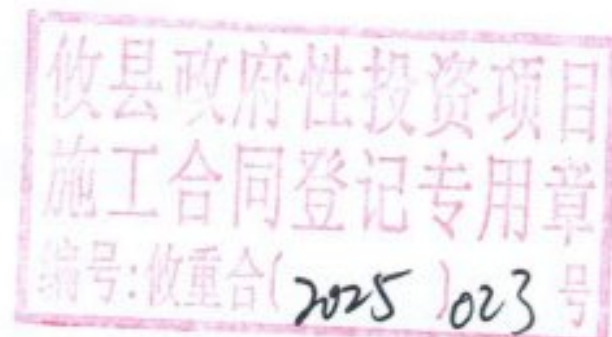


(GF—2017—0201)

合同编号:



2025年 5月 29日

攸县建设工程施工合同

工程名称: 攸县新市国家粮食储备库1万吨储备仓准低温改造项目

工程地点: 攸县新市镇

发 包 人: 攸县新市国家粮食储备库

承 包 人: 株洲湘东建设有限责任公司

签订日期: 2025 年 5 月 29 日

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：攸县新市国家粮食储备库
承包人（全称）：株洲湘东建设有限责任公司

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规的规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就攸县新市国家粮食储备库 1 万吨储备仓准低温改造项目工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

- 一、工程概况
1. 工程名称：攸县新市国家粮食储备库 1 万吨储备仓准低温改造项目。
 2. 工程地点：攸县新市镇。
 3. 工程立项批准文号：攸发改备〔2025〕79 号。
 4. 资金来源：自筹。
 5. 工程内容：详见施工设计图及经县财政评审的工程量清单。
 6. 工程承包范围：详见施工设计图纸及经县财政评审的工程量清单。

- 二、合同工期
- 计划开工日期：2025 年 6 月 5 日。
- 计划竣工日期：2025 年 8 月 4 日。
- 工期总日历天数：60 天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。具体开工日期以监理下达的开工令为准。

★主要关键施工节点工期要求：

主要关键施工节点工期要求一览表

序号	主要关键施工节点	完成时限要求
1	进场准备	3 日
2	主体施工	40 日
3	装修施工	15 日
4	扫尾	2 日

- 三、质量标准
- 工程质量符合以国家或行业的质量检验评定标准为依据达到合格标准。

- 四、签约合同价
1. 签约合同价为：
人民币（大写）壹佰肆拾万元整（¥1400000 元）。
 2. 最终结算金额以县评审机构评审结论为准。

- 五、项目经理
- 承包人项目经理：罗优良。

- 六、合同文件构成
- 本协议书与下列文件一起构成合同文件：
- （1）中标通知书（如果有）；
 - （2）招、投标文件（如果有）；

- (3) 专用合同条款及其附件;
- (4) 通用合同条款;
- (5) 技术标准和要求;
- (6) 图纸;
- (7) 已标价工程量清单或预算书 (经县财政评审的);
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字、盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工,确保工程质量和安全,不进行转包及违法分包,并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的,双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于 2025 年 5 月 29 日签订。

十、签订地点

本合同在 发展中心 1038 室 签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜,合同当事人另行签订补充协议,补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自双方共同签字盖章并经县发改局登记编号后生效,工程竣工验收符合要求,结清工程款后终止。(在县发改局登记编号时承包人应提供立项批文、中标通知书、招投标文件、中标清单电子档(软件版)、履约担保等。)

十三、合同份数

本合同一式陆份,均具有同等法律效力,发包人执贰份、承包人执叁份,部门单位存档备查壹份。

发包人: (公章)

承包人: (公章)

法定代表人或其委托代理人:

法定代表人或其委托代理人:

(签字)

(签字)

2025 年 5 月 29 日

2025 年 5 月 29 日



第二部分 通用合同条款

通用合同条款共计 20 条,采用《建设工程施工合同(示范文本)》(GF-2017-0201)的“通用合同条款”。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括:本合同履行过程中发、承包人及发包人当事人共同签署或确认的与本合同履行有关的相关书面文件;仅一方签署,或双方虽已签署,但签署人并未获得合法授权的,该文件只有在获得了有权签约人的追认之后才发生法律效力。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人:

名称: 攸县建设工程监理有限公司;

资质类别和等级: 乙级。

1.1.2.5 设计人:

名称: 中九华南工程技术有限公司;

资质类别和等级: 乙级。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括: ∕。

1.1.3.9 永久占地包括: 详见施工设计文件和相关用地审批资料。

1.1.3.10 临时占地包括: 详见施工设计文件和相关用地审批资料。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件: (1)《攸县政府投资管理办法》(攸政发〔2024〕4号);(2)国家、省、市及行业部门发布的其它行政规范性文件;(3)攸县县委、县政府发布的有关文件、规定,县委、县政府会议纪要,及县领导有关批示等。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括: 国家、行业及工程所在地现行有效的各类标准、规范与规程等。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称: ∕;

发包人提供国外标准、规范的份数: ∕;

发包人提供国外标准、规范的名称: ∕。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求: ∕。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为: (1) 合同协议书、补充协议 (如果有); (2) 中标通知书 (如果有); (3) 投标函及其附录 (如果有); (4) 合同专用条款及其附件; (5) 合同通用合同条款; (6) 技术标准和要求; (7) 图纸; (8) 已标价工程量清单; (9) 其他合同文件。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：签订合同后 7 日内；

发包人向承包人提供图纸的数量：伍套。承包人如需增加图纸份数，发包人可代为复印，复印费用由承包人承担。

发包人向承包人提供图纸的内容：经设计院签署并经发包人确认的设计施工图。

1.6.3 图纸的修改和补充

补充或修改的图纸，监理人签发给承包人的时间：图纸需要修改和补充的，应由监理人取得发包人同意后，由发包人在该工程或工程相应部位施工前的合理期限内签发修改图纸经由监理人发放给承包人。承包人应按修改后的图纸施工。如在已备料或已施工完成的施工部位变更图纸，已备料或已完成的工程部位由承包人按实办理工程签证单，经监理人、发包人审核后进入工程结算，变更后的图纸内容绘入竣工图。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：按规范要求【包括但不限于：施工组织设计、质量安全控制体系、安全生产责任制度、组织机构、工程进度计划、专项施工方案、技术核定单、大样图、现场签证单、工作联系单、工程变更价款报告书、施工进度款计量计价文件、工程款支付申请及附件、竣工备案资料（含竣工图）、施工过程影像资料（含隐蔽工程）、隐蔽工程验收记录、其它竣工结算基础资料等】；

承包人提供的文件的期限为：至少在本合同工程或相应工程部位施工 21 天前向发包人和监理人报送；

承包人提供的文件的数量为：工程技术文件为一式陆份；经济及结算文件为一式伍份，经发包人、监理人审查审批后，发包人三份，监理人、承包人各存一份；其他文件的数量，由承包人按满足行业主管部门要求及实际需要的原则向发包人提供；

承包人提供的文件的形式为：纸质文件及电子文档；

发包人审批承包人文件的期限：监理人应在收到承包人文件后 7 天内审查完毕，监理人对承包人文件有异议的，承包人应予以修改，并重新报送监理人。监理人的审查并不减轻或免除承包人根据合同约定应当承担的责任。发包人在监理人审查后 14 个工作日内审批。

承包人为提供上述文件发生的所有费用由承包人承担，其费用已在本合同价款中综合考虑。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：承包人应在施工现场另外保存一套完整的图纸和承包人文件，供发包人、监理人及有关人员进行工程检查时使用。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在 7 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：发包人项目部或发包人代表办公室；

发包人指定的接收人为：发包人代表。

承包人接收文件的地点：承包人项目部；

承包人指定的接收人为：项目经理。

监理人接收文件的地点：监理办公室；

监理人指定的接收人为：总监理工程师或总监代表。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：承包人负责完善以满足各项施工通行的需要，并承担所需费用。承包人应根据合同工程的施工需要，负责办理取得出入场地的专用和临时道路的通行权，以及取得为工程建设所需修建场外设施的权利。需要发包人协调时，发包人协助承包人办理相关手续。

1.10.2 场外交通

关于场外交通的约定：按通用合同条款执行。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：以项目总用地红线图作为场内、外交通的边界线。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：场内临时道路和交通设施由承包人负责修建、维修、养护和管理，承包人修建的临时道路的平面布置，宽度和厚度等需经发包人、监理人同意后方可实施，相关费用已包含在绿色施工安全防护措施项目费用中，按湘建价[2020]56号文相关规定执行。发包人、监理人、本工程的其他施工单位可以免费使用承包人修建的场内临时道路和交通设施。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由按相关规定执行。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：归属发包人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：按通用条款执行。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：按通用合同条款执行。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：按通用条款执行。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：按通用条款执行。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：由发包人向县相关职能部门申报，参照专用合同条款第10.3条执行。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：经发包人按县有关规定审批后的变更工程量可予以调整。

本工程的结算工程量以承包人实际完成依据合同应予计量的工程量确定，除本合同另有约定外，合同中已有合同单价的，其合同单价不予调整。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

(1) 姓名：胡志云，职务：副主任；(2) 姓名：刘国雄，职务：基建科长。

发包人对发包人代表的授权范围如下：具体负责督促工程质量、进度及安全管理、协调各方关系，会同发包人相关负责人、监理人，核定工程量、审核变更及现场签证、审核工程款支付申请、审核批准停工令和工期顺延申请等。发包人的任何与质量、安全、造价有关的指示或函件或批件应由发包人相关负责人根据发包人相关管理制度及

授权范围签字确认，并盖有发包人单位公章或其授权管理机构公章，否则无效。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：开工前 7 日。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：（1）场内外施工用水用电由发包人接到项目红线，接到项目红线的相关费用由发包人承担。承包人负责完成由接入点起至施工区域内的水、电线路的架设及维护，其架设、维护、管理费用、各类损耗费用等相关费用均由承包人负责。

（2）施工场地外部道路通行权提供时间和要求：开工之日 3 天前提供。

（3）施工场地内工程地质、地下管线、地下设施等有关资料的提供时间和要求：开工之日 3 天前。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：招标时已提供。

发包人是否提供支付担保：否。

发包人提供支付担保的形式：否。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

（9）承包人提交的竣工资料的内容：按《建设工程文件归档整理规范》标准并达到攸县建设行政主管部门竣工验收备案标准，满足城建档案馆归档要求，提供《建设工程竣工验收备案证书》，费用由承包人承担。

承包人需要提交的竣工资料套数：伍套。

承包人提交的竣工资料的费用承担：由承包人承担，承包人已在投标报价时综合考虑。

承包人提交的竣工资料移交时间：竣工验收合格后 30 天内。

承包人提交的竣工资料形式要求：纸质文档及电子文档；按规范编制，并符合当地建设行政主管部门及城市建设档案馆要求。

承包人应按照当地城市建设档案的验收标准收集、整理、编制施工技术资料、影像资料及安全管理资料（包括分包工程资料），因承包人不能按时提供资料或资料不齐全给竣工备案带来影响进而导致发包人不能按期投入使用的损失，由承包人承担。

（10）承包人应履行的其他义务：1）承包人应根据投标文件的施工组织设计编制更为详细可行的施工组织设计报监理工程师及发包人审批，如承包人在施工过程中变动施工组织设计，必须重新以书面方式报监理工程师及发包人审批。

2）承包人负责在工程施工、竣工及保修的整个过程中施工现场全部人员、设施设备的安全。

3）遵守政府有关部门对施工现场交通和施工噪音、环保等管理规定，按规定办理有关手续。

4）承包人每月 25 日前向监理工程师和发包人提交本月工程进度计划完成情况及下月工程进度计划。

5）承包人负责施工场地清洁，做到文明施工，工完场清。因承包人原因产生的建筑垃圾外运费及外弃场地费由承包人承担；非承包人原因产生的建筑垃圾外运费及外弃场地费由发包人承担。

6）承包人应在施工现场为发包人和监理人提供不少于 / 平方米的办公室，相

限
食
合
91

关费用由承包人承担；承包人应在项目现场搭建一间样品室，专用于存放和保管与本工程有关的材料设备样品，相关费用由承包人承担。

7) 承包人应严格执行《保障农民工工资支付条例》（国务院令 第 724 号）、《湖南省工资支付监督管理办法》相关规定，落实农民工工资保证金制度，建立农民工工资专用账户，支付工程进度款时将农民工工资打入专户，承包人必须按月支付农民工工资，不得拖欠。承包人拖欠或者挪用农民工工资专户资金的，停拨工程进度款，直至改正为止，因此造成的工期延误或损失由承包人负责。

8) 本工程的绿色施工安全防护措施项目费的使用执行湘建建〔2017〕145 号文。承包人应当确保绿色施工安全防护措施项目费用专款专用，在财务管理中单独列出安全防护、文明施工费用使用清单备查。承包人在施工过程中应确保专项费用的投入，不得降低标准。承包人的安全生产管理机构和施工现场专职安全生产管理人员应当加强对本单位及分包单位的安全防护、文明施工措施的组织实施进行现场监督检查。承包人应当按照湘建建〔2017〕145 号文、湘建价〔2006〕451 号的相关规定及合同约定及时向分包单位支付安全防护、文明施工措施费用。承包人不按前述规定和合同约定支付费用，造成分包单位不能及时落实安全防护措施导致发生事故的，由总承包单位负主要责任。

9) 应当保证工程款专款专用，按时支付农民工工资、材料款、分包工程款、安全文明措施费等。

10) 承包人在投标时已知晓并已响应招标工期要求，在合同约定工期内的进度保证措施费用已在投标报价中综合考虑。

11) 本项目合同履行过程中，监理人或发包人上级部门的检查和调研活动，承包人应当无条件配合。

12) 承包人在工程建设期间应负责本项目与各参建单位、政府相关部门等所有的协调工作，本项目的施工许可证以及其它涉及报建及验收工作，由承包人协助发包人办理有关手续，相应费用由双方按政策各自承担。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：罗优良； 建造师注册证书号：湘 243131324788；

承包人对项目经理的授权范围如下：为承包人派驻施工现场的全权代表，组织项目管理班子；以企业法定代表人代表的身份处理与所承担的工程项目有关的外部关系，按承包人工作流程办理有关资料、经济文件、合同签署；指挥工程项目建设的生产经营活动，调配并管理进入工程项目的人力、资金、物资、机械设备等生产要素；选择施工作业队伍；对项目总负责。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：：项目经理应常驻施工现场，且每月在施工现场发包人指定的地点打卡不得少于 26 天，否则视为违约，每缺勤一天向发包人支付违约金 2000 元。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：发包人可单方面解除合同，承包人自愿无条件接受，且发包人有权扣除全部履约担保。

项目经理及技术负责人未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：由承包人按 3000 元/人·次向发包人支付违约金。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：由承包人按 2000 元/人·次向发包人支付违约金，同时发包人有权单方面解除合同，并扣除全部履约担保。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：发包人有权书面通知承

包人更换其认为不称职的项目经理或技术负责人，通知中应当载明要求更换的理由。承包人应在接到更换通知后 7 天内向发包人提出书面的改进报告。发包人收到改进报告后仍要求更换的，承包人应在接到第二次更换通知的 28 天内进行更换，并将新任命的项目经理或技术负责人的注册执业资格、管理经验等资料书面通知发包人。继任项目经理或技术负责人继续履行第 3.2.1 项约定的职责。承包人无正当理由拒绝更换项目经理及技术负责人的，自收到发包人发出的更换施工总承包项目经理或技术负责人的第二次书面通知之日起，由承包人按 1000 元/天向发包人支付违约金，直至按发包人要求更换的人员实际到场之日止。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：签订施工合同之日起 7 天内，其报告内容应包括项目管理机构的组织架构、职责分工、人员安排及其职业资格和职称证书、类似业绩情况等。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：自发包人书面通知更换相应主要管理人员之日起，由承包人按 3000 元/人·天向发包人支付违约金，直至按发包人要求将相关人员更换到位之日止。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：经监理人及发包人书面批准。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：按 2000 元/人·天向发包人支付违约金。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：按 1000 元/人·次向发包人支付违约金。

3.3.6 在合同履行过程中承包人应按照湘建建〔2020〕208 号文要求足额配备施工项目部相应岗位人员。施工项目部关键岗位人员的更换须得到发包人书面同意，且不得更换超过 1/3 及以上人员。合同履行过程中，承包人应当根据现场的情况和业主要求合理增配施工现场管理人员。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：∕。

主体结构、关键性工作的范围：∕。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：∕。

其他关于分包的约定：∕。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：∕。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：自发包人向承包人移交施工现场之日起，承包人应负责照管工程及工程的相关材料（含甲供材料）、工程设备，并承担所需费用，直到颁发工程接收证书之日止。

★3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：提供。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限：

3.7.1 履约担保的形式：（1）履约担保金额为中标金额 10%的，采用银行保函担保；（2）履约担保金额超过中标金额 10%的，中标金额的 10%应以银行保函形式提交，

超过10%的部分可以采用银行保函或现金形式提交；（3）银行保函应是投标人注册地或项目所在地的银行出具的保函；（4）担保责任期至对应工程竣工（达到验收要求）之日终止，且在项目竣工前不可撤销、不可转让、见索即付。

3.7.2 履约担保金额：根据本工程招标文件约定，本工程的履约担保金额为（大写）伍拾叁万元整（¥530000元）。

（1）中标金额比最高投标限价的降价幅度不超过10%的，履约担保金额为中标合同金额的10%；

（2）中标金额比最高投标限价的降价幅度超过10%的，履约担保金额为中标合同金额的10%加上最高投标限价与中标合同金额差额部分的50%。

3.7.3 履约担保的提交截止时间：为承包人接获中标通知书后14个工作日。承包人未按期提供履约担保的，发包人可视为承包人自行放弃其中标资格，给发包人造成的损失，由承包人予以赔偿。

3.7.4 履约担保期限：自提交之日起至本合同工程通过竣工验收之日终止。发包人将在本合同工程整体竣工验收合格后7个工作日内一次性退还或解除履约担保，在此期间，履约担保均不计息。若承包人未能切实全面履行投标承诺，承包人无权要求发包人退还履约担保。

3.7.5 合同履行过程中，承包人发生违约行为，发包人有权根据合同约定从履约担保中扣除承包人应付的违约金，若保函金额不足赔偿违约金，不足部分发包人有权在应支付给承包人的工程款中直接扣除。发包人根据本合同约定提取完履约担保后10日内，承包人应将履约担保的数额恢复到本合同约定的数额并向发包人提供履约担保已足额恢复的证据，否则，发包人有权单方面解除本合同，承包人必须在收到合同解除通知书后10天内无条件退场，由此造成的一切损失均由承包人承担。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：详见施工监理合同。

关于监理人的监理权限：具体负责本合同工程的质量、进度、投资控制及安全、信息管理、现场管理、合同管理工作，并协助发包人做好工程量计量、工程款支付及综合协调工作。对于有关设计变更、计量、停工令、工期延期申请及现场签证工作，监理人负责初始审核工作，其最终确认必须取得发包人批准，并经发包人签字盖章。监理人的任何指示或函件或批件应盖有监理人授权的施工现场机构章，并由总监理工程师或其按照相关规定授权的总监代表签字，否则无效。未尽事宜以委托监理合同的约定为准。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：由承包人负责提供，具体要求详见本专用合同条款第3.1款有关约定，相关费用承包人已在中标价格中综合考虑。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓名：陈政，职务：总监，监理工程师执业资格证书号：43011698。

关于监理人的其他约定：监理人对重要隐蔽工程或招标清单外工作内容的摄影和拍照资料，将作为工程竣工验收、竣工结算的重要依据或参考。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) 工程质量；(2) 工程进度；(3) 施工安全。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：根据工程实际需要，另行商定。

关于工程奖项的约定：无。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限约定：按通用条款。

监理人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：符合国家、省、市、县各级有关职能部门的要求。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：承包人承担施工场地内的治安保卫责任。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：承包人应在工程开工后 7 天内发包人共同编制施工场地治安保卫计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：按照有关职能部门要求执行。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：已包含在合同价款中。
另有文件规定的按有关规定执行。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：双方另行商定。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：合同签订后 7 日内。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：监理人在 7 个工作日内，发包人在 14 个工作日内。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：监理人在 7 个工作日内，发包人在 14 个工作日内。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：进场后 10 日内。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：进场后 15 日内。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：进场后 15 日内。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 90 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：监理人发出开工通知前 7 天。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形: 无。

★7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误, 逾期竣工违约金的计算方法为: (1) 承包人应当自收到监理工程师发出的开工令之日起 15 日内开工, 非不可抗力等原因不开工的, 发包人有权单方面解除本合同, 承包人必须在收到合同解除通知书后 10 日内无条件退场, 其全部履约担保不予退还, 造成的一切损失均由承包人承担。

(2) 承包人应按关键节点工期要求完成相关工程, 工期违约超过关键节点工期 10 日以内处招标文件约定的工期违约金, 每延迟一天按履约担保金额的 0.5% 计; 工期违约累计达 10 至 20 日的从重处以违约金, 每延迟一天按履约担保金额的 1% 计; 工期违约累计超过 20 日的加重处以违约金, 每延迟一天按履约担保金额的 2% 计; 工期违约累计超过 30 日的, 发包人有权单方面解除合同, 承包人无条件清退出场, 其全部履约担保不予退还, 所造成的损失全部由承包人承担, 承包人完成的合格工程按序时进度对应的工程量和合同约定的报价和进度款支付比例清算, 余款不再结算支付, 且不能免除承包人已完工程的质量责任。承包人违规分包和转包工程以及有其它违法违规行为的, 发包人有权单方面解除合同并按上述规定清退承包人。

(3) 承包人关键节点工期或总工期违约超期在 20 日以内的, 发包人不在工程进度款中扣划违约金, 也暂时不动用履约保函; 工期违约超过 20 日的, 发包人将根据合同约定动用履约保函扣划承包人应付的违约金。承包人积极组织工程施工最终按合同约定的工期完成了全部工程并达到竣工验收要求的, 不计违约金, 过程中扣划的违约金全额退还给承包人。

因承包人原因造成工期延误, 逾期竣工违约金的上限: /。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定: 构成变更或需增加费用的, 由发包人向县相关职能部门申报, 按照专用合同条款第 10.3 条执行。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件:

构成变更或需增加费用的, 由发包人向县相关职能部门申报, 按照专用合同条款第 10.3 条执行。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励: 无。

8. 材料与设备

8.1 发包人供应材料与工程设备

发包人自行供应材料、工程设备的, 具体详见本合同附件《发包人供应材料设备一览表》。

8.2 承包人采购材料与工程设备

本款补充:

8.2.1 除本合同专用条款第 8.1 款另有约定者外, 本工程由承包人负责材料和工程设备的采购、运输和保管。由承包人负责采购的材料和工程设备必须符合设计文件及有关标准规范要求, 本工程施工招标文件对材料设备质量有特殊要求的, 应严格执行。承包人应提供产品合格证明及出厂证明, 对材料、工程设备质量负责。

8.2.2 合同履行过程中, 承包人应在材料设备采购合同签订 14 日前将工程所需材料设备产品介绍资料 (必要时须提供样品)、产品质量合格证、出厂证明书、合法检

验检测合格证等申请材料报送监理人，经监理人、发包人共同审核确认后方可用于本工程，必要时发包人可邀请设计单位和全过程造价咨询单位（如有）共同参与审核。监理人和发包人在收到承包人提交的申请材料后 7 天内应给出确认或不予确认的书面审核意见，逾期未予确认亦未给出书面审核意见的，视同认可承包人的申请事项。

8.2.3 对于工程招标时暂定为暂估价且不属于依法必招标的暂估价材料设备以及合同履行过程中属于新增的材料设备，承包人应在其采购合同签订 14 日前将拟采购的材料设备的名称、数量、规格型号、质量证明文件、价格表、样品（客观上不能提供者除外）等书面报监理人，由监理人和发包人及相关单位进行认质认价，监理人应在收到认质认价申请后 7 日内会同发包人及相关单位完成认质认价工作并书面回复承包人，确需外出考察询价的，价格核定时间相应顺延。承包人未按时向监理人提交认质认价申请的，竣工结算时其价格由发包人及其上级管理单位单方面确定，承包人无条件接受。

8.3 材料与工程设备的接收与拒收

8.3.2 承包人采购的材料和工程设备，应保证产品质量合格，承包人应在材料和工程设备到货前 24 小时通知监理人和发包人检验，但此检验并不减轻或免除承包人对材料、工程设备质量应承担的所有责任。承包人进行永久设备、材料的制造和生产的，应符合相关质量标准，并向监理人提交材料的样本以及有关资料，并应在使用该材料或工程设备之前获得监理人同意。

承包人采购的材料和工程设备不符合设计、招标文件或有关标准要求时，承包人应在监理人要求的合理期限内将不符合设计或有关标准要求的材料、工程设备运出施工现场，并重新采购符合要求的材料、工程设备，已用于工程的，由承包人负责拆除并重新施工，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担，发包人可同时按 2000 元/次处以承包人违约金。

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：无

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：按有关规范要求。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：按相关规定执行。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：由承包人按要求自行配置，并承担相关费用。

施工现场需要配备的试验设备：由承包人按要求自行配置，并承担相关费用。

施工现场需要具备的其他试验条件：无。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：无。

抽检材料、特殊材料、特殊试验等，检验或试验费用按湘建价[2020]56号文相关规定执行。本工程承包人按照有关标准规定，对建筑及材料、构件和建筑安装物进行一般鉴定、检查、检测所发生的费用（包括自设试验室进行试验所耗用的材料等费用）

已包括在企业管理费用，由承包人承担。发包人委托第三方检测机构进行见证取样检测和专项检测所发生的检验试验费按实际发生计取，由发包人承担。

10. 变更

10.1 变更的范围

除通用条款规定的情形外，变更范围还包括：（1）设计图纸存在缺陷或差错导致变更的；（2）地质勘测不实或勘测后原始地貌条件因外部原因又发生变化导致变更的；（3）建设项目使用功能发生变化导致变更的；（4）施工条件或外部环境因素影响导致变更的；（5）建设单位提高建设标准或装修档次导致变更的；（6）增加设计图纸或工程量清单以外的配套或附属项目导致变更的；（7）其他原因导致项目发生变更的。

★10.3 变更程序

关于变更审批：严格按照《攸县政府投资管理办法》（攸政发〔2024〕4号）规定执行。遵守“先批准，后变更；先变更，后实施”的原则，实行分级审批的程序。项目变更均须在施工前由建设（业主）单位提出，待审批后方可实施。变更工作要求属发包人需要变更的项目，承包人无条件接受，变更估价原则按10.4.1执行。

（一）确需变更的项目，变更金额在30万元（不含）以下的（每个项目只能申报一次），由县发改局、县财政局、行业主管部门等部门现场联合核查，经召开部门联席会议会审后，报分管相关项目的副县长审定。（二）确需变更的项目，变更金额在30万元（含）至100万元（不含）之间的，项目单位报分管相关项目的副县长同意后，由县发改局、县财政局、行业主管部门等部门现场联合核查，经召开部门联席会议会审后，报分管相关项目的副县长、常务副县长审定。（三）确需变更的项目，变更金额在100万元（含）以上的，先报分管相关项目的副县长、常务副县长同意后，由县发改局、县财政局、行业主管部门等部门现场联合核查，经召开部门联席会议会审后，报分管相关项目的副县长、常务副县长、县长审定。

关于变更隐蔽记录签证要求：（1）现场签证工程量的造价在5万元以内的，由县重点建设项目事务中心牵头，项目建设（业主）单位、监理单位、施工单位等单位现场测定工程量后联合签证。（2）现场签证工程量的造价在5万元（含5万元）以上的，由县重点建设项目事务中心、财政局、项目建设（业主）单位、监理单位、施工单位等单位现场测定工程量后联合签证。（3）涉及变更的隐蔽工程签证，项目建设（业主）单位必须在进入下一工序前邀请县重点建设项目事务中心、财政局监理单位、施工单位进行联合签证，并及时摄像或拍照备案。所有签证资料必须注明项目名称、位置、内容、数量、原因、日期等内容，能够画图的，必须以图列示，并标明尺寸。

其他：因市场价格波动引起主材价格调整和其他遇政策调整的，不属于变更范围，可在结算时直接调整。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

★关于变更估价的约定：在施工过程中，当出现变更项目（经变更程序同意）时，承包人依据《湖南省建设工程工程计价办法》（湘建价〔2020〕56号）、《关于机械费调整及有关问题的通知》（湘建价市〔2020〕46号）、《关于调整建设工程销项税税率和材料价格综合税率计费标准的通知》（湘建价〔2019〕47号）、《关于调整补充增值税条件下建设工程计价依据的通知》（湘建价〔2016〕160号）、《关于发布2024年湖南省建设工程人工费指数的通知》（湘建价建〔2024〕20号）和建设当期的《攸县建设工程计价文件》向发包人提出，其综合单价的调整方式为：如在投标

清单中有明确价格的项目，则以投标清单的价格为准；投标清单中没有明确价格的项目，则以《攸县建设工程计价文件》为准；投标清单和《攸县建设工程计价文件》中均没有明确价格的项目，按照招标清单的取费标准计价后，保持投标总造价的优惠比例确定。

10.4.2 变更估价程序

所有工程变更、签证必须按县政府或其相关职能部门公开发布的有关规定执行，任何违背相关规定的工程变更及签证，均视为无效，发包人均不予认可。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：收到承包人建议后 7 日内。

发包人审批承包人合理化建议的期限：收到监理审查意见后 7 日内。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：双方另行协商。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见招标预算工程量清单。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目：

10.7.1.1 发包人在招标工程量清单给定暂估价的材料、工程设备，属于依法必须招标的，应由发包人、承包人共同以招标的方式选择供应商，确定价格，并应以此为依据取代暂估价，调整合同价款。

10.7.1.2 发包人在招标工程量清单中给定暂估价的专业工程，依法必须招标的，应由发包人和承包人共同依法组织招标选择专业分包人（原则上由总承包人作为招标人，但总承包人作为投标人参与分包工程投标的除外），并接受有管辖权的建设工程招标投标管理机构的监督，还应符合下列要求：

（1）依法必须招标的专业工程的专业分包，由发包人、承包人共同组织招标，但有关投标人资格条件、入围投标人确定办法、招标文件、评标办法、评标委员会组建方案、最高投标限价、定标等事项的确定，以发包人意见为准，承包人无条件执行。若承包人无正当理由拒不配合或拖延不办的，则视同承包人自愿放弃与发包人共同招标的权利并同意发包人独自组织前述暂估价项目的招标工作，对于由发包人选定的分包人承包人无条件接受，其施工总承包责任仍由承包人承担，承包人同意发包人将工程款直接支付给上述分包商。

（2）承包人参加投标的专业工程分包招标，应由发包人作为招标人，同等条件下，应优先选择承包人中标。

（3）应以专业工程分包中标价为依据取代专业工程暂估价，调整合同价款。

（4）本专用条款第 10.7.1.2 款第（1）项所述专业工程和本专用条款第 10.7.1.2 款第（2）项所述承包人参与投标但未中标的专业工程，其总承包服务费按经发包人及上级主管部门核定的该分包工程竣工结算税前总价的 / % 计取，由发包人支付给承包人。承包人经发包人批准自行进行的专业工程分包以及承包人参加投标且中标的暂估价专业工程，发包人不承担总承包服务费。工程配套费由分包单位支付给总承包单位。

（5）依法进行招标的暂估价项目其组织招标工作有关费用（如招标代理服务费、交易服务费）由 / 承担【注：原则上由发包人或者暂估价项目的中标人承担】。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

10.7.2.1 发包人在招标工程量清单中给定暂估价的材料、工程设备不属于依法必须招标的，应由承包人按照合同约定采购，经发包人及有关部门确认单价后取代暂估价，调整合同价款。承包人应在该暂估价材料、工程设备采购 30 天前及时向发

人书面提出核价申请，承包人未及时提交书面核价申请的，则该材料、工程设备的结算价格由发包人会同政府相关职能部门单方面自主认定，承包人无条件接受。

10.7.2.2 发包人在工程量清单中给定暂估价的专业工程不属于依法必须招标的，应按照本专用条款第10.4款相关规定确定专业工程价款，并应以此为依据取代专业工程暂估价，调整合同价款。

不属于依法必须招标的暂估价项目，发、承包人协商不成的，发包人可直接委托第三方完成，承包人无条件接受并承担总承包责任，其工程款承包人同意由发包人直接支付给第三方。。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：暂列金额的使用按照《攸县政府投资管理办法》（攸政发〔2024〕4号）的规定执行。

11. 价格调整

★11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：是。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第2种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：/；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

（2）关于基准价格的约定：县财政预算评审时所采用的材料单价。

本条中所有材料单价均为除税价。专用合同条款①承包人在已标价工程量清单中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过 $\pm 5\%$ 时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单中载明材料单价为基础超过 $\pm 5\%$ 时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 $\pm 5\%$ 时，材料单价涨幅以已标价工程量清单中载明材料单价为基础超过 $\pm 5\%$ 时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过 $\pm 5\%$ 时，其超过部分据实调整。

④协商议价项目综合单价在施工期间如遇攸县造价信息中发布的协商议价项目综合单价调整，结算评审时按该协商议价项目施工期的平均综合单价执行。

⑤对《攸县建设工程计价文件》无明确价格的材料或暂定价的材料、设备采购，最终价格以发包人组织相关职能部门经市场考察按照相关规定确定认可后再进行施工，否则，在工程结算时，按同类材料、设备的市场最低价格进行结算。

第3种方式：其他价格调整方式：无

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：综合单价已考虑所有风险，如遇突发特殊情况或不可抗力因素，由发包人报县有关职能部门会商确认。

风险费用的计算方法：由发包人报县有关职能部门会商确认。

风险范围以外合同价格的调整方法：由发包人报县有关职能部门会商确认。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：综合价格已考虑所有风险，如遇突发特殊情况或不可抗力因素，由发包人报县有关职能部门会商确认。

风险费用的计算方法：由发包人报县有关职能部门会商确认。

风险范围以外合同价格的调整方法：由发包人报县有关职能部门会商确认。

3、其他价格方式：/。

12.1.1 本项目的合同价格形式为单价合同，已标价工程量清单中的综合单价包含的风险范围如下：

(1) 施工期内人工费、材料费、机械使用费的市场价格波动（本合同专用条款第 11 条另有约定者除外）；

(2) 承包人所采取的施工措施变更；

(3) 现场的综合情况；

(4) 现场总的劳务情况；

(5) 与现场其他施工项目的协调配合与衔接费用；

(6) 本招标文件其他条款中所规定的属于承包人的风险；

(7) 发包人调整工程建设规模（本专用条款第 10.4 款中另有约定的除外）。

风险费用的计算方法：/。

风险范围以外合同价格的调整方法：/。

★12.1.2 承包人在投标报价书中出现不平衡报价的，发包人应要求承包人修正并报发包人认可，承包人修正报价发包人审核不认可的，所有报价按承包人的投标总价与最高投标限价总价的降幅同比例修正清单报价，并以此作为其实际的合同结算价格。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：中标金额的 10%。【注：一般为中标价 10%，最多不超过 15%】

预付款支付期限：承包人提供不低于预付款金额的银行保函后 14 日内。

预付款扣回的方式：从支付第一次进度款开始扣回，应支付的进度款不足预付款金额 30%的，则本次应扣未扣回的预付款累积到下一次进度款支付时扣回，扣完为止。

发、承包人应建立项目工程款共管账户，工程款应当专款专用，不得挪用，发包人有权对工程款使用情况进行监督，承包人应当无条件的配合，具体实施细则由发、承包人另行约定。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：同履约担保。

预付款担保的形式为：同履约担保。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：工程量按设计和清单计价规则要求据实结算，变更工程量的计量按照本专用条款 10.4.1 款【变更估价原则】执行，结算资料必须按《攸县政府投资评审管理办法》（攸政办发〔2017〕14 号）、《攸县工程项目预结算评审资料管理办法》（攸财发〔2017〕35 号）中要求提供。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：/。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：参照通用条款第 12.3.3 款【单价合同的计量】的计

量方式和程序办理，其中已完工程量的审核人具体以发包人发出的工作联系单中的约定为准，工程计量的结果，仅作为工程进度款支付的参考，本工程的实际完成工程量最终以政府相关职能部门审定结果为准。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：/。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第12.3.4项〔总价合同的计量〕约定进行计量：/。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：/。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：根据实际完成工程量，按形象进度付款。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：/。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：/。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：/。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：/。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：/。

(2) 发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：/。

(3) 发包人支付进度款的期限：/。

12.4.5 支付分解表的编制

1、总价合同支付分解表的编制与审批：/。

2、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：/。

★本条补充：

(1) 按形象进度付款，项目完工验收合格后，在未下达正式结算评审结论前，发包人支付工程款一律不得超过合同金额的80%，经下达正式评审结论后，按结算评审价1年内付清（质保金除外）。

(2) 经结算评审后，预留3%的工程款作为质保金，质保金在工程交付使用缺陷责任期届满后拨付，缺陷责任期按相关文件执行。

(3) 付款须由承包人按一般纳税人核算，按照一般计税方法向发包人提供攸县税务部门开具的有效税务发票。

支付账户：付至承包人的基本账户

账户名称：株洲湘东建设有限责任公司

开户行：湖南攸县农村商业银行股份有限公司

账号：8201 0800 0000 00049

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：72小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：工程满足竣工验收条件后，承包人可以申请竣工验收。竣工验收应当按照以下程序进行：（1）承包人向监理单位报送竣工验收申请报告，监理单位应在收到竣工验收申请报告后完成审查并报送发包人。监理单位审查后认为尚不具备验收条件的，应通知承包人在竣工验收前承包人还需完成的工作内容，承包人应在完成监理单位通知的全部工作内容后，再次提交竣工验收申请报告。（2）监理单位审查后认为已具备竣工验收条件的，应将竣工验收申请报告提交发包人，发包人应在收到经监理单位审核的竣工验收申请报告后，并在县相关职能部门监督下组织监理单位、承包人、设计单位、勘察单位等相关单位完成竣工验收。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：按通用条款执行。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：应当在颁发工程接收证书后 7 天内完成工程的移交。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：由发包人承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：由承包人承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用。

工程竣工验收合格后，承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：每延误移交一天，处 2000 元/天的违约金，给发包人造成的损失超过违约金的，超过部分由承包人承担赔偿责任。同时承包人应承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：与本合同工程承包范围一致。

（1）单机无负荷试车费用由承包人承担；

（2）无负荷联动试车费用由发包人承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：按通用条款执行。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：颁发工程接收证书后 7 日内。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：竣工验收后 28 日内。

竣工结算申请单应包括的内容：按通用条款和县相关部门的有关规定执行。

关于结算资料：承包人须向发包人根据《攸县工程项目预结算评审资料管理办法》（攸财发〔2017〕135 号）提供完整的结算资料（原件），包括：中标通知书、招投标文件、施工合同及补充协议、竣工图纸、竣工验收报告、工程结算书（含工程量计算式、隐蔽工程记录签证资料等）等相关资料。逾期不报送结算资料或资料报送不完整的，一律停止工程拨款，延误结算评审时间由承包人自行负责。

14.2 竣工结算审核

按照《攸县政府投资项目管理办法》（攸政发〔2024〕4 号）、《攸县政府投资评审管理办法》（攸政办发〔2017〕14 号）的规定，以县评审机构评审结论为准。

发包人审批竣工付款申请单的期限：经县评审机构下达评审结论后。

发包人完成竣工付款的期限：经县评审机构下达评审结论1年内。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：承包人向发包人提出，由发包人报县有关职能部门会审，或按照第20条〔争议解决〕约定处理。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

发包人提交最终结清申请单的份数：3份。

发包人提交最终结清申请单的期限：竣工验收后30日内。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：收到承包人提交的最终结清申请单后14天内完成审批并向承包人颁发最终结清证书。

(2) 发包人完成支付的期限：在颁发最终结清证书后7天内。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：按相关规定执行。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：是。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第3.7条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第(2)种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：∕；

(2) 3%的工程款；

(3) 其他方式：∕。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第(2)种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：∕。

关于质量保证金的补充约定：∕。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：按有关法律、法规的规定保修年限执行。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：应当在接到修复通知之日起7天内派人保修。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：无。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任：由

此造成工期延误的，可顺延。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：由此造成工期延误的，可顺延。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第 (2) 项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：由此造成的后果由发包人承担，造成工期延误的，可顺延。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：承包人可拒收，造成工期延误的，可顺延。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：造成工期延误的，可顺延。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：造成工期延误的，可顺延。

(7) 其他：无。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满 28 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：未经许可擅自变更的，工程量不予认可，延期工期不予顺延，纳入“黑名单”。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：1. 赔偿损失（损失的计算按照本项目结算计价原则计算）；2. 支付违约金（根据实际程度支付合同金额 0.5%-3% 的违约金）；3. 采取补救措施（补救措施所发生的费用由承包人承担）；4. 继续履行（承包人在承担上述违约责任后继续履行施工合同）。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：无。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：未发生后续费用的，发包人可无偿继续使用；后续需发生费用的，由发包人承担后续费用。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：参照专用合同条款第 10.3 条执行。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 28 天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：∕。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：∕。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：承包人应为其施工设备等办理财产保险。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：按通用条款执行。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：√。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：√。

选定争议评审员的期限：√。

争议评审小组成员的报酬承担方式：√。

其他事项的约定：√。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：√。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第(2)种方式解决：

(1) 向√仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向合同履行地人民法院起诉。

发包人：(公章)

承包人：(公章)

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

(签字)

(签字)

2015年5月29日

2015年5月27日