

# 合同协议书

项目名称：辰溪县黄溪口镇集中规模化供水工程可行性研究报告

项目地点：怀化市辰溪县

委托方：辰溪县水利局

承接方：湖南虹康规划勘测咨询有限公司

签订日期：2025年 6 月 25 日

# 合同协议书

辰溪县水利局（发包人名称，以下简称“发包人”）为实施辰溪县黄溪口镇集中规模化供水工程可行性研究报告（项目名称），已接受湖南虹康规划勘测咨询有限公司（以下简称“设计人”）对该项目可行性研究报告的投标。发包人和设计人共同达成如下协议。

1. 下列文件应视为构成合同文件的组成部分：

（1）本合同协议书及各种合同附件（含评标期间和合同谈判过程中的澄清文件和补充资料；设计人提交的经发包人审核通过的可行性研究报告详细工作大纲及进度计划、专题研究详细工作大纲等）；

（2）中标通知书；

（3）投标函及投标函附录；

（4）专用合同条款；

（5）通用合同条款；

（6）发包人要求；

（7）服务费用清单；

（8）技术服务方案；

（9）其他合同文件。

2. 上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

3. 中标合同价：78.5 万元。

4. 项目负责人：肖满红； 技术负责人：欧阳聪。

5. 服务工作质量符合的标准和要求：合格。

6.设计人承诺按合同约定承担工程的可行性研究报告工作。

7.发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向设计人支付合同价款。

①设计人提交可行性研究报告成果后7个工作日内,甲方支付乙方合同金额的30%;

②可行性研究报告成果经上级主管部门通过取得批复后7个工作日内,甲方支付乙方合同金额的70%;

甲方支付费用前,乙方须向甲方提交等额发票,甲方在收到发票并审核乙方交付工作成果和发票资料合格无误后,按本合同约定进度支付乙方费用。

8.设计人计划开始可行性研究报告按照发包人在通知中载明的日期为准。

9.本协议书在双方法定代表人或其委托代理人签署并加盖单位章后生效。设计人完成全部可行性研究报告工作且服务费用结清后终止。

10.本协议书共6份,合同双方各执3份。

11.合同未尽事宜,双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)  
章)

法定代表人: \_\_\_\_\_ (签字)

或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)



设计人: \_\_\_\_\_ (盖单位

法定代表人: \_\_\_\_\_ (签字)

或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)



2025年6月25日

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 成交通知书

湖南虹康规划勘测咨询有限公司：

辰溪县水利局（采购人）的 辰溪县黄溪口镇集中规模化供水工程可行性研究报告编制（采购项目名称）竞争性磋商采购项目（政府采购编号：辰财采计 2025048，项目编号：HNZY2025-CG(HH)-005）于 2025 年 6 月 3 日进行磋商后，经磋商小组认真评审，并经采购人确认，确定贵单位为本项目的成交供应商。

本项目成交金额人民币：（大写）柒拾捌万伍仟元整。

（小写）¥785000.00 元。

服务时间：合同签订后 30 天内完成。

成交范围：辰溪县黄溪口镇集中规模化供水工程可行性研究报告编制包含的全部内容。

请于 30 日内带本通知书到辰溪县水利局与采购人签订合同。

联系人：雷先生

联系人电话：17769427025

特此通知。

采购人：辰溪县水利局（盖章）



采购代理机构：湖南正源项目管理咨询有限公司（盖章）



2025 年 6 月 4 日



## 专用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义

##### 1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.2 发包人: 辰溪县水利局。

1.1.2.3 设计人: 湖南虹康规划勘测咨询有限公司。

1.1.2.4 发包人代表: 翟先生, 13973096210。

1.1.2.5 项目负责人: 肖满红, 17267266166。

##### 1.1.3 工程和勘察设计

1.1.3.1 工程: 辰溪县黄溪口镇集中规模化供水工程可行性研究报告。

1.1.3.2 可行性研究报告服务: 按照中华人民共和国及水利部颁布的有关水利水电技术标准、湖南省的相关规定, 编制辰溪县黄溪口镇集中规模化供水工程可行性研究报告。

##### 1.1.4 日期

1.1.4.1 可行性研究报告服务期限: 30 日历天。

#### 1.2 语言文字

合同使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的, 应附有简体中文注释, 汉语为优先解释和说明合同的语言。

#### 1.3 适用法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章, 以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

本合同适用的其他规范性文件包括: /。

#### 1.4 合同文件的优先顺序

合同文件组成及解释合同文件的优先顺序: (1) 本合同协议书及各种合同附件 (含评标期间和合同谈判过程中的澄清文件和补充资料; 设计人提交的经发包人审核通过的可行性研究报告详细工作大纲及进度计划、专题研究详细工作大纲等); (2) 中标通知书; (3) 投标函及投标函附录;



(4) 专用合同条款; (5) 通用合同条款; (6) 发包人要求; (7) 服务费用清单; (8) 技术服务方案; (9) 其他合同文件。

## **1.6 文件的提供和照管**

### **1.6.1 勘察设计文件的提供**

设计人向发包人提供可行性研究报告文件的期限: 30 日历天。

设计人向发包人提供可行性研究报告文件的份数: 8 份。

其它要求: 无。

### **1.6.2 发包人提供的文件**

发包人向设计人提供的文件包括: 发包人根据实际资料情况提交给设计人。

提供的数量: 电子版、纸质版各 1 份。

提供的期限: 合同签订后 7 日内。

其它要求: 无。

## **1.7 联络**

1.7.2 发包人和设计人应将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来往函件, 送达指定的地点和指定的接收人, 并办理签收手续。

指定的地点和接收人如下:

发包人接收来往函件的指定地点: 辰溪县水利局。

发包人接收来往函件的指定接收人: 翟先生。

发包人指定的联系方式: 13973096210。

设计人接收来往函件的指定地点:

长沙市天心区新园路 37 号超世智能产业园第 6 栋 1 单元 701 号。

设计人指定的联系方式:

欧阳聪, 13222017279。

## **1.8 转让**

关于转让合同权利义务约定: 双方协商确定。

## **1.10 知识产权**

1.10.1 设计人完成的勘察设计工作成果，除署名权以外的著作权和其他知识产权归属：发包方。

### **1.11 文件及信息的保密**

除法律规定或合同另有约定外，未经对方同意，任何一方当事人不得将对方提供的有关文件、技术秘密、声明需要保密的资料和信息泄露给第三方或公开发表与引用。

### **1.12 发包人要求**

1.12.1 发包人要求需要修改或存在错误导致设计人费用增加服务期限延误的，由发包方承担由此导致的费用增加和（或）周期延误。

1.12.3 发包人要求采用国外规范和标准进行设计时，应由发包人负责提供该规范和标准的外国文本和中文译本，提供的时间、份数和其他要求：双方另行约定。

## **3. 发包人管理**

### **3.1 发包人代表**

3.1.1 发包人书面通知设计人发包人代表的期限：合同签订后 7 天内。

### **3.2 发包人的指示**

3.2.1 设计人除从发包人代表或按第 3.1.4 项约定的被授权人员处取得指示外，还可从发包人处取得指示。

### **3.3 决定或答复**

3.3.1 发包人应在7天内，对设计人书面提出的事项作出书面答复；逾期没有做出答复的，视为已获得发包人的批准。

## **4. 设计人义务**

### **4.1 设计人的一般义务**

#### **4.1.1 完成全部可行性研究报告工作**

设计人应按合同约定以及发包人要求，完成合同约定的全部可行性研究报告工作，提供可行性研究报告文件和相关服务，以及为完成可行性研究报告服务所需的劳务、材料、勘察设备、试验设施等，并应自行承担勘



探场地临时设施的搭设、维护、管理和拆除，自行或按发包人要求对设计工作任何缺陷进行整改、完善和修补，使其满足合同约定的目的。

## 4.2 履约担保

4.2.1 发包人需要设计人提交履约担保的，由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保的标准、提交方式、提交期限和有效期限。除专用合同条款另有约定外，履约担保自合同生效之日起生效，在最后一批成果文件经上级主管部门批复且设计人按照合同约定缴纳质量保证金之日起  1  天后失效。如果设计人不履行合同约定义务或其履行不符合合同约定，发包人有权扣划相应金额的履约担保。

履约担保标准：  1  ，提交方式：  1  ，提交期限：  1  ，有效期限：  1  。

履约担保有效期限的约定：  1  。

## 4.3 分包和不得转包

4.3.1 设计人不得将其可行性研究报告的全部工作转包给第三人，或将其承包的全部工程肢解后以分包的名义转包给第三人。

4.3.2 设计人不得将可行性研究报告的主体、关键性工作及其专用合同条款中禁止分包的专业工程分包给第三人。

4.3.3 分包人的设计费用的承担：  1  。

4.3.4 分包人资质：  1  、分包人主要人员要求：  1  、设备要求：  1  、类似业绩：  1  。

## 4.4 联合体

          /          。

## 4.5 项目负责人

4.5.4 项目负责人可以授权其下属人员履行的职责：负责组织合同内工作的实施和履行合同发出的一切函件的签字确认。

## 4.6 设计人员的管理

4.6.2 主要设计人员包括：项目负责人、技术负责人、专业负责人、审核人、审定人等。

其他人员包括：勘察作业人员、各专业的设计人员、管理人员等。

## **5. 设计要求**

### **5.1 一般要求**

5.1.1 发包人应遵守法律和规范标准，不得以任何理由要求设计人违反法律和工程质量、安全标准、环保标准进行设计服务，降低工程质量。

5.1.3 设计人完成设计工作所应遵守的其他规定：双方约定。

### **5.2 安全作业要求**

5.2.1 设计人编制安全措施计划的期限：1。

## **6. 设计文件**

### **6.1 设计文件接收**

6.1.1 设计文件提交要求：设计方提交成果为纸质文档 8 份，提供电子文档 PDF 文件（含表格、图纸）各 1 份。

### **6.2 发包人审查设计文件**

6.2.1 发包人对于设计文件的审查期限，自文件接收之日起不应超过14天。发包人逾期未做出审查结论且未提出异议的，视为设计人的勘察设计文件已经通过发包人审查。

## **7. 设计责任与保险**

### **7.1 设计责任保险**

7.4.1 发包人是否要求设计人提供工程设计责任险：☒ 否 ☐ 是。

## **8. 招标和施工期间配合**

### **8.1 施工期间配合**

8.1.2 发包人应为勘察人派赴施工现场的工作人员，在施工期间提供办公房间、办公桌椅、互联网接口、冷暖设施、生活设施、进出现场交通服务和其他便利条件，其中：1。

## **9. 合同变更**

### **9.1 变更情形**

9.1.1 合同变更时，设计服务期限的调整方法：双方协调。设计费用的调整方法：双方协商。

## **10.2 合理化建议**

10.2.2 设计人提出的合理化建议降低了工程投资、缩短了施工期限或者提高了工程经济效益的，发包人给予设计人如下奖励：双方协商。

## **11. 合同价格与支付**

### **11.1 合同价格**

11.1.1 本合同的价款确定方式：实行总价承包，按中标价计取；

调整方式：/；

风险范围划分：双方协商。

11.1.3 本合同的合同价格包括：/。

### **11.2 定金或预付款**

11.2.1 定金或预付款应专用于本工程的设计。定金或预付款的额度：/、支付方式：/及抵扣方式/。

### **11.3 中期支付**

12.3.1 中期支付申请的格式及份数：格式自拟，一式三份。

12.3.2 中期支付涉及政府投资资金的，支付规定如下：

①设计人提交成果后 7 个工作日内，甲方支付乙方合同金额的 30%；

②可行性研究报告成果经上级主管部门通过取得批复后 7 个工作日内，甲方支付乙方合同金额的 70%；

### **11.4 费用结算**

11.4.1 可行性研究报告费用结算申请的份数和提交期限：发包人应在收到费用结算申请后的 28 天内，将应付款项支付给设计人；设计人应当提供等额的增值税发票和结算款支付申请各 1 份。

## **12. 不可抗力**

12.1.1 不可抗力指：不能预见、不能避免并不能克服的其他客观情况。

## **13. 违约**

### 13.1 设计人违约

14.1.1 合同履行中发生下列情况之一的，属设计人违约：

- (1) 设计文件不符合法律以及合同约定；
- (2) 设计人转包、违法分包或者未经发包人同意擅自分包；
- (3) 设计人未按合同计划完成勘察设计，从而造成工程损失；
- (4) 设计人无法履行或停止履行合同；
- (5) 设计人不履行合同约定的其他义务。

13.1.2 设计人发生违约情况时，发包人有权向设计人课以违约金，具体约定如下：由于设计人错误造成工程质量事故损失，设计人应在第一时间负责采取补救措施。损失严重的根据损失的程度和设计人责任大小向发包人支付赔偿金，赔偿金最多与免收的设计费金额相等。由于设计人自身原因，延误了按本合同规定的设计资料及设计文件的交付时间，每延误一天，应减收该项目应收设计费的千分之二。合同生效后，设计人要求终止或解除合同，设计人应双倍返还定金。

### 13.2 发包人违约

13.1.1 合同履行中发生下列情况之一的，属发包人违约：

- (1) 发包人未按合同约定支付服务费用；
- (2) 发包人原因造成勘察设计停止；
- (3) 发包人无法履行或停止履行合同；
- (4) 发包人不履行合同约定的其他义务。

13.2.2 发包人发生违约情况时，设计人有权向发包人索要违约金，具体约定如下：在合同履行期间，发包人要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，不退还发包人已付的定金；已开始设计工作的，发包人应根据设计人已进行的实际工作量，不足一半时，按该阶段设计费的一半支付；超过一半时，按该阶段设计费的全部支付。发包人未按本合同规定的金额和时间向设计人支付设计费，逾期支付，应承担逾期违约金。逾期超过 60 天以上时，设计人有权暂停履行下阶段工作，并书面通知发包人。



#### **14. 争议的解决**

发包人和设计人在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决。合同当事人友好协商解决不成的，约定的合同争议解决方式：向有管辖权的人民法院提起诉讼。



## 政府采购合同通用条款

### 1. 定义

#### 1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购程序向供应商购买货物、服务的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的甲方名称、地址见【政府采购合同专用条款】。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动而取得中标结果，并向采购人提供货物、服务的法人、其他组织或者自然人。

#### 1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指甲乙双方签署的、政府采购合同协议书中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

(2) “合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

(4) “伴随服务”系指根据本合同规定乙方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险以及其它的伴随服务，例如安装、调试、提供技术协助、培训和合同中规定乙方应承担的其它义务。

(5) “合同条款”系指本合同条款。

(6) “项目现场”系指本合同项下货物安装、运行的现场，其名称见【政府采购合同专用条款】。

### 2. 合同的适用范围

2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

2.2 合同内容根据招标文件、投标文件而确定。

### 3. 合同标的及金额

3.1 合同标的及金额应与中标结果一致。

### 4. 合同价款

4.1 具体合同价款见本合同第 3.1 条。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其它任何费用。

### 5. 履行合同的时间、地点和方式

5.1 乙方应当在甲方确定的时间、指定的地点履行合同，具体的交货时间、地点和方式见【政府采购合同专用条款】。

5.2 乙方提供服务的应当在甲方指定的地点完成服务项目。

### 6. 货物的验收

6.1 甲方在收到乙方交付的货物后应当及时组织验收。

6.2 货物的表面瑕疵，甲方应在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在安装调试后十个工作日内提出。

6.3 在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应负责按照甲方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

6.4 甲方在乙方按合同规定交货或安装、调试后，无正当理由而拖延接收、验收或拒绝接收、验收的，应承担因此给乙方造成的直接损失。

6.5 甲方对货物进行检查验收合格后，应当收取发票并在《交货验收单》上签署验收意见及加盖单位印章。

6.6 大型或者复杂的货物采购项目，甲方可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作，并由其出具验收报告单。

6.7 乙方提供的进口产品，乙方应出示中华人民共和国进出口商品检验部门出具的检验证书（招标文件第五章采购需求另有约定的除外）。

## 7. 货物包装要求

7.1 乙方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。由于包装防护措施不妥而引起的损坏、丢失由乙方负责。

7.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

## 8. 运输和保险

8.1 乙方负责办理将货物运抵本合同第5.1条规定的交货地点的一切运输事项，相关费用应包括在合同总价中。

8.2 乙方应向保险公司投保以甲方为受益人的发运合同货物发票金额的110%运输一切险。

## 9. 质量标准和保证

### 9.1 质量标准

(1) 本合同下交付的货物应符合招标文件第四章“技术规格、参数与要求”所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国有关机构发布的最新版本的标准。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所出售的货物还应符合国家有关安全、环保、卫生之规定。

### 9.2 保证

(1) 乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能，或者没有因乙方的

(3) 在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；

(4) 在制造商或项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对甲方操作人员进行培训；

(5) **【政府采购合同专用条款】**与招标文件第五章采购需求规定的其他伴随服务。

14.3 乙方提供的伴随服务的费用应包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

## 15. 违约责任

### 15.1 质量瑕疵的补救措施和索赔

(1) 如果乙方提供的产品不符合质量标准或存在产品质量缺陷，而甲方在合同条款第9条或合同的其他条款规定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内，根据法定质量检测部门出具的检验证书向乙方提出了索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

①乙方同意退货并将货款退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。

②根据货物的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低货物的价格。

③乙方应在接到甲方通知后七日内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，乙方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和更换件的质量保证期。

(2) 如果在甲方发出索赔通知后十日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十日内或甲方同意



延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付货款中扣除索赔金额或者没收质量保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

## 15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意迟延交货时间或延期提供服务。

(2) 除本合同第20条规定情况外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周（一周按七天计算，不足七日按一周计算）赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可以终止合同。

(3) 如果乙方迟延交货，甲方有权终止全部或部分合同，并依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，乙方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

## 16. 合同的变更

16.1 在合同履行过程中，甲、乙双方可就合同履行的时间、地点和方式等协商进行变更。协商一致后，双方应签订书面的补充协议。

16.2 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款百分之十的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。



16.3 除双方签署书面协议，并成为合同不可分割的一部分外，本合同条件不得有任何变更。

## 17. 合同中止与终止

### 17.1 合同的中止

(1) 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；

(2) 合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部门责令中止的，应当中止合同的履行。

### 17.2 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未能依照本合同约定条件履行合同，已构成根本性违约的，甲方有权终止本合同，并追究乙方的违约责任。

(3) 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

(4) 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》规定由有关部门追究其法律责任。

(5) 如果合同的履行将损害国家利益或社会公共利益，甲方有权终止合同的履行，给乙方造成损失的予以相应补偿。

## 18. 合同转让和分包

18.1 乙方不得以任何形式将合同转包。

18.2 乙方未在投标文件中说明，不得将合同的非主体、非关键性工作分包给他人。

## 19. 不可抗力

19.1 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。

19.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

19.3 遇有不可抗力的一方，应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后十日内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

## 20. 解决争议的方法

20.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如从协商开始后十日内仍不能解决，可以向财政部门提请调解。

20.2 调解不成可以按【政府采购合同专用条款】中约定中规定下列方式之一提起仲裁或诉讼：

(1) 向甲方所在地仲裁机构提起仲裁；

(2) 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

20.3 如仲裁或诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其它部分应继续执行。

## 21. 法律适用

21.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

## 22. 通知

22.1 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续，

22.2 通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

## 23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

## 24. 合同生效

24.1 本合同在合同双方签字盖章后生效。