标文件报价同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人代表签字或者加盖单位章确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.4 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人

或其授权的代表签字，并按评标委员会的通知要求递交。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.5 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

4.6 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为投标无效处理。

5. 投标文件的比较与评价

5.1 评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的比较与评价”规定，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行比较和评价。

5.2 单一产品采购项目：

（1）最低评标价法：提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标，其他投标无效；报价相同的，按照【**评标方法及标准前附表**】规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他**投标无效**。

（2）综合评分法：提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按照【**评标方法及标准前附表**】规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人**不作为中标候选人**。

5.3 非单一产品采购项目：多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为相同品牌，按本章本节第 5.2 款规定处理。

5.4 政府采购政策：

（1）价格评审优惠：评审时按【**评标方法及标准前附表**】及第二章“投标须知”的相关规定给予相应比例的价格折扣。

（2）优先采购：评审时按【**评标方法及标准前附表**】及第二章“投标须知”的相关规定给予相应比例的价格折扣或者加分。

6. 推荐中标候选人

6.1 最低评标价法：评标结果按算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除后的投标报价由低到高顺序排列。报价相同的并列，按【**评标方法及标准前附表**】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

6.2 综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，按【评标方法及标准前附表】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

7. 编写评标报告

7.1 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

7.2 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8. 评标报告复核

8.1 汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的的进行重点复核。

8.2 汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

8.3 评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审。重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

9. 停止评标

9.1 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

10. 废标

10.1 根据有关法律法规和招标文件的有关规定，如出现下列情况之一的，应予以废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过采购项目预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

11. 重新组建评标委员会进行评标

11.1 评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，采购人、采购代理机构可以重新组建评标委员会进行评标，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

- （1）评标委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；
- （2）有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；
- （3）评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的；
- （4）有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

11.2 有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

第三节 投标文件的符合性审查

1. 符合性审查

1.1 评标委员会应按本章本节附表 1 “符合性审查表”所列审查项目及审查标准，对符合资格条件的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

（1）依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会判断投标文件的响应性只根据投标文件的内容，而不依据外部的证据。

（2）投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

1.2 未通过符合性审查的投标人，其投标将被认定为投标无效，不能进入下一阶段评审。通过符合性审查的投标人数量不足 3 家的，不得作进一步的比较和评价。

2. 投标无效

2.1 投标人存在下列情况之一的，符合性审查不合格，投标无效：

（1）投标文件中商务技术文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

（2）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏离超出招标文件规定的偏离范围和幅度；

（3）投标有效期不足的；

（4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（5）不符合本节第 1.1 款规定符合性审查标准的；

（6）法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.2 在评标过程中发现投标人有不遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益的，评标委员会应当认定其**投标无效**，并书面报告本级财政部门。

附表 1 符合性审查表

符合性审查表

项目名称：邵阳县油茶加工产业园（一期）项目土石方工程采购项目

政府采购计划编号：

序号	审查项目	审查标准
1	签署、盖章	投标文件中商务技术文件按照招标文件规定要求签署、盖章
2	响应情况	投标文件对招标文件的实质性要求和条件作出响应，对招标文件的偏差未超出招标文件规定的偏差范围和幅度
3	投标有效期	投标有效期满足
4	投标文件没有采购人不能接受的附加条件	投标文件没有采购人不能接受的附加条件
5	符合招标文件第四章第三节第1.1款规定符合性审查标准	符合招标文件第四章第三节第 1.1 款规定符合性审查标准
6	无法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形	无法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形
结论		

附表 2 符合性审查结果一览表

符合性审查结果一览表

项目名称：

政府采购计划编号：

序号	投标人名称	符合性审查结果 (合格/不合格)	符合性审查不合格原因

附表 3 符合性审查合格投标人名单

符合性审查合格投标人名单

项目名称：

政府采购计划编号：

序号	合格投标人名称

第四节 投标文件的比较与评价（综合评分法）

1. 综合评分法

1.1 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.2 评标因素：评审因素的设定应当与投标人所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等，但不包括第一章投标人的资格要求。本采购项目的评标因素和标准见本章本节附表1“评标方法及标准表”。

1.3 未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

2. 投标报价的算术修正及政府采购政策调整

2.1 如果有算术错误，投标报价将按本章第二节第4.2款、第4.3款规定进行算术修正。

2.2 需落实政府采购政策（价格评审优惠）的，按第二章“投标须知”及本章第二节第5.4（1）项的相关规定进行价格调整。

2.3 按本章本节第2.1款、第2.2款规定，以修正或调整后的价格确定投标人的投标报价和评标基准价，用于投标报价评价。

3. 投标报价评价

3.1 投标报价评价：价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（报价权重分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = \left(\frac{\text{评标基准价}_{\text{修正或调整}}}{\text{投标报价}_{\text{修正或调整}}} \right) \times 100$$

4. 技术、商务等评分项响应评价及政府采购政策加分

4.1 技术、商务等评分项响应评分。按本章本节附表1“评标方法及标准表”规定的评标因素和标准，对技术、商务等评分项计算得分。

4.2 需落实政府采购政策（优先采购）的，按第二章、本章第二节第5.4（2）项以及本节附表1“评标方法及标准表”的相关规定进行技术、价格、商务项得分(加分)计算。

5. 评标总得分

5.1 评标总得分为投标报价、技术、商务等评分项得分(含优先采购政策加分)之和。

$$\text{评标总得分} = F_1 \times A_1 + F_2 \times A_2 + \dots + F_n \times A_n$$

F_1 、 F_2 …… F_n 分别为各项评审因素的得分；

$A_1、A_2、\cdots A_n$ 分别为各项评审因素所占的权重 ($A_1+A_2+\cdots+A_n=1$)。

5.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

5.3 评标时，评标委员会成员应当独立对满足招标文件全部实质性要求投标人的投标文件进行评价、评分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。每个投标人的最终得分为所有评标委员会成员评分的算术平均值。

6. 中标候选人的推荐方法

6.1 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

6.2 得分且投标报价相同的并列，按本章第二节规定确定中标候选人。

评标方法及标准表

附表 1 评标方法及标准表

本采购项目的权值见下表

序号	项 目	权值的取值
1	报价（A1）	0.20
2	技术（A2）	0.60
3	商务（A3）	0.20
合计		1.00

附表 1.1 投标报价评审标准表

序号	评标因素（分值）	评标标准
1	价格评价项 (F=100 分)	<p>价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×100</p> <p>项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。</p> <p>注：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>若投标人投标价格超出采购预算，则该投标人被视为无效投标。</p>
2	优先采购加分(F 优先采购加分)	详见本章“第一节 评标方法及标准前附表”
Σ	$F_1 = F + F_{\text{优先采购加分}}$	

附表 1.2 技术部分评审标准表

序号	评标因素 (分值)	评标标准		
1	技术评价项 (F=100分)	施工方案与技术措施	25分	<p>根据投标供应商提供的质量管理体系与措施计分，内容包括但不限于：</p> <p>①对项目总体概况表述清晰、完整；</p> <p>②部署及措施先进、可靠；</p> <p>③对项目主要及关键方案有深入的表述；</p> <p>④对重点、难点分析透彻，解决方案切实可行；</p> <p>⑤施工平面布置有针对性、合理，较好满足施工需要，符合安全、文明生产要求，方案整体针对性强；</p> <p>上述施工方案及技术措施5个要点齐全，而具有针对性和可行性，内容完整合理满足采购需求要求的计25分。每缺少1个要点内容的扣5分。描述欠合理、欠完善或描述不详的，一处扣2分，扣完为止。未提供方案的不计分。</p>
		质量管理体系与措施	16分	<p>根据投标供应商提供的质量管理体系与措施计分，内容包括但不限于：</p> <p>1、质量目标明确，是否优于磋商文件的要求；</p> <p>2、管理机构是否健全，职责分工是否明确；</p> <p>3、管理制度是否齐全；</p> <p>4、实施与监控措施是否全面、有效。</p> <p>以上内容清晰、完整、合理、可行计16分，有缺漏项或不合理、欠完善、可行性一般的每项扣4分，扣完为止，未提供的本项不计分。</p>
		安全管理体系与措施	16分	<p>根据投标供应商对本项目制定的安全管理方案与措施计分，内容包括但不限于：</p> <p>1、安全目标是否明确，是否优于磋商文件的要求；</p> <p>2、管理机构是否健全，职责分工是否明确；</p> <p>3、管理制度是否齐全；</p> <p>4、实施与监控措施是否全面、有效。</p> <p>以上内容清晰、完整、合理、可行计16分，有缺漏项或不合理、欠完善、可行性一般的每项扣4分，扣完为止；未提供不计分</p>
		工程进度计划与措施	16分	<p>根据投标供应商对本项目制定的进度计划与措施计分，内容包括但不限于：</p> <p>1、总工期及节点工期是否满足磋商文件要求；</p> <p>2、保证进度的组织措施是否明确；</p> <p>3、施工进度控制措施是否有力、合理、可行。</p> <p>4、施工进度保证措施是否全面、有效。</p> <p>以上内容清晰、完整、合理、可行计16分，有缺漏项或不合理、欠完善、可行性一般的每项扣4分，扣完为止；未提供不计分。</p>
		资源配备计划	16分	<p>根据投标供应商对本项目制定的资源配备计划计分，内容包括但不限于：</p> <p>1、包括人员配备计划</p> <p>2、施工机械和设备配置计划；</p> <p>3、材料设备采供计划；</p> <p>4、资金使用计划等。</p> <p>以上内容清晰、完整、合理、可行计16分，有缺漏项或不合理、</p>

				欠完善、可行性一般的每项扣 4 分，扣完为止；未提供不计分。
		合 理 化 建议	11 分	根据投标供应商针对本项目提出的合理化建议计分，内容包括但不限于：1、施工；2、质量；3、安全；4、工期；5、售后服务等方面提出合理化建议。 以上内容清晰、完整、合理、可行计 11 分，有缺漏项或不合理、欠完善、可行性一般的每处扣 2 分，扣完为止；未提供不计分。
2	优先 采购 加分 (F _{优 先采购加 分})	详 见 本 章 “ 第 一 节 评 标 方 法 及 标 准 前 附 表 ”		
Σ	F ₂ =F+ F _{优先采购加分}			

附表 1.3 商务部分评审标准表

序号	评标因素 (分值)	评标标准		
1	商务评价项 (F=100分)	企业业绩	100分	供应商近三年(磋商截止时间前 36 个月,以施工合同签订时间为准)完成类似工程业绩的,每提供一个计 50 分,最多计 100 分。 提供中标通知书或合同复印件并加盖公章。
2	优先采购加分 (F _{优先采购加分})	详见本章“第一节 评标方法及标准前附表”		
Σ	F ₃ =F+ F _{优先采购加分}			

第五章 采购需求

第一节 采购清单一览表

包号	包名称	标的名称	简要技术要求	数量	节能产品	进口产品
1	邵阳县油茶加工产业园（一期）项目土石方工程	邵阳县油茶加工产业园（一期）项目土石方工程	详见第二节 技术要求	1	/	/

注：1. “包”为最小合同单位（最小投标单位）。每“包”内容应细化到具体标的。

2. 投标人必须对一个完整、独立的包进行投标，不得仅对一个包中的部分标的投标，否则**投标无效**。

3. 货物的主要技术参数或规格：详见“技术要求”中的具体技术参数。

4. 投标人应在投标文件《分项报价明细表》中按标的名称顺序逐项填写，且每个标的中的条目均需按招标文件规定报价。如有缺项、漏项，其**投标无效**。

第二节 技术要求

备注：属于招标文件的重要技术要求条款（参数）（实质性要求）的，已用“★”符号规定或标明。未响应的将按无效响应处理。

一、采购标的需实现的功能或者目标

1. 采购项目名称：邵阳县油茶加工产业园（一期）项目土石方工程
2. 工程基本情况：邵阳县油茶加工产业园（一期）项目土石方工程，详见工程量清单。
3. 项目清单及说明（含工程量清单表、其他项目清单计价表、图纸、标准等）：
4. 质量标准：符合《工程施工质量验收规范》要求验收合格。
5. 工期：30 天（日历天）。

二、项目实施要求

1. 建筑材料运输、保管及保险

- 1.1 中标人负责建筑材料到施工地点的全部运输，包括装卸及现场搬运等。
- 1.2 中标人负责建筑材料在施工地点的保管，直至项目验收合格。

2. 施工要求

- 2.1 中标人须加强施工的组织管理，所有施工人员须遵守文明安全施工的有关规章制度，持证上岗。

3. 验收要求

- 3.1 由采购人组织验收活动，中标人负责在当地建设行政主管部门办理工程竣工验收备案。

4. 质量保证

- 4.1 本工程质量符合《工程施工质量验收规范》要求验收合格。
- 4.2 施工期间，应接受采购人及监理工程师的监督管理，遵守有关规定。
- 4.3 质量保修：保修期参照住建部（2000）80 号令，保修期间进场维修，保证无偿修理完好，否则，由采购人安排维修，维修费在保修预留金中扣除；质保期间的保修费用应由承包人承担。
- 4.4 施工过程中，应保证大理石和浮雕的完好率，因施工不当造成的损坏（老化原因除外），由施工方要承担相应的赔偿。

三、实施时间及地点

- 1.1 实施时间：在接到业主单位通知开工后，请投标人根据实际情况 3 天内安

排进场施工。

1.2 **实施地点：**采购人指定地点。

2. **结算方法**

2.1 **支付方式：**由邵阳县夫夷产业发展有限公司按有关规定支付。

2.2 **付款方式：**

按进度付款，具体合同签订时约定。

结算方式：以实际验收数量进行结算

2.4 **工程**

2.4.1 采用暂定价形式的由建设方审定。

2.4.2 当发生工程、工程量增减时，由采购人、监理公司进行初审，报建设方上级部门审定和备案。

3. **工程竣工结算**

工程竣工后双方应及时办理工程结算，承包人应积极配合，发包人在6个月审核认可，未办理完结算不支付工程尾款，并不计算利息。工程竣工验收后，承包方应在30天内提交完整齐备的工程竣工资料和验收资料装整成册交采购人四套存档，并必须保证所有归档资料的真实性。

4. **工程保修**

按建设部[2000]80号令规定保修内容及期限，由承包人承担其责任与义务。保修金额为工程价款结算总额的3%，缺陷责任期满后，一次性支付。

5. **争议的解决**

本合同在履行过程中发生争议，双方应及时协商解决，协商不成时，双方同意由当地仲裁委员会仲裁。

6. 对于上述项目要求，投标人应在投标文件中进行回应，作出承诺及说明。

注：在磋商过程中，磋商文件可能发生实质性变动的技术、服务要求以及合同草案条款，请在可能变动的条款旁予以文字注明，并将磋商文件可能变动的内容在磋商须知前附表中明确。

第三节 商务要求

一、主要商务要求

甲方名称、地址	名称：邵阳县夫夷产业发展有限公司 地址：邵阳县夫夷产业发展有限公司
项目现场	甲方指定位置
履行合同的时间、地点及方式	交付时间：详见本章“第二节 技术要求”。 交付地点：详见本章“第二节 技术要求”。 交付方式：采购人指定方式
质量保证期	自验收合格之日起，项目整体质保 2 年。
响应时间	按照甲方要求
合同价款支付方式和条件	支付人：邵阳县夫夷产业发展有限公司 支付方式：详见本章“第二节 技术要求”
乙方提供的其他服务	详见“第五章 采购需求”
解决争议的方式	<input type="checkbox"/> 仲裁 <input checked="" type="checkbox"/> 诉讼
合同未尽事项	协商解决

对于上述项目要求，投标人应在投标文件中进行响应，作出承诺及说明。

第六章 政府采购合同

第一节 政府采购合同协议书

采购合同编号：_____

采购人（全称）：_____（甲方）

供应商（全称）：_____（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1. 项目信息

（1）采购项目名称：_____

（2）采购计划编号：_____

（3）项目内容：_____

（4）是否分包：_____。

（5）项目负责人：_____。

（6）联系电话：_____。

2. 合同金额

（1）合同金额小写：_____

大写：_____

（2）具体标的见附件。

（3）合同定价方式：☐固定总价 ☐固定单价 ☐成本补偿 ☐绩效激励

（4）付款方式（按项目实际勾选填写）：

☐全额付款：_____（应一次性支付全部合同款项）

☐预付款：_____（应明确预付款的支付比例和支付条件）

☐分期付款：_____（应按照季度分期支付合同款项）

☐成本补偿：_____（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）

☐绩效激励：_____（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）

3. 合同履行

(1) 起始日期：____年____月____日，完成日期：____年____月____日。总日历天数：____天。

(2) 地点：_____

(3) 方式：_____

(4) 履约担保：履约担保的金额、形式和期限要求。

(5) 质量保证金：质量保证金的金额、形式和期限要求。

4. 合同验收

(1) 验收主体：_____。

(2) 验收方式：_____。

(3) 验收标准：_____。

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议
- (2) 本合同协议书
- (3) 中标通知书
- (4) 投标文件
- (5) 政府采购合同专用条款
- (6) 政府采购合同通用条款
- (7) 标准、规范及有关技术文件，图纸。
- (8) 其他合同文件。

6. 合同生效

本合同自_____生效。

7. 合同份数

本合同一式____份，采购人执____份，供应商执____份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：_____年____月____日

合同订立地点：_____

附件：具体标的明细、分包合同等。

甲 方：（公章）

乙 方：（公章）

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

开 户 银 行：_____

账 号：_____

第二节 政府采购合同通用条款

(本章略)

第三节 政府采购合同专用条款

本章第二节 第 1.1 款	甲方名称、地址	
本章第二节 第 1.2 (6) 项	项目现场	
本章第二节 第 5.1 款	履行合同的时间、 地点及方式	交货时间：_____ 交货地点：_____ 交货方式：_____
本章第二节 第 9.2 (1) 项	质量保证期	
本章第二节 第 9.2 (3) 项	响应时间	
本章第二节 第 13.5 款	合同价款支付方 式和条件	
本章第二节 第 14.2 (6) 项	乙方提供的其他 服务	_____, 或第五章采购需求。
本章第二节 第 23.1 款	合同未尽事项	

具体以双方签订为准

第七章 投标文件的组成

说明：供应商的响应文件应包含以下部分：

- 一、磋商响应声明
- 二、开标一览表
- 三、分项价格表
- 四、商务条款响应与偏离表
- 五、保证金
- 六、投标人具备投标资格的证明文件
- 七、享受政府采购政策的证明资料
- 八、响应标的符合磋商文件规定的证明文件
- 九、最后报价
- 十、采购需求的响应
- 十一、采购需求偏离表
- 十二、供应商认为需提供的其他资料

政府采购 响应文件

(商务文件)

采购项目名称：_____

采购人：_____

政府采购计划编号：_____

委托代理编号：_____

采购代理机构：_____

供应商_____

年 月 日

一、磋商响应声明

致_____（采购人或采购代理机构）：

我方已仔细研究了_____（项目名称）____/（包号）的竞争性磋商文件（政府采购 编号：_____；委托代理编号：_____）的全部内容，知悉参加竞争性磋商的风险，我方承诺接受磋商文件的全部条款且无任何异议。

一、我方同意在磋商文件中规定的提交首次响应文件截止时间起__90__日内（响应文件有效期）遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有法律约束力。

二、我方保证响应文件提供的数据和资料全部内容真实、合法、准确和完整，我们对此负责，并愿承担由此引起的法律责任。

三、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明资料。

四、我方愿意按磋商文件规定和磋商小组要求重新提交响应文件和最后报价。

五、我方承诺遵守《政府采购法》及实施条例、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的有关规定，保证在获得成交资格后，按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

六、我方承诺在参与竞争性磋商过程中，若出现《政府采购法》第七十七条、《政府采购法实施条例》第七十二条和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三十三条规定之情形，我方同意接受条款规定作出的处罚。

七、我方的联系方式：

地址：_____；邮编：_____；电话：_____；电子邮箱：_____。

供应商名称（盖单位公章）：_____

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____ 日

期：____年 ____月 ____日

二、开标一览表

项目编号：

项目名称：

标题	内容
总报价(元)	
合同周期	
质量要求	
保证金	
备注	

三、分项价格表

附件 报价表

报价表

政府采购计划编号：_____

项目名称：_____

包号：_____

包名称：_____

报价	其他内容
小写金额：_____（人民币元） 大写金额：_____（人民币元） （大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为 准）	

注：本表须按包填写，一个“包号”一份。

供应商名称（盖单位公章）：_____

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日期：____年 ____月 ____日

附件 分项报价说明

分项报价说明

注：按第六章第三节的要求进行编制。

附件 已标价工程量清单

已标价工程量清单（工程类适用）

四、商务条款响应与偏离表

附件 合同及商务条款偏离表

合同及商务条款偏离表

政府采购计划编号：_____ 项目名称：_____

包号：_____ 包名称：_____

序号	磋商文件章节条款号	磋商文件要求	响应文件的应答	偏离说明
			供应商保证：除本偏离表列出的偏离外，我单位对磋商文件的其他商务、合同条款完全响应，无偏离。	

注：1. 供应商应根据磋商文件第四章“合同草案条款”填写本表；

2. 供应商如果对磋商文件第四章“合同草案条款”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

3. 如不提供此表，则视为供应商不满足磋商文件第四章的所有条款要求，其响应无效。

4. 在采购人与成交供应商签订合同时，如成交供应商未在响应文件“商务条款响应与偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合磋商文件要求，并写入合同。若成交供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

供应商名称(盖单位公章)：_____

法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人(签字或印章)：_____ 日

期：_____年_____月_____日

五、保证金

免交保证金承诺书

致 _____（采购人）：

因本项目不收取保证金，我方承诺，如有下列情形之一的，同意向采购人缴纳采购项目预算 2%（相当于应收投标保证金的标准）的违约金，并承担相关法律责任、接受相关部门的相关处罚。

- （一）中标、成交后无正当理由不与采购人签订合同的；
- （二）未经采购人同意，将中标、成交项目分包方式履行合同的；
- （三）在提交投标（响应）文件截止时间后撤回投标（响应）文件的；
- （四）在投标（响应）文件中提供虚假材料的；
- （五）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （六）法律法规或者采购文件规定的其他情形。

特此承诺！

供 应 商 名 称（ 盖 单 位 公 章 ）：

日期：_____年____月____日

说明：不收取保证金的项目，供应商须提供此承诺书，否则视为不响应。

六、投标人具备投标资格的证明文件

供应商资格审查材料

附件 6-1：法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明。

注：按第二章第 3.1 款要求提供。

- （1）供应商为营利法人的，应提交营业执照的复印件；
- （2）供应商为依法允许经营的事业单位的，应提交事业单位法人证书复印件；
- （3）供应商为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；
- （4）供应商为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；
- （5）供应商为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

附件 6-2：湖南省政府采购供应商资格承诺函

湖南省政府采购供应商资格承诺函

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金,在前三年的经营活动中无重大违法记录,未列入严重失信行为名单,符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号),本公司企业规模为:大型口 中型口 小型口 微型口

口本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场,遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》(湘财购[2019]27号),如违反承诺,同意金融机构将增信保证金划缴国库(非电子卖场采购活动项目不需勾选)。

公司(单位)名称: _____ (盖章)
_____年____月____日

机构代码		注册登记机构	
日期		有效期	
注册资本		地址	
经济行业		经济性质	
法定代表人(负责人) 姓 名		法定代表人(负责人)手机号	
法定代表人(负责人) 身 份证号		法定代表人(负责人) 姓名(签字或印章)	
授权代表人姓名		授权代表人手机号	
授权代表人身份证号		授权代表人姓名 (签 字或印章)	

附件 6-3 中小企业声明函(工程、服务)

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承

接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：_____

注：1. 属于专门面向中小企业采购的政府采购工程、服务类项目，供应商应按本声明函内容和格式如实声明采购标的承建（承接）企业的企业规模，未提供本声明函或不符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的，**其响应无效**。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填写。

附件6-4 法定代表人（单位负责人）身份证明

法定代表人（单位负责人）身份证明

供应商名称：_____

统 一 社 会 信 用 代 码 ：

注册地址：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____系_____（供应商名称）

的法定代表人（单位负责人。） 特

此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

身份证（正面）复印件	身份证（反面）复印件
------------	------------

注：供应商代表为法定代表人（单位负责人）的提供。供应商为自然人的无需提供。 供

应商名称(盖单位公章)：_____

日期：_____年_____月_____日

附件6-5 授权委托书

授权委托书(格式)

本人_____(姓名、职务)系_____(供应商名称)的法定代表人(单位负责人),现授权_____(姓名、职务)为我方代理人。代理人根据授权,以我方名义:(1)签署、澄清、补正、修改、撤回、提交_____(项目名称、政府采购计划编号、委托代理编号)响应文件;(2)签署并重新提交响应文件及最后报价;(3)退出磋商(如可能);(4)签订合同和处理有关事宜,其法律后果由我方承担。

委托期限:_____。

代理人无转委托权。

本授权书于____年____月____日签字生效,特此声明。

委托代理人身份证(正面)复印件	委托代理人身份证(反面)复印件
法定代表人身份证(正面)复印件	法定代表人身份证(反面)复印件

注:供应商代表不是供应商的法定代表人(单位负责人)的提供。

供应商名称(盖单位公章):_____

法定代表人(单位负责人)(签字或印章):_____委

托代理人(签字或印章):_____

日期:_____年____月____日

附件 6-6：符合特定资格条件证明材料或情况说明

符合特定资格条件证明材料或情况说明

注：按第二章第 3.1 款要求提供。

附件 6-7：信用信息查询情况

注：按第二章第3.1 款要求提供。

提供信用信息查询记录的网页截图，查询时间为提交首次响应文件截止时间前，信用信息记录查询渠道分别如下：

- a. 失信被执行人：中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）；
- b. 重大税收违法失信主体：信用中国网（www.creditchina.gov.cn）；
- c. 政府采购严重违法失信行为记录名单：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。

附件 6-8：符合资格条件的其他证明材料或说明

注：按第二章第 3 款要求提供。

七、享受政府采购政策优惠的证明资料

供应商符合第二章第 9 条要求的，应提供下列证明资料，并填写相关数据。

附 中小企业声明函(工程、服务)

中小企业声明函（工程、服务）

(不满足以下条件的无需填写)

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为_____（企业名称）从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：_____

注：1. 属于专门面向中小企业采购的政府采购工程、服务类项目，供应商应按本声明内容和格式如实声明采购标的承建（承接）企业的企业规模，未提供本声明函或不符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的，其响应无效。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填写。

附 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明

函（不符合政策要求的无需提供）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期

附 监狱企业证明资料

监狱企业证明资料
(不符合政策要求的无需提供)

注：按《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定提供证明文件。

附 强制采购或者优先采购产品的证明材料

强制采购或者优先采购产品的证明材料

(不属于强制采购或者优先采购产品的无需提供)

注：1. 供应商提供的产品属于优先采购的，应按第二章第9.2条规定提供证明材料 和 本章本节附页 1 “优先采购产品清单”，并加盖供应商单位公章。

2. 节能产品、环境标志产品(强制采购或者优先采购产品)认证证书内容注明“详见证书附件”的，应提供其附件，以证明认证证书与响应文件一致。

附页 1 优先采购产品清单

优先采购产品清单

政府采购计划编号：_____ 项目名称：_____

包号：_____ 包名称：_____

以下为供应商提供的政府采购优先采购产品，供应商对本表的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。					
1	2	3	4	5	6
序号	货物名称	规格型号	价格（元）	货物制造商名称	政策功能编码
节能产品					
小计	/			/	/
环境标志产品					
小计	/			/	/

注：1. 本表用于计算政府采购优先采购产品（节能产品或者环境标志产品）的政府采购政策价格扣除。

2. 栏目4“价格”为综合单价，包含货物所有隐含的内容，如运输费、保险费、管理费和利润等。

3. 栏目6“政策功能编码”是指货物的中国环境标志认证证书编号、中国节能标志认证证书号编号。

4. 货物同时属于节能产品、环境标志产品的，只需填写一种。

供应商名称（盖单位公章）：_____

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____ 日

期：_____年_____月_____日

八、响应标的符合磋商文件规定的证明文件

响应标的符合磋商规定的证明文件

注：供应商认为需提供的响应标的符合磋商文件规定的证明文件包括但不限于（格式自拟）：

1. 磋商文件第三章磋商办法“附表6.3商务部分评审标准表”要求的相关资料；
2. 磋商文件第六章采购需求要求的相关资料；
3. 响应标的符合磋商文件规定的证明文件的其他资料。

九、最后报价

最后报价表

政府采购计划编号：_____

项目名称：_____

包号：_____

包名称：_____

报价	其他内容
小写金额：_____（人民币元） 大写金额：_____（人民币元） （大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准）	

备注：（1）本表须按包填写，一个“包号”一份。

供应商名称（盖单位公章）：_____

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____ 日
期：_____年_____月_____日

说明：最后报价相关内容和表格不得装订在响应文件中，供应商需单独准备，进入 本项目磋商报价环节， 经磋商后磋商现场进行最后报价。

政府采购 响应文件

(技术文件)

采购项目名称：_____

采购人：_____

政府采购计划编号：_____

委托代理编号：_____

采购代理机构：_____

供应商_____

年 月 日

十、采购需求的响应

编制说明：供应商应按磋商文件第六章采购需求自行编写采购需求响应文件（其内容可包括，且不限于详细的技术指标和性能、售后服务和技术服务的组织及保证措施等，格式自拟）。

供应商名称(盖单位公章)：_____

法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人(签字或印章)：_____ 日

期：_____年_____月_____日

附件 响应一览表

响应一览表

包号	包名称	标的名称	简要技术要求	数量	实施时间	实施地点	备注

供应商名称(盖单位公章)：_____

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____ 日

期：_____年_____月_____日

十一、采购需求偏离表

政府采购计划编号：_____ 项目名称：_____

包号：_____ 包名称：_____

序号	磋商文件章节条款号	磋商文件要求	响应文件应答	偏离说明
			供应商保证：除本采购需求偏离表列出的偏离外，我单位对磋商文件的其他采购需求条款完全响应，无偏离。	

注：1. 供应商应根据磋商文件第六章“采购需求”填写本表；

2. 供应商如果对磋商文件第六章“采购需求”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

3. 如不提供此表，则视为供应商不满足磋商文件第六章的所有条款要求，其响应无效。

4. 在采购人与成交供应商签订合同时，如成交供应商未在响应文件“采购需求偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合磋商文件要求，并写入合同。若成交供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

5. 本表偏离表与本章“采购需求响应”不一致时，以“采购需求响应”为准。

供应商名称(盖单位公章)：_____

法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人(签字或印章)：_____ 日

期：_____年_____月_____日

十二、供应商认为需提供的其他资料

注：供应商认为需提供的其他资料包括但不限于（格式自拟）：

1. 磋商文件中采购需求要求的其他资料；
2. 磋商文件中磋商办法“附表 6.2 技术部分评审标准表”要求的相关资料。
3. 磋商文件要求的其他相关资料。