

政府采购 竞争性磋商文件

采购项目名称：华容县梅田湖镇水毁基础设施建设项目

政府采购计划编号：华财采计[2025]0069 号

委托代理编号：HNSHB2025-A005

采 购 人：华容县梅田湖镇人民政府

采购代理机构：湖南双博招标代理有限公司

2025 年 6 月

目 录

第一章	磋商邀请	1
第二章	磋商须知	6
第三章	评审办法及标准	31
第四章	政府采购合同格式	40
第五章	采购需求	44
第六章	响应文件组成	44

第一章 磋商邀请

华容县梅田湖镇人民政府的华容县梅田湖镇水毁基础设施建设项目进行采购，现邀请合格投标人参加投标。

一、采购项目基本信息

- 1、采购项目名称：华容县梅田湖镇水毁基础设施建设项目
- 2、政府采购计划编号：华财采计 [2025]0069 号
- 3、委托代理编号：HNSHB2025-A005
- 4、采购项目预算：1031998.14 元
- ☐支持预付款，预付比例__%
- 5、本项目对应的中小企业划分标准所属行业：建筑业
- 6、评标方法：☐最低价法 ☒综合评分法
- 7、合同定价方式：☒固定总价 ☐固定单价 ☐成本补偿 ☐绩效激励
- 8、合同履行期限：合同签订之日起 60 日历天。
- 9、本项目分阶段要求供应商提供以下保证：
 - ☐投标保证金：采购项目预算的__%；
 - ☐履约保证金：中标金额的__%；
 - ☐预付款保证金：预付款的__ %；
 - ☐质量保证金：合同金额的__ %；

二、采购人的采购需求

包名称	标的名称	简要技术要求	数量	标的预算（元）	最高限价（元）	节能产品	进口产品
1	B99000000 其他建筑工程	详见磋商文件	1	1031998.14 元	1031998.14 元	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

说明：1：节能产品实行强制采购的，需提供国家认证机构出具的、处于有效期内的节能产品证书。

2：同意购买进口产品的，不限制满足采购需求的国内产品参与投标。

三、采购项目需落实的政府采购政策：

1、优先采购：节能产品、环境标志产品、两型产品享受加分或价格折扣。

2. 支持中小企业：中小企业享受预留采购份额或价格折扣。

四、供应商资格要求：

1、**供应商的基本资格条件：**供应商必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

☒专门面向：☒中小企业☐小微企业☐监狱企业☐福利性单位

☐强制分包：大型企业应将采购份额的__%分包给中小企业。

3、供应商特定资格条件：

3.1、中小企业参加投标必须提供《中小企业声明函》，否则视为无效投标。格式见财政部工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知财库【2020】46号文。

3.2、供应商具备住房城乡建设主管部门颁发的水利水电工程施工总承包叁级及以上或市政公用工程施工总承包叁级及以上或建筑工程施工总承包叁级及以上资质，安全生产许可证处于有效期。

3.3、拟任本项目的项目负责人应具有水利水电工程专业贰级及以上或市政公用工程专业贰级及以上或建筑工程专业贰级及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书B证，且无在建项目。（需提供相应证书复印件、湖南省智慧住建云无在建工程查询结果截图）。

3.4、施工项目部关键岗位其他人员具体要求按照国家和省有关法律法规、规范标准和湘建建[2020]208号文件要求规定配备施工项目部关键岗位人员，即至少项目负责人1人、施工员1人、安全员1人。施工员具有建设行政主管部门颁发的岗位证书，安全员具有建设行政主管部门颁发的岗位证书且C类安全生产考核合格证在有效期内。

3.5、施工项目部关键岗位人员必须是本企业在职人员，提供近期连续3个月在本单

位办理的养老保险证明。

说明：

1) 供应商具有实行了“三证合一”登记制度改革的新证，视同为持有工商营业执照、组织机构代码证和税务登记证，符合基本资格条件的相关条款。供应商具有实行了“五证合一”登记制度改革的新证，视同为持有工商营业执照、组织机构代码证、税务登记证、社会保险登记证和统计登记证，符合基本资格条件的相关条款。

2) 根据《湖南省财政厅湖南省工业和信息化厅关于运用政府采购促进中小企业发展有关事项的通知》（湘财购【2021】16 号文）和《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》（湘财购【2022】17 号文），符合法定条件的供应商凭《湖南省政府采购供应商资格承诺函》（格式详见（湘财购【2022】17 号文））参与政府采购活动，无需提供财务状况、缴纳税收和社会保障资金等资格证明材料。经采购人或监管部门查实，提供虚假承诺的供应商将以虚假资料谋取中标（成交）的违法行为，被列入不良记录名单，采购人有权取消其中标资格）。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

6、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

7、联合体投标。本次招标不接受联合体投标。

五、获取磋商文件的时间、期限、地点及方式

1、有意参加磋商采购活动的供应商，请于 2025 年 7 月 2 日起至 2025 年 7 月 9 日，每日上午 8 时 30 分到 12 时 00 分，下午 2 时 30 分到 5 时 30 分（北京时间，双休日及法定节假日除外），携带本人身份证、法定代表人身份证明（或者授权委托书并附法定代表人

身份证明)、营业执照副本复印件加盖公章到湖南双博招标代理有限公司(湖南省华容县章华镇状元文化街 006-2 号)获取竞争性磋商文件。

☐本项目实行电子交易,有意参加投标者到湖南双博招标代理有限公司(湖南省华容县章华镇状元文化街 006-2 号)获取竞争性磋商文件。

☐项目进行资格预审,磋商文件将向所有通过资格预审的供应商提供。

六、投标截止时间、开标时间及地点

1. 提交响应文件的截止时间:2025 年 7 月 14 日 9 时 00 分(北京时间)。

2. 提交响应文件地点:湖南双博招标代理有限公司(湖南省华容县章华镇状元文化街 006-2 号)。

3. 开标时间: 2025 年 7 月 14 日 9 时 00 分

4、开标地点:湖南双博招标代理有限公司(湖南省华容县章华镇状元文化街 006-2 号)。

七、公告期限

1、本邀请公告在中国湖南政府采购网(www.ccgp-hunan.gov.cn)发布。公告期限从本邀请公告发布之日起 5 个工作日。

2、在其他媒体发布的邀请公告,公告内容以本邀请公告指定媒体发布的公告为准;公告期限自本邀请公告指定媒体最先发布公告之日起算。

八、疑问及质疑

1、供应商对政府采购活动事项如有疑问的,可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

2、供应商对电子交易平台办理 CA 证书、操作等如有疑问,请咨询电子交易平台服务机构。

3、潜在供应商认为磋商文件或邀请公告使自己的合法权益受到损害的,可以在收到磋商文件之日或邀请公告期限届满之日起 7 个工作日内,按《湖南省财政厅关于印发<政

府采购质疑答复和投处理操作规程》的通知》（湘财购[2019]20 号规定），以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

九、投标说明

- 1、本公告选项：☒表示选择，☐表示未选择
- 2、供应商参与政府采购活动，无需向采购人、代理机构、交易平台缴纳任何费用。

十、采购项目联系人姓名和电话：

- 1、联系人姓名：严先生
- 2、电话：17752826676

十一、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

1、采购人信息

- （1）名称：华容县梅田湖镇人民政府
- （2）地址：华容县梅田湖镇迎丰社区
- （3）联系人：严先生
- （4）邮编：414200
- （5）联系电话：17752826676
- （6）电子邮箱：/

2、采购代理机构信息

- （1）名称：湖南双博招标代理有限公司
- （2）地址：湖南省华容县章华镇状元文化街 006-2 号
- （3）联系人：陈丽君（项目负责人）、曾姣、肖仇（项目组成员）
- （4）邮编：414200
- （5）联系电话：15197091913
- （6）电子邮箱：515024936@qq.com

第二章 磋商须知

磋商须知前附表

注：如采购文件中出现前后不一致情形的，以前附表规定的为准, 公告后有变更的，以变更的为准。

条款号	条款名称	编辑内容规定
一、说明		
第二章 第 1.1 款	采购项目	华容县梅田湖镇水毁基础设施建设项目
第二章 第 2.1 款	采购人	采购人：华容县梅田湖镇人民政府 地址：华容县梅田湖镇迎丰社区 联系人：严先生 联系电话：17752826676
第二章 第 2.2 款	采购代理机构	招标代理机构：湖南双博招标代理有限公司 地址：湖南省华容县章华镇状元文化街 006-2 号 联系人：陈丽君（项目负责人）、曾姣、肖仇（项目组成员） 联系电话：15197091913
第二章 第 2.3 款	供应商的邀请方式	<input checked="" type="checkbox"/> 发布公告 <input type="checkbox"/> 从省级以上财政部门建立的供应商库中随机抽取 <input type="checkbox"/> 采购人和评审专家分别书面推荐的方式
第二章 第 3.1 款	供应商资格条件	1、供应商的基本资格条件：供应商必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定。 2、落实政府采购政策需满足的资格要求： <input checked="" type="checkbox"/> 专门面向： <input checked="" type="checkbox"/> 中小企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 监狱企业 <input type="checkbox"/> 福利性单位 <input type="checkbox"/> 强制分包：大型企业应将采购份额的__%分包给中小企业。 3、供应商特定资格条件：

		<p>3.1、中小企业参加投标必须提供《中小企业声明函》，否则视为无效投标。格式见财政部工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知财库【2020】46号文。</p> <p>3.2、供应商具备住房城乡建设主管部门颁发的水利水电工程施工总承包叁级及以上或市政公用工程施工总承包叁级及以上或建筑工程施工总承包叁级及以上资质，安全生产许可证处于有效期。</p> <p>3.3、拟任本项目的项目负责人应具有水利水电工程专业贰级及以上或市政公用工程专业贰级及以上或建筑工程专业贰级及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书B证，且无在建项目。（需提供相应证书复印件、湖南省智慧住建云无在建工程查询结果截图）。</p> <p>3.4、施工项目部关键岗位其他人员具体要求按照国家和省有关法律法规、规范标准和湘建建[2020]208号文件要求规定配备施工项目部关键岗位人员，即至少项目负责人1人、施工员1人、安全员1人。施工员具有建设行政主管部门颁发的岗位证书，安全员具有建设行政主管部门颁发的岗位证书且C类安全生产考核合格证在有效期内。</p> <p>3.5、施工项目部关键岗位人员必须是本企业在职人员，提供近期连续3个月在本单位办理的养老保险证明。</p> <p>说明：</p> <p>1）供应商具有实行了“三证合一”登记制度改革的新证，视同为持有工商营业执照、组织机构代码证和税务登记证，符合基本资格条件的相关条款。供应商具有实行了“五证合一”登记制度改革的新证，视同为持有工商营业执照、组织机构代码证、税务登记证、社会保险登记证和统计登记证，符合基本资格条件的相关条款。</p> <p>2）根据《湖南省财政厅湖南省工业和信息化厅关于运用政府采购促进中小企业发展有关事项的通知》（湘财购【2021】16号文）和《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》（湘财购【2022】</p>
--	--	--

		<p>17 号文），符合法定条件的供应商凭《湖南省政府采购供应商资格承诺函》（格式详见（湘财购【2022】17 号文））参与政府采购活动，无需提供财务状况、缴纳税收和社会保障资金等资格证明材料。经采购人或监管部门查实，提供虚假承诺的供应商将以虚假资料谋取中标（成交）的违法行为，被列入不良记录名单，采购人有权取消其中标资格）。4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。</p> <p>6、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。</p> <p>7、联合体投标。本次招标不接受联合体投标。</p>
第二章 第 6.1 款	联合体形式	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
第二章 第 6.2 款	对联合体各方的要求	无
第二章 第 7.1 款	现场勘察	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人不组织 <input type="checkbox"/> 采购人组织，时间： 地点： 联系人：
第二章 第 8.1 款	采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目拒绝采购进口产品 <input type="checkbox"/> 本项目已经财政部门审核同意购买进口产品
第二章 第 9.1 款	政府采购强制采购： 1、强制采购的节能产品； 2、其他。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，采购《节能产品政府采购清单》（第 期）内标记★符号的节能产品。

<p>第二章 第 9.2 款</p>	<p>政府采购优先采购：</p> <p>1、非强制采购的节能产品；</p> <p>2、环境标志产品；</p> <p>3、两型产品；</p> <p>4、支持中小企业发展；</p> <p>5、其他。</p>	<p><input type="checkbox"/> 本项目非专门面向中小企业采购</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目专门面向中小企业采购</p> <p>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：建筑业</p> <p>1、采购产品为《节能产品政府采购清单》(最新一期)内非标记★符号的，分别给予技术和价格项标准总分值 5%-10%的加分。本项目具体加分比例分别为：技术 5%、价格 5%。</p> <p>2、采购产品为《环境标志产品政府采购清单》(最新一期)内的，分别给予技术和价格项标准总分值 5%-10%的加分。本项目具体加分比例分别为：技术 5%、价格 5%。</p> <p>3、采购产品为《湖南省政府采购两型产品目录》内的：</p> <p>(1) 分别给予技术和价格项标准总分值 5%-10%的加分，本项目具体加分比例分别为：技术 5%、价格 5%。</p> <p>非专门面向中小企业采购，且符合政府采购促进中小企业发展相关规定的：</p> <p>(1) 给予小型和微型企业产品的价格给予 6%-10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为/%。</p> <p>(2) 给予联合体 2%-3%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为/%。</p> <p>(3) 给予中型企业产品的价格给予 3%-5%的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为 / %。</p> <p>5、残疾人福利性单位的，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>6、监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享</p>
------------------------	---	--

		受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。 本项目专门面向中小企业采购，不再执行价格评审优惠的扶持政策。
第二章 第 9.6 款	中小企业融资、信用担保	有融资、信用担保需求的，可登陆中国湖南政府采购网查询。
二、磋商文件		
第二章 第 10.2 款	磋商文件的可能实质性变动内容	技术、服务要求以及合同草案条款可能作实质性变动
第二章 第 11.1 款	提供磋商文件期限	详见第一章“磋商邀请”
第二章 第 11.2 款	领取或购买磋商文件时应提供的资料	
第二章 第 12.1 款	提交首次响应文件的截止时间	
三、响应文件的编写		
第二章 第 16.4 款	采购项目预算	采购项目预算：1031998.14 元
第二章 第 17.3 款	非制造商的证明文件	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供：（证明文件复印件须加盖供应商单位公章，否则视为无效响应。） 经销、或代理投标货物、或为投标货物提供售后服务的证明文件。
第二章 第 18.1 款	样品提供及样品提交的时间、地点	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供，提交的样品： ，提交的时间： ，地点： 。
第二章 第 19.1 款	磋商保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供

第二章 第 20.1 款	响应文件有效期	90 日（日历日）
第二章 第 21.1 款	响应文件副本份数	<p>电子文件：供应商应准备所投项目的电子响应文件一份（U 盘）。</p> <p>纸质文件：响应文件正本一份，副本贰份；</p> <p>响应文件封面上明确写明“正本”或“副本”，正本和副本内容如不一致，以正本为准。</p> <p>装订要求：响应文件采用胶装方式装订</p>
四、响应文件的递交		
第二章 第 22.2 款	封套上应载明的信息	<p>华容县梅田湖镇水毁基础设施建设项目响应文件</p> <p>政府采购计划编号：华财采计〔2025〕0069 号</p> <p>委托代理编号：HNSHB2025-A005</p> <p>包或品目名：</p> <p>投标人名称：</p> <p>投标人地址：</p> <p>在 2025 年 7 月 14 日 9 时 00 分之前不得启封</p>
第二章 第 24.1 款	响应文件的递交地点	湖南双博招标代理有限公司（湖南省华容县章华镇状元文化街 006-2 号）
五、响应文件的磋商与评审		
第二章 第 31.2 款	评审因素和标准	见第三章评审因素及评分标准附表
第二章 第 31.3 款	最后报价调整	<p>政府采购支持中小企业发展（货物类供应商和产品制造商应同时满足中小微企业的条件）：小型或微型企业，最后报价扣除比例为/%；联合体参与磋商的，最后报价扣除比例为/%。评审时，用扣除后的最后报价计算价格分。</p>

第二章 第 31.5 款	技术、商务、价格得分或总得分调整	<p>符合第二章第 9.1 款规定，按第二章第 31.6 款规定及本款分值调整：</p> <p>节能产品：</p> <p>技术加分=技术分值× 加分比例（比例见前附表第二章 9.2 款,下同） ×（节能产品最后报价÷最后总报价）；</p> <p>价格加分=价格分值×加分比例×（节能产品最后报价÷最后总报价）。</p> <p>2、环境标志产品：</p> <p>技术加分=技术分值× 加分比例×（环境标志产品最后报价÷最后总报价）；</p> <p>价格加分=价格分值×加分比例×（环境标志产品最后报价÷最后总报价）。</p> <p>3、两型产品：</p> <p>商务加分=商务分值×加分比例×（两型产品最后报价÷最后总报价）；</p> <p>技术加分=技术分值×加分比例×（两型产品最后报价÷最后总报价）；</p> <p>价格加分=价格分值×加分比例×（两型产品最后报价÷最后总报价）。</p>
第二章 第 31.6 款	多处或部分获得政府采购政策优惠的计算方法	<p>1、符合政府采购优先采购政策的，产品只能享受节能产品、环境标志产品、两型产品等产品优惠中的一项（由供应商在响应文件中选择并填报政策功能编码，评审时进行加分）。</p> <p>2、供应商享受支持中小企业发展政策优惠的，可以与同时享受节能产品、环境标志产品、两型产品等产品优惠中的一项累加。</p> <p>3、同一项目中部分产品属于优先采购政策的，评审时只对该部分产品的报价实行价格扣除或加分（按该部分产品的报价占总报价的百分比调整）。</p>
六、成交结果信息公布与授予合同		
第二章 第 37.1 款	公告发布媒体	<p>湖南省政府采购网</p> <p>http://www.ccgp-hunan.gov.cn/</p>

第二章 第 39.3 款	履约担保	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供，履约担保的金额为：
七、其他规定		
第二章 第 42.1 款	采购代理服务费	(1) 代理服务费不超过人民币 10000 元。 (2) 代理服务费的支付时间：领取成交通知书前。
第二章 第 43 款	其他规定	<p>列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p> <p>信用信息查询的渠道：投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“湖南信用网”（http://credit.fgw.hunan.gov.cn）未列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“湖南政府采购网”（www.ccgp-hunan.gov.cn）网站未列入政府采购严重违法失信行为记录名单等被禁止投标记录</p> <p>(2) 信用信息查询的截止时间：本项目投标截止时间止。</p> <p>(3) 信用信息记录查询的具体方式：采购人或采购代理机构在开标后在规定的查询渠道进行查询。</p> <p>信用信息记录查询证据留存的具体方式：查询记录的网上打印件。</p> <p>(4) 信用信息的使用规则：查询后交由评标委员会评定。</p>

湖南省政府采购支持中小企业融资合作银行及联系人名单

银行名称	联系人	职 务	联系电话
交通银行岳阳分行	黄 颖	公司、普惠部总经理	18873011060
交通银行岳阳分行府东支行	蒋莉华	支行行长	13973004180
湖南岳阳农村商业银行股份有限公司	徐顶龙	总行副行长	18173002929
湖南岳阳农村商业银行股份有限公司	彭靖夫	总行营业部副主任	18273053888
农业银行岳阳分行	黄立军	普惠部负责人	18973061212
农业银行岳阳分行	周 芊	普惠部经办人	13975036393
湖南银行岳阳分行	何昌林	分行副行长	15707306666
湖南银行岳阳分行财源支行	张 璐	客户经理	13707308320
巴陵农村商业银行	柳 斌	总行党委-副行长	13789029698
巴陵农商行德胜路分理处	付素洁	支行副行长	13907309327
中国建设银行岳阳市分行营业部	邹鸿志	分行营业部副行长	18711236688
中国建设银行岳阳市分行营业部	刘紫薇	分行普惠部客户经理	19967060009
中国建设银行岳阳市分行营业部	李润泽	分行营业部客户经理	13337309009
兴业银行岳阳分行营业部	谭 丽	总经理	18773081188
兴业银行岳阳分行营业部	李江天	客户经理	19573070611
中信银行岳阳分行	李箐笛	公司部客户经理	13117516881
工商银行岳阳分行	杨文韬	普惠部负责人	13789018303
工商银行岳阳分行	陈 盈	普惠部经办人	17872007507

湖南省政府采购信用担保试点工作的信用担保机构名单

信用担保机构	联系人	联系电话
岳阳市融资担保有限责任公司	陈会亮	0730-8717032/18907300076
岳阳市融资担保有限责任公司	黎子龙	0730-8717032/17773021899
湖南省农业信用担保有限公司 岳阳市分公司	张 武	0730-5220262/18973170258

政府采购履约担保函

编号：_____

_____（采购人）：

鉴于你方与_____（以下简称供应商）于_____年____月____日签订编号为的《_____政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在_____年____月____日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的____%数额为_____元（大写_____），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供_____部门出具的质量检

测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的判决书、调解书，本保证人即按照检测结果或判决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

_____ 年__月__ 日

磋商须知正文

一、说明

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于磋商须知前附表(以下简称**磋商须知前附表**)中所叙述的采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见**磋商须知前附表**。

2.2 “采购代理机构”是指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和其他采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**磋商须知前附表**。

2.3 “供应商”是指响应磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织或者自然人。本次政府采购项目邀请的供应商通过**磋商须知前附表**所述方式，邀请合格供应商，参与竞争性磋商采购活动。

2.4 “磋商小组”是指依据《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

2.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》(财库[2013]189号)。

2.6 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》(财库[2013]189号)。

2.7 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》(财库[2013]189号)。

2.8 “节能产品”或者“环保产品”是指财政部发布的《节能产品政府采购清单》或者《环境标志产品政府采购清单》的产品。

2.9 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》(财库[2007]119号)。

3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合磋商须知前附表中规定的资格条件要求。

3.2 供应商为联合体形式的，除应满足本章第3.1款资格条件要求及第3.3款规定外，还应遵守以

下规定：

（1）联合体各方应按磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务（含承担工作及工作量比例）；

（2）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

（3）以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

3.3 供应商不得存在下列情形之一：

（1）与其他供应商的法定代表人（或者负责人）为同一人，或者与其他供应商存在直接控股、管理关系。

（2）受到刑事处罚，或者受到三万元以上的罚款、责令停产停业、在一至三年内禁止参加政府采购活动、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照等情形之一的行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录。

4. 参与磋商的费用

4.1 无论磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与竞争性磋商采购活动有关的全部费用。

5. 授权委托

5.1 供应商代表为供应商法定代表人的，应持有法定代表人身份证明。供应商代表不是供应商法定代表人的，应持有法定代表人授权书，并附法定代表人身份证明。

6. 联合体形式

6.1 除磋商须知前附表中另有规定，本次磋商采购不接受为联合体形式的供应商。

6.2 供应商为联合体形式的，除应符合本章第 3 条规定外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的义务、工作、合同工作量比例；

（2）联合体各方均应当符合本章第 3.1 款规定的供应商基本资格条件；

（3）除磋商须知前附表中另有规定，联合体各方中至少有一方应当符合本章第 3.1 款规定的供应商特定资格条件；

(4) 联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

7. 现场勘察

7.1 供应商应按**磋商须知前附表**中规定对采购项目现场和周围环境的现场考察。

7.2 勘察现场的费用由供应商自己承担, 勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

7.3 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交, 供应商不得以任何借口, 提出额外补偿, 或延长合同期限的要求。

8. 采购进口产品

8.1 除**磋商文件前附表**另有规定外, 本项目拒绝进口产品参加竞争性磋商采购活动。

8.2 本章第 8.1 款规定同意购买进口产品的, 本项目采购活动不限制满足磋商文件要求的国内产品参与竞争性磋商。

9. 政府采购政策支持

9.1 产品符合政府采购强制采购政策的, 实行强制采购; 符合政府采购优先采购政策的, **产品只能享受节能产品、环境标志等产品政策支持中的一项(由供应商在报价文件中选择并填报政策功能编码); 供应商享受支持中小企业发展政策支持的, 可以与同时享受节能产品、环境标志产品政策支持中的一项累加。**省级以上财政部门关于政府采购强制采购、优先采购的政策规定可在本章《磋商须知(前附表)》和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询。本项目价格扣除比例见**磋商须知前附表**。

二、磋商文件

10. 磋商文件的组成

10.1 磋商文件由下列文件组成:

第一章 磋商邀请

第二章 磋商须知

第三章 评审方法及标准

第四章 政府采购合同格式

第五章 采购需求

第六章 响应文件组成

10.2 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容, 包括采购需求中的技术、服务要求以

及合同条款，在**磋商须知前附表**中明确。

10.3 供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件要求编制响应文件。任何对磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

11. 磋商文件的提供期限

11.1 磋商文件的提供期限自开始发出之日起不得少于五个工作日。具体提供期限见**磋商须知前附表**。

11.2、供应商应持**磋商须知前附表**规定的资料领取磋商文件。

12. 提交首次响应文件的截止时间

12.1 供应商提交首次响应文件截止时间见**磋商须知前附表**。

13. 磋商文件的澄清或者修改

13.1 在提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

13.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止至少 5 日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足 5 日的，顺延供应商提交首次响应文件截止时间。

13.2 提交首次响应文件截止时间前对磋商文件澄清或者修改内容，为磋商文件的组成部分。

三、响应文件

14. 一般要求

14.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对磋商文件做出实质性的响应。

14.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购人或采购代理机构、磋商小组就有关磋商的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。

14.3 计量单位应使用我国法定计量单位，未列明时应默认为我国法定计量单位。

14.4 响应文件应采用书面形式，电报、传真、电子邮件形式的响应文件概不接受。

14.5 供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式填写。

15. 响应文件的组成

15.1 响应文件包括下列内容：

- 一、磋商响应声明（格式）
- 二、保证金
- 三、供应商的资格证明文件
- 四、项目实施方案
- 五、技术/商务响应与偏离表
- 六、提供政府采购政策的证明材料
- 七、报价一览表及报价文件
- 八、供应商认为需提供的其它资料
- 九、最终报价表

15.2 在磋商过程中，供应商根据磋商小组书面形式要求提交的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)是响应文件的有效组成部分。

15.3 磋商文件规定可能发生实质性变动的，供应商应当在《技术/商务响应与偏离表》中对应内容注明。

15.4 根据《政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

16. 报价

16.1 供应商应当根据磋商文件要求和范围，以人民币报价，以元为单位，保留小数点后两位。

16.2 供应商应按第六章“响应文件组成”格式填写。

16.3 供应商的报价不得超过采购项目预算，采购项目预算或其计算方法见**磋商须知前附表**。

17. 供应商符合磋商文件规定的证明文件。

17.1 供应商应提交满足本章第 3.1 款规定的资格条件要求的证明文件, 该证明文件作为响应文件的一部分。

17.2 供应商为联合体形式的，则应提交联合体各方资格文件、联合体协议，否则将视为非实质响应而被拒绝。

17.3 除**磋商文件前附表**另有规定外，供应商提供的货物及服务不是供应商制造或拥有的, 则应当提供经销、或代理磋商货物、或为磋商货物提供售后服务的证明文件。

18. 样品提供

18.1 **磋商须知前附表**规定供应商在磋商时提供样品的，供应商有以下情形之一的，在评审时将其视为无效响应。

- (1) 未在**磋商须知前附表**规定的提交时间、地点提交的；
- (2) 供应商提供的样品与响应文件中提供样品的型号、规格不一致的。

19. 磋商保证金

19.1 **磋商须知前附表**规定交纳保证金的，应按**磋商须知前附表**规定的保证金形式交纳，不得以现金方式交纳，在提交首次响应文件截止时间前，向采购代理机构交纳不超过采购项目预算 2% 的保证金（数额采用四舍五入，计算至元）。保证金有效期应当与本章第 20.1 款规定的响应文件有效期一致。

19.2 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者共同交纳保证金，其交纳的保证金，对联合体各方均具有约束力。

19.3 未按磋商文件规定提交保证金的，采购人或采购代理机构应当拒绝接收供应商的响应文件。

19.4 采购代理机构在成交通知书发出后 5 个工作日内退还未成交供应商的保证金；在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商的保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

19.5 有下列情形之一的，保证金不予退还，并上缴财政部门：

- (1) 供应商在提交首次响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 确定成交结果后，无正当理由放弃成交资格的；
- (4) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (5) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 磋商文件规定的其他情形。

20. 响应文件有效期

20.1 响应文件有效期见**磋商须知前附表**，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，从提交首次响应文件截止时间之日起计算。响应文件有效期不足的将被视为无效响应。

21. 响应文件的签署及规定

21.1 响应文件的正本和副本应装订成册，正本一份，副本份数见**磋商须知前附表**。正本和副本的封面上应标记“正本”或“副本”的字样，当正本和副本有差异时，以正本为准。

21.2 响应文件正本和副本应按磋商文件要求签章处盖单位章和由法定代表人或其委托代理人签字；任何加行、涂改、增删，应有法定代表人或其委托代理人在旁边签字。否则，将导致响应文件无效。

21.3 在磋商过程中，供应商按磋商文件规定和磋商小组要求提交的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)，可打印或用不退色墨水书写，但需经法定代表人或其委托代理人签字，或者加盖供应商单位章。否则，将导致响应文件无效。

四、响应文件的递交

22. 响应文件的密封和标记

22.1 响应文件应密封包装，加贴封条，并在封套的封口处盖供应商单位章或者由法定代表人或其委托代理人签字。

22.2 响应文件封套上应写明的内容见**磋商须知前附表**。

22.3 响应文件如果未按上述规定密封和加写标记，采购人或采购代理机构将拒绝接收。

23. 响应文件的补充、修改或者撤回

23.1 供应商在提交首次响应文件截止时间前，可以对所提交的首次响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。该通知应有供应商法定代表人或其委托代理人签字。

23.2 补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

24. 响应文件的递交与接收

24.1 供应商应在提交首次响应文件截止时间前，将响应文件送达**磋商须知前附表**中指定的地点。在截止时间后送达的响应文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当拒收。

24.2 在提交首次响应文件截止时间后，由供应商代表当场查验响应文件的密封状况，采购人或采购代理机构不当场拆封响应文件。

五、响应文件的评审与磋商

25. 磋商程序

25.1 磋商程序：响应文件审查、磋商（包括澄清）、响应文件评审、提出成交供应商。其中，磋商按本章第 30.1 款或者第 30.2 款情形进行。

26. 响应文件审查

26.1 资格性审查：根据本章第 3.1 项规定的供应商资格条件要求，对响应文件的资格证明等进行

审查，以确定供应商是否具备磋商资格条件。

26.2 符合性审查：对响应文件(包括首次提交的响应文件、重新提交的响应文件)的有效性、完整性和响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

27. 实质性响应

27.1 实质性响应是指响应文件(包括首次响应文件、重新提交的响应文件)与磋商文件要求的所有条款、条件和规格相符，没有偏离。偏离指不满足、或不响应磋商文件的要求。

27.2 响应文件是否实质性响应磋商文件要求由磋商小组依据磋商文件规定认定。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。

28. 无效响应

28.1 磋商小组在对资格性和符合性进行审查时，有下列情况之一的，属无效响应，磋商小组应当告知有关供应商：

- (1) 供应商不具备本章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求，或存在本章第 3.3 款情形的；
- (2) 联合体不符合本章第 3.2 款规定的；
- (3) 应交未交磋商保证金或金额不足、磋商保证金缴纳形式不符合磋商文件要求的；
- (4) 响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；
- (4) 响应文件不满足本章第 27.1 款规定的实质性要求的；
- (5) 报价超过采购项目预算的；
- (6) 响应文件有效期不足的；
- (7) 响应文件不符合法律、规章、规范性文件和磋商文件规定及要求的。

29. 澄清

29.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。该要求应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，由其法定代表人或其委托代理人签字或者加盖公章。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

29.2 最后报价计算错误修正的原则：最后报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总

价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准；分项报价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改分项报价。

30. 磋商

30.1 本章第 10.2 项未明确磋商文件实质性变动内容的，或者磋商文件明确了可能发生实质性变动内容，但在磋商过程中，磋商小组根据磋商情况认为磋商文件无需发生实质性变动的，磋商小组应当直接与响应文件审查合格的供应商就价格组织多轮磋商。

（1）磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在磋商小组规定时间内提交最后报价。

（2）磋商文件明确可能发生实质性变动，但在磋商过程中磋商小组根据磋商情况认为磋商文件无需发生实质性变动的，磋商小组不另行通知。

30.2 本章第 10.2 款明确磋商文件实质性变动内容的，磋商小组可以组织多轮磋商。在每一轮磋商中，磋商小组可以根据磋商文件规定和磋商情况，对磋商文件的采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款作实质性变动(磋商文件的实质性变动内容为磋商文件的组成部分)，并以书面形式要求响应文件审查合格的供应商，在规定的截止时间前重新提交响应文件。磋商小组应当根据本章第 26.2 款规定对供应商重新提交的响应文件进行审查。供应商重新提交的响应文件审查不合格的，不得进入下一轮磋商，也不得要求提交最后报价。

（1）磋商文件能够详细列明采购需求的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价。

（2）磋商文件不能详细列明采购需求的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或者解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

30.3 重新提交的响应文件或者最后报价应按本章第 21.3 款规定，由其法定代表人或其委托代理人签字或者加盖供应商单位章，在规定时间内密封递交给磋商小组。

30.4 供应商的最后报价及政府采购政策规定的价格扣除情况，磋商小组应召集所有参加最后报价的供应商当场开封公布，并由供应商代表签字确认。

30.5 提交首次响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，并书面通知

采购代理机构或者磋商小组。该通知由供应商法定代表人或其委托代理人签字。采购代理机构按本章第 19.4 款规定退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

30.6 提交首次响应文件的供应商，未按磋商文件规定及磋商小组要求提交最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)，且又未按本章第 30.5 款规定退出磋商的，供应商的磋商保证金不予退还。

31. 响应文件评审

31.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评价。

31.2 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

31.3 最后报价调整。磋商小组以各供应商最后报价为基础，按照符合政府采购支持中小企业发展的相应条件，对供应商的最后报价进行价格扣除，用扣除后的最后报价计算价格得分，具体价格扣除比例见磋商须知前附表。

31.4 综合评分法中的价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且经调整后的最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×投标报价权值

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

31.5 涉及政府采购政策优惠对供应商分值进行调整的，按**磋商须知前附表**规定调整供应商的技术、商务、价格得分或总得分。

31.6 涉及多处或部分获得政府采购政策优惠的，其多处或部分享受政府采购优惠政策的计算方法见**磋商须知前附表**相关规定。

31.7 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个供应商的响应文件进行评价、评分，并按照政府采购优惠政策对最后报价进行价格扣除和技术、商务、价格加分后，汇总各供应商的总得分。

32. 提出成交供应商

32.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214

号)和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》(财库〔2015〕124号)所列“政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目)、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目”情形的,可以推荐2家成交候选供应商。

33. 确定成交供应商

33.1 采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

33.2 采购人应当在收到评审报告后5个工作日内,从评审报告提出的成交候选供应商中,按照排序由高到低的原则确定成交供应商,也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

34. 磋商终止

34.1 出现下列情形之一的,采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动,在本章第37.1款指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因,重新开展采购活动:

- (1) 因情况变化,不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的;
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》(财库〔2014〕214号)和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》(财库〔2015〕124号)所列“政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目)、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目”情形外,在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的;
- (4) 因重大变故,采购任务取消的。

35. 重新评审

35.1 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外,采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的,应当重新开展采购活动。

36. 保密及串通行为

36.1 磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

36.2 供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通;不得向采购人、采购代理机构或

者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假资料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

36.3 有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

（一）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

（二）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

（三）供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

（四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（五）供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

（六）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

（七）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

六、成交结果信息公布与授予合同

38. 成交信息的公布

38.1 成交供应商确定后 2 个工作日内，采购人或者采购代理机构应将成交结果信息在**磋商须知前附表**指定的媒体上公布。

39. 询问及质疑

39.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。

39.2 供应商若认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害，可以按法律、规章及财政部相关文件规定向采购人或采购代理机构提出质疑。

40. 成交通知

40.1 成交供应商确定后，采购人或采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

40.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

41. 签订合同

41.1 磋商文件、成交供应商的响应文件及其补充的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

41.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订政府采购合同。

41.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分包后分别向他人转让。

41.4 成交供应商有下列情形之一的，责令限期改正，情节严重的，列入不良行为记录名单，在 1 至 3 年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

（一）成交后无正当理由不与采购人签订合同的；

（二）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

（三）拒绝履行合同义务的；

（四）违反法律、规章、规范性文件规定的。

七、其他规定

42. 采购代理服务费

42.1 采购代理机构应按**磋商须知前附表**规定收取采购代理服务费。

42.2 集中采购机构不得收取采购代理服务费。

43. 其他规定

43.1 磋商文件的其他规定见**磋商须知前附表**。

第三章 评审办法及标准

1. 评标方法

1.1 综合评分法，指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。

1.2 评标因素：评审因素的设定应当与供应商所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等，但不包括第一章“供应商的资格要求”。

1.3 未通过符合性审查的响应文件不得进入比较与评价。

2. 评标程序

2.1 评标程序分为响应文件资格审查、符合性审查、澄清有关问题、比较和评价、确定中标候选人名单。

3. 资格审查

3.1 供应商应当符合磋商须知前附表中规定的资格条件要求。

3.2 供应商为联合体形式的，除应满足本章第 3.1 款资格条件要求及第 3.3 款规定外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务（含承担工作及工作量比例）；

（2）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

（3）以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

3.3 供应商不得存在下列情形之一：

（1）与其他供应商的法定代表人（或者负责人）为同一人，或者与其他供应商存在直接控股、管理关系。

（2）受到刑事处罚，或者受到三万元以上的罚款、责令停产停业、在一至三年内禁止参加政府采购活动、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照等情形之一的行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录。

3.4 响应文件属下列情况之一的，投标无效：

- （1）不符合第二章第 3 条供应商的资格要求的；
- （2）联合体没有提交联合体协议书，或未提交联合体各方资格证明文件的；
- （3）响应文件中资格证明文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；
- （4）不符合法律、法规和磋商文件规定的其他投标无效情形的。

3.5 对未通过资格审查的供应商，应当告知其未通过的原因。

3.6 已进行资格预审的，可以不再对供应商资格进行审查。资格预审合格的供应商在提交响应文件的截止时间前资格发生变化的，应当按新情况更新或补充其资格审查证明资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审公告的要求。

3.7 资格审查结束后，采购人及采购代理机构应将资格审查结果送交评标委员会。合格供应商不足 3 家的，不得进入评标环节。

4、符合性审查

4.1 评标委员会应当对资格审查合格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

（1）依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。评标委员会决定响应文件的响应性只根据响应文件真实无误的内容，而不依据外部的证据，但响应文件有不真实、不正确的内容时除外。

（2）供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

4.2 响应文件属下列情况之一的，投标无效：

- （1）响应文件中商务技术文件未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；
- （2）响应文件没有对磋商文件的实质性要求和条件作出响应，或者对磋商文件的偏差超出磋商文件规定的偏差范围或最高项数；
- （3）报价超过磋商文件中规定的最高限价和最低价的；
- （4）响应文件有效期不足的；
- （5）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （6）法律、法规和磋商文件规定的其他投标无效情形的。

5. 澄清有关问题

5.1 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

5.2 响应文件报价出现前后不一致的，除【评标方法及标准前附表】另有规定外，按照下列规定修正：

- （1）响应文件中开标一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

5.3 响应文件报价同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由供应商代表签字或者加盖单位章确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

5.4 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，并按评标委员会的通知要求递交。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

5.5 有效的书面澄清材料，是响应文件的补充材料，成为响应文件的组成部分。

6. 比较与评价

6.1 评标委员会应按照磋商文件中规定的评标方法、标准和评标因素，对资格性检查和符合性检查合格的响应文件进行评估，综合比较与评价。

6.2 投标报价的修正或调整：

- （1）如果有算术错误，投标报价将按本章第 4.2 款进行算术修正及修正次序规则修正。
- （2）评标基准价和投标报价按照上述顺序修正或调整。

6.3 投标报价评价：价格分应当采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（报价权重分）。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价调整 / ） × 报价权重分

6.4 技术、商务等评分项响应评价

（1）技术、商务等评分项响应评分。按本章第 1.2 款规定的评标因素和标准，对技术、商务等评分项计算得分。

6.5 评标总得分

评标总得分= $F_1 + F_2 + \dots + F_n$

F_1 、 F_2 …… F_n 分别为各项评审因素的得分；

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

6.6 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

6.7 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个供应商的响应文件进行评价、评分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.8 评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照【评标方法及标准前附表】规定的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定。

7. 确定中标候选人名单

7.1 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的，按技术得分由高到低顺序排名。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分排名前三名的供应商为中标候选人。

8. 编写评审报告

8.1 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评审报告。

8.2 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

9. 评审报告复核

9.1 汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （1）分值汇总计算错误的；
- （2）分项评分超出评分标准范围的；
- （3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

9.2 评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载；评审报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，书面报告监督管理部门。

9.3 供应商对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告监督管理部门。

10. 停止评标

10.1 评标委员会发现磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改磋商文件，重新组织采购活动。

11. 重新组建评标委员会进行评标

11.1 评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，采购人、采购代理机构可以重新组建评标委员会进行评标，并书面报告监督管理部门，但采购合同已经履行的除外：

- （1）评标委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；
- （2）有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；
- （3）评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的；
- （4）有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

11.2 有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

附表：评审因素及评分标准

序号	项 目	权值范围
1	价格	20%
2	商务	20%
3	技术	60%
$\Sigma (1+2+3)=100$		100%

权值	评审因素	评审分值	评分标准
价格 (20%)	磋商报价	20 (分)	<p>1、经磋商小组一致认定满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评审基准价，其价格得分计 20 分，其他供应商的价格得分统一按公式计算：报价得分 = (评标基准价 ÷ 投标报价) × 投标报价分值。</p> <p>注：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会可将其作为无效投标处理。</p>
商务 (20%)	不良行为记录	8 (分)	<p>1、拟任项目负责人自 2022 年 5 月 30 日至投标截止时间没有不良行为记录的计 4 分，发生一次不良行为记录扣 1 分，扣完为止。</p> <p>2、供应商自 2022 年 5 月 30 日至投标截止时间没有不良行为记录的计 4 分，发生一次不良行为记录扣 1 分，扣完为止。</p> <p>注：无不良行为记录的供应商和项目负责人，提供无不良行为记录承诺函原件或复印件，未提供不计分。以省级及以上建设行政主管部门公布的不良行为记录为准。一旦发现有弄虚作假，报上级监管部门严肃查处。</p>

	业绩	10（分）	投标人 2022 年 6 月 30 日至投标截止时间有类似项目业绩的每个计 5 分，最高计 10 分（提供中标（成交）通知书或合同复印件加盖公章。）
	响应文件编制	2（分）	响应文件按磋商文件规定的格式、顺序编制，①有目录，②编页码且准确无误，③排版整洁美观，④价格数量等计算准确的，计 2 分，有不符合前款要求的每处扣 0.5 分，扣完为止。
技术 (60%)	施工组织设计方案	10 分	根据投标人针对本项目提供的施工组织设计方案进行综合评分，内容包括：①施工顺序；②施工工艺；③作业方法；④作业流程；⑤操作要领。各项内容完善、措施合理，且具有可行性的计 10 分；有缺漏项的每项扣 2 分，各项内容不完整、欠合理的每处扣 1 分，有语言、文字及其他错误的每处扣 0.5 分，扣完为止，未提供方案的计 0 分。
	质量保障体系与措施	10 分	根据投标人针对本项目提供的质量保障体系与措施进行综合评分，内容包含：①质量目标；②质量管理组织机构；③质量管理组织职责；④质量控制措施。各项方案完善、措施合理，且具有可行性的计 10 分；有缺漏项的每项扣 2.5 分，各项内容不完整、欠合理的每处扣 1 分，有语言、文字及其他错误的每处扣 0.5 分，扣完为止，未提供方案的计 0 分。
	安全保障体系与措施	10 分	根据投标人针对本项目提供的安全保障体系与措施进行综合评分，内容包含：①风险预防；②应急处置；③施工期人员安全措施；④质量安全措施。各项方案完善、措施合理，且具有可行性的计 10 分；有缺漏项的每项扣 2.5 分，各项内容不完整、欠合理的每处扣 1 分，有语言、文字及其他错误的每处扣 0.5 分，扣完为止，未提供方案的计 0 分。
	环境保护体系与措施	10 分	根据投标人针对本项目提供的环境保护体系与措施进行综合评分，内容包含：①噪音控制；②污水控制；③扬尘控制；④

			材料堆放等。各项方案表述全面且完善、措施合理，且具有可行性的计 10 分；有缺漏项的每项扣 2.5 分，各项内容不完整、欠合理的每处扣 1 分，有语言、文字及其他错误的每处扣 0.5 分，扣完为止，未提供方案的计 0 分。
	工程进度计划 与保障措施	10 分	对项目特点、关键线路、控制性工程、重难点工程的分析及提出的工程进度计划符合采购人工期要求，对控制性工程、重难点工程进行经济、科学、合理配置资源的工期保障措施得力、可行且具有操作性的计 10 分；有缺漏项的每项扣 2.5 分，各项内容不完整、欠合理的每处扣 1 分，有语言、文字及其他错误的每处扣 0.5 分，扣完为止，未提供方案的计 0 分。
	保修服务方案	10 分	根据投标人保修服务承诺及保修服务方案和保障措施的合理性、完整性进行综合评分，内容包含：①项目整体保修服务方案；②质量保证期限；③维修服务队伍规模；④技术力量；⑤维修响应时间。各项内容完整、详细的计10分，有缺漏项的每项扣2分，各项内容不完整、欠合理的每处扣1分，有语言、文字及其他错误的每处扣0.5分，扣完为止，未提供方案的计0分。

注：1、评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场规定的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，供应商不能证明报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2、采购人或评标委员会将保留要求对供应商提供的复印件和相关投标资料真实性予以核查的权利，如发现虚假，取消投标资格并报送有关监管部门按照有关规定处理。

3、因本项目为一般通用技术工程，项目实施方案（评审因素及评分标准中技术部分方案）不能超过 150 页（投标人单面打印或双面打印均可，不论单面或双面打印均不能超过 150 页纸），否则在评审因素中“响应文件编制”按 0 分计。

说明：1、上述《评标因素和标准》中执行政府采购优惠政策的计算方法详见《磋商须知前附表》。表格中所述“报价”、“投标总价格”、“投标报价”均指投标人的最后报价按采购文件规定的办法进行算术修正及政府采购政策调整后的评标价格。

2、评分标准中涉及要求提供复印（影印）件的，响应文件中须附相关证书和证明文件的复印（影印）件并加盖单位公章，否则相应计分项不予计分。评分标准或资格条件中涉及要求递交原件的，投标人须在投标截止时间前将要求提供的原件单独密封包装（外包装上注明投标人名称和证件明细）与响应文件一起递交，否则相应计分项不予计分。

3、投标人参与政府采购应提供真实有效的证明材料，应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假技术参数响应、虚假制造商产品彩页、虚假业绩、虚假证书等）、隐瞒失信信息等谋取中标（成交）的行为，一经发现，将报行政监管部门严肃查处。

第四章政府采购合同格式

第一节 政府采购合同协议书

采购合同编号：

采购人（发包人）：_____（甲方）

供应商（承包人）：_____（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1、项目信息

（1）采购项目名称：_____

（2）采购计划编号：_____

（3）项目内容：_____

（4）是否分包：_____

（5）项目负责人：_____

（6）联系电话：_____

2、合同金额

（1）合同金额小写：_____大写：_____

（2）具体标的见附件。

（3）合同定价方式：☐固定总价 ☐固定单价 ☐成本补偿 ☐绩效激励

（4）付款方式（按项目实际勾选填写）：

☐全额付款：（应一次性支付全总合同款项）

☐预付款：（应明确预付款的支付比例和支付条件）

☐分期付款：（应按季度分期支付合同款项）

☐成本补偿：（应明确按照成本补偿方式的支付方式各支付条件）

☐绩效激励：（应明确按照绩效激励方式的支付方式各支付条件）

3、合同履行

(1) 起始日期：____年____月____日，完成日期：____年____月____日。总日历天数：____天

(2) 地点：_____

(3) 方式：_____

(4) 履约担保：履约担保的金额、形式和期限要求。

(5) 质量保证金：质量保证金的金额、形式和期限要求。

4、合同验收

(1) 验收主体：_____

(2) 验收方式：_____

(3) 验收标准：_____

5、解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

☐ 提请仲裁

☐ 向人民法院提起诉讼

6、组成合同的文件

本协议与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

(1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及及双方协商达成的变更或补充协议。

(2) 本合同协议书

(3) 中标（成交）通知书

(4) 投标文件

(5) 政府采购合同专用条款

(6) 政府采购合同通用条款

(7) 标准、规范及有关技术文件、图纸

(8) 其他合同文件

7、合同生效

本合同自 _____ 生效。

8、合同份数

本合同一式____份，采购人执____份、供应商执____份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：_____年_____月_____日

合同订立地点：

附件：具体标的明细、分包合同等。

甲 方：（公章）

乙 方：（公章）

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

开 户 银 行：_____

帐 号：_____

第二节、政府采购合同通用条款

按《关于印发建设工程施工合同（示范文本）（HNJS-2014）的通知》（湘建价〔2014〕114号）《建设工程施工合同》第二部分执行。详见湖南住房和建设网([www: hunanjs. gov. cn](http://www.hunanjs.gov.cn))。

第三节、政府采购合同专用条款

按采购建设工程的特殊要求，对第二部分通用合同条款的原则性约定进行细化、完善、补充、修改或另行约定。

注：此合同为格式条款，具体以签订合同为准。

第五章 采购需求

一、基本信息

项目名称	华容县梅田湖镇水毁基础设施建设项目		
采购单位	华容县梅田湖镇人民政府		
<input type="checkbox"/> 自行组织编制	负责人	联系方式	电子邮箱
	/	/	/
	其它参与编制人员	/	
<input checked="" type="checkbox"/> 委托采购代理机构或其他单位编制	机构名称	湖南双博招标代理有限公司	
	联系人	联系方式	电子邮箱
	陈丽君	15197091913	515024936@qq.com
采购项目类别	<input type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 服务 <input checked="" type="checkbox"/> 工程		

二、需求调查情况

属于《政府采购需求管理办法》第十一条规定情形的，应当填写本部分。第十一条对于下列采购项目，应当开展需求调查：

(一)1000 万元以上的货物、服务采购项目，3000 万元以上的工程采购项目；

(二)涉及公共利益、社会关注度较高的采购项目，包括政府向社会公众提供的公共服务项目等。

(三)技术复杂、专业性较强的项目，包括需定制开发的信息化建设项目、采购进口产品的项目等；

(四)主管预算单位或者采购人认为需要开展需求调查的其他采购项目。

对于应当开展需求调查的项目，但不开展需求调查的，应在此处写明不开展的具体原因。

编制采购需求前一年内，采购人已就相关采购标的开展过需求调查的可以不再重复开展。

按照法律法规的规定，对采购项目开展可行性研究等前期工作，已包含《政府采购需求管理办法》规定的需求调查内容的，可以不再重复调查；对在可行性研究等前期工作中

未涉及的部分，应当按照《政府采购需求管理办法》的规定开展需求调查。

(一) 是否开展需求调查

1. ☐是

2. ☒否，理由：本项目不属于《政府采购需求管理办法》第十一条规定的情形。

三、 采购需求清单

3.1、项目概况：本项目建设包括恢复重建小型涵闸 9 处，抗旱井 4 口，疏浚恢复渠道 800 米，维修恢复道路 1050；修复重建机耕路 2600 米；恢复重建垃圾压缩站 2 处；具体详见评审清单。

3.2、采购项目预(概)算：1031998.14

四、技术要求

4.1、施工安排

4.1.1、工程施工目标包括进度质量、安全、环境和成本等目标，各项目标应满足施工合同和采购人对工程施工的要求；

4.1.2、工程施工顺序及施工流水段应在施工安排中确定；

4.1.3、针对工程的重点和难点，进行施工安排并简述主要管理和技术措施；

4.1.4、工程管理的组织机构及岗位职责应在施工安排中确定并应符合相关要求；

4.1.5、根据工程的规模、特点、复杂程度、目标控制和相关要求设置项目管理机构，各专业人员配备齐全，完善项目管理，建立健全岗位责任制。

4.2、施工进度计划：

4.2.1、施工进度计划的编制应内容全面、安排合理、科学实用，在进度计划中应反映出各施工区段或各工序之间的搭接关系，施工期限和开始、结束时间。同时，施工进度计划应能体现和落实总体进度计划的目标控制要求。

4.2.2、施工进度计划可采用网络图或横道图表示，并附必要说明。

4.3、施工准备与资源配置计划

4.3.1、施工准备应包括下列内容：

技术准备：包括施工所需技术资料的准备、图纸深化和技术交底的要求、试验检验和测试工作计划、样板制作计划以及与相关单位的技术交接计划等。

现场准备：包括生产、生活等临时设施的准备以及与相关单位 进行现场交接的计划等。

资金准备：编制资金使用计划等。

4.3.2、资源配置计划应包括下列内容：

劳动力配置计划：确定工程用工量并编制专业种劳动力计划表。

物资配置计划：包括工程材料和设备配置计划、周转材料和施工机具配置计划以及计量、测量和检验仪器配置计划等。

4.4、施工方法及工艺要求

4.4.1、明确工程施工方法并进行必要的技术核算，施工方法是工程施工期间所采用的技术方案、工艺流程、组织 措施、检验手段等。它直接影响施工进度、质量、安全以及工程成本。

4.4.2、对易发生质量通病、易出现安全问题、施工难度大、技术含量高的工程（工序）等应做出重点说明。

4.4.3、对开发和使用的新技术、新工艺以及采用的新材料、新设备应 通过必要的试验或论证并制定计划。

4.4.4、对于工程中推广应用的新技术、新工艺、新材料和新设备，可以采用目前国家和地方推广的，也可以根据工程具体情况由企业创新，对于企业创新的技术和工艺，要制定理论和试验研究实施方案，并组织鉴定评价。

4.4.5、对季节性施工应提出具体要求。

4.4.6、根据施工地点的实际气候特点，提出具有针对性的施工措施。

4.5、主要施工管理计划

4.5.1、一般规定

施工管理计划应包括进度管理计划、质量管理计划、安全管理计划、环境管理计划、成本管理计划以及其他管理计划等内容。施工管理计划在目前多作为管理和技术措施编制在施工组织设计中，这是施工组织设计必不可少的内容。施工管理计划涵盖很多方面的内容，可根据工程的具体情况加以取舍。在编制施工组织设计时，各批管理计划可单独成章，也可穿插在施工组织设计的相应章节中。各批管理计划的制定，应根据项目的特点有所侧

重。

4.5.2、进度管理计划

项目施工进度管理应按照项目施工的技术规律和合理的施工顺序，保证各工序在时间上和空间上的顺利衔接。

不同的工程项目其施工技术规律和施工顺序不同。即使是同一类工程项目，其施工顺序也难以做到完全相同。因此必须根据工程特点，按照施工的技术规律和合理的组织关系，解决各工序在时间和空间上的先后顺序和搭接问题，以达到保证质量、安全施工、充分利用空间、争取时间、实现经济合理安排进度的目的。

进度管理计划应包括下列内容：

对项目施工进度计划进行逐级分解，通过阶段性目标的实现保证最终工期目标的完成。

建立施工进度管理的组织机构并明确职责，制定相应管理制度；

施工进度管理的组织机构是实现进度计划的组织保证；它既是施工进度计划的实施组织；又是施工进度计划的控制组织；既要承担进度计划实施赋予的生产管理和施工任务，又要承担进度控制目标，对进度控制负责，因此需要严格落实有关管理制度和职责。

针对不同施工阶段的特点，制定进度管理的相应措施，包括施工组织措施、技术措施和合同措施等。

建立施工进度动态管理机制，及时纠正施工过程中的进度偏差，并制定特殊情况下的赶工措施。

面对不断变化的客观条件，施工进度往往会产生偏差，当发生实际进度比计划进度超前或落后时，控制系统就要做出应有的反应，分析偏差产生的原因，采取相应的措施，调整原来的计划，使施工活动在新的起点上按调整后的计划继续运行，如此循环往复，直至预期计划目标的实现。

根据项目周边环境特点，制定相应的协调措施，减少外部因素对施工进度的影响。

项目周边环境是影响施工进度的重要因素之一，其不可控性大，必须重视诸如环境扰民、交通组织和偶发意外等因素，采取相应的协调措施。

4.6、质量管理计划

质量管理计划可参照《质量管理体系要求》GB/T19001,在施工单位质量管理体系的框架内编制。

施工单位应按照《质量管理体系要求》GB/T 19001 建立本单位的质量管理体系文件。可以独立编制质量计划，也可以在施工组织设计中合并编制质量计划的内容。质量管理应按照 PDCA 循环模式，加强过程控制，通过持续改进提高工程质量。

质量管理计划应包括下列内容：

按照项目具体要求确定质量目标并进行目标分解，质量指标应具有可测量性。

应制定具体的项目质量目标，质量目标应不低于工程合同明示的要求，质量目标应尽可能地量化和层层分解到最基层，建立阶段性目标。

建立项目质量管理的组织机构并明确职责。

应明确质量管理组织机构中各重要岗位的职责，与质量有关的各岗位人员应具备与职责要求匹配的相应知识、能力和经验。

制定符合项目特点的技术保障和资源保障措施，通过可靠的预防控制措施，保证质量目标的实现。

应采取各种有效措施，确保项目质量目标的实现；这些措施包含但不限于：原材料、构配件、机具的要求和检验，主要的施工工艺、主要的质量标准和检验方法，夏期、冬期和雨期施工的技术措施，关键过程、特殊过程、重点工序的质量保障措施，成品、半成品的保护措施，工作场所环境以及劳动力和资金保障措施等。

建立质量过程检查制度，并对质量事故的处理做出相应规定。

按质量管理八批原则中的过程方法要求，将各批活动和相关资源作为过程进行管理，建立质量过程检查、验收以及质量责任制等相关制度，对质量检查和验收标准做出规定，采取有效的纠正和预防措施，保障各工序和过程的质量。

4.7、安全管理计划

安全管理计划可参照《职业健康安全管理体系规范》GB/T28001, 在施工单位安全管理体系的框架内编制。

目前大多数施工单位基于《职业健康安全管理体系规范》GB/T 28001 通过了职业健康安全管理体系的认证, 建立了企业内部的安全管理体系。安全管理计划应在企业安全管理体系的框架内, 针对项目的实际情况编制。

安全管理计划应包括下列内容:

施工安全事故(危害)通常分为七大类: 高处坠落、机械伤害、物体打击、坍塌倒塌、火灾爆炸、触电、窒息中毒。安全管理计划应针对项目具体情况, 建立安全管理组织, 制定相应的管理目标、管理制度、管理控制措施和应急预案等。

- 1、确定项目重要危险源, 制定项目职业健康安全管理目标;
- 2、建立有管理层次的项目安全管理组织机构并明确职责;
- 3、根据项目特点, 进行职业健康安全方面的资源配置;
- 4、建立具有针对性的安全生产管理制度和职工安全教育培训制度;
- 5、针对项目重要危险源, 制定相应的安全技术措施; 对达到一定规模的危险性较大的分部(分批)工程和特殊工种的作业应制定专批安全技术措施的编制计划;
- 6、根据季节、气候的变化制定相应的季节性安全施工措施;
- 7、建立现场安全检查制度, 并对安全事故的处理做出相应规定。

现场安全管理应符合国家和地方政府部门的要求

4.8、环境管理计划

环境管理计划可参照《环境管理体系要求及使用指南》GB/T24001, 在施工单位环境管理体系的框架内编制。

施工现场环境管理越来越受到建设单位和社会各界的重视, 同时各地方政府也不断出台新的环境监管措施, 环境管理计划已成为施工组织设计的重要组成部分。对于通过了环境管理体系认证的施工单位, 环境管理计划应在企业环境管理体系的框架内, 针对项目的实际情况编制。

环境管理计划应包括下列内容:

一般来讲，建筑工程常见的环境因素包括如下内容：

1、大气污染

2、垃圾污染

3、建筑施工中建筑机械发出的噪声和强烈的振动

4、光污染

5、放射性污染

6、生产、生活污水排放。应根据建筑工程各阶段的特点，依据分部（分批）工程进行环境因素的识别和评价，并制定相应的管理目标、控制措施和应急预案等。

（1）确定项目重要环境因素，制定项目环境管理目标；

（2）建立项目环境管理的组织机构并明确职责；

（3）根据项目特点进行环境保护方面的资源配置；

（4）制定现场环境保护的控制措施；

（5）建立现场环境检查制度，并对环境事故的处理做出相应的规定。

2.5.3、现场环境管理应符合国家和地方政府部门的要求。

4. 9、成本管理计划

2.6.1、成本管理计划应以项目施工预算和施工进度计划为依据编制

2.6.2、成本管理计划应包括下列内容

1、根据项目施工预算，制定项目施工成本目标；

2、根据施工进度计划，对项目施工成本目标进行阶段分解；

3、建立施工成本管理的组织机构并明确职责，制定相应管理制度；

4、采取合理的技术、组织和合同等措施，控制施工成本；

5、确定科学的成本分析方法，制定必要的纠偏措施和风险控制措施。

2.6.3、必须正确处理成本与进度、质量、安全和环境等之间的关系。

成本管理是与进度管理，质量管理，安全管理和环境管理等同时进行的，是针对整体施

工目标系统所实施的管理活动的一个组成部分。在成本管理中，要协调好与进度、质量、安全和环境等的关系，不能片面强调成本节约。

4.10、其他管理计划

其他管理计划宜包括绿色施工管理计划、防火保安全管理计划、 合同管理计划、组织协调管理计划、创优质工程管理计划、质量保修管理计划以及对施工现场人力资源、施工机具、材料设备等生产要素的管理计划等。

其他管理计划可根据项目的特点和复杂程度加以取舍。

五、商务要求

5.1、主要条款:

条款名称	编列内容规定
项目实施地点	华容县梅田湖镇友谊村、保合村、新垵村、梅田村、曙辉村等
项目实施时间	采购人指定时间
项目工期	合同签订之日起 60 日历天
质量要求	符合国家现行行业有关施工质量验收规范和标准的要求，并达到合格标准。
验收要求	1、项目验收国家有强制性规定的，按国家规定执行。 2、验收过程中产生纠纷的，由相关监督部门认定的检测机构检测， 如为成交供应商原因造成的，由成交供应商承担检测费用；否则，由采购人承担。 3、项目验收不合格，由成交供应商返工直至合格，相关返工、再行验收，以及给采购人造成的损失等费用由成交供应商承担。连续两次项目验收不合格的，采购人可终止合同，另行按规定选择其他供应商，由此带来的一切损失由成交供应商承担。
工程保修期	按照相关法律法规规定执行。

合同价款支付方式	工程完工后，支付不超过合同金额的 80%，竣工验收合格后支付至合同金额的 95%，缺陷责任期满后（无质量及其他经济法律纠纷）一次性付清剩余合同金额。 注：缺陷责任期的具体期限为验收合格后十二个月。
未尽事项	另行约定。

5.2、运输、保险：

5.1 成交供应商负责材料到施工地点的全部运输，包括装卸及现场搬运等。

5.2 成交供应商负责材料在施工地点的保管，直至项目验收合格。

5.3 成交供应商负责其派出的施工人员的人身意外保险。

5.3、售后服务

5.3.1、项目完成后，成交供应商将项目有关的全部资料，包括产品资料、技术文档、施工图纸等，移交采购人。

5.3.2、本项目为交钥匙工程，采用清单内费用包干方式建设。供应商应根据项目要求和现场情况，详细列明项目所需的设备及材料购置，以及产品运输保险保管、项目安装调试、试运行测试通过验收、培训、质保期免费保修维护等所有人工、管理、利润、财务等所有费用，如一旦成交，在项目实施中出现任何遗漏，均由成交供应商免费提供，采购人不再支付任何费用。

5.3.3、成交供应商在日常维护工作中，应严格按采购人制定的维护作业计划进行作业，并接受采购人的日常管理、指挥和临时工作安排。

5.3.4、本项目不允许转包和分包。

(六)其他要求：本项目不组织集中踏勘，供应商自行与采购人联系踏勘事宜。自行承担踏勘中有可能发生的人员伤亡事故和财产损失后果。现场踏勘中获取的资料和数据可作为编制响应文件时使用，采购人不对使用上述资料和数据所作的分析判断和结论负责。供应商现场踏勘的一切费用自理。

(七)本项目需要提交的附件： 工程量清单

第六章 响应文件组成

供应商的响应文件应包含以下部分：

一、磋商响应声明

附件 1-1 法定代表人身份证明

附件 1-2 法定代表人授权委托书

二、保证金

附件 2-1 保函

三、供应商的资格证明文件

附件 3-1 供应商资格声明

附件3-2 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

附件 3-3 湖南省政府采购供应商资格承诺函（格式）

附件 3-4 磋商文件规定的基本资格条件证明资料

附件 3-5 供应商情况说明

附件 3-6 本项目人员配备情况表

四、项目实施方案

五、技术/商务响应与偏离表

六、提供政府采购政策产品等证明材料

附件 5-1 中、小企业声明函

附件 5-2 残疾人福利性单位声明函

附件 5-3 监狱企业证明资料

附件 5-4 强制采购或者优先采购产品的证明材料

七、报价一览表及分项价格表

附件 6-1 报价一览表

附件 6-2 分项报价明细表

八、供应商认为需提供的资料及说明

九、最终报价表

政 府 采 购 响 应 文 件

采购项目名称：

采 购 人：

政府采购计划编号：

采购代理编号：

采购代理机构：

供 应 商 ：

年 月 日

一、磋商响应声明

致（采购人、采购代理机构）：

根据贵方为（项目名称）的磋商邀请（政府采购计划编号：____，采购代理编号：____），
签字代表：（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称）提交响应文件正本一份、副本两份、响应文件电子文档一份，参加采购项目磋商，并在此声明，所递交的响应文件内容完整、真实。

一、我方已详细审查磋商文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

二、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

三、我方愿意按磋商文件规定和磋商小组要求重新提交响应文件和最后报价。

四、我方同意在磋商文件中规定的提交首次响应文件截止时间起____日内（响应文件有效期）遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有法律约束力。

五、我方承诺遵守《政府采购法》及实施条例、《政府采购非招标方式管理办法》（财政部第74号令）的有关规定，保证在获得成交资格后，按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

六、我方承诺在参与竞争性磋商过程中，若出现《政府采购法》第七十七条、《政府采购法实施条例》第七十二条和《政府采购非招标方式管理办法》第五十四条规定之情形，我方同意接受条款规定作出的处罚。

七、我方的联系方式：

地址：； 邮编：； 电话：； 电子邮箱：。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

附件 1-1

法定代表人（单位负责人）身份证明

供应商名称：

统一社会信用代码：

注册地址：

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

身份证（正面）复印件	身份证（反面）复印件
------------	------------

注：供应商代表为法定代表人（单位负责人）的提供。供应商为自然人的无需提供。

供应商名称(盖单位公章)：

日期： 年 月 日

附件 1-2

法定代表人授权委托书

本人(姓名、职务)系 (供应商名称)的法定代表人(单位负责人)，现授权(姓名、职务)为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义：(1)签署、澄清、补正、修改、撤回、提交(项目名称、政府采购编号、采购代理编号)响应文件；(2)签署并重新提交响应文件及最后报价；(3)退出磋商(如可能)；(4)签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

法定代表人 身份证（正面）复印件	法定代表人 身份证（反面）复印件
委托代理人 身份证（正面）复印件	委托代理人 身份证（反面）复印件

注：供应商代表不是供应商的法定代表人（单位负责人）的提供。供应商为自然人的无需提供。

供应商名称(盖单位公章)：

法定代表人（签字或印章）：

授权的代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

二、保证金

备注：（本项目不提供保证金）

如需提供：付款凭证复印件，或金融机构、担保机构出具的保函原件。

附件 2-1

保函

（金融机构、担保机构保函）

（采购人名称）：

鉴于（供应商名称）（以下称“供应商”）于 年 月 日参加（项目名称）的竞争性磋商（政府采购计划编号：，采购代理编号：），（担保人名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：若供应商在响应文件有效期内撤销响应文件，或成交后无正当理由不与采购人订立合同，或在签订合同时向采购人提出附加条件，或不按照磋商文件要求提交履约保证金，以及发生磋商文件明确规定可以不予退还保证金的其他情形，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，我方在 7 日内向你方无条件支付人民币（大写）。

本保函在响应文件有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在响应文件有效期内送达我方。

担保人名称：（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：（签字或印章）

地 址：

邮政编码：

电 话：

日期：年 月 日

三、供应商的资格证明材料

附件 3-1

供应商资格声明

致(采购人、采购代理机构):

按照《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和(项目名称)竞争性邀请公告的规定,我单位郑重声明如下:

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的,注册地点为_____,全称为_____,统一社会信用代码为_____,法定代表人(单位负责人)为_____,具有独立承担民事责任的能力。

二、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

三、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

四、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力,并具有履行合同的良好记录。

五、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内,在经营活动中,未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指:达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”金额标准的;法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”金额标准另有规定的,从其规定。

供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动,期限届满的,可以参加政府采购活动。

六、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

七、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下(如无,填写“无”):

1、与我单位的法定代表人(单位负责人)为同一人的其他单位如下:_____

2、我单位直接控股的其他单位如下:_____

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下:_____

八、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

九、我单位无以下不良信用记录情形:

- 1、在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单；
- 2、在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；
- 3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

注：第三条“良好的商业信誉”是指供应商经营状况良好，无本资格声明第九条情形。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：（签字或印章）

日期： 年 月 日

附件 3-2

法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

注：

- （1）投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；
- （2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；
- （3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；
- （4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

根据《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》，不再要求供应商提供相关财务状况、缴纳税收和社会保障资金等资格证明材料，改为书面承诺（格式详见附件）。经采购人或监管部门查实，提供虚假承诺的供应商将以虚假资料谋取中标（成交）的违法行为，被列入不良记录名单，采购人有权取消其中标资格。

附件 3-3

湖南省政府采购供应商资格承诺函

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金，在前三年的经营活动中无重大违法记录，未列入严重失信行为名单，符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号），本公司企业规模为：大型 ☐ 中型 ☐ 小型 ☐ 微型 ☐

☐ 本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场，遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》（湘财购〔2019〕27 号），如违反承诺，同意金融机构将增信保证划缴国库（非电子卖场采购活动项目不需勾选）。

公司（单位）名称（盖章）

年 月 日

机构代码：

注册登记机构：

日期：

有效期：

注册资本：

地址：

经济行业：

经济性质：

法定代表人（负责人）姓名（签字）：

身份证号：

手机号：

授权代表人姓名（签字）：

身份证号：

手机号：

附件 3-4

磋商文件规定的特定资格条件证明资料

备注：提供第二章磋商须知第 3.1 款供应商特定资格条件证明资料的复印件。

附件 3-5

供应商基本情况表

供应商名称				法定代表人	
组织机构代码				邮政编码	
委托代理人				电子邮箱	
上年营业收入				员工总人数	
营业执照	注册号码		注册地址		
	发证机关		发证日期		
	营业范围（主营）				
	营业范围（兼营）				
基本账户开户行及帐号					
税务登记机关					
资质名称		等级	发证机关	有效期	
备注	提供营业执照(副本复印件)				

附件 3-6

本项目人员配备情况表

政府采购计划编号：_____ 项目名称：_____

包号：_____ 包名称：_____

序号	拟投本项目人员姓名	职称	在本项目中的 工作职责	相关证书名称	备注

注：1、供应商根据本项目实际需求配备人员。

供应商名称：

法定代表人或其委托代理人(签字)：

日期： 年 月 日

四、项目实施方案

附件 4-1

项目实施方案说明：供应商根据竞争性磋商文件评审因素技术部分规定编写具体方案

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人(签字)：

日期： 年 月 日

五、技术/商务响应与偏离表

政府采购计划编号：_____ 项目名称：_____

包 号：_____ 包名称：_____

序号	磋商文件条目号	采购规格/技术条款	响应文件的规格/技术条款	响应与偏离	说明

说明：

- 1、“响应与偏离”应注明“响应”或“偏离”。
- 2、属磋商文件规定可能变动的内容在“说明”栏中注明。

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日期： 年 月 日

六、提供享受政府采购政策的证明资料

附件 5-1

中小企业声明函（工程、服务）（不满足以下条件的无需填写）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 ____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为 ____ 万元，资产总额为____ 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函
(不属于残疾人福利性单位的无需填写)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件 5-3

监狱企业证明资料
(不属于监狱企业的无需提供)

备注：按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件（复印件）。

附件 5-4

强制采购或者优先采购产品的证明材料

(不属于强制采购或者优先采购产品的无需提供)

说明：1、供应商提供的产品属于强制采购或者优先采购的，应按第二章第九节规定提供证明材料和本章本节附页 1 “优先采购产品清单”，并加盖供应商单位公章。

2、节能产品、环境标志产品(强制采购或者优先采购产品)认证证书内容注明“详见证书附件”的，应提供其附件，以证明认证证书与响应文件一致。

附页 1

优先采购产品清单

政府采购计划编号：_____ 项目名称：_____

包 号：_____ 包名称：_____

以下为供应商提供的政府采购优先采购产品，供应商对本表的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

1	2	3	4	5	6
序号	货物名称	规格型号	价格（元）	货物制造商名称	政策功能编码
节能产品					
小计	/			/	/
环境标志产品					
小计	/			/	/

说明：1、本表用于计算政府采购优先采购产品（节能产品或环境标志产品）的政府采购政策价格扣除。

2、栏目 4 “价格” 为综合单价，包含货物所有隐含的内容，如运输费、保险费、管理费和利润等。

3、栏目 6 “政策功能编码” 是指货物的中国环境标志认证证书编号、中国节能标志认证证书号（货物同时属于节能产品、环境标志产品只须填写一种）。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

七、报价一览表及报价文件

附件 6-1

报价表

政府采购计划编号：_____ 项目名称：_____

包号：_____ 包名称：_____

报价	其他内容
小写金额：(人民币元) 大写金额：(人民币元) (大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准)	

备注：（1）本表须按包填写，一个“包号”一份。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

附件 6-2 已标价工程量清单

已标价工程量清单

按湖南省建设工程计价办法的最新规定，以采购人发出的财政审定的工程量清单为依据（包括格式、内容、工程量），重新编制报价，可另册装订。

八、供应商认为需要提供的其它资料

说明：提供磋商文件或评分标准需要提供的其他相关资料。

九、最终报价表

政府采购计划编号：_____ 项目名称：_____

包号：_____ 包名称：_____

报价	其他内容
小写金额：(人民币元) 大写金额：(人民币元) (大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准)	

备注：（1）本表须按包填写，一个“包号”一份。

（2）本表为符合磋商文件规定的实质性要求和条件的供应商在磋商小组规定时间内提交最后报价，不得装订在响应文件中。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日