

# 政府采购 竞争性磋商文件

(货物类)

采购项目名称：吉首市政大楼电梯更换

政府采购编号：XXZCJC[2025]0015

采购计划编号：吉财采计-2025-039

湘西自治州政府采购中心

2025 年 6 月

## 目 录

- 第一章 磋商邀请
- 第二章 磋商须知
- 第三章 政府采购合同格式
- 第四章 采购需求
- 第五章 评分办法
- 第六章 响应文件组成

# 第一章 磋商邀请

湘西自治州政府采购中心受吉首市机关事务服务中心的委托,对吉首市政大楼电梯更换项目进行竞争性磋商采购,现采用发布公告的方式,邀请符合资格条件的供应商参与竞争性磋商采购活动。

## 一、采购项目基本概况

- 1、采购项目名称: 吉首市政大楼电梯更换
- 2、采购计划编号: 吉财采计-2025-039
- 3、政府采购编号: XXZCJC[2025]0015
- 4、采购项目标的、数量及预算:

品目号	标的名称	数量(单位:台)	预算(元)	备注
1	吉首市政大楼电梯更换	4	1620000	

5、采购项目的主要需求及磋商可能实质性变动内容:

品目号	标的物名称	标的主要需求		
		技术	服务	合同条款
1	吉首市政大楼电梯更换	视磋商活动情况进行实质性变动	视磋商活动情况进行实质性变动	视磋商活动情况进行实质性变动
项目可能实质性变动内容		<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

6、采购项目需要落实的政府采购政策:

- (1) 强制采购: 政府采购实行强制采购的节能产品。
- (2) 优先采购: 政府采购鼓励采购节能环保产品。
- (3) 价格评审优惠: 政府采购促进小微企业发展(包括政府采购支持监狱企业发展、政府采购促进残疾人就业)。

7、采购进口产品: 本采购项目拒绝进口产品投标。

## 二、供应商资格条件:

- 1、供应商的基本资格条件: 供应商必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人,且应符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定,即:
  - (1) 具有独立承担民事责任的能力;
  - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、特定资格条件: (1) 供应商如为电梯代理商, 须具备《中华人民共和国特种设备(电梯) 安装改造维修许可证》安装、维修电梯 C 级及以上资质, 或新证为《中华人民共和国特种设备生产许可证》许可项目电梯安装(含修理) 曳引驱动乘客电梯(含消防员电梯)  $V \leq 2.5\text{m/s}$  或以上资质; 且同时电梯制造商须具备《中华人民共和国特种设备(电梯) 制造许可证》电梯 C 级及以上资质, 或新证为《中华人民共和国特种设备生产许可证》许可项目电梯制造(含安装、修理改造) 曳引驱动乘客电梯(含消防员电梯) B 级或以上资质。

(2) 供应商如为电梯制造商, 须具备《中华人民共和国特种设备(电梯) 制造许可证》电梯 C 级及以上资质, 或新证为《中华人民共和国特种设备生产许可证》许可项目电梯制造(含安装、修理改造) 曳引驱动乘客电梯(含消防员电梯) B 级及以上资质。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的, 不得再参加此项目的采购活动。

5、列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单, 列入政府采购严重违法失信行为记录名单的, 拒绝其参与政府采购活动。

6、联合体供应商。本次磋商不接受(接受或不接受)联合体供应商。接受联合体的, 联合体应当具备下列条件: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

### 三、获取磋商文件的时间、地点、方式

1、凡有意参加响应者, 请于 2025-06-26 17:00:00 止(北京时间, 下同), 登录《中国·湖南政府采购网》(<http://www.ccgp-hunan.gov.cn/>) → 查看政府采购公告 → 附件 → 下载磋商文件, 或者登陆《湘西公共资源交易网》(<http://ggzyjy.xx.gov.cn>) → 点击“一站式”综合服务系统 → 点击投标供应商/竞买方登录 → CA 数字证书登录 → 点击“交易乙方” → 点击“采购业务-选择投标项目”菜单, 进入页面 → 点击“操作”按钮, 进入到投标信息完善详情页面, 点击我要投标 → 点击“采购业务 → 采购公告及文件下载”菜单, 进入页面 → 点击“领

取”下载按钮，进入详细页面→点击“下载磋商文件”按钮，进入文件详细页面进行交易文件下载。

说明：本项目为电子标运行项目，须在规定时间内通过“湘西公共资源交易网”下载采购文件，否则无法进行电子响应文件制作及进行电子投标。

注：投标供应商请登录湘西公共资源交易网 <http://ggzyjy.xx.gov.cn>，在“服务导航”菜单查看《账号注册操作指南》并按相应要求进行办理的信息注册，方可获取采购文件、保证金账户等，如有疑问请联系：0743-8523902 或 0743-8523018。

2、各供应商自行在以上网站下载或查阅相关文件和资料等，恕不另行通知，如有遗漏采购代理机构概不负责。

**备注：响应供应商须主动在新版系统注册交易账号，登记企业资料信息，注册流程详见新版湘西公共资源交易网“服务导航”菜单“操作指南”栏目中《账号注册操作指南》。如有疑问请 联系：0743-8523902 或 0743-8523018；**

#### **四、磋商保证金：本项目是否收取保证金□是☒否**

1、递送响应文件前，供应商须交付保证金如下：

2、保证金：0.0（元）。本项目不收取保证金

3、缴纳时间：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_（以银行到账为准。）

4、缴纳方式：保证金应以非现金形式转账交纳或出具金融机构或担保机构的电子保函。

1) 账户名：湘西土家族苗族自治州公共资源交易中心；

2) 开户行：供应商获取的本项目保证金开户行；

3) 账号：登陆《湘西公共资源交易网》（<http://ggzyjy.xx.gov.cn>）→点击“用户登陆”（使用CA登录）→点击“会员端”登陆后→点击“采购业务-生成保证金虚拟子账户”菜单，进入页面→根据已报名需要投标的项目，点击“生成账号”按钮→点击“同意”按钮，进入到生成虚拟子账户的银行信息→生成虚拟子账户成功后，可在页面中查询及打印。

5、供应商在缴纳磋商保证金时，应按照生成虚拟子账户的银行信息准确填写银行账单。供应商可通过湘西公共资源交易网“投标保证金”栏目，查询本单位投标保证金到账和退还情况。

6、电子保函申请及交纳方式：由响应供应商使用CA直接登录“湘西州公共资源交易金融服务支撑平台”（<http://app.ggzyjy.xx.gov.cn/xxbaohan/>），再点击对应的项目或标段进行

申请。或点击“‘一站式’综合服务系统”-“投标人/供应商/竞买方登录”-“交易乙方”-“生成保证金虚拟子账号”-“操作”-“电子保函申请”，进入“湘西州公共资源交易金融服务支撑平台”链接。

7、对项目本次磋商出现废标情况的，磋商保证金退还至供应商磋商保证金原缴纳账户。重新组织磋商采购时，供应商需按规定重新下载《投标保证金账号信息单》并缴纳磋商保证金。

8、未按时足额缴纳磋商保证金或提交电子保函的，参加磋商的供应商将被拒绝（★）

**备注：**投标企业、供应商主动在新版系统注册交易账号，登记企业资料信息，没有在新网站注册账号将无法获取保证金子账号。注册流程详见新版湘西公共资源交易网“服务导航”菜单“操作指南”栏目中《账号注册操作指南》。

## 五、响应文件的递交截止时间和地点：

1、递交响应文件的截止时间（上传电子响应文件截止时间）：2025-07-02 09:00:00（北京时间）；

2、开标地点：湘西自治州公共资源交易中心不见面开标室线上开标；

3、逾期上传或者不按磋商文件要求递交的响应文件，采购代理机构将拒绝接收。

## 六、其他（CA 数字证书办理）

1. CA 数字证书办理：

湖南省公共资源交易领域已对接湖南省 CA 证书与电子签章资源共享平台的交易系统将不再支持没有按照国家标准的《信息安全技术-安全电子签章密码技术规范》(GB/T 38540-2020)制作的电子印章和 CA 证书。如果您所持有的 CA 证书与电子签章不符合上述国家标准，请联系之前办理的 CA 认证机构进行免费替换符合国家标准的 CA 证书和电子签章。

本项目为电子招投标项目，参与投标均须使用 CA 数字证书登录进行操作，具体办理流程详见《湘西公共资源交易网》(<http://ggzyjy.xx.gov.cn>)“服务导航”菜单“CA 办理指南”。数字证书(含电子印章)有关业务流程或电话咨询:4009197888。

## 七、公告期限

1、本采购公告在中国湖南政府采购网([www.ccgp-hunan.gov.cn](http://www.ccgp-hunan.gov.cn))及《湘西公共资源交易网》(<http://ggzyjy.xx.gov.cn>)发布。公告期限从本采购公告发布之日起 5 个工作日。

2、在其他媒体发布的招标公告，公告内容以本招标公告指定媒体发布的公告为准；公告期限自本招标公告指定媒体最先发布公告之日起计算。

#### 八、询问及质疑：

1、供应商对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问。采购人或者采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

2、潜在响应供应商认为采购文件或采购公告使自己的合法权益受到损害的，可以在收到采购文件之日或采购公告期限届满之日起 7 个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2019〕20 号）规定，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

#### 九、采购项目联系人姓名和电话

采购人名称：吉首市机关事务服务中心

地址：吉首市乾州市政大楼 1 楼

联系人：张小琳

电话：13574320203

采购代理机构名称：湘西自治州政府采购中心

地址：吉首市吉凤街道州行政中心政务服务大楼四楼

联系人：钟建英

电话：0743-8523690

## 第二章 磋商须知

磋商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
第二章第 1.1 款	采购项目名称	吉首市政大楼电梯更换
第二章第 2.1 款	采购人	吉首市机关事务服务中心
第二章第 2.2 款	采购代理机构	湘西自治州政府采购中心
第二章第 2.3 款	供应商的邀请方式	采用下列方式之一： <input checked="" type="checkbox"/> 通过发布邀请公告 <input type="checkbox"/> 从省级以上财政部门建立的供应商库中随机抽取 <input type="checkbox"/> 采购人和评审专家分别书面推荐



条款号	条款名称	编列内容规定
第二章第 3.1 款	供应商资格条件	<p>1、供应商的基本资格条件：供应商必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定，即：</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>（6）法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2、特定资格条件：<u>（1）供应商如为电梯代理商，须具备《中华人民共和国特种设备（电梯）安装改造维修许可证》安装、维修电梯 C 级及以上资质，或新证为《中华人民共和国特种设备生产许可证》许可项目电梯安装（含修理）曳引驱动乘客电梯（含消防员电梯）<math>V \leq 2.5\text{m/s}</math>或以上资质；且同时电梯制造商须具备《中华人民共和国特种设备（电梯）制造许可证》电梯 C 级及以上资质，或新证为《中华人民共和国特种设备生产许可证》许可项目电梯制造（含安装、修理改造）曳引驱动乘客电梯（含消防员电梯）B 级或以上资质。</u></p> <p><u>（2）供应商如为电梯制造商，须具备《中华人民共和国特种设备（电梯）制造许可证》电梯 C 级及以上资质，或新证为《中华人民共和国特种设备生产许可证》许可项目电梯制造（含安装、修理改造）曳引驱动乘客电梯（含消防员电梯）B 级及以上资质。</u></p>

条款号	条款名称	编列内容规定
第二章第 6.1 款	联合体形式	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
第二章第 7.1 款	现场勘察	<input checked="" type="checkbox"/> 自行勘察 <input type="checkbox"/> 采购人统一组织投标人对项目现场及周围环境进行勘察： 1、集合时间： 集合地点：
第二章第 8.1 款	采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目拒绝进口产品 <input type="checkbox"/> 本项目已经财政部门审核同意购买进口产品
第二章第 9.1 款	政府采购强制节能产品	采购项目中相关产品若属《节能产品政府采购品目清单》内的，除财政部另有规定外，标记★符号产品为政府强制采购节能产品，不能提供其他产品参加政府采购活动，否则将被拒绝。 <b>纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单，实施政府强制采购的（品目清单标注★符号产品），投标人投标产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其投标无效。《节能产品政府采购清单》中非标记★符号节能产品按政府采购优先采购规定处理。</b>

条款号	条款名称	编列内容规定
	政府采购优先采购：(1) 非标记★符号的节能产品；(2) 环境标志产品；(3) 支持中小企业发展；(4) 其他。	<p>1、提供非强制采购的节能产品、环境标志产品的对于技术和价格分，提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（复印件）。采用综合评分法，应分别给予 <b>4%-8%</b> 的加分，本项目具体加分比例分别为：技术 <u>4</u> %、价格 <u>4</u> %。同时具备节能、环保产品的，只计算一项，不重复计算。</p> <p>2、多处或部分获得政府采购政策优惠的计算方法：</p> <p>（1）符合政府采购优先采购政策的，产品只能享受节能产品、环境标志产品等产品优惠中的一项。（由投标供应商自行选择，在响应文件中选择填报相关信息及数据，评审时进行加分。）</p> <p>（2）供应商享受支持中小企业发展政策优惠的，可以与同时享受节能产品、环境标志产品等产品优惠中的一项累加。</p> <p>（3）同一项目中部分产品属于优先采购政策的，评审时只对该部分产品的报价和技术部分实行加分。</p>
	政府采购支持中小企业发展政策	<p>专门面向中小企业采购：</p> <p><input type="checkbox"/> 否</p> <p><input type="checkbox"/> 是，专门面向小型、微型企业采购。拒绝大中型企业(或作为联合体方)参加政府采购活动。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 是，专门面向中小企业采购。拒绝大型企业(或作为联合体方)参加政府采购活动。价格评审的政策优惠按“非专门面向中小企业采购”有关规定。</p>

条款号	条款名称	编列内容规定
		<p>非专门面向中小企业采购：</p> <p>给予小型和微型企业最后报价 10%-20%的价格扣除；中型企业最后报价 3%-5%的价格扣除。用扣除后的价格参与评审，本项目价格扣除比例：</p> <p>(1) 小型和微型企业为 <math>Z_{\text{小型和微型企业折扣}} = \underline{\quad 10 \quad} \%</math>；</p> <p>(2) 中型企业为 <math>Z_{\text{中型企业折扣}} = \%</math>；</p> <p>(3) 联合体为 <math>Z_{\text{大中与小型、微型企业联合体折扣}} = \%</math>，或 <math>Z_{\text{小型、微型企业间联合体折扣}} = \%</math>。</p>
	残疾人福利性单位及监狱企业	<p>非专门面向残疾人福利单位及监狱企业采购（供应商如提供残疾人福利性单位或监狱企业生产的产品，响应文件必须按磋商文件对残疾人福利性单位或监狱企业所列要求特别标注说明所投残疾人福利性单位或监狱企业生产的产品所在品目、品牌、型号，否则评审时不予以考虑）：</p> <p>给予残疾人福利性单位及监狱企业投标价格 10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目价格扣除比例为：<math>Z_{\text{福利企业折扣}} = \underline{\quad 10 \quad} \%</math>。</p>
	多处获得政府采购政策优惠的计算方法	属于小型、微型企业、残疾人福利企业、监狱企业的，不重复享受扶持中小企业发展的优惠政策。
<b>二、磋商文件</b>		
第二章第 10.3 款	磋商文件的可能实质性变动内容	技术、服务要求（详见第四章）及合同条款（工程量清单除外）
第二章第 11.1 款	提交首次响应文件的截止时间	2025-07-02 09:00:00(北京时间)
<b>三、响应文件的编制</b>		
第二章第 16.3 款	采购项目预算	项目预算： 162 万元

条款号	条款名称	编列内容规定
第二章第 18 款	保证金	<p>保证金的交纳：</p> <p>1、保证金交纳的截止时间： ____/____（北京时间）前到账，以银行到账为</p> <p>2、保证金交纳数额：0.0 元(人民币)</p> <p>3、保证金应以非现金形式转账交纳或金融机构或担保机构出具的电子保函。</p> <p>4、保证金交纳方式：</p> <p>登 陆 《 湘 西 公 共 资 源 交 易 网 》 (<a href="http://ggzyjy.xx.gov.cn">http://ggzyjy.xx.gov.cn</a>) → 点击“用户登录” → 点击“会员端”(使用 CA 登录) → 点击“采购业务-生成保证金虚拟子账户” 菜单，进入页面 → 根据已报名需要投标的项目，点击“生成账号” 按钮 → 点击“同意” 按钮，进入到生成虚拟子账户的银行信息 → 生成虚拟子账户成功后，可在页面中查询及打印。</p> <p>5、电子保函申请及交纳方式：由响应供应商使用 CA 直接登录“湘西州公共资源交易金融服务支撑平台” (<a href="http://app.ggzyjy.xx.gov.cn/xxbaohan/">http://app.ggzyjy.xx.gov.cn/xxbaohan/</a>)，再点击对应的项目或标段进行申请。或点击“‘一站式’ 综合服务系统” - “投标人/供应商/竞买方登录” - “交易乙方” - “生成保证金虚拟子账号” - “操作” - “电子保函申请”，进入“湘西州公共资源交易金融服务支撑平台” 链接。</p> <p>6、未按时足额缴纳磋商保证金或提交电子保函的，参加磋商的供应商将被拒绝（★）</p>
第二章第 19.1 款	响应文件有效期	60 日（日历日）
	响应文件份数	系统内提交电子文件一份。
<b>四、响应文件的递交</b>		

条款号	条款名称	编列内容规定
第二章第 21 款	电子响应文件的提交	<p>1、电子响应文件通过数字证书进行加密并签章。未按要求加密和数字证书认证的响应文件,电子开标软件将无法接受,采购代理机构不予受理。</p> <p>2、响应供应商应在竞争性磋商文件规定的投标截止时间前将电子响应文件上传到湘西公共资源交易网的指定栏目(响应文件上传具体操作可查看操作手册《政府集中采购投标文件制作操作指南》,有疑问请联系 0743-8523902)。逾期通过网络传输递交至到湘西公共资源交易网的响应文件,系统将自动拒收,视为放弃投标。</p> <p>说明:本项目为电子交易系统运行项目,参与投标均需使用 CA 数字证书登录进行操作。供应商参与本项目的投标事宜,须办理至少以下数字证书:①办理投标单位数字证书(含电子签章);②被授权委托人数字证书(法人代表投标须办理法人代表数字证书)。投标时,必须使用对应投标单位的 CA 数字证书进行投标参与及响应文件制作。</p>
	纸质响应文件的递交	本项目为电子交易系统运行项目,以电子响应文件为准,无需提交纸质文件。
	解密电子响应文件时限	解密时限:从递交响应文件截止时间起 30 分钟内完成,在解密时限内未解密或解密失败,视为撤销其响应文件,开标继续进行。
<b>五、响应文件的评审与磋商</b>		
第二章第 24.1 款	磋商程序	初步审查、磋商(包括澄清、符合性审查)、最后报价、综合评分、推荐成交供应商。
第二章第 29.1 款	综合评分法	是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。
第二章第 29.4 款	综合评分表	权值、评审因素等具体内容详见第五章“综合评分表”
<b>六、成交结果信息公布与合同签订</b>		

条款号	条款名称	编列内容规定
第二章第 35.1 款、	公布媒体	湖南政府采购网 (www.ccgp-hunan.gov.cn) 及湘西州公共资源交易网 (http://ggzyjy.xx.gov.cn/)
第二章第 36.3 款	履约担保	不要求提供
<b>八、其他规定</b>		
第二章第 41.2 款	采购代理服务费	湘西自治州政府采购中心代理的任何政府采购项目均不收取服务费。
第二章第 42 款	信用记录	1、磋商小组在对响应供应商进行资格审查时，还应对响应供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的响应供应商，应拒绝其参与政府采购活动。 2、查询网站为“信用中国”网站、中国政府采购网、湖南信用网和湖南省政府采购网。 3、甄别确认截止时间为：响应文件递交截止时间（投标截止时间）
	政府采购支持中小企业融资	有融资需求的，可查询中国湖南政府采购网办事指南专栏中相关业务简介。
	政府采购信用担保	有担保需求的，可查询中国湖南政府采购网办事指南专栏中相关业务简介。

## 磋商须知正文

### 一、说明

#### 1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于磋商须知前附表(以下简称**磋商须知前附表**)中所叙述的采购项目。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见**磋商须知前附表**。

2.2 “采购代理机构”是指接受采购人委托,代理采购项目的集中采购机构和其他采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**磋商须知前附表**。

2.3 “供应商”是指响应磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织或者自然人。本次政府采购项目邀请的供应商通过**磋商须知前附表**所述方式,经磋商小组确定。据此,采购人或采购代理机构已向其发出磋商通知,供应商应持**磋商须知前附表**规定的资料领取或购买磋商文件。

2.4 “磋商小组”是指依据财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》(财库[2014]214号)有关规定组建,依法依规履行其职责和义务的机构。

2.5 “货物”是指各种形态和种类的物品,包括原资料、燃料、设备、产品等,详见《政府采购品目分类目录》(财库[2013]189号)。

2.6 “工程”是指建设工程,包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等,详见《政府采购品目分类目录》(财库[2013]189号)。

2.7 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,详见《政府采购品目分类目录》(财库[2013]189号)。

2.8 “节能产品”或者“环保产品”是指财政部发布的《节能产品政府采购清单》或者《环境标志产品政府采购清单》的产品。

2.9 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品,详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》(财库[2007]119号)。

2.10 “电子交易”:是指电子交易各方参与人(以下简称交易参与人)按照有关法律法规的规定,应用网络信息技术,使用交易中心电子交易平台(以下简称交易平台),进行的采购活动。



### 3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合**磋商须知前附表**中规定的下列资格条件要求；

(1) 《政府采购法》第二十二条第一款规定的供应商基本资格条件（详见**磋商须知前附表**）；

(2) 磋商文件规定的供应商特定资格条件（详见**磋商须知前附表**）。

3.2 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 与采购人、采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系。

(2) 与其他供应商的法定代表人（或者负责人）为同一人，或者与其他供应商存在控股、关联关系。

(3) 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

(4) 在参加本项目政府采购活动前 3 年因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动。

### 4. 参与磋商的费用

4.1 无论磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与竞争性磋商采购活动有关的全部费用。

### 5. 授权委托

5.1 供应商代表为供应商法定代表人的，应持有法定代表人身份证明。供应商代表不是供应商法定代表人的，应持有法定代表人授权书，并附法定代表人身份证明。

### 6. 联合体形式

6.1 除**磋商须知前附表**中另有规定，本次磋商采购不接受为联合体形式的供应商。

6.2 供应商为联合体形式的，除应符合本章第 3 条规定外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的义务、工作、合同工作量比例；

(2) 联合体各方均应当符合本章第 3.1 款第（1）项规定的供应商资格条件；

(3) 联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

### 7. 现场勘察

7.1 供应商应按**磋商须知前附表**中规定对采购项目现场和周围环境的现场勘察。

7.2 勘察现场的费用由供应商自己承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

7.3 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

### 8. 采购进口产品

8.1 除磋商文件前附表另有规定外，本项目拒绝进口产品参加竞争性磋商采购活动。

8.2 本章第 8.1 款规定同意购买进口产品的，本项目采购活动不限制满足磋商文件要求的国内产品参与竞争性磋商。

## 9. 政府采购政策支持

9.1 产品符合政府采购强制采购政策的，实行强制采购；符合政府采购优先采购政策的，产品符合非强制采购节能产品、环境标志产品的实行优先采购；供应商符合支持中小企业发展政策扶持范围的，实行中小企业优惠政策。本项目优惠比例见磋商须知前附表。

9.2 同一项目中只有部分产品属于优惠政策享受范围的，评审时只对该部分产品的进行优惠。

9.3 节能产品、环境标志产品，均以国家相关部委发布的最新一期清单为准。中小企业划分标准按国家规定执行。

## 二、磋商文件

### 10. 磋商文件的组成

10.1 磋商文件由下列文件组成：

第一章 磋商邀请

第二章 磋商须知

第三章 政府采购合同格式条款

第四章 采购需求

第五章 综合评分表

第六章 响应文件组成

10.2 本章第 11.1 款规定的提交首次响应文件截止时间前对磋商文件澄清或者修改内容，为磋商文件的组成部分。

10.3 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同条款，在磋商须知前附表中明确。

10.4 供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件要求编制响应文件。任何对磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

10.5 磋商文件不得要求或者标明供应商名称或者特定产品的品牌，不得含有指向特定供应商的技术、服务等条件。

### 11. 提交首次响应文件的截止时间

11.1 供应商提交首次响应文件截止时间见磋商须知前附表。

## 12. 磋商文件的澄清或者修改

12.1 在本章第 11.1 款规定的提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

12.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当在本章第 11.1 款规定的提交首次响应文件截止之日至少 5 日前，在湖南省政府采购网和湖南省公共资源交易服务平台发布澄清或者修改的内容，并以数据电文形式通知所有已下载磋商文件的潜在供应商，不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延供应商提交首次响应文件截止时间。

## 三、响应文件

### 13. 一般要求

13.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对磋商文件做出实质性的响应。

13.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购人或采购代理机构、磋商小组就有关磋商的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。

13.3 计量单位应使用我国法定计量单位，未列明时应默认为我国法定计量单位。

13.4 响应文件应采用数据电文形式，电报、传真、电子邮件形式的响应文件概不接受。

### 14. 响应文件组成

14.1 响应文件组成（详见第六章）

14.2 在磋商过程中，供应商根据磋商小组要求以数据电文形式提交的最后报价（或者重新提交的响应文件）是响应文件的有效组成部分。

14.3 根据《政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

### 15. 响应文件的编制及签署

15.1 响应供应商应按照电子磋商文件要求制作响应文件，并进行签名和盖章。

15.1.1 供应商确认参与磋商后，应从交易平台上下载“电子交易文件制作工具”，并使用此工具编制电子响应文件，否则将可能影响电子响应文件的上传而导致投标无效。

15.1.2 供应商因自身原因导致电子响应文件无法导入电子评标系统的，该响应文件视为无效响应文件。

15.1.3 电子响应文件具有法律效力，若响应文件与磋商文件要求不一致，其内容影响成交结果时，责任由供应商自行承担。

15.1.4 在磋商过程中，供应商按磋商文件规定和磋商小组要求提交的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)，应当采用数据电文形式提交至交易平台指定模块，并根据要求进行电子签章。否则，将导致最后报价无效。

## 16. 报价

16.1 供应商应当根据磋商文件要求和范围，以人民币报价。

**16.2 最后报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由变更。以可变更价格提交的最后报价将被认为是非实质响应而被拒绝。**

16.3 供应商的最后报价不得超过采购项目预算，采购项目预算或其计算方法见磋商须知前附表。

16.4 投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应同时修改投标文件“分项报价明细表”“享受政府采购政策优惠的证明资料”以及“联合体协议书”（如果影响）等相关内容。

## 17. 供应商符合磋商文件规定的证明文件

17.1 供应商的资格文件应与首次响应文件一并提交，供应商资格应满足本章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求。

17.2 供应商为联合体形式的，则应提交联合体各方资格文件、联合体协议，否则将视为非实质响应而被拒绝。

## 18. 保证金

18.1 磋商须知前附表规定交纳保证金的，应按磋商须知前附表规定的保证金或电子保函形式交纳，不得以现金方式交纳，在本章第 11.1 款规定的提交首次响应文件截止时间前，向采购代理机构交纳不超过采购项目预算 2% 的保证金(数额采用四舍五入，计算至元)。保证金或电子保函有效期应当与本章第 18.1 款规定的响应文件有效期一致。

18.2 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者共同交纳保证金，其交纳的保证金，对联合体各方均具有约束力。

18.3 未按磋商文件规定提交保证金或电子保函的，投标无效。

18.4 采购代理机构在成交通知书发出后 5 个工作日内退还未成交供应商的保证金；在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商的保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

18.5 有下列情形之一的，保证金不予退还，并上缴本级财政国库：

(1) 供应商在本章第 11.1 款规定的提交首次响应文件截止时间后撤回响应文件的；

- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 磋商文件规定的其他情形。

#### 19. 响应文件有效期

19.1 响应文件有效期见**磋商须知前附表**，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，从提交首次响应文件截止时间之日起计算。响应文件有效期不足的将被视为无效响应。

## 四、响应文件的递交

#### 20. 响应文件的密封和标记

##### 20.1 电子响应文件的密封和标记

电子响应文件通过数字证书进行加密并签章。未按要求加密和数字证书认证的响应文件，交易平台软件将无法接受，不予受理。

#### 21. 响应文件的递交与接受

##### 21.1 电子响应文件的递交与接受

21.1.1 供应商应在磋商文件规定的响应文件递交截止时间前将电子响应文件上传到交易平台中指定模块。逾期不予受理。

21.1.2 如遇系统提示“上传未成功”，供应商应及时重新修改文件或交易平台运营机构联系，查明原因，确保上传无误，因自身原因导致不能上传的，由供应商自行承担责任。

#### 22. 响应文件的修改和撤回

##### 22.1 电子响应文件的修改和撤回

22.1.1 供应商在谈判文件规定的响应文件递交截止时间前，可以撤回已上传的响应文件，也可以撤回并修改后再重新上传。

22.1.2 供应商所提交的电子响应文件在磋商结束后，无论成交与否都不退还。

## 五、响应文件的评审与磋商

#### 23. 供应商资格审查

23.1 磋商小组将对供应商提供的资格证明材料进行审查。不满足资格条件的，视为无效响应。

23.2 供应商为联合体的，磋商小组将根据本章第 6.2 款的规定对联合体各方资格文件、联合体协议进行审查，不满足资格条件的，视为无效响应。

## 24. 磋商程序

24.1 磋商程序：初步审查、磋商（包括澄清、实质性响应审查）、最后报价、综合评分、推荐成交供应商。

## 25. 初步审查

25.1 磋商小组应当对供应商提交的首次响应文件进行初步审查。响应文件有下列情况之一，其响应文件无效，磋商小组应当告知有关供应商。

- （1）未按照磋商文件要求提交响应文件的；
- （2）经检查数字证书无效的电子响应文件；
- （3）响应供应商未按照须知前附表规定的时间解密电子响应文件的；
- （4）响应文件有效期不符合磋商文件要求的；
- （5）不符合法律、规章、规范性文件和磋商文件中其他无效情形规定的。

## 26. 澄清

26.1 磋商小组在对响应文件（包括首次响应文件、重新提交的响应文件）的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。该要求应当采用数据电文形式，并根据要求进行电子签章。供应商的澄清、说明或者更正不得超出磋商文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

26.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以数据电文形式提出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表进行电子签章或者加盖单位电子公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人电子签章并附身份证明。

26.3 报价计算错误修正的原则：报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准；分项报价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改分项报价。

## 27. 实质性响应审查

27.1 实质性响应是指响应文件（包括首次响应文件、重新提交的响应文件）与磋商文件要求的所有条款、条件和规格相符，没有偏离。偏离指不满足、或不响应磋商文件的要求。

27.2 响应文件是否实质性响应磋商文件要求由磋商小组依据磋商文件规定认定。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。

27.3 对磋商文件中能够详细列明标的的技术、服务要求的，磋商小组应对响应文件进行实质性响应审查。供应商响应文件有下列情况之一，其响应文件无效（供应商不参加磋



商），磋商小组应当告知有关供应商：

- （1）不满足磋商文件规定的实质性要求的；
- （2）不符合法律、规章、规范性文件规定的。

27.4 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的或磋商小组根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款的，磋商小组将对首次响应文件及重新提交的响应文件作实质性响应审查。

27.5 未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交相应文件的供应商。

## 28. 磋商与最后报价

28.1 磋商小组应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应派其法定代表人或委托代理人参加磋商。

28.2 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内（投标供应商应提前按电子标要求准备好有单位公章和造价师签章的工程量清单报价文件），提交数据电文形式的最后报价并加盖电子印章，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

28.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以数据电文形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件。磋商小组将按 28.4 条对重新提交的响应文件进行实质性响应审查。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定的时间内提交数据电文形式的最后报价并加盖电子印章，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

28.4 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交数据电文形式的最后报价并加盖电子印章。

28.5 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214 号）中第三条第四项情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

28.6 已提交首次响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，并以数据电文形式通知磋商小组，该通知由供应商法定代表人或其委托代理人进行电子印章。

28.7 提交首次响应文件的供应商，未按磋商文件规定及磋商小组要求提交最后报价（或

者重新提交的响应文件),且又未按本章第 28.6 款规定退出磋商的,视同自动放弃继续参与磋商活动。

## 29. 综合评分

29.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后,由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法,是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

29.2 评审时,磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分,然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

29.3 符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》(财库[2014]214 号)中第三条第三项的规定和执行统一价格标准的项目,其价格不列为评分因素。有特殊情况需要在上述规定范围外设定价格分权重的,应当经本级人民政府财政部门审核同意。

29.4 综合评分表详见第五章

## 30. 推荐成交供应商

30.1 磋商小组应当根据综合评分情况,按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商,并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》(财库[2014]214 号)中第二十一条第三款情形的,可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的,按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的,按照技术指标优劣顺序推荐。

30.2 评分计算方法解释

(1) 供应商的评审得分是指所有磋商小组成员对其评分的算术平均值。

(2) 计算过程中,算术平均值保留 2 位小数(百分比亦取 2 位小数),第三位小数四舍五入。

## 31. 确定成交供应商

31.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

31.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内,从评审报告提出的成交候选供应商中,按照排序由高到低的原则确定成交供应商,也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的,视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

## 32. 磋商终止

32.1 出现下列情形之一的,采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动,在省级以上财政部门指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因,重新开展采购活动:

(1) 因情况变化,不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;



(3) 除财库[2014]214 号第二十一条第三款规定的情形外, 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

32.2 在采购活动中因重大变故, 采购任务取消的, 采购人或者采购代理机构应当终止采购活动, 通知所有参加采购活动的供应商, 并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

### 33. 重新评审

33.1 评审结束后, 当发现可能出现资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低、政策功能价格计算错误等情形时, 采购人或者采购代理机构可以组织原磋商小组进行重新评审。经重新评审确定原评审报告中存在错误的应当纠正错误。

33.2 采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对供应商进行考察等方式改变评审结果。

### 34. 保密及串通行为

34.1 磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

34.2 供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通; 不得向采购人、采购代理机构或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益; 不得提供虚假材料谋取成交; 不得以任何方式干扰、影响采购工作。

34.3 有下列情形之一的, 属于恶意串通, 成交无效, 并依照《政府采购法》第七十七条的规定追究法律责任:

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况, 并修改其响应文件的;
- (2) 供应商按照采购人或采购代理机构授意撤换、修改响应文件的;
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件实质性内容的;
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动的;
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交的;
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交的;
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间, 为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为的。
- (8) 法律、行政法规或规章规定的其他串通行为。

## 六、成交结果信息公布与合同签订

### 35. 成交信息的公布

35.1 成交供应商确定后 2 个工作日内，采购人或者采购代理机构应将成交结果信息在湖南省政府采购网、湘西州公共资源交易服务平台上公布。

35.2 成交相关信息将及时报送省财政、省住房和城乡建设厅。

### 36. 成交通知

36.1 成交结果信息公布后，采购人或采购代理机构将以数据电文形式向中标人发出已完成电子签章的《成交通知书》。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

36.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

36.3 成交供应商在收到采购代理机构的成交通知书后10日内，应按照磋商须知前附表的规定，向采购人提交履约担保金。联合体成交的，履约担保可由联合体中一方或共同交纳，交纳的履约担保金对联合体各方均具有约束力。未按规定提交的，视为放弃成交资格。

### 37. 签订合同

37.1 磋商文件、成交供应商的响应文件及其补充的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

37.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订政府采购合同。

37.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分包后分别向他人转让。

37.4 成交供应商有下列情形之一的，责令限期改正，情节严重的，列入不良行为记录名单，在 1 至 3 年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

- (1) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外不与采购人签订合同的；
- (2) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；
- (3) 拒绝履行合同义务的；
- (4) 违反法律、规章、规范性文件规定的。

## 七、质疑与投诉

### 38. 询问

38.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在三个工作日内作出答复。

### 39. 质疑

39.1 响应供应商若认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害，应当在下列时间内以书面形式向采购人或采购代理机构提出：

- （1）关于磋商文件的质疑，应从磋商文件发出之日起七个工作日内提出。
- （2）关于采购过程的质疑，应在采购程序环节结束之日起七个工作日内提出。
- （3）关于成交结果的质疑，应在成交结果信息发布后七个工作日内提出。

39.2 响应供应商提出质疑的，应提供质疑书原件。采购人或采购代理机构应当向质疑供应商签收回执。

39.3 质疑书应当包括下列内容：

- （1）质疑供应商的名称、地址及有效联系方式；
- （2）质疑事项；
- （3）事实依据及相关证明材料；
- （4）相关请求及主张。

39.4 质疑书应当由响应供应商法定代表人或其授权的代理人签字并加盖供应商单位公章，质疑书由授权的代理人签字的应附响应供应商法定代表人委托授权书。

39.5 采购人或采购代理机构将在质疑受理之日起七个工作日内作出书面答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关的供应商。

### 40. 投诉

40.1 响应供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后十五个工作日内，按政府采购相关法律法规规章的规定及程序，向同级财政部门提出投诉。

## 八、其他规定

### 41. 采购代理服务 fee

41.1 采购代理机构应按**磋商须知前附表**规定收取采购代理服务费。

41.2 集中采购机构不得收取采购代理服务费。

### 42. 信用记录

42.1 采购人或采购代理机构在对响应供应商进行资格审查时，还应对响应供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的响应供应商，应拒绝其参与政府采购活动。

42.2 信用记录查询网站为“信用中国”网站、中国政府采购网、湖南信用网和湖南省

政府采购网。

42.3 信用甄别确认截止时间为：提交首次响应文件的截止时间

43. 竞争性磋商文件的其他规定见磋商须知前附表。

## 第三章 政府采购合同格式

### 一、政府采购合同协议书

#### 政府采购合同协议书

采购合同编号：\_\_\_\_\_

采购人（全称）：\_\_\_\_\_（甲方）

供应商（全称）：\_\_\_\_\_（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

#### 1. 项目信息

（1）采购项目名称：\_\_\_\_\_

（2）采购计划编号：\_\_\_\_\_

（3）项目内容：\_\_\_\_\_

#### 2. 合同金额

（1）合同金额小写：\_\_\_\_\_

大写：\_\_\_\_\_

（2）具体标的见附件。

（3）合同价格形式：固定总价合同。

#### 3. 履行合同的时间、地点及方式

起始日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，完成日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。总日历天数：\_\_\_\_天。

地点：\_\_\_\_\_

方式：\_\_\_\_\_

#### 4. 付款：

1、\_\_\_\_\_。

2、\_\_\_\_\_。

## 5. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

☐ 提请仲裁      ☐ 向人民法院提起诉讼

## 6. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

(1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议

(2) 成交通知书

(3) 响应文件

(4) 政府采购合同格式条款及其附件

(5) 专用合同条款

(6) 通用合同条款（如果有）

(7) 标准、规范及有关技术文件，图纸，已标价工程量清单或预算书（如果有）

(8) 其他合同文件。

## 7. 合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

## 8. 合同份数

本合同一式\_\_\_\_份，采购人执\_\_\_\_份，供应商执\_\_\_\_份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

合同订立地点：\_\_\_\_\_

甲      方：（公章）

乙      方：（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电      话：\_\_\_\_\_

电      话：\_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_

开 户 银 行： \_\_\_\_\_

帐 号： \_\_\_\_\_

## 二、政府采购合同通用条款

### 政府采购合同通用条款（货物类）

#### 1. 定义

##### 1.1 合同当事人

（1）采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购程序向供应商购买货物、服务的国家机关、事业单位、团体组织。

（2）供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动而取得成交资格，并向采购人提供货物、服务的法人、其他组织或者自然人。

##### 1.2 本合同下列术语应解释为：

（1）“合同”系指甲乙双方签署的、政府采购合同协议书中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

（2）“合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

（3）“货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

（4）“伴随服务”系指根据本合同规定乙方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险以及其它的伴随服务，例如安装、调试、提供技术协助、培训和合同中规定乙方应承担的其它义务。

（5）“合同条款”系指本合同条款。

（6）“项目现场”系指本合同项下货物安装、运行的现场，其名称在**政府采购合同专用条款**指明。

#### 2. 合同的适用范围

2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

2.2 合同内容根据谈判文件、响应文件而确定。

#### 3. 合同标的及金额



3.1 合同标的及金额应与成交结果一致，具体的货物名称、规格、型号、数量 and 价格见**政府采购合同专用条款**。

#### 4. 合同价款

4.1 具体合同价款见本合同第 3.1 项。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其它任何费用。

#### 5. 履行合同的时间、地点和方式

5.1 乙方应当在甲方确定的时间、指定的地点履行合同，具体的交货时间、地点和方式见**政府采购合同专用条款**。

5.2 乙方提供服务的应当在甲方指定的地点完成服务项目。

#### 6. 货物的验收

6.1 甲方在收到乙方交付的货物后应当及时组织验收。

6.2 货物的表面瑕疵，甲方应在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在安装调试后十个工作日内提出。

6.3 在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应负责按照甲方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

6.4 甲方在乙方按合同规定交货或安装、调试后，无正当理由而拖延接收、验收或拒绝接收、验收的，应承担因此给乙方造成的直接损失。

6.5 甲方对货物进行检查验收合格后，应当收取发票并在《交货验收单》上签署验收意见及加盖单位印章。

6.6 大型或者复杂的货物采购项目，甲方可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作，并由其出具验收报告单。

6.7 乙方提供的进口产品，乙方应出示中华人民共和国进出口商品检验部门出具的检验证书（采购文件另有约定的除外）。

#### 7. 货物包装要求

7.1 乙方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。由于包装防护措施不妥而引起的损坏、丢失由乙方负责。

7.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

## 8. 运输和保险

8.1 乙方负责办理将货物运抵本合同第五条规定的交货地点的一切运输事项，相关费用应包括在合同总价中。

8.2 乙方应向保险公司投保以甲方为受益人的发运合同货物发票金额的110%运输一切险。

## 9. 质量标准和保证

### 9.1 质量标准

(1) 本合同下交付的货物应符合第七章采购需求所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国有关机构发布的最新版本的标准。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所出售的货物还应符合国家有关安全、环保、卫生之规定。

### 9.2 保证

(1) 乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能，或者没有因乙方的行为或疏忽而产生的缺陷。在货物最终交付验收后不少于**政府采购合同专用条款**规定或乙方承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后应在**政府采购合同专用条款**规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1项规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

## 10. 权利瑕疵担保

10.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

10.2 乙方保证在其出售的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，

如抵押权、质押权、留置权等。

10.3 如甲方使用该货物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

## 11. 知识产权保护

11.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

11.2 甲方使用乙方提供的货物对第三人构成侵权的，应当由乙方承担全部法律责任，给甲方造成损害的，乙方应当承担赔偿责任。

11.3 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让给任何第三人。

## 12. 保密义务

12.1 甲、乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，甲乙双方均有保密义务。

## 13. 合同价款支付

13.1 验收合格后，乙方出具正规发票给甲方，凭甲方开具的《政府采购合同验收报告单》办理合同价款结算手续。

13.2 合同价款构成中应当由财政支付的部分，甲方应当在货物验收合格后的十五个工作日内向国库管理部门申请支付，经国库管理部门审核后直接支付给乙方。

13.3 合同价款构成中应当由甲方自行支付的部分，甲方应当在货物验收合格后十五个工作日内支付。

13.4 支付合同价款时，一律不向乙方以外的任何第三方办理付款手续。开户行和帐号以签订的政府采购合同为准，如果乙方要求变更，则乙方必须提供加盖财务专用章、法人代表签字的证明文件，报经甲方审查核准，并报财政部门备案。

13.5 合同价款支付方式和条件在**政府采购合同专用条款**中另有规定。

## 14. 伴随服务

14.1 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南。这些文件应

包装好随同货物一起发运。

14.2 乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商或项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对甲方操作人员进行培训。

(5) **政府采购合同专用条款**与第四章采购需求规定的其他伴随服务

14.3 乙方提供的伴随服务的费用应包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

## 15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的补救措施和索赔

(1) 如果乙方提供的产品不符合质量标准或存在产品质量缺陷，而甲方在合同条款第9条或合同的其他条款规定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内，根据法定质量检测部门出具的检验证书向乙方提出了索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

①乙方同意退货并将货款退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。

②根据货物的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低货物的价格。

③乙方应在接到甲方通知后七日内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，乙方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和更换件的质量保证期。

(2) 如果在甲方发出索赔通知后十日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付货款中扣除索赔金额或者没收质量保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙

方赔偿。

### 15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供服务。在履行合同过程中,如果乙方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情形时,应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后,应尽快对情况进行评价,并确定是否同意迟延交货时间或延期提供服务。

(2) 除本合同第19条规定情况外,如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务,甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法,赔偿费按每周(一周按七日计算,不足七日按一周计算)赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之零点五(0.5%)计收,直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五(5%)。一旦达到误期赔偿的最高限额,甲方可以终止合同。

(3) 如果乙方迟延交货,甲方有权终止全部或部分合同,并依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物,乙方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是,乙方应继续执行合同中未终止的部分。

## 16. 合同的变更

16.1 在合同履行过程中,甲、乙双方可就合同履行的时间、地点和方式等协商进行变更。协商一致后,双方应签订书面的补充协议。

16.2 在不改变合同其他条款的前提下,甲方有权在合同价款百分之十的范围内追加与合同标的相同的货物或服务,并就此与乙方签订补充合同,乙方不得拒绝。

16.3 除双方签署书面协议,并成为合同不可分割的一部分外,本合同条件不得有任何变更。

## 17. 合同中止与终止

### 17.1 合同的中止

(1) 合同在履行过程中,因采购计划调整,甲方可以要求中止履行,待计划确定后继续履行;

(2) 合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的,甲方认为有

必要或财政部门责令中止的，应当中止合同的履行。

#### 17.2 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未能依照本合同约定条件履行合同，已构成根本性违约的，甲方有权终止本合同，并追究乙方的违约责任。

(3) 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

(4) 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》规定由有关部门追究其法律责任。

(5) 如果合同的履行将损害国家利益或社会公共利益，甲方有权终止合同的履行，给乙方造成损失的予以相应补偿。

#### 18. 合同转让和分包

18.1 乙方不得以任何形式将合同转包。

18.2 乙方未在响应文件中说明，且未经甲方书面同意，乙方不得将合同的主体、关键性工作分包给他人。

18.3 根据政府采购支持中小企业发展政策规定，经甲方同意，获得政府采购合同的大型企业可依法向中小企业分包。

#### 19. 不可抗力

19.1 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。

19.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

19.3 遇有不可抗力的一方，应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后十日内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

#### 20. 解决争议的方法

20.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如从协商开始后十日内仍不能解决，可以向财政部门提请调解。



20.2 调解不成可以按**政府采购合同专用条款**中规定下列方式之一提起仲裁或诉讼：

(1) 向甲方所在地仲裁机构提起仲裁；

(2) 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

20.3 如仲裁或诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其它部分应继续执行。

## 21. 法律适用

21.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

## 22. 通知

22.1 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续，

22.2 通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

## 23. 合同生效

23.1 本合同在合同各方签字盖章后生效

## 24. 附则

24.1 本合同未尽事宜，见**政府采购合同专用条款**。

### 三、政府采购合同专用条款

#### 政府采购合同专用条款（货物类）

项目现场	
履行合同的时间、地点及方式	交货时间： <u>85 日历天安装完成（交货期：45 日历天、安装工期：40 日历天）</u> 交货地点： <u>吉首市人民政府</u> 交货方式： <u>现场交货</u>
质量保证期	<u>1 年 自验收合格之日起 1 年；</u>
响应时间	<u>投标人能在接到报修电话后立即响应，30 分钟内到达现场，12 小时内处理完毕；</u>
合同价款支付方式和条件	支付方式： <u>国库集中支付</u> 付款条件： <u>电梯安装验收合格 10 个工作日内付 40%，于 2026 年 2 月 10 日之前付款至 100%，付尾款前提供 5% 一年的质保期保函。</u>
伴随服务	详见采购需求
解决争议的方式	仲裁
合同未尽事项	另行约定



## 第四章 采购需求

### 一、项目概况

- 1、项目名称：吉首市人民政府电梯更换项目
- 2、货物交货地点：吉首市人民政府办公楼
- 3、合同履行期限：85 日历天安装完成（交货期：45 日历天、安装工期：40 日历天）
- 4、质保期：电梯自验收合格之日起 1 年。
- 5、付款方式：电梯安装验收合格 10 个工作日内付 40%，于 2026 年 2 月 10 日之前付款至 100%，付尾款前提供 5%一年的质保期保函。
- 6、最高限价：162 万元，投标报价超过最高限价的做无效标处理。

### 二、项目简介

吉首市人民政府的 4 台电梯目前已运行超过 20 年之久，由于现有国家标准对电梯安全运行的要求逐步提高，及现有电梯目前已停产，零部件的更换需要定制，后期维护成本增大，供货周期过长，将导致出现故障后长时间停用。本项目电梯拆除更换 4 台电梯。项目范围包括电梯设备采购、电梯安装、运费及保险、旧梯拆除、渣土外运、卸货吊装、调试以及报验，检测，验收合格，免费人员培训等。本项目为交钥匙项目。

## 三、采购项目相关的标准、规范

序号	名称	标号或文号
1	《电梯技术条件》	GB/T10058-2023
2	《电梯安装验收规范》	GB/T10060-2023
3	《电梯试验方法》	GB/T10059-2023
4	《电梯工程施工质量验收规范》	GB50310-2002
5	《电梯制造与安装安全规范 第 1 部分：乘客电梯和载货电梯》	GB/T7588.1-2020
6	《电梯制造与安装安全规范 第 2 部分：电梯部件的设计原则、计算和检验》	GB/T7588.2-2020
7	《乘运质量测量 第 1 部分：电梯》	GB/T24474.1-2020
8	《电梯安全要求 第 1 部分：电梯基本安全要求》	GB/T24803.1-2009
9	《电梯安全要求 第 2 部分：满足电梯基本安全要求的安全参数》	GB/T24803.2-2013
10	《电梯曳引机》	GB/T24478-2023
11	《电梯操作装置、信号及附件》	GB/T30560-2014
12	《电梯对重和平衡重用空心导轨》	GB/T30977-2014
13	《电梯用钢丝绳》	GB/T8903-2018
14	《电梯远程报警系统》	GB/T24475-2023
15	《电梯主要部件报废技术条件》	GB/T31821-2015
16	《电梯监督检验和定期检验规则》	TSG T7001-2023
17	《电梯自行检测规则》	TSG T7008-2023

18	《中华人民共和国特种设备安全法》（2014 年 1 月 1 日实施）	
----	------------------------------------	--

采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。

#### 四、技术要求

##### 4.1 配置要求如下

电梯编号	A1, A2
用途	客梯
数量	2 台
停层	13 层 13 站
额定速度	大于或等于 1.75m/s
额定载重量	大于或等于 1050 千克
控制方式	并联
轿厢净尺寸（宽×深×高）（mm）	大于或等于 1400×1800×2300
驱动控制曳引机的方式	交流变频调速（VVVF）闭环控制
开门方式	中分水平滑动自动门
开门净尺寸（宽×高）（mm）	900×2100
井道平面尺寸（宽×深）（mm）	2400*2500（以现场测量为准）
提升高度（mm）	4500mm（以现场测量为准）
底坑深度（mm）	1800mm（以现场测量为准）
顶层高度（mm）	4800mm（以现场测量为准）
电梯编号	B1, B2
用途	客梯
数量	2 台
停层	13 层 13 站
额定速度	大于或等于 1.75m/s
额定载重量	大于或等于 1050 千克
控制方式	并联

轿厢净尺寸（宽×深×高）（mm）	大于或等于 1400×1800×2300
驱动控制曳引机的方式	交流变频调速（VVVF）闭环控制
开门方式	中分水平滑动自动门
开门净尺寸（宽×高）（mm）	900×2100
井道平面尺寸（宽×深）（mm）	2400*2500（以现场测量为准）
提升高度（mm）	4500mm（以现场测量为准）
底坑深度（mm）	1800mm（以现场测量为准）
顶层高度（mm）	4800mm（以现场测量为准）

序号梯配置	电梯配置	配置要求
1	▲曳引机	永磁同步无齿轮曳引机，且与投标产品品牌一致。
2	▲门机系统	永磁同步变频门机，门机系统且与投标产品品牌一致
3	▲控制柜	变频变流，32 位微机模块化智能控制系统，且与投标产品品牌一致。
4	绕绳比	曳引机绕绳比为 2:1。
5	安全装置	▲层门门锁装置 ▲防意外移动装置 ▲上行超速保护装置 ▲安全钳 ▲限速器 ▲缓冲器 安全部件需与投标产品品牌一致，均为投标产品品牌制造商自主生产。
6	轿厢四壁	采用发纹不锈钢
7	轿门	采用发纹不锈钢
8	厅门	首层发纹不锈钢其余层喷漆钢板
9	门套	保留原小门套
10	操纵盘	发纹不锈钢段位液晶显示。按钮采用发纹不锈钢按钮
11	召唤盒	发纹不锈钢段位液晶显示，按钮采用发纹不锈钢按钮。
12	地坎	保留
13	轿门开门装置	轿门开门装置正常情况下运行次数不低于 1000 万次；
14	层门锁	层门锁在工作电压 7 倍工作电流的条件下动作次数不低于 200 万次；后；
15	槽型光电开关	当光电开关被灰尘遮挡，光发出量只有正常的 10%时，光电开关也能正常工作；

16	制动器为盘式且有静音控制技术	制动器动作次数不低于 1000 万次；
17	空气系统	电梯专用风扇
18	通讯系统	采用串行连接方式
19	称重装置	机械称重装置
20	平层精度	≤±3mm。
21	噪声指标	轿内≤55dB，开关门≤60dB，机房≤70dB。
22	电源	动力电源：380V/50HZ，三相五线制。照明电源：220V/50HZ
23	投标单位应提供的技术资料	井道布置图、设备安装图（包括电气、系统安装线路图等）、电路电气控制图、系统原理图等。设备样本及技术规格书。设备安装、操作、维护手册或说明书。投标人认为有必要提供的其它技术资料及招标人需配合的事宜
24	其它	中标后中标人应负责安排采购人的培训

## 4.2 功能要求（不限于以下功能）：

序号	功能名称	序号	功能名称
1	自动再平层	2	电梯受阻失速保护
3	制动器冗余保护	4	轿厢微机异常处理
5	轿内反向指令消除	6	关门保护
7	关门力矩控制	8	轿内运行方向指示
9	门速自适应控制	10	轿厢应急照明
11	运行次数与时间统计	12	即时关门
13	警铃	14	独立运行
15	多方通话设置	16	称重启动
17	响铃强制关门	18	电梯不启动报警
19	层站运行方向指示	20	关门按钮响应指示
21	换向重开门	22	强制开门

23	门负载检测	24	门传感器自诊断
25	开门按钮响应指示	26	开门受阻控制
27	层站运行控制开关	28	安装用开门保持
29	重复关门	30	轿内照明自动关闭
31	消防返回	32	停层开门
33	光幕	34	停电应急停靠
35	双击错误取消	36	检修操作
37	次层停靠	38	超载报警
39	上电再平层		

相关配套措施：

1、无线五方通话：轿厢操作盘上装的对讲机，可实现与监控中心室、电梯轿厢、电梯机房、电梯轿顶、电梯底坑五方对讲。

2、摄像监控系统接口预留：预留监控接口。（监控设备、机房至监控中心的线缆及敷设由采购方弱电负责）。

## 五、旧电梯拆除

序号	类别	工程内容	工程量
1	旧设备拆除	旧梯拆除	成品保护
			旧电梯拆卸（井道、机房、）
			安全措施及作业现场管理 1、作业人员安全防护：井道内安全防护网、门厅作业安全防护。楼层及机房、井道内配备灭火防护器材。 2、现场管理： ①按照特种设备作业规范及国标对拆除现场进行标准化管理。 ②按照甲方要求对现场作业人员进行相关管理
			旧件吊装、搬运、运输
			垃圾清运

## 六、商务要求

序号	商务条款	具体内容
1	项目工期/交货期	合同签订生效后 85 个日历日，完成交货安装等全部工作
2	质保期/服务期	自验收合格之日起 1 年
3	服务地点	吉首市人民政府
4	响应报价	4.1 供应商的响应报价应当包含为完成本采购文件提出的货物或服务全部相关工作所有发生的的一切费用（含市场变化，文件未列明等可能发生的费用），即响应报价为“交钥匙”价。对在合同实施过程中可能发生的其他费用，采购人概不负责。
		4.2 响应报价不得超过采购预算或最高限价，报价明细不得缺项、漏项或只投部分内容。
		4.3 项目实行总价包干，包括电梯设备采购、电梯安装、运费及保险、以拆梯人工费代替旧梯的残值的方式电梯进行拆除（电梯拆除后会配合甲方先放置-1 层，待报废流程完毕后拖走）、渣土外运、卸货吊装、电梯调试费、试验检测费、商检、管理费、利润、规费、税金等全部费用及政府验收合格。
5	包装及运输	5.1 商品包装应符合财政部“商品包装政府采购需求标准（试行）”的相关要求
		5.2 成交供应商应按合同约定，根据采购人要求，原厂装箱，进行运输；并在规定的时间送至采购人指定地点并安装到位。
		5.3 成交供应商应当按照合同约定，根据采购人要求，在规定的时间内送至采购人指定地点。
6	安装	本项目的电梯安装不允许潜在中标人委托第三方安装或直接分包。实际安装人员需提供中标人公司的社保予以证明。
7	资金支付	电梯安装验收合格 10 个工作日内付 40%，于 2026 年 2 月 10 日之前付款至 100%，付尾款前提供 5%一年的质保期保函。
8	交付标准和方法	7.1 交付标准：执行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范，采购文件及补充文件规定、响应文件承诺及采购合同约定。
		7.2 成交供应商完成工作内容后向采购人提验收申请，经采购人组织评审通过视为验收合格。

序号	商务条款	具体内容
		7.3 交货时应随设备提供以下资料： 有关货物安装、维修、使用和保养所必需的中文技术文件（说明书、图纸、手册和技术资料）；
		7.4 报检 电梯供应商安装、调试、试运行后，由供应商向技术监督部门报检，技术监督部门验收过程中，采购人和监理派员参加，技术监督部门验收合格，并签发使用证后，方视为全部交货完毕，所有报验的费用由供应商负责，计入响应报价内，所有报检验收文件、资料及图纸由供应商全部整理成册后交采购人存档。
9	质保（服务）范围 和要求	8.1 自整体项目验收合格之日起 1 年。电梯维保服务必须是取得从业资格证的维保人员。（在标书中承诺，于维保时采购人查验）
		8.2 质保期内，由于供应商的原因造成设备损坏的，供应商负责免费更换。
10	售后服务	9.1 投标人需承诺中标后配备固定售后人员并提供终身售后服务支持。
		9.2 投标人能在接到报修电话后立即响应，30 分钟内到达现场，12 小时内处理完毕。
		9.3 在质保期内要对货物本身质量造成的问题实行三包（包修、包换、包赔）不另外收取费用。任何时候，投标人均不能免除因设备本身的缺陷所应负的责任。
		9.4 提供售后服务保障能力详细方案（包含售后服务维护方式及应急情况处理方案、常规问题解决方案、售后服务专业技术人员技术保障、备品备件的供应、及时响应保障、免费质保期后的设备维护配合方案、质保期和违约处罚措施等内容）。
		9.5 供应商在项目所在地设有售后响应及维保场所，售后办公场地配备配件仓库，应急值班室等（提供相应资料）。
11	项目培训	10.1 成交供应商技术人员应向采购人相关人员讲解和示范将要进行的程序和方法。如因成交供应商服务人员指导错误而发生问题，成交供应商负完全责任。
		10.2 货物到使用现场并安装完毕后，成交供应商应按采购人的安排即时派员到采购人现场参与并指导试用，并对采购人人员进行操作、保养和维修等培训。成交供应商人员技术水平、技能等应确保能承担此培训、调试工作，在现场的时间应足够长（成交供应商提供参考时间），并应确保采购人操作人员能独立、熟练地进行操作和维修保养。该项费用由成交供应商承担。



注：在磋商过程中，磋商文件可能发生实质性变动的技术、服务要求以及合同草案条款，请在可能变动的条款旁予以文字注明，并将磋商文件可能变动的内容在磋商须知前附表中明确。

## 第五章 综合评分表

### 第一节 资格审查

#### 1. 资格审查主体

1.1 磋商小组负责资格审查。

#### 2. 供应商资格审查

2.1 提交首次响应文件截止时间后，磋商小组依法按照本章“资格审查表”所列审查项目及审查标准，对供应商进行资格审查，以确定供应商是否具备参加磋商资格。

2.2 信用记录。资格审查时，将对供应商信用记录进行甄别。

(1) 信用信息查询的查询渠道：信用中国网 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))；

(2) 不良信用记录是指：供应商在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单，或在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。供应商有上述不良信用记录的，其响应无效，其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，按处罚结果执行。

(3) 供应商为联合体形式的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.3 在资格审查时，存在下列情况之一的，资格审查不合格，其投标无效：

(1) 不具备磋商文件中规定的资格要求的，或提交的资格证明文件不符合磋商文件要求的；

(2) 磋商文件的资格证明文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；

(3) 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(4) 法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

#### 3. 资格审查结果

3.1 未通过资格审查的供应商，应当告知其未通过的原因。

附表 1 供应商资格审查标准

## 资格审查表

项目名称: \_\_\_\_\_

序号	审查项目	投标人名称		
1	法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明			
2	投标人资格声明			
3	投标报价（是否只有一个投标报价，无选择性报价；报价没有超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价）			
4	资格证明文件的签署、盖章			
5	法定代表人（单位负责人）身份证明或法定代表人（单位负责人）身份证明及授权代表委托书			
6	无不良信用记录。提供投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上查询信用良好的记录，网站打印页加盖公章。			
7	特定资格条件			
审查结论（合格/不合格）				
备注：				

注：1、上述表中审查情况合格打“√”，不合格打“×”，不合格原因应在备注栏内详细说明。

2、在结论栏中填写“合格”或“不合格”。

3、以上内容有一项不能满足，则资格性检查结论为不合格。资格性检查结论为“不合格”的投标人不得进入符合性检查及实质性评价打分程序。

评标委员会（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

采购人（签字）：

采购代理机构（签字）：

年 月 日

注：

- 1、上述内容合格用“√”表示，不合格用“×”表示；
- 2、在结论栏中填写“合格”或“不合格”。
- 3、以上内容有一项不合格的，则初步评审的综合评定结果为不合格。
- 4、结论为“不合格”的供应商不得进入实质性评价打分程序。

## 第二节 投标文件的符合性审查

### 1. 符合性审查

1.1 评标委员会应按本章本节附表 1 “符合性审查表”所列审查项目及审查标准，对符合资格条件的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

（1）依据磋商文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。评标委员会判断投标文件的响应性只根据投标文件的内容，而不依据外部的证据。

（2）投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

1.2 未通过符合性审查的投标人，其投标将被认定为投标无效，不能进入下一阶段评审。通过符合性审查的投标人数量不足 3 家的，不得作进一步的比较和评价。

### 2. 投标无效

2.1 投标人存在下列情况之一的，符合性审查不合格，投标无效：

（1）投标文件中商务技术文件未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；

（2）投标文件没有对磋商文件的实质性要求和条件作出响应，或者对磋商文件的偏离超出磋商文件规定的偏离范围和幅度；

（3）投标有效期不足的；

（4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（5）不符合本节第 1.1 款规定符合性审查标准的；

（6）法律、法规和磋商文件规定的其他投标无效情形的。

2.2 在评标过程中发现投标人有不遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益的，评标委员会应当认定其**投标无效**，并书面报告本级财政部门。

附表 1 符合性审查表

## 符合性审查表

项目名称：\_\_\_\_\_

政府采购编号：\_\_\_\_\_

序号	审查项目	投标人名称		
1	投标有效期满足招标文件要求			
2	按照招标文件要求签署、盖章			
3	载明的投标范围满足招标文件规定的招标范围（没有缺漏招标文件所要求采购内容、数量）			
4	实质性条款：投标文件满足招标文件的实质性要求和条件 非实质性条款：投标文件的偏离没有超出招标文件规定的偏离范围和幅度			
5	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件			
6	符合法律、法规和招标文件规定			
评审结论（合格/不合格）				

评标委员会签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



### 第三节 投标文件的比较与评价（综合评分法）

#### 1. 综合评分法

1.1 综合评分法，指投标文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.2 评标因素：评审因素的设定应当与投标人所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等，但不包括第一章投标人的资格要求。本采购项目的评标因素和标准见本章本节附表1“评标方法及标准表”。

1.3 未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

#### 2. 投标报价的算术修正及政府采购政策调整

2.1 如果有算术错误，投标报价将按磋商文件第二章第26.3款等规定进行算术修正。

2.2 需落实政府采购政策（价格评审优惠）的，按第二章“投标须知”的相关规定进行价格调整。

2.3 按本章本节第2.1款、第2.2款规定，以修正或调整后的价格确定投标人的投标报价和评标基准价，用于投标报价评价。

#### 3. 投标报价评价

3.1 投标报价评价：价格分应当采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（报价权重分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价<sub>修正或调整</sub> / 投标报价<sub>修正或调整</sub>） × 投标报价总分值

#### 4. 技术、商务等评分项响应评价及政府采购政策加分

4.1 技术、商务等评分项响应评分。按第二章“投标须知”的相关规定的评标因素和标准，对技术、商务等评分项计算得分。

4.2 需落实政府采购政策（优先采购）的，按第二章“投标须知”的相关规定进行技术、价格、商务项得分(加分)计算。

## 5. 评标总得分

5.1 评标总得分为投标报价、技术、商务等评分项得分(含优先采购政策加分)之和。

$$\text{评标总得分} = F_1 \times A_1 + F_2 \times A_2 + \dots + F_n \times A_n$$

$F_1$ 、 $F_2$ …… $F_n$  分别为各项评审因素的得分；

$A_1$ 、 $A_2$ 、…… $A_n$  分别为各项评审因素所占的权重（ $A_1 + A_2 + \dots + A_n = 1$ ）。

5.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

5.3 评标时，评标委员会成员应当独立对满足磋商文件全部实质性要求投标人的投标文件进行评价、评分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。每个投标人的最终得分为所有评标委员会成员评分的算术平均值。

## 6. 中标候选人的推荐方法

6.1 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

6.2 得分且投标报价相同的并列，按本章第二节规定确定中标候选人。

## 附页 1 评标方法及标准表

## 本采购项目的权值见下表

序号	项 目	权值的取值
1	报价 (A1)	0.30
2	技术 (A2)	0.50
3	商务 (A3)	0.20
合计		1

附表 1.1 评审标准

一、报价（满分 30 分）		
价格	投标报价	磋商小组只对资格性检查和符合性检查合格的响应文件进行价格评议，报价分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价分为满分（30 分）。其他供应商的报价分按照下列公式计算： 报价分=(评标基准价 / 投标报价) × 30 分（保留两位小数） 注：因落实政府采购政策进行价格调整的，小微企业以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。
产品加分	0	请参照投标须知前附表第二章第 9.1 款执行
二、技术（满分 50 分）		
产品加分	0	请参照投标须知前附表第二章第 9.1 款执行
产品质量可靠性	8	需求中：四技术要求（序号梯配置）中第 13,14,15,16: 1、轿门开门装置正常情况下运行动作次 1000 万次至 1300 万次（不含），得 1 分；1300 万次（含）以上，得 2 分。 2、层门锁在工作电压 7 倍工作电流的条件下动作次数 290 万次以上，得 2 分；200 万次至 290 万次，得 1 分。 3、当槽型光电开关被灰尘遮挡，光发出量正常低于 3.5%时，光电开关能正常工作的，得 2 分，光发出量正常 3.5%-10%时，光电开关也能正常工作的，得 1 分。

		<p>4、制动器动作次数<math>\geq 1750</math> 万次，得 2 分，1000 万至 1750 万次，得 1 分。</p> <p>（需提供以上相关有效的试验报告复印件并加盖投标人公章，否则不得分）</p>
配置响应	18	<p>采购需求技术及商务要求内容“▲”技术规格，根据投标人所投设备技术参数及功能要求响应情况，“▲”技术指标每项不满足扣 2 分，非“▲”技术指标或商务要求每项不满足扣 1 分，本项扣完为止。（以提供制造商的型式试验报告并加盖投标人的公章为准），完全满足技术要求得 18 分。</p>
安装方案	12	<p>投标人提供项目实施方案（满分 12 分）：方案内容包含但不限于：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 整体安装进度计划；</li> <li>2. 施工组织设计；</li> <li>3. 质量保障措施；</li> <li>4. 安全文明施工方案；</li> <li>5. 人员配备情况；</li> </ol> <p>以上基本项计分点缺任意一项，此项计 0 分，且不参与分档计分；方案包含以上基本项的计 2 分，并继续按以下标准进行分档计分，对照上列 5 项量化指标：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 投标人提供合理的整体安装进度计划的计 2 分，未提供此点内容或者内容有明显漏洞或错误的或不符合本项目需求、需要的，不计分。</li> <li>2. 投标人有提供施工组织设计的计 2 分，未提供此点内容或者内容有明显漏洞或错误的或不符合本项目需求、需要的，不计分。</li> <li>3. 投标人有提供质量保障措施的计 2 分，未提供此点未提供此点内容或者内容有明显漏洞或错误的或不符合本项目需求、需要的，不计分。</li> <li>4. 投标人有安全文明施工方案的计 2 分，未提供此点未提供此点内容或者内容有明显漏洞或错误的或不符合本项目需求、需要的，不计分。</li> <li>5. 投标人人员配备情况：配备安全总监 1 人并提供近 3 个月的社保证明，8 位安装人员并提供其特种设备操作证和连续 3 个月的社保及保险证明。）的得 2 分，内容缺失，缺乏合理性的不得分。</li> </ol>
售后服务方	9	<p>投标人提供的售后服务方案（满分 9 分），方案包含但不限</p>

案		<p>于：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、售后服务维护方式及应急情况处理；</li> <li>2、常规问题解决；</li> <li>3、售后服务专业技术人员技术保障；</li> <li>4、备品备件的供应；</li> <li>5、及时响应保障；</li> <li>6、免费质保期后的设备维护配合；</li> <li>7、质保期处罚措施。</li> </ol> <p>方案包含以上全部基本项的计 2 分，缺任意一项计 0 分；并继续按以下标准进行分档加分：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、售后服务维护方式及应急情况处理方案：针对于电梯的维护出具维护方案须包含电梯维保人员安排（维保人员的姓名和特种设备操作证）、维保周期、维保记录表等内容；针对电梯有突发情况举例及应对处理措施（至少 3 种常见情况）的得 1 分，未提供此点未提供此点内容或者内容有明显漏洞或错误的或不符合本项目需求、需要的，不计分。</li> <li>2、常规问题解决方案：针对电梯运行中有常规情况举例及应对处理措施（例如：电梯门开关时反应迟钝、电梯按钮磨损等至少 3 个常规问题）的得 1 分，未提供此点未提供此点内容或者内容有明显漏洞或错误的或不符合本项目需求、需要的，不计分。</li> <li>3、售后服务专业技术人员技术保障：有售后服务专业技术人员技术保障措施内容的得 1 分，未提供此点内容或者内容有明显漏洞或错误的或不符合本项目需求、需要的，不计分。</li> <li>4、备品备件的供应：针对电梯所需的零件等在标书中说明提供相应备品备件明细的得 1 分，未提供此点未提供此点内容或者内容有明显漏洞或错误的或不符合本项目需求、需要的，不计分。</li> <li>5、及时响应保障：针对电梯突发情况联系不上相应人员有其他响应处理方案的得 1 分，未提供此点未提供此点内容或者内容有明显漏洞或错误的或不符合本项目需求、需要的，不计分。</li> <li>6、免费质保期后的设备维护配合：针对超过质保期后的电梯问题有具体的配合，采购人维护方面的方案内容的得 1 分，未提供此点未提供此点内容或者内容有明显漏洞或错误的或不符合本项目需求、需要的，不计分。</li> <li>7、质保期处罚措施：针对质保期投标人有具体配合内容说明的，得 1 分，未提供此点未提供此点内容或者内容有明显漏洞或错误的或不符合本项目需求、需要的，不计分。</li> </ol>
售后服务质量	3	近三年投标人在地市级或以上的市场监督管理局电梯维护保养服务质量信用等级评定三星或以上得 3 分，三星以下不得

		分。
<b>三、商务（满分 20 分）</b>		
类似业绩	5	投标人在 2022 年 4 月 1 日至本项目投标截止之日止承接的类似旧梯换新梯业绩，每提供 1 个得 1 分，最多 5 分（所提供的业绩材料必须提供合同盖章关键页和中标（成交）通知书，以及特检所监督检验报告复印件并加盖公章，业绩有效时间以中标（成交）通知书日期为准）。
质量保证	7	所投品牌的电梯获得国家级政府部门或国家级质量协会（不含质量检验、检测类协会）颁发的“国家级质量类奖项”和获得过省级政府部门或省级质量协会（不含质量检验、检测类协会）颁发的“省级质量类奖项”，制造商每获得省级奖项一个得 1 分，国家级一个得 2 分。总得分不超过 7 分。提供证书复印件加投标人公章。
安装能力及质量	8	为确保电梯的安装质量及能力，需提供投标人与所投品牌制造商的安装紧密度证明材料并进行评审： 1. 投标人或投标人的前身单位或其安装队曾获得与所投品牌厂家的安装质量综合评分方面获评的前 3 名的名次奖状，不超过 2 个。每个 3 分，共 6 分。 2. 投标人曾获得质量安全信誉单位奖项（省级及以上的），1 个奖项得 2 分。

评委签名：

年 月 日

其它说明：

1、供应商参与政府采购应提供真实有效的证明材料，应当诚信守法、公平竞争。（包括但不限于虚假技术参数响应、虚假制造商产品彩页、虚假业绩、虚假证书等）、隐瞒失信信息等谋取中标的行为，一经发现，将取消中标资格并报行政监管部门严肃查处。

## 2、推荐中标候选人计算方法具体解释

- 1) 供应商的综合得分为：所有评标委员会成员对其的评标的综合得分；
- 2) 计算过程中，计算结果保留 2 位小数，第三位小数四舍五入。
- 3) 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的为第一中标候选人。

### 3、推荐的中标候选人数

最终得分排名前三名的为中标候选人，第一名的为中标投标人。



## 第六章 响应文件组成

# 目 录

- 一、响应文件封面
- 二、磋商响应申明
- 三、法定代表人（负责人）身份证明(法定代表人〔负责人〕参加磋商)
- 四、法定代表人（负责人）授权书(委托代理人参加磋商)
- 五、响应承诺书
- 六、供应商基本情况表
- 七、营业执照或社会统一信用代码证副本复印件
- 八、供应商的资格条件更新材料
- 九、供应商特定资格条件
- 十、供应商资格声明（格式）
- 十一、磋商保证金或电子保函
- 十二、不良信用记录查询
- 十三、开标一览表
- 十四、分项报价说明
- 十五、采购需求响应
- 十六、合同条款偏离表
- 十七、采购需求偏离表
- 十八、享受政府采购政策优惠的证明资料
- 十九、投标货物符合磋商文件规定的证明文件
- 二十、最后报价
- 二十一、投标人认为需提供的其他资料

## 一、响应文件封面

# 政府采购 响应文件

采购项目名称：

采购人：

政府采购编号：

采购代理机构：

投标人：

日期：

## 二、磋商响应申明

致\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）的竞争性磋商文件（政府采购编号：\_\_\_\_\_；采购计划编号：\_\_\_\_\_）的全部内容，知悉参加竞争性磋商的风险。

一、我方同意在磋商文件中规定的提交首次响应文件截止时间起\_\_\_\_日内（响应文件有效期）遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有法律约束力。

二、我方保证提交的电子响应文件已在规定时间内上传并进行解密，提交的纸质的电子响应文件中的数据和材料是真实、准确的。否则，愿承担《政府采购法》第七十七条规定的法律责任。

三、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

四、我方愿意按磋商文件规定和磋商小组要求重新提交电子响应文件和数据电文形式的最后报价。

五、我方承诺遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，保证在获得成交资格后，按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

附件 1：法定代表人（负责人）身份证明（法定代表人〔负责人〕参加磋商）

附件 2：法定代表人（负责人）授权书（委托代理人参加磋商）

供应商名称（盖单位公章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、法定代表人（负责人）身份证明（法定代表人〔负责人〕参加磋商）

供应商名称：\_\_\_\_\_

注册号：\_\_\_\_\_

注册地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

经营范围：主营：\_\_\_\_\_；兼营：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（负责人）身份证复印件

法定代表人（负责人）联系方式：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖单位公章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 四、法定代表人（负责人）授权书(委托代理人参加磋商)

本人\_\_\_\_\_（姓名、职务）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（负责人），现授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义：(1)签署、澄清、补正、修改、撤回、提交\_\_\_\_\_（项目名称、政府采购编号、采购代理机构编号）响应文件；(2)签署并重新提交响应文件及最后报价；(3)退出磋商；(4)签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

附：委托代理人身份证复印件及法定代表人（负责人）身份证明(附件 1，原件)

法定代表人（负责人）（签字或印章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

委托代理人联系电话：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、响应承诺书

### 政府采购投标（响应）承诺书

致\_\_\_\_\_（采购代理机构）：

我公司承诺，如有下列情形之一的，愿意承担相关的法律责任，并接受财政部门的相关处罚。

- （一）中标、成交后无正当理由不与采购人签订合同的；
- （二）未经采购人同意，将中标、成交项目分包方式履行合同的；
- （三）在提交投标（响应）文件截止时间后撤回投标（响应）文件的；
- （四）在投标（响应）文件中提供虚假材料的；
- （五）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （六）法律法规或者采购文件规定的其他情形。

特此承诺！

供应商名称（盖单位公章）：

日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 六、供应商基本情况表

盖供应商单位公章

供应商名称				法定代表人 (负责人)	
组织机构代码				邮政编码	
委托代理人				电子邮箱	
上年营业收入				员工总人数	
营业 执 照	注册号码		注册地址		
	发证机关		发证日期		
	营业范围（主营）				
	营业范围（兼营）				
基本账户开户行及帐号					
税务登记机关					
资质名称			等级	发证机关	有效期
投标保证 金信息	户名				
	账号				
	开户行				
	开户行地址	_____省_____市_____			
备注	提供营业执照和组织机构代码证(副本复印件)，其他资料按第二章第 41.1 款或第四章要求提供。				



## 七、营业执照或社会统一信用代码证副本复印件

说明：提供本单位营业执照或社会统一信用代码证副本复印件

- (1) 投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件（或扫描件）并加盖单位公章；
- (2) 投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件（或扫描件）并加盖单位公章；
- (3) 投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件（或扫描件）并加盖单位公章；
- (4) 投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件（或扫描件）并加盖单位公章。

## 八、供应商的资格条件更新材料

说明：供应商根据磋商文件中“磋商须知前附表”规定的供应商资格条件逐一提供证明材料。

## 九、供应商特定资格条件

## 十、供应商资格声明（格式）

致\_\_\_\_\_（采购人、采购代理机构）：

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和磋商文件的规定，我单位郑重声明如下：

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的，注册地点为\_\_\_\_\_，全称为\_\_\_\_\_，统一社会信用代码为\_\_\_\_\_，法定代表人（单位负责人）为\_\_\_\_\_，具有独立承担民事责任的能力。

二、我单位未被“国家企业信用信息公示系统”列入经营异常名录或者严重违法企业名单。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

五、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力，并具有履行合同的良好记录。

六、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内，在经营活动中，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指：达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的；法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的，从其规定。

供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

八、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下（如无，填写“无”）：

1、与我单位的法定代表人（单位负责人）为同一人的其他单位如下：\_\_\_\_\_

2、我单位直接控股的其他单位如下：\_\_\_\_\_

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下：\_\_\_\_\_

九、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

十、我单位无以下不良信用记录情形：

- 1、在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单；
- 2、在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；
- 3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

注：第三条“良好的商业信誉”是指供应商经营状况良好，无本资格声明第十条情形。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或印章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 十一、磋商保证金或电子保函

本项目不收取保证金

## 十二、不良信用记录查询

查询渠道：“信用中国”、“中国政府采购网”等

### 十三、电子报价一览表

标段编号：

项目名称：

标题	内容
----	----

供应商名称（盖单位公章）：

日期：



## 十四、分项报价说明

备注：投标人应按磋商文件相关要求，对本节“分项报价明细表”进行编制，并说明。

附件 14-1 分项报价明细表

采购计划编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

标的名称	规格型号 (或项目特征描述)	品牌/产地	数量/单位	金额(元)		备注
				单价	小计	
1						
2						
3						
4						
5						
...						
投标报价(元)：						

注：1. 本表应对应“开标一览表”，按包填写。投标人如果不提供分项报价明细表，其投标无效。

2. 不得填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，否则投标无效。

3. 如果开标一览表内容与本表内容不一致的，以开标一览表内容为准。

4. 投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应按第二章第 16.4 款规定修改本表相应内容。否则，本表相应内容按投标报价修改的相同比例进行调整。

投标人名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 十五、采购需求响应

编制说明：投标人应按磋商文件需求自行编写采购需求响应文件（其内容可包括，且不限于详细的技术指标和性能、售后服务和技术服务的组织及保证措施等，格式自拟）。

投标人名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 响应一览表

包号	包名称	分项项目名称 (条目号/品目名称)	主要技术参数或规格	数量 (台套)	交货		备注
					时间	地点	

投标人名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 十六、合同条款偏离表

采 购 计 划 编 号：\_\_\_\_\_ 项 目 名 称：\_\_\_\_\_

序号	磋商文件章节条款号	磋商文件要求	磋商文件的应答	偏离说明
			投标人保证：除本合同条款偏离表列出的偏离外，我单位对磋商文件的其他商务、合同条款完全响应，无偏离。	

备注：（1）投标人如果对磋商文件第三章“政府采购合同”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

（2）如不提供此表，则视为投标人不满足磋商文件第三章的所有条款要求，其**投标无效**。

投标人名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 十七、采购需求偏离表

采购计划编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

序号	磋商文件章节条款号	磋商文件要求	磋商文件应答	偏离说明
			投标人保证：除本采购需求偏离表列出的偏离外，我单位对磋商文件的其他采购需求条款完全响应，无偏离。	

备注：（1）投标人如果对磋商文件响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

（2）如不提供此表，则视为投标人不满足磋商文件第四章的所有条款要求，其投标无效。

投标人名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 十八、享受政府采购政策优惠的证明资料

附件 18-1 小型、微型企业声明函

### 小型、微型企业声明函

(不满足以下条件的无需填写)

### 小型、微型企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)的规定,本公司(联合体)(请进行勾选打“√”):

☐不属于符合条件的小型、微型企业。

☐属于符合条件的小型、微型企业,参加\_\_\_\_\_ (采购单位) 的 (项目名称) 采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业

(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业)。

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业)。

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖单位公章):\_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注:

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标供应商符合第二章第 9.1 条要求的；属于小型、微型企业，请认真填写，按要求填写相关数据。不按要求填写评审时不予以考虑。

3、投标供应商对本声明函的真实内容负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

附件 18-2 残疾人福利性单位声明函

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位（**请进行勾选打“√”**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖单位公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 18-3 监狱企业证明资料

**监狱企业证明资料**

根据财库[2014]68 号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。本单位参加\_\_\_\_\_

（采购单位）的\_\_\_\_\_项目采购活动（请进行勾选打

“√”）：

☐不属于符合条件的监狱企业单位。

☐属于符合条件的监狱企业单位，按《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件，证明文件提供如下：

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖单位公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 附件 18-4 价格评审优惠货物清单

采购计划编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

以下为提供的享受价格评审优惠的货物，响应人对本表的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。						
1	2	3	4	5	6	7
序号	货物名称	规格型号	价格(元)	货物制造商名称	货物制造商类型	商标名称
小计	/			/	/	/

说明：1、本清单用于计算政府采购价格评审优惠应享受的政府采购政策价格扣除。提供附件 18-1、附件 18-2、附件 18-2 的，且提供的货物为小型、微型企业制造的，包括视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的监狱企业、残疾人福利性单位制造的货物。货物制造商类型填写小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。

2、栏目 4 “价格” 为综合单价，包含该货物所有隐含的内容，如运输费、保险费、安装调试费、管理费和利润等。

3、投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应按第二章第 16.4 款规定修改本表相应内容。否则，评审时涉及本表所有优惠不予以考虑。

投标人名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 18-5 强制采购或者优先采购产品的证明材料

**强制采购或者优先采购产品的证明材料**

(不属于强制采购或者优先采购产品的无需提供)

说明：投标人提供的产品属于优先采购的，应按第二章第 9.1 款规定提供证明材料和本章本节附页 2 “优先采购产品清单”，并加盖投标人单位公章。

附页 2

### 优先采购产品清单

采购计划编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

<p>以下为投标人提供的政府采购优先采购产品，投标人对本表的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。</p>					
1	2	3	4	5	6
序号	货物名称	规格型号	价格（元）	货物制造商名称	政策功能编码
<b>非强制性采购的节能产品</b>					
小计	/			/	/
<b>环境标志产品</b>					
小计	/			/	/

说明：1、本表用于计算政府采购优先采购产品（节能产品或环境标志产品）的政府采购政策加分或者价格扣除。

2、栏目4“价格”为综合单价，包含货物所有隐含的内容，如运输费、保险费、管理费和利润等。

3、栏目6“政策功能编码”是指货物的中国环境标志认证证书编号、中国节能标志认证证书号（货物同时属于节能产品、环境标志产品的，只须填写一种）。

4、投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应按第二章第16.4款规定修改本表相应内容。否则，评审时涉及本表所有优惠不予以考虑。

投标人名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 十九、投标货物符合磋商文件规定的证明文件

备注：1、请投标供应商根据自己的实际情况提供评标方法及标准表中要求的证明资料。

2、提供第五章规定的其他证明材料复印件（如有）。

## 二十、最后报价

说明：最后报价按第二章磋商须知第 28 条规定提供，格式通过交易平台指定模块提交。

注（只用于提醒投标人）：报价时记得核实报价单位及盖章，如遇报价操作问题，请咨询 0743-8523902。

## 二十一、投标人认为需提供的其他资料