

# 政府采购 服务项目招标文件



采购项目名称：湘乡市公安局交通警察大队涉案车辆拖运、停放、保管业务项目

政府采购编号：潭乡财采计【2025】0020 号

采购代理编号：HNZB-202501405

采购人名称：湘乡市公安局交通警察大队

采购代理机构：湖南正标工程项目管理有限公司

二〇二五年五月



f56c5f63da794cf288755fba8279f23e-20250507091622403

## 目 录

第一章 投标邀请(公开招标)	1
第二章 投标须知	5
第一节 投标须知前附表	5
第二节 投标须知	14
一、总则	14
二、招标文件	15
三、投标文件	16
四、投标	19
五、开标, 资格审查和评标	20
六、中标信息公布	22
七、签订合同	23
八、政府采购政策	23
九、其他规定	25
第三章 资格审查	27
1、资格审查主体	27
2、资格审查	27
3、资格审查结果	28
附表 1 资格审查表	29
附表 2 资格审查结果一览表	30
第四章 评标方法及标准	32
第一节 评标方法及标准前附表	32
第二节 评标方法及标准	36
第三节 投标文件的符合性审查	40
第四节 投标文件的比较与评价(综合评分法)	44
第五章 采购需求	49
第六章 政府采购合同	61
第七章 投标文件的组成	71
第一部分 资格证明文件	72
第二部分 商务技术文件	86

## 第一章 投标邀请（公开招标）

湘乡市公安局交通警察大队（采购人名称）的 湘乡市公安局交通警察大队涉案车辆拖运、停放、保管业务项目（项目名称）进行公开招标采购，现邀请合格投标人参加投标。

### 一、采购项目基本信息

- 1、采购项目名称：湘乡市公安局交通警察大队涉案车辆拖运、停放、保管业务项目
- 2、政府采购编号：潭乡财采计【2025】0020 号
- 3、采购代理编号：HNZB-202501405
- 4、采购项目预算：3600000.00 元
- 5、本项目对应的中小企业划分标准所属行业：其他服务
- 6、评标方法：☒综合评分法 ☐最低评标价法
- 7、合同定价方式：☒固定总价 ☐固定单价 ☐成本补偿 ☐绩效激励
- 8、合同履行期限：三年，以合同签订时间为准
- 9、本项目分阶段要求投标人提供以下保证：
  - ☐投标保证金：采购项目预算的      %
  - ☐履约保证金：不超过中标金额的      %；
  - ☐预付款保证金：预付款的      %；
  - ☐质量保证金：合同金额的      %。

### 二、采购人的采购需求

包号	包名称	标的名称	简要技术要求	服务期限	标的预算	最高限价	节能产品	进口产品
1	湘乡市公安局交通警察大队涉案车辆拖运、停放、保管业务项目	湘乡市公安局交通警察大队涉案车辆拖运、停放、保管业务项目	详见采购需求	3 年	3600000.00 元	3600000.00 元	/	/

说明：

- 1、节能产品实行强制采购的，需提供国家认证机构出具的、处于有效期内的节能产品证书。
- 2、同意购买进口产品的，不限制满足采购需求的国内产品参与投标。

### 三、采购项目需落实的政府采购政策：

- 1、优先采购：本项目不适用优先采购节能产品、环境标志产品。
- 2、支持中小企业：中小企业享受预留采购份额或价格折扣。

### 四、投标人的资格要求：

- 1、投标人的基本资格条件：投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

☒专门面向：☒中小企业 ☒小微企业 ☐监狱企业 ☐福利性单位。

☐强制分包：大型企业应将采购份额的\_\_\_\_/\_\_\_\_%分包给中小企业。

3、采购项目的特定资格条件：无。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他招标采购活动。

6、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

7、联合体投标。本次招标 不接受（接受或不接受）联合体投标。接受联合体投标的，联合体应当具备下列条件：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

注：根据湖南省财政厅《关于政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》投标人可按后附格式提供《湖南省政府采购供应商资格承诺函》，无需再提供财务状况、缴纳税收和社会保险费等证明材料、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的声明。

五、获取招标文件的时间、期限、地点及方式

1、有意参加投标者，于2025年5月7日至2025年5月14日9:00-17:00（北京时间），在湘潭市公共资源交易电子化平台（<http://ggzy.xiangtan.gov.cn/>）进行网上下载/获取招标文件获取招标文件。

2、所有投标申请人须在2025年5月14日17时00分（北京时间）前在湘潭市公共资源交易中心网站（<http://ggzy.xiangtan.gov.cn>）完成企业注册，同时办理湖南数字认证CA数字证书（含电子印章）。湖南CA数字证书办理详见此网址：  
<https://casign.hnsggzy.com:7080/ca-hunanplatform/operation/main>。

3、投标申请人完成企业注册后直接用CA数字证书登录湘潭市公共资源交易电子化平台（[ggzy.xiangtan.gov.cn](http://ggzy.xiangtan.gov.cn)），在上述规定的时间内按照湘潭市公共资源交易电子化平台相关要求完成本项目的网上确认。

4、投标人应自行在湘潭市公共资源交易电子化平台（<http://ggzy.xiangtan.gov.cn/>）下载/获取招标文件、招标文件的澄清答疑和补充通知（如有）等相关招标资料，恕不另行通知。投标人应及时关注网上相关招标信息，如有遗漏（包括但不限于文件未下载或下载不完整）采购人及代理机构概不负责，所造成的投标失败或损失由投标人自行负责。

5、本招标项目采用电子招标投标方式，投标人需登录湘潭市公共资源交易中心网站下载电子投标文件制作工具编制投标文件，并在投标截止时间前通过电子招标投标交易平台在线递交投标文件，逾期上传的投标文件，电子招标投标交易平台予以拒收。

6、本项目为全电子化流程评标，系统将会对各投标供应商上传招标文件所用电脑机器码进行



检测分析，在资格审查环节，如出现系统显示多家投标供应商上传机器码一致的，将被判定为资格性审查不通过。

7、电子投标文件的解密截止时间为投标截止时间后 60 分钟内。响应文件解密采用现场解密的方式，所有参与开标的供应商需携带制作响应文件的加密锁到达开标现场，在解密时间开始后，按顺序解密响应文件。因供应商自身原因造成响应文件未在规定时间内解密或无法解密的投标文件，按无效投标处理。

#### 六、投标截止时间、开标时间及地点

1、提交投标文件的截止时间：2025 年 5 月 28 日 9 时 00 分（北京时间）；

2、投标地点：湘潭市公共资源交易中心相应开标室（湘潭市岳塘区宝塔街道湖湘南路 1 号市民之家南栋 2 楼）

3、开标时间：2025 年 5 月 28 日 9 时 00 分（北京时间）。

4、开标地点：湘潭市公共资源交易中心相应开标室（湘潭市岳塘区宝塔街道湖湘南路 1 号市民之家南栋 2 楼）

**注：**投标人的企业法定代表人或委托代理人到场参加开标会议，并在开标会议现场身份验证时须向采购人提交法定代表人身份证明文件原件和法定代表人授权委托书原件，出示本人身份证原件并签字以证明其出席，否则，投标将被拒绝。

#### 七、投标保证金：

根据湘潭市财政局《关于加强政府采购保证金管理工作的通知》（潭财购〔2024〕12 号）文精神，本项目不需要缴纳投标保证金。但投标人免交非免责。为保障采购人的合法权益，投标人应向采购人出具投标供应商免缴投标保证金信用承诺书，承诺遵守政府采购相关法律法规，对于违反相关规定给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任，并接受相关行政监督部门处理。

#### 八、公告期限：

1、本招标公告在《中国湖南政府采购网》和《湘潭市公共资源交易中心网》上发布。公告期限从本招标公告发布之日起 5 个工作日。

2、公告内容以《中国湖南政府采购网》发布的公告为准；公告期限以《中国湖南政府采购网》发布的公告之日起计算。

#### 九、询问及质疑：

1、投标人对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

2、投标人对电子交易平台办理 CA 证书、操作等如有疑问，请咨询电子交易平台服务机构。

3、潜在投标人认为招标文件或招标公告使自己的合法权益受到损害的，可以在收到招标文件之日或招标公告期限届满之日起 7 个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2024〕67 号）规定，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

## 十、采购项目联系人姓名和电话

- 1、联系人姓名：文新连
- 2、电话：0731-56774235

## 十一、投标说明

- 1、本公告选项：☒表示选择，☐表示未选择。
- 2、投标人参与政府采购活动，无需向采购人、代理机构、交易平台缴纳任何费用。

## 十二、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方法

### 1、采购人信息

- (1) 采购人：湘乡市公安局交通警察大队
- (2) 地 址：湘乡市经开区红仑大道 6 号
- (3) 联系人：文新连
- (4) 电 话：0731-56774235

### 2、采购代理机构信息

- (1) 采购代理机构：湖南正标工程项目管理有限公司
- (2) 地 址：湖南省湘潭市湘乡市东山办事处滨江豪庭 9 栋 211 号
- (3) 联 系 人：刘淼、李娜
- (4) 电 话：0731-56228866

### 3、电子交易平台服务机构信息

- (1) 名 称：广联达科技股份有限公司
- (2) 联系人： 李青松
- (3) 电 话：0731-52818268
- (4) 电子邮箱：/



## 第二章 投标须知

### 第一节 投标须知前附表

注：本项目启用的条款在“编列内容规定”栏内以“☑”标注。

条款号	条款名称	编列内容规定
<b>一、说明</b>		
第 1.1 款	采购项目	湘乡市公安局交通警察大队涉案车辆拖运、停放、保管业务项目
第 1.2 款	是否预留采购份额	否
第 2.1 款	采购项目联系人姓名和电话	1、联系人：文新连 2、电 话：0731-56774235
第 2.2 款	采购人名称、地址、电话、联系人	(1) 采购人：湘乡市公安局交通警察大队 (2) 地 址：湘乡市经开区红仑大道 6 号 (3) 电 话：0731-56774235 (4) 联系人：文新连
第 2.3 款	采购代理机构名称、地址、电话、联系人	(1) 采购代理机构：湖南正标工程项目管理有限公司 (2) 地 址：湖南省湘潭市湘乡市东山办事处滨江豪庭 9 栋 211 号 (3) 电 话：0731-56228866 (4) 联 系 人：刘淼、李娜
★第 3.1 款	投标人资格条件	1、投标人基本资格条件： 1.1 参与本项目的投标单位必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定，即： (1) 具有独立承担民事责任的能力； (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； (6) 法律、行政法规规定的其他条件。 1.2 法人提交企业法人营业执照副本(或者法人登记证书)、基本户开户证明复印件；



条款号	条款名称	编列内容规定
		<p>1.3 法人提交法定代表人资格证明书复印件或者法定代表人授权委托书原件并附法定代表人身份证明复印件；自然人提交身份证明复印件；</p> <p>1.4 根据湖南省财政厅《关于政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》（湘财采购【2022】17号）相关规定，供应商凭《湖南省政府采购供应商资格承诺函》（格式详见招标文件第七章）参与政府采购活动，无需提供财务状况、缴纳税收和社会保障资金等资格证明材料、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的声明。</p> <p>2、特定资格条件：无。</p> <p>3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>4、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他招标采购活动。</p> <p>5、列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。</p>
第 3.2 款	接受联合体形式投标	<b>本项目不接受联合体投标</b>
第 5.1 款	招标文件提供期限	<b>以招标公告为准</b>
第 5.2 款	组织现场考察或者召开答疑会	<b>不组织</b>
<b>二、招标文件</b>		
第 7.4 款	非实质性偏离的范围和幅度	采购需求中标记★的技术条款为重要需求参数，投标必须全部响应，如有一条负偏差则按无效投标处理；未作任何标记的其他一般技术条款偏离项数之和 $\geq 10$ 项将导致无效投标，相同内容的条款不重复计算项数。
第 9.1 款	招标公告指定媒体	<p>指定媒体：湖南政府采购网</p> <p>（<a href="http://www.ccgp-hunan.gov.cn/">http://www.ccgp-hunan.gov.cn/</a>）</p> <p>其他媒体：湘潭公共资源交易中心网</p> <p>（<a href="http://ggzy.xiangtan.gov.cn/">http://ggzy.xiangtan.gov.cn/</a>）</p>
<b>三、投标文件</b>		
★第 13.2 款	采购项目预算、最高限价	<b>本项目采购预算：120 万元/年，三年合计 360 万元。</b>

条款号	条款名称	编列内容规定
		<b>本项目的投标报价不能超过采购预算及最高限价，否则视为无效响应。</b>
第 13.8 款	投标报价的其他要求	<p>1、本项目为交钥匙工程，采用费用包干方式。供应商应根据项目要求包括但不限于完成本项目的人工费用、人员保险、场地租金、场地基础设施建设费、水电费、材料、服务车辆费用、车辆保险费、油料费、车辆维护费用、消防设施费用、监控设备费用、办公设备费用、通讯费用、档案管理费用、税金、政策性文件规定及完成本项目包含的所有风险、责任等所需的各项费用。如一旦中标，凡供应商在报价中未列明但又为招标所必备的项目或遗漏项目，招标人将一律视为已包括在其报价中，均由中标人免费提供，采购人不再支付任何费用。</p> <p>2、如果在评标过程中，评审小组发现投标供应商的投标报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的综合报价或者有理由怀疑其投标综合报价可能低于其成本的，将要求该投标供应商在规定的时间内（30 分钟）内出具详细的成本计算清单（加盖投标人单位公章或授权代表签字）并提供相关证明材料（相关证明材料：提供与本次服务项目规模类似的服务期一年及以上的业绩合同复印件及业主单位认可的服务优良反馈文件，并加盖投标供应商公章）。投标供应商在规定的时间内不能出具详细的成本计算清单或不能提供相关证明材料的，视作该投标人以低于成本报价投标，其投标文件应作废标处理。</p>
★第 14.1 款	投标人应提供资格审查资料	<p>（一）基本资格条件：</p> <p>1、基本资格条件：应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定，即：</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>（6）法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2、法人提交企业法人营业执照副本(或者法人</p>

条款号	条款名称	编列内容规定
		<p>登记证书）、基本户开户证明复印件。</p> <p>3、法人提交法定代表人身份证复印件或者法定代表人授权委托书复印件以及被授权代表人身份证并附法定代表人身份证复印件，自然人提交身份证复印件。</p> <p>4、投标供应商提供《湖南省政府采购供应商资格承诺函》原件。</p> <p>（二）特定资格条件：无。</p> <p>（三）提交《投标人资格声明》原件，格式详见招标文件第七章资格证明文件附件 4-2。</p> <p>1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>2、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。</p> <p>（四）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。</p> <p>备注：详见“第三章 资格审查及附表 1”的内容。</p>
★第 16.1 款	投标有效期	90 日历日，请于投标文件中注明。
★第 17.1 款	投标保证金	<p><input type="checkbox"/>要求提供</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不要求提供</p> <p>根据湘潭市财政局《关于加强政府采购保证金管理工作的通知》（潭财购【2024】12 号）文件精神，本项目不需要缴纳投标保证金，但投标人免交非免责。为保障采购人的合法权益，投标人应向采购人出具投标供应商免缴投标保证金信用承诺书，承诺遵守政府采购相关法律法规，对于违反相关规定给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任，并接受相关行政监督部门处理。</p>
第 18.1 款	分包	本项目不允许分包；投标人也不得以任何形式将合同转包。

条款号	条款名称	编列内容规定
★第 19.1 款	投标文件副本份数	<p>本项目为电子标，无需提供纸质版投标文件。</p> <p>1、电子版投标文件一份（系统上传）； 注：应通过数字证书进行签章、加密。未按要求签章、加密的投标文件，系统将无法接收，采购人、采购代理机构不予受理。</p> <p>2、电子档投标文件 U 盘一份（投标截止时间前现场密封递交）。 注：投标文件电子文档装入标记为“投标文件电子文档”的密封袋中（并在密封袋外注明投标人名称，项目名称、投标截止时间等信息）进行提交。为便于文件保存，投标文件电子文档建议为 PDF 格式。</p> <p>3、为便于档案存档，中标单位须在领取中标通知书时将其中标的投标文件完整打印纸质版一正一副，盖章签字完整移交采购人、代理机构存档。</p>
<b>四、投标</b>		
★第 21.1 款	投标截止时间及投标地点	<p>1、投标截止时间：2025 年 5 月 28 日 9 时 00 分（北京时间）； 投标文件递交地点：湘潭市公共资源交易中心相应开标室（地址：湘潭市岳塘区宝塔街道湖湘南路 1 号市民之家南栋湘潭市公共资源交易中心二楼）</p> <p>2、电子投标文件的解密截止时间为投标截止时间后 60 分钟内。请投标人确保投标文件如期解密。投标解密采取在湘潭市公共资源交易中心（地址：湘潭市岳塘区宝塔街道湖湘南路1号市民之家南栋二楼）开标现场解密的方式，各投标人必须携带CA证书在项目开标现场进行解密。因投标人自身原因未在规定时间内完成解密或无法解密的投标文件视为撤销其投标文件，相应责任由投标人自行承担。</p>
<b>五、开标、资格审查和评标</b>		

条款号	条款名称	编列内容规定
★第 24.1 款	开标地点	湘潭市公共资源交易中心大屏幕指定的相应开标室（地址：湘潭市岳塘区宝塔街道湖湘南路 1 号市民之家南栋湘潭市公共资源交易中心二楼）
第 24.2 款	需要宣布的其他内容	开标一览表中内容
<b>六、中标信息公布</b>		
第 28.2 款	中标候选人并列时确定中标人的方式	投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。中标候选人并列的：得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术分由高到低的顺序排列。所有得分均相同的，由评标委员会随机抽取的方式确定。
第 29.3 款	接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址	联系单位（采购人）：湘乡市公安局交通警察大队 地 址：湘乡市经开区红仑大道 6 号 电 话：0731-56774235 联系部门（代理机构）：湖南正标工程项目管理有限公司 联系电话：0731-56228866 通讯地址：湖南省湘潭市湘乡市东山办事处滨江豪庭 9 栋 211 号 <b>注：投标人在法定质疑期内针对同一采购程序环节的质疑要求一次性提出。</b>
<b>七、合同签订</b>		
第 31.1 款	履约担保	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供 履约担保方式：转账或保函。履约担保必须在签订合同前一次性提交，中标人没有按照上述规定提交履约担保的，视为放弃中标。其履约保证金在合同履行期满后，无息退还。
<b>八、政府采购政策</b>		
第 33.8 款	采购进口产品	本采购项目不适用。
<b>九、其他规定</b>		
★第 35.1（1）项	合同预付款的支付比例和支付条件	具体见双方签订的采购合同
第 35.1（2）项	质量保证金	无
第 35.2 款	招标代理服务费	1、采购人同意采购代理机构参照湘招协【2015】6 号文件规定的收费标准收取采购代理服务费，由采购人支付，此项目采购代理服务费已包含在预算金额中。

条款号	条款名称	编列内容规定
		2、根据湖南省财政厅文件湘财购(2017)9号,评审劳务报酬按照“谁使用、谁承担”原则,由采购人或集中采购机构(以下简称使用单位)支付,此项目评审劳务报酬已包含在预算金额中。
第 35.2 款	其他规定	<p>一、根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库(2016)125号)的规定,对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商,采购代理机构应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体,以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的,应当对所有联合体成员进行信用记录查询,联合体成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录。</p> <p>1、信用信息查询的查询渠道:信用中国网(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn);</p> <p>2、信用信息查询的截止时点:至本项目投标文件递交截止时间止。</p> <p>3、信用信息查询记录的具体方式:采购人或采购代理机构于开标时在规定的查询渠道进行查询。</p> <p>4、信用信息查询记录证据留存的具体方式:查询记录的网上打印件。</p> <p><b>★二、投标代表身份验证:</b></p> <p>1、法定代表人到现场参加开标会议的,须单独手持一份《法定代表人(单位负责人)身份证明及本人身份证原件参加开标并进行现场验证。</p> <p>2、委托代理人到现场参加开标会议的,需另单独打印手持一份《法定代表人授权书》(附法定代表人及委托代理人身份证复印件),并携带委托代理人身份证原件参加开标并进行现场验证。</p> <p><b>★三、根据湘潭市公共资源交易中心 2021 年 11 月 1 日发布的《关于政府采购、社会类项目公开招标方式全流程电子化系统上线运行的通知》,第三项注意事项 3.原则上需所有供应商均办理法定代表人电子印章和授权委托人电子印章。为减轻企业负担,本项目允许供应商暂</b></p>



条款号	条款名称	编列内容规定
		<p>缓办理法定代表人电子印章和授权委托人电子印章，供应商可将“印章签字表”（格式详见下页印章签字表）盖章、亲笔签字后扫描到资格审查文件中“投标人提供的资格审查文件”最后一页及商务技术文件中“投标人提供的商务技术文件”最后一页，电子投标文件中“印章签字表”与除企业公章以外的电子签章具有相同的法律效力。（格式详见本文提供的印章签字表）</p> <p>★未办理法定代表人及投标授权代表电子印章的投标单位注意：招标文件中第七章后附格式中有落款处需要法定代表人和投标授权代表亲笔签名之处，请相应代表手写签名后扫描合并到投标文件中。否则将导致投标无效。</p> <p>★湘潭市公共资源交易中心从 2024 年 1 月 1 日起，湘潭市政府采购和社会项目开标系统将不再支持银白色和纯黑色湖南 CA 加密锁现场解密。请持有银白色或纯黑色湖南 CA 的用户尽快到就近的 CA 代办点免费办理金色的 CA 锁。请投标单位报名及系统上传电子投标文件、现场开标均使用更新后的金色 CA 锁，否则因投标人自身原因未能在规定时间内完成解密或无法解密的投标文件视为未提交投标文件，相应责任由投标人自行承担。</p> <p>四、本项目为全电子化流程评标，系统将会对各投标供应商上传招标文件所用电脑机器码进行检测分析，在资格审查环节，如出现系统显示多家投标供应商上传机器码一致的，将被判定为资格性审查不通过。</p>



## 印章签字表

法定代表人签章申明	<p>我公司参与的_____项目电子投标（响应）文件中需要法定代表人签章的内容，本人均予认可。</p> <p>签章（或签名）：</p>
法定代表人授权委托人签章申明	<p>我公司参与的_____项目电子投标（响应）文件中需要法定代表人授权委托人签章的内容，本人均予认可。</p> <p>签章（或签名）：</p>
企业声明	<p>我公司承诺以上内容均为本人签章或签字，我公司愿承担相应的法律责任。本表格仅适用于我公司参与的_____项目。</p> <p>单位公章：</p>

注：投标文件中必须提供以上印章签字表，否则为投标无效。

## 第二节 投标须知

### 一、总则

#### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本章第一节【**投标须知前附表**】中所叙述的采购项目。

1.2 【**投标须知前附表**】规定采购项目或者采购包属于“预留采购份额”的，投标人应当符合本章第 33.7 款规定，否则，其投标无效。

#### 2. 定义

2.1 采购项目联系人姓名和电话见【**投标须知前附表**】。

2.2 采购人名称、地址、电话、联系人见【**投标须知前附表**】。

2.3 采购代理机构名称、地址、电话、联系人见【**投标须知前附表**】。

2.4 投标人系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。

#### 3. 投标人的资格要求

3.1 投标人应当符合【**投标须知前附表**】规定的投标人资格条件。

3.2 【**投标须知前附表**】规定接受联合体形式投标的，投标人除应符合本章第 3.1 款规定的资格条件外，还应遵守以下规定：

（1）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（2）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例；

（3）联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他投标人组成新的联合体参加同一合同项下的采购活动。

#### 4. 投标费用

4.1 投标人应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人、采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

#### 5. 组织现场考察或者召开答疑会

5.1 采购人、采购代理机构可以在【**投标须知前附表**】规定的招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。

5.2 获取招标文件的潜在投标人应按【**投标须知前附表**】规定参加现场考察或者答疑会；如不参加，其风险由其自行承担。

5.3 潜在投标人现场考察或者参加答疑会的费用由自己承担，现场考察期间所发生的人身伤害及财产损失由自己负责。

5.4 采购人、采购代理机构不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。投标人一旦中标，不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

## 二、招标文件

### 6. 招标文件的构成

6.1 招标文件共七章，各章内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标须知

第三章 资格审查

第四章 评标方法及标准

第五章 采购需求

第六章 政府采购合同

第七章 投标文件的组成

6.2 采购人、采购代理机构在提交投标文件截止时间前对招标文件所作的澄清或者修改，构成招标文件的组成部分。

### 7. 偏离与实质性响应

7.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

7.2 偏离是指投标文件不响应或者不满足招标文件提出的要求和条件，分为实质性偏离和非实质性偏离。

7.3 除法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形外，招标文件中用“★”符号标明的条款为实质性要求和条件，对其中任何一条的偏离，为实质性偏离，**其投标无效**。

7.4 投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件，为非实质性偏离。非实质性偏离的范围和幅度应当符合【**投标须知前附表**】的规定，否则**投标无效**。

### 8. 询问

8.1 潜在投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，可以向采购人或者采购代理机构提出询问。

### 9. 招标文件的澄清或者修改

9.1 采购人、采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在【**投标须知前附表**】规定的招标公告指定媒体上发布澄清或者修改公告。

9.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人、采购代理机构将在提交投标文件截止时间 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将相应延长提交投标文件的截止时间。

9.3 招标文件的提供期限届满后，获取招标文件的潜在投标人不足 3 家的，可以顺延提供期

限，并在指定媒体上发布修改公告。

9.4 通过电子招标投标交易平台下载招标文件的，请获取招标文件的潜在投标人及时关注招标公告指定媒体发布的澄清或者修改公告，采购人、采购代理机构不再书面通知。

### 三、投标文件

#### 10. 投标语言

10.1 除专用术语外，投标人提交的投标文件及投标人与采购人、采购代理机构就有关投标的所有来往函电均使用中文。投标人可以提交其它语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

#### 11. 计量单位

11.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 12. 投标文件的组成

12.1 投标文件由如下内容组成：

##### 第一部分 资格证明文件

- (1) 开标一览表
- (2) 免缴投标保证金信用承诺书
- (3) 法定代表人身份证明或授权委托书
- (4) 投标人提供的资格证明文件

##### 第二部分 商务和技术文件

- (5) 投标函
- (6) 分项报价
- (7) 采购需求响应
- (8) 合同条款偏离表
- (9) 采购需求偏离表
- (10) 享受政府采购政策优惠的证明资料
- (11) 投标货物符合招标文件规定的证明文件
- (12) 投标人认为需提供的其他资料

12.2 投标人可以编制资格审查索引表、符合性审查索引表、评审索引表，以方便采购人、采购代理机构、评标委员会在资格审查及评审时查阅。

12.3 根据《政府采购法》第四十二条的规定，投标人无论中标与否，其投标文件不予退还。

#### 13. 投标报价

13.1 投标人应以招标文件规定的服务要求、责任范围和合同条件为基础，按第七章“投标文件的组成”的有关规定进行报价。投标人的报价应包括为完成本项目所要求的全部内容可能发生的全部费用和税费、规费（如果有）等，采购人将不再支付报价以外的任何费用。

13.2 投标人的投标报价不得超过采购预算，也不得超过最高限价(如果设定)，否则其**投标无效**。采购项目预算、最高限价见【**投标须知前附表**】。

13.3 投标人应在分项报价明细表中对每项内容给予详细分项报价。

13.4 投标人对采购项目内容只允许有一个投标报价，且不接受赠送及“零”报价，否则其**投标无效**。

13.5 采购人不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。如有赠与行为，其**投标无效**。

13.6 投标文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标，其**投标无效**。

13.7 投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应同时修改投标文件“分项报价明细表”“享受政府采购政策优惠的证明资料”以及“联合体协议书”（如果影响）等相关内容。此修改须符合本章第 22.1 款的有关要求。

13.8 投标报价的其他要求见【**投标须知前附表**】。

#### 14. 投标人的资格证明文件（未进行资格预审的）

14.1 除【**投标须知前附表**】另有规定外，投标人应按下列规定提供资格证明文件。

（1）**法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明**：投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

（2）**湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)**

（3）**符合特定资格条件证明材料或者情况说明。**

14.2 投标人以联合体形式投标的，除应提交联合协议(格式)外，参加联合体的各方均应提交上款资格证明材料。

14.3 投标人的资格证明文件均应为有效文件并加盖投标人单位章，并按招标文件规定签署。

#### 15. 投标货物符合招标文件规定的证明文件

15.1 投标人应当提交其拟供的合同项下其货物符合招标文件规定的证明文件,该证明文件作为投标文件的一部分。

15.2 上述证明文件可以是文字资料、图表、数据、证书等资料，包括但不限于：

（1）货物主要技术指标和性能的详细说明。对有具体参数要求的指标，投标人应提供具体

参数值；

- (2) 货物的品牌型号、制造商及原产地等说明；
- (3) 招标文件第五章“采购需求”要求的其它文件。

## 16. 投标有效期

16.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于【**投标须知前附表**】中载明的投标有效期。投标有效期不满足要求的，其**投标无效**。

16.2 投标有效期内投标人撤销投标文件的，投标人应承担招标文件和法律规定的责任。

## 17. 投标保证金

17.1 根据湘潭市财政局《关于加强政府采购保证金管理工作的通知》（潭财购〔2024〕12号）文精神，本项目不需要缴纳投标保证金。但投标人免交非免责。为保障采购人的合法权益，投标人应向采购人出具投标供应商免缴投标保证金信用承诺书，承诺遵守政府采购相关法律法规，对于违反相关规定给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任，并接受相关行政监督部门处理。

17.2 在开标截止时间前递交免缴投标保证金信用承诺书。

## 18. 分包

18.1 【**投标须知前附表**】规定投标人分包的，投标人分包承诺不符合招标文件中有关分包规定的，其**投标无效**。

18.2 投标人应在签订政府采购合同前向采购人提供分包合同，否则，采购人有权拒绝签订采购合同。

18.3 享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

18.4 分包供应商不得再次分包。

## 19. 投标文件的签署

19.1 电子投标文件编制、制作需要在湘潭市公共资源交易中心网站下载“**电子投标文件编制工具**”软件。

19.2 投标人应按照电子招标文件格式及投标工具编制投标文件，否则，由于投标人的编制、格式、上传位置等失误所导致的后果和责任由投标人自行承担。

19.3 投标人应注意压缩电子文件，上传的有关扫描件的大小和清晰度、格式等应该能够在电脑上被阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件复印件，无法阅读、识别和判断的，所导致后果均由投标人自行承担。

19.4 电子招投标文件具有法律效力，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，所导致后果由投标人自行承担。

19.5 根据湘潭市公共资源交易中心 2021 年 11 月 1 日发布的《关于政府采购、社会类项目



公开招标方式全流程电子化系统上线运行的通知》，第三项注意事项 3. 原则上需所有供应商均办理法定代表人电子印章和授权委托人电子印章。为减轻企业负担，本项目允许供应商暂缓办理法定代表人电子印章和授权委托人电子印章，供应商可将“印章签字表”（格式详见下页印章签字表）盖章、亲笔签字后扫描到资格审查文件中“投标人提供的资格审查文件”最后一页及商务技术文件中“投标人提供的商务技术文件”最后一页，电子投标文件中“印章签字表”与除企业公章以外的电子签章具有相同的法律效力。（格式详见下页印章签字表）

**★未办理法定代表人及投标授权代表电子印章的投标单位注意：**招标文件中第七章后附格式中有落款处需要法定代表人和投标授权代表亲笔签名之处，请相应代表手写签名后扫描合并到投标文件中。否则将导致投标无效。

19.6 电子投标项目的投标文件均以上传至交易系统的电子投标文件为准。（注：电子投标项目的投标文件应通过数字证书进行签章、加密。未按要求签章、加密的投标文件，系统将无法接收，采购人、采购代理机构不予受理。）

19.7 电子档投标文件 U 盘一份，投标文件电子文档装入标记为“投标文件电子文档”的密封袋中（并在密封袋外注明投标人名称，项目名称、投标截止时间等信息）进行提交。为便于文件保存，投标文件电子文档建议为 PDF 格式（U 盘内的电子档投标文件应与上传至交易系统的投标文件保持一致）。

## 四、投标

### 20. 电子投标文件的加密、解密和提交

20.1 投标人应按照招标文件和交易平台的要求编制数据电文形式的投标文件并通过数字证书进行加密后，在招标文件【**投标须知前附表**】规定的开标时间前将电子投标文件上传到交易平台的对应项目。未按要求加密或逾期上传提交的投标文件，交易平台将无法接受，采购代理机构不予受理。

20.2 电子投标文件的解密截止时间为投标截止时间后 60 分钟内，响应文件解密采用现场解密的方式，所有参与开标的供应商需携带制作响应文件的加密锁并在提交电子投标文件的截止时间前到达开标现场进行签到，在解密时间开始后，按顺序解密响应文件。因供应商自身原因造成响应文件未在规定时间内签到、解密或无法解密的投标文件，按无效投标处理。

20.3 如遇系统提示“上传未成功”，投标人应及时重新提交文件或系统技术支持联系。由于投标人对电子投标操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截止时间之前上传提交投标文件的，所导致后果由投标人自行承担。

### 21. 投标截止期

21.1 投标人应在【**投标须知前附表**】规定的投标截止时间前将电子文件送达【**投标须知前附表**】指定的投标地点进行解密工作。



21.2 逾期递交的电子投标文件，采购人、采购代理机构**应当拒收**。

## 22. 电子投标文件的修改和撤回

22.1 投标人在招标文件规定的投标截止时间前，可以撤回已上传的投标文件，也可以撤回并修改后再重新上传。

22.2 采购人、采购代理机构发布了修改、澄清文件的，投标人应按照修改、澄清后的招标文件要求重新编制投标文件并上传至交易平台。

## 23、串通投标行为

23.1 有下列情形之一的，属于恶意串通，对投标人依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标；

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

23.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其**投标无效**：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## 五、开标，资格审查和评标

### 24. 开标

24.1 采购人、采购代理机构在【**投标须知前附表**】规定的开标地点组织开标，并邀请投标人参加。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

24.2 采购人、采购代理机构公布投标人名称、投标价格和【**投标须知前附表**】规定需要宣布的其他内容。投标人不足 3 家的，不得开标。

24.3 开标记录由参加开标的各投标人代表和相关工作人员确认后随采购文件一并存档。

24.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作

人员有《政府采购法实施条例》第九条第一款需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

24.5 采购人、采购代理机构对投标人代表当场提出的询问或者回避申请，按《政府采购法实施条例》有关规定及时处理。

24.6 开标程序。采购代理机构在规定的时间内，按下列程序进行开标：

24.6.1 宣布开标；

24.6.2 宣布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

24.6.3 设置解密时间；

24.6.4 投标人根据发出投标文件解密指令提示后在规定时间内使用制作加密投标文件的 CA 数字证书进行投标文件解密。因投标单位自身原因导致投标文件在规定解密时限内未解密或解密失败，视为无效投标处理，开标继续进行。

24.7 唱标：以《开标一览表》为准，未提供的按无效投标处理。在线生成的《开标一览表》所有有效投标人可以在线即时查看、下载。

24.8 开标结果系统自动默认，投标人代表对开标过程和公布信息有疑义，以及认为代理机构或相关工作人员有《政府采购法实施条例》第九条第一款需要回避的情形的，应当提出询问或者申请回避。

24.9 采购人或采购代理机构对投标人代表当场提出的询问或者回避申请，按《政府采购法实施条例》有关规定及时处理。

24.10 开标时，出现下列情形之一的，视为投标人撤销其投标：

- (1) 投标人未按要求配置开标所需的软硬件设备，导致解密失败的；
- (2) 投标人电脑故障或无法上网，导致解密失败的；
- (3) 解密锁发生故障、失效、错误等，导致解密失败的；
- (4) 解密时间超过规定时限的；
- (5) 其他由于投标人自身原因导致解密失效的情形。

24.11 如因网上开标系统出现系统故障，导致开标解密无法完成的，由采购代理机构酌情延长解密时间。

## 25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购人、采购代理机构依法按照第三章“资格审查”规定组织资格审查。

25.2 资格审查结束后，采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。资格审查不合格投标人不进入评标；资格审查合格投标人少于 3 家的，不得评标。

## 26. 评标委员会

26.1 评标由依法组建的评标委员会负责，评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

26.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前三年内，与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;

(3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

26.3 评标委员会负责具体评标事务,并独立履行下列职责:

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求;

(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明;

(3) 对投标文件进行比较和评价;

(4) 确定中标候选人名单,以及根据采购人委托直接确定中标人。

## 27. 评标

27.1 评标委员会按照第四章“评标方法及标准”规定的评标方法、评审因素、标准和程序以及有关法律、法规及规章对投标文件进行评审。

## 六、中标信息公布

### 28. 中标通知书与中标信息公布

28.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

28.2 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内,在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的,按照【**投标须知前附表**】规定的方式确定中标人;招标文件未规定的,采取随机抽取的方式确定。

28.3 采购人、采购代理机构应当自采购人确定中标供应商之日起 2 个工作日内,发出中标通知书,并在招标公告指定媒体上公告中标结果,招标文件随中标结果同时公告,中标结果公告期限为 1 个工作日。

### 29. 投标人询问及质疑

29.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的,可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

29.2 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内,按照《湖南省财政厅关于印发<政府采购质疑答复和投诉处理操作规程>的通知》(湘财购〔2024〕67 号)规定,以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

29.3 投标人提出质疑的,应按照《湖南省财政厅关于印发<政府采购质疑答复和投诉处理操作规程>的通知》规定制作、签署、送达。采购人、采购代理机构接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址见【**申请人须知前附表**】。

29.4 采购人、采购代理机构按照《湖南省财政厅关于印发<政府采购质疑答复和投诉处理操作规程>的通知》规定进行质疑答复。

29.5 投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意,或采购人或采购代理机构未在规定的

期限作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定向采购人同级湘潭市本级财政部门提出投诉。

## 七、合同签订

### 30. 签订合同

30.1 采购人应自中标通知书发出之日起 30 日内，按中标通知书指定的时间、地点与中标人签订政府采购合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

30.2 招标文件、中标人的投标文件均为签订合同的依据。

30.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

30.4 中标合同将在招标公告指定媒体上公告，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

30.5 中标人应当按照合同约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

### 31. 履约担保

31.1 招标文件要求中标人向采购人提交履约担保的，中标人应按照【**投标须知前附表**】的规定提交，投标人可以保函、电子增信替代履约担保。联合体中标的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

31.2 中标人没有按照本章第 31.1 款规定提交履约担保的，视为**放弃中标**，其投标保证金不予退还。

### 32. 政府采购合同履行中数量的变更

32.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

## 八、政府采购政策

### 33. 政府采购政策

#### 33.1 优先采购：

（1）纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品、环境标志产品政府采购品目清单，实施政府优先采购的，评审时按招标文件第四章第一节有关规定给予一定比例的价格折扣或者加分；

#### 33.2 强制采购：

（1）纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单，实施政府强制采购的（品目清单标注★符号产品），投标人投标产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其**投标无效**。

### 33.3 价格评审优惠：

(1) 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审；

(2) 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，符合小微企业生产的货物或者提供的服务、工程情形的，给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业；

(3) 符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

(4) 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

(5) 与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的中小企业，不享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

(6) 本章第 1.2 款规定采购项目或者采购包属于“预留采购份额”的，预留部分不再享受本款“价格评审优惠”的小微企业扶持政策。

### 33.4 政府采购政策交叉与叠加

(1) 投标产品取得两个及以上优先采购产品认证的，评审时只有其中一项产品能享受优先采购优惠（投标人自行选择，并在投标文件中并填报相关信息及数据）

(2) 投标人同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策；

(3) 小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”中的一项优先采购优惠累加计算。

33.5 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受政府采购中小企业扶持政策。

33.6 投标人符合本章第 33.1 款、第 33.2 款、第 33.3 款规定的，应提供相关证明资料。

(1) 节能产品、环境标志产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能



产品、环境标志产品认证证书。

(2) 中小企业：按《关于印发〈政府采购促进中小企业发展办法〉的通知》(财库[2020]46号)和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)文件规定提供中小企业声明函(格式)；

按《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展的有关措施的通知》(湘财购[2023]17号)文件规定提供湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)。

(3) 监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)文件规定提供证明文件。

(4) 残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》(格式)。

(3) 监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)文件规定提供证明文件。

(4) 残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》(格式)。

### 33.7 执行中小企业预留采购份额政策的规定：

(1) 预留份额的采购项目或者采购包，应明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，并作为供应商资格条件。

(2) 要求以联合体形式参加或者合同分包的，应明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件。

(3) 组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业(成员)、分包企业(投标人)之间不得存在直接控股、管理关系。

### 33.8 采购进口产品

进口产品是指符合《政府采购进口产品管理办法》(财库〔2007〕119号)和《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》(财办库〔2008〕248号)文件规定的产品。除**【投标须知前附表】**另有规定外，采购项目**拒绝进口产品参加投标**。本款规定同意购买进口产品的，不限制满足招标文件要求的国内产品参与投标竞争。

33.9 投标人有融资、担保需求的，可登陆中国湖南政府采购网查询相关银行、担保机构业务。

## 九、其他规定

### 34. 招标不足三家处理

34.1 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

(1) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

(2) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

34.2 属上款第(2)项情形的，评标委员会应出具的招标文件没有不合理条款的论证意见。

### 35. 需要补充的其他内容

#### 35.1 合同价款支付

(1) 招标文件规定支付合同预付款的，采购人应按【**投标须知前附表**】规定的支付比例和支付条件向符合要求的中标供应商及时支付相应款项，并在政府采购合同中进行明确。

(2) 招标文件规定需提交质量保证金的，采购人可以按【**投标须知前附表**】规定要求中标供应商提交质量保证金，并在政府采购合同中进行明确。

(3) 投标人可以保函、电子增信替代预付款担保、质量保证金。

35.2 招标文件需要补充的其他内容见【**投标须知前附表**】。

### 36. 电子招投标的应急措施

36.1 电子开标、评标如出现下列情形，导致系统短时间内无法恢复正常运行，影响到招投标活动无法继续开展时，按交易中心应急预案措施执行：

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；
- (5) 网络故障，无法访问或无法使用系统；
- (6) 电力中断等其他特殊情况。

36.2 出现上述情况之一时，经交易中心相关部门确认：采购人或采购代理机构可选择采取如下措施，投标人不得对此持有异议。

- (1) 酌情延长投标文件解密时间，以保障招投标活动的继续实施；
- (2) 项目作延期开标处理，待系统恢复后再进行开标活动；
- (3) 对已在评标的项目，评标委员会酌情延期进行评审，待系统恢复后再进行评审工作。



## 第三章 资格审查

### 1. 资格审查主体

1.1 资格审查主体：采购人、采购代理机构负责资格审查。

### 2. 资格审查

2.1 资格审查依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件、投标保证金、投标报价等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

2.2 采购人、采购代理机构按本章附表 1 “资格审查表”所列审查项目及审查标准，对投标人资格进行审查。

2.3 在资格审查时，投标人存在下列情况之一的，资格审查不合格，其投标无效：

- (1) 不具备招标文件中规定的资格要求的，或提交的资格证明文件不符合招标文件要求的；
- (2) 联合体投标未提交联合体协议书，或未提交联合体各方资格证明文件的；
- (3) 投标文件的资格证明文件未按照招标文件要求签署、盖章的；
- (4) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的。
- (5) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.4 信用记录。开标结束后资格审查时，采购人、采购代理机构将对投标人信用记录进行甄别。

(1) 信用信息查询的查询渠道：信用中国网（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）；

(2) 不良信用记录是指：投标人在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法失信主体名单，或在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。投标人有上述不良信用记录的，其投标无效，其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，按处罚结果执行。

(3) 联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

(4) 信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购人、采购代理机构经办人将查询网页截图、打印，作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存。投标人不良信用记录以采购人、采购代理机构查询结果为准。

### 3. 资格审查结果

3.1 未通过资格审查的投标人，采购人、采购代理机构应当告知其未通过的原因。

3.2 资格审查结束后，采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。

f56c5f63da794cf288755fba8279f23e-20250507091622403

附表 1 资格审查表

### 投标人资格审查表

采购项目名称：

政府采购编号：

序号	审查项目	审查标准
1	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定	符合第二章第 14.1 款要求
2	投标人提交企业法人营业执照副本(或者法人登记证书)、基本户开户证明材料	符合第二章第 14.1 款要求
3	法人提交法定代表人身份证复印件或者法定代表人授权委托书复印件以及被授权代表人身份证并附法定代表人身份证复印件，自然人提交身份证复印件	符合第二章第 14.1 款要求
4	《湖南省政府采购供应商资格承诺函》	符合第二章第 14.1 款要求
5	投标人特定资格条件	符合第二章第 14.1 款要求
6	投标人资格声明	符合第二章第 14.1 款要求
7	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录书面声明	符合第二章第 14.1 款要求
8	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动	符合第二章第 14.1 款要求
9	为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目下的其他招标采购活动	符合第二章第 14.1 款要求
10	列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动	符合第二章第 14.1 款要求
11	具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料	符合第二章第 14.1 款要求
12	投标报价	符合第二章第 13 条要求
13	资格证明文件的签署、盖章	符合第二章第 14.3 款要求
14	免缴投标保证金信用承诺书原件	符合第二章第 17 条要求
结论		

附表 2 资格审查结果一览表

资格审查结果一览表

采购项目名称：

政府采购编号：

序号	投标人名称	资格审查结果 (合格/不合格)	资格审查不合格原因

采购人（签字）：

采购代理机构（签字）：

日期：年月日

附表 3 资格审查合格投标人名单

资格审查合格投标人名单

采购项目名称：

政府采购编号：

序号	合格投标人名称

采购人（签字）：

采购代理机构（签字）：

日期： 年 月 日

## 第四章 评标方法及标准

### 第一节 评标方法及标准前附表

本项目启用的条款在“编列内容规定”栏内以“☑”标注。

条款号	条款名称	编列内容规定	
第 1.3 款	评标方法	综合评分法	
第 3.4 款	非单一产品采购项目 的核心产品	/	
第 4.2 款	投标文件报价出现 前后不一致的修正	<p>(一) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;</p> <p>(二) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;</p> <p>(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;</p> <p>(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。</p> <p>同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本办法第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力,投标人不确认的,其投标无效。</p>	
第 5.2 (1) 项	相同品牌产品投标 报价相同的	/	
第 5.2 (2) 项	相同品牌产品评审 得分相同的规定	/	
第 5.4 (1) 项	价格评审优惠	扶持中、 小、微企业	<p>1、根据财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2023〕19号)给予小型和微型企业产品的价格给予 10%-20%的扣除,用扣除后的价格参与评审,本项目具体扣除比例为 <u>  /  </u> %。本项目专门面向中小企业采购,不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p> <p>注:中小企业是指在中华人民共和国境内依</p>

			<p>法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。</p> <p>1、本项目服务的承接商即投标人为小型、微型企业,不对其中涉及的货物的制造商作出要求。且需是投标人本身提供本项目所需服务,才可享受价格折扣。投标人需按招标文件第七章格式如实提供证明材料,否则将导致无法享受政策扣减。</p> <p>2、大中型企业与小微企业组成联合体的,给予联合体6%的价格扣除,用扣除后的价格参与评审,本项目具体扣除比例为<math>\frac{\quad}{\quad}\%</math>。</p> <p>3、给予中型企业产品的价格给予6%-10%的扣除,用扣除后的价格参与评审,本项目具体扣除比例为<math>\frac{\quad}{\quad}\%</math>。</p> <p>注:①供应商享受支持中小企业发展政策优惠的,可以同时享受节能产品、环境标志产品产品优惠中的一项。</p> <p>②《政府采购促进中小企业发展管理办法》第四条规定“…在货物采购项目中,供应商提供的货物既有中小企业制造货物,也有大型企业制造货物的,不享受本办法规定的中小企业扶持政策。</p> <p>以联合体形式参加政府采购活动,联合体各方均为中小企业的,联合体视同中小企业。其中,联合体各方均为小微企业的,联合体视同小微企业”。</p> <p>(投标供应商应作为中小企业提供服务,响应文件必须按招标文件后附格式提供声明,否则评审时不予以考虑)。</p>
		监狱企业、残疾人福利性	<p>投标人如为监狱企业、残疾人福利性单位的,投标文件必须按招标文件要求提供“享受政府采购政策优惠的证明材料”,否则评</p>



		单位	<p>审时不予以考虑。</p> <p>监狱企业、残疾人福利性单位生产的产品的价格给予 6%-10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为：价格部分 10%。</p>
第 5.4（2）项	优先采购	节能产品或环境标志产品	<p>1、纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单，实施政府强制采购的投标人投标产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其投标无效。</p> <p>2、依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购。投标人必需提供节能或环境标志产品认证证书复印件，未按以上要求提供认证证书复印件或不是清单内的产品，评审时不予优先采购：</p> <p>采用综合评分法时，对于技术和价格分，应分别给予总分值 4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为：技术部分 %、价格部分 %。</p> <p>本项目为服务项目，不涉及节能环保产品的价格优惠。</p> <p>注：所投产品同时为节能、环境标志的，由供应商选择其一享受评审优惠；只有同时又符合国家促进中小企业发展政策的，可以重复享受评审优惠。同一项目中只有部分产品属于评审优惠政策范围的，评审时只对该部分产品实行优惠。</p>
第 6.1 款	中标候选人并列的确定中标人的方式		/
第 6.2 款	中标候选人并列的确定中标人的方式		投标文件满足招标文件全部实质性要求，按照评审得分由高到低的顺序推荐中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术部分

		得分从高到低的顺序决定排名。所有得分均相同的，由评标委员会随机抽取的方式确定。
--	--	---

f56c5f63da794cf288755fba8279f23e-20250507091622403

## 第二节 评标方法及标准

### 1. 评标方法

1.1 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.2 最低评标价，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

1.3 本采购项目评标方法见本章第一节【评标方法及标准前附表】。

### 2. 评标程序

2.1 评标程序分为投标文件符合性审查、澄清有关问题、比较和评价、推荐中标候选人。

### 3. 投标文件的符合性审查

3.1 资格审查结束后，评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的符合性审查”规定进行投标文件符合性。

3.2 符合性审查合格投标人少于 3 家的，应予废标。

3.3 单一产品采购项目：提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。提供不同品牌产品的投标人不足三家的，应予废标。

3.4 非单一产品采购项目：采购人或者采购代理机构将在【评标方法及标准前附表】中载明核心产品。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为相同品牌，按本章本节第 3.3 款规定处理。

### 4. 投标文件的澄清

4.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

4.2 投标文件的投标报价出现前后不一致的，除【评标方法及标准前附表】另有规定外，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

4.3 投标文件报价同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人代表签字或者加盖单位章确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.4 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，并按评标委员会的通知要求递交。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.5 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

4.6 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为投标无效处理。

## 5. 投标文件的比较与评价

5.1 评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的比较与评价”规定，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行比较和评价。

5.2 单一产品采购项目：

(1) 最低评标价法：提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标，其他投标无效；报价相同的，按照【评标方法及标准前附表】规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他**投标无效**。

(2) 综合评分法：提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按照【评标方法及标准前附表】规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人**不作为中标候选人**。

5.3 非单一产品采购项目：多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为相同品牌，按本章本节第 5.2 款规定处理。

5.3 政府采购政策：

(1) 价格评审优惠：按【评标方法及标准前附表】及第二章“投标须知”的相关规定给予一定的价格折扣。

(2) 优先采购：评审时按【评标方法及标准前附表】及第二章“投标须知”的相关规定给予价格折扣或者加分。

## 6. 推荐中标候选人

6.1 最低评标价法：评标结果按算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除后的投标报价由低到高顺序排列。报价相同的并列，按【评标方法及标准前附表】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

6.2 综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，按【评标方法及标准前附表】规定的方式确定中标

人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

## 7. 编写评标报告

7.1 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

7.2 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## 8. 评标报告复核

8.1 汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选人供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的的进行重点复核。

8.2 汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

8.3 评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审。重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

## 9. 停止评标

9.1 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

## 10. 废标

10.1 根据有关法律法规和招标文件的有关规定，如出现下列情况之一的，应予以废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过招标人项目采购预算，招标人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

(5) 采购需求中标记★的技术条款为重要需求参数，投标必须全部响应，如有一条负偏差则按无效投标处理；未作任何标记的其他一般技术条款偏离项数之和 $\geq 10$ 项将导致无效投标，相同

内容的条款不重复计算项数。

## 11. 重新组建评标委员会进行评标

11.1 评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，采购人、采购代理机构可以重新组建评标委员会进行评标，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

- (1) 评标委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；
- (2) 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；
- (3) 评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的；
- (4) 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

11.2 有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。



### 第三节 投标文件的符合性审查

#### 1. 符合性审查

1.1 评标委员会应按本章本节附表 1 “符合性审查表”所列审查项目及审查标准，对符合资格条件的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

(1) 依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会判断投标文件的响应性只根据投标文件的内容，而不依据外部的证据。

(2) 投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

1.2 未通过符合性审查的投标人，其投标将被认定为投标无效，不能进入下一阶段评审。通过符合性审查的投标人数量不足 3 家的，不得作进一步的比较和评价。

#### 2. 投标无效

2.1 投标人存在下列情况之一的，符合性审查不合格，投标无效：

- (1) 投标文件中商务技术文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (2) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏离超出招标文件规定的偏离范围和幅度；
- (3) 投标有效期不足的；
- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 不符合本节第 1.1 款规定符合性审查标准的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.2 在评标过程中发现投标人有不遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益的，评标委员会应当认定其**投标无效**，并书面报告本级财政部门。

附表 1 符合性审查表

## 符合性审查表

采购项目名称：

政府采购编号：

序号	审查项目	审查标准
1	投标文件签署、盖章	投标文件中商务技术文件是否按照招标文件规定要求签署、盖章的；
2	投标文件实质性响应	采购需求中标记★的技术条款为重要需求参数，投标必须全部响应，如有一条负偏差则按无效投标处理；未作任何标记的其他一般技术条款偏离项数之和 $\geq 10$ 项将导致无效投标，相同内容的条款不重复计算项数。
3	投标有效期	投标有效期是否满足招标文件要求
4	其他条款	投标文件是否含有采购人不能接受的附加条件的
5		是否符合本节第 1.1、1.2 款规定符合性审查标准的
6		是否存在法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的
7		招标文件中用“拒绝”、“不接受”、“无效”、“不得”等文字规定或标注“★”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离，在评标时将其视为无效投标
结论		

附表 2 符合性审查结果一览表

符合性审查结果一览表

采购项目名称：

政府采购编号：

序号	投标人名称	符合性审查结果 (合格/不合格)	符合性审查不合格原因

附表 3 符合性审查合格投标人名单

符合性审查合格投标人名单

采购项目名称：

政府采购编号：

序号	合格投标人名称

f56c5f63da794cf288755fba8279f23e-20250507091622403

## 第四节 投标文件的比较与评价（综合评分法）

### 1. 综合评分法

1.1 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.2 评标因素：评审因素的设定应当与投标人所提供服务的質量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、综合实力等，但不包括第一章投标人的资格要求。本采购项目的评标因素和标准见本章本节附表 1 “评标方法及标准表”。

1.3 未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

### 2. 投标报价的算术修正及政府采购政策调整

2.1 如果有算术错误，投标报价将按本章第二节第 4.2 款、第 4.3 款规定进行算术修正。

2.2 需落实政府采购政策（价格评审优惠）的，按第二章“投标须知”及本章第二节第 5.3（1）项的相关规定进行价格调整。

2.3 按本章本节第 2.1 款、第 2.2 款规定，以修正或调整后的价格确定投标人的投标报价和评标基准价，用于投标报价评价。

### 3. 投标报价评价

3.1 投标报价评价：价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（报价权重分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = \left( \frac{\text{评标基准价}_{\text{修正或调整}}}{\text{投标报价}_{\text{修正或调整}}} \right) \times 100 \times \text{报价权值}$$

### 4. 技术、商务等评分项响应评价及政府采购政策加分

4.1 技术、商务等评分项响应评分。按本章本节附页 1 “评标方法及标准表”规定的评标因素和标准，对技术、商务等评分项计算得分。

4.2 需落实政府采购政策（优先采购）的，按第二章、本章第二节第 5.3（2）项以及本节附页 1 “评标方法及标准表”的相关规定进行技术、价格、商务项得分(加分)计算。

### 5. 评标总得分

5.1 评标总得分为投标报价、技术、商务等评分项得分(含优先采购政策加分)之和。

评标总得分= $F_1 \times A_1 + F_2 \times A_2 + \dots + F_n \times A_n$

$F_1$ 、 $F_2$ …… $F_n$ 分别为各项评审因素的得分；

$A_1$ 、 $A_2$ 、…… $A_n$ 分别为各项评审因素所占的权重（ $A_1 + A_2 + \dots + A_n = 1$ ）。

5.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

5.3 评标时，评标委员会成员应当独立对满足招标文件全部实质性要求投标人的投标文件进行评价、评分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。每个投标人的最终得分为所有评标委员会成员评分的算术平均值。

## 6. 中标候选人推荐方法

6.1 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

6.2 得分且投标报价相同的并列，按本章第二节规定确定中标候选人。



附表 1 评标方法及标准表

评分权值见下表

序号	项 目	权值的取值
1	报价 (A <sub>1</sub> )	20 分
2	技术 (A <sub>2</sub> )	76 分
3	商务 (A <sub>3</sub> )	4 分
合计		100 分

评标方法及标准表

类别	计分因素	分值	评分标准
投标报价 20 分		20 分	经评委会一致认定满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分计满分 20 分。其他投标人的价格得分统一按以下公式计算：投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 20 注：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
技术部分 76 分	满足招标文件技术要求程度	10 分	以招标文件“采购需求”要求为基准，完全满足或优于招标文件“采购需求”要求的记 10 分；一般技术条款每负偏离一项扣 2 分，加“▲”条款每负偏离一项扣 5 分，扣完为止。投标文件没有采购需求偏离表的，本项不计分。
	服务方案	27 分	根据投标人针对本项目的服务方案的完善性及合理性分别计分，本项满分为 27 分： 1、场地、车辆、人员配置方案，设置具体、可行、有效、全面优秀的计 5 分，一般的计 3 分，差的计 1 分，未提供的不计分。 2、停车场各工作人员岗位职责设定，设置具体、可行、有效、全面优秀的计 5 分，一般的计 3 分，差的计 1 分，未提供的不计分。 3、安全管理制度、应急预案设置，设置具体、可行、有效、全面优秀的计 5 分，一般的计 3 分，差的计 1 分，未提供的不计分。 4、停车场车辆停放、围墙、大门、办公室、值班室、监控室等规划布局图设计（CAD 图或现场照片），设置合理、美观、实用性强的计 5 分，不合理、美观、实用性不强的不计分。 5、视频监控系统规划布局图设计（CAD 图），设置合理的计 5 分，不合理的计 1 分。 6、停车场、车辆统一设计 VI 形象标准，设置合理、美观、实用性强的计 2 分，不合理、美观、实用性不强的不计分。

	场地配置	12 分	在湘乡市区投标人场地满足招标要求 30 亩的计 10 分，每多出 5 亩计 1 分，最多加 2 分。本项满分为 12 分。 1. 投标人现有场地的，提供场地租赁合同或土地使用权证复印件，按以上分值计分。 2. 投标人暂无场地的，承诺中标后 3 个工作日内按采购人要求场地租赁到位承诺书的，计 6 分。若中标后未履行承诺的，取消中标资格，并追究相应法律责任。
	设施设备配置	10 分	投标人的车辆配置： 1. 投标人配备车辆 6 台（其中：25 吨大型拖车 1 台，小型背负式拖车 4 台，中型平板车 1 台）计 10 分。每少 1 台车，扣 2 分，扣完为止。 （注：所有生产车辆须提供《中华人民共和国行驶证》，若为租赁车辆还须提供有效的租赁协议，否则不计分） 2. 投标人无车辆或车辆不满足配置数的，投标时承诺中标后 3 个工作日内车辆到位的承诺书的，计 4 分。若中标后未履行承诺的，取消中标资格，并追究相应法律责任。
		6 分	1、投标人配备警示牌≥10 块、锥形筒≥60 个、拖车辅助轮≥5、消防沙池≥5 个、推车式灭火器≥10 个、便携式灭火器≥40 个。同时满足以上或优于的计 4 分，任何一项不满足不计分。 2、停车场配备消防栓、消防水管的计 2 分。未配备的不计分。 <b>(注：提供以上相关的发票或收据复印件或相应有效的照片，否则不计分)。</b>
	人员配置	5 分	投标人拟派工作人员除驾驶员外配置 4 人的，计 4 分，不足 4 人的，不计分，每增加 1 人，加 0.5 分。本项满分为 5 分。 <b>(注：提供相关人员清单、身份证复印件及劳动合同复印件，否则不计分)。</b>
		6 分	投标人拟派驾驶员数量配置 6 人的，计 5 分，不足 6 人的，不计分，每增加 1 人，加 0.5 分。本项满分为 6 分。 <b>(注：提供人员清单及驾驶员驾驶证复印件、身份证复印件、劳动合同复印件，否则不计分)。</b>
商务部分 4 分	响应服务承诺	4 分	1、投标人承诺接到交警部门通知按招标文件要求赶到现场的计 0.5 分； 投标人承诺接到交警部门通知城区 15 分钟、农村不超过 90 分钟内赶到现场的计 1 分。 2、承诺停车场视频监控系统存储期限达十二个月的计 3 分。

其他说明：

- 1、投标供应商的综合得分为：所有评标委员会成员对其评标的综合得分。
- 2、计算过程中，算术平均值保留 2 位小数（百分比亦取 2 位小数），第三位小数四舍五入。
- 3、凡评委评分项牵涉到的证明文件、数据、承诺，投标文件中未提供、或已提供但是字迹模糊无法辨认、语义模糊易造成误解、前后文件内容不一致的则该评分项计 0 分处理。
- 4、若提交的相关证明材料无法得到核实或未在规定的时间内提交，评委会将对其所对应的评分

项记 0 分。相关证明材料需提供复印件加盖公章，**提供虚假资料的投标供应商将取消投标资格，并上报财政监督管理部门依法处理。**

f56c5f63da794cf288755fba8279f23e-20250507091622403

第五章 采购需求

第一节 采购清单一览表

包号	包名称	标的名称	简要技术要求	数量	节能产品	进口产品
1	湘乡市公安局交通警察大队涉案车辆拖运、停放、保管业务项目	湘乡市公安局交通警察大队涉案车辆拖运、停放、保管业务项目	详见第二章技术要求	三年	/	/

- 注：1. “包”为最小合同单位。每“包”内容应细化到具体的标的。
2. 主要技术参数或规格：详见“技术要求”中的具体技术参数。
3. 供应商应在响应文件“分项报价明细表”中按标的名称顺序逐项填写，且每个标的均需按谈判文件规定报价。如有缺项、漏项，其响应无效。



## 第二节 技术要求

一、采购项目名称：湘乡市公安局交通警察大队涉案车辆拖运、停放、保管服务。

二、采购预算：不超过 120 万元/年，服务年限三年，预算总金额不高于 360 万元。报价内容为服务期内完成本项目涉及到的一切费用，包括但不限于完成本项目的人工费用、人员保险、场地租金、场地基础设施建设费、水电费、材料、服务车辆费用、车辆保险费、油料费、车辆维护费用、消防设施费用、监控设备费用、办公设备费用、通讯费用、档案管理费用、税金、政策性文件规定及完成本项目包含的所有风险、责任等所需的各项费用。超过预算控制的投标额为无效投标。

三、服务年限：三年（2025 年 7 月 1 日—2028 年 6 月 30 日）。

四、服务内容：湘乡市区道路交通违法车辆拖运、停放、保管及事故车辆拖运（不含施救）、停放、保管等工作。

五、项目要求：

### （一）场地要求

▲1、投标人需在湘乡市区范围内具备场地一处，作为涉案车辆停车场。该场地面积不得少于 30 亩，且连续完整并全部用于停放涉案车辆。中标人在场地入口处需设置醒目的标识标牌，并公示工作人员姓名、电话和公示市场监管部门核准的施救费收取标准、监督电话。

2、投标人用于涉案车辆停车场的场地，应提供合法的土地使用权手续、土地测量报告及测量单位的营业执照、资质证书。场地为投标人自有使用权的，需提供土地使用证，证书登记的使用权人应与投标人一致，若有变更需提供相关变更手续证明；如系租赁场地使用权，需提供场地租赁证明材料，且场地使用权期限不低于服务期限。否则视为无效投标。如因场地产权、使用权发生争议，届时采购人有权解除合同，并由中标人承担所有责任，支付由此产生的所有费用。

▲3、投标人用于涉案车辆停车场的场地，应当处于国省道等主干道旁，能够保证各类车辆的正常进出；应交通便利且方便群众在湘乡市公安局处理违法或事故后取车。投标人应提供停车场具体位置定位（高德或百度）截图（标明所属街道或乡镇）及周边环境概况照片，提供停车场外观照片，提供停车场入口 100 米范围道路照片并标注道路宽度，提供停车场与湘乡市公安局路程数据。

▲4、投标人书面承诺中标后对涉案车辆停车场进行平整，并用沥青、水泥或砂石对场地进行硬化，不得积水；书面承诺中标后按照采购人要求在场内划分区域，分类分区停放车辆。投标时提供相关照片或方案。

▲5、涉案车辆停车场四周应具备保障安全的完整围墙、大门，围墙、大门应使用具有防盗功能的材料建设，高度 1.8 米以上（含 1.8 米）。通水通电，配建办公室、值班室、监控室等。投标人应提供相关照片、数据或设计图纸。

6、办公室应配备专用电话一部，作为值班电话。

## （二）安全要求

▲1、中标人应在涉案车辆停车场大门入口、车辆停放区配备监控设备，实现监控全覆盖，无死角、无盲区 24 小时录像，且监控摄像头不低于 400 万像素。监控视频资料存储期限必须六个月以上，并确保可随时实时观看、调阅、下载。服务期满后，视频存储数据需交采购人保管一年。

▲2、中标人必须保证场地内水电、消防设施等配套齐全，具备规范、完善的防火、防盗、防汛、防腐功能。在合理位置设置消防设施、监控设施，投标人应提供消防设施、监控设施配置图。场地安全、消防设施、器材、环保等必须符合相关标准和要求。

▲3、中标人必须配备专门电脑、打印机建立涉案车辆进出台账、保存进场时车辆的四周照片，并与纸质台账对应。

4、停车场内、大门入口应合理配置照明设备。

## （三）人员配备要求

1、投标人须配备至少 10 名工作人员，工作人员年龄须符合法律规定，且明确一名负责人，负责整个项目的管理。工作人员中正式驾驶员 6 名，准驾车型至少为 B2，其中持有准驾车型为 A2 至少 1 人。投标人在投标阶段须提供工作人员名单明细（姓名、身份证号码、岗位说明、联系方式并加盖公章）、工作人员身份证复印件、无犯罪记录证明。投标人须提供驾驶员岗位人员的驾驶证复印件并加盖投标人公章。

2、停车场工作人员提供服务时，应熟练、规范、安全操作，遵守职业规范。工作时统一着反光背心或反光雨衣，必须服从执勤执法民警调度，不得刁难车主，不得与车主发生争吵、打骂。

3、中标人必须与工作人员签订劳动合同，保障工作人员合法权益。投标人书面承诺中标后入场前为工作人员购买工伤保险、人身意外伤害保险等各项保险。服务期间工作人员工资、福利、保险、安全等均由中标人保障，发生的安全事故、劳资纠纷等均由中标人承担。工作人员异动前需书面通知采购人。

## （四）车辆设备要求

▲1、投标人应配备符合《道路交通安全法》和满足项目服务需求的清障车、吊车等车辆、设备、器材，所有车辆应统一外观设计，服务期间须保持车况良好，符合安全技术要求，必须购买商业险。投标文件应提供车辆行驶证复印件及购买商业险证明材料。若车辆为投标人自有的，车辆行驶证登记的所有人为投标人；若系租赁的车辆须提供有效的租赁协议。



2、中标人拥有的车辆、设备、器材等无法完成特殊情况下服务需求的，由中标人求助他人完成，产生的费用由中标人负责。

3、中标人提供完成采购人服务需求的车辆、设备、器材等，其油料、维护、维修、保养、保险等一切费用由中标人负责。

#### **（五）涉案车辆保管要求**

▲1、拖运涉案车辆时，中标人工作人员与民警以《收车凭证》办理交接手续。《收车凭证》应按要求填写各项要素。交接完后，涉案车辆在拖运、停放、保管过程中，若发生损坏、丢失、火灾、水淹等等各种安全事件，均由中标人负全部责任和赔偿损失。

2、所有入停车场涉案车辆必须登电子台账和纸质台账，入场时车辆四周拍照保存备查。入场涉案车辆必须及时录入湘交扣 APP 予以入库。

3、车辆台账必须按时间顺序详细登记当事人信息、车牌号、车辆品牌型号、车架号、发动机号、扣车单位、扣车凭证号、扣车时间、返还时间（或报废拍卖处置时间），不得涂改、漏登。

4、车辆出场必须凭采购人《返还物品凭证》或报废处置相关手续放行。出场车辆必须及时录入湘交扣 APP 予以出库，并在台账上登记。

5、采购人所属的二、三、四、五等中队扣留的涉案车辆，如需拖运至停车场，中标人必须无条件执行拖运，并按要求登录台账。采购人不另外支付费用。

6、中标人应配合采购人定期盘点停车场内存放的涉案车辆，并建立定期盘点台账，做到账账相符、账实相符。

7、中标人要按照采购人通知要求对收缴的违法车辆、扣留后逾期不来接受处理的违法车辆和经通知当事人领取超过三十日后不领取的事故车辆清理、编号、摆放，造册后报采购人，由采购人依相关程序拍卖处置，所得价款依法上缴国库。按采购人要求对上述车辆清理造册、编号、摆放，采购人不另外支付费用。

8、严禁截留、私分、挪用、拆卸、更换或擅自处置涉案车辆及零部件；严禁抽取涉案车辆油料；严禁没有强制措施凭证接收车辆；严禁没有《收车凭证》接收车辆；严禁没有《返还物品凭证》私自放行涉案车辆。

9、服务期满后，纸质台账交采购人，电子台账和涉案车辆入场时的照片资料，拷贝后交采购人。

#### **（六）其他相关要求及说明**

1、采购人不干扰中标人合法经营自主权，但采购人对中标人完成本项目涉及的场地建设、车辆配备、涉案车辆管理、安全生产、人员要求、服务质量等所有工作有知情权和监督指导权。采购人指出的工作隐患和不符合采购人服务需求的地方，中标人必须按相关要求 7 天内予以整改到位。因整改产生的相关费用由中标人负责。

2、中标人应定期对工作人员进行培训。学习《涉案车辆管理制度》、《涉案车辆停车场考核办法》，学习保密、防火、防盗、防汛等安全生产知识，组织消防演练等。

3、遇工作需要，需临时增加场地、工作人员、设施设备、车辆等，中标人应根据采购人要求，无条件配合采购人完成工作。由此产生的相关费用由中标人负责。

4、遇突发自然灾害、警保卫工作、创文工作需要，中标人必须服从采购人指挥，无偿开展相关工作。

5、中标人必须在 2025 年 6 月 30 日前按照招标文件要求及投标文件承诺，做好相关入场准备工作。

6、停车场工作人员应建立 24 小时值班制度，接到相关指令后，5 分钟内予以响应，安排人员与车辆出动，城区不超过 30 分钟、农村不超过 120 分钟到达现场。

7、超载车辆入场后需转运货物，停车场工作人员应无条件予以配合，积极协助转载，不得变相索取费用，不得为难当事人。

8、本项目采用费用包干方式。采购人要求拖运至停车场的所有车辆，从进场开始至中标人服务期限届满，采购人均不另外支付拖运、停放、保管费用。服务期限内，中标人必须保证满足采购人的服务需求，采购人任何情况下均不增加费用。

9、当事人持《返还物品凭证》领取车辆时，涉案车辆停车场不得收取当事人拖运、停放、保管费用。

10、处理事故时，中标人工作人员应服从现场民警指挥，协助撤离事故现场、扣留事故车辆。扣留事故车辆是否需要采取施救措施，由现场民警根据实际情况决定。扣留未受损、轻微受损及不存在安全隐患的事故车辆，不应采取施救措施。确需施救的，所产生的施救费用由当事人支付，停车场必须严格按物价部门核准的标准收取施救费，施救费收取标准应在停车场明显位置进行公告，此项收费由市场监督管理部门监管。

11、人民法院依法作出诉前财产保全措施的车辆，中标人必须严格按照规定执行，不得收取任何费用。

12、任何情况下，中标人不得借故推诿不拖运、不接收采购人扣留的涉案车辆。

▲13、中标人需无偿配合采购人将扣留在上一停车场的车辆拖运至中标人停车场。中标人在服务期限内，需无偿配合采购人交付拍卖处置的车辆。服务期满后，需无偿提供 5 天时间并配合采购人将扣留在停车场内的涉案车辆拖运离场。上述工作，采购人均不另外支付费用。

14、中标人因履行合同不当给采购人、其他无利害关系人造成损害的，所有责任均由中标人承担，并支付所产生的一切费用。

15、对群众投诉，中标人须及时查明情况，予以回复。查证属实的，中标人应立即予以整改。

▲16、中标人必须具有服务意识，真诚接受监督，严格遵守法律法规，遵守招标文件要求及投标文件承诺，遵守湘乡市公安局交通警察大队《涉案车辆管理制度》。若中标人存在《涉案车辆停车场考核办法》中违约情形，依据《涉案车辆停车场考核办法》、双方签订的合同，中标人应向采购人支付违约金，由采购人从服务费中扣除。

17、中标人必须遵守保密规定，不得泄露公民隐私及车辆信息。

18、服务费用支付方式：在双方签订合同时约定。

**对于上述要求，投标人应在投标文件中进行回应，作出承诺及说明。**

f56c5f63da794cf288755fba8279f23e-20250507091622403

附件：

- 1、湘乡市公安局交通警察大队涉案车辆管理制度
- 2、湘乡市公安局交警大队涉案车辆停车场考核办法

f56c5f63da794cf288755fba8279f23e-20250507091622403

## 1、湘乡市公安局交通警察大队涉案车辆管理制度

**第一条**为进一步推进执法规范化建设，规范涉案车辆管理，维护涉案车辆当事人的合法权益，根据《行政强制法》、《行政处罚法》、《道路交通安全法》、《道路交通安全违法行为处理程序规定》、《道路交通事故处理程序规定》、《湖南省公安机关涉案财物管理规定》等法律法规文件规定，制定本制度。

**第二条**本制度所称涉案车辆，是指本大队所属中队在执勤执法、事故处理过程中，依法扣留、收缴、拖移的与案件有关的违法车辆和事故车辆。

**第三条**涉案车辆管理工作遵循办案与保管分离、来源去向明晰、妥善保管、依法及时处置、全面接受监督的原则。民警、辅警与涉案车辆停车场工作人员必须遵守保密规定，不得泄露公民隐私及车辆信息。

**第四条**由政府购买服务设立的涉案车辆停车场，其场地面积、人员、安全、消防设施、车辆设备、监控设备、标识标牌等必须严格按照采购需求规范建设。二、三、四、五等中队根据工作需要在本中队设立涉案车辆停车场，安全、消防等由各中队负责。

**第五条**政府购买服务的涉案车辆停车场主要用于拖运、停放、保管事故中队、秩序中队、一中队涉案车辆，同时根据大队值班领导指令，拖运、停放、保管二、三、四、五等中队涉案车辆。

**第六条**政府购买服务的涉案车辆停车场建立 24 小时值班制度，规范着装，接到指令后 5 分钟内安排人员与车辆出动，城区不超过 30 分钟到达现场、农村不超过 120 分钟到达现场，服从现场民警指挥，积极配合民警处置现场。在接到交通整治行动及其他临时任务时，要及时安排相关力量，保障交警执勤执法工作开展。

**第七条**民警在执勤执法、事故处理过程中，必须按照法定的权限、范围和程序，扣留、收缴、拖移与案件有关的车辆，履行相关法律手续，开具相关法律文书。对涉案车辆采取措施后，应及时进行审查。

**第八条**民警在对涉案车辆采取扣留、拖移、收缴等措施时，应当准确告知当事人接受处理的单位、地址、联系电话、时限要求，以及需要提供的相关证明材料等，告知其逾期不接受处理、不提供相关证明材料、补办相应手续的后果。

**第九条**扣留、收缴、拖移的涉案车辆，必须拖运至涉案车辆停车场停放、保管。拖运涉案车辆时，民警及工作人员应提醒当事人带走车内财物。当事人不在现场的，应邀请第三方见证人清点车内财物，并由民警使用执法记录仪拍摄记录，车辆返还时应积极主动返还。严禁私自处置车内财物。

**第十条**民警将涉案车辆移交停车场，涉案车辆停车场工作人员以《收车凭证》办理交接，一车一单，不得漏开。涉案车辆移交前，应录入“湘交扣 APP”。《收车凭证》由大队印制，停车场到大队法制室领取。涉案车辆停车场联必须完整保存，开完后上交大队法制室核对。

**第十一条**涉案车辆停车场工作人员填写《收车凭证》，必须按要求规范填写强制措施凭证编号、车辆牌照、品牌型号、颜色、发动机号、车架号、查获日期，不得涂改，并由执勤执法民警核对后签字。

**第十二条**未开具强制措施凭证的事故车辆，由当事人根据自己的选择是否需要修理、去哪里修理，涉案车辆停车场与办案单位民警不得干预或强迫车主意愿。

**第十三条**执勤执法民警与涉案车辆停车场工作人员办理交接手续后，涉案车辆在拖运、停放、保管过程中，若发生损坏、丢失、火灾、水淹等等各种安全事件，均由涉案车辆停车场负全部责任和赔偿损失。

**第十四条**涉案车辆停车场对入场涉案车辆应规范管理。安装视频监控，无死角无盲区进行全场监视，并加强巡查，谨防各类案事件发生。涉案车辆入场时应分区分类停放有序。

**第十五条**涉案车辆停车场应安排专人对入场车辆建立电子台账、纸质台账，必须按要求全方位拍照保存涉案车辆入场时全方位照片资料，及时录入湘交扣 APP。法制室安排专人根据《收车凭证》建立涉案车辆台账。二、三、四、五等中队参照上述要求，明确专人负责本中队涉案车辆管理，建立涉案车辆台账。

**第十六条**建立涉案车辆定期盘点制度。法制室定期与各涉案车辆停车场盘点在场涉案车辆，做到账账相符、账实相符。

**第十七条**超载车辆入场后进行货物转载，涉案车辆停车场工作人员应积极协助转载，不得变相索取费用，不得为难当事人。

**第十八条**当事人因处理违法等需要，要拓印被扣留车辆发动机号和车架号或拍照，涉案车辆停车场工作人员应积极协助，不得为难当事人。

**第十九条**扣留、收缴、拖移的涉案车辆，当事人持大队法制室签发的《返还物品凭证》领取车辆。涉案车辆停车场工作人员必须严格审核放车，返还车辆后及时登记台账、录入湘交扣 APP。如发现《返还物品凭证》有误或其他可疑情况，应及时与法制室负责人联系，核对后方可放行。

**第二十条**涉案车辆的拖运、停放、保管费用，已由政府购买。当事人持《返还物品凭证》领取车辆时，涉案车辆停车场不得收取当事人拖运、停放、保管费用。

**第二十一条**处理事故时，涉案车辆停车场工作人员应服从现场民警指挥，协助撤离事故现场、扣留事故车辆。扣留事故车辆是否需要采取施救措施，由现场民警根据实际情况决定。

**第二十二条**各涉案车辆停车场必须妥善保管涉案车辆，严禁任何单位、个人截留、私分、挪用、拆卸、更换或擅自处置涉案车辆及零部件，严禁抽取涉案车辆油料。发生上述情形，应照价赔偿。涉嫌违纪违法的，移送有关部门处理。

**第二十三条**对涉案车辆问题的投诉，在接到通知后应立即调查处置，并向大队提供书面回复。查证属实的问题，应及时整改。涉嫌违纪违法的，移送有关部门处理。

**第二十四条**大队法制室、内勤室定期对收缴的违法车辆、扣留后逾期不来接受处理的违法车辆和经通知当事人领取超过三十日后不领取的事故车辆依据相关规定予以拍卖处置，所得



价款上缴国库。大队通知清理收缴的违法车辆、扣留后逾期不来接受处理的违法车辆和经通知当事人领取超过三十日后不领取的事故车辆，各涉案车辆停车场应按规定时间及时造册上报，并按顺序编号、摆放。

**第二十五条**法制室负责指导和监督涉案车辆管理。对政府购买服务的涉案车辆停车场定期进行检查、考核，核查政府购买服务的涉案车辆停车场违约情况，如存在违约情形，依据《涉案车辆停车场考核办法》、双方签订的合同，从服务费中扣除其应支付的违约金。

**第二十六条**本制度自下发之日起实施。本制度未规定的，按法律法规及上级文件执行。大队之前有关涉案车辆管理与本制度不一致的，以本制度为准。

f56c5f63da794cf288755fba8279f23e-20250507091622403

## 2、湘乡市公安局交警大队涉案车辆停车场考核办法

目的	为确保扣留的涉案车辆拖运、停放、保管、处置等工作有序开展，维护涉案车辆当事人的合法权益，规范涉案车辆管理	
考核对象	政府购买服务的涉案车辆停车场	
考核方式	根据采购人及下属单位反馈、日常管理、群众监督反馈的情况等，对考核对象进行考核，如存在违约情形，中标人（涉案车辆停车场）应支付采购人违约金，由采购人从服务费中扣除	
考核项目	具体违约情形	支付违约金金额
停车场建设	人员、安全、消防、车辆、监控、标牌标识等设施设备配置、标准，检查时不符合采购需求或投标文件承诺的	1000 元/次
	监控设备出现故障 2 日内应修复，每超 1 日未修复的	500 元 / 日
	调取监控录像时无法查到的	500 元 / 次
车辆拖运	交通整治行动及其他临时任务开展，车辆、人员力量不按要求到位的	1000 / 次
	接到指令未在规定时间内到达现场的	500 元 / 次
	工作人员工作时未按要求着反光背心或反光雨衣的	500 元 / 次
	工作人员到达现场后，不服从现场民警指挥的	500 元 / 次
收车凭证管理	交接涉案车辆未当场开具《收车凭证》的	200 元 / 单
	《收车凭证》遗失的	200 元 / 单
	《收车凭证》填写不规范的	100 元 / 单
车辆保管	涉案车辆入场未按要求建立台账或未全方位拍照保存的	500 元 / 车
	涉案车辆未分区分类，摆放无序的	1000 元 / 次
	挪用涉案车辆或故意隐藏车辆或盘点涉案车辆与台账不相符的	1000 至 10000 元 / 车
	场内停放交警部门扣留以外的或未经大队主管领导审批的其他社会车辆的	500 元 / 车
	拆卸、更换、损坏涉案车辆部件和配件或抽取涉案车辆油料的	5000 至 10000 元 / 车
	私自处置扣留涉案车辆车内财物的	500 至 5000 元 / 车
	涉案车辆车辆遗失的	1000 至 20000 元 /

		车
	变相为难超载驾驶员卸载转运货物的	2000 元 / 次
车辆放行	未凭《返还物品凭证》私自放车的	500 元 / 车、次
	违反《涉案车辆管理制度》收取当事人车辆拖运、停放、保管费用的	2000 元 / 车、次
	未与取车人确认车辆完好度及车内财物情况放车的	500 / 次
	未审核《返还物品凭证》真伪性放车的	1000 至 10000 元 / 车
车辆处置	未按采购人要求对拟拍卖处置车辆进行清理造册的	2000 元 / 次
	未按采购人要求对拟拍卖处置车辆依次摆放、编号的	5000 元 / 次
	交付已拍卖处置车辆时未提前准备人员、设备的	2000 元 / 次
涉案车辆管理系统	未及时对入场车辆、出场车辆从湘交扣 APP 系统入库、出库	100 元 / 车
投诉的处理	处置群众投诉不及时查明情况的或对投诉问题不经调查，敷衍应付的	500 元 / 次
	处置群众投诉不提供书面回复的	200 元 / 次
	因收取施救费被投诉，经市场监督管理部门查实超标准、超范围收取的	500 元 / 次
其他要求	不服从交警部门监督管理与业务指导的	2000 元 / 次

## 第六章 政府采购合同

### 第一节 政府采购合同协议书

(该文本为示范文本仅供参考, 最终以双方签订的采购合同为准)

采购合同编号: \_\_\_\_\_

采购人(全称): \_\_\_\_\_ (甲方)

供应商(全称): \_\_\_\_\_ (乙方)

为了保护甲、乙双方合法权益, 根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章, 双方签订本合同协议书。

#### 1. 项目信息

(1) 采购项目名称: \_\_\_\_\_

(2) 采购计划编号: \_\_\_\_\_

(3) 项目内容: \_\_\_\_\_

(4) 是否分包: \_\_\_\_\_

(5) 项目负责人: \_\_\_\_\_

(6) 联系电话: \_\_\_\_\_

#### 2. 合同金额

(1) 合同金额小写: \_\_\_\_\_

大写: \_\_\_\_\_

(2) 具体标的见附件。

(3) 合同定价方式: ☐固定总价 ☐固定单价 ☐成本补偿 ☐绩效激励

(4) 付款方式(按项目实际勾选填写):

☐全额付款: \_\_\_\_\_ (应明确预付款的支付比例和支付条件)

☐预付款: \_\_\_\_\_ (应明确预付款的支付比例和支付条件)

☒分期付款：根据每年财政评审结果据实结算，每半年支付一次。

☐成本补偿：\_\_\_\_\_（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）\_\_\_\_\_

☐绩效激励：\_\_\_\_\_（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）\_\_\_\_\_

### 3. 合同履行

(1) 起始日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，完成日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日。总日历天数：\_\_\_\_天。

(2) 地点：\_\_\_\_\_

(3) 方式：\_\_\_\_\_

(4) 履约担保：履约担保的金额、形式和期限要求。

(5) 质量保证金：质量保证金的金额、形式和期限要求。

### 4. 合同验收

(1) 验收主体：\_\_\_\_\_

(2) 验收方式：\_\_\_\_\_

(3) 验收标准：\_\_\_\_\_

### 5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

(1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议

(2) 本合同协议书

(3) 中标通知书

(4) 投标文件

(5) 政府采购合同专用条款

(6) 政府采购合同通用条款

(7) 标准、规范及有关技术文件，图纸。

(8) 其他合同文件。

### 6. 合同生效



本合同自\_\_\_\_\_生效。

## 7. 合同份数

本合同一式\_\_\_\_份，采购人执\_\_\_\_份，供应商执\_\_\_\_份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

合同订立地点：\_\_\_\_\_

附件：具体标的明细、分包合同等。

甲 方：（公章）

乙 方：（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

开 户 银 行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

## 第二节 政府采购合同通用条款

### 1. 定义

#### 1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购程序向供应商购买货物、服务的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的甲方名称、地址见【**政府采购合同专用条款**】。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动而取得中标结果，并向采购人提供货物、服务的法人、其他组织或者自然人。

#### 1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指甲乙双方签署的、政府采购合同协议书中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

(2) “合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

(4) “服务”系指根据合同规定，乙方应提供的技术、管理和其它服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其它义务。

(5) “合同条款”系指本合同条款。

(6) “项目现场”系指本合同项下货物安装、运行的现场，其名称见【**政府采购合同专用条款**】。

### 2. 合同的适用范围

2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

2.2 合同内容根据招标文件、投标文件而确定。

### 3. 合同标的及金额

3.1 合同标的及金额应与中标结果一致。

### 4. 合同价款

4.1 具体合同价款见本合同第 3.1 条。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其它任何费用。

### 5. 履行合同的时间、地点和方式

5.1 乙方应当在甲方确定的时间、指定的地点履行合同，具体的交货时间、地点和方式见【**政**



## 府采购合同专用条款】。

5.2 乙方提供服务的应当在甲方指定的地点完成服务项目。

## 6. 货物的验收

6.1 甲方在收到乙方交付的货物后应当及时组织验收。

6.2 货物的表面瑕疵，甲方应在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在安装调试后十个工作日内提出。

6.3 在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应负责按照甲方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

6.4 甲方在乙方按合同规定交货或安装、调试后，无正当理由而拖延接收、验收或拒绝接收、验收的，应承担因此给乙方造成的直接损失。

6.5 甲方对货物进行检查验收合格后，应当收取发票并在《交货验收单》上签署验收意见及加盖单位印章。

6.6 大型或者复杂的货物采购项目，甲方可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作，并由其出具验收报告单。

6.7 乙方提供的进口产品，乙方应出示中华人民共和国进出口商品检验部门出具的检验证书（招标文件第五章采购需求另有约定的除外）。

## 7. 货物包装要求

7.1 乙方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。由于包装防护措施不妥而引起的损坏、丢失由乙方负责。

7.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

## 8. 运输和保险

8.1 乙方负责办理将货物运抵本合同第 5.1 条规定的交货地点的一切运输事项，相关费用应包括在合同总价中。

8.2 乙方应向保险公司投保以甲方为受益人的发运合同货物发票金额的 110% 运输一切险。

## 9. 质量标准和保证

### 9.1 质量标准

（1）本合同下交付的货物应符合招标文件第四章“技术规格、参数与要求”所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国有关机构发布的最新版本的标准。

（2）采用中华人民共和国法定计量单位。

（3）乙方所出售的货物还应符合国家有关安全、环保、卫生之规定。



## 9.2 保证

(1) 乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能，或者没有因乙方的行为或疏忽而产生的缺陷。在货物最终交付验收后不少于【**政府采购合同专用条款**】规定或乙方承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后应在【**政府采购合同专用条款**】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

## 10. 权利瑕疵担保

10.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

10.2 乙方保证在其出售的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

10.3 如甲方使用该货物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

## 11. 知识产权保护

11.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

11.2 甲方使用乙方提供的货物对第三人构成侵权的，应当由乙方承担全部法律责任，给甲方造成损害的，乙方应当承担赔偿责任。

11.3 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

## 12. 保密义务

12.1 甲、乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，双方均有保密义务。

## 13. 合同价款支付

13.1 验收合格后，乙方出具正规发票给甲方，凭甲方开具的《政府采购合同验收报告单》办理合同价款结算手续。

13.2 合同价款构成中应当由财政支付的部分，甲方应当在货物验收合格后的十五个工作日内向国库管理部门申请支付，经国库管理部门审核后直接支付给乙方。

13.3 合同价款构成中应当由甲方自行支付的部分，甲方应当在货物验收合格后十五个工作日内支付。

13.4 支付合同价款时，一律不向乙方以外的任何第三方办理付款手续。开户行和账号以签订的政府采购合同为准，如果乙方要求变更，则乙方必须提供加盖了财务专用章、法定代表人签字的证明文件，报经甲方审查同意。

13.5 合同价款支付方式和条件在【政府采购合同专用条款】中另有规定。

## 14. 乙方应提供的服务

14.1 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。

14.2 乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商或项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对甲方操作人员进行培训；
- (5) 【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.3 乙方提供的服务的费用应包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

## 15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的补救措施和索赔

(1) 如果乙方提供的产品不符合质量标准或存在产品质量缺陷，而甲方在合同条款第9条或合同的其他条款规定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内，根据法定质量检测部门出具的检验证书向乙方提出了索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

- ①乙方同意退货并将货款退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。
- ②根据货物的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低货物的价格。
- ③乙方应在接到甲方通知后七日内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，乙方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和更换件的质量保证期。

(2) 如果在甲方发出索赔通知后十日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付货款中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

## 15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供服务。在履行合同过程中,如果乙方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情形时,应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后,应尽快对情况进行评价,并确定是否同意迟延交货时间或延期提供服务。

(2) 除本合同第20条规定情况外,如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务,甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法,赔偿费按每周(一周按七天计算,不足七日按一周计算)赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之零点五(0.5%)计收,直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五(5%)。一旦达到误期赔偿的最高限额,甲方可以终止合同。

(3) 如果乙方迟延交货,甲方有权终止全部或部分合同,并依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物,乙方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是,乙方应继续执行合同中未终止的部分。

## 16. 合同的变更

16.1 在合同履行过程中,甲、乙双方可就合同履行的时间、地点和方式等协商进行变更。协商一致后,双方应签订书面的补充协议。

16.2 在不改变合同其他条款的前提下,甲方有权在合同价款百分之十的范围内追加与合同标的相同的货物或服务,并就此与乙方签订补充合同,乙方不得拒绝。

16.3 除双方签署书面协议,并成为合同不可分割的一部分外,本合同条件不得有任何变更。

## 17. 合同中止与终止

### 17.1 合同的中止

(1) 合同在履行过程中,因采购计划调整,甲方可以要求中止履行,待计划确定后继续履行;

(2) 合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的,甲方认为有必要或财政部门责令中止的,应当中止合同的履行。

### 17.2 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止;

(2) 乙方未能依照本合同约定条件履行合同,已构成根本性违约的,甲方有权终止本合同,并追究乙方的违约责任。

(3) 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产,甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

(4) 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为,甲方有权解除合同,并按《中华人民共和国反不正当竞争法》规定由有关部门追究其法律责任。



(5) 如果合同的履行将损害国家利益或社会公共利益，甲方有权终止合同的履行，给乙方造成损失的予以相应补偿。

## 18. 合同转让和分包

18.1 乙方不得以任何形式将合同转包。

18.2 乙方未在投标文件中说明，不得将合同的非主体、非关键性工作分包给他人。

## 19. 不可抗力

19.1 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。

19.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

19.3 遇有不可抗力的一方，应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后十日内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

## 20. 解决争议的方法

20.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如从协商开始后十日内仍不能解决，可以向财政部门提请调解。

20.2 调解不成可以按【政府采购合同专用条款】中约定中规定下列方式之一提起仲裁或诉讼：

(1) 向甲方所在地仲裁机构提起仲裁；

(2) 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

20.3 如仲裁或诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其它部分应继续执行。

## 21. 法律适用

21.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

## 22. 通知

22.1 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续，

22.2 通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

## 23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

## 24. 合同生效

24.1 本合同在合同双方签字盖章后生效。



### 第三节 政府采购合同专用条款

本章第二节 第 1.1 款	甲方名称、地址	采 购 人：湘乡市公安局交通警察大队 地 址：湘乡市经开区红仑大道 6 号
本章第二节 第 1.2（6）项	项目现场	/
本章第二节 第 5.1 款	★履行合同的时间、地点及方式	1、服务期限：自合同签订之日起三年。 2、服务履约地点：/。
本章第二节 第 13.5 款	★合同价款支付方式和条件	付款方式：双方签订合同时约定。
本章第二节 第 14.2（6）项	乙方提供的其他服务	详见第五章采购需求。
本章第二节 第 20.2 款	解决争议的方式	<input checked="" type="checkbox"/> 诉讼 <input type="checkbox"/> 仲裁
本章第二节 第 23.1 款	合同未尽事项	按相关法律法规及合同双方协商解决。



## 第七章 投标文件的组成

### 第一部分 资格证明文件

- 一、开标一览表
- 二、免缴投标保证金信用承诺书
- 三、法定代表人(单位负责人)身份证明或授权委托书
- 四、投标人提供的资格证明文件

### 第二部分 商务技术文件

- 五、投标函
- 六、分项报价
- 七、采购需求响应
- 八、合同条款偏离表
- 九、采购需求偏离表
- 十、享受政府采购政策优惠的证明资料
- 十一、投标服务符合招标文件规定的证明文件
- 十二、投标人认为需提供的其他资料

注：投标人可编制资格审查索引表、符合性审查索引表、评审索引表，以便采购人及采购代理机构资格审查和评标委员会评审。



# 政府采购 投标文件

## 第一部分 资格证明文件

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购人：\_\_\_\_\_

政府采购编号：\_\_\_\_\_

采购代理编号：\_\_\_\_\_

采购代理机构：\_\_\_\_\_

投标人\_\_\_\_\_

年 月 日

索引表 1 资格审查索引表

资格审查索引表

序号	招标文件条款号	资格审查标准	证明材料	投标文件对应内容的册及页码

## 一、开标一览表

金额单位：人民币 元

项目名称		政府采购编号	
		采购代理编号	
总报价 (人民币元)	小写：_____元/年，三年合计：_____元 大写：_____元/年，三年合计：_____元		
合同履行期限（服务期限）			
项目负责人及联系电话			
违约处理约定	同意按签定的采购合同条款进行处罚。		
备 注			

大写参考：零 壹 贰 叁 肆 伍 陆 柒 捌 玖 拾 佰 仟 万

**备注：**（1）投标人提交两份及以上投标报价不同的“开标一览表”，且未书面说明哪个有效或以哪个为准的，其**投标无效**。

（2）投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应同时修改投标文件“分项报价明细表”“享受政府采购政策优惠的证明资料”以及“联合体协议书”（如果影响）等相关内容。

（3）请投标单位在编制投标文件时，备注项均予以删除。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 二、免缴投标保证金信用承诺书

根据湘潭市财政局《关于加强政府采购保证金管理工作的通知》（潭财购〔2024〕12号）文精神，本项目不需要缴纳投标保证金，但投标人免交非免责。为保障采购人的合法权益，投标人应向采购人出具投标供应商免缴投标保证金信用承诺书（见本页格式），承诺遵守政府采购相关法律法规，对于违反相关规定给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任，并接受相关行政监督部门处理。未提供投标供应商免缴投标保证金信用承诺书的投标视为无效投标。

### 投标供应商免缴投标保证金信用承诺书

（参考格式）

致：\_\_\_\_\_（采购单位名称）

按照本项目招标文件的规定，我单位郑重承诺如下：

1、我单位将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等法律、法规和规章。如有提供虚假或伪造信用星级，或者出现投标截止后撤销投标响应文件、中标（成交）后无正当理由不与采购人订立政府采购合同、在签订合同时向采购人提出附加条件或其他法律法规规定的投标保证金不予退还的行为，我单位愿意接受相关行政监督部门处理，承担因此造成的一切法律后果。

2、我单位对上述承诺的真实性负责。对于违反相关规定给采购人造成损失的，我单位依法承担赔偿责任，上述承诺如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（盖章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

年 月 日

★免缴投标保证金信用承诺书开标现场需单独提供一份原件。

### 三、法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

注册地址：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别\_\_\_\_\_：年龄：\_\_\_\_\_ 职务\_\_\_\_\_：系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

身份证（正面）复印件	身份证（反面）复印件
------------	------------

注：投标人代表为法定代表人（单位负责人）的提供。自然人投标的无需提供。

投标人名称（盖单位章）：

日期： 年 月 日

★法定代表人参与投标的，请将此身份证明单独另备一份与法定代表人身份证原件于开标现场身份验证时使用。

### 三、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名、职务）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）（政府采购编号：\_\_\_\_\_，采购代理编号：\_\_\_\_\_）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

委托代理人身份证（正面）复印件	委托代理人身份证（反面）复印件
法定代表人身份证（正面）复印件	法定代表人身份证（反面）复印件

注：投标人代表不是投标人的法定代表人（单位负责人）的提供。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或印章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

★委托代理人参与投标的，请将此授权书单独另备一份连同本人身份证原件及法定代表人身份证明于开标现场身份验证时使用。

## 四、投标人提供的资格证明文件

### 须知

#### 1、投标人应按第二章第 14.1 款要求提供下列的证明材料

附件 4-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格（或法人登记证书）证明文件，自然人的身份证明

附件 4-2 投标人资格声明（格式）

附件 4-3 湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

附件 4-4 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

附件 4-5 联合体协议书（格式）（联合体形式投标的提供）

2、投标人以联合体形式投标的，除应提交联合协议书(本节附 4-5)外，参加联合体的各方均应提交上款资格证明材料。



附件 4-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

**法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明**

注：按第二章第 14.1（2）项要求提供。

（1）投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；

（2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；

（3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；

（4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

附件 4-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

附件 4-2 投标人资格声明(格式)

## 投标人资格声明(格式)

致\_\_\_\_\_(采购人、采购代理机构):

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和招标文件的规定,我单位郑重声明如下:

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的,注册地点为\_\_\_\_\_,全称为\_\_\_\_\_,统一社会信用代码为\_\_\_\_\_,法定代表人(单位负责人)为\_\_\_\_\_,具有独立承担民事责任的能力。

二、我单位未被“国家企业信用信息公示系统”列入经营异常名录或者严重违法企业名单。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

五、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力,并具有履行合同的良好记录。

六、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内,在经营活动中,未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指:达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的;法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的,从其规定。

供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动,期限届满的,可以参加政府采购活动。

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

八、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下(如无,填写“无”):

1、与我单位的法定代表人(单位负责人)为同一人的其他单位如下: \_\_\_\_\_

2、我单位直接控股的其他单位如下: \_\_\_\_\_

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下: \_\_\_\_\_

九、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

十、我单位无以下不良信用记录情形:

- 1、在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单；
- 2、在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；
- 3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

注：第三条“良好的商业信誉”是指投标人经营状况良好，无本资格声明第十条情形。

投标人名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：（签字或印章）

日期： 年 月 日

附件 4-3 湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

本单位独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金,在参与本项目采购活动前三年的经营活动中无重大违法记录,未列入严重失信行为名单,符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号),本单位企业规模为:大型口中型口小型口微型口。

☐ 本单位自愿入驻湖南省政府采购电子卖场,遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》(湘财购〔2019〕27号),如违反承诺,同意金融机构将增信保证金划缴国库(非电子卖场采购活动项目不需勾选)。

公司(单位)名称(盖章):

机构代码: 注册登记机构: 注册日期: 有效期:

注册资本: 注册地址: 经济行业、经济性质:(如国有企业、民营企业、个人(自然人投资)独资企业、集体企业和外资企业(中外合资企业和外商独资企业和中外合作企业))

注: 以上信息请投标人按实填写。

法定代表人(负责人)姓名(签字)、身份证号、手机号:

授权代表人姓名(签字)、身份证号、手机号:

附件 4-4 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

f56c5f63da794cf288755fba8279f23e-20250507091622403

附件 4-5 联合体协议书（格式）

联合体协议书（格式）

（本项目不适用）

致\_\_\_\_\_（采购人、采购代理机构）：

经研究，我们决定自愿组成联合体共同参加\_\_\_\_\_（项目名称）（政府采购编号：\_\_\_\_\_）项目的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

一、联合体基本信息：\_\_\_\_\_（各方公司名称、地址、注册资金、营业执照（或法人登记证书）、法定代表人（单位负责人）姓名）

二、\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，参加投标，履行中标义务和中标后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。按照本条上述分工，联合体各成员的协议合同金额占联合体协议合同总金额比例如下：\_\_\_\_\_。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

成员 1 名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

成员 2 名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

...

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：1. 本协议书由委托代理人签字的，应附授权委托书。

2. 投标人在提交投标文件的截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价，影响本协议书第五条的，应同时修改本协议书第五条。否则，评审时价格评审优惠不予以考虑。

附：

## 印章签字表

法定代表人签章申明	<p>我公司参与的_____项目电子投标（响应）文件中需要法定代表人签章的内容，本人均予认可。</p> <p>签章（或签名）：</p>
法定代表人授权委托人签章申明	<p>我公司参与的_____项目电子投标（响应）文件中需要法定代表人授权委托人签章的内容，本人均予认可。</p> <p>签章（或签名）：</p>
企业声明	<p>我公司承诺以上内容均为本人签章或签字，我公司愿承担相应的法律责任。本表格仅适用于我公司参与的项目。</p> <p>单位公章：</p>



# 政府采购 投标文件

## 第二部分 商务技术文件

采购项目名称: \_\_\_\_\_

采 购 人: \_\_\_\_\_

政府采购编号: \_\_\_\_\_

采购代理编号: \_\_\_\_\_

采购代理机构: \_\_\_\_\_

投标人\_\_\_\_\_

年 月 日

索引表 2 符合性审查索引表

符合性审查索引表

序号	招标文件条款号	审查内容及标准	投标响应及证明材料	投标文件对应内容的册及页码



索引表 3 评标索引表

评标索引表

序号	招标文件条款号	评审因素	评标标准	投标响应及证明材料	投标文件对应内容的册及页码

## 五、投标函

致：\_\_\_\_\_（采购人、采购代理机构）：

根据贵方为\_\_\_\_\_（项目名称）的投标邀请（政府采购编号：\_\_\_\_，采购代理编号：\_\_\_\_），  
签字代表\_\_\_\_\_（姓名、职务）经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称）提交下述投标文件，  
上传湘潭市公共交易系统投标文件电子文档一份，现场提交电子档投标文件 U 盘\_\_\_\_份（投  
标现场密封递交），参加本项目投标，并在此声明，所递交的投标文件内容完整、真实。

### 第一部分 资格证明文件

- 一、开标一览表
- 二、免缴投标保证金信用承诺书
- 三、法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书
- 四、投标人提供的资格证明文件

### 第二部分 商务技术文件

- 五、投标函
- 六、分项报价
- 七、采购需求响应
- 八、合同条款偏离表
- 九、采购需求偏离表
- 十、享受政府采购政策优惠的证明资料
- 十一、投标货物符合招标文件规定的证明文件
- 十二、投标人认为需提供的其他资料

在此，签字代表宣布同意如下：

- 1、投标人严格按照招标文件的规定报价，见《开标一览表》。
- 2、投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- 3、投标人已详细审查招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 4、本投标有效期为自招标文件规定的提交投标文件截止之日起\_\_\_\_个日历日。在投标有效期内，投标人同意遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前投标文件对我方具有法律约束力。
- 5、同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。
- 6、投标人在此次投标活动中若存在任何欺瞒、造假行为，我们则自动放弃中标。
- 7、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_；邮编：\_\_\_\_\_；电话：\_\_\_\_\_；电子邮箱：\_\_\_\_\_。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日



## 六、分项报价

附件 6-1 分项报价说明

### 分项报价说明

备注：投标人应按招标文件第二章相关要求，对本节“分项报价明细表”进行编制，并说明。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

七、采购需求响应

编制说明：投标人应按招标文件第五章采购需求自行编写采购需求响应文件（格式自拟）。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

附件 7-1 响应-览表

响应-览表

序号	项目	采购需求	相应情况	备注

## 八、合同条款偏离表

政府采购编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件章节条款号	招标文件要求	投标文件的应答	偏离说明
			投标人保证：除本商务、合同条款偏离表列出的偏离外，我单位对招标文件的其他商务、合同条款完全响应，无偏离。	

备注：（1）投标人应根据招标文件第六章“政府采购合同”填写本表；

（2）投标人如果对招标文件第六章“政府采购合同”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

（3）如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件第六章的所有条款要求，其投标无效。

（4）在采购人与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“合同条款偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日 期： 年 月 日



## 九、采购需求偏离表

政府采购编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件章节条款号	招标文件要求	投标文件应答	偏离说明
			投标人保证：除本采购需求偏离表列出的偏离外，我单位对招标文件的其他采购需求条款完全响应，无偏离。	

**备注：**（1）投标人应根据招标文件第五章“采购需求”填写本表；

（2）投标人如果对招标文件第五章“采购需求”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

（3）如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件第五章的所有条款要求，其**投标无效**。

（4）在采购人与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“采购需求偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

（5）本表偏离表与本章第七节“采购需求响应”不一致时，以“采购需求响应”为准。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

## 十、享受政府采购政策优惠的证明资料

投标人符合第二章第 33.6 条要求的，应提供下列证明资料，并填写相关数据。否则，评审时不予以考虑。

### 附件 10-1 中小企业声明函

#### 中小企业企业声明函（服务类）

（不适用的无须提供）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_，承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_，承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；
- .....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

说明： 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）和财库〔2020〕46 号《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》相关规定。

3、中小企业部分提供其他中小企业制造货物的应另附说明，并与后面的报价一栏表保持一致。

4、未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。



附件 10-2 残疾人福利性单位声明函

**残疾人福利性单位声明函**  
**（项目若不涉及，无需提供）**

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件 10-3 监狱企业证明资料

**监狱企业证明资料**  
**（项目若不涉及，无需提供）**

注：按《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件。

f56c5f63da794cf288755fba8279f23e-20250507091622403

附件 10-4 强制采购或者优先采购产品的证明材料

**强制采购或者优先采购产品的证明材料**

(不属于强制采购或者优先采购产品的无需提供)

注：投标人提供的产品属于强制采购或者优先采购的，应按第二章第 33.6 款规定提供证明材料和本章本节附页 2 “优先采购产品清单”，并加盖投标人单位章。

f56c5f63da794cf288755fba8279f23e-20250507091622403

## 附页 1 优先采购产品清单

## 优先采购产品清单（项目若不涉及，无需提供）

政府采购编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

以下为投标人提供的政府采购优先采购产品，投标人对本表的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

1	2	3	4	5	6
序号	货物名称	规格型号	价格（元）	设备制造商名称	政策功能编码
<b>节能产品</b>					
小计	/			/	/
<b>环境标志产品</b>					
小计	/			/	/

说明：1. 本表用于计算政府采购优先采购产品（节能产品或环境标志产品）的政府采购政策加分或者价格扣除。

2. 栏目4“价格”为综合单价，包含货物所有隐含的内容，如运输费、保险费、管理费和利润等。

3. 栏目6“政策功能编码”是指货物的中国环境标志认证证书编号、中国节能标志认证证书号（货物同时属于节能产品、环境标志产品的，只须填写一种）。

4. 投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应按第二章第13.7款规定修改本表相应内容。否则，评审时涉及本表所有优惠不予以考虑。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 十一、投标服务符合招标文件规定的证明文件

备注：提供第五章规定的证明材料复印件。

f56c5f63da794cf288755fba8279f23e-20250507091622403



## 十二、投标人认为需提供其他资料

备注：投标人认为需提供其他资料包括：

- (1) 招标文件第五章采购需求要求的其他资料；
- (2) 招标文件第四章评标方法及标准要求的其他相关资料。
- (3) 若已在“十一、投标服务符合招标文件规定的证明文件”提供了第五章采购需求要求的资料，则无需在此重复提供，若有缺失可在此处编排加入。
- (4) 投标人认为需提供其他资料自拟。

(全文完)