

政府采购 竞争性磋商文件

采购项目名称：城步苗族自治县零工市场运营维护项目

采 购 人：城步苗族自治县人力资源和社会保障局

政府采购编号：城步财采计【2025】000065

委托代理编号：HNJK-SYCG-202531

采购代理机构：湖南建科工程项目管理有限公司

二〇二五年七月

目录

第一章 磋商邀请公告	3
第二章 磋商须知	6
第一节 磋商须知前附表	6
第二节 磋商须知正文	11
第三节 响应文件的符合性审查	25
第四章 评审办法及标准	34
1. 磋商小组	34
2. 评审方法	34
3. 比较与评价	34
4. 最后报价的算术修正及政府采购政策调整	35
5. 最后报价评价	35
6. 技术、商务等评分项评价及政府采购政策加分	35
7. 评标总得分	35
8. 推荐成交候选人名单	35
第五章 政府采购合同	38
第六章 采购需求	42
第一节、项目概况	42
第二节 技术要求	44
第三节、商务要求	48
第七章 响应文件组成	51
第一部分 资格审查文件	52
一、报价一览表	53
二、法定代表人（单位负责人）身份证明	54
二、授权委托书	55
三、供应商提供的资格证明文件	56
第二部分 商务技术文件	63
四、磋商响应声明	64
五、保证金	65
六、分项报价	66
七、采购需求响应	68
八、合同条款偏离表	69
九、采购需求偏离表	70
十、享受政府采购政策优惠的证明资料	71
十一、服务方案	73
十二、供应商认为需提供的其它资料	74
十三、最后报价	75
附件 13-1：最后磋商总报价一览表	75
附件 13-2：最后磋商分项报价明细表	76

第一章 磋商邀请公告

项目概况

城步苗族自治县零工市场运营维护项目采购项目的潜在供应商应在**城步苗族自治县南山大道邮政银行对面四楼**获取采购文件，并于 2025 年 07 月 22 日 10 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1、政府采购编号：城步财采计【2025】000065

2、代理机构编号：HNJK-SYCG-202531

3、项目（标的）名称：城步苗族自治县零工市场运营维护项目

4、采购方式：☐竞争性谈判 ☒竞争性磋商 ☐询价

5、采购项目预算及最高限价：人民币（含税价格）合计 1782000.00 元/3 年（594000.00 元/年）。

6、采购需求

序号	标的名称	服务内容	数量	采购预算
1	城步苗族自治县零工市场运营维护项目	详见磋商文件	1 项	1782000.00 元/3 年 (594000.00 元/年)

说明：支持中小企业：本项目专门面向中小企业采购，供应商的报价不再享受评审优惠。

7、本项目对应的中小企业划分标准所属行业：租赁和商务服务业。

8、评标方法：☒综合评分法 ☐最低评标价法

9、合同定价方式：☐固定总价 ☒固定单价 ☐成本补偿 ☒绩效激励

10、合同履行期限：合同约定生效签订之日起三年。服务满一年时，采购人将对成交供应商进行考核，考核合格，继续履行下一年度年度的合同。

11、本项目不接受联合体投标。

12、本项目分阶段要求供应商提供以下保证：

☐保证金：采购项目预算的 / %；

☐履约保证金：成交金额的 / %；

☐预付款保证金：预付款的 / %；

☐质量保证金：合同金额的 / %。

二、供应商的资格要求：

1、供应商的基本资格条件：供应商必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、非法人组织或者自然人，且应当符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商条件，即：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

☒专门面向：☒中小企业 ☐小微企业 ☐监狱企业 ☐福利性单位。

☐强制分包：大型企业应将采购份额的 / %分包给中小企业。

3、采购项目的特定资格条件：

(1) 具备人社部门颁发的人力资源服务许可证。

(2) 本项目专门面向中小企业采购，供应商按《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》(财库[2020]46号)规定，提供《中小企业声明函》。

4、法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

6、列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与本项目的采购活动，信用信息查询的查询渠道：信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、湖南信用网（www.hncredit.gov.cn）和中国湖南省政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn）。

7、联合体投标。本次采购活动不接受联合体形式参与磋商。接受联合体投标的，联合体应当具备下列条件：/。

三、获取采购文件

1、时间：2025年07月10日至2025年07月17日（每天上午09:00至12:00，下午14:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：湖南建科工程项目管理有限公司（城步苗族自治县南山大道邮政银行对面四楼）。

3、获取采购文件时请提供授权执个人身份证、法定代表人身份证明或授权委托书并附法定代表人身份证明。

4、售价：0元/套

四、响应文件提交

1、截止时间：2025年07月22日10点30分（北京时间）逾期递交的响应文件予以拒收。

2、地点：湖南建科工程项目管理有限公司（城步苗族自治县南山大道邮政银行对面四楼）。

磋商：因本项目需要磋商小组与供应商进行现场磋商，请供应商代表执身份证原件及证明材料在磋商地点现场参加磋商活动，否则响应无效。

五、公告期限

1、本磋商邀请公告在中国湖南政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn）发布。公告期限从本公告发布之日起5个工作日。

2、在其他媒体发布的磋商公告，公告内容以本磋商邀请公告指定媒体发布的公告为准；公告期限自本磋商邀请公告指定媒体最先发布公告之日起算。

六、其他补充事宜

1、供应商对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在3个工作日内作出答复。

2、潜在供应商认为磋商文件或磋商邀请公告使自己的合法权益受到损害的，可以在收到磋商文件之日或磋商邀请公告期限届满之日起7个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》(湘财购〔2019〕20号)规定，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

3、本公告选项：■表示选择，□表示未选择。

七、联系方式

凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

(1) 名称：城步苗族自治县人力资源和社会保障局

(2) 地址：城步苗族自治县城北路县人力资源和社会保障局办公大楼

- (3) 联系人：刘女士
- (4) 邮 编： 422500
- (5) 电 话： 0739-7365539

2、采购代理机构信息

- (1) 名 称： 湖南建科工程项目管理有限公司
- (2) 地 址： 城步苗族自治县南山大道邮政银行对面四楼
- (3) 联系人： 陈健
- (4) 邮 编： 422500
- (5) 电 话： 15873777787

2025 年 07 月 10 日

第二章 磋商须知

第一节 磋商须知前附表

注：本项目启用的条款在“编列内容规定”栏内以“■”标注。

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
第二章 第 1.1 款	采购项目	城步苗族自治县零工市场运营维护项目
第二章 第 2.1 款	采购人	采 购 人：城步苗族自治县人力资源和社会保障局 地 址：城步苗族自治县城北路县人力资源和社会保障局办公大楼 联系人：刘女士 电 话：0739-7365539
第二章 第 2.2 款	采购代理机构	名 称： 湖南建科工程项目管理有限公司 地 址： 城步苗族自治县南山大道邮政银行对面四楼 联系人： 陈健 电 话：15873777787
第二章 第 2.3 款	供应商的邀请方式	■发布邀请公告 <input type="checkbox"/> 从省级以上财政部门建立的供应商库中随机抽取 <input type="checkbox"/> 采购人和评审专家分别书面推荐的方式
第二章 第 2.8 款	专门面向中小企业采购	是
第二章 第 3.1 款	供应商资格条件	1、供应商的基本资格条件：供应商必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、非法人组织或者自然人，且应当符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商条件，即： （1）具有独立承担民事责任的能力； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； （6）法律、行政法规规定的其他条件。 2、落实政府采购政策需满足的资格要求： ■专门面向：■中小企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 监狱企业 <input type="checkbox"/> 福利性单位。

条款号	条款名称	编列内容规定
		<p><input type="checkbox"/>强制分包：大型企业应将采购份额的 <u> / </u> %分包给中小企业。</p> <p>4、采购项目的特定资格条件：</p> <p>(1) <u>具备人社部门颁发的人力资源服务许可证。</u></p> <p>(2) <u>本项目专门面向中小企业采购，供应商按《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库[2020]46号）规定，提供《中小企业声明函》。</u></p> <p>4、法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。</p> <p>6、列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与本项目的采购活动，信用信息查询的查询渠道：信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、湖南信用网（www.hncredit.gov.cn）和中国湖南省政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn）。</p> <p>7、联合体投标。本次采购活动不接受联合体形式参与磋商。接受联合体投标的，联合体应当具备下列条件：<u> / </u>。</p>
第二章 第 6.1 款	联合体磋商	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不接受</p> <p><input type="checkbox"/> 接受</p>
第二章 第 7.1 款	现场勘察	<p><input checked="" type="checkbox"/> 采购人不组织</p> <p><input type="checkbox"/> 采购人组织，时间： 地点： 联系人：</p>
第二章 第 8.1 款	采购进口产品	<p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目拒绝采购进口产品</p> <p><input type="checkbox"/> 本项目已经财政部门审核同意购买进口产品</p>
二、磋商文件		
第二章 第 9.3 款	磋商文件的可 能实质性变动 内容	无
第二章 第 10.1 款	提交首次响应 文件的截止时 间	<u>2025 年 07 月 22 日 10 时 30 分(北京时间)</u>
三、响应文件		
第二章 第 14.2 款	采购项目预算 价、最高限价	<p>预算价：人民币 <u>1782000.00 元/3 年（594000.00 元/年）</u>，最 高限价：人民币 <u>1782000.00 元/3 年（594000.00 元/年）</u>。</p>

条款号	条款名称	编列内容规定
第二章 第 14.8 款	磋商报价的其他要求	供应商最后报价如未能提供清单分项报价的，采购人应将供应商首次响应文件中的报价相对其最后报价的优惠率对供应商首次报价的清单分项单价进行调整，作为该项目签订采购合同的清单分项单价，即结算分项单价=首轮报价清单分项单价×（最后总报价÷首轮总报价）。
第二章 第 15.1 款	资格证明文件	无
第二章 第 16.1 款	保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供：详见第一章《磋商邀请》的相关要求。
第二章 第 17.1 款	响应文件有效期	<u>90</u> 日（日历日）
第二章 第 18.1 款	响应文件份数	响应文件 <u>壹</u> 式 <u>叁</u> 份，其中正本 <u>壹</u> 份，副本 <u>贰</u> 份。 电子版（U 盘）壹份。
四、响应文件的递交		
第二章 第 21.1 款	响应文件的递交地点	湖南建科工程项目管理有限公司（ 城步苗族自治县南山大道邮政银行对面四楼 ）
五、响应文件的评审与磋商		
第二章 第 24.3 款	一般条款允许偏离的最高项数	一般商务和技术条款负偏离项数之和 \geq <u>10</u> 项将导致无效响应。
第二章 第 24.4 款	条款数（最高项数）的统得方法	磋商文件中，凡编排有单独的中文序数或阿拉伯数字或英文字母序列号等字符的条款算一项商务或技术条款，相同内容的条款不重复得算项数。
第二章 第 29.5 款	最后报价算术修正	/
六、成交结果信息公布与供应商质疑		
第二章 第 36.1 款	财政部门指定的媒体	湖南省政府采购网 (http://www.ccgp-hunan.gov.cn)。
第二章 第 38.3 款	履约担保	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供。 <input type="checkbox"/> 要求提供

条款号	条款名称	编列内容规定
		1、金额：/。
七、政府采购政策		
第二章 第 40.1 款	是否面向专 门中小企业 采购	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是
第二章 第 40.2 款	价格评审优惠	<p><input checked="" type="checkbox"/>否，本项目专门面向中小企业采购，供应商的报价不享受价格评审优惠。</p> <p><input type="checkbox"/>是，本项目非专门面向中小企业采购，承接本项目服务的供应商为小型、微型企业的，报价享受评审优惠。</p> <p>（1）服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。给予小、微企业的服务 10%的价格扣除。</p> <p>（2）小型、微型企业参加联合体投标并在联合体协议中明确其在合同金额占联合体合同总金额 30%以上的，给予该联合体价格/ %的价格折扣，用扣除后的价格参与评审，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。</p>
八、其他规定		
第二章 第 41.1 款	采购代理服务 费	<p>1、本项目采购代理服务费(含评审费)：贰万叁仟元整(23000.00 元)，由采购人向采购代理机构支付，在领取中标通知书后 5 个工作日内一次性支付给代理机构。</p> <p>2、采购代理服务费的币种：人民币。</p>
第二章 第 42.1 款	其他规定	<p>1、对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p> <p>（1）信用信息查询的查询渠道：“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。</p> <p>（2）信用信息查询的截止时点：至本项目响应截止时间止。</p> <p>（3）信用信息查询记录的具体方式：采购人或采购代理机构在开标时在规定的查询渠道进行查询。</p>

条款号	条款名称	编列内容规定
		<p>(4) 信用信息查询记录证据留存的具体方式：查询记录的网上打印件。</p> <p>(5) 信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。</p> <p>说明：具体以开标当天查询结果为准。</p> <p>(6) 委托代理人或法定代表人必须到达开标现场。</p>

第二节 磋商须知正文

一、说明

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于磋商须知前附表(以下简称**磋商须知前附表**)中所叙述的采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见**磋商须知前附表**。

2.2 “采购代理机构”是指接受采购人委托,代理采购项目的集中采购机构和其他采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**磋商须知前附表**。

2.3 “供应商”是指响应磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织或者自然人。本次政府采购项目邀请的供应商通过**磋商须知前附表**所述方式,经磋商小组确定。据此,采购人或采购代理机构已发布磋商邀请公告,供应商应持磋商公告规定的资料领取或购买磋商文件。

2.4 “磋商小组”是指依据《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》有关规定组建,依法依规履行其职责和义务的机构。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,详见《政府采购品目分类目录》(财库[2013]189号)。

2.6 **【磋商须知前附表】**规定采购项目专门面向中小企业采购的,如磋商供应商为非中小企业或者小型、微型企业,其磋商无效。

3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合**磋商须知前附表**中规定的资格条件要求;

3.2 供应商不得存在下列情形之一:

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(2) 为本采购项目提供整体设得、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的,不得再参加此项目的其他采购活动。

(3) 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单,列入政府采购严重违法失信行为记录名单的,拒绝其参与政府采购活动。

4. 参与磋商的费用

4.1 无论磋商的结果如何,供应商应自行承担所有与竞争性磋商采购活动有关的全部费用。

5. 授权委托

5.1 供应商代表为供应商法定代表人的，应持有法定代表人身份证明。供应商代表不是供应商法定代表人的，应持有法定代表人授权书，并附法定代表人身份证明。

6. 联合体形式

6.1 除**磋商须知前附表**中另有规定，本次磋商采购不接受为联合体形式的供应商。

6.2 供应商为联合体形式的，除应符合本章第 3 条规定外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的义务、工作、合同工作量比例；

（2）联合体各方均应当符合本章第 3.1 款规定的供应商基本资格条件；

（3）除**磋商须知前附表**中另有规定，联合体各方中至少有一方应当符合本章第 3.1 款规定的供应商特定资格条件；

（4）联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

7. 现场勘察

7.1 供应商应按**磋商须知前附表**中规定对采购项目现场和周围环境的现场考察。

7.2 勘察现场的费用由供应商自己承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

7.3 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

8. 采购进口产品

本项目不适用。

二、磋商文件

9. 磋商文件的组成

9.1 磋商文件由下列文件组成：

第一章 磋商邀请公告

第二章 磋商须知

第三章 资格审查

第四章 评审方法及标准

第五章 合同草案条款

第六章 采购需求

第七章 响应文件组成

9.2 本章第 10.1 款规定的提交首次响应文件截止时间前对磋商文件澄清或者修改内容，为磋商文件的组成部分。

9.3 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同条款，在**磋商须知前附表**中明确。

9.4 供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件要求编制响应文件。任何对磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

10. 提交首次响应文件的截止时间

10.1 供应商提交首次响应文件截止时间见**磋商须知前附表**。

11. 磋商文件的澄清或者修改

11.1 在本章第 10.1 款规定的提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

11.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当在本章第 10.1 款规定的提交首次响应文件截止之日 5 日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足 5 日的，顺延供应商提交首次响应文件截止时间。

三、响应文件

12. 一般要求

12.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对磋商文件做出实质性的响应。

12.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购人或采购代理机构、磋商小组就有关磋商的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。

12.3 得量单位应使用我国法定得量单位，未列明时应默认为我国法定得量单位。

12.4 响应文件应采用书面形式，电报、传真、电子邮件形式的响应文件概不接受。

12.5 供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式填写。

13. 响应文件的组成

13.1 响应文件包括下列内容：

资格审查文件

- (1) 报价一览表
- (2) 法定代表人（单位负责人）身份证明(格式) 或授权委托书(格式)
- (3) 供应商提供的资格证明文件

商务技术文件

- (4) 磋商响应声明
- (5) 保证金
- (6) 分项报价
- (7) 采购需求响应
- (8) 合同条款偏离表
- (9) 采购需求偏离表
- (10) 享受政府采购政策优惠的证明资料

(11) 提供服务符合磋商文件规定的证明文件

(12) 供应商认为需提供的其他资料

(13) 最后报价

13.2 在磋商过程中，供应商根据磋商小组书面形式要求提交的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)是响应文件的有效组成部分。

13.3 磋商文件规定可能发生实质性变动的，供应商应当在《采购需求偏离表》中对应内容注明。

13.4 磋商供应商应当编制资格审查索引表、符合性审查索引表、评审索引表，以方便采购人、采购代理机构、评标委员会在资格审查及评审时查阅。

13.5 根据《政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

14. 报价

14.1 供应商应以磋商文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件为基础，按第六章“采购需求”要求和第七章“响应文件的组成”的有关规定进行报价。以人民币报价，以元为单位，保留小数点后两位。供应商的报价应包括为完成本项目所要求的全部内容可能发生的全部费用和税费、规费、保险费(如果有)及磋商文件要求供应商支付的其他费用等，采购人将不再支付报价以外的任何费用。

14.2 供应商的磋商报价不得超过采购预算，也不得超过最高限价(如果设定)，**否则其磋商响应无效**。采购项目预算、最高限价见【磋商须知前附表】。

14.3 供应商应在分项报价明细表中对每项内容给予详细分项报价。

14.4 供应商对采购项目内容只允许有一个磋商报价，**否则其磋商响应无效**。

14.5 采购人不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。**如有赠与行为，其磋商响应无效**。

14.6 响应文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。**任何包含价格调整要求和条件的其磋商响应无效**。

14.7 供应商在响应文件递交截止时间前修改“报价一览表”中的磋商报价的，应同时修改响应文件“分项报价明细表”“享受政府采购政策优惠的证明资料”以及“联合体协议书”(如果影响)等相关内容。此修改须符合本章第 20.1 款的有关要求。

14.8 磋商报价的其他要求见【磋商须知前附表】。

15. 供应商符合磋商文件规定的资格证明文件

15.1 除【磋商须知前附表】另有规定外，供应商应按下列规定提供资格证明文件。

(1) 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明：供应商为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；供应商为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；供应商为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；供应商为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

(2) 供应商资格声明(格式)

(3) 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明原件。具体要求见【磋商须知前附表】。

15.2 供应商以联合体形式投标的，除应提交联合协议(格式)外，参加联合体的各方均应提交上款资格证明材料。

15.3 供应商的资格证明文件均应为有效文件并加盖供应商单位章，并按磋商文件规定签署。

15.4 已进行资格预审的，可以不再对供应商资格进行审查，资格审查合格供应商的资格条件发生重大变化，影响或者可能影响资格条件的，供应商应更新或者补充提供的资格证明材料，以证实其各项条件仍能继续满足本章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求。

16. 保证金

16.1 磋商须知前附表规定交纳保证金的，应按磋商须知前附表规定的保证金形式交纳，不得以现金方式交纳，在本章第 10.1 款规定的提交首次响应文件截止时间前，交纳不超过采购项目预算 2% 的保证金(数额详见磋商须知前附表)。保证金有效期应当与本章第 17.1 款规定的响应文件有效期一致。

16.2 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者共同交纳保证金，其交纳的保证金，对联合体各方均具有约束力。

16.3 未按磋商文件规定提交保证金的，采购人或采购代理机构应当拒绝接收供应商的响应文件。

16.4 采购人、采购代理机构在成交通知书发出后 5 个工作日内退还未成交供应商的保证金；在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商的保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

16.5 保证金的退还按以下规定办理：

(1) 成交供应商的保证金，在政府采购合同签订后 5 个工作日内退还。

(2) 未成交供应商的保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。

(3) 终止竞争性磋商采购活动的，在发布项目终止公告后 5 个工作日内退还。

16.6 有下列情形之一的，保证金不予退还，并上缴财政部：

- (1) 供应商在本章第 10.1 款规定的提交首次响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 磋商文件规定的其他情形。

17. 响应文件有效期

17.1 响应文件有效期见**磋商须知前附表**，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，从本章第 10.1 款规定的提交首次响应文件截止时间之日起得算。响应文件有效期不足的将被视为无效响应。

18. 响应文件的签署及规定

18.1 资格审查文件正本一份，副本份数见【**磋商须知前附表**】；商务技术文件正本一份，副本份数见【**磋商须知前附表**】；**响应文件电子文档（U 盘形式）**：份数见【**磋商须知前附表**】。纸质响应文件须清楚地注明“正本”或“副本”的字样。若副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

18.2 响应文件正本应打印或用不褪色的材料书写，并由供应商和供应商代表按照磋商文件规定在响应文件需要签署的位置签署、盖章。供应商代表可为磋商供应商法定代表人（非法人组织为负责人、个体工商户为负责人，以下统称单位负责人）；供应商代表不是供应商的法定代表人（单位负责人）的，应提供法定代表人（单位负责人）授权委托书。响应文件的副本可以是正本文件的复印件。响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录和页码。

18.3 响应文件中的任何行间插字、涂改和增删，改动的地方应加盖单位章或由供应商代表签字确认。**不按上述要求签署的，其响应无效。**

18.4 为便于采购文件保存，响应文件电子文档建议为 PDF 格式，内容与纸质响应文件正本一致。

18.5 在磋商过程中，供应商按磋商文件规定和磋商小组要求提交的最后报价（或者重新提交的响应文件和最后报价），一式两份，**只限于打印或用不退色墨水书写二种方式**，但需经法定代表人或其委托代理人签字，或者加盖供应商单位章。否则，**将导致响应文件无效。**

四、响应文件的递交

19. 响应文件的密封和标记

19.1 磋商供应商应将资格审查文件和商务技术文件分开密封包装提交，以保证自己的磋商信息在开标前不被透露，具体详见**磋商须知前附表**。

19.2 响应文件封套上应写明的内容见**磋商须知前附表**。

19.3 为方便开标及进行资格审查，磋商供应商需将资格审查文件单独密封，并在响应文件密封袋上标明“资格审查文件”字样，在磋商时单独递交。

19.4 未按本章第 19.1 款 19.2 款、19.3 款要求密封、标识、提交的响应文件，**采购人、采购代理机构应当拒收**。

20. 响应文件的补充、修改或者撤回

20.1 供应商在本章第 10.1 款规定的提交首次响应文件截止时间前，可以对所提交的首次响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。该通知应有供应商法定代表人或其委托代理人签字。修改或撤回通知应当按磋商文件规定编制、签署、密封和标记（在密封袋上注明“修改”字样，以及修改的时间），作为响应文件的组成部分，且只需提供一份，**并在提交响应文件的截止时间前递交**。

20.2 补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

21. 响应文件的递交与接收

21.1 供应商应在本章第 10.1 款规定的提交首次响应文件截止时间前，将响应文件送达**磋商须知前附表**中指定的地点。在截止时间后送达的响应文件，**采购人、采购代理机构或者磋商小组应当拒收**。

21.2 在本章第 10.1 款规定的提交首次响应文件截止时间后，由供应商代表当场查验响应文件的密封状况，采购人或采购代理机构不当场拆封响应文件。

五、响应文件的评审与磋商

22. 供应商资格审查

22.1 采购人、采购代理机构将根据本章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求按照第三章“资格审查”规定对所有供应商进行资格审查

22.2 磋商项目开标结束后，在开标室采购人或者采购代理机构依法按照资格审查规定组织资格审查；资格审查结束后，对未通过资格审查的供应商，采购代理机构应当告知其未通过的原因，采购人及采购代理机构应将资格审查结果告知磋商小组。资格审查不合格的磋商供应商不得进入评标；资格审查合格的磋商供应商少于 3 家的不得评标，本章第 31 款的情形除外。

22.3 供应商为联合体的，采购人、采购代理机构将根据本章第 6.2 款的规定对联合体各方资格文件、联合体协议进行审查，不满足资格条件的，视为无效响应。

22.4 供应商有本章第 15.4 款情形的，采购人、采购代理机构将根据本章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求，应当**对供应商更新或补充提供的资格证明材料进行审查**，不满足资格条件的，视为无效响应。

23. 磋商程序

23.1 磋商程序：磋商（包括响应文件的符合性审查、澄清及磋商文件的采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款作实质性变动）、最后报价、响应文件的评审（评标）、提出成交供应商。其中磋商按本章第 27 款情形进行。

23.2 磋商小组应当对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。

23.3 在磋商过程中磋商的任何一方不得向他人透露与磋商有关的技术资料、价格或其他信息。

24. 偏离

24.1 本条所称偏离为响应文件对磋商文件的偏离，即不满足、或不响应磋商文件的要求。偏离分为对磋商文件的实质性要求条款偏离和对磋商文件的一般商务和技术条款（参数）偏离。

24.2 除法律、法规和规章规定外，磋商文件中用“拒绝”、“不接受”、“无效”、“不得”等文字规定或标注“★”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离，在磋商时将其视为无效响应文件。未用上述文字规定或符号标注的条款为非实质性要求条款（即一般条款）。

24.3 “磋商须知前附表”和“技术规格、参数及要求”中的一般商务和技术条款（参数）在超出允许偏离的条款数（最高项数）时，在磋商时将其视为无效响应文件。前述章节中一般商务和技术条款允许偏离的最高项数见磋商须知前附表。

24.4 本章第 24.3 款所称条款数（最高项数）的统得方法见磋商须知前附表。

25. 澄清

25.1 磋商小组在对响应文件（包括首次响应文件、重新提交的响应文件）的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和得算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。该要求应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，并加盖公章或者由其法定代表人或其委托代理人签字，供应商的澄清、说明或者更正不得超出磋商文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。有效的书面澄清材料是响应文件的补充材料，成为响应文件的组成部分。

26. 符合性审查

26.1 对响应文件（包括首次提交的响应文件、重新提交的响应文件）的符合性审查。磋商小组应当对响应文件进行符合性审查，**供应商响应文件有下列情况之一，其响应文件无效**，磋商小组应当告知有关供应商：

- （1）响应文件未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；

(2) 响应文件没有对磋商文件的实质性要求和条件作出响应，或者对磋商文件的偏离超出磋商文件规定的偏离范围和幅度；

(3) 未按照磋商文件的规定提交磋商保证金的。

(4) 响应文件有效期不足的；

(5) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 不符合本章第三节第 1.1 款规定符合性审查标准的；

(7) 法律、法规和磋商文件规定的其他响应无效情形的。

26.2 响应文件按无效处理的，磋商小组应拒绝其参与磋商，但属于磋商文件规定的实质性变动内容的除外。

27. 磋商

27.1 在磋商过程中，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应派其法定代表人或委托代理人参加磋商。

27.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动技术标准及要求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容须经采购人代表确认，磋商小组将以书面形式将修改内容同时通知所有参加磋商的供应商。

27.3 每轮磋商中，参加磋商的供应商代表应认真、准确、完整地记录磋商小组提出的问题和要求。重新提交的响应文件应当对磋商小组书面通知提出的要求和条件作出明确响应，并由供应商代表签字或者加盖供应商单位公章。

28. 退出磋商

28.1 供应商在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，并书面通知采购人、采购代理机构或者磋商小组。该通知由供应商代表签字。采购人、采购代理机构按本章第 16.4 款规定退还退出磋商的供应商的保证金。

28.2 供应商参与磋商，但未提交最后报价又未按前款规定退出磋商的，保证金不予退还。

29. 最后报价

29.1 磋商结束后，磋商小组按本章第 26.1 款规定对响应文件或重新提交的响应文件进行审查。响应文件不符合磋商文件规定的实质性要求和条件的，磋商小组不得要求供应商提交最后报价，也不得接受供应商提交的最后报价。符合磋商文件规定的实质性要求和条件的

供应商不少于 3 家的,磋商小组应当要求符合磋商文件规定的实质性要求和条件的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价应由供应商代表签字或者加盖供应商单位公章。

(1) 磋商文件能够详细列明采购需求的技术、服务要求的,磋商结束后,磋商小组应当要求所有供应商在规定时间内提交最后报价。

(2) 磋商文件不能详细列明采购需求的技术、服务要求,需经磋商由供应商提供最终设得方案或解决方案的,磋商结束后,磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设得方案或者解决方案,并要求其在规定时间内提交最后报价。

29.2 下列情形,磋商小组确认符合磋商文件规定的实质性要求和条件的供应商不少于 3 家,可以不与供应商磋商,直接要求符合磋商文件规定的实质性要求和条件的供应商提交最后报价。

(1) 磋商文件未明确可能实质性变动的;

(2) 磋商文件明确可能实质性变动,但磋商小组对供应商提交的首次响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后,认为磋商文件不需发生实质性变动、不需要磋商的。

29.3 磋商小组应召集所有提交最后报价的供应商,逐一公布供应商的最后报价及政府采购政策规定的价格扣除情况,由采购人、采购代理机构负责记录,并由供应商代表签字确认后随采购文件一并存档。

29.4 磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;供应商不能证明其报价合理性的,磋商小组应当将其作为响应无效处理。

29.5 最后报价有算术错误的,除【磋商须知前附表】另有规定外,磋商小组按以下原则对报价进行修正,修正的价格经供应商书面确认,并由供应商代表签字或者加盖单位公章确认后产生约束力,供应商不接受修正价格的,其报价作无效报价处理。

(1) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准。

(2) 单价金额小数点有明显错位的,应以总价为准,并修改单价金额。

(3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额得算结果为准。

响应文件报价同时出现两种以上不一致的,按照上面规定的顺序修正。

29.6 最后报价的算术修正及政府采购政策调整

(1) 如果有算术错误,最后报价将按上款规定进行算术修正。

(2) 需落实政府采购政策(优先采购、价格评审优惠)的,按本章本节第 40 条等相关规定进行价格调整。

(3) 以修正或调整后的最后价格确定供应商的最后磋商报价和磋商基准价，用于最后磋商报价评价。

30. 提出成交供应商

30.1 磋商小组应当按照**综合评分由高到低的顺序提出 3 名以上成交候选人**，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

31. 确定成交供应商

31.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

31.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据综合评分得分最高的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

32. 磋商的特殊情形

32.1 采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，在采购过程中符合要求的供应商只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商只有 1 家的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。符合本款情形的，本章第 29.1 款、第 29.2 款、第 30.1 款、第 33.1 款中规定的供应商最低数量可以为两家。

33. 磋商终止

33.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，在省级以上财政部门指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，或者提交最后报价的供应商少于 3 家的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

33. 磋商终止

33.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，在省级以上财政部门指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，或者提交最后报价的供应商少于 3 家的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

34. 重新评审

34.1 除资格性检查认定错误、分值汇总得算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

35. 保密及串通行为

35.1 磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

35.2 供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

35.3 有下列情形之一的，属于恶意串通，成交无效，并依照《政府采购法》第七十七条的规定追究法律责任：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人、采购代理机构获得其他供应商的响应情况，并修改其响应文件的；
- (2) 采购人、采购代理机构授意供应商撤换、修改响应文件的；
- (3) 供应商之间协商技术方案、合同条款以及报价等响应文件实质性内容的；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加竞争性磋商政府采购活动的；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交的；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃提交响应文件或者退出磋商或者放弃成交的；
- (7) 供应商与采购人、采购代理机构以及磋商小组成员之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为的。
- (8) 法律、行政法规或规章规定的其他串通行为。

35.4 有下列情形之一的，视为供应商串通磋商投标，其响应无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

六、成交结果信息公布与授予合同

36. 成交信息的公布

36.1 成交供应商确定后 2 个工作日内，采购人或者采购代理机构应将成交结果信息在磋商须知前附表指定的媒体上公布。

37. 询问及质疑

37.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。

37.2 供应商若认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害，可以按法律、规章及财政部相关文件规定向采购人或采购代理机构提出质疑。

38. 成交通知

38.1 成交供应商确定后，采购人或采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

38.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

38.3 成交供应商在收到采购代理机构的成交通知书后10日内，应按照磋商须知前附表的规定，向采购人提交履约担保。联合体成交的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

38.4 成交供应商没有按照本章第 38.3 款规定提交履约担保的，视为放弃成交资格，其保证金不予退还。

39. 签订合同

39.1 磋商文件、成交供应商的响应文件及其补充的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

39.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订政府采购合同。

39.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分包后分别向他人转让。

39.4 成交供应商有下列情形之一的，责令限期改正，情节严重的，列入不良行为记录名单，在 1 至 3 年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

（一）成交后无正当理由不与采购人签订合同的；

（二）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

（三）拒绝履行合同义务的；

（四）违反法律、规章、规范性文件规定的。

七、政府采购政策

40. 政府采购政策

40.1 面向中小企业采购：

在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人

民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。采购项目是否专门面向中小企业采购，见【磋商须知前附表】规定。

40.2 价格评审优惠：

服务类采购项目，不对其中涉及的货物制造商或工程承接方作出要求。其中给予小型、微型企业价格一定的价格折扣，用扣除后的价格参与评审，折扣比例见【磋商须知前附表】。专门面向中小企业进行采购的服务类项目，中小企业的报价不给予价格折扣；

（2）小型、微型企业参加联合体响应并在联合体协议中明确其在合同金额占到联合体合同总金额 30%以上的，给予该联合体价格给予一定的价格折扣，折扣比例见【磋商须知前附表】，用扣除后的价格参与评审，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业；

40.3 供应商符合本章第 40.1 款、第 40.2 款的，应提供相关证明资料。

（1）中小企业：按《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库[2020]46 号）规定，供应商提供《中小企业声明函》（格式）。

40.4 供应商有融资、担保需求的，可登陆中国湖南政府采购网查询相关银行、担保机构业务。

八、其他规定

41. 采购代理服务费

41.1 采购代理机构应按磋商须知前附表规定收取采购代理服务费。

41.2 集中采购机构不得收取采购代理服务费。

42. 其他规定

42.1 磋商文件的其他规定见磋商须知前附表。

第三节 响应文件的符合性审查

1. 符合性审查

1.1 磋商小组应按本章本节附表 1 “符合性审查表”所列审查项目及审查标准，对符合资格条件的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

（1）依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。磋商小组判断响应文件的响应性只根据响应文件的内容，而不依据外部的证据。

（2）供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其成为实质上响应。

1.2 未通过符合性审查的供应商，其响应文件将被认定为无效响应，不能进入下一阶段报价及评审。除磋商文件规定的特殊情况外，通过符合性审查的供应商数量不足 3 家的，不得作进一步的比较和评价。

2. 响应无效

2.1 供应商存在下列情况之一的，符合性审查不合格，响应无效：

- （1）响应文件未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；
- （2）响应文件没有对磋商文件的实质性要求和条件作出响应，或者对磋商文件的偏离超出磋商文件规定的偏离范围和幅度；
- （3）未按照磋商文件的规定提交磋商保证金的。
- （4）响应文件有效期不足的；
- （5）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （6）不符合本节第 1.1 款规定符合性审查标准的；
- （7）法律、法规和磋商文件规定的其他响应无效情形的。

2.2 在评审过程中发现供应商有不遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他供应商的竞争行为，损害采购人或者其他供应商的合法权益的，磋商小组应当认定其**响应无效**，并书面报告本级财政部门。

附表 1

符合性审查表

项目名称：

序号	检查内容		供应商名称		
1	签署、盖章	响应文件是否按照磋商文件规定要求签署、盖章的			
2	保证金	是否按照磋商文件的规定提交磋商保证金的			
3	响应文件有效期	响应文件有效期是否满足要求			
4	服务要求及范围	响应文件载明的磋商服务范围及要求是否满足磋商文件规定的磋商服务范围及要求			
5	服务质量及标准	响应文件载明的服务质量标准是否符合磋商文件规定			
6	服务期	响应文件载明的服务期是否符合磋商文件规定			
7	磋商报价	是否超过本项目采购预算价或最高限价			
8	响应文件是否对磋商文件的实质性要求和条件作出响应，或者对磋商文件的偏离是否超出磋商文件规定的偏离范围和幅度（一般商务和技术条款负偏离项数之和≥ 10 项将导致无效响应）				
9	响应文件是否含有采购人不能接受的附加条件				
10	是否存在不符合法律、规章、规范性文件和磋商文件的规定				
结论（合格/不合格）					

备注：1、达到要求的标记“√”，未达到的标记“×”并注明其理由。

2、结论填写“合格”或“不合格”。

3、结论“不合格”的供应商不进入下一轮评审。

磋商小组（签字）：

日 期： 年 月 日

附表 2

符合性审查结果一览表

项目名称：

序号	供应商名称	符合性审查结果 (合格/不合格)	符合性审查不合格原因

磋商小组（签字）：

日 期： 年 月 日

附表 3

符合性审查合格供应商名单

项目名称：

序号	合格供应商名称

磋商小组（签字）：

日 期： 年 月 日

第三章 资格审查

1. 资格审查主体

1.1 资格审查主体：磋商小组负责资格审查。

2. 资格审查

2.1 资格审查依据法律法规和磋商文件的规定，对磋商文件中的资格审查文件等进行审查，以确定磋商供应商是否具备磋商资格。

2.2 磋商小组按本章附表 1 “资格审查表”所列审查项目及审查标准，对磋商供应商资格进行审查。

2.3 在资格审查时，**供应商存在下列情况之一的，资格审查不合格，其响应无效：**

（1）不具备磋商文件中规定的资格要求的，或提交的资格证明文件不符合磋商文件要求的；

（2）联合体磋商未提交联合体协议书，或未提交联合体各方资格证明文件的；

（3）资格审查文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；

（4）磋商报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（5）法律、法规和磋商文件规定的其他磋商无效情形的。

2.4 信用记录。开标结束后资格审查时，采购人、采购代理机构将对磋商供应商信用记录进行甄别。

（1）信用信息查询的查询渠道：信用中国网（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

（2）不良信用记录是指：磋商供应商在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单，或在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。**磋商供应商有上述不良信用记录的，其磋商无效**，其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，按处罚结果执行。

（3）联合体形式磋商的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

（4）信用信息查询记录和证据留存具体方式：磋商小组将查询网页截图、打印、签字，作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存。供应商不良信用记录以磋商小组查询结果为准。

3. 资格审查结果

3.1 未通过资格审查的磋商供应商，采购人、采购代理机构应当告知其未通过的原因。

3.2 资格审查结束后，采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知磋商小组进入符合性审查。

4. 其他

4.1 资格预审合格的磋商供应商在提交磋商文件的截止时间前资格发生变化的，应当通知采购人、采购代理机构，并按新情况更新或补充其在申请资格预审时提供的证明资料以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审的要求。采购人、采购代理机构应按第二章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求进行审查，**不满足资格条件的，视为无效响应。**

附表 1

供应商资格性审查表

项目名称：

序号	检查内容	供应商名称		
1	法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明			
2	法定代表人身份证明或附法定代表人身份证明的法定代表人授权委托书磋商委托代理人的有关规定。			
3	供应商资格承诺函及资格声明			
4	信用记录查询情况：供应商应当按磋商文件有关信用记录查询的规定提供响应文件递交截止时间前的信用信息查询情况的网页截图并加盖供应商公章。			
5	不良信用记录情况			
6	是否符合特定资格条件			
7	资格证明文件的签署、盖章			
8	磋商报价			
9	法律、法规和磋商文件规定的其他磋商无效情形的			
结论（合格/不合格）				

备注：1、达到要求的标记“√”，未达到的标记“×”并注明其理由。

2、结论填写“合格”或“不合格”。

3、结论“不合格”的供应商不进入下一轮评审。

4、根据：根据湖南省财政厅关于《政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》内容，其中供应商基本资格条件提供承诺函的审核结论“合格”。

磋商小组（签字）：

日 期： 年 月 日

附表 2

资格审查结果一览表

项目名称：

序号	供应商名称	资格审查结果 (合格/不合格)	资格审查不合格原因

磋商小组（签字）：

日 期： 年 月 日

附表 3

资格审查合格供应商名单

项目名称：

序号	合格供应商名称

磋商小组（签字）：

日 期： 年 月 日

第四章 评审办法及标准

1. 磋商小组

1.1 评审工作由依法组建的磋商小组负责，磋商小组由采购人代表和评审专家组成。

1.2 磋商小组有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

1.3 磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对响应文件进行比较和评价；

（4）确定成交供应商名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商。

1.4 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2. 评审方法

2.1 评审方法：综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2.2 评标因素：评审因素的设定应当与供应商所提供标的质量相关，包括磋商报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等，但不包括第一章供应商的资格要求。评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。本采购项目的评标因素和标准见本章 附页 1 “评审方法及标准表”。

2.3 未通过符合性审查的响应文件不得进入比较与评价

2.4 权值（分）的取值范围见下表：

序号	项 目	权值的取值
1	价格评分项	10%
2	技术评分项	50%
3	商务评分项	40%
$\Sigma (1+2+3)$		100%

3. 比较与评价

3.1 磋商小组应按照磋商文件中规定的评审方法、标准和评标因素，对资格性检查和

符合性检查合格的响应文件进行评估，综合比较与评价。

3.2 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个供应商的响应文件进行评价、评分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

4. 最后报价的算术修正及政府采购政策调整

磋商小组以最后报价为基础，依次对最后报价按第二章 磋商须知第 29.6 款规定进行算术修正和政府采购政策调整得算。

5. 最后报价评价

5.1 价格分采用低价优先法得算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分（报价权重分）。其他供应商的价格分统一按照下列公式得算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{报价权重分}$$

5.2 项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

6. 技术、商务等评分项评价及政府采购政策加分

6.1 技术、商务等评分项评分。按本章附页 1 “评审方法及标准表”规定的评审因素和标准，对技术、商务等评分项得算得分。

6.2 需落实政府采购政策（优先采购）的，按第二章“磋商须知”及本章附页 1 “评标方法及标准表”的相关规定进行技术、价格、商务项得分（加分）得算。

7. 评标总得分

7.1 评审总得分为磋商报价、技术、商务等评分项得分（含优先采购政策加分）之和。

$$\text{评审总得分} = A_{\text{投标报价得分}} + A_{\text{技术项得分}} + A_{\text{商务项得分}} + A_{\text{优先采购加分}}$$

7.2 评分分值得算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

7.3 评审时，磋商小组成员应当独立对满足磋商文件全部实质性要求供应商的响应文件进行评价、评分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。每个供应商的最终得分为所有磋商小组成员评分的算术平均值。

8. 推荐成交候选人名单

8.1 按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。得分且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

8.2 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商。

附页 1 评审办法和标准（综合评分法）

序号	评审因素	评分标准
A1 价格部分（总分 100 分）		
1	报价（100 分）	<p>采用低价优先法，所有合格供应商中，最后磋商报价最低的为评审基准价，其价格分为满分 100 分；其他供应商的价格分统一按照以下公式计算：报价得分=（评标基准价/最后磋商报价）×100。</p> <p>说明：因落实政府采购政策（价格评审优惠）进行价格调整的，以调整后的价格计算评审基准价和磋商报价。</p>
A2 技术部分（总分 100 分）		
1	技术 评价项 (A2) 100 分	<p>服务团队主要人员（40 分）</p> <p>1.1 项目负责人（20 分）</p> <p>拟派往本项目的项目负责人（1 人），具有二级人力资源管理师证书计 20 分。</p> <p>说明：在响应文件中提供以上人员的专业技术资格证书复印件并加盖供应商单位章，否则不计分。</p> <p>1.2 团队人员（20 分）</p> <p>拟派往本项目的团队人员（不含项目负责人）中具有人力资源管理师证书，计 7 分；具有大专以上学历证书的，计 7 分；具有会计证书的，计 6 分。</p> <p>说明：在响应文件中提供以上人员的技术资格证书或学历证书复印件并加盖供应商单位章，否则不计分。</p>
		<p>服务方案（60 分）</p> <p>服务方案包括运营管理方案、服务跟踪保障实施方案、安全管理方案、信息保密方案 4 个方面。</p> <p>2.1 运营管理方案(20 分)：根据供应商针对本项目制定的服务目标进行评分。运营管理方案完善、科学合理计 20 分；运营管理方案基本合理、可行计 12 分；运营管理方案欠合理，不明确，计 6 分；未提供该项内容的不得分。</p> <p>2.2、服务跟踪保障实施方案（20 分）：根据供应商针对本项目制定的服务跟踪保障实施方案进行评分。服务跟踪保障实施方案完善、科学合理计 20 分；服务跟踪保障实施方案基本合理、可行计 12 分；服务跟踪保障实施方案欠合理，不明确，计 6 分；未提供该项内容的不得分。</p> <p>2.3 安全管理方案（10 分）：根据供应商针对本项目制定的安全管理方案进行评分。安全管理方案完善、合理且可行性强的计 10 分；安全管理方案基本完善、合理且可行的计 6 分，安全管理方案有欠缺或欠合理或可行性差的计 2 分；未提供该项内容的不得分。</p> <p>2.4 信息保密方案（10 分）：投标人针对本项目信息保密方案，</p>

序号	评审因素	评分标准
		信息保密方案详细、专业，符合项目需求的计 10 分；信息保密方案基本详细、专业，基本满足项目需求的计 6 分；信息保密方案粗略的计 2 分，未提供培训方案的不计分。
2	合计	
A3 商务部分（总分 100 分）		
1	商务评价项 (A3) 100 分	<div>60</div> 类似业绩（60 分） 供应商近三年（2022 年以来，以合同签订时间为准）承担人力资源平台运营维护服务业绩，1 个计 20 分，最多计 60 分。 说明：响应文件中提供类似服务业绩合同复印件，并加盖供应商单位章，否则不计分。
		<div>20</div> 用工服务协作单位（20 分） 供应商 2022 年以来被评为过服务保障社会协作单位的，计 20 分。 说明：提供相应证书或证明文件的复印件并且加盖供应商单位章，否则不计分。
		<div>20</div> 法律服务（20 分） 供应商具有服务于本企业的法律事务处理专员或法律顾问，计 20 分 说明：提供律师执业证书复印件、法律顾问服务合同复印件并且加盖供应商单位章，否则不计分。
2	合计	
A 优先采购加分：无		
Σ （评委评分）=F1×A1+F2×A2+F3×A3		
A1、A2、A3 分别为各项评分因素所占的权值（A1+A2+A3=1）		
推荐成交候选人数量	综合得分前 3 名	
推荐成交候选人方式	以综合得分排名高低顺序，得分最高的为第一成交候选供应商。	
说 明	1、计算过程中，算数平均值保留 2 位小数（百分比亦取 2 位小数），小数点后第三位“四舍五入”； 2、供应商的最终得分为：所有评委对其评分的算数平均值； 3、为便于评审，供应商需制作“评审索引表”，将各评分的内容所在响应文件的位置进行说明。	

第五章 政府采购合同

邵阳市北塔区城步苗族自治县零工市场运营维护项目 政府采购合同协议书

政府采购编号：城步财采计【2025】0000

甲方（全称）：城步苗族自治县人力资源和社会保障局

乙方（全称）：

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

一、项目名称

城步苗族自治县零工市场运营维护项目

二、服务内容及金额（均为含税价格）： 元/3年（ 元/年）；

三、服务期限

本次采购服务期限为三年，具体服务期限为 2025 年 月 日-2028 年 月 日。每年年末，甲方将对乙方进行考核，考核合格，继续履行下一年度的合同；如乙方年度考核不合格，甲方有权解除本合同，并且乙方按照合同年度金额的 20%向甲方支付违约金。

四、合同价格形式

固定单价加绩效激励。

一、付款方式

（一）付款进度：每三个月支付一次，每半年（6 个月）考核结算一次。

(二) 付款标准:

1、季度服务费用的支付, 由甲方按服务项目完成情况及要求进行评价, 按考核办法的日常服务评价办法内容执行, 确认当期应付费用。

2、半年度绩效考核费用: 由甲方按目标任务的完成情况及要求进行考核, 按照考核办法的年终绩效考核内容执行, 确认半年度应付费用。

(三) 付款时间: 当期应付费用和半年度应付费用的结算, 由乙方提供合法有效发票及其资料, 甲方按程序确认后凭票支付, 一般为每次评价后的一个月内。

五、服务要求: 具体详见采购需求

六、双方的权利和义务

1、城步苗族自治县零工市场运营维护项目的一切安全保障工作、正常运营维护等全部由乙方负责和承担所有费用。

2、乙方提供服务的人员管理全权由乙方统一负责。(包括工作人员招聘、培训、岗位安排、绩效考核、辞退、福利社保等) 乙方的人员与甲方之间不具有任何劳动、劳务关系。如因用工等产生争议, 所有费用和责任全部由乙方承担。如由此给甲方造成损失, 乙方应赔偿甲方所有损失。

3、企业个体工商户用工信息、求职信息等必须真实、准确, 因信息虚假造成一切不良后果由乙方承担。并且乙方应按照合同总金额的 10% 向甲方支付违约。如由此给甲方造成损失, 乙方应赔偿甲方所有损失。

4、乙方对于甲方的考核规则、考核要求等均予以接受和认可。甲方的考核规则等作为本合同附件, 与本合同具有同等法律效力。

七、特别说明

系统平台所有服务功能均为公益性, 供应商不得以平台服务等名义向用工单位或求职人员另收取任何费用, 且不得利用平台数据从事其他营利性活动, 若有企业或个人反馈服务机构上述行为, 经核查属实的将取消服务机构资格, 终止服务协议, 并且以后禁止参与本单位此类项目。

八、不可抗力因素

由于不可抗力因素造成的问题及重大变更情况等非甲、乙方责任造成各项服务活动延误或取消，经双方友好协商，可将各项服务进度顺延或取消。并在考核过程中不做扣分处理。

九、未尽事宜

在合同履行过程中，对于未尽事宜，双方应本着友好公平的原则进行协商处理，如有必要可签订补充协议。

十、解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

☒ 提请邵阳仲裁委仲裁 ☐ 向人民法院提起诉讼

十一、组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

（1）在采购或合同履行过程中中标人作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议

（2）成交通知书

（3）乙方的响应文件

（4）本项目竞争性磋商文件

（5）采购需求

（6）其他合同文件。

十二、合同份数

本合同一式柒份，其中正本肆份、副本叁份，甲方执正本贰份、副本壹份，

乙方执正本贰份，政府采购监管部门、招标代理公司各执副本壹份，每份具有同等法律效力。所有合同甲、乙双方签字盖章后生效。

甲 方：（公章）

乙 方：（公章）

法定代表人：_____

法定代表人：

委托代理人：_____

委托代理人：

电 话：_____

电 话：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

政府采购监管部门盖章：

年 月 日

第六章 采购需求

提示：用“★”符号标明的条款为实质性要求和条件，对其中任何一条的偏离，为实质性偏离，其响应无效；其他为非实质性条款，用“▲”标明的条款代表重要的要求和条件，其他的条款则表示一般的要求和条件。

第一节、项目概况

一、项目情况

- 1、项目（标的）名称：城步苗族自治县零工市场运营维护项目
- 2、预算金额及最高限价：人民币 1782000.00 元/3 年（594000.00 元/年）。
- 3、项目所属政府采购品目编码：C190203（就业服务）。
- 4、所属行业：租赁和商务服务业。

二、政府采购政策支持

1. 是否面向中小企业采购：是，本项目专门面向中小企业采购。
2. 价格评审优惠：本项目专门面向中小企业采购，供应商的报价不享受价格评审优惠。

三、服务清单及限价一览表

（一）总站运营预算

序号	服务内容	单位	数量	单价（万元/年）	说明
1	日常运行服务	年	1	12	零工驿站项目运维服务包含（市场服务、信息采集、建立数据库、岗位推送）（1 名工作人员加 1 名经理管理人员，工作人员 5 万元/人/年，经理 7 万元/人/年）。
2	多媒体直播带岗	场	2	1	1 万元/场×2 场/年=2 万元/年。
3	零工驿	年	1	5	含电视台、网站、纸媒宣传、微信

	站宣传				广告投放、短信定向发送等)费用。 5 万元。/年。
4	日常维护	年	1	3	设施设备维护、办公耗材等。
5	运营管理费、 杂费	年	1	5	服务费/水电/网络/座机话费/卫生维护等。
6	税费 10%	年	1	2.7	
总计				29.7/年	

(二) 分站运营预算

序号	服务内容	单位	数量	单价 (万元/年)	合计 (万元/年)	说明
1	日常运行服务	年	3	5	15	就业服务驿站项目运维服务包含。市场服务、信息采集、建立数据库、岗位推送 (1 名工作人员 5 万元/年含社保)。
2	零工驿站宣传	年	3	1	3	含电视台、短信定向发送等) 费用。1 万元/年。
4	日常维护	年	3	1.5	4.5	设施设备维护、办公耗材等。
5	管理费	年	3	1.5	4.5	服务费。
6	税费 10%	年	3	0.9	2.7	
总计				9.9	29.7/年	

第二节 技术要求

一、项目概况

随着新经济形态的快速发展，灵活就业已成为重要的就业形式。为促进我县“零工市场”有序规范发展，支持和帮助务工人员多渠道实现就业增收，推动劳动者实现更高质量就业和劳动致富，根据《关于加强零工市场建设完善求职招聘服务的通知》（湘人社发〔2022〕47号）等文件精神，结合城步县的实际情况和旅游特色，城步县拟建设“零工市场1+3”，一种创新的灵活就业服务模式，旨在通过“1个主站+3个分站”为零工群体和用工单位提供便捷、高效的服务。现制订“零工市场1+3”的详细实施方案如下。

二、服务具体要求

（一）1个总站

1. 综合服务中心。位于县城中心（如儒林镇），作为零工市场的总部，提供综合服务，包括零工信息发布、技能培训、政策咨询、权益保障等。

2. 功能定位。

- （1）信息发布。为零工和用工单位提供供需对接平台。
- （2）技能培训。提供导游、摄影、手工艺、农业技术等培训。
- （3）政策咨询。提供就业政策、劳动权益保障等咨询服务。
- （4）权益保障。为零工群体提供劳动合同、工资保障等法律服务。

（二）3个分站

1. 特色服务站点。依托城步县的旅游资源和乡镇特色，设立3个特色分站，提供差异化服务，满足游客和当地居民的多样化需求。

2. 零工驿站民族风情旅商街分站。

- （1）定位。依托非遗文化与文化活动。
- （2）总结。城步民族风情旅商街通过建筑艺术、功能规划与文化活动的结合，不仅成为苗族文化的展示地，更推动了全民健身与文旅融合发展，是民族地区公共设施建设的典范。其特色可概括为“民族性、多功能、高速度、生态化”，充分体现了传统与现代的有机融合。

3. 零工驿站茅坪镇分站。

（1）定位。依托独特的自然景观与农业资源。

（2）总结。茅坪镇的特色可概括为“农业立镇、资源富镇、文旅兴镇、生态美镇”。其通过特色农产品、工业转型、生态旅游与民族文化融合，成为城步县乡村振兴的典范。未来，随着农文旅深度开发与基础设施升级，茅坪镇有望进一步扩大区域影响力。

4. 零工驿站民族体育中心分站。

（1）定位。依托农业、矿产资源等。

（2）总结。民族体育中心为基础、资源为依托、产业为引擎，紧邻工业园，通过建筑艺术、功能规划与文化活动的结合，推动了全民健身与文旅融合发展，是民族地区公共设施建设的典范。其特色可概括为“民族性、多功能、高速度、生态化”，充分体现了传统与现代的有机融合。

三、工作定位与目标

（一）定位

以服务灵活就业群体为核心，打造集“岗位对接、技能培训、权益保障、生活服务”于一体的综合平台，解决零工市场信息不对称、就业渠道单一等问题，促进本地就业资源优化配置。

（二）目标

1. 短期目标。实现零工岗位与求职者的快速匹配，提升就业效率。

2. 长期目标。

（1）打造线上线下相结合的零工服务平台（城步就业网），成为灵活就业群体的“暖心屋”和“连心桥”。

（2）对接技能培训、职业指导等服务，提升零工人员就业能力。

（3）维护零工人员合法权益，营造良好的就业环境。（三）信息采集、平台信息归集

四、服务要求

（一）精准选址，就业服务紧贴群众

为确保零工驿站充分发挥实效，某区因地制宜、精准选址。站内办公设备齐

全，成为集就业信息推荐、现场招聘、技能培训、劳动维权等综合公共服务功能于一体的便利场所。该站本着用工放心、就业安心、群众省心的宗旨，为零工和雇主提供劳务对接，线上线下服务，已成为灵活就业人员的信息库、歇脚地、“加油站”，得到了求职群众的一致好评。

（二）专业管理，就业帮扶突显成效

为了形成就业服务“政府主导、社会参与、群众受益”的格局，某区通过购买第三方服务，将零工驿站承包给专业人力资源服务公司运行，让专业人做专业事。“零工驿站”配备专职服务专员，根据工作制度，提供常态化求职登记、职业介绍、职业技能培训推介等服务，做好岗位信息归集、协助建立散工、零工数据库。并坚持“求职有记录、岗位有对接、后续有跟踪”的服务理念，积极推行个人求职、企业招工、技能培训一体化服务模式，为本区及周边有需求的务工人员提供了求职更加便利的平台；截止目前，某区“零工驿站”共有企业登记数685家、发布岗位信息22000余条，求职者登记人数3095余人次，接受咨询人数8200多人，实现劳动力就业1562人。同时依托零工驿站积极探索“线下+线上”相结合的服务新模式，充分利用“就业网”服务平台等优势，“线上线下”双向发力，实现“就业服务24小时不打烊”，多形式发布岗位。

（三）特色赋能，就业途径充分拓展

为充分发挥零工驿站带动全方位就业的作用，将当地的“家政家嫂”特色劳务品牌纳入到零工驿站建设范畴，同时打造了具有某区特色的家政驿站。某区通过两者结合，打造综合就业服务平台，满足不同求职者需求，拓宽就业渠道。通过信息共享建立统一信息库，整合零工与家政岗位信息，涵盖工作内容、薪资待遇、工作地点等。通过线上平台（网站、APP）与线下门店同步发布，方便求职者查询筛选，同时为雇主提供人才搜索与匹配服务，提高招聘效率。通过从培训到就业的“一条龙”服务，提升求职者专业素养与竞争力，培训合格后颁发证书，增加就业机会。

（四）创新思路，就业平台全面延伸

为了将就业服务向基层延伸，形成工作合力，某区要求各乡镇、街道因地制

宜，在人口流动量较大的综合商业体、批发市场、农贸市场内，打造一批就业驿站，不断拓展就业服务功能。以服务平台搭建为切入口，对不同人员进行分类精准服务。某区还将在服装市场、建材批市场、水果批发市场等地段，因地制宜，打造一批具有地方特色、行业特色的就业服务平台，在全区范围内真正形成 15 分钟内的就业服务圈。

五、建设模式

（一）选址

优先选择交通便利、零工人员聚集的区域，如商业区、工业园区等。

（二）建设方式

建设集服务大厅、培训教室、休息区等功能于一体的零工驿站。

（三）功能分区

1. 服务大厅。提供就业信息发布、求职登记、政策咨询等服务。
2. 培训教室。开展技能培训、职业指导等课程。
3. 休息区。为零工人员提供休息、交流的场所。
4. 其他。如法律咨询室、调解室等。

六、运营模式

（一）运营主体

政府主导，第三方机构。人力资源服务机构运营。

（二）服务内容

1. 就业服务。发布招聘信息、组织招聘会、提供职业介绍等。
2. 培训服务。开展技能培训、创业培训、职业素质提升等。
3. 权益保障。提供法律咨询、劳动争议调解、社会保险代办等服务。
4. 其他服务。与景区、酒店、农家乐等合作，拓展用工渠道。如政策宣传、心理辅导等。

（三）开拓信息化建设

开发零工服务网站平台，实现线上线下服务融合。

第三节、商务要求

一、项目实施时间

合同约定生效之日起三年。服务满一年时，采购人将对成交供应商进行考核，考核合格，继续履行下一年度年度的合同。

二、项目服务范围

服务城步苗族自治县内企业、市园经开区企业、市外企业、个体工商户及劳动者。

三、付款方式

（一）付款进度

每三个月支付一次，每半年（6个月）考核结算一次。

（二）付款标准

1、季度服务费用的支付，由采购人按服务项目完成情况及要求进行评价，按考核办法的日常服务评价办法内容执行，确认当期应付费用。

2、半年度绩效考核费用：由采购人按目标任务的完成情况及要求进行考核，按照考核办法的年终绩效考核内容执行，确认半年度应付费用。

（三）付款时间

当期应付费用和半年度应付费用的结算，由成交供应商提供合法有效发票及其资料，采购人按程序确认后凭票支付，一般为每次评价后的一个月內。

四、考核办法

序号	服务事项	评价指标	分值	扣分说明
1	常态化市场服务	员工排班及签到情况核查	5	零工驿站工作人员均应配备齐全，5名人员须参与签到，考核员工上岗情况，发现人员配备不齐现象，每缺一人扣1分，直至扣完本项分值为止。

		日常工作抽查	10	服务期乙方应建立工作制度，由甲方根据工作制度，抽查员工在岗情况、服务情况等，发现一起违规现象，扣 0.5 分，直至扣完本项分值为止。
2	建立散工、零工数据库	收集用工数据库	15	每年度完成 150 家企业（其中县外企业 10 家）或个体工商用工信息登记，每少一家扣 0.2 分，直至扣完本项分值为止。
		完成零工数据登记任务	50	每年建立 500 名零工信息采集，每少 1 名扣 0.1 分，直至扣完本项分值为止。
		数据完整性、真实性、有效性	10	经抽查所有数据每发现一例不真实、不完整、无效数据扣 0.2 分，直至扣完本项分值为止。
3	直播带岗	直播带岗备案	10	建立直播带岗安排计划，向甲方指定人员申请备案，备案通过后方可开展工作。每年完成 2 场直播带岗，每少一场扣 5 分，直至扣完本项分值为止。

评价和考核执行。评价和考核均采取得分制，得分支付标准如下（分段计算，合计扣款）。

考评得分不低于 80 分（含），全额付款（含第一次付款期末付款项）；

考评得分在 70 分（含）-80 分（不含），每下浮 1 分在应付款项总额基础上扣除伍仟元；

考评得分在 60 分（含）-70 分（不含），每下浮 1 分在应付款项总额基础上扣除壹万元；

考评得分在 60 分（不含）以下，第一次付款期末付款项和第二次应付款项均不予支付；

凡有一次考核得分小于 60 分，服务合同自动终止，责任由成交方承担。

服务考核评价表

考核指标	本项分值	考评方法	考评情况		考评分值
常态化市场服务	15	查看相关资料	扣分表述。	扣____分	

建立散工、零工数据库	75	查看相关资料	扣分表述。	扣____分	
直播带岗	10	查看相关资料	扣分表述。	扣____分	
合计	100		合计。	扣____分	
注。本考核结算日期内，共有____起举报，查实____起，查实结果____，建议扣____分或终止服务协议。					
核评结果。____年____月至____年____月（6个月）综合考核分值为____分，同意按此分值结算服务费。					
核评人员签字。					
年 月 日					
服务机构法定代表人签署意见。					
年 月 日					

五、特别说明

系统平台所有服务功能均为公益性，供应商不得以平台服务等名义向用工单位或求职人员另收取任何费用，且不得利用平台数据从事其他营利性活动，若有企业或个人反馈服务机构上述行为，经核查属实的将取消服务机构资格，终止服务协议，并且以后禁止参与本单位此类项目。

说明：对于上述项目中的各项技术和商务要求，供应商应在响应文件中进行回应，作出承诺及说明。

第七章 响应文件组成

供应商的响应文件应包含以下部分：

资格审查文件

- 一、报价一览表
- 二、法定代表人（单位负责人）身份证明(格式)
- 二、授权委托书(格式)
- 三、供应商提供的资格证明文件

商务技术文件

- 四、磋商响应声明
- 五、保证金
- 六、分项报价
- 七、采购需求响应
- 八、合同条款偏离表
- 九、采购需求偏离表
- 十、享受政府采购政策优惠的证明资料
- 十一、提供服务符合磋商文件规定的证明文件
- 十二、供应商认为需提供的其他资料
- 十三、最后报价

注：供应商应编制资格审查索引表、符合性审查索引表、评标索引表，以便采购人及采购代理机构资格审查和磋商小组评审。

政府采购 响 应 文 件

第一部分 资格审查文件

采购项目名称：

采 购 人：

政府采购编号：

采购代理编号：

采购代理机构：

供应商_____（盖公章）

年 月 日

一、报价一览表

采购代理编号：_____

项目名称：_____

包号：_____

包名称：_____

磋商总报价	其他内容
小写金额：_____元/3 年 大写金额：_____ 元/3 年	按 3 年的总金额报价
服务期	三年
1、本表中“总报价”为含税总价。 2、所有报价保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。 3、投标总报价已包含了磋商文件要求的所有内容及要求。投标报价表中未具体列明的，但在合同执行阶段可能发生的一切费用已经包含在投标报价中。 4、如果不提供详细投标报价将视为没有实质性响应磋商文件。 5、本表中的报价金额应与《分项报价表》中的汇总金额一致。	

备注：（1）本表须按包填写，一个“包号”一份。

（2）供应商提交两份及以上磋商报价不同的“报价一览表”，且未书面说明哪个有效或以哪个为准的，其磋商投标无效。

（3）供应商在磋商投标截止时间前修改“报价一览表”中的磋商报价的，应同时修改响应文件“分项报价明细表”“享受政府采购政策优惠的证明资料”以及“联合体协议书”（如果影响）等相关内容。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日 期：_____年__月__日

二、法定代表人（单位负责人）身份证明

供应商名称：

统一社会信用代码：

注册地址：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件

身份证（正面）复印件	身份证（反面）复印件
------------	------------

注：供应商代表为法定代表人（单位负责人）的提供。供应商为自然人的无需提供。

供应商名称（盖单位公章）：

日 期：_____年_____月_____日

（备注：法定代表人参加开标的，签到时须单独递交法定代表人身份证明原件一份。）

二、授权委托书

本人_____（姓名、职务）系_____（供应商名称）的法定
代表人（单位负责人），现授权_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，
以我方名义：(1)签署、澄清、补正、修改、撤回、提交_____（项目名称、
政府采购编号、采购代理编号）响应文件；(2)签署并重新提交响应文件及最后报价；(3)
退出磋商（如可能）；(4)签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

身份证（正面）复印件	身份证（反面）复印件
------------	------------

注：供应商代表不是供应商的法定代表人（单位负责人）的提供，并同时提供法定代表人（单
位负责人）身份证明，供应商为自然人的无需提供。

供应商名称(盖单位公章)：

法定代表人（单位负责人）（签字或印章）：

委托代理人（签字或印章）：

日 期：_____年____月____日

（备注：委托代理人参加开标的，签到时须单独递交法定代表人身份证明和授权委托书
原件各一份）

三、供应商提供的资格证明文件

说明：已进行了资格预审的，供应商在提交资格证明材料起至提交首次响应文件止，其资格条件发生变化，影响或者可能影响资格条件的，应随本响应文件提供更新或者补充的资格证明材料，即“供应商的资格条件更新材料”，资格条件没有变化的该内容不需提供。

(1)、供应商应按要求提供下列证明材料

附件 3-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

附件 3-2 供应商资格承诺函(格式)

附件 3-3 供应商资格声明(格式)

附件 3-4 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

附件 3-5 联合体协议书（格式）（联合体形式的提供）

(2)、供应商以联合体形式参加磋商的，除应提交联合协议书(本节附 3-5)外，参加联合体的各方均应提交上款资格证明材料。

附件 3-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件, 自然人的身份证明

- (1) 供应商为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；
- (2) 供应商为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；
- (3) 供应商人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；
- (4) 供应商为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

附件 3-2 湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

致城步苗族自治县人力资源和社会保障局：

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金,在前三年的经营活动中无重大违法记录,未列入严重失信行为名单,符合政府采购供应商的基本资格要求。

公司(单位)名称(单位签章)：

年 月 日

统一社会信用代码		注册资本	
注册登记机构		登记日期	
有效期		经济行业	
经济性质			
法定代表人姓名：			
法定代表人身份证号：			
法定代表人手机号：			
授权代表人姓名：			
授权代表人身份证号：			
授权代表人手机号：			
供应商座机号码：			

附件 3-3 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

附件 3-3-1：具备人社部门颁发有效的人力资源服务许可证。

注：提供相关证明材料加盖供应商单位章。

附件 3-4：中小企业声明函

中小企业声明函(服务类、适用于中小企业)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)的规定,本公司(联合体)参加城步苗族自治县人力资源和社会保障局(单位名称)的城步苗族自治县零工市场运营维护项目(项目名称)采购活动,提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. 城步苗族自治县零工市场运营维护项目(标的名称),属于租赁和商务服务业(采购文件中明确的所属行业)行业;服务承接商为 _____(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于_____(中型企业、小型企业、微型企业)。

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(单位签章):

日 期:

说明:★1、专门面向中小企业采购的项目,此附件为特定资格条件。供应商应按本声明函内容和格式如实声明采购标的服务承接商的企业规模,未提供本声明函或不符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)规定的,其投标无效。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3、服务类采购项目中,不对采购项目其中涉及到的货物部分的制造商或工程部分的承建方作出要求。

4、填写前请认真阅读《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)、《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300 号)相关规定。对提供的内容不真实的,监督管理部门可能以冒充中小参与政府采购活动谋取成交,依法予以处理。

5、联合体一方有符合小型、微型企业条件的,应当提交“中小企业声明函”,否则评审时不予以考虑。

附件 3-5 联合体协议（格式）**联合体协议(格式)**

（本项目不适用）

致_____（采购人或采购代理机构）：

经研究，我们决定自愿组成联合体共同申请参加_____（项目名称）项目_____（政府采购编号、采购代理编号）的竞争性磋商。现就联合体事宜订立如下协议：

一、联合体基本信息：_____（各方公司名称、地址、营业执照、法定代表人姓名）。

二、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目响应文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与磋商和成交有关的一切事务；联合体成交后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照磋商文件的各项要求，递交响应文件，参加磋商，履行成交义务和成交后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称（盖单位公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

成员二名称（盖单位公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

_____年____月____日

说明：1、本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

附件 3-6：信用查询情况

注：信用信息查询的查询渠道：信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）或湖南信用网（www.hncredit.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn 或中国湖南省政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn），提供响应文件提交截止时间前的查询的截图。

政府采购 响 应 文 件

第二部分 商务技术文件

采购项目名称：

采 购 人：

政府采购编号：

采购代理编号：

采购代理机构：

供应商_____（加盖公章）

年 月 日

四、磋商响应声明

致_____（采购人、采购代理机构）：

我方已仔细研究了_____（项目名称）的竞争性磋商文件（政府采购编号：_____；采购代理编号：_____）的全部内容，签字代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表供应商_____（供应商名称）提交资格审查文件正本一份，副本_____份；商务技术文件正本一份，副本_____份；响应文件电子文档：_____份，参加该采购项目磋商，并在此声明，所递交的响应文件内容完整、真实。

一、我方已详细审查磋商文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

二、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

三、我方愿意按磋商文件规定和磋商小组要求重新提交响应文件和最后报价。

四、我方同意在磋商文件中规定的提交首次响应文件截止时间起 90 日内（响应文件有效期）遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前响应文件对我方均具有法律约束力。

五、我方承诺遵守《政府采购法》及实施条例、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214 号）的有关规定，保证在获得成交资格后，按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

六、我方承诺在参与竞争性磋商过程中，若出现《政府采购法》第七十七条和《政府采购法实施条例》第七十二条规定之情形，我方同意接受条款规定作出的处罚。

七、我方的联系方式及与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____；邮编：_____；电话：_____；电子邮箱：_____。

供应商名称(盖单位公章)：

法定代表人或其委托代理人（签字或印章）：

日 期：_____年__月__日

五、保证金

本项目不要求提交投标保证金

附件 5-1 保函（格式）

保函（格式）

（金融机构、担保机构保函）

_____（采购人名称）：

鉴于_____（供应商名称）（以下称“供应商”）于____年__月__日参加_____（项目名称）的竞争性磋商（政府采购编号：____，采购代理编号：____），_____（担保人名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：若供应商在响应文件有效期内撤销响应文件，或成交后无正当理由不与采购人订立合同，或在签订合同时向采购人提出附加条件，或不按照磋商文件要求提交履约保证金，以及发生磋商文件明确规定可以不予退还保证金的其他情形，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，我方在 7 日内向你方无条件支付人民币（大写）_____。

本保函在响应文件有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在响应文件有效期内送达我方。

担保人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：_____（签字或印章）

地 址：

邮政编码：

电 话：

____年__月__日

六、分项报价

附件 6-1 分项报价说明

分项报价说明

备注：1、供应商应按磋商文件第二章相关要求，对本节“分项报价明细表”进行编制，并说明。2、供应商应在“分项报价明细表”中按采购项目清单分项项目名称（包括条目号/品目名称）的顺序逐项填写，且每个品目中的条目均需按磋商文件规定报价。如有缺项、漏项，其响应无效。

附件 6-2 分项报价明细表

分项报价明细表

采购代理编号：_____

项目名称：_____

包号：_____

包名称：_____

(1) 总站分项报价明细表

序号	服务内容	单位	数量	单价（元/年）	合计（元/年）	说明
一、总站分项报价明细表						
1	日常运行服务	年	1			
2	多媒体直播带岗	场	1			
3	零工驿站宣传	年	1			
4	日常维护	年	1			
5	运营管理费、杂费	年	1			
6	税费 10%	年	1			
总站分项报价合计：				_____元/年		

(2) 分站分项报价明细表

序号	服务内容	单位	数量	单价（元/年）	合计（元/年）	说明
二、分站分项报价明细表						
1	日常运行服务	年	3			
2	零工驿站宣传	年	3			
4	日常维护	年	3			
5	管理费	年	3			
6	税费 10%	年	3			
分站分项报价合计：_____元/年						

(3) 分项报价汇总表

序号	类别	合计报价（元/年）	说明
1	总站		
2	分站		
汇总合计：_____元/年；_____元/3 年；			

备注：（1）供应商如果不提供分项报价明细表，其磋商无效。

（2）不得填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，否则磋商无效。

（3）如果报价一览表内容与本表内容不一致的，以报价一览表内容为准。

（4）供应商在磋商投标截止时间前修改“报价一览表”中的磋商报价的，应按第二章第 14.7 款规定修改本表相应内容。否则，本表相应内容按磋商报价修改的相同比例进行调整。

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期：_____年____月____日

七、采购需求响应

编制说明：供应商应按磋商文件“第六章采购需求”及“第四章评审办法及标准”自行编写采购需求响应文件（其内容可包括，且不限于总的技术方案、组织实施方案设得、售后服务和技术培训服务的组织及保证措施等，格式自拟，但应当编制目录页码）。

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期：_____年__月__日

附件 7-1 响应-览表

响应-览表

包号	包名称	分项项目名称 (条目号/品目名称)	主要项目内容	数量 (项)	交货		备注
					时间	地点	

八、合同条款偏离表

采 购 代 理 编 号：_____ 项 目 名 称：_____

包 号：_____ 包 名 称：_____

序号	磋商文件章节条款号	磋商文件要求	响应文件的应答	偏离说明
			供应商保证：除本合同条款偏离表列出的偏离外，我单位对磋商文件的其他商务、合同条款完全响应，无偏离。	

备注：（1）供应商应根据磋商文件第五章“政府采购合同”填写本表；

（2）供应商如果对磋商文件第五章“政府采购合同”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

（3）如不提供此表，则视为供应商不满足磋商文件第五章的所有条款要求，其磋商响应无效。

（4）在采购人与中标人签订合同时，如成交供应商未在响应文件“合同条款偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合磋商文件要求，并写入合同。若成交供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日 期：_____年__月__日

九、采购需求偏离表

采 购 代 理 编 号 : _____ 项 目 名 称 : _____
包 号 : _____ 包 名 称 : _____

序号	磋商文件章节条款号	磋商文件要求	响应文件应答	偏离说明
			供应商保证：除本采购需求偏离表列出的偏离外，我单位对磋商文件的其他采购需求条款完全响应，无偏离。	

备注：（1）供应商应根据磋商文件第六章 采购需求填写本表；

（2）供应商如果对磋商文件第六章 采购需求的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

（3）如不提供此表，则视为供应商不满足磋商文件第六章的所有条款要求，**其磋商响应无效。**

（4）在采购人与中标人签订合同时，如成交供应商未在响应文件“采购需求偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合磋商文件要求，并写入合同。若成交供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

（5）本表偏离表与本章第七节“采购需求响应”不一致时，以“采购需求响应”为准。

供应商名称（盖单位章）：
法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：
日 期： _____年_____月_____日

十、享受政府采购政策优惠的证明资料

供应商符合第二章第 40.5 款要求的，应提供下列证明资料，并填写相关数据。否则，评审时不予以考虑

附件 10-1 中小企业声明函

中小企业声明函（服务类）

说明：不满足以下条件的无需提供。

本公司____（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司____（联合体）参加____（单位名称）的____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. ____（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）____行业；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. ____（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）____行业；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（单位签章）：

日 期： 年 月 日

说明：1、填写前请认真阅读《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）相关规定。对提供的内容不真实的，监督管理部门可能以冒充中小参与政府采购活动谋取成交，依法予以处理。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3、服务类采购项目中，不对其中涉及的货物的制造商或工程承接方作出要求。

4、联合体一方有符合小型、微型企业条件的，应当提交“中小企业声明函”，否则 评审时不予以考虑。

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

十一、服务方案

服务方案主要包括但不限于：服务方案包括指导思想、服务目标、服务内容及具体做法、质量保证措施、项目管理等。

备注：各投标人可根据评分标准及采购需求制作完善合理的服务方案，格式及内容自拟

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日 期：_____年_____月_____日

十二、供应商认为需提供的其它资料

备注：供应商认为需提供其他资料包括：

- （1）磋商文件第六章采购需求要求的其他资料；
- （2）磋商文件第四章评标方法及标准要求的其他相关资料。

十三、最后报价

附件 13-1：最后磋商总报价一览表

项目名称		政府采购编号	
		采购代理编号	
服务内容			
报价	大写：_____元/3 年		
	小写：_____（元/3 年		
合同周期	三年		
备 注			

供应商（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人签字：

日期：_____年____月

说明：“最后磋商总报价一览表”无需编制在第一次递交的响应文件中，在磋商小组要求供应商提交最后报价时提交。

附件 13-2：最后磋商分项报价明细表
最后磋商分项报价明细表

采购代理编号：_____

项目名称：_____

包号：_____

包名称：_____

(1) 总站分项报价明细表

序号	服务内容	单位	数量	单价（元/年）	合计（元/年）	说明
一、总站分项报价明细表						
1	日常运行服务	年	1			
2	多媒体直播带岗	场	1			
3	零工驿站宣传	年	1			
4	日常维护	年	1			
5	运营管理费、杂费	年	1			
6	税费 10%	年	1			
总站分项报价合计：_____元/年						

(2) 分站分项报价明细表

序号	服务内容	单位	数量	单价（元/年）	合计（元/年）	说明
二、分站分项报价明细表						
1	日常运行服务	年	3			
2	零工驿站宣传	年	3			
4	日常维护	年	3			
5	管理费	年	3			
6	税费 10%	年	3			
分站分项报价合计：_____元/年						

(3) 分项报价汇总表

序号	类别	合计报价（元/年）	说明
1	总站		
2	分站		
汇总合计：_____元/年；_____元/3 年			

__供应商名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期：_____年____月____日

说明：“最后磋商分项报价明细表”无需编制在第一次递交的响应文件中，在磋商小组要求供应商提交最后报价时提交。