

【郴州】政府采购

公开招标文件货物类综合评分法 (电子标)

采购项目名称：初中学业水平理化生实验操作考试考场建设
(生物、校级管理平台、抽签室)

政府采购编号：宜财采计【2025】00057

采购代理编号：1091929-20250430-52

采 购 人：宜章县教育局

采购代理机构：郴州拓信项目管理有限公司

2025 年 5 月

目 录

第一章 投标邀请	6
一、采购项目基本信息	6
二、采购人的采购需求（按包）	7
三、采购项目需落实的政府采购政策：（说明：应根据采购项目特点选择以下内容）：	7
四、投标人的资格要求：	7
五、获取电子招标文件的时间、期限、方式	8
六、投标截止时间、开标时间、开标地点	9
七、招标文件公告期限：	9
八、疑问及质疑：	9
九、对本次招标提出询问，请按以下方式联系	9
十、其它补充事宜	10
第二章 投标须知	12
第一节 投标须知前附表	12
第二节 投标须知	17
一、总则	17
二、招标文件	18
三、投标文件	19
四、 投标	23
五、开标，资格审查和评标	24
六、中标信息公布	26
七、合同签订	27
八、政府采购政策	27
九、其他规定	29
第三章 资格审查	30
1. 资格审查主体	30
2. 资格审查	30
3. 资格审查结果	31
附表 1 资格审查表	31
附表 2 资格审查结果一览表	32
附表 3 资格审查合格投标人名单	34

第四章 评标方法及标准（综合评分法）	35
第一节 评标方法及标准前附表	35
第二节 评标方法及标准	36
1. 评标方法	36
2. 评标程序	37
3. 投标文件的符合性审查	37
4. 投标文件的澄清	37
5. 投标文件的比较与评价	37
6. 推荐中标候选人	38
7. 编写评标报告	38
8. 评标报告复核	38
9. 停止评标	38
10. 废标	38
11. 重新组建评标委员会进行评标	38
第三节 投标文件的符合性审查	41
附表 1 符合性审查表	41
附表 2 符合性审查结果一览表	42
附表 3 符合性审查合格投标人名单	43
第四节 投标文件的比较与评价	44
附页 1 评标方法及标准表	46
第五章 采购需求	49
第一节 采购清单一览表	49
第二节 技术要求	65
第六章 政府采购合同	70
第一节 政府采购合同协议书	70
第二节 政府采购合同通用条款	73
第三节 政府采购合同专用条款	79
第七章 投标文件的组成	80
第一部分 资格证明文件	81
一、开标一览表	82
一、开标一览表（教材图书折扣）	83
二、法定代表人（单位负责人）身份证明	84

三、授权委托书	85
四、投标人提供的资格证明文件	86
附件 4-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明	87
附件 4-2 投标人资格声明(格式)	88
附件 4-3 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明	90
附件 4-4 联合体协议书（格式）	92
第二部分 商务技术文件	93
五、投标函	94
六、分项报价	96
附件 6-1 分项报价说明	96
附件 6-2 分项报价明细表	96
七、采购需求响应	97
附件 7-1 响应-览表	97
八、合同条款偏离表	98
九、采购需求（技术、商务）偏离表	99
十、享受政府采购政策优惠的证明资料	101
附件 10-1 中小企业声明函（货物）	101
附件 10-2 残疾人福利性单位声明函	103
附件 10-3 监狱企业证明资料	104
附件 10-4 强制采购或者优先采购产品的证明材料	105
附页 2 优先采购产品清单	106
十一、投标货物符合招标文件规定的证明文件	107
十二、投标人认为需提供的其他资料	108

电子招投标相关规定

一、本项目采用电子招投标方式，招标文件的下载、上传、解密，开评标均通过互联网操作，电子招标文件免费提供。

招标文件在湖南省政府采购网(www.ccgp-hunan.gov.cn)和郴州市公共资源交易中心(<http://czggzy.czs.gov.cn/>)上发布。投标人应仔细阅读本招标文件第二章《投标须知》，并在“郴州市公共资源交易中心(<http://czggzy.czs.gov.cn/>) 办事指南 --招投标相关”)进行学习，操作手册下载地址：

<http://www.czggzyzx.cn/TPBidder/pages/customframe4bid/Download/郴州市公共资源交易中心交易系统操作手册.zip>

二、投标人使用电子投标遇到问题时，请及时向软件公司咨询，联系方式：客服电话4009980000。

三、湖南省政府采购网和郴州市公共资源交易中心网上办事系统均需使用数字证书登陆进行操作。

四、本项目采用“不见面开标”模式，是指将传统的开标场所移到互联网，招标人在不见面开标大厅组织线上开标，投标人通过互联网远程参加开标，并共同完成交易文件解密、唱标、异议和答复、开标确认、交流互动等开标活动。

五、网上开标系统登录地址为<http://www.czggzyzx.cn/BidOpening>，郴州市公共资源交易中心网上办事系统的“开标签到解密”模块(<http://www.czggzyzx.cn/BidOpening>)。

六、投标人应在投标截止时间之前使用数字证书(CA)，自备具有上网卡和音视频功能的电脑自行登录网上不见面开标大厅(郴州市公共资源交易中心网上办事系统的“开标签到解密”模块(<http://www.czggzyzx.cn/BidOpening>))，在线等待开标，并在开标期间

保持通讯畅通。开标期间，投标人在开标大厅与招标人进行相关操作、音视频及文字交互，各电脑终端上的所有操作、音视频及文字交互均被视为各交易主体的行为。未按时加入开标会议区并完成 CA 或账号密码登录操作的或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提出疑问的权利，投标人将无法看到解密指令、开标、唱标等实时情况，投标人自行承担由此导致的一切后果。

七、开评标全过程中，投标人参与远程交互的授权委托人或法人代表应始终为同一个人，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员将均被视为是投标人的授权委托人或法人代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

第一章 投标邀请

初中学业水平理化生实验操作考试考场建设（生物、校级管理平台、抽签室）招标公告

宜章县教育局 的 初中学业水平理化生实验操作考试考场建设（生物、校级管理平台、抽签室） 进行公开招标采购，现邀请合格投标人参加投标。

一、采购项目基本信息

1、采购项目名称：初中学业水平理化生实验操作考试考场建设（生物、校级管理平台、抽签室）

2、政府采购计划编号：宜财采计[2025]00057

3、委托代理编号：1091929-20250430-52

4、采购项目预算：¥4690000.00 元

“支持预付款，预付比例： / ”

5、本项目对应的中小企业划分标准所属行业：

6、评标方法：☒ 综合评分法 “最低评标价法”

7、合同定价方式：☒ 固定总价 “固定单价” “成本补偿” “绩效激励”

8、合同履行期限：三年（其中签订合同之日起 45 天内交货并安装调试到位）

9、本项目分阶段要求投标人提供以下保证：

投标保证金：采购项目预算的____%；

履约保证金：中标金额的____%；

质量保证金：合同金额的____%；

根据《关于进一步优化政府采购领域营商环境的通知》郴财采资〔2024〕6 号文件精神，本项目取消投标保证金及履约保证金。

二、采购人的采购需求（按包）

包号	包名称	标的名称	简要技术要求	数量	标的预算	最高限价	节能产品	进口产品
/	初中学业水平理化生实验操作考试考场建设（生物、校级管理平台、抽签室）	初中学业水平理化生实验操作考试考场建设（生物、校级管理平台、抽签室）	详见招标文件第五章“采购需求”	1 批	¥4690000.00 元	¥4690000.00 元		
代理服务收费最高限价（元人民币）：¥3769.00 元								

说明：

1. 节能产品实行强制采购的，需提供国家认证机构出具的、处于有效期内的节能产品证书。

2. 同意购买进口产品的，不限制满足采购需求的国内产品参与投标。

三、采购项目需落实的政府采购政策：（说明：应根据采购项目特点选择以下内容）：

☐ 强制采购：政府采购实行强制采购的节能产品。

☒ 优先采购：政府采购鼓励采购节能环保产品。

☒ 价格评审优惠：政府采购促进小微企业发展（包括政府采购支持监狱企业发展、政府采购促进残疾人就业）。

四、投标人的资格要求：

1、投标人的基本资格条件：投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定，即：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、被“信用中国”“信用湖南”“信用郴州”网站列入失信被执行人和重大税

收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”“湖南省政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动。

3、供应商特定资格条件： 无。

4、落实政府采购政策需满足的资格要求：

（1）“专门面向：” 中小企业 “小微企业” 监狱企业 “福利性单位。

（2）“强制分包：大型企业应将采购份额的____/____%分包给中小企业。

5、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

6、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他招标采购活动。

7、联合体投标。本次招标不接受联合体投标。

注：根据《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》（湘财购[2022]17号）相关规定，符合法定条件的供应商凭《湖南省政府采购供应商资格承诺函》（格式见附件）参与政府采购活动，无需提供财务状况、缴纳税收和社会保障资金等资格证明材料。

五、获取电子招标文件的时间、期限、方式

1. 凡符合投标资格要求并有意参加投标者，可在公告发布之日起至提交投标文件截止之日通过郴州市公共资源交易中心(<http://czggzy.czs.gov.cn/>)免费获取电子招标文件。

2、公开招标文件及修改、澄清文件获取方式:投标人应在本项目获取招标文件截止时间前登录郴州市公共资源交易中心(<http://czggzy.czs.gov.cn/>)中进入“政府采购交易系统”进行“用户登录”“我要投标”“下载文件”操作，逾期将不能获取文件。修改、澄清后的招标文件请投标人自行在以上网站下载或查阅,恕不另行通知，如有遗漏投标人自行承担全部责任。

3、通过网络下载，其招标文件与备案的书面招标文件具有同等法律效力。投标人应及时关注网上相关招标信息，如有遗漏（包括但不限于文件未下载或下载不完整）招标人概不负责，所造成的投标失败或损失由投标人自行负责。

六、投标截止时间、开标时间、开标地点

1、提交投标文件的截止时间：2025年6月25日9时30分（北京时间），超过截止时间的投标将被拒绝。

2、开标时间：2025年6月25日9时30分（北京时间）

3、开标地点：郴州市市民服务中心4楼市公共资源交易中心第3开标室。

4、电子标项目实行网上投标及解密，具体操作为投标人在“郴州市公共资源交易中心”登录“政府采购交易系统”（<http://www.czggzyzx.cn/TPBidder>），上传电子投标文件，登录“不见面开标大厅”（<http://www.czggzyzx.cn/BidOpening>）在规定时间内自行远程解密参加网上开标活动。建议投标人上传电子投标文件容量为200MB以内。

5、电子投标文件解密时限：30分钟

七、招标文件公告期限：

1、招标文件公告期限：2025年5月7日8时00分至2025年5月13日17时30分止（5个工作日）。

2、本招标公告在中国湖南政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn）、郴州市公共资源交易中心（<http://czggzy.czs.gov.cn/>）发布。在其他媒体发布的招标公告，公告内容以本招标公告指定媒体发布的公告为准；公告期限自本招标公告指定媒体最先发布公告之日起算。

八、疑问及质疑：

1、投标人对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在3个工作日内作出答复。

2、潜在投标人认为招标文件或招标公告使自己的合法权益受到损害的，可以在获取招标文件之日或招标公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2019〕20号）规定，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

九、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1、采购人信息

-
- (1) 名 称： 宜章县教育局
(2) 地 址： 宜章县玉溪镇民主东路
(3) 联系人： 段巍
(4) 电 话： 13549598198

2、采购代理机构信息

- (1) 名 称： 郴州拓信项目管理有限公司
(2) 地 址： 郴州市北湖区五岭广场鑫沙苑 4 栋郴中心 2123 室
(3) 联系人： 陈玉英、廖华英
(4) 电 话： 18373500466

3、电子交易平台服务机构信息

- (1) 名 称： 郴州市公共资源交易中心
(2) 地 址： 郴州市市民服务中心 4 楼市公共资源交易中心
(3) 联系人： 政府采购科
(4) 电 话： 0735-2299020

十、其它补充事宜

- 1、本公告选项：☒表示选择 ☐表示不选择
- 2、投标人参与政府采购活动，无需向采购人、代理机构、交易平台缴纳任何费用。
- 3、招标代理服务费和专家评审费由采购人支付。
- 4、请投标人在郴州市公共资源交易中心“下载中心”中及时下载安装最新版本“投标文件制作软件（湖南公共资源版）”、“湖南 CA 驱动”。参与投标的投标人需使用电子标书编制软件制作投标文件。操作手册下载地址：
<http://www.czggzyzx.cn/TPBidder/pages/customframe4bid/DownLoad/郴州市公共资源交易中心交易系统操作手册.zip>
- 5、因电子招投标需要，投标人应及时办理 CA 数字证书（含电子签章）。移动 CA 数字证书（含电子签章）办理咨询电话：4009980000、0731-82817876，介质 CA 数字证书（含电子签章）办理地址：郴州市公共资源交易中心四楼大厅，咨询电话：4006682666、18175580110。

6、由对网上招投标操作不熟悉或自身电脑、个人网络等原因导致不能在投标截止时间之前完成投标文件上传的，相应责任由投标人自行承担。建议各投标人在工作时段内上传投标文件，选择 IE11 浏览器进行文件解密，在操作系统过程中有疑问或困难请及时进行咨询。

7、如果开标时出现网络故障、技术故障等情形而影响招投标活动，招标人将**采取项目延期、延长投标文件解密时间**等相应措施，以保障招投标活动的公开、公平和公正，投标人不得对此持有异议。

8、交易平台技术支持联系方式

联系电话：4009980000

第二章 投标须知

第一节 投标须知前附表

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
第 1.1 款	采购项目	初中学业水平理化生实验操作考试考场建设（生物、校级管理平台、抽签室）
第 1.2 款	专门面向中小企业采购	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
第 2.1 款	采购项目联系人姓名和电话	详见第一章【投标邀请】
第 2.2 款	采购人名称、地址、电话、联系人	详见第一章【投标邀请】
第 2.3 款	采购代理机构名称、地址、电话、联系人	详见第一章【投标邀请】
第 2.5 款	采购进口产品	<input type="checkbox"/> 接受 本项目已经财政部门审核同意购买进口产品 <input checked="" type="checkbox"/> 拒绝 本项目拒绝进口产品参加投标
第 3.1 款	投标人资格条件	详见第一章【投标邀请】
第 3.2 款	接受联合体形式投标	<input type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受
第 5.1 款	招标文件提供期限	详见第一章【投标邀请】
第 5.2 款	组织现场考察或者召开答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织 时间： 地点： 联系人：_____ 联系方式：_____ 说明事项：_____
二、招标文件		
第 7.4 款	非实质性偏离的范围和幅度	招标文件第五章【采购需求】中条款偏离项数之和≥12项将导致无效投标。

条款号	条款名称	编列内容规定
第 9.1 款	招标公告指定媒体	湖南省政府采购网 (www.ccgp-hunan.gov.cn) 和 郴州市公共资源交易中心 (http://czggzy.czs.gov.cn/)
三、投标文件		
第 13.2 款	采购预算、最高限价	采购预算：人民币肆佰陆拾玖万元整(¥4690000元)， 最高限价：人民币肆佰陆拾玖万元整(¥4690000元)。
第 13.8 款	投标报价的其他要求	1、投标人应以招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件为基础及第五章采购需求的有关规定进行报价，投投标报价不得超过采购项目预算，否则其投标按废标处理。 2、投标人应根据项目要求，详细列明项目所需的货物及材料（含本项目完工所需的辅材）购置、安装、以及设备运输保险保管、试运行测试通过验收、质保期免费保修维护、运营等所有人工、管理、财务，含税等所有费用，如一旦中标，在项目实施中出现任何遗漏，均由中标人免费提供，采购人不再支付任何费用。 3、一律用人民币报价。
第 14.1 款	投标人应提供资格审查资料	详见资格审查表
第 14.1(3) 项	特定资格条件应提供的资格审查资料	无
第 15.3 款	样品提供的规定	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供</p> <p><input type="checkbox"/> 要求提供，提交的时间：_____ 地点_____。</p> <p>1、样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的评审方法以及评审标准详</p>

条款号	条款名称	编列内容规定
		见第三章及第四章。 2、中标人提供的样品保管、封存规定： _____
第 16.1 款	投标有效期	__90__ 日（日历日），如投标有效期不足的，在评标时将视为无效投标。
第 17.1 款	分包	分包要求：__不允许__
四、投标		
第 19.1 款	投标截止时间（开标时间）	详见第一章【投标邀请】
五、开标、资格审查和评标		
第 22.1（4）款	解密电子投标文件时限及方式	投标人使用加密投标文件的 CA 数字证书在投标截止时间起__30__分钟内完成投标文件的解密，投标文件在解密时限内未解密或解密失败，视为撤销其投标文件，开标继续进行。（如因交易平台出现系统故障，导致解密无法完成的，由采购人或采购代理机构酌情延长解密时间）
六、中标信息公布		
第 26.2 款	中标候选人并列的确定中标人的方式	评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。
第 27.3 款	接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址	1、接收质疑函的方式：投标人应当按照《湖南省财政厅关于印发<政府采购质疑答复和投诉处理操作规程>的通知》（湘财购【2019】20 号）规定向采购人和采购代理机构一并提交书面质疑函及相关证明材料。 2、接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址： 采购人： 宜章县教育局 地 址： 宜章县玉溪镇民主东路 电 话： 13975594856 代理机构名称： 郴州拓信项目管理有限公司

条款号	条款名称	编列内容规定
		地址：郴州市北湖区五岭广场鑫沙苑 4 栋郴中心 2123 室 电 话：18373500466 电子邮箱： 362673403@qq.com 注：..投标人在法定质疑期内针对同一采购程序环节的质疑要求一次性提出。...
八、其他规定		
第 32.1 款	招标代理服务费	<input type="checkbox"/> 集中采购机构不收代理服务费。 <input checked="" type="checkbox"/> 招标代理服务费¥3769.00 元，由采购人支付。
第 33.1 款	其他规定	1、本项目采用电子化招投标，投标人应按郴州市公共资源交易中心关于电子招投标相关要求 进行投标。 2、本项目投标文件格式中要求的所有签章均为 电子签章。 3、信用信息查询记录证据留存的具体方式：查 询记录的网上打印件。 4、开标后 7 个工作日内，所有参与投标的供应 商需提供胶装好的纸质投标文件（份数要求：一 式五份。）当纸质版与电子交易平台上的电子投 标文件不一致时，以平台中的电子投标文件为准。 5、合同备案 1）中标人须在中标通知书发出之日起 30 日历年 内与采购人签订合同。 2）中标人与采购人签订合同后，2 个日历天内将 合同原件交采购代理机构备案。合同原件扫描件 电子版发给邮箱 362673403@qq.com。 6、免责声明 6.1 投标人自行承担参加采购活动过程中产生的 费用。无论何种因素导致项目延期开标、废标（流 标）、项目终止的，采购人与代理机构均不承担 投标人参加采购活动的费用。 6.2 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出 侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的 法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知

条款号	条款名称	编列内容规定
		<p>识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。</p> <p>6.3 投标人在投标、合同履行过程中必须做好安全保障工作，不因项目实施而危及自身及第三方人员、财产安全。若发生任何安全事故，由中标人自行承担一切责任并赔偿损失。</p> <p>7、本招标文件要求的复印件是指复印件或扫描件或影印件。</p>

第二节 投标须知

一、总则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本章第一节“投标须知前附表”（以下简称**【投标须知前附表】**）中所叙述的采购项目。

1.2 **【投标须知前附表】**规定采购项目专门面向中小企业采购的，如投标人为非中小企业，其投标无效。

2. 定义

2.1 采购项目联系人姓名和电话见**【投标须知前附表】**。

2.2 采购人名称、地址、电话、联系人见**【投标须知前附表】**。

2.3 采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**【投标须知前附表】**。

2.4 投标人系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。

2.5 进口产品是指符合《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）和《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）文件规定的产品。除**【投标须知前附表】**另有规定外，采购项目**拒绝进口产品参加投标**。本款规定同意购买进口产品的，不限制满足招标文件要求的国内产品参与投标竞争。

2.6 电子招标投标：是指电子招标投标参与各方（采购人、采购代理机构、供应商、评审专家）按照相关法律法规的规定，应用网络信息技术，使用CA数字证书（含电子签章、签名）在电子招标投标交易平台（以下简称交易平台），进行的招标投标活动。

3. 投标人的资格要求

3.1 投标人应当符合**【投标须知前附表】**规定的投标人资格条件。

3.2 **【投标须知前附表】**规定接受联合体形式投标的，投标人除应符合本章第3.1款规定外，还应遵守以下规定：

（1）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

(2) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例；

(3) 联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他投标人组成新的联合体参加同一合同项下的采购活动。

4. 投标费用

4.1 投标人应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人、采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 组织现场考察或者召开答疑会

5.1 采购人、采购代理机构可以在【**投标须知前附表**】规定的招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。

5.2 获取招标文件的潜在投标人应按【**投标须知前附表**】规定参加现场考察或者答疑会；如不参加，其风险由其自行承担。

5.3 潜在投标人现场考察或者参加答疑会的费用由自己承担，现场考察期间所发生的人身伤害及财产损失由自己负责。

5.4 采购人、采购代理机构不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。投标人一旦中标，不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

二、招标文件

6. 招标文件的构成

6.1 招标文件共七章，各章内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标须知

第三章 资格审查

第四章 评标方法及标准

第五章 采购需求

第六章 政府采购合同

第七章 投标文件的组成

6.2 采购人、采购代理机构在提交投标文件截止时间前对招标文件所作的澄清或者修改，构成招标文件的组成部分。

7. 偏离与实质性响应

7.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

7.2 偏离是指投标文件不响应或者不满足招标文件提出的要求和条件，分为实质性偏离和非实质性偏离。

7.3 除法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形外，招标文件中用“★”符号标明的条款为实质性要求和条件，对其中任何一条的偏离，为实质性偏离，**其投标无效**。

7.4 投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件，为非实质性偏离。非实质性偏离的范围和幅度应当符合【**投标须知前附表**】的规定，**否则投标无效**。

8. 询问

8.1 潜在投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，可以向采购人或者采购代理机构提出询问。

9. 招标文件的澄清或者修改

9.1 采购人、采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在【**投标须知前附表**】规定的招标公告指定媒体上发布澄清或者修改公告。

9.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人、采购代理机构将在提交投标文件截止时间 15 日前，以数据电文形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将相应延长提交投标文件的截止时间。

9.3 招标文件的提供期限届满后，获取招标文件的潜在投标人不足 3 家的，可以顺延提供期限，并在指定媒体上发布修改公告。

9.4 通过交易平台下载招标文件的，请获取招标文件的潜在投标人及时关注招标公告指定媒体发布的澄清或者修改公告。

三、投标文件

10. 投标语言

10.1 除专用术语外，投标人提交的投标文件及投标人与采购人、采购代理机构就有关投标的

所有来往函电均使用中文。投标人可以提交其它语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

11. 计量单位

11.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

12. 投标文件的组成

12.1 投标文件由如下内容组成：

第一部分 资格证明文件

- (1) 开标一览表
- (2) 法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书
- (3) 投标人提供的资格证明文件

第二部分 商务和技术文件

- (4) 投标函
- (5) 分项报价
- (6) 采购需求响应
- (7) 合同条款偏离表
- (8) 采购需求偏离表
- (9) 享受政府采购政策优惠的证明资料
- (10) 投标货物符合招标文件规定的证明文件
- (11) 投标人认为需提供的其他资料

12.2 根据《政府采购法》第四十二条的规定，投标人无论中标与否，其投标文件不予退还。

13. 投标报价

13.1 投标人应以招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件为基础，按第七章“投标文件的组成”的有关规定进行报价。投标人的报价应包括为完成本项目所要求的全部内容可能发生的全部费用和税费、规费、保险费（如果有）等，采购人将不再支付报价以外的任何费用。

13.2 投标人的投标报价不得超过采购预算，也不得超过最高限价（如果设定），否则其**投标无**

效。采购项目预算、最高限价见【**投标须知前附表**】。

13.3 投标人应在分项报价明细表中对每项内容给予详细分项报价。

13.4 投标人对采购项目内容只允许有一个投标报价，否则其**投标无效**。

13.5 采购人不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。如有赠与行为，其**投标无效**。

13.6 投标文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标，其**投标无效**。

13.7 投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应同时修改投标文件“分项报价明细表”“享受政府采购政策优惠的证明资料”以及“联合体协议书”（如果影响）等相关内容。

13.8 投标报价的其他要求见【**投标须知前附表**】。

14. 投标人的资格证明文件

14.1 除【**投标须知前附表**】另有规定外，投标人应按下列规定提供资格证明文件。

（1）**法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明**：投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

（2）**投标人资格声明(格式)**

（3）**符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明原件**。具体要求见【**投标须知前附表**】。

14.2 投标人以联合体形式投标的，除应提交联合协议(格式)外，参加联合体的各方均应提交上款资格证明材料。

14.3 投标人的资格证明文件均应为有效文件并加盖投标人电子章，并按招标文件规定签署。

15. 投标货物及服务符合招标文件规定的证明文件

15.1 投标人应当提交其拟供的合同项下货物及其服务符合招标文件规定的证明文件, 该证明文件作为投标文件的一部分。

15.2 上述证明文件可以是文字资料、图表、数据、证书等资料，包括但不限于：

（1）货物主要技术指标和性能的详细说明。对有具体参数要求的指标，投标人应提供具体参

数值；

(2) 货物的品牌型号、制造商及原产地等说明；

(3) 招标文件第五章“采购需求”要求的其它文件。

16. 投标有效期

16.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于【**投标须知前附表**】中载明的投标有效期。投标有效期不满足要求的，其**投标无效**。

16.2 投标有效期内投标人撤销投标文件的，投标人应承担招标文件和法律规定的责任。

17. 分包

17.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应符合【**投标须知前附表**】规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，并在投标文件中载明分包承担主体，且分包承担主体不得再次分包。

17.2 中标人应当就分包项目向采购人负责，分包承担主体就分包项目承担连带责任。

17.3 不符合招标文件中有关分包规定的，其**投标无效**。

18. 电子招标投标文件的制作和签署

18.1 投标人确认投标后，应当在郴州市公共资源交易政府采购电子化平台上认可的“投标文件制作工具软件下载”制作投标文件（含澄清、说明文件）并进行固化、加密；否则将可能影响电子投标文件的上传而导致投标无效。

18.2 投标人应按照电子招标文件格式及投标工具编制资格证明文件，不得将其编制上传到商务和技术文件中。否则，由于编制上传位置失误导致无法进行资格审查，由此所产生的后果和责任由投标人自行承担。

18.3 投标人应按照电子招标文件格式及投标工具编制商务、技术及综合评分表相关资料。必须按招标文件目录和节点对应位置上传或填写相应资料，否则，由于编制上传位置失误，系统将判断投标人未提交此项资料，由此造成的后果和责任由投标人自行承担。

18.4 投标人应注意压缩电子文件，上传的有关扫描件尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件复印件，无法阅读、识别和判断的，由此可能导致的不予计分、废标等后果由投标人自行承担。

18.5 投标人应在电子投标文件指定签章处采用郴州市公共资源交易中心交易平台认可的 CA 数字证书（含电子印章）进行签章。

18.6 电子招投标文件具有法律效力，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。

四、投标

19. 电子投标文件的加密和提交

19.1 投标人应按照招标文件和交易平台的要求编制数据电文形式的投标文件并通过数字证书进行加密后，在招标文件【投标须知前附表】规定的开标时间前将电子投标文件上传到交易平台的对应项目。未按要求加密或逾期上传提交的投标文件，交易平台将无法接受，采购代理机构不予受理。

19.2 采购代理机构不接受投标截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式的投标文件。

19.3 建议投标人于开标前一个工作日完成投标文件的制作与上传，系统将显示“上传成功”。如遇系统提示“上传未成功”，投标人应及时重新提交文件或系统运维机构联系。由于投标人对电子投标操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截止时间之前上传提交投标文件的，由此造成的后果和责任由投标人自行承担。

20. 电子投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在招标文件规定的投标截止时间前，可以撤回已上传的投标文件，也可以撤回并修改后再重新上传。

20.2 采购人、采购代理机构发布了修改、澄清文件的，投标人应按照修改、澄清后的招标文件要求重新编制投标文件并上传至交易平台。

21. 串通投标行为

21.1 有下列情形之一的，属于恶意串通，对投标人依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

（1）投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

（2）投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

（3）投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（5）投标人之间事先约定由某一特定投标人中标；

（6）投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

21.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其**投标无效**：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互签章；

五、开标，资格审查和评标

22. 开标

22.1 开标时，出现下列情形之一的，采购代理机构不予受理：

- (1) 经检查数字证书无效的电子投标文件；
- (2) 电子投标文件未按照招标文件的要求进行加密的；
- (3) 电子投标文件未按招标文件要求上传至交易平台的；
- (4) 投标人未按照**【投标须知前附表】**规定的方式及时间解密电子投标文件的；
- (5) 其它违反法律、法规的情形。

22.2 采购人或者采购代理机构应按招标文件规定的时间、地点在交易平台上组织公开开标，并邀请投标人参加。

22.3 投标人在开标时间前提前登录网上开标系统，通过网上开标系统参加开标会。

22.4 开标程序。采购代理机构在投标截止时间后，按下列程序进行开标：

(1) 宣读。投标截止时间，采购代理机构登根据系统显示宣布报名的投标人数量和上传了投标文件的投标人数量。

(2) 解密。采购代理机构在系统发出解密指令。投标人根据系统发出投标文件解密指令提示后在规定时间内使用加密投标文件的 CA 数字证书进行投标文件解密。解密时限见第二章第一节《投标须知前附表》，投标文件在解密时限内解密成功的为有效投标人，未解密或解密失败，视为撤销其投标文件，开标继续进行。当解密成功的投标人不足 3 家时，开标不再继续。

(3) 唱标。以投标人《开标一览表》为准，由系统在线公布投标人名单、开标关键数据。电子交易系统在线即时生成《开标记录表》，所有解密成功的投标人可以在线即时查看、下载。

(4) 确认。投标人法定代表人或授权代表应在规定的时间内通过电子交易系统在《开标记录表》上进行确认。投标人未在规定的时间内进行确认的，视同认可开标结果。

22.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或者采购代理机构相关工作人员有《政府采购法实施条例》第九条第一款需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

22.6 采购人或者采购代理机构对投标人代表当场提出的询问或者回避申请，按《政府采购法实施条例》有关规定及时处理。

22.7 开标时，出现下列情形之一的，视为投标人撤销其投标。

- (1) 投标人未按要求配置开标所需的软硬件设备，导致解密失败的；
- (2) 投标人电脑故障或无法上网，导致解密失败的；
- (3) 投标人电子 CA 证书发生故障、失效、错误等，导致解密失败的；
- (4) 解密时间超过规定时限的；
- (5) 其他由于投标人自身原因导致解密失效的情形。

23. 资格审查

23.1 开标结束后，采购人、采购代理机构依法按照第三章 8 “资格审查”规定组织资格审查。

23.2 资格审查结束后，采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。资格审查不合格投标人不进入评标；经资格审查合格投标人少于 3 家的，不得评标。

24. 评标委员会

24.1 评标由依法组建的评标委员会负责，评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

24.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前三年内，与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；
- (2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

24.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- （1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- （2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- （3）对投标文件进行比较和评价；
- （4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

25. 评标

25.1 评标委员会按照第四章“评标方法及标准”规定的评标方法、评审因素、标准和程序以及有关法律、法规及规章对投标文件进行评审。

六、中标信息公布

26. 中标通知书与中标信息公布

26.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

26.2 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按照【**投标须知前附表**】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

26.3 采购人、采购代理机构应当自采购人确定中标供应商之日起 2 个工作日内，发出中标通知书，并在招标公告指定媒体上公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告，中标结果公告期限为 1 个工作日。

27. 投标人询问及质疑

27.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

27.2 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2019〕20 号）规定，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

27.3 投标人提出质疑的，应按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定制作、签署、送达。采购人、采购代理机构接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址见【**申请人须知前附表**】。

27.4 采购人、采购代理机构按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定进行质疑答复。

27.5 投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定向采购人同级财政部门提出投诉。

七、合同签订

28. 签订合同

28.1 采购人应自中标通知书发出之日起 30 日内，按中标通知书指定的时间、地点与中标人签订政府采购合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

28.2 招标文件、中标人的投标文件均为签订合同的依据。

28.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

28.4 中标合同将在招标公告指定媒体上公告，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

28.5 中标人应当按照合同约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

29. 政府采购合同履行中数量的变更

29.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

八、政府采购政策

30. 政府采购政策

30.1 优先采购：

（1）纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品、环境标志产品政府采购品目清单，实施政府优先采购的，评审时按招标文件第四章第一节有关规定给予一定比例的价格折扣或者加分；

30.2 强制采购：

（1）纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单，实施政府强制采购的（品目清单标注★符号产品），投标人投标产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有

效期之内的节能产品认证证书，否则其**投标无效**。

30.3 价格评审优惠：

（1）投标人为小型、微型企业，且提供本企业生产的货物或者提供其他小型、微型企业生产的货物，投标价格按招标文件第四章第一节有关规定给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物；

（2）小型、微型企业参加联合体投标并在联合体协议中明确其在合同金额占联合体合同总金额 30%以上的，该联合体投标价格按招标文件第四章第一节有关规定给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业；

（3）监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

30.4 政府采购政策交叉与叠加

（1）投标产品取得两个及以上优先采购产品认证的，评审时只有其中一项产品能享受优先采购优惠（投标人自行选择，并在投标文件中并填报相关信息及数据）

（2）投标人同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策；

（3）小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”中的一项优先采购优惠累加计算。

30.5 小型、微型企业的投标人提供部分小型、微型企业制造的产品，以及部分投标产品属于优先采购的，评审时只对该部分产品的报价实行价格扣除及加分。投标人应按本章第 33.6 款规定提供相关证明资料（包括提供相关报价）。

30.6 投标人符合本章第 31.1 款、第 31.2 款、第 31.3 款规定的，应提供相关证明资料。

（1）节能产品、环境标志产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（复印件）。

（2）中小企业：按《关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）规定，投标人提供《小型、微型企业声明函》（格式附后）。

（3）监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件（复印件）。

（4）残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141

号)文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》(格式)。

30.7 投标人有融资、担保需求的,可登陆湖南省政府采购网查询相关银行、担保机构业务。

九、其他规定

31. 招标不足三家处理

31.1 公开招标数额标准以上的采购项目,投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的,除采购任务取消情形外,按照以下方式处理:

(1) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的,采购人、采购代理机构改正后依法重新招标;

(2) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定,需要采用其他采购方式采购的,采购人应当依法报财政部门批准。

31.2 属前款第(2)项情形的,评标委员会应出具的招标文件没有不合理条款的论证意见。

32. 招标代理服务费

32.1 招标代理服务费由采购人支付。

33. 需要补充的其他内容

33.1 招标文件需要补充的其他内容见【**投标须知前附表**】。

34. 电子招投标的应急措施

34.1 电子开标、评标如出现下列情形,导致系统短时间内无法恢复正常运行,影响到招投标活动无法继续开展时,按交易中心应急预案措施执行:

- (1) 系统服务器发生故障,无法访问或无法使用系统;
- (2) 系统的软件或数据库出现错误,不能进行正常操作;
- (3) 系统发现有安全漏洞,有潜在的泄密危险;
- (4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击;
- (5) 网络故障,无法访问或无法使用系统;
- (6) 电力中断等其他特殊情况。

34.2 出现上述情况之一时,经交易中心相关部门确认:采购人或采购代理机构可选择采取如下措施,投标人不得对此持有异议。

-
- (1) 酌情延长投标文件文件解密时间，采取远程解密等，以保障招投标活动的继续实施；
 - (2) 项目作延期开标处理，待系统恢复后再进行开标活动；
 - (3) 对已在评标的项目，评标委员会酌情延期进行评审，待系统恢复后再进行评审工作。

第三章 资格审查

1. 资格审查主体

- 1.1 资格审查主体：采购人、采购代理机构负责资格审查。

2. 资格审查

2.1 资格审查依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件、投标报价等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

- 2.2 在资格审查时，投标人存在下列情况之一的，资格审查不合格，其投标无效：

- (1) 不具备招标文件中规定的资格要求的，或提交的资格证明文件不符合招标文件要求的；
- (2) 联合体投标未提交联合体协议书，或未提交联合体各方资格证明文件的；
- (3) 投标文件的资格证明文件未按照招标文件要求进行电子签名、盖章的；
- (4) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.3 信用记录。开标结束后资格审查时，采购人、采购代理机构将对投标人信用记录进行甄别。

(1) 信用信息查询的查询渠道：信用中国（www.creditchina.gov.cn）、信用湖南（<https://credit.fgw.hunan.gov.cn/>）、信用郴州（<http://xycz.czs.gov.cn/>）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、湖南省政府采购网（<http://www.ccgp-hunan.gov.cn/>）。

(2) 不良信用记录是指：投标人在“信用中国”、“信用湖南”、“信用郴州”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单，或在“中国政府采购网”、“湖南省政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。投标人有上述不良信用记录的，其投标无效，其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，按处罚结果执行。

- (3) 联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

(4) 信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购人、采购代理机构经办人将查询网页截图、打印、签字，作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存。投标人不良信用记录以采购人、

采购代理机构查询结果为准。

3. 资格审查结果

3.1 未通过资格审查的投标人，采购人、采购代理机构应当告知其未通过的原因。

3.2 资格审查结束后，采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。

附表 1 资格审查表

资格审查表

项目名称：_____

采购代理编号：_____

序号	审查项目	审查标准
1	法人或者其他组织的证明文件，自然人的身份证明	投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。
2	法定代表人身份证明或授权人身份证明	要求提供法定代表人身份证复印件（加盖电子章），如果投标代表不是法定代表人的，则须持有《法定代表人授权委托书》并提供授权代表身份证复印件（加盖电子章）。
3	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；提供《湖南省政府采购供应商资格承诺函》。
4	信用记录	被列入“信用中国”、“信用湖南”和“信用郴州”网站失信被执行人和重大税收违法案件当事人，或被列入“中国政府采购网”、“湖南省政府采购网”，政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商，拒绝其参与政府采购活动。（提供自查截图证明复印件加盖电子章）。
5	提供投标人资格声明	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动、没有为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的(提供投标人资格声明)
6	符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明	无
7	投标报价不能超过预算上限价	投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价。
8	资格证明文件的签署、盖章	投标人资格证明文件按招标文件的要求签署、盖章。
结论	通过/不通过	

附表 2 资格审查结果一览表

资格审查结果一览表

项目名称：_____

采购代理编号：_____

序号	投标人名称	资格审查结果 (合格/不合格)	资格审查不合格原因

采购人（签字）：_____

采购代理机构（签字）：_____

日期：_____年__月__日

附表 3 资格审查合格投标人名单

资格审查合格投标人名单

项目名称：_____

采购代理编号：_____

序号	合格投标人名称

采购人（签字）：_____

采购代理机构（签字）：_____

日期： 年 月 日

第四章 评标方法及标准（综合评分法）

第一节 评标方法及标准前附表

条款号	条款名称	编列内容规定
第 1.2 款	评标方法	综合评分法
第 3.4 款	服务中配套货物非单一产品采购项目的核心产品	核心产品为： 终端硬件 （提示：根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定具体产品为核心产品）
第 4.2 款	投标文件报价出现前后不一致的修正	（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准； （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准； （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价； （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。 投标文件报价同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人代表签字或者加盖单位章确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。
第 5.2 项	相同品牌产品评审得分相同的规定	■ 得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。 □ 随机抽取方式确定。
第 5.4（1）项	价格评审优惠	投标人如提供有中小微企业产品，投标文件必须按招标文件要求提供“享受政府采购政策优惠的证明材料”，否则评审时不予以考虑。 给予中小型和微型企业产品的价格给予 10%-20%（工程项目 6%-10%）的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为：价格部分 <u>10%</u>
第 5.4（2）项	优先采购	①非强制采购节能产品：对于技术和价格分，应分别给予一级评标因素权重 4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为：技术 <u>4</u> %、价格 <u>4</u> %。 ②环境标志产品：对于技术和价格分，应分别给予一级评标因素权重 4%-8%的加分。本项目具体加分

		<p>比例分别为：技术 <u>4</u> %、价格 <u>4</u> %</p> <p>注：以上二项优先采购产品中，投标产品取得两项及以上优先采购产品认证的，评审时只有其中一项产品能享受优先采购优惠。</p> <p>投标人如提供有小、微企业产品，投标文件必须按招标文件要求提供“享受政府采购政策优惠的证明材料”，否则评审时不予以考虑。</p>
第 6.1 款	中标候选人并列的确定中标人的方式	<p>评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。</p>

第二节 评标方法及标准

1. 评标方法

1.1 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.2 本采购项目评标方法见本章第一节“评标规范前附表”（以下简称【评标方法及标准前附表】）。

2. 评标程序

2.1 评标程序分为投标文件符合性审查、澄清有关问题、比较和评价、推荐中标候选人。

3. 投标文件的符合性审查

3.1 资格审查结束后，评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的符合性审查”规定进行投标文件符合性。

3.2 符合性审查合格投标人少于3家的，应予废标。

3.3 单一产品采购项目：提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。提供不同品牌产品的投标人不足三家的，应予废标。

3.4 非单一产品采购项目：采购人或者采购代理机构将在【评标方法及标准前附表】中载明核心产品。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为相同品牌，按本章本节第3.3款规定处理。

4. 投标文件的澄清

4.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以数据电文形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

4.2 投标文件的投标报价出现前后不一致的，除【评标方法及标准前附表】另有规定外，按照下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

4.3 投标文件报价同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人代表电子签名或者加盖单位电子章确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.4 投标人的澄清、说明或者补正应当采用数据电文形式，并加盖电子公章，或者由法定代表人或其授权的代表电子签名，并按评标委员会的通知要求递交至交易平台。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.5 有效的澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

4.6 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为投标无效处理。

5. 投标文件的比较与评价

5.1 评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的比较与评价”规定，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行比较和评价。

5.2 单一产品采购项目：

综合评分法：提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按照【评标方法及标准前附表】规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

5.3 非单一产品采购项目：多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为相同品牌，按本章本节第 5.2 款规定处理。

5.4 政府采购政策：

(1) 价格评审优惠：按【评标方法及标准前附表】及第二章“投标须知”的相关规定给予一定的价格折扣。

(2) 优先采购：评审时按【评标方法及标准前附表】及第二章“投标须知”的相关规定给予价格折扣或者加分。

6. 推荐中标候选人

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，按【评标方法及标准前附表】规定的方式确定中标人；

招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

7. 编写评标报告

7.1 评标委员会根据全体评标成员电子签名的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

7.2 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8. 评标报告复核

8.1 汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选人供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的等进行重点复核。

8.2 汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （1）分值汇总计算错误的；
- （2）分项评分超出评分标准范围的；
- （3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

8.3 评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审。重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

9. 停止评标

9.1 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

10. 废标

10.1 根据有关法律法规和招标文件的有关规定，如出现下列情况之一的，应予以废标：

- （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过招标人项目采购预算，招标人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

11. 重新组建评标委员会进行评标

11.1 评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，采购人、采购代理机构可以重新组建评标委员会进行评标，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

- (1) 评标委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；
- (2) 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；
- (3) 评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的；
- (4) 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

11.2 有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

第三节 投标文件的符合性审查

1. 符合性审查

1.1 评标委员会应对符合资格条件的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

（1）依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会判断投标文件的响应性只根据投标文件的内容，而不依据外部的证据。

（2）投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

1.2 未通过符合性审查的投标人，其投标将被认定为投标无效，不能进入下一阶段评审。通过符合性审查的投标人数量不足 3 家的，不得作进一步的比较和评价。

2. 投标无效

2.1 投标人存在下列情况之一的，符合性审查不合格，投标无效：

（1）投标文件中商务技术文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

（2）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏离超出招标文件规定的偏离范围和幅度；

（3）投标有效期不足的；

（4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（5）不符合本节第 1.1 款规定符合性审查标准的；

（6）法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.2 在评标过程中发现投标人有不遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益的，评标委员会应当认定其**投标无效**，并书面报告本级财政部门。

附表 1 符合性审查表

符合性审查表

项目名称：

采购代理编号：

序号	审查项目	审查标准
1	投标有效期是否满足招标要求	90 日（日历日）自投标截止日起开始计算，如投标有效期不足的，在评标时将视为无效投标。
2	投标文件中商务和技术文件的签署、盖章是否满足招标要求	由投标人和投标人代表按照招标文件规定在投标文件需要签署的位置签署、盖章。
3	投标文件载明的投标范围符合招标文件规定的招标范围	投标文件载明的投标范围符合招标文件规定的招标范围
4	投标文件对招标文件的偏离没有超出招标文件规定的偏离范围和幅度	是否符合招标文件的规定，采购需求是否全部响应。
5	投标文件没有采购人不能接受的附加条件	是否符合招标文件的规定
6	法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的	投标文件中没有不符合法律、法规和招标文件其他实质性规定的
结论	合格或不合格	

附表 2 符合性审查结果一览表

符合性审查结果一览表

项目名称：

采购代理编号：

序号	投标人名称	符合性审查结果 (合格/不合格)	符合性审查不合格原因

附表 3 符合性审查合格投标人名单

符合性审查合格投标人名单

项目名称：

采购代理编号：

序号	合格投标人名称

第四节 投标文件的比较与评价

1. 综合评分法

1.1 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.2 评标因素：评审因素的设定应当与投标人所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等，但不包括第一章投标人的资格要求。本采购项目的评标因素和标准见本章本节附页 1 “评标方法及标准表”。

1.3 未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

2. 投标报价的算术修正及政府采购政策调整

2.1 如果有算术错误，投标报价将按本章第二节第 4.2 款、第 4.3 款规定进行算术修正。

2.2 需落实政府采购政策（价格评审优惠）的，按第二章“投标须知”及本章第二节第 5.3（1）项的相关规定进行价格调整。

2.3 按本章本节第 2.1 款、第 2.2 款规定，以修正或调整后的价格确定投标人的投标报价和评标基准价，用于投标报价评价。

3. 投标报价评价

3.1 投标报价评价：价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（报价权重分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价}_{\text{修正或调整}} / \text{投标报价}_{\text{修正或调整}}) \times \text{报价权重分}$$

4. 技术、商务等评分项响应评价及政府采购政策加分

4.1 技术、商务等评分项响应评分。按本章本节附页 1 “评标方法及标准表”规定的评标因素和标准，对技术、商务等评分项计算得分。

4.2 需落实政府采购政策（优先采购）的，按第二章、本章第二节第 5.3（2）项以及本节附页 1 “评标方法及标准表”的相关规定进行技术、价格、商务项得分(加分)计算。

5. 评标总得分

5.1 评标总得分为投标报价、技术、商务等评分项得分(含优先采购政策加分)之和。

评标总得分=A_{投标报价得分}+A_{技术项得分}+A_{商务项得分}+A_{优先采购加分}

5.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

5.3 评标时，评标委员会成员应当独立对满足招标文件全部实质性要求投标人的投标文件进行评价、评分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。每个投标人的最终得分为所有评标委员会成员评分的算术平均值。

6. 中标候选人的推荐方法

6.1 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

6.2 得分且投标报价相同的并列，按本章第二节规定确定中标候选人。

附页 1 评标方法及标准表

评标方法及标准

评审因素及权值	
评审因素	权值范围
技术部分	50%
商务部分	20%
价格部分	30%

评审因素	分值	评审因素	评分标准
投标报价 (30%)	100	报价	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为 100 分。其他投标人的价格得分统一按如下公式计算：投标报价得分=评标基准价/投标报价×价格权值×100</p> <p>注:1、因落实政府采购政策（价格评审优惠、优先采购）进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价；</p> <p>2、根据财政部第 87 号令第 60 条规定：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>
技术部分 (50%)	60	技术规格偏离情况	<p>完全满足招标文件的技术参数指标要求，并在技术响应偏离表中逐条响应的，计 60 分；带“▲”每有一项不满足或负偏离或不正面应答招标文件技术要求的，每项扣 5 分；非带“▲”每有一项不满足或负偏离或不正面应答招标文件技术要求的，每项扣 2 分，扣完为止。相同项数不重复扣分。功能技术要求中如需要按要求提供检测报告等证明材料的，以证明材料的参数为准，不提供或资料不能证明的视为负偏离。</p>
	40	项目实施 方案	<p>投标人结合本项目采购需求须提供的项目实施方案，方案内容应包括：①供货计划、②进度保障措施；③质量保障措施；④安全保障及保密措施；⑤技术人员配备等，方案描述详细，具有针对性和可行性，安排科学合理，满足采购需求要求的 计 40 分；有缺项的每项扣 8 分，有欠合理的每处扣 4 分。</p> <p>注：欠合理指方案内容与项目需求不一致或无关联性；方案内容与实际实施存在差异性，内容空洞、语义表述不清，前后矛盾，存在歧义、混乱，内容不充实等。”</p>

商 务 部 分 (20%)	50	同类项目 业绩	投标人近 3 年（以签订合同日期为准）具有已完成类似项目经验业绩的，每提供一个计 25 分，满分 50 分。业绩证明需提供项目合同或中标通知书扫描件加盖投标人公章。
	50	售后服务 方案	售后服务方案包含且不限于：①服务内容方案②服务保障体系③售后响应时间④质保期后服务⑤售后维修应急方案，上述方案具有针对性和可行性，内容完整合理满足采购需求要求的计 50 分。有不完善处，每处扣 5 分；缺项、漏项，每处扣 10 分，扣完为止。

第五章 采购需求

第一节 采购清单一览表

包号	包名称	分项项目名称（条目号/品目名称）	是否接受进口产品	交货要求		数量	备注
				时间	地点		
	初中学业水平理化生实验操作考试考场建设（生物、校级管理平台、抽签室）	初中学业水平理化生实验操作考试考场建设（生物、校级管理平台、抽签室）	否	签订合同后 45 个日历日内交货并安装调试到位。	宜章县教育局指定地点	1 批	具体详见附件清单

注：1、“包”为最小合同单位（最小投标单位）。每“包”内容应细化到“品目”（如果分品目的）。

2、投标人必须对一个完整、独立的包进行投标，不得仅对一个包中的部分品目投标，否则**投标无效**。

3、货物的主要技术参数或规格：详见“技术要求”中的具体技术参数。

4、投标人应在投标文件《分项报价明细表》中按分项项目名称（包括条目号/品目名称）顺序逐项填写，且每个品目中的条目均需按招标文件规定报价。如有缺项、漏项，其**投标无效**。

第二节 技术要求

一、技术要求及清单

序号	产品名称	技术参数	数量	单位	单价
1	校级考试管理系统	<p>一. 校级考务管理软件</p> <p>1. 具备实验室基础信息设置功能：支持添加实验室，并设置教室名称、学科、位置、备注等基础信息；支持查看和编辑实验室基础信息。</p> <p>2. 具备实验室列表管理功能：支持展示实验室列表；列表展示教室ID、教室名称、学科、位置、备注、设备总数等信息。</p> <p>3. 具备实验室座位管理功能：支持添加和编辑座位；支持展示实验室座位列表；支持根据座位号/设备SN搜索座位。</p> <p>4. 具备终端设备SN关联设置功能：支持在添加座位时指定关联设备SN；支持对已有座位修改、删除关联设备SN。</p> <p>▲5. 具备远程配置功能：支持远程批量控制学生终端设备重启，1秒内完成28台终端重启指令的下发，所有终端在1秒内响应，以便快捷重置终端状态；（提供第三方质检机构颁发的带有CMA和CNAS标志的检验报告证明进行佐证，以及上述第三方质检机构在全国认证认可信息公共服务平台（认e云）(http://cma.cnca.cn/cma/solr/tBzAbilitySearch/list)的信息查询记录截图。提供以上资料并加盖投标人公章）</p> <p>▲6. 具备批量带宽测试功能：支持测试实验室各终端设备到校级平台服务器的网络带宽，并根据测试结果输出带宽数据。（投标时提供功能实际运行截图及“实验考场终端批量带宽测试”功能相关软件著作权证书扫描件。）</p> <p>7. 具备自定义实验考题功能：支持添加实验考题，设置试卷名称、试卷编号、学科、学段、录制时长等基础信息；支持对指定考题通过图片添加试题内容，支持添加多张内容图片；支持对指定考题添加多个考评点；支持对指定考题通过图片添加答题卡，支持添加多张答题卡图片；支持答题卡题目和评分细则关联。</p> <p>8. 具备生物实验考题设置电子目镜联动功能：支持对生物学科的实验考题设置是否关联电子目镜。</p> <p>9. 具备实验考题列表管理功能：支持展示考题列表，包含学科、试卷名称、学段、分值、录制时长、状态等信息；支持根据试卷名称、学科进行搜索；支持查看指定考题的试卷详情。</p> <p>10. 具备实验考题状态管理功能：支持对指定考题执行启用、禁用操作；支持按未启用、已启用、已禁用分类展示；未启用的考题允许编辑，已启用、已禁用的考题不允许编辑。</p> <p>11. 具备实验考题导入导出功能。</p> <p>12. 具备教师基础信息设置功能：支持添加教师，设置手机（登录用户名）、角色、姓名、密码、邮箱、任教学科等基础信息；支持修改教师的密码、邮箱、任教学科等基础信息。</p>	6	套	

	<p>13. 具备教师列表管理功能：支持展示教师列表，包含用户 ID、姓名、手机号(用户名)、邮箱、任课学科、角色等信息；支持统计教师总数量。</p> <p>14. 具备教师角色设置功能：支持设置教师角色，包括管理员、学科老师等。</p> <p>15. 具备考务基础信息设置功能：支持创建考务，设置考务名称、开始日期、结束日期、身份验证方式等基础信息；身份验证方式支持账号登录、不验证等多种方式。支持复制考务，复制后支持修改新的考务基础信息。</p> <p>16. 具备考务列表管理功能：支持展示考试任务列表，包含考务 ID、考务名称、组考方、开始日期、结束日期、考试类型、考务状态、考生登录方式等信息；支持查看和管理指定考务的详情。</p> <p>17. 具备考务状态管理功能：支持对指定考务执行启动考试、结束考试操作；支持关联考务在评卷系统中的状态，并显示在考务列表中；支持按考务未开始、考试中、待派卷、阅卷中、已结束等状态分类查看考务；未开始的考务允许修改和删除，开始后不允许修改和删除。</p> <p>18. 具备考卷设置功能：支持对指定考务设置试卷，每个学科支持设置多个试卷，支持设置考试开始和结束日期；支持选择物理、化学、生物学科。</p> <p>19. 具备考生设置功能：支持设置参考学生，包括姓名、性别、考生号、证件号、学校、年级、班级、照片等信息；支持手工逐个添加考生；支持通过模板批量导入考生，页面提供导入模板下载；支持查看已加入的考生列表；支持对指定考生执行删除、编辑等操作。</p> <p>20. 具备考场设置功能：支持从实验室列表中选择教室作为考场；支持为每个学科设置考场；支持为每个考场设置开始和结束日期；支持为每个考场设置监考老师和抽签老师；支持为每个考场设置考位，每个考位可单独安排试卷；支持对考场、考位执行编辑、删除操作。</p> <p>21. 具备场次编排功能：支持根据考生数量、考场和考位安排、考试时段和场次间隔时间等设置，自动批量创建场次；支持通过电子表格批量导入排考数据；支持批量删除所有场次。</p> <p>22. 具备安排考生功能：支持批量安排考生到各场次；支持按班级批量排考、按年级批量排考；支持批量删除考生安排；支持查看和调整排考结果；支持自动计算并显示考点排考汇总情况和学科排考汇总情况。</p> <p>23. 具备考务下发功能：支持将考务信息下发到抽签系统和监考系统；支持接收上级平台（如有）下发的考务，并在本校执行。</p> <p>24. 具备考务执行数据收集功能：支持实时记录考务执行过程和结果数据；支持将考务执行数据实时上传到上级平台（如有）。</p> <p>25. 具备生成答卷数据功能：支持接收来自学生实验终端上报的提交答卷指令以及视频文件和答题卡数据，形成考生答卷数据。</p> <p>26. 具备上传答卷数据功能：支持将考生答卷数据上传到上级平台（如有）；支持设置上传范围（如有上级平台）。</p> <p>27. 具备考务数据统计功能：支持在考试中和考试结束后监管整个考务的考试完成进度和文件上传进度；支持统计并展示各场次的状态和</p>			
--	---	--	--	--

	<p>文件上传进度；支持统计并展示整个考务的考试完成量和文件上传量。</p> <p>28. 具备考务数据导出功能：支持对考务统计数据自动生成图表，并导出到电子表格；导出信息包括学校、学科、实考数量、缺考数量，以及实考和缺考的考生详情。</p> <p>29. 具备设备资产清单功能：支持查看已注册的所有设备清单。</p> <p>30. 具备认证&接入功能：支持对尝试接入的设备进行认证；支持对合法设备正常接入；支持对非法设备拒绝接入。</p> <p>31. 具备座位关联功能：支持对设备进行座位绑定和解绑。</p> <p>32. 具备 OTA 升级功能：支持对终端软件进行远程批量升级。</p> <p>33. 具备状态监控功能：支持远程对终端进行实时状态监控。</p> <p>34. 具备账号管理功能：支持对系统中的所有用户账号统一管理；账号支持新增、删除、修改、查询等操作。</p> <p>35. 具备角色管理功能：支持为用户设置角色，包括管理员、抽签老师、监考老师、阅卷老师、任课老师等。</p> <p>36. 具备权限管理功能：支持根据用户角色和业务领域分配相应数据访问和操作权限。</p> <p>37. 具备系统配置功能：支持 B/S 架构，用户通过浏览器登录系统。</p> <p>38. 具备性能监控功能：支持实时监控服务器主要硬件资源的使用情况及软件系统的运行情况；支持对性能监控数据进行导出保存。</p> <p>39. 具备日志系统功能：支持记录和查看系统日志。</p> <p>40. 具备告警系统功能：支持对硬件资源占用率过高、系统运行异常的情况发出告警；支持设置资源占用率等告警阈值。</p> <p>二. 校级阅卷管理软件</p> <p>41. 具备阅卷任务管理功能：支持从考务系统获取考务和答卷数据，并按照考务对阅卷任务进行分组管理；支持对同一考务内的各学科和各考卷进行分组管理；支持启动阅卷任务、结束阅卷任务、上传到上级平台（如有）、导出答卷等操作；支持根据批阅规则、批阅者角色、批阅者数量进行阅卷任务分配；支持查看答卷清单，包含考生姓名、证件号、批阅者、答卷状态、标记状态、得分；支持按照考生姓名/证件号、答卷状态、标记状态进行过滤；支持展示考务状态、上传状态、阅卷任务状态、批阅完成进度。</p> <p>42. 具备批阅规则设置功能：支持对指定考务设置批阅规则；支持根据考务需要设置阅卷方式为单轮阅卷或多轮阅卷；支持查看已设置的批阅规则。</p> <p>43. 具备阅卷老师设置功能：支持对指定阅卷任务安排批阅者；批阅者类型包括阅卷教师、仲裁教师、仲裁组长；支持手工逐个添加批阅者；支持通过模板批量导入批阅者，页面提供导入模板下载；支持查看已加入的批阅者列表；支持对指定批阅者执行删除、重置密码等操作。</p> <p>▲44. 具备三轮阅卷功能：支持采用一份答卷分配 2 名阅卷老师、2 名仲裁老师和仲裁组长。阅卷老师相互之间不知道对方的评分结果，首先 2 名阅卷老师分别给出评分，如果两个评分偏差不大于设定的阈值，则系统软件应支持取两个评分的平均值作为最终得分，并结束此</p>			
--	---	--	--	--

	<p>答卷阅卷；如果两个评分偏差大于设定的值，系统应支持将此答卷派发给另外 2 名仲裁老师重新评阅（第二轮），如果第二轮评分偏差在设定阈值内，则系统软件应以第二轮评分均值作为最终得分；如果两轮阅卷均不符合要求时，系统软件应支持提交该答卷给仲裁组长，由仲裁员决定最终得分；（提供第三方质检机构颁发的带有 CMA 和 CNAS 标志的检验报告证明进行佐证，以及上述第三方质检机构在全国认证认可信息公共服务平台（认 e 云）(http://cma.cnca.cn/cma/solr/tBzAbilitySearch/list) 的信息查询记录截图。提供以上资料并加盖投标人公章）</p> <p>45. 具备在线观看视频阅卷功能：支持查看分配给自己的阅卷任务清单，按考务、学科和试卷排列；试卷列表包含试卷 ID、阅卷状态、标记状态、得分等信息，不展示考生身份及考试发生的时间地点相关信息；支持进入评分界面后自动播放视频；支持俯视和侧视两路视频同屏同步播放，两路视频图像播放全程保持相互时延小于 100 毫秒；支持单控件同时控制两路视频，支持暂停、播放、跳转、倍速播放等操作；支持实时显示视频剩余时长；支持选择倍速播放；支持单个视频全屏播放以及退出全屏操作；支持同屏显示答题卡图片，支持答题卡图片放大和还原操作；对于有显微镜抓图的答卷，支持显示显微镜抓图及放大和还原操作；支持按编号显示该试卷对应考题的各考查要点；支持对各考查要点单独评分，分数自动汇总并实时显示总分；支持一键满分、提交并进入下一份答卷等快捷操作；支持在阅卷页面实时显示已阅进度；支持对答卷进行标记、取消标记；支持跳转到下一份试卷。</p> <p>46. 具备阅卷状态统计功能：支持查看分配给自己的阅卷任务的阅卷进度；支持根据阅卷状态展示全部试卷、未阅试卷、已阅试卷；支持在每种阅卷状态下根据标记状态展示全部试卷、未标记试卷、已标记试卷。</p> <p>47. 具备多轮阅卷功能：支持根据设置的批阅规则和批阅者角色，自动获取相应阅卷任务；支持根据批阅规则和评分结果，自动决策是否进入下一轮阅卷环节或者完成阅卷。</p> <p>48. 支持按考务、按学科导出成绩到电子表格；</p> <p>49. 导出成绩包含考务名称、学科、考点学校、年级、班级、考生姓名、试卷类型、试卷名称、证件号、考生号、各考评点得分、总成绩等字段。</p> <p>50. 支持根据考务、考生姓名、考生编号、学科等信息查询考生成绩详情；</p> <p>51. 支持查询考生总得分、各评分点得分及批阅者；</p> <p>52. 支持查询考生实验操作视频和答题卡数据。</p> <p>53. 支持对评阅数据进行统计，展示图形化报表；</p> <p>54. 支持展示各年度、各考务的试卷得分率统计和批阅者批阅均分统计；</p> <p>55. 支持展示全部学科和指定学科的统计。</p> <p>三. 校级抽签管理软件</p> <p>56. 具备考前准备考务列表管理功能，支持根据考务属性展示相关考</p>			
--	--	--	--	--

	<p>务的列表，列表信息包含考务 ID、考务名称、组考方、开始时间、结束时间、考点名称、抽签进度等；</p> <p>57. 支持查看指定考务的考前详情，考前详情包括考试抽签、座位表和场次信息的详情。</p> <p>58. 具备抽签场次列表管理功能，支持展示指定考务各个场次的列表，列表信息包含学科、考场教室、场次号、场次日期、开始时间、结束时间等；</p> <p>59. 支持根据学科、考场、考试状态进行搜索抽签场次。</p> <p>60. 具备线上考试抽签功能，支持线上一键抽签，系统对该场次的考生进行随机抽签，并立即显示抽签结果，抽签结果包含姓名、考生编号、座位号等信息；</p> <p>61. 每个场次只允许抽签一次，对已抽签的场次，支持查看抽签结果。</p> <p>62. 支持查看该考务的座位表信息，座位表包含开始时间、结束时间、考场教室、学科、座位号、座位试卷等信息；支持导出座位表到电子表格，表格包含考点名称、开始时间、结束时间、考场教室、学科、座位号、座位试卷等信息，辅助实验员老师准备相应实验器材；（提供第三方质检机构颁发的带有 CMA 和 CNAS 标志的检验报告证明进行佐证，以及上述第三方质检机构在全国认证认可信息公共服务平台（认 e 云）(http://cma.cnca.cn/cma/solr/tBzAbilitySearch/list) 的信息查询记录截图。提供以上资料并加盖投标人公章）</p> <p>63. 支持查看该考务的场次信息，场次信息包含考试学科、考试教室、场次日期、场次号、开始时间、结束时间、考生姓名、身份证号、座位号等；</p> <p>64. 支持根据考场教室、场次号进行搜索场次信息；</p> <p>65. 支持导出场次信息到电子表格，表格包含学科、考场教室、场次号、开始时间、结束时间、考生姓名、身份证号、座位号、班级、试卷等信息。</p> <p>四. 校级监考管理软件</p> <p>66. 具备监考任务列表管理功能，支持根据考务属性展示相关监考任务的列表；</p> <p>67. 列表信息包含考务 ID、考务名称、学科、组考方、开始时间、结束时间、考点名称等；</p> <p>68. 支持查看指定考务的监考任务详情，监考任务详情中展示该监考任务各个场次的列表。</p> <p>69. 具备监考场次列表管理功能，监考场次列表信息包含开始时间、结束时间、学科、考场教室、场次号、任务状态等；</p> <p>70. 支持根据考场教室进行快捷切换；</p> <p>71. 支持根据监考任务状态进行过滤查看；</p> <p>72. 具备线上监考功能，支持选择指定场次进入监考页面；</p> <p>73. 支持一键开始考试，将各考位的考生信息和考题信息下发到对应终端；支持一键结束考试，批量控制各终端结束考试并提交答卷；</p> <p>74. 支持调取、显示考场内所有考生终端视频信息，支持切换不同视角的视频画面；</p> <p>▲75. 支持终端设备自检并实时监控各考位的设备状态和考生状态，</p>		
--	--	--	--

	<p>支持同屏呈现该考场所有考位状态，不同状态用不同颜色标识。（投标时提供功能实际运行截图及“实验设备一键自检”功能相关软件著作权证书复印件）</p> <p>76. 支持对指定考位重新下发考试，将考生信息和考题信息下发到对应终端；</p> <p>77. 支持对指定考位标记异常和解除异常，并指定原因；</p> <p>▲78. 软件应具备监考现场补考功能，支持在监考界面对指定考生重新安排到有空闲考位的其他场次或新建场次，并支持选择重排原因。从监考老师操作重新安排补考开始到提交指定考生的考位信息整个操作过程应不大于 6 秒。（提供第三方质检机构颁发的带有 CMA 和 CNAS 标志的检验报告证明进行佐证，以及上述第三方质检机构在全国认证认可信息公共服务平台（认 e 云）(http://cma.cnca.cn/cma/solr/tBzAbilitySearch/list)的信息查询记录截图。提供以上资料并加盖投标人公章）</p> <p>▲79 具备监考现场换机功能，支持在监考界面对指定考位更换备机；当前考位在换机后，系统软件应支持在备机上换机后恢复正常考试状态。从监考老师操作换机开始到提交备机信息的整个操作过程应不大于 5 秒。（提供第三方质检机构颁发的带有 CMA 和 CNAS 标志的检验报告证明进行佐证，以及上述第三方质检机构在全国认证认可信息公共服务平台（认 e 云）(http://cma.cnca.cn/cma/solr/tBzAbilitySearch/list)的信息查询记录截图。提供以上资料并加盖投标人公章）</p> <p>五、校级教学管理软件</p> <p>80. 具备教学实验制作功能：支持添加教学实验，设置学科、实验名称、学段等基础信息；支持对指定教学实验通过图片添加实验信息，支持添加多张实验信息图片；支持对指定教学实验通过图片添加答题卡，支持添加多张答题卡图片；支持对指定教学实验添加实验步骤和操作细则；支持对指定教学实验添加演示视频，通过文件上传，支持添加多个视频文件；支持对生物学科的教学实验设置是否关联电子目镜。</p> <p>81. 具备教学实验列表管理功能：支持展示教学实验列表，包含实验 ID、实验名称、学段、学科、当前状态等信息；支持根据实验名称、学段、学科进行搜索；支持查看指定教学实验的实验详情。</p> <p>82. 具备教学实验状态管理功能：支持对指定教学实验执行启用、禁用操作；支持按未启用、已启用、已禁用分类展示；未启用的教学实验允许编辑，已启用、已禁用的教学实验不允许编辑。</p> <p>83. 具备教学实验导入导出功能：支持教学实验的导入导出。</p> <p>84. 具备自定义实验教案功能：支持新建实验教学方案，并设置教案名称、实验内容；支持从教学实验列表中选择实验作为教案的实验内容，一个教案支持添加多个实验；支持在教案中添加多种教学环节；演示视频支持从本地上传文件，也支持指定链接；实践练习环节支持设置练习时长；自定义点评环节支持添加自定义视频。</p> <p>85. 具备实验教案列表管理功能：支持展示实验教学方案列表，展示字段包含学科、教案名称、创建人、状态等；支持对指定教案执行查</p>		
--	--	--	--

	<p>看详情、编辑、发布等操作；支持将指定教案复制到新的教学方案；支持根据状态和教案名称进行搜索；支持按照学科分类展示。</p> <p>86. 具备从教学实验创建实验课功能：支持从列表中选择教学实验创建实验课；实验课基础信息包含实验课名称、实验、上课教室、上课年级、班级等；支持从考务系统中获取实验室列表，并供实验课选择作为上课教室。</p> <p>87. 具备实验课列表管理功能：支持展示实验课列表，包含实验课 ID、实验课名称、教学方案、上课教室、上课班级、任课老师、状态、创建时间等信息；支持查看和管理指定实验课的详情；支持对指定实验课执行开始、结束操作。</p> <p>88. 具备播放演示视频功能：支持在实验教学页面播放实验对应的演示视频。</p> <p>89. 具备管理实操练习功能：支持一键开始实验练习，批量下发实验信息到各终端，并控制终端进入实验练习界面；支持一键结束实验，批量下发结束实验指令到各终端，并控制终端退出实验练习界面；支持实时监控设备状态和学生状态，支持同屏显示该实验室所有座位状态，不同状态用不同颜色标识；支持接收来自学生实验终端上报的结束实验指令以及视频文件和答题卡数据，形成学生练习数据；支持对指定座位重新下发实验；支持对指定座位标记异常和解除异常，并指定原因。</p> <p>90. 具备实验课堂老师点评功能：支持展示学生练习数据列表，包含姓名、座位号、上传状态、提交时间、标记状态、评阅状态、最终得分等信息；支持按标记状态、评阅状态、上传状态、姓名、座位号等进行搜索；支持选择指定学生练习数据进行点评；支持进入点评界面后自动播放视频；支持俯视和侧视两路视频同屏同步播放；支持单控件同时控制两路视频，支持暂停、播放、跳转、倍速播放等操作；支持实时显示视频剩余时长；支持选择倍速播放；支持单个视频全屏播放以及退出全屏操作；支持同屏显示答题卡图片，支持答题卡图片放大和还原操作；对于有显微镜拍照的练习，支持显示显微镜拍照及放大和还原操作；支持按编号显示该练习对应教学实验的各考查要点；支持对各考查要点单独评分，分数自动汇总并实时显示总分；支持一键满分、下一份、提交成绩等操作；支持对练习进行标记、取消标记。</p> <p>91. 具备实验课堂总结功能：支持对学生实验练习和老师评分结果进行统计；支持统计各学生实验练习的成绩和耗时分布；支持统计全班学生实验练习的平均成绩、平均耗时；支持统计全班学生实验练习的正确率和错误率；支持统计全班学生实验练习的得分分布情况；（提供第三方质检机构颁发的带有 CMA 和 CNAS 标志的检验报告证明进行佐证，以及上述第三方质检机构在全国认证认可信息公共服务平台（认 e 云）(http://cma.cnca.cn/cma/solr/tBzAbilitySearch/list) 的信息查询记录截图。提供以上资料并加盖投标人公章）</p> <p>92. 具备从实验教案创建实验课功能：支持从列表中选择实验教学方案创建实验课；实验课基础信息包含实验课名称、教学方案、上课教室、上课年级、班级等；支持从考务系统中获取实验室列表，并供实验课选择作为上课教室。</p>			
--	--	--	--	--

	<p>93. 具备实验课堂自定义点评功能：支持在实验教学页面播放自定义的预置视频，支持对各考查要点进行点评；支持将自定义视频下发到各终端发起众评。</p> <p>94. 具备实验教学过程数据记录功能：支持对任课老师理化生实验上课情况进行记录；支持对学生理化生实验课堂练习情况进行记录。</p> <p>95. 具备实验教学过程数据收集功能：支持对全校理化生实验教学数据进行收集汇总；支持将实验教学数据上报至上级平台（如有）。</p> <p>96. 具备实验课程开展统计功能：支持从学校、年级、班级、学科、学期、老师等维度对实验课开展情况进行统计；支持将实验课开展统计数据上报至上级平台（如有）。</p> <p>97. 具备实验教学统计数据导出功能：支持将指定实验教学统计数据导出到本地文件。</p> <p>六. 校级考试 AI 评分软件授权</p> <p>98. 支持在试卷管理中导入 AI 试卷，导入后可在试卷列表和试卷详情中看到显著的 AI 标识。</p> <p>99. 支持在 AI 试卷的基础信息中查询该试卷使用的模型名称、模型版本、更新时间及模型功能说明。</p> <p>100. 支持在 AI 试卷的试卷考评点信息中查询该试卷每一个考评点对应的评判规则，包括但不限于规则类型、规则名称、具体描述、关联动作操作、关联答题卡题目等。</p> <p>101. 支持管理员在考务管理中对 AI 试卷开启 AI 阅卷，不开启则为纯人工阅卷。</p> <p>102. 支持后台自启动，在收到终端录制的实验视频后，自动运行 AI 评分算法模型进行推理，不用等到考务结束再开始。</p> <p>103. 具备 AI 赋分功能，可根据实验试卷评分点设置，通过对实验器材和实验动作进行智能分析与判别，实现对学生实验操作过程及其完成情况进行全自动评价，支持对 AI 试卷的每一个评分点进行自动赋分。</p> <p>104. 具备 AI 错因解析功能，可根据实验试卷的评分标准，通过对实验视频和答题卡的分析，对扣分的考评点给出扣分理由。</p> <p>105. 具备 AI 评分人工复核功能，可以同时显示 AI 评分成绩和复核成绩，支持对 AI 评分结果进行复核修正，总分实时更新，并支持下一份、标记试卷、一键满分、提交成绩等快捷操作。</p> <p>106. 具备 AI 评分准确率统计功能，支持通过对比 AI 评分与教师评分统计 AI 评分准确率。</p> <p>107. 支持查看 AI 评卷进度和人工复核进度，并显示具体已阅和总共的试卷数量。</p> <p>108. 支持对 AI 评分结果进行权限隔离，只有管理员和阅卷老师才能查看 AI 评分结果。</p> <p>109. 支持在后台配置相应的 AI 算力资源，一个学校支持配置 1 台或多台 AI 算力服务器。</p> <p>110. 支持根据 AI 评分任务自动分配 AI 算力资源，并对 AI 评分任务进行有效调度。</p> <p>111. 支持实时监控 AI 算力资源的运行状态、占用状态和负载状态等。</p>			
--	---	--	--	--

		<p>六. 校级 AI 辅助点评软件授权</p> <p>112. 支持在考试 AI 评分场景和教学 AI 点评场景启用 AI 辅助点评。</p> <p>113. 支持通过 AI 技术对实验视频根据实验步骤和评分点进行自动切片。</p> <p>114. 支持采用 AI 技术对实验视频进行自动标段, 并在视频播放进度条上以不同颜色段标识。</p> <p>115. 支持将视频切片和实验操作步骤或评分点进行关联, 并对评分点以不同颜色标识, 和进度条上的颜色段相对应。</p> <p>116. 具备 AI 评分点跳转功能, 对于 AI 检测出的动作, 支持点击评分点或颜色段跳转到对应的视频片段, 无需从头到尾去找, 提升点评效率。</p> <p>117. 具备 AI 扣分点视频定位功能, 对于 AI 检测出的动作错误点, 支持点击红色扣分描述文字跳转到对应的出错的视频片段, 实现快速定位。</p>			
2	考试专用服务器	<p>1. 机架式服务器;</p> <p>2. ≥ 4 核 4 线程 3.3GHz CPU, 缓存≥ 8MB;</p> <p>3. ≥ 32GB 内存;</p> <p>4. ≥ 480GB SSD 硬盘;</p> <p>5. ≥ 2 个 6TB HDD 硬盘;</p> <p>6. 配备独立阵列卡, 支持 RAID 0, 1;</p> <p>7. ≥ 2 个千兆网口。</p>	6	台	
3	AI 智能推理加速器	<p>1. 机架式服务器;</p> <p>2. ≥ 2 个 2.5GHz 20 核 40 线程 CPU;</p> <p>3. ≥ 8 个 32GB 内存;</p> <p>4. ≥ 960GB SSD 硬盘;</p> <p>5. 配备推理卡, 总算力≥ 140TFLOPS (FP32), 总显存≥ 96GB;</p> <p>6. ≥ 2 个千兆网口;</p> <p>7. ≥ 2000W 的 1+1 冗余电源;</p>	6	台	
4	校级监考大屏	<p>一、整机性能</p> <p>1. 显示尺寸≥ 86 英寸, 分辨率: 3840*2160, 采用红外触控技术, 在双系统下均支持≥ 40 点同时触控。</p> <p>2. 智表面玻璃应采用高强度钢化玻璃, 玻璃厚度≤ 3.2mm, 硬度可达莫氏 7 级, 高于石墨 1-9H 硬度。</p> <p>3. 双侧边框宽度≤ 17mm, 提升视觉效果及教学沉浸感。</p> <p>4. 至少具备 1 路 HDMI 接口(非转接), 2 路 USB3.0 接口, 1 路 USB Type-c 接口</p> <p>5. 标配 VGA 输入≥ 1 路, HDMI 输入≥ 1 路。</p> <p>6. 具有通屏笔槽结构, 可放置书写笔、粉笔、水性笔等。</p> <p>7. 具备“主页”、“触控开关”、“音量+”、“音量-”、“关闭窗口”、护眼”、“电源”等前置中文标识物理快捷按键, 可实现音量加减、窗口关闭、触控开关等功能;</p> <p>8. 智能交互平板内置 Wi-Fi6 无线网卡, 在 Android 和 Windows 系统下, 可实现 Wi-Fi 无线上网连接、AP 无线热点发射, 在 Android 和 Windows 系统下支持无线设备同时连接数量≥ 30 个。</p>	6	台	

		<p>9. 整机内置蓝牙 Bluetooth 5.4 模块，支持连接外部蓝牙音箱播放音频。</p> <p>10. 智能交互平板具备前置电脑还原按键，为避免误碰按键采用针孔式设计。</p> <p>11. 智能交互平板具有 2 个发声单元，总功率$\geq 30W$；</p> <p>12. 智能交互平板具备≥ 12 核芯片驱动，Android 系统版本≥ 14.0，内存$\geq 2G$，存储$\geq 8G$。</p> <p>13. 内置一体化超高清 4K 及以上摄像头，支持搭配 AI 软件实现自动点名点数功能。</p> <p>14. 智能交互平板左右两侧可提供与教学应用密切相关的快捷键，数量各不少于 15 个。</p> <p>15. 智能交互平板具有悬浮菜单，两指可快速移动悬浮菜单至按压位置，悬浮菜单可进行自定义分组，可添加 AI 互动软件等不少于 30 个应用。</p> <p>16. 智能交互平板触摸支持动态压力模拟，支持无任何电子功能的普通书写笔，在交互平板上书写或点压时，整机能感应压力变化，书写或点压过程笔迹呈现不同粗细。</p> <p>17. 安卓白板软件具备面积识别功能，通过接触交互设备的面积大小实现智能擦除、粗细笔迹书写。</p> <p>18. 智能交互平板全通道支持纸质护眼模式，可实现画面纹理的实时调整；支持纸质纹理：素描纸、宣纸、水彩纸；支持透明度调节与色温调节；显示画面各像素点灰度不规则，减少背景干扰。</p> <p>19. 通过五指抓取屏幕任意位置可调出多任务处理窗口，并对正在运行的应用进行浏览、快速切换或结束进程。</p> <p>20. 具备 ECO 光感模块，在关闭推拉黑板，可自动进入黑屏节能模式，并可自主选择时间间隔。</p> <p>21. 在任意信号源下，从屏幕下方任意位置向上滑动，可调用快捷设置菜单；无需切换系统，可快速调节 Windows 和 Android 的设置，并支持拖拽到屏幕任意位置。</p> <p>二、内置电脑</p> <p>1. 80pin 通用标准接口，即插即用，易于维护；</p> <p>3. CPU：核芯数≥ 4，主频$\geq 2.4GHz$；</p> <p>4. 内存：$\geq 8G$ DDR4；</p> <p>5. 硬盘：$\geq 256G$ SSD 固态硬盘；</p> <p>6. 接口：整机非外扩展具备 5 个 USB 接口；具有独立非外扩展的视频输出接口：≥ 1 路 HDMI 等。</p>			
5	机柜	<p>1. 42U 网络机柜；</p> <p>2. 尺寸：$\geq 600*1100*2055mm$（宽*深*高）；</p> <p>3. 颜色：黑色；</p> <p>4. 散热：配备足量风扇；</p> <p>5. 隔层：≥ 3 个托盘；</p> <p>6. 供电：≥ 2 个 PDU；</p> <p>7. 其他配件：≥ 4 个脚轮、4 个脚钉。</p>	6	台	

6	汇聚交换机	1. 24 口三层交换机； 2. 端口描述：≥24 个千兆电口 + 4 个万兆光口（带光模块）； 3. 包转发率：≥144Mpps； 4. 交换容量：≥672Gbps。	6	台	
7	路由器	1. 8 口万兆路由器； 2. ≥2*10GE (SFP+)（带光模块） + 2*GE (Combo) + 8*GE 电 (4 个可切换三层模式)； 3. 内存：≥2GB； 4. 最大功率：≤36W。	6	台	
8	终端硬件	一、整体性能 1. CPU：≥4 核 64 位，主频≥2.0GHz； 2. 内存≥4GB； 3. 存储≥128GB； 4. 内置安卓 11 及以上操作系统，开机自启动，开放互联； 5. 电容式触摸屏，支持多点（≥10 点）触控，屏幕尺寸≥15.6 英寸，分辨率≥1920*1080； 6. 电源输入采用 220V AC 持续供电，并通过适配器转换，电源适配器内置于主机箱内不外露，电源 AC 插头采用两插脚弯型，防止意外掉电； 7. 内置交换路由模块，既支持整机设置一个 IP 地址，也支持每个摄像头设置独立 IP 地址。 ▲8. 终端硬件支持同时连接≥2 个不同的 WiFi 网络和开启≥2 个不同的 WiFi 热点。（提供第三方质检机构颁发的带有 CMA 和 CNAS 标志的检验报告证明进行佐证，以及上述第三方质检机构在全国认证认可信息公共服务平台（认 e 云）(http://cma.cnca.cn/cma/solr/tBzAbilitySearch/list)的信息查询记录截图。提供以上资料并加盖投标人公章） 9. 终端支持 100M RJ45 有线联网和 WiFi6 无线联网，无线支持 802.11b/g/n/AC/AX 协议及 2.4GHz 和 5GHz 双频段。 10. 外部接口配置≥1 个 Micro USB 接口和 3 个 USB 2.0 Type-A 扩展接口，无需通过外接扩展坞实现，支持接入电子目镜或数码显微镜图像； 11. 可用于尺寸为 1200mm*600mm 的标准实验桌，底座具备固定功能，底座占用空间长×宽≤30cm×15cm。 12. 终端机身内置喇叭，能够播放声音； 14. 终端机身采用隐藏式提手设计以便搬运，正常使用时提手隐藏不可见，不妨碍学生操作。 15. 终端无任何物理按键，无开关按键，通电后自动开机；16. 电源接口不外露，网线接口不外露，机箱背部平整无凸出。 17. 终端底部左右两侧各有一个插线孔，网线和电源线可从插线孔引出，有效应对各种安装环境。 18. 终端背部具备快拆检修盖板，支持免工具拆卸。 19. 终端背部内置物理形态的彩色指示灯，和一体机融为一体，而不是外挂接入。状态灯灯体发光部分长度不小于 3 厘米，距离终端底部	150	台	

		<p>的高度不低于 20 厘米。状态灯不低于五种颜色，自检中状态灯为黄色闪烁；闲置状态亮白灯；待登录状态亮蓝灯；考试中状态灯为绿色常亮，网络连接异常亮红灯，摄像头异常状态灯为红色常亮；自带状态显示，异常状态反馈准确及时，便于考场监考老师查看设备状态。</p> <p>二、采集装置</p> <p>1. 支持通过俯视、侧视和正视三路摄像头同时录制学生实验操作过程和评分点细节；</p> <p>2. 终端应具备人证核验功能，支持将现场采集的活体人脸图像与人员证件照片或人脸特征信息进行 1:1 人脸识别，并给出人证一致性核验结果；</p> <p>3. 正拍、俯拍、侧拍三路视频任意两路之间，播放全程应保持相互时延小于 80 毫秒。</p> <p>4. 采用一体化支架，使用过程中稳定维持固定拍摄角度，不可自由伸缩和旋转，支持折叠收纳；</p> <p>5. 支持在终端本地对俯视、侧视和正视摄像头单独设置分辨率和视频编码格式，分辨率至少支持 1920*1080（200 万像素）、2560*1440（400 万像素）、2880*1620（500 万像素）；编码格式支持 H.264、H.265；最大帧率≥30FPS。</p> <p>6. 从终端侧面观察，在侧视摄像头完全展开状态下，侧视摄像头不超出终端屏幕的延长面，有效防止学生左臂触碰摄像头。</p> <p>7 终端俯视、侧视摄像头支架各只有一个旋转关节，操作便捷。</p> <p>8. 两个摄像头支架下部（底部第一段支架）均被包裹在终端机身中，支架与终端机身连接处无活动关节。</p>			
9	核心操作垫	核心操作垫，用于标注实验考试操作拍摄区域，统一实验桌面，辅助做实验视频拍摄和 AI 评分。	150	套	
10	终端软件	<p>一、终端考试软件</p> <p>1. 支持开机自动进入实验界面，且无法通过触屏操作退出；</p> <p>2. 系统自动和管理平台建立连接，根据业务需要保持通信；</p> <p>3. 考试前，系统接收来自管理平台的指令，并在终端屏幕上显示考生信息和座位号，以供考生核对身份；</p> <p>4. 考生通过触摸屏填写答题卡，支持单选题、多选题、填空题、画图题等题型；</p> <p>5. 考生提前做完实验支持自主提交，或者在倒计时结束时系统自动提交；</p> <p>6. 生物学显微镜类实验支持电子目镜、数码显微镜拍照功能，采集显微镜成像实时图片，并支持在显微镜拍照图像上涂写；</p> <p>7. 设备发生异常时及时在终端屏幕和监考页面告警提醒；</p> <p>8. 支持通过管理平台远程批量升级；</p> <p>▲9. 终端软件应支持通过管理平台远程控制学生终端重启；在网络通畅条件下，发出重启后，终端软件应支持终端在 1 秒内响应，并重置终端状态。（提供第三方质检机构颁发的带有 CMA 和 CNAS 标志的检验报告证明进行佐证，以及上述第三方质检机构在全国认证认可信息公共服务平台（认 e 云）(http://cma.cnca.cn/cma/solr/tBzAbilitySearch/list)的信</p>	150	套	

	<p>息查询记录截图。提供以上资料并加盖投标人公章)</p> <p>二、终端教学软件</p> <p>10. 具备实验练习功能, 练习前, 终端屏幕显示座位号, 并接收学生输入的姓名或学号, 供学生快捷登录;</p> <p>11. 练习中, 支持在终端屏幕上显示练习科目、题目、电子答题卡以及倒计时;</p> <p>12. 学生提前做完实验支持自主提交, 或者在倒计时结束时系统自动提交;</p> <p>13. 生物学显微镜类实验支持电子目镜拍照功能, 并支持在显微镜拍照图像上涂写;</p> <p>14. 设备发生异常时及时在终端屏幕和校级平台教学页面告警提醒;</p> <p>15. 当校级平台选配智慧实验教学 AI 课堂评分软件并开启 AI 时, 终端软件应支持在学生做完实验后显示 AI 点评界面, 并自动对答题卡进行 AI 点评; 终端软件应支持回看同屏显示的俯视视频、侧视视频及 AI 点评结果; 在 AI 点评结果中, 终端软件应支持操作正确则标记对勾(√), 操作错误则标记错叉(×), 并用红色字体描述错误原因;</p> <p>(提供第三方质检机构颁发的带有 CMA 和 CNAS 标志的检验报告证明进行佐证, 以及上述第三方质检机构在全国认证认可信息公共服务平台(认 e 云)(http://cma.cnca.cn/cma/solr/tBzAbilitySearch/list)的信息查询记录截图。提供以上资料并加盖投标人公章)</p> <p>16. 具备课件图片展示功能, 支持在终端上显示管理平台下发的课件图片;</p> <p>17. 支持显示多张图片, 通过滑动方式翻页;</p> <p>18. 学生无法通过屏幕操作退出课件展示页面;</p> <p>19. 支持接收管理平台的统一指令退出课件展示页面。</p> <p>20. 具备实验众评功能, 支持接收管理平台发起的众评指令, 并进入众评模式;</p> <p>21. 支持学生输入点评者姓名后进入点评界面;</p> <p>22. 支持回放管理平台指定的学生的实验练习视频, 同屏显示俯视和侧视视频, 同步播放;</p> <p>23. 支持同步控制两路视频的播放、暂停及倍速;</p> <p>24. 支持对某一路视频进行全屏播放以及退出全屏播放;</p> <p>25. 支持同屏显示答题卡图片, 并支持放大和还原操作;</p> <p>26. 支持显示各实验要点的序号、描述及成绩, 学生可以通过点选操作对每个实验要点进行评分;</p> <p>27. 支持在评分完成后点击提交成绩, 点确认完成点评;</p> <p>28. 支持在点评完成后退出点评页面, 并将点评结果上传到管理平台。</p> <p>29. 具备实验自评功能, 支持接收管理平台发起的自评指令, 并进入自评模式;</p> <p>30. 支持学生自行选择需要评价的实验视频后进入点评界面;</p> <p>31. 支持回放学生的实验练习视频, 同屏显示俯视和侧视视频, 同步播放;</p>			
--	--	--	--	--

		32. 支持同步控制两路视频的播放、暂停及倍速； 33. 支持对某一路视频进行全屏播放以及退出全屏播放； 34. 支持同屏显示答题卡图片，并支持放大和还原操作； 35. 支持显示各实验要点的序号、描述及评定结果，学生可以通过点选操作对每个实验要点进行点评； 36. 支持在点评完成后点击提交，点确认完成点评，并将点评结果上传到管理平台； 37. 支持返回到实验视频列表再次选择需要点评的实验视频。			
11	电子目镜	1. 生物实验配备电子目镜，支持在终端上呈现显微镜观察到的图像并采集显微镜成像实时图片； 2. CMOS 传感器，匹配传统光学显微镜及数码显微镜； 3. 分辨率 $\geq 1920 \times 1080$ （200 万像素）； 4. USB 接口供电，即插即用。	150	个	
12	考场交换机	1. 48 口二层交换机； 2. 端口描述： ≥ 48 个千兆电口+4 个万兆光口（带光模块）； 3. 包转发率： $\geq 132\text{Mpps}$ ； 4. 交换容量： $\geq 336\text{Gbps}$ 。	6	台	
13	UPS	1. 在线式 UPS 不间断电源； 2. 容量 $\geq 6\text{KVA}/5400\text{W}$ ，配备电池满足 25 台终端供电 ≥ 60 分钟； 3. 输入电压：120~275V AC； 4. 输入频率：(40~70)Hz； 5. 输出电压：220V AC； 6. 输出频率：50/60Hz $\pm 0.2\text{Hz}$ 。	6	台	
14	移动硬盘	$\geq 2\text{TB}$ 移动固态硬盘，支持 Type-C/USB2.0/USB3.1，防震，超薄。	6	个	
15	小型机柜	1. 尺寸： $\geq 600 \times 600 \times 988\text{mm}$ ； 2. 容量： $\geq 18\text{U}$ ； 3. 颜色：深色； 4. 配置： ≥ 1 个 PDU 插排、1 块固定板、1 组内嵌风扇部件、4 只两英寸重型脚轮。	6	台	
16	考场监考管理主机	配置 ≥ 6 核 12 线程，主频 $\geq 2.5\text{GHz}$ CPU、16GB 内存、480GB SSD 系统盘、1TB 机械硬盘、千兆网口、支持 WiFi、23 英寸显示器和键鼠套装，带操作系统。	6	台	
17	抽签主机	配置 ≥ 6 核 CPU、主频 $\geq 2.5\text{GHz}$ 、16GB 内存、480GB SSD 系统盘、1TB 机械硬盘、千兆网口及 23 英寸显示器和键鼠套装，带操作系统。包含标签或条码打印机。	6	台	
18	安装实施	含考场强弱电施工，机房安装施工，设备调试等，根据学校的环境不同提供不同施工方案，含材料和人工。	6	间	
19	网络半球型摄像机	1. 网络半球型摄像机； 2. 分辨率： $\geq 1440\text{P}$ （400 万像素）； 3. 焦距：定焦可选（4mm/6mm/8mm）； 4. 最大水平视场角：90~150°；最大垂直视场角：20~70°； 5. 补光灯：支持白光补光、红外补光； 6. 图像增强：背光补偿，强光抑制，3D 数字降噪；	48	个	

		7. 供电方式：DC12V±25%；支持 PoE 供电； 8. 防护等级：≥IP66； 9. 内置麦克风，高清拾音。			
20	网络筒型摄像机	1. 网络筒型摄像机； 2. 分辨率：≥1440P（400 万像素）； 3. 焦距：定焦可选（4mm/6mm/8mm）； 4. 最大水平视场角：30°~90°；最大垂直视场角：20°~45°； 5. 补光灯：支持白光补光、红外补光； 6. 图像增强：背光补偿，强光抑制，3D 数字降噪； 7. 供电方式：DC12V±25%；支持 PoE 供电； 8. 防护等级：≥IP66。	24	个	
21	吊装支架	配套筒形摄像机的壁装或吊装支架。	24	个	
22	PoE 交换机	1. 8 口 PoE 交换机； 2. ≥8 个 10/100/1000Base-T 以太网端口； 3. 最大可提供 70W 用于 PoE 供电； 4. 交流供电，内置 AC 电源； 5. 包转发率≥12Mpps； 6. 交换容量≥16Gbps。	24	台	
23	32 路硬盘录像机	1. 32 路硬盘录像机； 2. 标准机架式； 3. ≥1 个 HDMI，1 个 VGA； 4. 内置≥1 块 6TB 硬盘； 5. ≥2 个千兆网口； 6. ≥2 个 USB2.0 接口、1 个 USB3.0 接口； 7. 报警 I/O：≥16 进 4 出； 8. 自带电源适配器； 9. 输入带宽：≥256Mbps； 10. ≥32 路 H.264、H.265 混合接入； 11. 支持 H.264、H.265 编解码。	6	台	
24	防火墙	1. 业务接口：千兆电口主屏≥8 个，千兆光口≥2 个（含光模块），双交流电源，高度 1U； 2. 吞吐量≥1Gbps，并发连接≥30 万，新建≥3000； 3. 支持二层模式（透明模式）、三层模式（路由和 NAT 模式）和混合模式； 4. 支持将一台逻辑上的设备虚拟化成多个虚拟防火墙，并可查看各虚拟防火墙的 CPU 和内存利用率、新建、并发和吞吐信息，并可单独重启特定虚拟防火墙。 5. 支持 IPv4 / v6 NAT 地址转换，支持源目的地址转换，目的地址转换和双向地址转换，支持针对源 IP 或者目的 IP 进行连接数控制； 6. 支持软件 bypass，为保证业务连通性，设备支持 CPU 利用率过高时，自动停用部分应用层攻击防护功能； 7. 双机支持 A/S，A/A 方式部署，支持配置同步，会话同步和用户状态同步；为保证可靠性，设备支持双机热备，且主备切换时丢包不超	6	台	

		过 3 个。 8. 支持静态路由、等价路由，支持 RIP、RIPng；OSPFv2/v3 动态路由协议； 9. 支持 SYN Flood、ICMP Flood、UDP Flood、ARP Flood 攻击防护，支持 IP 地址扫描，端口扫描防护，支持 ARP 欺骗防护功能、支持 IP 协议异常报文检测和 TCP 协议异常报文检测； 10. 支持通过命令行的方式对设备内部数据流进行分析，可快速定位造成故障的防火墙内部功能模块，便于进行故障排查； 11. 病毒特征库需要保障 3 年更新。			
25	收纳柜	用于终端硬件统一收纳管理，具体尺寸根据现场情况定制	6	个	
26	质保服务	所有硬件提供 3 年厂家免费质保，3 年内试题和 AI 算法评分调试免费，软件终身免费升级。	1	套	

第三节 商务要求

一、采购范围

采购内容的全部货物和服务，包含设备供货、安装、调试、验收、培训、售后服务等内容（交钥匙项目）。

二、附件及零配件（包括专用工具）、备品备件的要求

要求提供所投产品的随机标准附件、专用工具。质保期满后，中标人应及时优惠提供所需的备品备件。

三、安装调试及技术服务要求

1、产品运输、保管及保险：

1.1 中标人负责产品到使用单位的全部运输，包括装卸及现场搬运等。

1.2 中标人负责设备在现场的保管，直至验收合格。

1.3 中标人负责其派出的安装、技术人员的人身意外保险。

2. 项目实施工期：签订合同后 45 天内交付使用。

3、**包装：**原厂原包装送货，货到采购人指定地点，经采购人指定人员验证后方可开箱。

4、**安装调试及施工：**

总体要求：项目包含采购品目的货物的安装及设备运行所需的环境的安装（包括但不限于供电、网络接入等）。规划布局合理，充分与业主沟通。设备安装位置、角度合理，牢固，安全。

4.1 本项目的安装由中标人负责，中标人应对产品安装提供全面的技术服务与支持，为顺利安装运行提供完全技术保证。

4.2 中标人应加强设备安装的组织管理，所有安装人员应遵守文明安全施工的有关规章制度。

4.3 在安装期间要注意成品保护，安装期间因中标人的原因造成对采购人建筑物、构筑物、环保等破坏由中标人负责修复和赔偿。

4.4 在设备安装过程中如发生质量问题，中标人应派人员免费提供现场更换或维修服务，由此发生的费用由中标人承担。

4.5 项目完成后，中标人应将项目有关的全部资料，包括设备资料、技术文档、使用说明书等，移交采购人。

4.5.1 移交设备技术文档、资料。如发现虚假应标，或设备技术参数、数量与招标文件不一致的，付款时将扣除合同中设备的款项，并按招标文件的技术要求更换设备。如问题严重影响质量和使用体验，将视为验收不合格。

4.5.2 设备运行不正常，或达不到预期效果，应根据采购人要求进行整改直至运行正常或达到预期效果。

五、验收标准和方法

1. 中标人应派出人员根据合同规定的检验程序和检验项目进行验收，并填报和共同签署验收单。

2、验收标准：按照中华人民共和国有关标准及招标文件规定的技术要求进行验收，以及郴教通〔2025〕4号关于印发《郴州市初中学业水平实验操作考试考场(室)规范化建设细则(试行)》的通知文件要求验收，产品质量应达到设计要求，安装调试各项功能、指标和技术参数应符合验收标准要求，若考点未验收通过，中标商须按照此文件要求全权负责整改到位。

3. 验收方法：产品安装、调试结束后，由采购单位组织相关部门按照国家及行业标准对照招标文件要求和投标文件承诺的技术要求进行现场验收。若产品验收不能满足和达不到招标文件规定的要求以及投标文件所承诺的品牌型号、技术参数及技术要求，验收不予通过。采购人有权要求退货，更换符合要求的产品，直至验收合格，所有后果均由中标人自行负责，由此给采购人造成的损失，由中标人负责赔偿。

4. 中标人应保证货物到达用户所在地完好无损，如有缺漏、损坏，由供应商负责调换新的产品、补齐或赔偿。

5. 发运货物时随机技术资料要求：

- (1) 操作手册、使用说明、维修保养手册；
- (2) 投标单位应备有充足的备品、备件，可及时向买方提供技术服务和备件服务；
- (3) 设备出厂检验报告及合格证；
- (4) 符合国家规定的验收标准、厂方标准及验收手册。

6. 产品在安装调试并试运行符合要求后，才作为最终验收。

7. 采购人需要厂家对中标人交付的产品（包括质量、技术参数等）进行确认的，厂家应予以配合，并出具书面意见。

8. 产品包装材料归采购人所有。

9. 验收要求

(1) 项目验收国家或行业有规定的，按国家或行业规定执行，验收费用由中标人承担，验收报告作为申请付款的凭证之一。

(2) 验收过程中产生纠纷的，由质量技术监督部门认定的检测机构检测，如为中标人原因造成的，由中标人承担检测费用。

(3) 项目验收不合格，由中标人返工直至合格，有关返工、再行验收，以及给采购人造成的损失等费用由中标人承担。连续两次项目验收不合格的，采购人可终止合同，另行按规定选择其他供应商采购，由此带来的一切损失由中标人承担。

(4) 整个项目的总体验收的费用均由中标人承担。

六、售后服务的要求

1、整体项目的免费服务期为三年（计算期限同质保期）。在质保期内对所有产品维护、维修等要求免费上门服务（个别产品技术有特殊要求的，按本章中要求的内容执行）。若因设备配置、设备或零部件制造质量问题而引起的故障，中标人应免费维修或更换，保证设备及时恢复正常，由此引起的一切费用由中标人承担。

2. 定期检查与维护：如服务器、录像机、视频采集终端等，需要定期进行检查和维护，确保设备稳定运行。

3. 易损件管理：对于包含易损件的产品，供应商应提供易损件清单及承诺的更换周期，以确保设备稳定运行。

4. 售后服务响应：中标人提供 7×24 小时技术服务，承诺对设备运行中出现的一般性故障应在 1 小时内响应，2 小时内解决；对严重影响运行的故障应在 24 小时内解决。若 24 小时内无法解决，必须提供备用设备保证正常运行。

5. 售后服务保障：良好的售后服务是保障产品质量的重要组成部分。供应商应建立完善的售后服务方案，包括专人负责售后服务及实施、设备正常运行保障措施、售后服务承诺、服务范围及方式、售后技术支持、服务响应规划等，以解决用户使用过程中遇到的问题。

6. 日常培训：中标供应商需在每学期初组织一次理化生老师使用考试系统必要的操作和维护培训，以确保使用人员能够熟练掌握相关技能，必要时给予一对一的技术指导。

7. 质保期后提供长期免费升级，满足湖南省教育厅理化生实验操作考试题库升级、更新的实时升级，提供稳定的技术支持。

★8、中标人在项目交付使用后，3 年质保期内，每年初中学业水平生物、物理、化学三个学科实验操作考试、阅卷期间，需要派遣至少 1 名技术人员到各考点校免费驻场服务，以保障三个学科的考试实现“5 天考完，3 天阅完”的目标。（**要求投标单位提供承诺书，格式自拟**）

七、报价要求及付款方式

1、投标报价为含税全包价，投标报价应包括项目所需的货物、设备及材料购置，以及产品运输保险保管、验收、免费保修维护等所有人工、管理、财务、税金等所有费用，如果还有涉及到本项目的其他费用，也请投标人一一列明，否则，将视为已包括在投标总价或相应的项目单价中。如一旦中标，因中标人自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

2、付款方式：货到安装调试培训验收合格后第一年付合同总款的 40%，第二年付合同总款的 55%，5%质保金待整体免费质保期满后付清（余款不计利息）。

八、其它要求

1、供应商自行对项目现场和周围环境进行勘察，以便获取有关编制投标文件和签署合同所涉及现场的资料，中标单位签订项目合同和设备安装施工过程中，不得以不完全了解项目现场情况为由，提出任何形式的增加设备安装工程造价或索赔要求。供应商踏勘现场所发生的一切费用和责任概由供应商自负。采购人不接受单独或分别组织任何一个供应商进行现场踏勘。

2、投标人为银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，取得营业执照的分支机构可参与投标，投标人为分公司等特殊情形时，投标人资质证明、认证材料、合同案列、人员证书等的范围包括投标人及投标人所属总公司（或母公司）、及其总公司（或母公司）的下属全资子公司。

九、重要说明：

1、合同签订前，中标人应在采购人规定的时限内提供所投产品技术参数满足采购需求的相关证明材料原件。未能在规定时限内提供相关证明材料的，视为自动放弃中标资格；提供的相关证明材料原件无法满足采购需求的，视为虚假响应招标文件要求，采购人将报政府采购监督管理部门处理，并由中标方承担一切后果和损失。采购人有权在取消其中标资格后确定排名第二候选人替补，依次类推，如中标候选人前三名，均不能满足采购需求的，本项目作废标处理，另重新组织招标采购。**要求投标人针对以上内容出具相关承诺书（格式自拟）。**

2、采购需求中如有提到的品牌和型号均仅作为参考，并非进行限制。投标人投标时可以替换相应的品牌或型号，但所替换的品牌或型号的产品在功能和技术上需满足或响应技术需求书中的技术或功能要求。

3、带“★”号条款为招标文件实质性条款，投标人不得出现负偏离，否则，视为无效投标；

对于上述要求，投标人应在投标文件中进行回应，作出承诺及说明。

第六章 政府采购合同

第一节 政府采购合同协议书

采购合同编号：_____

采购人（全称）：_____（甲方）

供应商（全称）：_____（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1. 项目信息

（1）采购项目名称：_____

（2）采购计划编号：_____

（3）项目内容：_____

（4）项目负责人：_____。

2. 合同金额

（1）合同金额小写：_____

大写：_____

（2）具体标的见附件。

（3）合同价格形式：_____。

3. 履行合同的时间、地点及方式

起始日期：____年__月__日，完成日期：____年__月__日。总日历天数：____天。

地点：_____

方式：_____

4. 付款：

1、_____。

5. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

☐ 提请仲裁 ☐ 向人民法院提起诉讼

6. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议
- (2) 本合同协议书
- (3) 中标通知书
- (4) 投标文件
- (5) 政府采购合同专用条款
- (6) 政府采购合同通用条款
- (7) 标准、规范及有关技术文件，图纸。
- (8) 其他合同文件。

7. 合同生效

本合同自_____生效。

8. 合同份数

本合同一式____份，采购人执____份，供应商执____份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：_____年____月____日

合同订立地点：_____

甲 方：（公章）

乙 方：（公章）

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话： _____

电 话： _____

传 真： _____

传 真： _____

开 户 银 行： _____

帐 号： _____

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购程序向供应商购买货物、服务的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的甲方名称、地址见【**政府采购合同专用条款**】。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动而取得中标结果，并向采购人提供货物、服务的法人、其他组织或者自然人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指甲乙双方签署的、政府采购合同协议书中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

(2) “合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

(4) “服务”系指根据合同规定，乙方应提供的技术、管理和其它服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其它义务。

(5) “合同条款”系指本合同条款。

(6) “项目现场”系指本合同项下货物安装、运行的现场，其名称见【**政府采购合同专用条款**】。

2. 合同的适用范围

2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

2.2 合同内容根据招标文件、投标文件而确定。

3. 合同标的及金额

3.1 合同标的及金额应与中标结果一致。

4. 合同价款

4.1 具体合同价款见本合同第 3.1 条。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其它任何费用。

5. 履行合同的时间、地点和方式

5.1 乙方应当在甲方确定的时间、指定的地点履行合同，具体的交货时间、地点和方式见【**政**

府采购合同专用条款】。

5.2 乙方提供服务的应当在甲方指定的地点完成服务项目。

6. 货物的验收

6.1 甲方在收到乙方交付的货物后应当及时组织验收。

6.2 货物的表面瑕疵，甲方应在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在安装调试后十个工作日内提出。

6.3 在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应负责按照甲方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

6.4 甲方在乙方按合同规定交货或安装、调试后，无正当理由而拖延接收、验收或拒绝接收、验收的，应承担因此给乙方造成的直接损失。

6.5 甲方对货物进行检查验收合格后，应当收取发票并在《交货验收单》上签署验收意见及加盖单位印章。

6.6 大型或者复杂的货物采购项目，甲方可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作，并由其出具验收报告单。

6.7 乙方提供的进口产品，乙方应出示中华人民共和国进出口商品检验部门出具的检验证书（招标文件第五章采购需求另有约定的除外）。

7. 货物包装要求

7.1 乙方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。由于包装防护措施不妥而引起的损坏、丢失由乙方负责。

7.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

8. 运输和保险

8.1 乙方负责办理将货物运抵本合同第 5.1 条规定的交货地点的一切运输事项，相关费用应包括在合同总价中。

8.2 乙方应向保险公司投保以甲方为受益人的发运合同货物发票金额的 110% 运输一切险。

9. 质量标准和保证

9.1 质量标准

（1）本合同下交付的货物应符合招标文件第四章“技术规格、参数与要求”所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国有关机构发布的最新版本的标准。

（2）采用中华人民共和国法定计量单位。

（3）乙方所出售的货物还应符合国家有关安全、环保、卫生之规定。

9.2 保证

(1) 乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能，或者没有因乙方的行为或疏忽而产生的缺陷。在货物最终交付验收后不少于【**政府采购合同专用条款**】规定或乙方承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后应在【**政府采购合同专用条款**】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

10. 权利瑕疵担保

10.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

10.2 乙方保证在其出售的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

10.3 如甲方使用该货物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

11. 知识产权保护

11.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

11.2 甲方使用乙方提供的货物对第三人构成侵权的，应当由乙方承担全部法律责任，给甲方造成损害的，乙方应当承担赔偿责任。

11.3 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

12. 保密义务

12.1 甲、乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，双方均有保密义务。

13. 合同价款支付

13.1 验收合格后，乙方出具正规发票给甲方，凭甲方开具的《政府采购合同验收报告单》办理合同价款结算手续。

13.2 合同价款构成中应当由财政支付的部分，甲方应当在货物验收合格后的十五个工作日内向国库管理部门申请支付，经国库管理部门审核后直接支付给乙方。

13.3 合同价款构成中应当由甲方自行支付的部分，甲方应当在货物验收合格后十五个工作日内支付。

13.4 支付合同价款时，一律不向乙方以外的任何第三方办理付款手续。开户行和账号以签订的政府采购合同为准，如果乙方要求变更，则乙方必须提供加盖了财务专用章、法定代表人签字的证明文件，报经甲方审查同意。

13.5 合同价款支付方式和条件在【政府采购合同专用条款】中另有规定。

14. 乙方应提供的服务

14.1 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。

14.2 乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商或项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对甲方操作人员进行培训；
- (5) 【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.3 乙方提供的服务的费用应包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的补救措施和索赔

(1) 如果乙方提供的产品不符合质量标准或存在产品质量缺陷，而甲方在合同条款第9条或合同的其他条款规定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内，根据法定质量检测部门出具的检验证书向乙方提出了索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

- ①乙方同意退货并将货款退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。
- ②根据货物的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低货物的价格。
- ③乙方应在接到甲方通知后七日内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，乙方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和更换件的质量保证期。

(2) 如果在甲方发出索赔通知后十日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付货款中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意迟延交货时间或延期提供服务。

(2) 除本合同第20条规定情况外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周（一周按七天计算，不足七日按一周计算）赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可以终止合同。

(3) 如果乙方迟延交货，甲方有权终止全部或部分合同，并依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，乙方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

16. 合同的变更

16.1 在合同履行过程中，甲、乙双方可就合同履行的时间、地点和方式等协商进行变更。协商一致后，双方应签订书面的补充协议。

16.2 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款百分之十的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

16.3 除双方签署书面协议，并成为合同不可分割的一部分外，本合同条件不得有任何变更。

17. 合同中止与终止

17.1 合同的中止

(1) 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；

(2) 合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部门责令中止的，应当中止合同的履行。

17.2 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未能依照本合同约定条件履行合同，已构成根本性违约的，甲方有权终止本合同，并追究乙方的违约责任。

(3) 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

(4) 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》规定由有关部门追究其法律责任。

(5) 如果合同的履行将损害国家利益或社会公共利益，甲方有权终止合同的履行，给乙方造成损失的予以相应补偿。

18. 合同转让和分包

18.1 乙方不得以任何形式将合同转包。

18.2 乙方未在投标文件中说明，不得将合同的非主体、非关键性工作分包给他人。

19. 不可抗力

19.1 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。

19.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

19.3 遇有不可抗力的一方，应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后十日内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

20. 解决争议的方法

20.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如从协商开始后十日内仍不能解决，可以向财政部门提请调解。

20.2 调解不成可以按【政府采购合同专用条款】中约定中规定下列方式之一提起仲裁或诉讼：

(1) 向甲方所在地仲裁机构提起仲裁；

(2) 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

20.3 如仲裁或诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其它部分应继续执行。

21. 法律适用

21.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

22. 通知

22.1 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续，

22.2 通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

24. 合同生效

24.1 本合同在合同双方签字盖章后生效。

第三节 政府采购合同专用条款

本章第二节 第 1.1 款	甲方名称、地址	名称： <u>宜章县教育局</u> 地址： <u>宜章县玉溪镇</u>
本章第二节 第 1.2（6）项	项目现场	<u>采购人指定地点</u>
本章第二节 第 5.1 款	履行合同的时间、地点及方式	交货时间： <u>签订合同 45 天内完成交货并安装调试合格；</u> 交货地点： <u>采购人指定地点</u> 交货方式： <u>包运输，包安装调试，包培训，包税费。</u>
本章第二节 第 9.2（1）项	质量保证期	<u>3年</u>
本章第二节 第 9.2（3）项	响应时间	中标人提供 7×24 小时技术服务，承诺对设备运行中出现的一般性故障应在 1 小时内响应，2 小时内解决；对严重影响运行的故障应在 24 小时内解决。若 24 小时内无法解决，必须提供备用设备保证正常运行。
本章第二节 第 13.5 款	合同价款支付方式和条件	货到安装调试培训验收合格后第一年付合同总款的 40%，第二年付合同总款的 55%，5%质保金待整体免费质保期满后付清（余款不计利息）。
本章第二节 第 14.2（6）项	乙方提供的其他服务	<u>详见第五章采购需求。</u>
本章第二节 第 20.2 款	解决争议的方式	<input checked="" type="checkbox"/> 诉讼，向甲方所在地人民法院提起诉讼 <input type="checkbox"/> 仲裁
本章第二节 第 23.1 款	合同未尽事项	<u>签订合同时约定。</u>

本节内容详见第五章采购需求第三节

第七章 投标文件的组成

第一部分 资格证明文件

- 一、开标一览表
- 二、法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书
- 三、投标人提供的资格证明文件

第二部分 商务技术文件

- 四、投标函
- 五、分项报价
- 六、采购需求响应
- 七、合同条款偏离表
- 八、采购需求偏离表
- 九、享受政府采购政策优惠的证明资料和清单表
- 十、投标货物符合招标文件规定的证明文件
- 十一、投标人认为需提供的其他资料

注：1、投标人应按照电子招标文件格式及投标工具编制资格证明文件，不得将其编制到商务和技术文件中。否则，由于编制失误所产生的后果，由投标人自行承担。

2、投标人应按照电子招标文件格式及投标工具编制商务和技术及综合评分表相关资料。否则，由于编制失误所产生的后果，由投标人自行承担。

政府采购 投标文件

第一部分 资格证明文件

采购项目名称:_____

采 购 人: _____

政府采购编号:_____

采购代理编号:_____

采购代理机构: _____

投标人_____

年 月 日

一、开标一览表

政府采购计划号：_____

委托代理编号：_____

项目名称：_____

包号：_____

包名称：_____

投标报价	其他内容
小写金额：_____（人民币元） 大写金额：_____（人民币元） （大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准）	

备注：1、本“开标一览表”所填报价应与交易平台上所填电子“开标一览表”报价一致，否则，以交易平台上所填电子“开标一览表”报价为准。

2、本表须按包填写，一个“包号”一份。

3、投标人提交两份及以上投标报价不同的“开标一览表”，且未书面说明哪个有效或以哪个为准的，其**投标无效**。

4、投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应同时修改投标文件“分项报价明细表”“享受政府采购政策优惠的证明资料”以及“联合体协议书”（如果影响）等相关内容。

投标人名称（盖单位电子章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

一、开标一览表（教材图书折扣）

政府采购计划号：_____

采购代理编号：_____

包号：_____

项目名称：_____

包名称：_____

品目号	内容名称	册数	码洋（元）	折扣	实洋（元）

投标人名称(电子签章)：_____

法定代表人或其授权的代理人（签字或签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

备注：1、实洋=码洋×折扣，实洋为含税发票价格(包括图书或教材及运输费、装卸费、运输、保险、上架（分发）、检测、培训、售后服务费、国家规定的税费等)。

2、表格填写按招标文件报价要求填写。（必须报出所有品目的综合折扣，另有说明除外）

3、投标人提交两份及以上投标报价不同的“开标一览表”，且未书面说明哪个有效或以哪个为准的，其**投标无效**。

4、投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应同时修改投标文件“分项报价明细表”“享受政府采购政策优惠的证明资料”以及“联合体协议书”（如果影响）等相关内容。

投标人名称（盖单位电子章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

二、法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称：_____

统一社会信用代码：_____

注册地址：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

身份证（正面）复印件	身份证（反面）复印件
------------	------------

注：投标人代表为法定代表人（单位负责人）的提供。自然人投标的无需提供。

投标人名称（盖单位电子章）：_____

日期：_____年____月____日

三、授权委托书

本人_____（姓名、职务）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现授权_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）（政府采购编号：_____，采购代理编号：_____）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

身份证（正面）复印件	身份证（反面）复印件
------------	------------

注：投标人代表不是投标人的法定代表人（单位负责人）的提供。自然人投标的无需提供。

投标人名称（盖单位电子章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：_____年____月____日

四、投标人提供的资格证明文件

须知

1、投标人应按第二章第 15.1 款要求提供下列的证明材料

附件 4-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

附件 4-2 投标人资格声明(格式)

附件 4-3 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

附件 4-4 联合体协议书（格式）（联合体形式投标的提供）

2、投标人以联合体形式投标的，除应提交联合协议书(本节附 4-4)外，参加联合体的各方均应提交上款资格证明材料。

附件 4-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

注：按第二章第 14.1（2）项要求提供。

- （1）投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；
- （2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；
- （3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；
- （4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

附件 4-2 投标人资格声明(格式)

投标人资格声明(格式)

致_____ (采购人、采购代理机构):

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和招标文件的规定,我单位郑重声明如下:

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的,注册地点为_____, 全称为_____, 统一社会信用代码为_____, 法定代表人(单位负责人)为_____, 具有独立承担民事责任的能力。

二、我单位未被“国家企业信用信息公示系统”列入经营异常名录或者严重违法企业名单。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

五、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力,并具有履行合同的良好记录。

六、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内,在经营活动中,未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指:达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的;法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的,从其规定。

供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动,期限届满的,可以参加政府采购活动。

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

八、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下(如无,填写“无”):

1、与我单位的法定代表人(单位负责人)为同一人的其他单位如下: _____

2、我单位直接控股的其他单位如下: _____

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下: _____

九、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

十、我单位无以下不良信用记录情形：

1、在“信用中国”、“信用湖南”、“信用郴州”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单；

2、在“中国政府采购网”、“湖南省政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

注：第三条“良好的商业信誉”是指投标人经营状况良好，无本资格声明第十条情形。

投标人名称（盖单位电子公章）：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：_____（签字或签章）

日期：_____年__月__日

符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

(1) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明((格式))

参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的

书面声明

致 (采购人):

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有政府采购法第二十二条第一款第(五)项和实施条例第十九条所称重大违法记录, 包括:

1. 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。
2. 在参加本项目政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动。

特此声明!

投标人名称(盖单位公章):

法定代表人(单位负责人)或委托代理人:(签字或印章)

日期: 年 月 日

(2) 湖南省政府采购供应商资格承诺函

湖南省政府采购供应商资格承诺函

致_____（采购人、采购代理机构）：

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金，在前三年的经营活动中无重大违法记录，未列入严重失信行为名单，符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），本公司企业规模为：☐大型☐中型☐小型☐微型

公司机构代码：_____；注册登记机关：_____；日期_____；有效期：_____；注册资本：_____；地址_____；经济行业：_____；经济性质：_____；

法定代表人姓名（签字）：_____；身份证号：_____；手机号：_____；

授权代表人姓名（签字）：_____；身份证号：_____；手机号：_____；

投标人名称（盖公章）：

日期：_____年_____月_____日

注：按第二章第 14.1（3）项要求提供。

附件 4-4 联合体协议书（格式）

联合体协议书（格式）

致_____（采购人、采购代理机构）：

经研究，我们决定自愿组成联合体共同参加_____（项目名称）（采购代理编号：_____）项目的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

一、联合体基本信息：_____（各方公司名称、地址、注册资金、营业执照、法定代表人（单位负责人）姓名）

二、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，参加投标，履行中标义务和中标后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。按照本条上述分工，联合体各成员的协议合同金额占联合体协议合同总金额比例如下：_____。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式____份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称（盖单位电子章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或签章）：_____

成员 1 名称（盖单位电子章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或签章）：_____

成员 2 名称（盖单位电子章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或签章）：_____

...

日期：_____年_____月_____日

注：1、本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人（单位负责人）授权委托书。

2、投标人在提交投标文件的截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价，影响本协议书第五条的，应同时修改本协议书第五条。否则，评审时价格评审优惠不予以考虑。

政府采购

投标文件

第二部分 商务技术文件

采购项目名称：_____

采 购 人：_____

政府采购编号：_____

采购代理编号：_____

采购代理机构：_____

投标人_____

年 月 日

五、投标函

致：_____（采购人、采购代理机构）：

根据贵方为_____（项目名称）的投标邀请（政府采购编号：_____，采购代理编号：_____），签字代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交包含下述内容的电子投标文件一份至郴州市公共资源交易中心政府采购交易系统，参加_____项目第_____包投标，并在此声明，所递交的投标文件内容合法、完整、真实。

第一部分 资格证明文件

- 一、开标一览表
- 二、法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书
- 三、投标人提供的资格证明文件

第二部分 商务技术文件

- 四、投标函
- 五、分项报价
- 六、采购需求响应
- 七、合同条款偏离表
- 八、采购需求偏离表
- 九、享受政府采购政策优惠的证明资料
- 十、投标货物符合招标文件规定的证明文件十二、投标人认为需提供的其他资料

在此，签字代表宣布同意如下：

- 1、投标人严格按照招标文件的规定报价，见《开标一览表》。
- 2、投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- 3、投标人已详细审查招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 4、本投标有效期为自招标文件规定的提交投标文件截止之日起_____个日历日。在投标有效期内，投标人同意遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前投标文件对我方具有法律约束力。

5、同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：____；邮编：____；电话：____；电子邮箱：_____。

投标人名称（盖单位电子章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或签章）：_____

日期：_____年____月____日

六、分项报价

附件 6-1 分项报价说明

分项报价说明

备注：投标人应按招标文件第二章相关要求，对本节“分项报价明细表”进行编制，并说明。

附件 6-2 分项报价明细表

分项报价明细表

采购代理编号：_____ 项目名称：_____

包号：_____ 包名称：_____

分项项目名称	规格型号 (或项目特征描述)	品牌/产地	数量/单位	金额（元）		备注
				单价	小计	
1						
2						
3						
4						
5						
...						
投标报价（元）：						

备注：（1）本表应对应“开标一览表”，按包填写。投标人如果不提供分项报价明细表，其**投标无效**。

（2）不得填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，否则**投标无效**。

（3）如果开标一览表内容与本表内容不一致的，以开标一览表内容为准。

（4）投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应按第二章第 13.7 款规定修改本表相应内容。否则，本表相应内容按投标报价修改的相同比例进行调整。

投标人名称（盖单位电子章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或签章）：_____

日期：_____年____月____日

七、采购需求响应

编制说明：投标人应按招标文件第五章采购需求自行编写采购需求响应文件（其内容可包括，且不限于详细的技术指标和性能、售后服务和技术服务的组织及保证措施等，格式自拟）。

投标人名称（盖单位电子章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或签章）：_____

日期：_____年____月____日

附件 7-1 响应-览表

响应-览表

包号	包名称	分项项目名称 (条目号/品目名称)	主要技术参数或规格	数量 (台套)	交货		备注
					时间	地点	

八、合同条款偏离表

采购代理编号：_____

项目名称：_____

包 号：_____

包名称：_____

序号	招标文件章节条款号	招标文件要求	投标文件的应答	偏离说明
			投标人保证：除本合同条款偏离表列出的偏离外，我单位对招标文件的其他商务、合同条款完全响应，无偏离。	

备注：（1）投标人应根据招标文件第六章“政府采购合同”填写本表；

（2）投标人如果对招标文件第六章“政府采购合同”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

（3）如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件第六章的所有条款要求，其**投标无效**。

（4）在采购人与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“合同条款偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

投标人名称（盖单位电子章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或签章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

九、采购需求（技术、商务）偏离表

采购代理编号：_____

项目名称：_____

包 号：_____

包名称：_____

序号	招标文件章节条款号	招标文件要求	投标文件应答	偏离说明
			投标人保证：除本采购需求偏离表列出的偏离外，我单位对招标文件的其他采购需求条款完全响应，无偏离。	

备注：（1）投标人应根据招标文件第五章“采购需求”填写本表；

（2）投标人如果对招标文件第五章“采购需求”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

（3）如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件第五章的所有条款要求，其**投标无效**。

（4）在采购人与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“采购需求偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

（5）本表偏离表与本章第七节“采购需求响应”不一致时，以“采购需求响应”为准。

投标人名称（盖单位电子章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或签章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

十、享受政府采购政策优惠的证明资料

投标人符合第二章第 33.6 款要求的，应提供下列证明资料，并填写相关数据。否则，评审时不予以考虑。

附件 10-1 中小企业声明函（货物）

中小企业声明函（货物）

（不符合条件无需填写）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 10-2 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

(不属于残疾人福利性单位的无需填写)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖单位电子章）：

日 期：

附件 10-3 监狱企业证明资料

监狱企业证明资料
(不属于监狱企业的无需提供)

备注：按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件（复印件）。

附件 10-4 强制采购或者优先采购产品的证明材料

强制采购或者优先采购产品的证明材料

(不属于强制采购或者优先采购产品的无需提供)

说明：投标人提供的产品属于强制采购或者优先采购的，应按第二章第 33.6 款规定提供证明材料和本章本节附页 2 “优先采购产品清单”，并加盖投标人单位电子章。

附页 2 优先采购产品清单

优先采购产品清单

采购代理编号：_____

项目名称：_____

包 号：_____

包名称：_____

以下为投标人提供的政府采购优先采购产品，投标人对本表的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。					
1	2	3	4	5	6
序号	货物名称	规格型号	价格（元）	货物制造商名称	政策功能编码
节能产品					
小计	/			/	/
环境标志产品					
小计	/			/	/

说明：1、本表用于计算政府采购优先采购产品（节能产品或环境标志产品）的政府采购政策加分或者价格扣除。

2、栏目4“价格”为综合单价，包含货物所有隐含的内容，如运输费、保险费、管理费和利润等。

3、栏目6“政策功能编码”是指货物的中国环境标志认证证书编号、中国节能标志认证证书号（货物同时属于节能产品、环境标志产品，只须填写一种）。

4、投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应按第二章第13.7款规定修改本表相应内容。否则，评审时涉及本表所有优惠不予以考虑。

投标人名称（盖单位电子章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或签章）：_____

日期：_____年____月____日

十一、投标货物符合招标文件规定的证明文件

备注：提供第五章规定的证明材料复印件。

十二、投标人认为需提供其他资料

备注：投标人认为需提供其他资料包括：

- （1）招标文件第五章采购需求要求的其他资料；
- （2）招标文件第四章评标方法及标准要求的其他相关资料。